



# **Информационный бюллетень**

**«Сборник нормативных актов  
Ивановского муниципального района»**

Официальное издание  
№ 9 (237)  
от 20.05.2020 г.

**Ивановский муниципальный районный  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.05.2020 г.

№ 398

г. Иваново

**Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков  
в администрации Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области», Уставом Ивановского муниципального района, а также в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в администрации Ивановского муниципального района согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 08.05.2020 г. № 398\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оценке коррупционных рисков в администрации Ивановского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об оценке коррупционных рисков в администрации Ивановского муниципального района (далее – администрация) разработано на основании Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и устанавливает порядок определения потенциально наиболее коррупционно опасных функций администрации; коррупциогенных должностей администрации; потенциальных коррупционных возможностей лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации (далее – муниципальных служащих) при выполнении коррупционно опасных функций; мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков.

1.2. В целях реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) карта коррупционных рисков – документ, устанавливающий:

- а) потенциально наиболее коррупционно опасные функции администрации;
- б) перечень коррупциогенных должностей администрации;
- в) потенциальные коррупционные возможности муниципальных служащих при выполнении коррупционно опасных функций;
- г) меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков;

2) коррупционные риски – это условия и обстоятельства, предоставляющие возможность для действий (бездействия) муниципальных служащих администрации с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий;

3) коррупциогенные факторы – положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

4) оценка коррупционных рисков – определение, выявление и установление значимости условий (действий,

событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для аффилированных лиц выгоды материального характера (имущество, услуги или льготы), а также иной (нематериальной) выгоды вопреки законным интересам общества и государства.

1.3. Оценка коррупционных рисков относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений в администрации и позволяет решить задачи по обеспечению:

1) соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений, тем самым увеличивая действенность антикоррупционных мероприятий, повышая эффективность использования выделяемых на них кадровых, финансовых и иных ресурсов;

2) формирования обоснованного перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

## **II. Порядок и этапы оценки коррупционных рисков**

2.1. Принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков.

2.1.1. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается главой администрации в форме распоряжения, в котором указываются сроки проведения оценки, назначаются лица, ответственные за проведение оценки коррупционных рисков, утверждается состав рабочей группы.

2.1.2. В состав рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков включаются представители профильных структурных подразделений администрации, правового управления, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также, по согласованию, представители органов исполнительной власти Ивановской области.

К проведению оценки коррупционных рисков могут привлекаться внешние эксперты и представители правоохранительных органов, представители институтов гражданского общества.

2.1.3. Заседание рабочей группы проводится не реже одного раза в полгода, а также по мере необходимости. Целью таких заседаний является выявление необходимости проведения оценки коррупционных рисков, внесение изменений в карту коррупционных рисков, оценка эффективности реализуемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и иные вопросы по компетенции рабочей группы. Результаты работы рабочей группы представляются главе администрации в виде докладов.

2.1.4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) разработка и участие в реализации карты коррупционных рисков и мер по их минимизации;

2) координация деятельности структурных подразделений администрации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление проявлений фактов коррупции;

3) внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

4) выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;

5) взаимодействие с представителями правоохранительных органов, институтов гражданского общества и СМИ по реализации мер, направленных на предупреждение фактов коррупции и выявление коррупционных рисков;

6) планирование деятельности администрации по реализации мер по противодействию коррупции;

7) внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

8) участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроля их реализации.

2.2. Определение перечня функций администрации, при реализации которых, наиболее вероятно возникновение коррупции.

2.2.1. Определение перечня функций администрации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2.2. К коррупционно опасным функциям администрации относятся функции по муниципальному контролю, управлению муниципальным имуществом, оказанию муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

Под функциями по муниципальному контролю понимается осуществление администрацией и (или) уполномоченными структурными подразделениями администрации полномочий органов местного самоуправления муниципального района по контролю за исполнением органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения (инспекции, ревизии, проверки).

Под функциями по управлению муниципальным имуществом понимается осуществление администрацией

полномочий собственника в отношении муниципального имущества, в том числе переданного муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным казенным предприятиям и учреждениям.

Под функциями по оказанию муниципальных услуг понимается предоставление администрацией услуг непосредственно или через подведомственные ей учреждения безвозмездно или по регулируемым органами государственной власти ценам, по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами полномочий.

2.2.3. Определение перечня коррупционно опасных функций осуществляется на основе анализа функций администрации, установленных в отношении органов местного самоуправления федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального района, положениями о структурных подразделениях администрации, иными муниципальными правовыми актами.

2.2.4. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена путем анализа различного рода информации, поступающей как из внутренних, так и из внешних источников.

К внутренним источникам информации относятся следующие:

1) нормативные правовые акты (при анализе нормативных правовых актов необходимо, в частности, оценить положения, касающиеся функций администрации, связанные с коррупционными рисками);

2) локальные нормативные акты (анализ организационной структуры администрации, в том числе должностных обязанностей муниципальных служащих при осуществлении административных процедур (действий));

3) иные внутренние источники, к которым можно отнести протоколы заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии), материалы служебных проверок, результаты опроса уполномоченных должностных лиц, служащих (работников), уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений и др.

К внешним источникам информации относятся следующие:

1) результаты опроса подконтрольных субъектов, получателей услуг, экспертов, представителей институтов гражданского общества и иных заинтересованных лиц;

2) социологические исследования, проводимые администрацией или сторонними исследовательскими организациями;

3) статистические данные о правонарушениях в сфере деятельности администрации и(или) ее должностных лиц;

4) обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращения, поступившие на «горячую линию», «электронную приемную» и т.д.;

5) сообщения в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения служащими (работниками) требований к служебному поведению;

6) материалы, представленные правоохранительными органами, иными органами (организациями) и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, материалы уголовных дел, материалы, представляемые органами следствия и др.;

7) материалы, представленные правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями и из других источников.

2.2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий администрацией формируется и утверждается перечень коррупционно опасных функций.

2.2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

2.3. Оценка и классификация коррупционных рисков.

2.3.1. В целях рационального расходования ресурсов возможно выделение отдельных наиболее коррупционно-опасных административных процедур (действий), в отношении которых меры по минимизации коррупционных рисков будут реализованы в первую очередь. Для этого следует оценить коррупционные риски с точки зрения их значимости для администрации, государства и общества.

2.3.2. Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска (вероятность) и возможного вреда от его реализации (вред).

Вероятность реализации коррупционного риска определяется, в первую очередь, характеристикой и количеством коррупциогенных факторов, т.е. обстоятельств, увеличивающих вероятность совершения коррупционных правонарушений.

В зависимости от вероятности возникновения риск может быть:

1) незначительной вероятности возникновения (низкая вероятность) – риск может возникнуть в чрезвычайных обстоятельствах или маловероятен;

2) средней вероятности возникновения (средняя вероятность) – риск может возникнуть при определенном стечении обстоятельств;

3) повышенной вероятности возникновения (высокая вероятность) – риск ожидается при нормальном развитии событий.

2.3.3. Необходимо оценить возможный вред от реализации коррупционного риска. При этом приоритетное внимание следует уделить таким видам вреда (ущерба), как:

1) вред жизни и здоровью граждан;

2) вред национальной безопасности и обороноспособности государства;

3) вред окружающей среде;

4) материальный ущерб;

5) репутационный ущерб администрации, резонансные судебные разбирательства, многочисленные жалобы и претензии со стороны граждан и организаций.

2.3.4. В зависимости от эффекта риски могут быть следующими:

1) незначительный – риск незначительно влияет на охраняемые законом ценности;

2) умеренный – риск, который, если не будет пресечен, может значительно повлиять на охраняемые законом ценности;

3) значительный – риск, последствия которого могут повлечь значительные финансовые убытки, помешать успеху деятельности или эффективному функционированию администрации, государства и общества.

В случае если реализация коррупционного риска может повлечь вред жизни и здоровью граждан, нанести ущерб национальной безопасности и обороноспособности государства и (или) окружающей среде, такой потенциальный вред следует оценивать как значительный.

2.3.5. Одним из возможных способов оценки значимости коррупционного риска является использование матрицы оценки значимости рисков. При этом все риски по степени своей значимости разделяются на критические, существенные и незначительные.

Матрица оценки значимости коррупционных рисков

		Вероятность реализации коррупционного риска		
		Высокая	Средняя	Низкая
Потенциальный вред	Значительный	Критический риск	Существенный риск	Существенный риск
	Умеренный	Существенный риск	Существенный риск	Незначительный риск
	Незначительный	Существенный риск	Незначительный риск	Незначительный риск

2.4. Формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.4.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.4.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

1) что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

2) какие коррупционные схемы используются.

2.4.3. Должности муниципальной службы, которые являются ключевыми для потенциального совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно опасных функций, могут служить:

1) необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

2) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- 4) оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- 5) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- 6) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 7) а также сведения о:
  - а) нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
  - б) искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;
  - в) попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
  - г) действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
  - д) бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;
  - е) совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;
  - ж) совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

2.4.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий администрацией формируется и утверждается перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. К «высокой» степени участия должностных лиц в осуществлении коррупционно опасных функций относятся лица, в должностные обязанности которых входит:

- 1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- 2) право решающей подписи;
- 3) подготовка и визирование проектов решений;
- 4) осуществление контрольных мероприятий (составление акта проверки, выдача предписания об устранении нарушений, контроль за устранением выявленных нарушений и т.п.);
- 5) непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих «коммерчески» значимую информацию;
- 6) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- 7) подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;
- 8) управление муниципальным имуществом;
- 9) осуществление муниципальных закупок;
- 10) выдача заключений, разрешений;
- 11) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2.4.6. Утверждение данного перечня осуществляется распоряжением администрации преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.4.7. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень должностей в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками, могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

2.4.8. В соответствии с антикоррупционным законодательством лица, замещающие должности, включенные в обозначенный перечень должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

### **III. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций**

3.1. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков включает подготовку предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, в первую очередь, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- 1) значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;
- 2) снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;
- 3) создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;
- 4) обеспечивается единообразное осуществление функций должностными лицами администрации;
- 5) создается гласная, открытая модель реализации коррупционно опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

3.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, необходимо применять следующие меры:

- 1) перераспределение функций между структурными подразделениями внутри администрации;
- 2) введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);
- 3) исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;
- 4) совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, включение в состав таких органов представителей общественности;
- 5) сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;
- 6) оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;
- 7) сокращение сроков принятия управленческих решений;
- 8) установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно опасной функции;
- 9) установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

3.4. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений реализация мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- 1) организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в СМИ;
- 2) использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- 3) проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения муниципальных служащих при исполнении коррупционно опасных функций.

3.5. Для каждого выявленного коррупционного риска должны быть определены возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков. При этом необходимо оценить объем финансовых затрат на реализацию этих мер, а также потребность в кадровых и иных ресурсах, необходимых для проведения соответствующих мероприятий.

3.6. В случае невозможности или экономической нецелесообразности одновременной реализации мер по минимизации всех выявленных коррупционных рисков необходимо, в первую очередь, реализовать меры по минимизации существенных коррупционных рисков.

3.7. При определении мер по минимизации коррупционных рисков целесообразно руководствоваться следующим:

- 1) каждую меру необходимо сформулировать конкретно, служащие (работники), вовлеченные в процесс ее реализации, должны понимать ее цели и содержание, конечный результат и его связь с минимизацией конкретного коррупционного риска;
- 2) для каждой меры должен быть установлен срок или периодичность ее реализации;
- 3) для каждой меры должен быть определен ответственный за ее реализацию;
- 4) на стадии планирования мер по минимизации коррупционных рисков должны быть проработаны механизмы мониторинга реализации этих мер и оценки их эффективности;
- 5) реализация каждой меры должна быть подтверждена документально.

3.8. Меры по минимизации выявленных коррупционных рисков после их утверждения или одобрения включаются в план противодействия коррупции в администрации.

3.9. Результаты работы по разработке мер по минимизации выявленных коррупционных рисков представляются главе администрации или уполномоченному им должностному лицу.

#### **IV. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

4.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

1) своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;

2) выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

3) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

4) корректировка перечня коррупционно опасных функций и перечня должностей в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками.

4.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

Сбор указанной информации может осуществляться в том числе путем проведения опросов на официальном сайте администрации в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с должностными лицами.

4.3. При проведении мониторинга:

1) формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

2) обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями администрации, государственными органами, иными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения.

4.4. Результатами проведения мониторинга являются:

1) подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно опасных функций и перечень должностей в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) ежегодные доклады руководству администрации о результатах проведения мониторинга.

#### **V. Оформление и согласование результатов оценки коррупционных рисков**

5.1. По результатам оценки коррупционных рисков составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков и мер по их минимизации. Соответствующая информация включается в форму карты коррупционных рисков и мер по их минимизации (далее – карта коррупционных рисков) в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5.2. Проект карты коррупционных рисков должен пройти согласование во всех структурных подразделениях администрации и быть рассмотрен на заседании рабочей группы. К рассмотрению проекта карты коррупционных рисков могут также привлекаться представители заинтересованных институтов гражданского общества, в частности, общественных объединений и организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

5.3. По результатам проведения экспертной оценки проект карты коррупционных рисков дорабатывается с учетом представленных замечаний и утверждается распоряжением администрации.

5.4. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, подлежат рассмотрению на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ивановского муниципального района не реже одного раза в год.

**Карта коррупционных рисков администрации Ивановского муниципального района**

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
Наименование структурного подразделения					

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2020 г.

№ 400

г. Иваново

**О мерах по предотвращению несчастных случаев на водоемах Ивановского муниципального района в купальный период 2020 года**

На основании требований п.26 статьи 14, п.24 статьи 15, п.32 статьи 16, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Ивановской области от 11.03.2009 N 54-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ивановской области» и в целях обеспечения охраны жизни людей на водоемах Ивановского муниципального района в купальный период 2020 года, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать управлению по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района», главам сельских поселений (в рамках полномочий), руководителям учреждений, организаций и предприятий Ивановского муниципального района:

1.1. Провести инвентаризацию водных объектов, технических водоемов, мест массового отдыха;

1.2. Во взаимодействии с Ивановским инспекторским участком ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ивановской области» определить места массового отдыха населения на водных объектах Ивановского муниципального района;

1.3. Оборудовать участки водных объектов с массовым отдыхом людей в соответствии с нормами (раздел 2 постановления Правительства Ивановской области от 11.03.2009 N 54-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ивановской области») или запретить купание путем выставления аншлагов на данных участках до начала купального сезона;

1.4. Организовать и обеспечить экстренное реагирование сил и средств муниципального образования к действиям по спасению граждан и наведению общественного порядка в местах массового отдыха людей на водоемах поселений, объектов экономики во взаимодействии с участковыми уполномоченными полиции, закрепленными за административными участками Ивановского муниципального района;

1.5. При выявлении стихийно организованных пляжей (мест массового отдыха людей) запрещать их эксплуатацию путем выставления аншлагов на данных участках;

1.6. До начала купального сезона провести профилактическую работу среди населения по правилам безопасности людей на водных объектах;

1.7. Во взаимодействии с МО МВД России «Ивановский», Ивановским инспекторским участком ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ивановской области», ИРО ООО «ВОСВОД» обеспечить постоянный контроль за состоянием общественного порядка и безопасностью людей в местах массового отдыха населения на водоемах района;

1.8. Провести пропагандистскую работу среди населения по безопасности людей на воде и правилам поведения на водоемах в летнее время через СМИ;

2. Управлению образования администрации Ивановского муниципального района:

2.1. Обеспечить безопасность детей в период проведения лагерей дневного пребывания;

2.2. Провести инструктажи с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками образовательных учреждений о мерах безопасности людей на воде и предотвращению несчастных случаев на водоемах Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный районный  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2020 г.

№ 402

г. Иваново

**О предоставлении муниципальными служащими администрации Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», Законом Ивановской области от 30.04.2020 № 19-ОЗ «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019», Указом Губернатора Ивановской области от 28.04.2020 № 57-уг «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019», в целях реализации на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Продлить срок представления муниципальными служащими администрации Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года до 1 августа 2020 года включительно.

2. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года при необходимости представляются до 01 сентября 2020 года включительно.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный районный  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2020 г.

№ 403

г. Иваново

**О предоставлении лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О представлении сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», Законом Ивановской области от 30.04.2020 № 19-ОЗ «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019», Указом Губернатора Ивановской области от 28.04.2020 № 57-уг «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019», в целях реализации на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Продлить срок представления лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года до 1 августа 2020 года включительно.

2. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года при необходимости представляются до 01 сентября 2020 года включительно.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13. 05. 2020 г.

№ 405

г. Иваново

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки  
Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 06.05.2020, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Заключение о результатах публичных слушаний  
по отчету об исполнении районного бюджета за 2019 год**

Место проведения: администрация Ивановского муниципального района (г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 (актовый зал)

Дата и время проведения: 14.05.2020 г. в 15. 00 час.

Публичные слушания назначены Советом Ивановского муниципального района.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Ивановского муниципального района «Об исполнении районного бюджета за 2019 год», учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

**решили:**

1. Одобрить проект решения Совета Ивановского муниципального района «Об исполнении районного бюджета за 2019 год».

2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении районного бюджета за 2019 год для рассмотрения в Совет Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении районного бюджета за 2019 год в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Голосовали «За» - единогласно.

**Председательствующий**

**И.А. Романова**

**Секретарь**

**С.В. Федотова**

**ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений  
в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23  
«Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения  
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

07 мая 2020 г.

1. Организатор публичных слушаний: **Администрация Балахонковского сельского поселения**

2. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования:

- начало проведения публичных слушаний с 06.04.2020г.;

- информация опубликована 05.04.2020г. в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» № 6 (№ 234).

3. Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний: с 06.04.2020 по 06.05.2020

4. Информация о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: **Балахонковское сельское поселение**

5. Перечень предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания: не поступало

6. Перечень предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний: **не поступало**

**Председательствующий на публичных слушаниях:**

Красавина В.Л. – председатель оргкомитета, Глава Балахонковского сельского поселения.

**Секретарь публичных слушаний:**

Шувалова Е.С. – ведущий специалист администрации Балахонковского сельского поселения.

**Слушали:** Красавину В.Л. – председателя оргкомитета, Главу Балахонковского сельского поселения.

Она сообщила об изменениях, внесенных в Федеральный закон 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с чем, возникла необходимость проведения публичных слушаний по данному проекту.

Проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» размещен на

официальном сайте Ивановского муниципального района в закладке «Балахонковского сельское поселение»- «Правила благоустройства территории».

Предложения и замечания к проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступали.

Красавина В.Л. предложила принять следующее заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»:

1. Одобрить проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» для рассмотрения в Совет Балахонковского сельского поселения.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района не позднее 07.06.2020г.

Голосовали:

«За» - единогласно; «Против» – нет; «Воздержались» - нет.

Председатель публичных слушаний	Глава Балахонковского сельского поселения В.Л. Красавина	_____	подпись, дата
Секретарь публичных слушаний	ведущий специалист администрации Е.С.Шувалова	_____	подпись, дата
Члены организационного комитета:	Консультант администрации А.А. Волков	_____	подпись, дата
	Председатель Совета Балахонковского сельского поселения С.А. Власов	_____	подпись, дата
	Начальник Управления благоустройства администрации Ивановского муниципального района А.А. Меньшиков	_____	подпись, дата

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

07 мая 2020 года

1. Организатор публичных слушаний: администрация Балахонковского сельского поселения

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

3. Количество участников публичных слушаний: 6 чел.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: Протокол публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 07 мая 2020 года.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступало.

6. Перечень предложений и замечаний иных участников публичных слушаний и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступало.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Одобрить проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Публичные слушания проведены в соответствии с процедурой, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Направить заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Совет Балахонковского сельского поселения.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района не позднее 07.06.2020г.

Председатель публичных слушаний	Глава Балахонковского сельского поселения В.Л. Красавина	
	_____	_____
	должность, Ф.И.О.	подпись, дата
Секретарь публичных слушаний	ведущий специалист администрации Е.С.Шувалова	
	_____	_____
	должность, Ф.И.О.	подпись, дата
Члены организационного комитета:	Консультант администрации А.А. Волков	
	_____	_____
	должность, Ф.И.О.	подпись, дата

Председатель Совета  
Балахонковского сельского  
поселения С.А. Власов

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Начальник Управления  
благоустройства администрации  
Ивановского муниципального  
района А.А. Меньшиков

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2020 г.

№ 44

д. Беяницы

**О предоставлении муниципальными служащими администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», Законом Ивановской области от 30.04.2020 № 19-ОЗ «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019», Указом Губернатора Ивановской области от 28.04.2020 № 57-уг «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019», в целях реализации на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) администрация Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Продлить срок представления муниципальными служащими администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года до 1 августа 2020 года включительно.

2. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года при необходимости представляются до 01 сентября 2020 года включительно.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

**Глава Беяницкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Ю.Дегтярь**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 апреля 2020 года

№ 31-1

д. Богданиха

**Об утверждении Плана основных мероприятий Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района Ивановской области  
по обеспечению пожарной безопасности на 2020 год**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План основных мероприятий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области по обеспечению пожарной безопасности на 2020 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления МЧС России  
по Ивановской области  
полковник внутренней службы  
А.Н. Клушин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района  
Ивановской области  
от 07.04.2020г. № 31-1

**ПЛАН**  
**основных мероприятий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области**  
**по обеспечению пожарной безопасности на 2020 год**

д. Богданиха

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
<b>Раздел 1. Мероприятия, проводимые центральным аппаратом МЧС России, в части касающейся Ивановской области</b>				
1	Участие в работе по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	II-IV квартал	ДГЗ, Департамент образования Ивановской области, ОГКУ «Управление по обеспечению ЗН и ПБ», ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления, УГОЧС	
2	*Участие в проведении комплексных тренировок с органами управления и силами РСЧС по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ежемесячно	ДГЗ, Административный Департамент, члены рабочей группы КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления, УГОЧС	
3	*Участие в проведении СШТ, тактико-специальные учения на местности по организации работы органов управления сил и средств на трансграничных территориях и организации взаимодействия при ликвидации последствий (предупреждению) трансграничной ЧС природного характера (весенний паводок, лесостепные пожары и др.) и др. совместные мероприятия в рамках регионального взаимодействия (АМГ)	ежеквартально	ДГЗ, Административный Департамент, члены рабочей группы КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления, УГОЧС	

4	Участие в организации и проведении мероприятий по до-ставке гуманитарной помощи	в течение года (по отдельному указанию)	председатель КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления, УГОЧС	
5	Осуществление контроля проведения в территориальных органах МЧС России мероприятий по созданию систе-мы-112 в Ивановской области	в течение года	председатель КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления, УГОЧС	
<b>Раздел 2. Мероприятия, проводимые региональным центром, в части касающейся Ивановской области</b>				
1	*Совместная штабная тренировка по теме: «Работа орга-нов управления ТП РСЧС субъектов РФ ЦРЦ МЧС России при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним половодьем»	февраль	ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), члены рабочей группы КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления, УГОЧС	
2	*Совместная штабная тренировка по теме: «Работа орга-нов управления ТП РСЧС субъектов РФ ЦРЦ МЧС России при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами»	март	ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), члены рабочей группы КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления, УГОЧС	
3.	Выполнение мероприятий в рамках проведения месячни-ка безопасности	август – сентябрь	ЗНРЦ (по ГПС), ГУ МЧС России по Ивановской области, ОМСУ,УГОЧС	
<b>Раздел 3. Мероприятия, проводимые Правительством Ивановской области</b>				
1	КШТ с руководящим составом ГО области, начальни-ка-ми служб ГО области, ОУ ГОЧС области по теме «Вы-полнение первоочередных мероприятий при переводе гражданской обороны области с мирного на военное вре-мя» (распоряжение Губернатора Ивановской области от 15.10.2008 № 121-уг)	октябрь	ГУ МЧС России по Ивановской области, Начальники служб ГО Ивановской области, органы местного самоуправления	
	Проверка комплексной системы экстренного оповещения населения (с запуском электросирен и передатчик сигналов оповещения по радио и ТВ)	ежеквартально	ГУ МЧС России по Ивановской области	
2	Проверка выполнения требований пожарной безопасно-сти: при подготовке к пожароопасному периоду; по подготовке к проведению новогодних и рождествен-ских мероприятий	2 марта – 29 мая 1-25 декабря	УНД и ПР, отделы НД, КЧС и ОПБ района	

3	Акция «МИР без пожаров»	в случае увеличения количества пожаров и гибели на пожарах в МО	УНД, УОПТ и ПАСР	
4	Проведение профилактических мероприятий, социальных акций, направленных на снижение количества пожаров, трагических последствий, обучение населения пожарно – техническим знаниям на территории МО Ивановской области	в течение года	УНД, УОПТ и ПАСР	
5	Проверка требований создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах	в течение года	УОПТ и ПАСР, УНД	
6	Работа ОГ и аэромобильной группировки Главного управления МЧС России по Ивановской области в зонах ЧС природного и техногенного характера, в том числе и вызванных террористическими акциями	по решению руководства	НГУ, ООП, ФКУ ЦУКС	
<b>Раздел 4. Мероприятия, проводимые под руководством главы Ивановского муниципального района и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района</b>				
<b>1. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</b>				
1	Учебно-методический сбор по подведению итогов деятельности Ивановского районного звена ТП РСЧС, выполнению мероприятий гражданской обороны в 2019 году и постановке задач на 2020 год	23 декабря	Глава района, председатель КЧС и ПБ	
2	Заседание комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территории Ивановского муниципального района	согласно плана	Председатель комиссии	
3	Заседание эвакуационно-приемной комиссии Ивановского муниципального района	согласно плана	Председатель комиссии	
4	Обеспечение подачи светового и звукового сигналов на приемно-контрольные устройства в помещении дежурного персонала объекта защиты с дублированием этих сигналов на пульт подразделений пожарной охраны без участия работников объекта	в течение года	Председатель комиссии	

5	Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района	По отдельному плану, утвержденному решением КЧС и ОПБ МО от 20.12.2018 № 25	Председатель КЧС и ПБ	
6	Организация работы ОГ МО: - по наземному патрулированию за лесопожарной обстановкой на подведомственной территории;	ежедневно, в течение пожароопасного периода	Председатель КЧС и ПБ	
<b>2. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения</b>				
1	КШУ по теме: «Действия ОУ по управлению силами и средствами ТП РСЧС по отдельным направлениям деятельности»: весеннее (половодье) паводок; лесные пожары восстановление жизнеобеспечения населения, в результате прохождения антициклона по территории района, в том числе с явлением «ледяной дождь»; аварии на объектах ТЭК и ЖКХ в условиях низких температур наружного воздуха; реагирование на ДТП на дорогах местного и регионального уровня, при неблагоприятных природных явлениях, с развертыванием пунктов обогрева и питания	Март Апрель  сентябрь - ноябрь  ноябрь ежеквартально	председатель КЧС и ПБ	
<b>б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения</b>				
1	Учебно-методический сбор с председателями КЧС и ПБ поселений и организаций Ивановского муниципального района по вопросам организации функционирования Ивановского районного звена ТП РСЧС	24 июня	Председатель КЧС и ПБ	
2	Доклад по обеспечению безопасности людей на водоемах области	22 -31 мая	Председатель КЧС и ПБ	
3	Занятия с администрацией приемных эвакуационных пунктов по их работе и практическому развертыванию (с привлечением статистов): МБОУ «Буньковская СШ» МБОУ «Богдановская СШ» пунктов временного размещения по их работе и практическому развертыванию (с привлечением статистов): МБОУ «Новоталицкая СШ» МБОУ «Куликовская СШ»	27 сентября 12 декабря  21 февраля 19 ноября		

4	защитных сооружений и заглубленных подвальных помещений МБОУ «Новоталицкая СШ» Бунковский Дом культуры с.Чернореченский, ул.Ленина, д.2 с.Чернореченский, ул.Ленина, д.5	13 февраля 17 апреля 26 июня 30 сентября		
<b>в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия</b>				
1	Организация и проведение смотра-конкурса на лучшую организацию обеспечения работающего населения средстами индивидуальной защиты	1-30 июня	Глава администрации, НО ГО и ЧС	
2	Организация и проведение смотра - конкурса «Лучший паспорт сельского (городского) поселения Ивановского муниципального образования Ивановской области»	до 20 сентября	Председатель КЧС и ПБ	
3	Участие в федеральных и областных программах развития и совершенствования противопожарной защиты	в течение года	Главы поселений	
4	Участие в сезонных профилактических операциях «Отопление», «Урожай», «Жилище», «Новый год», "Водоисточник", "Отопление", "Лето", "Школа", "Детский отдых", "Особый противопожарный режим", "Победа" и т.д.	в течение года	Отдел ГОЧС МО, Главы поселений	
5	Проведение социальных акций, конкурсов, викторин на противопожарную тематику и по вопросам безопасности людей на водных объектах	в течение года	Отдел ГОЧС МО, Главы поселений	
6	Публикация в средствах массовой информации, сети интернет информации о мерах пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	в течение года	Отдел ГОЧС МО, Главы поселений	
<b>3. МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»</b>				
<b>1. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</b>				
1	Совещание с должностными лицами сельских поселений, специально уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС по вопросам превентивных мероприятий в связи с циклическими явлениями: весенним паводком; лесными и торфяными пожарами; авариями на коммунально-энергетических сетях в осенне-зимний период	13 февраля 12 апреля 17 сентября	Начальник управления по делам ГО и ЧС	

2	Проведение мероприятий по совершенствованию восстановления структуры ДПД в сельской местности	в течение года	Главы поселений, ФГКУ «1 отряд ФПС по Ивановской области»	
3	Проведение мероприятий по совершенствованию системы оповещения населения Ивановского муниципального района	в течение года	Главы поселений Начальник управления по делам ГО и ЧС	
<b>2. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:</b> <b>а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС</b>				
1	Командно-штабное учение с органами управления муниципальных служб ГО района по теме: Организация развертывания служб ГО при переводе ГО с мирного на военное положение	19 ноября	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
2	Декада по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении (к Всемирному Дню гражданской обороны)	21 февраля- 01 марта	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
3	Организация и проведение смотр-конкурса планов гражданской обороны организаций Ивановского муниципального района	1 мая- 30 июня	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
4	Организация и проведение обучения руководителей групп занятий выездным методом учебно-методическим центром по ГОЧС Ивановской области	по отдельному плану	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
5	Организация и проведение тематических дней пожарной безопасности в образовательных учреждениях	1-10 сентября	Начальник управления по делам ГО и ЧС, начальник ОО, ФГКУ «1 отряд ФПС по Ивановской области», ОГПН, управление образования	
6	Учебно-методические сборы с должностными лицами организаций, специально уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС	Последняя пятница каждого месяца	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
7	Методические занятия с главами городского и сельских поселений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Каждый 2 –ой по- недельник месяца	Начальник отдела по делам ГО и ЧС, ОГПН, ФГКУ «1 отряд ФПС по Ивановской области», ЦГИМС	
8	Учебно-методические сборы с должностными лицами поселений, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС	Каждый 4-ый по- недельник месяца	Начальник управления по делам ГО и ЧС	

<b>б) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия</b>		
1	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию: дню пожарной охраны;  дню образования гражданской обороны;  дню спасателя	1-30 апреля  12 сентября – 4 октября  1-27 декабря
2	Организация и проведение мероприятий с детьми по курсу ОБЖ в детских оздоровительных и школьных летних лагерях	июнь-август  Начальник управления образования Начальник управления по делам ГО и ЧС
<b>3. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Ивановского муниципального района к действиям по предназначению</b>		
1	Проверка готовности объектов социальной сферы и объектов жизнеобеспечения Ивановского муниципального района к работе в осенне-зимний период	согласно плана про- верок утвержденно- го прокуратурой
2	Совместные целевые проверки учреждений образова- ния по вопросам исполнения законодательства в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС	Начальник управления по делам ГО и ЧС, управление образования
3	Проверка состояния гидротехнических сооружений:	Начальник управления по делам ГО и ЧС, главы поселений, члены КЧС и ПБ
<b>Раздел № 4 Мероприятия, проводимые под руководством главы Богданихского сельского поселения – председателя комиссии по обеспечению пожарной безопасности в границах населенных пунктов Богданихского сельского поселения</b>		
<b>1. Разработка основных планирующих и отчетных документов</b>		
1	Корректировка плана действий по пожарной безопасности Богданихского сельского поселения Ивановского муниципально- пального района	до апреля  Глава поселения
2	Разработка нормативно – правовых документов в области обеспечения пожарной безопасности в границах населенных пунктов Богданихского сельского поселения	с изменением Федерального и областного зако- нодательства

4	Разработка проекта плана основных мероприятий Богдановского сельского поселения по обеспечению пожарной безопасности в границах населенных пунктов Богдановского сельского поселения	до 26 декабря	Глава поселения, консультант
<b>2. Основные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в границах населенных пунктов Богдановского сельского поселения</b>			
1	Заседания комиссии по обеспечению пожарной безопасности Богдановского сельского поселения, связанных с: 1/ весенним паводком; 2/лесными и торфяными пожарами; 3/ по подготовке к проведению новогодних и рождественских мероприятий	февраль  27 апреля 19 декабря	Председатель КЧС и ПБ
<b>3. Мероприятия по подготовке должностных лиц, специалистов и населения</b>			
<b>а) подготовка должностных лиц, специалистов и населения</b>			
1	Занятие по оповещению, сбору и знанию функциональных обязанностей:	1 марта	Глава поселения
2	штаба оповещения		
3	комиссии по ПБ;	15 февраля	Глава поселения
	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с гражданами Богдановского сельского поселения	постоянно	Глава поселения, Консультант, сотрудники администрации
<b>б) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия</b>			
1	Проведение социальных акций на противопожарную тематику	в течение года	Глава поселения, консультант
2	Публикация в средствах массовой информации, размещение в сети интернет, на стендах в администрации поселения и на информационных досках населенных пунктов информации по пожарной безопасности	в течение года	Глава поселения, консультант
<b>4. Основные мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности в границах населенных пунктов Богдановского сельского поселения</b>			
1	Участие в реализации мероприятий муниципальной программы, направленной на обеспечение пожарной безопасности и защиты населенных пунктов от природных пожаров и т.д., в рамках реализации федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г.	в течение года	Глава поселения

2	Проведение мероприятий по совершенствованию структуры ДПД в Богданихском сельском поселении	в течение года	Глава поселения, ФГКУ «1 ОФПС»	
3	Проведение мероприятий по совершенствованию системы оповещения населения Богданихского сельского поселения	в течение года	Глава поселения	

\* привлечение участников рабочей группы КЧС и ОПБ, органов управления, сил и средств по решению руководителя учения от Ивановской области, исходя из замысла проведения учения;

\*\* в день, когда Главное управление проводит тренировку или идет реальное оперативное реагирование на происшествие (ЧС) тренировка на местном уровне (в том числе с ЕДДС МО) не проводится.

**Председатель комиссии по обеспечению пожарной безопасности  
в границах населенных пунктов Богданихского сельского поселения**

**С.В. МАШИН**

01.04.2019 г.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

07 мая 2020 года

№ 259

д. Богданиха

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета  
Богданихского сельского поселения за 2019 год**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний,

**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШИЛ:**

1. Назначить на 28 мая 2020 года на 15 -00час. публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89; место нахождения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год» - администрация Богданихского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год принимаются в электронном виде до 27 мая 2020 года по адресу электронной почты bogd@ivrayon.ru

4. Администрации Богданихского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района не позднее 20 мая 2020 года.

Приложение: на 25 л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Е.А. ЖУКОВА**

**проект**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2020 года

№ \_\_\_\_\_

д. Богданиха

**Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения, решением Совета Богданихского сельского поселения 22.09.2016 № 80 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Богданихском сельском поселении»,

**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год по доходам в сум-

ме 18 701 979,87 руб., по расходам в сумме 16 965 024,48 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 1 736 955,39 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета Богданихского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Е.А. ЖУКОВА**

Приложение 1  
к решению Совета Богданихского сельского поселения  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_

**Показатели доходов бюджета Богданихского сельского поселения  
за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 792 126,71
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 594 243,71
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	1 594 243,71
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 602 302,81
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	-31 713,56
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 654,46
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 989 094,38
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	502 421,39
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	502 421,39
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	4 486 672,99
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	2 620 132,38
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 620 132,38

000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	1 866 540,61
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 866 540,61
000 1 11 00000 00 0000000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	196 533,62
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	196 533,62
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	196 533,62
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	196 533,62
000 1 14 00000 00 0000000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	12 255,00
000 1 14 06020 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	12 255,00
002 1 14 06025 10 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	12 255,00
000 2 00 00000 00 0000000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	11 909 853,16
000 2 02 00000 00 0000000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	12 996 580,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	9 663 600,00
000 2 02 01001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 663 600,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 663 600,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200 550,00
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200 550,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200 550,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	3 132 430,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 132 430,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 132 430,00

000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	8 392,56
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	8 392,56
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	8 392,56
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	8 392,56
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-1 095 119,40
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-1 095 119,40
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-1 095 119,40
ВСЕГО:		18 701 979,87

Приложение 2  
к решению Совета Богданихского сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_

**Показатели расходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год  
по ведомственной структуре расходов бюджета Богданихского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, руб.
Администрация Богданихского сельского поселения	002					16 965 024,48
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				6 827 285,63
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			682 408,52
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		682 408,52
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		682 408,52
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		682 408,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	682 408,52

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			44 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	03	9900000000		44 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99П0000000		44 000,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99П000П020		44 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99П000П020	100	44 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			3 704 050,95
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		3 704 050,95
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		3 704 050,95
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		2 982 720,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	2 820 579,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	162 141,06
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		655 800,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	655 800,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		65 530,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	63 030,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	2 500,00
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			2 396 826,16
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения"	002	01	13	0700000000		205 424,28

Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710000000		205 424,28
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710100000		205 424,28
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07101Э1030		3 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э1030	500	3 000,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	07101Э3030		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3030	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э303П		21 128,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э303П	200	21 128,28
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э403П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э403П	200	3 200,00
Приобретение, установка и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	07101Э5030		144 396,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э5030	200	144 396,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	01	13	0800000000		1 746 463,88
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810000000		532 993,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810100000		532 993,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	002	01	13	08101Я3030		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я3030	200	100 000,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	01	13	08101Я5030		432 993,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я5030	200	133 003,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	08101Я5030	400	299 990,00

Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820000000		1 213 470,88
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000		1 213 470,88
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4030		1 213 470,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4030	200	1 184 745,88
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	08201Я4030	800	28 725,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		444 938,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		444 938,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		428 900,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	428 900,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		8 038,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	8 038,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД030		8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД030	200	8 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	002	02				200 550,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	002	02	03			200 550,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		200 550,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		200 550,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		200 550,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	200 550,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	002	03				354 135,63
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			354 135,63
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Богдановского сельского поселения"	002	03	10	1000000000		354 135,63
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010000000		354 135,63
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010100000		354 135,63
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10101Г1030		299 769,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г1030	200	299 769,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10101Г2030		14 336,88

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г2030	200	14 336,88
Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения	002	03	10	10101Г3030		40 029,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г3030	200	40 029,75
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	002	04				1 856 229,92
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			12 000,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		12 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99Ж0000000		12 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99Ж0007370		12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99Ж0007370	200	12 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			1 844 229,92
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богдановского сельского поселения"	002	04	09	0900000000		1 844 229,92
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		1 844 229,92
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		1 844 229,92
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10И0		1 844 229,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10И0	200	1 844 229,92
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	002	05				3 651 006,30
Жилищное хозяйство	002	05	01			140 967,18
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	05	01	0800000000		140 967,18
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	05	01	0810000000		4 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	05	01	0810100000		4 000,00
Изготовление технической документации	002	05	01	08101Я1030		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08101Я1030	200	4 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000		136 967,18
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		136 967,18
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИ0		118 600,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИ0	200	118 600,45
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4030		18 366,73

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4030	200	18 366,73
Коммунальное хозяйство	002	05	02			482 935,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Богданихского сельского поселения"	002	05	02	0200000000		482 935,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	002	05	02	0210000000		482 935,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	002	05	02	0210100000		482 935,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02101Ш00И0		482 935,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02101Ш00И0	200	482 935,00
Благоустройство	002	05	03			3 027 104,12
Муниципальная программа "Благоустройство территории Богданихского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		3 027 104,12
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		1 442 887,81
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		791 686,49
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101Ц1030		791 686,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101Ц1030	200	791 686,49
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		651 201,32
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102ЦС030		651 201,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102ЦС030	200	651 201,32
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		1 584 216,31
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		1 584 216,31
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112012КЛИ0		47 841,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112012КЛИ0	200	47 841,18
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201Ц8030		1 536 375,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8030	200	1 536 375,13
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				0,00
Молодежная политика	002	07	07			0,00
Муниципальная программа "Молодежь Богданихского сельского поселения"	002	07	07	0500000000		0,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	0510000000		0,00

Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	002	07	07	0510100000		0,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданихского сельского поселения	002	07	07	05101Ю103П		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	07	05101Ю103П	200	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 254 356,82
Культура	002	08	01			1 254 356,82
Муниципальная программа "Развитие культуры в Богданихском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		1 059 029,82
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		354 029,82
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		354 029,82
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	002	08	01	03101Б103П		354 029,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	03101Б103П	200	354 029,82
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320000000		705 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320100000		705 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Богданихского сельского поселения	002	08	01	03201Б2030		705 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2030	500	705 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	08	01	0800000000		195 327,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	08	01	0810000000		195 327,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	08	01	0810100000		195 327,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	08	01	08101Я5030		195 327,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08101Я5030	200	195 327,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Богданихского сельского поселения"	002	10	01	0100000000		108 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	002	10	01	0110000000		108 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	002	10	01	0110100000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1030		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1030	300	108 000,00

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				2 713 460,18
Физическая культура	002	11	01			2 713 460,18
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Богданихского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		2 689 460,18
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		2 689 460,18
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		2 689 460,18
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д103П		20 694,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04101Д103П	200	20 694,87
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	002	11	01	04101Д2030		212 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2030	500	212 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	002	11	01	04101Д3030		2 456 765,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04101Д3030	200	2 456 765,31
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	11	01	0800000000		24 000,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	11	01	0810000000		24 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	11	01	0810100000		24 000,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	002	11	01	08101Я3030		24 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	08101Я3030	200	24 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	002	13				0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	002	13	01			0,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД030		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД030	700	0,00
ВСЕГО:						16 965 024,48

**Показатели расходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		6 827 285,63
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	682 408,52
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	44 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 704 050,95
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 396 826,16
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02		200 550,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03	200 550,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03		354 135,63
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	354 135,63
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04		1 856 229,92
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	12 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 844 229,92
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05		3 651 006,30
Жилищное хозяйство	05	01	140 967,18
Коммунальное хозяйство	05	02	482 935,00
Благоустройство	05	03	3 027 104,12
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07		0,00
Молодежная политика	07	07	0,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08		1 254 356,82
Культура	08	01	1 254 356,82
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11		2 713 460,18
Физическая культура	11	01	2 713 460,18
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	13		0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,00
<b>ВСЕГО:</b>			16 965 024,48

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения  
за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-1 736 955,39
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-1 736 955,39
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-18 701 979,87
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-18 701 979,87
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-18 701 979,87
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-18 701 979,87
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	16 965 024,48
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	16 965 024,48
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 965 024,48
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	16 965 024,48

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 мая 2020 года

№ 40

с. Богородское

**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр  
при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве  
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых  
на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, администрация Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Богородского сельского поселения**

**М.С. Громаковский**

Приложение к Постановлению Администрации  
Богородского сельского поселения  
от 06.05.2020 № 40

**Административный регламент исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр  
при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве  
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых  
на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

#### **I. Общие положения**

##### **1. Наименование муниципального контроля**

Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — муниципальный контроль).

##### **2. Наименование органа муниципального контроля**

Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - администрация).

3. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановление Правительства Ивановской области от 09.11.2011 № 403-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области»;
- Устав Богородского сельского поселения.

##### **4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля.**

Муниципальную функцию «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района» исполняет старший инспектор Бойко Елена Николаевна.

## 5. Предмет муниципального контроля.

Предметом муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования в пределах предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

6. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе осуществления муниципального контроля:

- документы, подтверждающие полномочия юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, которые запрашиваются в уполномоченных органах по каналам межведомственного взаимодействия, в случае, если документы не предоставлены Заявителем самостоятельно:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;
- кадастровая выписка об объекте недвижимости.

Запрещено требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции.

## II. Административные процедуры

Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля:

1. Организация и проведение плановых проверок.
2. Организация и проведение внеплановых проверок.
3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
4. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров.
5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

### 1. Организация и проведение плановых проверок.

1.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых в соответствии с полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный главой Богородского сельского поселения (далее — Глава поселения) ежегодный план прове-

дения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

1.2. Проверка проводится на основании распоряжения органа муниципального контроля (далее - распоряжение). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

В распоряжении указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления членами саморегулируемой организации нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

1.3. Плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

1.3.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными право-

выми актами, администрация направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо администрации, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки должностные лица администрации не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены ими от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

1.3.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами администрации, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участву-

ющих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованием, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Администрация привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим не осуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.4. По результатам проверки должностными лицами администрации, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках

муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок должностными лицами администрации осуществляется в нем запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

1.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала,

представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.6. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой поселения на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

1.7. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение плановой проверки является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

## 2. Организация и проведение внеплановых проверок.

2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере охраны недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, выполнение предписаний администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов

мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, уполномоченными должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению Главы поселения предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.3. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Порядок проведения документальной проверки установлен в п.п. 1.3.1. п. 1.3. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

Порядок проведения выездной проверки установлен в п.п. 1.3.2. п. 1.3. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осу-

ществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностными лицами органа муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Порядок согласования органом муниципального контроля с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлен Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2.2. настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами администрации не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации должностные лица администрации обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного администрации предписания.

2.6. По результатам проверки должностными лицами администрации, проводившими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Порядок составления акта установлен в пункте 1.4. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры, которыми принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры, установленные пунктом 1.5. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.8. Срок проведения внеплановых проверок установлен пунктом 1.6. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.9. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение внеплановой проверки является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контро-

лю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств.

3.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых распоряжением органа муниципального контроля.

3.3. Срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не может превышать двадцать рабочих дней.

3.4. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является подписание акта. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе поселения мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должностные лица администрации направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований.

#### 4. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров.

4.1. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий.

4.2. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких осмотров, утверждаемых распоряжением органа муниципального контроля.

4.3. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров учитывается информация, поступившая в администрацию от:

1) граждан и организаций;

2) средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;

4) органов государственной власти Ивановской области;

5) органов местного самоуправления Ивановской области;

6) правоохранительных органов;

7) органов прокуратуры;

8) иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.4. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра составляется акт.

4.5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра не может превышать двадцать рабочих дней.

4.6. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение планового (рейдового) осмотра является подписание акта. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главы поселения информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

5.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация ежегодно утверждает программу профилактики нарушений.

5.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований администрация:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

### **III. Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица.**

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты органов государственного контроля (надзора) или муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

28 апреля 2020 г.

№ 11

с. Богородское

**О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 22.07.2013 № 17  
«О мерах по реализации Федерального закона «О погребении и похоронном деле»  
на территории Богородского сельского поселения**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указа губернатора Ивановской области от 17.03.2020 года № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности» Совет Богородского сельского поселения:

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета Богородского сельского поселения от 22.07.2013 № 17 «О мерах по реализации Федерального закона «О погребении и похоронном деле» на территории Богородского сельского поселения, а именно дополнить главу 6 Приложения 2 настоящего решения пунктом 6.9 следующего содержания « При введении режима повышенной готовности на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина) (далее по тексту – ограничительные меры) посещение гражданами кладбища временно приостанавливается до снятия ограничительных мер, за исключением случаев участия в погребении (захоронении)».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Богородского сельского поселения**

**М.С. Громаковский**

**Председатель Совета  
Богородского сельского поселения**

**А.В. Брундасова**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

13 мая 2020 год

№ 345

д. Коляново

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета  
Коляновского сельского поселения за 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, на основании Порядка организации и проведения публичных слушаний в Коляновском сельском поселении, Совет Коляновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Назначить на 11 июня 2020 года на 10-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2019 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, д. 25; место нахождения проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2019 год» - администрация Коляновского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2019 год принимаются в письменном виде до 10 июня 2020 года с 10-00 ч. до 15-00 ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, д. 25, помещение Администрации Коляновского сельского поселения.

4. Администрации Коляновского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2019 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2019 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Приложение: на 20 листах в 1 экз.

**Глава Коляновского сельского поселения**

**Мысов А.В.**

**Председатель Совета  
Коляновского сельского поселения**

**Семенов Ю.А.**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 год

№ \_\_\_\_\_

д. Коляново

**Об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, решением Совета Коляновского сельского поселения 14.10.2016 № 108 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Коляновском сельском поселении», Совет Коляновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2019 год по доходам в сумме 27 782 127,73 руб., по расходам в сумме 29 389 142,63 руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 1 607 014,90 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета Коляновского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Коляновского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению; Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Коляновского сельского поселения**

**Мысов А.В.**

**Председатель Совета  
Коляновского сельского поселения:**

**Семенов Ю.А.**

Приложение 1  
к решению Совета  
Коляновского сельского поселения  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_

**Показатели доходов бюджета Коляновского сельского поселения  
за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	21 208 048,93
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	6 665 312,62
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	6 665 312,62
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	6 487 451,25
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	145 010,17
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	35 929,30
182 1 01 02050 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	-3 078,10

000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	6 976,64
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	6 976,64
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	6 976,64
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	14 091 041,96
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	5 530 121,46
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	5 530 121,46
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	8 560 920,50
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	4 555 147,35
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 555 147,35
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	4 005 773,15
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 005 773,15
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	341 871,01
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 430,65
000 1 11 05020 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	45,45
002 1 11 05025 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	45,45
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	3 385,20
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	3 385,20
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	338 440,36
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	338 440,36
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	338 440,36

000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	102 801,19
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	102 801,19
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	87 468,31
002 1 13 02065 10 0000 130	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	87 468,31
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	15 332,88
002 1 13 02995 10 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	15 332,88
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	45,51
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	45,51
002 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	45,51
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 574 078,80
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 248 129,86
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 424 700,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 424 700,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 424 700,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200 899,86
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200 550,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200 550,00
000 2 02 35120 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	349,86
002 2 02 35120 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	349,86
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	4 622 530,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 622 530,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 622 530,00

000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10 724,66
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	10 724,66
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	10 724,66
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	10 724,66
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-684 775,72
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-684 775,72
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-684 775,72
ВСЕГО:		27 782 127,73

Приложение 2  
к решению Совета  
Коляновского сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_

**Показатели расходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2019 год  
по ведомственной структуре расходов бюджета Коляновского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, руб.
Администрация Коляновского сельского поселения	002					29 389 142,63
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				12 740 862,38
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			715 412,53
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		715 412,53
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		715 412,53
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		715 412,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	715 412,53

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			84 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	03	9900000000		84 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99П0000000		84 000,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99П000П020		84 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99П000П020	100	84 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			6 383 813,76
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		6 383 813,76
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		6 383 813,76
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		5 398 229,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	4 222 140,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	930 379,01
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	245 709,75
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		919 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	919 000,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		66 584,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	66 584,27
Судебная система	002	01	05			349,86
Непрограммные мероприятия	002	01	05	9900000000		349,86
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	01	05	9980000000		349,86
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05	9980051200		349,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	05	9980051200	200	349,86
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			5 557 286,23
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения"	002	01	13	0700000000		85 469,58
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710000000		85 469,58
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710100000		85 469,58
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07101Э1050		4 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э1050	500	4 000,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07101Э205П		4 586,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э205П	200	4 586,94
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	07101Э3050		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3050	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э305П		39 982,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э305П	200	39 982,64
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э405П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э405П	200	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения"	002	01	13	0800000000		3 526 262,15
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810000000		176 578,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810100000		176 578,00
Изготовление технической документации	002	01	13	08101Я1050		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я1050	200	15 000,00

Оценка рыночной стоимости имущества	002	01	13	08101Я2050		5 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я2050	200	5 500,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	01	13	08101Я5050		156 078,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я5050	200	156 078,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820000000		3 349 684,15
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000		3 349 684,15
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4050		3 349 684,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4050	200	3 349 684,15
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		1 945 554,50
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		1 945 554,50
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		1 706 500,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	1 706 500,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99Ж007П110		217 128,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	217 128,50
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		11 426,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	11 426,00
Проведение экспертизы расчетов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99Ж007П310		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П310	200	3 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД050		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД050	200	7 500,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	002	02				200 550,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	002	02	03			200 550,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		200 550,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		200 550,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		200 550,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	200 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	250,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				189 696,36
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			189 696,36
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения"	002	03	10	1000000000		189 696,36
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010000000		189 696,36
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010100000		189 696,36
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10101Г2050		70 849,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г2050	200	70 849,80
Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения	002	03	10	10101Г3050		118 846,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г3050	200	118 846,56
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				3 009 706,16
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			77 000,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		77 000,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99Ж0000000		77 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99Ж0007370		77 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99Ж0007370	200	77 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			2 932 706,16
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения"	002	04	09	0900000000		2 932 706,16
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		2 932 706,16
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		2 932 706,16
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10ИЮ		2 932 706,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10ИЮ	200	2 932 706,16
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				9 176 522,09
Жилищное хозяйство	002	05	01			1 417 991,47
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения"	002	05	01	0800000000		1 417 991,47
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000		1 417 991,47
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		1 417 991,47
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИЮ		228 281,49

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИО	200	228 281,49
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4050		1 189 709,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4050	200	1 189 709,98
Коммунальное хозяйство	002	05	02			1 316 249,63
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения"	002	05	02	0200000000		907 625,50
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	002	05	02	0210000000		907 625,50
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	002	05	02	0210100000		907 625,50
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02101Ш00ИО		907 625,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02101Ш00ИО	200	907 625,50
Непрограммные мероприятия	002	05	02	9900000000		408 624,13
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99Ж0000000		408 624,13
Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	99Ж002ТКИО		408 624,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99Ж002ТКИО	200	408 624,13
Благоустройство	002	05	03			6 442 280,99
Муниципальная программа "Благоустройство территории Коляновского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		6 442 280,99
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		4 483 713,50
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		2 702 409,28
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101Ц1050		2 702 409,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101Ц1050	200	2 702 409,28
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		1 781 304,22
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102ЦС050		1 781 304,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102ЦС050	200	1 781 304,22
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		1 958 567,49
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		1 958 567,49
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112012КЛИО		42 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112012КЛИО	200	42 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201Ц8050		1 916 567,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8050	200	1 916 567,49
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				54 000,00
Молодежная политика	002	07	07			54 000,00
Муниципальная программа "Молодежь Коляновского сельского поселения"	002	07	07	0500000000		54 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	0510000000		54 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	0510100000		54 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	002	07	07	05101Ю1050		54 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05101Ю1050	500	54 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				3 348 905,64
Культура	002	08	01			3 348 905,64
Муниципальная программа "Развитие культуры в Коляновском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		2 828 300,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		751 200,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		751 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	002	08	01	03101Б1050		751 200,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1050	500	751 200,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320000000		2 077 100,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320100000		2 077 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	002	08	01	03201Б2050		2 077 100,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2050	500	2 077 100,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения"	002	08	01	0800000000		520 605,64
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820000000		520 605,64
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820100000		520 605,64
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08201Я4050		520 605,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08201Я4050	200	520 605,64
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00

Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Коляновского сельского поселения"	002	10	01	0100000000		108 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	002	10	01	0110000000		108 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	002	10	01	0110100000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1050		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1050	300	108 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	002	11				560 900,00
Физическая культура	002	11	01			560 900,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		560 900,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		560 900,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		560 900,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1050		139 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1050	500	139 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	002	11	01	04101Д2050		421 900,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2050	500	421 900,00
<b>ВСЕГО :</b>						<b>29 389 142,63</b>

Приложение 3  
к решению Совета  
Коляновского сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_

**Показатели расходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2019 год  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		12 740 862,38
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	715 412,53
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	84 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6 383 813,76
Судебная система	01	05	349,86
Резервные фонды	01	11	0,00

Другие общегосударственные вопросы	01	13	5 557 286,23
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		200 550,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	200 550,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		189 696,36
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	189 696,36
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		3 009 706,16
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	77 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 932 706,16
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		9 176 522,09
Жилищное хозяйство	05	01	1 417 991,47
Коммунальное хозяйство	05	02	1 316 249,63
Благоустройство	05	03	6 442 280,99
ОБРАЗОВАНИЕ	07		54 000,00
Молодежная политика	07	07	54 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		3 348 905,64
Культура	08	01	3 348 905,64
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		560 900,00
Физическая культура	11	01	560 900,00
ВСЕГО:			29 389 142,63

Приложение 4  
к решению Совета  
Коляновского сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Коляновского сельского поселения  
за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 607 014,90
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00

002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 607 014,90
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-27 782 127,73
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-27 782 127,73
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-27 782 127,73
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-27 782 127,73
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	29 389 142,63
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	29 389 142,63
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	29 389 142,63
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	29 389 142,63

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

07 мая 2020 года

№ 225

д. Куликово

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета  
Куликовского сельского поселения за 2019 год**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Куликовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Назначить на 22 мая 2020 года на 14-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово д.61; место нахождения проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год» - администрация Куликовского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год принимаются в письменном виде до 21.05. 2020 года с 9-00ч. до 16-00ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово д.61, помещение Администрации Куликовского сельского поселения.

4. Администрации Куликовского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Приложение на \_\_\_\_ листах

**Глава Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.В. Донков**

**Председатель Совета  
Куликовского сельского поселения**

**А.Е. Свирь**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 год

№ \_\_\_\_\_

д. Куликово

**Об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения, решением Совета Куликовского сельского поселения 28.10.2016 № 68 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куликовском сельском поселении», Совет Куликовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год по доходам в сумме 9 750 776,94 руб., по расходам в сумме 9 731 635,67 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 19141,27 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета Куликовского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**А.В. Донков**

**Председатель Совета  
Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Е. Свирь**

Приложение 1  
к решению Совета Куликовского сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_

**Показатели доходов бюджета Куликовского сельского поселения  
за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 153 072,05
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	218 258,04
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	218 258,04
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	195 530,47

182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	11 378,80
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа	11 348,77
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 855,59
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 855,59
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 855,59
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 769 253,95
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	147 262,43
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	147 262,43
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	2 621 991,52
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	381 998,68
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	381 998,68
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	2 239 992,84
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 239 992,84
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	112 314,81
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 660,96
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	3 660,96
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	3 660,96
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	108 653,85
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	108 653,85
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	108 653,85

000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	48 443,32
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	48 443,32
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	42 173,32
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	42 173,32
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	6 270,00
002 1 13 02995 10 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	6 270,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 946,34
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	2 946,34
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	2 946,34
002 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 946,34
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 597 704,89
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 115 423,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 280 100,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 280 100,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 280 100,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	80 220,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 220,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 220,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	2 755 103,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 755 103,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 755 103,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	5 650,90

000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	5 650,90
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	5 650,90
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	5 650,90
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-523 369,01
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-523 369,01
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-523 369,01
ВСЕГО:		9 750 776,94

Приложение 2  
к решению Совета Куликовского сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 №\_\_

**Показатели расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год  
по ведомственной структуре расходов бюджета Куликовского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, руб.
Администрация Куликовского сельского поселения	002					9 731 635,67
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				4 437 335,57
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			657 700,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		657 700,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		657 700,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		657 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	657 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			3 468 623,22

Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		3 468 623,22
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		3 468 623,22
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		3 064 382,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	2 424 899,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	632 859,14
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	6 624,09
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		346 300,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	346 300,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		57 940,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	49 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	8 040,48
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			311 012,35
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения"	002	01	13	0700000000		63 683,23
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710000000		63 683,23
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710100000		63 683,23
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07101Э1060		1 400,00

Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э1060	500	1 400,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07101Э206П		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э206П	200	0,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	07101Э3060		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3060	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э306П		25 383,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э306П	200	25 383,23
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э406П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э406П	200	3 200,00
Установка и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	07101Э5060		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э5060	200	0,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения"	002	01	13	0800000000		208 563,12
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810000000		20 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810100000		20 000,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	01	13	08101Я5060		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я5060	200	20 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820000000		188 563,12
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000		188 563,12
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4060		188 563,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4060	200	188 563,12
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		38 766,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		38 766,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		11 800,00

Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	11 800,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	01	13	99Ж007П110		17 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	17 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		3 966,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	3 966,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД060		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД060	200	6 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	002	02				80 220,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			80 220,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		80 220,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		80 220,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		80 220,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	80 220,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	002	03				91 997,71
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			91 997,71
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения"	002	03	10	1000000000		91 997,71
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010000000		91 997,71
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010100000		91 997,71
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10101Г1060		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г1060	200	0,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10101Г2060		91 997,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г2060	200	91 997,71
Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения	002	03	10	10101Г3060		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г3060	200	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	002	04				1 612 460,84
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			1 612 460,84

Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения"	002	04	09	0900000000		1 612 460,84
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		1 612 460,84
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		1 612 460,84
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10ИО		1 612 460,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10ИО	200	1 612 460,84
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	002	05				2 554 221,55
Жилищное хозяйство	002	05	01			125 907,38
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения"	002	05	01	0800000000		125 907,38
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000		125 907,38
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		125 907,38
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИО		125 907,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИО	200	125 907,38
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4060		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4060	200	0,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			626 943,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения"	002	05	02	0200000000		134 400,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	002	05	02	0210000000		134 400,00
Основное мероприятие "Содержание децентрализованных источников водоснабжения"	002	05	02	0210100000		134 400,00
Содержание децентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02101Ш00ИО		134 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02101Ш00ИО	200	134 400,00
Непрограммные мероприятия	002	05	02	9900000000		492 543,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99Ж0000000		492 543,00
Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	99Ж002ТКИО		492 543,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99Ж002ТКИ0	200	492 543,00
Благоустройство	002	05	03			1 801 371,17
Муниципальная программа "Благоустройство территории Куликовского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		1 801 371,17
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения поселения"	002	05	03	1110000000		866 721,27
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		573 107,83
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101Ц1060		573 107,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101Ц1060	200	573 107,83
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		293 613,44
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102ЦС060		293 613,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102ЦС060	200	293 613,44
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		934 649,90
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		934 649,90
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112012КЛИ0		225 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112012КЛИ0	200	225 000,00
Содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11201Ц8060		709 649,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8060	200	709 649,90
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				34 000,00
Молодежная политика	002	07	07			34 000,00
Муниципальная программа "Молодежь Куликовского сельского поселения"	002	07	07	0500000000		34 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	0510000000		34 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	0510100000		34 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	002	07	07	05101Ю1060		34 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05101Ю1060	500	34 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				468 500,00
Культура	002	08	01			468 500,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Куликовском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		371 900,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		198 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		198 100,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	002	08	01	03101Б1060		198 100,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1060	500	198 100,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320000000		173 800,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320100000		173 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	002	08	01	03201Б2060		173 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2060	500	173 800,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения"	002	08	01	0800000000		96 600,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820000000		96 600,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820100000		96 600,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08201Я4060		96 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08201Я4060	200	96 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения"	002	10	01	0100000000		108 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	002	10	01	0110000000		108 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	002	10	01	0110100000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1060		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1060	300	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				344 900,00
Физическая культура	002	11	01			344 900,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		344 900,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		344 900,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		344 900,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1060		68 800,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1060	500	68 800,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	002	11	01	04101Д2060		256 100,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2060	500	256 100,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Куликовского сельского поселения	002	11	01	04101Д3060		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04101Д3060	200	20 000,00
<b>ВСЕГО :</b>						<b>9 731 635,67</b>

Приложение 3  
к решению Совета Куликовского сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_

**Показатели расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		4 437 335,57
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	657 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 468 623,22
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	311 012,35
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02		80 220,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	80 220,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03		91 997,71
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	91 997,71
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04		1 612 460,84
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 612 460,84
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05		2 554 221,55
Жилищное хозяйство	05	01	125 907,38
Коммунальное хозяйство	05	02	626 943,00
Благоустройство	05	03	1 801 371,17
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07		34 000,00
Молодежная политика	07	07	34 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08		468 500,00
Культура	08	01	468 500,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11		344 900,00
Физическая культура	11	01	344 900,00
<b>ВСЕГО:</b>			<b>9 731 635,67</b>

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения  
за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-19 141,27
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-19 141,27
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 750 776,94
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 750 776,94
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 750 776,94
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9 750 776,94
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 731 635,67
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 731 635,67
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 731 635,67
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 731 635,67

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 мая 2020 г.

№ 54

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения  
от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 «Об утверждении Порядка принятия решений о раз-

работке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы» подраздел «Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Всего: 66 961 700,00 руб.          Бюджет Ивановского муниципального района – 12 591 300,00 руб.          Бюджет поселения – 54 370 400,00 руб.</p> <p>2020 год –26 480 100,00 руб.          Бюджет Ивановского муниципального района – 4 197 100,00 руб.          Бюджет поселения – 22 283 000,00 руб.</p> <p>2021 год –21 144 300,00 руб.          Бюджет Ивановского муниципального района – 4 197 100,00 руб.          Бюджет поселения – 16 947 200,00 руб.</p> <p>2022 год –19 337 300,00 руб.          Бюджет Ивановского муниципального района – 4 197 100,00 руб.          Бюджет поселения – 15 140 200,00 руб.</p>
--	---

1.1.2. В строке 14 таблицы раздела 3 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы» цифры «7» заменить цифрами «8».

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
 Ивановского муниципального района**

**П.Н. Плохов**

Приложение 1 к постановлению администрации  
 Новоталицкого сельского поселения  
 от 08 мая 2020г. № 54

Приложение 1  
 к муниципальной программе  
 «Развитие Новоталицкого сельского поселения»

**Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения  
 услугами организаций культуры»**

**1.Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры
---------------------------	--

Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений
Ответственный исполнитель	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий; 2. Развитие творческого потенциала жителей Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Повышение уровня организации социально-значимых мероприятий, проводимых в Новоталицком сельском поселении; 2. Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 10 669 400,00руб. Бюджет поселения – 10 669 400,00руб.  2020 год – 3 795 800,00руб. Бюджет поселения – 3 795 800,00руб.  2021 год – 3 436 800,00руб. Бюджет поселения – 3 436 800,00руб.  2022 год – 3 436 800,00руб. Бюджет поселения – 3 436 800,00руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Повышение уровня организации культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение социально-значимых мероприятий;
- 2) организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения;
- 2) организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятливыми датами;
- 3) межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020г	2021г	2022г
1.	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»				

1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения»				
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	231	235	239
1.2	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами»				
	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10
2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»				
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения»				
	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	14	16	16

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

##### Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.
	Подпрограмма - всего			10669400,00	3795800,00	3436800,00	3436800,00
	Бюджет поселения			10669400,00	3795800,00	3436800,00	3436800,00
1	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»			3059000,00	1259000,00	900000,00	900000,00
	Бюджет поселения			3059000,00	1259000,00	900000,00	900000,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	2759000,00	1159000,00	800000,00	800000,00
	Бюджет поселения			2759000,00	1159000,00	800000,00	800000,00
1.2	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	300000,00	100000,00	100000,00	100000,00
	Бюджет поселения			300000,00	100000,00	100000,00	100000,00
2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»			7610400,00	2536800,00	2536800,00	2536800,00
	Бюджет поселения			7610400,00	2536800,00	2536800,00	2536800,00

2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	7610400,00	2536800,00	2536800,00	2536800,00
	Бюджет поселения			7610400,00	2536800,00	2536800,00	2536800,00

Приложение 2 к постановлению администрации  
Новоталицкого сельского поселения  
от 08 мая 2020г. № 54

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Развитие Новоталицкого сельского поселения»

**Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура  
на территории Новоталицкого сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Новоталицкого сельского поселения
Задачи подпрограммы	1. Организация занятий физкультурно-спортивной направленности для населения Новоталицкого сельского поселения; 2. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Новоталицкого сельского поселения; 3. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом; 4. Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 2 104 200,00 руб. Бюджет поселения – 2 104 200,00 руб.  2020 год – 1 047 600,00 руб. Бюджет поселения – 1 047 600,00 руб.  2021 год – 528 300,00 руб. Бюджет поселения – 528 300,00 руб.  2022 год – 528 300,00 руб. Бюджет поселения – 528 300,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий; 2. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом; 3. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения
--	---

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2) организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
- 2) межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении;
- 3) обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения;
- 4) межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодёжи Новоталицкого сельского поселения.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ пп	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020г.	2021г.	2022г.
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»				
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»				
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	15	15	15
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении»				
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	1500	1500	1500
1.3	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения»				
	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	-	-	-
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи»				
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодёжи Новоталицкого сельского поселения»				
	Количество мероприятий для детей и молодёжи	ед.	28	30	30

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

##### Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.
	Подпрограмма, всего			2104200,00	1047600,00	528300,00	528300,00
	Бюджет поселения			2104200,00	1047600,00	528300,00	528300,00
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»			2066400,00	1035000,00	515700,00	515700,00
	Бюджет поселения			2066400,00	1035000,00	515700,00	515700,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	210600,00	70200,00	70200,00	70200,00
	Бюджет поселения			210600,00	70200,00	70200,00	70200,00
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	1562900,00	671900,00	445500,00	445500,00
	Бюджет поселения			1562900,00	671900,00	445500,00	445500,00
1.3.	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	292900,00	292900,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			292900,00	292900,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	37800,00	12600,00	12600,00	12600,00
	Бюджет поселения			37800,00	12600,00	12600,00	12600,00
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения»			37800,00	12600,00	12600,00	12600,00
	Бюджет поселения			37800,00	12600,00	12600,00	12600,00

**Подпрограмма «Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом
Задача подпрограммы	1. Государственная регистрация права собственности на объекты недвижимости; 2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 14 671 600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 3 733 500,00 руб. Бюджет поселения – 10 938 100,00 руб.  2020 год – 6 032 800,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 244 500,00 руб. Бюджет поселения – 4 788 300,00 руб.  2021 год – 4 319 400,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 244 500,00 руб. Бюджет поселения – 3 074 900,00 руб.  2022 год – 4 319 400,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 244 500,00 руб. Бюджет поселения – 3 074 900,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право Новоталицкого сельского поселения; 2. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 3. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020г.	2021г.	2022г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»				
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»				
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	15911,2	15911,2	15911,2
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения»				
	Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	8	8	8

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

#### Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.
	Подпрограмма - всего			14671600,00	6032800,00	4319400,00	4319400,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			3733500,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00
	Бюджет поселения			10938100,00	4788300,00	3074900,00	3074900,00
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»			14671600,00	6032800,00	4319400,00	4319400,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			3733500,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00
	Бюджет поселения			10938100,00	4788300,00	3074900,00	3074900,00
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	3733500,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			3733500,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00

1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	10938100,00	4788300,00	3074900,00	3074900,00
	Бюджет поселения			10938100,00	4788300,00	3074900,00	3074900,00

Приложение 4 к постановлению администрации  
Новоталицкого сельского поселения  
от 08 мая 2020г. № 54

Приложение 5  
к муниципальной программе  
«Развитие Новоталицкого сельского поселения»

### Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»

#### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания на территории Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Обеспечение населения, проживающего в населенных пунктах не имеющих централизованной системы водоснабжения, водой нормативного качества и в достаточном количестве; 2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Новоталицкого сельского поселения; 3. Организация проведения работ по содержанию мест общего пользования на территории захоронений (кладбищ); 4. Снижение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Новоталицкого сельского поселения; 5. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров; 6. Создание условий для привлечения населения и общественности к участию в работе народной дружины Новоталицкого сельского поселения; 7. Отлов безнадзорных животных; 8. Содержание и ремонт линий уличного освещения, развитие сетей наружного освещения; 9. Благоустройство улиц и общественных территорий Новоталицкого сельского поселения

<p>Объем ресурсного обеспечения подпрограммы</p>	<p>Всего: 39 240 500,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района –8 857 800,00 руб.  Бюджет поселения –30 382 700,00 руб.</p> <p>2020 год –15 511 900,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2 952 600,00 руб.  Бюджет поселения –12 559 300,00 руб.</p> <p>2021 год –12 767 800,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района –2 952 600,00 руб.  Бюджет поселения – 9 815 200,00 руб.</p> <p>2021 год –10 960 800,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района –2 952 600,00 руб.  Бюджет поселения –8 008 200,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>К концу 2022 года планируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Улучшение обеспечения населения безопасной и безвредной водой в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей;</li> <li>2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения;</li> <li>3. Улучшение качества содержания мест захоронений (кладбищ);</li> <li>4. Обустройство контейнерных площадок на территории Новоталицкого сельского поселения;</li> <li>5. Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Новоталицкого сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами;</li> <li>6. Повышение правовой и социальной защиты членов народных дружин;</li> <li>7. Сокращение численности безнадзорных животных, предупреждение распространения заболевания бешенством среди животных и людей;</li> <li>8. Увеличить количество действующих светильников на сетях уличного освещения, протяженность освещенных улиц;</li> <li>9. Улучшить качество благоустройства улиц и общественных территорий Новоталицкого сельского поселения</li> </ol>

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
  - 2) участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
  - 3) благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения.
- В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:
- 1) организация в границах поселения водоснабжения населения;
  - 2) содержание автомобильных дорог местного значения;
  - 3) содержание мест захоронения;
  - 4) организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
  - 5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
  - 6) создание условий для деятельности народных дружин;
  - 7) проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;
  - 8) содержание и развитие сети уличного освещения;
  - 10) организация комфортного проживания на территории поселения.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020г.	2021г.	2022г.
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»				
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»				
	Количество нецентрализованных источников водоснабжения приведенных в нормативное состояние	ед.	4	4	4
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»				
	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	62,487	62,487	62,487
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»				
	Количество мест захоронений (кладбищ) приведенных в нормативное состояние	ед.	1	1	1
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»				
	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	-	-	-
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»				
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»				
	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1
	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	11,4	11,4	11,4
	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	м2	800	800	800
	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	1000	1000	1000
	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	1	1	1
	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	1	1	1
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»				
	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	7	7	7
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»				
	Число отловленных безнадзорных животных	особей	10	10	10
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»				
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»				
	Протяженность линий уличного освещения	км	30,6	31,2	31,7

3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»				
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	30	30	30

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

##### Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.
	Подпрограмма – всего			39240500,00	15511900,00	12767800,00	10960800,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			8857800,00	2952600,00	2952600,00	2952600,00
	Бюджет поселения			30382700,00	12559300,00	9815200,00	8008200,00
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»			8857800,00	2952600,00	2952600,00	2952600,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			8857800,00	2952600,00	2952600,00	2952600,00
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	543000,00	181000,00	181000,00	181000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			543000,00	181000,00	137900,00	137900,00
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	8044800,00	2681600,00	2681600,00	2681600,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			8044800,00	2681600,00	2681600,00	2681600,00
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	270000,00	90000,00	90000,00	90000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			270000,00	90000,00	90000,00	90000,00
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00

2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»			1865400,00	621800,00	621800,00	621800,00
	Бюджет поселения			1865400,00	621800,00	621800,00	621800,00
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	1500000,00	500000,00	500000,00	500000,00
	Бюджет поселения			1500000,00	500000,00	500000,00	500000,00
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	225000,00	75000,00	75000,00	75000,00
	Бюджет поселения			225000,00	75000,00	75000,00	75000,00
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	140400,00	46800,00	46800,00	46800,00
	Бюджет поселения			140400,00	46800,00	46800,00	46800,00
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»			28517300,00	11937500,00	9193400,00	7386400,00
	Бюджет поселения			28517300,00	11937500,00	2400400,00	7386400,00
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	9655500,00	4854700,00	2400400,00	2400400,00
	Бюджет поселения			9655500,00	4854700,00	2400400,00	2400400,00
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	18861800,00	7082800,00	6793000,00	4986000,00
	Бюджет поселения			18861800,00	7082800,00	6793000,00	4986000,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 07 мая 2020 года

№ 364

с. Ново-Талицы

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета  
Новоталицкого сельского поселения за 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения, решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 25.07.2019 № 313 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Новоталицком сельском поселении», в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Назначить на 29 мая 2020 года на 10-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская д.6; место нахождения проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «Об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год» - администрация Новоталицкого сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год принимаются в электронном виде до 28 мая 2020 года по адресу электронной почты Novotal@ivtayan.ru.

4. Администрации Новоталицкого сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Приложение: на 29 листах.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. Плохов**

**Председатель Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.Б. Сенин**

**ПРОЕКТ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«\*\*» \_\_\_\_\_ 2020 год

№ \_\_\_\_\_

с. Ново-Талицы

**Об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, решением Совета Новоталицкого сельского поселения 27.10.2016 № 103 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новоталицкого сельском поселении», Совет Новоталицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год по доходам в сумме 38 800 982,37 руб., по расходам в сумме 43 739 583,73 руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 4 938 601,36 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. Плохов**

**Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.Б. Сенин**

**Показатели доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения  
за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	30 047 906,28
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	7 159 729,08
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	7 159 729,08
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 087 667,43
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	25 284,51
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	46 777,14
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 358,13
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 358,13
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 358,13
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	21 526 349,74
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	1 432 021,60
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 432 021,60
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	20 094 328,14
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	14 590 249,35
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	14 590 249,35
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	5 504 078,79
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 504 078,79
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	24 960,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	24 960,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	24 960,00

000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 296 622,75
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	88 858,10
000 1 11 05020 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	5 470,66
002 1 11 05025 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5 470,66
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	83 387,44
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	83 387,44
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 207 764,65
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 207 764,65
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 207 764,65
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	38 886,58
000 1 16 33000 00 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	15 000,00
161 1 16 33050 10 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	15 000,00
000 1 16 90000 00 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	23 886,58
002 1 16 90050 10 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	23 886,58
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 753 076,09
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 767 462,00

000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 680 500,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 680 500,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 680 500,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	401 000,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	401 000,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	401 000,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 685 962,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 685 962,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 685 962,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	18 386,28
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	18 386,28
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	18 386,28
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	18 386,28
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-32 772,19
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-32 772,19
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-32 772,19
ВСЕГО		38 800 982,37

**Показатели расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год  
по ведомственной структуре расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое ис- полнение, руб.
Совет Новоталицкого сельского поселения Иванов- ского муниципального района	001					737 859,50
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	001	01				737 859,50
Функционирование законодательных (представи- тельных) органов государственной власти и пред- ставительных органов муниципальных образова- ний	001	01	03			737 859,50
Непрограммные мероприятия	001	01	03	9900000000		737 859,50
Функционирование органов местного самоуправ- ления	001	01	03	99П0000000		737 859,50
Депутаты представительного органа муниципаль- ного образования	001	01	03	99П000П020		457 667,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе- чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреж- дениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99П000П020	100	457 667,07
Аппарат представительного органа муниципально- го образования	001	01	03	99П000П040		280 192,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе- чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреж- дениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99П000П040	100	276 992,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения го- сударственных (муниципальных) нужд	001	01	03	99П000П040	200	3 200,00
Администрация Новоталицкого сельского поселе- ния	002					43 001 724,23
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	002	01				15 207 722,24
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципально- го образования	002	01	02			978 069,51
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		978 069,51
Функционирование органов местного самоуправ- ления	002	01	02	99П0000000		978 069,51
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		978 069,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе- чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреж- дениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	978 069,51

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			10 072 175,28
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		10 072 175,28
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		10 072 175,28
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		8 215 603,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	5 465 404,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	2 408 351,40
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	341 847,95
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		1 783 800,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	1 783 800,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		72 771,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	60 071,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	12 700,00
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			4 157 477,45
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения"	002	01	13	0700000000		95 200,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710000000		95 200,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710100000		95 200,00

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07101Э1070		8 800,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э1070	500	8 800,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	07101Э3070		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3070	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э307П		49 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э307П	200	49 500,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э407П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э407П	200	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения"	002	01	13	0800000000		535 879,45
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810000000		36 200,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810100000		36 200,00
Изготовление технической документации	002	01	13	08101Я1070		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я1070	200	15 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	002	01	13	08101Я2070		14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я2070	200	14 000,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	01	13	08101Я5070		7 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я5070	200	7 200,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения"	002	01	13	0820000000		499 679,45
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000		499 679,45
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4070		499 679,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4070	200	499 679,45
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		3 526 398,00

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		3 526 398,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		3 371 900,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	3 371 900,00
Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002П880		30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002П880	800	30 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		20 998,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	20 998,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99Ж007П310		28 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П310	200	28 500,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД070		75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД070	200	75 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	002	02				401 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			401 000,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		401 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		401 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		401 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	401 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	002	03				631 914,95
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			631 914,95
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	002	03	10	1000000000		631 914,95
Подпрограмма "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	002	03	10	1020000000		631 914,95
Основное мероприятие "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	002	03	10	1020100000		631 914,95
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10201Г4070		99 991,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10201Г4070	200	99 991,54
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10201Г5070		99 998,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10201Г5070	200	99 998,58

Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10201Г6070		431 924,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10201Г6070	200	431 924,83
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	002	04				3 258 103,60
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			42 000,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		42 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99Ж0000000		42 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99Ж0007370		42 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99Ж0007370	200	42 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			3 216 103,60
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения"	002	04	09	0900000000		3 216 103,60
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		3 216 103,60
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		3 216 103,60
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10И0		3 216 103,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10И0	200	3 216 103,60
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	002	05				17 604 971,75
Жилищное хозяйство	002	05	01			1 271 425,25
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения"	002	05	01	0800000000		1 271 425,25
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения"	002	05	01	0820000000		1 271 425,25
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		1 271 425,25
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИ0		842 750,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИ0	200	842 750,87
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4070		428 674,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4070	200	428 674,38
Коммунальное хозяйство	002	05	02			440 243,26
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения"	002	05	02	0200000000		307 081,26
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	002	05	02	0210000000		307 081,26

Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	002	05	02	0210100000		307 081,26
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02101Ш00И0		307 081,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02101Ш00И0	200	307 081,26
Непрограммные мероприятия	002	05	02	9900000000		133 162,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99Ж0000000		133 162,00
Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	99Ж002ТКИ0		133 162,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99Ж002ТКИ0	200	133 162,00
Благоустройство	002	05	03			15 893 303,24
Муниципальная программа "Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения"	002	05	03	1100000000		15 893 303,24
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		4 251 548,36
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		3 009 410,79
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101Ц1070		3 009 410,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101Ц1070	200	3 009 410,79
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		1 242 137,57
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102ЦС070		1 242 137,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102ЦС070	200	1 242 137,57
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		11 641 754,88
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		11 641 754,88
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112012КЛИ0		89 743,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112012КЛИ0	200	89 743,88
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201Ц8070		11 552 011,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8070	200	11 552 011,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				12 600,00
Молодежная политика	002	07	07			12 600,00
Муниципальная программа "Молодежь Новоталицкого сельского поселения"	002	07	07	0500000000		12 600,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	0510000000		12 600,00

Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	0510100000		12 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	002	07	07	05101Ю01070		12 600,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05101Ю01070	500	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				4 886 504,20
Культура	002	08	01			4 886 504,20
Муниципальная программа "Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении"	002	08	01	0300000000		2 621 400,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		652 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		652 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	03101Б1070		652 700,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1070	500	652 700,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320000000		1 968 700,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320100000		1 968 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	03201Б2070		1 968 700,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2070	500	1 968 700,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения"	002	08	01	0800000000		2 265 104,20
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения"	002	08	01	0820000000		2 265 104,20
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820100000		2 265 104,20
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08201Я4070		2 265 104,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08201Я4070	200	2 028 004,20
Иные бюджетные ассигнования	002	08	01	08201Я4070	800	237 100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				66 450,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			66 450,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения"	002	10	01	0100000000		66 450,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	002	10	01	0110000000		66 450,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	002	10	01	0110100000		66 450,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1070		66 450,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1070	300	66 450,00

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				932 457,49
Физическая культура	002	11	01			932 457,49
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения"	002	11	01	0400000000		932 457,49
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		932 457,49
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		932 457,49
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1070		70 200,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1070	500	70 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	002	11	01	04101Д2070		426 100,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2070	500	426 100,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения	002	11	01	04101Д3070	000	436 157,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04101Д3070	200	436 157,49
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	002	13				0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	002	13	01			0,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД070		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД070	700	0,00
<b>ВСЕГО:</b>						<b>43 739 583,73</b>

Приложение 3  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_

**Показатели расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>		<b>15 945 581,74</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	978 069,51
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	737 859,50

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	10 072 175,28
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4 157 477,45
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02		401 000,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	401 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03		631 914,95
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	631 914,95
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04		3 258 103,60
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	42 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 216 103,60
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05		17 604 971,75
Жилищное хозяйство	05	01	1 271 425,25
Коммунальное хозяйство	05	02	440 243,26
Благоустройство	05	03	15 893 303,24
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07		12 600,00
Молодежная политика	07	07	12 600,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08		4 886 504,20
Культура	08	01	4 886 504,20
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10		66 450,00
Пенсионное обеспечение	10	01	66 450,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11		932 457,49
Физическая культура	11	01	932 457,49
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	13		0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,00
<b>ВСЕГО:</b>			43 739 583,73

Приложение 4  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 №\_\_\_

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения  
за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	4 938 601,36
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00

000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	4 938 601,36
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-38 800 982,37
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-38 800 982,37
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-38 800 982,37
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-38 800 982,37
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	43 739 583,73
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	43 739 583,73
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	43 739 583,73
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	43 739 583,73

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2020 года

№ 32

с. Озерный

**Об утверждении Устава территориального общественного самоуправления «ФЕНИКС»  
Озерновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Озерновского сельского поселения от 15.03.2017 г. № 84 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав территориального общественного самоуправления «ФЕНИКС» Озерновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе Озерновского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Врио Главы Озерновского сельского поселения**

**Д.В. Цапалова**

ПРИНЯТ  
на учредительном собрании  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

**УСТАВ**  
**территориального общественного самоуправления «ФЕНИКС»**  
**Озерновского сельского поселения**

**с. Озерный**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Территориальное общественное самоуправление «ФЕНИКС» Озерновского сельского поселения (далее - ТОС) образовано для самостоятельного и под свою ответственность осуществления его участниками собственных инициатив в решении вопросов местного значения непосредственно или через создаваемые ими органы ТОС.

1.2. Правовую основу деятельности ТОС составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Устав Озерновского сельского поселения, Положение о территориальном общественном самоуправлении в Озерновском сельском поселении, утвержденное решением Совета Озерновского сельского поселения от 15.03.2017 г. № 84 (далее – Положение), настоящий Устав.

1.3. Правом на участие в деятельности ТОС обладают граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории Озерновского сельского поселения, указанной в пункте 1.6 настоящего Устава.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на соответствующей территории, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний, конференций ТОС с правом совещательного голоса.

Не имеют права на участие в ТОС граждане, признанные судом недееспособными.

1.4. ТОС не является юридическим лицом.

1.5. Полное наименование ТОС: Территориальное общественное самоуправление «ФЕНИКС» Озерновского сельского поселения.

Сокращенное наименование ТОС: ТОС «ФЕНИКС»

1.6. Границы территории ТОС установлены решением Совета Озерновского сельского поселения от 06.03.2020 г. № 219 «Об установлении границ территориального общественного самоуправления «ФЕНИКС».

Границами ТОС в пределах, которого осуществляется общественное самоуправление, является населенный пункт – село Озерный, улица Колхозная.

1.7. Место нахождения ТОС: с. Озерный, ул. Колхозная, д. 7.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФОРМЫ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС «ФЕНИКС»**

2.1. Целью деятельности ТОС является самоорганизация граждан по месту их жительства на территории, указанной в пункте 1.6 настоящего Устава, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.2. В целях представления интересов населения, проживающего на соответствующей территории, территориальное общественное самоуправление вправе осуществлять следующие основные полномочия:

- подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития Озерновского сельского поселения;

- защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории;

- внесение в органы местного самоуправления Озерновского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов, предложений, касающихся работы предприятий, учреждений, организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, торговли, бытового обслуживания населения, работы пассажирского транспорта, проектов планов и программ развития соответствующей территории, иных вопросов местного значения;

- общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории;

- организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилого фонда, благоустройству, озеленению, иных социально значимых для соответствующей территории работах;
  - содействие в установленном законом порядке правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на соответствующей территории;
  - организация работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства дополнительно к формам работы, реализуемой органами местного самоуправления, без вмешательства в деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений;
  - информирование населения о решениях органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, принятых по предложению или при участии территориального общественного самоуправления;
  - представительство интересов жителей соответствующей территории в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения;
  - иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Озерновского сельского поселения, решениями собраний, конференций граждан.
- 2.3. Формами осуществления ТОС являются:
- 1) проведение собраний (конференций) граждан;
  - 2) проведение заседаний и иная деятельность выборных органов и должностных лиц территориального общественного самоуправления;
  - 3) иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ивановской области, муниципальным правовым актам Озерновского сельского поселения.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ ТОС «ФЕНИКС»**

3.1. Органами ТОС являются:

- собрание (конференция) граждан;
- Совет ТОС;
- ревизионная комиссия.

3.2. Собрания, конференции граждан.

3.2.1. Собрания, конференции граждан являются высшими органами ТОС.

3.2.2. Очередные и внеочередные собрания, конференции граждан могут созываться Советом Озерновского сельского поселения, Главой Озерновского сельского поселения, Советом ТОС, инициативной группой жителей с. Озерный в количестве не менее 1/3 от числа граждан постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории и обладающих правом участвовать в собрании, конференции.

3.2.3. В случае если собрание, конференция граждан созываются Главой Озерновского сельского поселения, Советом Озерновского сельского поселения, в постановлении администрации Озерновского сельского поселения либо в решении Совета Озерновского сельского поселения указываются дата, время и место их проведения, вопросы, которые должны быть рассмотрены на собрании, конференции граждан, и лицо, ответственное за их проведение.

3.2.4. Для созыва собрания, конференции по инициативе Совета ТОС он принимает решение о проведении собрания, конференции, в котором определяются дата, время и место их проведения, вопросы, которые должны быть рассмотрены на собрании, конференции.

3.2.5. В случае если собрание, конференция проводятся по требованию инициативной группы жителей с. Озерный, инициативная группа не менее чем за 10 дней до даты проведения собрания, конференции должна представить в Совет ТОС подписной лист, в котором указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства лиц, его подписавших, а также вопросы, которые необходимо рассмотреть.

3.2.6. В случае отказа Совета ТОС в созыве собрания, конференции собрание, конференция созываются Главой Озерновского сельского поселения.

3.2.7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан относятся:

- 1) установление структуры органов ТОС;
- 2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов ТОС;
- 4) определение основных направлений деятельности ТОС;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

3.2.8. Собрание граждан (соответствующей территории) по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.2.9. Решение собрания граждан принимается большинством голосов присутствующих на собрании, путем проведения открытого голосования и оформляется протоколом.

3.2.10. Решения собраний, конференций вступают в силу с момента их принятия, если срок их вступления в силу не определен в самом решении, и в течение 10 дней направляются в Совет Озерновского сельского поселения, Главе Озерновского сельского поселения, организациям, органам государственной власти, чьи права и интересы затронуты принятыми решениями, а также распространяются на территории ТОС в специально определенных для этого местах с целью доведения их до сведения жителей.

3.2.11. Соборания, конференции, заседания Совета ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Порядок подготовки и проведения собраний, конференций граждан

3.3.1. В случае созыва собрания, конференции граждан Советом ТОС его подготовку обеспечивает соответствующий Совет ТОС.

3.3.2. О времени и месте созыва собрания, конференции граждан и вопросах, подлежащих обсуждению, жители с. Озерный оповещаются заблаговременно инициаторами собрания.

3.3.3. В случае если собрание, конференция граждан созываются по инициативе Совета Озерновского сельского поселения или Главы Озерновского сельского поселения, то они открываются Главой Озерновского сельского поселения или лицами, уполномоченными Советом Озерновского сельского поселения.

3.3.4. Собрание, конференция граждан, созываемые Советом ТОС, открываются председателем (заместителем председателя, секретарем) Совета ТОС.

3.3.5. Для ведения собрания, конференции граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря и 1 - 3 членов.

3.3.6. Повестка дня утверждается собранием, конференцией граждан.

3.3.7. На собрании, конференции граждан ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения собрания, конференции, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, конференции граждан, или общее число представителей, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

3.3.8. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания, конференции граждан и передается в Администрацию Озерновского сельского поселения.

3.3.9. Подтверждение участия установленного количества граждан в собрании, конференции оформляется явочным листом, в котором указываются фамилия, имя, отчество, место регистрации и личная подпись каждого из участников. Явочный лист прилагается к соответствующему протоколу собрания, конференции граждан.

3.3.10. Совет Озерновского сельского поселения, Глава Озерновского сельского поселения, Администрация Озерновского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении собрания, конференции граждан не позднее, чем за 7 дней до их открытия.

3.4. Совет ТОС.

3.4.1. Руководящим органом ТОС в период между собраниями, конференциями является совет ТОС (далее также - Совет) в составе председателя, заместителя председателя и членов Совета.

Место нахождения Совета: с. Озерный, ул. Колхозная.

3.4.2. Количественный состав Совета определяется собранием или конференцией граждан и составляет 7 человек.

3.4.3. Совет избирается открытым голосованием на срок 5 лет.

3.4.4. Совет ежегодно отчитывается перед собранием, конференцией граждан.

3.4.5. Совет организует свою работу в соответствии с настоящим Уставом, во взаимодействии с органами местного самоуправления Озерновского сельского поселения, общественными организациями, объединениями и движениями, учреждениями, действующими на территории ТОС.

3.4.6. Совет имеет следующие полномочия:

- созывает собрание, конференцию граждан;
- подготавливает и вносит предложения в планы и программы комплексного социально-экономического развития Озерновского сельского поселения;
- защищает права и законные интересы жителей соответствующей территории;
- составляет смету доходов и расходов ТОС и отчет о ее исполнении;
- составляет отчет о своей деятельности и представляет его на рассмотрение и утверждение собрания, конференции граждан;
- заключает договоры с Администрацией Озерновского сельского поселения, а также иными юридическими и физическими лицами;
- вносит в органы местного самоуправления Озерновского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, предложений, касающихся работы предприятий, учреждений, организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, торговли, бытового обслуживания населения, работы пассажирского транспорта, проекты планов и программ развития соответствующей территории, иных вопросов местного значения;
- осуществляет общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории;
- организует участие населения в работах по обеспечению сохранности жилого фонда, благоустройству, озеленению, иных социально значимых для соответствующей территории работах;

- содействует в установленном законом порядке правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на соответствующей территории;
- организует работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства дополнительно к формам работы, реализуемой органами местного самоуправления Озерновского сельского поселения, без вмешательства в деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- информирует население о решениях органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, принятых по предложению или при участии ТОС;
- представляет интересы жителей соответствующей территории в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения;
- организует по требованию жителей общественные экологические экспертизы, общественные обсуждения, проведение опросов среди жителей о намеченной хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;
- информирует соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления Озерновского сельского поселения о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы на территории его действия;
- проводит смотры-конкурсы на лучший подъезд, двор, улицу;
- осуществляет общественный контроль за качеством ремонтных работ мест общего пользования, домов и придомовой территории;
- вносит предложения в органы социальной защиты населения по оказанию помощи нуждающимся жильцам;
- иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Озерновского сельского поселения, решениями собраний, конференций граждан и не отнесенные к исключительной компетенции собрания, конференции граждан.

3.4.7. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал согласно графику заседаний, либо по извещению председателя Совета или его заместителя.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более 50% членов Совета. Решение Совета принимается простым большинством голосов от присутствующих. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

### 3.5. Председатель Совета и его заместитель

3.5.1. Председатель Совета и его заместитель избираются на заседании Совета большинством голосов путем открытого голосования.

#### 3.5.2. Председатель Совета:

- обеспечивает выполнение решений Совета;
- руководит работой Совета;
- проводит прием граждан;
- представляет ТОС во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления Озерновского сельского поселения, организациями;
- доводит до сведения жителей соответствующей территории решения собраний, конференций граждан и органа ТОС.

3.5.3. Председатель Совета действует без доверенности от имени ТОС, подписывает финансовые документы, совершает иные юридически значимые действия в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, когда такие действия обязательного одобрения Советом или собранием, конференцией граждан.

3.5.4. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета на период его длительного (более семи дней) отсутствия, а также выполняет поручения председателя Совета.

### 3.6. Ревизионная комиссия (ревизор) ТОС

3.6.1. Для осуществления контроля за использованием средств, имеющихся в распоряжении ТОС, собрание, конференция граждан избирает ревизионную комиссию ТОС или ревизора (далее - ревизионная комиссия) на срок 5 лет.

3.6.2. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены иных органов ТОС.

3.6.3. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя ревизионной комиссии.

3.6.4. Ревизионная комиссия вправе проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета, председателя Совета в части поступления и расходования собственных, заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц и иметь доступ к документации, касающейся деятельности ТОС в части поступления и расходования указанных средств.

3.6.5. По требованию ревизионной комиссии председатель Совета, члены Совета обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

3.6.6. Ревизионная комиссия подотчетна собранию, конференции граждан.

3.6.7. Ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности ТОС по итогам работы за год.

3.6.8. Периодичность проведения ревизий определяется ревизионной комиссией самостоятельно, но не реже одного раза в год, а также по требованию не менее десяти процентов граждан, проживающих на соответствующей

территории. Результаты проверок и протоколы ревизий оглашаются на собраниях, конференциях граждан, а касающиеся использования средств бюджета Озерновского сельского поселения представляются в органы местного самоуправления Озерновского сельского поселения.

#### 3.7. Обязанности органов ТОС:

- соблюдать действующее законодательство;
- обеспечивать гласность в своей работе;
- обеспечивать исполнение решений, принятых на общем собрании, конференции граждан;
- представлять не реже одного раза в год на рассмотрение и утверждение собрания, конференции граждан отчет о своей деятельности;
- информировать органы местного самоуправления о проводимых мероприятиях.

### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

4.1. В рамках своей компетенции собрание, конференция принимает решения. Принимаемые решения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Ивановской области, Уставу Озерновского сельского поселения.

4.2. Решения собрания, конференции принимаются большинством голосов присутствующих на собрании, конференции путем проведения открытого голосования и оформляются протоколом.

4.3. Решения собраний, конференций вступают в силу с момента их принятия, если срок их вступления в силу не определен в самом решении, и в течение 10 дней направляются в Совет Озерновского сельского поселения, Главе Озерновского сельского поселения, организациям, органам государственной власти, чьи права и интересы затронуты принятыми решениями, а также распространяются на территории ТОС в специально отведенных местах с целью доведения их до сведения жителей.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Совета путем проведения открытого голосования и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

### **5. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ И ФИНАНСОВЫМИ СРЕДСТВАМИ**

5.1. Источниками формирования имущества ТОС могут являться:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- доходы от собственной деятельности в соответствии с действующим законодательством в целях реализации уставной деятельности территориального общественного самоуправления;
- средства бюджета Озерновского сельского поселения, передаваемые администрацией Озерновского сельского поселения территориальному общественному самоуправлению в соответствии с договорами для осуществления полномочий территориального общественного самоуправления по вопросам местного значения Озерновского сельского поселения;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.2. Из средств бюджета Озерновского сельского поселения на организацию и осуществление территориального общественного самоуправления могут финансироваться расходы, связанные с:

- государственной регистрацией территориального общественного самоуправления;
- проведением собраний, конференций жителей Озерновского сельского поселения по выборам органов территориального общественного самоуправления;
- выплатой денежных премий председателям советов и активам территориальных общественных самоуправлений, присуждаемых по результатам конкурса;
- затратами, связанными с организационно-техническим обеспечением деятельности территориальных общественных самоуправлений;
- приобретением товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации территориальными общественными самоуправлениями полномочий, установленных статьей 10 Положения о территориальном общественном самоуправлении в Озерновском сельском поселении, утвержденного Решением Совета Озерновского сельского поселения от 15.03.2017 г. № 84 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении» (в действующей редакции);
- проведением мероприятий, организуемых в территориальных общественных самоуправлениях;

5.3. Совет подконтролен органам местного самоуправления Озерновского сельского поселения в использовании бюджетных средств и муниципального имущества, переданных им на основании заключенных договоров.

5.4. Контроль за расходованием ТОС средств, выделенных из бюджета Озерновского сельского поселения, осуществляется Администрацией Озерновского сельского поселения.

5.5. Контроль за поступлением и расходованием собственных, заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц осуществляется ревизионной комиссией ТОС.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Устав и решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются на собрании, конференции граждан открытым голосованием, простым большинством голосов.

6.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав вносятся Советом ТОС и жителями. Предложения жителей о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав вносятся в Совет ТОС.

6.3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав доводится Советом ТОС до сведения жителей не позднее 10 дней до дня проведения собрания, конференции в целях учета мнения жителей по данному вопросу.

6.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав направляются Советом ТОС в Администрацию Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения, в течение трех дней со дня проведения собрания, конференции.

## **7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС**

7.1. Деятельность ТОС прекращается на основании решения собрания, конференции.

7.2. Решение собрания, конференции о прекращении деятельности ТОС направляется в Администрацию Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения, в течение трех дней со дня принятия такого решения.

### **ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2020 года

№ 33

с. Озерный

#### **Об утверждении Устава территориального общественного самоуправления «МАКСАКИ» Озерновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Озерновского сельского поселения от 15.03.2017 г. № 84 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав территориального общественного самоуправления «МАКСАКИ» Озерновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе Озерновского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Врио Главы Озерновского сельского поселения**

**Д.В. Цапалова**

Приложение к постановлению  
администрации Озерновского сельского поселения  
от 23 апреля 2020 г. № 33

ПРИНЯТ

на учредительном собрании

\_\_\_\_\_ 2020 г.

### **УСТАВ территориального общественного самоуправления «МАКСАКИ» Озерновского сельского поселения**

**д. Максаки**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Территориальное общественное самоуправление «МАКСАКИ» Озерновского сельского поселения (далее

- ТОС) образовано для самостоятельного и под свою ответственность осуществления его участниками собственных инициатив в решении вопросов местного значения непосредственно или через создаваемые ими органы ТОС.

1.2. Правовую основу деятельности ТОС составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Устав Озерновского сельского поселения, Положение о территориальном общественном самоуправлении в Озерновском сельском поселении, утвержденное решением Совета Озерновского сельского поселения от 15.03.2017 г. № 84 (далее – Положение), настоящий Устав.

1.3. Правом на участие в деятельности ТОС обладают граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории Озерновского сельского поселения, указанной в пункте 1.6 настоящего Устава.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на соответствующей территории, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний, конференций ТОС с правом совещательного голоса.

Не имеют права на участие в ТОС граждане, признанные судом недееспособными.

1.4. ТОС не является юридическим лицом.

1.5. Полное наименование ТОС: Территориальное общественное самоуправление «МАКСАКИ» Озерновского сельского поселения.

Сокращенное наименование ТОС: ТОС «МАКСАКИ»

1.6. Границы территории ТОС установлены решением Совета Озерновского сельского поселения от 06.03.2020 г. № 218 «Об установлении границ территориального общественного самоуправления «МАКСАКИ»

Границами ТОС в пределах, которого осуществляется общественное самоуправление, является населенный пункт – деревня Максаки.

1.7. Место нахождения ТОС: д. Максаки, д. 16.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФОРМЫ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС «МАКСАКИ»**

2.1. Целью деятельности ТОС является самоорганизация граждан по месту их жительства на территории, указанной в пункте 1.6 настоящего Устава, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.2. В целях представления интересов населения, проживающего на соответствующей территории, территориальное общественное самоуправление вправе осуществлять следующие основные полномочия:

- подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития Озерновского сельского поселения;

- защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории;

- внесение в органы местного самоуправления Озерновского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов, предложений, касающихся работы предприятий, учреждений, организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, торговли, бытового обслуживания населения, работы пассажирского транспорта, проектов планов и программ развития соответствующей территории, иных вопросов местного значения;

- общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории;

- организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилого фонда, благоустройству, озеленению, иных социально значимых для соответствующей территории работах;

- содействие в установленном законом порядке правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на соответствующей территории;

- организация работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства дополнительно к формам работы, реализуемой органами местного самоуправления, без вмешательства в деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений;

- информирование населения о решениях органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, принятых по предложению или при участии территориального общественного самоуправления;

- представительство интересов жителей соответствующей территории в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения;

- иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Озерновского сельского поселения, решениями собраний, конференций граждан.

2.3. Формами осуществления ТОС являются:

1) проведение собраний (конференций) граждан;

2) проведение заседаний и иная деятельность выборных органов и должностных лиц территориального общественного самоуправления;

3) иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ивановской области, муниципальным правовым актам Озерновского сельского поселения.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ ТОС «МАКСАКИ»**

3.1. Органами ТОС являются:

- собрание (конференция) граждан;
- Совет ТОС;
- ревизионная комиссия.

3.2. Собрания, конференции граждан.

3.2.1. Собрания, конференции граждан являются высшими органами ТОС.

3.2.2. Очередные и внеочередные собрания, конференции граждан могут созываться Советом Озерновского сельского поселения, Главой Озерновского сельского поселения, Советом ТОС, инициативной группой жителей деревни Максаки в количестве не менее 1/3 от числа граждан постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории и обладающих правом участвовать в собрании, конференции.

3.2.3. В случае если собрание, конференция граждан созываются Главой Озерновского сельского поселения, Советом Озерновского сельского поселения, в постановлении администрации Озерновского сельского поселения либо в решении Совета Озерновского сельского поселения указываются дата, время и место их проведения, вопросы, которые должны быть рассмотрены на собрании, конференции граждан, и лицо, ответственное за их проведение.

3.2.4. Для созыва собрания, конференции по инициативе Совета ТОС он принимает решение о проведении собрания, конференции, в котором определяются дата, время и место их проведения, вопросы, которые должны быть рассмотрены на собрании, конференции.

3.2.5. В случае если собрание, конференция проводятся по требованию инициативной группы жителей деревни Максаки, инициативная группа не менее чем за 10 дней до даты проведения собрания, конференции должна представить в Совет ТОС подписной лист, в котором указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства лиц, его подписавших, а также вопросы, которые необходимо рассмотреть.

3.2.6. В случае отказа Совета ТОС в созыве собрания, конференции собрание, конференция созываются Главой Озерновского сельского поселения.

3.2.7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан относятся:

- 1) установление структуры органов ТОС;
- 2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов ТОС;
- 4) определение основных направлений деятельности ТОС;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

3.2.8. Собрание граждан (соответствующей территории) по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.2.9. Решение собрания граждан принимается большинством голосов присутствующих на собрании, путем проведения открытого голосования и оформляется протоколом.

3.2.10. Решения собраний, конференций вступают в силу с момента их принятия, если срок их вступления в силу не определен в самом решении, и в течение 10 дней направляются в Совет Озерновского сельского поселения, Главе Озерновского сельского поселения, организациям, органам государственной власти, чьи права и интересы затронуты принятыми решениями, а также распространяются на территории ТОС в специально определенных для этого местах с целью доведения их до сведения жителей.

3.2.11. Собрания, конференции, заседания Совета ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Порядок подготовки и проведения собраний, конференций граждан

3.3.1. В случае созыва собрания, конференции граждан Советом ТОС его подготовку обеспечивает соответствующий Совет ТОС.

3.3.2. О времени и месте созыва собрания, конференции граждан и вопросах, подлежащих обсуждению, жители деревни Максаки оповещаются заблаговременно инициаторами собрания.

3.3.3. В случае если собрание, конференция граждан созываются по инициативе Совета Озерновского сельского поселения или Главы Озерновского сельского поселения, то они открываются Главой Озерновского сельского поселения или лицами, уполномоченными Советом Озерновского сельского поселения.

3.3.4. Собрание, конференция граждан, созываемые Советом ТОС, открываются председателем (заместителем председателя, секретарем) Совета ТОС.

3.3.5. Для ведения собрания, конференции граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря и 1 - 3 членов.

3.3.6. Повестка дня утверждается собранием, конференцией граждан.

3.3.7. На собрании, конференции граждан ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения собрания, конференции, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, конференции граждан, или общее число представителей, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

3.3.8. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания, конференции граждан и передается в Администрацию Озерновского сельского поселения.

3.3.9. Подтверждение участия установленного количества граждан в собрании, конференции оформляется явочным листом, в котором указываются фамилия, имя, отчество, место регистрации и личная подпись каждого из участников. Явочный лист прилагается к соответствующему протоколу собрания, конференции граждан.

3.3.10. Совет Озерновского сельского поселения, Глава Озерновского сельского поселения, Администрация Озерновского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении собрания, конференции граждан не позднее, чем за 7 дней до их открытия.

#### 3.4. Совет ТОС.

3.4.1. Руководящим органом ТОС в период между собраниями, конференциями является совет ТОС (далее также - Совет) в составе председателя, заместителя председателя и членов Совета.

Место нахождения Совета: д. Максаки.

3.4.2. Количественный состав Совета определяется собранием или конференцией граждан и составляет 5 человек.

3.4.3. Совет избирается открытым голосованием на срок 5 лет.

3.4.4. Совет ежегодно отчитывается перед собранием, конференцией граждан.

3.4.5. Совет организует свою работу в соответствии с настоящим Уставом, во взаимодействии с органами местного самоуправления Озерновского сельского поселения, общественными организациями, объединениями и движениями, учреждениями, действующими на территории ТОС.

3.4.6. Совет имеет следующие полномочия:

- созывает собрание, конференцию граждан;
- подготавливает и вносит предложения в планы и программы комплексного социально-экономического развития Озерновского сельского поселения;
- защищает права и законные интересы жителей соответствующей территории;
- составляет смету доходов и расходов ТОС и отчет о ее исполнении;
- составляет отчет о своей деятельности и представляет его на рассмотрение и утверждение собрания, конференции граждан;
- заключает договоры с Администрацией Озерновского сельского поселения, а также иными юридическими и физическими лицами;
- вносит в органы местного самоуправления Озерновского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, предложений, касающихся работы предприятий, учреждений, организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, торговли, бытового обслуживания населения, работы пассажирского транспорта, проекты планов и программ развития соответствующей территории, иных вопросов местного значения;
- осуществляет общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории;
- организует участие населения в работах по обеспечению сохранности жилого фонда, благоустройству, озеленению, иных социально значимых для соответствующей территории работах;
- содействует в установленном законом порядке правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на соответствующей территории;
- организует работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства дополнительно к формам работы, реализуемой органами местного самоуправления Озерновского сельского поселения, без вмешательства в деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- информирует население о решениях органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, принятых по предложению или при участии ТОС;
- представляет интересы жителей соответствующей территории в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения;
- организует по требованию жителей общественные экологические экспертизы, общественные обсуждения, проведение опросов среди жителей о намеченной хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;
- информирует соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления Озерновского сельского поселения о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы на территории его действия;
- проводит смотры-конкурсы на лучший подъезд, двор, улицу;
- осуществляет общественный контроль за качеством ремонтных работ мест общего пользования, домов и придомовой территории;
- вносит предложения в органы социальной защиты населения по оказанию помощи нуждающимся жильцам;

- иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Озерновского сельского поселения, решениями собраний, конференций граждан и не отнесенные к исключительной компетенции собрания, конференции граждан.

3.4.7. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал согласно графику заседаний, либо по извещению председателя Совета или его заместителя.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более 50% членов Совета. Решение Совета принимается простым большинством голосов от присутствующих. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

3.5. Председатель Совета и его заместитель

3.5.1. Председатель Совета и его заместитель избираются на заседании Совета большинством голосов путем открытого голосования.

3.5.2. Председатель Совета:

- обеспечивает выполнение решений Совета;
- руководит работой Совета;
- проводит прием граждан;
- представляет ТОС во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления Озерновского сельского поселения, организациями;
- доводит до сведения жителей соответствующей территории решения собраний, конференций граждан и органа ТОС.

3.5.3. Председатель Совета действует без доверенности от имени ТОС, подписывает финансовые документы, совершает иные юридически значимые действия в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, когда такие действия обязательного одобрения Советом или собранием, конференцией граждан.

3.5.4. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета на период его длительно (более семи дней) отсутствия, а также выполняет поручения председателя Совета.

3.6. Ревизионная комиссия (ревизор) ТОС

3.6.1. Для осуществления контроля за использованием средств, имеющихся в распоряжении ТОС, собрание, конференция граждан избирает ревизионную комиссию ТОС или ревизора (далее - ревизионная комиссия) на срок 5 лет.

3.6.2. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены иных органов ТОС.

3.6.3. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя ревизионной комиссии.

3.6.4. Ревизионная комиссия вправе проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета, председателя Совета в части поступления и расходования собственных, заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц и иметь доступ к документации, касающейся деятельности ТОС в части поступления и расходования указанных средств.

3.6.5. По требованию ревизионной комиссии председатель Совета, члены Совета обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

3.6.6. Ревизионная комиссия подотчетна собранию, конференции граждан.

3.6.7. Ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности ТОС по итогам работы за год.

3.6.8. Периодичность проведения ревизий определяется ревизионной комиссией самостоятельно, но не реже одного раза в год, а также по требованию не менее десяти процентов граждан, проживающих на соответствующей территории. Результаты проверок и протоколы ревизий оглашаются на собраниях, конференциях граждан, а касающиеся использования средств бюджета Озерновского сельского поселения представляются в органы местного самоуправления Озерновского сельского поселения.

3.7. Обязанности органов ТОС:

- соблюдать действующее законодательство;
- обеспечивать гласность в своей работе;
- обеспечивать исполнение решений, принятых на общем собрании, конференции граждан;
- представлять не реже одного раза в год на рассмотрение и утверждение собрания, конференции граждан отчет о своей деятельности;
- информировать органы местного самоуправления о проводимых мероприятиях.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

4.1. В рамках своей компетенции собрание, конференция принимает решения. Принимаемые решения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Ивановской области, Уставу Озерновского сельского поселения.

4.2. Решения собрания, конференции принимаются большинством голосов присутствующих на собрании, конференции путем проведения открытого голосования и оформляются протоколом.

4.3. Решения собраний, конференций вступают в силу с момента их принятия, если срок их вступления в силу

не определен в самом решении, и в течение 10 дней направляются в Совет Озерновского сельского поселения, Главе Озерновского сельского поселения, организациям, органам государственной власти, чьи права и интересы затронуты принятыми решениями, а также распространяются на территории ТОС в специально отведенных местах с целью доведения их до сведения жителей.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Совета путем проведения открытого голосования и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

## **5. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ И ФИНАНСОВЫМИ СРЕДСТВАМИ**

5.1. Источниками формирования имущества ТОС могут являться:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- доходы от собственной деятельности в соответствии с действующим законодательством в целях реализации уставной деятельности территориального общественного самоуправления;
- средства бюджета Озерновского сельского поселения, передаваемые администрацией Озерновского сельского поселения территориальному общественному самоуправлению в соответствии с договорами для осуществления полномочий территориального общественного самоуправления по вопросам местного значения Озерновского сельского поселения;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.2. Из средств бюджета Озерновского сельского поселения на организацию и осуществление территориального общественного самоуправления могут финансироваться расходы, связанные с:

- государственной регистрацией территориального общественного самоуправления;
- проведением собраний, конференций жителей Озерновского сельского поселения по выборам органов территориального общественного самоуправления;
- выплатой денежных премий председателям советов и активам территориальных общественных самоуправлений, присуждаемых по результатам конкурса;
- затратами, связанными с организационно-техническим обеспечением деятельности территориальных общественных самоуправлений;
- приобретением товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации территориальными общественными самоуправлениями полномочий, установленных статьей 10 Положения о территориальном общественном самоуправлении в Озерновском сельском поселении, утвержденного Решением Совета Озерновского сельского поселения от 15.03.2017 г. № 84 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении» (в действующей редакции);
- проведением мероприятий, организуемых в территориальных общественных самоуправлениях;

5.3. Совет подконтролен органам местного самоуправления Озерновского сельского поселения в использовании бюджетных средств и муниципального имущества, переданных им на основании заключенных договоров.

5.4. Контроль за расходованием ТОС средств, выделенных из бюджета Озерновского сельского поселения, осуществляется Администрацией Озерновского сельского поселения.

5.5. Контроль за поступлением и расходованием собственных, заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц осуществляется ревизионной комиссией ТОС.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Устав и решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются на собрании, конференции граждан открытым голосованием, простым большинством голосов.

6.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав вносятся Советом ТОС и жителями. Предложения жителей о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав вносятся в Совет ТОС.

6.3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав доводится Советом ТОС до сведения жителей не позднее 10 дней до дня проведения собрания, конференции в целях учета мнения жителей по данному вопросу.

6.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав направляются Советом ТОС в Администрацию Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения, в течение трех дней со дня проведения собрания, конференции.

## **7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС**

7.1. Деятельность ТОС прекращается на основании решения собрания, конференции.

7.2. Решение собрания, конференции о прекращении деятельности ТОС направляется в Администрацию Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения, в течение трех дней со дня принятия такого решения.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

8 мая 2020 г.

№ 9

с. Подвязновский

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета  
Подвязновского сельского поселения за 2019 год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подвязновского сельского поселения, на основании Порядка организации и проведения публичных слушаний в Подвязновском сельском поселении, Совет Подвязновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Назначить на 29.05.2020 года на 14.00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2019 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновский, д.25; место нахождения проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2019 год» - администрация Подвязновского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2019 год принимаются в электронном виде до 28 мая 2020 года по адресу электронной почты: podvuzaz@ivrayon.ru.

4. Администрации Подвязновского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2019 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2019 год» (прилагается) в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Председатель Совета  
Подвязновского сельского поселения**

**Н.Б. Хохлова**

**Глава Подвязновского сельского поселения**

**А.Г. Кудряков**

**ПРОЕКТ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

с. Подвязновский

**Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подвязновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, решением Совета Подвязновского сельского поселения 05.09.2016 № 29 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Подвязновского сельском поселении», Совет Подвязновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2019 год по доходам в сумме 10 345 619,32 руб., по расходам в сумме 12 150 408,99 руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 1 804 789,67 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета Подвязновского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Подвязновского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета  
Подвязновского сельского поселения**

**Н.Б. Хохлова**

**Глава Подвязновского сельского поселения**

**А.Г. Кудряков**

Приложение 1  
к решению Совета  
Подвязновского сельского поселения  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_

**Показатели доходов бюджета Подвязновского сельского поселения  
за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5 546 413,39
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 207 269,97
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	2 207 269,97
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 205 894,90
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2,29
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 372,78
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 148 973,61
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	264 943,23
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	264 943,23
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	1 884 030,38
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 397 479,07
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 397 479,07
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	486 551,31

182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	486 551,31
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	608 804,13
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	150 170,20
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	118 819,20
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	118 819,20
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	31 351,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	31 351,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	458 633,93
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	458 633,93
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	458 633,93
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	132 136,48
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	132 136,48
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	117 923,81
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	117 923,81
000 1 13 02990 00 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	14 212,67
002 1 13 02995 10 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	14 212,67
000 1 14 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	443 500,00

000 1 14 02000 00 0000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	443 500,00
000 1 14 02050 10 0000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	443 500,00
002 1 14 02053 10 0000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	443 500,00
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 729,20
000 1 16 90000 00 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	5 729,20
002 1 16 90050 10 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	5 729,20
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 799 205,93
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 811 200,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 544 000,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 544 000,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 544 000,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200 550,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200 550,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200 550,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	1 066 650,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 066 650,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 066 650,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	7 205,93

000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	7 205,93
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	7 205,93
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	7 205,93
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-19 200,00
000 2 19 00000 01 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из федерального бюджета	-19 200,00
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-19 200,00
ВСЕГО:		10 345 619,32

Приложение 2  
к решению Совета  
Подвязновское сельское поселение  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_

**Показатели расходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2019 год  
по ведомственной структуре расходов бюджета Подвязновского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Кассовое исполнение, руб.
Администрация Подвязновского сельского поселения	002					12 150 408,99
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				5 482 056,43
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			694 167,07
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		694 167,07
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		694 167,07
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		694 167,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	694 167,07
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2 520 231,04

Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		2 520 231,04
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		2 520 231,04
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		1 983 481,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	1 963 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	19 781,04
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		521 800,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	521 800,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		14 950,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	14 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	150,00
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			2 267 658,32
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения"	002	01	13	0700000000		170 751,50
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710000000		170 751,50
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710100000		170 751,50
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07101Э1090		2 600,00

Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э1090	500	2 600,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	07101Э3090		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3090	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э309П		35 621,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э309П	200	35 621,46
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э409П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э409П	200	3 200,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	07101Э5090		95 630,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э5090	200	95 630,04
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения"	002	01	13	0800000000		1 674 949,02
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810000000		124 525,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810100000		124 525,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	01	13	08101Я5090		124 525,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я5090	200	124 525,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820000000		1 550 424,02
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000		1 550 424,02
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08201Я4090		1 550 424,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4090	200	1 504 147,02
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	08201Я4090	800	46 277,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		421 957,80
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		421 957,80
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		196 800,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	196 800,00

Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятным датами	002	01	13	99Ж007П110		162 890,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	162 890,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		6 074,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	6 074,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД090		56 193,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	99Ж00НД090	100	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД090	200	6 193,80
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	002	02				200 550,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			200 550,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		200 550,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		200 550,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		200 550,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	200 550,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	002	03				14 626,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			14 626,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения"	002	03	10	1000000000		14 626,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010000000		14 626,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010100000		14 626,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на зданиях и сооружениях	002	03	10	10101Г2090		14 626,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г2090	200	14 626,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	002	04				614 900,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			58 000,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		58 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99Ж0000000		58 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99Ж0007370		58 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99Ж0007370	200	58 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			556 900,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения"	002	04	09	0900000000		556 900,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		556 900,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		556 900,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10ИО		556 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10ИО	200	556 900,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				3 051 282,63
Жилищное хозяйство	002	05	01			558 288,33
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения"	002	05	01	0800000000		558 288,33
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000		558 288,33
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		558 288,33
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИО		430 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИО	200	430 600,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвязновского сельского поселения	002	05	01	08201Я4090		127 688,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4090	200	127 688,33
Коммунальное хозяйство	002	05	02			0,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Подвязновского сельского поселения"	002	05	02	0200000000		0,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	002	05	02	0210000000		0,00
Основное мероприятие "Содержание децентрализованных источников водоснабжения"	002	05	02	0210100000		0,00
Содержание децентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02101Ш00ИО		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02101Ш00ИО	200	0,00
Благоустройство	002	05	03			2 492 994,30
Муниципальная программа "Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		2 492 994,30

Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		841 257,51
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		541 311,58
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101Ц1090		541 311,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101Ц1090	200	541 311,58
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		299 945,93
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102ЦС090		299 945,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102ЦС090	200	299 945,93
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		1 651 736,79
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		1 651 736,79
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112012КЛИО		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112012КЛИО	200	45 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201Ц8090		1 606 736,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8090	200	1 606 736,79
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				15 000,00
Молодежная политика	002	07	07			15 000,00
Муниципальная программа "Молодежь Подвязновского сельского поселения"	002	07	07	0500000000		15 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	0510000000		15 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	0510100000		15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	002	07	07	05101Ю1090		15 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05101Ю1090	500	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 483 108,34
Культура	002	08	01			1 483 108,34
Муниципальная программа "Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		747 700,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		86 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		86 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	002	08	01	03101Б1090		86 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1090	500	86 800,00

Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320000000		660 900,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320100000		660 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	002	08	01	03201Б2090		660 900,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2090	500	660 900,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения"	002	08	01	0800000000		735 408,34
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820000000		735 408,34
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820100000		735 408,34
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвязновского сельского поселения	002	08	01	08201Я4090		735 408,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08201Я4090	200	735 408,34
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	002	11				1 288 885,59
Физическая культура	002	11	01			1 288 885,59
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		1 288 885,59
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		1 288 885,59
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		1 288 885,59
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1090		30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1090	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	002	11	01	04101Д2090		172 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2090	500	172 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения	002	11	01	04101Д3090		1 086 885,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04101Д3090	200	1 086 885,59
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	002	13				0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	002	13	01			0,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		0,00

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД090		0,00
Обслуживание государственного (муниципально-го) долга	002	13	01	99Ж00МД090	700	0,00
ВСЕГО:						12 150 408,99

Приложение 3  
к решению Совета  
Подвязновского сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_

**Показатели расходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2019 год  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		5 482 056,43
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	694 167,07
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 520 231,04
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 267 658,32
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02		200 550,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	200 550,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03		14 626,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	14 626,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04		614 900,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	58 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	556 900,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05		3 051 282,63
Жилищное хозяйство	05	01	558 288,33
Коммунальное хозяйство	05	02	0,00
Благоустройство	05	03	2 492 994,30
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07		15 000,00
Молодежная политика	07	07	15 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08		1 483 108,34
Культура	08	01	1 483 108,34
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11		1 288 885,59
Физическая культура	11	01	1 288 885,59
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	13		0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,00
<b>ВСЕГО :</b>			12 150 408,99

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета  
Подвязновского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации  
источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 804 789,67
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 804 789,67
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-10 345 619,32
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10 345 619,32
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10 345 619,32
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-10 345 619,32
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 150 408,99
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 150 408,99
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 150 408,99
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 150 408,99

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 08 мая 2020 г.

№ 10

с. Чернореченский

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета  
Чернореченского сельского поселения за 2019 год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-

ции местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения, на основании Порядка организации и проведения публичных слушаний в Чернореченском сельском поселении, Совет Чернореченского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Назначить на 29.05.2020 года на 15.00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д.1А; место нахождения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год» - администрация Чернореченского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год принимаются в электронном виде до 28 мая 2020 года по адресу электронного почты: chernorech@ivrgayon.ru

4. Администрации Чернореченского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

**Глава Чернореченского сельского поселения:**

**М.В. Сипаков**

**Председатель Совета**

**Чернореченского сельского поселения:**

**А.В. Герасин**

**ПРОЕКТ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 год

№ \_\_\_\_

с. Чернореченский

**Об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения, решением Совета Чернореченского сельского поселения 01.11.2016 № 36 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чернореченском сельском поселении», Совет Чернореченского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год по доходам в сумме 4 752 652,10 руб., по расходам в сумме 6 169 899,32 руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 1 417 247,22 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета Чернореченского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

**Председатель Совета**

**Чернореченского сельского поселения**

**А.В. Герасин**

**Показатели доходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год  
по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 752 652,10
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	818 297,88
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	818 297,88
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	814 960,63
1 82 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2 201,93
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 135,32
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	8 678,14
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	8 678,14
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	8 678,14
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 117 977,21
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	172 137,05
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	172 137,05
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	945 840,16
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	666 683,19
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	666 683,19
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	279 156,97
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	279 156,97
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	159 402,04
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	159 402,04

000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	159 402,04
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	159 402,04
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	5 951,34
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	5 951,34
002 1 13 02995 10 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	5 951,34
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 642 345,49
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 726 221,41
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 978 800,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 978 800,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 978 800,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	79 934,41
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79 934,41
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79 934,41
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	667 487,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	667 487,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	667 487,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	4 973,98
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	4 973,98

000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	4 973,98
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	4 973,98
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-88 733,72
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-88 733,72
002 2 19 35118 10 0000150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов сельских поселений	
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-88 733,72
ВСЕГО		4 752 652,10

Приложение 2  
к решению Совета Чернореченского сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_

**Показатели расходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год  
по ведомственной структуре расходов бюджета Чернореченского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, руб.
Администрация Чернореченского сельского поселения	002					6 169 899,32
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3 103 901,42
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			795 756,95
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		795 756,95
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		795 756,95
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		795 756,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	795 756,95
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2 216 495,10

Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		2 216 495,10
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		2 216 495,10
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		1 940 535,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	1 409 140,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	524 735,63
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	6 658,96
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		269 900,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	269 900,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		6 060,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	6 060,00
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			91 649,37
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения"	002	01	13	0700000000		66 828,97
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710000000		66 828,97
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710100000		66 828,97
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07101Э1110		1 400,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э1110	500	1 400,00

Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	07101Э3110		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3110	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э311П		31 728,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э311П	200	31 728,97
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		24 820,40
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		24 820,40
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		7 800,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	7 800,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99Ж007П110		4 856,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	4 856,40
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		3 164,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	3 164,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД110		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД110	200	9 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	002	02				79 934,41
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			79 934,41
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		79 934,41
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		79 934,41
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		79 934,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	79 934,41
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	002	03				5 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			5 000,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения"	002	03	10	1000000000		5 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010000000		5 000,00

Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010100000		5 000,00
Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10101Г1110		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г1110	200	5 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	002	04				432 497,04
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			432 497,04
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения"	002	04	09	0900000000		432 497,04
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		432 497,04
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		432 497,04
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10И0		432 497,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10И0	200	432 497,04
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	002	05				2 043 266,45
Жилищное хозяйство	002	05	01			139 416,14
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения"	002	05	01	0800000000		139 416,14
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000		139 416,14
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		139 416,14
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИ0		127 314,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИ0	200	127 314,44
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4110		12 101,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4110	200	12 101,70
Коммунальное хозяйство	002	05	02			54 727,00
Непрограммные мероприятия	002	05	02	9900000000		54 727,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99Ж0000000		54 727,00
Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	99Ж002ТКИ0		54 727,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99Ж002ТКИ0	200	54 727,00
Благоустройство	002	05	03			1 849 123,31
Муниципальная программа "Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		1 849 123,31

Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения поселения"	002	05	03	1110000000		814 418,52
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		550 357,58
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101Ц1110		550 357,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101Ц1110	200	550 357,58
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		264 060,94
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102ЦС110		264 060,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102ЦС110	200	264 060,94
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		1 034 704,79
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		1 034 704,79
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201Ц8110		1 034 704,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8110	200	1 034 704,79
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				17 700,00
Молодежная политика	002	07	07			17 700,00
Муниципальная программа "Молодежь Чернореченского сельского поселения"	002	07	07	0500000000		17 700,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	0510000000		17 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	0510100000		17 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	002	07	07	05101Ю1110		17 700,00
Межбюджетные трансферты	002	0707		05101Ю1110	500	17 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				153 200,00
Культура	002	08	01			153 200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		153 200,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		65 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		65 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	002	08	01	03101Б1110		65 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1110	500	65 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320000000		88 200,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320100000		88 200,00

Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	002	08	01	03201Б2110		88 200,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2110	500	88 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения"	002	10	01	0100000000		108 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	002	10	01	0110000000		108 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	002	10	01	0110100000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1110		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1110	300	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				226 400,00
Физическая культура	002	11	01			226 400,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		186 400,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		186 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		186 400,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1110		14 400,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1110	500	14 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	002	11	01	04101Д2110		172 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2110	500	172 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения"	002	11	01	0800000000		40 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	11	01	0820000000		40 000,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	11	01	0820100000		40 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	11	01	08201Я4110		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	08201Я4110	200	40 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	002	13				0,00

Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	002	13	01			0,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД110		0,00
Обслуживание государственного (муниципально-го) долга	002	13	01	99Ж00МД110	700	0,00
<b>ВСЕГО:</b>						<b>6 169 899,32</b>

Приложение 3  
к решению Совета Чернореченского сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_

**Показатели расходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		3 103 901,42
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	795 756,95
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 216 495,10
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	91 649,37
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02		79 934,41
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	79 934,41
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03		5 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	5 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04		432 497,04
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	432 497,04
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05		2 043 266,45
Жилищное хозяйство	05	01	139 416,14
Коммунальное хозяйство	05	02	54 727,00
Благоустройство	05	03	1 849 123,31
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07		17 700,00
Молодежная политика	07	07	17 700,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08		153 200,00
Культура	08	01	153 200,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11		226 400,00
Физическая культура	11	01	226 400,00
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	13		0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,00
<b>ВСЕГО :</b>			<b>6 169 899,32</b>

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Чернореченского сельского поселения  
за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 417 247,22
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 417 247,22
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-4 752 652,10
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-4 752 652,10
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-4 752 652,10
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-4 752 652,10
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6 169 899,32
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6 169 899,32
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6 169 899,32
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	6 169 899,32



## ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.05.2020 № 24

Ивановская область

**Об изъятии земельных участков и нежилых строений,  
расположенных на них, для государственных нужд  
Ивановской области для размещения автомобильной дороги  
Аэропорт «Южный» - ул. Станкостроителей в г. Иваново  
Ивановской области (Западный обход г. Иваново)**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 80-ОЗ «О некоторых вопросах регулирования дорожной деятельности в Ивановской области», указом Губернатора Ивановской области от 13.04.2020 № 48-уг «О некоторых полномочиях в сфере дорожного хозяйства, организации дорожного движения и транспорта Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 447-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 19.12.2014 № 562-п «Об утверждении Положения о Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области», в целях реализации проекта строительства автомобильной дороги Аэропорт «Южный» - ул. Станкостроителей в г. Иваново

**\*000206**

Ивановской области (Западный обход г. Иваново) Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области:

1. Изъять для государственных нужд Ивановской области в целях размещения автомобильной дороги Аэропорт «Южный» - ул. Станкостроителей в г. Иваново Ивановской области (Западный обход г. Иваново) земельные участки и нежилые строения, расположенные на них, указанные в приложении 1 к настоящему распоряжению.

2. Управлению земельно-имущественных отношений и информационного обеспечения Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области:

2.1. В течение 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения:

2.1.1. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.2. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.

2.1.3. Направить копию настоящего распоряжения правообладателю земельных участков и нежилых строений, расположенных на них, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению, в установленном порядке письмом с уведомлением.

2.1.4. Направить копию настоящего распоряжения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

2.1.5. Организовать работы по оценке земельных участков и нежилых строений, расположенных на них, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению, подлежащих изъятию для государственных нужд Ивановской области, а также земельных участков, предлагаемых взамен, указанных в приложении 2 к настоящему распоряжению.

2.3. В соответствии с отчетами независимого оценщика, определяющими размер возмещения за земельные участки и нежилые строения, расположенные на них, указанные в приложении 1 к настоящему распоряжению, а также с отчетами независимого оценщика, определяющими стоимость земельных участков, предлагаемых

взамен, указанных в приложении 2 к настоящему распоряжению:

2.3.1. Подготовить и заключить от имени Ивановской области трехстороннее соглашение с правообладателем земельных участков и нежилых строений, расположенных на них, об изъятии у него земельных участков и нежилых строений, расположенных на них, для государственных нужд Ивановской области, и администрацией Ивановского муниципального района. В соглашении предусмотреть:

- передачу правообладателем земельных участков и нежилых строений, расположенных на них, Департаменту дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области, выступающему от имени Ивановской области, земельных участков и нежилых строений, расположенных на них, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению, для государственных нужд Ивановской области;

- предоставление правообладателю земельных участков и нежилых строений, расположенных на них, в частную собственность администрацией Ивановского муниципального района взамен изымаемых земельных участков, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению, земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, указанных в приложении 2 к настоящему распоряжению;

- возмещение Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области, выступающим от имени Ивановской области, стоимости за изымаемые нежилые строения в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего распоряжения.

2.3.2. Обеспечить государственную регистрацию перехода прав и права собственности Ивановской области на изымаемые для государственных нужд Ивановской области земельные участки и нежилые строения, расположенные на них, указанные в приложении 1 к настоящему распоряжению.

2.3.3. В пределах средств, предусмотренных сводным сметным расчетом и лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в соответствии с отчетами независимого оценщика нежилых строений, расположенных на изымаемых земельных участках, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению, при достижении соглашения с их правообладателем, осуществить оплату размера возмещения за них.

2.5. В случае если по истечении 90 дней со дня получения правообладателем земельных участков, указанных в приложении

1 к настоящему распоряжению, проекта соглашения об изъятии земельного участка, правообладателем изымаемого земельного участка не представлено подписанное соглашение об изъятии земельного участка, обеспечить обращение в суд с иском о принудительном изъятии указанного земельного участка.

2.6. Подготовить заявление в Департамент управления имуществом Ивановской области о предоставлении земельных участков, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению, в постоянное (бессрочное) пользование. После предоставления Департаментом управления имуществом Ивановской области изъятых земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования ими.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель начальника  
Департамента дорожного хозяйства  
и транспорта Ивановской области



Д.Н. Марченко

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 08.05.2020 г. № 398 г. Иваново .....	2
Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в администрации Ивановского муниципального района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 12.05.2020 г. № 400 г. Иваново .....	9
О мерах по предотвращению несчастных случаев на водоемах Ивановского муниципального района в купальный период 2020 года	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 13.05.2020 г. № 402 г. Иваново .....	10
О предоставлении муниципальными служащими администрации Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 13.05.2020 г. № 403 г. Иваново .....	10
О предоставлении лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 13.05.2020 г. № 405 г. Иваново .....	11
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	12
О результатах публичных слушаний по отчету об исполнении районного бюджета за 2019 год	
<b>ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	12
По проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	14
О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 30.04.2020 г. № 44 д. Беляницы .....	15
О предоставлении муниципальными служащими администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 07.04.2020 г. № 31-1 д. Богданиха .....	16
Об утверждении Плана основных мероприятий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области по обеспечению пожарной безопасности на 2020 год	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 07.05.2020 г. № 259 д. Богданиха .....	26
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год (ПРОЕКТ «Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год»)	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 06.05.2020 г. № 40 с. Богородское .....	38
Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 28.04.2020 г. № 11 с. Богородское .....	49
О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 22.07.2013 № 17 «О мерах по реализации Федерального закона «О погребении и похоронном деле» на территории Богородского сельского поселения	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 13.05.2020 г. № 345 д. Коляново .....	50
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2019 год (ПРОЕКТ «Об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2019 год»)	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 07.05.2020 г. № 225 д. Куликово .....	63
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год (ПРОЕКТ «Об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год»)	

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 08.05.2020 г. № 54 с. Ново-Талицы .....	75
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Новоталицкого сельского поселения»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 07.05.2020 г. № 364 с. Ново-Талицы .....	88
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год (ПРОЕКТ «Об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год»)	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 23.04.2020 г. № 32 с. Озерный .....	102
Об утверждении Устава территориального общественного самоуправления «ФЕНИКС» Озерновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 23.04.2020 г. № 33 с. Озерный .....	108
Об утверждении Устава территориального общественного самоуправления «МАКСАКИ» Озерновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 08.05.2020 г. № 9 с. Подвязновский .....	114
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2019 год (ПРОЕКТ «Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2019 год»)	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 08.05.2020 г. № 10 с. Чернореченское .....	126
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год (ПРОЕКТ «Об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год»)	
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ</b> от 06.05.2020 г. № 24 г. Иваново .....	138
Об изъятии земельных участков и нежилых строений, расположенных на них, для государственных нужд Ивановской области для размещения автомобильной дороги Аэропорт «Южный» - ул. Станкостроителей в г. Иваново Ивановской области (Западный обход г. Иваново)	

## **УЧРЕДИТЕЛИ**

Совет Ивановского муниципального района  
Администрация Ивановского муниципального района  
Балахонковское сельское поселение  
Беляницкое сельское поселение  
Богданихское сельское поселение  
Богородское сельское поселение  
Коляновское сельское поселение  
Куликовское сельское поселение  
Новоталицкое сельское поселение  
Озерновское сельское поселение  
Подвязновское сельское поселение  
Тимошихское сельское поселение  
Чернореченское сельское поселение