



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 9 (191)
от 05.05.2018 г.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «16» апреля 2018 г.

№ 502

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 10.02.2015 №192 «О создании комиссии по созданию условий для развития
сельскохозяйственного производства Ивановского муниципального района»**

В связи с изменениями полномочий комиссии по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства Ивановского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», с целью развития сельскохозяйственного производства на территории Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 10.02.2015 № 192 «О создании комиссии по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
ивановского муниципального района
от 16.04.2018 № 502

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 10.02.2015 № 192

**Состав Комиссии по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства
на территории Ивановского муниципального района**

Председатель Комиссии	заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике
Заместитель председателя	начальник управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района
Секретарь	главный специалист общего отдела МКУ «ЦОФУ»
Член Комиссии	заместитель начальника управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района

Член Комиссии	начальник управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Член Комиссии	представитель Ивановского межрайонного отдела филиала ФГУ «Россельхозцентр» по Ивановской области (по согласованию)
Член Комиссии	представитель Ивановского района ФГБУ САС «Ивановская» (по согласованию)
Член Комиссии	представитель БГУ Ивановской области «Центр ветеринарии Ивановской области» (по согласованию)
Член Комиссии	председатель Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств Ивановской области (по согласованию)
Член Комиссии	депутат Совета Ивановского муниципального района, член постоянной комиссии Совета Ивановского муниципального района по экономике, бюджету и налоговой политике (по согласованию)
Член Комиссии	директор АО «Вергуза» (по согласованию)
Член Комиссии	директор ЗАО ПО «Русь» (по согласованию)
Член Комиссии	главы сельских поселений Ивановского муниципального района

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «16» апреля 2018 г.

№ 508

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 22.11.2017 № 2214 «О создании особо охраняемой природной территории местного значения Ивановского муниципального района «Дуб черешчатый в с. Озерный»

В соответствии с Законом Ивановской области от 06.05.2011 № 39-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях в Ивановской области», на основании результатов комплексного экологического обследования проектируемой особо охраняемой природной территории местного значения «Дуб черешчатый в с. Озерный», проведенного ГБУ «Единая дирекция особо охраняемых природных территорий Владимирской области», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 22.11.2017 № 2214 «О создании особо охраняемой природной территории местного значения Ивановского муниципального района «Дуб черешчатый в с. Озерный» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 дополнить строчкой 9 следующего содержания:

9. Категория ООПТ	Туристско-рекреационная местность.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Исполняющий обязанности
Главы Ивановского муниципального района**

А.М. Клюенков

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «17» апреля 2018 г.

№ 537

г. Иваново

**О внесении дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного
предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района»**

На основании ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в целях реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Ивановского муниципального района от 18.02.2016 № 120 «О порядке формирования и утверждения перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района» дополнить приложением № 14 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Наше Слово», в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru в течение 14 календарных дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от «17» __04__ 2018 № __537__

Приложение № 14
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 03.03.2016 № 140

№ п/п	Адрес земельных участков	Категория земельных участков	Разрешенное использование	Кадастровый номер	Площадь (кв.м)	Контактное лицо, уполномоченное ознакомить заявителей с расположением земельных участков на местности	Уполномоченный орган предоставляющий земельный участок
1	Ивановская	Земли	для	37:05:010904:201	600	Заместитель	Администра-

	область, Ивановский район, д. Лесное	населенных пунктов	ведения личного подсоб- ного хозяйства			начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	ция Ивановского муниципаль- ного района
2	Ивановская область, Ивановский район, с. Черноре- ченский	Земли населенных пунктов	для индиви- дуаль- ного жилищ- ного строи- тельства	37:05:031501:2031	757	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	Администрат- ция Ивановского муниципаль- ного района
3	Ивановская область, Ивановский район, с. Черноре- ченский	Земли населенных пунктов	для индиви- дуаль- ного жилищ- ного строи- тельства (2.1)	37:05:031501:2032	743	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	Администрат- ция Ивановского муниципаль- ного района
4	Ивановская область, Ивановский район, д. Старово	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсоб- ного хозяйства	37:05:000000:1375	1000	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	Администрат- ция Ивановского муниципаль- ного района
5	Ивановская область, Ивановский район, с. Черноре- ченский	Земли населенных пунктов	для индиви- дуаль- ного жилищ- ного строи- тельства	37:05:031501:2033	879	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	Администрат- ция Ивановского муниципаль- ного района
6	Ивановская область, Ивановский район, д. Купалищи	Земли населенных пунктов	для индиви- дуаль- ного жилищ- ного	37:05:031013:217	1400	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации	Администрат- ция Ивановского муниципаль- ного района

			строитель ства			Ивановского муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	
7	Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы	Земли населенных пунктов	для индиви дуаль- ного жилищ- ного строи- тельства (2.1)	37:05:020606:408	809	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	Администра- ция Ивановского муниципаль- ного района
8	Ивановская область, Ивановский район, с. Михалицы	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсоб- ного хозяйства	37:05:030526:102	1250	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	Администра- ция Ивановского муниципаль- ного района

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «18» апреля 2018 г.

№ 539

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление главы администрации Ивановского муниципального района
от 27.05.2010 № 666 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории
Ивановского муниципального района»**

Во исполнение статьи 12 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», пункта 14 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Губернатора Ивановской области от 22.06.2006 г. № 90-уг «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановской области», с целью обеспечения взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории Ивановского муниципального района, а также в связи с кадровыми изменениями, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации Ивановского муниципального района от 27.05.2010 № 666 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района»:

1.1. Приложение № 1 к постановлению главы администрации Ивановского муниципального района от 27.05.2010 № 666 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата А.М. Клюенкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 18.04.2018 № 539

Приложение № 1
к постановлению главы администрации
Ивановского муниципального района
от 27.05.2010 № 666

**Состав
межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории
Ивановского муниципального района Ивановской области**

Председатель комиссии	Клюенков Андрей Михайлович	Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, руководитель аппарата администрации Ивановского муниципального района
Заместитель председателя комиссии	Кутьин Борис Олегович	Начальник управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
Заместитель председателя комиссии	Успенский Сергей Леонидович	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский»
Ответственный секретарь комиссии	Сычак Игорь Андреевич	Заместитель начальника управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
Члены комиссии	Амелюгин Александр Николаевич	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» (по согласованию)
	Кашицын Алексей Евгеньевич	Заместитель руководителя аппарата администрации Ивановского муниципального района
	Комиссаров Максим Алексеевич	Глава Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района
	Лобанова Анна Борисовна	Начальник отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский»
	Маркова Светлана Витальевна	Начальник отдела содействия трудоустройству ОГКУ «Ивановский межрайонный центр занятости населения»
	Ментюков Олег Анатольевич	Консультант управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
	Преснякова Елена Викторовна	Начальник управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района
	Рубенштейн Марина Борисовна	Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ивановского муниципального района
	Тараканов Александр Михайлович	Главный специалист управления образования администрации Ивановского муниципального района

Щеголев Сергей Михайлович	Заместитель начальника управления социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Щекина Анастасия Владимировна	Начальник филиала по Ивановскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ивановской области»

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «18» апреля 2018 г.

№ 546

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 03.07.2017 № 1281 «Об утверждении административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях,
предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации,
на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 13.07.2015 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1281 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района» следующие изменения:

- пункт 2.6.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» апреля 2018 г.

№ 566

г. Иваново

**О введении временного прекращения движения
транспортных средств**

В соответствии с пунктом 5 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Ивановской области от 15.05.2012 № 129-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Ивановской области», в целях обеспечения безопасности дорожного движения в часы максимальной загрузки участка автомобильной дороги от региональной трассы Иваново-Ярославль до кладбища в с. Ново-Талицы Ивановского муниципального района, обусловленной массовым посещением гражданами мест захоронений в связи с празднованием Дня Победы 9 мая 2018 года, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в период с 08.00 часов до 14.00 часов 09.05.2018 г. временное прекращение движения транспортных средств на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения от автомобильной дороги регионального значения Иваново-Ярославль до кладбища с. Ново-Талицы Ивановского муниципального района.

2. Временное прекращение движения не распространяется:

2.1. На транспортные средства, осуществляющие перевозку (находящиеся под управлением) лиц, относящихся к категории инвалидов I и II групп, ветеранов Великой Отечественной войны, а также задействованные для обеспечения мероприятия, связанного с массовым посещением мест захоронений, обслуживания кладбища и оказания ритуальных услуг.

2.2. На транспортные средства, задействованные для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий, проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ, оказания экстренной медицинской помощи.

2.3. На транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

3. Управлению муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района в течение 10 дней с момента вступления в силу настоящего постановления информировать о введении временного прекращения движения в установленном порядке УГИБДД УМВД России по Ивановской области и Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», в том числе для оказания содействия в реализации временного прекращения движения и обеспечения безопасности дорожного движения в месте проведения мероприятия.

4. Управлению общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района:

4.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4.2. Информировать пользователей автомобильными дорогами путем размещения на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет и в средствах массовой информации сообщений о причинах и сроках прекращения движения по автомобильной дороге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, а также о возможных маршрутах объезда.

5. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» Успенскому С.Л.:

5.1. Оказать содействие в реализации временного прекращения движения транспортных средств и обеспечении безопасности дорожного движения на автомобильной дороге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, посредством осуществления сотрудниками отдела ГИБДД МО МВД России «Ивановский» распорядительно-регулирующих действий.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации

Ивановского муниципального района, руководителя аппарата Ключенкова А.М.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20» апреля 2018 г.

№ 568

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района № 1420 от 27.07.2017 года «Об утверждении Порядка предоставления и выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений собственникам (нанимателям) жилых помещений подъездов № 2 и 3 многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановский район, с. Михалево, д. 1, признанного аварийным и подлежащим сносу»

В целях обеспечения безопасных условий проживания собственников (нанимателей) жилых помещений подъезда № 2 и 3 многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, с. Михалево, д. 1, признанного аварийным и подлежащим сносу, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района № 1420 от 27.07.2017 года «Об утверждении Порядка предоставления и выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений собственникам (нанимателям) жилых помещений подъездов № 2 и 3 многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановский район, с. Михалево, д. 1, признанного аварийным и подлежащим сносу» (далее по тексту- Порядок) следующие изменения:

- пункт 1.3 Порядка после слов «но не более:» дополнить абзацем следующего содержания:

«8 000 рублей - в случае, если собственник (наниматель) занимал однокомнатную квартиру или комнату в коммунальной квартире в аварийном многоквартирном доме».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ Кандалова В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2018 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» апреля 2018 г.

№ 571

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.06.2017 №1146 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения районного социально — значимого мероприятия»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.06.2017 №1146 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения районного социально — значимого мероприятия» (далее по тексту — Постановление) следующее изменение:

1.1. В приложении к Постановлению:

в абзаце 3 пункта 2.4 раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «рабочих» заменить словом «календарных».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арёфьеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» апреля 2018 г.

№ 586

г. Иваново

**Об утверждении порядка оказания поддержки субъектам малого предпринимательства из бюджета
Ивановского муниципального района на техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Ивановского муниципального района от 22.02.2018 № 369 «Об оказании поддержки субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства», в целях развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, содействия развитию малого предпринимательства, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок оказания поддержки субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtgaon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арёфьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 26.04.2018 № _586_

**ПОРЯДОК
оказания поддержки субъектам малого предпринимательства из бюджета
Ивановского муниципального района на техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства**

1. Общие положения

1.1. Определить формой поддержки субъектов малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства – финансовую поддержку путем предоставления субсидии в форме грантов на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства (далее Грант).

1.2. Настоящий Порядок (далее — Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления Грантов из бюджета Ивановского муниципального района субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- техническое перевооружение – комплекс мероприятий по повышению материально-технической базы на основе внедрения передовой техники и технологий, а так же замены устаревших и физически изношенных машин и оборудования на новые, более производительные;

- Грант – бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства на безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования целевых расходов с обязательным последующим отчетом об использовании предоставленных средств и о достижении значений показателей результативности использования средств гранта;

- Комиссия – Комиссия по предоставлению субсидий из муниципального бюджета в сфере сельскохозяйственного производства;

- Грантодатель – администрация Ивановского муниципального района, которая является главным распорядителем средств районного бюджета и осуществляет предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета Ивановского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

- Соискатели Гранта – юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на конкурсный отбор и соответствующие следующим критериям:

- а) являются субъектами малого предпринимательства;

- б) относятся к микропредприятиям;

- в) признаны сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- г) осуществляют деятельность на территории Ивановского муниципального района;

- Грантополучатель – субъект малого предпринимательства, признанный победителем конкурсного отбора.

2. Цели, условия и порядок предоставления Гранта, требования к Соискателям

2.1. Основной целью поддержки является увеличение производства сельскохозяйственной продукции и повышение эффективности основных сельскохозяйственных отраслей.

2.2. Средства Гранта используются по следующим направлениям:

- а) приобретение сельскохозяйственной техники срок выпуска которой – не старше трех лет, что должно быть подтверждено паспортом завода-изготовителя;

- б) приобретение оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции срок выпуска которого – не старше трех лет, что должно быть подтверждено паспортом завода-изготовителя (далее Имущество);

2.3. Имущество, приобретенное за счет средств Гранта должно использоваться Грантополучателем без права продажи исключительно для производства сельскохозяйственной продукции до истечения нормативного срока эксплуатации.

2.4. Требования к соискателям Гранта:

- Соискатель относится к микропредприятиям и сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- Соискатель осуществляет деятельность на территории Ивановского муниципального района;

- Соискатель осуществляет софинансирование за счет собственных (в том числе заемных) средств не менее 30% стоимости каждого наименования, участвующего в техническом перевооружении производства;

- Соискатель производит товарную продукцию в течение последних трех лет на территории Ивановского муниципального района;

- Соискатель предоставляет в течение последних трех лет отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

- Соискатель увеличил (сохранил) поголовье скота и (или) посевных площадей в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, определяющего начало отчетного трехлетнего периода;

- у Соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы

Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом;

- Соискатель-юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Соискатель-индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Соискатели Гранта не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Срок проведения конкурсного отбора, предельный размер субсидии на один Грант в текущем году утверждается Постановлением администрации Ивановского муниципального района в пределах средств бюджета, предусмотренных на очередной финансовый год.

2.6. Организатором конкурсного отбора (далее – Организатор) является управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

2.7. Организатор:

а) готовит проект постановления администрации Ивановского муниципального района о проведении конкурсного отбора;

б) готовит информационное сообщение о конкурсном отборе для размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru;

в) принимает заявки от Соискателей на участие в конкурсном отборе;

г) по итогам конкурсного отбора осуществляет подготовку и организует заключение соглашений на предоставление Грантов между Грантополучателем и администрацией Ивановского муниципального района;

д) организует опубликование информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru;

е) осуществляет иные функции, возложенные на Организатора настоящим Порядком.

2.8. Информационное сообщение о конкурсном отборе размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru и должно содержать:

- сроки проведения конкурсного отбора, в том числе сведения о времени, месте, сроках подачи конкурсных заявок, о дате заседаний Комиссии;

- количество Грантов;

- предельную сумму средств, предоставляемую Грантополучателю;

- условия участия в конкурсном отборе;

- адрес и контактный телефон Организатора.

2.9. Прием конкурсных заявок не может быть меньше 15 календарных дней после опубликования информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

2.10. Для участия в конкурсном отборе Соискатель направляет Организатору следующие документы:

а) конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии ежегодных форм федерального статистического наблюдения №1-фермер, №2-фермер, №3-фермер на отчетную дату с отметкой органа статистики за последние три отчетных года;

в) план развития хозяйства на 3 года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) план расходов средств Гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных, в том числе заемных средств) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

д) копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа за последние три отчетных года;

е) расписку Соискателя о финансировании за счет собственных средств (в том числе заемных) не менее 30% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, указанных в плане расходов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Копии представляемых документов заверяются Соискателями:

– юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

– индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

Документы могут быть представлены по адресу, указанному в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе) лично, по почте или на

электронный адрес, указанный в информационном сообщении в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации электронно-цифровой подписью.

Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут Соискатели.

2.11. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, представленных Соискателем в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка:

2.11.1. В порядке межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (на земельные участки Соискателя);

г) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11.2. Готовит справку о том, что Соискатель предоставляет в течение последних трех лет отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год.

2.12. Соискатель вправе представить документы, указанные в пункте 2.11.1. настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.13. Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления.

2.14. Комиссия принимает решение о допуске Соискателей к участию в конкурсном отборе, оценивает конкурсные заявки и определяет победителя конкурсного отбора.

2.15. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 2.10. и 2.12. настоящего Порядка, Комиссия проводит их проверку и уведомляет Соискателей о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол о допуске к участию в конкурсном отборе, который подписывается в течение 1 рабочего дня всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании;

2.16. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются следующие обстоятельства:

а) Соискатель не соответствует условиям, указанным в пункте 2.2, 2.4. настоящего Порядка;

б) представление неполного комплекта документов и (или) предоставление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, обязанность представления которых возложена на Соискателя;

в) наличие недостоверных (искаженных) данных в представленных документах.

2.17. Критерии конкурсного отбора:

а) возможность использовать приобретаемую на средства Гранта технику (оборудование) в других сельскохозяйственных предприятиях района на основе кооперации;

б) наличие поголовья скота и птицы (условных голов);

в) наличие земельных участков;

г) наличие посевных площадей;

д) наличие сельскохозяйственной техники и оборудования;

е) наличие зданий и сооружений сельскохозяйственного назначения;

ж) эффективность хозяйства, на основе предоставленного плана развития хозяйства:

- технологическая эффективность (использование и (или) внедрение передовых систем ведения хозяйства, в том числе энергосберегающих технологий, механизация труда);

- экономическая эффективность (экономический результат деятельности хозяйства, в том числе динамика по основным натуральным показателям);

- социальная эффективность (улучшение организации рабочих мест, сохранение и (или) создание новых рабочих мест);

з) защита Соискателем плана развития хозяйства на 3 года.

2.18. Каждый критерий оценивается Комиссией по 15-балльной шкале согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.19. Организатор приглашает Соискателей, допущенных к участию в конкурсном отборе, для защиты представленных планов развития хозяйства на 3 года.

По итогам оценки конкурсных заявок Комиссия определяет победителя конкурсного отбора.

Победителем конкурсного отбора считается Соискатель, набравший максимальное количество баллов по итогам оценки конкурсной заявки.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми, присутствующими на заседании членами Комиссии. Данный протокол является основанием для заключения соглашения с победителем конкурсного отбора (Грантополучателем) на получение средств Гранта.

2.20. Грантополучатель может повторно принять участие в конкурсном отборе не ранее, чем через три года.

2.21. Условия и порядок заключения соглашения между Администрацией Ивановского муниципального района (далее – Администрация) и Грантополучателем (далее – Соглашение).

2.22. Соглашение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации и размещенной на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, в которую в обязательном порядке включается следующее:

- согласие Грантополучателя на осуществление Администрацией финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;
- обязательство по оплате собственными средствами не менее 30% стоимости каждого наименования приобретаемого Имущества;
- определение показателей результативности использования средств Гранта;
- порядок, сроки и формы отчетности о целевом использовании средств Гранта и достижении значений показателей результативности использования средств Гранта согласно приложению 6.

2.23. В течение 5 рабочих дней после подписания протокола Комиссии Грантополучатель и Глава Ивановского муниципального района подписывают Соглашение в двух экземплярах. Один экземпляр подписанного Соглашения направляется Грантополучателю.

3. Требования к отчетности

3.1. Грантополучатель представляет в Администрацию отчетность по формам и в сроки, установленные в Соглашении, и документы, подтверждающих целевое использование средств Гранта в соответствии с утвержденным Комиссией планом расходов.

3.2. Для подтверждения целевого использования Гранта Грантополучатель представляет в Администрацию следующие документы:

- договор поставки (купли-продажи);
- свидетельство о государственной регистрации самоходных машин;
- технический паспорт на прицепную технику и (или) оборудование;
- документы, подтверждающие произведенную оплату по заключенным договорам.

3.3. Кроме указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка документов, Грантополучатель представляет в Администрацию документы, подтверждающие произведенную оплату собственными средствами не менее 30% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества.

3.4. Администрация изготавливает копии представленных документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, заверяет их, а оригиналы возвращает Грантополучателю.

3.5. Ответственность за достоверность представляемых отчетов и документов, подтверждающих целевое использование средств Грантов, несут Грантополучатели.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта, ответственности за их нарушение и порядок возврата Гранта

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств Гранта их получателями осуществляется управлением экономики и предпринимательства и управлением муниципального финансового контроля Администрации.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта:

4.2.1. Грант подлежит возврату в случае:

- а) нарушения получателем Гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного по факту проверок, проведенных управлением муниципального финансового контроля;
- б) использования на цели, не указанные в плане расходов средств Гранта;
- в) недостижения показателей результативности использования средств Гранта, устанавливаемых в Соглашении о предоставлении Гранта.

4.2.2. Грант считается нецелевым и подлежит возврату в бюджет Ивановского муниципального района в полном объеме в течение 30 дней с момента выявления нарушений.

В случае установления фактов, указанных в подпункте «а», «б», «в» пункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет Грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата суммы Гранта с указанием причины, послужившей основанием для возврата Гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Гранта обязан произвести возврат суммы Гранта.

При отказе Грантополучателя произвести возврат суммы Гранта в добровольном порядке сумма Гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств Гранта подлежат возврату в текущем финансовом году получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о возврате неиспользованных остатков средств Гранта.

Приложение 1
к Порядку оказания поддержки
субъектам малого предпринимательства из
бюджета Ивановского муниципального района
на техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

Администрацию Ивановского
муниципального района

ЗАЯВКА

Заявитель:

(наименование ЮЛ, ИП)

ОГРН: _____

ИНН _____

Расч./счет _____

Наименование банка _____

Кор./счет _____

БИК _____

Телефон/электронная почта: _____

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора по предоставлению грантов на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства.

Для ведения деятельности использую земельные участки, принадлежащие на праве

Кадастровые номера участков _____

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и в соответствии с Порядком предоставления гранта на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Ивановского муниципального района от _____. 2018 г. № _____, представляю описание документов на _____ листах.

Подтверждаю, что соответствую критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

(Средняя численность работников - ____ человек).

В случае признания меня победителем конкурсного отбора начинающих фермеров обязуюсь:

- а) заключить соглашение с Администрацией Ивановского муниципального района;
- б) подтверждать целевое использование средств в соответствии с планом расходов;
- в) оплачивать за счет собственных средств не менее 30% стоимости каждого наименования приобретенного имущества, указанных в плане расходов.

Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20__ г.

(дата представления заявки)

Приложение 2
к Порядку оказания поддержки
субъектам малого предпринимательства из
бюджета Ивановского муниципального района
на техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

**ПЛАН
развития хозяйства на 3 года**

№	Наименование показателя	Оценка текущего года	План на трехлетний период				% роста за трехлетний период
		20__год	20__год	20__год	20__год		
1	Посевная площадь, га в том числе - зерновые - картофель и овощи - кормовые культуры						
2	Производство продукции растениеводства, тонн - Зерно - Картофель и овощи - Корма, в пересчете на условные кормовые единицы						
3	Поголовье, голов в том числе - КРС - МРС - Свины						
4	Производство продукции животноводства, тонн в том числе - молоко - мясо						
5.	Рентабельность производства, %						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку оказания поддержки
субъектам малого предпринимательства из
бюджета Ивановского муниципального района
на техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

**ПЛАН
расходов гранта, направляемого на техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства**

Наименование приобретаемого имущества	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.	Стоимость, тыс. руб.			
			Всего:	за счет гранта	собственные средства	в том числе заемные
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку оказания поддержки
субъектам малого предпринимательства из
бюджета Ивановского муниципального района
на техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

РАСПИСКА
Соискателя о финансировании за счет собственных средств
не менее 30% стоимости каждого наименования приобретаемого
имущества, предусмотренных планом расходов

г. Иваново

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Наименование ЮЛ, ИП, указать ИНН)
гарантирую финансирование за счет собственных средств не менее 30% стоимости каждого наименования
приобретаемого имущества, предусмотренных планом расходов на техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства
_____ (_____) рублей от плана
расходов из следующих источников:

1) средства от выручки _____ рублей;
(указать конкретно от выручки чего)

2) банковская выписка о наличии денежных средств на счете заявителя
(_____) рублей;

3) иные источники собственных средств (расшифровать) _____ рублей.

Расходование указанных денежных средств по целевому назначению обязуюсь подтвердить соответствующими
платежными и иными документами.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Порядку оказания поддержки
субъектам малого предпринимательства из
бюджета Ивановского муниципального района
на техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

Критерии конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение критерия, баллы за выполнение		
1	Возможность использовать технику (оборудование) в других предприятиях	Не возможно использовать	Между сельско- хозяйственными	Между сельско- хозяйственными

	на основе кооперации		производителями Ивановского района	производителями Ивановской области
		5	10	15
2	Наличие поголовья скота и птицы (условных) голов	До 10 условных голов	От 10 до 50 условных голов	Более 50 условных голов
		5	10	15
3	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения	До 50 га	От 50 до 100 га	Более 100 га
		5	10	15
4	Наличие посевных площадей	До 50 га	От 50 до 100 га	Более 100 га
		5	10	15
5	Наличие зданий и сооружений сельскохозяйственного назначения	Площадь до 300 кв.м.	Площадь от 300 кв.м. до 1000 кв.м.	Площадь более 1000 кв.м.
		5	10	15
6	Оценка эффективности хозяйства, на основе предоставленного плана развития:			
6.1	технологическая эффективность	От 0 до 5		
6.2	экономическая эффективность	От 0 до 5		
6.3	социальная эффективность	От 0 до 5		
7	защита плана развития хозяйства на 3 года	От 0 до 15		

Приложение 6
к Порядку оказания поддержки
субъектам малого предпринимательства из
бюджета Ивановского муниципального района
на техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
гранта от _____ № _____

Показатели результативности использования Грантов
на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства

Вид гранта	Показатели результативности использования гранта	Рекомендуемые значения показателей на 20__ год
Грант субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства из бюджета Ивановского муниципального района	1. Рост доходности (рентабельности) производства субъекта малого предпринимательства, %	
	2. Рост реализованной продукции в натуральном выражении (по видам продукции), %	
	3. Рост уровня интенсивности использования земель сельскохозяйственного назначения (в кормовых единицах на 1 га, при наличии посевных площадей), %	
	4. Рост условного поголовья сельскохозяйственных животных (при наличии поголовья), %	

Глава Ивановского муниципального района

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» апреля 2018 г.

№ 591

г. Иваново

**О подготовке проекта внесения изменений
в генеральный план Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением о порядке подготовки и утверждения генерального плана Богородского сельского поселения и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, утвержденным решением Совета Богородского сельского поселения от 25.12.2012 № 43, с учетом протокола заседания рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района от 19.04.2018, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в срок до 31.05.2018 провести работы по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» апреля 2018 г.

№ 596

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 20.12.2016г. № 1166 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых)
администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями
Ивановского муниципального района»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 20.12.2016г. № 1166 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией

Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района»:

1.1. Изложить в новой редакции приложение к постановлению «Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района, а также услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района» (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 27.04.2018 № 596 _

Приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 20.12.2016г. № 1166

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района, а также услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района

N	Наименование функции (услуги)	Муниципальная услуга/функция	Орган, муниципальное учреждение, предоставляющий (-ее) муниципальные услуги	Ответственное структурное подразделение органа (при наличии)
Образование				
1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление образования
2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление образования
3	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление образования
4	Зачисление в образовательную организацию	Муниципальная услуга	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-
5	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных испытаний	Муниципальная услуга	Муниципальные образовательные организации	-

		Ивановского муниципального района			
6	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Муниципальная услуга	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-	
7	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Муниципальная услуга	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-	
Жилищно-коммунальное хозяйство, капитальное строительство					
8	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства	
9	Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)	
10	Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)	
11	Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)	
12	Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)	
13	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства	
14	Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое в Ивановском муниципальном районе	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)	
15	Организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом	Муниципальная функция	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства	
16	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-	

	непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции			муниципального района	коммунального хозяйства
17	Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства	
18	Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства	
19	Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства	
20	Консультирование и прием документов в целях формирования сводного списка участников Федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области»	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства	
21	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством РФ	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)	
22	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства	
23	Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства	
24	Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная функция	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства	
25	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	Муниципальная функция	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства	

26	Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная функция	Администрация Ивановского муниципального района	Управление муниципального контроля
Культура				
27	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы
28	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki	Муниципальная услуга	МУ "Районная централизованная библиотечная система"	-
29				
Земельно-имущественные отношения, капитальное строительство				
30	Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
31	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
32	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
33	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
34	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
35	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
36	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
37	Заключение (изменение, расторжение) договоров найма жилых помещений	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом

	специализированного жилищного фонда			муниципального района	муниципальным имуществом
38	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
39	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
40	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
41	Осуществление муниципального земельного контроля на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная функция	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений/отдел земельного контроля
42	Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	-
43	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
44	Выдача ордеров на проведение земляных работ	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
45	Выдача градостроительных планов земельных участков	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
46	Присвоение адреса объекту недвижимости на межселенных территориях	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
47	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
48	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности, и муниципальной собственности, свободное от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений

49	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
50	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
51	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
52	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
53	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
54	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
55	Заключение договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
56	Заключение договоров о развитии застроенных территорий	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
57	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
58	Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
59	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского	Управление координации

	собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах		муниципального района	земельных отношений
60	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
61	Внесение изменений в генеральные планы территорий Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
62	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
63	Предоставление земельных участков без торгов в случае комплексного освоения территории или развития застроенной территории	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
Регулирование предпринимательской деятельности				
64	Консультирование по вопросам сельскохозяйственного производства для создания условий расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
65	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
66	Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
67	Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения районного социально-значимого мероприятия	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
68	Присвоение объектам торговли и бытового обслуживания статуса «Социальный»	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
69	Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
70	Согласование проведения спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий в Ивановском муниципальном районе	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Организационно-кадровое управление
71	Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом

Экология				
72	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Ивановского муниципального района области	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление муниципального контроля
73	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района Ивановской области	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление муниципального контроля
74	Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района	Муниципальная функция	Администрация Ивановского муниципального района	Управление муниципального контроля
ГО и ЧС				
75	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	Муниципальная функция	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Управление по делам ГО и ЧС и общественной безопасности
76	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ивановского муниципального района, для личных и бытовых нужд	Муниципальная функция	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Управление по делам ГО и ЧС и общественной безопасности
Архивное дело				
77	Прием на хранение документов от физических и юридических лиц	Муниципальная услуга	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	
78	Оформление архивных справок о стаже и заработной плате	Муниципальная услуга	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	
79	Оформление архивных выписок из похозяйственной книги	Муниципальная услуга	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» апреля 2018 г.

№ 601

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого
и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ, руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района /А.А. Рагимов/.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от «27»_04_2018 года №_601_

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого
и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цель разработки Регламента – реализация прав физических и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в администрации Ивановского муниципального района и ее структурных подразделениях, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы органов власти.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий административных процедур при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего

предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - заявители).

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с Администрацией Ивановского муниципального района (далее – Администрация) вправе осуществлять их уполномоченные представители.

1.5. Преимущественное право заявителя на приобретение арендуемого имущества:

- арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2015 года находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ от 22.07.2008);

- отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи заявителем заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

- арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ от 24.07.2007) перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ от 22.07.2008;

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Регламентом, - «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ивановского муниципального района в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района (далее – Отдел). Административные действия в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей выполняются муниципальными служащими - специалистами Отдела (далее – специалисты).

Место нахождения и почтовый адрес Отдела: 153008, город Иваново, ул. Постышева, д. 46; телефон: (4932) 30-14-21; адрес электронной почты Отдела: otdelymi@ivrayon.ru;

График работы: пн. - пт.: с 8.00 до 17.00, перерыв - с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.pgu.ivanovoobl.ru (далее — Порталы).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с:

- управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области;

- филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ивановской области;

- инспекцией Федеральной налоговой службы.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется:

- договором купли-продажи;

- письмом Отдела об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 130 календарных дней с даты регистрации заявлений заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Отделе. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом № 159-ФЗ от 22.07.2008, Отдел направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства проект договора купли-продажи арендуемого имущества.

2.7. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества, для заключения договора купли-продажи и в течение 30 календарных дней со дня поступления в Отдел соответствующих заявлений в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;
федеральными законами:
от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
Уставом Ивановского муниципального района;
Положением об Отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Ивановского муниципального района от 10.12.2015 №1580.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления, составленного по установленной форме (приложение №1 к настоящему Регламенту). Образец заполнения заявления получателя муниципальной услуги заявитель также может дистанционно получить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://www.ivrayon.ru>. Заявление получателя муниципальной услуги заполняется получателем муниципальной услуги разборчиво, на русском языке. При заполнении заявления получателя муниципальной услуги не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. В бумажном виде формы заявлений также могут быть получены заявителем непосредственно в Отделе.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Для индивидуальных предпринимателей:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
б) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае, если с заявлениями обращается представитель заявителя);

в) справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год в случае отсутствия сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - ЕРСМСР).

Для юридических лиц:

а) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

б) сведения о суммарной доле участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц в случае отсутствия сведений в ЕРСМСР;

в) заверенные копии учредительных документов;

г) решение об одобрении сделки, являющейся крупной и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

д) справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов), а также количестве сотрудников за предшествующий календарный год в случае отсутствия сведений в ЕРСМСР.

2.11. В заявлении согласно приложению №1 обязательно должен быть указан порядок оплаты (единовременно или в рассрочку), а также срок рассрочки.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление Заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель - индивидуальный предприниматель);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель - юридическое лицо);
в) справку о площади нежилого помещения;
г) справку о перечислении надлежащим образом арендной платы в течение срока действия договора аренды;

д) копию договора аренды нежилого помещения;

е) кадастровый паспорт здания;

ж) кадастровый паспорт либо кадастровую выписку земельного участка;

з) справку о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.13. Документы, представляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и неоговоренных в них исправлений;

- не должны быть исполнены карандашом;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.14. Исчерпывающий перечень основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. Представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Регламента.

2.14.2. Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.14.3. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.14.4. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.14.5. Представленные заявителем документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

2.14.6. Письменное обращение или запрос анонимного характера.

2.15. Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителей после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.16.1. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении подготовки запрашиваемого им документа.

2.16.2. Выявление в заявлениях на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в Отдел в соответствии с действующим законодательством истек.

2.16.3. Подача заявлений и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством и пунктом 1.4 настоящего Регламента.

2.16.4. Имеется задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (пеням, штрафам) на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявлений.

2.16.5. Заявителем не обеспечены условия реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, указанные в статье 3 Федерального закона № 159-ФЗ от 22.07.2008.

2.16.6. Отсутствие в реестре муниципальной собственности имущества, указанного в заявлении.

2.17. Специалист Отдела, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуги, в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления готовит письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

2.18. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.20. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Отделе.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в приемную Отдела до 15.00, регистрируются в день их поступления, поступившие после 15.00 - на следующий рабочий день.

2.21. Требования к месту предоставления муниципальной услуги. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела согласно графику приема граждан, указанному в пункте 2.2 настоящего Регламента.

Помещение, в котором предоставляется оказание муниципальной услуги, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Информационная табличка размещается рядом со входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников.

Место предоставления муниципальной услуги оборудуется:

- информационными стендами;
- стульями.

Рабочее место специалиста, выполняющего административные действия по оказанию муниципальной услуги, оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст Регламента (полная версия - на интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- место и график приема заявителей;
- сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включают в себя:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.22. На официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:

- наименование и процедура предоставления муниципальной услуги;
- место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалистов Отдела;
- образцы заявлений;
- извлечения из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- полный текст Регламента.

Информирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым обращением, заявитель может получить по телефону или на личном приеме.

При обращении заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;
- адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата заявителю.

Информирование заявителей устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди – 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 20 минут.

Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Отдел обращения заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения обращения специалист Отдела обеспечивает подготовку исчерпывающего ответа. Подготовка ответа на обращение заявителя не может превышать 30 дней со дня его регистрации в Отделе в порядке, установленном разделом 3 настоящего Регламента. Ответ заявителю направляется письменно в соответствии с реквизитами, указанными в обращении, не позднее трех рабочих дней с момента регистрации ответа в Отделе либо выдается на руки заявителю или его представителю в Отделе в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента.

2.23. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.23.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.23.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов Отдела;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.24. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Последовательность административных действий (процедур). Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (1 день);
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (1 день);
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (5 дней);
- проведение независимой оценки рыночной стоимости имущества (2 месяца);
- принятие решения Советом Ивановского муниципального района (далее - Совет) и принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества (2 недели);
- формирование, выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (40 дней);
- отмена или изменение решения об условиях приватизации арендуемого имущества (30 дней).

3.2. Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от заявителя при личном обращении в Отдел.

3.2.1. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 2.2 настоящего Регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Отдел заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального недвижимого имущества и о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства. Рекомендуемые формы заявлений приведены в приложениях № 1 и 2 к настоящему Регламенту.

Специалист Отдела осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Отдела предлагает заявителю направить в Отдел обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктами 2.10 настоящего Регламента;

д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.15 настоящего Регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист Отдела устно либо письменно информирует заявителя (заявителей) об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Отделе: поступившее до 15.00 - в день поступления; с поступившее позднее 15.00 – на следующий рабочий день.

3.2.4. Регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных до 15.00 рабочего дня Отдела в день их поступления, после 15.00 – в рабочий день Отдела, следующий за днем подачи такого заявления.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Начальник Отдела в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Специалист Отдела в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Отдел документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Отдела, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3 Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ). При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет один рабочий день. При подготовке межведомственного запроса сотрудник Отдела, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

3.4.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Отдела, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Отдел принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.5. Проведение независимой оценки рыночной стоимости имущества и принятие решения Советом и принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению независимой оценки рыночной стоимости имущества и принятию решения об условиях приватизации арендуемого имущества являются принятие Отделом сформированного в полном объеме пакета документов, указанных в пунктах 2.10 и 2.12 настоящего Регламента (для подготовки отчета о рыночной стоимости арендуемого имущества)

3.6.2. Специалист Отдела в течение трех рабочих дней с момента получения в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.10 и 2.12 настоящего Регламента, подготавливает необходимые документы, организует работу по обеспечению проведения независимой оценки.

3.6.3. Независимая оценка рыночной стоимости муниципального объекта недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.6.4. Максимальный срок выполнения административного действия по проведению оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального недвижимого имущества не должен превышать двух месяцев.

3.6.5. Результатом административного действия является отчет об оценке рыночной стоимости муниципального объекта недвижимого имущества.

3.6.6. Основанием для начала административного действия по принятию Советом и Отделом решения об условиях приватизации арендуемого имущества является получение Отделом отчета об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, а также наличие действующего в рамках Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» отчета об оценке рыночной стоимости муниципального объекта имущества, заказчиком по выполнению которого выступал Отдел.

3.6.7. После получения отчета об оценке рыночной стоимости муниципального объекта недвижимости специалист Отдела готовит проект решения Совета, проект предложения о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и проект договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку).

3.6.8. Максимальный срок выполнения административного действия по принятию решения об условиях приватизации арендуемого имущества не должен превышать двух недель с даты принятия отчета о его оценке.

3.7. Выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является наличие решения Совета об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.7.2. В течение 10 календарных дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества осуществляется следующая последовательность действий:

- специалист Отдела, которому поручено рассмотрение заявления, подготавливает сопроводительное письмо с предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и приложением проекта договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку);

- специалист Отдела выдает заявителю зарегистрированное сопроводительное письмо с предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и приложением проекта договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку) в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента. Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

- специалист Отдела направляет заявителю зарегистрированное сопроводительное письмо с предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и приложением проекта договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку) по адресу, содержащемуся в заявлении.

3.7.3. В случае согласия заявителя на получение муниципальной услуги и использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение 30 дней со дня получения заявителем предложения о его заключении и проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

3.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не превышает 130 календарных дней с момента поступления заявлений.

3.7.5. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, являются подписанный договор купли-продажи и акт приема-передачи недвижимого имущества.

3.8. Отмена или изменение решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.8.1. Получатель муниципальной услуги утрачивает преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

- с момента получения Отделом отказа от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;
- по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев

приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ от 22.07.2008;

- с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

3.8.2. В тридцатидневный срок со дня утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по вышеуказанным основаниям Отдел осуществляет подготовку одного из следующих проектов решений:

- о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества;

- об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.9. В случае, если заявитель не соответствует установленным статьей 3 Федерального закона № 159-ФЗ от 22.07.2008 требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами, специалист Отдела, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления готовит письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

3.10. Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

3.11. Блок — схема предоставления муниципальной услуги отражена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Отдела, в рамках предоставленных полномочий, последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется начальником Отдела.

4.2. Сотрудники Отдела, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных Регламентом.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое заместителем, курирующим работу либо уполномоченным сотрудником Администрации, подается на имя Главы района в письменной форме на бумажном носителе или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу (приложение №3 к настоящему Регламенту).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба на имя Главы района может быть подана:

в письменном виде по адресу: 153008, г.Иваново, ул.Постышева, д.46;

на личном приеме Главы в соответствии с графиком (понедельник с 15:00 до 17:00).

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой района либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Должностные лица незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в
собственность арендованного муниципального имущества
субъектам малого и среднего предпринимательства при
реализации их преимущественного права»

Заявление о реализации преимущественного права на приобретение
арендуемого муниципального недвижимого имущества

В Отдел по управлению муниципальным
имуществом администрации
Ивановского муниципального района

Заявитель _____,
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, подающего заявку)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

Адрес заявителя, телефон _____

Прошу передать в собственность в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого в соответствии с договором аренды от _____ № _____.

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Обязуюсь соблюдать порядок реализации преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества, установленный Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Оплата нежилого помещения, приобретаемого в порядке реализации преимущественного права на его приобретение, будет произведена (выбрать вариант):

-единовременно;

- в рассрочку посредством равных ежеквартальных платежей с периодом рассрочки 5 лет;

- в рассрочку посредством равных ежемесячных платежей с периодом рассрочки 5 лет;

Банковские реквизиты ЗАЯВИТЕЛЯ:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ " ____ " _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в
собственность арендованного муниципального имущества
субъектам малого и среднего предпринимательства при
реализации их преимущественного права»

Заявление о соответствии условиям отнесения к категории субъектов
малого и среднего предпринимательства

В Отдел по управлению муниципальным
имуществом администрации Ивановского
муниципального района

(полное наименование заявителя)

(адрес местонахождения (регистрации))

действующий на основании _____,
подтверждаю свое соответствие условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего
предпринимательства по следующим основаниям:

1. Средняя численность работников, включая работающих по договорам гражданско-правового характера,
по совместительству с учетом реально отработанного времени, а также работников представительств,
филиалов и других обособленных подразделений юридического лица за предшествующий календарный год
с _____ по _____ составила _____ человек.

2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год с
_____ по _____ составила _____, или балансовая стоимость активов (остаточная
стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год _____.

3. Для юридических лиц:

3.1. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных
образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений),
благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде):

_____.

3.2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, не превышающая следующие
предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего
предпринимательства:

3.2.1. От ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий

_____.

3.2.2. Для малых предприятий до ста человек включительно _____ (среди малых
предприятий выделяются микропредприятия – до пятнадцати человек _____).

3.3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год с
_____ по _____ составила _____, или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость
основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год _____.

_____ / _____

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в
собственность арендованного муниципального имущества
субъектам малого и среднего предпринимательства при
реализации их преимущественного права»

Главе Ивановского муниципального района

Для физического лица

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место регистрации заявителя с указанием индекса)
(фактическое место жительства заявителя с индексом)

(контактный телефон)

Для юридического лица

(наименование юридического лица)

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

(контактный тел.)

ЖАЛОБА

«__» _____ 201_ г.

(подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в
собственность арендованного муниципального имущества
субъектам малого и среднего предпринимательства при
реализации их преимущественного права»



**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» апреля 2018 г.

г. Иваново

№ 611

**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых
природных территорий местного значения Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011 № 403-п «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области», Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района» (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата А.М. Ключенкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 28.04.2018 № 611

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых
природных территорий местного значения Ивановского муниципального района»**

I. Общие положения

1. Наименование муниципального контроля

Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района (далее — муниципальный контроль).

2. Наименование органа муниципального контроля

Управление муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Управление).

3. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановление Правительства Ивановской области от 09.11.2011 № 403-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области»;
- Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Устав Ивановского муниципального района;

- Постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.06.2017 № 1189 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Ивановского муниципального района»;

- Постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.04.2015 № 648 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров».

4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля.

Муниципальную функцию «Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района» исполняют следующие должностные лица Управления:

- начальник Управления;
- заместитель начальника Управления;
- консультант Управления;
- главный специалист Управления.

5. Предмет муниципального контроля.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района.

6. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе осуществления муниципального контроля:

- устав юридического лица;
- документы, подтверждающие полномочия юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- приказ о назначении на должность руководителя предприятия;
- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, которые запрашиваются в уполномоченных органах по каналам межведомственного взаимодействия, в случае, если документы не предоставлены Заявителем самостоятельно:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- кадастровая выписка об объекте недвижимости.

Запрещено требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции.

II. Административные процедуры

Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля.

1. Организация и проведение плановых проверок.

2. Организация и проведение внеплановых проверок.

3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

1. Организация и проведение плановых проверок.

1.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых в соответствии с полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный и согласованный в соответствии с действующим законодательством ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

1.2. Проверка проводится на основании приказа начальника Управления. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе.

В приказе начальника Управления указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки;
- 10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа начальника, заместителя начальника Управления.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника Управления о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления членами саморегулируемой организации нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Управления при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

1.3. Плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

1.3.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Управления в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Управления, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, Управление направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа начальника Управления о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Управления, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Управления вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки должностные лица Управления не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены ими от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

1.3.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Управления, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом начальника Управления о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом

экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Управление привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим не осуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Управление в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.4. По результатам проверки должностными лицами Управления, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер приказа начальника, заместителя начальника Управления;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной

среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок должностными лицами Управления осуществляется в нем запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

1.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Управления, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.6. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником Управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Управления, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

1.7. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение плановой проверки является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

2. Организация и проведение внеплановых проверок.

2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, выполнение предписаний Управления, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного

фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица Управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п.п.2 п. 2.2. настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Управления при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в п. 2.2. настоящего раздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в п. 2.2. настоящего раздела, уполномоченными должностными лицами Управления может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению начальника Управления предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального

контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.3. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе.

Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Порядок проведения документарной проверки установлен в п.п. 1.3.1. п. 1.3. настоящего раздела.

Порядок проведения выездной проверки установлен в п.п. 1.3.2. п. 1.3. настоящего раздела.

2.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностными лицами Управления после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Порядок согласования органом муниципального контроля с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлен Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в п.п. 2 п. 2.2. настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами Управления не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации должностные лица Управления обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Управления при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Управлением предписания.

2.6. По результатам проверки должностными лицами Управления, проводившими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Порядок составления акта установлен п. 1.4. настоящего раздела.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры, которыми принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Управления, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры, установленные п. 1.5. настоящего раздела.

2.8. Срок проведения внеплановых проверок установлен п. 1.6. настоящего раздела.

2.9. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение внеплановой проверки является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств.

3.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Управления в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых начальником Управления.

3.3. Порядок оформления и содержание заданий и порядок оформления должностными лицами Управления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, производится в Порядке, утвержденном постановлением администрации Ивановского муниципального района от 28.04.2015 № 648 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров».

3.4. Срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не может превышать 20 рабочих дней.

3.5. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является подписание акта. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в п. 3.1. настоящего раздела, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Управления принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику Управления мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должностные лица Управления направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров.

4.1. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий. Оформление плановых (рейдовых) заданий производится в Порядке, утвержденном постановлением администрации Ивановского муниципального района от 28.04.2015 № 648 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров».

4.2. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся уполномоченными должностными лицами Управления в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких осмотров, утверждаемых начальником Управления.

4.3. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров учитывается информация, поступившая в администрацию Ивановского муниципального района от:

- 1) граждан и организаций;
- 2) средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;
- 4) органов государственной власти Ивановской области;
- 5) органов местного самоуправления Ивановской области;
- 6) правоохранительных органов;
- 7) органов прокуратуры;
- 8) иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.4. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра составляется акт.

4.5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра не может превышать 20 рабочих дней.

4.6. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение планового (рейдового) осмотра является подписание акта. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица Управления принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до

сведения начальника Управления информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

5.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Управление ежегодно утверждает программу профилактики нарушений.

5.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Управление:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

III. Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица.

1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Ивановского муниципального района (далее — Глава района) либо уполномоченным им сотрудником Администрации Ивановского муниципального района (далее - Администрация), подается в орган, исполняющий муниципальную функцию в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию, рассматриваются непосредственно руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, исполняющего муниципальную функцию, Порталов, а также может быть принята на личном приеме в соответствии с графиком приема.

2. Обращение к Главе района, курирующему работу заместителю либо уполномоченному им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;

на личном приеме в соответствии с графиком приема, телефон для предварительной записи 30-03-96.

3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой района либо уполномоченным им сотрудником Администрации при исполнении муниципальной функции, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя об исполнении муниципальной функции;

2) нарушение срока исполнения муниципальной функции;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для исполнения муниципальной функции;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом для исполнения муниципальной функции;

5) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;

6) затребование с Заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, фамилию должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства Заявителя — физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

6. Жалоба, поступившая в орган, исполняющий муниципальную функцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы орган, исполняющий муниципальную функцию, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. Должностные лица, органа исполняющего муниципальную функцию, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления обязаны направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» мая 2018 г.

№ 622

г. Иваново

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030621:73, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Колесницы Большие

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030621:73, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Колесницы Большие, состоявшихся 20.04.2018, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Ямкину Юрию Владимировичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030621:73, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Колесницы Большие, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», площадью 950 кв.м:

- сократить минимальный отступ индивидуального жилого дома от южной границы земельного участка с 5,0 метров до 0 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» мая 2018 г.

№ 623

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
с кадастровым номером 37:05:021003:117, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Юрьевское, д. 59**

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2016 № 1265 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:021003:117, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Юрьевское, д. 59, от 20.04.2018, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Дмитриевой Наталье Романовне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:021003:117, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Юрьевское, д. 59, категории земель «Земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «Для объектов общественно-делового значения», площадью 1976 кв.м - «Для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» мая 2018 г.

№ 624

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства
объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке
с кадастровым номером 37:05:020617:149, расположенном по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020617:149, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, состоявшихся 19.04.2018, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Предоставить Большакову Александру Александровичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020617:149, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, из категории земель «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для индивидуальной жилой застройки», площадью 1200 кв.м:

- уменьшить минимальный отступ от красной линии улицы с северной стороны земельного участка с 5,0 метров до 3,0 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» мая 2018 г.

№ 625

г. Иваново

**О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе
в отношении кадастрового квартала 37:05:010312 д. Баглаево Балахонковского сельского поселения
Ивановского района Ивановской области**

Руководствуясь статьями 41.2, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 5 Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402 «Об утверждении правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 №20», Генеральным планом Балахонковского сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 342, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Подготовить проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе в отношении кадастрового квартала 37:05:010312 д. Баглаево Балахонковского сельского поселения Ивановского района Ивановской области.

2. Управлению координации земельных отношений:

- обеспечить работу по подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с документами территориального планирования Балахонковского сельского поселения в срок до 01 сентября 2018г;

- организовать проведение публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с порядком о проведении публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

3. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий (прилагается на пяти листах).

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение трех дней.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Заключение

о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта: «Газопровод высокого давления для газификации жилых домов д. Говядово — д. Кривцово Ивановского района Ивановской области»

от 03 мая 2018 г.

Основание для проведения публичных слушаний:

- ст. 46 Градостроительного кодекса РФ;
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановление главы Ивановского муниципального района от 21.03.2018 № 29 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта: «Газопровод высокого давления для газификации жилых домов д. Говядово — д. Кривцово Ивановского района Ивановской области».

Организатор публичных слушаний: Глава Ивановского муниципального района.

Официальная публикация: общественно-политическая газета «Наше слово» от 27.03.2018 № 12 (10717).

Заключение:

Публичные слушания по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта: «Газопровод высокого давления для газификации жилых домов д. Говядово — д. Кривцово Ивановского района Ивановской области» (далее по тексту — Проект) проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Ивановского муниципального района, порядок проведения соответствует Положению «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденному решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

1. В ходе публичных слушаний от жителей Ивановского муниципального района поступили вопросы и предложения по предмету публичных слушаний — Проекту.

2. Оргкомитет по результатам анализа предложений и замечаний, поступивших в ходе публичных слушаний, пришел к выводу о возможности утверждения Проекта при наличии согласования с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда.

3. Направить Проект Главе Ивановского муниципального района для принятия решения об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку.

4. Опубликовать настоящее заключение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

Председательствующий

подпись

Патова Е.Ю.

Секретарь Оргкомитета

подпись

Бобкова Е.Е.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
« _____ » _____ **2018 года**

**Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово
(индивидуальное жилищное строительство)**

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2017 № 2040 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» (в редакции постановления администрации Ивановского муниципального района от 03.04.2018 № 456).

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:539, площадью 1478 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 30.08.2017 № 37/ИСХ/17-242622.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки – ЖЗ-5.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется, согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья». Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется при заключении договоров на оказание услуг на присоединение с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством тарифов на подключение (технологическое присоединение) и с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», по состоянию на 01.11.2017 техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к строительству на земельном участке имеется с точкой подключения в распределительный газопровод среднего давления на ул. Продольной д. Афанасово Ивановского района Ивановской области.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Богородского сельского поселения от 25.12.2012 № 40.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

95% от кадастровой стоимости земельного участка - **203 594 (двадцать три тысячи пятьсот девяносто четыре) рубля 50 копеек** (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **6 107 (шесть тысяч сто семь) рублей 84 копейки**

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **193 414 (сто девяносто три тысячи четыреста четырнадцать) рублей 78 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК

042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 07.05.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 05.06.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 07 мая 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 05 июня 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 13 июня 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (13 июня 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 20 часов «14» июня 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 13 - 50 часов «14» июня 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:539, площадью 1478 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ___ мин. ___ «___» _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2017 № 2040 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» (в редакции постановления администрации Ивановского муниципального района от 03.04.2018 № 456) и протокола о подведении итогов аукциона от 14.06.2018 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:539, площадью 1478 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 30.08.2017 № 37/ИСХ/17-242622.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2018 г. по _____ 2038 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **203 594 (двести три тысячи пятьсот девяносто четыре) рубля 50 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2017 № 2040 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» (в редакции постановления администрации Ивановского муниципального района от 03.04.2018 № 456). По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 14.06.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **193 414 (сто девяносто три тысячи четыреста сорок четыре) рублей 78 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2018 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются на счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить

Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость зеленых насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «___» _____ 2018 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020618:539, площадью 1478 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 30.08.2017 № 37/ИСХ/17-242622.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____ 2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
« _____ » _____ **2018 года**

**Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2017 № 2569 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки» (в редакции от 16.04.2018 № 522).

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010340:803, площадью 600 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 10.04.2018.

Территориальная зона: зона природных территорий – ПТЗ-1.

Срок аренды — 20 лет

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения к электрическим сетям не имеется, так как для подключения необходимо выполнить ряд технических мероприятий по строительству электросетевых объектов, объем которых определить в настоящий момент невозможно в виду отсутствия технических параметров присоединяемых объектов.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», по состоянию на 22.02.2018 техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к строительству на земельном участке имеется от существующего подземного газопровода природного газа низкого давления Ø89мм между домами № 74 и № 76 по ул. Заречной в д. Балахонки, Ивановского района Ивановской области. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 340 м.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 №343.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции: не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

30% от кадастровой стоимости земельного участка — **17 454 (семнадцать тысяч четыреста пятьдесят четыре) рубля 60 копеек** (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **523 (пятьсот двадцать три) рубля 64 копейки**

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **16 581 (шестнадцать тысяч пятьсот восемьдесят один) рубль 87 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292,

КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 07.05.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 05.06.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 07 мая 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Кузнецова Светлана Олеговна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 05 июня 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 18 июня 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату

рассмотрения заявок на участие в аукционе (18 июня 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 10 часов «19» июня 2018» г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 30 часов «19» июня 2018» г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010340:803, площадью 600 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2018г.

Заявка принята Продавцом:

час. ___ мин. ___ «___» _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2017 № 2569 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки» (в редакции от 16.04.2018 № 522) и протокола о подведении итогов аукциона от 19.06.2018 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010340:803 площадью 600 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки» (в редакции от 16.04.2018 № 522), в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2018 г. по _____ 2038 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **17 454 (семнадцать тысяч четыреста пятьдесят четыре) рубля 60 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2017 № 2569 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки» (в редакции от 16.04.2018 № 522). По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 19.06.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **16 581 (шестнадцать тысяч пятьсот восемьдесят один) рубль 87 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2018 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607456, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить

Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации

земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «___» _____ 2018 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010340:803, площадью 600 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки» (в редакции от 16.04.2018 № 522), в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 10.04.2018.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____ 2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
« _____ » _____ **2018 года**

**Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково
(склады)**

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.03.2018 № 398 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031641:514, площадью 1302 кв.м, с разрешенным использованием «склады», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 07.02.2018 № 37-0-1-87/4002/2018-391.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: зона природных территорий –ПТЗ-1.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья». Для подключения необходимо выполнить ряд технических мероприятий по строительству электросетевых объектов, объем которых определить в настоящий момент невозможно ввиду отсутствия технических параметров присоединяемых объектов. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется при заключении договоров на оказание услуг на присоединение с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством тарифов на подключение (технологическое присоединение) и с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки.

Сведения о технической возможности подключения к сетям газораспределения и водоснабжения не требуется.

Обременения объекта: Обременений нет.

Ограничения объекта: Земельный участок попадает в санитарно-защитную зону границы полос воздушных подходов и в санитарно-защитную зону аэродрома Иваново (Южный). Ограничения в использовании земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности установлены в соответствии со ст. 47 Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ», ст. 1 Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», постановлением Правительства РФ от 02.12.2017 № 1460 «Об утверждении Правил установления приаэродромной территории, Правил выделения на приаэродромной территории подзон и Правил разрешения разногласий, возникающих между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти при согласовании проекта решения об установлении приаэродромной территории».

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-2 эт.

Максимальный процент застройки – 70.

Минимальный процент застройки – 25.

Минимальный процент озеленения – 10.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка – не менее 3 м

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

95% от кадастровой стоимости земельного участка — **286 193 (двести восемьдесят шесть тысяч сто девяносто три) рубля 92 копейки** (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **8 585 (восемь тысяч пятьсот восемьдесят пять) рублей 82 копейки.**

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **271 884 (двести семьдесят одна тысяча восемьсот восемьдесят четыре) рубля 22 копейки** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 07.05.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 05.06.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 07 мая 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 05 июня 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 13 июня 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

• подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

• непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

• наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (13 июня 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 00 часов «14» июня 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 20 часов «14» июня 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителем задатки.

Иные условия аукциона:

В связи с ограничениями в использовании земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности Победителю аукциона необходимо получить согласование на проектирование, строительство, реконструкцию объектов строительства, а так же согласование на осуществление экономической и иной деятельности с межрегиональным территориальным управлением воздушного транспорта Центральных районов Росавиации.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031641:514, площадью 1302 кв.м, с разрешенным использованием «склады», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 21.03.2018 № 398 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково» и протокола о подведении итогов аукциона от 14.06.2018 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031641:514, площадью 1302 кв.м, с разрешенным использованием «склады», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 07.02.2018 № 37-0-1-87/4002/2018-391.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участок расположен в санитарно-защитную зону границы полос

воздушных подходов и в санитарно-защитную зону аэродрома Иваново (Южный).

1.3. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.4. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 3 (три) года с _____ 2018 г. по _____ 2021 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **286 193 (двадести восемьдесят шесть тысяч сто девяносто три) рубля 92 копейки** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 21.03.2018 № 398 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 14.06.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **271 884 (двадести семьдесят одна тысяча восемьсот восемьдесят четыре) рубля 22 копейки**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2018 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.4.13. Получить согласование на проектирование, строительство, реконструкцию объектов строительства, а так же согласование на осуществление экономической и иной деятельности с межрегиональным территориальным управлением воздушного транспорта Центральных районов Росавиации.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации

земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «____» _____ 2018 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031641:514, площадью 1302 кв.м, с разрешенным использованием «склады», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 07.02.2018 № 37-0-1-87/4002/2018-391.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____ 2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
« _____ » _____ **2018 года**

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район,
д. Кривцово ((для индивидуального жилищного строительства (2.1))**

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи емельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.12.2017 № 2443 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010440:479, площадью 1502 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово, в границах, указанных в кадастровой выписке от 04.12.2017.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки – ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям АО «Водоканал», техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения отсутствует.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», по состоянию на 22.02.2018 техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке отсутствует.

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья», для определения возможности технологического присоединения к энергопринимающим устройствам, необходимо выполнить ряд технических мероприятий по строительству электросетевых объектов, объем которых определить в настоящий момент невозможно ввиду отсутствия параметров присоединяемых объектов.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется при заключении договоров на оказание услуг на присоединение с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством тарифов на подключение (технологическое присоединение) и с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 №348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

198 804 (сто девяносто восемь тысяч восемьсот четыре) рубля 72 копейки (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **5 964 (пять тысяч девятьсот шестьдесят четыре) рубля 14 копеек.**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 188 864 (сто восемьдесят восемь тысяч восемьсот шестьдесят четыре) рубля 48 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 07.05.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 05.06.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 07 мая 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 05 июня 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 18 июня 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (18 июня 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «19» июня 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций, организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 00 часов «19» июня 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул.

Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010440:479, площадью 1502 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

«___» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 13.12.2017 № 2443 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово» и протокола о результатах аукциона от 19.06.2018,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010440:479, площадью 1502 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово (далее — Участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН от 04.12.2017.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **198 804 (сто девяносто восемь тысяч восемьсот четыре) рубля 72 копейки** (НДС не облагается) в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в выписке из ЕГРН от 04.12.2017.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 19.06.2018.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **188 864 (сто восемьдесят восемь тысяч восемьсот шестьдесят четыре) рубля 48 копеек**, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с

момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2018 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010440:479, площадью 1502 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

ПРИНЯЛ:

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
« _____ » _____ **2018 года**

**Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Серково
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 20.12.2017 № 2507 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Серково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010708:41, площадью 400 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Серково, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки – ЖЗ-5.

Срок аренды — 20 лет

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения к электрическим сетям не имеется, так как для подключения необходимо выполнить ряд технических мероприятий по строительству электросетевых объектов, объем которых определить в настоящий момент невозможно в виду отсутствия технических параметров присоединяемых объектов.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к строительству на земельном участке по состоянию на 22.02.2018 отсутствует.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 №343.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции: не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

30% от кадастровой стоимости земельного участка — **11 556 (одиннадцать тысяч пятьсот пятьдесят шесть) рублей 00 копеек** (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **346 (триста сорок шесть) рублей 68 копеек**.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 10 978 (десять тысяч девятьсот семьдесят восемь) рублей 20 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 07.05.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 05.06.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 07 мая 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Кузнецова Светлана Олеговна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.i rayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 05 июня 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 14 июня 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (14 июня 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 20 часов «15» июня 2018» г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 13 - 40 часов «15» июня 2018» г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010708:41, площадью 400 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Серково», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2018г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 20.12.2017 № 2507 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Серково» и протокола о подведении итогов аукциона от 15.06.2018 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010708:41 площадью 400 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Серково», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2018 г. по _____ 2038 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **11 556 (одиннадцать тысяч пятьсот пятьдесят шесть) рублей 00 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 20.12.2017 № 2507 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Серково». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 15.06.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **10 978 (десять тысяч девятьсот семьдесят восемь) рублей 20 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2018 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607456, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации

земельных отношений

/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

/

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «___» _____ 2018 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010708:41, площадью 400 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Серково», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____ 2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

(подпись)

(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления
координации земельных
отношений администрации Ивановского
муниципального района
_____ **А. Н. Орлова**
« _____ » _____ **2018 года**

Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Стромихино
(для ведения личного подсобного хозяйства (2.2))

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2017 № 2578 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Стромихино».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030538:308, площадью 3077 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Стромихино, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность технологического подключения энергопринимающих устройств имеется при условии подключения на земельном участке мощности не более 14 кВт на напряжении 0,4 кВ.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», по состоянию на 09.01.2018 техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к строительству на земельном участке имеется в распределительный подземный полиэтиленовый газопровод низкого давления природного газа Ф63 мм в с. Стромихино. Максимальный доступный расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 26 м.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богдановского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5

Начальная цена продажи земельного участка:

348 716 (триста сорок восемь тысяч семьсот шестнадцать) рублей 41 копейка (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **10 461 (десять тысяч четыреста шестьдесят один) рубль 41 копейка**

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **331 280 (триста тридцать одна тысяча двести восемьдесят) рублей 59 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: **УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.**

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 07.05.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 05.06.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 07 мая 2018 года 9-00 час., 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андревна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 05 июня 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 13 июня 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (13 июня 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 30 часов «14» июня 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул.

Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 50 часов «14» июня 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030538:308, площадью 3077 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Стромихино, в границах, указанных в кадастровой выписке, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2018 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 201_ года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 26.12.2017 № 2578 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Стромихино» и протокола о результатах аукциона от 14.06.2018,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030538:308, площадью 3077 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Стромихино (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **348 716 (триста сорок восемь тысяч семьсот шестнадцать) рублей 41 копейка** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 14.06.2018 года.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **331 280 (триста тридцать одна тысяча двести восемьдесят) рублей 59 копеек** засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607440, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения выписки из ЕГРН о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанной выписки и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от не выплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2018 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030538:308, площадью 3077 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Стромихино (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления
координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
А.Н. Орлова
« _____ » _____ 2018 года

Аукционная документация
на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь, ул. Минская, у д. 144 м
(для ведения личного подсобного хозяйства)

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.01.2018 № 92 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увось, ул. Минская, у д. 144 м».

Форма торгов и подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010414:95, площадью 1300 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увось, ул. Минская, у д. 144 м, в границах, указанных выписке из ЕГРН от 12.01.2018.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет

Территориальная зона: зона малоэтажной жилой застройки (1-3 этажей) –ЖЗ-4.

Технические условия:

Порядок подключения к сетям газораспределения устанавливается Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства №с 1314 от 30.12.2013 (в ред. От 30.01.2018). Письмом от 26.03.2018, АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново сообщает, что размер платы за подключение объекта, предполагаемого к строительству, будет зависеть от величины максимального часового расхода газа, поэтому определение стоимости подключения к сетям газораспределения в настоящее время не представляется возможным.

Согласно сведений АО «Ивановская городская электрическая сеть», возможность технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта, планируемого к строительству, имеется. Максимальная мощность — 15 кВт, напряжение — 380/220 В и III категория надежности с отпайкой от ВЛ-0,4 кВ «ТП-792 — ул. Минская, 144».

Размер платы за технологическое присоединение мощности, не превышающей 15 кВт, к сетям АО «Ивгорэлектросеть» в соответствии с постановлением Департамента энергетики и тарифов Ивановской области № 181-э/5 от 29.12.2017 составляет 550 руб. (с НДС), при условии, что в границах муниципальных районов, городских округов и на внутригородских территориях Заявитель не осуществлял технологическое присоединение энергопринимающих устройств, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании последние три года с оплатой за технологическое присоединение в размере, не превышающем 550 р.

По данным АО «Водоканал», техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения жилого дома, предполагаемого к строительству, имеется с максимальными нагрузками по водопроводу — до 10 м³/час.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м

Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м.

Предельная (минимальная и максимальная) площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства - 0,04-0,20 га;

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от

28.12.2017 № 348

2. Минимальное расстояние до границ смежного земельного участка от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; от других построек (бани, гаражи и др.) – 1 м; от выгребных ям и надворных туалетов – 5 м; от стволов высокорослых деревьев – 4 м; среднерослых – 2 м; от кустарника – 1 м.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка: 248 420 (двести сорок восемь тысяч четыреста двадцать) рублей 25 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района 29.01.2018 № 92 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь, ул. Минская, у д. 144 м».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 7 452 (семь тысяч четыреста пятьдесят два) рубля 61 копейка.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 235 999 (двести тридцать пять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 24 копейки перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иванова г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 07.05.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 05.06.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 07 мая 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 05 июня 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 14 июня 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (14 июня 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13-50 часов «15» июня 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14-20 часов «15» июня 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010414:95, площадью 1300 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть, ул. Минская, у д. 144 м, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново
года

«___» _____ 2018

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 29.01.2018 № 92 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть, ул. Минская, у д. 144 м» и протокола о подведении итогов аукциона от 15.06.2018,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли

населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010414:95, площадью 1300 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть, ул. Минская, у д. 144 м, указанных в выписке из ЕГРН от 12.01.2018.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2018 г. по _____ 2038 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **248 420 (двести сорок восемь тысяч четыреста двадцать) рублей 25 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 29.01.2018 № 92 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть, ул. Минская, у д. 144 м». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 15.06.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **235 999 (двести тридцать пять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 24 копейки**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2018 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иванова г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в
дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2018 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010414:95, площадью 1300 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увесь, ул. Минская, у д. 144 м, указанных в выписке из ЕГРН от 12.01.2018

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления координации земельных
отношений администрации
Ивановского муниципального района
А.Н. Орлова
« _____ » _____ **2018 года**

Аукционная документация
на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть, ул. Минская
(объекты гаражного назначения (2.7.1))

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.04.2018 № 594 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увось, ул. Минская».

Форма торгов и подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010414:94, площадью 48 кв.м, с видом разрешенного использования «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увось, ул. Минская, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 27.04.2018 № 37/ИСХ/18-106806.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Территориальная зона: зона малоэтажной жилой застройки (1-3 этажей) –ЖЗ-4.

Технические условия:

Техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется при заключении договоров на оказание услуг на присоединение с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством тарифов на подключение (технологическое присоединение) и с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1 эт.

Максимальный процент застройки – 70.

Отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м

Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,0024-0,0050 га

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не регламентируется

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка: 9 410 (девять тысяч четыреста десять) рублей 02 копейки (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района 26.04.2018 № 594 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увось, ул. Минская».

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 282 (двести восемьдесят два) рубля 30 копеек.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 52 копейки перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 07.05.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 05.06.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 07 мая 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 05 июня 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 14 июня 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (14 июня 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14-30 часов «15 июня 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул.

Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15-00 часов «15» июня 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010414:94, площадью 48 кв.м, с видом разрешенного использования «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увось, ул. Минская, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 26.04.2018 № 594 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть, ул. Минская» и протокола о подведении итогов аукциона от 15.06.2018,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010414:94, площадью 48 кв.м, с видом разрешенного использования «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть, ул. Минская, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 27.04.2018 № 37/ИСХ/18-106806.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____ 2018 г. по _____ 2028 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **9 410 (девять тысяч четыреста десять) рублей 02 копейки** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 26.04.2018 № 594 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть, ул. Минская». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 15.06.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 52 копейки**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2018 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством

Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

/

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «___»_____ 2018 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010414:94, площадью 48 кв.м, с видом разрешенного использования «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 27.04.2018 № 37/ИСХ/18-106806.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___»___ 2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.
3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.
4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.
5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» апреля 2018 г.

№ 400

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний
по отчету об исполнении районного бюджета за 2017 год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 14 Устава Ивановского муниципального района, Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний», утвержденного Решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 17 мая 2018 года на 10-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении районного бюджета за 2017 год.
2. Определить место проведения публичных слушаний: г. Иваново, ул. Постышева д.46, администрация Ивановского муниципального района, актовый зал; место нахождения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2017 год» - организационно-кадровое управление администрации Ивановского муниципального района.
3. Предложения и замечания по отчету об исполнении районного бюджета за 2017 год принимаются в письменном виде по 16 мая 2018 года с 8.00 ч. до 16.00 ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, помещение администрации Ивановского муниципального района, организационно-кадровое управление, кабинет № 34-б, телефон 30-33-06.
4. Администрации Ивановского муниципального района осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении районного бюджета за 2017 год.
5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2017 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» не позднее 05 мая 2018 года.

Приложение на ____ листах.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета
Ивановского муниципального района

И.А. Романова

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

« ____ » _____ 2018 года

г. Иваново

№ ____

**Об исполнении бюджета Ивановского муниципального района
за 2017 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, решением Совета Ивановского муниципального района от 25.08.2016 № 139 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ивановском муниципальном районе», Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ивановского муниципального района (далее – районный бюджет) за 2017 год по доходам в сумме 736 626 328,24 руб., по расходам в сумме 678 449 276,00 руб. с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 58 177 052,24 руб. и со следующими показателями:

1.1. доходов районного бюджета за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. расходов районного бюджета за 2017 год по ведомственной структуре расходов районного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. расходов районного бюджета за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. источников финансирования дефицита районного бюджета за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. Романова

**Показатели доходов районного бюджета за 2017 год
по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	352 579 819,14
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	236 420 994,00
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	236 420 994,00
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	224 967 327,35
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3 229 131,42
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5 957 403,73
182 1 01 02040 01 00001110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	2 267 131,50
000 1 03 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 178 694,50
000 1 03 02000 01 00001110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	12 178 694,50
100 1 03 02230 01 00001110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 004 217,94
100 1 03 02240 01 00001110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	50 801,15
100 1 03 02250 01 00001110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 092 874,01

100 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-969 198,60
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15 865 504,61
000 1 05 02000 02 0000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	11 532 198,01
182 1 05 02010 02 0000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	11 522 041,14
182 1 05 02020 02 0000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10 156,87
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	102 119,19
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	102 117,69
182 1 05 03020 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1,5
000 1 05 04000 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	4 231 187,41
182 1 05 04020 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	4 231 187,41
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	803,52
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	803,52
182 1 06 01030 05 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	803,52
000 1 07 00000 00 0000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	972 417,84
000 1 07 01000 01 0000110	Налог на добычу полезных ископаемых	972 417,84
182 1 07 01020 01 0000110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	972 417,84
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 712 084,16
000 1 08 03000 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 517 084,16
182 1 08 03010 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 517 084,16
000 1 08 07000 01 0000110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	195 000,00
002 1 08 07150 01 0000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	195 000,00
000 1 09 00000 00 0000000	ЗАДолЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	1 955,83
000 1 09 04000 00 0000110	Налоги на имущество	1 594,57
182 1 09 04010 02 0000110	Налог на имущество предприятий	71,92
000 1 09 04050 00 0000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	1 522,65
182 1 09 04053 05 0000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях	1 522,65
000 1 09 06000 02 0000110	Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)	361,26
182 1 09 06010 02 0000110	Налог с продаж	361,26

000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	32 787 440,46
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджета бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	32 787 440,46
000 1 11 05010 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	32 518 057,44
000 1 11 05013 05 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	31 911 243,15
008 1 11 05013 05 1000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	31 251 387,82
008 1 11 05013 05 2000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (пени и проценты по соответствующему платежу)	659 855,33
000 1 11 05013 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	606 814,29
008 1 11 05013 10 1000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	606 814,29
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	269 383,02
011 1 11 05075 05 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	269 383,02
000 1 12 00000 00 0000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	3 243 538,11
000 1 12 01000 01 0000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3 243 538,11
000 1 12 01010 01 0000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	351 655,20
048 1 12 01010 01 6000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	351 655,20
000 1 12 01020 01 0000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	140,23
048 1 12 01020 01 6000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными	140,23

		внебюджетными фондами Российской Федерации)	
000 1 12 01030 01 0000120		Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	2 027 885,21
048 1 12 01030 01 6000120		Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	2 027 885,21
048 1 12 01040 01 0000120		Плата за размещение отходов производства и потребления	863 857,47
048 1 12 01040 01 6000120		Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	863 857,47
000 1 13 00000 00 0000000		ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	915 797,78
000 1 13 01000 00 0000130		Доходы от оказания платных услуг (работ)	316 240,80
000 1 13 01990 00 0000130		Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	316 240,80
002 1 13 01995 05 0000130		Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	254 540,80
008 1 13 01995 05 0000130		Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	61 700,00
000 1 13 02000 00 0000130		Доходы от компенсации затрат государства	599 556,98
000 1 13 02060 00 0000130		Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	40 644,33
005 1 13 02065 05 0000130		Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	40 644,33
000 1 13 02995 00 0000130		Прочие доходы от компенсации затрат государства	558 912,65
002 1 13 02995 05 0000130		Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	99 802,37
005 1 13 02995 05 0000130		Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	262 902,37
008 1 13 02995 05 0000130		Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	153 774,65
009 1 13 02995 05 0000130		Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	33 679,40
011 1 13 02995 05 0000130		Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	8 753,86
000 1 14 00000 00 0000000		ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	40 844 057,47
000 1 14 02000 00 0000000		Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	181 988,71
000 1 14 02050 05 00000410		Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	181 988,71
002 1 14 02052 05 00000410		Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	70 000,00

011 1 14 02053 05 0000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	111 988,71
000 1 14 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	40 662 068,76
000 1 14 06010 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	40 662 068,76
000 1 14 06013 05 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	37 180 830,61
008 1 14 06013 05 1000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	37 180 830,61
000 1 14 06013 10 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	3 481 238,15
002 1 14 06013 10 1010430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Балахонковского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	1 433 393,42
002 1 14 06013 10 1020430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Беляниковского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	579 043,62
002 1 14 06013 10 1040430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Богородского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	59 263,95
002 1 14 06013 10 1050430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Коляновского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	1 027 156,40
002 1 14 06013 10 1060430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Куликовского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	191 180,56
002 1 14 06013 10 1070430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Новоталицкого сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	11 307,60
002 1 14 06013 10 1080430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Озерновского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	179 892,60
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 569 268,42
000 1 16 03000 00 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	5 750,18
182 1 16 03010 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	5 750,18

000 1 16 08000 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	151 501,55
000 1 16 08010 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	150 000,00
188 1 16 08010 01 6000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	150 000,00
000 1 16 08020 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	1 501,55
188 1 16 08020 01 6000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1 501,55
000 1 16 25000 00 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	101 100,00
041 1 16 25030 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	11 100,00
041 1 16 25050 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	90 000,00
000 1 16 28000 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	10 500,00
188 1 16 28000 01 6000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	10 500,00
000 1 16 35000 00 0000140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	159 081,00
000 1 16 35030 05 0000140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	159 081,00
048 1 16 35030 05 6000140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	159 081,00
000 1 16 43000 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьёй 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	52 729,59
177 1 16 43000 01 6000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьёй 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	52 729,59

000 1 16 43000 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьёй 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	51 350,00
188 1 16 43000 01 6000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьёй 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственным внебюджетными фондами Российской Федерации)	51 350,00
000 1 16 90000 00 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 037 256,10
002 1 16 90050 05 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	512 970,34
041 1 16 90050 05 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	200 802,65
000 1 16 90050 05 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	8 668,81
076 1 16 90050 05 6000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственным внебюджетными фондами Российской Федерации)	8 668,81
000 1 16 90050 05 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1 300,00
106 1 16 90050 05 6000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственным внебюджетными фондами Российской Федерации)	1 300,00
000 1 16 90050 05 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	293 314,30
188 1 16 90050 05 6000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственным внебюджетными фондами Российской Федерации)	293 314,30
000 1 16 90050 05 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	20 200,00
415 1 16 90050 05 6000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственным внебюджетными фондами Российской Федерации)	20 200,00
000 1 17 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 067 262,44
000 1 17 05000 00 0000180	Прочие неналоговые доходы	6 067 262,44
002 1 17 05050 05 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	6 021 561,79
008 1 17 05050 05 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	45 700,65
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	384 046 509,10
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	389 641 400,39
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	130 636 000,00

000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	129 340 900,00
009 2 02 15001 05 0000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	129 340 900,00
000 2 02 15002 00 0000151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 295 100,00
009 2 02 15002 05 0000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 295 100,00
000 2 02 20000 00 0000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	29 103 713,76
000 2 02 20051 00 0000151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	530 372,94
009 2 02 20051 05 0000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	530 372,94
009 2 02 20087 05 0000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера	9 418 000,00
000 2 02 20216 00 0000151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	9 478 124,82
009 2 02 20216 05 0000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	9 478 124,82
000 2 02 25097 00 0000151	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 507 389,00
009 2 02 25097 05 0000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 507 389,00
000 2 02 25519 00 0000151	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	64 307,00
009 2 02 25519 05 0000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	64 307,00
000 2 02 25558 00 0000151	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	555 597,00
009 2 02 25558 05 0000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	555 597,00
000 2 02 29999 00 0000151	Прочие субсидии	7 549 923,00
009 2 02 29999 05 0000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	7 549 923,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	204 702 886,63
000 2 02 30024 00 0000151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 463 676,60
009 2 02 30024 05 0000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 463 676,00
000 2 02 39999 00 0000151	Прочие субвенции	201 239 210,03
009 2 02 39999 05 0000151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	201 239 210,03
000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	25 198 800,00

000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	25 198 800,00
009 2 02 40014 05 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	25 198 800,00
000 2 18 00000 00 00000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	267 498,36
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	267 498,36
000 2 18 00000 05 0000151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	267 498,36
009 2 18 60010 05 0000151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-5 862 389,65
000 2 19 00000 00 00000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-5 862 389,65
000 2 19 00000 05 0000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-5 862 389,65
009 2 19 60010 05 0000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-5 862 389,65
ВСЕГО:		736 626 328,24

**Показатели расходов районного бюджета за 2017 год по ведомственной структуре расходов
бюджета Ивановского муниципального района**

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Кассовое исполнение, руб.
Совет Ивановского муниципального района	001					2 155 111,11
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01				2 147 611,11
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			1 540 495,30
Муниципальная программа «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	001	01	03	1600000000		6 250,00
Подпрограмма «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	001	01	03	1610000000		6 250,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки»	001	01	03	1610100000		6 250,00
Снижение уровня профессиональных рисков	001	01	03	16101ДЭ2И0		6 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	16101ДЭ2И0	200	6 250,00
Непрограммные мероприятия	001	01	03	9900000000		1 534 245,30
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	03	99И0000000		1 534 245,30
Аппарат представительного органа муниципального образования	001	01	03	99И000И020		1 094 420,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99И000И020	100	846 262,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	99И000И020	200	248 158,20
Депутаты представительного органа муниципального образования	001	01	03	99И000И120		439 824,73

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99И000И120	100	439 824,73
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	001	01	06			526 413,81
Непрограммные мероприятия	001	01	06	9900000000		526 413,81
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	06	99И0000000		526 413,81
Контрольно-счетная палата	001	01	06	99И000И050		526 413,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	06	99И000И050	100	526 413,81
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			80 702,00
Непрограммные мероприятия	001	01	13	9900000000		80 702,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	001	01	13	99Ж00000000		80 702,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	001	01	13	99Ж007И210		80 702,00
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	99Ж007И210	800	80 702,00
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07				7 500,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	001	07	05			7 500,00
Непрограммные мероприятия	001	07	05	9900000000		7 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	001	07	05	99Ж00000000		7 500,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	001	07	05	99Ж002ПКИ0		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	05	99Ж002ПКИ0	200	7 500,00
Администрация Ивановского муниципального района	002					171 409 096,84
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				88 318 428,63
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			1 329 094,59
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		1 329 094,59
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99И0000000		1 329 094,59
Глава муниципального образования	002	01	02	99И000И010		1 329 094,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99И000И010	100	1 329 094,59
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших	002	01	04			53 490 036,88

Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	002	01	13	0120000000		470 000,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	002	01	13	0120100000		470 000,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	002	01	13	012011Ц2И0		470 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	012011Ц2И0	800	470 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	002	01	13	0200000000		884 778,29
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	002	01	13	0210000000		884 778,29
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	002	01	13	0210100000		884 778,29
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	002	01	13	02101Ф30И0		884 778,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	02101Ф30И0	200	9 778,29
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	01	13	02101Ф30И0	300	875 000,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	002	01	13	0700000000		22 618,00
Подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной среды»	002	01	13	0730000000		22 618,00
Основное мероприятие «Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановского муниципального района»	002	01	13	0730100000		22 618,00
Анализ и прогнозирование социально-экономического развития района	002	01	13	07301Ч50И0		22 618,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07301Ч50И0	200	22 618,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0800000000		5 192 930,39
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0810000000		2 143 227,43
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0810100000		2 143 227,43
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08101Э1010		1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	002	01	13	08101Э1010	200	1 300,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э2070	200	4 633,56
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения	002	01	13	08101Э2080		4 332,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э2080	200	4 332,04
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08101Э2090		4 633,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э2090	200	4 633,56
Осуществление подписки на периодические издания для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	01	13	08101Э20И0		73 333,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э20И0	200	73 333,86
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08101Э2100		4 332,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э2100	200	4 332,04
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08101Э2110		4 720,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э2110	200	4 720,18
Публикация нормативных актов Балахонковского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3010		25 019,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3010	200	25 019,70
Публикация нормативных актов Беляницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3020		25 019,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3020	200	25 019,70
Публикация нормативных актов Богдановского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3030		25 019,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3030	200	25 019,70
Публикация нормативных актов Ботородского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3040		25 019,70

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3040	200	25 019,70
Публикация нормативных актов Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3050		25 019,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3050	200	25 019,70
Публикация нормативных актов Куликовского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3060		25 019,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3060	200	25 019,70
Публикация нормативных актов Новоталицкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3070		25 019,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3070	200	25 019,70
Публикация нормативных актов Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3080		25 019,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3080	200	25 019,70
Публикация нормативных актов Подвязновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3090		25 019,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3090	200	25 019,70
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	01	13	08101Э30И0		1 541 398,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э30И0	200	1 541 398,95
Публикация нормативных актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3100		25 019,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3100	200	25 019,70
Публикация нормативных актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3110		25 019,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3110	200	25 019,70

Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	002	01	13	1400000000		1 690 497,58
Подпрограмма «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	002	01	13	1410000000		1 690 497,58
Основное мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»	002	01	13	1410100000		1 690 497,58
Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района	002	01	13	14101ЮБ2ИЮ		1 690 497,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	14101ЮБ2ИЮ	100	1 146 995,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	14101ЮБ2ИЮ	200	543 502,04
Муниципальная программа «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	002	01	13	1600000000		159 782,64
Подпрограмма «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	002	01	13	1610000000		159 782,64
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки»	002	01	13	1610100000		159 782,64
Организация и проведение специальной оценки условий труда	002	01	13	16101ДЭ1ИЮ		48 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	16101ДЭ1ИЮ	200	48 900,00
Снижение уровня профессиональных рисков	002	01	13	16101ДЭ2ИЮ		110 882,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	16101ДЭ2ИЮ	200	110 882,64
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		16 200 553,75
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж000000000		16 200 553,75
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	002	01	13	99Ж002ЖВИЮ		128 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж002ЖВИЮ	200	128 000,00
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	002	01	13	99Ж002ИЮ30		15 502 477,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	002	01	13	99Ж002ИЮ30	100	11 069 993,37

органами управления государственными внебюджетными фондами								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж002И030	200		4 384 115,27	
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002И030	800		48 369,16	
Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002И880			104 513,03	
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002И880	800		104 513,03	
Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж002И990			229 583,80	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж002И990	200		152 300,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	01	13	99Ж002И990	300		77 283,80	
Создание и развитие особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж00ПТИ30			81 514,12	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00ПТИ30	200		81 514,12	
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом «О рекламе»	002	01	13	99Ж00РИП30			147 465,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00РИП30	200		147 465,00	
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций 2017 года на территории Ивановского муниципального района. Предотвращение чрезвычайной ситуации, связанной с отключением электроснабжения в с. Михалево Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж00ЧС020			7 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00ЧС020	200		7 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04					54 316 857,35	
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05				754 035,16	
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	002	04	05	0900000000			500 000,00	
Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	002	04	05	0920000000			500 000,00	
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли»	002	04	05	0920100000			500 000,00	
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	002	04	05	09201Ж02И0			150 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж02И0	800		150 000,00	

Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв	002	04	05	09201Ж03И0		250 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж03И0	800	250 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте	002	04	05	09201Ж04И0		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж04И0	800	50 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада	002	04	05	09201Ж05И0		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж05И0	800	50 000,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		254 035,16
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	04	05	9990000000		254 035,16
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	9990080370		134 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	9990080370	200	134 000,00
Организация проведения мероприятий по содержанию сибирязевенных скотомогильников	002	04	05	9990082400		120 035,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	9990082400	200	120 035,16
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			53 562 822,19
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	1300000000		53 562 822,19
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	1310000000		53 562 822,19
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов»	002	04	09	1310100000		53 562 822,19
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	002	04	09	1310180510		9 478 124,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	1310180510	200	9 478 124,82
Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	002	04	09	1310181990		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	1310181990	200	300 000,00

Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	002	04	09	13101S0510		612 852,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13101S0510	200	612 852,97
Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	002	04	09	13101S1990		16 134,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13101S1990	200	16 134,00
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	13101J120И0		43 155 710,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13101J120И0	200	42 826 552,40
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	04	09	13101J120И0	400	329 158,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				24 408 370,24
Коммунальное хозяйство	002	05	02			24 408 370,24
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	05	02	0300000000		24 299 420,24
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	05	02	0310000000		9 465 620,72
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению»	002	05	02	0310100000		9 070 620,72
Проведение мероприятий по улучшению качества питьевой воды	002	05	02	03101П11И0		461 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	03101П11И0	200	461 750,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03101П11И0	400	0,00
Организация мероприятий по обеспечению населения с.Богородское централизованной системой водоотведения	002	05	02	03101П3040		8 608 870,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	03101П3040	200	8 608 870,72
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»	002	05	02	0310200000		395 000,00
Организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей	002	05	02	03102П12И0		395 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	03102П12И0	200	395 000,00

Подпрограмма «Развитие газификации»	002	05	02	0320000000		14 833 799,52
Основное мероприятие «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»	002	05	02	0320100000		10 160,00
Сбор исходных данных для разработки проектной и сметной документации на газификацию населенных пунктов Ивановского муниципального района	002	05	02	03201ПП91И0		10 160,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	03201ПП91И0	200	10 160,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения»	002	05	02	0320200000		14 823 639,52
Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление	002	05	02	03202ПП8050		14 823 639,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	03202ПП8050	200	14 823 639,52
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	002	05	02	0700000000		98 950,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе»	002	05	02	0710000000		98 950,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	002	05	02	0710100000		98 950,00
Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)	002	05	02	07101Ч01И0		98 950,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	05	02	07101Ч01И0	600	98 950,00
Непрограммные мероприятия	002	05	02	9900000000		10 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99Ж00000000		10 000,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом «О теплоснабжении»	002	05	02	99Ж00ТИП30		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99Ж00ТИП30	200	10 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				156 592,20
Общее образование	002	07	02			0,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	002	07	02	0100000000		0,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	002	07	02	0120000000		0,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций	002	07	02	0120100000		0,00

Ивановского муниципального района»									
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	002	07	02	01201П22И0					0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	07	02	01201П22И0	400				0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	002	07	05						84 903,00
Непрограммные мероприятия	002	07	05	9900000000					84 903,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	07	05	99Ж000000000					84 903,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	07	05	99Ж002ПКИ0					84 903,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	05	99Ж002ПКИ0	200				84 903,00
Молодежная политика	002	07	07						71 689,20
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	002	07	07	0600000000					71 689,20
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	002	07	07	0610000000					30 989,20
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	002	07	07	0610100000					30 989,20
Грант для военно-патриотического клуба	002	07	07	06101Ю08И0					25 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	07	07	06101Ю08И0	300				25 000,00
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	002	07	07	06101Ю09И0					5 989,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	07	07	06101Ю09И0	300				5 989,20
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	002	07	07	0620000000					40 700,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	002	07	07	0620100000					40 700,00
Премия «Престиж»	002	07	07	06201Ю06И0					11 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	07	07	06201Ю06И0	300				11 900,00
Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня	002	07	07	06201Ю07И0					28 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	07	07	06201Ю07И0	300				28 800,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	002	09							254 974,00
Амбулаторная помощь	002	09	02						254 974,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной	002	09	02	0300000000					254 974,00

инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	09	02	0310000000				254 974,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	09	02	0310300000				254 974,00
Основное мероприятие «Создание условий для оказания медицинской помощи населению»	002	09	02	03103ПП3И0				254 974,00
Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с.Панеево	002	09	02	03103ПП3И0				254 974,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	09	02	03103ПП3И0	400			254 974,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10						3 953 874,42
Пенсионное обеспечение	002	10	01					2 096 257,90
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	002	10	01	0200000000				2 096 257,90
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	002	10	01	0210000000				2 096 257,90
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	002	10	01	0210100000				2 096 257,90
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	002	10	01	02101Ф10И0				2 096 257,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	10	01	02101Ф10И0	200			23 257,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	02101Ф10И0	300			2 073 000,00
Социальное обеспечение населения	002	10	03	0000000000				1 857 616,52
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	10	03	0300000000				1 400 616,52
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области»	002	10	03	0350000000				942 165,00
Основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району»	002	10	03	0350100000				942 165,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	002	10	03	03501L0200				411 792,06
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	03501L0200	300			411 792,06
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	002	10	03	03501R0200				530 372,94
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	03501R0200	300			530 372,94

Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	002	10	03	0360000000		458 451,52
Основное мероприятие «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	002	10	03	0360100000		458 451,52
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	002	10	03	0360180280		412 606,37
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	0360180280	300	412 606,37
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	002	10	03	0360180280		45 845,15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	0360180280	300	45 845,15
Непрограммные мероприятия	002	10	03	9900000000		457 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	03	99Ж000000000		457 000,00
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций 2017 года на территории Ивановского муниципального района. Превотвращение чрезвычайной ситуации, связанной с возможностью обрушения жилого дома №1 в с. Михалево Ивановского муниципального района	002	10	03	99Ж00ЧС010		457 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	99Ж00ЧС010	300	457 000,00
Управление образования администрации Ивановского муниципального района	005					368 346 718,91
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07				366 762 160,97
Дошкольное образование	005	07	01			37 898 022,07
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	0100000000		37 891 422,07
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	0110000000		369 752,43
Основное мероприятие «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	0110100000		369 752,43
Открытие дополнительных дошкольных групп на 75 мест в д. Богданиха	005	07	01	01101Ц13И0		369 752,43
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	005	07	01	01101Ц13И0	400	369 752,43
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0120000000		1 736 218,64
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций	005	07	01	0120100000		1 736 218,64

Ивановского муниципального района»									
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	01	012011Ц21И0					67 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	012011Ц21И0	600				67 500,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	01	012011Ц22И0					1 357 816,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	012011Ц22И0	600				1 357 816,50
Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	005	07	01	012011Ц23И0					310 902,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	012011Ц23И0	600				310 902,14
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0130000000					438 850,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0130100000					438 850,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	01	013011Ц31И0					438 850,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	013011Ц31И0	600				438 850,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	01	0150000000					35 346 601,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	005	07	01	0150100000					25 893 465,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расход на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	01	0150180170					13 417 365,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	0150180170	600				13 417 365,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	01	015011Ц59И0					12 476 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	015011Ц59И0	600				12 476 100,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	005	07	01	0150200000					9 453 136,00

Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	005	07	01	0150280100		239 436,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	0150280100	600	239 436,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	01	01502Ц55ИЮ		9 213 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01502Ц55ИЮ	600	9 213 700,00
Муниципальная программа «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района и муниципальных учреждений Ивановского муниципального района»	005	07	01	1600000000		6 600,00
Подпрограмма «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	005	07	01	1610000000		6 600,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки»	005	07	01	1610100000		6 600,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	005	07	01	16101ДЭИЮ		6 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	16101ДЭИЮ	600	6 600,00
Общее образование	005	07	02			312 651 924,88
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	0100000000		306 918 677,48
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0120000000		17 721 530,01
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0120100000		17 721 530,01
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	005	07	02	0120181950		2 400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0120181950	600	2 400 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области в части реализации перечня мероприятий Ивановской области по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической	005	07	02	01201L0970		841 700,00

Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	02	01301Ц32И0		1 024 970,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01301Ц32И0	600	1 024 970,76
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	0150000000		91 906 302,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	005	07	02	0150100000		66 492 900,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0150180150		41 140 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	0150180150	100	1 398 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	0150180150	200	4 950,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0150180150	600	39 736 950,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01501Ц59И0		25 352 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01501Ц59И0	100	119 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01501Ц59И0	200	1 667 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01501Ц59И0	600	23 565 300,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	005	07	02	0150200000		25 413 402,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	0150280090		574 702,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	0150280090	200	33 806,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0150280090	600	540 896,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих	005	07	02	01502Ц55И0		24 838 700,00

программу дошкольного образования									
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01502Ц55И0	100	627 700,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01502Ц55И0	200	346 300,00			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01502Ц55И0	600	23 864 700,00			
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	0160000000		191 000 345,03			
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	005	07	02	0160300000		82 119 507,03			
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0160380150		59 667 407,03			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	0160380150	100	1 086 776,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	0160380150	200	4 054,00			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160380150	600	58 576 577,03			
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01603Ц59И0		22 452 100,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01603Ц59И0	200	1 968 700,00			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01603Ц59И0	600	20 412 500,00			
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01603Ц59И0	800	70 900,00			
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	005	07	02	0160400000		93 763 584,00			
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда,	005	07	02	0160480150		71 850 484,00			

Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	03	010000000		10 275 448,88
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	012000000		835 348,88
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	012010000		835 348,88
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	03	01201Ц21И0		246 176,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01201Ц21И0	600	246 176,50
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	03	01201Ц22И0		589 172,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01201Ц22И0	600	589 172,38
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	013000000		28 000,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	013010000		28 000,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	03	01301Ц31И0		28 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01301Ц31И0	600	28 000,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	005	07	03	017000000		9 412 100,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	005	07	03	017060000		9 412 100,00
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	005	07	03	01706Ц75И0		9 412 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01706Ц75И0	600	9 412 100,00
Молодежная политика	005	07	07			4 484 017,95
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	07	010000000		4 484 017,95
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	07	014000000		4 484 017,95
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	07	014010000		4 484 017,95
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания	005	07	07	0140180190		716 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	0140180190	300	27 720,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	0140180190	600	688 380,00

Организация двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	005	07	07	0140180200		71 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	0140180200	300	6 930,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	0140180200	600	64 670,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	005	07	07	01401S0190		517 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	01401S0190	300	39 270,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401S0190	600	477 730,00
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	005	07	07	01401Ц41И0		282 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	01401Ц41И0	300	48 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц41И0	600	234 600,00
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	005	07	07	01401Ц42И0		189 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц42И0	600	189 200,00
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	005	07	07	01401Ц43И0		31 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц43И0	600	31 200,00
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	005	07	07	01401Ц44И0		90 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц44И0	600	90 700,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	005	07	07	01401Ц45И0		2 173 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01401Ц45И0	200	61 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	01401Ц45И0	300	1 485 530,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц45И0	600	626 070,00
Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне-летний период	005	07	07	01401Ц46И0		376 417,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	07	01401Ц46И0	100	10 617,95

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц46И0	600	365 800,00
Мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми	005	07	07	01401Ц47И0		36 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц47И0	600	36 000,00
Другие вопросы в области образования	005	07	09			1 452 747,19
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	005	07	09	0200000000		26 000,00
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	07	09	0230000000		26 000,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	07	09	0230100000		26 000,00
Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановской области	005	07	09	0230182700		13 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	0230182700	200	13 000,00
Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	005	07	09	02301S2700		13 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	02301S2700	200	13 000,00
Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района	005	07	09	02301Ф70И0		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	02301Ф70И0	200	0,00
Непрограммные мероприятия	005	07	09	9900000000		1 426 747,19
Функционирование органов местного самоуправления	005	07	09	99И0000000		1 426 747,19
Местная администрация	005	07	09	99И000И030		1 426 747,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	09	99И000И030	100	1 340 036,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	99И000И030	200	86 710,60
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	005	10				1 584 557,94
Социальное обеспечение населения	005	10	03			110 658,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории	005	10	03	0200000000		110 658,00

Ивановского муниципального района»									
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	10	03	0230000000					110 658,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	10	03	0230100000					110 658,00
Единовременная выплата молодым специалистам	005	10	03	02301Ф40И0					70 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02301Ф40И0	300				70 000,00
Оплата проездных билетов к месту работы и обратно	005	10	03	02301Ф50И0					40 658,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02301Ф50И0	300				40 658,00
Охрана семьи и детства	005	10	04						1 473 899,94
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	005	10	04	0200000000					1 473 899,94
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	005	10	04	0220000000					1 473 899,94
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	005	10	04	0220100000					1 473 899,94
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	005	10	04	0220180110					1 473 899,94
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	04	0220180110	300				1 473 899,94
Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	008								7 305 641,20
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	008	01							4 228 879,70
Другие общегосударственные вопросы	008	01	13						4 228 879,70
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	008	01	13	1100000000					1 439 107,38
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	008	01	13	1110000000					255 900,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	008	01	13	1110100000					255 900,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района	008	01	13	11101Я30И0					255 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11101Я30И0	200				255 900,00

Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	008	01	13	114000000		1 183 207,38
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	008	01	13	114010000		1 183 207,38
Проведение землеустроительных работ и оценка земельных участков с целью их последующего предоставления в установленном законом порядке	008	01	13	11401Я70ИЮ		759 345,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11401Я70ИЮ	200	759 345,00
Публикация информации о предоставлении земельных участков	008	01	13	11401Я80ИЮ		136 780,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11401Я80ИЮ	200	136 780,20
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	008	01	13	11401Я90ИЮ		287 082,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11401Я90ИЮ	200	287 082,18
Непрограммные мероприятия	008	01	13	9900000000		2 789 772,32
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	008	01	13	99Ж00000000		578 424,63
Исполнение судебных актов	008	01	13	99Ж002И880		528 424,63
Иные бюджетные ассигнования	008	01	13	99Ж002И880	800	528 424,63
Экономическое обоснование устанавливаемых органами местного самоуправления ставок, тарифов, размеров платы в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством	008	01	13	99Ж00ЭКИЗ0		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	99Ж00ЭКИЗ0	200	50 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	008	01	13	99И00000000		2 211 347,69
Местная администрация	008	01	13	99И000И030		2 211 347,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	13	99И000И030	100	2 036 451,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	99И000И030	200	174 896,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	008	04				3 069 978,50
Другие вопросы в области национальной экономики	008	04	12			3 069 978,50

Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	008	04	12	070000000		3 069 978,50
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	008	04	12	072000000		3 069 978,50
Основное мероприятие «Утверждение и дальнейшая актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования поселений Ивановского муниципального района, в том числе подготовка и утверждение градостроительных планов»	008	04	12	072010000		3 069 978,50
Внесение изменений в генеральный план Балахонковского сельского поселения	008	04	12	0720141010		108 726,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	0720141010	200	108 726,17
Внесение изменений в генеральный план Беяницкого сельского поселения	008	04	12	0720141020		67 467,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	0720141020	200	67 467,79
Внесение изменений в генеральный план Богданихского сельского поселения	008	04	12	0720141030		105 144,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	0720141030	200	105 144,19
Внесение изменений в генеральный план Новоталицкого сельского поселения	008	04	12	0720141070		123 682,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	0720141070	200	123 682,70
Внесение изменений в генеральный план Озерновского сельского поселения	008	04	12	0720141080		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	0720141080	200	0,00
Внесение изменений в генеральный план Подвязновского сельского поселения	008	04	12	0720141090		145 348,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	0720141090	200	145 348,84
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения	008	04	12	0720142010		78 282,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	0720142010	200	78 282,85
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения	008	04	12	0720142020		48 576,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	0720142020	200	48 576,81
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения	008	04	12	0720142030		75 703,81

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	0720142030	200	75 703,81
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения	008	04	12	0720142070		89 051,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	0720142070	200	89 051,54
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения	008	04	12	0720142080		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	0720142080	200	0,00
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения	008	04	12	0720142090		104 651,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	0720142090	200	104 651,16
Подготовка топографических съемок и чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района	008	04	12	07201430И0		1 851 707,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	07201430И0	200	1 851 707,64
Уточнение границ населенных пунктов района	008	04	12	07201440И0		271 635,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	07201440И0	200	271 635,00
ОБРАЗОВАНИЕ	008	07				6 783,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	008	07	05			6 783,00
Непрограммные мероприятия	008	07	05	9900000000		6 783,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	008	07	05	99Ж00000000		6 783,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	008	07	05	99Ж002ПКИ0		6 783,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	07	05	99Ж002ПКИ0	200	6 783,00
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	009					27 928 013,33
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				1 447 733,33
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	009	01	04			524 300,00

Непрограммные мероприятия	009	01	04	9900000000		524 300,00
Функционирование органов местного самоуправления	009	01	04	99И00000000		524 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	009	01	04	99И00П0030		524 300,00
Межбюджетные трансферты	009	01	04	99И00П0030	500	524 300,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	009	01	06			802 376,33
Непрограммные мероприятия	009	01	06	9900000000		802 376,33
Функционирование органов местного самоуправления	009	01	06	99И00000000		802 376,33
Местная администрация	009	01	06	99И0000И030		802 376,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	06	99И0000И030	100	768 070,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	99И0000И030	200	34 306,00
Резервные фонды	009	01	11			0,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	11	1200000000		0,00
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	009	01	11	1230000000		0,00
Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	009	01	11	1230100000		0,00
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	009	01	11	12301Г0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	12301Г0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			121 057,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	009	01	13	0800000000		45 000,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	009	01	13	0820000000		45 000,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	009	01	13	0820100000		45 000,00

Приобретение компьютерного оборудования	009	01	13	08201301И0		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	08201301И0	200	45 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	13	1200000000		76 057,00
Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	13	1210000000		76 057,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	13	1210100000		76 057,00
Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами	009	01	13	12101Г0030		76 057,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	12101Г0030	200	76 057,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	01	13	1220000000		0,00
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходов обязательств Ивановского муниципального района»	009	01	13	1220100000		0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	01	13	12201Г0020		0,00
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	12201Г0020	800	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04				18 631 700,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			18 631 700,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	009	04	09	1300000000		18 631 700,00
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	009	04	09	1310000000		18 631 700,00
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов»	009	04	09	1310100000		18 631 700,00
Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	009	04	09	13101Л11И0		18 631 700,00
Межбюджетные трансферты	009	04	09	13101Л11И0	500	18 631 700,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05				7 838 500,00
Жилищное хозяйство	009	05	01			2 928 700,00
Непрограммные мероприятия	009	05	01	9900000000		2 928 700,00

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	009	05	01	99Ж00000000		2 928 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию содержания муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	009	05	01	99Ж002МЖИ0		2 928 700,00
Межбюджетные трансферты	009	05	01	99Ж002МЖИ0	500	2 928 700,00
Коммунальное хозяйство	009	05	02			3 724 800,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	009	05	02	0300000000		3 724 800,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	009	05	02	0310000000		3 724 800,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению»	009	05	02	0310100000		3 724 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями	009	05	02	03101Ш00И0		3 724 800,00
Межбюджетные трансферты	009	05	02	03101Ш00И0	500	3 724 800,00
Благоустройство	009	05	03			1 185 000,00
Непрограммные мероприятия	009	05	03	9900000000		1 185 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	009	05	03	99Ж00000000		1 185 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения	009	05	03	99Ж002КЛИ0		1 035 000,00
Межбюджетные трансферты	009	05	03	99Ж002КЛИ0	500	1 035 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Ивановского муниципального района	009	05	03	99Ж002ПЛИ0		150 000,00
Межбюджетные трансферты	009	05	03	99Ж002ПЛИ0	500	150 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				10 080,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	009	07	05			10 080,00
Непрограммные мероприятия	009	07	05	9900000000		10 080,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	009	07	05	99Ж00000000		10 080,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления	009	07	05	99Ж002ПКИ0		10 080,00

Ивановского муниципального района									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	05	99Ж002ПКИ0	200				10 080,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	009	13							0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	009	13	01						0,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	13	01	1200000000					0,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	13	01	1220000000					0,00
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходов Ивановского муниципального района»	009	13	01	1220100000					0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	13	01	12201Г0020					0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	009	13	01	12201Г0020	700				0,00
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	010								49 899 857,93
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07							490 461,17
Молодежная политика	010	07	07						490 461,17
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	010	07	07	0100000000					120 361,17
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	010	07	07	0140000000					120 361,17
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	010	07	07	0140100000					120 361,17
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	010	07	07	01401Ц45И0					22 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	01401Ц45И0	600				22 000,00
Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне-летний период	010	07	07	01401Ц46И0					98 361,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	01401Ц46И0	600				98 361,17
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	010	07	07	0600000000					370 100,00
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	010	07	07	0610000000					74 800,00
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	010	07	07	0610100000					74 800,00

Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	010	07	07	06101Ю011Ю		16 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06101Ю011Ю	600	16 500,00
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	010	07	07	06101Ю021Ю		58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06101Ю021Ю	600	58 300,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	010	07	07	0620000000		295 300,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	010	07	07	0620100000		295 300,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1010		18 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1010	600	18 900,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	010	07	07	06201Ю1020		18 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1020	600	18 300,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1040		11 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1040	600	11 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1050		48 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1050	600	48 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1060		34 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1060	600	34 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	010	07	07	06201Ю1070		12 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1070	600	12 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1080		13 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1080	600	13 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1090		5 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1090	600	5 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	010	07	07	06201Ю10И0		101 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю10И0	600	101 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1100		14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1100	600	14 400,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1110		17 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1110	600	17 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				37 358 626,76
Культура	010	08	01			36 004 147,55
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	08	01	0400000000		36 004 147,55
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	010	08	01	0410000000		5 149 800,00
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	010	08	01	0410100000		5 149 800,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04101Б1010		182 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1010	600	182 900,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	010	08	01	04101Б1020		152 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1020	600	152 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	010	08	01	04101Б1040		240 800,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1040	600	240 800,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	010	08	01	04101Б1050		688 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1050	600	688 400,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	010	08	01	04101Б1060		191 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1060	600	191 500,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04101Б1070		907 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1070	600	907 200,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	010	08	01	04101Б1080		116 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1080	600	116 800,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04101Б1090		111 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1090	600	111 800,00
Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	010	08	01	04101Б10И0		2 359 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б10И0	600	2 359 600,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихинского сельского поселения	010	08	01	04101Б1100		106 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1100	600	106 800,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04101Б1110		92 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1110	600	92 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	010	08	01	0420000000		20 603 581,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	010	08	01	0420100000		20 546 110,00

Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	010	08	01	0420180340		2 693 310,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	0420180340	600	2 693 310,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	010	08	01	04201S0340		537 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201S0340	600	537 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04201B2010		484 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04201B2010	200	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201B2010	600	484 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества Беляницкого сельского поселения	010	08	01	04201B2020		462 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201B2020	600	462 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества Богданыхского сельского поселения	010	08	01	04201B2030		1 098 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04201B2030	200	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201B2030	600	1 098 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества Богородского сельского поселения	010	08	01	04201B2040		947 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04201B2040	200	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201B2040	600	947 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества Коляновского сельского поселения	010	08	01	04201B2050		2 788 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04201B2050	200	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201B2050	600	2 788 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований	010	08	01	04201B2060		958 700,00

Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	010	08	01	04202L5194		7 471,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	08	01	04202L5194	300	7 471,00
Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	010	08	01	04202R5194		50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	08	01	04202R5194	300	50 000,00
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»	010	08	01	0430000000		8 008 572,51
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»	010	08	01	0430100000		8 008 572,51
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	010	08	01	0430180340		350 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	0430180340	100	350 700,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	010	08	01	04301S0340		138 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04301S0340	100	138 800,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек Ивановского муниципального района	010	08	01	04301B30И0		7 519 072,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04301B30И0	100	6 409 558,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04301B30И0	200	1 109 513,94
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	0450000000		2 242 194,04
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	0450100000		2 242 194,04
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	010	08	01	0450181980		350 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	0450181980	600	350 000,00

Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	010	08	01	04501L5191		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04501L5191	200	1 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	010	08	01	04501L5582		50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04501L5582	600	50 000,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	010	08	01	04501R5191		14 307,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04501R5191	200	14 307,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	010	08	01	04501R5582		555 597,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04501R5582	600	555 597,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	010	08	01	04501S1980		28 437,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04501S1980	600	28 437,33
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	010	08	01	04501B01I0		1 242 852,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04501B01I0	200	782 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04501B01I0	600	460 252,71
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	010	08	04			1 354 479,21
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	08	04	0400000000		55 000,00
Подпрограмма «Развитие туризма на территории Ивановского муниципального района»	010	08	04	0460000000		55 000,00
Основное мероприятие «Разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района»	010	08	04	0460100000		55 000,00
Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района	010	08	04	04601T01I0		55 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	04	04601T01И0	200	55 000,00
Непрограммные мероприятия	010	08	04	9900000000		1 299 479,21
Функционирование органов местного самоуправления	010	08	04	99И00000000		1 299 479,21
Местная администрация	010	08	04	99И000И030		1 299 479,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	04	99И000И030	100	1 267 279,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	04	99И000И030	200	32 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	010	10				190 470,00
Социальное обеспечение населения	010	10	03			190 470,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	010	10	03	0200000000		190 470,00
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	010	10	03	0230000000		190 470,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	010	10	03	0230100000		190 470,00
Единовременная выплата молодым специалистам	010	10	03	02301Ф40И0		45 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02301Ф40И0	300	45 000,00
Оплата проездных билетов к месту работы и обратно	010	10	03	02301Ф50И0		28 470,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02301Ф50И0	300	28 470,00
Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	010	10	03	02301Ф60И0		117 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02301Ф60И0	300	117 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11				11 860 300,00
Физическая культура	010	11	01			11 860 300,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	11	01	0500000000		10 372 400,00
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	010	11	01	0510000000		5 679 900,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания»	010	11	01	0510100000		5 679 900,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д20И0	600	4 171 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимонинском сельском поселении	010	11	01	05101Д2100		25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2100	600	25 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	010	11	01	05101Д2110		136 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2110	600	136 600,00
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	010	11	01	0520000000		378 600,00
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	010	11	01	0520100000		378 600,00
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	010	11	01	05201Д09И0		378 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05201Д09И0	600	378 600,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	0530000000		4 313 900,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	0530100000		4 313 900,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений физической культуры и спорта	010	11	01	05301Д01И0		4 313 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05301Д01И0	600	4 313 900,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	010	11	01	0600000000		1 487 900,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	010	11	01	0620000000		1 487 900,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	010	11	01	0620100000		1 487 900,00
Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1010		72 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1010	600	72 800,00
Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1020		72 800,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1020	600	72 800,00
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1040		72 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1040	600	72 800,00
Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1050		96 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1050	600	96 800,00
Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1060		68 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1060	600	68 800,00
Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1070		105 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1070	600	105 000,00
Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1080		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1080	600	30 000,00
Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1090		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1090	600	30 000,00
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	010	11	01	06201Д10И0		910 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д10И0	600	910 100,00
Проведение и организация участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1100		14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1100	600	14 400,00
Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1110		14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1110	600	14 400,00
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	011					51 404 836,68

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11102Я40И0	200	1 338 615,00
Приобретение недвижимого имущества	011	01	13	11102Я49И0		6 776 569,17
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011	01	13	11102Я49И0	400	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	011	01	13	11102Я49И0	800	4 776 569,17
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	01	13	1120000000		487 208,20
Основное мероприятие «Содержание имущества казны Ивановского муниципального района»	011	01	13	1120100000		487 208,20
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	01	13	11201Я50И0		487 208,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11201Я50И0	200	487 208,20
Подпрограмма «Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района»	011	01	13	1130000000		25 000 000,00
Основное мероприятие «Осуществление полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий»	011	01	13	1130100000		25 000 000,00
Уставный фонд муниципальных унитарных предприятий	011	01	13	11301Я59И0		25 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	011	01	13	11301Я59И0	800	25 000 000,00
Непрограммные мероприятия	011	01	13	9900000000		1 762 153,77
Функционирование органов местного самоуправления	011	01	13	99И0000000		1 762 153,77
Местная администрация	011	01	13	99И000И030		1 762 153,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	13	99И000И030	100	1 741 953,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	99И000И030	200	20 200,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	011	05				15 159 050,57
Коммунальное хозяйство	011	05	02			15 159 050,57
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	05	02	1100000000		15 159 050,57
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	02	1120000000		5 190 253,57
Основное мероприятие «Содержание имущества казны Ивановского муниципального района»	011	05	02	1120100000		5 190 253,57
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	05	02	11201Я50И0		5 190 253,57

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	02	11201Я50И0	200	5 190 253,57
Подпрограмма «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами»	011	05	02	117000000		9 968 797,00
Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»	011	05	02	117010000		9 968 797,00
Субсидии на проведение комплексов мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района	011	05	02	11701Я60И0		9 968 797,00
Иные бюджетные ассигнования	011	05	02	11701Я60И0	800	9 968 797,00
ОБРАЗОВАНИЕ	011	07				6 783,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	011	07	05			6 783,00
Непрограммные мероприятия	011	07	05	990000000		6 783,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	011	07	05	99Ж0000000		6 783,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	011	07	05	99Ж002ПКИ0		6 783,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	07	05	99Ж002ПКИ0	200	6 783,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	010	11	01	05101Д2050		270 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2050	600	270 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	010	11	01	05101Д2060		211 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2060	600	211 900,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	010	11	01	05101Д2070		315 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2070	600	315 300,00
ВСЕГО:						678 449 276,00

**Показатели расходов бюджета Ивановского муниципального района за 2017 год
по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Под- раздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		132 381 655,88
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 329 094,59
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 540 495,30
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	54 014 336,88
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	1 328 790,14
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	74 168 938,97
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		76 018 535,85
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	754 035,16
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	72 194 522,19
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3 069 978,50
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		47 405 920,81
Жилищное хозяйство	05	01	2 928 700,00
Коммунальное хозяйство	05	02	43 292 220,81
Благоустройство	05	03	1 185 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		367 440 360,34
Дошкольное образование	07	01	37 898 022,07
Общее образование	07	02	312 651 924,88
Дополнительное образование детей	07	03	10 275 448,88
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	116 049,00
Молодежная политика	07	07	5 046 168,32
Другие вопросы в области образования	07	09	1 452 747,19
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		37 358 626,76
Культура	08	01	36 004 147,55
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 354 479,21
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		254 974,00
Амбулаторная помощь	09	02	254 974,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		5 728 902,36
Пенсионное обеспечение	10	01	2 096 257,90
Социальное обеспечение населения	10	03	2 158 744,52
Охрана семьи и детства	10	04	1 473 899,94
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		11 860 300,00
Физическая культура	11	01	11 860 300,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,00
ВСЕГО:			678 449 276,00

**Показатели источников финансирования дефицита
бюджета Ивановского муниципального района за 2017 год
по кодам классификации источников
финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2017 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-58 177 052,24
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
009 01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
009 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-736 626 328,24
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-736 626 328,24
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-736 626 328,24
009 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-736 626 328,24
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	678 449 276,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	678 449 276,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	678 449 276,00
009 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	678 449 276,00
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00

009 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 06 05 02 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
009 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» апреля 2018 г.

№ 405

г. Иваново

**О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, состоявшихся 17.04.2018, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения:

1.1. Внести изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) согласно приложению № 1;

1.2. Внести изменения в Градостроительные регламенты Балахонковского сельского поселения согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. Романова

**Приложение № 1
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от « 26 » 04 2018 года № 405 .**

Изменения в Общей части Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1. Пункт 10 статьи 1 Общей части изложить в новой редакции:

«10) градостроительный план земельного участка – документ, который выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка».

2. В пункте 1 статьи 8 Общей части слово «Комиссии» заменить словами «Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее – Комиссия)».

3. Пункт 1 статьи 25 Общей части дополнить абзацем следующего содержания:

«Градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения».

4. Пункт 6 статьи 34 Общей части изложить в новой редакции:

«6. В состав проектной документации объектов капитального строительства, за исключением проектной документации линейных объектов, включаются следующие разделы:

1) пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;

2) схема планировочной организации земельного участка, которая выполнена в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

3) архитектурные решения;

4) конструктивные и объемно-планировочные решения;

5) сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;

6) проект организации строительства объектов капитального строительства;

7) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости сноса или демонтажа объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

8) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

9) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

10) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта таких объектов);

10.1) требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

11) смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, финансируемые с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов;

11.1) перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

11.2) сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого дома, об объеме и о составе указанных работ (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции многоквартирного дома);

12) иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами».

Приложение № 2
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от « 26 » 04 2018 года № 405 .

Изменения в Градостроительных регламентах Балахонковского сельского поселения
(далее – Градостроительные регламенты).

1. По всему тексту Градостроительных регламентов слово «этажность» заменить словами «количество этажей».

2. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Объекты гаражного назначения (2.7.1)» раздел «Параметры разрешенного использования» дополнить параметром разрешенного использования: «Высота гаража для хранения личного автотранспорта граждан – 3 метра».

3. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» предельную максимальную площадь земельного участка вместо 0,02 га установить в размере 0,025 га.

4. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Магазины (4.4)» предельную минимальную площадь земельного участка вместо 0,03 га установить в размере 0,015 га.

5. В градостроительном регламенте территориальной зоны ОДЗ-3: «Зона учебно-образовательного назначения» для видов разрешенного использования «Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)» и «Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2)» предельную минимальную площадь земельного участка вместо 0,5 га установить в размере 0,05 га».

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» апреля 2018 г.

№ 406

г. Иваново

**О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, состоявшихся 17.04.2018, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения:

1.1. Внести изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) согласно приложению № 1;

1.2. Внести изменения в Градостроительные регламенты Богородского сельского поселения согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

И.А. Романова

**Приложение № 1
к решению Совета**

**Ивановского муниципального района
от « 26 » 04 2018 года № 406**

Изменения в Общей части Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1. Пункт 10 статьи 1 Общей части изложить в новой редакции:

«10) градостроительный план земельного участка – документ, который выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного

участка».

2. В пункте 1 статьи 8 Общей части слово «Комиссии» заменить словами «Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее – Комиссия)».

3. Пункт 1 статьи 25 Общей части дополнить абзацем следующего содержания:

«Градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения».

4. Пункт 6 статьи 34 Общей части изложить в новой редакции:

«6. В состав проектной документации объектов капитального строительства, за исключением проектной документации линейных объектов, включаются следующие разделы:

1) пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;

2) схема планировочной организации земельного участка, которая выполнена в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

3) архитектурные решения;

4) конструктивные и объемно-планировочные решения;

5) сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;

6) проект организации строительства объектов капитального строительства;

7) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости сноса или демонтажа объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

8) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

9) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

10) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта таких объектов);

10.1) требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

11) смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, финансируемые с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов;

11.1) перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

11.2) сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого дома, об объеме и о составе указанных работ (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции многоквартирного дома);

12) иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами».

Приложение № 2
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от « 26 » 04 2018 года № 406 .

Изменения в Градостроительных регламентах Богородского сельского поселения
(далее – Градостроительные регламенты).

1. По всему тексту Градостроительных регламентов слово «этажность» заменить словами «количество этажей».

2. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Объекты гаражного назначения (2.7.1)» раздел «Параметры разрешенного использования» дополнить параметром разрешенного использования: «Высота гаража для хранения личного автотранспорта граждан – 3 метра».

3. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» предельную максимальную площадь земельного участка вместо 0,02 га установить в размере 0,025 га.

4. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Магазины (4.4)» предельную минимальную площадь земельного участка вместо 0,03 га установить в размере 0,015 га.

5. В градостроительном регламенте территориальной зоны ОДЗ-3: «Зона учебно-образовательного назначения» для видов разрешенного использования «Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)» и «Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2)» предельную минимальную площадь земельного участка вместо 0,5 га установить в размере 0,05 га».

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» апреля 2018 г.

№ 407

г. Иваново

**О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, состоявшихся 17.04.2018, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения:

1.1. Внести изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) согласно приложению № 1;

1.2. Внести изменения в Градостроительные регламенты Богданихского сельского поселения согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

И.А. Романова

**Приложение № 1
к решению Совета**

**Ивановского муниципального района
от « 26 » 04 2018 года № 407.**

Изменения в Общей части Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1. Пункт 10 статьи 1 Общей части изложить в новой редакции:

«10) градостроительный план земельного участка – документ, который выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка».

2. В пункте 1 статьи 8 Общей части слово «Комиссии» заменить словами «Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее – Комиссия)».

3. Пункт 1 статьи 25 Общей части дополнить абзацем следующего содержания:

«Градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения».

4. Пункт 6 статьи 34 Общей части изложить в новой редакции:

«6. В состав проектной документации объектов капитального строительства, за исключением проектной документации линейных объектов, включаются следующие разделы:

1) пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;

2) схема планировочной организации земельного участка, которая выполнена в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

3) архитектурные решения;

4) конструктивные и объемно-планировочные решения;

5) сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;

6) проект организации строительства объектов капитального строительства;

7) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости сноса или демонтажа объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

8) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

9) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

10) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта таких объектов);

10.1) требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

11) смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, финансируемые с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов;

11.1) перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

11.2) сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого дома, об объеме и о составе указанных работ (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции многоквартирного дома);

12) иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами».

Приложение № 2
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от « 26 » 04 2018 года № 407 .

Изменения в Градостроительных регламентах Богданихского сельского поселения
(далее – Градостроительные регламенты).

1. По всему тексту Градостроительных регламентов слово «этажность» заменить словами «количество этажей».

2. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Объекты гаражного назначения (2.7.1)» раздел «Параметры разрешенного использования» дополнить параметром разрешенного использования: «Высота гаража для хранения личного автотранспорта граждан – 3 метра».

3. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» предельную максимальную площадь земельного участка вместо 0,02 га установить в размере 0,025 га.

4. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Магазины (4.4)» предельную минимальную площадь земельного участка вместо 0,03 га установить в размере 0,015 га.

5. В градостроительном регламенте территориальной зоны ИЗ: «Зона инженерной инфраструктуры» для вида разрешенного использования «Коммунальное обслуживание (3.1)» предельную максимальную площадь земельного участка вместо 1,0 га установить в размере 30,0 га».

6. В градостроительном регламенте территориальной зоны ОДЗ-3: «Зона учебно-образовательного

назначения» для видов разрешенного использования «Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)» и «Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2)» предельную минимальную площадь земельного участка вместо 0,5 га установить в размере 0,05 га».

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» апреля 2018 г.

№ 408

г. Иваново

**О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, состоявшихся 17.04.2018, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения:

1.1. Внести изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) согласно приложению № 1;

1.2. Внести изменения в Градостроительные регламенты Беяницкого сельского поселения согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

И.А. Романова

**Приложение № 1
к решению Совета**

**Ивановского муниципального района
от « 26 » 04 2018 года № 408 .**

Изменения в Общей части Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения
(порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1. Пункт 10 статьи 1 Общей части изложить в новой редакции:

«10) градостроительный план земельного участка – документ, который выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка».

2. В пункте 1 статьи 8 Общей части слово «Комиссии» заменить словами «Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее – Комиссия)».

3. Пункт 1 статьи 25 Общей части дополнить абзацем следующего содержания:

«Градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель

сельскохозяйственного назначения».

4. Пункт 6 статьи 34 Общей части изложить в новой редакции:

«6. В состав проектной документации объектов капитального строительства, за исключением проектной документации линейных объектов, включаются следующие разделы:

1) пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;

2) схема планировочной организации земельного участка, которая выполнена в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

3) архитектурные решения;

4) конструктивные и объемно-планировочные решения;

5) сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;

6) проект организации строительства объектов капитального строительства;

7) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости сноса или демонтажа объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

8) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

9) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

10) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта таких объектов);

10.1) требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

11) смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, финансируемые с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов;

11.1) перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

11.2) сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого дома, об объеме и о составе указанных работ (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции многоквартирного дома);

12) иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами».

Приложение № 2
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от « 26 » 04 2018 года № 408 .

Изменения в Градостроительных регламентах Беляницкого сельского поселения
(далее – Градостроительные регламенты).

1. По всему тексту Градостроительных регламентов слово «этажность» заменить словами «количество этажей».

2. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Объекты гаражного назначения (2.7.1)» раздел «Параметры разрешенного использования» дополнить параметром разрешенного использования: «Высота гаража для хранения личного автотранспорта граждан – 3 метра».

3. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» предельную максимальную площадь земельного участка вместо 0,02 га установить в размере 0,025 га.

4. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Магазины (4.4)» предельную минимальную площадь земельного участка вместо 0,03 га установить в размере 0,015 га.

5. В градостроительном регламенте территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» из основных видов разрешенного использования исключить вид «Магазины (4.4)».

6. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» для вида разрешенного использования «Ведение садоводства (13.2)» предельную максимальную площадь земельного участка вместо 0,2 га установить в размере 1,0 га.

7. В градостроительном регламенте территориальной зоны ОДЗ-3: «Зона учебно-образовательного назначения» для видов разрешенного использования «Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)» и «Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2)» предельную минимальную площадь земельного участка вместо 0,5 га установить в размере 0,05 га».

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» апреля 2018 г.

№ 409

г. Иваново

**О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, состоявшихся 17.04.2018, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения:

1.1. Внести изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) согласно приложению № 1;

1.2. Внести изменения в Градостроительные регламенты Новоталицкого сельского поселения согласно приложению № 2.

1.3. Внести изменения в Карту градостроительного зонирования Новоталицкого сельского поселения согласно приложению № 3.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. Романова

**Приложение № 1
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от « 26 » 04 2018 года № 409 .**

Изменения в Общей части Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1. Пункт 10 статьи 1 Общей части изложить в новой редакции:

«10) градостроительный план земельного участка – документ, который выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка».

2. В пункте 1 статьи 8 Общей части слово «Комиссии» заменить словами «Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского

муниципального района (далее – Комиссия)»).

3. Пункт 1 статьи 25 Общей части дополнить абзацем следующего содержания:

«Градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения».

4. Пункт 6 статьи 34 Общей части изложить в новой редакции:

«6. В состав проектной документации объектов капитального строительства, за исключением проектной документации линейных объектов, включаются следующие разделы:

1) пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;

2) схема планировочной организации земельного участка, которая выполнена в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

3) архитектурные решения;

4) конструктивные и объемно-планировочные решения;

5) сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;

6) проект организации строительства объектов капитального строительства;

7) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости сноса или демонтажа объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

8) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

9) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

10) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта таких объектов);

10.1) требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

11) смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, финансируемые с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов;

11.1) перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

11.2) сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого дома, об объеме и о составе указанных работ (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции многоквартирного дома);

12) иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами».

Приложение № 2
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от « 26 » 04 2018 года № 409 .

Изменения в Градостроительных регламентах Новоталицкого сельского поселения
(далее – Градостроительные регламенты).

1. По всему тексту Градостроительных регламентов слово «этажность» заменить словами «количество этажей».

2. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Объекты гаражного назначения (2.7.1)» раздел «Параметры разрешенного использования» дополнить параметром разрешенного использования: «Высота гаража для хранения личного автотранспорта граждан – 3 метра».

3. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» предельную максимальную площадь земельного участка вместо 0,02 га установить в размере 0,025 га.

4. По всему тексту Градостроительных регламентов для всех видов разрешенного использования раздел «Параметры разрешенного использования» дополнить параметрами разрешенного использования:

- минимальный процент застройки земельного участка – 25%;

- минимальный процент озеленения земельного участка – 10%.

за исключением видов 2.1, 2.2, 2.3, 2.7.1, 3.5.1, 3.5.2, 4.9, 7.4, 13.1, 13.2, 13.3 (согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540) и видов, для которых предельные параметры разрешенного использования не подлежат установлению.

5. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Магазины (4.4)» предельную минимальную площадь земельного участка вместо 0,03 га установить в размере 0,015 га.

6. В градостроительном регламенте территориальной зоны ОДЗ-3: «Зона учебно-образовательного назначения» для видов разрешенного использования «Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)» и «Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2)» предельную минимальную площадь земельного участка вместо 0,5 га установить в размере 0,05 га».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» апреля 2018 г.

№ 56

д. Балахонки

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 21.10.2013г. №47 «Социальная поддержка граждан
на территории Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:
- Приложение 1 к постановлению Балахонковского сельского поселения от 21 октября 2013 №47 «Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Балахонковское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

Приложение к
Постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
№ 56 от 12 апреля 2018г.

Администратор :
Администрация Балахонковского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2014 – 2020 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения 2014-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий 2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов 3. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) программы	- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; - формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество; - улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе; - оказание мер социальной поддержки при решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения Всего - 2207,36тыс.руб., В том числе средства областного бюджета- 1264,56 2014 год — 111,3тыс.руб. 2015 год — 111,5тыс.руб. 2016 год — 144,0тыс.руб. 2017 год — 144,0тыс.руб. 2018 год — 1156,704тыс.руб. 2019 год — 1156,704тыс.руб. 2020 год — 144,0тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Балахонковском сельском поселении, при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождении от замещаемой должности и увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории Балахонковского сельского поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка Ивановской районной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, является важнейшим направлением жилищной политики поселения.

По статистическим данным на 2015 год, 8 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие на территории Балахонковского сельского поселения, состоят в очереди на улучшение жилищных условий при Департаменте социальной защиты населения Ивановской области. Острота проблемы определяется недоступностью самостоятельного приобретения жилья, в том числе путем использования ипотечного жилищного кредитования, для большей части населения. Как правило, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не могут получить доступ на рынок жилья без существенной финансовой поддержки, так как граждане, относящиеся к данной категории лиц, не имеют достаточного уровня дохода для получения ипотечного жилищного кредита. Они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья. К тому же, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не имеют в собственности жилых помещений, которые можно использовать в качестве обеспечения уплаты

первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Они не имеют возможность накопить на эти цели необходимые средства.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основные цели Программы:

- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества;
- формирование толерантного отношения общества к инвалидам;
- повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество;
- улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Балахонковском сельском поселении;
- снижение социальной напряженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в решении жилищной проблемы.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов Балахонковского сельского поселения;
- формирование нового имиджа Балахонковского сельского поселения в контексте взаимодействия с инвалидами и лицами, представляющими их интересы;
- максимальная интеграция инвалидов в общество;
- нормативное правовое обеспечение социальной защищенности инвалидов;
- укрепление социальной защищенности инвалидов;
- укрепление здоровья инвалидов;
- совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов;
- значительное улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Балахонковском сельском поселении;
- снижение социальной напряженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в решении жилищной проблемы.

Целевые показатели программы:

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе											
	замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	человек	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4
2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения	человек	112	119	114	111	108	105	105	105	105	105

4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	17	14	10	11	12	13	13	13	13	13
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения	%	15,2	11,80	8,80	9,90	11,1	12,4	12,4	12,4	12,4	12,4
6	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Балахонковском сельском поселении	человек	10	10	10	9	8	8	8	8	7	7
7	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы разработаны две специальные подпрограммы.

1. Выплата муниципальных пенсий (срок реализации 2014 — 2020 г.г.).

Данная подпрограмма позволит значительно улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Балахонковском сельском поселении.

2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (срок реализации 2014 — 2020 г.г.)

Данная подпрограмма позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; повысить уровень социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и первичных организаций инвалидов.

3. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений (срок реализации 2014-2020 годы)

Данная подпрограмма позволит обеспечить жильем детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс.руб

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	111,3	111,5	144,0	144,0	1156.704	1156.704	144,0	2968.208	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Выплата муниципальных пенсий»	108	108	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0	936	Бюджет поселения

3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	3,3	3,5	0	0	0	0	0	6.8	Бюджет поселения
4	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений»	0	0	0	0	1012.704	1012.704		2025.408	Федеральный / областной бюджет

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Выплата муниципальных пенсий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2020 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит улучшить материальное положение граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Балахонковском сельском поселении.

Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	человек	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4

2. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований																	
					2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		Всего			
					Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.
1	Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет		Бюджет поселения	2014г.-2020г.	3	108,0	3	108,0	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации
Всероссийского общества инвалидов»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2020 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества, повысит уровень социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилит работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и её первичных организаций инвалидов по следующим формам поддержки:

- организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности, формирования жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей;
 - создание предпосылок к повышению уровня их правовой информированности, содействие в получении практических навыков и умений по защите своих законных прав и интересов;
 - организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации;
 - оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки;
 - поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спорту, реализация потребности инвалидов в общении, укрепление здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий;
 - привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.
- Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:
- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организации инвалидов Балахонковского сельского поселения;
 - максимальная интеграция инвалидов в общество;
 - укрепление социальной защищенности инвалидов;
 - укрепление здоровья инвалидов;
 - совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
 - организация свободного времени и культурного досуга инвалидов.

2. Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

2	Количество инвалидов, проживающих на территории поселения	человек	112	119	114	111	108	105	105	105	105	105
3	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	17	14	10	11	12	13	13	13	13	13
4	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории поселения	%	15,2	11,8	8,8	9,9	11,1	12,4	12,4	12,4	12,4	12,4

3. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований														Итого	
			2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020			
			Кол-во	Тыс.руб.	Кол-во	Тыс.руб.	Кол-во	Тыс.руб.	Кол-во	Тыс.руб.	Кол-во	Тыс.руб.	Кол-во	Тыс.руб.	Кол-во	Тыс.руб.	Кол-во	Тыс.руб.
1	Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	2014г.-2016г.	2	3,3	2	3,5	2	0.0									2	6.8

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Поддержка детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит обеспечить жильем 1 ребенка-сироту и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения, снизить социальную напряженность в жилищном вопросе по поселению.

2. Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Балахонковском сельском поселении	человек	14	14	14	14	13	12	12	11	11	11

2	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0

3. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)							Итого
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2018 – 1 квартира 2019 – 1 квартира	Областной бюджет	2014г.-2019г.	0	0	0	0	1012.704	1012.704	0	2025.408
Итого:					0							

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» апреля 2018 г.

№ 57

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №48 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Балахонковского сельского поселения администрация Балахонковского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №48 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении» следующие изменения:

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №48 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

Приложение к
Постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
№ 57 от 12.04.2018г.

Администратор :
Администрация Балахонковского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2014 — 2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие культуры
в Балахонковском сельском поселении»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении» 2014 – 2020 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений. 3. Библиотечное обслуживание населения.
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района
Перечень исполнителей программы	Администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района
Цель (цели) программы	-Создание условий для развития культурного потенциала Балахонковского сельского поселения. -Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. -Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества. -Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Плановый объём финансирования программы по годам её реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения Всего - 6863,5тыс.руб., В том числе 2014 год — 1077,4 тыс.руб. 2015 год — 1232,1тыс.руб. 2016 год — 1311.8 тыс.руб. 2017 год — 784,0 тыс.руб. 2018 год — 842,4 тыс.руб. 2019 год — 807,9 тыс.руб. 2020 год — 807,9 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На территории Балахонковского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Балахонковский СК, Буньковский СК и 2 библиотеки, входящие в состав филиалов МУ «Районная централизованная библиотечная система»: Балахонковская СБ и Буньковская СБ.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Балахонковского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Цели Программы:

- создание условий для развития культурного потенциала Балахонковского сельского поселения;
- формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан;
- совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества;
- создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программ:

- совершенствование форм организации сферы досуга населения;

- повышение качества услуг в сфере культуры;
- поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп;
- сохранение и развитие сельских библиотек.

Целевые показатели программы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Число социально-значимых мероприятий, всего	единиц	количество	178	189	236	184	88	84	130	130	130	130	130
д. Балахонки			80	66	100	80	40	40	65	65	65	65	65
с. Буньково			98	123	136	104	48	44	65	65	65	65	65
Число посещений социально-значимых мероприятий	человек	количество	5362	5380	4970	4970	2910	2990	5490	5490	5490	5490	5490
д. Балахонки			2525	2540	2550	2580	1460	1500	2745	2745	2745	2745	2745
с. Буньково			2837	2840	2420	2540	1450	1490	2745	2745	2745	2745	2745
Число культурно-досуговых формирований	единиц	количество	9	8	9	9	9	9	4	4	4	4	4
д. Балахонки			3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
с. Буньково			6	5	6	6	6	6	2	2	2	2	2
Число культурно-досуговых формирований самодетельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	единиц	количество	9	4	6	9	9	9	4	4	4	4	4
д. Балахонки			3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2
с. Буньково			6	2	3	6	6	6	2	2	2	2	2
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	качество	76	76	109	115	125	132	137	137	137	137	137
д. Балахонки			24	24	31	35	40	42	45	45	45	45	45
с. Буньково			52	52	78	80	85	90	92	92	92	92	92
Число лиц, участвующих в коллективах самодетельного народного худож. творчества на регулярной основе	человек	качество	22	22	29	30	35	40	50	50	50	50	50
д. Балахонки			11	11	12	12	15	15	15	15	15	15	15
с. Буньково			11	11	17	18	20	25	35	35	35	35	35

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Программы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм Программы со сроками их реализации

В рамках Программы «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении» предусмотрены 3 аналитические Подпрограммы:

1. «Организация работы творческих коллективов и объединений» (2014 — 2020 г.г.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговым формированиях Балахонковского сельского поселения, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговым формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

2. «Библиотечное обслуживание населения» (2014 — 2020 г.г.) , в результате реализации которой ожидается повышение престижа и социального статуса библиотек Балахонковского сельского поселения, формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним, развитие социальной направленности работы библиотек поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения.

3. «Организация и проведение социально-значимых мероприятий» (2014 — 2020 г.г.), конечными результатами реализации которой, должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс.руб.

№ п/п		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1077,4	1232,1	1311.8	784,0	842,4	807,9	807,9	6863.5	Бюджет поселения
	В том числе по подпрограммам:									
	«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	283,7	100,8	140.8	182,9	256.5	222,0	222,0	1408.7	
	«Организация работы творческих коллективов и объединений»	392,0	633,6	681.7	601,1	585,9	585,9	585,9	4066,1	
	«Библиотечное обслуживание населения»	401,7	497,7	489.3	0,0	0,0	0,0		1388,7	

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

Организация и проведение социально-значимых мероприятий

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит создать условия для:

1. создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению

социально-значимых мероприятий для жителей Балахонковского сельского поселения;

2. создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Балахонковского сельского поселения;
3. оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в районных социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Балахонковском сельском поселении.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Число социально-значимых мероприятий, всего	единиц	количество	69	70	86	87	88	84	130	130	130	130	130
Число посещений социально-значимых мероприятий	человек	количество	2362	2380	2870	2880	2910	2990	5490	5490	5490	5490	5490
д. Балахонки			1182	1190	1440	1440	1460	1500	2745	2745	2745	2745	2745
с. Буньково			1180	1190	1430	1440	1450	1490	2745	2745	2745	2745	2745

2. Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятия	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		Всего	Источник финансирования
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма		
Организация и проведение социально-значимых мероприятий	88	283,7	84	100,8	183	140,8	130	182,9	65	256,5	65	222	65	222	1408,7	Бюджет Балахонковского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

Организация работы творческих коллективов и объединений

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Балахонковского сельского поселения:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Балахонковского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Число культурно-досуговых формирований	единиц	количество	9	8	9	9	9	9	4	4	4	4	4
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	единиц	количество	9	4	6	9	9	9	4	4	4	4	4
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	качество	76	76	109	115	125	132	137	137	137	137	137
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного творчества на регулярной основе	человек	качество	22	22	29	30	35	40	50	50	50	50	50
Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2	качество	1137,4	1137,4	1137,4	1137,4	1137,4	1137,4	474,5	474,5	474,5	474,5	474,5
Балахонковский СДК			179,3	179,3	179,3	179,3	179,3	179,3	179,3	179,3	179,3	179,3	179,3
Буньковский СДК			958,1	958,1	958,1	958,1	958,1	958,1	295,2	295,2	295,2	295,2	295,2
Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги (м ²)	м2	качество	564,3	564,3	564,3	564,3	564,3	564,3	290	290	290	290	290
Балахонковский СДК			114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114
Буньковский СДК			450,3	450,3	450,3	450,3	450,3	450,3	176	176	176	176	176
Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади (м ²)	м2	качество	49,6	49,6	49,6	49,6	49,6	49,6	61,1	61,1	61,1	61,1	61,1
Балахонковский СДК			63,5	63,5	63,5	63,5	63,5	63,5	63,5	63,5	63,5	63,5	63,5
Буньковский СДК			47	47	47	47	47	47	59,6	59,6	59,6	59,6	59,6

2. Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятия	2014 г	2015 г	2016 г	2017 г	2018 г	2019 г	2020 г	ИТОГО	Источник финансирования

Организация работы творческих коллективов и объединений	392,0	633,6	681,7	601,1	585,9	585,9	585,9	4066,1	Бюджет Балахонковского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
Библиотечное обслуживание населения

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание населения
Срок реализации подпрограммы	2014-2020
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Правовые основы подпрограммы

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» №131-ФЗ от 06.10.2003г.;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» N 78-ФЗ от 29.12. 1994 г.;
- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 г.;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г.;
- Закон Ивановской области «О культуре» № 143-ОЗ от 24.10 2005 г.;
- Устав МУ РЦБС Ивановского муниципального района.

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним;
- Модернизация и сохранность библиотечных фондов.
- Компьютеризация основных библиотечных процессов, создание Интернет-сайтов и благоприятной информационной среды для населения поселения.
- Развитие социальной направленности работы библиотек поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального досуга жителей в комфортных условиях библиотечных помещений.
- Обновление содержательной деятельности библиотек и качества организации библиотечного обслуживания населения Балахонковского сельского поселения.
- Укрепление материально-технической базы библиотек поселения.
- Повышение уровня компетентности сотрудников библиотек, эффективности внутрибиблиотечной и совместной работы, совершенствование управления библиотекой.

Основные показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед изм	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Число зарегистрированных пользователей	чел.	количество	850	850	1050	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
2	Число посещений	чел	количество	3099	3021	7610	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500
3	Число книговыдач	раз	количество	9721	9100	10060	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
4	Число экземпляров книжного фонда	экз.	количество	8027	8077	17486	17486	17486	17486	17486	17486	17486	17486	17486
5	Количество мероприятий	ед	количество	11	13	15	15	15	30	30	30	30	30	30

6	Доля специализированных библиотек, имеющих специальное образование	%	качество	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Средняя читаемость	%	качество	17,67	16,55	18,29	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,0	20,0
8	Обращаемость книжного фонда	экз	качество	1,21	1,13	1,24	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23
9	Средняя посещаемость	раз	качество	5,63	5,49	5,64	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,0	6,0
10	Доля помещений для хранения книжных фондов	%	качество	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4
11	Внутрисистемный обмен, межбиблиотечный абонемент	%	качество	0	3	0	10	10	10	10	10	10	10	10

3. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего	Источник финансирования
Библиотечное обслуживание населения	401,7	497,7	489,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1388,7	Бюджет Балахонковского сельского поселения

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» апреля 2018 г.

№ 58

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №49 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Балахонковского сельского поселения Администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №49 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района

В.Л. Красавина

Приложение к
Постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
№ 58 от «12» апреля 2018 г.

Администратор:
Администрация Балахонковского
сельского поселения

Сроки реализации муниципальной
программы
2014 – 2020г.г.

Муниципальная программа
«Развитие физической культуры
и спорта на территории Балахонковского сельского поселения»

Паспорт программы:

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения» 2014 -2020г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения Балахонковского сельского поселения
Плановый объем финансирования программы по годам её реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения Всего - 1669,3 тыс.руб., В том числе 2014 год — 81,4 тыс.руб. 2015 год — 149,7 тыс.руб. 2016 год — 195,2 тыс.руб. 2017 год — 543,8 тыс.руб. 2018 год — 246,4 тыс.руб. 2019 год — 246,4 тыс.руб. 2020 — 226,4 тыс.руб.

1. Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы:

- постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 07.08.2013 г. № 35 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ их формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

закон Ивановской области от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области»,

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Балахонковском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории поселения функционирует 3 коллектива физической культуры. Систематически занимающихся около 400 человек, что составляет чуть более 25,5% от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта»:

- Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
 - Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;
 - Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.
- Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать

недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2020 гг. администрации Балахонковского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта .

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Балахонковского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Балахонковского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Балахонковского сельского поселения.

3. Цель и ожидаемые результаты реализации программы.

Основной целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения Балахонковского сельского поселения.

В случае успешной реализации муниципальной Программы ожидаются следующие результаты:

- Увеличение числа жителей Балахонковского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- увеличение количества спортивных мероприятий.

4. Целевые индикаторы и целевые показатели программы:

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	качество	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Балахонковского с/п	чел.	качество	261	315	330	330	330	395	400	400	400	400	416
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	качество	17,3	21,0	25,5	25,5	25,9	25,9	26,3	26,3	26,3	26,3	26,3
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	качество	2	3	3	5	6	7	10	10	10	10	10

5	Развитие видов спорта на территории Балахонковского с/п	ед	качество	2	2	4	4	6	6	6	6	6	6	6
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	Качество	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований на территории поселения	ед.	объем	3	4	5	6	10	12	13	13	13	13	13
8	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел	объем	18	39	96	287	292	329	331	331	331	331	331
9	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	Ед.									450	450	450	450

Рост показателей с 2012г. на 2013г. произошел за счет введения должности инструктора по физической культуре и спорту на территории Балахонковского сельского поселения.

5. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения» планируется реализация подпрограммы:

- Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения». Срок реализации: 2014 — 2020 г.г.

Роль развития физической культуры и спорта на территории отдельного Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Балахонковского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

6. Бюджетные ассигнования программы.

Тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014г.	2015г.	2016 г.	2017г.	2018г	2019 г.	2020 г.	ИТОГО	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	81,4	149,7	195.2	543,8	246,4	226,4	226,4	1669,3	Бюджет поселения

1.1	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	81,4	149,7	195,2	543,8	246,4	226,4	226,4	1669,3	Бюджет поселения

**Муниципальная подпрограмма
«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций
на территории сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 гг.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Увеличение числа жителей Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- Увеличение количества спортивно-массовых мероприятий к уровню 2012 года.

2. Целевые индикаторы и целевые показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Количество спортивно-массовых мероприятий – на территории поселения	ед.	объем	5	6	7	8	12	12	13	13	13	13	13
2	Количество участников спортивно-массовых мероприятий проводимых на территории Балахонковского поселения	ед.	объем	21	24	39	280	297	319	331	331	331	331	331
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в	чел.	качество	314	357	470	470	470	470	485	485	485	485	485

	Балахонковское поселение													
4	Количество спортивных секций на территории Балахонковского сельского поселения	ед	качество	3	3	4	7	9	9	9	9	9	9	9
5	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК на территории Балахонковского с/п	м ²	качество	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	ед									450	450	450	450

3. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего	Источники финансирования
проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	Участие жителей Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях и спортивных соревнованиях			66,0	72,8	0	0	0	138,8	Бюджет поселения
организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	Занятие жителей Балахонковского сельского поселения в спортивных секциях	81,4	149,7	129,2	121,0	246,4	226,4	226,4	1180,5	Бюджет поселения

Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Балахонковского сельского поселения					350,0				350,0	Бюджет поселения
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	Работа физкультурно-спортивных объединений			Не требуется финансирование						Бюджет поселения
ИТОГО		81,4	149,7	195,2	543,8	246,4	226,4	226,4	1669,3	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» апреля 2018 г.

№ 59

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №53 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»

В соответствии с постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 07 августа 2013г. №35 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом» следующие изменения:

- Приложение 1 к постановлению Балахонковского сельского поселения от 21 октября 2013 N53 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

Приложение №1 к
Постановлению администрации
сельского поселения
от 12 апреля 2018г. №59

Администратор
Администрация Балахонковского
сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014г. - 2020г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом 2014-2020 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом. 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Всего — 11651.4 тыс. руб. 2014 год — 954,2 тыс.руб. 2015 год — 586,5 тыс. руб. 2016 год — 2003,9 тыс. руб. 2017 год — 2617.9 тыс. руб. 2018 год — 2637.5 тыс. руб. 2019 год — 1407.9 тыс. руб. 2020 год — 1443.5 тыс. руб.

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Балахонковское сельское поселение осуществляет администрация Балахонковского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность – одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Балахонковского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Балахонковского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Балахонковского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Балахонковского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например – для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2011	2012	2013 (ожидаемые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
аренда недвижимости	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8	7,8	0,0	0,0	0,0
Всего	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8	7,8	0,0	0,0	0,0

Объект недвижимости, сдаваемый в аренду один, в этой связи рост поступлений от аренды имущества планируется за счет увеличения стоимости арендной платы.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения числится 57 объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Балахонковского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2020 годы администрации Балахонковского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ФГУП Почты России, расположенной на территории Балахонковского сельского поселения.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Наименование показателя (индикатора)	2011г	2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г.	2019г.	2020г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)		5	7	9	12	25	25	25	25	25
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8	7,8	0,0	0,0	0,0
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий (ед.)		1	0	0	0	0	0	0	0	0

Целевые индикаторы и показатели

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2014-2020г.	Способы приобретения имущества: обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации, оценка стоимости; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание муниципального имущества 2014-2020	Расходы, связанные с содержанием муниципальных объектов

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

Всего на реализацию программы	Источник финансирования	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
		10451,0	954,2	586,5	2003,9	2617,9	2637,5	1407,9	1443,5
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	342,8	0,0	17,0	0,0	325,8	0,0	0,0	0,0
2. Содержание муниципального имущества	Бюджет поселения	10108,2	954,2	569,5	2003,9	2292,1	2637,5	1407,9	1443,5

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2020 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Балахонковского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения;
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Балахонковского сельского поселения.

2. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.						
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права собственности 2014 - - объект 2015 - 2объекта 2016 - -объект 2017 - -объект 2018 - -объект	Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2018	Бюджет поселения	0,0	17,0	0,0	205,8	0	0	0
Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них (по мере необходимости)	Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2018	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет	Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2018	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Приобретение имущества для нужд муниципального образования								120,0			0,0
ИТОГО					0,0	17,0	0,0	325,8	0,0	0,0	0,0

3. Индикаторы подпрограммы

Показатели	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018 (план)	2019	2020 (план)
аренда недвижимости	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8	7,8	0,0	0,0	0,0
Всего	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8	7,8	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма
«Содержание муниципального имущества»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2020 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Балахонковского сельского поселения;
2. Учет недвижимого имущества казны Балахонковского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;
3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого имущества казны Балахонковского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Балахонковского сельского поселения.

2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам тыс. руб.							Всего
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Здание администрации поселения д. Балахонки, ул. Центральная, д.41	Администрация поселения	Бюджет поселения	40,0	-	93,2	124,2	113,3	113,3	113,3	597,3
	Здание дома культуры д. Балахонки, ул. Центральная д.41	Администрация поселения	Бюджет поселения	65	71,5	71,5	79,0	0,0	0,0	0,0	287,0
	Здание библиотеки д. Балахонки, ул. Молодежная, д.19	Администрация поселения	Бюджет поселения	100	110	91,4	104,3	0,0	0,0	0,0	405,7
	Здание дома культуры, библиотеки с. Буньково, ул. Лесная, д.17	Администрация поселения	Бюджет поселения	289,3	190,6	208,5	224,5	0,0	0,0	0,0	912,9
	Ремонт и содержание учреждений культуры	Администрация поселения	Бюджет поселения			1263,5	1980,3	2220,5	1188,9	1224,5	7877,7

Итого	Содержание муниципальной квартиры д. Балахонки, ул. Центральная д.4а	Администрация поселения	Бюджет поселения	19,9	20,5	13,8	17,7	215,8	17,8	17,8	323,3
	Установка приборов учета газа (44шт) в том числе:	Администрация поселения	Бюджет поселения	440,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	440,0
	с. Бунь-ково: ул. Лесная, д.12 кв.9 д.14, кв.3,10; д.15, кв.4,8,11; ул. Зеленая, д.2 кв.1,2,3,4, 7,8; д.4 кв.2,3,4,8; д. Балахонки: ул. Центральная д.1, кв.2,4; д.2, кв.5; д.3, кв.6; д.4 кв.2, д.5 кв.1,2,3; д.6, кв.3, д.7, кв.4; д.2а, кв.1; ул. Молодежная д.21, кв.6,12; д.22 кв.2,5,11,12; д.23, кв.7,9,10; ул. Полевая, д.16, кв.1,2,3, 4,6,8; г. Иваново, ул. П. Большевикова, д.66, кв.9										
	Текущий ремонт и содержание общедомового имущества (в муниципальных квартирах)				62,8	138,0		0,0	0,0	0,0	200,8
	Взносы за капитальный ремонт общедомового имущества				131,1	124,0	87,9	87,9	87,9	87,9	606,7

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» апреля 2018 г.

№ 60

д. Балахонки

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 21.10.2013г. №55 «Об утверждении муниципальной программы
«Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ (в действующей редакции), Уставом Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №55 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»:

Приложение к постановлению от 21.10.2013г. №55 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения» изложить в новой редакции (прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение
К постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
№ 60 от 12.04.2018 года

Приложение
К постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
№ 55 от 21.10.2013 года

Администратор Программы:
Администрация Балахонковского
сельского поселения

Срок реализации:
2014 — 2020 годы

Муниципальная программа
«Пожарная безопасность населенных пунктов
Балахонковского сельского поселения»

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения 2014-2020 годы
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель программы	Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Балахонковского сельского поселения
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет –742,0 <i>тыс. рублей</i>, в том числе по годам: 2014 год – 76,0 тыс.руб., 2015 год – 76,0 тыс.руб., 2016 год – 76,0 тыс.руб. 2017 год – 196,0 тыс.руб. 2018 год – 301,0 тыс.руб. 2019 год – 106,0 тыс.руб. 2020 год – 106,0 тыс.руб. Источник финансирования: бюджет Балахонковского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Балахонковском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Балахонковского сельского поселения входят 28 населенных пунктов, 3 садоводческих товарищества. На территории поселения расположено 2 ед. - противопожарных гидранта, 3 ед. - противопожарных водоемов (с.Буньково, д.Балахонки, с.Тюрюково). По состоянию на 01.01.2017 численность населения составляет 1582 чел.

В последние годы в Балахонковском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

На территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения на 2011-2013 годы».

Ежегодно проводились мероприятия по опашке вокруг 17 населенных пунктов, создана добровольная пожарная команда.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Балахонковского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Балахонковского сельского поселения.

При своевременном и достаточном финансировании Программы предполагается достижение следующих результатов:

- отсутствие числа пожаров;

- повышение безопасности населения;
- повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Годы									
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Количество пожаров	Ед.	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	ед	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	0	0	7	14	14	14	14	14	14	14
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой	Ед.	14	15	17	20	20	20	20	20	20	20
6	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	50	53,6	60,7	71,4	71,4	71,4	71,4	71,4	71,4	71,4

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Бюджет Балахонковского сельского поселения	742	76	76	76	196	301	106	106

Объемы финансирования программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Балахонковского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

4. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Расчистка подъездных путей к водозаборам, гидрантам, очистка противопожарных прудов, устройство и ремонт пирсов	Администрация Балахонковского сельского поселения	Бюджет поселения	-	-	-	-	-	-	-
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса	Противопожарная опашка вокруг населенных пунктов	Администрация Балахонковского сельского поселения	Бюджет поселения	70	70	70	70	103	103	103

огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	шириной 3-4 м (20нас. пунктов), устройство защитных противопо- жарных полос, посадка лиственных насаждений, удаление в летний период сухой раститель- ности и др.	поселения								
	Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Балахонков- ского сельского поселения, выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения						30			
Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	Уточнение состава добровольной пожарной дружины, закрепление за ними первичных средств пожаротуше- ния, проведение тренировок, организация мониторинга территории, установка указателей в местах размещения средств пожа- ротушения и водосемов	Админи- страция Балахонков- ского сельского поселения	Бюджет поселения	6	3	0	0	0	0	0
Профилакти- ческие противопо- жарные	Проведение собраний, подворных обходов	Админи- страция Балахонков- ского	Бюджет поселения	0	3	6	96	198	3	3

мероприятия, создание условий для оповещения населения	граждан с разъяснительной работой о правилах пожарной безопасности, размещение наглядной агитации с противопожарной тематикой в общедоступных местах	сельского поселения								
ВСЕГО				76	76	76	196	301	106	106

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» апреля 2018 г.

№ 61

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 07 августа 2013г. №35 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение 1 к постановлению Балахонковского сельского поселения от 21 октября 2013 N56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

Приложение 1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 12.04.2018 №61

Администратор:
Администрация Балахонковского сельского
поселения

Сроки реализации программы:
2014-2020 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	"Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения" 2014 – 2020 годы
Перечень подпрограмм	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»
Наименование администратора Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Балахонковского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Балахонковского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО –9652,8 тыс.руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 817,8 тыс.руб. - 2015 год – 1730,5 тыс.руб. - 2016 год – 1303,0 тыс.руб. - 2017 год – 1633,8 тыс.руб. (в т.ч. средства бюджета Ивановского муниципального района 225,0 тыс. руб.) - 2018 год – 1701,9 тыс.руб. (в т.ч. средства бюджета Ивановского муниципального района 225,0 тыс. руб.) - 2019 год – 1391,9 тыс.руб. (в т.ч. средства бюджета Ивановского муниципального района 225,0 тыс. руб.) - 2020 год – 1391,9 (в т.ч. средства бюджета Ивановского муниципального района 225,0 тыс. руб.) Источники финансирования - средства бюджета Балахонковского сельского поселения

1.Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Природно-климатические условия Балахонковского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1582 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Балахонковского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 15% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Балахонковского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Балахонковского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Балахонковского сельского поселения с 2013 года функционировала ведомственная целевая программа "Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения на 2012-2015 годы", утвержденная Постановлением главы администрации Балахонковского сельского поселения 15.03.2012 г № 7-2.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. построены 2 площадки под мусорные контейнеры;
3. построены 2 детских игровых площадки и 2 спортивные площадки;

На территории поселения регулярно производится: скашивание травы, опилровка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- организации уличного освещения;
- озеленению территории поселения.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2020 годов Администрация планирует организовать и провести:

1.Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Балахонковского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

2.Различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы Администрация Балахонковского сельского поселения планирует достичь следующие цели:

- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Балахонковского сельского поселения;
- Совершенствование эстетического вида Балахонковского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Балахонковского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха населения;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые показатели программы

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020

Рост удовлетворенность населения благоустройством населенных пунктов Балахонковского СП	%	-	-	-	5	7	9	10	10	10	10
Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2020 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2019 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (скашивание травы на территории поселения, опилковка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.								Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
ВСЕГО	6824,4	817,8	1730,5	1320,0	1608,8	1701,9	1391,9	1391,9	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:									
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	3119,2	482,5	687,2	726,1	690,8	760,0	430,0	450,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	3705,2	335,3	1043,3	576,9	943,0	941,9	506,7	941,9	Бюджет поселения

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2020гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Балахонковского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Замена и установка светильников (уличное освещение)	ед.	1	1	1	5	7	10	10	10	10	10
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	2900	5100	5600	5600	5600	8965	9840	9840	9840	9840
Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения				1	1	2	-	-	-		

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.								Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Балахонковского сельского поселения	1372,1	312,5	348,1	348,1	375,8	760,0	450,0	450,0	Бюджет поселения
2	Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения		200,2	60,0	140,2	0,0	115,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
	В том числе по объектам										
	д. Гусево (1000м)		80,0		80,0						
	д. Григорово (300м)		60,0	60,0							
	С.Буньково ул.Лесная		60,2		60,2						
	д. Иванково					115,0					
3	Строительство уличного освещения		627,7	110,0	198,9	378,0	200,0	0,0	0,0		Бюджет поселения
	В том числе по объектам										

	д. Григорово		100,0	100,0							
	Устройство уличного освещения с.Буньково		10,0	10,0							
	с.Буньково ул.Лесная		198,9		198,9						
	с. Гусево		318,8			378,0					
	д. Иванково						200				
	Итого		2200,0	482,5	687,2	726,1	690,8	760,0	450,0	450,0	

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан
на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2019гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- организация вывоза и сбора ТБО
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- приобретение модулей и ремонт существующих детских игровых площадок на территории поселения (д.Балахонки, с.Буньково);
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Вывезено КГМ	Куб.м.	5	5	8	42	25	25	25	25	25	25
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед	8	8	8	28	27	27	27	27	27	27

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.								Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	

1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Балахонковского сельского поселения	317,0	100,0	80,0	137,0	0,0	0,0	0,0	0,00	Бюджет поселения
2	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Ивановского муниципального района					225,0	225,0	225,0	225,0	Бюджет Ивановского муниципального района
3	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Администрация Балахонковского сельского поселения	3388,2	235,3	963,3	439,9	718,0	716,9	716,9	716,9	Бюджет поселения
4	Смотры-конкурсы, конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории		-	-	-	-	-	-	-	-	
	Итого		3705,2	335,3	1043,3	576,9	943,0	941,9	941,9	941,9	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «10» апреля 2018 г.

№ 19

д. Балахонки

О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 26.10.2017г. № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1 Внести следующие изменения в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 26.10.2017г. № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» (далее - Правила):

1.1. Пункт 5.9.Правил изложить в следующей редакции:

«5.9. Требования к уличному коммунально-бытовому оборудованию и содержанию контейнерных площадок.»;

1.2. Пункт 5.9.1. исключить;

1.3. Пункт 5.9.2.изложить в следующей редакции:

«5.9.2. Оборудование и содержание контейнерных площадок осуществляется потребителями - гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами либо иными лицами по договору с ними.

Количество и объем контейнеров определяется в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.

Вывоз отходов на полигон ТБО осуществляется специализированными предприятиями (региональными

операторами) в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 №89-ФЗ, при наличии договора хозяйствующего субъекта с исполнителем услуг – в согласованное и указанное в договоре время. Вынос отходов и мусора на территорию общего пользования запрещен.»;

1.4. Абзац 12 пункта 5.17.6 изложить в следующей редакции: «Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений рассчитывается на день принятия решения уполномоченным органом в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.»;

1.5. Раздел 5.20. Правил дополнить пунктами следующего содержания: «5.20.12. Сбор информации о брошенных (разукомплектованных) транспортных средствах на территории Балахонковского сельского поселения осуществляется администрацией Балахонковского сельского поселения путем мониторинга территории, на основании сообщений правоохранительных органов, организаций, осуществляющих уборку и благоустройство территории Балахонковского сельского поселения, иных организаций и граждан.

5.20.13. Ответственность за организацию работ по эвакуации

Брошенного (разукомплектованного) транспорта возлагается на правообладателя транспортного средства, а если он отсутствует или неизвестен в части отведенных и прилегающих территорий - на лиц, на которых возложена обязанность по благоустройству указанных территорий, на иных территориях - на администрацию Балахонковского сельского поселения.

5.20.14. При выявлении владельца брошенного (разукомплектованного) транспортного средства администрация Балахонковского сельского поселения в течение 3 дней обязана направить извещение правообладателю о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в порядок, а в случае его отказа - обеспечить вывоз транспорта на охраняемую площадку с последующим возмещением стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта в судебном порядке.

5.20.15. Транспортное средство, по которому имеется заключение органов внутренних дел об отсутствии владельца, подлежит вывозу в порядке, определенном для признанных в соответствии с действующим законодательством бесхозных вещей.

5.20.16. Порядок организации работы по выявлению и эвакуации брошенного

(разукомплектованного) транспорта определяется муниципальным правовым актом администрации Балахонковского сельского поселения.

5.20.17. Работы, связанные с выявлением, перемещением и временным хранением брошенного и разукомплектованного автотранспорта, производятся за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения, предусмотренных на эти цели.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Наше слово" и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3 Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Председатель Совета

Балахонковского сельского поселения

С.А. Власов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «10»апреля 2018 г.

№ 20

д. Балахонки

**Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг
по погребению умерших на территории Балахонковского сельского поселения
Балахонковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 № 74 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году», руководствуясь Указом Губернатора Ивановской области от 04.02.2005 № 13-уг «О мерах по реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Соглашением о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрацией Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Балахонковского сельского поселения с 01.02.2018, в размере 5701,31 рублей для каждого перечня:

- для супругов, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно Приложению №1 к настоящему решению;

- для специализированных служб по вопросам похоронного дела, осуществляющих погребение умершего при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности либо с согласия этих органов, согласно Приложению №2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения в связи с предоставлением услуг по погребению умерших, возникшие с 01 февраля 2018 года.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

**Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения**

С.А. Власов

Приложение №1
к решению Совета
Балахонковского сельского поселения
от 10 апреля 2018 N20

Стоимость услуг, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Балахонковского сельского поселения

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Стоимость услуг по погребению (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1310,74
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1367,72
4.	Погребение (в том числе расчистка участка под могилу, разравнивание грунта, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички) или кремация с последующей выдачей урны с прахом	3022,85
	Итого :	5701,31

Приложение №2
к решению Совета
Балахонковского сельского поселения
от 10 апреля 2018 N20

Стоимость услуг при погребении умерших, осуществляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности либо с согласия указанных органов, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Балахонковского сельского поселения

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Стоимость услуг по погребению (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Облачение тела	139,64
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1242,4
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1296,42
5.	Погребение (в том числе расчистка участка под могилу, разравнивание грунта, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички) или кремация с последующей выдачей урны с прахом	3022,85
	Итого :	5701,31

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «10» апреля 2018 г.

№ 21

д. Балахонки

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Балахонковского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

На основании ч. 7.4 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Устава Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Балахонковского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 1).

2. Решение Совета Балахонковского сельского поселения от 27.04.2016г. № 29 «Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Совета Балахонковского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

**Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения**

С.А. Власов

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
лиц, замещающих муниципальные должности Балахонковского сельского поселения, а также сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и
несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и
предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности лиц, замещающих муниципальные должности Балахонковского сельского поселения (далее — лица, замещающие муниципальные должности) и органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района (далее — официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее — Порядок).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность должно ежегодно, не позднее 30 апреля, представить в Совет Балахонковского сельского поселения сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по установленной форме (прилагается).

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период полномочий лица, замещающего муниципальную должность, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается заместителем главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающим за официальный сайт.

7. Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающий за официальный сайт:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о

нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Специалист администрации Балахонковского сельского поселения, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности _____ сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

С в е д е н и я

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
(ФИО, должность) _____, а также их супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей и лиц замещающих муниципальные должности в Совете Балахонковского
сельского поселения, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января
20__ года по 31 декабря 20__ года

Ф.И.О.	Долж-ность	Общая сумма декларированного годового дохода за 20__ год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности или находящегося в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению зем.уч-ка, другого объекта недвиж. имущества, трансп. ср-ва, ценных бумаг, акций, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций
			Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м.)	Страна расположения		

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» апреля 2018 г.

№ 22

д. Балахонки

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
Балахонковского сельского поселения за 2017 год

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 14 мая 2018 года на 10-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2017 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул.Центральная, дом 41; место нахождения проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2017 год» - администрация Балахонковского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2017 год принимаются в письменном виде до 13 мая 2018 года с 9-00ч. до 16-00ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул.Центральная, дом 41, помещение Администрации Балахонковского сельского поселения.

4. Администрации Балахонковского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2017 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2017 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Приложение на 13листах

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

**Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. Власов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2018 год

д. Балахонки

№ ____

Об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, решением Совета Балахонковского сельского поселения 15.07.2016 № 42 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Балахонковском сельском поселении», Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2017 год по доходам в сумме 10 206 603,43 руб., по расходам в сумме 10 096 094,56 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 110 508,87 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета Балахонковского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

В.Л. Красавина

**Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. Власов

**Показатели доходов бюджета Балахонковского сельского поселения
за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 078 305,61
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	585 129,84
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	585 129,84
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	574 773,21
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2 147,78
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	8 208,85
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2 935,98
000 1 05 03000 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	2 935,98
182 1 05 03010 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	2 935,98
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 150 680,53
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	113 877,34
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	113 877,34
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	2 036 803,19
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	1 048 777,79
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 048 777,79
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	988 025,40
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	988 025,40
000 1 08 00000 00 00000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 700,00
000 1 08 04000 01 00001110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий,	1 700,00

	совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	
002 1 08 04020 01 00001110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 700,00
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	96 099,26
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 600,00
000 1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	2 600,00
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	93 499,26
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	93 499,26
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	93 499,26
000 1 14 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	221 760,00
000 1 14 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	221 760,00
000 1 14 06020 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	221 760,00
002 1 14 06025 10 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	221 760,00
000 1 17 00000 00 0000180	ПРОЧИЕ НАНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	20 000,00
000 1 17 05000 00 0000180	Прочие неналоговые доходы	20 000,00
002 1 17 05050 10 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	20 000,00
000 2 00 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 128 297,82
000 2 02 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 839 400,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 664 600,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 664 600,00

002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 664 600,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	61 000,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00
002 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00
000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	2 113 800,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями	2 113 800,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями	2 113 800,00
000 2 18 00000 00 00000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	315 341,28
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	315 341,28
000 2 18 00000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	315 341,28
002 2 18 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	315 341,28
000 2 19 00000 00 00000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-26 443,46
000 2 19 00000 01 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из федерального бюджета	-26 443,46
002 2 19 60010 10 0000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-26 443,46
ВСЕГО:		10 206 603,43

**Показатели расходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета
Балахонковского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, руб.
Администрация Балахонковского сельского поселения	002					10 096 094,56
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3 223 321,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			621 494,60
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		621 494,60
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	9910000000		621 494,60
Глава муниципального образования	002	01	02	991000П1010		621 494,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	991000П1010	100	621 494,60
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2 210 088,95
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		2 210 088,95
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	9910000000		2 210 088,95
Местная администрация	002	01	04	991000П1030		1 906 688,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	991000П1030	100	1 521 624,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	991000П1030	200	355 541,64
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	991000П1030	800	29 522,36
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	991000П1030		262 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	991000П1030	500	262 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	991000П1030		41 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	002	01	04	991000П1030	100	36 300,00

Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		164 240,89
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		164 240,89
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99Ж000000П0		90 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	99Ж000000П0	400	90 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		8 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	8 700,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99Ж007П110		34 628,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	34 628,89
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		3 012,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	3 012,00
Проведение экспертиз расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99Ж007П310		20 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П310	200	20 400,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД010		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД010	200	7 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				61 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			61 000,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		61 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		61 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		61 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	52 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	8 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				41 999,60
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			41 999,60
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов	002	03	10	1000000000		41 999,60

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	05	99П000П030	200	7 000,00
Молодежная политика	002	07	07			18 900,00
Муниципальная программа «Молодежь Балахонковского сельского поселения»	002	07	07	0500000000		18 900,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	002	07	07	0510000000		18 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	002	07	07	05100Ю1010		18 900,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05100Ю1010	500	18 900,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				2 901 547,97
Культура	002	08	01			2 901 547,97
Муниципальная программа «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении»	002	08	01	0300000000		784 000,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	0310000000		182 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	002	08	01	03100Б1010		182 900,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03100Б1010	500	182 900,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	0320000000		601 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	002	08	01	03200Б2010		601 100,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03200Б2010	500	601 100,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	08	01	0800000000		2 117 547,97
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	08	01	0810000000		60 000,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	08	01	08100Я5010		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08100Я5010	200	60 000,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	0820000000		2 057 547,97
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08200Я4010		2 057 547,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08200Я4010	200	2 057 547,97
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				144 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			144 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения»	002	10	01	0100000000		144 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	0110000000		144 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01100Ф1010		144 000,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01100Ф1010	300	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				553 800,00
Физическая культура	002	11	01			553 800,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения»	002	11	01	0400000000		543 800,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	0410000000		543 800,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04100Д1010		72 800,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д1010	500	72 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	002	11	01	04100Д2010		121 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д2010	500	121 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Балахонковского сельского поселения	002	11	01	04100Д3010		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04100Д3010	200	350 000,00
Непрограммные мероприятия	002	11	01	9900000000		10 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	11	01	99Ж00000000		10 000,00
Приобретение спортивного инвентаря	002	11	01	99Ж00Д09И0		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	99Ж00Д09И0	200	10 000,00
ВСЕГО:						10 096 094,56

**Показатели расходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2017 год по разделам
и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Под- раздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 223 321,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	621 494,60
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 210 088,95
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	391 737,45
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		61 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	61 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		41 999,60
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	41 999,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 346 956,82
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 346 956,82
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 797 569,17
Жилищное хозяйство	05	01	133 740,58
Коммунальное хозяйство	05	02	97 710,00
Благоустройство	05	03	1 566 118,59
ОБРАЗОВАНИЕ	07		25 900,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	7 000,00
Молодежная политика	07	07	18 900,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		2 901 547,97
Культура	08	01	2 901 547,97
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		144 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		553 800,00
Физическая культура	11	01	553 800,00
ВСЕГО:			10 096 094,56

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения за 2017 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-110 508,87
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-110 508,87
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-10 206 603,43
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10 206 603,43
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10 206 603,43
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-10 206 603,43
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10 096 094,56
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10 096 094,56
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10 096 094,56
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	10 096 094,56

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» апреля 2018 г.

№ 19

д. Беляницы

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Беляницкого сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

На основании ч. 7.4 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Устава Беляницкого сельского поселения, Совет Беляницкого сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Беляницкого сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 1).

2. Решение Совета Беляницкого сельского поселения от 01 августа 2016 г. № 310 «Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Совета Беляницкого сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Беляницкого сельского поселения

А.Ю. Дегтярь

**Председатель Совета
Беляницкого сельского поселения**

В.Б. Шиканов

Приложение 1
к решению Совета Беляницкого
сельского поселения
от 26.04.2018 № 19

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
лиц, замещающих муниципальные должности Беляницкого сельского поселения, а также сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и
несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и
предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности лиц, замещающих муниципальные должности Беляницкого сельского поселения (далее — лица, замещающие муниципальные должности) и органов местного

самоуправления Беляницкого сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района (далее — официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее — Порядок).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность должно ежегодно, не позднее 30 апреля, представить в Совет Беляницкого сельского поселения сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по установленной форме (прилагается).

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период полномочий лица, замещающего муниципальную должность находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается заместителем главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающим за официальный сайт.

7. Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающий за официальный сайт:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Специалист администрации Ивановского муниципального района, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Беляницкого сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

С в е д е н и я
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
(ФИО, должность), а также их супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей и лиц замещающих муниципальные должности в Совете _____
сельского поселения, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января
20__ года по 31 декабря 20__ года

Ф.И.О.	Долж- ность	Общая сумма декла- рирова- нного годового дохода за 20__ год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности или находящегося в пользовании			Перечень транспор- тных средств, принадле- жащих на праве собствен- ности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению зем.уч-ка, другого объекта недвиж. имущества, трансп. ср-ва, ценных бумаг, акций, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций
			Вид объектов недви- жимости	Пло- щадь (кв. м.)	Страна расположе- ния		

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» апреля 2018 г.

№ 22

д. Беляницы

**Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг
по погребению умерших на территории Беляницкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 № 74 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году», руководствуясь Указом Губернатора Ивановской области от 04.02.2005 № 13-уг «О мерах по реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Соглашением о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрацией Беляницкого сельского поселения, Совет Беляницкого сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Беляницкого сельского поселения с 01.02.2018, в размере 5701,31 рублей для каждого перечня:

- для супругов, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно Приложению №1 к настоящему решению;

- для специализированных служб по вопросам похоронного дела, осуществляющих погребение умершего при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности либо с согласия этих органов, согласно Приложению №2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения в связи с предоставлением услуг по погребению умерших, возникшие с 01 февраля 2018 года.

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю. Дегтярь

**Председатель Совета
Беяницкого сельского поселения**

В.Б. Шиканов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» апреля 2018 г.

№ 23

д. Беяницы

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Беяницкого сельского поселения
за 2017 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беяницкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Беяницкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 21 мая 2018 года на 10-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Беяницкого сельского поселения за 2017 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, дом 29-В; место нахождения проекта решения Совета Беяницкого сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Беяницкого сельского поселения за 2017 год» - администрация Беяницкого сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Беяницкого сельского поселения за 2017 год принимаются в письменном виде до 20 мая 2018 года с 09-00ч. до 17-00ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, дом 29-В, помещение Администрации Беяницкого сельского поселения.

4. Администрации Беяницкого сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Беяницкого сельского поселения за 2017 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Беяницкого сельского поселения за 2017 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Приложение на 22 листах

Глава Беяницкого сельского поселения

Дегтярь А.Ю.

**Председатель Совета
Беяницкого сельского поселения:**

Шиканов В.Б.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«**» _____ 2018 год

№ **

д. Беяницы

Об исполнении бюджета Беяницкого сельского поселения за 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беяницкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, решением Совета Беяницкого сельского поселения 31.08.2016 № 65 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Беяницком сельском поселении», Совет Беяницкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Беяницкого сельского поселения за 2017 год по доходам в сумме 15 501 679,22 руб., по расходам в сумме 14 156 128,03 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 1 345 551,19 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Беяницкого сельского поселения за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Беяницкого сельского поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета Беяницкого сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Беяницкого сельского поселения за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Беяницкого сельского поселения за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Беяницкого сельского поселения

Дегтярь А.Ю.

**Председатель Совета
Беяницкого сельского поселения:**

Шиканов В.Б.

**Показатели доходов бюджета Беляницкого сельского поселения
за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8 657 189,65
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 857 318,02
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	1 857 318,02
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 115 475,06
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	167 914,18
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	573 928,78
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	6 767 053,34
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	276 873,04
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	276 873,04
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	6 490 180,30
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	2 065 664,19
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 065 664,19
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	4 424 516,11
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 424 516,11
000 1 08 00000 00 00000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 200,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 200,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 200,00

000 1 09 00000 00 0000110	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	165,00
000 1 09 04000 00 0000110	Налоги на имущество	165,00
000 1 09 04050 00 0000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	165,00
182 1 09 04053 10 0000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	165,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 115,29
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 741,44
000 1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 741,44
011 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 741,44
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	29 411,85
000 1 11 09040 00 00000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	29 411,85
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	29 411,85
000 1 17 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	300,00
000 1 17 01000 00 0000180	Невыясненные поступления	300,00
002 1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	300,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 844 489,57
000 202 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 116 500,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 511 600,00
000 2 02 01001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 511 600,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 511 600,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	61 000,00

000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 543 900,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 543 900,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 543 900,00
000 2 18 00000 00 00000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	727 989,57
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	727 989,57
000 2 18 00000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	727 989,57
002 2 18 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	727 989,57
ВСЕГО:		15 501 679,22

Показатели расходов бюджета Беляницкого сельского поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета Беляницкого сельского поселения

Наименование	Код главного распоряди- теля	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, руб.
Администрация	002					14 156 128,03
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				5 139 658,47
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			670 300,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		670 300,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	9910000000		670 300,00
Глава муниципального образования	002	01	02	991000П010		670 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	991000П010	100	670 300,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			18 499,09
Непрограммные мероприятия	002	01	03	9900000000		18 499,09
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	9910000000		18 499,09
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	991000П020		18 499,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	991000П020	100	18 499,09
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			3 765 435,86
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		3 765 435,86
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	9910000000		3 765 435,86
Местная администрация	002	01	04	991000П030		3 180 735,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	991000П030	100	1 791 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	991000П030	200	1 340 735,86

Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	48 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органов местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П000П030		490 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П000П030	500	490 000,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П000П030		94 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	74 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	19 800,00
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			685 423,52
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения»	002	01	13	0700000000		81 426,21
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07000Э1020		2 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э1020	500	2 000,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07000Э2020		3 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э2020	500	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э3020		30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э3020	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э302П		42 526,21

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э302П	200	42 526,21
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07000Э402П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э402П	200	3 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Белянского сельского поселения»	002	01	13	0800000000		299 459,31
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	0810000000		47 500,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	002	01	13	08100Я3020		47 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08100Я3020	200	47 500,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	0820000000		251 959,31
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08200Я4020		251 959,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08200Я4020	200	251 959,31
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		304 538,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		304 538,00
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99Ж000000П0		45 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	99Ж000000П0	400	45 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		45 500,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	45 500,00
Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002П880		92 930,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002П880	800	92 930,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99Ж007П110		109 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	109 400,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		5 708,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	5 708,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД020		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД020	200	6 000,00

Жилищное хозяйство	002	05	01			54 905,65
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Беляницкого сельского поселения»	002	05	01	0800000000		54 905,65
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	0820000000		54 905,65
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082002МЖИ0		35 524,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082002МЖИ0	200	35 524,77
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08200Я4020		19 380,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08200Я4020	200	19 380,88
Коммунальное хозяйство	002	05	02			0,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Беляницкого сельского поселения"	002	05	02	0200000000		0,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	0210000000		0,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02100П00И0		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02100П00И0	200	0,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Беляницкого сельского поселения»	002	05	02	1300000000		0,00
Разработка проектно-сметной документации на строительство водопроводных сетей в д. Шуринцево	002	05	02	13000Ж5020		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	13000Ж5020	200	0,00
Благоустройство	002	05	03			4 965 907,28
Муниципальная программа «Благоустройство территории Беляницкого сельского поселения»	002	05	03	1100000000		4 965 907,28
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	1110000000		2 077 515,94
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100П1020		1 431 041,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100П1020	200	1 431 041,46
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ПР020		203 575,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ПР020	200	203 575,18
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ПС020		442 899,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	002	05	03	11100ПС020	200	442 899,30

(муниципальных) нужд									
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000				2 888 391,34	
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112002КЛЮ0				90 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112002КЛЮ0	200			90 000,00	
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11200Ц8020				2 798 391,34	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11200Ц8020	200			2 798 391,34	
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07						29 500,00	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	002	07	05					11 200,00	
Непрограммные мероприятия	002	07	05	9900000000				11 200,00	
Функционирование органов местного самоуправления	002	07	05	99П0000000				11 200,00	
Местная администрация	002	07	05	99П000П030				11 200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	05	99П000П030	200			11 200,00	
Молодежная политика	002	07	07					18 300,00	
Муниципальная программа «Молодёжь Беляницкого сельского поселения»	002	07	07	0500000000				18 300,00	
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	0510000000				18 300,00	
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	002	07	07	05100Ю1020				18 300,00	
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05100Ю1020	500			18 300,00	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08						1 223 537,85	
Культура	002	08	01					1 223 537,85	
Муниципальная программа «Развитие культуры в Беляницком сельском поселении»	002	08	01	0300000000				614 500,00	
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	0310000000				152 000,00	
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	002	08	01	03100Б1020				152 000,00	
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03100Б1020	500			152 000,00	
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	0320000000				462 500,00	
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения	002	08	01	03200Б2020				462 500,00	
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03200Б2020	500			462 500,00	
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом	002	08	01	0800000000				609 037,85	

Беляницкого сельского поселения»									
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	0820000000				609 037,85	
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08200Я4020				609 037,85	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08200Я4020	200			609 037,85	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10						36 000,00	
Пенсионное обеспечение	002	10	01					36 000,00	
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Беляницкого сельского поселения»	002	10	01	0100000000				36 000,00	
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	0110000000				36 000,00	
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01100Ф1020				36 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01100Ф1020	300			36 000,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11						198 000,00	
Физическая культура	002	11	01					198 000,00	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Беляницкого сельского поселения»	002	11	01	0400000000				198 000,00	
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории поселения»	002	11	01	0410000000				198 000,00	
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04100Д1020				72 800,00	
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д1020	500			72 800,00	
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении	002	11	01	04100Д2020				125 200,00	
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д2020	500			125 200,00	
ВСЕГО								14 156 128,03	

**Показатели расходов бюджета Беляницкого сельского поселения за 2017 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Под- раздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		5 139 658,47
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	670 300,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	18 499,09
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 765 435,86
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	685 423,52
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		61 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	61 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		0,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 447 618,78
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 447 618,78
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		5 020 812,93
Жилищное хозяйство	05	01	54 905,65
Коммунальное хозяйство	05	02	0,00
Благоустройство	05	03	4 965 907,28
ОБРАЗОВАНИЕ	07		29 500,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	11 200,00
Молодежная политика	07	07	18 300,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 223 537,85
Культура	08	01	1 223 537,85
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		198 000,00
Физическая культура	11	01	198 000,00
ВСЕГО:			14 156 128,03

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Беляницкого сельского поселения за 2017 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-1 345 551,19
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-1 345 551,19
000 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-15 501 679,22
000 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-15 501 679,22
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-15 501 679,22
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-15 501 679,22
000 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	14 156 128,03
000 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14 156 128,03
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14 156 128,03
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	14 156 128,03

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т а н о в л е н и е

от «12» апреля 2018 г.

№ 50

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области от 24.05.2013 №50-1
«Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»
(в ред. от 20.03.2014 № 49, от 03.03.2017 № 67, от 22.06.2017 № 121)**

В целях создания условий для дальнейшего упорядочения размещения и функционирования объектов нестационарной мелкорозничной торговли на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т а н о в л я е т :**

1. В Приложении № 1 к постановлению администрации Богданихского сельского поселения от 24.05.2013 № 50-1 «Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района» в строке 12 таблицы слова «в районе д.Ясуниха» заменить словами «д.Ясуниха».
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т а н о в л е н и е

от «12» апреля 2018 г.

№ 51

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения
№ 93 от 31.05. 2011 г «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории Богданихского сельского поселения»
(в ред. от 15.01.2016. № 7, от 18.04.2016 № 87)**

В соответствии со ст. 10 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ, на основании Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов» от 28.02.2011 г. № 13-п, с целью повышения доступности товаров народного потребления для населения, восполнения недостатка стационарной торговой сети

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т а н о в л я е т :**

1. В Приложении к постановлению администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области № 93 от 31.05.2011 г. «Об утверждении схемы размещения

нестационарных торговых объектов на территории Богданихского сельского поселения» строки 15,16 изложить в новой редакции:

15	д. Ясюниха	20 кв.м	тонар	20 кв.м	Продовольственные	круглогодично
16	д. Ясюниха	20 кв.м	тонар	20 кв.м	Продовольственные	круглогодично

2. По всему тексту постановления вместо слов «Глава администрации» читать «Глава поселения».

3. В Приложении к постановлению вместо слов «главы администрации Богданихского сельского поселения» читать «главы Богданихского сельского поселения»

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Представить настоящее постановление в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» апреля 2018 г.

№ 167

д. Богданиха

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
Богданихского сельского поселения за 2017 год**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний,

**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш И Л:**

1. Назначить на 11.05.2018 года на 15-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2017 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89; место нахождения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2017 год» - администрация Богданихского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2017 год принимаются в письменном виде до 10.05. 2018 года с 8-00ч. до 16-00ч.(перерыв с 12-00ч. до 13-00ч.) кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89, помещение администрации Богданихского сельского поселения.

4. Администрации Богданихского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2017 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2017 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е
(проект)**

«__» _____ 2018 год

д. Богданиха

№ _____

Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения, решением Совета Богданихского сельского поселения 22.09.2016 № 80 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Богданихском сельском поселении»,

**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2017 год по доходам в сумме 19 937 522,71 руб., по расходам в сумме 17 940 810,70 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 1 996 712,01 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета Богданихского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

ПОКАЗАТЕЛИ

доходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7 272 970,61
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3 842 789,79
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	3 842 789,79
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 674 085,53
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	126 711,97
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	41 992,29
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3 257 103,19
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	370 231,90
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	370 231,90
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	2 886 871,29
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 135 611,34
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 135 611,34
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	1 751 259,95
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 751 259,95
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	163 077,63
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджета бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственного и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10 073,72
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за	10 073,72

	исключением земельных участков)		
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)		10 073,72
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		153 003,91
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		153 003,91
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		153 003,91
000 1 17 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		10 000,00
000 1 17 05000 00 0000000	Прочие неналоговые доходы		10 000,00
002 1 17 05050 10 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений		10 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		12 664 552,10
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		12 078 200,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		8 618 800,00
000 2 02 01001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности		7 889 700,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		7 889 700,00
000 2 02 15002 00 0000151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		729 100,00
002 2 02 15002 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		729 100,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		138 700,00
000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		138 700,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		138 700,00
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты		3 320 700,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		3 320 700,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		3 320 700,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ		631 170,00
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной		631 170,00

	системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	
000 2 18 00000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	631 170,00
002 2 18 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	631 170,00
000 2 19 00000 00 00000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-44 817,90
000 2 19 00000 01 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из федерального бюджета	-44 817,90
002 2 19 60010 10 0000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-44 817,90
ВСЕГО:		19 937 522,71

Приложение 2
к решению Совета Богдановского сельского поселения
от «__» _____ 2018 № ____

**Показатели расходов бюджета Богдановского сельского поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета
Богдановского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, руб.
Администрация Богдановского сельского поселения	002					17 940 810,70
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				6 491 545,56
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			644 607,74
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		644 607,74
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	9910000000		644 607,74
Глава муниципального образования	002	01	02	9910001010		644 607,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	9910001010	100	644 607,74
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			44 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	03	9900000000		44 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	9910000000		44 000,00

Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99П000П020		44 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99П000П020	100	44 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			3 507 737,09
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		3 507 737,09
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		3 507 737,09
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		2 787 605,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	2 633 096,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	142 763,28
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	11 745,97
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		649 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	649 700,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		70 431,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ИП030	100	59 631,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ИП030	200	10 800,00
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			2 295 200,73
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богдановского сельского	002	01	13	0700000000		261 595,15

поселения»									
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богдановского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07000Э1030				3 000,00	
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э1030	500			3 000,00	
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07000Э2030				4 900,00	
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э2030	500			4 900,00	
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э3030				30 000,00	
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э3030	500			30 000,00	
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э303П				51 396,15	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э303П	200			51 396,15	
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07000Э403П				3 200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э403П	200			3 200,00	
Приобретение, установка и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	07000Э5030				169 099,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э5030	200			169 099,00	
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	13	0800000000				1 225 433,58	
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	0810000000				112 420,00	
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	01	13	08100Я5030				112 420,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08100Я5030	200			112 420,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	08100Я5030	400			0,00	
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	0820000000				1 113 013,58	
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08200Я4030				1 113 013,58	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08200Я4030	200			1 017 488,63	
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	08200Я4030	800			95 524,95	
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000				808 172,00	

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж00000000		808 172,00
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99Ж000000П0		450 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	99Ж000000П0	400	450 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж0000П990		333 500,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	333 500,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		7 672,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	7 672,00
Проведение экспертиз расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99Ж007П310		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П310	200	10 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД030		7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД030	200	7 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				138 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			138 700,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		138 700,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		138 700,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		138 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	138 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				418 838,14
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			418 838,14
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Богдановского сельского поселения»	002	03	10	1000000000		418 838,14
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10000Г1030		308 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10000Г1030	200	308 400,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10000Г2030		8 035,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	002	03	10	10000Г2030	200	8 035,26

Жилищное хозяйство	002	05	01				436 833,35
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	05	01	0800000000			436 833,35
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	01	0810000000			4 928,77
Изготовление технической документации	002	05	01	08100Я1030			4 928,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08100Я1030	200		4 928,77
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	0820000000			431 904,58
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082002МЖИ0			153 053,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082002МЖИ0	200		153 053,55
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08200Я4030			278 851,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08200Я4030	200		278 851,03
Коммунальное хозяйство	002	05	02				220 144,13
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Богдановского сельского поселения"	002	05	02	0210000000			220 144,13
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	02100Ш00И0			220 144,13
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02100Ш00И0	200		220 144,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03				3 784 533,76
Благоустройство	002	05	03	0800000000			10 500,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	05	03	0810000000			10 500,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	03	08100Я3030			10 500,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	002	05	03	08100Я3030	200		10 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	1100000000			3 774 033,76
Муниципальная программа «Благоустройство территории Богдановского сельского поселения»	002	05	03	1110000000			1 650 042,33
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	11100Ц1030			783 133,28
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100Ц1030	200		783 133,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100Ц1030			442 232,65
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100Ц1030			

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	111001П030	200	442 232,65
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	111001С030		424 676,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	111001С030	200	424 676,40
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	112000000		2 123 991,43
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112002К1П10		89 798,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112002К1П10	200	89 798,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	112001С030		2 034 193,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112001С030	200	2 034 193,43
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				0,00
Молодежная политика	002	07	07			0,00
Муниципальная программа «Молодежь Богданыхского сельского поселения»	002	07	07	0500000000		0,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	002	07	07	0510000000		0,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданыхского сельского поселения	002	07	07	051001Ю103П		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	07	051001Ю103П	200	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 539 651,00
Культура	002	08	01			1 539 651,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Богданыхском сельском поселении»	002	08	01	0300000000		1 484 016,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	0310000000		223 316,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданыхского сельского поселения	002	08	01	031001Б103П		223 316,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	031001Б103П	200	223 316,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	0320000000		1 260 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданыхского сельского поселения	002	08	01	032001Б2030		1 260 700,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	032001Б2030	500	1 260 700,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	08	01	0800000000		55 635,00

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	08	01	0810000000		55 635,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	08	01	08100Я5030		55 635,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08100Я5030	200	55 635,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				72 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			72 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Богдановского сельского поселения»	002	10	01	0100000000		72 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	0110000000		72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01100Ф1030		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01100Ф1030	300	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				1 796 540,97
Физическая культура	002	11	01			1 796 540,97
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Богдановского сельского поселения»	002	11	01	0400000000		1 776 948,97
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	0410000000		1 776 948,97
Проведение и организация участия населения Богдановского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04100Д103П		26 300,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04100Д103П	200	26 300,80
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богдановском сельском поселении	002	11	01	04100Д2030		102 500,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д2030	500	102 500,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богдановского сельского поселения	002	11	01	04100Д3030		1 648 148,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04100Д3030	200	1 648 148,17
Непрограммные мероприятия	002	11	01	9900000000		19 592,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	11	01	99Ж0000000		19 592,00
Приобретение спортивного инвентаря	002	11	01	99Ж00Д09И0		19 592,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	99Ж00Д09И0	200	19 592,00
ВСЕГО:						17 940 810,70

ПОКАЗАТЕЛИ
расходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2017 год по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов

Наименование	Раздел	Под- раздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		6 491 545,56
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	644 607,74
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	44 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 507 737,09
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 295 200,73
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		138 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	138 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		418 838,14
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	418 838,14
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		3 042 023,79
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 494 023,79
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	548 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		4 441 511,24
Жилищное хозяйство	05	01	436 833,35
Коммунальное хозяйство	05	02	220 144,13
Благоустройство	05	03	3 784 533,76
ОБРАЗОВАНИЕ	07		0,00
Молодежная политика	07	07	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 539 651,00
Культура	08	01	1 539 651,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 796 540,97
Физическая культура	11	01	1 796 540,97
ВСЕГО:			17 940 810,70

ПОКАЗАТЕЛИ
источников финансирования дефицита бюджета Богдановского сельского поселения за 2017 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-1 996 712,01
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-1 996 712,01
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-19 937 522,71
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-19 937 522,71
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-19 937 522,71
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств сельских поселений	-19 937 522,71
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 940 810,70
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 940 810,70
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 940 810,70
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств сельских поселений	17 940 810,70

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» апреля 2018 г.

№ 16

с. Богородское

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Богородского сельского поселения
за 2017 год**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на «11» мая 2018 года на 12-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2017 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая, д.26; место нахождения проекта решения Совета Богородского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2017 год» - администрация Богородского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2017 год принимаются в письменном виде до «10» мая 2018 года с 8-00 ч. до 16-00 ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая, д.26, помещение Администрации Богородского сельского поселения.

4. Администрации Богородского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2017 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2017 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Приложение на 21 листе

**Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.С. Громаковский

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Брундасова

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«___» _____ 2018 год

№ _____

с. Богородское

Об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения, решением Совета Богородского сельского поселения 07.10.2016 № 36 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Богородском сельском поселении», Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2017 год по доходам в сумме 20 168 639,43 руб., по расходам в сумме 19 842 304,75 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 326 334,68 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Богородского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Богородского сельского поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета Богородского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Богородского сельского поселения за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Богородского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

М.С. Громаковский

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Брундасова

**Показатели доходов бюджета Богородского сельского поселения
за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 289 010,52
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	4 639 268,21
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	4 639 268,21
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 286 635,09
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	321 629,03
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	31 004,09
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	8 126 480,66
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	298 487,53
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	298 487,53
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	7 827 993,13
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	6 724 596,83
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6 724 596,83
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	1 103 396,30
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 103 396,30
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	273 920,07
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	273 920,07

000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	273 920,07
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	273 920,07
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	249 400,88
000 1 16 90000 00 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	249 400,88
002 1 16 90050 10 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	249 400,88
000 1 17 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-59,30
000 1 17 01000 00 0000180	Невыясненные поступления	-59,30
002 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-59,30
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 879 628,91
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 768 400,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 347 800,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 467 400,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 467 400,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	880 400,00
002 2 02 15002 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	880 400,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	138 700,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138 700,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138 700,00
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 281 900,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 281 900,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 281 900,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	111 228,91

000 2 18 00000 00 00000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	111 228,91
000 2 18 00000 10 00000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	111 228,91
002 2 18 60010 10 00000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	111 228,91
ВСЕГО:		20 168 639,43

Приложение 2
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «__» _____ 2018 № ____

**Показатели расходов бюджета Богородского сельского поселения за 2017 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Богородского сельского поселения**

Наименование	Код главного распоряди- теля	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Кассовое исполнение, тыс. руб.
Администрация Богородского сельского поселения	002					19 842 304,75
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				7 579 836,65
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			695 792,95
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		695 792,95
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	9910000000		695 792,95
Глава муниципального образования	002	01	02	9910000100		695 792,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	9910000100	100	695 792,95
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			73 200,00
Непрограммные мероприятия	002	01	03	9900000000		73 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	9910000000		73 200,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	9910000100		73 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	9910000100	100	69 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	002	01	03	9910000100	200	3 600,00

(муниципальных) нужд									
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04						3 647 773,96
Непрограммные мероприятия	002	01	04						3 647 773,96
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04						3 647 773,96
Местная администрация	002	01	04						2 815 873,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04						2 362 999,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04					100	427 617,36
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04					800	25 257,43
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органов местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04						763 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04					500	763 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04						68 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04					100	59 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04					200	9 000,00
Резервные фонды	002	01	11						0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11						0,00
Иные программные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11						0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11						0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11					800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13						3 163 069,74
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения»	002	01	13						258 276,96
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети	002	01	13						3 600,00

«Интернет»									
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э1040	500			3 600,00	
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07000Э2040				4 900,00	
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э2040	500			4 900,00	
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э3040				30 000,00	
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э3040	500			30 000,00	
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э304П				50 668,35	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э304П	200			50 668,35	
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07000Э404П				3 200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э404П	200			3 200,00	
Приобретение, подключение и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	07000Э5040				165 908,61	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э5040	200			165 908,61	
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Богородского сельского поселения»	002	01	13	0800000000				801 762,00	
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	0820000000				801 762,00	
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08200Я4040				801 762,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08200Я4040	200			801 762,00	
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000				2 103 030,78	
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000				2 103 030,78	
Внос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99Ж000000П0				450 000,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	99Ж000000П0	400			450 000,00	
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж0000П990				1 345 300,00	
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж0000П990	500			1 345 300,00	
Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002П880				142 670,78	
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002П880	800			142 670,78	
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnными датами	002	01	13	99Ж007П110				119 990,00	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	119 990,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		9 150,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	9 150,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99Ж007П310		28 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П310	200	28 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД040		7 920,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД040	200	7 920,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				138 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			138 700,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		138 700,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		138 700,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		138 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	138 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				31 197,27
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			31 197,27
Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Богородского сельского поселения»	002	03	10	1000000000		31 197,27
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	100001Г2040		31 197,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	100001Г2040	200	31 197,27
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				2 060 533,45
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			2 060 533,45
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения»	002	04	09	0900000000		2 060 533,45
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	090001П10И0		2 060 533,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	090001П10И0	200	2 060 533,45
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				7 444 732,31
Жилищное хозяйство	002	05	01			258 960,99
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом	002	05	01	0800000000		258 960,99

Богородского сельского поселения»									
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	01	0810000000					17 400,00
Изготовление технической документации	002	05	01	08100Я1040					17 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08100Я1040	200				17 400,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	0820000000					241 560,99
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082002МЖИ0					227 447,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082002МЖИ0	200				227 447,11
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08200Я4040					14 113,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08200Я4040	200				14 113,88
Коммунальное хозяйство	002	05	02						1 403 865,50
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Богородского сельского поселения»	002	05	02	0100000000					1 052 348,39
Подпрограмма «Компенсация разницы в тарифах на предоставление услуг по бытовому обслуживанию населения муниципальным унитарным предприятиям»	002	05	02	0130000000					1 052 348,39
Компенсация разницы в тарифах на предоставление услуг по бытовому обслуживанию населения муниципальным унитарным предприятиям	002	05	02	01300Ф3040					1 052 348,39
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	01300Ф3040	800				1 052 348,39
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Богородского сельского поселения"	002	05	02	0200000000					351 517,11
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	0210000000					351 517,11
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02100Ш00И0					351 517,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02100Ш00И0	200				351 517,11
Благоустройство	002	05	03						5 781 905,82
Муниципальная программа «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»	002	05	03	1100000000					5 781 905,82
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	1110000000					1 372 834,53
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100Ц1040					1 123 384,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100Ц1040	200				1 123 384,53
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ЦР040					249 450,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦР040	200	249 450,00
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ЦС040		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦС040	200	0,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000		4 409 071,29
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112002КЛЮ0		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112002КЛЮ0	200	90 000,00
Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей) в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112002ПЛЮ0		114 390,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112002ПЛЮ0	200	114 390,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11200Ц8040		4 204 681,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11200Ц8040	200	4 204 681,29
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				11 000,00
Молодежная политика	002	07	07			11 000,00
Муниципальная программа «Молодежь Богородского сельского поселения»	002	07	07	0500000000		11 000,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	002	07	07	0510000000		11 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	002	07	07	05100Ю1040		11 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05100Ю1040	500	11 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 844 005,07
Культура	002	08	01			1 844 005,07
Муниципальная программа «Развитие культуры в Богородском сельском поселении»	002	08	01	0300000000		1 246 300,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	0310000000		240 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	002	08	01	03100Б1040		240 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03100Б1040	500	240 800,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	0320000000		1 005 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	002	08	01	03200Б2040		1 005 500,00
Межбюджетные трансферты	002	08				
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом	002	08	01	03200Б2040	500	1 005 500,00
	002	08	01	0800000000		597 705,07

Богородского сельского поселения»									
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	0820000000				597 705,07	
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08200Я4040				597 705,07	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08200Я4040	200			597 705,07	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА									
Пенсионное обеспечение	002	10						216 000,00	
	002	10	01					216 000,00	
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Богородского сельского поселения»	002	10	01	0100000000				216 000,00	
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	0110000000				216 000,00	
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01100Ф1040				216 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01100Ф1040	300			216 000,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11						516 300,00	
Физическая культура	002	11	01					516 300,00	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Богородского сельского поселения»	002	11	01	0400000000				366 300,00	
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Богородского сельского поселения»	002	11	01	0410000000				366 300,00	
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04100Д1040				72 800,00	
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д1040	500			72 800,00	
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	002	11	01	04100Д2040				96 500,00	
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д2040	500			96 500,00	
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богородского сельского поселения	002	11	01	04100Д3040				197 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04100Д3040	200			197 000,00	
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Богородского сельского поселения»	002	11	01	0800000000				150 000,00	
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	11	01	0810000000				150 000,00	
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	11	01	08100Я5040				150 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	08100Я5040	200			150 000,00	
ВСЕГО:								19 842 304,75	

**Показатели расходов бюджета Богородского сельского поселения за 2017 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Под- раздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		7 579 836,65
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	695 792,95
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	73 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 647 773,96
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	3 163 069,74
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		138 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	138 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		31 197,27
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	31 197,27
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 060 533,45
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 060 533,45
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		7 444 732,31
Жилищное хозяйство	05	01	258 960,99
Коммунальное хозяйство	05	02	1 403 865,50
Благоустройство	05	03	5 781 905,82
ОБРАЗОВАНИЕ	07		11 000,00
Молодежная политика	07	07	11 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 844 005,07
Культура	08	01	1 844 005,07
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		216 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	216 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		516 300,00
Физическая культура	11	01	516 300,00
ВСЕГО:			19 842 304,75

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Богородского сельского поселения за 2017 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-326 334,68
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-326 334,68
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-20 168 639,43
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-20 168 639,43
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-20 168 639,43
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-20 168 639,43
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	19 842 304,75
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	19 842 304,75
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 842 304,75
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	19 842 304,75

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» апреля 2018 г.

№ 17

с. Богородское

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Богородского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

На основании ч. 7.4 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Устава Богородского сельского поселения, Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Богородского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 1).

2. Решение Совета Богородского сельского поселения от «27» мая 2016г. № 22 «Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Совета Богородского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.С. Громаковский

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Брундасова

Приложение 1
к решению Совета Богородского
сельского поселения
от 27.04.2018г. № 17

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
лиц, замещающих муниципальные должности Богородского сельского поселения, а также сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов
и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района
и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности лиц, замещающих муниципальные должности Богородского сельского поселения (далее — лица, замещающие муниципальные должности) и органов местного самоуправления Богородского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района (далее — официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее — Порядок).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность должно ежегодно, не позднее 30 апреля, представить в Совет Богородского сельского поселения сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по установленной форме (прилагается).

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период полномочий лица, замещающего муниципальную должность находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается заместителем главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающим за официальный сайт.

7. Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающий за официальный сайт:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Специалист администрации Ивановского муниципального района, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Богородского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

С в е д е н и я
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
(ФИО, должность), а также их супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей и лиц замещающих муниципальные должности в Совете Богородского
сельского поселения, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января
20__ года по 31 декабря 20__ года

Ф.И.О.	Долж- ность	Общая сумма декла- рирова- нного годового дохода за 20__ год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности или находящегося в пользовании			Перечень транспор- тных средств, принадле- жащих на праве собствен- ности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению зем.уч-ка, другого объекта недвиж. имущества, трансп. ср-ва, ценных бумаг, акций, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций
			Вид объектов недви- жимости	Пло- щадь (кв. м.)	Страна расположе- ния		

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» апреля 2018 г.

№ 18

д. Богородское

**Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг
по погребению умерших на территории Богородского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 № 74 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году», руководствуясь Указом Губернатора Ивановской области от 04.02.2005 № 13-уг «О мерах по реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Соглашением о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрацией Богородского сельского поселения, Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Богородского сельского поселения с 01.02.2018, в размере 5701,31 рублей для каждого перечня:

- для супругов, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно Приложению №1 к настоящему решению;

- для специализированных служб по вопросам похоронного дела, осуществляющих погребение умершего при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности либо с согласия этих органов, согласно Приложению №2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения в связи с предоставлением услуг по погребению умерших, возникшие с 01 февраля 2018 года.

Глава Богородского сельского поселения

М.С. Громаковский

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения**

А.В. Брундасова

Приложение №1
к решению Совета
Богородского сельского поселения
от 27.04.2018 № 18

Стоимость услуг, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Богородского сельского поселения

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Стоимость услуг по погребению (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1310,74
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1367,72
4.	Погребение (в том числе расчистка участка под могилу, разравнивание грунта, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички) или кремация с последующей выдачей урны с прахом	3022,85
	Итого :	5701,31

Приложение №2
к решению Совета
Богородского сельского поселения
от 27.04.2018 № 18

Стоимость услуг при погребении умерших, осуществляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности либо с согласия указанных органов, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Богородского сельского поселения

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Стоимость услуг по погребению (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Облачение тела	139,64
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для	1242,4

	погребения	
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1296,42
5.	Погребение (в том числе расчистка участка под могилу, разравнивание грунта, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички) или кремация с последующей выдачей урны с прахом	3022,85
	Итого :	5701,31

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» апреля 2018 г.

№ 234

д. Коляново

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Коляновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 17 мая 2018 года на 10-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2017 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а; место нахождения проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2017 год» - администрация Коляновского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2017 год принимаются в письменном виде до 16 апреля 2018 года с 10-00 ч. до 16-00 ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново ул. Школьная, д. 2а, помещение Администрации Коляновского сельского поселения.

4. Администрации Коляновского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2017 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2017 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Приложение на 27 листах в 1 экз.

Глава Коляновского сельского поселения

Мысов А.В.

**Председатель Совета
Коляновского сельского поселения:**

Семенов Ю.А.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«**» _____ 2018 год

№ **

д. Коляново

Об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, решением Совета Коляновского сельского поселения 14.10.2016 № 108 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Коляновском сельском поселении», Совет Коляновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2017 год по доходам в сумме 49 808 454,09 руб., по расходам в сумме 51 230 683,24 руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 1 422 229,15 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета Коляновского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Коляновского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Коляновского сельского поселения

Мысов А.В.

**Председатель Совета
Коляновского сельского поселения:**

Семенов Ю.А.

Приложение 1
к решению Совета
Коляновского сельского поселения
«__» _____ 2018 №__

**Показатели доходов бюджета Коляновского сельского поселения
за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	39 094 904,13
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23 635 007,29
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	23 635 007,29
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22 559 573,46
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты	173 479,34

	и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	901 954,49
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	67,50
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	67,50
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	66,00
182 1 05 03020 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1,50
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	15 031 312,20
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	946 247,24
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	946 247,24
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	14 085 064,96
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	11 169 557,44
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	11 169 557,44
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	2 915 507,52
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 915 507,52
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	100,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	100,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	100,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	374 563,14
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	53,89
000 1 11 05020 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	53,89
002 1 11 05025 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	53,89
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	374 509,25
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества	374 509,25

	государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	374 509,25
000 1 14 0000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	45 600,00
000 1 14 02000 00 0000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	30 300,00
000 1 14 02050 10 0000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	30 300,00
002 1 14 02052 10 0000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	30 300,00
000 1 14 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	15 300,00
000 1 14 06020 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	15 300,00
002 1 14 06025 10 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	15 300,00
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	8 254,00
000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	6 000,00
002 1 16 33050 10 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	6 000,00
000 1 16 90000 00 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2 254,00
002 1 16 90050 10 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	2 254,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 713 549,96
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 515 500,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	6 749 200,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 830 000,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 830 000,00

000 2 02 15002 00 0000151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 919 200,00
002 2 02 15002 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 919 200,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	138 700,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138 700,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138 700,00
000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	3 627 600,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 627 600,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 627 600,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	198 049,96
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	198 049,96
000 2 18 00000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	198 049,96
002 2 18 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	198 049,96
ВСЕГО:		49 808 454,09

Приложение 2
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от «___» _____ 2018 № ____

**Показатели расходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2017 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Коляновского сельского поселения**

Наименование	Код глав- ного распо- ряди- теля	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Кассовое исполнение, руб.
Администрация Коляновского сельского поселения	002					51 230 683,24
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				32 781 601,54
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	002	01	02			650 049,34

Федерации и муниципального образования						
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		650 049,34
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		650 049,34
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		650 049,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	650 049,34
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			76 737,00
Непрограммные мероприятия	002	01	03	9900000000		76 737,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99П0000000		76 737,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99П000П020		76 737,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99П000П020	100	76 737,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			6 545 272,86
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		6 545 272,86
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		6 545 272,86
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		5 575 292,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	3 525 403,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	1 836 771,32
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	213 117,84
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органов местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		910 500,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	910 500,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		59 480,47
Расходы на выплаты персоналу в целях	002	01	04	99П00ПИ030	100	51 120,47

обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	8 360,00
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			25 509 542,34
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»	002	01	13	0200000000		21 159 553,98
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	01	13	0240000000		21 159 553,98
Строительство административно-офисного здания в д.Бухарово	002	01	13	024001П05П		21 159 553,98
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	024001П05П	400	21 159 553,98
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»	002	01	13	0700000000		97 116,38
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07000Э1050		4 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э1050	500	4 000,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07000Э2050		4 900,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э2050	500	4 900,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э3050		30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э3050	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене	002	01	13	07000Э305П		55 016,38

«Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э305П	200	55 016,38
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07000Э405П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э405П	200	3 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»	002	01	13	0800000000		871 083,24
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	0810000000		96 949,75
Изготовление технической документации	002	01	13	08100Я1050		92 449,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08100Я1050	200	92 449,75
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	002	01	13	08100Я3050		4 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08100Я3050	200	4 500,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	0820000000		774 133,49
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08200Я4050		774 133,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08200Я4050	200	774 133,49
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		3 381 788,74
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		3 381 788,74
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99Ж00000П0		405 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	99Ж00000П0	400	405 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		2 681 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	2 681 000,00
Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002П880		20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002П880	800	20 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99Ж007П110		234 926,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	234 926,74
Уплата членских взносов в Ассоциацию	002	01	13	99Ж007П210		10 962,00

муниципальных образований Ивановской области						
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	10 962,00
Проведение экспертизы расчетов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99Ж007П310		22 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П310	200	22 400,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД050		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД050	200	7 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				138 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			138 700,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		138 700,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		138 700,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		138 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	138 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				80 173,07
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			80 173,07
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»	002	03	10	1000000000		80 173,07
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10000Г2050		80 173,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10000Г2050	200	80 173,07
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				2 318 993,82
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			0,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99Ж0000000		0,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99Ж0007370		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99Ж0007370	200	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			2 318 993,82
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»	002	04	09	0900000000		2 318 993,82
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09000Л10И0		2 318 993,82
Закупка товаров, работ и услуг для	002	04	09	09000Л10И0	200	2 318 993,82

обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				11 087 704,83
Жилищное хозяйство	002	05	01			1 520 537,94
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»	002	05	01	0800000000		1 520 537,94
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	01	0810000000		39 017,14
Изготовление технической документации	002	05	01	08100Я1050		39 017,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08100Я1050	200	39 017,14
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	0820000000		1 481 520,80
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082002МЖИО		234 646,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082002МЖИО	200	234 646,36
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08200Я4050		1 246 874,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08200Я4050	200	1 246 874,44
Коммунальное хозяйство	002	05	02			836 231,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»	002	05	02	0200000000		836 231,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	0210000000		836 231,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02100П00ИО		836 231,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02100П00ИО	200	836 231,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Коляновского сельского поселения»	002	05	02	1300000000		0,00
Газификация д. Пещеры	002	05	02	13000Ж3050		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	13000Ж3050	200	0,00
Благоустройство	002	05	03			8 730 935,89
Муниципальная программа «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»	002	05	03	1100000000		8 730 935,89
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	1110000000		6 252 026,21
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100Ц1050		4 201 541,71

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100Ц1050	200	4 201 541,71
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ЦР050		309 112,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦР050	200	309 112,20
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ЦС050		1 741 372,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦС050	200	1 741 372,30
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000		2 478 909,68
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112002КЛИ0		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112002КЛИ0	200	45 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11200Ц8050		2 433 909,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11200Ц8050	200	2 433 909,68
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				60 480,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	002	07	05			11 880,00
Непрограммные мероприятия	002	07	05	9900000000		11 880,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	07	05	99Ж0000000		11 880,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления поселения	002	07	05	99Ж002ПКП0		11 880,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	05	99Ж002ПКП0	200	11 880,00
Молодежная политика	002	07	07			48 600,00
Муниципальная программа «Молодежь Коляновского сельского поселения»	002	07	07	0500000000		48 600,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	002	07	07	0510000000		48 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	002	07	07	05100Ю1050		48 600,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05100Ю1050	500	48 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				3 888 234,98
Культура	002	08	01			3 888 234,98
Муниципальная программа «Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»	002	08	01	0300000000		3 708 600,00

Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	0310000000		688 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	002	08	01	03100Б1050		688 400,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03100Б1050	500	688 400,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	0320000000		3 020 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	002	08	01	03200Б2050		3 020 200,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03200Б2050	500	3 020 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»	002	08	01	0800000000		179 634,98
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	0820000000		179 634,98
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08200Я4050		179 634,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08200Я4050	200	179 634,98
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Коляновского сельского поселения»	002	10	01	0100000000		108 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	0110000000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсии за выслугу лет	002	10	01	01100Ф1050		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01100Ф1050	300	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11	01			766 795,00
Физическая культура	002	11	01			766 795,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»	002	11	01	0400000000		766 795,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	0410000000		766 795,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04100Д1050		96 800,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д1050	500	96 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	002	11	01	04100Д2050		270 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д2050	500	270 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения	002	11	01	04100Д3050		399 995,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04100Д3050	200	399 995,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»	002	11	01	0800000000		0,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	11	01	0820000000		0,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	11	01	08200Я4050		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	08200Я4050	200	0,00
ВСЕГО						51 230 683,24

Приложение 3
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от «___» _____ 2018 № ____

**Показатели расходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2017 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раз- дел	Под- раздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		32 781 601,54
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	650 049,34
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	76 737,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6 545 272,86
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	25 509 542,34
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		138 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	138 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		80 173,07
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	80 173,07
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 318 993,82
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 318 993,82
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		11 087 704,83
Жилищное хозяйство	05	01	1 520 537,94
Коммунальное хозяйство	05	02	836 231,00
Благоустройство	05	03	8 730 935,89
ОБРАЗОВАНИЕ	07		60 480,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	11 880,00
Молодежная политика	07	07	48 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		3 888 234,98
Культура	08	01	3 888 234,98
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		766 795,00
Физическая культура	11	01	766 795,00
ВСЕГО:			51 230 683,24

Приложение 4
к решению Совета Коляновского
сельского поселения
от «___» _____ 2018 № ____

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Коляновского сельского поселения
за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 422 229,15
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 422 229,15
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-49 808 454,09
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-49 808 454,09
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-49 808 454,09
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-49 808 454,09
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	51 230 683,24
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	51 230 683,24
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	51 230 683,24
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	51 230 683,24

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «04» мая 2018 г.

№ 29

д. Куликово

**Об организации работы по выявлению и эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта
на территории Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В целях благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, освобождения ее от брошенного, разукомплектованного транспорта, устранения помех движению транспорта и пешеходов, облегчения механизированной уборки улиц и дворовых территорий, а также стабилизации экологической ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района от 24.10.2017 года № 112, «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по выявлению и эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Донков

Утвержден постановлением
Администрации Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 04.05.2018 г. № 29

**Порядок
организации работы по выявлению и эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта
на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района**

1. Настоящий Порядок организации работы по выявлению и эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, Решением Совета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района от «24» октября 2017 года № 112, «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», с целью организации работы администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района по выявлению и эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. В целях настоящего Порядка под брошенным (разукомплектованным) транспортом понимается транспортное средство (отдельные его агрегаты, автоприцеп), в том числе разукомплектованное, от которого собственник в установленном порядке отказался, не имеющее собственника или собственник которого неизвестен, нарушающее своим внешним видом и местом нахождения требования действующего законодательства в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства (далее - транспортное средство).

Дополнительными признаками такого транспортного средства являются: наличие видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства запрещается, отсутствие отдельных агрегатов транспортного средства и другие характерные признаки брошенного или бесхозного транспортного средства.

3. Организацию работы по выявлению и эвакуации транспортных средств на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляет администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Администрация).

При необходимости эвакуации, последующего хранения и утилизации транспортных средств Администрация заключает муниципальные контракты (договоры) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг) с организацией, определяемой в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее - Подрядчик). Заключаемый муниципальный контракт (договор) должен определять порядок взаимодействия Администрации с Подрядчиком, в том числе содержать условие о предельных сроках выполнения работ (оказания услуг).

4. Сбор информации о брошенных (разукомплектованных) транспортных средствах на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляется Администрацией путем мониторинга территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, на основании сообщений правоохранительных органов, организаций, осуществляющих уборку и благоустройство территории, иных организаций и граждан.

5. Наличие брошенного (разукомплектованного) транспортного средства фиксируется актом осмотра, составляемым уполномоченными должностными лицами Администрации в присутствии сотрудника органов внутренних дел по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

На лобовое стекло, а при отсутствии такового - на иное видное место транспортного средства должностным лицом Администрации прикрепляется требование, в котором указывается обязанность правообладателя транспортного средства в течение трех дней со дня составления требования произвести перемещение транспортного средства в место, предназначенное для ремонта и (или) хранения транспортных средств, привести его в надлежащее состояние либо осуществить утилизацию транспортного средства.

6. После составления акта осмотра Администрация:

организует опубликование в общественно-политической газете «Наше слово» (не позднее семи дней со дня составления акта осмотра), а также (в срок не позднее трех дней) размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района информационного сообщения о выявлении брошенного транспортного средства (с указанием его местонахождения и характеристик), содержащего требование к его правообладателю о необходимости переместить брошенное транспортное средство в места, предназначенные для ремонта и (или) хранения транспортных средств, либо произвести его утилизацию в срок не позднее трех дней с момента опубликования (размещения) информационного сообщения;

не позднее рабочего дня, следующего за днем составления акта осмотра, направляет в территориальный орган внутренних дел УМВД России по Ивановской области запрос о предоставлении справки об отсутствии (наличии) правообладателя транспортного средства.

7. При получении от территориального органа внутренних дел УМВД России по Ивановской области справки о наличии правообладателя транспортного средства:

7.1. Администрация в течение трех дней с момента получения справки направляет правообладателю извещение о необходимости в течение трех дней с момента получения извещения произвести транспортировку (перемещение) транспортного средства в место, предназначенное для ремонта, хранения или стоянки транспортных средств, приведения его в порядок либо утилизации.

Извещение направляется по последнему известному адресу места жительства правообладателя заказным письмом с уведомлением.

7.2. В случае, если правообладатель отказался от выполнения требований, содержащихся в извещении, а равно не выполнил их в сроки, установленные в требовании (пункт 5 настоящего Порядка), информационных сообщениях (пункт 6 настоящего Порядка) и извещении (подпункт 7.1 пункта 7 настоящего Порядка), Администрация направляет Подрядчику уведомление о необходимости эвакуации транспортного средства. Эвакуация транспортного средства осуществляется в присутствии сотрудника органов внутренних дел.

7.3. Возврат транспортного средства правообладателю производится при условии возмещения им затрат на эвакуацию и хранение транспортного средства, определенных в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), заключенного между Администрацией и Подрядчиком.

В случае отказа правообладателя от возмещения расходов, связанных с вывозом и хранением транспортного средства, понесенные расходы взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

7.4. В случае если транспортное средство, переданное Подрядчику на хранение, остается невостребованным, право муниципальной собственности на него приобретает в порядке, установленном действующим законодательством. Дальнейшая форма использования транспортного средства после приобретения права муниципальной собственности на него определяется органами местного самоуправления Ивановского муниципального района в соответствии с их полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района.

Приложение к Порядку организации работы
по выявлению и эвакуации брошенного и
разукомплектованного транспорта
на территории Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района

АКТ ОСМОТРА БРОШЕННОГО (РАЗУКОМПЛЕКТОВАННОГО) ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

«__» _____ 20__ г.

Администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района в лице:

должность, фамилия, инициалы представителя

должность, фамилия, инициалы представителя

в присутствии _____,

должность, фамилия, инициалы сотрудника органов внутренних дел

составили настоящий акт о том, что в соответствии с Порядком организации работы по выявлению и эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденным постановлением Главы Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района от «__» _____ 201__ № _____, проведен осмотр транспортного средства, находящегося по адресу: _____.

_____.
место нахождения осматриваемого транспортного средства

Осмотром установлено:

Марка автомобиля, цвет _____

Государственный номер _____

Номер двигателя _____

Номер кузова _____

Иные сведения _____

_____.
краткое описание состояния транспортного средства, имеющиеся повреждения,
ориентировочное время стоянки, если возможно определить

Сведения о правообладателе (если имеются): _____

_____.
фамилия, имя, отчество, место работы

Заключение:

Транспортное средство _____ признаки брошенного.
(имеет/не имеет)

Подписи, расшифровка подписей:

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» апреля 2018 г.

№ 145

д. Куликово

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Куликовского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 21 мая 2017 года на 13-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово д.61; место нахождения проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год» - администрация Куликовского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год принимаются в письменном виде до 21.05. 2018 года с 9-00ч. до 16-00ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово д.61, помещение Администрации Куликовского сельского поселения.

4. Администрации Куликовского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения**

А.Е. Свирь

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«__» _____ 2018 год

№

д. Куликово

Об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

Куликовского сельского поселения, решением Совета Куликовского сельского поселения 28.10.2016 № 68 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куликовском сельском поселении», Совет Куликовского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год по доходам в сумме 9 002 115,87 руб., по расходам в сумме 9 318 200,47 руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 316 084,60 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета Куликовского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Е. Свирь

**Показатели доходов бюджета Куликовского сельского поселения
за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 887 745,40
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	398 964,67
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	398 964,67
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	348 232,53
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	36 214,79
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа	14 517,35
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 614,30
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 614,30
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 614,30
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3 225 332,91
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	143 688,49
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	143 688,49
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	3 081 644,42
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	592 819,55
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	592 819,55
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	2 488 824,87
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 488 824,87
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	108 752,60

000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	16 082,40
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	16 082,40
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	16 082,40
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	92 670,20
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	92 670,20
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	92 670,20
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	153 080,92
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	153 080,92
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	141 954,32
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	141 954,32
000 1 13 02990 00 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	11 126,60
002 1 13 02995 10 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	11 126,60
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 114 370,47
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 279 800,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 812 500,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 812 500,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 812 500,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	61 000,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 406 300,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 406 300,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных	2 406 300,00

	районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	
000 2 18 00000 00 00000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	28 551,02
000 2 18 00000 00 00000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	28 551,02
000 2 18 00000 10 00000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	28 551,02
002 2 18 60010 10 00000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	28 551,02
000 2 19 00000 00 00000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-193 980,55
000 2 19 00000 01 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из федерального бюджета	-193 980,55
002 2 19 60010 10 00000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-193 980,55
ВСЕГО:		9 002 115,87

Приложение 2
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «__» _____ 2018 № ____

**Показатели расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Куликовского сельского поселения**

Наименование	Код главного распоряди- теля	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, руб.
Администрация Куликовского сельского поселения	002					9 318 200,47
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				4 310 002,46
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			619 700,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		619 700,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	9910000000		619 700,00
Глава муниципального образования	002	01	02	991000П010		619 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	002	01	02	991000П010	100	619 700,00

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»									
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э1060	500				1 400,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07000Э2060					4 900,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э2060	500				4 900,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э3060					30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э3060	500				30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э306П					30 074,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э306П	200				30 074,46
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07000Э406П					3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э406П	200				3 200,00
Приобретение, подключение и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	07000Э5060					8 930,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э5060	200				8 930,00
Приобретение, настройка, эксплуатация и ремонт оргтехники	002	01	13	07000Э6060					36 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э6060	200				36 800,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»	002	01	13	0800000000					274 822,28
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	0810000000					15 000,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	002	01	13	08100Э3060					15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08100Э3060	200				15 000,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	0820000000					259 822,28
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08200Э4060					259 822,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08200Э4060	200				259 822,28
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000					101 776,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000					101 776,00
Взносы в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99Ж00000П0					45 000,00

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	99Ж00000П0	400	45 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		15 900,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	15 900,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99Ж007П110		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	20 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		3 876,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	3 876,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99Ж007П310		11 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П310	200	11 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД060		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД060	200	6 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				61 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			61 000,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		61 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		61 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		61 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	53 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	8 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				92 997,71
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			92 997,71
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения»	002	03	10	1000000000		92 997,71
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10000Г2060		91 997,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10000Г2060	200	91 997,71

Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения	002	03	10	10000Г3060		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10000Г3060	200	1 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				1 898 030,27
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			1 898 030,27
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»	002	04	09	0800000000		138 000,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	04	09	0810000000		138 000,00
Изготовление технической документации	002	04	09	08100Я1060		138 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	08100Я1060	200	138 000,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»	002	04	09	0900000000		1 760 030,27
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09000Л10И0		1 760 030,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09000Л10И0	200	1 760 030,27
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				1 203 746,88
Жилищное хозяйство	002	05	01			158 212,26
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»	002	05	01	0800000000		158 212,26
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	0820000000		158 212,26
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082002МЖИ0		147 336,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082002МЖИ0	200	147 336,26
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08200Я4060		10 876,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08200Я4060	200	10 876,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			29 000,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения»	002	05	02	0200000000		29 000,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	0210000000		29 000,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02100П00И0		29 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	002	05	02	02100П00И0	200	29 000,00

(муниципальных) нужд									
Благоустройство	002	05	03						1 016 534,62
Муниципальная программа «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»	002	05	03	1100000000					1 016 534,62
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	1110000000					599 075,37
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100Ц1060					354 554,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100Ц1060	200				354 554,86
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ЦР060					74 520,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦР060	200				74 520,51
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ЦС060					170 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦС060	200				170 000,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000					417 459,25
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112002КЛИ0					224 962,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112002КЛИ0	200				224 962,09
Содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11200Ц8060					192 497,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11200Ц8060	200				192 497,16
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07							34 000,00
Молодежная политика	002	07	07						34 000,00
Муниципальная программа «Молодежь Куликовского сельского поселения»	002	07	07	0500000000					34 000,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	002	07	07	0510000000					34 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	002	07	07	05100Ю1060					34 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05100Ю1060	500				34 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08							1 303 023,15
Культура	002	08	01						1 303 023,15
Муниципальная программа «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»	002	08	01	0300000000					1 150 200,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	0310000000					191 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	002	08	01	03100Б1060					191 500,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03100Б1060	500				191 500,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	0320000000					958 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных	002	08	01	03200Б2060					958 700,00

[illegible]

**Показатели расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Под- раздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		4 310 002,46
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	619 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 198 399,72
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	491 902,74
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		61 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	61 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		92 997,71
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	92 997,71
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 898 030,27
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 898 030,27
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 203 746,88
Жилищное хозяйство	05	01	158 212,26
Коммунальное хозяйство	05	02	29 000,00
Благоустройство	05	03	1 016 534,62
ОБРАЗОВАНИЕ	07		34 000,00
Молодежная политика	07	07	34 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 303 023,15
Культура	08	01	1 303 023,15
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		307 400,00
Физическая культура	11	01	307 400,00
ВСЕГО:			9 318 200,47

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	316 084,60
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	316 084,60
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 002 115,87
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 002 115,87
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 002 115,87
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9 002 115,87
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 318 200,47
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 318 200,47
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 318 200,47
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 318 200,47

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» апреля 2018 г.

№ 222

с. Ново-Талицы

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
Новоталицкого сельского поселения
за 2017 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 21 мая 2018 года на 10-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2017 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская д.6; место нахождения проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2017 год» - администрация Новоталицкого сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2017 год принимаются в письменном виде до 18 мая 2018 года с 8-30 ч. до 16-00 ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская д.6, помещение администрации Новоталицкого сельского поселения.

4. Администрации Новоталицкого сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2017 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2017 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«___» _____ 2018 год

№

с. Ново-Талицы

**Об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения
за 2017 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, решением Совета Новоталицкого сельского поселения 27.10.2016 № 103 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2017 год по доходам в сумме 51 062 883,02 руб., по расходам в сумме 52 676 960,50 руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 1 614 077,48 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

**Показатели доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения
за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	36 682 993,80
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17 687 956,04
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	17 687 956,04
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 618 003,37
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	47 228,56
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22 724,11
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	450,00
000 1 05 03000 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	450,00
182 1 05 03010 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	450,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	17 404 186,35
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	1 183 469,20
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 183 469,20
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	16 220 717,15
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	10 863 576,37
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10 863 576,37
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	5 357 140,78
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 357 140,78
000 1 08 00000 00 00000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	7 930,00

000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	7 930,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	7 930,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 419 728,20
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	80 179,17
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	3 893,05
002 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 893,05
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	76 286,12
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	76 286,12
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 339 549,03
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 339 549,03
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 339 549,03
000 1 14 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	112 156,42
000 1 14 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	112 156,42
000 1 14 06020 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	112 156,42
002 1 14 06025 10 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	112 156,42
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	20 586,79

000 1 16 90000 00 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	20 586,79
002 1 16 90050 10 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	20 586,79
000 1 17 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	30 000,00
000 1 17 05000 00 0000180	Прочие неналоговые доходы	30 000,00
002 1 17 05050 10 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	30 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	14 379 889,22
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 644 904,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 883 000,00
000 2 02 15002 00 0000151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	5 883 000,00
002 2 02 15002 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	5 883 000,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 571 404,00
000 2 02 35082 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 294 004,00
002 2 02 35082 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 294 004,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	277 400,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	277 400,00
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	4 190 500,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 190 500,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 190 500,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	1 734 985,22
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	1 734 985,22

000 2 18 00000 10 00000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	1 734 985,22
002 2 18 60010 10 00000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	1 734 985,22
ВСЕГО		51 062 883,02

Приложение 2
к решению Совета Новоталицкого
сельского поселения
от «___» _____ 2018 № _____

**Показатели расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2017 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения**

Наименование	Код главного распоряди- теля	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, руб.
Администрация Новоталицкого сельского поселения	002					52 676 960,50
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				18 622 759,17
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			919 858,92
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		919 858,92
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	9910000000		919 858,92
Глава муниципального образования	002	01	02	991000П010		919 858,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	991000П010	100	919 858,92
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			9 843 248,11
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		9 843 248,11
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	9910000000		9 843 248,11
Местная администрация	002	01	04	991000П030		8 017 570,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	991000П030	100	4 783 094,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	991000П030	200	3 160 675,69
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	991000П030	800	73 800,00

Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		1 767 300,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	1 767 300,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		58 378,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ИП030	100	50 778,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ИП030	200	7 600,00
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			7 859 652,14
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения»	002	01	13	0700000000		83 458,90
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07000Э1070		8 800,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э1070	500	8 800,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07000Э2070		4 900,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э2070	500	4 900,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э3070		30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э3070	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э307П		36 558,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	002	01	13	07000Э307П	200	36 558,90

(муниципальных) нужд									
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07000Э407П					3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э407П	200				3 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	01	13	0800000000					963 393,24
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	0810000000					167 128,10
Изготовление технической документации	002	01	13	08100Я1070					40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08100Я1070	200				40 000,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	002	01	13	08100Я3070					35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08100Я3070	200				35 000,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	01	13	08100Я5070					92 128,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08100Я5070	200				92 128,10
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Новоталицкого сельского поселения»	002	01	13	0820000000					796 265,14
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08200Я4070					796 265,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08200Я4070	200				796 265,14
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000					6 812 800,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000					6 812 800,00
Внос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99Ж000000П0					2 025 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	99Ж000000П0	400				2 025 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990					4 604 300,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500				4 604 300,00
Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002П880					10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002П880	800				10 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственнымными праздниками, юбилейными и памятным датами	002	01	13	99Ж007П110					720,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	002	01	13	99Ж007П110	200				720,00

Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		63 960,00
Иные программные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99Ж0000000		63 960,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99Ж0007370		63 960,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99Ж0007370	200	63 960,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			2 755 718,50
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	04	9	0800000000		198 536,18
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	04	09	0810000000		37 928,18
Изготовление технической документации	002	04	09	08100Я1070		37 928,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	08100Я1070	200	37 928,18
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Новоталицкого сельского поселения»	002	04	09	0820000000		160 608,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	04	09	08200Я4070		160 608,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	08200Я4070	200	160 608,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения»	002	04	09	0900000000		2 557 182,32
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09000Л10И0		2 557 182,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09000Л10И0	200	2 557 182,32
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			179 888,17
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения»	002	04	12	0200000000		179 888,17
Подпрограмма "Обеспечение объектами социальной инфраструктуры"	002	04	12	0250000000		179 888,17
Организация ярмарки на территории Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	02500П1070		179 888,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	02500П1070	200	179 888,17
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				18 489 696,16
Жилищное хозяйство	002	05	01			1 809 303,13
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	05	01	0800000000		1 449 709,88
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	01	0810000000		35 000,00

Изготовление технической документации	002	05	01	08100Я1070		35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08100Я1070	200	35 000,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Новоталицкого сельского поселения»	002	05	01	0820000000		1 414 709,88
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082002МЖИ0		967 891,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082002МЖИ0	200	967 891,64
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08200Я4070		446 818,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08200Я4070	200	446 818,24
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения»	002	05	01	1200000000		359 593,25
Снос аварийных домов	002	05	01	120000П070		359 593,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	120000П070	200	359 593,25
Коммунальное хозяйство	002	05	02			1 338 789,23
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения»	002	05	02	0200000000		257 260,79
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	0210000000		257 260,79
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02100П00И0		257 260,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02100П00И0	200	257 260,79
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий»	002	05	02	1300000000		1 081 528,44
Разработка проектной документации на строительство очистных сооружений в с.Ново-Талицы ул.3-я Яковлевская	002	05	02	13000Ж5070		1 081 528,44
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	13000Ж5070	400	1 081 528,44
Благоустройство	002	05	03			15 341 603,80
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	05	03	0800000000		7 000,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	03	0810000000		7 000,00
Изготовление технической документации	002	05	03	08100Я1070		7 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	08100Я1070	200	7 000,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»	002	05	03	1100000000		15 334 603,80
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	1110000000		5 143 368,92
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100Ц1070		3 931 905,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100Ц1070	200	3 931 905,11
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ЦР070		454 193,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦР070	200	302 193,08
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	03	11100ЦР070	400	152 000,00
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ЦС070		757 270,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦС070	200	245 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	03	11100ЦС070	400	512 270,73
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000		10 191 234,88
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112002КЛ10		89 989,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112002КЛ10	200	89 989,20
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11200Ц8070		10 101 245,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11200Ц8070	200	10 101 245,68
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий»	002	05	03	1300000000		0,00
Установка памятника Бабочкину Г.С. в с.Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения	002	05	03	13000Ж4070		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	13000Ж4070	200	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				24 600,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	002	07	05			12 000,00
Непрограммные мероприятия	002	07	05	9900000000		12 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	07	05	99Ж0000000		12 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	002	07	05	99Ж002ПК10		12 000,00

Пенсионное обеспечение	002	10	01				72 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения»	002	10	01	0100000000			72 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	0110000000			72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01100Ф1070			72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01100Ф1070	300		72 000,00
Охрана семьи и детства	002	10	04				2 294 004,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения»	002	10	04	0100000000			2 294 004,00
Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	002	10	04	0130000000			2 294 004,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	002	10	04	01300R0820			2 294 004,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	10	04	01300R0820	400		2 294 004,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11					1 244 996,12
Физическая культура	002	11	01				1 244 996,12
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения»	002	11	01	0400000000			1 244 996,12
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	0410000000			1 244 996,12
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04100Д1070			105 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д1070	500		105 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	002	11	01	04100Д2070			315 300,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д2070	500		315 300,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения	002	11	01	04100Д3070			824 696,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04100Д3070	200		824 696,12
ВСЕГО							52 676 960,50

**Показатели расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2017 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Под- раздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		18 622 759,17
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	919 858,92
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9 843 248,11
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	7 859 652,14
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		277 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	277 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		1 043 305,22
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	1 043 305,22
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 999 566,67
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	63 960,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 755 718,50
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	179 888,17
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		18 489 696,16
Жилищное хозяйство	05	01	1 809 303,13
Коммунальное хозяйство	05	02	1 338 789,23
Благоустройство	05	03	15 341 603,80
ОБРАЗОВАНИЕ	07		24 600,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	12 000,00
Молодежная политика	7	07	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		7 608 633,16
Культура	08	01	7 608 633,16
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		2 366 004,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00
Охрана семьи и детства	10	04	2 294 004,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 244 996,12
Физическая культура	11	01	1 244 996,12
ВСЕГО:			52 676 960,50

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2017 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 614 077,48
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 614 077,48
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-51 062 883,02
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-51 062 883,02
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-51 062 883,02
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-51 062 883,02
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	52 676 960,50
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	52 676 960,50
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	52 676 960,50
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	52 676 960,50

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» апреля 2018 г.

№ 135

с. Озерный

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
Озерновского сельского поселения за 2017 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения, в целях регулирования бюджетных правоотношений, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 18 мая 2018 года на 15.00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год.
2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 5; место нахождения проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год» - администрация Озерновского сельского поселения.
3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год принимаются в письменном виде до 15 мая 2018 года с 08.30ч. до 16.00ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, помещение Администрации Озерновского сельского поселения.
4. Администрации Озерновского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год.
5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Председатель Совета
Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«___» _____ 2018 год

с. Озерный

№___

Об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, решением Совета Озерновского сельского поселения 27.10.2016 № 65 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Озерновском сельском поселении», Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год по доходам в сумме 6 984 192,00 руб., по расходам в сумме 8 031 638,49 руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 1 047 446,49 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета Озерновского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

**Показатели доходов бюджета Озерновское сельского поселения
за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 049 727,07
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 050 945,61
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	1 050 945,61
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 050 720,46
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	225,15
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	38 698,44
000 1 05 03000 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	38 698,44
182 1 05 03010 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	38 698,44
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 037 963,68
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	66 589,93
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	66 589,93
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	971 373,75
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	760 403,91
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	760 403,91
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	210 969,84
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	210 969,84
000 1 08 00000 00 00000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8 160,00
000 1 08 04000 01 00001110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	8 160,00
002 1 08 04020 01 00001110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8 160,00
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	150 736,56

000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17 164,32
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	17 164,32
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	17 164,32
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	133 572,24
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	133 572,24
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	133 572,24
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	13 183,78
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	13 183,78
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	13 183,78
002 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	13 183,78
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	742 350,00
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	742 350,00
000 1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	742 350,00
002 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	742 350,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	7 689,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	7 689,00
000 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	7 689,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 934 464,93
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 863 200,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 804 800,00

000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 184 700,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 184 700,00
000 2 02 15002 00 0000151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	620 100,00
002 2 02 15002 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	620 100,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	61 000,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00
000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	997 400,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями	997 400,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями	997 400,00
000 2 18 00000 00 00000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	71 264,93
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	71 264,93
000 2 18 00000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	71 264,93
002 2 18 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	71 264,93
ВСЕГО:		6 984 192,00

Приложение 2
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «___» _____ 2018 № ____

**Показатели расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Озерновского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, руб.

Администрация	002						8 031 638,49
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002						3 621 445,95
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01					620 358,92
Непрограммные мероприятия	002	01	02				
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02		9900000000		620 358,92
Глава муниципального образования	002	01	02		9910000000		620 358,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02		9910001010		620 358,92
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	02		9910001010	100	620 358,92
Непрограммные мероприятия	002	01	04				1 528 172,32
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04		9900000000		1 528 172,32
Местная администрация	002	01	04		9910000000		1 528 172,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04		9910001030		1 309 272,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04		9910001030	100	1 229 191,66
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04		9910001030		73 480,66
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04		9910001030	800	6 600,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04		9910001030		200 700,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04		9910001030	500	200 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04		9910001030		18 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04		9910001030	100	15 800,00
Резервные фонды	002	01	11		0000000000		2 400,00
	002	01					0,00

Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			1 472 914,71
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»	002	01	13	0700000000		379 830,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07000Э1080		1 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э1080	500	1 100,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07000Э2080		4 900,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э2080	500	4 900,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э3080		30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э3080	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э308П		50 930,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э308П	200	50 930,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07000Э408П		216 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э408П	200	216 700,00
Установка и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	07000Э5080		76 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э5080	200	76 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	13	0800000000		974 476,71
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	0810000000		20 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	002	01	13	08100Я2080		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	002	01	13	08100Я2080	200	20 000,00

Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	111001C080		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	111001C080	200	200 000,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000		353 409,75
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112002KЛП10		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112002KЛП10	200	0,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	112001C080		353 409,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112001C080	200	353 409,75
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				13 000,00
Молодежная политика	002	07	07			13 000,00
Муниципальная программа «Молодежь Озерновского сельского поселения»	002	07	07	0500000000		13 000,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	002	07	07	0510000000		13 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	002	07	07	051000Ю1080		13 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	051000Ю1080	500	13 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 267 345,46
Культура	002	08	01			1 267 345,46
Муниципальная программа «Развитие культуры в Озерновском сельском поселении»	002	08	01	0300000000		694 300,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	0310000000		116 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	002	08	01	031000Б1080		116 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	031000Б1080	500	116 800,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	0320000000		577 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	002	08	01	032000Б2080		577 500,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	032000Б2080	500	577 500,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	08	01	0800000000		573 045,46
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	08	01	0810000000		41 834,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	08	01	081000Я5080		41 834,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08100Я5080	200	41 834,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	0820000000		531 211,46
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08200Я4080		531 211,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08200Я4080	200	531 211,46
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				72 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			72 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения»	002	10	01	0100000000		72 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	0110000000		72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01100Ф1080		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01100Ф1080	300	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				114 500,00
Физическая культура	002	11	01			114 500,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Озерновского сельского поселения»	002	11	01	0400000000		114 500,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Озерновского сельского поселения»	002	11	01	0410000000		114 500,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04100Д1080		30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д1080	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	002	11	01	04100Д2080		51 500,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д2080	500	51 500,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Озерновского сельского поселения	002	11	01	04100Д3080		33 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04100Д3080	200	33 000,00
ВСЕГО						8 031 638,49

**Показатели расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Под- раздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 621 445,95
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	620 358,92
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 528 172,32
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 472 914,71
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		61 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	61 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		327 745,11
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	327 745,11
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		906 915,49
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	906 915,49
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 647 686,48
Жилищное хозяйство	05	01	298 186,75
Коммунальное хозяйство	05	02	45 000,00
Благоустройство	05	03	1 304 499,73
ОБРАЗОВАНИЕ	07		13 000,00
Молодежная политика	07	07	13 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 267 345,46
Культура	08	01	1 267 345,46
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		114 500,00
Физическая культура	11	01	114 500,00
ВСЕГО:			8 031 638,49

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 047 446,49
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 047 446,49
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-6 984 192,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-6 984 192,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-6 984 192,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-6 984 192,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8 031 638,49
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8 031 638,49
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8 031 638,49
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	8 031 638,49

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» апреля 2018 г.

№ 45

с. Подвязновский

**Об утверждении Порядка использования
бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Подвязновского сельского поселения**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Подвязновского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от « 13 » апреля 2018 года № 45

Порядок
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Подвязновского сельского поселения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует вопросы выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Подвязновского сельского поселения (далее - резервный фонд).
2. Резервный фонд создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов, необходимость осуществления которых не может быть предусмотрена при формировании бюджета на соответствующий финансовый год.
3. Объем резервного фонда определяется решением о местном бюджете.
4. Под непредвиденными расходами понимаются расходы, не предусмотренные в бюджете на соответствующий год и не имеющие регулярного характера, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
5. Главным распорядителем средств резервного фонда является администрация Подвязновского сельского поселения.
6. Средства из резервного фонда выделяются на основании распоряжения администрации Подвязновского сельского поселения.
В распоряжении администрации Подвязновского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда указывается общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные распоряжением администрации Подвязновского сельского поселения, не допускается.
7. На основании принятого распоряжения финансовый орган муниципального образования вносит изменения в сводную бюджетную роспись путем уменьшения ассигнований по подразделу «Резервные фонды» с отражением выделяемых ассигнований в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, учитывая направление расходования денежных средств.
8. Администрация Подвязновского сельского поселения представляет на рассмотрение Совета Подвязновского сельского поселения отчет об использовании средств резервного фонда администрации вместе с проектом решения об утверждении отчета об исполнении бюджета за соответствующий финансовый год.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» мая 2018 г.

№ 47

с. Подвязновский

**Об утверждении схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории
Подвязновского сельского поселения**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 28.02.2011 № 13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», с целью повышения доступности товаров народного потребления для населения, восполнения недостатка стационарной торговой сети, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения (прилагается).
 2. Признать утратившим силу постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 24.04.2017 № 57 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения» (в ред. постановление от 22.01.2018 г. № 6).
 3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».
 4. Представить настоящее постановление в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Приложение: на 1 листе в 1 экз.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению главы администрации
Подвязновского сельского поселения
от 03.05.2018 № 47

**СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов
на территории Подвязновского сельского поселения**

№ п/п	Адрес размещения нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка (здания, строения, сооружения) каждого места размещения нестационарного	Вид нестационарного объекта (палатка, автолавка, летнее кафе, тонар, лоток)	Площадь нестационарного торгового объекта (м²)	Ассортимент реализуемых товаров (продовольственные или непродовольственные)	Срок размещения нестационарного торгового объекта

		торгового объекта (м²)				
1.	Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновский рядом с автобусной остановкой	10,0	автолавка	4,0	непродовольственные	круглогодично
2.	Ивановская обл., Ивановский район, с.Подвязновский рядом с разворотным кольцом автобуса № 116	15,0	автолавка	5,0	непродовольственные товары	круглогодично
3.	Ивановская область, Ивановский район, с.Железнодорожный, ул. Сосновая, с левой стороны д.№ 15	50,0	павильон	30,0	продовольственные	круглогодично
4.	Ивановская обл., Ивановский район, с.Подвязновский рядом с разворотным кольцом автобуса № 116	15,0	палатка	10,0	продовольственные	с 01.06.2018 г. по 31.08.2018 г.
5.	Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновский рядом со строением № 20	8,0	палатка	8,0	продовольственные	с 03.05.2018 г. по 03.11.2018 г.
6.	Ивановская область, Ивановский район, с.Железнодорожный, ул. Сосновая, с левой стороны строения № 23	50,0	павильон	30,0	продовольственные	круглогодично

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» апреля 2018 г.

№ 23

с. Подвязновский

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
Подвязновского сельского поселения за 2017 год**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подвязновского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на « 14 » мая 2018 года на 14-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2017 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановская район, село Подвязновский, дом 25; место нахождения проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2017 год» - администрация Подвязновского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2017 год принимаются в письменном виде до «11» мая 2018 года с 09-00ч. до 16-00ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановская район, село Подвязновский, дом 25, помещение Администрации Подвязновского сельского поселения.

4. Администрации Подвязновского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2017 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2017 год» (прилагается) в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.Б. Хохлова

ПРОЕКТ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

« » _____ 2018 год

№

с. Подвязновский

**Об исполнении бюджета
Подвязновского сельского поселения за 2017 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подвязновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, решением Совета Подвязновского сельского поселения 05.09.2016 № 29 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Подвязновском сельском поселении», Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2017 год по доходам в сумме 15 693 424,88 руб., по расходам в сумме 15 587 970,33 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 105 454,55 руб. и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. расходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета Подвязновского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. расходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. источников финансирования дефицита бюджета Подвязновского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А.Комиссаров

**Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.Б. Хохлова

**Показатели доходов бюджета Подвязновского сельского поселения
за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода		Кассовое исполнение, руб.
	1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9 188 844,63
000 1 01 00000 00 00000000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	6 149 617,88
000 1 01 02000 01 00001110		Налог на доходы физических лиц	6 149 617,88
182 1 01 02010 01 00001110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	6 115 974,23
182 1 01 02020 01 00001110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5 346,60
182 1 01 02030 01 00001110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	28 297,05
000 1 06 00000 00 00000000		НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 227 185,49
000 1 06 01000 00 00001110		Налог на имущество физических лиц	489 411,86
182 1 06 01030 10 00001110		Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	489 411,86
000 1 06 06000 00 00001110		Земельный налог	1 737 773,63
000 1 06 06030 00 00001110		Земельный налог с организаций	1 434 336,56
182 1 06 06033 10 00001110		Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 434 336,56
000 1 06 06040 00 00001110		Земельный налог с физических лиц	303 437,07
182 1 06 06043 10 00001110		Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	303 437,07
1 11 00000 00 0000 000		ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	665 991,84
000 1 11 05000 00 0000 120		Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджета бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	208 639,13

000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	180 242,13
011 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	180 242,13
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	28 397,00
011 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	28 397,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	457 352,71
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	457 352,71
002 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	457 352,71
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	146 049,42
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	146 049,42
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	121 394,41
002 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	121 394,41
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	24 655,01
002 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	24 655,01
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 504 580,25
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 974 800,00
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 812 700,00
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 741 600,00
002 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 741 600,00
000 2 02 15002 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 071 100,00
002 2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 071 100,00
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	138 700,00
000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138 700,00
002 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138 700,00

000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 023 400,00
000 2 02 40014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 023 400,00
002 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 023 400,00
000 2 18 00000 00 0000 0000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	529 780,25
000 2 18 00000 00 0000 151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	529 780,25
000 2 18 00000 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	529 780,25
002 2 18 60010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	529 780,25
ВСЕГО:		15 693 424,88

Приложение 2
к решению Совета Подвязновское сельского поселения
от «__» _____ 2018 № _____

**Показатели расходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2017 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Подвязновского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, руб.
Администрация Подвязновского сельского поселения	002					15 587 970,33
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				6 725 705,67
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			678 400,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	990000000000		678 400,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П00000000		678 400,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П0000П010		678 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	002	01	02	99П0000П010	100	678 400,00

«Интернет»									
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э1090	500			2 600,00	
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07000Э2090				4 900,00	
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э2090	500			4 900,00	
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э3090				30 000,00	
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э3090	500			30 000,00	
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э309П				44 635,50	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э309П	200			44 635,50	
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07000Э409П				3 200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э409П	200			3 200,00	
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»	002	01	13	08000000000				1 179 701,93	
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	08100000000				12 000,00	
Оценка рыночной стоимости имущества	002	01	13	08100Я2090				12 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08100Я2090	200			12 000,00	
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08200000000				1 167 701,93	
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08200Я4090				1 167 701,93	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08200Я4090	200			1 167 701,93	
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99000000000				1 342 634,00	
Иные программные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж00000000				1 342 634,00	
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99Ж000000П0				765 000,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	99Ж000000П0	400			765 000,00	
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж0000П990				354 800,00	
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж0000П990	500			354 800,00	
Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002П880				20 000,00	

Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002П880	800	20 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99Ж007П110		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	100 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		6 194,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	6 194,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99Ж007П310		20 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П310	200	20 400,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД1090		76 240,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	99Ж00НД1090	100	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД1090	200	36 240,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				138 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			138 700,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		138 700,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		138 700,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		138 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	138 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				105 886,60
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			105 886,60
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения»	002	03	10	1000000000		105 886,60
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10000Г1090		97 268,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10000Г1090	200	97 268,00
Выполнение мероприятий, включающих возможность переброса огня при лесных пожарах на зданиях и сооружениях	002	03	10	10000Г2090		8 618,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10000Г2090	200	8 618,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				493 700,00

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			493 700,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвyezновского сельского поселения»	002	04	09	0900000000		493 700,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09000П10И0		493 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09000П10И0	200	493 700,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				4 166 296,17
Жилищное хозяйство	002	05	01			488 433,91
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Подвyezновского сельского поселения»	002	05	01	0800000000		488 433,91
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	0820000000		488 433,91
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082002МЖИ0		449 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082002МЖИ0	200	449 300,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвyezновского сельского поселения	002	05	01	08200Я4090		39 133,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08200Я4090	200	39 133,91
Коммунальное хозяйство	002	05	02			0,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Подвyezновского сельского поселения"	002	05	02	0200000000		0,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	0210000000		0,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02100П00И0		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02100П00И0	200	0,00
Благоустройство	002	05	03			3 677 862,26
Муниципальная программа «Благоустройство территории Подвyezновского сельского поселения»	002	05	03	1100000000		3 677 862,26
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	1110000000		617 595,08
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100П1090		617 595,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100П1090	200	617 595,08
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000		3 060 267,18

Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112002КЛЮ		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112002КЛЮ	200	45 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	112001С8090		3 015 267,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112001С8090	200	3 015 267,18
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				5 000,00
Молодежная политика	002	07	07			5 000,00
Муниципальная программа «Молодежь Подвязновского сельского поселения»	002	07	07	0500000000		5 000,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	002	07	07	0510000000		5 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	002	07	07	05100Ю1090		5 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05100Ю1090	500	5 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				3 216 832,89
Культура	002	08	01			3 216 832,89
Муниципальная программа «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»	002	08	01	0300000000		1 685 500,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	0310000000		111 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	002	08	01	03100Б1090		111 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03100Б1090	500	111 800,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	0320000000		1 573 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	002	08	01	03200Б2090	000	1 573 700,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03200Б2090		
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»	002	08	01	03200Б2090	500	1 573 700,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	08	01	0810000000		131 053,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	08	01	08100Я5090		131 053,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08100Я5090	200	131 053,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	0820000000		1 400 279,89
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвязновского сельского поселения	002	08	01	08200Я4090		1 400 279,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08200Я4090	200	1 400 279,89

**Показатели расходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2017 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Под- раздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		6 725 705,67
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	678 400,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 439 634,24
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 607 671,43
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		138 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	138 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		105 886,60
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	105 886,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		493 700,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	493 700,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		4 166 296,17
Жилищное хозяйство	05	01	488 433,91
Коммунальное хозяйство	05	02	0,00
Благоустройство	05	03	3 677 862,26
ОБРАЗОВАНИЕ	07		5 000,00
Молодежная политика	07	07	5 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		3 216 832,89
Культура	08	01	3 216 832,89
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	36 000,00
Охрана семьи и детства	10	04	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		699 849,00
Физическая культура	11	01	699 849,00
ВСЕГО:			15 587 970,33

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Подвязновского сельского поселения за 2017 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-105 454,55
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-105 454,55
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-15 693 424,88
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-15 693 424,88
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-15 693 424,88
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-15 693 424,88
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	15 587 971,33
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	15 587 971,33
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	15 587 971,33
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	15 587 971,33

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» апреля 2018 г.

№ 114

д. Тимошиха

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
Тимошихского сельского поселения за 2017 год**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 18.05. 2018 года на 11:00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2017 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, д.жд.ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30; место нахождения проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2017 год» - администрация Тимошихского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2017 год принимаются в письменном виде до 17.05.2018 года с 9:00 ч. до 15:00 ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.ж.-д.ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30, помещение Администрации Тимошихского сельского поселения.

4. Администрации Тимошихского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2017 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2017 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Приложение на 55 листах

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова

ПРОЕКТ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

_____ 2018г.

№ _____

д. Тимошиха

Об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения, решением Совета Тимошихского сельского поселения 19.08.2016

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2017 год по доходам в сумме 8 167 914,99 руб., по расходам в сумме 8 414 714,08 тыс. руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 246 799,09 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Тимошихского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Тимошихского сельского поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета Тимошихского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Тимошихского сельского поселения за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

Н.А. Зайцев

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова

**Показатели доходов бюджета Тимошихского сельского поселения
за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 923 696,24
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	914 235,49
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	914 235,49
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	912 341,14
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 894,35
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	536 490,32
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	37 344,78
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	37 344,78
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	499 145,54
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	208 117,05
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	208 117,05
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	291 028,49
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	291 028,49
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 950,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2 950,00
002 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 950,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	270 539,83
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных	11 230,00

	предприятий, в том числе казенных)	
000 1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	9 990,00
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	9 990,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 240,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	1 240,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	259 309,83
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	259 309,83
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	259 309,83
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	199 480,60
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	199 480,60
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	199 042,93
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	199 042,93
000 1 13 02995 00 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	437,67
002 1 13 02995 10 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	437,67
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 244 218,75
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 231 700,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 062 600,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 062 600,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 062 600,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	61 000,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00

000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	2 108 100,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 108 100,00
000 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 108 100,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	15 755,75
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	15 755,75
000 2 18 00000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	15 755,75
000 2 18 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	15 755,75
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-3 237,00
000 2 19 00000 01 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из федерального бюджета	-3 237,00
000 2 19 60010 10 0000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-3 237,00
ВСЕГО:		8 167 914,99

**Показатели расходов бюджета Тимошихского сельского поселения за 2017 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Тимошихского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Касовое исполнение, руб.
Администрация Тимошихского сельского поселения	000					8 414 714,08
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3 837 390,41
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			614 584,62
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		614 584,62
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	9910000000		614 584,62
Глава муниципального образования	002	01	02	991000П010		614 584,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	991000П010	100	614 584,62
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2 443 552,21
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		2 443 552,21
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	9910000000		2 443 552,21
Местная администрация	002	01	04	991000П030		2 208 852,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	991000П030	100	1 470 445,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	991000П030	200	732 233,36
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	991000П030	800	6 173,65
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органов местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	991000П030		199 200,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	991000П030	500	199 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными	002	01	04	991000П030		35 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09000Л10И0	200	1 177 818,07
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			0,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения"	002	04	12	0200000000		0,00
Подпрограмма "Обеспечение объектами социальной инфраструктуры"	002	04	12	0240000000		0,00
Организация ярмарки на территории Тимошихского сельского поселения	002	04	12	02400П1100		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	02400П1100	200	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				1 930 554,08
Жилищное хозяйство	002	05	01			520 662,93
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	002	05	01	0800000000		520 662,93
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	0820000000		520 662,93
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082002МЖИ0		70 357,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082002МЖИ0	200	70 357,83
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08200Я4100		450 305,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08200Я4100	200	450 305,10
Коммунальное хозяйство	002	05	02			295 500,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения"	002	05	02	0200000000		295 500,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	0210000000		295 500,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02100П00И0		295 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02100П00И0	200	295 500,00
Благоустройство	002	05	03			1 114 391,15
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»	002	05	03	1100000000		1 114 391,15
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	1110000000		415 677,25

Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100Ц1100		220 683,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100Ц1100	200	220 683,25
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100Ц100		194 994,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100Ц100	200	194 994,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000		698 713,90
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112002КЛ10		88 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112002КЛ10	200	88 400,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11200Ц8100		610 313,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11200Ц8100	200	610 313,90
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				14 400,00
Молодежная политика	002	07	07			14 400,00
Муниципальная программа «Молодежь Тимошихского сельского поселения»	002	07	07	0500000000		14 400,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	002	07	07	0510000000		14 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения	002	07	07	05100Ю1100	500	14 400,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05100Ю1100		1 183 521,52
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 183 521,52
Культура	002	08	01			677 800,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»	002	08	01	0300000000		106 800,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	0310000000		106 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	002	08	01	03100Б1100	500	106 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	0320000000		571 000,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03200Б2100		571 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	002	08	01	03200Б2100		571 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03200Б2100	500	571 000,00

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошского сельского поселения»	002	08	01	0800000000		505 721,52
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	08	01	0810000000		20 000,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	08	01	08100Я5100		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08100Я5100	200	20 000,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	0820000000		485 721,52
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08200Я4100		485 721,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08200Я4100	200	485 721,52
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				36 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			36 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Тимошского сельского поселения»	002	10	01	0100000000		36 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	0110000000		36 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01100Ф1100		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01100Ф1100	300	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				39 400,00
Физическая культура	002	11	01			39 400,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошского сельского поселения»	002	11	01	0400000000		39 400,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	0410000000		39 400,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04100Д1100		14 400,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д1100	500	14 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошском сельском поселении	002	11	01	04100Д2100		25 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д2100	500	25 000,00
ВСЕГО:						8 414 714,08

**Показатели расходов бюджета Тимошихского сельского поселения за 2017 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раз дел	Под раздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 837 390,41
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	614 584,62
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 443 552,21
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	779 253,58
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		61 000,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	61 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		34 640,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	34 640,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 277 808,07
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 277 808,07
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 930 554,08
Жилищное хозяйство	05	01	520 662,93
Коммунальное хозяйство	05	02	295 500,00
Благоустройство	05	03	1 114 391,15
ОБРАЗОВАНИЕ	07		14 400,00
Молодежная политика	07	07	14 400,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 183 521,52
Культура	08	01	1 183 521,52
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		39 400,00
Физическая культура	11	01	39 400,00
ВСЕГО:			8 414 714,08

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения за 2017 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	246 799,09
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	246 799,09
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-8 167 914,99
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-8 167 914,99
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-8 167 914,99
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-8 167 914,99
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8 414 714,08
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8 414 714,08
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8 414 714,08
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	8 414 714,08

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» апреля 2018 г.

№ 19

с. Чернореченский

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
Чернореченского сельского поселения за 2017 год**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 11 мая 2018 года на 10.00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2017 год.
2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, д.1А; место нахождения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2017 год» - администрация Чернореченского сельского поселения.
3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2017 год принимаются в письменном виде до 08 мая 2018 года с 08.00 ч. до 16.00 ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, д.1А, помещение Администрации Чернореченского сельского поселения.
4. Администрации Чернореченского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2017 год.
5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2017 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения**

А.В. Герасин

ПРОЕКТ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«___» _____ 2018 год

№ ____

с. Чернореченский

**Об исполнении бюджета
Чернореченского сельского поселения за 2017 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения, решением Совета Чернореченского сельского поселения 01.11.2016 № 36 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чернореченском сельском поселении», Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2017 год по доходам в сумме 8 500 279,29 руб., по расходам в сумме 7 697 113,10 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 803 166,19 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета Чернореченского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Чернореченского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения**

А.В. Герасин

Показатели доходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 660 482,72
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3 098 911,82
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	3 098 911,82
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 098 911,82
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 283 688,12
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	140 200,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	140 200,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	1 143 488,12
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	832 057,20
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	832 057,20
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	311 430,92
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	311 430,92
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	210 432,64
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	69 423,96
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	69 423,96
111 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	69 423,96
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	141 008,68
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества	141 008,68

	государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	141 008,68
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	67 450,14
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	67 450,14
000 1 13 02995 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	67 450,14
002 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	67 450,14
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 839 796,57
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 794 700,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 352 800,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 999 900,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 999 900,00
000 2 02 15002 00 0000151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 352 900,00
002 2 02 15002 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 352 900,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	61 000,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00
000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	380 900,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	380 900,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	380 900,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	45 096,57
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	45 096,57
000 2 18 00000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	45 096,57
002 2 18 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	45 096,57
	ВСЕГО	8 500 279,29

**Показатели расходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2017 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Чернореченского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, руб.
Администрация Чернореченского сельского поселения	002					7 697 113,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				2 876 803,04
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			620 951,58
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99000000000		620 951,58
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99000000000		620 951,58
Глава муниципального образования	002	01	02	990000П010		620 951,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	990000П010		620 951,58
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			1 745 746,44
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99000000000		1 745 746,44
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99000000000		1 745 746,44
Местная администрация	002	01	04	990000П030		1 472 246,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	990000П030	100	1 348 368,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	990000П030	200	116 958,89
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	990000П030	800	6 919,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	990000П030		267 400,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	990000П030	500	267 400,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	990000П030		6 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	002	01	04	990000П030	100	5 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09000Л10И0	200	184 700,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО						
Жилищное хозяйство	002	05	01			2 687 294,96
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения»	002	05	01	08000000000		254 021,12
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01			254 021,12
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	08200000000		178 354,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082002МЖИ0	200	178 354,95
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08200Я4110		75 666,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08200Я4110	200	75 666,17
Благоустройство	002	05	03			2 433 273,84
Муниципальная программа «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения»	002	05	03	11000000000		2 433 273,84
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	11100000000		991 090,43
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100Ц1110		728 925,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100Ц1110	200	728 925,53
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ЦС110		262 164,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦС110	200	262 164,90
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11200000000		1 442 183,41
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11200Ц8110		1 442 183,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11200Ц8110	200	1 442 183,41
ОБРАЗОВАНИЕ						
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	002	07	05			28 900,00
Непрограммные мероприятия	002	07	05			11 200,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	07	05	99000000000		11 200,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления поселения	002	07	05	99Ж002ПКП0		11 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	05	99Ж002ПКП0	200	11 200,00

Молодежная политика	002	07	07				17 700,00
Муниципальная программа «Молодежь Чернореченского сельского поселения»	002	07	07	0500000000			17 700,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	002	07	07	0510000000			17 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	002	07	07	05100Ю1110			17 700,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05100Ю1110	500		17 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08					370 800,00
Культура	002	08	01				370 800,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении»	002	08	01	0300000000			370 800,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	0310000000			92 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	002	08	01	03100Б1110			92 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03100Б1110	500		92 000,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	0320000000			278 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирования самодетельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	002	08	01	03200Б2110			278 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03200Б2110	500		278 800,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10					108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01				108 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения»	002	10	01	0100000000			108 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	0110000000			108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01100Ф1110			108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01100Ф1110	300		108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11					1 292 165,10
Физическая культура	002	11	01				1 292 165,10
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения»	002	11	01	0400000000			1 240 054,76
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	0410000000			1 240 054,76
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04100Д1110			14 400,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д1110	500		14 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	002	11	01	04100Д2110			136 600,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д2110	500		136 600,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на	002	11	01	04100Д3110			1 089 054,76

территории Чернореченского сельского поселения									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04100Д3110	200				1 089 054,76
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения»	002	11	01	08000000000					52 110,34
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	11	01	08200000000					52 110,34
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	11	01	08200Я4110					52 110,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	08200Я4110	200				52 110,34
ВСЕГО:									7 697 113,10

**Показатели расходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2017 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Под- раздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		2 876 803,04
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	620 951,58
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 745 746,44
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	510 105,02
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		61 000,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03	61 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		16 800,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	16 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		255 350,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	18 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	237 350,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		2 687 294,96
Жилищное хозяйство	05	01	254 021,12
Благоустройство	05	03	2 433 273,84
ОБРАЗОВАНИЕ	07		28 900,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	11 200,00
Молодежная политика	07	07	17 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		370 800,00
Культура	08	01	370 800,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 292 165,10
Физическая культура	11	01	1 292 165,10
ВСЕГО:			7 697 113,10

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Чернореченского сельского поселения за 2017 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	- 803 166,19
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	- 803 166,19
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-8 500 279,29
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-8 500 279,29
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-8 500 279,29
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-8 500 279,29
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 697 113,10
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 697 113,10
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 697 113,10
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	7 697 113,10

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» апреля 2018 г.

№ 21

с. Чернореченский

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
Чернореченского сельского поселения**

На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ "О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области", части 3 статьи 25 Устава Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше слово» и разместить на сайте администрации Ивановского муниципального района в сети Интернет - www.ivrgaon.ru во вкладке Чернореченского сельского поселения.
3. Признать утратившим силу Решение Совета Чернореченского сельского поселения от 01.09.2015 года № 36 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения**

А.В. Герасин

Приложение
к решению Совета
Чернореченского сельского поселения
от 25.04.2018г. № 21

**Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
Чернореченского сельского поселения**

I. Предмет регулирования

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения и регулирует порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения.

II. Понятия и термины

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Глава Чернореченского сельского поселения - высшее должностное лицо Ивановского муниципального района, наделенное Уставом Чернореченского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности Главы Чернореченского сельского поселения (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в Совет Чернореченского сельского поселения;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности Главы Ивановского муниципального района из числа претендентов;

претендент на замещение должности Главы Чернореченского сельского поселения (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящем Порядке документы для участия в конкурсе.

III. Цели проведения конкурса

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Чернореченского сельского поселения, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы выявленных в результате проведения конкурса.

4. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Чернореченского сельского поселения.

IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

5. Кандидатом на должность Главы Чернореченского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Главой Чернореченского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом Чернореченского сельского поселения об избрании Главы Чернореченского сельского поселения 21 года.

6. Не может быть зарегистрирован кандидатом на должность Главы Чернореченского сельского поселения гражданин:

1) признанный судом недееспособным или содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
2) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день принятия решения Советом Чернореченского сельского поселения об избрании Главы Чернореченского сельского поселения не снятую и не погашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день принятия решения Советом Чернореченского сельского поселения об избрании Главы Чернореченского сельского поселения неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на такое лицо не распространяется действие подпунктов 4, 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если решение Совета Чернореченского сельского поселения об избрании Главы Чернореченского сельского поселения состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) в отношении которого вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), либо факт совершения действий, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 7 и подпунктом "ж" пункта 8 статьи 76 Федерального закона, если указанные нарушения либо действия совершены в период после вступления в силу Федерального закона от 05.12.2006 N 225-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» и до дня принятия решения Совета Чернореченского сельского поселения об избрании Главы Чернореченского сельского поселения.

7. Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 6, истекает в период проведения конкурса до дня принятия решения Совета Чернореченского сельского поселения об избрании Главы Чернореченского сельского поселения, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном порядке быть кандидатом на должность Главы Чернореченского сельского поселения.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным

законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 6, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 6, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Чернореченского сельского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.

8. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Чернореченского сельского поселения к кандидату на должность Главы Чернореченского сельского поселения предъявляются следующим квалификационные требования:

наличие высшего образования, удостоверенного дипломом государственного образца;

стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории "руководители" не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

9. Кандидат на должность Главы Чернореченского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

V. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

10. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 (шести) человек.

11. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Чернореченского сельского поселения, а другая половина - Главой Ивановского муниципального района.

11.1 Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе.

12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы Чернореченского сельского поселения в Совет Чернореченского сельского поселения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

13. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Чернореченского сельского поселения, а также настоящим Порядком.

14. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, назначившего его. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Совета Чернореченского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

17. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- 3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и претендентов, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;
- 6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

19. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

21. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

23. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет Чернореченского сельского поселения.

24. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Чернореченского сельского поселения об избрании на должность Главы Чернореченского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

VI. Порядок принятия решения о проведении конкурса

25. Решение о проведении конкурса принимает Совет Чернореченского сельского поселения.

26. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Главы Чернореченского сельского поселения, предусмотренного Уставом Чернореченского сельского поселения;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы Чернореченского сельского поселения;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) принятия решения Советом Чернореченского сельского поселения о неизбрании на должность Главы Чернореченского сельского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

27. Решение о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (обоих этапов). Проведение обоих этапов конкурса может быть предусмотрено

в один день.

К условиям конкурса относятся:

даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;

требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности Главы Чернореченского сельского поселения;

перечень представляемых документов;

процедура проведения конкурса;

контактная информация.

28. Решение о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в сети Интернет - www.ivrgayon.ru во вкладке Чернореченского сельского поселения.

29. Прием документов претендентов начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

30. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с фотографией 3 x 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4, установленной Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

8) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме согласно приложению N 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

9) две фотографии 4 x 6 см.

В случае если претендент на день объявления конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, с проведением проверочных мероприятий УФСБ России, то он вместо документов, предусмотренных подпунктами 7, 8, 9 настоящего пункта, представляет в конкурсную комиссию справку по формам 6-8, установленным Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63.

31. Копии документов, указанных в пункте 30, заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

32. Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению претендента.

33. Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

34. Несвоевременное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в приеме их для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о

принятом решении посредством иного вида связи.

35. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

36. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Чернореченского сельского поселения кандидатов на должность Главы Чернореченского сельского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

VIII. Процедура проведения конкурса

37. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

38. Конкурс проводится в два этапа.

39. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, установленным главой IV настоящего Порядка, к должности Главы Чернореченского сельского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

В рамках изучения представленных претендентами документов конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности и полноты представленных ими сведений, в том числе путем направления запроса в органы прокуратуры.

40. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске нескольких (не менее двух) претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие претендентов, подавших заявление на конкурс;
- допуск к участию во втором этапе конкурса менее двух претендентов;
- подачи всеми претендентами заявлений о снятии своей кандидатуры с конкурса.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

41. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

- 1) несоответствие претендента требованиям, установленным главой IV настоящего Порядка;
- 2) предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 30 настоящего Порядка;
- 3) наличие документов, оформленных с нарушением требований настоящего Порядка;
- 4) предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с главой VII настоящего Порядка;
- 5) наличие ограничения пассивного избирательного права, предусмотренного пунктами 5, 6 настоящего Порядка;
- 6) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами;

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами допущенными к участию во втором этапе конкурса с изложением ими устно программы развития Чернореченского сельского поселения в рамках полномочий Главы Чернореченского сельского поселения. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы претенденту об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, о знании действующего законодательства в рамках исполнения полномочий Главы Чернореченского сельского поселения об иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах претендента.

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

43. После проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Победившими считаются претенденты, за которых проголосовало большинство от присутствующих

членов конкурсной комиссии.

44. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не менее двух) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Чернореченского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия претендентов, признанных победителями в конкурсе;

- наличия одного кандидата для внесения в Совет Чернореченского сельского поселения по результатам конкурса;

- подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;

- неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

45. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

46. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Чернореченского сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

47. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

IX. Избрание на должность Главы Чернореченского сельского поселения

48. Совет Чернореченского сельского поселения не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы Чернореченского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

49. Решение Совета Чернореченского сельского поселения об избрании Главы Чернореченского сельского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом Чернореченского сельского поселения.

50. Решение Совета Чернореченского сельского поселения об избрании Главы Чернореченского сельского поселения подлежит опубликованию в газете «Наше слово» и размещается на сайте администрации Ивановского муниципального района в сети Интернет - www.ivguyon.ru во вкладке Чернореченского сельского поселения не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

X. Заключительные положения

51. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

52. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Чернореченского сельского поселения в течение двух с половиной лет.

Приложение 1 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Чернореченского сельского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество)

год рождения _____,

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____,

телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения.

Сообщаю следующие сведения о судимости: _____.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа _____ на непостоянной основе.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами;

об отсутствии гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

не имею в соответствии с Федеральным от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы Чернореченского сельского поселения, в случае избрания меня главой _____ сельского поселения Советом _____ сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах;
6. _____, на _____ листах;
7. _____, на _____ листах;
8. _____, на _____ листах;
9. _____, на _____ листах;

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):
секретарь конкурсной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись)

1. Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

2. Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Чернореченского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Чернореченского сельского поселения
от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ N _____,
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Чернореченского сельского поселения и комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

должность и место работы;

дата рождения;

место рождения;

домашний адрес;

сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

ученая степень, ученое звание;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о семейном положении;

сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

сведения о судимости;

иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.04.2018 г. № 502 г. Иваново.....	2
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 10.02.2015 №192 «О создании комиссии по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.04.2018 г. № 508 г. Иваново.....	3
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 22.11.2017 № 2214 «О создании особо охраняемой природной территории местного значения Ивановского муниципального района «Дуб черешчатый в с. Озерный»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.04.2018 г. № 537 г. Иваново.....	4
О внесении дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2018 г. № 539 г. Иваново.....	6
О внесении изменений в постановление главы администрации Ивановского муниципального района от 27.05.2010 № 666 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2018 г. № 546 г. Иваново.....	8
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1281 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.04.2018 г. № 566 г. Иваново.....	9
О введении временного прекращения движения транспортных средств	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.04.2018 г. № 568 г. Иваново.....	10
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района № 1420 от 27.07.2017 года «Об утверждении Порядка предоставления и выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений собственникам (нанимателям) жилых помещений подъездов № 2 и 3 многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановский район, с. Михалево, д. 1, признанного аварийным и подлежащим сносу»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.04.2018 г. № 571 г. Иваново.....	10
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.06.2017 №1146 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения районного социально — значимого мероприятия»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2018 г. № 586 г. Иваново.....	11
Об утверждении порядка оказания поддержки субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2018 г. № 591 г. Иваново.....	20
О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2018 г. № 596 г. Иваново.....	20
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 20.12.2016г. № 1166 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2018 г. № 601 г. Иваново.....	30
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2018 г. № 611 г. Иваново.....	42
Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2018 г. № 622 г. Иваново.....	54
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030621:73, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Колесницы Большие	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2018 г. № 623 г. Иваново.....	55
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:021003:117, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Юрьевское, д. 59	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2018 г. № 624 г. Иваново.....	55
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020617:149, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2018 г. № 625 г. Иваново.....	56
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе в отношении кадастрового квартала 37:05:010312 д. Баглаево Балахонковского сельского поселения Ивановского района Ивановской области	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 03.05.2018 г.	57
О результатах публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта: «Газопровод высокого давления для газификации жилых домов д. Говядово — д. Кривцово Ивановского района Ивановской области»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	58
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово (индивидуальное жилищное строительство)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	67
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	76
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково (склады)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	86
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово ((для индивидуального жилищного строительства (2.1))	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	94
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Серково (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	103
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Стромихино (для ведения личного подсобного хозяйства (2.2))	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	111
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть, ул. Минская, у д. 144 м (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	120
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть, ул. Минская (объекты гаражного назначения (2.7.1))	
РЕШЕНИЕ от 26.04.2018 г. № 400 г. Иваново.....	128
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении районного бюджета за 2017 год	
РЕШЕНИЕ от 26.04.2018 г. № 405 г. Иваново.....	191
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 26.04.2018 г. № 406 г. Иваново.....	193
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района	

РЕШЕНИЕ от 26.04.2018 г. № 407 г. Иваново.....	195
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 26.04.2018 г. № 408 г. Иваново.....	197
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 26.04.2018 г. № 409 г. Иваново.....	199
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2018 г. № 56 д. Балахонки.....	203
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №47 «Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2018 г. № 57 д. Балахонки.....	211
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №48 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2018 г. № 58 д. Балахонки.....	219
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №49 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2018 г. № 59 д. Балахонки.....	226
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №53 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2018 г. № 60 д. Балахонки.....	235
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №55 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2018 г. № 61 д. Балахонки.....	240
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 10.04.2018 г. № 19 д. Балахонки.....	247
О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 26.10.2017г. № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 10.04.2018 г. № 20 д. Балахонки.....	248
Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Балахонковского сельского поселения Балахонковского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 10.04.2018 г. № 21 д. Балахонки.....	250
Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Балахонковского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования	
РЕШЕНИЕ от 27.04.2018 г. № 22 д. Балахонки.....	252
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2017 год	
РЕШЕНИЕ от 26.04.2018 г. № 19 д. Беяницы.....	266
Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Беяницкого сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования	
РЕШЕНИЕ от 26.04.2018 г. № 22 д. Беяницы.....	268
Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Беяницкого сельского поселения	

РЕШЕНИЕ от 26.04.2018 г. № 23 д. Беяницы.....	269
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Беяницкого сельского поселения за 2017 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2018 г. № 50 д. Богданиха.....	283
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области от 24.05.2013 №50-1 «Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2018 г. № 51 д. Богданиха.....	283
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения № 93 от 31.05. 2011 г «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Богданихского сельского поселения» (в ред. от 15.01.2016. № 7, от 18.04.2016 № 87)	
РЕШЕНИЕ от 26.04.2018 г. № 167 д. Богданиха.....	284
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2017 год	
РЕШЕНИЕ от 27.04.2018 г. № 16 с. Богородское.....	298
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2017 год	
РЕШЕНИЕ от 27.04.2018 г. № 17 с. Богородское.....	311
Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Богородского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования	
РЕШЕНИЕ от 27.04.2018 г. № 18 с. Богородское.....	313
Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Богородского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 27.04.2018 г. № 234 д. Коляново.....	315
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2017 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.05.2018 г. № 29 д. Куликово.....	328
Об организации работы по выявлению и эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 27.04.2018 г. № 145 д. Куликово.....	331
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год	
РЕШЕНИЕ от 26.04.2018 г. № 222 с. Ново-Талицы.....	344
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2017 год	
РЕШЕНИЕ от 26.04.2018 г. № 135 с. Озерный.....	360
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.04.2018 г. № 45 с. Подвязновский.....	374
Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Подвязновского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2018 г. № 47 с. Подвязновский.....	375
Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 27.04.2018 г. № 23 с. Подвязновский.....	377
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2017 год	
РЕШЕНИЕ от 27.04.2018 г. № 114 д. Тимошиха.....	390
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2017 год	
РЕШЕНИЕ от 25.04.2018 г. № 19 с. Чернореченский.....	404
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2017 год	
РЕШЕНИЕ от 25.04.2018 г. № 21 с. Чернореченский.....	417
Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение

Отпечатано в ООО «Городская типография»
г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 28.
ИНН3702706586 Заказ № _____. Тираж 56.
Дата выхода в печать 05.05.2018 г.

