Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 9 (168)
от 20.05.2017 г.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» апреля 2017 г. № 739

г. Иваново

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района

Рассмотрев проект внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения, разработанный Воробьевым И.В. за счет собственных средств, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением о порядке подготовки и утверждения генерального плана Коляновского сельского поселения и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, утвержденным решением Совета Коляновского сельского поселения от 24.10.2012 № 185, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения на основании документации, представленной Воробьевым И.В.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» апреля 2017 г. № 743

г. Иваново

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ивановского муниципального района, для личных и бытовых нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2017г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Устава Ивановского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ивановского муниципального района, для личных и бытовых нужд».
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делам ГО и ЧС и мобилизации администрации Ивановского муниципального района В.А.Морозова.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области
от «28» апреля 2017г. № 743

Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ивановского муниципального района, для личных и бытовых нужд»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ивановского муниципального района, для личных и бытовых нужд» (далее – Административный регламент) определяет сроки, состав и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между должностными лицами администрации Ивановского муниципального района, должностными лицами администрации с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции в целях повышения качества информационного обеспечения населения.

1.2. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ивановского муниципального района, для личных и бытовых нужд (далее - муниципальная функция) осуществляет администрация Ивановского муниципального района (далее - Администрация).

Исполнителем муниципальной функции является управление по делам ГО и ЧС и мобилизации администрации Ивановского муниципального района (далее — Управление).

В процессе исполнения муниципальной функции осуществляется взаимодействие с:

1) отделом Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Ивановской области;

2) должностными лицами Управления по охране и использованию объектов животного мира, водных биоресурсов и экологической безопасности Ивановской области, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов на территории Ивановской области;

3) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

Конституция Российской Федерации;

Водный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 года № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах»;

Постановление Правительства Ивановской области от 11 марта 2009 года N 54-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ивановской области»;

Решение Совета Ивановского муниципального района от 30 апреля 2015 года № 27 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ивановского муниципального района, для личных и бытовых нужд»;

Устав Ивановского муниципального района;

Административный регламент.

1.4. Должностными лицами ответственными за исполнение муниципальной функции являются начальник управления по делам ГО и ЧС и мобилизации администрации Ивановского муниципального района и сотрудники Управления (далее должностные лица).

1.5. Результатом предоставления муниципальной функции является:

1) Предоставление Заявителю информации (далее информирование) об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ивановского муниципального района;

2) Предоставление Заявителю информации об установленных правилах, условиях и требованиях, предъявляемых к обеспечению безопасности людей на пляжах и других местах массового отдыха на водоемах, малых реках, переправах и наплавных местах;

3) снижение риска гибели людей на водных объектах при организации массового отдыха, рыбалки, купания, туризма, спортивных мероприятий и другого использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

4) информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ивановского муниципального района для личных и бытовых нужд в средствах массовой информации.

1.6. Основанием для рассмотрения администрацией Ивановского муниципального района запроса физических и юридических лиц (далее- Заявитель) об исполнении муниципальной функции, является устное или письменное обращение (заявление) Заявителя по форме (Приложение 2), а также в электронном виде.

1.6.1. По своему желанию Заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для получения запрашиваемой информации.

1.7. От Заявителя запрещается требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципального образования находятся в распоряжении администрации, иных органах местного самоуправления, государственных органах и (или) подведомственных органам местного самоуправления учреждениях, организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

1.8. Основания для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной функции по вопросам информирования населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования законодательством не предусмотрены.

Основаниями для приостановления исполнения запросов является отсутствие в обращении (заявлении) фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя или почтового адреса, или отсутствие копий документов, без которых исполнение запроса не представляется возможным.

1.9 Информирование об исполнении муниципальной функции, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.9.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;

- с использованием телефонной связи;

- по письменным обращениям.

1.9.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района (http://www.ivrayon.ru).

1.9.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (http://www.gosuslugi.ru).

1.9.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (http://pgu.ivanovoobl.ru).

1.10. Консультирование по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляется бесплатно по телефону 30-06-76 и по электронной почте: adm@ivrayon.ru.

Информирование Заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 календарных дней с момента получения сообщения. Письменные обращения (заявления) Заявителей о порядке исполнения муниципальной функции рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа Заявителю, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) другому должностному лицу. Информирование осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты Заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.11. Информация о месте нахождения:

Место нахождение управления по делам ГО и ЧС и мобилизации администрации Ивановского муниципального района: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Юридический адрес: 153520, с.Ново-Талицы, ул.Новинская д.2.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Адрес сайта в сети интернет: http://www. ivrayon.ru;

Телефон приемной Администрации: 8(4932)30-03-96;

Телефон Управления: 8(4932)30-06-76

График (режим) работы Управления:

понедельник	08.00 - 17.00
вторник	08.00 - 17.00
среда	08.00 - 17.00
четверг	08.00 - 17.00
пятница	08.00 - 17.00
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день

обед 12.00 — 13.00

1.12. График приема юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц:

понедельник: 13.00 — 15.00 часов,

четверг: 09.00 — 11.00 часов.

Прием осуществляется должностными лицами по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26 (зал заседаний).

1.13. Исполнение муниципальной функции осуществляется на бесплатной основе.

1.14. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ивановского муниципального района для личных и бытовых нужд в средствах массовой информации не должно превышать 10 календарных дней с момента принятия нормативно-правового акта.

1.15. При подаче письменного обращения (заявления) срок получения разъяснения (ответа) не должен превышать 30 календарных дней с даты его регистрации. Обращение (заявление), поступившее от заявителя, регистрируется в день подачи.

1.16. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной функции.

Прием Заявителей ведется в здании Администрации.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении об исполнении муниципальной функции и при получении результата исполнения муниципальной функции - 15 минут.

Рабочее место должностного лица по исполнению муниципальной функции оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, обеспечивает:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания Заявителей оснащаются стульями, столом, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, имеет достаточное освещение.

Помещение, в котором исполняется муниципальная функция, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

1.17. Муниципальная функция не исполняется в многофункциональном центре (МФЦ) и в электронной форме.

II. Административные процедуры.

2. При исполнении муниципальной функции администрацией Ивановского муниципального района в пределах своей компетенции могут быть установлены следующие ограничения:

1) на эксплуатацию маломерных судов всех типов в районе пляжей, детских купален, мест отдыха престарелых и инвалидов, а также в районах расположения санаторно-оздоровительных детских лагерей круглогодичного действия и загородных оздоровительных лагерей на водных объектах, в местах возникновения чрезвычайных ситуаций;

2) на купание;

3) на выход на лед в периоды его становления и таяния, определяемые администрацией в соответствии с данными о гидрометеорологической обстановке;

4) на выезд транспортных средств на лед водоемов вне оборудованных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации ледовых переправ;

5) иные ограничения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

О введении ограничений в обязательном порядке проводится оповещение населения через средства массовой информации, посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района (http://www.ivrayon.ru), выставление вдоль берегов специальных информационных знаков или иным способом.

Состояние охраны жизни людей на водных объектах Ивановского района ежегодно рассматривается на комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановского муниципального района.

2.1. При исполнении муниципальной функции выполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация обращения (заявления) о предоставлении информации;

2) рассмотрение обращения (заявления);

3) при необходимости формирование и направление межведомственных запросов;

4) предоставление информации (мотивированного решения об отказе в предоставлении информации) заявителю.

2.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении информации;

2.2.1. Основанием для начала исполнения муниципальной функции является устное или письменное обращение (заявление) заявителя или его представителя в администрацию.

2.2.2. Прием заявлений осуществляется в администрации.

2.2.3. Специалист администрации, ответственный за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции производит регистрацию заявления.

2.3. Рассмотрение письменного обращения (заявления) о предоставлении информации;

2.3.1 Зарегистрированное письменное обращение (заявление) с прилагаемым пакетом документов передается Главе Ивановского муниципального района для резолюции.

2.3.2. Должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной функции проверяет:

- достоверность представленных документов (соответствие копий оригиналам).

2.3.3. По результатам рассмотрения обращения (заявления) должностное лицо подготавливает письменный ответ заявителю или приостанавливает исполнение запроса по основаниям, указанным в п.1.8. регламента.

2.4. В случае необходимости получения дополнительной информации должностное лицо принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса в государственные органы в письменном виде, или путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов, или посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.1. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, осуществляющего запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной функции, для исполнения которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для исполнения муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации:

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа;

8) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи.

2.4.2. Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с исполнением муниципальной функции.

Межведомственный запрос формируется в электронной форме и направляется по системе межведомственного информационного взаимодействия.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме,

допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

2.4.3. Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 7 календарных дней с даты поступления обращения (заявления) в администрацию.

2.5.Основанием для начала процедуры выдачи Заявителю документов и (или) информации, подтверждающих исполнение муниципальной функции (отказ в предоставлении информации) является подписание Главой Ивановского муниципального района письменного ответа и направление должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги для выдачи заявителю.

2.5.1 Письменный ответ о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист администрации, ответственный за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

2.5.2. Письменный ответ о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет Заявителю почтовым направлением либо вручает лично Заявителю под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен Заявителем при подаче запроса.

2.5.3. Копия письменного ответа вместе с оригиналами документов, представленных Заявителем, остается на хранении в администрации.

2.5.4. Результатом административной процедуры является направление (выдача) Заявителю письменного ответа о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится
в приложении 1 к административному регламенту.

III. Формы контроля за исполнением Административного регламента

3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием решений должностными лицами осуществляется начальником управления по делам ГО и ЧС и мобилизации.

3.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

3.4. Должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка, качества, режимов ее осуществления, подготовку документов, прием документов предоставляемых Заявителями, за полноту, грамотность, доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения административных процедур, контроль соблюдения требований к составу документов, нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником управления по делам ГО и ЧС и мобилизации в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области. По результатам проверок начальник управления по делам ГО и ЧС и мобилизации дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет 1 раз в неделю.

3.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании индивидуальных правовых актов администрации и обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения (заявления) Заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) должностных лиц, а также проверки исполнения положений настоящего Административного регламента.

3.7. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям (заявлениям) заинтересованных лиц).

3.8. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при исполнении муниципальной функции

4.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Ивановского муниципального района либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган исполняющий муниципальную функцию в письменной форме на бумажном носителе или посредством направления электронного письма.

Жалоба на решения, принятые руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию, рассматриваются непосредственно руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, исполняющего

муниципальную функцию, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

4.2. Жалоба Главе Ивановского муниципального района, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть подана:

- в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 8 (4932) 30-06-76.

4.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Ивановского муниципального района либо уполномоченным им должностным лицом при исполнении муниципальной функции, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации обращения (заявления) Заявителя об исполнении муниципальной функции;

2) нарушение срока исполнения муниципальной функции;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для исполнения муниципальной функции;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для исполнения муниципальной функции, у Заявителя;

5) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с Заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, ФИО должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

4.5. Жалоба, поступившая в орган, исполняющий муниципальную функцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

4.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, исполняющий муниципальную функцию, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющего муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

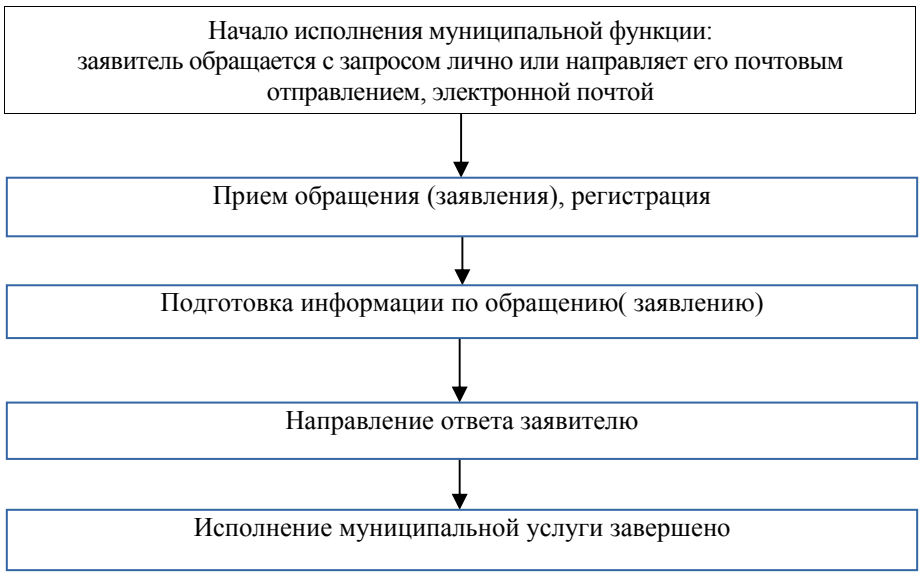
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
исполнения муниципальной функции
«Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ивановского муниципального района, для личных и бытовых нужд»



Приложение № 2
к административному регламенту

Главе Ивановского муниципального района

от _____
(ФИО заявителя)
_____
_____
_____
(место жительства, телефон заявителя. эл.почта)

ОБРАЩЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

_____ ___
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» апреля 2017 г. № 745

г. Иваново

Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов на территории Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечень первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов согласно приложению.
2. Рекомендовать главам сельских поселений Ивановского муниципального района в срок до 01.05.2017 утвердить перечень первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата А.М.Клюенкова.
4. Опубликовать данное постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на сайте Ивановского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 28 апреля 2017 г. № 745

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРВИЧНЫХ СРЕДСТВ ПОЖАРОТУШЕНИЯ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

I. Общие положения

1. Первичные средства тушения пожара - огнетушители, ручной немеханизированный инструмент (пожарные ломы, багры, топоры, приставные лестницы), пожарный инвентарь (кошма, асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала), пожарные щиты, пожарные ведра, бочки для воды, ящики для песка.
2. В качестве первичных средств пожаротушения у каждого индивидуального жилого строения в летний период необходимо устанавливать емкость (бочку) с водой не менее 200 л, а также иметь огнетушитель.
3. Помещения, здания и сооружения индивидуальных жилых домов необходимо обеспечивать первичными средствами пожаротушения.
4. Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствии с паспортными данными на них и с учетом положений, изложенных в нормативных документах по пожарной безопасности. Не допускается использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.

II. Определение необходимого количества первичных средств пожаротушения

1. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения индивидуальных жилых домов следует учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их отношение к огнетушащим веществам, а также площадь производственных помещений, открытых территорий и сооружений.
2. Комплектование импортного оборудования огнетушителями производится согласно условиям договора на его поставку.
3. Выбор типа и расчет необходимого количества огнетушителей в защищаемом помещении или на объекте следует производить в зависимости от их огнетушащей способности, предельной площади, а также класса пожара горючих веществ и материалов:

- класс А - пожары твердых веществ, в основном органического происхождения, горение которых сопровождается тлением (древесина, текстиль, бумага);

- класс В - пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ;

- класс С - пожары газов;

- класс D - пожары металлов и их сплавов;

- класс (Е) - пожары, связанные с горением электроустановок.

Выбор типа огнетушителя (передвижной или ручной) обусловлен размерами возможных очагов пожара. При их значительных размерах необходимо использовать передвижные огнетушители.

4. Выбирая огнетушитель с соответствующим температурным пределом использования, необходимо учитывать климатические условия эксплуатации зданий и сооружений.

5. В индивидуальных жилых домах на каждом этаже должны размещаться не менее двух ручных порошковых огнетушителей емкостью не менее 5 литров с зарядом порошка, предназначенного для тушения класса пожара А.

6. В замкнутых помещениях объемом не более 50 $м^3$ (гаражи для индивидуального автотранспорта, подвальные помещения, складские здания без постоянного пребывания людей) для тушения пожаров вместо переносных огнетушителей или дополнительно к ним могут быть использованы огнетушители самосрабатывающие порошковые.

7. Помещения котельных необходимо оснащать одним порошковым огнетушителем емкостью не менее 5 литров.

8. Бочки для хранения воды, устанавливаемые рядом с пожарным щитом, должны иметь объем не менее 0,2 $м^3$ и комплектоваться ведрами. Ящики для песка должны иметь объем 0,5; 1,0 или 3,0 $м^3$ и комплектоваться совковой лопатой. Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание осадков.

9. Ящики с песком, как правило, должны устанавливать со щитами в помещениях или на открытых площадках, где возможен розлив легковоспламеняющихся или горючих жидкостей.

10. Асбестовые полотна, грубошерстные ткани или войлок должны быть размером не менее 1 х 1 м и предназначены для тушения очагов пожара веществ и материалов на площади не более 50% от площади применяемого полотна, горение которых не может происходить без доступа воздуха. В местах применения и хранения ЛВЖ и ГЖ размеры полотен могут быть увеличены до 2 х 1,5 м или 2 х 2 м. Асбестовое полотно, грубошерстные ткани или войлок, кошма, должны храниться в водонепроницаемых закрывающихся футлярах (чехлах, упаковках), позволяющих быстро применить эти средства в случае пожара. Указанные средства должны не реже одного раза в 3 месяца просушиваться и очищаться от пыли.

11. Использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» апреля 2017 г. № 746

г. Иваново

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ивановского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2017г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Устава Ивановского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ивановского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в

состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делам ГО и ЧС и мобилизации администрации Ивановского муниципального района В.А. Морозова.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального
района Ивановской области
от «28» апреля 2017г. №746

Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ивановского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ивановского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» (далее – Административный регламент), определяет сроки, состав и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между должностными лицами администрации Ивановского муниципального района, должностными лицами администрации с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции в целях повышения качества информационного обеспечения населения.

1.2. Муниципальную функцию по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ивановского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны, запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее - муниципальная функция), осуществляет администрация Ивановского муниципального района.

Исполнителем муниципальной функции является управление по делам ГО и ЧС и мобилизации администрации Ивановского муниципального района (далее - Управление). При реализации муниципальной функции управление по делам ГО и ЧС и мобилизации взаимодействует с должностными лицами и органами администрации Ивановского муниципального района, организациями, учреждениями и предприятиями независимо от форм собственности, расположенными на территории Ивановского муниципального района (далее – организации), службами Ивановского муниципального района (далее – службы), Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ивановской области (далее – ГУ МЧС РФ по Ивановской области), средствами массовой информации.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 02.05.2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»;

- Приказ МЧС России от 25.07.2006 года № 422 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 года № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Административный регламент;

- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района.

1.4. Ответственными должностными лицами за исполнение муниципальной функции являются начальник управления по делам ГО и ЧС и мобилизации администрации Ивановского муниципального района и уполномоченные сотрудники Управления (далее — должностные лица).

1.5.Результатом исполнения муниципальной функции является оказание помощи и содействия:

- в проводимых мероприятиях по гражданской обороне, разработке и реализации планов гражданской обороны и защиты населения;

- в подготовке и обучении способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также чрезвычайных ситуациях (далее -ЧС) природного и техногенного характера;

- в поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, ЧС природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

- в подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- в организации первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования предприятий, учреждений в военное время;

- в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств.

1.6. Основанием для рассмотрения администрацией Ивановского муниципального района вопроса об исполнении муниципальной функции физическим и юридическим лицам (далее - Заявитель), является устное или письменное обращение (заявление) Заявителя по форме (Приложение 2), а также в электронном виде.

1.6.1. По своему желанию Заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для получения запрашиваемой информации.

1.7. От Заявителя запрещается требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципального образования находятся в распоряжении администрации, иных органах местного самоуправления, государственных органах и (или) подведомственных органам местного самоуправления учреждениях, организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

1.8.Основания для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной функции законодательством не предусмотрены.

Основаниями для приостановления исполнения обращения (заявления) является отсутствие в запросе необходимых сведений, в том числе фамилии, имени, отчества (при наличии) Заявителя, или почтового адреса или отсутствие копий документов, без которых исполнение запроса не представляется возможным.

1.9 Информирование об исполнении муниципальной функции, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.9.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;

- с использованием телефонной связи;

- по письменным обращениям.

1.9.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района (http://www.ivrayon.ru).

1.9.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (http://www.gosuslugi.ru).

1.9.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (http://pgu.ivanovoobl.ru).

1.10. Консультирование по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляется бесплатно по телефону 30-06-76 и по электронной почте: adm@ivrayon.ru.

Информирование Заявителя по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти рабочих дней с момента получения сообщения. Письменные обращения Заявителей о порядке исполнения муниципальной функции рассматриваются уполномоченными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа Заявителю, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другому должностному лицу. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты Заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.11. Информация о месте нахождения:

Место нахождение управления по делам ГО и ЧС и мобилизации администрации Ивановского муниципального района: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Юридический адрес: 153520, с.Ново-Талицы, ул.Новинская д.2.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Адрес сайта в сети интернет: http://www. ivrayon.ru;

Телефон приемной Администрации: 8(4932)30-03-96;

Телефон Управления: 8(4932)30-06-76

График (режим) работы Управления:

понедельник	08.00 - 17.00
вторник	08.00 - 17.00
среда	08.00 - 17.00
четверг	08.00 - 17.00
пятница	08.00 - 17.00
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день

обед 12.00 — 13.00

1.12. График приема юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц:

понедельник: 13.00 — 15.00 часов,

четверг: 09.00 — 11.00 часов.

Прием осуществляется специалистами Управления по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26 (зал заседаний).

1.13. Исполнение муниципальной функции осуществляется на бесплатной основе.

1.14. При подаче письменного заявления срок получения разъяснения (ответа) не должен превышать 30 календарных дней с даты его регистрации. Обращение, поступившее от заявителя, регистрируются в день подачи.

1.15. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной функции.

Прием Заявителей ведется в здании Администрации.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении об исполнении муниципальной функции и при получении результата исполнения муниципальной функции - 15 минут.

Рабочее место специалиста по исполнению муниципальной функции оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, обеспечивает:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания Заявителей оснащаются стульями, столом, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, имеет достаточное освещение.

Помещение, в котором исполняется муниципальная функция, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

1.16. Муниципальная функция не исполняется в многофункциональном центре (МФЦ) и в электронной форме.

II. Административные процедуры.

2. Осуществление муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Ивановского муниципального района.

Юридическими фактами, являющимися основанием для начала административной процедуры, являются федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области.

- Подготовка и обучение населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Юридическими фактами, являющимися основанием для начала административной процедуры, являются федеральные законы нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района по обучению населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Главной задачей по подготовке населения является увеличение охвата и повышение эффективности обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного характера, на основе совершенствования единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Результатом административной процедуры является готовность (подготовка) организаций и предприятий, населения к выполнению мероприятий гражданской обороны, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

- Оповещение и информирование населения Ивановского муниципального района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является Федеральный закон от 21.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Основной задачей оповещения является обеспечение своевременного доведения до организаций и населения сигналов и информацию обо всех видах опасности.

Оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций производится:

- по телефонам автоматической телефонной сети;

- посыльными от администрации Ивановского муниципального района - пешим порядком и на автомобилях.

- через наружные громкоговорители, транспортные средства, оборудованные громкоговорящими устройствами, независимо от форм собственности;

- через средства массовой информации.

Оповещение о начале эвакуации населения организуется по месту работы, учебы и жительства руководителями организаций, работниками администраций сельских поселений.

Результатом административной процедуры является своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

Администрация самостоятельно в пределах границ района:

- проводит мероприятия по гражданской обороне, разработке и реализации планов гражданской обороны и защиты населения;

- проводит подготовку населения в области гражданской обороны;

- создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а

также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

- проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

- создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

- обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- в пределах своих полномочий создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;

- определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

2.1. При исполнении муниципальной функции выполняются следующие административные процедуры, в случае обращения Заявителя:

1) прием и регистрация обращения (заявления) о предоставлении информации;

2) рассмотрение обращения (заявления);

3) при необходимости формирование и направление межведомственных запросов;

4) предоставление информации (мотивированного решения об отказе в предоставлении информации) Заявителю.

2.2. Прием и регистрация обращения (заявления) о предоставлении информации;

2.2.1. Прием обращений (заявлений) осуществляется в администрации.

2.2.2. Специалист администрации, ответственный за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции производит регистрацию заявления.

2.3. Рассмотрение письменного обращения (заявления) о предоставлении информации;

2.3.1 Зарегистрированное письменное обращение (заявление) с прилагаемым пакетом документов передается Главе Ивановского муниципального района для резолюции.

2.3.2. Должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги проверяет:

- достоверность представленных документов (соответствие копий оригиналам);

2.3.3. По результатам рассмотрения обращения (заявления) должностное лицо подготавливает письменный ответ Заявителю или приостанавливает исполнение запроса по основаниям, указанным в п.1.8. регламента.

2.4. В случае необходимости получения дополнительной информации должностное лицо принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса в государственные органы в письменном виде, или путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов, или посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.1. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, осуществляющего запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной функции, для исполнения которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для исполнения муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации:

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа;

8) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи.

2.4.2. Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с исполнением муниципальной функции.

Межведомственный запрос формируется в электронной форме и направляется по системе межведомственного информационного взаимодействия.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме, допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

2.4.3. Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 7 рабочих дней с даты поступления заявления в администрацию.

2.5.Основанием для начала процедуры выдачи Заявителю документов и (или) информации, подтверждающих исполнение муниципальной функции (отказ в предоставлении информации) является подписание Главой

Ивановского муниципального района письменного ответа и направление должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги для выдачи заявителю.

2.5.1 Письменный ответ о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист администрации, ответственный за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

2.5.2. Письменный ответ о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично Заявителю под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

2.5.3. Копия письменного ответа вместе с оригиналами документов, представленных Заявителем, остается на хранении в администрации.

2.5.4. Результатом административной процедуры является направление (выдача) Заявителю письменного ответа об исполнении муниципальной функции.

2.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится
в приложении 1 к административному регламенту.

III. Формы контроля за исполнением Административного регламента

3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием решений должностными лицами осуществляется начальником управления по делам ГО и ЧС и мобилизации.

3.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

3.4. Должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка, качества, режимов ее осуществления, подготовку документов, прием документов предоставляемых Заявителями, за полноту, грамотность, доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения административных процедур, контроль соблюдения требований к составу документов, нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником управления по делам ГО и ЧС и мобилизации в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области. По результатам проверок начальник управления по делам ГО и ЧС и мобилизации дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет 1 раз в неделю.

3.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании индивидуальных правовых актов администрации и обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения (заявления) Заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) должностных лиц, а также проверки исполнения положений настоящего Административного регламента.

3.7. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

3.8. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при исполнении муниципальной функции

4.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Ивановского муниципального района либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган исполняющий муниципальную функцию в письменной форме на бумажном носителе или посредством направления электронного письма.

Жалоба на решения, принятые руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию, рассматриваются непосредственно руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, исполняющего муниципальную функцию, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

4.2. Жалоба к Главе Ивановского муниципального района, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;
- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 8 (4932) 30-06-76.

4.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Ивановского муниципального района либо уполномоченным им сотрудником Администрации при исполнении муниципальной функции, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя об исполнении муниципальной функции;

2) нарушение срока исполнения муниципальной функции;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для исполнения муниципальной функции;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для исполнения муниципальной функции, у Заявителя;

5) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с Заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, ФИО должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

4.5. Жалоба, поступившая в орган, исполняющий муниципальную функцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

4.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, исполняющий муниципальную функцию, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющего муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

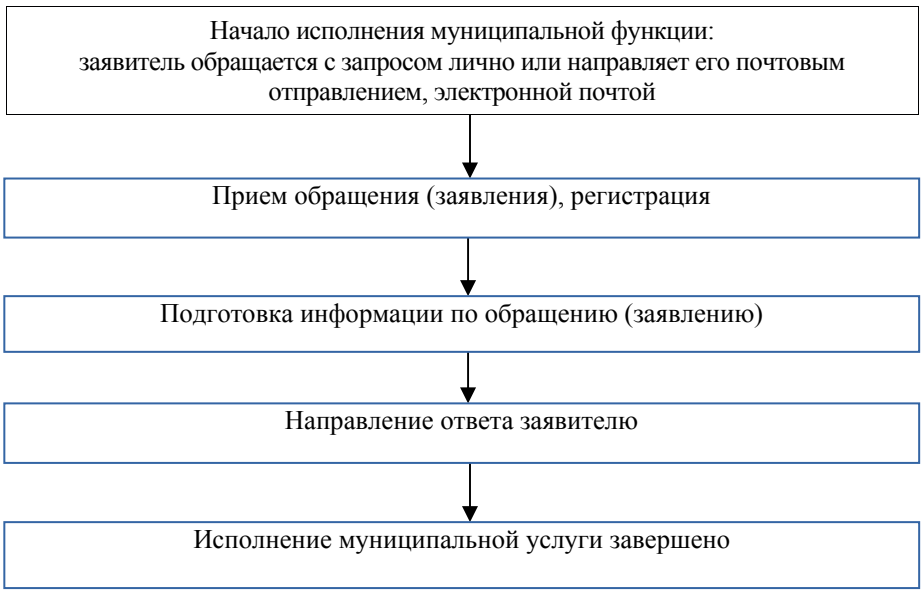
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ивановского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»



Приложение № 2
к административному регламенту

Главе Ивановского муниципального района

от _____
(ФИО заявителя)
_____
_____
_____
(место жительства, телефон заявителя. эл.почта)

ОБРАЩЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» апреля 2017 г. № 747

г. Иваново

О внесении изменений в постановление главы администрации Ивановского муниципального района от 27.05.2010 года № 666 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района»

Во исполнение статьи 12 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», пункта 14 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Губернатора Ивановской области от 22.06.2006 г. № 90-уг «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановской области», с целью обеспечения взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории Ивановского муниципального района, а также в связи с кадровыми изменениями, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в постановление главы администрации Ивановского муниципального района от 27.05.2010 года № 666 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района»:

1.1. Приложение № 1 к постановлению главы администрации Ивановского муниципального района от 27.05.2010 года № 666 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата А.М. Клюенкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 28.04.2017 года № 747

Приложение № 1
к постановлению главы администрации
Ивановского муниципального района
от 27.05.2010 года № 666

Состав
межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района Ивановской области

Председатель комиссии	Клюенков Андрей Михайлович	Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, руководитель аппарата администрации Ивановского муниципального района
Заместитель председателя комиссии	Кутьин Борис Олегович	Начальник управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
Заместитель председателя комиссии	Успенский Сергей Леонидович	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский»
Ответственный секретарь комиссии	Сычак Игорь Андреевич	Заместитель начальника управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района

Члены комиссии	Горнушкина Светлана Николаевна	Начальник управления образования администрации Ивановского муниципального района
	Дмитриев Дмитрий Евгеньевич	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский»
	Дружинин Станислав Юрьевич	Консультант управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
	Катиба Татьяна Константиновна	Начальник управления социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
	Кашицын Алексей Евгеньевич	Заместитель руководителя аппарата администрации Ивановского муниципального района
	Комиссаров Максим Алексеевич	Глава Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района
	Лобанова Анна Борисовна	Начальник отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский»
	Остапенко Светлана Петровна	Директор ОГКУ «Ивановский межрайонный центр занятости населения» (по согласованию)
	Преснякова Елена Викторовна	Начальник управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района
	Рубенштейн Марина Борисовна	Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ивановского муниципального района
	Тараканов Александр Михайлович	Главный специалист управления образования администрации Ивановского муниципального района
	Щекина Анастасия Владимировна	Начальник филиала по Ивановскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ивановской области» (по согласованию)

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» апреля 2017 г. № 748

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 01.06.2016 № 401 «Об утверждении Положения об организации работы по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории Ивановского муниципального района на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, в зонах с особыми условиями использования территории (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения»

На основании статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Ивановской области от 09.11.2015 № 112-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ивановской области», в целях обеспечения соблюдения земельного законодательства и недопущения самовольного использования земельных участков на территории Ивановского муниципального района, в соответствии со статьей 8 Устава Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 01.06.2016 № 401 «Об утверждении Положения об организации работы по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории Ивановского муниципального района на земельных участках, не предоставленных в установленном

порядке для этих целей, в зонах с особыми условиями использования территории (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 Приложения изложить в следующей редакции:

«1.1 Положение об организации работы по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории Ивановского муниципального района (далее - Положение) определяет последовательность действий, направленных на осуществление сноса зданий, сооружений и других строений, а также объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания и бытовых услуг (павильонов, киосков, ларьков и т.п.), гаражей, хозяйственных построек, заборов и других не капитальных сооружений, в том числе объектов, создающих препятствия неограниченному кругу лиц в пользовании участками земель общего пользования, таких как установленные деревянные, бетонные и металлические столбы, ограждения, шлагбаумы и пр., являющиеся самовольными постройками (далее - самовольная постройка)»;

1.2. Пункт 1.2 Приложения изложить в следующей редакции:

«1.2 Настоящее Положение разработано в целях рационального использования земли на межселенной территории Ивановского муниципального района, на которой расположены здания, сооружения и другие строения на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, в зонах с особыми условиями использования территории (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, а также рационального использования земли на территории сельских поселений Ивановского муниципального района на которой расположены не капитальные строения на земельных участках не предоставленных в установленном порядке, или на земельных участках, разрешенное использование которых не допускает строительства на них данных объектов, основываясь на принципах земельного законодательства о платности землепользования, учитывая право граждан на свободный доступ к местам общего пользования и на проживание в благоприятных условиях»;

1.3. Пункт 1.3 Приложения признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» апреля 2017 г. № 750

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 20.07.2016 № 618 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2017 год на территории Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 г. № 481-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них» администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 20.07.2016 г. № 618 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2017 год на территории Ивановского муниципального района» изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С. В. Низов**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от « 28 » апреля 2017 г. № 750

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от «20» __07__ 2016 г. № _618_

План организации ярмарок на 2017 год на территории Ивановского муниципального района Ивановской области

N п/п	Организатор ярмарки				Вид ярмарки (сезонная, выходного дня, праздничная)	Тип ярмарки (универсальная, сельскохозяйственная, специализированная (с указанием специализации)	Дата начала и дата окончания проведения ярмарки
	ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, дата государственной регистрации	Адрес места проведения ярмарки	ИНН	ОГРН			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Администрация Ивановского муниципального района Глава Ивановского муниципального района С.В. Низов Дата регистрации: 25.11.2002 г.	Ивановская область, Ивановский район, с. Ново – Талицы, МУ МСЦ «Олимп», ул. Радужная, д. 5	3711006213	1023701509754	праздничная (на День Ивановского муниципального района)	универсальная	3 июня
2	Администрация Ивановского муниципального района Глава Ивановского муниципального района С.В. Низов Дата регистрации: 25.11.2002 г.	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Крутово, д. 1 (на территории ТК «Текстиль-Макс»)	3711006213	1023701509754	праздничная (II открытый фестиваль «Ивановский капустник»)	универсальная	1 день* (октябрь)
3	ООО «Продовольственный рынок Ивановского района» Конкурсный управляющий Горбачев В. Г. Дата регистрации: 22.05.2001 г.	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, 22	3711013002	1023701511954	сезонная	Специализированная (торговля плодоовощной продукцией)	Зимняя ярмарка: с 1 января по 28 февраля.
4	ООО «Продовольственный рынок Ивановского района» Конкурсный управляющий Горбачев В. Г. Дата регистрации: 22.05.2001 г.	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, 22	3711013002	1023701511954	сезонная	Специализированная (торговля плодоовощной продукцией)	Весенняя ярмарка: с 1 марта по 31 мая.
5	Администрация Ивановского муниципального района Глава Ивановского муниципального района С.В. Низов Дата регистрации: 25.11.2002 г.	Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная (на площади Рупасова)	3711006213	1023701509754	праздничная (72-ая годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг)	универсальная	9 мая

* - дата проведения мероприятия будет уточнятся.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «02» мая 2017 г. № 756

г. Иваново

О порядке размещения временных нестационарных аттракционов в период проведения районных социально — значимых мероприятий

В целях упорядочения размещения временных нестационарных аттракционов в период проведения районных социально-значимых мероприятий, в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 14, пунктом 19.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить порядок размещения временных нестационарных аттракционов в период проведения районных социально — значимых мероприятий (приложение прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арефьеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от «2» мая 2017 г. № 756

Порядок размещения временных нестационарных аттракционов в период проведения районных социально — значимых мероприятий

1. Общие положение

1.1. Настоящий порядок размещения временных нестационарных аттракционов в период проведения районных социально — значимых мероприятий (далее — Порядок) разработан в целях создания условий для организации досуга и массового отдыха жителей Ивановского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения администрации Ивановского муниципального района с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в размещении временных нестационарных аттракционов в период проведения районных социально-значимых мероприятий.

1.3. Понятия используемые в Порядке:

1.3.1. Временный нестационарный аттракцион - механизированные, немеханизированные и другие виды аттракционов, спроектированные и изготовленные для развлечения посетителей, используемые для коммерческой и некоммерческой эксплуатации, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

2. Порядок размещения временных нестационарных аттракционов на территории Ивановского муниципального района

2.1. Размещение временных нестационарных аттракционов в период проведения районных социально-значимых мероприятий осуществляется на пригодных для этих целей площадках с учетом специфики оказываемых населению услуг.

2.2. Площадка под размещение временных нестационарных аттракционов должна учитывать:

- габариты и вид размещаемых объектов, с учетом соблюдения необходимых зон безопасности;
- пригодность покрытия открытых площадок для размещения объектов, с учетом специфики оказываемых населению услуг (асфальт, брусчатка, травяной покров и пр.);

- наличие на открытых площадках или вблизи от них источника электроэнергии, необходимого для функционирования объекта (в случае необходимости).

2.3. Структурное подразделение администрации Ивановского муниципального района, ответственное за проведение районного социально-значимого мероприятия направляет в управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района:

- не позднее чем за 20 рабочих дней до планируемой даты проведения мероприятия, информацию о дате и месте проведения районного социально — значимого мероприятия, информацию о количестве и размере мест планируемых к предоставлению для размещения временных нестационарных аттракционов;

- не позднее чем за 7 рабочих дней информацию о времени проведения мероприятия.

Информация о перечне мест (*с указанием даты и времени проведения мероприятий*) для размещения временных нестационарных аттракционов в период проведения районных социально — значимых мероприятий размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района.

2.4. Размещение временных нестационарных аттракционов в период проведения районных социально-значимых мероприятий допускается только при наличии соответствующего разрешения (приложение 1), выданного администрацией Ивановского муниципального района. Разрешение выдается на основании заявления (приложение 2) и прилагающегося к нему пакета документов.

2.6. К заявлению прилагаются заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

- техническая документация на оборудование временного нестационарного аттракциона;

- технический паспорт (формуляр) завода - изготовителя временного нестационарного аттракциона (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов;

- копия трудового договора или копия договора гражданско — правового характера с лицом, ответственным за технику безопасности при эксплуатации временного нестационарного аттракциона;

2.7. Заявление рассматривается на заседании организационных комитетов по проведению районных социально — значимых мероприятий на территории Ивановского муниципального района (далее — организационный комитет) в порядке очередности (по дате и времени его поступления). По результатам рассмотрения организационным комитетом принимается решение о выдаче разрешения на размещение временных нестационарных аттракционов либо письменно уведомляет заявителя об отказе в выдаче разрешения.

Решение об отказе в выдаче разрешения на размещение временных нестационарных аттракционов принимается в случаях:

- отсутствия указанных в Порядке документов, необходимых для выдачи разрешения;

- отсутствия свободных мест для размещения временных нестационарных аттракционов.

2.8. Период действия разрешения устанавливается организационным комитетом.

2.9. Размещение временных нестационарных аттракционов без соответствующих разрешений запрещается.

2.10. Лицо, эксплуатирующее временный нестационарный аттракцион в период проведения районного социально — значимого мероприятия обязано при себе иметь следующие документы:

- учредительные документы;

- разрешение администрации Ивановского муниципального района на размещение временных нестационарных аттракционов;

- книгу отзывов и предложений;

- инструкцию по эксплуатации временного нестационарного аттракциона;

- копию трудового договора или копию договора гражданско — правового характера с лицом ответственным за технику безопасности при эксплуатации временного нестационарного аттракциона.

При размещении временных нестационарных аттракционов на территории Ивановского муниципального района юридические лица и индивидуальные предприниматели получившие разрешение на размещение указанных объектов обязаны:

- соблюдать все правила, установленные настоящим Порядком;

- обеспечить надлежащее санитарное состояние на территории предоставленного участка;

- выполнять требования безопасной эксплуатации временных нестационарных аттракционов;

- обеспечить присутствие ответственного за технику безопасности при эксплуатации временного нестационарного аттракциона в период его эксплуатации.

2.11. При организации размещения временных нестационарных аттракционов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям запрещается:

- размещать сооружения и конструкции вне отведенной территории;

- эксплуатировать технически неисправную аттракционную и другую технику.

2.12. Размещение временных нестационарных аттракционов не должно нарушать существующее благоустройство открытой площадки, на которой они размещены, и порчу зеленых насаждений.

2.13. По завершению срока размещения временных нестационарных аттракционов в соответствии с разрешением на их размещение лицо, получившее указанное разрешение обязано привести открытую площадку в надлежащее состояние и освободить используемую территорию в день окончания мероприятия.

2.14. Лицо, получившее разрешение на размещение временных нестационарных аттракционов на территории Ивановского муниципального района, несет полную ответственность за их безопасную эксплуатацию, а также за нарушение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешения
на размещение временных
нестационарных аттракционов
в период проведения районных
социально-значимых мероприятий

РАЗРЕШЕНИЕ №_____
на размещение временного нестационарного аттракциона

в период проведения _____
(наименование районного социально - значимого мероприятия)

"_____" _____ г.

Настоящее разрешение выдано администрацией Ивановского муниципального района на размещение временного нестационарного аттракциона _____
(наименование аттракциона)

на _____ .
(место размещения)

Настоящее разрешение предоставлено _____

_____
(указывается полное наименование и организационно — правовая форма юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

_____
(№, дата свидетельства о государственной регистрации, ИНН)

_____
(*ФИО ответственного за технику безопасности при эксплуатации временного нестационарного аттракциона)*

Настоящее разрешение выдано на размещение временного нестационарного аттракциона с____часов ____ минут по ___ часов ____ минут.

Зам. главы администрации
по экономическому развитию,
предпринимательству и
инвестиционной политике Е.В. Арефьева

М.П.

Приложение 2
к Порядку выдачи разрешения
на размещение временных
нестационарных аттракционов
в период проведения районных
социально-значимых мероприятий

Главе Ивановского муниципального района
Низову С.В.

От _____
полное наименование и организационного правовая форма

_____
юридический адрес, для индивидуальных
предпринимателей ФИО, паспортные данные,
контактные телефоны

_____
дата и место постановки на учет в налоговом органе

_____
№, дата свидетельства о государственной регистрации,
ИНН наименование зарегистрировавшего органа

З А Я В Л Е Н И Е
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ВРЕМЕННОГО НЕСТАЦИОНАРНОГО АТТРАКЦИОНА

Прошу Вас выдать разрешение на размещение временного нестационарного аттракциона _____
(*наименование временного нестационарного аттракциона)*
на участке, предусмотренном для размещения временных нестационарных аттракционов в период проведения _____,
(наименование районного социально-значимого мероприятия)
_____,
(место и время размещения временного нестационарного аттракциона)
_____
_____,
(перечень услуг, предоставляемых населению с использованием временного нестационарного аттракциона)
_____,
(информация об ограничениях)
информация о наличии сертификатов соответствия временного нестационарного аттракциона гигиеническим, противопожарным, техническим требованиям _____
_____
((не) имеются, соответствуют требованиям)
информация о наличии документации, подтверждающий проведение обязательных диагностических исследований и ремонтных работ на размещаемом временном нестационарном аттракционе, в соответствии с требованиями законодательства
_____
((не) имеется)
_____, _____
(размер площадки м^2) *(ФИО ответственного за технику безопасности при эксплуатации вр. нест. аттракциона)*

В свою очередь обязуюсь нести полную материальную, административную, уголовную ответственность за нанесение ущерба любого вида третьим лицам (физические, юридические лица) в процессе эксплуатации временного нестационарного аттракциона.

_____ _____ «___» _____ 20___г.
(Ф.И.О. уполномоченного лица) (подпись) _____ час. _____ мин.

М.П.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» мая 2017 г. № 777

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района № 1081 от 06.12.2016 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**",** постановлением администрации Ивановского муниципального района от 20.12.2016г. № 1166 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района»**,** в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального № 1081 от 06.12.2016 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1 В подпункте «в» пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на слова «в Едином государственном реестре недвижимости».

1.2 В пункте 2.8 раздела 2 Административного регламента слова «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в соответствующем падеже заменить на слова «Единый государственный реестр недвижимости» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ В.Г. Кандалова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С. В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «04» мая 2017 г. № 787

г. Иваново

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование и прием документов в целях формирования сводного списка участников федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование и прием документов в целях формирования сводного списка участников федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ивановского муниципального района от 14.03.2014 №423 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование и прием документов в целях формирования сводного списка участников федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области».

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от « 4 » мая 2017 г. № 787

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование и прием документов в целях формирования сводного списка участников федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению муниципальной услуги «Консультирование и прием документов в целях формирования сводного списка участников федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению услуги.

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги «Консультирование и прием документов в целях формирования сводного списка участников федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» при рассмотрении обращений граждан.

1.3. Получателями услуги являются:

1.3.1. Граждане РФ, отвечающие в совокупности следующим условиям:

а) постоянно проживают на территории Ивановского муниципального района;

б) осуществляют трудовую деятельность (постоянное место работы) на территории Ивановского муниципального района (в течение не менее одного года на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан); в) имеют в наличии собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

г) признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.3.2. Молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семей), изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в Ивановском муниципальном районе в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

а) переехали в Ивановский муниципальный район, в котором один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Ивановского муниципального района (г. Иваново);

б) проживают на территории Ивановского муниципального района на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования, либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; в) зарегистрированы по месту пребывания на территории Ивановского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) не имеют в собственности жилого помещения (жилого дома) в границах Ивановского муниципального района. К категории молодых семей относятся состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, или не неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных.

К категории молодых специалистов относится одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее профессиональное) образование

1.3.3. Учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании этого образовательного учреждения.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ивановского муниципального района в лице управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района (далее — управление экономики и предпринимательства). Административные действия выполняются специалистом управления экономики и предпринимательства в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Адрес управления экономики и предпринимательства: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 28.

Телефон управления экономики и предпринимательства: (4932)30-87-51.

Официальный интернет-сайт Ивановского муниципального района : www.ivrayon.ru

Адрес электронной почты apk@ivrayon.ru

График работы управления экономики и предпринимательства: понедельник — пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, выходные — суббота, воскресенье.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги сотрудниками управления экономики и предпринимательства: вторник, четверг с 8.00 до 14.00 , перерыв с 12.00 до 13.00, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д.46, кабинет № 28. 1.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №1 к Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок исполнения которой определяется Административным регламентом: «Консультирование и прием документов в целях формирования сводного списка участников федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области».

2.2. При исполнении муниципальной услуги в целях получения необходимых документов и сведений осуществляется взаимодействие с:

1) Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области;

2) Администрациями сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района;

3) Ивановским филиалом Федерального Бюро технической инвентаризации;

4) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области;

5) Иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для выполнения муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги могут являться:

а) консультация в письменной или устной форме;

б) включение (отказ от включения) граждан в сводный список участников федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы

«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» по Ивановскому муниципальному району.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги по признанию либо отказе в признании граждан участниками программы составляет 30 дней с момента предоставления необходимых документов.

2.5. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 4)Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»;

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.01.2015 года № 17 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»;

7) постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 451-п "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области";

8) постановлением администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1740 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2020 годы»;

9) постановлением Правительства Ивановской области от 01.04.2014 N 111-п "О порядке предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам";

10) Уставом Ивановского муниципального района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги :

1) заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30% расчетной стоимости жилья:

- справка кредитной организации о наличии средств на банковском счете заявителя и (или) членов его семьи;

- договор займа с юридическим лицом о предоставлении денежных средств с указанием цели, срока и суммы займа с приложением документа, подтверждающего получение денежных средств;

- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на получение средств материнского (семейного) капитала, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

- справка об объеме выполненных работ не завершенного строительством жилого дома от организации, имеющей право на осуществление данного вида деятельности (при условии получения социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома);

- копия кредитного договора, заключенного с кредитной организацией в целях строительства (приобретения) жилья, с приложением справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

- копия договора участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» с приложением справки о внесенной сумме платежа за жилое помещение и об оставшейся сумме платежа, необходимой для приобретения гражданином права собственности на жилое помещение при участии его в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности;

- извещение кредитной организации о принятии положительного решения о предоставлении кредита с указанием суммы кредита.

5) копия трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам);

6) согласованное проектное решение и расчетную стоимость 1 кв. м. жилого дома, исходя из сметной стоимости строительства;

7) согласие гражданина и членов его семьи (или их законных представителей) на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Молодые семьи и молодые специалисты дополнительно представляют:

1) копию документа об образовании молодого специалиста, либо справку из образовательного учреждения о его обучении на последнем курсе этого образовательного учреждении;

2) копию трудового договора с работодателем, заверенную в установленном порядке;

3) копию соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательного учреждения (для учащихся последних курсов образовательных учреждений), заверенную в установленном порядке; 4) документы, подтверждающие соответствие условиям, установленным пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности):

– свидетельство о регистрации по месту пребывания;

– договор найма, аренды, безвозмездного пользования жилым помещением;

Документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента предоставляются в орган местного самоуправления одновременно.

2.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

– представляемые документы не должны иметь помарок, подчисток и исправлений, повреждений, исключающих или существенно затрудняющих установление их содержания.;

– документы, предоставляемые заявителем, не должны иметь противоречия и неточности, а также должны содержать всю необходимую для предоставления услуги информацию;

– текст документов должен быть четким и разборчивым, с оформлением всех реквизитов, позволяющим с определенностью установить их содержание, исключающим неясности и противоречия, не содержащим опечаток, описок;

– отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: – ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджета; – несоблюдение требований, указанным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента; – предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя; – предоставление документов, не соответствующих требованиям пункта 2.6.1.; 2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы. 2.9. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получении консультации, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. 2.11.Требования к местам предоставления услуги.

Прием заявителя осуществляется в служебном кабинете специалиста, ведущего прием.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре администрации Ивановского муниципального района, оборудованном местами для сидения.

Рабочее место специалиста оборудуется необходимой функциональной мебелью и телефонной связью. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

в) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услугу;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи по территории объекта;

д) оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

е) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

ж) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно - точечным шрифтом Брайля;

з) допуск в администрацию переводчика и тифлосурдопереводчика;

и) допуск в администрацию собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

к) оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги. Качественное оказание муниципальной услуги предполагает обеспечение информирования о процессе оказания муниципальной услуги, своевременность рассмотрения поданных документов.

2.12.1. В любое время с момента представления заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, электронной почте с использованием информационных ресурсов администрации Ивановского муниципального района и на личном приеме.

2.12.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалист управления экономики подробно и вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При информировании заявителей по телефону должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

- сведения о нормативных правовых актах, на основании которых оказывается муниципальная услуга;
- требования к заверению представляемых документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

Индивидуальное информирование (личный прием) заявителей должностными лицами проводится в соответствии с графиком приема (пункт 1.4. настоящего регламента).

2.12.3. При информировании заявителей по письменным обращениям ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 14 дней с момента регистрации письменного обращения.

2.13. В электронной форме и в многофункциональных центрах данная муниципальная услуга не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: 1) консультация заявителя муниципальной услуги об условиях и порядке получения и использования социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» (п. 3.2. настоящего Административного регламента) (15 минут);

2) прием, первичная обработка и регистрация письменного заявления гражданина о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области»принятии с соответствующими документами (п. 3.3. настоящего Административного регламента) (15 минут);

3) правовая экспертиза документов, установление оснований для включения (отказа) в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» (п. 3.4. настоящего Административного регламента) (в течение 10 рабочих дней);

4. рассмотрение жилищной комиссией администрации Ивановского муниципального района заявления и приложенных документов заявителя на включение в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» (п. 3.5. настоящего Административного регламента) (в течение 15 рабочих дней);

5. уведомление граждан о включении (отказе) в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия Ивановской области (п. 3.6. настоящего Административного регламента) (в течение 3 рабочих дней после принятия решения);

6. формирование сводного списка участников мероприятий — получателей социальных выплат по Ивановскому муниципальному району (п. 3.7. настоящего Административного регламента) (ежегодно до 1 сентября).

3.2 Консультация заявителя муниципальной услуги об условиях и порядке получения и использования социальных выплат; 3.2.1. Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для приема документов;

- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация, их местонахождения); - времени приема документов; - сроков для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- платного (бесплатного) предоставления муниципальной услуги; - порядка обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Консультации предоставляются при личном обращении или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При личном обращении заявителя специалист управления экономики устанавливает его личность, регистрирует обращение в журнале обращений. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными, ответ на обращение может быть дан устно, в остальных случаях дается письменный ответ.

3.3. Прием, регистрация и проверка поступивших документов от заявителя.

3.3.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя с письменным заявлением на включение в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» и комплектом необходимых документов.

3.3.2. Заявление направляется в адрес Администрации и подписывается Заявителем и всеми совместно проживающими с ним дееспособными членами семьи.

3.3.3. Перечень документов, предоставляемых Заявителем, а также требования к их оформлению определяются в соответствии с п. 2.6 и п. 2.6.1 настоящего Регламента.

3.3.4. Специалист управления экономики и предпринимательства при обращении заявителя устанавливает его личность, проверяет наличие комплекта представленных документов, соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- тексты документов, фамилии, имена и отчества должностных лиц написаны разборчиво;

- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи должностных лиц и соответствуют перечню, указанному в пункте 2.6. 3.3.5. Процедура завершается регистрацией письменного заявления в Управлении по организации работы с документами и кадровой политике.

3.4. Правовая экспертиза документов, проверка оснований для включения граждан в сводный список участников программы.

3.4.1. Специалист Администрации проверяет сведения:

- о наличии документа, подтверждающего факт признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий; - о работе по трудовому договору или осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности (в течение не менее одного года на дату подачи; - о наличии собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

3.4.2. Специалист управления экономики и предпринимательства проводит правовую экспертизу документов (при необходимости с привлечением специалистов компетентных органов, должностных лиц Администрации).

При возможности получения необходимых достоверных сведений иным способом, в том числе в электронном виде, они могут быть использованы вместо документов, представленных Заявителем.

3.4.3. При несоответствии (недостаточности) представленных документов специалист управления экономики и предпринимательства извещает получателя услуги в течении 10 рабочих дней со дня подачи документов о несоответствии (недостаточности) представленных документов.

3.5. Рассмотрение жилищной комиссией администрации Ивановского муниципального района заявления и приложенных документов заявителя на включение в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы

«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области».

3.5.1.Специалист управления экономики и предпринимательства проводит подготовительную работу для вынесения на заседание жилищной комиссии администрации Ивановского муниципального района (далее по тексту - Комиссия) вопроса о включении (отказе) гражданина в сводный список участников мероприятий – получателей социальных выплат по Ивановскому муниципальному району.

3.5.2. Комиссия по результатам рассмотрения представленных Заявителем документов принимает одно из решений:

- о включении гражданина в сводный список участников мероприятий – получателей социальных выплат вышеуказанной Программы по Ивановскому муниципальному району;

- об отказе во включении гражданина в сводный список участников мероприятий – получателей социальных выплат вышеуказанной Программы по Ивановскому муниципальному району. Решение об отказе должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, послужившие причиной отказа, и норму права, предусматривающую соответствующее основание для отказа.

3.5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.6. Уведомление граждан о включении (отказе) в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области

3.6.1. На основании решения Комиссии специалистом управления экономики и предпринимательства готовится уведомление о принятом решении по установленной форме (приложение №4 к Административному регламенту), которое выдается Заявителю на руки или направляется по почте не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

Уведомление, направляемое Заявителю в соответствии с настоящим пунктом, подписывается Главой Ивановского муниципального района либо уполномоченным им сотрудником Администрации. 3.6.2 В случае получения уведомления лично Заявителем, специалист Администрации устанавливает его личность, знакомит Заявителя с выдаваемым документом, а Заявитель расписывается в получении уведомления на втором экземпляре уведомления, который остается в архиве Администрации.

3.7. Формирование сводного списка участников мероприятий — получателей социальных выплат по Ивановскому муниципальному району.

3.7.1. Специалист управления экономики и предпринимательства формирует сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» по форме согласно приложения №3 настоящего Административного регламента и выносит его на рассмотрение главе Ивановского муниципального района.

3.7.2. Ежегодно в срок до 1 сентября, утвержденный Главой Ивановского муниципального района, Сводный список участников мероприятий – получателей социальных выплат направляется в Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

3.7.3. Очередность граждан в сводном списке участников мероприятий определяется в хронологической последовательности по дате подачи ими заявления.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой района.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, предоставляющего (исполняющую) муниципальную услугу

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой района либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Жалоба к Главе района, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153008, г.Иваново, ул.Постышева, д.46;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 30-87-51.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту на действие (бездействие) или решение, принятое Главой района либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также

номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

7) Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица обязаны направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

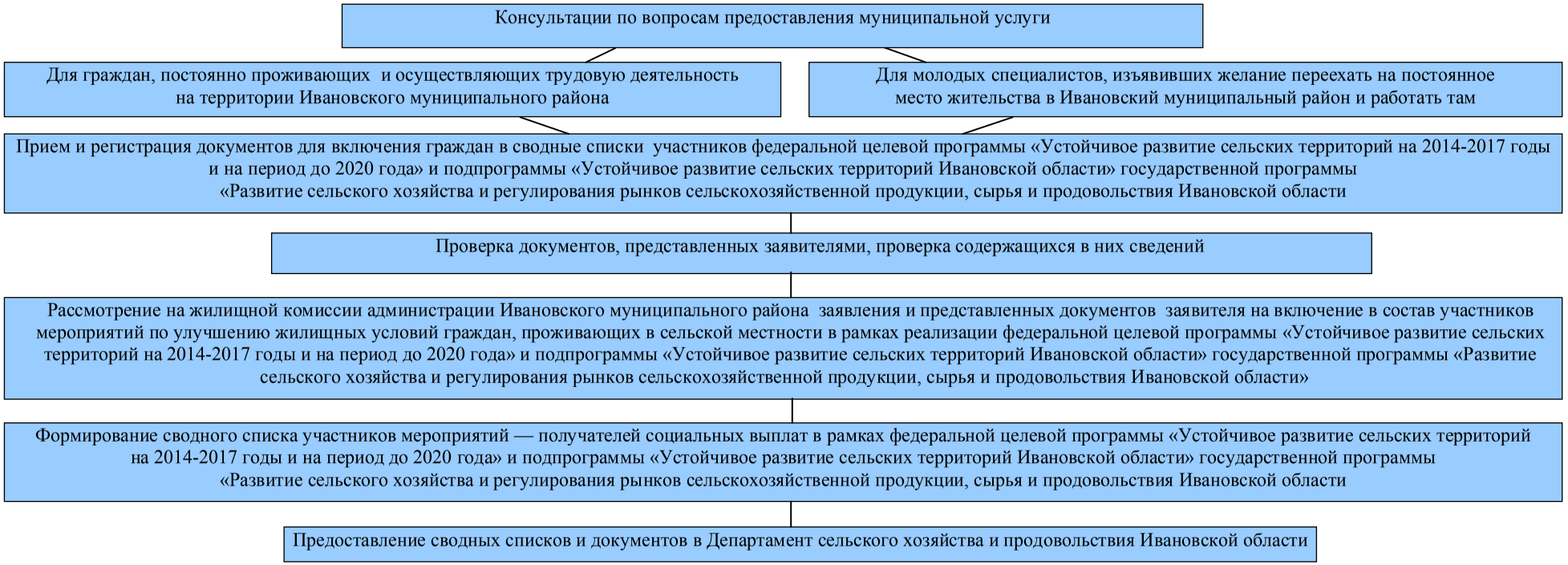
б) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Консультирование и прием
документов в целях формирования
сводного списка участников федеральной
целевой программы «Устойчивое
развитие сельских территорий
на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»,
подпрограммы «Устойчивое развитие
сельских территорий Ивановской области»
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Ивановской области»

БЛОК-СХЕМА

предоставления администрацией Ивановского муниципального района муниципальной услуги «Консультирование и прием документов в целях формирования сводного списка участников федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области»



Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Консультирование и прием документов
в целях формирования сводного списка
участников федеральной целевой
программы «Устойчивое развитие
сельских территорий на 2014-2017 годы
и на период до 2020 года», подпрограммы
«Устойчивое развитие сельских территорий
Ивановской области» государственной
программы «Развитие сельского хозяйства и
регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
Ивановской области»

В_____
(наименование органа местного самоуправления)
от гражданина(ки)_____
(ф.и.о.)
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)
_____ "____" _____ г.,
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» по категории
"_____"
(гражданин, молодая семья, молодой специалист - нужное указать)
Жилищные условия планирую улучшить путем _____
_____
(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, - нужное указать)
на земельном участке с кадастровым номером _____
(указывается при строительстве жилого дома)
в _____
(муниц. образование, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:
жена (муж) _____
(ф.и.о.) (дата рождения)
проживает по адресу: _____;
дети:
_____
(ф.и.о.) (дата рождения)
проживает по адресу: _____;
_____
(ф.и.о.) (дата рождения)
проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____;
(ф.и.о.) (дата рождения)
_____.
(ф.и.о.) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ _____ _____
(ф. и. о. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1)_____;
(ф.и.о., подпись) (дата)
2)_____;
(ф.и.о., подпись) (дата)
3) _____;
(ф.и.о., подпись) (дата)
4)_____.
(ф.и.о., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
2)_____;
(наименование документа и его реквизиты)
3)_____;
(наименование документа и его реквизиты)
4)_____;
(наименование документа и его реквизиты)
5)_____.
(наименование документа и его реквизиты)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Консультирование и прием
документов в целях формирования
сводного списка участников федеральной
целевой программы «Устойчивое развитие
сельских территорий на 2014-2017 годы
и на период до 2020 года», подпрограммы
«Устойчивое развитие сельских
территорий Ивановской области»
государственной программы «Развитие сельского
хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия Ивановской области»

Предварительный список участников мероприятий – получателей социальных выплат Ивановский муниципальный район на 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы (учебы), должность	Сфера занятости (АПК, социальная сфера, иное)	Количествен-ный состав семьи, чел.	Размер общей площади жилья, кв. м	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья, руб.	Информация о наличии разрешения на строительство и правоустанавливающих документов на земельный участок под строительство жилого дома	Стоимость строительства (приобретения) жилья, тыс. руб.				
								всего	в том числе средства:			
									федерального бюджета	регионального бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
_____ *(наименование поселения)*												
1. Граждане												
1												
2												
2. Молодые семьи и молодые специалисты												
1												
2												
	Всего участников											

Глава Ивановского
муниципального района _____ _____
(МП, подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность, контактный телефон) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Консультирование и прием документов
в целях формирования сводного списка
участников федеральной целевой программы
«Устойчивое развитие сельских территорий
на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»,
подпрограммы «Устойчивое развитие сельских
территорий Ивановской области»
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия Ивановской области»

от _____20__ г. № ___

_____
(фамилия и инициалы заявителя)

_____
(город, улица, № дома, квартира)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что решением жилищной комиссии администрации Ивановского муниципального района от _____ Ваша семья в составе _____ человек включена в сводный список участников участников мероприятий – получателей социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 — 2017 годы и на период до 2020 года» по Ивановскому муниципальному району.

Глава Ивановского муниципального района _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Консультирование и прием документов
в целях формирования сводного списка
участников федеральной целевой программы
«Устойчивое развитие сельских территорий
на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»,
подпрограммы «Устойчивое развитие сельских
территорий Ивановской области»
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия Ивановской области»

Главе Ивановского муниципального района
Ивановской области С.В. Низову

от _____
(ФИО заявителя)

_____

_____

_____

_____
(место жительства, телефон заявителя)

ЖАЛОБА

_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «05» мая 2017 г. № 797

г. Иваново

Об утверждении «Адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 6 части 1 и частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Ивановской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области» от 27.06.2013 года № 51-ОЗ, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить «Адресную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С. В. Низов**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от « 5 » мая 2017 года № 797

Адресная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района

1. Паспорт «Адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района»

Наименование Программы	Адресная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района (далее - Программа)
Наименование документа и дата принятия решения о разработке Программы	Жилищный кодекс Российской Федерации; Закон Ивановской области от 27.06.2013 года № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области»
Разработчик Программы	администрация Ивановского муниципального района
Цели Программы	улучшение технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ивановского муниципального района, за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу, а также жилых домов блокированной застройки
Задачи Программы	эффективное планирование и организация своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района, за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу, а также жилых домов блокированной застройки

Источники финансирования Программы	средства собственников помещений в многоквартирных домах, в виде обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; средства федерального бюджета, средства бюджета Ивановской области, местного бюджета в порядке и на условиях, которые предусмотрены соответственно федеральными законами, законами Ивановской области, правовыми актами Ивановского муниципального района
Показатель (индикатор) Программы	количество многоквартирных домов, в которых проведены первоочередные виды работ по капитальному ремонту общего имущества
Сроки реализации Программы	2017 – 2044 годы
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	проведение своевременного капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района, за исключение многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу, а также жилых домов блокированной застройки; создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Ивановского муниципального района

2. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации Программы

В настоящее время техническое состояние многих многоквартирных домов, находящихся на территории Ивановского муниципального района не соответствует современным требованиям, предъявляемым к техническим и качественным характеристикам жилищного фонда. Главная причина плохого состояния многоквартирного жилищного фонда - многолетнее отсутствие надлежащего технического обслуживания и достигший критического уровня «недоремонт» домов.

Актуальность принятия настоящей Программы обусловлена рядом социальных и экономических факторов. Социальные факторы связаны с низким качеством жилищных услуг и потенциальной аварийностью объектов жилищного фонда, экономические - с высокими эксплуатационными затратами на его содержание.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания многоквартирных домов требуется обеспечение оптимизации процессов планирования капитального ремонта.

Реализация указанных принципов должна обеспечить проведение капитального ремонта жилищного фонда с учетом фактического технического состояния конструктивных элементов многоквартирных домов.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет провести комплекс организационных, производственных, социально-экономических и других мероприятий для достижения поставленной цели, а также позволяет скоординировать деятельность всех участников процесса.

3. Основные цели и задачи Программы

Реализация Программы позволит решить основные цели и задачи, которые приведены в таблице 1.

Таблица 1

Цели Программы	улучшение технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ивановского муниципального района, за исключение многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу, а также жилых домов блокированной застройки
Задачи Программы	эффективное планирование и организация своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района, за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу, а также жилых домов блокированной застройки

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, который сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного постановлением Правительства Ивановской области, определен в статье 5 Закона Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области» (далее – Закон Ивановской области № 51-ОЗ).

5. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсным обеспечением Программы являются средства собственников помещений в многоквартирных домах в виде обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах может осуществляться с применением мер финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ивановской области, местного бюджета, в порядке и на условиях, которые предусмотрены соответственно федеральными законами, законами Ивановской области, правовыми актами Ивановского муниципального района.

6. Порядок актуализации Программы

Основаниями для актуализации Программы могут являться:

- выбытие или появление многоквартирных домов, подлежащих исключению из Программы (включению в Программу);
- изменение видов и объемов государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- изменение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в Программу;
- изменение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в Программу.

Программа подлежит актуализации не реже чем один раз в год.

При актуализации Программы утверждается перечень многоквартирных домов, включенных в Программу (исключенных из Программы), а также перечень многоквартирных домов, по которым изменена очередность проведения капитального ремонта общего имущества.

Внесение в Программу изменений, предусматривающих перенос установленного срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на более поздний период, сокращение перечня планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не допускается, за исключением случаев принятия соответствующего решения собственниками помещений в этом многоквартирном доме.

При актуализации Программы одновременно осуществляется актуализация соответствующих краткосрочных планов реализации Программы.

7. Порядок разработки и утверждения краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации Программы

Разработка и утверждение краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации Программы осуществляется в порядке установленном постановлением Правительства Ивановской области.

Форма краткосрочного плана реализации Программы приведена в приложении 2 к настоящей Программе.

8. Организация контроля за ходом исполнения Программы

Общее руководство и управление Программой осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района.

9. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает себя оценку степени выполнения мероприятий Программы.

Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

При значении степени выполнения мероприятий Программы более или равной 80 и менее или равной 100 процентам эффективность реализации Программы признается высокой, при значении менее 80 процентов – низкой.

Показателем (индикатором) Программы является количество многоквартирных домов, в которых проведены первоочередные виды работ по капитальному ремонту общего имущества. Значения показателя (индикатора) Программы, характеризующего ежегодный ход и итоги реализации Программы, приведены в приложении 3 к Программе.

Приложение 1 к Адресной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Ивановского муниципального района, в отношении которых на период реализации Программы планируется проведение капитального ремонта общего имущества

Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта	Адрес многоквартирного дома, улица, номер дома		Год проведения капитального ремонта	Вид работ
1	2	3	4	5	6
Ивановский муниципальный район					
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	1	2017	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	2	2017	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	14	2017	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	24	2017	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, с. Стромихино	без улицы	36	2017	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	2	2017	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	8	2017	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Токовицы	без улицы	1	2017	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	1	2017	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	2	2017	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	3	2017	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Набережная	6	2017	капитальный ремонт крыши
Ивановский	Богородское сельское	улица Парковая	31	2017	капитальный ремонт

муниципальный район	поселение, с. Богородское				крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	4	2017	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Полевая	16	2018	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Тимошкино	без улицы	38	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	52	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	53	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Коммунальная	50	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Дегтярево	без улицы	1	2018	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Востра	без улицы	3	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Востра	без улицы	6	2018	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	2	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	3	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	4	2018	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	5	2018	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	4	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	9	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	10	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский	Новоталицкое сельское	улица 3-я	11	2018	капитальный ремонт

муниципальный район	поселение, с. Ново-Талицы	Яковлевская			крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	6	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	8	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	14	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Дорожная	3	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Дорожная	5	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Дорожная	8	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Прифермская	4	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Прифермская	8	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	10	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый луч	без улицы	16	2018	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	8	2018	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	12	2018	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	2	2018	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	9	2018	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	19	2018	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	4	2018	капитальный ремонт фасада
Ивановский	Новоталицкое сельское	без улицы	2	2018	капитальный ремонт

муниципальный район	поселение, д. Голчаново				фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Голчаново	без улицы	1	2019	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	15	2019	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	15	2019	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, с. Буньково	улица Лесная	12	2019	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	54	2019	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	16	2019	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	6	2019	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	1	2019	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	15	2019	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	20	2019	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	21	2019	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Бибирево	улица Центральная	20	2020	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Садовая	20	2020	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	8	2020	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	7	2020	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	5	2020	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский	Богородское сельское	улица	16	2020	капитальный ремонт

муниципальный район	поселение, с. Богородское	Центральная			фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	2	2020	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, с. Буньково	улица Лесная	13	2020	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Дорожная	9	2020	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	7	2020	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	1	2020	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	5	2020	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	6	2020	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	7	2021	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Школьная	1/7	2021	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	8	2021	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	6	2021	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	2	2021	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	10	2021	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	16	2021	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	5	2021	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	22	2021	капитальный ремонт крыши
Ивановский	Подвязновское сельское	без улицы	4	2021	капитальный ремонт

муниципальный район	поселение, с. Подвязновский				фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	1	2021	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	4	2021	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	4	2021	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	8	2021	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Бибирево	улица Садовая	1	2021	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Садовая	19	2021	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Садовая	66/1	2021	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	5	2021	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	14	2021	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Крутово	без улицы	1А	2021	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	13	2021	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	12	2022	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый луч	без улицы	20	2022	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	17	2022	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	9	2022	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	1	2022	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	11	2022	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Центральная	6	2022	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Беляницкое сельское поселение, д. Песочнево	без улицы	2	2022	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	10	2022	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	13	2022	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	14	2022	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	16	2022	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	17	2022	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	11	2022	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	12	2022	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	9	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	4	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	3	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	6	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	8	2023	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	6	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	3	2023	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	2	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	6А	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	4	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	18	2023	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	20	2023	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	18	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	19	2023	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	17	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	8	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	1А	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	15	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	7	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	8	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	7	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	7	2023	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	7	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	5	2024	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	3	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	15	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	3	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	4	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	6	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, с. Котцыно	улица Новая	1	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	14	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	14	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Б. Клинцевская	1А	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	9	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Центральная	1	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Центральная	2	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Центральная	4	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Центральная	5	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Центральная	7	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	1	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	13А	2024	капитальный ремонт фасада

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	14	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	3	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	15	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	15	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Тимошиха	улица Советская	2	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	16	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	7	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	23	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	10	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	22	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Центральная	3	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Молодежная	21	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Молодежная	22	2025	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Молодежная	23	2025	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, с. Буньково	улица Лесная	14	2025	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, с. Буньково	улица Лесная	15	2025	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	2	2025	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	3	2025	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	6	2025	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	23	2025	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Заречная	43	2025	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	17	2025	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	19	2025	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	13	2025	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	24	2025	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	12	2025	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	2	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	9	2026	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	15	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, д. Высоково	без улицы	3а	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	1	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Школьная	80	2026	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	11	2026	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	5	2026	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	10	2026	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	22А	2026	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	12	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	3	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	7	2026	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	2	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	3	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	9	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	1	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	12	2027	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	26	2027	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	18	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	20	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	14	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	16	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, с. Котцыно	улица Новая	2	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый луч	без улицы	18	2027	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	7	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	11	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	13	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	14	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	57	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	18	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	55	2027	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	9	2027	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	22	2027	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	12	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	4	2028	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	2	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	9	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	10	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	11	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	5	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	10	2028	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	21	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	5	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	17	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	7	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	6	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Тимошиха	улица Советская	1	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Железнодорожной станции Ермолино	улица Завокзальная	1А	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Железнодорожной станции Ермолино	улица Дачная	1	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	4	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	5	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	6	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	10	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	14	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Востра	без улицы	4	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	14	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, с. Котцыно	улица Новая	3	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	6	2028	капитальный ремонт инженерных сетей

район					
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	8	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	15	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	16	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	17	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Юрьевское	без улицы	1	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Юрьевское	без улицы	2	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Тимошиха	улица Советская	7	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Тимошиха	улица Советская	8	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Железнодорожной станции Ермолино	улица Завокзальная	2А	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	11	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	7	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Железнодорожной станции Ермолино	улица Завокзальная	1б	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	2	2029	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	31	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	4	2029	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Набережная	6	2029	капитальный ремонт фасада

Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	1	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	2	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	3	2029	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	3	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	4	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	5А	2029	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	1	2029	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	2	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	1	2029	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, с. Стромихино	без улицы	36	2029	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	4	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Садовая	21	2029	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Коммунальная	43	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Коммунальная	44	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Садовая	64/2	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Железнодорожной станции Ермолино	улица Новая	14	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	13	2029	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	1	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	49	2029	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	1	2029	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	8	2029	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	10	2029	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Школьная	4	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	3	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	5	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	6	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	8	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	13	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	51	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	7	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	24	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Западная	1	2030	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Школьная	1/7	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	1	2030	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	5	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Коммунальная	42	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	12	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Коммунальная	48	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Дегтярево	без улицы	2	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	1	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	14	2030	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, с. Буньково	улица Зеленая	2	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, с. Буньково	улица Зеленая	4	2030	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Бибирево	улица Центральная	20	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	5	2030	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	54	2030	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Крутово	без улицы	1А	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	7	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	1	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Заречная	43	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	8	2030	капитальный ремонт фасада

Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	7	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	14	2030	капитальный ремонт фундамента
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый луч	без улицы	16	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, с. Котцыно	улица Новая	1	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	12	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	6	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	10	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	4	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	11	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	5	2031	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	3	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	5	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	19	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Садовая	66/1	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Дорожная	9	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Садовая	19	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	6	2031	капитальный ремонт фасада

Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	8	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, с. Котцыно	улица Новая	2	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	9	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	5	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	4	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	16	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	18	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	7	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	14	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	20	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	13	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	16	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	17	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	2	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	19	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	12	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	10	2031	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	7	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	1	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	6	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	17	2031	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	2	2031	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	4	2031	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	21	2032	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	5	2032	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	15	2032	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	7	2032	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	57	2032	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Б. Клинцевская	1А	2032	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	9	2032	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	5	2032	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	17	2032	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	15	2032	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	4	2033	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	6А	2033	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	4	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	22	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	2	2033	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	3	2033	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, с. Котцыно	улица Новая	3	2033	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	20	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	15	2033	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	6	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, с. Буньково	улица Лесная	12	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	4	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	3	2033	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Голчаново	без улицы	2	2033	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Голчаново	без улицы	1	2033	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	9	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	1	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	12	2033	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	1	2033	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Школьная	80	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	7	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	16	2034	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	2	2034	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	2	2034	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	17	2034	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	14	2034	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	14	2034	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	13	2034	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	18	2034	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	9	2034	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	18	2034	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый луч	без улицы	20	2034	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	8	2034	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	15	2034	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	8	2034	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	9	2034	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	9	2034	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	4	2034	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый луч	без улицы	18	2034	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	16	2034	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	6	2035	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	6	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, с. Буньково	улица Лесная	13	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	10	2035	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	16	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	6	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Садовая	20	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	12	2035	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	1	2035	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	11	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Востра	без улицы	4	2035	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	12	2035	капитальный ремонт фасада

Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	26	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	10	2035	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	1	2035	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	8	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, д. Высоково	без улицы	3А	2035	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	55	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	14	2035	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	4	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	5	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	6	2035	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Железнодорожной станции Ермолино	улица Дачная	1	2035	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	23	2035	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	12	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	13	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	24	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	19	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	14	2036	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	6	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Железнодорожной станции Ермолино	улица Завокзальная	1А	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	7	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Тимошиха	улица Советская	1	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	7	2036	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	2	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	23	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	22	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	22А	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	5	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	10	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	21	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	5	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	4	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	9	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	10	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	11	2036	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	9	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	22	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	10	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	14	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	18	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	20	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	3	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	2	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	3	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	7	2037	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	3	2037	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	8	2037	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	7	2037	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	13	2037	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	15	2037	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	11	2037	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	16	2037	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	1А	2037	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	17	2037	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	12	2038	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	14	2038	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	15	2038	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	1А	2038	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	11А	2038	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	17А	2038	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	5	2038	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	2	2038	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	3	2038	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	4	2039	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	1	2039	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	1	2039	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	6	2039	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	54	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	6	2039	капитальный ремонт подвальных помещений

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	1	2039	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	55	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	2	2039	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	18	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	20	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	15	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	19	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	13	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	14	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	15	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	16	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	14	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	17	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	1А	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	12	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	22	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	14	2040	капитальный ремонт фасада

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	9	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	10	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	19	2040	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	15	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	5	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	7	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	12	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	15	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	2	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	7	2040	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	8	2040	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	11	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	5	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	8	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	7	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	21	2040	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	12	2040	капитальный ремонт фасада

Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	12	2040	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	9	2040	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	14	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Бибирево	улица Центральная	20	2040	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	17	2040	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый луч	без улицы	18	2040	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	10	2040	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	11	2040	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	3	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	16	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	10	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	16	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый луч	без улицы	16	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	9	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	15	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	22А	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	2	2041	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	14	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Голчаново	без улицы	2	2041	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	8	2041	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Голчаново	без улицы	1	2041	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	8	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	11	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	7	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	4	2041	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	6	2041	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	57	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Школьная	80	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, д. Высоково	без улицы	3а	2041	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	15	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	23	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	16	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	26	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	14	2041	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	13	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	17	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый луч	без улицы	20	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	18	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	13	2042	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	12	2042	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	14	2042	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	7	2042	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	8	2042	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Заречная	43	2042	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	5	2042	капитальный ремонт лифтового оборудования
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	9	2042	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	10	2042	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	23	2042	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	7	2042	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	6	2042	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	12	2042	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	1	2042	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	1А	2043	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	11А	2043	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	17А	2043	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	4	2043	капитальный ремонт фундамента
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	2	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	1	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	3	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	7	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Бибирево	улица Центральная	20	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	15	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый луч	без улицы	16	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	8	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	7	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	8	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	12	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	13	2043	капитальный ремонт подвальных помещений

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	14	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	15	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	16	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	17	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	18	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	20	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	12	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	9	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	7	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	8	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	22	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	9	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	4	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	5	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	16	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	21	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	10	2043	капитальный ремонт фундамента

Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	8	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	2	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Школьная	80	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый луч	без улицы	20	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	9	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	22А	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	3	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	7	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	1А	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	12	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	14	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	15	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	57	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	55	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	7	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	8	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	12	2043	капитальный ремонт подвальных помещений

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	6	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	10	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	11	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	16	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	2	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	10	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	16	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	19	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	12	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	13	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	14	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	14	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	15	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	23	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	17	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый луч	без улицы	18	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, д. Высоково	без улицы	3А	2043	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	11	2043	капитальный ремонт фундамента
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	1	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	23	2044	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	5	2044	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	6	2044	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	14	2044	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	54	2044	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	6	2044	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	1А	2044	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	11А	2044	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	17А	2044	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	23	2044	капитальный ремонт фундамента

Приложение 2 к Адресной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района

Муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области на _____ год в Ивановском муниципальном районе

Таблица 1. Адресный перечень и характеристика многоквартирных домов, расположенных на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, в отношении которых в _____ году планируется проведение капитального ремонта общего имущества.

Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД (кв. м)	Вид работ (услуг) по капитальному ремонту	Стоимость капитального ремонта (руб.)
	ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по МО								

Пояснения к таблице 1: Органами местного самоуправления формируется печатная форма, которая является неотъемлемой частью краткосрочного плана.
Графа 1 — адрес многоквартирного дома в формате: населенный пункт (если имеется), улица, номер дома, корпус (если имеется).
Графа 2 — год ввода дома в эксплуатацию.
Графа 3 — год завершения последнего комплексного капитального ремонта многоквартирного дома.
Графа 4 — материал стен многоквартирного дома (каменные (кирпичные), панельные, блочные, смешанные, деревянные, прочие).
Графа 5 — количество этажей в многоквартирном доме. При этом если многоквартирный дом разноэтажный, то указывается максимальное количество этажей.
Графа 6 — количество подъездов в многоквартирном доме.
Графа 7 — общая площадь многоквартирного дома исходя из данных технического паспорта. Единица измерения кв. м до второго знака после запятой.
Графа 8 — вид работ (услуг) по капитальному ремонту.
Графа 9 — стоимость капитального ремонта всего по многоквартирному дому.

Таблица 2. Адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, в отношении которых в _____ году планируется проведение капитального ремонта общего имущества, по видам работ по капитальному ремонту

	всего	ремонта или замены внутридомовых инженерных систем	ремонта или замены лифтового оборудования		ремонта крыши		утепления и ремонта фасада		ремонта фундамента		ремонта подвала
	руб.	руб.	ед.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по МО											

Пояснения к таблице 2: Органами местного самоуправления формируется печатная форма, которая является неотъемлемой частью краткосрочного плана.
Графа 1 — адрес МКД в формате: населенный пункт (если имеется), улица, номер дома, корпус (если имеется).
Графа 2 — стоимость капитального ремонта всего по МКД (гр.3+гр.5+гр.7+гр.9+гр.11+гр.12). Данная графа должна быть равна гр. 9 из таблицы 1.
Графа 3 — сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту внутридомовых инженерных систем.
Графа 4 — количество ремонтируемых или заменяемых лифтов в МКД по Программе.
Графа 5 — сумма средств, на которые планируется отремонтировать или заменить лифтовое оборудование по Программе.
Графа 6 — ремонтируемая площадь крыши в МКД по Программе.
Графа 7 — сумма средств, на которые планируется отремонтировать крышу МКД по Программе.
Графа 8 — площадь фасада (в случае утепления) или ремонтируемая площадь фасада (в случае ремонта) МКД.
Графа 9 — сумма средств, на которые планируется утеплить или отремонтировать фасад.
Графа 10 — ремонтируемая площадь фундамента МКД.
Графа 11 — сумма средств, на которые планируется отремонтировать фундамент.
Графа 12 — сумма средств на ремонт подвала.

Региональный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области на _____ год

Таблица 1. Адресный перечень и характеристика многоквартирных домов, расположенных на территории Ивановской области, в отношении которых в _____ году планируется проведение капитального ремонта общего имущества.

Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД (кв. м)	Вид работ (услуг) по капитальному ремонту	Стоимость капитального ремонта (руб.)
	ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по Ивановской области								

Таблица 2. Адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Ивановской области, в отношении которых в _____ году планируется проведение капитального ремонта общего имущества, по видам работ по капитальному ремонту

Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта, в том числе										
	всего	ремонта или замены внутридомовых инженерных систем	ремонта или замены лифтового оборудования		ремонта крыши		утепления и ремонта фасада		ремонта фундамента		ремонта подвала
	руб.	руб.	ед.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по Ивановской области											

Приложение 3 к Адресной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района

ПОКАЗАТЕЛЬ (ИНДИКАТОР) ПРОГРАММЫ

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Количество многоквартирных домов, в которых проведены первоочередные виды работ по капитальному ремонту общего имущества	шт.	14	33	11	13	21	15	22	31	14	15	20

Примечание.
Значения показателя (индикатора) на 2028 - 2044 годы будут устанавливаться в рамках актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «04» мая 2017 г. № 791

г. Иваново

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение
к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 4 мая 2017 г. № 791

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами (граждане Российской Федерации, иностранные граждане), юридическими лицами или их уполномоченными представителями (далее - заявители) и администрацией Ивановского муниципального района (далее - Администрация) и ее структурным подразделением, связанные с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах».

1.3. В качестве заявителей могут выступать граждане, юридические лица, а также иные лица, имеющие право в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством РФ, выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. В случае, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается строительство зданий, сооружений, предоставление такого земельного участка осуществляется путем проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, за

исключением случаев проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ.

1.5. Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, могут являться только юридические лица. Участниками аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса, могут являться только граждане или в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства.

1.6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляется:

1.6.1. В Администрации:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

по письменным обращениям.

1.6.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района - www.ivrayon.ru.

1.6.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - www.gosuslugi.ru.

1.6.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области - www.pgu.ivanovoobl.ru.

1.6.5. Посредством размещения информационных стендов в Администрации.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 32-50-04 и по электронной почте: adm@ivrayon.ru.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения. Срок рассмотрения заявлений заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги с учетом времени подготовки ответа заявителю не должен превышать 15 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора - не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.8. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в Областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ОГБУ «МФЦ») по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, 4 этаж.

График приема заявлений в ОГБУ «МФЦ»:

четверг: 10.00 до 18.00 часов.

Рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется в Администрации по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1 в соответствии с графиком приема заявителей:

понедельник: 14.00 — 16.00 часов,

четверг: 09.00 — 11.00 часов.

Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, и по электронной почте: adm@ivrayon.ru, график работы:

понедельник — пятница: 08.00 -17.00, обед: 12.00 — 13.00.

суббота, воскресенье: выходной.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией и осуществляется через структурное подразделение - Управление координации земельных отношений Администрации (далее - Управление).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) направление (выдача) заявителю постановления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее - постановление о проведении аукциона);

б) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом Администрации, ответственным за прием документов для оказания муниципальной услуги, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двух месяцев со дня поступления заявления о проведении аукциона.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах» осуществляются в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
-Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Уставом Ивановского муниципального района.

2.6. Заявитель, заинтересованный в предоставлении земельного участка самостоятельно осуществляет подготовку схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.

После подготовки схемы расположения земельного участка заявитель представляет в Администрацию заявление об утверждении схемы расположения земельного участка. Порядок предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы земельного участка» установлен соответствующим Административным регламентом.

Администрация осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, по результатам чего принимает и направляет заявителю в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решение о ее утверждении с приложением этой схемы или решение об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.

После утверждения схемы земельного участка заявитель обеспечивает:

- выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка;
- осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена) на земельный участок, образование которого осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной в соответствии с настоящим пунктом схемой расположения земельного участка, на основании заявления заявителя либо заявления кадастрового инженера, выполнившего кадастровые работы в целях образования земельного участка, без получения доверенности или иного уполномочивающего документа от уполномоченного органа

2.7. После выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента заявитель представляет в Администрацию заявление о проведении аукциона с указанием кадастрового номера такого земельного участка по форме (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.8. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Заявление по форме установленной приложением № 1 Административного регламента, в заявлении указывается:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный

регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

5) цель использования земельного участка;

6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.8.2. К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или его представителя (для юридического лица в случае подачи заявления лицом, не имеющего права действовать от имени юридического лица без доверенности)

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о проведении аукциона обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.8.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление Заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

3) документ о правах на земельный участок:

выписка из ЕГРН о правах на земельный участок;

уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

2.9. При обращении на личном приеме в ОГБУ «МФЦ» вместе с копиями документов, предусмотренными пунктом 2.8 Административного регламента, заявителем (заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сличения.

Верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

2) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

3) представлены незаверенные копии документов или представлены копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

4) представление заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т. п.;

5) документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью заявителя или уполномоченного должностного лица;

6) несоответствие заявления требованиям подпункта 2.8.1 Административного регламента;

7) к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 2.8.2 Административного регламента.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

До 1 января 2020 года уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка (далее - аукцион) наряду с основаниями, предусмотренными пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, по следующим основаниям:

1) наличие предусмотренных в федеральном законодательстве положений, в соответствии с которыми запрещается использование земельного участка в целях, указанных в заявлении о проведении аукциона;

2) земельный участок, указанный в заявлении о проведении аукциона, является земельным участком, входящим в утвержденный перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, иным гражданам в соответствии с Законом Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации».

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием Заявителей ведется в помещении ОГБУ «МФЦ».

Выдача документов осуществляется в здании Администрации.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при

получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, обеспечивает:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания Заявителей оснащаются стульями, столом, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, имеет достаточное освещение.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги. Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путем выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя – не более 2 рабочих дней;

2) рассмотрение заявлений, документов и межведомственное информационное взаимодействие, подготовка и оформление результата муниципальной услуги – не более 55 календарных дней;

3) выдача либо направление Заявителю решения о поведении аукциона либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 3 календарных дней.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя.

3.2.1. Прием Заявителей ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.8 Административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в ОГБУ «МФЦ» заявление о проведении аукциона, составленное по форме, установленной приложением № 1 к Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

1) дает устные консультации на поставленные вопросы;

2) в случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий прием предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое время для консультации;

3) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- проверяет правильность заполнения заявления;

- проверяет предъявленный Заявителем документ, подтверждающий личность Заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, готовит и заверяет копию предъявленного документа, приобщает к поданному заявлению;

- проверяет наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

4) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.10 Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист осуществляющий прием информирует заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.10 Административным регламентом заявление с пакетом документов передается в Администрацию в течении одного рабочего дня, где подлежит регистрации в тот же день.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.2.5. Ответственным за выполнение административной процедуры является Исполнитель Управления.

3.3. Рассмотрение заявлений, документов, межведомственное информационное взаимодействие, подготовка и оформление результата муниципальной услуги.

3.3.1. Глава Ивановского муниципального района в течение трех дней со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления (далее - исполнитель Управления).

3.3.2. Исполнитель Управления в течение 3 календарных дней со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.3.3. В течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления о проведении аукциона Администрация возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2.8.1 Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые Заявителем в соответствии с подпунктом 2.8.2 Административного регламента. При этом Заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.4. Исполнитель Управления, рассмотрев заявление (обращение) и представленные к нему документы, в течение 3 календарных дней запрашивает документы, предусмотренные подпунктом 2.8.3 в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке;

3.3.5. Исполнитель Управления в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет:

- его рассмотрение на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента. Отказ в проведении аукциона должен быть мотивированным с указанием (описанием) конкретных оснований отказа, из установленных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента;

3.3.6. В случае отсутствия оснований для отказа в проведении аукциона Исполнитель Управления:

- осуществляет от имени администрации Ивановского муниципального района государственную регистрацию права муниципальной собственности на земельный участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории или с утвержденной схемой размещения земельного участка, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

- осуществляет подготовку и направление документов для получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона;

- после получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок и технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечивает подготовку постановления о проведении аукциона по продаже земельного участка (или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка).

3.3.7. Максимальный срок данной административной процедуры составляет 55 календарных дней.

3.3.8. Ответственным за выполнение административной процедуры является Исполнитель Управления.

3.4. Выдача либо направление Заявителю решения о поведении аукциона либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры получения заявителем результата муниципальной услуги является окончание административной процедуры по рассмотрению заявления, документов и межведомственного информационного взаимодействия, подготовке и оформлению результата муниципальной услуги.

Исполнитель Управления в срок не более 3 календарных дней с момента издания постановления о проведении аукциона, информирует заявителя о готовности результата муниципальной услуги посредством телефона или путем направления уведомления на электронный адрес, указанный заявителем в заявлении.

3.4.2. Для получения результата муниципальной услуги заявители в течение 3 календарных дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги, либо информирования о готовности результата муниципальной услуги обращаются в Управление в рабочее время согласно графику работы. При этом исполнитель Управления, осуществляющий выдачу документов, выполняет следующие действия:

а) устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность. При обращении представителя заявителя устанавливает личность представителя и наличие у него полномочий заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия представителя (если данный документ отсутствует в деле, то копия документа подшивается в дело);

б) выдает под расписку результат муниципальной услуги.

3.4.3. При неявке заявителя за получением результата муниципальной услуги по истечении 3-х рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги, результат муниципальной услуги направляется в адрес заявителя по почте.

3.4.4. Ответственным за выполнение административной процедуры является исполнитель Управления.

3.4.5. Результатом административной процедуры по получению заявителем результата предоставления муниципальной услуги является получение заявителем постановления о проведении аукциона.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.6.1. Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в ОГБУ «МФЦ» в соответствии с графиком приема, установленным п. 1.6 Административного регламента.

3.6.2. Предоставление муниципальной услуги в ОГБУ «МФЦ» включает в себя выполнение административных процедур указанных в п.п. 3.2.1 - 3.2.3 Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом осуществляется начальником Управления.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Ивановского муниципального района либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу в письменной форме (Приложение № 2) на бумажном носителе или посредством направления электронного письма.

Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба к Главе Ивановского муниципального района, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;
- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 8 (4932) 32-50-04.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Ивановского муниципального района либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, ФИО должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления должностное лицо обязано незамедлительно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
а также земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, на аукционах»

Главе Ивановского муниципального района
Ивановской области
_____
от _____
(ФИО физического лица, полное
наименование юридического лица)
_____
_____
(место жительства, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аукцион_____
(по продаже или на право заключения договора аренды) земельного участка, в котором намерен участвовать.

1. Сведения о земельном участке:

1.1.Кадастровый номер земельного участка:_____

1.2. Цель использования земельного участка:_____
_____
_____

.3. Вид права, на котором используется земельный участок:_____
_____

Способ получения ответа
_____
(выдать на руки, направить по почте)

Иные сведения: _____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
_____
(выдать на руки, почтовым отправлением или иным способом)

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги мне разъяснены.

Приложения:

1. _____
2. _____

"__" _____ 20__ г. (_____) (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю
_____
подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов,

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
а также земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, на аукционах»

Главе
Ивановского муниципального района
Ивановской области
от _____
(ФИО заявителя)
_____
_____
_____
(место жительства, телефон заявителя)

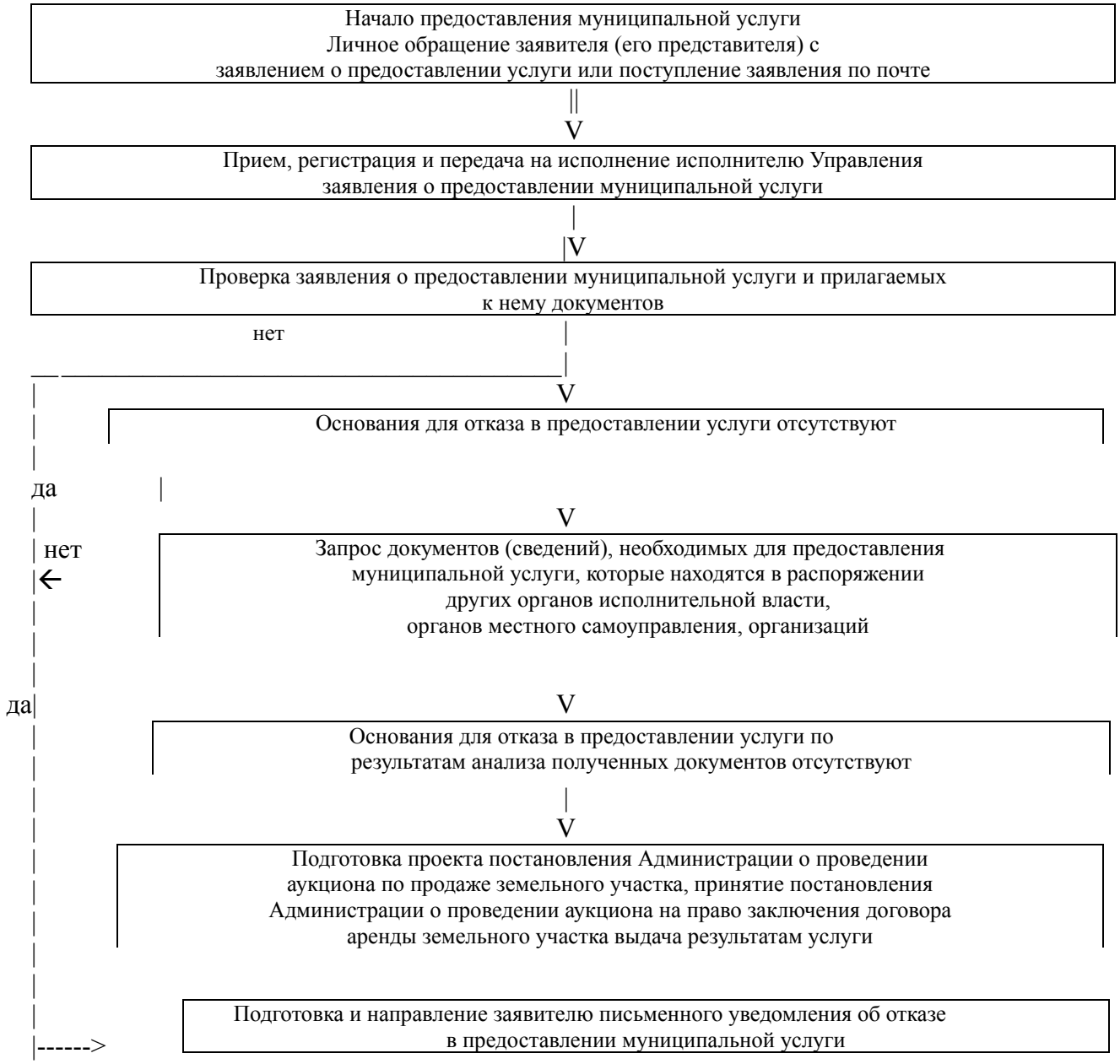
ЖАЛОБА

_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
а также земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, на аукционах»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении
муниципальной услуги



Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «05» мая 2017 г. № 802

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 №1752 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 №1752 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от «05» мая 2017 года № 802
Приложение 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»

Подпрограмма
«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации подпрограммы	2014-2019 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Приобретение движимого и недвижимого имущества; 3. Продажа муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 3. Администрация Ивановского муниципального района; 4. МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»

Цель подпрограммы	Расширение и модернизация основных фондов
Задача подпрограммы	Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Ивановского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 8 748 200,00 руб. Районный бюджет – 8 748 200,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2014 год – 3 668 200,00 руб. Районный бюджет – 3 668 200,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2015 год – 1 393 400,00 руб. Районный бюджет – 1 393 400,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2016 год – 3 157 100,00 руб. Районный бюджет – 3 157 100,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2017 год – 347 100,00 руб. Районный бюджет – 347 100,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2018 год – 91 200,00 руб. Районный бюджет – 91 200,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2019 год – 91 200,00 руб. Районный бюджет – 91 200,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Ивановского муниципального района; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Ивановского муниципального района. 5. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Ивановского муниципального района; 6. Исполнение федерального законодательства и нормативно-правовых актов

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

1) приобретение движимого и недвижимого имущества;

2) оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости;

3) продажа муниципального имущества.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Ивановского муниципального района» планируется выполнение следующих мероприятий:

1) приобретение недвижимого имущества;

2) приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники;

3) приобретение движимого имущества;

4) приобретение земельных участков;

5) изготовление технической документации;

6) проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района;

7) оценка рыночной стоимости имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»							
1.1	Мероприятие «Изготовление технической документации»							
	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	19	6	6	0	0	0
1.2	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»							
	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	14	198	178	178	178	178
1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района»							
	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	10	85	1	0	0	0
2	Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»							
2.1	Мероприятие «Приобретение движимого имущества»							
	Количество приобретенного движимого имущества	ед.	1	0	3	0	0	0
2.1.1	в том числе: Количество приобретенного транспорта	ед.	1	0	3	0	0	0
2.2	Мероприятие «Приобретение недвижимого имущества»							
	Количество приобретенного недвижимого имущества	ед.	2	0	0	0	0	0
2.3	Мероприятие «Приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники»							
	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	12	0	0	0	0	0
2.4	Мероприятие «Приобретение земельных участков»							
	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	1	0	0	0	0	0
3.	Основное мероприятие «Продажа муниципального имущества»							
3.1	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»							
	Количество планируемых к продаже объектов	ед.	-	-	-	2	5	5

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа-ции (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
	Подпрограмма - всего			8 748 200,00	3 668 200,00	1 393 400,00	3 157 100,00	347 100,00	91 200,00	91 200,00
	Районный бюджет			8 748 200,00	3 668 200,00	1 393 400,00	3 157 100,00	347 100,00	91 200,00	91 200,00
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, - Администрация Ивановского муниципального района, - Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района - МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	2014-2019	2 718 500,00	638 500,00	1 393 400,00	157 100,00	347 100,00	91 200,00	91 200,00
	Районный бюджет			2 718 500,00	638 500,00	1 393 400,00	157 100,00	347 100,00	91 200,00	91 200,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие «Изготовление технической документации»		2014-2019							
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района		611 100,00	340 700,00	169 900,00	10 500,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района	2014-2019	10 000,00	10 000,00	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-
1.2	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; - МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	2014-2019							
	Районный бюджет			460 200,00	50 000,00	140 000,00	86 600,00	61 200,00	61 200,00	61 200,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-
1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района»	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2014-2019							
	Районный бюджет			1 637 200,00	237 800,00	1 083 500,00	60 000,00	255 900,00	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-
2	Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района,	2014-2019	6 029 700,00	3 029 700,00	-	3 000 000,00	-	-	-

	Районный бюджет	- Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; - МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		6 029 700,00	3 029 700,00	-	3 000 000,00	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-
2.1	Мероприятие «Приобретение движимого имущества»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2019							
	Районный бюджет			780 000,00	780 000,00	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-
	Районный бюджет	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		3 000 000,00	-	-	3 000 000,00	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-
2.1.1	В том числе: «Приобретение транспорта»	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»								
	Районный бюджет			3 000 000,00	-	-	3 000 000,00	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-
2.2	Мероприятие «Приобретение недвижимого имущества»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2019							
	Районный бюджет			1 150 000,00	1 150 000,00	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-
2.3	Мероприятие «Приобретение и установка программных обеспечений и оргтехники»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2019							
	Районный бюджет			99 700,00	99 700,00	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-
2.4	Мероприятие «Приобретение земельных участков»	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2014-2019							
	Районный бюджет			1 000 000,00	1 000 000,00	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-
3	Основное мероприятие «Продажа муниципального имущества»	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; - Администрация Ивановского муниципального района, - МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	2014-2019	-	-	-	-	-	-	-
	Районный бюджет			-	-	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-
3.1	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района - Администрация Ивановского муниципального района, - МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	2014-2019	-	-	-	-	-	-	-
	Районный бюджет			-	-	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» мая 2017 г. № 809

г. Иваново

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора о развитии застроенных территорий»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора о развитии застроенных территорий».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение
к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 10 мая 2017г. № 809

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора о развитии застроенных территорий»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора о развитии застроенных территорий» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами (граждане Российской Федерации, иностранные граждане), юридическими лицами или их уполномоченными представителями (далее - заявители) и администрацией Ивановского муниципального района (далее - Администрация) и ее структурным подразделением, связанные с предоставлением муниципальной услуги «Заключение договора о развитии застроенных территорий».

1.3. В качестве заявителей могут выступать юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иные лица, имеющие право в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством РФ, выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района - www.ivrayon.ru.

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - www.gosuslugi.ru.

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области - www.pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в Администрации.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 32-03-26 и по электронной почте: adm@ivrayon.ru.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения. Срок рассмотрения заявлений заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги с учетом времени подготовки ответа заявителю не должен превышать 15 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора - не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в Областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ОГБУ «МФЦ») по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, 4 этаж, по следующим дням:

четверг- с 10.00 до 18.00 часов,

а также в Администрации по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 19 по следующим дням:

понедельник - пятницу с 09.00 до 16.00 часов, обед: 12.00 до 13.00.

суббота, воскресенье: выходной.

Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, и по электронной почте: adm@ivrayon.ru.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Заключение договора о развитии застроенных территорий».

Договор о развитии застроенной территории заключается Администрацией с победителем открытого аукциона на право заключить такой договор или иным лицом в соответствии с частями 17.2, 17.3, 25 и 28 статьи 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией и осуществляется через структурное подразделение - Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (далее – Управление).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) заключение договора о развитии застроенной территории;

б) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом Администрации, ответственным за прием документов для оказания муниципальной услуги, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора о развитии застроенных территорий» осуществляются в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Уставом Ивановского муниципального района;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 90 календарных дней со дня размещения извещения о проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru).

2.7. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка в случае установления требования о внесении задатка для участия в аукционе.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.8. Заявитель, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, вправе представить вместе с документами, указанными в п. 2.7 Административного регламента, соответственно выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление Заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1) документы, подтверждающие внесение задатка в случае установления требования о внесении задатка для участия в аукционе;

2) документы об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (организатор аукциона запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей).

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

2) представление заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т. п.;

3) документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью заявителя или уполномоченного должностного лица;

4) поступление заявки по истечении срока ее приема, указанного в извещении о проведении аукциона на право заключения договора о развитии территории.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление определенных п. 2.7 Административного регламента необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе в случае установления требования о внесении задатка для участия в аукционе;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием Заявителей ведется в помещении ОГБУ «МФЦ» и Администрации.

Выдача документов осуществляется в здании Администрации.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, обеспечивает:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания Заявителей оснащаются стульями, столом, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, имеет достаточное освещение.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности объектов для инвалидов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги. Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Принятие решения о проведении аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории (далее – аукцион) – не более 10 календарных дней;

3.1.2. Подготовка, опубликование в официальном печатном издании и размещение на официальном сайте извещения о проведении аукциона – не более 10 календарных дней;

3.1.3. Прием и регистрация заявки на участие в аукционе – не более 30 календарных дней;
3.1.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе – не более 5 календарных дней;
3.1.5. Проведение аукциона – не более 5 календарных дней;
3.1.6. Заключение договора о развитии застроенной территории – не более 30 календарных дней.

3.2. Принятие решения о проведении аукциона

3.2.1. Основанием для начала данной административной процедуры является постановление Администрации о развитии застроенной территории.
3.2.2. Специалист Управления организует работу по определению начальной цены предмета аукциона в соответствии с действующим законодательством и подготавливает проект постановления о проведении аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории и осуществляет его согласование.
В постановление Администрации о проведении аукциона включаются следующие сведения: начальная цена предмета аукциона, сумма задатка и существенные условия договора.
3.2.3. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 календарных дней с момента принятия постановление Администрации о развитии застроенной территории.
3.2.4. Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание Главой Ивановского муниципального района постановления о проведении аукциона.
3.2.5. Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист Управления.

3.3. Подготовка, опубликование в официальном печатном издании и размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении аукциона.

3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является постановление Администрации о проведении аукциона.
3.3.2. Специалист Управления осуществляет подготовку извещения о проведении аукциона.
3.3.3. Извещение о проведении аукциона, подлежащее опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, должно содержать следующие сведения:
1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Администрации;
2) указание официального сайта, на котором размещено извещение о проведении аукциона;
3) место, дата, время проведения аукциона;
4) адрес места приема, порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе;
5) реквизиты решения Администрации о развитии застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии;
6) местоположение, площадь застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии;
7) начальная цена права на заключение договора.
3.3.3.1. В извещении о проведении аукциона, размещаемом на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации наряду со сведениями, предусмотренными п. 3.3.3 Административного регламента о проведении торгов должны быть указаны следующие сведения:
1) требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе;
2) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
3) обременения прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и расположенные в границах такой территории, и ограничения их использования, обременения прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности и расположенные на такой территории;
4) указание градостроительного регламента, установленного для земельных участков в пределах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии;
5) региональные и местные нормативы градостроительного проектирования (при их отсутствии - утвержденные расчетные показатели обеспечения застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры);
6) «шаг аукциона»;
7) размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления требования о внесении задатка для участия в аукционе;
8) существенные условия договора, установленные в соответствии с частями 3 и 4 статьи 46.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
9) проект договора о развитии застроенной территории.
3.3.4. Срок исполнения административной процедуры не более 10 дней.
3.3.5. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт

в сети «Интернет») не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона. Информация о проведении аукциона доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

3.3.6. Результатом исполнения данной административной процедуры является опубликование в официальном печатном издании и размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении аукциона.

3.3.7. Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист Управления.

3.4. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе.

3.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является подача заявки на участие в аукционе в Администрацию.

3.4.2. Даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе указываются в извещении о проведении аукциона.

3.4.3. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3.4.4. Прием Заявителей ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 Административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в ОГБУ «МФЦ» или администрацию заявку на участие в аукционе, составленную по форме, установленной приложением № 1 к Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

1) дает устные консультации на поставленные вопросы;

2) в случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий прием предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое время для консультации;

3) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- проверяет правильность заполнения заявления;

- проверяет предъявленный заявителем документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, готовит и заверяет копию предъявленного документа, приобщает к поданному заявлению;

- проверяет наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента;

4) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.10 Административного регламента.

3.4.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист осуществляющий прием информирует заявителя об отказе в приеме заявления.

3.4.6. В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.10 Административного регламента заявление с пакетом документов передается в Администрацию в течении одного рабочего дня, где подлежит регистрации в тот же день (в случае подачи документов в ОГБУ «МФЦ»).

В случае когда заявитель подает заявку в Администрацию специалист Управления принимает заявку и приложенные к ней документы, регистрирует в журнале приема заявок заявку в день ее поступления, выдает заявителю экземпляр зарегистрированной заявки с указанием даты получения.

3.4.7. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.4.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 календарных дней до дня проведения аукциона.

Срок исполнения административной процедуры не более 30 календарных дней.

3.4.9. Результатом исполнения данной административной процедуры является зарегистрированные заявки на участие в аукционе.

3.4.10. Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист Управления.

3.5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

3.5.1. Основанием для начала данной административной процедуры является окончание срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона.

3.5.2. Специалист Управления проводит проверку заявки и приложенных к ней документов на отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.11 Административного регламента, и обеспечивает рассмотрение заявки на заседании комиссии по проведению аукционов.

3.5.3. Комиссия большинством голосов с учетом оснований для отказа, в допуске к участию на аукционе

принимает одно из следующих решений:

- о признании заявителя участником аукциона;
- об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

3.5.5. Специалист Управления ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок на участие в аукционе, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа. Протокол приема заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

3.5.6. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.5.7. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после дня оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

3.5.8. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.5.9. Срок исполнения административной процедуры не более 5 календарных дней.

3.5.10. Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.5.11. Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист Управления.

3.6. Проведение аукциона.

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наступление даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона.

3.6.2. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируются последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона с указанием лиц, сделавших такие предложения.

3.6.3. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора.

3.6.4. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

3.6.5. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

3.6.6. Информация о результатах аукциона опубликовывается организатором аукциона в порядке установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте в сети «Интернет, соответственно в течение пяти рабочих дней и в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.6.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

3.6.8. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, заявитель, признанный единственным участником аукциона, в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе заключить договор, а Администрация обязана заключить данный договор с заявителем, признанным единственным участником аукциона, по начальной цене предмета аукциона.

3.6.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, или только один заявитель допущен к участию в аукционе, или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший эту заявку, соответствуют всем требованиям и условиям объявленного аукциона, указанный заявитель в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе заключить договор, а Администрация обязана заключить данный договор с указанным лицом по начальной цене предмета аукциона.

3.6.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 3.6.7, 3.6.9 настоящего регламента, а также в случаях, если:

1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

3.6.12. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся или если договор не был заключен с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

3.6.13. Срок исполнения административной процедуры не более 5 календарных дней.

3.6.14. Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание протокола о результатах аукциона.

3.6.15. Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист Управления.

3.7. Заключение договора о развитии застроенной территории.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является протокол о результатах аукциона.

3.7.2. Специалист Управления осуществляет подготовку проекта договора о развитии застроенной территории.

3.7.3. Договор о развитии застроенной территории заключается Администрацией с победителем открытого аукциона на право заключить такой договор или иным лицом в соответствии с пунктами 3.6.8, 3.6.9, 3.7.5, 3.7.6 настоящего Административного регламента.

3.7.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. При заключении договора изменение условий аукциона на основании соглашения сторон такого договора или по требованию одной из его сторон не допускается.

Не допускается заключение договора по результатам аукциона или в случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 3.6.10 настоящего регламента, ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет».

3.7.5. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, Администрация вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя аукциона от заключения такого договора, или заключить указанный договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (цене права на заключение договора).

3.7.6. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 3.6.10 настоящего регламента, единственный участник аукциона в течение 30 календарных дней со дня проведения аукциона вправе заключить договор, а Администрация обязана заключить такой договор с единственным участником аукциона по начальной цене предмета аукциона.

3.7.7. До заключения договора победитель открытого аукциона или имеющее право заключить договор в соответствии с пунктами 3.7.5 и 3.7.6 настоящего регламента лицо должны предоставить соглашение об обеспечении исполнения договора, если предоставление такого обеспечения является существенным условием договора.

3.7.8. Срок исполнения административной процедуры не более 30 календарных дней.

3.7.9. Результатом исполнения данной административной процедуры является заключение договора о развитии застроенной территории. .

3.7.10. Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист Управления.

3.8. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме.

3.9. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.9.1. Заявление представляется заявителем в ОГБУ «МФЦ» или Администрацию в соответствии с графиком приема, установленным п. 1.6 Административного регламента.

3.9.2. Предоставление муниципальной услуги в ОГБУ «МФЦ» включает в себя выполнение административных процедур, указанных в п.п. 3.4.4 - 3.4.6 Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом осуществляется начальником Управления.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Ивановского муниципального района либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу в письменной форме (Приложение № 2) на бумажном носителе или посредством направления электронного письма.

Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба к Главе Ивановского муниципального района, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;
- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 8 (4932) 32-50-04.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Ивановского муниципального района либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, ФИО должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления должностное лицо обязано незамедлительно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение договора о развитии застроенной территории»

Главе
Ивановского муниципального района
Ивановской области
от _____
(ФИО заявителя)
_____
_____
_____
(место жительства, телефон заявителя)

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения
договора о развитии застроенной территории

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения о проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории, _____,
я, _____
(дата проведения) (для ф/л – Ф.И.О., место жительства, контактный телефон, паспортные данные)
_____
(для ю/л – наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)
заявляю об участии в аукционе на право заключения договора о развитии застроенной территории _____.
(указывается местоположение застроенной территории)

Площадь застроенной территории _____.

2. В случае моей победы на аукционе я принимаю на себя обязательство оплатить в сроки, указанные в протоколе о результатах аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории, сложившуюся в результате аукциона цену права на заключении договора о развитии застроенной территории.

3. Согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора о развитии застроенной территории в установленный протоколом о результатах аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории срок, сумма внесенного мной задатка не возвращается.

4. Ознакомлен с условиями проекта договора о развитии застроенной территории.

5. Банковские реквизиты участника аукциона
_____
_____

_____.
6. Ф.И.О. уполномоченного лица _____
_____.
(Заполняется в случае заполнения заявки по доверенности, указывается дата и номер доверенности)

_____ _____ _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Заявка принята_____
(должность, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявку)
_____ час. _____мин. «_____»_____ 20___г. за № _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение договора о развитии застроенной территории»

Главе
Ивановского муниципального района
Ивановской области
от _____
(ФИО заявителя)
_____
_____
_____
(место жительства, телефон заявителя)

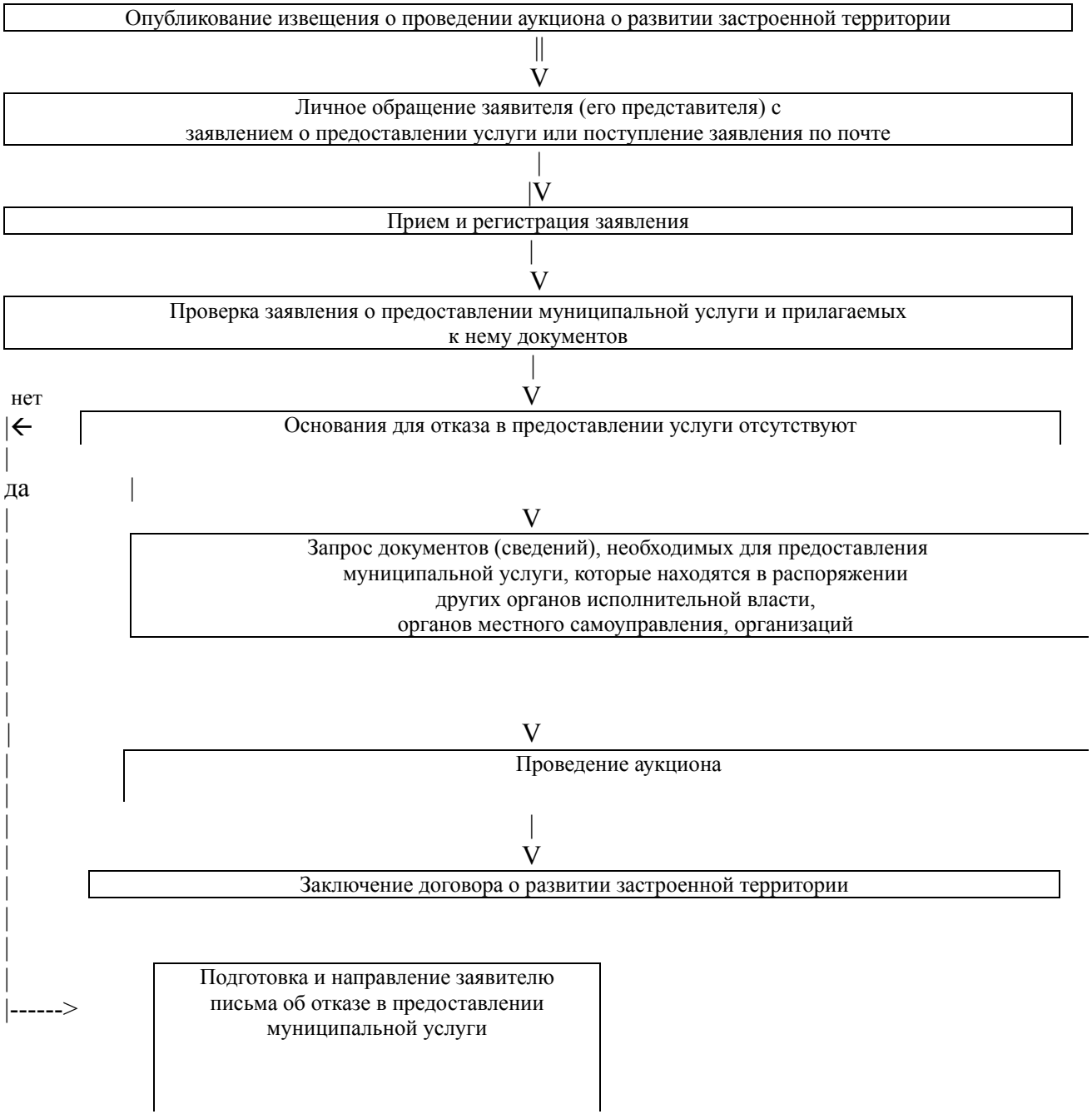
ЖАЛОБА

_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение договора о развитии
застроенных территорий»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении
муниципальной услуги



Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03»мая 2017 г. № 26

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории для строительства газораспределительного трубопровода по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Прислониха — д. Орьмово Большое — д. Орьмово Малое — с. Железнодорожный

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района № 158 от 02.11.2006, Генеральным планом Богданихского сельского поселения, утвержденным решением Совета Богданихского сельского поселения от 30.10.2014 № 243, Генеральным планом Подвязновского сельского поселения, утвержденным решением Совета Подвязновского сельского поселения от 24.03.2011 № 10, на основании обращения КПК «Орьмово» от 04.04.2017,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 26.05.2017 в 10.00 часов публичные слушания по проекту планировки территории с проектом межевания территории для строительства газораспределительного трубопровода по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Прислониха — д. Орьмово Большое — д. Орьмово Малое — с. Железнодорожный (далее по тексту – Проект).

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Определить местом ознакомления с Проектом кабинет № 19 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

4. Утвердить состав организационного комитета (далее по тексту – Оргкомитет) в целях проведения публичных слушаний:

Председатель Оргкомитета:

Орлова А.Н. – начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Заместитель Оргкомитета:

Маркова Е.Г. – начальник отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Члены Оргкомитета:

Машин С.В. – глава Богданихского сельского поселения;

Комиссаров М.А. - глава Подвязновского сельского поселения;

Мирскова Е.Н. – заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Яргейкина Л.Г. - старший инспектор отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района.

5. Оргкомитету:

5.1. Организовать и провести публичные слушания;

5.2. Обеспечить соблюдение требований законодательства, правовых актов Ивановского муниципального района по организации и проведению публичных слушаний;

5.3. Обеспечить информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

5.4. Обеспечить своевременную подготовку, опубликование и размещение заключения о результатах публичных слушаний в газете «Наше слово», на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Предложения и замечания, выносимые на публичные слушания, а также заявки на участие в собрании могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. 19, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса проживания/нахождения, сути предложения, подписи, даты, расшифровки в срок до 26.05.2017.

7. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в течение трех дней с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» мая 2017 г. № 27

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — наружного газопровода для газоснабжения нежилого здания по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д. 18

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района № 158 от 02.11.2006, Генеральным планом Новоталицкого сельского поселения, утвержденным решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 06.04.2011 № 68, на основании обращения ОАО «Газпром газораспределение Иваново» от 10.04.2017

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 06.06.2017 в 10.00 часов публичные слушания по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — наружного газопровода для газоснабжения нежилого здания по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д. 18 (далее по тексту – Проект).

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Определить местом ознакомления с Проектом каб. 19 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

4. Утвердить состав организационного комитета (далее по тексту – Оргкомитет) в целях проведения публичных слушаний:

Председатель Оргкомитета:

Орлова А.Н. – начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Заместитель Оргкомитета:

Маркова Е.Г. – начальник отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Члены Оргкомитета:

Плохов П.Н. - глава Новоталицкого сельского поселения;

Мирскова Е.Н. – заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Яргейкина Л.Г. - старший инспектор отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района.

5. Оргкомитету:

5.1. Организовать и провести публичные слушания.

5.2. Обеспечить соблюдение требований законодательства, правовых актов Ивановского муниципального района по организации и проведению публичных слушаний.

5.3. Обеспечить информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

5.4. Обеспечить своевременную подготовку, опубликование и размещение заключения о результатах публичных слушаний в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Предложения и замечания, выносимые на публичные слушания, а также заявки на участие в собрании могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. 19, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса проживания/нахождения, сути предложения, подписи, даты, расшифровки в срок до 06.06.2017.

7. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в течение трех дней с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» апреля 2017 г. № 219

г. Иваново

О предварительном одобрении включения в "Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района" новых рекламных мест

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 15 части 1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Предварительно одобрить включение в "Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района" списка новых рекламных мест согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Ивановского муниципального района по экономике, бюджету и налоговой политике.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Председатель Совета
Ивановского муниципального района **И.А. Романова**

Приложение к решению Совета
Ивановского муниципального
района от 27.04.2017 № 219

№ рекламной конструкции	Адрес установки рекламной конструкции	Кадастровый номер	Тип рекламной конструкции
1	Ивановский район, с. Ново - Талицы, ул. Цветаева, д. 42б	37:05:011154:32	Щит
2	Ивановский район, с. Ново - Талицы, ул. Цветаева, д. 42б	37:05:011154:32	Щит
3	Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, у д. 26	37:05:031611:213	Пилон
4	Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, у д. 26	37:05:031611:213	Пилон
5	Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, у д. 26	37:05:031611:213	Пилон
6	Ивановский район, в районе д. Коляново, с правой стороны автодороги "Иваново - Москва", у строения 5	37:05:031636:68	Пилон
7	Ивановский район, в районе д. Коляново, с правой стороны автодороги "Иваново - Москва", у строения 5	37:05:031636:68	Пилон

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» апреля 2017 г. № 222

г. Иваново

Об утверждении Порядка создания особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.05.2011 № 39-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях в Ивановской области», Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок создания особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Председатель Совета
Ивановского муниципального района **И.А. Романова**

Приложение к решению
Совета Ивановского муниципального
района
от 27.04.2017 № 222

Порядок создания особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.05.2011 № 39-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях в Ивановской области», в целях регулирования отношений в сфере создания особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района.
2. Особо охраняемые территории местного значения могут иметь следующие категории:
1) туристско - рекреационные местности;
2) охраняемые природные комплексы.
Туристско - рекреационные местности - особо охраняемые природные территории местного значения, созданные с целью сохранения и обеспечения рационального использования природных и антропогенных ландшафтов, имеющих высокий потенциал использования в туристических и рекреационных целях.
Охраняемые природные комплексы - особо охраняемые природные территории местного значения, созданные с целью охраны ландшафтного, геологического и биологического разнообразия, сохранения геокомплексов, наземных и водных экосистем, объектов историко-культурного наследия, геологических, археологических и исторических памятников.
3. Особо охраняемые территории местного значения могут создаваться в границах Ивановского муниципального района по предложениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, граждан и общественных объединений (далее — заинтересованные лица).
Заинтересованные лица представляют в органы местного самоуправления обращение с приложением пояснительной записки, обосновывающей необходимость создания особо охраняемой природной территории местного значения, схемы ее размещения с указанием границ.

4. Администрация Ивановского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения обращения принимает решение о возможности создания особо охраняемой природной территории местного значения.

При решении вопроса о возможности создания особо охраняемой природной территории местного значения администрацией Ивановского муниципального района определяется соответствие данной территории значениям, установленным действующим законодательством для особо охраняемых природных территорий, а также соответствие размещения проектируемой особо охраняемой природной территории требованиям градостроительного законодательства.

Основанием для отказа в создании особо охраняемой природной территории местного значения является отсутствие или непредставление в полном объеме документов, предусмотренных абзацем 2 пункта 3 настоящего Порядка, либо несоответствие территории значениям, установленным действующим законодательством для особо охраняемых природных территорий местного значения.

В случае принятия решения об отказе в создании особо охраняемой территории местного значения в течение 5 календарных дней с момента принятия решения заявителю направляется письменный ответ с указанием оснований для отказа.

5. В случае принятия решения о возможности создания особо охраняемой природной территории местного значения администрация Ивановского муниципального района подготавливает материалы, обосновывающие организацию особо охраняемой природной территории местного значения, которые должны содержать:

1) материалы комплексного экологического обследования участков территорий, обосновывающие придание этим территориям правового статуса особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) проект паспорта особо охраняемой природной территории местного значения;

3) экспликацию земель (земельных участков), включаемых в особо охраняемую природную территорию местного значения;

4) землеустроительное дело с соответствующими согласованиями в случае образования особо охраняемых природных территорий с изъятием земель;

5) согласование с органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в случае, если создаваемая особо охраняемая природная территория будет занимать более чем пять процентов от общей площади земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования;

6) расчет необходимого объема финансирования для обеспечения образования, функционирования и охраны особо охраняемой природной территории местного значения.

6. Особо охраняемые природные территории местного значения создаются на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ивановского муниципального района.

7. Финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий, связанных с созданием особо охраняемых природных территорий местного значения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования, а также иных, не запрещенных действующих законодательством, источников.

8. Особо охраняемая территория местного значения считается созданной со дня вступления в силу постановления администрации Ивановского муниципального района о ее создании и утверждении паспорта особо охраняемой природной территории местного значения и ее границ.

9. Информацию о создании особо охраняемой природной территории местного значения администрация Ивановского муниципального района направляет в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на ведение государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения.

10. Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения осуществляет администрация Ивановского муниципального района в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.02.2016 № 100 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района».

11. Администрация Ивановского муниципального района информирует население о присвоении природным объектам статуса особо охраняемой природной территории местного значения.

Границы особо охраняемых природных территорий местного значения обозначаются на местности аншлагами, специальными информационными знаками.

12. Особо охраняемые природные территории местного значения могут быть упразднены по следующим основаниям:

1) по истечении установленного срока функционирования особо охраняемой природной территории при условии достижения целей, для осуществления которых на территории устанавливался режим особой охраны (для особо охраняемых природных территорий, учреждаемых на определенный срок);

2) в случае включения особо охраняемой территории в состав особо охраняемой территории иной категории;

3) в случае нецелесообразности сохранения режима особой охраны (если подлежавшие особой охране объекты утрачены и не могут быть восстановлены либо такие объекты более не нуждаются в особой охране).

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» апреля 2017 г. № 223

г. Иваново

О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Ивановского муниципального района (Приложение № 1).
2. Утвердить Форму перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Ивановского муниципального района (Приложение №2).
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Председатель Совета
Ивановского муниципального района **И.А. Романова**

Приложение № 1 к Решению
Совета Ивановского
муниципального района
от 27.04.2017 № 223

Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Ивановского муниципального района.

1. Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление.
2. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Ивановского муниципального района на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, содержащими информацию в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.
3. Постановлением администрации Ивановского муниципального района назначаются должностные лица, ответственные за формирование и ведение Перечня.
4. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень), представляет собой Перечень сведений:
1) о видах муниципального контроля, осуществляемых органами местного самоуправления Ивановского муниципального района;
2) нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление вида муниципального контроля;
3) об органах местного самоуправления, уполномоченных на осуществление соответствующих видов муниципального контроля на территории Ивановского муниципального района Ивановской области.
5. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

5.1. Включение в Перечень сведений с присвоением регистрационного номера;

5.2. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;

5.3. Исключение сведений из Перечня.

6. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня, является принятие нормативного правового акта о прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих орган местного самоуправления полномочиями по осуществлению муниципального контроля.

7. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Приложение № 2 к Решению
Совета Ивановского
муниципального района
от 27.04.2017 № 223

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ
видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование видов муниципального контроля	Основание (реквизиты нормативного правового акта)	Орган местного самоуправления, Уполномоченный на осуществление муниципального контроля на территории Ивановского муниципального района

Заключение
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020604:2006, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Полевая, д. 11А

от 27 апреля 2017 г.

Повестка дня: предоставление Зайцевой А.С. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020604:2006 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Полевая, д. 11.

Основание для проведения:

- ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Главы Ивановского муниципального района от 17.04.2017 № 20.

Официальная публикация: общественно-политическая газета Ивановского района и г. Кохма «Наше слово» от 20.04.2017 № 30.

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения соответствует Положению «О порядке проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденному решением Совета Ивановского муниципального района от 02.11.2006 № 158.

1. Правообладателем земельного участка, с кадастровым номером 37:05:020604:2006, применительно к которому проводится процедура публичных слушаний, является заявитель — Зайцева А.С.
2. Комиссия пришла к выводу о возможности предоставления Зайцевой А.С. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, расположенного на земельном участке категории «земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020604:2006, с разрешенным использованием — «для ведения личного подсобного хозяйства», по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Полевая, д. 11А:
   - уменьшить предельную минимальную площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства с 400 кв. м до 364 кв. м.
3. Опубликовать настоящее заключение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Председатель комиссии _____ Панкратов А.В.
подпись

Секретарь комиссии _____ Яргейкина Л.Г.

Приложение к заключению
о результатах публичных слушаний,
состоявшихся 27 апреля 2017 года

Протокол
публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020604:2006, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Полевая, д. 11А

от 27 апреля 2017 г.

Председатель комиссии:

Панкратов А.В. – глава администрации Богородского сельского поселения.

Секретарь комиссии:

Яргейкина Л.Г. – старший инспектор архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

Присутствовали:

Орлова А.Н. – начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Патова Е.Ю. - заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Четкарева С.С. - заместитель начальника отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Анисимов С.П. - представитель по доверенности правообладателя земельного участка с кадастровым номером 37:05:020604:2006 — Зайцевой А.С., применительно к которому проводится процедура публичных слушаний.

Повестка дня:

1. Открытие публичных слушаний. Вступительное слово.
2. Представление обращения Зайцевой А.С. о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.
3. Обсуждение целесообразности предоставления Зайцевой А.С. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

1. Открытие публичных слушаний.

Публичные слушания открыла Орлова А.Н. - начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

2. Представление заявления Зайцевой А.С. о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

С докладом выступила Четкарева С.С. которая озвучила обращение Зайцевой А.С.:

Согласно утвержденным Правилам землепользования и застройки Богородского сельского поселения земельный участок с кадастровым номером 37:05:020604:2006, находится в территориальной зоне ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)». В соответствии с градостроительным регламентом в данной территориальной зоне минимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного составляет 400 кв. м.

Зайцева А.С. испрашивает разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, расположенного на земельном участке категории «земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020604:2006, с разрешенным использованием — «для ведения личного подсобного хозяйства», по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Полевая, д. 11А:

- уменьшить предельную минимальную площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства с 400 кв. м до 364 кв. м.

Зайцева Анна Сергеевна предоставила обоснование испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома: определение Ивановского районного суда Ивановской области о признании права собственности на долю в наследственном имуществе.

3. Обсуждение целесообразности предоставления Зайцевой А.С. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Комиссия пришла к выводу о возможности предоставления Зайцевой А.С. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020604:2006, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Полевая, д. 11А:

- уменьшить предельную минимальную площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства с 400 кв. м до 364 кв. м.

Председатель комиссии _____ Панкратов А.В.

Секретарь комиссии _____ Яргейкина Л.Г.
подпись

Члены комиссии: Орлова А.Н. _____
подпись

Патова Е.Ю. _____
подпись

Четкарева С.С. _____
подпись

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Ивановского
муниципального района
_____С.В. Низов
«_____»_____2017 года

Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово
(для ведения личного подсобного хозяйства)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района 17.03.2017 № 416 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031653:22, площадью 2660 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 20.03.2017 № 37/ИСХ/17-68420.

Обременения объекта:

На земельном участке расположены линейно – кабельных сооружений ПАО «Ростелеком».

Начальная цена продажи земельного участка:

459 887 (четыреста пятьдесят девять тысяч восемьсот восемьдесят семь) рублей 40 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 20.03.2017 № 37/ИСХ/17-68420.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **13796 (тринадцать тысяч семьсот девяносто шесть) рублей 48 копеек.**

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме **91 977 (девяносто одна тысяча девятьсот семьдесят семь) рублей 48 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются *с 05.04.2017* в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) *с 9.00ч. до 16.00ч.* по московскому времени *до 05.05.2017* включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 5 апреля 2017 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 5 мая 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 11 мая 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе *(11 мая 2017 года)*.

Время, дата и место проведения аукциона: ***11-00 часов «12» мая 2017 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: ***11 -30 часов «12» мая 2017 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

1. Действия по регистрации договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

2. Техническая возможность размещения объекта капитального строительства возможна только при

условии выполнения выноса (переустройства) линейно – кабельных сооружений ПАО «Ростелеком» из зоны строительства (согласно письма ПАО «Ростелеком»).

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица_____

_____

_____

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031653:22, площадью 2660 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

_____

_____

Контактный телефон для связи:

_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин.____ « ____»_____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2017 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 17.03.2017 № 416 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово» и протокола о результатах аукциона от 12.05.2017,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031653:22, площадью 2660 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 20.03.2017 № 37/ИСХ/17-68420.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **459 887 (четыреста пятьдесят девять тысяч восемьсот восемьдесят семь) рублей 40 копеек** в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 20.03.2017 № 37/ИСХ/17-68420.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 12.05.2017.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **13 796 (тринадцать тысяч семьсот девяносто шесть) рублей 48 копеек,** засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013101000430, до 5 июня 2017 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Техническая возможность размещения объекта капитального строительства возможна только при условии выполнения выноса (переустройства) линейно – кабельных сооружений ПАО «Ростелеком» из зоны строительства (согласно письма ПАО «Ростелеком»).

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____ /Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2017 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031653:22, площадью 2660 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Ивановского
муниципального района
_____С.В. Низов
«_____»_____2017 года

Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково
(под объекты коммунально-складского назначения)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.05.2017 № 782 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031641:506, площадью 1655 кв.м, с разрешенным использованием «под объекты коммунально-складского назначения», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 13.04.2017 № 37/ИСХ/17-98603.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

191 466 (сто девяносто одна тысяча четыреста шестьдесят шесть) рублей 95 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 04.05.2017 № 782 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены –5 744 (пять тысяч семьсот сорок четыре) рубля 01 копейка.

Размер задатка – 70% от начальной цены в сумме **134 026 (сто тридцать четыре тысячи двадцать шесть) рублей 87 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 0.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются *с 22.05.2017* в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) *с 9.00ч. до 16.00ч.* по московскому времени *до 20.06.2017* включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 22 мая 2017 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 июня 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 22 июня 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (*22 июня 2017 года).*

Время, дата и место проведения аукциона: ***09 - 30 часов «23» июня 2017 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: ***09 - 50 часов «23» июня 2017 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок**.**

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица_____

_____

_____

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031641:506, площадью 1655 кв.м, с разрешенным использованием «под объекты коммунально-складского назначения», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2017 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

_____

_____

Контактный телефон для связи:

_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин.____ « ____»_____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2017 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 04.05.2017 № 782 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково» и протокола о результатах аукциона от 23.06.2017,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031641:506, площадью 1655 кв.м, с разрешенным использованием «под объекты коммунально-складского назначения», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 13.04.2017 № 37/ИСХ/17-98603.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с ____2017 г. по _____2027 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **191 466 (сто девяносто одна тысяча четыреста шестьдесят шесть) рублей 95 копеек** в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 04.05.2017 № 782 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 23.06.2017 составляет _____рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября**.**

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 134 026 **(сто тридцать четыре тысячи двадцать шесть) рублей 87 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2017 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013101000120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится

неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;
- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4.Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты арендной платы за первый год аренды за Участок представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

5.4.12. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты арендной платы за первый год аренды за Участок за свой счет произвести государственную регистрацию договора аренды Участка.

5.4.13. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации земельных отношений

_____ /Орлова А.Н./ _____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «_____» _____ 2017 №_____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031641:506, площадью 1655 кв.м, с разрешенным использованием «под объекты коммунально-складского назначения», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 13.04.2017 № 37/ИСХ/17-98603.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2017 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации земельных отношений _____ /Орлова А.Н./

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

/ /

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Ивановского
муниципального района
_____С.В. Низов
«_____»_____2017 года

Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково
(под объекты коммунально-складского назначения)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.05.2017 № 794 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031641:507, площадью 1843 кв.м, с разрешенным использованием «под объекты коммунально-складского назначения», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 25.04.2017 № 37/ИСХ/17-109055.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

213 216 (двести тринадцать тысяч двести шестнадцать) рублей 67 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 05.05.2017 № 794 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены –6 396 (шесть тысяч триста девяносто шесть) рублей 50 копеек.

Размер задатка – 70% от начальной цены в сумме **149 251 (сто сорок девять тысяч двести пятьдесят один) рубль 67 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 0.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются *с 22.05.2017* в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) *с 9.00ч. до 16.00ч.* по московскому времени *до 20.06.2017* включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 22 мая 2017 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 июня 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 22 июня 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (*22 июня 2017 года)*.

Время, дата и место проведения аукциона: ***10 - 00 часов «23» июня 2017 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: ***10 - 20 часов «23» июня 2017 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок**.**

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
_____
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____
_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица_____
_____
_____
именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031641:507, площадью 1843 кв.м, с разрешенным использованием «под объекты коммунально-складского назначения», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, обязуюсь:

1)соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2017 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____

Контактный телефон для связи:
_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)
_____

М.П. «____» _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца
_____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2017 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 05.05.2017 № 794 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково» и протокола о результатах аукциона от 23.06.2017, **Управление координации земельных отношений** администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031641:507, площадью 1843 кв.м, с разрешенным использованием «под объекты коммунально-складского назначения», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 25.04.2017 № 37/ИСХ/17-109055.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с ____2017 г. по _____2027 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **213 216 (двести тринадцать тысяч двести шестнадцать) рублей 67 копеек** в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 05.05.2017 № 794 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 23.06.2017 составляет _____рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября**.**

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 149 251 **(сто сорок девять тысяч двести пятьдесят один) рубль 67 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2017 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013101000120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится

неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;
- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4.Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты арендной платы за первый год аренды за Участок представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

5.4.12. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты арендной платы за первый год аренды за Участок за свой счет произвести государственную регистрацию договора аренды Участка.

5.4.13. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются

Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации земельных отношений

_____ /Орлова А.Н./ _____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «_____» _____ 2017 №_____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031641:507, площадью 1843 кв.м, с разрешенным использованием «под объекты коммунально-складского назначения», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 25.04.2017 № 37/ИСХ/17-109055.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2017 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации земельных отношений _____ /Орлова А.Н./

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

/ /

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Ивановского
муниципального района
_____С.В. Низов
«_____»_____2017 года

Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково
(под объекты коммунально-складского назначения)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.05.2017 № 795 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031641:508, площадью 1658 кв.м, с разрешенным использованием «под объекты коммунально-складского назначения», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 26.04.2017 № 37/ИСХ/17-110627.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона: 191 814 (сто девяносто одна тысяча восемьсот четырнадцать) рублей 02 копейки (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 05.05.2017 № 795 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены –5 754 (пять тысяч семьсот пятьдесят четыре) рубля 42 копейки.

Размер задатка – 70% от начальной цены в сумме **134 269 (сто тридцать четыре тысячи двести шестьдесят девять) рублей 81 копейка** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 0.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются *с 22.05.2017* в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) *с 9.00ч. до 16.00ч.* по московскому времени *до 20.06.2017* включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 22 мая 2017 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 июня 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 22 июня 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (*22 июня 2017 года)*.

Время, дата и место проведения аукциона: ***10 - 30 часов «23» июня 2017 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: ***10 - 50 часов «23» июня 2017 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок**.**

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица_____

_____

_____

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031641:508, площадью 1658 кв.м, с разрешенным использованием «под объекты коммунально-складского назначения», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, обязуюсь:

1)соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2017 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

_____

_____

Контактный телефон для связи:

_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин.____ « ____»_____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2017 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 05.05.2017 № 795 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково» и протокола о результатах аукциона от 23.06.2017,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031641:508, площадью 1658 кв.м, с разрешенным использованием «под объекты коммунально-складского назначения», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 26.04.2017 № 37/ИСХ/17-110627.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с ____2017 г. по _____2027 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **191 814 (сто девяносто одна тысяча восемьсот четырнадцать) рублей 02 копейки** в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 05.05.2017 № 795 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 23.06.2017 составляет _____рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября**.**

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 134 269 **(сто тридцать четыре тысячи двести шестьдесят девять) рублей 81 копейка**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2017 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013101000120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится

неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;
- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4.Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты арендной платы за первый год аренды за Участок представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

5.4.12. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты арендной платы за первый год аренды за Участок за свой счет произвести государственную регистрацию договора аренды Участка.

5.4.13. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются

Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации земельных отношений

_____/Орлова А.Н./ _____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «_____» _____ 2017 № предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031641:508, площадью 1658 кв.м, с разрешенным использованием «под объекты коммунально-складского назначения», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 26.04.2017 № 37/ИСХ/17-110627.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2017 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации земельных отношений _____ /Орлова А.Н./

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Ивановского
муниципального района
_____С.В. Низов
«_____»_____2017 года

Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково
(под объекты коммунально-складского назначения)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.05.2017 № 796 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031641:509, площадью 1824 кв.м, с разрешенным использованием «под объекты коммунально-складского назначения», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от26.04.2017 № 37/ИСХ/17-110628.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

211 018 (двести одиннадцать тысяч восемнадцать) рублей 56 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 05.05.2017 № 796 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены –6 330 (шесть тысяч триста тридцать) рублей 56 копейки.

Размер задатка – 70% от начальной цены в сумме **147 713 (сто сорок семь тысяч семьсот тринадцать) рублей 00 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 0.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются *с 22.05.2017* в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) *с 9.00ч. до 16.00ч.* по московскому времени *до 20.06.2017* включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 22 мая 2017 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 июня 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 22 июня 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (*22 июня 2017 года)*.

Время, дата и место проведения аукциона: ***09 - 00 часов «23» июня 2017 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: ***09 - 20 часов «23» июня 2017 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок**.**

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица_____

_____

_____

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031641:509, площадью 1824 кв.м, с разрешенным использованием «под объекты коммунально-складского назначения», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, обязуюсь:

1)соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2017 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

_____

_____

Контактный телефон для связи:

_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин.____ « ____»_____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2017 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 05.05.2017 № 796 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково» и протокола о результатах аукциона от 23.06.2017,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031641:509, площадью 1824 кв.м, с разрешенным использованием «под объекты коммунально-складского назначения», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 26.04.2017 № 37/ИСХ/17-110628.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с ____2017 г. по _____2027 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **211 018 (двести одиннадцать тысяч восемнадцать) рублей 56 копеек** в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 05.05.2017 № 796 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 23.06.2017 составляет _____рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября**.**

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 147 713 **(сто сорок семь тысяч семьсот тринадцать) рублей 00 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2017 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013101000120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится

неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;
- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4.Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты арендной платы за первый год аренды за Участок представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

5.4.12. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты арендной платы за первый год аренды за Участок за свой счет произвести государственную регистрацию договора аренды Участка.

5.4.13. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются

Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации земельных отношений

_____/Орлова А.Н./ _____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «_____» _____ 2017 № предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031641:509, площадью 1824 кв.м, с разрешенным использованием «под объекты коммунально-складского назначения», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 26.04.2017 № 37/ИСХ/17-110628.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2017 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации земельных отношений _____/Орлова А.Н./

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Ивановского
муниципального района
_____С.В. Низов
«_____»_____2017 года

Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново
(для строительства производственной базы)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района 10.05.2017 № 810 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с кадастровым номером 37:05:031502:90, площадью 21648 кв.м, с разрешенным использованием «для строительства производственной базы», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 28.04.2017 № 37/ИСХ/17-114336.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена продажи земельного участка:

808 293 (восемьсот восемь тысяч двести девяносто три) рубля 02 копейки (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района 10.05.2017 № 810 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **24 248 (двадцать четыре тысячи двести сорок восемь) рублей 80 копеек.**

Размер задатка – 50% от начальной цены в сумме **404 146 (четыреста четыре тысячи сто сорок шесть) рублей 51 копейка** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются *с 22.05.2017* в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) *с 9.00ч. до 16.00ч.* по московскому времени *до 20.06.2017* включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 22 мая 2017 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона

срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 июня 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 22 июня 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе *(22 июня 2017 года)*.

Время, дата и место проведения аукциона: ***11-00 часов «27» июня 2017 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: ***11-30 часов «27» июня 2017 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок**.**

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица_____

_____

_____

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с кадастровым номером 37:05:031502:90, площадью 21 648 кв.м, с разрешенным использованием «для строительства производственной базы», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

_____

_____

Контактный телефон для связи:

_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин.____ « ____»_____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2017 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 10.05.2017 № 810 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново» и протокола о результатах аукциона от 27.06.2017,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с кадастровым номером 37:05:031502:90, площадью 21 648 кв.м, с разрешенным использованием «для строительства производственной базы», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 28.04.2017 № 37/ИСХ/17-114336.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с ____2017 г. по _____2027 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **808 293 (восемьсот восемь тысяч двести девяносто три) рубля 02 копейки** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района 10.05.2017 № 810 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 27.06.2017 составляет _____рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября**.**

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **404 146 (четыреста четыре тысячи сто сорок шесть) рублей 51 копейка**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2017 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607473, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013101000120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;
- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4.Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты арендной платы за первый год аренды за Участок представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

5.4.12. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты арендной платы за первый год аренды за Участок за свой счет произвести государственную регистрацию договора аренды Участка.

5.4.13. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием

обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации земельных отношений

_____ /Орлова А.Н./

(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «_____» _____ 2017 №_____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с кадастровым номером 37:05:031502:90, площадью 21 648 кв.м, с разрешенным использованием «для строительства производственной базы», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 28.04.2017 № 37/ИСХ/17-114336.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2017 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____ /Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» мая 2017 г. № 110

д. Богданиха

О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Норм и Правил по благоустройству территории Богданихского сельского поселения» от 31.05.2012.г. № 144

(в ред. реш. № 264 от 15.02.2015г., № 41 от 11.02.2016г., № 54 от 15.04.2016г.)

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, протеста Ивановской межрайонной прокуратуры от 27.03.2017г. № 14/3-2017

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Норм и Правил по благоустройству территории Богданихского сельского поселения» от 31.05.2012.г. № 144 следующие изменения:

- в разделе 8 в пункте 8.2.1. исключить слова «и прилегающих территорий» и «и порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления;
- в разделе 8пункт 8.2.13. изложить в новой редакции:

«При уборке территорий сельского поселения в ночное время следует соблюдать требования к допустимым уровням шума, установленными СанПиН 2.1.8/2.2.4.2489-09, СанПиН 2.2.4.3359-16, СН 2.2.4./2.1.8.562-96»;

- в разделе 8пункт 8.2.15. исключить;
- в разделе 8 в пункте 8.2.17. исключить слова « и прилегающих территорий»;
- в разделе 8 в пункте 8.5.1.1. абзац 2 исключить;
- в разделе 8 в пункте 8.6.2. исключить слова «а также на прилегающих территориях).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, дорогам, землепользованию.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Председатель
Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Е.А. ЖУКОВА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» мая 2017 г. № 111

д. Богданиха

Об отмене решения Совета Богданихского сельского поселения № 138 от 28.03.2012г. «Об утверждении Порядка организации раздельного сбора, накопления, вывоза (транспортирования) твердых бытовых отходов на территории Богданихского сельского поселения»

В соответствии с п. 18 ч.1,ч.4 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения, на основании протеста Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры №02-07-2017 от 12.04.2017г.,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш И Л:

1. Отменить решение Совета Богданихского сельского поселения № 138от 28.03.2012г. «Об утверждении Порядка организации раздельного сбора, накопления, вывоза (транспортирования) твердых бытовых отходов на территории Богданихского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, дорогам, землепользованию.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Председатель
Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Е.А. ЖУКОВА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» мая 2017 г. № 112

д. Богданиха

Об отмене решения Совета Богданихского сельского поселения № 99 от 19.08.2011г. «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории Богданихского сельского поселения»

В соответствии с п. 18 ч.1,ч.4 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения, на основании протеста Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры № 02-07-2017 от 12.04.2017 г.,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш И Л:

1. Отменить решение Совета Богданихского сельского поселения № 99 от 19.08.2011г. «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории Богданихского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, дорогам, землепользованию.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Председатель
Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Е.А. ЖУКОВА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» мая 2017 г. № 113

д. Богданиха

Об отмене решения Совета Богданихского сельского поселения № 98 от 19.08.2011г. «Об утверждении Порядка сбора отходов на территории Богданихского сельского поселения»

В соответствии с п. 18 ч.1,ч.4 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения, на основании протеста Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры № 02-07-2017 от 12.04.2017г.,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш И Л:

1. Отменить решение Совета Богданихского сельского поселения № 98 от 19.08.2011г. «Об утверждении Порядка сбора отходов на территории Богданихского сельского поселения».
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, дорогам, землепользованию.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Председатель
Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Е.А. ЖУКОВА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20» апреля 2017 г. № 96

д. Богданиха

Об организации пожарно-профилактической работыв жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Богданихского сельского поселения

В соответствии с требованиями Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности, руководствуясь Уставом Богданихского сельского поселения, и в целях организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Основной целью планирования мероприятий по организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей считать определение объёма и порядка выполнения предстоящих задач по обеспечению пожарной безопасности.
2. Планирование мероприятий осуществлять заблаговременно для обеспечения пожарной безопасности

населения, сохранения материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении пожаров, на территории поселения.

3. Планирование работы по обеспечению выполнения первичных мер пожарной безопасности и организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей осуществлять на основе Федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства по чрезвычайным ситуациям и других нормативных правовых актов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

4. Утвердить Положение о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Богданихского сельского поселения согласно приложению.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений с массовым пребыванием людей независимо от организационно-правовых форм собственности постоянно проводить пожарно-профилактическую работу и противопожарную пропаганду с работающим персоналом.

6. Рекомендовать руководителям управляющих компаний вести постоянно пожарно-профилактическую работу с жителями многоквартирных домов с целью предупреждения пожаров и гибели на них людей.

7. Специалисту администрации, ответственному за размещение информации на официальном сайте Ивановского муниципального района, обеспечить информационную поддержку проводимых мероприятий.

8. Постановление администрации Богданихского сельского поселения № 32 от 02.03.2011г. считать утратившим силу.

9. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Богданихского сельского поселения
от 20.04.2017 г. № 96

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Богданихского сельского поселения

1.Целями пожарно-профилактической работы считаются:

1.1.Повышение уровня противопожарной защиты жилого сектора.

1.2.Минимизация материальных и социальных потерь от пожаров в жилых помещениях.

1.3. Усиление роли и эффективности в работе по профилактике пожаров в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей.

1.4.Принятие мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

2.В ходе пожарно-профилактической и пропагандисткой работе отрабатываются задачи:

2.1.Комплексное использование сил и средств по предупреждению пожаров и гибели людей при них в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей.

2.2. Привлечение надзорных, правоохранительных органов, а также общественности к проведению пожарно-профилактической и пропагандистской работы.

3. Для проведения пожарно-профилактической и пропагандистской работы привлекаются:

3.1. Сотрудники администрации Богданихского сельского поселения.

3.2. Сотрудники управления по делам ГОЧС администрации Ивановского муниципального района (по согласованию).

3.3. Сотрудники ОНД г.о. Кохма, Ивановского и Лежневского районов (по согласованию).

3.4.Руководители управляющих компаний (по согласованию).

3.5. Руководители общественных организаций (по согласованию).

4.Противопожарная пропаганда является одной из форм профилактики пожаров и гибели на них людей.

5.Противопожарная пропаганда предусматривает целенаправленное информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20» апреля 2017 г. № 97

д. Богданиха

Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов на территории Богданихского сельского поселения

В соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, Уставом Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Перечень первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов на территории Богданихского сельского поселения согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Богданихского сельского поселения от 02.03.2011г. № 33 «Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов в Богданихском сельском поселении».
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Приложение
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 20.04.2017г. № 97

ПЕРЕЧЕНЬ
первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов на территории Богданихского сельского поселения

1. У каждого жилого дома должна быть установлена емкость с водой объемом не менее 0,2 м3, укомплектованная двумя ведрами, или огнетушитель, который необходимо содержать в исправном состоянии, периодически осматривать, проверять и своевременно перезаряжать.
2. У каждого жилого дома необходимо установить ящик с песком объемом не менее 0,5 м3, укомплектованный совковой лопатой. Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание осадков.
3. Из расчета на каждые 400 м2 занимаемой площади необходимо иметь пожарный щит, укомплектованный первичными средствами пожаротушения, немеханизированным пожарным инвентарем и инструментом: один лом, один багор, два ведра, два огнетушителя (объемом не менее десяти литров каждый), одна лопата штыковая, одна лопата совковая, одно асбестовое полотно (кошма, покрывало из негорючего материала), две емкости для хранения воды объемом не менее 0,2 м3. Асбестовое полотно (кошма, покрывало из негорючего материала) должно быть размером не менее 1 х 1 м, рекомендуется хранить его в металлических футлярах с крышками, периодически (не реже 1 раза в три месяца) просушивать и очищать от пыли.
4. У входа в жилые дома (в том числе коттеджи, дачи), а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, необходимо размещать предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью "ОГНЕОПАСНО. БАЛЛОНЫ С ГАЗОМ". Знаки безопасности следует размещать таким образом, чтобы зрительное восприятие знака не зависело от положения ворот или дверей (открыто, закрыто). Знак должен

быть прямоугольной формы со сторонами 200 х 400 мм, иметь белый фон, по краям на расстоянии 5 мм от края черную кайму шириной 5 мм. Цвет шрифта контрастный черный, высота букв 35 мм, ширина 20 мм, толщина линий 5 мм. Надпись выполняется по центру в две строки, расстояние между строками 20 мм.

5. Использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» апреля 2017 г. № 106

д. Богданиха

Об утверждении Положения об организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории Богданихского сельского поселения

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.05.2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», в целях организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории Богданихского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Приложение
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 21.04.2017 г. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории Богданихского сельского поселения

Общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности является формой участия граждан в добровольной пожарной охране. Гражданин, участвующий в проведении общественного контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, является добровольным пожарным.

Общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Богданихского сельского поселения осуществляется в порядке проведения гражданами социально значимых работ, устанавливаемых органами местного самоуправления.

Гражданами, осуществляющими общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, могут являться жители, обладающие избирательным правом, достигшие 18-летнего возраста, способные по своим деловым, моральным качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные задачи.

Общественный контроль не могут осуществлять граждане, имеющие судимость, состоящие на учете в медицинских учреждениях по поводу психического заболевания, наркомании или алкоголизма, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными, систематически нарушающие общественный порядок и отрицательно характеризующиеся по месту жительства, работы и учебы.

Работы по осуществлению общественного контроля за соблюдением требований пожарной безопасности проводятся гражданами на добровольной основе по договоренности с администрацией Богданихского сельского поселения, в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе. Продолжительность работ не может составлять более четырех часов подряд.

Для осуществления муниципального и общественного контроля за соблюдением требований пожарной безопасности из числа работников администрации поселения назначается лицо, ответственное за организацию такой работы.

Работы по осуществлению общественного контроля за соблюдением требований пожарной безопасности включают в себя:

-контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории поселения и на объектах муниципальной собственности;

-подготовку от администрации поселения предложений гражданам, проживающим на территории поселения, руководителям объектов, находящихся в муниципальной собственности, и иным должностным лицам об устранении нарушений требований пожарной безопасности;

-подготовку предложений в адрес главы поселения о передаче материалов по фактам нарушений требований пожарной безопасности в отдел надзорной деятельности г.о. Кохма, Ивановского и Лежневского районов;

-подготовку своевременной информации главе о необходимости введения на территории особого противопожарного режима и разработку мер пожарной безопасности на особый период, а также контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, установленных на особый период;

-проведение противопожарной пропаганды на территории путем бесед о мерах пожарной безопасности, с доведением до населения требований пожарной безопасности и данных об оперативной обстановке с пожарами, распространения среди населения листовок, наглядной агитации и литературы противопожарной направленности;

-доведение до населения постановлений органа местного самоуправления, касающихся вопросов обеспечения пожарной безопасности.

Работы по профилактике пожаров путем проведения общественного контроля за соблюдением требований пожарной безопасности проводятся на основании планов-заданий, выдаваемых администрацией поселения, с предоставлением отчета о проделанной работе, а также по мере необходимости, при обращении граждан, проживающих на территории, либо при выявлении на территории нарушений требований пожарной безопасности.

За гражданином, осуществляющим общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, по согласованию с ним закрепляются конкретные территории, кварталы и жилые массивы.

Нормативная литература, необходимая для осуществления общественного и муниципального контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, разрабатывается за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения.

Обучение лица, назначенного ответственным за осуществление муниципального контроля за соблюдением требований пожарной безопасности из числа работников администрации поселения, проводится за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения, в специализированных организациях, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности, по программам пожарно-технического минимума для лиц, ответственных за пожарную безопасность, и лиц, обучающих население мерам пожарной безопасности.

Обучение лиц, осуществляющих общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, проводится в администрации поселения лицом, назначенным ответственным за проведение муниципального контроля за соблюдением требований пожарной безопасности.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» апреля 2017 г. № 107

д. Богданиха

Об утверждении Порядка установления, в случае повышения пожарной опасности, особого противопожарного режима на территории Богданихского сельского поселения

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», в целях определения порядка деятельности администрации Богданихского сельского поселения, организаций на территории Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить, что особый противопожарный режим на территории Богданихского сельского поселения, в том числе в лесо-парковых зонах, местах летнего отдыха детей и местах массового скопления людей, вводится постановлением главы Богданихского сельского поселения.

2. Основанием для введения особого противопожарного режима является повышение пожарной опасности на территории Богданихского сельского поселения.

3. Утвердить примерный Перечень дополнительных мероприятий, проводимых на территории Богданихского сельского поселения, в период введения особого противопожарного режима согласно приложению.

4. Установить, что информация о введении особого противопожарного режима доводится до населения незамедлительно через средства массовой информации,через размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района, через вывешивание информации на досках объявлений в населенных пунктах.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 21.04.2017г. № 107

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных мероприятий, проводимых на территории Богданихского сельского поселения, в период введения особого противопожарного режима

1. Рассмотреть вопросы противопожарного состояния территории Богданихского сельского поселения, подверженных угрозе возникновения пожаров, на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Богданихского сельского поселения.

2. Определить резервы финансовых средств, горюче-смазочных материалов, огнетушащих средств и иных материальных ресурсов для ликвидации возможных пожаров.

3. Через средства массовой информации, через размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района, через вывешивание информации на досках объявлений в населенных пунктах обеспечить целенаправленную работу среди населения по вопросам профилактики пожаров на территории поселения, а также пожаров, связанных с неосторожным обращением с огнем.

4. Рекомендовать руководителям на территориях садовых некоммерческих товариществ, в местах летнего отдыха детей установить средства звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара, иметь запасы воды для целей пожаротушения, а также определить порядок вызова пожарной охраны.

5. В условиях сухой, жаркой, ветреной погоды, при получении штормового предупреждения на территории поселения временно приостанавливать проведение пожароопасных работ на определенных участках, топку печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе.

6. Организовать силами местного населения, членов добровольных пожарных дружин, патрулирование территории поселения.

7. Выполнить мероприятия, исключающие возможность переброса огня на здания и сооружения на территориях населенных пунктов и в местах летнего отдыха детей.

8. Организовать проведение разъяснительной работы с населением Богданихского сельского поселения о мерах пожарной безопасности и порядке действий при возникновении пожара.

9. Рекомендовать руководителям лагерей летнего отдыха детей обеспечить места летнего отдыха исправной телефонной и радиосвязью для сообщения о пожаре в единую дежурно-диспетчерскую службу.

10. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности обеспечить выполнение мероприятий:

-обеспечить исправной телефонной и радиосвязью для сообщения о пожаре в единую дежурно-диспетчерскую службу;

- своевременно очищать от горючих материалов, мусора, опавших листьев и сухой травы пределы противопожарного расстояния между зданиями, сооружениями и крытыми складами, участки между жилыми домами;

- принять меры по соблюдению на подведомственных территориях противопожарного режима;

- активизировать проведение целенаправленных пропагандистских мероприятий, усилить воспитательную работу среди работников предприятий, учашихся по предупреждению пожаров.

11. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих работы в лесных зонах:

- обеспечить пожарную безопасность работы техники путем установки искрогасителей, оснащения первичными средствами пожаротушения;

- провести инструктажи с персоналом по выполнению требований пожарной безопасности.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» апреля 2017 г. № 108

д. Богданиха

Об утверждении Перечня форм социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Богданихского сельского поселения

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», в целях определения форм социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечень форм социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Богданихского сельского поселения согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Приложение
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 21.04.2017г. № 108

ПЕРЕЧЕНЬ
форм социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Богданихского сельского поселения

Статьей 3 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ определено, что основными элементами системы обеспечения пожарной безопасности являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, граждане, принимающие участие в обеспечении пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исходя из основных функций системы обеспечения пожарной безопасности на органы государственной власти, органы местного самоуправления возложены полномочия по проведению противопожарной пропаганды и обучению населения мерам пожарной безопасности.

Статья 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ определяет, что противопожарная пропаганда – это целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения. Противопожарную пропаганду проводят органы местного самоуправления, пожарная охрана и организации.

В целях реализации положений Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ, органами местного самоуправления организуется и обеспечивается проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности. Противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности является одной из форм профилактики пожаров и гибели людей.

Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности по месту жительства осуществляется через:

- тематические выставки, смотры, конференции, конкурсы;

- средства печати – выпуск специальной литературы и рекламной
- продукции, листовок, памяток;
- публикации в газетах и журналах;
- радио, телевидение, обучающие теле- и радиопередачи, кинофильмы, телефонные линии, встречи в редакциях;
- устную агитацию – доклады, лекции, беседы;
- средства наглядной агитации - аншлаги, плакаты, панно, иллюстрации, буклеты, альбомы, компьютерные технологии;
- работу с творческими союзами (союз журналистов, союз художников, союз композиторов и т.д.) по пропаганде противопожарных знаний.

Обучение учащихся средних общеобразовательных школ и воспитанников дошкольных учреждений мерам пожарной безопасности осуществляется через:
- преподавание в рамках уроков ОБЖ;
- тематические творческие конкурсы среди детей любой возрастной группы;
- спортивные мероприятия по пожарно-прикладному спорту среди школьников и учащихся высших, средних специальных учебных заведений и учебных учреждений начального профессионального образования;
- экскурсии в пожарно-спасательные подразделения, с показом техники и открытого урока обеспечения безопасности жизни;
- организация тематических утренников, КВН, тематических игр, викторин;
- организация работы в летних оздоровительных лагерях;
- создание дружин юных пожарных (ДЮП);
- оформление уголков пожарной безопасности.

Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории поселения главой Богданихского сельского поселения соответствующим нормативным актом назначается ответственное должностное лицо, определяется порядок контроля и учета работы, проводимой органами местного самоуправления, руководителями организаций, учреждений, учебных и дошкольных заведений независимо от формы собственности.

Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, ведет всю необходимую документацию по планированию и учету работы.

Органы местного самоуправления являются основными организаторами и исполнителями мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению населения мерам пожарной безопасности на территории Богданихского сельского поселения.

На противопожарную пропаганду и обучение в бюджете Богданихского сельского поселения в обязательном порядке предусматриваются денежные средства.

Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» апреля 2017 года № 10

с. Богородское

О внесении изменений в Решение Совета Богородского сельского поселения от 30.09.2014г. № 13 «Об утверждении генеральной схемы очистки территорий населенных пунктов Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения, в связи с вынесенным Представлением Ивановской межрайонной прокуратуры от 24.03.2017 № 14/3-2017, Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1.Внести в Решение Совета Богородского сельского поселения от 30.09.2014г. № 13 «Об утверждении генеральной схемы очистки территорий населенных пунктов Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы» следующие изменения:

в последнем абзаце пункта 6 Приложения исключить слова «и прилегающие»;

2.Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Глава Богородского
сельского поселения _____/**А.В. Панкратов**

Председатель Совета Богородского
сельского поселения _____/**А.В. Брундасова**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» апреля 2017 г. № 11

с. Богородское

О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 16 декабря 2016 года № 48 «О бюджете Богородского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Богородского сельского поселения от 16.12.2016 № 48 «О бюджете Богородского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 2 цифры «18 569 800,00» заменить цифрами «19 450 200,00»;

в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «880 400,00»;

2) дополнить приложение 6 таблицей 6.2 следующего содержания:

«Таблица 6.2

Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Богородского сельского поселения на 2017 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Богородского сельского поселения	002					+880 400,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+160 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+160 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		+160 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		+160 000,00
Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002П880		+40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж002П880	200	+40 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	01	13	99Ж007П110		+120 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	+120 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+520 400,00
Благоустройство	002	05	03			+520 400,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»	002	05	03	1100000000		+520 400,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	1110000000		+300 000,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100Ц1040		+300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100Ц1040	200	+300 000,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000		+220 400,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11200Ц8040		+220 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11200Ц8040	200	+220 400,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				+200 000,00
Физическая культура	002	11	01			+200 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Богородского сельского поселения»	002	11	01	0400000000		+200 000,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Богородского сельского поселения»	002	11	01	0410000000		+200 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богородского сельского поселения	002	11	01	04100Д3040		+200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04100Д3040	200	+200 000,00
ВСЕГО:						+880 400,00

»;

3) в приложении 8:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 7 174 400,00» цифры «7 174 400,00» заменить цифрами «7 334 400,00»;

по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 2 630 900,00» цифры «2 630 900,00» заменить цифрами «2 790 900,00»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 7 361 400,00» цифры «7 361 400,00» заменить цифрами «7 881 800,00»;

по строке «Благоустройство 05 03 4 996 200,00» цифры «4 996 200,00» заменить цифрами «5 516 600,00»;

по строке «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ 11 319 300,00» цифры «319 300,00» заменить цифрами «519 300,00»;

по строке «ВСЕГО: 18 569 800,00» цифры «18 569 800,00» заменить цифрами «19 450 200,00»;

4) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

5) в приложении 12:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов 0,00» цифры «0,00» заменить цифрами «880 400,00»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов 0,00» цифры «0,00» заменить цифрами «880 400,00»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов 18 569 800,00» цифры «18 569 800,00» заменить цифрами «19 450 200,00»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов 18 569 800,00» цифры «18 569 800,00» заменить цифрами «19 450 200,00»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов 18 569 800,00» цифры «18 569 800,00» заменить цифрами «19 450 200,00»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений 18 569 800,00» цифры «18 569 800,00» заменить цифрами «19 450 200,00».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Богородского сельского поселения **Панкратов А.В.**

Председатель Совета
Богородского сельского поселения **Брундасова А.В.**

Приложение 1
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «28» апреля 2017 г. № 11

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богородского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Богородского сельского поселения»	0100000000		1 716 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	0110000000		216 000,00
Выплата муниципальных пенсии за выслугу лет	01100Ф1040		216 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01100Ф1040	300	216 000,00
Подпрограмма «Компенсация разницы в тарифах на предоставление услуг по бытовому обслуживанию населения муниципальным унитарным предприятиям»	0130000000		1 500 000,00
Компенсация разницы в тарифах на предоставление услуг по бытовому обслуживанию населения муниципальным унитарным предприятиям	01300Ф3040		1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01300Ф3040	800	1 500 000,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Богородского сельского поселения"	0200000000		364 800,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	0210000000		364 800,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02100Ш00И0		364 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100Ш00И0	200	364 800,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Богородском сельском поселении»	0300000000		973 700,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	0310000000		136 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	03100Б1040		136 000,00

Межбюджетные трансферты	03100Б1040	500	136 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	03100Б104П		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03100Б104П	200	0,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	0320000000		837 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	03200Б2040		837 700,00
Межбюджетные трансферты	03200Б2040	500	837 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	03200Б204П		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03200Б204П	200	0,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Богородского сельского поселения»	0400000000		369 300,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Богородского сельского поселения»	0410000000		369 300,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04100Д1040		72 800,00
Межбюджетные трансферты	04100Д1040	500	72 800,00
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04100Д104П		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04100Д104П	200	0,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	04100Д2040		96 500,00
Межбюджетные трансферты	04100Д2040	500	96 500,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	04100Д204П		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04100Д204П	200	0,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богородского сельского поселения	04100Д3040		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04100Д3040	200	200 000,00
Муниципальная программа «Молодежь Богородского сельского поселения»	0500000000		11 000,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	0510000000		11 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Богородского сельского поселения	05100Ю1040		11 000,00
Межбюджетные трансферты	05100Ю1040	500	11 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи Богородского сельского поселения	05100Ю104П		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05100Ю104П	200	0,00
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения»	0700000000		361 600,00

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07000Э1040		3 600,00
Межбюджетные трансферты	07000Э1040	500	3 600,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения	07000Э104П		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э104П	200	0,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07000Э2040		3 700,00
Межбюджетные трансферты	07000Э2040	500	3 700,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания	07000Э204П		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э204П	200	0,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э3040		30 000,00
Межбюджетные трансферты	07000Э3040	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э304П		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э304П	200	60 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07000Э404П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э404П	200	3 200,00
Приобретение, подключение и обслуживание программного обеспечения	07000Э5040		261 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э5040	200	261 100,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Богородского сельского поселения»	0800000000		2 015 200,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	0810000000		150 000,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	08100Я5040		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я5040	200	150 000,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	0820000000		1 865 200,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082002МЖИ0		284 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082002МЖИ0	200	284 400,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08200Я4040		1 580 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08200Я4040	200	1 580 800,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения»	0900000000		1 492 300,00

Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09000Л10И0		1 492 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09000Л10И0	200	1 492 300,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Богородского сельского поселения»	1000000000		283 000,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10000Г1040		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000Г1040	200	200 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10000Г2040		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000Г2040	200	50 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	10000Г3040		31 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000Г3040	200	31 000,00
Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	10000Г4040		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000Г4040	200	2 000,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»	1100000000		5 516 600,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	1110000000		2 545 000,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11100Ц1040		1 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100Ц1040	200	1 300 000,00
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	11100ЦР040		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100ЦР040	200	300 000,00
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	11100ЦС040		945 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100ЦС040	200	945 000,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	1120000000		2 971 600,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11200Ц8040		2 971 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11200Ц8040	200	2 971 600,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		6 346 700,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		138 700,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		138 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	138 700,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		1 764 500,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200	100 000,00

Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		1 345 300,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	1 345 300,00
Исполнение судебных актов	99Ж002П880		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002П880	200	40 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	99Ж007П110		120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	120 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		9 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	9 200,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	99Ж007П310		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П310	200	50 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		4 443 500,00
Глава муниципального образования	99П000П010		708 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	708 400,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		69 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	69 600,00
Местная администрация	99П000П030		2 833 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 363 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	438 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	31 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		763 100,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	763 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		68 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	59 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	9 000,00
ВСЕГО:			19 450 200,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» апреля 2017 г. № 9

с. Богородское

О внесении изменений в Решение Совета Богородского сельского поселения от 25.05.2012 года № 21 «Об утверждении «Норм и правил по благоустройству территории Богородского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения, в связи с вынесенным Протестом Ивановской межрайонной прокуратуры от 27.03.2017 № 14/3-2017, Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1.Внести в Решение Совета Богородского сельского поселения от 25.05.2012 года № 21 «Об утверждении «Норм и правил по благоустройству территории Богородского сельского поселения» следующие изменения:
- в пункте 8.1.1 Приложения исключить слова «и прилегающих территорий»;
- пункт 8.1.15 Приложения исключить;
- в пункте 8.1.17 Приложения исключить слова «и прилегающих к ним территорий».

2.Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Глава Богородского
сельского поселения **_____/А.В. Панкратов**

Председатель Совета Богородского
сельского поселения **_____/А.В. Брундасова**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» апреля 2017 г. № 71

д. Коляново

Об организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории Коляновского сельского поселения

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.05.2011 N 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране", постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "Правила противопожарного режима в Российской Федерации", в целях организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории Коляновского сельского поселения, администрация Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение об организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории Коляновского сельского поселения (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Мысов**

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 26.04.2017 года № 71

Положение об организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории Коляновского сельского поселения

Общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности является формой участия граждан в добровольной пожарной охране. Гражданин, участвующий в проведении общественного контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, является добровольным пожарным.

Общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в Коляновском сельском поселении осуществляется в порядке проведения гражданами социально значимых работ, устанавливаемых органами местного самоуправления.

Гражданами, осуществляющими общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, могут являться жители, обладающие избирательным правом, достигшие 18-летнего возраста, способные по своим деловым, моральным качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные задачи.

Общественный контроль не могут осуществлять граждане, имеющие судимость, состоящие на учете в медицинских учреждениях по поводу психического заболевания, наркомании или алкоголизма, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными, систематически нарушающие общественный порядок и отрицательно характеризующиеся по месту жительства, работы и учебы.

Работы по осуществлению общественного контроля за соблюдением требований пожарной безопасности проводятся гражданами на добровольной основе по договоренности с администрацией Коляновского сельского поселения, в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе. Продолжительность работ не может составлять более четырех часов подряд.

Для осуществления муниципального и общественного контроля за соблюдением требований пожарной безопасности из числа работников администрации муниципального образования назначается лицо, ответственное за организацию такой работы.

Работы по осуществлению общественного контроля за соблюдением требований пожарной безопасности включают в себя:

- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Коляновского сельского поселения и на объектах муниципальной собственности;

- подготовку от имени главы Коляновского сельского поселения предложений гражданам, проживающим на территории Коляновского сельского поселения, руководителям объектов, находящихся в муниципальной собственности, и иным должностным лицам об устранении нарушений требований пожарной безопасности;

- подготовку предложений в адрес главы Коляновского сельского поселения о передаче материалов по фактам нарушений требований пожарной безопасности в территориальный орган федерального государственного пожарного надзора;

- подготовку своевременной информации главе Коляновского сельского поселения о необходимости введения на территории особого противопожарного режима и разработку мер пожарной безопасности на особый период, а также контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, установленных на особый период;

- проведение противопожарной пропаганды на территории путем бесед о мерах пожарной безопасности, с доведением до населения требований пожарной безопасности и данных об оперативной обстановке с пожарами, распространения среди населения листовок, наглядной агитации и литературы противопожарной направленности;

- доведение до населения решений органа местного самоуправления, касающихся вопросов обеспечения пожарной безопасности.

Работы по профилактике пожаров путем проведения общественного контроля за соблюдением требований пожарной безопасности проводятся на основании планов-заданий, выдаваемых администрацией Коляновского сельского поселения, с предоставлением отчета о проделанной работе, а также по мере необходимости, при обращении граждан, проживающих на территории, либо при выявлении на территории нарушений требований пожарной безопасности.

За гражданином, осуществляющим общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, по согласованию с ним закрепляются конкретные районы, кварталы и жилые массивы.

Нормативная литература, необходимая для осуществления общественного и муниципального контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, разрабатывается за счет средств администрации Коляновского сельского поселения.

Обучение лица, назначенного ответственным за осуществление муниципального контроля за соблюдением требований пожарной безопасности из числа работников администрации Коляновского сельского поселения, проводится за счет средств бюджета муниципального образования в специализированных организациях, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности, по программам пожарно-

технического минимума для лиц, ответственных за пожарную безопасность, и лиц, обучающих население мерам пожарной безопасности.

Обучение лиц, осуществляющих общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, проводится в администрации Коляновского сельского поселения лицом, назначенным ответственным за проведение муниципального контроля за соблюдением требований пожарной безопасности.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» апреля 2017 г. № 72

д. Коляново

Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов на территории Коляновского сельского поселения

В соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, Уставом Коляновского сельского поселения, администрация Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый перечень первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов на территории Коляновского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в соотвествии с Уставом Коляновского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Мысов**

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 26.04.2017 года № 72

Перечень
первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов
на территории Коляновского сельского поселения

1. У каждого жилого дома должна быть установлена емкость с водой объемом не менее 0,2 м3, укомплектованная двумя ведрами, или огнетушитель, который необходимо содержать в исправном состоянии, периодически осматривать, проверять и своевременно перезаряжать.
2. У каждого жилого дома необходимо установить ящик с песком объемом не менее 0,5 м3, укомплектованный совковой лопатой. Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание осадков.
3. Из расчета на каждые 400 м2 занимаемой площади необходимо иметь пожарный щит, укомплектованный первичными средствами пожаротушения, немеханизированным пожарным инвентарем и инструментом: один лом, один багор, два ведра, два огнетушителя (объемом не менее десяти литров каждый), одна лопата штыковая, одна лопата совковая, одно асбестовое полотно (кошма, покрывало из негорючего материала), две емкости для хранения воды объемом не менее 0,2 м3. Асбестовое полотно (кошма, покрывало из негорючего материала) должно быть размером не менее 1 х 1 м, рекомендуется хранить его в металлических футлярах с крышками, периодически (не реже 1 раза в три месяца) просушивать и очищать от пыли.
4. У входа в жилые дома (в том числе коттеджи, дачи), а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, необходимо размещать предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью "ОГНЕОПАСНО. БАЛЛОНЫ С ГАЗОМ". Знаки безопасности следует размещать таким образом, чтобы зрительное восприятие знака не зависело от положения ворот или дверей (открыто, закрыто). Знак должен быть прямоугольной формы со сторонами 200 х 400 мм, иметь белый фон, по краям на расстоянии 5 мм от края

черную кайму шириной 5 мм. Цвет шрифта контрастный черный, высота букв 35 мм, ширина 20 мм, толщина линий 5 мм. Надпись выполняется по центру в две строки, расстояние между строками 20 мм.

5. Использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» апреля 2017 г. № 73

д. Коляново

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Коляновского сельского поселения

В соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь Уставом Коляновского сельского поселения, в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Коляновского сельского поселения, администрация Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Коляновского сельского поселения (Приложение 1).
2. Ответственному сотруднику администрации по ГО и ЧС оказывать содействие отделу надзорной деятельности г.о. Кохма, Ивановского и Лежневского районов ГУ МЧС России по Ивановской области в проведении пожарной профилактики.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений с массовым пребыванием людей независимо от организационно-правовых форм собственности:
3.1. Постоянно проводить пожарно-профилактическую работу и противопожарную пропаганду с работающим персоналом.
3.2. Для организации пожарно-профилактической работы и противопожарной пропаганды назначить приказами по организациям работников, прошедших обучение мерам пожарной безопасности.
4. Рекомендовать руководителям управляющих компаний и товариществ собственников жилья проводить постоянную пожарно-профилактическую и пропагандистскую работу в жилом секторе, инструктажи с населением с целью предупреждения пожаров и гибели на них людей.
5. Рекомендовать Территориальному управлению социальной защиты населения по г.о.Кохма и Ивановскому муниципальному району, отделу МВД России «Ивановский» организовать тесное взаимодействие с отделом надзорной деятельности г.о. Кохма, Ивановского и Лежневского районов ГУ МЧС России по Ивановской области при проведении профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей по обеспечению требований пожарной безопасности.
6. Обеспечить информационную поддержку проводимых мероприятий в средствах массовой информации и на сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение».
7. Опубликовать настоящее постановление в соотвествии с Уставом Коляновского сельского поселения.
8. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Мысов**

Приложение 1
к Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 26.04.2017 г. № 73

Положение о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Коляновского сельского поселения

1. Целями пожарно-профилактической работы считаются:

1.1. Повышение уровня противопожарной защиты жилого сектора.

1.2. Минимизация материальных и социальных потерь от пожаров в жилых помещениях.

1.3. Усиление роли и эффективности в работе по профилактике пожаров в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей.

1.4. Принятие мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

2. В ходе пожарно-профилактической и пропагандистской работы отрабатываются задачи:

2.1. Комплексное использование сил и средств по предупреждению пожаров и гибели людей при них в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей.

2.2. Привлечение надзорных, правоохранительных органов, а также общественности к проведению пожарно-профилактической и пропагандистской работы.

3. Для проведения пожарно-профилактической и пропагандистской работы привлекаются:

3.1. Должностные лица администрации.

3.2. Сотрудники отдела надзорной деятельности г.о. Кохма, Ивановского и Лежневского районов ГУ МЧС России по Ивановской области (по согласованию).

3.3. Работники, прошедшие обучение мерам пожарной безопасности по специальным программам.

3.4. Руководители управляющих компаний и товариществ собственников жилья (по согласованию).

3.5. Руководители общественных организаций (по согласованию).

4. Противопожарная пропаганда является одной из форм профилактики пожаров и гибели на них людей.

5. Противопожарная пропаганда предусматривает целенаправленное информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» апреля 2017 г. № 74

д. Коляново

О порядке установления, в случае повышения пожарной опасности, особого противопожарного режима в местах летнего отдыха детей на территории городского округа Иваново

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "Правила противопожарного режима в Российской Федерации", в целях определения порядка деятельности органов местного самоуправления, организаций на территории Коляновского сельского поселения в период повышенной пожарной опасности, администрация Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить, что особый противопожарный режим на территории Коляновского сельского поселения, в том числе в лесо-парковых зонах, местах летнего отдыха детей и местах массового скопления людей, вводится постановлением администрации Коляновского сельского поселения.

2. Основанием для введения особого противопожарного режима является повышение пожарной опасности на территории Коляновского сельского поселения, угроза возникновения массовых пожаров в лесо-парковых зонах, местах летнего отдыха детей и местах массового скопления людей на территории Коляновского сельского поселения.

3. Утвердить примерный перечень дополнительных мероприятий, проводимых на территории Коляновского сельского поселения, в период введения особого противопожарного режима (приложение N 1).

4. Установить, что информация о введении особого противопожарного режима доводится до населения незамедлительно через средства массовой информации.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Мысов**

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 26.04.2017 года № 74

Примерный перечень
дополнительных мероприятий, проводимых на территории Коляновского сельского поселения, в период введения особого противопожарного режима

1.Рассмотреть вопросы противопожарного состояния территории Коляновского сельского поселения, лесо-парковых зон, мест летнего отдыха детей, иных объектов, подверженных угрозе возникновения пожаров, на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Коляновского сельского поселения.

2.Определить резервы финансовых средств, горюче-смазочных материалов, огнетушащих средств и иных материальных ресурсов для ликвидации возможных пожаров.

3.Через средства массовой информации обеспечить целенаправленную работу среди населения по вопросам профилактики пожаров в лесо-парковых зонах, местах летнего отдыха детей, а также пожаров, связанных с неосторожным обращением с огнем.

4.На территории садовых некоммерческих товариществ, в местах летнего отдыха детей установить средства звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара, иметь запасы воды для целей пожаротушения, а также определить порядок вызова пожарной охраны.

5.В условиях сухой, жаркой, ветреной погоды, при получении штормового предупреждения в организациях, садовых некоммерческих товариществах, местах летнего отдыха детей временно приостанавливать проведение пожароопасных работ на определенных участках, топку печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе.

6.Организовать силами местного населения, членов добровольных пожарных формирований, персонала мест отдыха детей патрулирование территории.

7.Выполнить мероприятия, исключающие возможность переброса огня на здания и сооружения, находящиеся на территории Коляновского сельского поселения, в местах отдыха детей.

8.Организовать проведение разъяснительной работы с населением Коляновского сельского поселения, персоналом и детьми о мерах пожарной безопасности и порядке действий при возникновении пожара.

9.Обеспечить места летнего отдыха детей, иные объекты исправной телефонной и радиосвязью для сообщения о пожаре в единую дежурно-диспетчерскую службу.

10. Рекомендовать руководителям организаций обеспечить выполнение мероприятий:

- своевременно очищать от горючих материалов, мусора, опавших листьев и сухой травы пределы противопожарного расстояния между зданиями, сооружениями и крытыми складами, участки между жилыми домами;
- принять меры по соблюдению на подведомственных территориях противопожарного режима;
- активизировать проведение целенаправленных пропагандистских мероприятий, усилить воспитательную работу среди детей по предупреждению пожаров.

11. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих работы в лесо-парковых зонах:

- обеспечить пожарную безопасность работы техники путем установки искрогасителей, оснащения первичными средствами пожаротушения;
- провести инструктажи с персоналом по выполнению требований пожарной безопасности.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» апреля 2017 г. № 75

д. Коляново

Об определении формы социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Коляновского сельского поселения

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "Правила противопожарного режима в Российской Федерации", в целях определения форм социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Коляновского сельского поселения, администрация Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить перечень форм социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Коляновского сельского поселения (Приложение №1).

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Мысов**

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 26.04.2017 года № 75

Перечень форм социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Коляновского сельского поселения

Статьей 3 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ определено, что основными элементами системы обеспечения пожарной безопасности являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, граждане, принимающие участие в обеспечении пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исходя из основных функций системы обеспечения пожарной безопасности на органы государственной власти, органы местного самоуправления возложены полномочия по проведению противопожарной пропаганды и обучению населения мерам пожарной безопасности.

Статья 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ определяет, что противопожарная пропаганда – это целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения. Противопожарную пропаганду проводят органы местного самоуправления, пожарная охрана и организации.

В целях реализации положений Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ, органами местного самоуправления организуется и обеспечивается проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности. Противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности является одной из форм профилактики пожаров и гибели людей.

Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности по месту жительства осуществляется через:

1. тематические выставки, смотры, конференции, конкурсы;
2. средства печати – выпуск специальной литературы и рекламной продукции, листовок, памяток; публикации в газетах и журналах;
3. радио, телевидение, обучающие теле- и радиопередачи, кинофильмы, телефонные линии, встречи в редакциях;
4. устную агитацию – доклады, лекции, беседы;
5. средства наглядной агитации - аншлаги, плакаты, панно, иллюстрации, буклеты, альбомы, компьютерные технологии;
6. работу с творческими союзами (союз журналистов, союз художников, союз композиторов и т.д.) по пропаганде противопожарных знаний.

Обучение учащихся средних общеобразовательных школ и воспитанников дошкольных учреждений мерам пожарной безопасности осуществляется через:

1. преподавание в рамках уроков ОБЖ;
2. тематические творческие конкурсы среди детей любой возрастной группы;
3. спортивные мероприятия по пожарно-прикладному спорту среди школьников и учащихся высших, средних специальных учебных заведений и учебных учреждений начального профессионального образования;
4. экскурсии в пожарно-спасательные подразделения, с показом техники и открытого урока обеспечения безопасности жизни;
5. организация тематических утренников, КВН, тематических игр, викторин;
6. организация работы в летних оздоровительных лагерях;
7. создание дружин юных пожарных (ДЮП);
8. оформление уголков пожарной безопасности.

Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории поселения руководителем органа местного самоуправления соответствующим нормативным актом назначается ответственное должностное лицо, определяется порядок контроля и учета работы, проводимой органами местного самоуправления, городских округов, руководителями организаций, учреждений, учебных и дошкольных заведений независимо от формы собственности.

Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, ведет всю необходимую документацию по планированию и учету работы, контролирует ее ведение руководителями органов местного самоуправления поселений, городских округов, организаций.

Органы местного самоуправления являются основными организаторами и исполнителями мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению населения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования.

На противопожарную пропаганду и обучение в местных бюджетах в обязательном порядке предусматриваются денежные средства.

Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» апреля 2017 г. № 135

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 15 декабря 2016 года № 111 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 15.12.2016 № 111 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1) дополнить приложение 6 таблицей 6.2 следующего содержания:

«Таблица 6.2

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2017 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦР070	200	-152 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	03	11100ЦР070	400	+152 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦС070	200	-838 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	03	11100ЦС070	400	+838 500,00

»;

2) в приложении 10:

по строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 11100ЦР070 200 451 900,00» цифры «451 900,00» заменить цифрами «299 900,00»;

после строки «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 11100ЦР070 200 451 900,00» дополнить строкой следующего содержания:

«Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 11100ЦР070 400 152 000,00»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 11100ЦС070 200 838 500,00» исключить;

после строки «Монтаж (строительство) объектов уличного освещения 11100ЦС070 838 500,00» дополнить строкой следующего содержания:

«Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 11100ЦС070 400 838 500,00».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.Б. Сенин**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» мая 2017 г. № 98

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения № 12 от 01.02.2017 «Об установлении платы за пользование жилым помещением (платы за найм)»

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, и экспертным заключением по проведению независимой экспертизы обоснованности средних размеров базовой ставки за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанимателей по договору найма жилых помещений муниципального фонда Новоталицкого сельского поселения от 26.12.2016 года № 1-48 администрация Новоталицкого сельского поселения,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения № 12 от 01.02.2017 года «Об установлении платы за пользование жилым помещением (платы за найм)» следующие изменения.

1.1. Приложение № 2 читать в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте www.ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от « 03 » мая 2017 г. № 98

СПИСК ДОМОВ ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТАВКИ
ПО ОПЛАТЕ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ

№ п/п	Населенный пункт	Улица	Номера домов	Ставка, руб. за 1 м²
1	с. Ново-Талицы	1 Линия	1,3,5,7	6,91
2	с. Ново-Талицы	1 Линия	1а	6,22
3	с. Ново-Талицы	3 Яковлевская	1,2,4,9,10,11,14	6,22
4	с. Ново-Талицы	Совхозная	1,3,15	6,91

5	с. Ново-Талицы	Совхозная	4	6,58
6	с. Ново-Талицы	Автодоровская	4,5,6,8,10,14	6,91
7	с. Ново-Талицы	Радужная	22,22а	6,22
8	с. Ново-Талицы	Радужная	12,13,14,15,16,17,18,19,20	6,58
9	с. Ново-Талицы	Садовая	11а	5,92
10	с. Ново-Талицы	Садовая	1,2,3,4,5, 7,8,9,11,12,14	6,58
11	с. Ново-Талицы	Садовая	13	6,91
12	с. Ново-Талицы	Школьная	1,13	6,91
13	с. Ново-Талицы	Школьная	5,9	7,24
14	с. Ново-Талицы	Школьная	2,3,6,7,10,11,12,14,15	6,58
15	с. Михалево	без улицы	6,7,8,13,	6,91
16	с. Михалево	без улицы	16,17,18,19,20, 21, 22 ,23	6,58
17	д. Голчаново	без улицы	1,2	6,91
18	д. Залесье	без улицы	1,2,4,5,6,7	6,91
19	Лежневский район с. Новые Горки	Фрунзе	6 (квартира 56)	6,22

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «05» мая 2017 г. № 103

с. Ново-Талицы

Об организационно-правовом, финансовом, материально-техническом обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Новоталицкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить, что обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

1.1. Муниципальное правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения в области пожарной безопасности;

1.2. Разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и объектов муниципальной собственности:

- включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы и программы развития территории;

- обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;

- организацию работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

- обеспечение пожарной безопасности жилого муниципального фонда и нежилых помещений;

1.3. Разработку, утверждение и исполнение соответствующих бюджетов в части расходов на пожарную безопасность, в том числе на содержание добровольной пожарной охраны, закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения целевых программ;

1.4. Установление порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Ивановского муниципального района;

1.5. Осуществление контроля за состоянием пожарной безопасности на соответствующих территориях, установление особого противопожарного режима на территории муниципальных образований, установление на время его действия дополнительных требований пожарной безопасности, согласованных с противопожарной службой Ивановской области;

1.6. Соблюдение требований пожарной безопасности при планировке и застройке территорий поселений;

1.7. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

1.8. Организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

1.9. Определение порядка и осуществление информирования населения о принятых органами местного самоуправления решениях по обеспечению пожарной безопасности;

1.10. Осуществление социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности, в том числе участия населения в борьбе с пожарами;

1.11. Организацию спасения людей и имущества от пожаров в границах населенных пунктов поселений, разработку и утверждение планов привлечения сил и средств для тушения пожаров;

1.12. Осуществление закупки товаров, работ и услуг на обеспечение пожарной безопасности;

1.13. Оповещение населения в случае возникновения пожара;

1.14. Доступность вызова аварийно-спасательных служб.

2. Реализацию первичных мер пожарной безопасности осуществлять с привлечением населения к их проведению в порядке, устанавливаемом правовыми актами в области пожарной безопасности.

3. Финансовое обеспечение соблюдения мер первичной пожарной безопасности в жилом фонде, общественных зданиях, нежилых помещениях и учреждениях, находящихся в муниципальной собственности осуществляется за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоталицкого сельского поселения Ширкова Р.В.

5. Опубликовать данное постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «05» мая 2017 г. № 104

с. Ново-Талицы

Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов на территории Новоталицкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечень первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоталицкого сельского поселения Ширкова Р.В.

3. Опубликовать данное постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
« 05 » мая 2017 г. № 104

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРВИЧНЫХ СРЕДСТВ ПОЖАРОТУШЕНИЯ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

I. Общие положения

1. Первичные средства тушения пожара - огнетушители, ручной немеханизированный инструмент (пожарные ломы, багры, топоры, приставные лестницы), пожарный инвентарь (кошма, асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала), пожарные щиты, пожарные ведра, бочки для воды, ящики для песка.

2. В качестве первичных средств пожаротушения у каждого индивидуального жилого строения в летний

период необходимо устанавливать емкость (бочку) с водой не менее 200 л, а также иметь огнетушитель.

3. Помещения, здания и сооружения индивидуальных жилых домов необходимо обеспечивать первичными средствами пожаротушения.

4. Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствии с паспортными данными на них и с учетом положений, изложенных в нормативных документах по пожарной безопасности. Не допускается использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.

II. Определение необходимого количества первичных средств пожаротушения

1. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения индивидуальных жилых домов следует учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их отношение к огнетушащим веществам, а также площадь производственных помещений, открытых территорий и сооружений.

2. Комплектование импортного оборудования огнетушителями производится согласно условиям договора на его поставку.

3. Выбор типа и расчет необходимого количества огнетушителей в защищаемом помещении или на объекте следует производить в зависимости от их огнетушащей способности, предельной площади, а также класса пожара горючих веществ и материалов:

- класс A - пожары твердых веществ, в основном органического происхождения, горение которых сопровождается тлением (древесина, текстиль, бумага);
- класс B - пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ;
- класс C - пожары газов;
- класс D - пожары металлов и их сплавов;
- класс (E) - пожары, связанные с горением электроустановок.

Выбор типа огнетушителя (передвижной или ручной) обусловлен размерами возможных очагов пожара. При их значительных размерах необходимо использовать передвижные огнетушители.

4. Выбирая огнетушитель с соответствующим температурным пределом использования, необходимо учитывать климатические условия эксплуатации зданий и сооружений.

5. В индивидуальных жилых домах на каждом этаже должны размещаться не менее двух ручных порошковых огнетушителей емкостью не менее 5 литров с зарядом порошка, предназначенного для тушения класса пожара A.

6. В замкнутых помещениях объемом не более 50 $м^3$ (гаражи для индивидуального автотранспорта, подвальные помещения, складские здания без постоянного пребывания людей) для тушения пожаров вместо переносных огнетушителей или дополнительно к ним могут быть использованы огнетушители самосрабатывающие порошковые.

7. Помещения котельных необходимо оснащать одним порошковым огнетушителем емкостью не менее 5 литров.

8. Бочки для хранения воды, устанавливаемые рядом с пожарным щитом, должны иметь объем не менее 0,2 $м^3$ и комплектоваться ведрами. Ящики для песка должны иметь объем 0,5; 1,0 или 3,0 $м^3$ и комплектоваться совковой лопатой. Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание осадков.

9. Ящики с песком, как правило, должны устанавливать со щитами в помещениях или на открытых площадках, где возможен розлив легковоспламеняющихся или горючих жидкостей.

10. Асбестовые полотна, грубошерстные ткани или войлок должны быть размером не менее 1 x 1 м и предназначены для тушения очагов пожара веществ и материалов на площади не более 50% от площади применяемого полотна, горение которых не может происходить без доступа воздуха. В местах применения и хранения ЛВЖ и ГЖ размеры полотен могут быть увеличены до 2 x 1,5 м или 2 x 2 м. Асбестовое полотно, грубошерстные ткани или войлок, кошма, должны храниться в водонепроницаемых закрывающихся футлярах (чехлах, упаковках), позволяющих быстро применить эти средства в случае пожара. Указанные средства должны не реже одного раза в 3 месяца просушиваться и очищаться от пыли.

11. Использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» мая 2017 г. № 90

с. Озерный

О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 79 от 16.01.2017 г. «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района, на 2017 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 7 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в соответствии с Уставом Озёрновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Совета Озерновского сельского поселения № 79 от 16.01.2017 г. «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района, на 2017 год»:

- Приложение к решению изложить в новой редакции.

2. Опубликовать данное решение в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Озерновского сельского поселения Лушкину А.В.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Озерновского сельского поселения **А.В. Лушкина**

Председатель Совета
Озерновского сельского поселения **В.Д. Янкина**

Приложение к решению
Совета Озерновского
сельского поселения
от 11.05.2017 года № 90

Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района, которые планируется приватизировать в 2017 году

№ п/п	Наименование объекта приватизации	Общая ориенти-ровочная площадь, кв.м.	Местонахождение объекта приватизации	Назначение имущества	Предпо-лагаемые сроки привати-зации	Способ приватиза-ции	Ориентировоч-ная рыночная стоимость объекта приватизации, руб.
1.	Нежилое строение (гараж)	206,6	Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Заводская, д. 13	нежилое	в течение года	продажа на аукционе	412 800,00 рублей
2	Нежилое строение (база)	117,4	Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Заводская, д. 15	нежилое	в течение года	продажа на аукционе	506 000,00 рублей
3	Нежилое строение (столовая)	267,9	Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Заводская, д. 10	нежилое	в течение года	продажа на аукционе	507 000,00 рублей
4	Нежилое строение (амбулатория)	605,9	Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Школьная, д. 10 а	нежилое	в течение года	продажа на аукционе	200 000,00 рублей

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» мая 2017 г. № 93

с. Озерный

Об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2016 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения, решением Совета Озерновского сельского поселения 27.10.2016 № 65 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Озерновском сельском поселении», Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2016 год по доходам в сумме 6 767,5 тыс. руб., по расходам в сумме 6 732,9 тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 34,6 тыс. руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2016 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2016 год по ведомственной структуре расходов бюджета Озерновского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В. Лушкина**

Председатель Совета
Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Д. Янкина**

Приложение 1
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от «11» мая 2017 № 93

Показатели доходов бюджета Озерновское сельского поселения
за 2016 год по кодам классификации доходов бюджетов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, тыс.руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 125,6
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 827,8
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	2 827,8
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 819,8

182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5,1
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2,9
000 1 03 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	515,0
000 1 03 02000 01 0000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	515,0
100 1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	176,1
100 1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,7
100 1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	362,3
100 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-26,1
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	76,3
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	76,3
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	76,3
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	567,6
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	25,6
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	25,6
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	542,0
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	373,8
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	373,8
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	168,2
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	168,2
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	9,8
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	9,8
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	9,8

000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	139,1
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17,2
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	17,2
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	17,2
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	121,9
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	121,9
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	121,9
000 1 17 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-10,0
000 1 17 01000 00 0000180	Невыясненные поступления	-10,0
002 1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-10,0
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 641,9
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 537,2
000 202 01000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 428,9
000 2 02 01001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 428,9
002 2 02 01001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 428,9
000 2 02 03000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	60,8
000 2 02 03007 00 0000151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,2
002 2 02 03007 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,2
000 2 02 03015 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60,6
002 2 02 03015 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60,6
000 2 02 04000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	47,5

000 2 02 04014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	47,5
002 2 02 04014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	47,5
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	131,8
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	131,8
000 2 18 05000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	131,8
002 2 18 05010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	131,8
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-27,1
002 2 19 05000 10 0000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-27,1
ВСЕГО:		6 767,5

Приложение 2
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от «11» мая 2017 № 93

Показатели расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2016 год по ведомственной структуре расходов бюджета Озерновского сельского поселения

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Озерновского сельского поселения	**002**					**6732,9**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**002**	**01**				**3371,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***002***	***01***	***02***			***635,1***
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 00 00000		635,1
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 П 00 00000		635,1

Глава муниципального образования	002	01	02	99 П 00 0П010		635,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*02*	*99 П 00 0П010*	*100*	*635,0*
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***002***	***01***	***04***			***2118,6***
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»	002	01	04	08 0 00 00000		380,2
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	04	08 2 00 00000		380,2
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	04	08 2 00 Я4080		380,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*04*	*08 2 00 Я4080*	*200*	*380,2*
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 00 00000		1738,4
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 00 00000		1738,4
Местная администрация	002	01	04	99 П 00 0П030		1513,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*04*	*99 П 00 0П030*	*100*	*1464,9*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*04*	*99 П 00 0П030*	*200*	*40,0*
Иные бюджетные ассигнования	*002*	*01*	*04*	*99 П 00 0П030*	*800*	*8,1*
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П 00 ИП030		225,4
Межбюджетные трансферты	*002*	*01*	*04*	*99 П 00 ИП030*	*500*	*225,4*
Судебная система	***002***	***01***	***05***			***0,2***
Непрограммные мероприятия	002	01	05	99 0 00 00000		0,2
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	01	05	99 8 00 00000		0,2
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05	99 8 00 51200		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*05*	*99 8 00 51200*	*200*	*0,2*
Резервные фонды	***002***	***01***	***11***			***0,0***
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 00 00000		0,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного	002	01	11	99 Ж 00 00000		0,0

самоуправления						
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж 00 П0010		0,0
Иные бюджетные ассигнования	*002*	*01*	*11*	*99 Ж 00 П0010*	*800*	*0,0*
Другие общегосударственные вопросы	***002***	***01***	***13***			***617,8***
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»	002	01	13	07 0 00 00000		165,8
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07 0 00 Э1080		1,1
Межбюджетные трансферты	*002*	*01*	*13*	*07 0 00 Э1080*	*500*	*1,1*
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 00 Э2080		3,7
Межбюджетные трансферты	*002*	*01*	*13*	*07 0 00 Э2080*	*500*	*3,7*
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района », СМИ	002	01	13	07 0 00 Э3080		30,0
Межбюджетные трансферты	*002*	*01*	*13*	*07 0 00 Э3080*	*500*	*30,0*
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района », СМИ	002	01	13	07 0 00 Э308П		50,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*13*	*07 0 00 Э308П*	*200*	*50,8*
Межбюджетный трансферт на организацию межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 00 Э4080		3,8
Межбюджетные трансферты	*002*	*01*	*13*	*07 0 00 Э4080*	*500*	*3,8*
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 00 Э408П		35,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*13*	*07 0 00 Э408П*	*200*	*35,6*
Установка и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	07 0 00 Э5080		4,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*13*	*07 0 00 Э5080*	*200*	*4,8*
Приобретение, настройка, эксплуатация и ремонт компьютерного оборудования, оргтехники	002	01	13	07 0 00 Э6080		36,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	*002*	*01*	*13*	*07 0 00 Э6080*	*200*	*36,0*

(муниципальных) нужд						
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Озёрновского сельского поселения»	002	01	13	08 0 00 00000		336,9
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	08 1 00 00000		20,0
Оценка рыночной стоимости имущества	002	01	13	08 1 00 Я2080		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*13*	*08 1 00 Я2080*	*200*	*20,0*
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Озерновского сельского поселения»	002	01	13	08 2 00 00000		316,9
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 00 Я4080		316,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*13*	*08 2 00 Я4080*	*200*	*316,9*
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 00 00000		115,1
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 00 00000		115,1
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99 Ж 00 000П0		60,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	*002*	*01*	*13*	*99 Ж 00 000П0*	*400*	*60,0*
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 00 0П990		20,0
Межбюджетные трансферты	*002*	*01*	*13*	*99 Ж 00 0П990*	*500*	*20,0*
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 00 7П210		2,4
Иные бюджетные ассигнования	*002*	*01*	*13*	*99 Ж 00 7П210*	*800*	*2,4*
Обеспечение мероприятий по предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, а также их реализации	002	01	13	99 Ж 00 С1080		32,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*13*	*99 Ж 00 С1080*	*200*	*32,7*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**002**	**02**				**60,6**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	***002***	***02***	***03***			***60,6***
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 00 00000		60,6
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	99 8 00 00000		60,6
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 00 51180		60,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	*002*	*02*	*03*	*99 8 00 51180*	*100*	*58,9*

внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*02*	*03*	*99 8 00 51180*	*200*	*1,7*
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**002**	**03**				**25,0**
Обеспечение пожарной безопасности	***002***	***03***	***10***			***25,0***
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Озёрновского сельского поселения»	002	03	10	10 0 00 00000		25,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 00 Г2080		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*03*	*10*	*10 0 00 Г2080*	*200*	*25,0*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**002**	**04**				**622,4**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	***002***	***04***	***09***			***605,4***
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озёрновского сельского поселения»	002	04	09	09 0 00 00000		605,4
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 00 Л1080		557,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*04*	*09*	*09 0 00 Л1080*	*200*	*557,9*
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населёнными пунктами	002	04	09	09 0 00 Л10И0		47,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*04*	*09*	*09 0 00 Л10И0*	*200*	*47,5*
Другие вопросы в области национальной экономики	***002***	***04***	***12***			***17,0***
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Озёрновском сельском поселении»	002	04	12	06 0 00 00000		17,0
Межбюджетный трансферт на подготовку и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Озерновского сельского поселения	002	04	12	06 0 00 Ч3080		17,0
Межбюджетные трансферты	*002*	*04*	*12*	*06 0 00 Ч3080*	*500*	*17,0*
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**002**	**05**				**1397,2**
Жилищное хозяйство	***002***	***05***	***01***			***187,5***
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Озёрновского сельского поселения»	002	05	01	08 0 00 00000		187,5
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Озёрновского сельского поселения»	002	05	01	08 2 00 00000		187,5
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 00 Я4080		187,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*05*	*01*	*08 2 00 Я4080*	*200*	*187,5*
Коммунальное хозяйство	***002***	***05***	***02***			***5,0***
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 00 00000		5,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления				99 Ж 00 00000		5,0
Актуализация схем водоснабжения и водоотведения	002	05	02	99 Ж 00 СВ080		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*05*	*02*	*99 Ж 00 СВ080*	*200*	5,0
Благоустройство	***002***	***05***	***03***			***1204,7***
Муниципальная программа «Благоустройство территории Озёрновского сельского поселения»	002	05	03	11 0 00 00000		1204,7
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	11 1 00 00000		833,9
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 00 Ц1080		586,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*05*	*03*	*11 1 00 Ц1080*	*200*	*575,1*
Иные бюджетные ассигнования	*002*	*05*	*03*	*11 1 00 Ц1080*	*800*	*11,2*
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11 1 00 ЦС080		247,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*05*	*03*	*11 1 00 ЦС080*	*200*	*247,6*
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 00 00000		370,8
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11 2 00 Ц8080		229,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*05*	*03*	*11 2 00 Ц8080*	*200*	*229,9*
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 00 Ц9080		140,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*05*	*03*	*11 2 00 Ц9080*	*200*	*140,9*
ОБРАЗОВАНИЕ	**002**	**07**				**27,0**
Молодёжная политика и оздоровление детей	***002***	***07***	***07***			***27,0***
Муниципальная программа «Молодёжь Озёрновского сельского поселения»	002	07	07	05 0 00 00000		27,0
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 00 00000		27,0
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Озерновского сельского поселения	002	07	07	05 1 00 Ю1080		27,0
Межбюджетные трансферты	*002*	*07*	*07*	*05 1 00 Ю1080*	*500*	*27,0*
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**002**	**08**				**1079,6**
Культура	***002***	***08***	***01***			***1079,6***
Муниципальная программа «Развитие культуры в Озёрновском сельском	002	08	01	03 0 00 00000		1009,7

поселении»						
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 00 00000		103,2
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально – значимых мероприятий для населения Озёрновского сельского поселения	002	08	01	03 1 00 Б1080		103,2
Межбюджетные трансферты	*002*	*08*	*01*	*03 1 00 Б1080*	*500*	*103,2*
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 00 00000		851,0
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озёрновского сельского поселения	002	08	01	03 2 00 Б2080		851,0
Межбюджетные трансферты	*002*	*08*	*01*	*03 2 00 Б2080*	*500*	*851,0*
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 00 00000		55,5
Межбюджетный трансферт на библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Озёрновского сельского поселения	002	08	01	03 3 00 Б3080		55,5
Межбюджетные трансферты	*002*	*08*	*01*	*03 3 00 Б3080*	*500*	*55,5*
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»	002	08	01	08 0 00 00000		69,9
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Озерновского сельского поселения»	002	08	01	08 2 00 00000		69,9
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 00 Я4080		69,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	*002*	*08*	*01*	*08 2 00 Я4080*	*200*	*69,9*
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**002**	**10**				**42,0**
Пенсионное обеспечение	***002***	***10***	***01***			***42,0***
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Озёрновского сельского поселения»	002	10	01	01 0 00 00000		42,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 00 00000		42,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 00 Ф1080		42,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	*002*	*10*	*01*	*01 1 00 Ф1080*	*300*	*42,0*
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**002**	**11**				**107,4**
Физическая культура	***002***	***11***	***01***			***107,4***
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Озёрновского сельского поселения»	002	11	01	04 0 00 00000		107,4
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 00 00000		107,4
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Озёрновского сельского поселения в спортивно-массовых	002	11	01	04 1 00 Д1080		66,0

мероприятиях						
Межбюджетные трансферты	*002*	*11*	*01*	*04 1 00 Д1080*	*500*	*66,0*
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озёрновском сельском поселении	002	11	01	04 1 00 Д2080		41,4
Межбюджетные трансферты	*002*	*11*	*01*	*04 1 00 Д2080*	*500*	*41,4*
ВСЕГО:						**6732,9**

Приложение 3
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от «11» мая 2017 № 93

Показатели расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование	Раз-дел	Под-раздел	Кассовое исполнение, тыс. руб.
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3371,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	*01*	*02*	*635,1*
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	*01*	*04*	*2118,6*
Судебная система	*01*	*05*	*0,2*
Резервные фонды	*01*	*11*	*0,0*
Другие общегосударственные вопросы	*01*	*13*	*617,8*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		60,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*02*	*03*	*60,6*
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		25,0
Обеспечение пожарной безопасности	*03*	*10*	*25,0*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		622,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	*04*	*09*	*605,4*
Другие вопросы в области национальной экономики	*04*	*12*	*17,0*
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1397,2
Жилищное хозяйство	*05*	*01*	*187,5*
Коммунальное хозяйство	*05*	*02*	*5,0*
Благоустройство	*05*	*03*	*1204,7*
ОБРАЗОВАНИЕ	07		27,0
Молодёжная политика и оздоровление детей	*07*	*07*	*27,0*
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1079,6
Культура	*08*	*01*	*1079,6*
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		42,0
Пенсионное обеспечение	*10*	*01*	*42,0*
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		107,4
Физическая культура	*11*	*01*	*107,4*
ВСЕГО:			6732,9

Приложение 4
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от «11» мая 2017 № 93

Показатели источников финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, тыс. руб.
главного администратора источников	источников финансирования дефицитов бюджетов		
002		**Администрация Озерновского сельского поселения**	-34,6
002	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-6 767,5
002	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	6 732,9

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «31» марта 2017 г. № 58

д. Тимошиха

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Тимошихском сельском поселении Ивановского муниципального района

На основании статьи 31 Конституции Российской Федерации, статьи 27 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, Совет Тимошихского сельского поселения

Р ЕШ И Л:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в Тимошихском сельском поселении (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссии Совета Тимошихского сельского поселения по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев**

Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.П. Спиридонова**

Приложение
к Решению Совета Тимошихского
сельского поселения от 31.03.2017 №58

Положение
о территориальном общественном самоуправлении в Тимошихском сельском поселении

Положение о территориальном общественном самоуправлении в Тимошихском сельском поселении (далее по тексту - Положение) определяет общие принципы, формы и порядок организации территориального общественного самоуправления в Тимошихском сельском поселении, компетенцию и виды деятельности органов территориального общественного самоуправления, их права, гарантии и ответственность.

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Тимошихского сельского поселения.

1. Понятие о территориальном общественном самоуправлении и территория территориального общественного самоуправления

1.1. Территориальное общественное самоуправление (далее по тексту - ТОС) - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Тимошихского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

1.2. Территории, на которых действуют органы ТОС, устанавливаются Советом Тимошихского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; группа сельских населенных пунктов, иные территории проживания граждан.

Граница территории, в пределах которой осуществляется ТОС, определяется учредительной конференцией (собранием) и утверждается решением Совета Тимошихского сельского поселения. Указанная граница не может выходить за пределы населенных пунктов муниципального образования.

Численный состав жителей (граждан), принимавших участие в учреждении (создании) ТОС, должен составлять не менее одной трети жителей данной территории.

Территория ТОС не должна превышать 1/4 (одной четвертой) территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения.

2. Правовая основа ТОС

2.1. Правовую основу ТОС в Тимошихском сельском поселении составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав сельского поселения, настоящее Положение, Устав соответствующего ТОС.

2.2. Защита законных прав и интересов органов ТОС обеспечивается судом в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на принципах:

- добровольности и свободного волеизъявления граждан;
- выборности и подконтрольности населению органов ТОС;
- законности;
- гласности и учета общественного мнения в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.4. Администрация Тимошихского сельского поселения обеспечивают необходимые правовые условия для осуществления деятельности ТОС, возможность ознакомления с необходимыми материалами и документами, а также оказывать финансовую и иную поддержку.

Взаимоотношения ТОС с Тимошихским сельским поселением строятся на договорной основе.

3. Система территориального общественного самоуправления населения

Система территориального общественного самоуправления в Тимошихском сельском поселении включает в себя общие собрания, конференции граждан, органы территориального общественного самоуправления населения, а также иные органы общественного самоуправления населения по месту жительства (советы или комитеты улиц, кварталов, домов).

На одной территории не может действовать несколько ТОС с аналогичным статусом.

4. Право жителей на создание ТОС и участие в ТОС

4.1. Граждане, достигшие 16-летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории Тимошихского сельского поселения, вправе организоваться в ТОС, избирать и быть избранными в органы ТОС, имеют право на контроль над деятельностью ТОС и на получение информации о деятельности ТОС.

4.2. Территориальное общественное самоуправление свободно в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством и настоящим Положением.

4.3. Не имеют права на участие в органах управления ТОС граждане:

- не проживающие на территории ТОС;
- признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

5. Порядок организации ТОС

5.1. Инициативная группа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории Тимошихского сельского поселения, формирует организационный комитет для подготовки и

проведения учредительного собрания граждан по созданию органа ТОС или, в случае если орган ТОС создается на конференции, для подготовки и проведения учредительной конференции и собраний граждан по выборам делегатов конференции.

В обязанности оргкомитета входит:

- подготовка проекта Устава ТОС;
- подготовка проекта регламента общего собрания по выборам ТОС или проекта регламента общих собраний по выборам делегатов конференции;
- установление численности граждан, проживающих на данной территории;
- установление сроков, подготовка и проведение общего собрания, конференции граждан.

О своем создании и составе организационный комитет информирует жителей указанной территории и органы местного самоуправления.

5.2. Заседания организационного комитета проводятся открыто и гласно, решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6. Органы ТОС

6.1. Органы территориального общественного самоуправления населения создаются по инициативе граждан на основе их добровольного волеизъявления.

Выборы органов ТОС проводятся на общих собраниях, конференциях граждан по месту их жительства. Общее собрание, конференция граждан устанавливает срок полномочий органов территориального общественного самоуправления.

6.2. Подготовка и проведение выборов органов ТОС осуществляются открыто и гласно.

Органы ТОС избираются на общем собрании, конференции граждан, проживающих на соответствующей территории, открытым или тайным голосованием. Общее собрание, конференция граждан вправе установить срок полномочий органов ТОС от двух до пяти лет. Количество членов органов ТОС устанавливается общим собранием, конференцией граждан, однако их число не может быть менее пяти.

6.3. Выборы органов ТОС признаются состоявшимися, если в них приняли участие более одной трети жителей соответствующей территории.

6.4. Избранными в состав органов ТОС считаются граждане, получившие более половины голосов, присутствовавших на общем собрании, конференции граждан. Члены совета (комитета) из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря совета (комитета), если их не избрали на общем собрании, конференции граждан.

Органы ТОС могут быть досрочно переизбраны (полностью или частично) по решению общего собрания, конференции граждан.

Избрание новых членов органов ТОС производится в том же порядке, в котором происходило первое избрание членов совета (комитета).

6.5. Органы территориального общественного самоуправления самостоятельны в вопросах образования и определения внутренней структуры, наименованиях и полномочиях соответствующих избранных лиц.

Органы территориального общественного самоуправления:

- представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан;
- могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилого фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социальных и бытовых потребностей жителей соответствующей территории, как за счет средств граждан, так и по договору с администрацией Тимошихского сельского поселения с использованием средств местного бюджета;
- могут осуществлять общественный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства, требований по охране и использованию земель данной территории;
- могут осуществлять деятельность по организации и поддержке детских, молодежных общественных объединений на соответствующей территории;
- вправе вносить в Совет Тимошихского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению в месячный срок;

В соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» органы ТОС могут являться юридическими лицами с регистрацией в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6.6. Высшим органом ТОС как формой выражения непосредственной демократии является общее собрание, конференция граждан.

Периодичность и порядок проведения общих собраний, конференций определяется настоящим Положением, но не реже одного раза в год.

6.7. Руководящим органом территориального общественного самоуправления в период между собраниями, конференциями является Совет ТОС в составе председателя, заместителя и членов Совета.

Количественный состав Совета ТОС определяется собранием или конференцией.

Председатель Совета ТОС, его заместитель и казначей избираются на собрании, конференции или на заседании Совета в соответствии с настоящим Положением.

Совет ТОС избирается открытым или тайным голосованием на срок, определенный Уставом территориального общественного самоуправления.

Совет ТОС ежегодно отчитывается перед собранием, конференцией граждан.

Совет ТОС организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, во взаимодействии с Тимошихским сельским поселением, общественными организациями, объединениями и движениями, учреждениями, действующими на территории территориального общественного самоуправления.

6.8. Общее собрание, конференция граждан избирает ревизионную комиссию для осуществления контроля за использованием средств, имеющихся в распоряжении территориального общественного самоуправления.

Периодичность проведения ревизий определяется ревизионной комиссией самостоятельно, но не реже одного раза в год, а также по требованию не менее десяти процентов граждан, проживающих на соответствующей территории. Результаты проверок и протоколы ревизий оглашаются на общих собраниях, конференциях граждан, а касающиеся использования средств местного бюджета представляются в администрацию Тимошихского сельского поселения.

6.9. Органы ТОС руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Ивановской области, решениями Совета Ивановского муниципального района, решениями Совета Тимошихского сельского поселения, иных уполномоченных органов, а также решениями общих собраний, конференций граждан.

6.10. Органами ТОС не должны и не могут являться религиозные организации и общины, государственные корпорации, фонды, объединения юридических лиц.

7. Общие собрания, конференции граждан

7.1. Общие собрания, конференции граждан могут созываться соответствующими сельскими поселениями, органами ТОС, инициативными группами граждан в порядке, определенном Уставом ТОС. Общие собрания, конференции созываются по мере необходимости, а именно:

- по истечении срока полномочий руководящего органа ТОС;
- при выбытии членов руководящего органа ТОС, если это делает его неправомочным;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом территориального общественного самоуправления, но не реже одного раза в год.

7.2. К компетенции общих собраний, конференций граждан относятся следующие вопросы:

- избрание органов ТОС
- принятие Уставов ТОС и изменений в них;
- утверждение программ деятельности органов ТОС по социально-экономическому развитию соответствующей территории и отчетов об их выполнении;
- обсуждение вопросов благоустройства населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования жилищного фонда, коммунально-бытового, культурного и иного обслуживания населения, развития физической культуры и спорта, организации досуга граждан по месту жительства, охраны природы, оказания помощи аграрникам в проведении сельскохозяйственных работ, развития личных подсобных хозяйств граждан;
- заслушивание отчетов органов ТОС о проделанной работе;
- организация общественного обсуждения предполагаемых проектов планировки и застройки на территории данного ТОС или примыкающих к границам указанной территории участках, проведение соответствующих опросов населения для выявления его мнения и представления его в органы Тимошихского сельского поселения, органы государственной власти и в другие инстанции;
- направление запросов в соответствующие органы об объектах экологической экспертизы, о результатах проведения экологической экспертизы;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции органов ТОС, затрагивающих интересы населения соответствующей территории.

7.3. Общие собрания, конференции граждан могут обращаться с предложениями в государственные, муниципальные и общественные органы, предприятия, учреждения и организации, к должностным лицам, которые обязаны не позднее чем в месячный срок рассмотреть эти предложения и о принятых мерах уведомить лиц, направивших обращение.

7.4. Общие собрания, конференции граждан по выборам органов территориального общественного самоуправления населения правомочны, если в них принимает участие более одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Подтверждение участия установленного количества граждан в собрании, конференции оформляется явочным листом, который в обязательном порядке прилагается к соответствующему протоколу общего собрания, конференции граждан.

В работе общих собраний, конференций принимают участие граждане, достигшие 16 лет, постоянно проживающие на данной территории.

8. Порядок подготовки и проведения общих собраний, конференций граждан

В случае созыва общего собрания, конференции граждан органами ТОС его подготовку обеспечивает соответствующий орган ТОС.

О времени и месте созыва общего собрания, конференции граждан и вопросах, подлежащих обсуждению, население оповещается заблаговременно инициаторами собрания.

В случаях, если общее собрание, конференция граждан созывается по инициативе соответствующего сельского поселения, то оно открывается председателем (заместителем председателя) Совета Тимошихского сельского поселения.

Общее собрание, конференция граждан, созываемые органами ТОС, открываются председателем (заместителем председателя) соответствующего органа ТОС.

Для ведения общего собрания, конференции граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря и 1 - 3 членов.

Повестка дня утверждается общим собранием, конференцией граждан.

На общем собрании, конференции граждан ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения собрания, конференции, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, конференции граждан, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

Решения общих собраний, конференций граждан принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих граждан и оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания, конференции граждан и передается в Совет Тимошихского сельского поселения.

Администрация Тимошихского сельского поселения должна быть проинформирована о проведении собрания, конференции граждан до его открытия.

В реализации решений общих собраний, конференций граждан принимают участие сами граждане или их представители, а также могут принимать участие представители соответствующих предприятий, учреждений, организаций, Тимошихского сельского поселения.

9. Явочный лист

Явочный лист участников собрания должен содержать фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место регистрации, личную подпись (с датой подписания) каждого из участников, заверенные председателем и секретарем собрания.

10. Полномочия ТОС

ТОС вправе:

- вести экономическую деятельность, не запрещенную законодательством, с целью удовлетворения социально-экономических потребностей населения данной территории;
- выступать заказчиком на выполнение работ по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и озеленению территорий, строительству детских игровых, спортивных и иных площадок, рынков, парковочных площадок, ремонту жилого фонда и коммуникаций жилищно-коммунального хозяйства, дорог и тротуаров, вывозу мусора;
- кооперировать на добровольной основе средства граждан и юридических лиц для финансирования целевых социальных программ;
- создавать санитарно-экологические общественные инспекции;
- заниматься благотворительной деятельностью;
- вести работу по организации досуга населения;
- оказывать содействие в создании и деятельности потребительским кооперативам, общественным объединениям;
- организовывать по требованию населения общественные экологические экспертизы, общественные обсуждения, проведение опросов среди населения о намеченной хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;
- содействовать организации и развитию субъектов малого предпринимательства, хозяйственных обществ и товариществ на соответствующей территории;
- представлять интересы жителей соответствующей территории в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- иметь иные полномочия, предусмотренные Уставом ТОС в соответствии с действующим законодательством.

11. Финансовые ресурсы органов ТОС

11.1. Финансовые ресурсы органов ТОС состоят из собственных, заемных средств, грантов, а также средств, передаваемых им Ивановским муниципальным районом или Тимошихским сельским поселением в соответствии с заключенными договорами.

Собственные финансовые ресурсы образуются за счет доходов от экономической деятельности ТОС, добровольных взносов и пожертвований предприятий, учреждений, организаций, граждан, а также других поступлений.

11.2. Органы ТОС самостоятельно используют имеющиеся в их распоряжении финансовые ресурсы в соответствии с уставными целями, заключенными с администрацией Тимошихского сельского поселения или администрацией Ивановского муниципального района договорами и программами социально-экономического развития соответствующих территорий.

12. Контроль за деятельностью ТОС

Контроль, в том числе за финансовой деятельностью ТОС, осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Совет Тимошихского сельского поселения, администрация и должностные лица сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций обязаны не позднее чем в месячный срок рассмотреть предложения органов ТОС и сообщить им о результатах рассмотрения.

13. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления сельского поселения с ТОС

13.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Ивановской области органы государственной власти Ивановской области способствуют установлению и развитию ТОС, обеспечивают участие граждан в решении вопросов данной территории.

13.2. Государственные органы могут оказывать финансовую, материальную и иную помощь в обеспечении деятельности органов ТОС.

13.3. Органы местного самоуправления Тимошихского сельского поселения могут содействовать установлению и развитию ТОС на своих территориях.

Органы местного самоуправления Тимошихского сельского поселения вправе:

- разрабатывать нормативно-правовые акты, касающиеся ТОС, содействовать разработке проектов Уставов органов ТОС;
- оказывать помощь инициативным группам граждан и органам ТОС в подготовке и проведении собраний, конференций граждан;
- оказывать содействие в выполнении решений собраний, конференций граждан, органов ТОС;
- в соответствии с заключенными договорами предоставлять органам ТОС финансовые и материальные ресурсы на реализацию программ развития территорий, социальных программ с осуществлением последующего контроля за расходованием выделенных средств.

13.4. Представители ТОС вправе присутствовать на заседаниях Совета Тимошихского сельского поселения при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

14. Устав ТОС

14.1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления администрацией Тимошихского сельского поселения.

14.2. Устав представляется на регистрацию в течение 30 дней с момента его утверждения собранием, конференцией граждан.

14.3. Для регистрации Устава территориального общественного самоуправления представляются:

- решение Совета Тимошихского сельского поселения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- протокол собрания, конференции граждан, в котором содержится принятое решение собрания, конференции об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;
- список участников собрания, а в случае проведения конференции - список делегатов конференции с указанием нормы представительства и протокол собрания граждан по выдвижению делегатов конференции;
- список членов постоянно действующих органов территориального общественного самоуправления в алфавитном порядке с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, должности в составе выборного органа;
- Устав, принятый или утвержденный собранием, конференцией граждан.

14.4. Регистрация Устава территориального общественного самоуправления осуществляется не позднее 30 дней со дня представления документов, предусмотренных настоящим Положением.

14.5. Администрация Тимошихского сельского поселения издает правовой акт о регистрации Устава территориального общественного самоуправления в форме постановления.

На титульном листе Устава территориального общественного самоуправления проставляется номер и дата постановления администрации Тимошихского сельского поселения о регистрации, печать администрации Тимошихского сельского поселения, подпись должностного лица, ответственного за регистрацию.

14.6. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящей статьи или несоответствия содержания Устава или порядка его принятия законодательству, настоящему Положению администрация Тимошихского сельского поселения направляет представителю, уполномоченному собранием, конференцией, мотивированный отказ в регистрации Устава в письменном виде.

Отказ в регистрации Устава не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при устранении оснований, послуживших причиной отказа.

14.7. Регистрация изменений и дополнений в Устав территориального общественного самоуправления осуществляется в том же порядке, что и регистрация Устава территориального общественного самоуправления.

14.8. Администрация Тимошихского сельского поселения ведет Реестр уставов территориального общественного самоуправления.

14.9. В случае регистрации органа ТОС в качестве юридического лица Уставом органа должна быть определена структура и компетенция органов территориального общественного самоуправления, порядок принятия решений, перечень вопросов, решения по которым принимаются квалифицированным или простым числом голосов.

В Уставе ТОС устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

15. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, в том числе порядок заключения договоров на осуществление хозяйственной деятельности, условия и порядок выделения средств местного бюджета определяются правовыми актами Совета Тимошихского сельского поселения.

16. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления и его органов

Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления и его органов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Решение о прекращении деятельности ТОС и (или) его органов может приниматься общим собранием или конференцией граждан, проживающих на соответствующей территории, а также судом.

Инициаторами обращения в суд по вопросу прекращения деятельности ТОС могут выступать органы местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, граждане, проживающие на территории данного ТОС.

Основанием для прекращения деятельности ТОС и (или) его органов является нарушение ими действующего законодательства, Устава Тимошихского сельского поселения, Устава данного ТОС.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «31» марта 2017 г. № 59

д. Тимошиха

О проведении мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных в Тимошихском сельском поселении

В целях улучшения санитарно-эпидемиологического состояния поселения, исключения распространения инфекционных заболеваний и регулирования численности безнадзорных животных на территории Тимошихского сельского поселения, руководствуясь частью 1 ст. 14.1 п.14 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения, Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Рекомендовать администрации Тимошихского сельского поселения организовать проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории Тимошихского сельского поселения (заключить договор с специализированной организацией).

2. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории Тимошихского сельского поселения, осуществляется за счёт собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Тимошихского сельского поселения.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев**

Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.П. Спиридонова**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «02» мая 2017 г. № 25

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №220 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №220 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 02.05. 2017г. № 25

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 29.12.2016г. № 220

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:

2017 - 2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Паспорт программы

Наименование программы и сроки ее реализации	Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения, срок реализации: 2017-2019 годы
Наименование подпрограммы	-
Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) Программы	- Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Тимошихского сельского поселения; - Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет– **175,0** тыс.руб., в том числе по годам реализации программы: 2017 год — 105,0 тыс.руб. 2018 год — 35,0 тыс.руб. 2019 год — 35,0 тыс.руб.

Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Тимошихском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Тимошихского сельского поселения входят 18 населенных пунктов, 16 садоводческих товарищества. Расположение трех из населенных пунктов (д. Опольное, д. Ошуриха, д. ж.-д. ст. Ермолино) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 3 км. На территории поселения расположено 1 шт. – противопожарный гидрант (ОАО «РЖД»), 56 ед. – противопожарных водоемов. По состоянию на 01.01.2016 численность населения составляет 1047 чел.

В последние годы в Тимошихском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2011 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Тимошихского сельского поселения на 2011-2013 годы», утвержденная решением Совета Тимошихского сельского поселения от 27.08.2010 №28. В рамках программы в 2011-2012 году был произведен ремонт дороги в д. Тимошиха и д. Петровское для обеспечения беспрепятственного подъезда к водоисточнику, ежегодно проводились мероприятия по опашке вокруг 15 населенных пунктов протяженностью 12,1 км, созданы две добровольные пожарные команды 3 разряда в населенном пункте – д. Тимошиха и д. ж.-д. ст. Ермолино.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Тимошихского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Цели Программы:

- предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Тимошихского сельского поселения;

- ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

- снижение числа пожаров;
- повышение безопасности населения;
- снижение материального ущерба от пожаров;
- повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

Целевые индикаторы (показатели) Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Годы					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Количество пожаров	Ед.	3	5	2	-	-	-
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	ед	2	2	2	2	2	2
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	100	100	100	100	100	100
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	24	24	24	30	30	30
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой	Ед.	15	15	15	15	15	15
6	Процент обеспеченность населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	100	100	100	100	100	100

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс.руб.)

№ п/п		2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансиро-вания
1	Общий объем расходов на реализацию программы	**105,0**	**35,0**	**35,0**	**175,0**	Бюджет поселения

Объемы финансирования программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Тимошихского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

4. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия, содержание	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
		2017	2018	2019	**Всего**
ВСЕГО		**105,0**	**35,0**	**35,0**	**175,0**
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0	**15,0**
Создание условий для организации деятельности добровольных пожарных дружин	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	**0,0**
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Бюджет поселения	30,0	30,0	30,0	**90,0**

Обеспечение первичными средствами пожаротушения (приобретение огнетушителей, пожарного инвентаря, оборудования пожарных щитов)	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	**0,0**
Создание условий для забора воды в любое время года из источников наружнего водоснабжения в целях пожаротушения (расчистка от снега подъездных путей, очистка водоисточников, обустройство пирсов)	Бюджет поселения	70,0	0,0	0,0	**70,0**
Установка указателей у водоемов, направление к водоемам	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	**0,0**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «02» мая 2017 г. № 26

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №224 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №224 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 02.05.2017г. № 26

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 29.12.2016г. № 224

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского
поселения

Сроки реализации муниципальной программы:

2017 — 2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения, срок реализации: 2017-2019 годы
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования Программы составляет– **2 722,1** тыс.руб., в том числе по годам реализации программы: 2017 год — 1334,4 тыс.руб. 2018 год — 682,6 тыс.руб. 2019 год — 705,1 тыс.руб

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Тимошихское сельское поселение (далее - МО) осуществляет администрация Тимошихского сельского поселения (далее — Администрация).

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Тимошихского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает Администрация Тимошихского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется Администрацией сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Тимошихского сельского

поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

Безвозмездное приобретение имущества (дарение) из частной собственности физических или юридических лиц в муниципальную собственность Тимошихского сельского поселения допускается без согласования с Советом депутатов Тимошихского сельского поселения.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципального образования в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для освещения улиц населенных пунктов Тимошихского поселения.
- автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения (за исключением объектов федерального, регионального и муниципального значения.
- жилищный фонд социального обслуживания для малообеспеченных граждан, а также имущество, необходимое для его содержания;
- объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенное для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
- имущество библиотек Тимошихского сельского поселения;
- Имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития массовой физической культуры и спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

(тыс. руб.)

Показатели	2014	2015	2016	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)
аренда недвижимости	5,0	5,4	5,8	6,0	6,5	7,0
Всего	**5,0**	**5,4**	**5,8**	**6,0**	**6,5**	**7,0**

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности Тимошихского сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Тимошихского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 годы администрации Тимошихского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества принятия управленческих решений в сфере землепользования;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
4. формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
5. создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2019 году планируется:

1. Увеличить сумму доходов от аренды имущества.
2. Увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	2	3	15	38	5	5
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс.руб.)	5,0	5,4	5,8	6,0	6,5	7,0
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий, ед.	0	0	0	1	0	0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости, 2017-2019 г.	Способы приобретения имущества: согласно федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»"; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя:

	- изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание муниципального имущества 2017-2019 гг.	Расходы, связанные с содержание муниципальных объектов

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансиро-вания	Объем бюджетных ассигнований			
		Всего	2017г.	2018г.	2019г.
ВСЕГО на реализацию программы	Бюджет поселения	**2 722,1**	**1 334,4**	**682,6**	**705,1**
в том числе по подпрограммам:					
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	**260,0**	260,0	0,0	0,0
Содержание муниципального имущества	Бюджет поселения	**2 462,1**	1 074,4	682,6	705,1

Подпрограмма
«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Тимошихского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Тимошихского сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения;
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Тимошихского сельского поселения

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финанси-рования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.

				2017	2018	2019	Всего
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности. 2017г. – 35 объектов; 2018г. – 0 объект; 2019г. – 0 объект.	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	200,0	0,0	0,0	0,0
Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	60,0	0,0	0,0	0,0
Итого				**260,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»
Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Тимошихского сельского поселения;
2. Учет недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе поселения ;
3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Наименование целевого индикатора (показателя)	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Количество объектов, находящихся в казне	2	2	2	2	2	2

Тимошихского сельского поселения, требующих оплаты коммунальных услуг, ед.						
Разработка ПСД на капитальный ремонт и реконструкцию зданий, находящихся в казне, ед.	-	-	-	-	-	-
Капитальный ремонт зданий, находящихся в казне поселения, ед.	-	-	-	-	-	-
Экспертиза обоснованности среднего размера платы за наем, для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда Тимошихского сельского поселения			1	1	1	1

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
				2017	2018	2019	Всего:
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	**Всего:**	Администр. поселения	Бюджет поселения	**1074,4**	**682,6**	**705,1**	**2 462,1**
	Возмещение затрат на коммунальные услуги: ИП Шанаев, Добрынский ФАП - электроэнергия (д. Тимошиха, ул. Советская д.2-А)			64,2	66,1	68,1	**198,4**
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Колбацкий ФАП – эл.энергия (с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.26-А)			70,7	72,8	74,9	**218,4**
	Возмещение затрат по отоплению здания			106,8	106,8	106,8	**320,4**
	Электроэнергия (скважина с. Колбацкое)			72,0	0,0	0,0	**72,0**
	Услуги по уборке угля в сарай для отопления здания			7,9	7,9	7,9	**23,7**
	Покупка угля для отопления здания в д.Тимошиха, ул.Советская, 2-А			69,3	69,3	69,3	**207,9**
	Плата за сбор и расщепление платежей за найм муниципального жилья			8,4	19,6	33,0	**61,0**
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Колбацкий СДК – эл.энергия (с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.26-А)			146,0	150,3	154,7	**451,0**
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Тимошихский СДК – эл.энергия (д.Тимошиха, ул. Советская, д.2-А)			17,8	18,4	19,0	**55,2**
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Тимошихский СДК – водоснабжение (д.Тимошиха, ул. Советская, д.2-А)			2,3	2,3	2,3	**6,9**
	Обслуживание пожарной сигнализации в Тимошихский СДК (д.Тимошиха, ул. Советская, д.2-А)			19,3	17,3	17,3	**53,9**
	Установка видеонаблюдения в д.ж.-д.ст. Ермолино (перекресток ул. Кооперативная – ул. Советская)			20,0	0,0	0,0	**20.0**

	Текущий ремонт Колбацкого СК			60,0	0,0	0,0	**60,0**
	Текущий ремонт Тимошихского СК			70,0	0,0	0,0	**70,0**
	Текущий ремонт муниципального имущества			151,8	0,0	0,0	**151,8**
В соответствии с заключенными соглашениями Межбюджетный трансферт	Плата за сбор и расщепление платежей за найм муниципального жилья			8,4	19,6	33,0	**61,0**
	Отчисления в фонд капитального ремонта (региональный оператор)			164,6	151,8	151,8	**468,2**
	Экспертиза обоснованности среднего размера платы за наем, для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда Тимошихского сельского поселения			14,9	0,0	0.0	**14,9**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «02» мая 2017 г. № 28

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №218 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Внестии в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года № 218 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложитьь в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
№ 28 от 02.05. 2017г.

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 29.12.2016г. № 218

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:

2017 - 2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Паспорт программы

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, срок реализации: 2017-2019 годы
Наименование подпрограммы	-
Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения.
Цель Программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и обей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Объем финансирования Программы составляет– **353,8** тыс.руб., в том числе по годам реализации программы: 2017 год — 214,0 тыс.руб. 2018 год — 69,9 тыс.руб. 2019 год — 69,9 тыс.руб.

Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14.04.2011 N110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области "Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010-2012 годах на территории Тимошихского сельского поселения была реализована целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Тимошихского сельского поселения», в 2016 году была реализована муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Тимошихское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Тимошихского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Цель программы - Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения, в частности;
- повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Тимошихского сельского поселения.

Показатели (индикаторы) Программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	250	300	350	350	400
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	40	50	50	60	60
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Тимошихским сельским поселением, ед.	2	5	5	7	10

Ресурсные обеспечения, необходимые для реализации Программы

Тыс.руб.

Источник финансирования	**Всего**	2017 год	2018 год	2019 год
Бюджет Тимошихского сельского поселения	**353,8**	214,0	69,9	69,9

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия:

- пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к численности жителей района;

фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодически печатные издания в 2017 — 2019 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;

- фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 56 экземпляров (2 — на каждое сельское поселение, 17 — для нужд МУ «Районная централизованная библиотечная система», 17 — для нужд администрации Ивановского муниципального района) и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;
- фиксированной стоимости генерации электронно-цифровых подписей 1600 руб./год, осуществляющих подписание от лица администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг.

Мероприятия Программы

тыс.руб.

Наименование мероприятий	**Источник финансирования**	**Объем бюджетных ассигнований, по годам**			
		2017	**2018**	**2019**	**Всего**
1. Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационного-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Бюджет поселения	1,0	1,0	1,0	3,0
2. Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	Бюджет поселения	3,7	3,7	3,7	11,1

3. Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	Бюджет поселения	30,0	30,0	30,0	90,0
4. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	Бюджет поселения	32,0	32,0	32,0	96,0
5. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет поселения	3,2	3,2	3,2	9,6
6. Приобретение, установка, и обслуживание программного обеспечения	Бюджет поселения	144,1	0,0	0,0	144,1
Всего		**214,0**	**69,9**	**69,9**	**353,8**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «02» мая 2017 г. № 29

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №217 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №217 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 02.05.2017г. № 29

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 29.12.2016г. № 217

Администратор:
Администрация Тимошихского
сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:

2017 – 2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения», срок реализации: 2017 - 2019 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Наименование администратора Программы Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения Администрация Тимошихского сельского поселения
Цели Программы	- Совершенствование системы комплексного благоустройства Тимошихского сельского поселения; - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Тимошихского сельского поселения; - совершенствование эстетического вида Тимошихского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий; -повышение общего уровня благоустройства поселения.
Плановые объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет - **2 652,7** тыс. руб., в том числе по годам реализации программы: - 2017г. - 1 020,4 тыс. руб., - 2018 г. - 925,2 тыс. руб., - 2019 г. - 707,1 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Природно-климатические условия Тимошихского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1045человек.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Тимошихского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 50% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Тимошихского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной их главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Тимошихского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Тимошихского сельского поселения с 2012 года функционировала муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»

В рамках программы выполнялись следующие мероприятия:

- окашивание территорий общего пользования в населенных пунктах поселения;
- опиловка деревьев;
- вывоз крупногабаритного мусора;
- уборка территории (субботники).

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2017-2019 годов Администрация планирует организовать и провести:

1. смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Тимошихского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий» с привлечением граждан, предприятий, организаций и учреждений;

2. Субботники и месячники по благоустройству, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов поселения.

Проведение данных мероприятий призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном благоустройстве Тимошихского сельского поселения. Анализ проведен по трем показателям, по результатам, исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении Программы.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основными целями программы являются:

- совершенствование системы комплексного благоустройства Тимошихского сельского поселения;
- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Тимошихского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Тимошихского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий;
- повышение общего уровня благоустройства поселения.

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов	%	5	7	10	10	12	15

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2017 – 2019 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2017 – 2019 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опиловка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансиро-вания
	Всего	2017	2018	2019	
ВСЕГО	**2 652,7**	**1 020,4**	**925,2**	**707,1**	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	805,9	364,3	268,6	273,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	1 882,5	656,1	656,6	434,1	Бюджет поселения

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

Паспорт Подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Замена существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на новое, повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые индикаторы (показатели)

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019
Протяженность сетей уличного освещения на территории поселения	км.	6,5	7,0	7,0	7,5	8,0

Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.	Источник финансиро-вания

		Всего	2017	2018	2019	
1	**Содержание и ремонт линий уличного освещения**	**905,9**	**364,3**	**268,6**	**273,0**	Бюджет поселения
В том числе:						
1.1	Электроснабжение линий уличного освещения	445,9	144,3	148,6	153,0	Бюджет поселения
1.2	Поставка материалов для уличного освещения	120,0	40,0	40,0	40,0	Бюджет поселения
1.3	Техническое обслуживание и ремонт линий уличного освещения	240,0	80,0	80,0	80,0	Бюджет поселения
2.	**Разработка проектно-сметной документации**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Бюджет поселения
В том числе:						
2.1		0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
3.	**Монтаж (строительство) линий уличного освещения**	**100,0**	**100,0**	**0,0**	**0,0**	Бюджет поселения
В том числе:						
3.1		0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
ИТОГО:		**905,9**	**364,3**	**268,6**	**273,0**	

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опиловка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детских игровых площадок на территории поселения
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Вывезено КГМ	Куб.м	350	380	450	500	500	500
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	6	7	10	10	12	15

Мероприятия Подпрограммы

№	Наименование мероприятия	2017г.	2018г.	2019г.
1	Ремонт памятников участникам в ВОВ *- д.Тимошиха* *- с.Колбацкое, ул.Троицкая* *- д.ж-д.ст.Ермолино, ул.Колхозная*	70 000	70 000	70 000
2	Уборка территории поселения (аренда техники)	130 000	284 800	62 300
3	Окашивание территории поселения	50 000	50 000	50 000
4	Вырубка деревьев на территории поселения	48 000	50 000	50 000
5	Изготовление указателей с названием улиц	10 000	10 000	10 000
6	Уничтожение борщевика Сосновского	0,0	130 000	130 000
7	Установка досок объявлений	10 000	10 000	10 000
8	Ремонт детских площадок	33 800	11 800	11 800
9	Уборка территории поселения от мусора (ГПХ)	44 300	0	0
10	Отлов безнадзорных животных	0	0	0
11	Ремонт контейнерных площадок	0	0	0
12	Уборка территории (демонтаж аварийных объектов)	140 000	0	0
13	Приобретение песка для детских площадок	13 000	13 000	13 000
14	Приобретение для ремонта контейнерных площадок расходных материалов (гвозди, краска, кисти, перчатки)	2 000	2 000	2 000
15	Приобретение елочных украшений	20 000	20 000	20 000
16	Приобретение элементов для детской площадки	0	0	0
17	Приобретение расходных материалов для субботников	5 000	5 000	5 000
18	Приобретение малых архитектурных форм	0	0	0
19	Приобретение запрещающих знаков	0	0	0
20	Приобретение рассады (цветы, саженцы)	0	0	0
21	Транспортные услуги по доставке артиллерийского орудия	30 000	0	0
22	Устройство площадки вокруг артиллерийского орудия и установка металлического ограждения	50 000	0	0
ИТОГО		**656,1**	**656,6**	**434,1**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» мая 2017 г. № 33

д. Тимошиха

Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения».
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» http://ivrayon.ru.
3. Постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013г. №80 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения» считать утратившим силу с 01.01.2017 года.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 03.05.2017г. № 33

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:

2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и сроки ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения Срок реализации: 2017-2019 годы
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Объем финансирования Программы составляет - **770,3** тыс. руб., в том числе по годам реализации программы: - 2017г. - 770,3 тыс. руб., - 2018 г. - 0,0 тыс. руб., - 2019 г. - 0,0 тыс. руб.

Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Тимошихского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Тимошихского сельского поселения расположено 31,493 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам 20,9 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались, но не в полном объеме. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 70 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится:

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Тимошихского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течении 2017 - 2019 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Тимошихского сельского поселения.

Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета.

Целевые индикаторы (показатели) программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	2017	2018	2019
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	3,0	0	0
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	0	0	0
3	Разработка проектной документации, ед.	0	0	0
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	31,493	0	0
	в т.ч. установка и содержание дорожных знаков и искусственных неровностей, км	0	0	0
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	60	0	0

выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения.

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

Источник финансирования	2017	2018	2019	Всего
Бюджет поселения	770,3	0	0	770,3
ВСЕГО	**770,3**	**0**	**0**	**770,3**

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.			
				2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего
1	Механизированная расчистка автодорог от снега	Администрация Тимошихского сельского	Бюджет поселения	421,8	0	0	**421,8**
2	Вывоз снега			49,5	0	0	**49,5**

3	Поддержание полос обочин автодорог в чистоте (уборка обочин)	поселения		30,0	0	0	**30,0**
4	Окашивание обочин автодорог			50,0	0	0	**50,0**
5	Текущий ремонт дорог			209,0	0	0	**209,0**
6	Замена поврежденных дорожных знаков и стоек			10,0	0	0	**10,0**
ИТОГО:				**770,3**	**0**	**0**	**770,3**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2017 № 739 г. Иваново…….. 2
О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2017 № 743 г. Иваново…….. 2
Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ивановского муниципального района, для личных и бытовых нужд»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2017 № 745 г. Иваново…….. 10
Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов на территории Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2017 № 746 г. Иваново…….. 11
Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ивановского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2017 № 747 г. Иваново…….. 20
О внесении изменений в постановление главы администрации Ивановского муниципального района от 27.05.2010 года № 666 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2017 № 748 г. Иваново…….. 21
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 01.06.2016 №401 «Об утверждении Положения об организации работы по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории Ивановского муниципального района на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, в зонах с особыми условиями использования территории (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2017 № 750 г. Иваново…….. 22
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 20.07.2016 №618 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2017 год на территории Ивановского муниципального района»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.05.2017 № 756 г. Иваново…….. 24
О порядке размещения временных нестационарных аттракционов в период проведения районных социально - значимых мероприятий
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2017 № 777 г. Иваново…….. 28
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района №1081 от 06.12.2016 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.05.2017 № 787 г. Иваново…….. 28
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование и прием документов в целях формирования сводного списка участников федеральной целевой программы «Устойчивые развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.05.2017 № 797 г. Иваново…….. 43
Об утверждении «Адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.05.2017 № 791 г. Иваново…….. 87
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.05.2017 № 802 г. Иваново…….. 99
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 №1752 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.05.2017 № 809 г. Иваново…….. 104
Об утверждении административного регламента по представлению муниципальной услуги «Заключение договора о развитии застроенных территорий»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2017 № 26 г. Иваново…… 116
О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории для строительства газораспределительного трубопровода по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Прислониха — д. Орьмово Большое — д. Орьмово Малое — с. Железнодорожный
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.05.2017 № 27 г. Иваново…… 117
О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — наружного газопровода для газоснабжения нежилого здания по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д.18
РЕШЕНИЕ от 27.04.2017 № 219 г. Иваново……... 118
О предварительном одобрении включения в "Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района" новых рекламных мест
РЕШЕНИЕ от 27.04.2017 № 222 г. Иваново……... 119
Об утверждении Порядка создания особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района
РЕШЕНИЕ от 27.04.2017 № 223 г. Иваново……... 121
О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Ивановского муниципального района
ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 27.04.2017 г. Иваново…….. 123
О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020604:2006, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Полевая, д. 11А
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ…… 125
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово(для ведения личного подсобного хозяйства)
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ…… 133
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково (под объекты коммунально-складского назначения)
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ…… 141
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково (под объекты коммунально-складского назначения)
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ…… 149
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково (под объекты коммунально-складского назначения)
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ…… 157
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково (под объекты коммунально-складского назначения)
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ…… 165
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново (для строительства производственной базы)

РЕШЕНИЕ от 11.05.2017 № 110 д. Богданиха…….. 174
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Норм и Правил по благоустройству территории Богданихского сельского поселения» от 31.05.2012.г. № 144
РЕШЕНИЕ от 11.05.2017 № 111 д. Богданиха…….. 174
Об отмене решения Совета Богданихского сельского поселения № 138 от 28.03.2012г. «Об утверждении Порядка организации раздельного сбора, накопления, вывоза (транспортирования) твердых бытовых отходов на территории Богданихского сельского поселения»
РЕШЕНИЕ от 11.05.2017 № 112 д. Богданиха…….. 175
Об отмене решения Совета Богданихского сельского поселения № 99 от 19.08.2011г. «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории Богданихского сельского поселения»
РЕШЕНИЕ от 11.05.2017 № 113 д. Богданиха…….. 176
Об отмене решения Совета Богданихского сельского поселения № 98 от 19.08.2011г. «Об утверждении Порядка сбора отходов на территории Богданихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.04.2017 № 96 д. Богданиха…… 176
Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Богданихского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.04.2017 № 97 д. Богданиха…… 178
Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов на территории Богданихского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.04.2017 № 106 д. Богданиха…….. 179
Об утверждении Положения об организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории Богданихского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.04.2017 № 107 д. Богданиха…….. 180
Об утверждении Порядка установления, в случае повышения пожарной опасности, особого противопожарного режима на территории Богданихского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.04.2017 № 108 д. Богданиха…….. 182
Об утверждении Перечня форм социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Богданихского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2017 № 10 с. Богородское……. 183
О внесении изменений в Решение Совета Богородского сельского поселения от 30.09.2014г. № 13 «Об утверждении генеральной схемы очистки территорий населенных пунктов Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы»
РЕШЕНИЕ от 28.04.2017 № 11 с. Богородское…….. 184
О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 16 декабря 2016 года № 48 «О бюджете Богородского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
РЕШЕНИЕ от 28.04.2017 № 9 с. Богородское…… 191
О внесении изменений в Решение Совета Богородского сельского поселения от 25.05.2012 года № 21 «Об утверждении «Норм и правил по благоустройству территории Богородского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2017 № 71 д. Коляново…… 191
Об организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории Коляновского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2017 № 72 д. Коляново…….. 193
Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов на территории Коляновского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2017 № 73 д. Коляново…….. 194
Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Коляновского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2017 № 74 д. Коляново…… 195
О порядке установления, в случае повышения пожарной опасности, особого противопожарного режима в местах летнего отдыха детей на территории городского округа Иваново
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2017 № 75 д. Коляново…….. 196
Об определении формы социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Коляновского сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 20.04.2017 № 135 с. Ново-Талицы…….. 198
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 15 декабря 2016 года № 111 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2017 № 98 с. Ново-Талицы……... 199
О внесении изменений в Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения № 12 от 01.02.2017 «Об установлении платы за пользование жилым помещением (платы за найм)»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.05.2017 № 103 с. Ново-Талицы……. 200
Об организационно-правовом, финансовом, материально-техническом обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Новоталицкого сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.05.2017 № 104 с. Ново-Талицы……. 201
Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов на территории Новоталицкого сельского поселения
РЕШЕНИЕ от 11.05.2017 № 90 с. Озерный…… 203
О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 79 от 16.01.2017 г. «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района, на 2017 год»
РЕШЕНИЕ от 11.05.2017 № 93 с. Озерный…… 204
Об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2016 год
РЕШЕНИЕ от 31.03.2017 № 58 д. Тимошиха……..…… 215
Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Тимошихском сельском поселении Ивановского муниципального района
РЕШЕНИЕ от 31.03.2017 № 59 д. Тимошиха……..…… 221
О проведении мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных в Тимошихском сельском поселении
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.05.2017 № 25 д. Тимошиха…… 222
О внесении изменений постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года № 220 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.05.2017 № 26 д. Тимошиха…… 226
О внесении изменений постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года № 224 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.05.2017 № 28 д. Тимошиха…… 234
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года № 218 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.05.2017 № 29 д. Тимошиха…… 238
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года № 217 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2017 № 33 д. Тимошиха…… 245
Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение

Отпечатано в ООО «Городская типография»
г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 28.
ИНН 3702706586. Заказ № 5113. Тираж 56.
Дата выхода в печать 20.05.2017 г.