



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 8 (143)
Том 1
от 20.05.2016 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2016 г.

№294

г. Иваново

**О создании Совета по улучшению инвестиционного климата
в Ивановском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановлением Правительства Ивановской области от 24.02.2011 N 40-п «О Порядке рассмотрения Правительством Ивановской области инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 15.10.2015 № 485-П «О создании межведомственного совета по улучшению инвестиционного климата в Ивановской области», Уставом Ивановского муниципального района, в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Ивановского муниципального района, структурных подразделений администрации Ивановского муниципального района при решении вопросов в сфере размещения производительных сил и инвестиций на территории Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет по улучшению инвестиционного климата в Ивановском муниципальном районе.
2. Утвердить Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата в Ивановском муниципальном районе. (приложение 1).
3. Утвердить состав Совета по улучшению инвестиционного климата в Ивановском муниципальном районе (приложение 2).
4. Признать утратившим силу постановление главы администрации Ивановского муниципального района от 24.02.2009 № 366 «О создании Совета по размещению производительных сил и инвестиций на территории Ивановского муниципального района».
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [www. ivgouo.ru](http://www.ivgouo.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е. В.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. НИЗОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
26 апреля 2016 г. N 294

**Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата
в Ивановском муниципальном районе**

I. Общие положения

1.1. Совет по улучшению инвестиционного климата в Ивановском муниципальном районе (далее - Совет) является коллегиальным консультативным органом, образованным для создания благоприятного инвестиционного климата в Ивановском муниципальном районе, установления единых принципов подбора инвесторов, рассмотрения вопросов размещения производительных сил на территории Ивановского муниципального района, связанных с реализацией инвестиционных проектов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральны-

ми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Решения, принятые Советом, носят рекомендательный характер.

1.4. На основании принятых Советом решений могут быть подготовлены и представлены соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

1.5. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Ивановского муниципального района.

1.6. На заседания Совета для разрешения вопросов, носящих технический либо иной характер, требующих специальных познаний в данной сфере деятельности, могут приглашаться специалисты соответствующего профиля.

1.7. В состав Совета в обязательном порядке включаются главы сельских поселений Ивановского муниципального района.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

2.1.1. Улучшение инвестиционного климата в Ивановском муниципальном районе, оказание содействия экономическому и социальному развитию Ивановского муниципального района.

2.1.2. Оказание содействия инвесторам, заинтересованным в реализации инвестиционных проектов на территории Ивановского муниципального района.

2.1.3. Создание необходимых условий для проведения единой инвестиционной политики в целях обеспечения пропорционального социально-экономического развития территории Ивановского муниципального района.

2.1.4. Определение приоритетов при реализации инвестиционной политики с учетом экономических, финансовых и иных возможностей Ивановского муниципального района.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Обеспечение социально-экономических интересов, экологической и технологической безопасности Ивановского муниципального района при реализации инвестиционных проектов на территории Ивановского муниципального района, расширении, техническом перевооружении и перепрофилировании действующих производственно-хозяйственных объектов.

2.2.2. Принятие решений о возможности и целесообразности внесения изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района.

2.2.3. Выработка рекомендаций и решение вопросов по распоряжению земельными участками и объектами производственно-технического назначения, находящимися в собственности и распоряжении Ивановского муниципального района.

2.2.4. Организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ивановской области (далее - государственные органы Ивановской области), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области в (далее - территориальные органы), органов местного самоуправления Ивановского муниципального района (далее - органы местного самоуправления) при решении вопросов в сфере инвестиций и земельно-имущественных отношений.

2.2.5. Подготовка решений, в том числе на конкурсной основе, по размещению новых, а также реконструкции и техническому перевооружению, расширению и перепрофилированию действующих производственно-технических объектов межмуниципального значения.

2.2.6. Содействие заинтересованным инициаторам инвестиционных проектов в получении необходимой информации о возможных формах сотрудничества на условиях муниципально-частного партнерства и обеспечение возможности организации взаимодействия инвесторов с муниципальными институтами развития.

2.2.7. Выработка и утверждение планов мероприятий по развитию муниципально-частного партнерства в Ивановском муниципальном районе, контроль за их исполнением.

2.2.8. Отбор, подготовка и осуществление контроля за реализацией инвестиционных проектов на условиях муниципально-частного партнерства.

2.2.9. Содействие внедрению организационных и экономических механизмов, разработанных в ходе формирования политики в сфере развития муниципально-частного партнерства в Ивановском муниципальном районе.

2.2.10. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр инве-

стиционных проектов, реализуемых на территории Ивановского муниципального района, в том числе выявление проблем, связанных с их реализацией.

2.2.11. Содействие внедрению на территории Ивановской области лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата.

3. Функции и права Совета

3.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

3.1.1. Предварительно рассматривает вопросы, обращения и заявления инвесторов, заинтересованных в реализации инвестиционных проектов на территории Ивановского муниципального района, в сфере размещения инвестиций.

3.1.2. Осуществляет выработку мер, направленных на пополнение бюджета Ивановского муниципального района, расширение налогооблагаемой базы Ивановского муниципального района за счет размещения новых производственных объектов.

3.1.3. Осуществляет рассмотрение и отбор инвестиционных проектов, предполагаемых к реализации на условиях муниципально-частного партнерства, принимает решения о подготовке проектов муниципально-частного партнерства с определением основных мероприятий, сроков их проведения.

3.1.4. Рассматривает программы развития социальной и инженерной инфраструктур на принципах муниципально-частного партнерства.

3.1.5. Рассматривает результаты реализации политики в сфере развития муниципально-частного партнерства в Ивановском муниципальном районе.

3.1.6. Рассматривает предложения по корректировке инвестиционного паспорта Ивановского муниципального района.

3.1.7. Участвует в разработке инвестиционной стратегии Ивановского муниципального района.

3.1.8. Рассматривает выполнение и предложения по корректировке плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Ивановском муниципальном районе.

3.1.9. Вырабатывает рекомендации при реализации инвестиционных проектов по сокращению сроков оформления земельных участков, технологическому подключению объектов к инфраструктуре, выдаче исходно-разрешительной документации при реализации инвестиционных проектов на территории Ивановского муниципального района.

3.1.10. Принимает решение о возможности и целесообразности внесения изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района.

3.1.11. Рассматривает предложения Межведомственной комиссии («проектного офиса») по внедрению лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата на территории Ивановской области по вопросу формирования «дорожной карты» по внедрению лучших практик Национального рейтинга.

3.1.12. Вырабатывает рекомендации структурным подразделениям администрации Ивановского муниципального района по устранению административных барьеров при осуществлении инвестиционной деятельности.

3.2. Решение Совета о размещении новых, а также реконструкции, техническом перевооружении, расширении и перепрофилировании действующих объектов является основанием для подготовки соответствующего правового акта.

3.3. Совет организует ведение мониторинга по улучшению инвестиционного климата по вопросам своей деятельности и принятым решениям.

3.4. Совет имеет право:

3.4.1. Запрашивать у соответствующих федеральных органов, государственных органов Ивановской области, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и иных заинтересованных органов и организаций документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Совета.

3.4.2. Приглашать и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения руководителей заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета либо относящимся к компетенции Совета.

3.4.3. Создавать рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов и специалистов, требующих специальных познаний, для участия в работе Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов Совета.

- 4.2. Председатель Совета:
 - 4.2.1. Председательствует на заседаниях Совета.
 - 4.2.2. Руководит работой Совета, утверждает Регламент Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях.
 - 4.2.3. Принимает решение о проведении внеочередного заседания Совета при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию.
 - 4.2.4. Распределяет полномочия (обязанности) между заместителями и членами Совета.
 - 4.2.5. Подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы Совета.
- 4.3. Заместитель председателя Совета:
 - 4.3.1. Обеспечивает организацию работы Совета по вопросам, определенным председателем Совета.
 - 4.3.2. Исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие.
 - 4.3.3. Вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - 4.3.4. Выполняет поручения председателя Совета.
- 4.4. Ответственный секретарь Совета:
 - 4.4.1. Осуществляет уведомление членов Совета о месте, дате, времени проведения заседания. Уведомление членов Совета направляется не менее чем за 3 календарных дня. В этот же срок членам Совета представляются повестка дня, проекты решений и материалы к заседанию.
 - 4.4.2. Осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся деятельности Совета.
 - 4.4.3. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета.
 - 4.4.4. Ведет протоколы заседаний Совета и рассылает выписки из них, а также другие документы и информацию.
 - 4.4.5. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя Совета.
 - 4.4.6. Подписывает выписки из протоколов Совета.
 - 4.4.7. Готовит актуальную информацию об одобренных инвестиционных проектах на официальном сайте Ивановского муниципального района.
 - 4.4.8. Организует контроль и исполнение решений Совета.
- 4.5. Члены Совета:
 - 4.5.1. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
 - 4.5.2. В случае отсутствия на заседании член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается председателем Совета или в случае его отсутствия - заместителем председателя Совета на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания.
 - 4.5.3. При несогласии с принятым решением член Совета вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
 - 4.5.4. Вносят предложения по формированию плана работы Совета и повестки дня заседания Совета.
- 4.6. Основной формой деятельности Совета является заседание.
 - 4.6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.
- 4.7. Заседания Совета считаются правомочными при участии в них не менее 50% членов Совета.
- 4.8. Решения принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
- 4.9. Привлеченные в соответствии с подпунктами 3.4.2. и 3.4.3 подпункта 3.4. настоящего Положения лица не участвуют в голосовании при принятии Советом решений, относящихся к его компетенции.
- 4.10. Решения Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Совета либо в его отсутствие заместителем председателя Совета, который представляется для подписания не позднее чем через 5 календарных дней после дня проведения заседания Совета.

Приложение 2
к постановлению главы администрации
Ивановского муниципального района
от 26 апреля 2016 г. № 294

Состав Совета по улучшению инвестиционного климата в Ивановском муниципальном районе

Председатель Совета	- глава Ивановского муниципального района
Заместитель председателя Совета	- заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике.

Секретарь Совета

- главный специалист управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

Члены Совета

- заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, руководитель аппарата;

- заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ;

- заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике;

- начальник управления межбюджетных отношений и прогнозирования доходов администрации Ивановского муниципального района;

- начальник управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

- начальник управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района;

- представитель правового управления администрации Ивановского муниципального района (по согласованию);

- заместитель начальника управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района;

- глава соответствующего сельского поселения, на территории которого находится планируемый к размещению инвестиционный проект.

- член территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений между объединением работодателей, профессиональных союзов и администрацией Ивановского муниципального района (по согласованию)

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_____» _____ 2016 г.

г. Иваново

№ _____

О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства объекта «Газопровод межпоселковый от с. Хромцово Фурмановского района до д. Максаки – с. Озерный – с. Бибирево с отводом на д. Высоково и д. Каликино Ивановского района Ивановской области»

Руководствуясь ст. 45 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Ивановского муниципаль-

ного района, схемой территориального планирования Ивановского муниципального района, утвержденной решением Совета Ивановского муниципального района от 25.11.2010 № 110, на основании обращения ООО «Газпром межрегионгаз», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории для строительства объекта «Газопровод межпоселковый от с. Хромцово Фурмановского района до д. Максаки – с. Озерный – с. Бибирево с отводом на д. Высоково и д. Каликино Ивановского района Ивановской области» с проектом межевания территории в его составе.

2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз»:

2.1. Приступить к работе по подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства объекта «Газопровод межпоселковый от с. Хромцово Фурмановского района до д. Максаки – с. Озерный – с. Бибирево с отводом на д. Высоково и д. Каликино Ивановского района Ивановской области».

2.2. Обеспечить подготовку проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства объекта, указанного в п. 2.1 настоящего постановления, в срок до 15 июня 2016 года.

2.3. Представить разработанные материалы проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства объекта, указанного в п. 2.1 настоящего постановления, на проверку соответствия документам территориального планирования в администрацию Ивановского муниципального района.

3. Администрации Ивановского муниципального района направить разработанные материалы проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства объекта, указанного в п. 2.1 настоящего постановления, для согласования в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, Фурмановского муниципального района, Хромцовского, Широковского сельских поселений Фурмановского муниципального района.

4. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз» устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства объекта, указанного в п. 2.1 настоящего постановления, в течении 30 календарных дней.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры управления координации земельных отношений Маркову Е.Г.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области**

Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 мая 2016 г.

№ 302

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2013 г. № 1997 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 26.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 г. № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», руко-

ведствуясь Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2013г №1997 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В приложение №1 перечня профессиональной квалификационной группы (ПКГ) «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» в первый квалификационный уровень в графу «Должности, отнесенные к квалификационным уровням» добавить должность юрисконсульт.

2. Опубликовать настоящее положение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района www.ivgayon.ru.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т. Ю. Тарakanову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2016 г.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 мая 2016 г.

№ 304

г. Иваново

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «мини-магазин», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:011150:3580 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 27

Рассмотрев заявление Ткаченко С.А., о получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «мини-магазин» на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 27, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 28 марта 2016 года, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Ткаченко Сергею Александровичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «мини-магазин» на земельном участке с кадастровым номером 37:05:011150:3580, площадью 0,0186 га, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 27: убрать минимальный отступ от границ земельного участка.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры управления координации земельных отношений Маркову Е.Г.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 мая 2016г.

№ 306

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 г. № 1744 «Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района от 10.12.2015 № 44 «О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1744:

1.1. В подпрограмму «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района» внести следующие изменения:

1.2. Паспорт подпрограммы изложить в новой редакции (приложение 1);

1.3. Таблицу раздела IV «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение 2).

1.4. Паспорт программы изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivregion.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тараканову Т.Ю.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 10 мая 2016 г. № 306

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 29 октября 2016 г. № 1744

I. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы

Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Управление образования администрации Ивановского муниципального района; 2. Образовательные организации Ивановского муниципального района.
Цель подпрограммы	Охрана жизни и здоровья детей, социализация детей в коллективе сверстников, обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, предоставление родителям, имеющим детей дошкольного возраста, возможности трудоустройства.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение доступности, безопасности и эффективности дошкольного образования; 2. Создание условий для развития личности воспитанника; 3. Повышение уровня удовлетворенности воспитанника и его родителей (законных представителей) педагогическим обслуживанием.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего : 19 392 443,76 руб., в том числе по источникам финансирования - районный бюджет - 0,0 т. р. - областной бюджет – 19 392 443,76 руб., 2014 год - 5 720 900,00 руб., 2015 год - 3 406 462,81 руб., 2016 год - 5 964 880,95 руб., 2017 год - 4 300 200,00 руб., 2018 год - 0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Выплата в 2014-2018 годах компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 10 мая 2016 г. № 306

Приложение 2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 29 октября 2016 г. № 1744

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

		Срок ре- ализации (годы)	Всего	2014	2015	2016	2017	2018
Наименование основного меро- приятия (мероприятия) / источник ресурсного обеспечения		Исполнитель	руб.					
	Подпрограмма - всего		19 392 443,76	5 720 900,00	3 406 462,81	5 964 880,95	4 300 200,00	0
	Районный бюджет		0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет		19 392 443,76	5 720 900,00	3 406 462,81	5 964 880,95	4 300 200,00	0
1.	Основное мероприятие «Оказа- ние мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовер- шеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивано- вского муниципального района»		Управление образования администрации Ивановско- го муниципального района; образовательные организа- ции Ивановского муници- пального района					
1.1	Мероприятие «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образователь- ных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образо- вания»		19 392 443,76	5 720 900,00	3 406 462,81	5 964 880,95	4 300 200,00	0
	Районный бюджет		0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет		19 392 443,76	5 720 900,00	3 406 462,81	5 964 880,95	4 300 200,00	0

Приложение 3
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 10 мая 2016 г. № 306

Приложение 3
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 29 октября 2016 г. № 1744

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2014-2018 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам 2. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях 3. Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях 4. Проведение ремонта жилых помещений и (или) замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов 5. Поддержка Ивановской районной общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов
Администратор муниципальной программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Ответственные исполнители	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района Управление образования администрации Ивановского муниципального района Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение эффективности социальной поддержки граждан Ивановского муниципального района
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет; 2. Получатели ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района; 3. Количество в семьях первых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования 4. Количество в семьях вторых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

	5. Количество в семьях третьих детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования 6. Число молодых специалистов, принятых на работу в учреждения социальной сферы; Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка; 7. Число инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, которым будет проведен ремонт жилых помещений ; 8. Число инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, которым будет приобретено бытовое оборудование в жилых помещениях
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего - 33 363 807,29 руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет — 19 683 107,29 руб., районный бюджет — 13 680 700,0 руб., межбюджетные трансферты — 0. 2014 год — 9 019 700,00 руб., 2015 год — 7 186 626,34 руб., 2016 год — 9 411 080,95 руб., 2017 год — 7 746 400,00 руб., 2018 год — 0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивановского района»; 2. Выплата в 2014-2018 годах компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. 3. Увеличение количества молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы, сокращение числа свободных вакансий по специалистам в учреждениях социальной сферы. Материальная поддержка молодых специалистов. 4. При наличии финансирования за период реализации программы планируется проведение мероприятий, направленных на улучшение качества жизни пожилых граждан, являющихся инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

**Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово,
(для индивидуального жилищного строительства)**

с. Богородское 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора о задатке.
4. Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Богородского сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26, Тел. (4932) 33-69-53.

Глава Богородского сельского поселения — Панкратов Александр Валерьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Богородского сельского поселения, постановление администрации Богородского сельского поселения от 25.04.2016 № 156 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:457, площадью 1074 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 27.04.2016 № 37/301/16-100898.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

124 584,00 (сто двадцать четыре тысячи пятьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Богородского сельского поселения от 14.03.2016 № 7 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 3737,52 (три тысячи семьсот тридцать семь) рублей 52 копейки.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 24 916,80 (двадцать четыре тысячи девятьсот шестнадцать) рублей 80 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.05.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 20.06.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 мая 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 июня 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 22 июня 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участни-

ками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (22 июня 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11-00 часов 23 июня 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 11-30 часов 23 июня 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт, телефон (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:457, площадью 1074 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

с. Богородское

«___» _____ 2016 г.

Администрация Богородского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:457, площадью 1074 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, перечисляет задаток в размере 24 916,80 (двадцать четыре тысячи девятьсот шестнадцать) рублей 80 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения

л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412, КБК 00211105013101040120. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условиями аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение

в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:
Администрация Богородского сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26
почтовый адрес:
153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26,
р/с 40302810300003000013, лицевой счет 05333010780
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,
ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412.

Глава поселения _____ Панкратов А.В.

Претендент:

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

с. Богородское _____ 2016 г.

На основании постановления администрации Богородского сельского поселения от 25.04.2016 № 156 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» и протокола о подведении итогов аукциона от 23.06.2016,

Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020618:457, площадью 1074 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 27.04.2016 № 37/301/16-100898, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2016 г. по _____ 2036 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 124 584,00 (сто двадцать четыре тысячи пятьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек (НДС не облагается) в

соответствии с решением Совета Богородского сельского поселения от 14.03.2016 № 7 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 23.06.2016 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Богородского сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 24 916,80 (двадцать четыре тысячи девятьсот шестнадцать) рублей 80 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 04333010780), р/с 40101810700000010741, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412, КБК 00211105013101040120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Продавец:

Администрация Богородского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район,
с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26
почтовый адрес:
153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26,
ОГРН 1063711074110, ИНН 3711017631,
КПП 371101001

Покупатель:

10. Подписи сторон

Глава Богородского сельского поселения

_____ Пократов А.В. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Богородское

« ____ » _____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____
(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020618:457, площадью 1074 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 27.04.2016 № 37/301/16-100898.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2016 г. находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Богородского сельского поселения _____ / Панкратов А.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

« ____ » _____ 2016

Аукционная документация по продаже права ежегодной арендной платы на земельный участок, находящийся в государственной неразграниченной собственности, расположенный по адресу:

**Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково
(для садоводства без права возведения капитальных построек)**

г. Иваново 2016

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора о задатке.
4. Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.04.2016 № 241 «О проведении торгов по продаже права ежегодной арендной платы на земельный участок, находящийся в государственной неразграниченной собственности, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право ежегодной арендной платы на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:000000:1029, площадью 662 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 25.06.2015 № 37/301/15-149388.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

15 900,00 (пятнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 617/16 от 29.02.2016 об определении начального размера ежегодной арендной платы на земельный участок, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, общей площадью 662 кв.м, с кадастровым номером 37:05:000000:1029, для садоводства без права возведения капитальных построек.

Оценка произведена Индивидуальным предпринимателем Орешенковым П.В. по состоянию на дату 25.02.2016.

Шаг аукциона: 5% от начальной цены – 795,00 (семьсот девяносто пять) рублей 00 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 3 180,00 (три тысячи сто восемьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.05.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 20.06.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: «20» мая 2016 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3, (тел. 8-(4932) - 30-87-61). Контактное лицо: Барановская Елена Владимировна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3. (тел. 8-(4932)- 30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- договор о задатке;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов «20» июня 2016, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3, (тел. 8-(4932) -30-87-61). Контактное лицо: Барановская Елена Владимировна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 часов «22» июня 2016, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день окончания приема заявок на участие в аукционе (20 июня 2016).

Время, дата и место проведения аукциона: 10-00 часов «23» июня 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Время, дата и место подведения итогов: 10-30 часов «23» июня 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца, и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 26 ст. 38.1 Земельного кодекса РФ (в ре-

дакции, действовавшей до вступления в силу Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ, п. 30 Правил организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 (в редакции, действовавшей до 01.03.2015).

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права ежегодной арендной платы на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:000000:1029, площадью 662 кв. м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2016;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, и уплатить Продавцу размер арендной платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2016

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2016 за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

г. Иваново

« ____ » _____ 2016

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице начальника управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права ежегодной арендной платы на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:000000:1029, площадью 662 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, перечисляет задаток в размере 3 180,00 (три тысячи сто восемьдесят) рублей 00 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условиями аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2016.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;

3.2.3. если Претендент, признанный победителем Аукциона, не заключил договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Продавец:
Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
Юридический, почтовый адрес:
Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6
почтовый адрес: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001

Начальник управления координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
_____ Орлова А.Н.

Претендент:

_____ (_____)

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

___.__. 2016

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 05.04.2016 № 241
«О проведении торгов по продаже права ежегодной арендной платы на земельный участок, находящийся в

государственной неразграниченной собственности, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково» и протокола о подведении итогов аукциона от 23.06.2016,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения, имеющее в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1029, площадью 662 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 25.06.2015 № 37/301/15-149388, на условиях настоящего договора.

1.2. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

Срок аренды устанавливается на 49 (сорок девять) лет с ____ 2016 г. по ____ 2065 г.

Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона по продаже права ежегодной арендной платы на Участок составляет 15 900,00 (пятнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается), согласно отчету № 617/16 от 29.02.2016 по определению начального размера ежегодной арендной платы за пользование земельным участком, расположенным по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, площадью 662 кв. м, с кадастровым номером 37:05:000000:1029, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек».

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 23.06.2016 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка. Арендная плата вносится Арендатором за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы — не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал — не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от ____ 2016, составляющая 3 180,00 (три тысячи сто восемьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель:

УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607456, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013101000120 в течение 30 дней с момента подписания сторонами Акта приема-передачи Участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев);

- при возведении объектов капитального строительства на Участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10 При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость зеленых насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель:
Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального рай-
она Юридический, почтовый адрес:
Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6
почтовый адрес: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001

Арендатор:

10. Подписи сторон

Начальник управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2016

Арендодатель – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____
(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1029, площадью 662 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 25.06.2015 № 37/301/15-149388.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____ 2016 находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации земельных
отношений администрации

Ивановского муниципального района _____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Беляницкого сельского поселения
_____**А.Ю. Дегтярь**
« ____ » _____ **2016 года**

**Аукционная документация по продаже в собственность земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

д. Беляницы 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Беляницкого сельского поселения. Почтовый адрес: 153033 Ивановская область Ивановский район д. Беляницы, д. 29В т. 49-29-58.

Глава Дегтярь Антон Юрьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Беляницкого сельского поселения от 27.04.2016 № 168 «О проведении торгов по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010437:465, площадью 2651 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 16.11.2015 № 37/301/15-266242.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальный размер стоимости земельного участка:

358 759,83 (триста пятьдесят восемь тысяч семьсот пятьдесят девять) рублей 83 копейки (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 16.11.2015 № 37/301/15-266242.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 10 762,79 (десять тысяч семьсот шестьдесят два) рубля 79 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 71 751,96 (семьдесят одна тысяча семьсот пятьдесят один) рубль 96 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Беляницкого сельского поселения) л/с 05333010760, р/с 40302810700003000011, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;

- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор купли-продажи земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.05.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 20.06.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 мая 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 июня 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 22 июня 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов,

перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона («22» июня 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14-00 часов 24 июня 2016 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 14-30 часов 24 июня 2016 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: в течении 10 (десяти) дней с даты подведения итогов аукциона, по месту нахождения Продавца.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) в праве объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона.

Иные условия:

Регистрацию договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), телефон – для физического лица

именуемый далее Претендент,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010437:465, площадью 2651 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

д. Беяницы

«___» _____ 2016 г.

Администрация Беяницкого сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Дегтяря Антона Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010437:465, площадью 2651 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково, перечисляет задаток в размере 71 751,96 (семьдесят одна тысяча семьсот пятьдесят один) рубль 96 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Беяницкого сельского поселения л/с 05333010760), р/с 40302810700003000011, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001, ОКТМО 24607404,

КБК 00211406013101020430. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору купли-продажи земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условиями аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор купли-продажи земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты стоимости за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:
Администрация Беяницкого сельского поселения
Юридический, почтовый адрес:
153033 Ивановская область, Ивановский район,
д. Беяницы, д. 29В,
р/с 40302810700003000011, л/с 05333010760
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,
ИНН 3711017688, КПП 371101001, ОКТМО 24607404.

Глава Беяницкого сельского поселения
_____ Дегтярь А.Ю.

Претендент:

Форма № 3

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

д. Беяницы

_____ 2016 г.

На основании постановления администрации Беяницкого сельского поселения от 27.04.2016 № 168 «О проведении торгов по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково» и протокола о подведении итогов аукциона от 24.06.2016,

Администрация Беяницкого сельского поселения, в лице главы Беяницкого сельского поселения Дегтяря Антона Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010437:465, площадью 2651 кв.м, с разрешенным использованием « для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 16.11.2015 № 37/301/15-266242, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 358 759,83(триста пятьдесят восемь тысяч семьсот пятьдесят девять) рублей 83 копейки (НДС не облагается) в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 16.11.2015 № 37/301/15-266242.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.06.2016.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем по Договору о задатке от « _____ » _____ 2016 года составляющая 71 751,96 (семьдесят одна тысяча семьсот пятьдесят один)

рубль 96 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Беяницкого сельского поселения л/с 04333010760), р/с 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001, ОКТМО 24607404, КБК 00211406013101020430 не позднее 24 июля 2016 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается Продавцом Покупателю по передаточному акту, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в день подписания Сторонами настоящего договора.

3.2. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Участка, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет Покупатель.

3.3. Обязательство Продавца передать Участок считается исполненным после подписания Сторонами передаточного акта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Покупатель обязан известить Продавца об осуществлении платежа в течение пяти рабочих дней с момента его внесения.

9.2. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, покупатель утрачивает право на земельный участок, задаток ему не возвращается.

9.3. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора, целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.6. Приложением к Договору является кадастровый паспорт земельного Участка, удостоверяемый органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Администрация Беяницкого сельского поселения
Юридический, почтовый адрес:
153033 Ивановская область, Ивановский район,
д. Беяницы, д. 29В,
р/с 40302810700003000011, л/с 05333010760
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,
ИНН 3711017688, КПП 371101001,
ОКТМО 24607404.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Беяницкого сельского поселения

_____ Дегтярь А.Ю. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Беяницы

« ____ » _____ 2016 года

мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Беяницкого сельского поселения, в лице главы Беяницкого сельского поселения Дегтяря Антона Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец»,
и _____, именуемый
в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2016 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010437:465, площадью 2651 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Бежаницкого сельского поселения _____ / Дегтярь А.Ю. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
глава Озерновского сельского поселения
_____ А.В. Лушкина
«_____» _____ 2016 года

**Аукционная документация по продаже в собственность земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

Иваново 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца (организатора аукциона):

Администрация Озерновского сельского поселения. Почтовый адрес: 153505 Ивановская область Ивановский район с. Озерный, ул. Школьная, 6 т. 31-36-95.

Глава Озерновского сельского поселения Лушкина Анна Вадимовна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Озерновского сельского поселения, постановление администрации Озерновского сельского поселения от 20.04.2016 № 62 «О проведении торгов по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010960:10, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 05.04.2016 №37/301/16-795777.

Обременения объекта:

Обременений нет. Ограничений в использовании не имеется.

Начальная цена продажи земельного участка:

169 710,00 (сто шестьдесят девять тысяч семьсот десять) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 05.04.2016 №37/301/16-795777.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 5 091,30 (опять тысяч девяноста один) рубль 30 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 33 942,00 (тридцать три тысячи девятьсот сорок два) рубля 00 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам УФК по Ивановской области (Администрация Озерновского сельского поселения л/с 05333010820), р/с 40302810500003000017, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017617, КПП 371101001, ОКТМО 24607457.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор купли-продажи земельного участка в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.05.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 20.06.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 мая 2016 года 9-00 ч., 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3. (тел. 8-4932- 30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- договор о задатке и документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии:

- учредительных документов,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 июня 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 22 июня 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом

экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день окончания приема заявок на участие в аукционе (20 июня 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14-00 часов 23 июня 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Время, дата и место подведения итогов: 14-30 часов 23 июня 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер суммы покупки за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) в праве объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.
3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность на заключение договора купли-продажи земельного участка из земель находящегося в государственной собственности из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010960:10, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «__» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ «__» _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

с. Озерный «__» _____ 2016

Администрация Озерновского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Озерновского сельского поселения Лушкиной Анны Вадимовны, действующей на основании Устава, принятого решением Совета Озерновского сельского поселения от 03.08.2009 № 127, с одной стороны,

и _____, именуемый
в дальнейшем Претендент, в лице _____ действующего
на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности (далее – Аукцион), категории земель «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010960:10, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное, перечисляет задаток в размере 33 942,00 (тридцать три тысячи девятьсот сорок два) рубля 00 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Озерновского сельского поселения л/с 05333010820), р/с 403028105000030000017, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017617, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору купли-продажи земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с информационным сообщением о продаже права на заключение договора купли-продажи земельного участка на аукционе, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор купли-продажи земельного участка в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;

3.2.3. если Претендент, признанный победителем Аукциона, не заключил договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты стоимости за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Продавец:
Администрация Озерновского сельского поселения
Юридический, почтовый адрес:
153505 Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
р/с 40302810500003000017, л/с 05333010820 в Отделение
Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017617,
КПП 371101001, ОКТМО 24607457.

Глава Озерновского сельского поселения
_____ Лушкина А.В.

Претендент:

_____ (_____)

Форма № 3

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

с.Озерный

« ____ » _____ 2016 года

На основании постановления администрации Озерновского сельского поселения от 20.04.2016 № 62 «О проведении торгов по продаже права в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное» и протокола о подведении итогов аукциона от 23.06.2016,

Администрация Озерновского сельского поселения в лице главы Озерновского сельского поселения Лушкиной Анны Вадимовны, действующей на основании Устава, принятого решением Совета Озерновского сельского поселения от 03.08.2009 № 127, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010960:10, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский

район, д. Лесное, (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка от 05.04.2016 №37/301/16-795777.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 10 ст. 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 169 710,00 (сто шестьдесят девять тысяч семьсот десять) рублей 00 копеек в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 05.04.2016 №37/301/16-795777.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 23.06.2016 года.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем по Договору о задатке от «____» _____ 2016 года. Составляющая 33 942,00 (тридцать три тысячи девятьсот сорок два) рубля 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (администрация Озерновского сельского поселения) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607457, ИНН 3711017617, КПП 371101001, КБК 00211406013100000430, до 25 июля 2016 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается Продавцом Покупателю по передаточному акту, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в течение 10 дней после подписания Сторонами настоящего договора.

3.2. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Участка, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет Покупатель.

3.3. Обязательство Продавца передать Участок считается исполненным после подписания Сторонами передаточного акта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Покупатель обязан известить Продавца об осуществлении платежа в течение пяти рабочих дней с момента его внесения.

9.2. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, покупатель утрачивает право на земельный участок, задаток ему не возвращается.

9.3. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора, целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Администрация Озерновского сельского поселения
Юридический, почтовый адрес:
153505 Ивановская область, Ивановский район,
с. Озерный, ул. Школьная, д. 6,
р/с 40302810500003000017, л/с 05333010820
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,
ИНН 3711017617, КПП 371101001,
ОКТМО 24607457.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Озерновского сельского поселения

_____/Лушкина А.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Озерный

« ____ » _____ 2016 года

мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Озерновского сельского поселения в лице главы Озерновского сельского поселения Лушкиной Анны Вадимовны, действующей на основании Устава, принятого решением Совета Озерновского сельского поселения от 03.08.2009 № 127, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____» _____ 2016 №____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010960:10, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Озерновского сельского поселения _____ /Лушкина А.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

«____» _____ 2016 года

**Аукционная документация по продаже в собственность земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Гусево, между домами № 77 и № 79
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

д. Балахонки 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Балахонковского сельского поселения. Почтовый адрес: 153503, Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41, тел. 31-31-14.

Глава Балахонковского сельского поселения — Красавина Вера Леонидовна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Балахонковского сельского поселения, постановление администрации Балахонковско-

го сельского поселения от 28.03.2016 № 38 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Гусево, между домами № 77 и № 79».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010718:257, площадью 598 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Гусево, между домами № 77 и № 79, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 18.03.2016 № 37/301/16-52646.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

53 365,52 (пятьдесят три тысячи триста шестьдесят пять) рублей 52 копейки (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 18.03.2016 № 37/301/16-52646.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1 600,97 (одна тысяча шестьсот) рублей 97 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 10 673,10 (десять тысяч шестьсот семьдесят три) рубля 10 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Балахонковского сельского поселения л/с 05333010750), р/с 40302810400003000010 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017568, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор купли-продажи земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.05.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 20.06.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 мая 2016 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Барановская Елена Владимировна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 июня 2016, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 22 июня 2016, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (22 июня 2016).

Время, дата и место проведения аукциона: 11-00 часов 24 июня 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 11-30 часов 24 июня 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора купли-продажи победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению.

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора купли-продажи земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010718:257, площадью 598 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Гусево, между домами № 77 и № 79, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «__» _____ 2016

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2016 за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Договор о задатке

д. Балахонки

«___» _____ 2016

Администрация Балахонковского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Балахонковского сельского поселения Красавиной Веры Леонидовны, действующей на основании Устава, принятого решением Совета Балахонковского сельского поселения от 03.08.2009 № 162, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010718:257, площадью 598 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Гусево, между домами № 77 и № 79, перечисляет задаток в размере 10 673,10 (десять тысяч шестьсот семьдесят три) рубля 10 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Балахонковского сельского поселения л/с 05333010750), р/с 40302810400003000010 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017568, КПП 371101001, ОКТМО 24607456. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору купли-продажи земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условиями аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2016.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор купли-продажи земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты стоимости за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:

Администрация Балахонковского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановская область, Ивановский район,
д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41,
почтовый адрес:
153503, Ивановская область, Ивановский район,
д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41
р/с 40302810400003000010, лицевой счет 05333010750
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,
ИНН 3711017568, КПП 371101001, ОКТМО 24607456.

Претендент:

Глава Балахонковского сельского поселения
_____ Красавина В.Л.

Форма № 3

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

д. Балахонки

_____ 2016

На основании постановления администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района от 28.03.2016 № 38 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Гусево, между домами № 77 и № 79» и протокола о подведении итогов аукциона от 24.06.2016,

Администрация Балахонковского сельского поселения, в лице главы Балахонковского сельского поселения Красавиной Веры Леонидовны, действующей на основании Устава, принятого решением Совета

Балахонковского сельского поселения от 03.08.2009 №162, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010718:257, площадью 598 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Гусево, между домами № 77 и № 79, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 18.03.2016 № 37/301/16-52646, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 53 365,52 (пятьдесят три тысячи триста шестьдесят пять) рублей 52 копейки (НДС не облагается) в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 18.03.2016 № 37/301/16-52646.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.06.2016.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем по Договору о задатке от « ____ » _____ 2016 года составляющая 10 673,10 (десять тысяч шестьсот семьдесят три) рубля 10 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Балахонковского сельского поселения л/с 04333010750), р/с 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017568, КПП 371101001, ОКТМО 24607456, КБК 00211406013101010430 не позднее 08 июля 2016 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается Продавцом Покупателю по передаточному акту, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в день подписания Сторонами настоящего договора.

3.2. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Участка, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет Покупатель.

3.3. Обязательство Продавца передать Участок считается исполненным после подписания Сторонами передаточного акта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Покупатель обязан известить Продавца об осуществлении платежа в течение пяти рабочих дней с момента его внесения.

9.2. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, покупатель утрачивает право на земельный участок, задаток ему не возвращается.

9.3. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора, целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.6. Приложением к Договору является кадастровый паспорт земельного Участка, удостоверяемый органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Администрация Балахонковского сельского поселения

Юридический адрес: Ивановская область,
Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная,
д. 41

почтовый адрес: 153503, Ивановская область,
Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная,
д. 41

ОГРН 1063711000187, ИНН 3711017568,
КПП 371101001

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Балахонковского сельского поселения

_____/Красавина В.Л. / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Балахонки

«____» _____ 2016

Мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Балахонковского сельского поселения, в лице главы Балахонковского сельского поселения Красиной Веры Леонидовны, действующей на основании Устава, принятого решением Совета Балахонковского сельского поселения от 03.08.2009 № 162, именуемая в дальнейшем «Продавец»,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____» _____ 2016 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010718:257, площадью 598 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Гусево, между домами № 77 и № 79 (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Балахонковского сельского поселения _____ / Красавина В.Л. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина
«____» _____ 2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская, напротив дома 14 (для индивидуального жилищного строительства)

д. Балахонки 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Балахонковского сельского поселения. Почтовый адрес: 153503, Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41 Тел. (4932) 31-31-14.

Глава Балахонковского сельского поселения — Красавина Вера Леонидовна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Балахонковского сельского поселения, постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 28.03.2016 № 39 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская, напротив дома 14».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010315:133, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская, напротив дома 14, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 12.03.2015 № 37/301/15-59550.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

117 104,00 (сто семнадцать тысяч сто четыре) рубля 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Балахонковского сельского поселения от 09.03.2016 № 8 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 3 513,12 (три тысячи пятьсот тринадцать) рублей 12 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 23 420, 80 (двадцать три тысячи четыреста двадцать) рублей 80 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Балахонковского сельского поселения л/с 05333010750), р/с 40302810400003000010 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017568, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.05.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 20.06.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 мая 2016 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Барановская Елена Владимировна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 июня 2016, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 21 июня 2016, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (21 июня 2016).

Время, дата и место проведения аукциона: 09-30 часов 22 июня 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 10-00 часов 22 июня 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению.

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010315:133, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская, напротив дома 14, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2016

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2016 за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

д. Балахонки

«___» _____ 2016

Администрация Балахонковского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Балахонковского сельского поселения Красавиной Веры Леонидовны, действующей на основании Устава, принятого решением Совета Балахонковского сельского поселения от 03.08.2009 № 162, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____, действующего на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010315:133, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская, напротив дома 14, перечисляет задаток в размере 23 420,80 (двадцать три тысячи четыреста двадцать) рублей 80 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Балахонковского сельского поселения л/с 05333010750), р/с 40302810400003000010 в Отделение Иванова г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017568, КПП 371101001, ОКТМО 24607456. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условиями аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2016.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:

Администрация Балахонковского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановская область, Ивановский район,
д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41,
почтовый адрес:
153503, Ивановская область, Ивановский район,
д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41
р/с 40302810400003000010, лицевой счет 05333010750
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,
ИНН 3711017568, КПП 371101001, ОКТМО 24607456.

Претендент:

Глава Балахонковского сельского поселения
_____ Красавина В.Л.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

д. Балахонки

_____ 2016

На основании постановления администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района от 28.03.2016 № 39 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская, напротив дома 14» и протокола о подведении итогов аукциона от 22.06.2016,

Администрация Балахонковского сельского поселения, в лице главы Балахонковского сельского поселения Красавиной Веры Леонидовны, действующей на основании Устава, принятого решением Совета Балахонковского сельского поселения от 03.08.2009 №162, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010315:133, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская, напротив дома 14, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 12.03.2015 № 37/301/15-59550, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____ 2016 г. по ____ 2036 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 117104,00 (сто семнадцать тысяч сто четыре) рубля 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Балахонковского сельского поселения от 09.03.2016 № 8 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 22.06.2016 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Балахонковского сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 23420,80 (двадцать три тысячи четыреста двадцать) рублей 80 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Балахонковского сельского поселения

л/с 043330107500), р/с 40101810700000010001, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017568, КПП 371101001, ОКТМО 24607456, КБК 00211105013101010120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;
- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Продавец:

Покупатель:

Администрация Балахонковского сельского поселения

Юридический адрес: Ивановская область,
Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная,
д. 41

почтовый адрес: 153503, Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная,
д. 41

ОГРН 1063711000187, ИНН 3711017568,
КПП 371101001

10. Подписи сторон

Глава Балахонковского сельского поселения

_____/Красавина В.Л. /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Балахонки

«___» _____ 2016

Арендодатель – Администрация Балахонковского сельского поселения, в лице главы Балахонковского сельского поселения Красиной Веры Леонидовны, действующей на основании Устава, принятого решением Совета Балахонковского сельского поселения от 03.08.2009 № 162,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____
(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010315:133, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства»,

расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская, напротив дома 14, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 12.03.2015 № 37/301/16-59550.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2016 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Балахонковского сельского поселения _____ / Красавина В.Л. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Тимошихского сельского поселения

Н.А. Зайцев

« ____ » _____ 2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Колбацкое, ул. Троицкая, у дома № 29 (для установки торгового павильона)

д. Тимошиха 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Тимошихского сельского поселения. Почтовый адрес: 153540, Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д.2-А, тел. 49-96-01.

Глава Тимошихского сельского поселения — Зайцев Николай Александрович.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Тимошихского сельского поселения, постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 19.04.2016 № 69 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Колбацкое, ул. Троицкая, у дома №29».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021408:356, площадью 50 кв.м, с разрешенным использованием «для установки торгового павильона», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Колбацкое, ул. Троицкая, у дома №29, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 04.04.2016 № 37/301/16-77967.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

1893,20 (одна тысяча восемьсот девяносто три) рубля 20 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Тимошихского сельского поселения от 04.03.2016 № 5 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 56,80 (пятьдесят шесть) рублей 80 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 378,64 (триста семьдесят восемь) рублей 64 копейки перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Тимошихского сельского поселения л/с 05333010840), р/с 40302810100003000019 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017656, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.05.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 20.06.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 мая 2016 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Барановская Елена Владимировна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 июня 2016, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 22 июня 2016, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (22 июня 2016).

Время, дата и место проведения аукциона: 10-00 часов 27 июня 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 10-30 часов 27 июня 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению.

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021408:356, площадью 50 кв.м, с разрешенным использованием «для установки торгового павильона», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Колбацкое, ул. Троицкая, у дома № 29, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «__» _____ 2016

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2016 за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

д. Тимошиха

«__» _____ 2016

Администрация Тимошихского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Тимошихского сельского поселения Зайцева Николая Александровича, действующего на основании

Устава, принятого решением Совета Тимошихского сельского поселения от 03.08.2009 № 1, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021408:356, площадью 50 кв.м, с разрешенным использованием «для установки торгового павильона», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Колбацкое, ул. Троицкая, у дома № 29, перечисляет задаток в размере 378,64 (триста семьдесят восемь) рублей 64 копейки, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Тимошихского сельского поселения л/с 05333010840), р/с 40302810100003000019 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017656, КПП 371101001, ОКТМО 24607468. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условиями аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2016.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.2.3. если Претендент, признанный победителем Аукциона, не заключил договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:
Администрация Тимошихского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановская область, Ивановский район,
д. Тимошиха, ул. Советская, д. 2-А
почтовый адрес: 153540, Ивановская область,
Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 2-А,
р/с 40302810100003000019, лицевой счет 05333010840
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,
ИНН 3711017656, КПП 371101001, ОКТМО 24607468.

Глава Тимошихского сельского поселения
_____ Зайцев Н.А.

Претендент:

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

д. Тимошиха

_____ 2016

На основании постановления администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 19.04.2016 № 69 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Колбацкое, ул. Троицкая, у дома №29» и протокола о подведении итогов аукциона от 27.06.2016,

Администрация Тимошихского сельского поселения, в лице главы Тимошихского сельского поселения Зайцева Николая Александровича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Тимошихского сельского поселения от 03.08.2009 №1, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021408:356, площадью 50 кв.м, с разрешенным использо-

ванием «для установки торгового павильона», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Колбацкое, ул. Троицкая, у дома №29, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 04.04.2016 № 37/301/16-77967, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с ____ 2016 г. по ____ 2026 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 1893,20 (одна тысяча восемьсот девяносто три) рубля 20 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Тимошихского сельского поселения от 04.03.2016 № 5 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 27.06.2016 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Тимошихского сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 378,64 (триста семьдесят восемь) рублей 64 копейки, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Тимошихского сельского поселения л/с 04333010840), р/с 40101810700000010001, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017656, КПП 371101001, ОКТМО 24607468, КБК 00211105013101100120 в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев),

- при возведении объектов капитального строительства на Участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

- 4.3. Арендатор имеет право:
- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.
- 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.
- 4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
- 4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.
- 4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
- 4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
- 4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.
- 4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.
- 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.
- 5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

- 6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.
- Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.
- При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.
- 6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

- 7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

- 8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Продавец:
Администрация Тимошихского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановская область,
Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская,
д. 2-А
почтовый адрес: 153540, Ивановская область,
Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская,
д. 2-А
ОГРН 1063711000121, ИНН 3711017656,
КПП 371101001

Покупатель:

10. Подписи сторон

Глава Тимошихского сельского поселения

_____/Зайцев Н.А. /_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Тимошиха

«___» _____ 2016

Арендодатель – Администрация Тимошихского сельского поселения, в лице главы Тимошихского сельского поселения Зайцева Николая Александровича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Тимошихского сельского поселения от 03.08.2009 № 1,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____
(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021408:356, площадью 50 кв.м, с разрешенным использованием «для установки торгового павильона», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Колбацкое, ул. Троицкая, у дома №29, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 04.04.2016 № 37/301/16-77967.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____ 2016 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Тимошихского сельского поселения _____ / Зайцев Н.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки
(для индивидуального жилищного строительства)**

д. Балахонки 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Балахонковского сельского поселения. Почтовый адрес: 153503, Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41 Тел. (4932) 31-31-14.

Глава Балахонковского сельского поселения — Красавина Вера Леонидовна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Балахонковского сельского поселения, постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.04.2016 № 43 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010340:777, площадью 2000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 22.03.2016 № 37/301/16-56413.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

155 152,00 (сто пятьдесят пять тысяч сто пятьдесят два) рубля 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Балахонковского сельского поселения от 09.03.2016 № 8 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 4 654,56 (четыре тысячи шестьсот пятьдесят четыре) рубля 56 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 31 030,40 (тридцать одна тысяча тридцать) рублей 40 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Балахонковского сельского поселения л/с 05333010750), р/с 40302810400003000010 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017568, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.05.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 20.06.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 мая 2016 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Барановская Елена Владимировна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 июня 2016, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 22 июня 2016, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участни-

ками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (22 июня 2016).

Время, дата и место проведения аукциона: 10-00 часов 24 июня 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 10-30 часов 24 июня 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению.

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010340:777, площадью 2000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2016

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2016 за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

д. Балахонки

«___» _____ 2016

Администрация Балахонковского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Балахонковского сельского поселения Красавиной Веры Леонидовны, действующей на основании Устава, принятого решением Совета Балахонковского сельского поселения от 03.08.2009 № 162, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____, действующего на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010340:777, площадью 2000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, перечисляет задаток в размере 31 030,40 (тридцать одна тысяча тридцать) рублей 40 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Балахонковского сельского поселения л/с 05333010750), р/с 40302810400003000010 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017568, КПП

371101001, ОКТМО 24607456. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условиями аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2016.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:

Администрация Балахонковского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановская область, Ивановский район,
д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41,
почтовый адрес: 153503, Ивановская область,
Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41
р/с 40302810400003000010, лицевой счет 05333010750
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,
ИНН 3711017568, КПП 371101001, ОКТМО 24607456.

Глава Балахонковского сельского поселения
_____ Красавина В.Л.

Претендент:

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

д. Балахонки

_____ 2016

На основании постановления администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района от 01.04.2016 № 43 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки» и протокола о подведении итогов аукциона от 24.06.2016,

Администрация Балахонковского сельского поселения, в лице главы Балахонковского сельского поселения Красавиной Веры Леонидовны, действующей на основании Устава, принятого решением Совета Балахонковского сельского поселения от 03.08.2009 №162, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010340:777, площадью 2000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 22.03.2016 № 37/301/16-56413, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2016 г. по _____ 2036 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 155 152,00 (сто пятьдесят пять тысяч сто пятьдесят два) рубля 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Балахонковского сельского поселения от 09.03.2016 № 8 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам

аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.06.2016 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Балахонковского сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 31 030,40 (тридцать одна тысяча тридцать) рублей 40 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Балахонковского сельского поселения л/с 043330107500), р/с 40101810700000010001, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017568, КПП 371101001, ОКТМО 24607456, КБК 00211105013101010120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Продавец:

Покупатель:

Администрация Балахонковского сельского поселения

Юридический адрес: Ивановская область,
Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная,
д. 41

почтовый адрес: 153503, Ивановская область,
Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная,
д. 41

ОГРН 1063711000187, ИНН 3711017568,
КПП 371101001

10. Подписи сторон

Глава Балахонковского сельского поселения

_____/Красавина В.Л. /_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Балахонки

«___» _____ 2016

Арендодатель – Администрация Балахонковского сельского поселения, в лице главы Балахонковского сельского поселения Красиной Веры Леонидовны, действующей на основании Устава, принятого решением Совета Балахонковского сельского поселения от 03.08.2009 № 162,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____
(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010340:777, площадью 2000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 22.03.2016 № 37/301/16-56413.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____ 2016 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Балахонковского сельского поселения _____ / Красавина В.Л. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Беляницкого сельского поселения

А.Ю. Дегтярь

«___» _____ 2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Спортивная (для ведения личного подсобного хозяйства)

д. Беляницы 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Беляницкого сельского поселения. Почтовый адрес: 153033 Ивановская область Ивановский район д. Беляницы, д. 29В т. 49-29-58.

Глава Дегтярь Антон Юрьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Беляницкого сельского поселения от 18.04.2016 № 154 «О проведении торгов по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Спортивная».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010448:401, площадью 800 кв.м, с разрешенным использованием «для

ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Спортивная, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 14.04.2016 № 37/301/16-88831.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальный размер предмета аукциона земельного участка:

98 848,00 (девяносто восемь тысяч восемьсот сорок восемь) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 14.04.2016 № 37/301/16-88831.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 2965,44 (две тысячи девятьсот шестьдесят пять) рублей 44 копейки.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 19 769,60 (девятнадцать тысяч семьсот шестьдесят девять) рублей 60 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Беляницкого сельского поселения) л/с 05333010760, р/с 40302810700003000011, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор купли-продажи земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.05.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 20.06.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 мая 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 июня 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 22 июня 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона («22» июня 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 9-00 часов 23 июня 2016 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 9-30 часов 23 июня 2016 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: в течении 10 (десяти) дней с даты подведения итогов аукциона, по месту нахождения Продавца.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) в праве объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона.

Иные условия:

Регистрацию договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), телефон – для физического лица

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010448:401, площадью 800 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

д. Беяницы

«___» _____ 2016 г.

Администрация Беяницкого сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Дегтяря Антона Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый
в дальнейшем Претендент, в лице _____ действующего
на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010448:401, площадью 800 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Спортивная, перечисляет задаток в размере 19 769,60 (девятнадцать тысяч семьсот шестьдесят девять) рублей 60 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Беяницкого сельского поселения л/с 05333010760), р/с 40302810700003000011 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001, КБК 00211105013101020120, ОКТМО 24607404. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условиями аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.05.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор купли-продажи земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты стоимости за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:	Претендент:
Администрация Беяницкого сельского поселения Юридический, почтовый адрес: 153033 Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, д. 29В, р/с 40302810700003000011, л/с 05333010760 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001, ОКТМО 24607404.	
Глава Беяницкого сельского поселения Дегтярь А.Ю.	

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

д. Беяницы

_____ 2016 г.

На основании постановления администрации Беяницкого сельского поселения от 18.04.2016 № 154 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Спортивная» и протокола о подведении итогов аукциона от 23.06.2016,

Администрация Беяницкого сельского поселения, в лице главы Беяницкого сельского поселения Дегтяря Антона Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010448:401, площадью 800 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Спортивная, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 14.04.2016 № 37/301/16-88831, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2016 г. по _____ 2036 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 98 848,00 (девяносто восемь тысяч восемьсот сорок восемь) рублей 00 копейки (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Беляницкого сельского поселения от 03.03.2016 № 40 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 23.06.2016 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Беляницкого сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 19 769,60 (девятнадцать тысяч семьсот шестьдесят девять) рублей 60 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Беляницкого сельского поселения л/с 04333010760), р/с 40101810700000010001, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001, ОКТМО 24607404, КБК 00211105013101020120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

- 4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
- 4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.
- 4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.
- 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.
- 5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

- 6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.
- Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.
- При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.
- 6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

- 7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

- 8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Арендодатель:
Администрация Беяницкого сельского поселения
Юридический, почтовый адрес:
153033 Ивановская область, Ивановский район,
д. Беяницы, д. 29В,
БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001,
ОКТМО 24607404.

Арендатор:

10. Подписи сторон

Глава Беяницкого сельского поселения

(подпись) Дегтярь А.Ю. / /
(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Беяницы

« ____ » _____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Беяницкого сельского поселения, в лице главы Беяницкого сельского поселения Дегтяря Антона Юрьевича, действующего на основании Устава,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____
(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010448:401, площадью 800 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Спортивная, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 14.04.2016 № 37/301/16-88831.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2016 г. находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Беяницкого сельского поселения _____ / Дегтярь А.Ю. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2016 г.

№ 93

г. Иваново

Об отчете Главы Ивановского муниципального района о деятельности администрации Ивановского муниципального района за 2015 год

На основании положений части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2.1 статьи 22 Устава Ивановского муниципального района, заслушав отчет Главы Ивановского муниципального района о деятельности администрации Ивановского муниципального района за 2015 год, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять отчет Главы Ивановского муниципального района о деятельности администрации Ивановского муниципального района за 2015 год (прилагается).

2. Считать работу администрации Ивановского муниципального района в 2015 году удовлетворительной.

3. Разместить настоящее решение на сайте Ивановского муниципального района.

Приложение: отчет Главы Ивановского муниципального района о деятельности администрации Ивановского муниципального района за 2015 год на ____ листах.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

И.А. РОМАНОВА

**Отчет о результатах деятельности главы Ивановского муниципального района и
деятельности администрации Ивановского муниципального района за 2015 год**

**Общие показатели социально-экономического развития
Ивановского муниципального района**

Демография

В Ивановском муниципальном районе демографическая ситуация характеризуется положительной динамикой: по состоянию на 1 января 2016 года численность населения составила – 37 851 человека (на начало 2015 г. – 37 225 человек). В 2015 году число умерших превысило число родившихся в 1,2 раза, что ниже чем в целом по области (1,4 раза). Наряду с естественно убылью населения в 2015 году наблюдается высокий миграционный прирост населения. Общий коэффициент миграции составил 19,55 человек на 1000 населения. При этом в среднем по области наблюдается миграционная убыль населения. Благодаря положительным миграционным процессам численные потери населения района были компенсированы. Коэффициент рождаемости составил 11,83 человека на 1000 населения.

Рынок труда

В течении отчетного периода сохранялось устойчивое значение показателей: уровня регистрируемой безработицы, численности граждан, нуждающейся в поиске подходящей работы, коэффициента напряженности и числа вакансий, заявленных работодателями.

За 2015 г. в центр занятости обратилось за содействием в поиске новой работы 1030 человек, были трудоустроены 592 человека и ищущих работу граждан, что составило 57,47 % от численности обратившихся граждан.

Численность безработных граждан увеличилась по отношению к 2014 г на 269 человек. Число вакансий составило 412.

Одним из важнейших показателей уровня жизни населения остается заработная плата и своевременность ее получения. По району среднемесячная заработная плата составила 24460,7, что выше уровня 2014 г. на 5% (в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства)

Промышленность.

Показатели социально-экономического развития Ивановского муниципального района свидетельствуют о стабильной работе основных промышленных отраслей экономики района.

За 2015 г. объем отгруженных товаров промышленного производства, выполненных работ и услуг (по кругу крупных и средних предприятий) увеличился по сравнению с аналогичным периодом 2014 г. на 15,6% 10 948 млн. руб., в том числе по отрасли «Обрабатывающие производства» - 9475 руб. (130,5% к уровню 2014 г.)

Наибольший удельный вес в отгрузке товаров обрабатывающих производств занимает металлургическое производство и производство готовых металлических конструкций – 68% (ООО «Верхневолжский Сервисный Металло-Центр»).

Значительную долю (27%) в отгрузке товаров обрабатывающих производств занимает производство пищевых продуктов. Объем отгрузки товаров данной отрасли увеличился в 2015 году в 2,6 раза по сравнению с 2014 годом за счет возобновления производства в ОАО «Ивановский бройлер» и увеличения производства пищевых продуктов на ООО в ООО «Мак-Иваново».

Значительно (в 5 раз) в 2015 году снизилось производство в отрасли «сельское хозяйство» из-за остановки деятельности ОАО «Совхоз «Тепличный». На предприятии введена процедура банкротства, производство в августе 2015 года практически было прекращено, объемы производства овощей закрытого грунта снижены в 7 раз по сравнению с 2014 годом.

Сельское хозяйство

По итогам 2015 года объем сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях

Ивановского муниципального района, не относящихся к субъектам малого предпринимательства составил 154,4 млн рублей, что в 5,4 раза меньше, чем в предыдущем году. Такое значительное падение производства связано с прекращением деятельности ОАО «Совхоз Тепличный»

В сельскохозяйственных организациях произведено скота и птицы на убой в 2,8 раза больше, чем в 2014 году (за счет возобновления производства на ОАО «Ивановский бройлер»), надоемо молока 102,4 % к уровню прошлого года, получено куриных яиц 122,9% к уровню прошлого года.

Из 11 предприятий, входящих в агропромышленный комплекс района — прибыльных 6, убыточных 5. На сельскохозяйственных предприятиях работает 1004 человека, средняя заработная плата на сельскохозяйственных предприятиях за январь-ноябрь 2015 года составляет 18283,5 рублей в месяц.

В целях развития сельскохозяйственного производства, содействия развитию малого предпринимательства в июле 2015 года Советом Ивановского муниципального района принято решение об оказании несвязанной поддержки субъектам малого предпринимательства в области растениеводства (на 1 га уборочных площадей) и на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства (на 1 тонну реализованного молока). На несвязанную поддержку в области растениеводства субсидии получили 3 юридических лица и 3 индивидуальных предпринимателя, на реализованное молоко 2 юридических лица и 2 индивидуальных предпринимателя.

Кроме прямых субсидий на поддержку и развитие субъектов малого предпринимательства в сфере сельского хозяйства имеются косвенные формы поддержки: установлен льготный корректирующий коэффициент (0,01) для крестьянско-фермерских хозяйств, при расчёте арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения на арендуемых земельных участках с условием выполнения соглашения по производству сельскохозяйственной продукции (в 2014 году – заключено соглашение с одним крестьянско-фермерским хозяйством; в 2015 году — с 5 КФХ, общая площадь участков 313 га)

На территории района ведут производственную деятельность 19 КФХ, в том числе 2 созданных в 2015 году.

Посевная площадь КФХ составляет 825 га (в 2,6 раза больше, чем в 2015 году), в том числе зерновые 260 га. поголовье КРС составляет 85 голов — на 57% больше, чем в прошлом году, в том числе коров 50 голов (в 2,4 раза больше уровня прошлого года). Растет ассортимент продукции, производимой фермерами.

Растет число получателей муниципальной услуги «Консультирование по вопросам сельскохозяйственного производства для создания условий расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства»: 11 КФХ, 9 сельскохозяйственным предприятиям, 4 гражданам, ведущим ЛПХ.

Кроме того, созданы Комиссия по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ивановского муниципального района, Межведомственная комиссия по подготовке и проведению в 2016 году на территории Ивановского муниципального района Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

В 2015 году в рамках реализации программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» получили консультацию 57 человек, подано заявлений на участие в программе – 15, подготовлено решений жилищной комиссии – 31.

Получили социальные выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения – 6 семей (8681,2 тыс. руб.), в том числе молодые - 4 семьи (5065,8 тыс. руб.).

Потребительский рынок

По итогам 2015 года на территории Ивановского муниципального района осуществляют торговую деятельность 203 объекта стационарной и нестационарной розничной торговли, в том числе 109 магазинов.

Площадь торговых объектов, осуществляющих розничную торговлю (за исключением объектов рыночной и ярмарочной торговли) составила на 01.01.2016 – 36971,99 кв. м., в том числе: торговая площадь продовольственных магазинов составила – 10018,5 кв.м., непродовольственных магазинов составила – 26953,49 кв.м.

За период с 01.01.2015 г. на территории Ивановского муниципального района открыто 4 новых магазина: автосалон Лада, ООО «Автоцентр Лада Южный», Коляново; автосалон Тойота, ООО «Агат-Центр», Коляново; магазин ООО «Виктория», Беяницы; магазин ИП Мокеева Т.А., Богданиха

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 06.08.2014 №560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации» фиксировались цены в торговых объектах различных форматов – обследовались магазины федеральных и локальных торговых сетей, несетевые магазины, а также нестационарные торговые объекты (в 14 торговых предприятиях Ивановского муниципального района).

В целях развития региональной товаропроводящей инфраструктуры и улучшения доступности населе-

ния свежими продуктами питания, в Ивановском муниципальном районе в д. Коляново действует специализированная сезонная ярмарка (плодоовощная продукция).

Одним из приоритетных направлений является создание и развитие социальных предприятий потребительского рынка с целью обеспечения социально незащищенных граждан товарами, услугами первой необходимости по льготным ценам.

За 2015 год по социальным объектам проведено 10 выездных проверок. Выдано 14 свидетельств о присвоении объекту статуса «Социальный» (9- магазины; 1- объект бытового обслуживания (парикмахерская); 4- аптеки). Утверждены три положения о социальных объектах.

На 31.12.2015 года на территории Ивановского муниципального района действует 55 предприятий общественного питания, из них 6 ресторанов, 21 кафе, 7 баров, 3 закусочные, 21 столовая (закрытого типа в учебных заведениях и предприятиях).

В настоящее время на территории Ивановского муниципального района функционирует 26 объектов бытового обслуживания, среди них: 8 парикмахерских, 10 предприятий по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, 3 бани, 3 объекта по ремонту обуви, 1 по пошиву и ремонту одежды, 1 по изготовлению и ремонту мебели.

Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

По данным Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области по состоянию на 01.01.2015 года на территории Ивановского муниципального района зарегистрировано 1126 действующих ИП, из них 103 ИП встали на учет в налоговом органе в 2014 году; 1259 действующих ЮЛ, из них 159 – встали на учет в 2014 году.

Согласно подпрограмме «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие Ивановского муниципального района» выдана субсидия в размере 99% от затрат потребительскому кооперативу «Колбацкое» Тимошихского сельского поселения на возмещение части затрат на инженерное обеспечение (капитальный ремонт имущества).

При содействии Ивановского государственного фонда поддержки малого предпринимательства в 2015 году 3 субъекта малого предпринимательства получили заёмные средства по следующим направлениям:

- приобретение товарно-материальных ценностей;
- ремонт помещения.

Муниципальное имущество

По состоянию на 01.01.2016 год в бюджет Ивановского муниципального района привлечено 827389,38 руб. от сдачи в аренду муниципального имущества и 48319,00 руб. от продажи муниципального имущества. По аренде муниципального имущества проводился оперативный контроль поступления арендной платы, принимались меры по взысканию задолженности с неплательщиков. Осуществлялась периодическая сверка расчетов по актам.

По состоянию на 31.12.2015 год реестры имущества Ивановского муниципального района, предоставленного в аренду и безвозмездное пользование, в настоящее время содержит информацию о 23 договорах:

- 9 договоров аренды объектов недвижимости казны;
- 14 договоров безвозмездного пользования имуществом, как казны, так и имущества закрепленного в оперативном управлении учреждений.

По состоянию на 01.01.2016 года в реестре учтено 4 муниципальных предприятия. По МУП КЦ «Ив-рия» была проведена работа по погашению кредиторской задолженности в районе 1,5 млн рублей.

Продолжена работа по государственной регистрации прав собственности на муниципальное имущество и постановки объектов недвижимости на кадастровый учет. В 2015 году было зарегистрировано право муниципальной собственности на 213 объектов недвижимости из них:

- 119 объектов — автомобильные дороги;
- 37 объектов — земельные участки;
- 32 объекта — нежилые здания;
- 25 объекты коммунального хозяйства (скважины, сети, насосные станции).

В 2015 году в УФРС по Ивановской области было зарегистрировано 160 свидетельств о государственной регистрации права на жилые помещения и соответственно выданы гражданам.

Деятельность администрации Ивановского муниципального района

Бюджет Ивановского муниципального района за 2015 год исполнен с профицитом в размере 964,6 тыс. руб. (при плановом объеме дефицита 9 259,5 тыс. руб.)

Доходная часть бюджета исполнена на 97,9 % - при плане 622 973,9 тыс. руб. фактически поступило 609 682,5 тыс. руб.

Расходная часть бюджета исполнена на 96,3 % - при плане 632 233,4 тыс. руб. фактически израсходовано 608 717,9 тыс. руб.

По сравнению с показателями 2014 года (налоговые и неналоговые к безвозмездным - 18 к 82 процентных пункта) доля налоговых и неналоговых к безвозмездным поступлениям в структуре доходов выросла на 7 пунктов и составила 25 к 75 процентных пункта. Считаю, что работа управления межбюджетных отношений и прогнозирования доходов по возврату налоговых доходов, уплаченных налогоплательщиками в другие бюджеты совместно с МИНФНС России №6 необходимо продолжать. В 2015 г. это позволило вернуть в бюджет района более 2,5 млн. руб.

Кроме того, в соответствии с распоряжением администрации ежегодно проходят плановые и внеплановые проверки и ревизии. В 2015 г. управлением муниципального финансового контроля проведено 18 проверок: 11 – выездных, 6 – камеральных, 1 обследование. Контрольными мероприятиями охвачено 221838,9 тыс. руб. Установлено нарушений в использовании бюджетных средств в сумме 12 440,1 тыс. руб., что составляет 5,61%. По материалам проверок вынесено 17 представлений, протоколы об административном правонарушении Службой государственного финансового контроля не составлялись.

За 2015 год проведено больше 250 конкурентных процедур в соответствии с требованиями ФЗ-44. Экономия бюджетных средств составила свыше 20 млн. рублей. В Управление Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области поступило 5 жалоб на действия единой комиссии. Все жалобы были признаны необоснованными.

Развитие инфраструктуры

Инженерная инфраструктура

За счет средств бюджета осуществлялись следующие капитальные вложения. В рамках реализации подпрограммы «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» осуществлено строительство сетей электроснабжения для обеспечения электроэнергией земельных участков, предоставленных семьям с тремя и более детьми в д. Калачево по договору технологического присоединения с ОАО «Объединенные электрические сети».

Затраты консолидированного бюджета (областного и районного) составили 16,9 млн.руб.

В 2015 году начаты работы по капитальному ремонту части помещений МОУ Ермолинской ООШ с целью размещения офиса врача общей практики. Затраты бюджета составили 2 684,3 тыс.руб. В 2016 году ремонт будет завершен. Предусмотрены средства в сумме 810,0 тыс.руб.

Завершено строительство и введена в эксплуатацию артезианская скважина в с.Подвязновский. Затраты 2015 года составили 450,1 тыс.руб.

Завершены работы по ремонту части помещений под размещение архива Ивановского муниципального района в рамках капитального ремонта административного здания в д.Богданиха, 89. Освоены средства районного бюджета в размере 645,2 тыс.руб.

В рамках муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района» продолжаются работы по газификации сельских населенных пунктов на территории района.

В 2015 году осуществлен пуск газа в распределительные газопроводы низкого давления в д. Иванцево, д. Крюково, д. Хребтово, с. Семеновское, д. Богородское Беляницкого сельского поселения, построенного в рамках государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области». Газ подведен к 307 домам, построено 20,4 км газопроводов. По итогам года подключены 238 жилых домов. Затраты районного бюджета 2015 года составили 231,6 тыс.руб.

За счет средств районного бюджета и бюджета Новоталицкого сельского поселения в 2015 году начаты работы по газификации д.Зыбиха. Выполнены работы по установке ГРПШ и заключен контракт на строительство газопровода низкого давления для газификации д.Зыбиха со сроками завершения работ в июле текущего года. Затраты районного бюджета на монтаж ГРПШ составили 522,6 тыс.руб. Строительство газопровода низкого давления будет осуществлено в 2016 году на средства Новоталицкого сельского поселения. Строительство газопровода высокого давления к д.Зыбиха осуществляется силами и средствами ОАО «Газпром газораспределение Иваново». В результате совместных усилий будет построено 3,6 км газопроводов и газифицировано 16 домовладений.

В 2015 году, как и в предыдущие годы, значительные средства районного бюджета с привлечением средств федерального бюджета были направлены на ремонт дорог общего пользования между населенными

ми пунктами в целях приведения их в нормативное состояние для обеспечения безопасности дорожного движения.

В рамках государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области» за счет субсидии из федерального бюджета в 2015 году в Ивановском муниципальном районе выполнены работы по реконструкции автомобильной дороги от автомобильной трассы Иваново-Ярославль до д. Беркино в асфальтобетонном исполнении, протяженностью 2,3 км. Стоимость объекта составила 59,7 млн.руб.

Указанная дорога была совершенно разрушена из-за проезда по ней большегрузной техники на полигон твердых бытовых отходов. Проезд легковых транспортных средств был невозможен. Кроме того актуальность этих работ была дополнительно обусловлена отменой пригородного пассажирского поезда «ст. Текстильный – г. Комсомольск», основной пассажиропоток которого составляли дачники, в том числе чьи участки расположены в районе д.Беркино. В летнее –осенний период 2015 года осуществлен ремонт автомобильных дорог Бяково - Строкино, д.Дегтярево – коллективные сады, подъезд к д.Сидоровское, с.Сидоровское – с.Васильевское, частичный ремонт дорог подъезд к д.Зыбиха, подъезд к д.Купалищи, подъезд к д.Анкудиново, подъезд к д.Каликино, Конохово-Крюково, Тюрюково – Полхины – Церковново на общую сумму 11,9 млн.руб. Общая протяженность отремонтированных дорог в 2015 году составила 5,2 км.

Средства районного бюджета в размере 3,0 млн.руб. были затрачены так же на летнее содержание дорог (грейдирование, профилирование и т.д.), в том числе вывоз мусора.

В 2015 году продолжилась плановая работа по организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования в целях обеспечения безопасности дорожного движения. В соответствии с разработанными в 2014 году проектами организации дорожного движения была выполнена установка дорожных знаков приоритета на автомобильных дорогах между населенными пунктами в соответствии с требованиями ГИБДД. Установлено 177 знаков на сумму 665,0 тыс.руб. Эта работа будет продолжена и в 2016 году.

Общая сумма затрат на ремонт и содержание дорог из средств консолидированного бюджета (федерального и районного) составила в 2015 году 75,2 млн.руб.

В 2015 году за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджетов сельских поселений в бюджет Ивановского муниципального района осуществлялись следующие капитальные вложения.

Завершены работы по ремонту входных групп при капитальном ремонте административного здания в д.Богданиха, 89. Освоены средства сельского поселения в размере 1 086,7 тыс.руб.

Заключен контракт на разработку проектной документации на перевод на индивидуальное отопление многоквартирных жилых домов № 5, 6, 7, 8 в д.Коляново ул.Загородная с ООО «ГУК «Рязаньпроект» со сроками выполнения работ сентябрь 2015 года. Работы в срок не выполнены, проектная организация получила отрицательное заключение экспертизы, в настоящее время исправляет замечания и проектная документация будет повторно направлена ими в экспертизу. Оплата по контракту не производилась. Проектной организации направлена претензия на 130,0 тыс.руб. за просрочку исполнения обязательств.

Завершены мероприятия по технологическому присоединению к сетям электроснабжения ОАО «Объединенные электрические сети» построенных в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе» очистных сооружений в д.Лебяжий Луг. В настоящее время осталось решить вопросы, связанные с оформлением права на объект капитального строительства. Затраты из бюджета Коляновского сельского поселения составили в 2015 году 1 791,4 т.р.

Так же в 2015 году были выполнены работы по разработке проектной документации на перевод на индивидуальное газовое отопление 108 квартир в д. Залесье Ивановского муниципального района за счет средств целевого пожертвования АО «Транснефть-Верхняя Волга». В 2016 году планируется выполнить работы по переводу на индивидуальное отопление при условии поступления средств целевого пожертвования.

Говоря о развитии жилищно-коммунального хозяйства на территории района следует отметить, что в рамках подготовки к отопительному сезону проведены работы на сумму 4,8 млн. руб., что позволило войти и провести отопительный период 2015 -2016 гг без сбоев и аварий.

В районе активно ведется жилищное строительство. В рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013 – 2017 годы» на территории Ивановского муниципального района построено 7 многоквартирных домов площадью 7600 кв. м. Расселено 35 аварийных домов, 365 граждан. Кроме того, 25 человек улучшили свои жилищные условия. На 01.01.2016 г. число нуждающихся в улучшении жилищных условий -744 человека.

Особое внимание уделяется рассмотрению обращения граждан и организаций, поступивших в муниципальный жилищный контроль. В 2015 году рассмотрено 94 (2014 г. - 104, - 9,62%) обращения, проведено 16 проверок в отношении 9-и юридических лиц, из которых 6 — плановые или 37,5% от общего количества, 10 проверок — внеплановые.

По результатам проведенных проверок по линии муниципального жилищного контроля юридическим лицам выдано 24 исполнительных документа, из которых 16 актов и 8 предписаний об устранении выявленных нарушений.

Приоритетным направлением в работе является благоустройство территории района. В рамках муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района на 2014-2016 г.г.» на очистку от мусора полос отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района из бюджета Ивановского муниципального района выделено 363,86 тыс. руб.: ликвидировано 23 несанкционированные свалки, расположенных в полосах отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района. В рамках месячника по благоустройству организовано проведение субботников, в которых приняло участие 3459 человек, 156 организаций, очищена от мусора территория площадью 90,1 га, вывезено 980 куб. м отходов, ликвидировано 30 несанкционированных свалок бытовых и промышленных отходов.

В 2015 году выдано 107 разрешений на снос и кронирование деревьев и кустарников на территории сельских поселений Ивановского муниципального района. Проверено и передано на согласование в Управление Росприроднадзора по Ивановской области 72 расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду, 46 отчетов об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов, 57 годовых отчетов по форме 2-ТП (отходы). В 2015 году в бюджет района поступило 2 420 720,08 рублей по плате за негативное воздействие на окружающую среду.

В 2015 году продолжена организация работы постоянно действующей комиссии по сносу зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района. В бюджет района поступили в качестве оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений денежные средства в сумме 321 937,00 руб.

В 2015 г. организована работа межведомственной рабочей группы при администрации Ивановского муниципального района по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины, в состав которой входят представители ОГКУ «Ивановское лесничество», МО МВД России «Ивановский». Проведено 2 заседания рабочей группы, на которых приняты решения по вопросам, связанным с осуществлением межведомственного взаимодействия в сфере предупреждения, выявления и пресечения нарушений лесного законодательства, содержания дорожного полотна и придорожных полос автомобильных дорог при движении по ним лесовозного автомобильного транспорта, обеспечения населения древесиной, обеспечения мер противопожарной безопасности.

Социальная инфраструктура

Минувший год был ознаменован памятным событием 70-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Наиболее значимые мероприятия были направлены на гражданско-патриотическое воспитание.

Кроме того, состоялись традиционные областные фестивали рок-музыки «Рок-февраль», «Рок-улыбка», «Школьный рок», «Рок-лига»; фестиваль бардовской песни «Высоковская струна», большое внимание привлек открытый фестиваль «Ивановский капустник».

Говоря о физической культуре, отмечу, что задача управлений образования и социальной сферы в том, чтобы школьники регулярно занимались спортом. В спортивных секциях и группах Ивановского района занимаются более 7197 человек, проведено более 70 физкультурно-оздоровительных мероприятий. Активно внедряется на территории района Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне». Открыт центр тестирования на базе МУ МСЦ «Олимп».

В 2015 году продолжили участие в федеральном проекте «Детский спорт», направленном на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом. Объем субсидии, поступившей в бюджет Ивановского муниципального района из средств федерального бюджета составил 1678,4 млн. руб., в рамках наказов избирателей было выделено 250,0 тыс. руб. и из районного бюджета было выделено 250,0 тыс. руб. выделенные денежные средства были направлены на ремонт спортивного зала МБОУ Михалевская СШ.

В 2015 году продолжена работа по укреплению материально-технической базы учреждений образования. Выделено 11 млн. 946 тыс. руб.

Особое внимание было уделено развитию дошкольного образования.

В рамках Государственной программы «Развитие образования Ивановской области» знаковым событием 2015 года стало открытие в д. Богданиха нового детского сада «Улыбка» на 75 мест.

В рамках модернизации дошкольного образования Ивановского муниципального района в 2015 году были выделены средства на :

- капитальный ремонт неиспользуемых площадей МОУ Новоталицкая СОШ на создание филиала детского дошкольного учреждения «Солнышко», в сумме 3 млн. 600 т.р. (объем софинансирования из местного бюджета составил 360 т.р.) для 55 дошколят Новоталицкого с/п.

Помимо этого в 2015 году были выделены средства на капитальный ремонт высвободившихся площадей дошкольных групп МОУ Богданихская СОШ на создание филиала детского дошкольного учреждения д/с в д. Богданиха в сумме 2 млн. 964 т.р. (объем софинансирования мероприятия из местного бюджета составил 2 млн. 224 т.р.), планируется создать дополнительно 25 мест.

С целью достижения к 2016 году полной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет мы выполнили Указ Президента Российской Федерации, ликвидировав очередь в детские сады детей данного возраста.

Профилактика правонарушений

В 2015 году на территории Ивановского муниципального района продолжена реализация муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района в 2014-2016 годах». В 2015 году освоены средства в размере 483 тыс. рублей на приобретение автомобиля «Лада Гранта» и на приобретение оргтехники. Указанные материальные ценности переданы в безвозмездное пользование МО МВД России «Ивановский» для выполнения задач, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения и материально-техническим оснащением подразделений участковых уполномоченных полиции.

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», законом Ивановской области от 03.07.2015 № 57-ОЗ «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Ивановской области» на территории Ивановского муниципального района в Подвязновском сельском поселении создано и функционирует общественное формирование правоохранительной направленности — добровольная народная дружина «Доверие» численностью 8 человек, руководителем которой (командиром дружины) является глава Подвязновского сельского поселения.

В целях взаимодействия и координации деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории Ивановского муниципального района Ивановской области создан координирующий штаб при Главе Ивановского муниципального района Ивановской области, утверждены состав штаба и положение о штабе.

В 2015 году в рамках реализации отдельных государственных контрольных полномочий, переданных Российской Федерацией и Ивановской областью органам местного самоуправления в сфере административных правонарушений, составлено 40 протоколов об административных правонарушениях.

Всего к административной ответственности по составленным протоколам привлечено 36 лиц, из которых 30 - физические лица, 1 юридическое лицо, 5 должностных лиц.

Общая сумма административных штрафов, наложенных по составленным административным протоколам, составила 125 800 рублей.

По результатам проведенных в рамках административно-технического контроля мероприятий выдано 130 предписаний об устранении выявленных нарушений действующего законодательства, обеспечен контроль за своевременностью их выполнения.

В 2015 году проведено 13 заседаний административной комиссии Ивановского муниципального района и рассмотрено 33 протокола об административных правонарушениях.

Итого в 2015 году взыскано штрафов на сумму 143 374,93 руб.

Ресурсный потенциал

Ивановский район обладает богатым природно-ресурсным потенциалом и имеет все предпосылки для дальнейшего динамичного развития. Близость к областному центру, развитая инфраструктура делает привлекательными земельные ресурсы района. За отчетный период подготовлено 179 договоров купли-продажи земельных участков под объектами недвижимости общей площадью 45 га, 29 разрешений на использование земельных участков для организации электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и иных целей; 345 договоров аренды без проведения торгов, общей площадью 210 га.

Регулярно проводится работа по взысканию задолженности по арендной плате перед бюджетом Ивановского района: направлено 65 претензий, возбуждено 15 исполнительных производств на сумму 20 млн.35 тыс.руб., судебные разбирательства идут по 19 арендаторам на сумму 11 млн. 545 тыс. руб.

В рамках реализации Закона Ивановской области от 31.12.2010 г №111-ОЗ «О бесплатном предоставле-

нии земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», гражданам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет за период 2015 года бесплатно в собственность предоставлены 57 земельных участков общей площадью 57537 кв.м.

По итогам 2015 года проведено 51 аукцион: 16 - по продаже земельных участков в собственность и 35 - на праве ежегодной арендной платы; сформировано и предоставлено 129 земельных участков (слайд)

Проведена работа по установлению границ 55 населенных пунктов Ивановского района. В 2016 году продолжится по 85 населенным пунктам.

Большое внимание уделяется контролю за использованием земель на территории района. В 2015 году было рассмотрено 197 обращений физических и юридических лиц, проведено 19 плановых выездных проверок соблюдения действующего земельного законодательства: 7 – физических лиц, 12 – юридических лиц; 20 внеплановых выездных проверок соблюдения действующего земельного законодательства физических лиц, 253 обследования земельных участков. По результатам проведенных проверок выдано 2 предписания физическим лицам, 19 материалов направлены на рассмотрение в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, 11 земельных участков освобождены от самовольно установленных объектов некапитального строительства в добровольном порядке, проведено 7 сносов объектов некапитального строительства.

Открытость и доступность

Важной задачей для органов местного самоуправления является открытость и доступность деятельности Главы и администрации. На протяжении 2015 года деятельность главы активно освещалась в районных и региональных СМИ. Медиа активность по сравнению с 2014 годом значительно выросла. Официальный сайт Ивановского муниципального района посетило 138,5 тыс. человек (в 2014г. - 125тыс. 281 человек).

Одним из важнейших направлений работы является обеспечение участия общественности в деятельности администрации. Регулярно проводятся выездные приемы населения. В отчетном периоде проведено 37 выездных встреч с населением 85 населенных пунктов. Также на личных приемах за этот период было принято более 300 граждан.

Для обсуждения наиболее важных вопросов деятельности сельских поселений в районе создан и успешно функционирует Совет глав муниципальных образований Ивановского муниципального района. В 2015 году проведено 19 заседаний, рассмотрено 135 вопросов. Проблемные вопросы местного значения регулярно обсуждаются на заседаниях Общественного Совета Ивановского муниципального района, Координационного Совета по работе с инвалидами и ветеранами при администрации Ивановского муниципального района.

В настоящее время определен перечень муниципальных услуг, в том числе предоставляемых в электронном виде. Все услуги регламентированы и разработаны стандарты оказания электронных муниципальных услуг гражданам. Исходя из географического положения района 17 муниципальных услуг предоставляются на базе ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». Кроме того, в 11 поселениях созданы и успешно оказывают 23 услуги удаленные рабочие места МФЦ

Подводя итоги 2015 года, нельзя не сказать о задачах и планах 2016 года

Важнейшее направление в работе на 2016 год – поиск дополнительных доходов. Задача структурных подразделений – представить конкретные предложения по увеличению доходов.

В целях повышения качества предоставляемых населению коммунальных услуг необходимо продолжить программу модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Увеличить вовлечение в сельхозоборот неиспользуемых земель.

Необходимо усилить работу по патриотическому воспитанию молодежи, провести празднование 71-й годовщины Великой Победы в не менее торжественной атмосфере, чем в юбилейном году

Приоритетом развития сегодня определяем развитие массового, прежде всего, детского, спорта. Тем самым продолжим модернизацию учреждений культуры и образования.

2016 год указом Президента России объявлен Годом российского кино. Наша задача – на высоком уровне провести мероприятия, посвященные Году кино.

Завершая выступление, обращаю внимание на главное политическое событие года. 18 сентября мы выбираем депутатов Государственной Думы Федерального Собрания России седьмого созыва. Наша задача - обеспечить спокойное прохождение избирательной кампании и свободное волеизъявление граждан.

Текущий год ставит перед нами не менее острые вопросы. Поэтому от каждого из нас требует предельная собранность, нацеленность на результат, максимальная мобилизация ресурсов.

Благодарю за внимание!

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

28.04. 2016 года

№ 94

г. Иваново

Об исполнении районного бюджета за 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, решением Ивановского районного Совета от 29.08.2008 № 385 «О бюджетном процессе в Ивановском муниципальном районе», Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 2015 год по доходам в сумме 609 682,5 тыс. руб., по расходам в сумме 608 717,9 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 964,6 тыс. руб. и со следующими показателями:

1.1. доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 2015 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. расходов бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета за 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. расходов районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5. источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.6. источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. РОМАНОВА

Приложение 1
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28.04.2016 № 94

**Показатели доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов
за 2015 год**

Код классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора до- ходов, кода доходов местного бюджета	Кассовое исполне- ние, тыс.руб.
Главного администра- тора доходов	доходов бюджетов		
1	2	3	4
002		Администрация Ивановского муниципального района	1 768,2

002	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	159,0
002	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	228,1
002	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	43,0
002	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	462,9
002	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	72,0
002	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	803,2
005		Управление образования администрации Ивановского муниципального района	2 326,8
005	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	128,9
005	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	397,6
005	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	13,8
005	2 18 05010 05 1000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	1 786,5
008		Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	33 767,2
008	1 11 05013 10 1000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	26 531,3
008	1 11 05013 10 2000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (пени и проценты по соответствующему платежу)	137,7
008	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	400,7
008	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	-152,0

008	1 14 06013 10 1000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	6 517,1
008	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	332,4
009		Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	454 330,7
009	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-0,4
009	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	119 152,9
009	2 02 02008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей	642,3
009	2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	315,2
009	2 02 02204 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования	6 559,1
009	2 02 02215 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 678,4
009	2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	15 623,1
009	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	33 599,4
009	2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2,6
009	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5 209,0
009	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	172 563,0
009	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	42 446,4
009	2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	20,6

009	2 02 04061 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	680,0
009	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	77 540,0
009	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	1 306,3
009	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-23 007,2
010		Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	5,5
010	2 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	5,5
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	875,7
011	1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	827,4
011	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	19,1
011	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	29,2
002		Администрация Балахонковского сельского поселения	53,7
002	1 11 05013 10 1010 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Балахонковского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	2,0

002	1 14 06013 10 1010 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Балахонковского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	51,7
002		Администрация Беяницкого сельского поселения	1 053,1
002	1 11 05013 10 1020 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Беяницкого сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	293,1
002	1 14 06013 10 1020 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Беяницкого сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	760,0
002		Администрация Богданихского сельского поселения	882,6
002	1 11 05013 10 1030 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Богданихского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	731,5
002	1 14 06013 10 1030 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Богданихского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	151,1
002		Администрация Богородского сельского поселения	187,6
002	1 11 05013 10 1040 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Богородского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	23,1

002	1 14 06013 10 1040 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Богородского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	164,5
002		Администрация Коляновского сельского поселения	6 959,4
002	1 11 05013 10 1050 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Коляновского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	866,9
002	1 14 06013 10 1050 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Коляновского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	6 092,5
002		Администрация Новоталицкого сельского поселения	645,4
002	1 11 05013 10 1070 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Новоталицкого сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	383,9
002	1 14 06013 10 1070 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Новоталицкого сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	261,5
002		Администрация Озерновского сельского поселения	114,1
002	1 11 05013 10 1080 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Озерновского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	30,5

002	1 14 06013 10 1080 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Озерновского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	83,6
002		Администрация Подвязновского сельского поселения	299,7
002	1 11 05013 10 1090 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Подвязновского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	299,7
002		Администрация Тимошихского сельского поселения	92,5
002	1 11 05013 10 1100 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Тимошихского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	44,1
002	1 14 06013 10 1100 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Тимошихского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	48,4
002		Администрация Чернореченского сельского поселения	352,3
002	1 11 05013 10 1110 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Чернореченского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	0,1
002	1 14 06013 10 1110 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Чернореченского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	352,2

041		Департамент природных ресурсов и экологии Ивановской области	224,3
041	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	127,1
041	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	97,2
048		Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Ивановской области	2 420,7
048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	190,7
048	1 12 01020 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	14,2
048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1 420,4
048	1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	795,4
100		Управление Федерального казначейства по Ивановской области	4 763,5
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 660,6
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	45,0
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 271,5

100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-213,6
106		Управление государственного автодорожного надзора по Ивановской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	67,2
106	1 16 90050 05 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	67,2
141		Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области	10,0
141	1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	10,0
161		Управление Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области	35,0
161	1 16 33050 05 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	35,0
177		Главное управление МЧС России по Ивановской области	12,0
177	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	12,0
182		Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области	98 354,3

182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	79 120,5
182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	129,2
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	111,0
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 159,1
182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	7,0
182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	8,9

182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	508,4
182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	5,2
182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	7,4
182	1 01 02040 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 323,1
182	1 05 02010 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	12 923,5
182	1 05 02010 02 2100 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	82,6
182	1 05 02010 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	96,3
182	1 05 02010 02 4000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (прочие поступления)	0,0
182	1 05 02020 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	4,1
182	1 05 02020 02 2100 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	4,2
182	1 05 02020 02 2200 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (проценты по соответствующему платежу)	0,1

182	1 05 02020 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1,6
182	1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	31,1
182	1 05 03010 01 2100 110	Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	0,3
182	1 05 03010 01 3000 110	Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1,0
182	1 05 03020 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,4
182	1 05 03020 01 2100 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	0,0
182	1 05 03020 01 4000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (прочие поступления)	0,0
182	1 05 04020 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 869,3
182	1 05 04020 02 2100 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (пени по соответствующему платежу)	0,0
182	1 06 01030 05 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий (пени по соответствующему платежу)	0,4
182	1 06 01030 05 2200 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий (проценты по соответствующему платежу)	0,0
182	1 06 01030 05 4000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий (прочие поступления)	0,0

182	1 07 01020 01 1000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	82,2
182	1 07 01020 01 2100 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых (пени по соответствующему платежу)	0,2
182	1 07 01020 01 2200 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых (проценты по соответствующему платежу)	0,1
182	1 07 01020 01 3000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1,0
182	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	865,8
182	1 09 01030 05 1000 110	Налог на прибыль организаций, зачислившийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	-12,4
182	1 09 03021 05 1000 110	Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,0
182	1 09 04010 02 1000 110	Налог на имущество предприятий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	6,5
182	1 09 04010 02 2100 110	Налог на имущество предприятий (пени по соответствующему платежу)	0,7
182	1 09 04010 02 2200 110	Налог на имущество предприятий (проценты по соответствующему платежу)	0,1
182	1 09 04053 05 1000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1,3
182	1 09 04053 05 2100 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях (пени по соответствующему платежу)	0,3

182	1 09 04053 05 2200 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях (проценты по соответствующему платежу)	0,0
182	1 09 04053 05 4000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях (прочие поступления)	0,0
182	1 09 06010 02 1000 110	Налог с продаж (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	4,9
182	1 09 06010 02 2100 110	Налог с продаж (пени по соответствующему платежу)	0,1
182	1 09 06010 02 2200 110	Налог с продаж (проценты по соответствующему платежу)	0,0
182	1 09 07033 05 1000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,6
182	1 16 03010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	5,0
182	1 16 06000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,2
182	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	3,0
188		Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области	81,0

188	1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	5,0
188	1 16 08020 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1,5
188	1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	22,5
188	1 16 90050 05 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	52,0
Всего:			609 682,5

Приложение 2
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28.04.2016 № 94

Показатели доходов районного бюджета за 2015 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, тыс.руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	153 559,4
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	82 379,8
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	82 379,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	79 360,7

1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 175,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	521,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 323,1
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 763,5
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 763,5
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 660,6
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	45,0
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 271,5
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	- 213,6
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15 014,5
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	13 112,4
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	13 102,4
1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	32,8
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	32,4
1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,4
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 869,3

1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 869,3
1 06 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	0,4
1 06 0100 00 0000 000	Налог на имущество физических лиц	0,4
1 06 0103 05 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	0,4
1 07 00000 00 0000 000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	83,5
1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	83,5
1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	83,5
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 024,8
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	865,8
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	865,8
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	159,0
1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	159,0
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	2,1
1 09 01000 00 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты	-12,4
1 09 01030 05 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	-12,4
1 09 03000 00 0000 000	Платежи за пользование природными ресурсами	0,0
1 09 03020 00 0000 110	Платежи за добычу полезных ископаемых	0,0
1 09 03021 00 0000 110	Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых	0,0
1 09 03021 05 0000 110	Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	0,0
1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	8,9
1 09 04010 02 0000 110	Налог на имущество предприятий	7,3
1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	1,6
1 09 04053 05 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях	1,6
1 09 06000 02 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)	5,0
1 09 06010 02 0000 110	Налог с продаж	5,0
1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	0,6
1 09 07030 00 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	0,6

1 09 07033 05 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	0,6
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	30 171,3
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	30 171,3
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	29 343,9
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	29 343,9
1 11 05013 10 1000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	26 531,3
1 11 05013 10 2000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (пени и проценты по соответствующему платежу)	137,7
1 11 05013 10 1010 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Балахонковского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	2,0
1 11 05013 10 1020 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Беяницкого сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	293,1
1 11 05013 10 1030 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Богданихского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	731,5

1 11 05013 10 1040 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Богородского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	23,1
1 11 05013 10 1050 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Коляновского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	866,9
1 11 05013 10 1070 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Новоталицкого сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	383,9
1 11 05013 10 1080 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Озерновского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	30,5
1 11 05013 10 1090 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Подвязновского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	299,7
1 11 05013 10 1100 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Тимошихского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	44,1
1 11 05013 10 1110 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа за земельные участки в границах Чернореченского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	0,1
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	827,4
1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	827,4

1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	2 420,7
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2 420,7
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	190,7
1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	14,2
1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 420,4
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	795,4
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 155,3
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 155,3
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	128,9
1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	128,9
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 026,4
1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 026,4
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	14 378,9
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	19,1
1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	19,1
1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	19,1
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	14 359,8
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	14 359,8
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов	14 330,6
1 14 06013 10 1000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	6 365,1

1 14 06013 10 1010 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Балахонковского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	51,7
1 14 06013 10 1020 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Беляницкого сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	760,0
1 14 06013 10 1030 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Богданихского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	151,1
1 14 06013 10 1040 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Богородского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	164,5
1 14 06013 10 1050 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Коляновского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	6 092,5
1 14 06013 10 1070 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Новоталицкого сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	261,5
1 14 06013 10 1080 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Озерновского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	83,6
1 14 06013 10 1100 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Тимошихского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	48,4
1 14 06013 10 1110 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Чернореченского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)	352,2
1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	29,2
1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	29,2
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	943,6

1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	5,0
1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	5,0
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	0,2
1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	6,5
1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	5,0
1 16 08020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	1,5
1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	43,0
1 16 23050 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	43,0
1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	43,0
1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	127,1
1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	127,1
1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	10,0
1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	22,5
1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	22,5
1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	35,0

1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	35,0
1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	15,0
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	679,3
1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	679,3
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 221,0
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	85,4
1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	85,4
1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	1 135,6
1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	1 135,6
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	456 123,1
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	476 032,0
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	119 152,9
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	119 152,9
2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	119 152,9
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	58 417,5
2 02 02008 00 0000 151	Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей	642,3
2 02 02008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей	642,3
2 02 02051 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	315,2
2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	315,2
2 02 02204 00 0000 151	Субсидии бюджетам на модернизацию региональных систем дошкольного образования	6 559,1
2 02 02204 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования	6 559,1
2 02 02215 00 0000 151	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 678,4
2 02 02215 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 678,4
2 02 02216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	15 623,1

2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	15 623,1
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	33 599,4
2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	33 599,4
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	177 774,6
2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2,6
2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2,6
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5 209,0
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5 209,0
2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	172 563,0
2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	172 563,0
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	120 687,0
2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	42 446,4
2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	42 446,4
2 02 04025 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	20,6
2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	20,6
2 02 04061 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	680,0
2 02 04061 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	680,0
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	77 540,0
2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	77 540,0
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	3 098,3

2 18 00000 00 0000 151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	1 306,3
2 18 00000 00 0000 180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	1 792,0
2 18 05000 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	1 306,3
2 18 05000 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	1 792,0
2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	1 306,3
2 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	1 792,0
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-23 007,2
2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-23 007,2
ВСЕГО:		609 682,5

Приложение 3
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28.04.2016 № 94

**Показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета
за 2015 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполне- ние, тыс. руб.
Совет Ивановского муниципального рай- она	001					2 756,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРО- СЫ	001	01				2 756,2
Функционирование высшего должност- ного лица субъекта Российской Федера- ции и муниципального образования	001	01	02			854,2
Непрограммные мероприятия	001	01	02	99 0 0000		854,2
Функционирование органов местного са- моуправления	001	01	02	99 И 0000		854,2
Глава муниципального образования	001	01	02	99 И 0И01		854,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	02	99 И 0И01	100	854,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			1 448,0
Непрограммные мероприятия	001	01	03	99 0 0000		1 448,0
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	03	99 И 0000		1 448,0
Аппарат представительного органа муниципального образования	001	01	03	99 И 0И02		1 073,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99 И 0И02	100	809,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	99 И 0И02	200	263,6
Депутаты представительного органа муниципального образования	001	01	03	99 И 0И12		374,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99 И 0И12	100	374,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	001	01	06			379,5
Непрограммные мероприятия	001	01	06	99 0 0000		379,5
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	06	99 И 0000		379,5
Контрольно-счетная палата	001	01	06	99 И 0И05		379,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	06	99 И 0И05	100	379,5
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			74,5
Непрограммные мероприятия	001	01	13	99 0 0000		74,5
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	001	01	13	99 Ж 0000		74,5
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	001	01	13	99 Ж 7И21		74,5

Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	99 Ж 7И21	800	74,5
Администрация	002					215 270,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				83 931,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			235,7
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 0000		235,7
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 И 0000		235,7
Глава муниципального образования	002	01	02	99 И 0И01		235,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 И 0И01	100	235,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			61 910,6
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	002	01	04	06 0 0000		828,9
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	002	01	04	06 3 0000		828,9
Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района	002	01	04	06 3 8036		828,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	06 3 8036	100	669,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002	01	04	06 3 8036	200	159,1	
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	04	11 0 0000		6 745,5
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	01	04	11 5 0000	6 745,5	
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	04	11 5 Я01И		3 153,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	11 5 Я01И	200	3 153,0

Капитальный ремонт муниципального имущества	002	01	04	11 5 Я02И		3 592,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	11 5 Я02И	200	3 592,5
Муниципальная программа «Улучшение условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	002	01	04	16 0 0000		2,6
010416 0 ДЭИИ2002,6Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	002	01	04	16 0 ДЭИИ		2,6
Непрограммные мероприятия002 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 0 0000		54 333,6
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	01	04	99 9 0000		18,6
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	002	01	04	99 9 8035		18,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 9 8035	200	18,6
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 И 0000		54 315,0
Местная администрация	002	01	04	99 И 0И03		41 095,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 И 0И03	100	39 826,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 И 0И03	200	932,6
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 И 0И03	800	336,0
Глава местной администрации	002	01	04	99 И 0И04		1 076,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 И 0И04	100	1 076,2
Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 И ИП03		12 143,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 И ИП03	100	10 746,6

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 И ИП03	200	1 396,8
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			21 785,2
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	002	01	13	02 0 0000		4,2
011302 5 ФИ244,2Подпрограмма «Проведение ремонта жилых помещений и замена бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	002	01	13	02 5 0000		4,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд002 Экспертиза ремонта жилых помещений и (или) замены (приобретения) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками ВОВ 1941-1945 годов в 2015 году	002	01	13	02 5 ФИ24	200	4,2
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	01	13	03 0 0000		1 731,9
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	01	13 03 1 0000		1 731,9	
Капитальный ремонт административного здания, расположенного по адресу: д. Богданиха, 89 Ивановского района Ивановской области (архив и входные группы) за счет средств бюджета Богданского сельского поселения	002	01	13	03 1 1Ш03		1 086,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	03 1 1Ш03	200	1 086,7
Капитальный ремонт административного здания, расположенного по адресу: д. Богданиха, 89 Ивановского района Ивановской области (архив и входные группы) за счет средств местного бюджета	002	01	13	03 1 Ш07И		645,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	03 1 Ш07И	200	645,2
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	002	01 13	07 0 0000		50,0	
Подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной среды»	002	01	13	07 3 0000		50,0
Анализ и прогнозирование социально-экономического развития Ивановского муниципального района	002	01	13	07 3 Ч50И		50,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07 3Ч50И	200	50,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 0 0000		5 042,6
Муниципальная подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 0000		3 530,4
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (удаленных рабочих мест) за счет средств Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08 1 1Э01		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 1Э01	200	5,0
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (удаленных рабочих мест) за счет средств Беяницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 1Э02		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 1Э02	200 5,0	
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (удаленных рабочих мест) за счет средств Богданихского сельского поселения	002	01	13	08 1 1Э03		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 1Э03	200	5,0
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (удаленных рабочих мест) за счет средств Богородского сельского поселения	002	01	13	08 1 1Э04		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 1Э04	200	5,0

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (удаленных рабочих мест) за счет средств Коляновского сельского поселения	002	01	13	08 1 1Э05		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 1Э05	200	5,0
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (удаленных рабочих мест) за счет средств Куликовского сельского поселения	002	01	13	08 1 1Э06		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 1Э06	200	5,0
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (удаленных рабочих мест) за счет средств Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08 1 1Э07		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 1Э07	200	5,0
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (удаленных рабочих мест) за счет средств Озерновского сельского поселения	002	01	13	08 1 1Э08		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 1Э08	200	5,0
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (удаленных рабочих мест) за счет средств Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08 1 1Э09		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 1Э09	200	5,0
Создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	002	01	13	08 1 1Э0И		88,4

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 1Э0И	200	88,4
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (удаленных рабочих мест) за счет средств Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08 1 1Э10		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 1Э10	200	5,0
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (удаленных рабочих мест) за счет средств Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08 1 1Э11		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 1Э11	200	5,0
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Удаленных рабочих мест)	002	01	13	08 1 8146		680,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 8146	200	680,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э101		1,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э101	200	1,2
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Беяницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э102		1,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э102	200	1,9
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э103		2,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э103	200	2,8
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Богородского сельского поселения	002	01	13 08 1 Э104		3,4	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э104	200	3,4
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э105		3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э105	200	3,8
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э106		1,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э106	200	1,3
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э107		8,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э107	200	8,2
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э108		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э108	200	1,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э109		2,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э109	200	2,4
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	08 1 Э10И		26,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э10И	200	26,9
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э110		0,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э110	200	0,9
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э111		1,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э111	200	1,3
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э201		3,4

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э201	200	3,4
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э202		3,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э202	200	3,4
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э203		3,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э203	200	3,4
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Богородского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э204		3,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э204	200	3,4
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э205		3,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э205	200	3,4
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э206		3,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э206	200	3,4
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э207	3,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э207	200	3,4
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э208		3,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э208	200	3,4
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Подвизновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э209		3,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э209	200	3,4
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	08 1 Э20И		60,6

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э20И	200 60,6	
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э210		3,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э210	200	3,4
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э211		3,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э211	200	3,4
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э301		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002	01	13	08 1 Э301	200	30,0	
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Беяницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э302		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э302	200	30,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э303		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э303	200	30,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Богородского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э304		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э304	200	30,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э305		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э305	200	30,0

Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э306		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13 08 1 Э306	200	30,0	
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э307		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э307	200	30,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения	002	01	13 08 1 Э308		30,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э308	200	30,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э309		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э309	200	30,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	01	13	08 1 Э30И		1 826,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э30И	200	1 826,6
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э310		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э310	200	30,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э311		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э311	200	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э401		3,2

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э401	200	3,2
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э402		3,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э402	200	3,2
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э403		3,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э403	200	3,2
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Богородского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э404		3,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э404	200	3,2
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э405		3,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э405	200	3,2
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э406		3,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э406	200	3,2
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э407		3,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э407	200	3,2
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э408		3,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э408	200	3,2
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения 002	01	13	08 1 Э409		3,2	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э409	200	3,2

Оптимизация процедур предоставления муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе	002	01	13	08 1 Э40И		66,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э40И	200	66,3
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Тимошхского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э410		3,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э410	200	3,2
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э411		3,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э411	200	3,2
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	002	01	13	08 1 Э50И		107,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01 13	08 1 Э50И	200	107,3	
Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе	002	01	13	08 1 Э60И		99,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э60И	200	99,0
Оптимизация механизма взаимодействия Ивановского района с редакциями СМИ	002	01	13	08 1 Э70И		89,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э70И	200	89,5
Муниципальная подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	002	01	13	08 2 0000		1 512,2
011308 2 Э01И200407,5Приобретение компьютерного оборудования	002	01	13	08 2 Э01И		407,5
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам002	002	01	13	08 2 Э02И		149,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Э02И	200	149,4
Приобретение программного обеспечения 002	01	13	08 2 Э03И		314,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Э03И	200	314,3
Обслуживание программного обеспечения	002	01	13	08 2 Э04И		232,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Э04И	200	232,3
Услуги связи (Интернет)	002	01	13	08 2 Э05И		108,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Э05И	200	108,9
Ремонт компьютеров и копировально-множительной техники 002	01	13	08 2 Э06И		299,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Э06И	200	299,8
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2016 годы»	002	01	13	09 0 0000		21,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	002	01	13	09 1 0000		21,0
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	002	01	13	09 1 Ж01И		21,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	01	13	09 1 Ж01И	300	21,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	13	11 0 0000	664,5	
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	002	01	13	11 2 0000		664,5
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	002	01	13	11 2 Я50И		664,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	11 2 Я50И	200	664,5
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	002	01	13	16 0 0000		2,6
011316 0 ДЭИИ2002,6Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	002	01	13	16 0 ДЭИИ		2,6
Непрограммные мероприятия002 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 0 0000		14 268,4
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	01	13	99 9 0000		69,6

Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников на 2014 и 2015 годы	002	01	13	99 9 8038		69,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 9 8038	200	69,6
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 0000		14 198,8
Обеспечение деятельности муниципального учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района"	002	01	13	99 Ж 2И03		13 770,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 002	01	13	99 Ж 2И03	100	9 691,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 2И03	200	4 051,9
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 2И03	800	27,2
Исполнение судебных актов	002	01	13	99 Ж 2И88		367,7
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 2И88	800	367,7
Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 2И99		60,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	01	13	99 Ж 2И99	300	60,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				94 274,9
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			407,2
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2016 годы»	002	04	05	09 0 0000		300,0
Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	002	04	05	09 2 0000		300,0
Возмещение субъектам малого предпринимательства части затрат на реализованное молоко собственного производства	002	04	05	09 2 Ж02И		100,0
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09 2 Ж02И	800	100,0
Оказание субъектам малого предпринимательства несвязанной поддержки в области растениеводства	002	04	05	09 2 Ж03И		200,0

Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09 2 ЖОЗИ	800	200,0
Непрограммные мероприятия	002	04	05	99 0 0000		107,2
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	04	05	99 9 0000		107,2
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на 2014 и 2015 годы	002	04	05	99 9 8037		107,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99 9 8037	200	107,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			92 229,5
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	13 0 0000		92 229,5
Реализация мероприятий региональных программ в сфере дорожного хозяйства по решениям Правительства Российской Федерации в рамках подпрограммы "Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования Ивановской области" государственной программы Ивановской области "Развитие транспортной системы Ивановской области"	002	04	09	13 0 5420		59 661,0
Бюджетные инвестиции	002	04	09	13 0 5420	400	59 661,0
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	002	04	09	13 0 8051		15 623,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13 0 8051	200	3 426,7
Бюджетные инвестиции	002	04	09	13 0 8051	400	12 196,4
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами	002	04	09	13 0 Л10И		16 945,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13 0 Л10И	200	16 945,4
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			1 638,2
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	002	04	12	07 0 0000		1 638,2

Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	002	04	12	07 2 0000		1 638,2
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч104		95,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч104	200	95,0
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения	002	04	12 07 2 Ч105		417,6	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч105	200	417,6
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч106		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч106	200	240,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч201		5,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч201	200	5,4
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Беляницкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч202		129,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч202	200	129,2
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Богданьского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч203		135,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12 07 2 Ч203	200	135,2	
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Богородского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч204		75,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч204	200	75,3
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч205		80,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч205	200	80,7
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч206		62,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч206	200	62,4
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч207		94,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч207	200	94,1
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения	002	04 12	07 2 Ч208		2,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч208	200	2,5
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч209		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч209	200	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч210		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч210	200	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Черно-реченского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч211		4,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002	04	12	07 2 Ч211	200	4,9	
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч301		1,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002	04	12	07 2 Ч301	200	1,1	
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Беяницкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч302		57,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04 12	07 2 Ч302	200	57,2	
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богданихского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч303		137,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04 12	07 2 Ч303	200	137,5	
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богородского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч304		14,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч304	200	14,3
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч305		42,9

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч305	200	42,9
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Куликовского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч306		16,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12 07 2 Ч306	200	16,5	
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч307		24,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12 07 2 Ч307	200	24,2	
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Озерновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч308		1,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч308 200	1,1	
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч309		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч309	200 0,0	
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч310		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч310	200	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Чернореченского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч311		1,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч311	200	1,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				28 401,4
Коммунальное хозяйство	002	05	02			28 401,4
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	05	02	03 0 0000		26 346,5
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	05	02	03 1 0000		450,0

Строительство артезианской скважины в с. Подвязновский	002	05	02	03 1 Ш06И		450,0
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 1 Ш06И	400	450,0
Подпрограмма «Развитие газификации»	002	05	02	03 2 0000		2 740,7
Строительство распределительных газопроводов низкого давления д.Иванцево, д.Крюково д.Хребтово, д.Семеновское, д.Богородское Ивановского муниципального района Ивановской области	002	05	02	03 2 Ш15И		150,0
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 2 Ш15И	400	150,0
Реконструкция ГРС «Буньково» Ивановского муниципального района Ивановской области	002	05	02	03 2 Ш17И		1 523,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	03 2 Ш17И	200	1 523,1
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 2 Ш17И	400	0,0
Разработка проектной документации по переводу на индивидуальное отопление 108 квартир в д.Залесье	002	05	02	03 2 Ш20И		550,0
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 2 Ш20И	400	550,0
Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения	002	05	02	03 2 Ш707		0,0
Бюджетные инвестиции 002	05	02	03 2 Ш707	400	0,0	
Разработка ПСД на перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление	002	05	02	03 2 Ш905		0,0
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 2 Ш905	400	0,0
Газификация д.Зыбиха низкое давление	002	05	02	03 2 Ш907	0,0	
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 2 Ш907	400	0,0
Газификация д. Зыбиха ГРПШ	002	05	02	03 2 Ш91И		517,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	03 2 Ш91И	200	25,0
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 2 Ш91И	400 492,6	
Подпрограмма «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»	002	05	02	03 3 0000		23 155,8
Обеспечение инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставленных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках	002	05	02	03 3 8033		22 949,1

Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 3 8033	400	22 949,2
Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми Коляновского сельского поселения	002	05	02	03 3 9Ш05		24,1
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 3 9Ш05	400	24,1
Обеспечение инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставленных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми за счет средств местного бюджета	002	05	02	03 3 ШИ33		182,5
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 3 ШИ33	400	182,5
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	002	05	02	07 0 0000		99,0
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе в 2014-2016 годы»	002	05	02	07 1 0000		99,0
Создание условий для инженерного обеспечения территорий некоммерческих объединений граждан - потребительских кооперативов	002	05	02	07 1 Ч01И		99,0
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	07 1 Ч01И	800	99,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2016 годы»	002	05	02 09 0 0000		1 791,4	
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	002	05	02	09 1 0000		1 791,4
Строительство очистных сооружений в д. Лебяжий Луг Коляновского сельского поселения	002	05	02	09 1 Ж205		1 791,4
Бюджетные инвестиции	002	05	02	09 1 Ж205	400	1 791,4
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	05	02	11 0 0000		81,6
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	002	05	02	11 2 0000		81,6
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	002	05	02	11 2 Я50И		81,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	11 2 Я50И 200	81,6	
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 0000		82,9

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99 Ж 0000		82,9
Реализация полномочий органами местного самоуправления, установленных федеральным законом «О теплоснабжении»	002	05	02	99 Ж 2ИИП		82,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99 Ж 2ИИП	200	82,9
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				30,7
Общее образование	002	07	02			0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	002	07	02	01 0 0000		0,0
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций»	002	07	02	01 2 0000		0,0
Разработка ПСД на объект «Строительство средней общеобразовательной школы на территории д. Богданиха, Ивановского муниципального района»	002	07	02	01 2 Ц24И		0,0
Бюджетные инвестиции	002	07	02	01 2 Ц24И	400	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	002	07	05			30,7
Непрограммные мероприятия	002	07	05	99 0 0000		30,7
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	07	05	99 Ж 0000		30,0
Организация дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих	002	07	05	99 Ж 8061		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	07	05	99 Ж 8061	200	30,0
Функционирование органов местного самоуправления	002	07	05	99 И 0000		0,7
Местная администрация	002	07	05	99 И 0И03		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	07	05	99 И 0И03	200	0,7
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	002	09				2 775,0
Амбулаторная помощь	002	09	02			2 775,0
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	09	02	03 0 0000		2 775,0
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры» 002	09	02	03 1 0000		2 775,0	

Строительство фельдшерско-акушерского пункта в д.Ясюниха	002	09	02	03 1 Ш01И		90,4
Бюджетные инвестиции	002	09	02	03 1 Ш01И	400	90,4
Капитальный ремонт части помещений МОУ Ермолинской ООШ с целью размещения офиса врача общей практики	002	09	02	03 1 Ш08И		2 684,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	09	02	03 1 Ш08И	200	2 684,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				5 857,0
Пенсионное обеспечение	002	10	01			2 897,6
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	002	10	01	02 0 0000		2 897,6
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	002	10	01	02 1 0000		2 897,6
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	002	10	01	02 1 Ф10И		2 172,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	10	01	02 1 Ф10И	200	29,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	02 1 Ф10И	300	2 143,5
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	002	10	01	02 1 Ф30И		724,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	10	01	02 1 Ф30И	200	9, 8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	02 1 Ф30И	300	715,0
Социальное обеспечение населения	002	10	03			2 959,4
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	002	10	03	02 0 0000		290,7
Подпрограмма «Проведение ремонта жилых помещений и замена бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	002	10	03	02 5 0000		290,7
Проведение ремонта жилых помещений и (или) замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками ВОВ 1941-1945 годов в 2015 году	002	10	03	02 5 8024		290,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	02 5 8024	300	290,7

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	10	03	03 0 0000		2 668,7
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области»	002	10	03	03 5 0000		2 081,3
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в рамках ФЦП РФ «Жилище» на 2011-2015 годы государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ»	002	10	03	03 5 5020		815,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	03 5 5020	300	815,1
Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	002	10 03	03 5 8027		859,8	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	03 5 8027	300	859,8
Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств местного бюджета	002	10	03	03 5 Ф80И		104,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	03 5 Ф80И	300	104,5
Социальная выплата молодым семьям Богданихского сельского поселения на приобретение (строительство) жилого помещения по свидетельствам 2014г.	002	10	03	03 5 ФФ03		205,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	03 5 ФФ03	300	205,8
Социальная выплата молодым семьям Новоталицкого сельского поселения на приобретение (строительство) жилого помещения по свидетельствам 2014г.	002	10	03	03 5 ФФ07		96,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	03 5 ФФ07	300	96,1
Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	002	10	03	03 6 0000		587,4
Субсидии гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	002	10	03	03 6 8028		528,7

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03 03 6 8028	300	528,7	
Социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья за счет средств местного бюджета	002	10	03 03 6 Ф90И		58,7	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	03 6 Ф90И	300	58,7
Социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья по свидетельствам, выданным в 2014 году Новот. с/п	002	10	03	03 6 ФФ07		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	03 6 ФФ07	300	0,0
Муниципальное учреждение «Архив Ивановского муниципального района»	004					1 431,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	004	01				1 431,4
Другие общегосударственные вопросы	004	01	13			1 431,4
Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы»	004	01	13	14 0 0000		1 431,4
Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива	004	01	13	14 0 ЮБ1И		1 431,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	13	14 0 ЮБ1И	100	872,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	14 0 ЮБ1И	200	558,2
Иные бюджетные ассигнования	004	01	13	14 0 ЮБ1И 800	0,3	
Управление образования администрации Ивановского муниципального района	005					323 624,5
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07				319 958,0
Дошкольное образование	005	07	01			34 027,4
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	01 0 0000		33 757,8
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	01 1 0000		11 953,5

Реализация мероприятий по модернизации дошкольного образования за счет средств субсидии	005	07	01	01 1 5059		6 559,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 1 5059	600	6 559,1
Субсидия на строительство детского сада на 75 мест в д. Богданиха Ивановского муниципального района	005	07	01	01 1 8074		1 839,5
Бюджетные инвестиции	005	07	01	01 1 8074	400	1 839,5
Субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов образования. Капитальный ремонт высвобождающихся площадей дошкольных групп МОУ Богданихская СОШ	005	07	01	01 1 8120		140,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 1 8120	600	140,5
Открытие дополнительных дошкольных групп на 75 мест в д. Богданиха	005	07	01	01 1 Ц13И		830,7
Бюджетные инвестиции	005	07	01	01 1 Ц13И	400	80,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 1 Ц13И	600	750,4
Капитальный ремонт неиспользуемых помещений МОУ Новоталицкая СОШ на создание филиала детского дошкольного учреждения «Солнышко»	005	07	01	01 1 Ц18И		360,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 1 Ц18И	600	360,0
Капитальный ремонт неиспользуемых помещений МОУ Богданихская СОШ на создание филиала детского дошкольного учреждения д/с в д.Богданиха	005	07	01	01 1 Ц19И		2 223,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 1 Ц19И	600	2 223,7
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	01 2 0000		396,8
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	01	01 2 Ц21И		154,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07 01	01 2 Ц21И	600	154,4	
Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	005	07	01	01 2 Ц22И		242,4

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 2 Ц22И	600	242,4
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	01 3 0000		271,2
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности образовательных организаций	005	07	01	01 3 Ц31И		233,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 3 Ц31И	600	233,4
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	01	01 3 Ц32И		37,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01 01 3 Ц32И	600	37,8	
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	01	01 5 0000		21 136,3
Организация присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	005	07	01	01 5 8010		182,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 8010	600	182,2
Реализация программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных общеобразовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	005	07	01	01 5 8017		9 369,1

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 8017	600	9 369,1
Организация присмотра и ухода за детьми в общеобразовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	01	01 5 Ц55И		6 226,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 Ц55И	600	6 226,0
Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования	005	07	01	01 5 Ц59И		5 359,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 Ц59И	600	5 359,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы и на перспективу до 2020 года» 005	07	01	15 0 0000		251,6	
Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы	005	07	01	15 0 ЯЧ10		206,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 005	07	01	15 0 ЯЧ10	600	206,6	
Обучение ответственных за энергосбережение	005	07	01	15 0 ЯЧ20		45,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	15 0 ЯЧ20	600	45,0
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	005	07	01	16 0 0000		18,0
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	005	07	01	16 0 ДЭ1И		18,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	16 0 ДЭ1И	600	18,0
Общее образование	005	07	02			280 923,1
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 0 0000		275 915,7
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 1 0000		2 592,3

Открытие 2-х дополнительных дошкольных групп на 40 мест в МОУ Богородской СОШ	005	07	02	01 1 Ц12И		1 192,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 1 Ц12И	600	1 192,3
Ремонт кровли МДОУ детский сад с. Железнодорожный	005	07	02	01 1 Ц16И		400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 1 Ц16И	600	400,0
Капитальный ремонт детского сада в МОУ Михалевской СОШ	005	07	02	01 1 Ц17И		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 1 Ц17И	600	1 000,0
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 2 0000		13 227,1
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств субсидии	005	07	02	01 2 5097		1 678,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 5097	600	1 678,4
Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области в рамках иных непрограммных мероприятий по приказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы	005	07	02	01 2 8065		1 750,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 8065	600	1 750,0
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	02	01 2 Ц21И		4 012,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 2 Ц21И	200	148,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 Ц21И	600	3 863,9
Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	005	07	02	01 2 Ц22И		5 786,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 2 Ц22И	200	80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 Ц22И	600	5 706,3
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 3 0000		2 157,3
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности образовательных организаций	005	07	02	01 3 Ц31И		968,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 3 Ц31И	600	968,4
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	02	01 3 Ц32И		1 188,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 3 Ц32И	600	1 188,9
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	01 5 0000		84 607,4
Организация присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	01 5 8009		481,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 8009	600	481,9
Реализация программы дошкольного образования в дошкольных группах за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	005	07	02	01 5 8015		39 600,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 5 8015	100	1 195,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 5 8015	200	5,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 8015	600	38 400,4
Организация присмотра и ухода за детьми в общеобразовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	02	01 5 Ц55И		24 405,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 5 Ц55И	100	477,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 5 Ц55И	200	478,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 Ц55И	600	23 449,6
Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования	005	07	02	01 5 Ц59И		20 119,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 5 Ц59И	100	141,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 5 Ц59И	200	1 162,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 Ц59И	600	18 772,3
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01 5 Ц59И	800	43,4
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	01 6 0000		164 998,4
Реализация программ общего образования в образовательных организациях за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	005	07	02	01 6 8015		123 593,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 6 8015	100	4 321,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 6 8015	200	12,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 8015	600	119 260,0
Создание условий для реализации программ общего образования в муниципальных образовательных организациях	005	07	02	01 6 Ц69И		41 405,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 6 Ц69И	200	3 707,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 Ц69И	600	37 596,3
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01 6 Ц69И	800	101,4
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	005	07	02	01 7 0000		8 333,2
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	005	07	02	01 7 8142		265,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 7 8142	600	265,8
Реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей	005	07	02	01 7 Ц75И		4 522,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 7 Ц75И	600	4 522,4
Создание условий для реализации программ дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	005	07	02	01 7 Ц79И		3 545,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 7 Ц79И	600	3 545,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	005	07	02	05 0 0000		4 247,0
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» на 2014-2016 г.г.	005	07	02	05 2 0000		4 247,0

Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	005	07	02	05 2 8008		3 529,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	05 2 8008	200	71,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05 2 8008	600	3 458,0
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета	005	07	02	05 2 Д08И		717,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	05 2 Д08И	200	42,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05 2 Д08И	600	674,8
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы и на перспективу до 2020 года»	005	07	02	15 0 0000		364,7
Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы	005	07	02	15 0 ЯЧ10		169,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	15 0 ЯЧ10	600	169,7
Обучение ответственных за энергосбережение	005	07	02	15 0 ЯЧ20		195,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	15 0 ЯЧ20	200	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	15 0 ЯЧ20	600	180,0
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	005	07	02	16 0 0000		395,7
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	005	07	02	16 0 ДЭ1И		395,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	16 0 ДЭ1И	200	34,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	16 0 ДЭ1И	600	361,7

Молодежная политика и оздоровление детей	005	07	07			4 165,4
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	07	01 0 0000		4 165,4
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	07	01 4 0000		4 165,4
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета Российской Федерации. Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания	005	07	07	01 4 8019		705,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 8019	200	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 8019	600	670,3
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Организация двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	005	07	07	01 4 8020		67,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 8020	200	5,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 8020	600	62,2
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	005	07	07	01 4 Ц41И		219,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 Ц41И	200	7,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц41И	600	212,6
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	005	07	07	01 4 Ц42И		115,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 Ц42И	200	7,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц42И	600	108,2
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	005	07	07	01 4 Ц43И		84,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 Ц43И	200	7,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц43И	600	77,2

Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	005	07	07	01 4 Ц44И		244,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 Ц44И	200	21,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц44И	600	223,3
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	005	07	07	01 4 Ц45И		2 328,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 Ц45И	200	48,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	01 4 Ц45И	300	1 690,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц45И	600	589,4
Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне-летний период	005	07	07	01 4 Ц46И		364,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 Ц46И	200	10,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц46И	600	353,5
Мероприятия, направленные на поддержку педагогов, работающих с одаренными детьми	005	07	07	01 4 Ц47И		36,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц47И	600	36,0
Другие вопросы в области образования	005	07	09			842,1
Непрограммные мероприятия	005	07	09	99 0 0000		842,1
Функционирование органов местного самоуправления	005	07	09	99 И 0000		842,1
Местная администрация	005	07	09	99 И 0И03		842,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	09	99 И 0И03	100	755, 9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	99 И 0И03	200	85,2
Иные бюджетные ассигнования	005	07	09	99 И 0И03	800	1,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	005	10				3 666,5
Социальное обеспечение населения	005	10	03			260,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	005	10	03	02 0 0000		260,0
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	10	03	02 3 0000		260,0

Единовременная выплата молодым специалистам	005	10	03	02 3 Ф40И		150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02 3 Ф40И	300	150,0
Оплата проездных билетов к месту работы и обратно	005	10	03	02 3 Ф50И		26,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02 3 Ф50И	300	26,0
Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	005	10	03	02 3 Ф60И		84,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02 3 Ф60И	300	84,0
Охрана семьи и детства	005	10	04			3 406,5
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	005	10	04	02 0 0000		3 406,5
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	005	10	04	02 2 0000		3 406,5
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	005	10	04	02 2 8011		3 406,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	04	02 2 8011	300	64,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	10	04	02 2 8011	600	3 341,8
Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	008					8 327,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	008	01				3 963,4
Другие общегосударственные вопросы	008	01	13			3 963,4
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	008	01	13	11 0 0000		2 074,6
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	008	01	13	11 1 0000		698,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района	008	01	13	11 1 Я30И		698,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11 1 Я30И	200	698,0

Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	008	01	13	11 4 0000		1 376,6
Проведение землеустроительных работ и оценка земельных участков с целью их последующего предоставления в установленном законом порядке	008	01	13	11 4 Я70И		519,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11 4 Я70И	200	519,0
Публикация информации о предоставлении земельных участков	008	01	13	11 4 Я80И		680,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11 4 Я80И	200	680,1
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	008	01	13	11 4 Я90И		177,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11 4 Я90И	200	177,5
Непрограммные мероприятия	008	01	13	99 0 0000		1 888,8
Функционирование органов местного самоуправления	008	01	13	99 И 0000		1 888,8
Местная администрация	008	01	13	99 И 0И03		1 888,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	13	99 И 0И03	100	1 712,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	99 И 0И03	200	175,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	008	04				889,2
Другие вопросы в области национальной экономики	008	04	12			889,2
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	008	04	12	07 0 0000		889,2
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	008	04	12	07 2 0000		889,2
Уточнение границ населенных пунктов Ивановского муниципального района	008	04	12	07 2 Ч40И		889,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	07 2 Ч40И	200	889,2
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	008	06				3 475,2
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	008	06	03			3 475,2
Непрограммные мероприятия	008	06	03	99 0 0000		3 475,2

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	008	06	03	99 Ж 0000		3 475,2
Рекультивация земель	008	06	03	99 Ж 8И00		3 475,2
Иные бюджетные ассигнования	008	06	03	99 Ж 8И00	800	3 475,2
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	009					6 434,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				1 069,7
Судебная система	009	01	05			2,6
Непрограммные мероприятия	009	01	05	99 0 0000		2,6
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	009	01	05	99 8 0000		2,6
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	009	01	05	99 8 5120		2,6
Межбюджетные трансферты	009	01	05	99 8 5120	500	2,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	009	01	06			990,8
Непрограммные мероприятия	009	01	06	99 0 0000		990,8
Функционирование органов местного самоуправления	009	01	06	99 И 0000		990,8
Местная администрация	009	01	06	99 И 0И03		990,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	06	99 И 0И03	100	923,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	99 И 0И03	200	66,9
Резервные фонды	009	01	11			0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	009	01	11	12 0 0000		0,0
Подпрограмма "Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района"	009	01	11	12 3 0000		0,0
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	009	01	11	12 3 Г001		0,0
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	12 3 Г001	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			76,3

Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	009	01	13	12 0 0000		76,3
Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	13	12 1 0000		76,3
Совершенствование бюджетного процесса и управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района	009	01	13	12 1 Г003		76,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	12 1 Г003	200	76,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04				2 065,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			2 065,2
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	009	04	09	13 0 0000		2 065,2
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами	009	04	09	13 0 Л10И		2 065,2
Межбюджетные трансферты	009	04	09	13 0 Л10И	500	2 065,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05				3 300,0
Жилищное хозяйство	009	05	01			3 300,0
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	009	05	01	03 0 0000		3 300,0
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории сельских поселений Ивановского муниципального района»	009	05	01	03 7 0000		3 300,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	009	05	01	03 7 1П03		3 300,0
Межбюджетные трансферты	009	05	01	03 7 1П03	500	3 300,0
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	010					37 334,0
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07				1 260,4
Молодежная политика и оздоровление детей	010	07	07			1 260,4
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	010	07	07	01 0 0000		79,8

Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	010	07	07	01 4 0000		79,8
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	010	07	07	01 4 Ц45И		16,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	01 4 Ц45И	600	16,0
Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне-летний период	010	07	07	01 4 Ц46И		63,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	01 4 Ц46И	600	63,8
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	010	07	07	06 0 0000		1 180,6
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	010	07	07	06 1 0000		104,1
Грант для военно-патриотического клуба	010	07	07	06 1 Ю08И		25,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06 1 Ю08И	300	25,0
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	010	07	07	06 1 Ю09И		7,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06 1 Ю09И	300	7,0
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	010	07	07	06 1 Ю10И		17,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 1 Ю10И	600	17,6
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	010	07	07	06 1 Ю20И		54,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 1 Ю20И	600	54,5
Подпрограмма «Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи»	010	07	07	06 2 0000		310,0
Премия «Престиж»	010	07	07	06 2 Ю06И		16,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06 2 Ю06И	300	16,0
Приз главы администрации Ивановского муниципального района	010	07	07	06 2 Ю07И		25,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06 2 Ю07И	300	25,0
Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества	010	07	07	06 2 Ю30И		122,7

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 Ю30И	600	122,7
Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта молодежи	010	07	07	06 2 Ю40И		37,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 Ю40И	600	37,3
Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку талантливой молодежи	010	07	07	06 2 Ю50И		109,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 Ю50И	600	109,0
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	010	07	07	06 4 0000		766,5
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью за счет средств местного бюджета	010	07	07	06 4 Ю01И		9,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю01И	600	9,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений за счет средств местного бюджета	010	07	07	06 4 Ю02И		12,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю02И	600	12,7
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Балахонковского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю101		18,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю101	600	18,2
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Беляницкого сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю102		18,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю102	600	18,3
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Богданихского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю103		24,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю103	600	24,5
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Богородского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю104		10,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю104	600	10,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Коляновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю105		46,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю105	600	46,8
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Куликовского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю106		34,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю106	600	34,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Новоталицкого сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю107		12,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю107	600	12,4
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Озерновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю108		19,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю108	600	19,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Подвязновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю109		9,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю109	600	9,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Тимошихского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю110		1,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю110	600	1,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Чернореченского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю111		17,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю111	600	17,7
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Балахонковского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю201		42,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю201	600	42,0

Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Беляницкого сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю202		59,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю202	600	59,5
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Богданихского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю203		45,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю203	600	45,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Богородского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю204		36,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю204	600	36,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Коляновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю205		126,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю205	600	126,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Куликовского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю206		70,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю206	600	70,5
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Новоталицкого сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю207		56,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю207	600	56,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Озерновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю208		31,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю208	600	31,5
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Подвязновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю209		10,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю209	600	10,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Тимошихского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю210		1,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю210	600	1,4
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Чернореченского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю211		56,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю211	600	56,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				30 642,5
Культура	010	08	01			29 958,5
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 г.г.»	010	08	01	04 0 0000		29 936,2
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	010	08	01	04 1 0000		2 113,9
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б101		100,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б101	600	100,8
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беяницкого сельского поселения	010	08	01	04 1 Б102		69,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б102	600	69,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б103		144,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б103	600	144,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б104		119,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б104	600	119,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б105		436,8

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б105	600	436,8
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б106		184,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б106	600	184,8
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04 1 Б107		222,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б107	600	222,6
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б108		94,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б108	600	94,6
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б109		45,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б109	600	45,5
Организация и проведение социально-значимых мероприятий за счет средств местного бюджета	010	08	01	04 1 Б10И		631,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б10И	600	631,6
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б110		11,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б110	600	11,2
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б111		54,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б111	600	54,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	010	08	01	04 2 0000		17 365,5
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	010	08	01	04 2 8034		1 459,3

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 8034	600	1 459,3
Организация работы творческих коллективов и объединений Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б201		633,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б201	600	633,6
Организация работы творческих коллективов и объединений Беяницкого сельского поселения	010	08	01	04 2 Б202		795,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б202	600	795,6
Организация работы творческих коллективов и объединений Богданихского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б203		1 071,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б203	600	1 071,6
Организация работы творческих коллективов и объединений Богородского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б204		735,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б204	600	735,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Коляновского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б205		2 677,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б205	600	2 677,3
Организация работы творческих коллективов и объединений Куликовского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б206		945,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б206	600	945,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04 2 Б207		2 622,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б207	600	2 622,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Озерновского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б208		925,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б208	600	925,0

Организация работы творческих коллективов и объединений Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б209		92,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б209	600	92,0
Организация работы творческих коллективов и объединений за счет средств местного бюджета	010	08	01	04 2 Б20И		5 232,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б20И	600	5 232,3
Организация работы творческих коллективов и объединений Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б210		36,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б210	600	36,8
Организация работы творческих коллективов и объединений Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б211		140,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б211	600	140,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание»	010	08	01	04 3 0000		7 193,6
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	010	08	01	04 3 5144		20,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 5144	200	20,6
Позэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	010	08	01	04 3 8034		820,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 8034	100	820,8
Библиотечное обслуживание населения Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б301		230,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б301	100	180,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б301	200	50,1
Библиотечное обслуживание населения Беяницкого сельского поселения	010	08	01	04 3 Б302		123,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б302	100	95,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б302	200	27,8
Библиотечное обслуживание населения Богданихского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б303		269,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б303	100	197,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б303	200	72,5
Библиотечное обслуживание населения Богородского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б304		244,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б304	100	193,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б304	200	50,7
Библиотечное обслуживание населения Коляновского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б305		479,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б305	100	374,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б305	200	104,7
Библиотечное обслуживание населения Куликовского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б306		187,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б306	100	138,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б306	200	49,1
Библиотечное обслуживание населения Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04 3 Б307		3 722,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б307	100	3 072,6

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б307	200	649,5
Библиотечное обслуживание населения Озерновского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б308		30,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б308	100	10,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б308	200	20,2
Библиотечное обслуживание населения Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б309		214,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б309	100	162,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б309	200	52,9
Библиотечное обслуживание населения за счет средств местного бюджета	010	08	01	04 3 Б30И		367,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б30И	100	169,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б30И	200	197,6
Библиотечное обслуживание населения Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б310		105,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б310	100	76,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б310	200	29,0
Библиотечное обслуживание населения Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б311		375,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б311	100	290,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б311	200	85,0

Подпрограмма «Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов»	010	08	01	04 4 0000		1 521,7
Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей, конкурсов	010	08	01	04 4 Б40И		1 521,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 4 Б40И	600	1 521,7
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	04 5 0000		1 741,5
Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию условий противопожарной безопасности учреждений культуры	010	08	01	04 5 Б01И		1 741,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 5 Б01И	600	1 741,5
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2016 годы»	010	08	01	09 0 0000		6,3
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	010	08	01	09 1 0000		6,3
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	010	08	01	09 1 Ж01И		6,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	08	01	09 1 Ж01И	300	6,3
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	010	08	01	16 0 0000		16,0
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	010	08	01	16 0 ДЭ1И		16,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	16 0 ДЭ1И	200	6,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	16 0 ДЭ1И	600	10,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	010	08	04			684,0
Непрограммные мероприятия	010	08	04	99 0 0000		684,0
Функционирование органов местного самоуправления	010	08	04	99 И 0000		684,0

Местная администрация	010	08	04	99 И 0И03		684,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	04	99 И 0И03	100	680,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	04	99 И 0И03	200	3,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	010	10				112,8
Социальное обеспечение населения	010	10	03			112,8
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	010	10	03	02 0 0000		112,8
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	010	10	03	02 3 0000		112,8
Единовременная выплата молодым специалистам	010	10	03	02 3 Ф40И		65,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02 3 Ф40И	300	65,0
Оплата проездных билетов к месту работы и обратно	010	10	03	02 3 Ф50И		47,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02 3 Ф50И	300	47,8
Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	010	10	03	02 3 Ф60И		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02 3 Ф60И	300	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11				5 318,3
Физическая культура	010	11	01			5 318,3
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	11	01	05 0 0000		5 312,3
Подпрограмма «Организация спортивных массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	05 1 0000		4 679,7
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Балахонковского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д101		66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д101	600	66,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Беяницкого сельского поселения	010	11	01	05 1 Д102		66,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д102	600	66,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Богданихского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д103		66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д103	600	66,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Богородского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д104		66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д104	600	66,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Коляновского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д105		92,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д105	600	92,4
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Куликовского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д106		66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д106	600	66,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Новоталицкого сельского поселения	010	11	01	05 1 Д107		40,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д107	600	40,6
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Озерновского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д108		66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д108	600	66,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Подвязновского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д109		20,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д109	600	20,4
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	010	11	01	05 1 Д10И		834,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д10И	600	834,4

Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Тимошихского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д110		1,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д110	600	1,4
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Чернореченского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д111		14,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д111	600	14,5
Обеспечение условий для развития на территории Балахонковского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д201		83,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д201	600	83,7
Обеспечение условий для развития на территории Беяницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д202		56,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д202	600	56,0
Обеспечение условий для развития на территории Богданихского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д203		56,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д203	600	56,0
Обеспечение условий для развития на территории Богородского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д204		56,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д204	600	56,0
Обеспечение условий для развития на территории Коляновского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д205		140,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д205	600	140,0
Обеспечение условий для развития на территории Куликовского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д206		84,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д206	600	84,0
Обеспечение условий для развития на территории Новоталицкого сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д207		230,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д207	600	230,1
Обеспечение условий для развития на территории Озерновского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д208		14,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д208	600	14,4
Обеспечение условий для развития на территории Подвязновского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д209		34,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д209	600	34,2
Организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района	010	11	01	05 1 Д20И		2 475,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д20И	600	2 475,0
Обеспечение условий для развития на территории Тимошихского сельского поселения физической	010	11	01	05 1 Д210		1,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д210	600	1,6
Обеспечение условий для развития на территории Чернореченского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д211		49,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д211	600	49,0
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» на 2014-2016 г.г.	010	11	01	05 2 0000		378,6
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	010	11	01	05 2 Д09И		378,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 2 Д09И	600	378,6

Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	05 3 0000		254,0
Ремонт канализации МУ МСЦ «Олимп»	010	11	01	05 3 Д30И		38,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 3 Д30И	600	38,8
Ремонт путей эвакуации МУ МСЦ «Олимп»	010	11	01	05 3 Д38И		79,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 3 Д38И	600	79,0
Замена светильников освещения в спортивном зале МУ МСЦ «Олимп»	010	11	01	05 3 Д39И		136,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 3 Д39И	600	136,2
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	010	11	01	16 0 0000		6,0
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	010	11	01	16 0 ДЭ1И		6,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	16 0 ДЭ1И	600	6,0
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	011					13 538,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01				8 165,6
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			8 165,6
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	01	13	11 0 0000		7 101,2
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости"	011	01	13	11 1 0000		216,9
Изготовление технической документации	011	01	13	11 1 Я10И		169,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11 1 Я10И	200	169,9
Оценка рыночной стоимости имущества	011	01	13	11 1 Я20И		47,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11 1 Я20И	200	47,0
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	01	13	11 2 0000		184,3

Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	01	13	11 2 Я50И		184,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11 2 Я50И	200	184,3
Подпрограмма «Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района»	011	01	13	11 3 0000		6 700,0
Уставный фонд муниципальных унитарных предприятий, не требующих финансовых вложений	011	01	13	11 3 Я60И		6 700,0
Иные бюджетные ассигнования	011	01	13	11 3 Я60И	800	6 700,0
Непрограммные мероприятия	011	01	13	99 0 0000		1 064,4
Функционирование органов местного самоуправления	011	01	13	99 И 0000		1 064,4
Местная администрация	011	01	13	99 И 0И03		1 064,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	13	99 И 0И03	100	1 048,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	99 И 0И03	200	15,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	011	03				483,0
Органы внутренних дел	011	03	02			483,0
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	011	03	02	10 0 0000		483,0
Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района	011	03	02	10 0 ЛЯ01		323,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	02	10 0 ЛЯ01	200	323,4
Материально-техническое обеспечение работы сотрудников на обслуживаемом административном участке муниципального района	011	03	02	10 0 ЛЯ02		159,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	02	10 0 ЛЯ02	200	159,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	011	05				4 890,0
Коммунальное хозяйство	011	05	02			4 890,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	05	02	11 0 0000		4 890,0
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	011	05	02	11 1 0000		90,0

Оценка рыночной стоимости имущества	011	05	02	11 1 Я20И		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	02	11 1 Я20И	200	90,0
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	02	11 2 0000		4 800,0
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	05	02	11 2 Я50И		4 800,0
Иные бюджетные ассигнования	011	05	02	11 2 Я50И	800	4 800,0
ИТОГО:						608 717,9

Приложение 4
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28.04.2016 № 94

**Показатели расходов районного бюджета по разделам и
подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, тыс. руб.
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	101317,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1089,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1448,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	61910,6
Судебная система	01	05	2,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	1370,3
Резервные фонды	01	11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	35496,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	483,0
Органы внутренних дел	03	02	483,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	97229,3
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	407,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	94294,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2527,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	36591,4

Жилищное хозяйство	05	01	3300,0
Коммунальное хозяйство	05	02	33291,4
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	3475,2
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	3475,2
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	321249,1
Дошкольное образование	07	01	34027,4
Общее образование	07	02	280923,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	30,7
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	5425,8
Другие вопросы в области образования	07	09	842,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	30642,5
Культура	08	01	29958,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	684,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09	00	2775,0
Амбулаторная помощь	09	02	2775,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	9636,2
Пенсионное обеспечение	10	01	2897,6
Социальное обеспечение населения	10	03	3332,1
Охрана семьи и детства	10	04	3406,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	5318,3
Физическая культура	11	01	5318,3

Приложение 5
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28.04.2016 № 94

**Показатели источников финансирования дефицита районного бюджета
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, тыс.руб.
главного администратора источников	источников финансирования дефицитов бюджетов		
009		Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	-964,6
009	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-609 682,5
009	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	608 717,9

**Показатели источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам групп,
подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов
классификации операций сектора государственного управления,
относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год**

Коды групп, подгрупп, статей, видов источников финанси- рования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кодов	Кассовое исполнение, тыс.руб.
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета – всего:	-964,6
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-964,6
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-609 682,5
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-609 682,5
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюд- жета	-609 682,5
01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюд- жетов муниципальных районов	-609 682,5
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	608 717,9
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	608 717,9
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюд- жета	608 717,9
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюд- жетов муниципальных районов	608 717,9

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2016 г.

№ 95

**О даче согласия администрации Ивановского муниципального района
на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование для подготовки и
проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи населения 2016 года**

В соответствии с ч. 1 ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях реализации положений Федерального закона от 21.07.2005 г. №108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» и постановления Правительства РФ от 10.04.2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», законом Ивановской области от 25.12.2015 № 142-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области полномочиями Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи

си, переданными для осуществления органам исполнительной власти Ивановской области», принимая во внимание ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации Ивановского муниципального района на передачу нежилых помещений №6,7 (согласно экспликации к поэтажному плану строения), общей площадью 34,2 кв. м., расположенных в нежилом здании по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Степанова, д. 28, являющегося собственностью Ивановского муниципального района, в безвозмездное пользование, для подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи населения 2016 года.

2. Администрации Ивановского муниципального района заключить договор безвозмездного пользования на вышеуказанные нежилые помещения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района шестого созыва по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

И.А. РОМАНОВА

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2016 г.

№ 96

г. Иваново

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета Ивановского муниципального района
от 11.02.2016 № 70 «О размере арендной платы за земельные участки,
находящиеся на территории Ивановского муниципального района и
предоставленные в аренду без торгов»**

В соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Ивановского муниципального района от 11.02.2016 № 70 «О размере арендной платы за земельные участки, находящиеся на территории Ивановского муниципального района и предоставленные в аренду без торгов» (далее по тексту - Решение):

1.1. Раздел II Приложения 1 к Решению дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Освободить муниципальные унитарные предприятия коммунального обслуживания от арендной платы за земельные участки на территории Ивановского муниципального района, предоставленные под объектами коммунального хозяйства, находящимися в муниципальной собственности»;

1.2. Разделы I пунктов 1, 2 Приложения 2 к Решению дополнить строкой 1.1.13. «земельные участки государственных и муниципальных образовательных учреждений - 0,0017»;

1.3. Разделы II пунктов 1, 2 Приложения 2 к Решению дополнить строкой 1.5 «санаторно-курортного лечения круглогодичного действия — 0,0038»;

1.4. Разделы IV пунктов 1, 2 Приложения 2 к Решению дополнить строкой 6.1. «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства при условии выполнения объемов производства сельскохозяйственной продукции, указанных в соглашениях между администрацией Ивановского муниципального района и арендатором земельного участка — 0,01»;

1.5. В строке 4.1. раздела V пункта 1 Приложения 2 к Решению вместо значения «0,014» читать значение «0,006»;

1.6. В строке 4.1. раздела V пункта 2 Приложения 2 к Решению вместо значения «0,104» читать значение «0,006»;

1.7. В строке 7.3. раздела V пункта 2 Приложения 2 к Решению вместо значения «0,0096» читать значение «0,096»;

1.8. В строке 5.1 раздела V пункта 2 Приложения 2 к Решению вместо значения «0,087» читать значение «0,0087»;

1.9. В строке 5.2 раздела V пункта 2 Приложения 2 к Решению вместо значения «0,087» читать значение «0,0087»;

1.10. Строки 14.1. разделов V пунктов 1, 2 Приложения 2 к Решению дополнить словами «под дороги, для организации подъездных путей».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016г.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

И.А. РОМАНОВА

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2016 года

№ 97

г. Иваново

**О создании временной комиссии Совета Ивановского муниципального района
по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера депутатов Совета Ивановского муниципального района,
а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих,
лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов
в Совете Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 27, ст. 35 Регламента Совета Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Создать временную комиссию Совета Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в Совете Ивановского муниципального района.

2. Утвердить положение о временной комиссии Совета Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегули-

рованию конфликта интересов в Совете Ивановского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить состав временной комиссии Совета Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в Совете Ивановского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. РОМАНОВА

Приложение № 1
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28.04.2016г. № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

о временной комиссии Совета Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Ивановского муниципального района

1. Общие положения.

1. Временная комиссия Совета Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Ивановского муниципального района (далее - Комиссия) создается для проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета Ивановского муниципального района, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими аппарата Совета Ивановского муниципального района, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также содействует Совету Ивановского муниципального района в обеспечении соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению или урегулированию конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями Правительства Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального района, решениями Совета Ивановского муниципального района и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

1. Комиссия создается на срок полномочий депутатов Совета Ивановского муниципального района очередного созыва (далее - депутатами).

2. Комиссия осуществляет проверку представляемых депутатами, лицами, замещающими муниципаль-

ные должности и муниципальными служащими аппарата Совета Ивановского муниципального района в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Комиссия осуществляет проверку соблюдения депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими аппарата Совета Ивановского муниципального района обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета Ивановского муниципального района. Комиссия состоит из пяти депутатов Совета Ивановского муниципального района.

5. На первом заседании Комиссии члены Комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с постоянными комиссиями, рабочими группами, фракциями в Совете Ивановского муниципального района, средствами массовой информации.

7. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии во время его отсутствия.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

9. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Полномочия члена Комиссии прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата Совета Ивановского муниципального района.

12. Обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте его проведения, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется сотрудниками аппарата Совета Ивановского муниципального района.

3. Порядок осуществления проверки.

1. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является официальная, достаточная информация, представленная в письменной форме на имя Председателя Совета Ивановского муниципального района и (или) председателя Комиссии:

- правоохранительными органами, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений;
- Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ивановской области, Общественным Советом Ивановского муниципального района Ивановской области;
- общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации;
- лицами, уведомившими о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Порядок рассмотрения уведомлений.

1. При поступлении в Совет Ивановского муниципального района информации, указанной в пункте 1 раздела 1 настоящего Положения, председатель Комиссии направляет об этом уведомление лицу, в отношении которого поступила указанная информация, в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления информации и назначает день проведения заседания Комиссии.

2. Лицо, в отношении которого поступила указанная информация, приглашенное на заседание Комиссии, вправе представлять пояснения по существу рассматриваемого вопроса, письменную информацию. Члены Комиссии вправе задавать ему вопросы по предмету рассмотрения. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о наличии достаточных оснований и проведении соответствующей проверки;
- об отсутствии достаточных оснований для проведения проверки.

Если информация, указанная в подпункте 1 пункта 1 настоящего Положения, представлена в отношении депутата - члена Комиссии, то такой депутат не участвует в принятии решения по итогам заседания. О принятом Комиссией решении уведомляются субъекты, информация от которых явилась основанием для созыва заседания Комиссии.

3. Решение о проведении проверки или отсутствии оснований ее проведения принимается Комиссией не позднее десяти рабочих дней со дня поступления информации.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений членов Комиссии срок проверки может быть продлен Комиссией до 90 дней.

5. При проведении проверки Комиссия вправе:

- проводить собеседование с лицом, в отношении которого проводится проверка (далее Проверяемый);
- изучать представленные Проверяемым дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- получать от Проверяемого пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;
- направлять запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Проверяемого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходов средств; о соблюдении Проверяемым, установленных ограничений;
- осуществлять анализ сведений, представленных Проверяемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Комиссия обеспечивает:

- уведомление в письменной форме Проверяемого о начале в отношении него проверки — в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
- проведение в случае обращения Проверяемого беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение трех рабочих дней со дня получения обращения Проверяемого, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

7. По окончании проверки Комиссия обязана в трехдневный срок ознакомить Проверяемого под роспись с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в третьем абзаце пункта 6 раздела 4 настоящего Положения.

9. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 8 раздела 4 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

10. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии, на которое приглашается лицо, в отношении которого проводится проверка. Если проверка проводится в отношении Депутата - члена Комиссии, то такой Депутат не голосует при рассмотрении вопроса о проведении проверки, не участвует в проведении проверки и не голосует при рассмотрении вопроса о ее результатах.

11. Комиссия принимает решение, в котором отражаются ее позиция по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки, рекомендации о возможных мерах по результатам проверки.

12. По итогам рассмотрения вопроса, о недостоверности или неполноте представленных депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что представленные депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность и(или) муниципальным служащим сведения, являются достоверными и полными;

- установить, что представленные депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность сведения, являются недостоверными и (или) неполными, в этом случае комиссия рекомендует Совету Ивановского муниципального района применить к депутату, лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности;

- установить, что представленные муниципальным служащим сведения, являются недостоверными и (или) неполными, в этом случае комиссия рекомендует Председателю Совета Ивановского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

13. По итогам рассмотрения вопроса, о несоблюдении депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность и (или) муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

13.1. Установить, что депутат, лицо, замещающее муниципальную должность и(или) муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

13.2. Установить, что депутат, лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету Ивановского муниципального района указать депутату, лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к депутату, лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

13.3. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Совета Ивановского муниципального района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. По итогам рассмотрения заявления депутата, лица, замещающего муниципальную должность и (или) муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает одно из следующих решений:

14.1. Признать, что причина непредставления депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

14.2. Признать, что причина непредставления депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует депутату, лицу, замещающему муниципальную должность и (или) муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

14.3. Признать, что причина непредставления депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Совету Ивановского муниципального района применить к депутату, лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

14.4. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Совета Ивановского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. По итогам рассмотрения вопросов о недостоверности или неполноте представленных депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и о несоблюдении депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность и (или)

муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также заявления депутата, лица, замещающего муниципальную должность и (или) муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 12 — 14 раздела 4 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

15. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 1 раздела 1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

16. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 1 раздела 3 настоящего Положения и представивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией представляются сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне с уведомлением об этом Депутата, в отношении которого осуществлялась проверка.

17. Материалы проверки хранятся в Совете Ивановского муниципального района постоянно.

Приложение № 2
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28.04.2016г. № 97

СОСТАВ

**временной комиссии Совета Ивановского муниципального района по контролю
за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера депутатов Совета Ивановского муниципального района,
а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих,
лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов
в Совете Ивановского муниципального района**

- депутат Совета Ивановского муниципального района, член Комиссии;
- депутат Совета Ивановского муниципального района, член Комиссии;
- депутат Совета Ивановского муниципального района, член Комиссии;
- депутат Совета Ивановского муниципального района, член Комиссии;
- депутат Совета Ивановского муниципального района, член Комиссии.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2016 г.

№ 98

г. Иваново

**Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Совета
Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и
порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей
на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления
этих сведений средствам массовой информации**

На основании п. 7.1. ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации», Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ :

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении депутатами Совета Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и имущественных обязательствах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) (приложение №1).

1.2. Форму и порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Совета Ивановского муниципального района и членами их семей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений муниципальным средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) (приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. РОМАНОВА

Приложение №1
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28.04.2016 г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении депутатами Совета Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления депутатами Совета Ивановского муниципального района сведений о полученных ими доходах, контроле за расходами, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на депутата Совета Ивановского муниципального района (далее - депутат).

3. Депутат ежегодно, не позднее 30 апреля, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

в) сведения о расходах (с 1 января по 31 декабря) своих, а также расходов супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (если депутатом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми

совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организации) на сумму, превышающую общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалистом Совета Ивановского муниципального района.

5. В случае если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Уточненные сведения, представленные депутатом после истечения срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока при условии, что они представлены до начала проведения проверки их достоверности в установленном порядке.

7. В случае непредставления по объективным причинам депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета.

8. О фактах непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специалист Совета Ивановского муниципального района, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, информирует Председателя Совета Ивановского муниципального района.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатом в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Специалист Совета, в должностные обязанности которого входит работа с представленными депутатом сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновный в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением депутатом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района.

14. Порядок предоставления и хранения справок о доходах:

14.1. Справка проверяется специалистом Совета в присутствии депутата на правильность оформления, после чего подписывается лицом, принявшим справку.

14.2. Справка хранится в Совете Ивановского муниципального района 5 лет. Справка, срок хранения которой истек, уничтожается.

15. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28.04.2016 г. № 98

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Ивановского муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации.

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Ивановского муниципального района, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещаются на официальном сайте и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период полномочий депутата находятся на официальном сайте Ивановского муниципального района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается заместителем главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающим за официальный сайт Ивановского муниципального района.

6. Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающий за официальный сайт Ивановского муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от СМИ сообщает о нем депутату, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от СМИ обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист администрации Ивановского муниципального района, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Ивановского муниципального района и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Ивановского муниципального района и членов их семей

Ф.И.О.	Должность	Общая сумма декларированного годового дохода за 20.. год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)
			Вид объекта недвижимости	Площадь объекта недвижимости (кв.м)	Страна местонахождения объекта недвижимости	

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2016 г.

№ 99

г. Иваново

**О порядке уведомления депутатами Совета Ивановского муниципального района,
о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ :

1. Установить Порядок уведомления депутатами Совета Ивановского муниципального района, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (прилагается).
2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. РОМАНОВА

Приложение №1
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28.04.2016 г. № 99

**ПОРЯДОК
уведомления депутатами Совета Ивановского муниципального района,
о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок уведомления депутатами Совета Ивановского муниципального района (далее — депутат) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.
2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Депутат обязан уведомить Совет Ивановского муниципального района (далее — Совет) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется депутатом в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
5. Депутат направляет в аппарат Совета уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
6. При получении от депутата уведомления специалист аппарата Совета регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.
7. Сотрудник аппарата Совета, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю временной комиссии Совета Ивановского

муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в Совете Ивановского муниципального района (далее - комиссия), в порядке и сроки, установленные Положением о временной комиссии Совета Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в Совете Ивановского муниципального района (далее — Положение о комиссии), для рассмотрения на заседании комиссии.

8. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является депутат осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
в Совет Ивановского муниципального района
от депутата Совета Ивановского муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании временной комиссии Совета Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в Совете Ивановского муниципального района.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2015г.

№57

**О введении особого противопожарного режима
на территории Балахонковского сельского поселения**

В связи с установившейся высокой температурой воздуха, значительным повышением пожарной опасности вызванным резким увеличением несанкционированных палов сухой травы, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 27.04.2016г. до особого распоряжения особый противопожарный режим на территории Балахонковского сельского поселения.
2. Организовать разъяснительную работу среди населения о соблюдении правил пожарной безопасности в особый противопожарный период, разместить плакаты, листовки о противопожарной безопасности в общедоступных для населения местах.
3. Заместителю главы администрации Феденевой А.И. организовать дежурство ответственных работников администрации на период жаркой и сухой погоды с 27.04.2015г. по 27.05.2015 года (график дежурства прилагается).
4. Проверить и привести в готовность силы и средства пожаротушения, оповещения о пожаре.
5. Запретить разведение открытого огня в лесных массивах и на торфяниках, на территории населенных пунктов, садоводческих кооперативов, на территории пилорам, запретить выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведение костров на полях, запретить создание несанкционированных свалок бытовых отходов и их поджоги.
6. Руководителям сельскохозяйственных предприятий ЗАО «Вергуза» (директор Дормидонтов В.Г.), ЗАО ПО «Русь» (директор Куприянов Е.Е.) принять неотложные меры по опашке не убранных от травы и стерни полей примыкающих к населенным пунктам поселения.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
9. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене « Сборник нормативных актов Ивановского района».

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. КРАСАВИНА

**График дежурства ответственных работников администрации
Балахонковского сельского поселения на период действия особого противопожарного режима
с 27.04.2015г. по 27.05.2015года(включительно)**

Дата	Ф.И.О., должность дежурного	Номера телефонов дежурного
27.04.2015г.	Красавина Вера Леонидовна, глава администрации	31-31-22 31-46-44 (дом.) 89109964260
28.04.2015г.	Феденева Ангелина Ивановна, заместитель главы администрации	31-31-14 49-76-89 (дом.)
29.04.2015г.	Волкова Валентина Алексеевна, ведущий специалист	31-31-14 31-31-24(дом.)

30.04.2015г.	Курицына Ирина Владимировна ст.инспектор	31-31-14 31-31-05(дом.)
01.05.2015г.	Шувалова Елена Сергеевна	31-31-14
02.05.2015г.	Красавина Вера Леонидовна Глава администрации	31-46-44(дом) 89109964260
03.05.2015г.	Феденева Ангелина Ивановна, заместитель главы администрации	49-76-89(дом) 89203588317
04.05.2015г.	Волкова Валентина Алексеевна, ведущий специалист	31-31-14 31-31-24
05.05.2015г.	Курицына Ирина Владимировна, ст. инспектор	31-31-14 31-31-05(дом)
06.05.2015г.	Шувалова Елена Сергеевна	31-31-14
07.05.2015г.	Янушкевич Нина Сергеевна	31-31-14
08.05.2015г.	Красавина Вера Леонидовна Глава администрации	31-31-22, 31-46-44 (дом) 89109964260
09.05.2015г.	Феденева Ангелина Ивановна, заместитель Главы администрации	49-76-89(дом) 89203588317
10.05.2015г.	Волкова Валентина Алексеевна, ведущий специалист	31-31-24 89203649969
11.05.2015г.	Курицына Ирина Владимировна, ст. инспектор	31-31-05(дом) 89092498043
12.05.2015г.	Шувалова Елена Сергеевна	31-31-14
13.05.2015г.	Янушкевич Нина Сергеевна	31-31-14
14.05.2015г.	Красавина Вера Леонидовна Глава администрации	31-31-22 31-46-44 (дом) 89109964260
15.05.2015г.	Феденева Ангелина Ивановна, заместитель Главы администрации	31-31-14 49-76-89 (дом)
16.05.2015г.	Волкова Валентина Алексеевна, ведущий специалист	31-31-14 31-31-24(дом)
17.05.2015г.	Курицына Ирина Владимировна, ст. инспектор	31-31-14 31-31-05(дом)
18.05.2015г.	Шувалова Елена Сергеевна, ст. инспектор	31-31-14
19.05.2015г.	Янушкевич Нина Сергеевна	31-31-14
20.05.2015г.	Красавина Вера Леонидовна Глава администрации	31-31-22; 31-46-44(дом) 89109964260
21.05.2015г.	Феденева Ангелина Ивановна, заместитель Главы администрации	31-31-14 49-76-89 (дом)
22.05.2015г.	Волкова Валентина Алексеевна, ведущий специалист	31-31-14 31-31-24(дом)
23.05.2015г.	Курицына Ирина Владимировна, ст инспектор	31-31-14 31-31-05(дом)
24.05.2015г.	Шувалова Елена Сергеевна, ст.инспектор	31-31-14
25.05.2015г.	Янушкевич Нина Сергеевна	31-31-14
26.05.2015г.	Красавина Вера Леонидовна, глава администрации	31-31-22 31-46-44(дом) 89109964260
27.05.2015г.	Феденева Ангелина Ивановна, заместитель Главы администрации	31-31-22 49-18-79(дом)

Время дежурства – с 8.00 час. до 8.00 час. следующего дня.

В случае возникновения очагов возгорания немедленно докладывать по телефонам: 01, 112 (единая служба спасения), *33-970 (дежурный ОВД), 47-31-80, 41-39-52 (дежурный по ОКГУ «Ивановское лесничество») дежурный областного Комитета по лесному хозяйству).

При необходимости обращаться:

Администрация Ивановского муниципального района (оперативный дежурный ЕДДС) – тел. 41-86-86

Диспетчерская аварийная служба МУП «Коммунальщик» – тел. 300500

Аварийная служба «Иваново-межрайгаз» – тел. 23-69-26

Ивановские электрические сети (дежурный) – тел. 37-41-51

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2016г.

№ 66

д. Балахонки

**О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации и
восстановления нарушенных земель Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В целях организации приемки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации № 525, Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству № 67 от 22.12.1995 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», руководствуясь Уставом Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации и восстановления нарушенных земель на территории Балахонковского сельского поселения.
2. Утвердить состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации и восстановления нарушенных земель на территории Балахонковского сельского поселения (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации и восстановления нарушенных земель на территории Балахонковского сельского поселения (приложение № 2).
4. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение № 1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 11 мая 2016г. № 66

**Состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации и восстановления
нарушенных земель на территории Балахонковского сельского поселения**

- Глава Балахонковского сельского поселения, председатель комиссии;
- заместитель главы Балахонковского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;
- ведущий специалист Балахонковского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района;
- специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района;
- начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;
- начальник отдела земельного контроля Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;
- главный специалист управления муниципального контроля;
- представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области (по согласованию);
- представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области (по согласованию);
- представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ивановской области (по согласованию);
- представитель управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 11 мая 2016г. № 66

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ НАРУШЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации и восстановления нарушенных земель на территории Балахонковского сельского поселения (далее - постоянная комиссия) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации № 525, Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству № 67 от 22.12.1995 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Уставом Балахонковского сельского поселения.

Постоянная комиссия по вопросам рекультивации и восстановления нарушенных земель на территории Балахонковского сельского поселения является постоянно действующим органом, обеспечивающим реализацию предусмотренной действующим законодательством процедуры приемки (передачи) рекультивированных земель, а также рассмотрение других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории Балахонковского сельского поселения.

2. Задачи постоянной комиссии

Основными задачами постоянной комиссии являются:

2.1. Обеспечение приемки-передачи рекультивированных земель согласно утвержденному порядку приемки и передачи рекультивированных земель, а также рассмотрение других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, с выездом на место рабочей комиссии, формируемой из членов постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

2.2. Обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для последующего использования, на основе проектов рекультивации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы.

3. Состав постоянной комиссии

Состав постоянной комиссии, а также его изменения утверждаются постановлением администрации Балахонковского сельского поселения.

К работе постоянной комиссии могут быть привлечены представители землеустроительных, природоохранных, водоохранных, лесохозяйственных, сельскохозяйственных, архитектурно-строительных, санитарно-эпидемиологических, финансово-кредитных и других заинтересованных органов.

4. Организация деятельности постоянной комиссии

4.1. Деятельность постоянной комиссии организуется ее председателем.

4.2. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости (поступление заявления об окончании работ).

Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов комиссии.

4.3. Заместитель председателя постоянной комиссии исполняет полномочия председателя в период его временного отсутствия.

4.4. Приемку рекультивированных участков осуществляет постоянная комиссия.

4.5. Председатель постоянной комиссии, осуществляя свои полномочия:

- а) планирует работу комиссии;
- б) назначает дату заседания комиссии;
- в) председательствует на заседании комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний комиссии;
- д) утверждает рабочую комиссию;
- е) утверждает акт приема-сдачи рекультивированных земель.

4.6. Секретарь постоянной комиссии, осуществляя свои полномочия:

а) принимает и регистрирует в специальном (пронумерованном и прошнурованном) журнале все документы, поступившие на рассмотрение постоянной комиссии;

б) информирует членов постоянной и рабочей комиссии о месте, дате, времени и повестке дня очередного заседания;

- в) знакомит заинтересованных лиц с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
- г) оформляет протокол заседания комиссии, акт приемки-сдачи рекультивированных земель;
- д) готовит обобщенные справки о деятельности постоянной комиссии;
- е) принимает необходимые меры для исполнения вынесенных комиссией решений;

4.7. Члены постоянной комиссии, осуществляя свои полномочия:

- а) обязаны присутствовать на каждом заседании,
- б) имеют право вносить замечания и предложения по рассматриваемым вопросам, повестке дня, порядку обсуждения.

5. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

5.1. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в 30-дневный срок после поступления в постоянную комиссию письменного ходатайства о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка из плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных материалов может уточняться и дополняться постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

5.2. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) постоянной действующей комиссии в 10-дневный срок после поступления письменного ходатайства от юридических (физических) лиц о передаче рекультивированных земель.

Рабочая комиссия формируется из членов постоянной действующей комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

5.3. Лица, включенные в состав комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом, электронной почтой и т.п.) о начале работы комиссии не позднее чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

5.4. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

- а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- б) качество планировочных работ;
- в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
- е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);
- ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;
- з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

6. Решение постоянной комиссии

6.1. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) постоянной комиссии акта приема-сдачи рекультивированных земель.

Акт подписывается председателем постоянной комиссии и ее членами.

6.2. По результатам приемки рекультивированных земель постоянная комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

6.3. В случае если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2016 год

№ 28

д. Балахонки

Об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, решением Совета Балахонковского сельского поселения от

26.09.2008г. № 112-1 «О бюджетном процессе в Балахонковском сельском поселении», Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2015 год по доходам в сумме 9906,2 тыс. руб., по расходам в сумме 11257,5 тыс. руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 1351,3 тыс. руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Балахонковского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению за 2015 год;

1.2 доходов бюджета Балахонковского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 расходов бюджета Балахонковского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5 источников финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.6 источников финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

В.Л. КРАСАВИНА

**Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. ВЛАСОВ

Приложение 1
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 27 апреля 2016 № 28

**Показатели доходов бюджета Балахонковского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов за 2015 год**

Код классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора до- ходов, кода доходов местного бюджета	Кассовое исполне- ние, тыс. руб.
главного администра- тора доходов	доходов местного бюджета		
1	2	3	4
002		Администрация Балахонковского сельского по- селения	7 148,7
002	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение но- тариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномо- ченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2,9

002	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	81,0
002	202 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 394,7
002	202 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	1 662,9
002	202 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	256,6
002	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	58,9
002	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72,5
002	202 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	214,1
002	218 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	207,8
002	219 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-802,7
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	7,8
011	111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7,8
100		Федеральное казначейство	384,5

100	103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	134,0
100	103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,6
100	103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	264,1
100	103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-17,2
182		Федеральная налоговая служба	2 365,2
182	101 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 154,0
182	101 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2,0
182	1010202001 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,0

182	101 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	-105,3
182	1010203001 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,0
182	1010203001 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,4
182	105 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	13,1
182	105 03010 01 2100 110	Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	0,0
182	106 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	240,7
182	106 01030 10 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	2,3
182	106 01030 10 4000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	0,0
182	106 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	497,0
182	106 06033 10 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	2,9
182	106 06033 10 3000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	3,6

182	106 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	545,9
182	106 06043 10 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	7,3
182	1060604310 3000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1,2
182	1060604310 4000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	0,1
Всего:			9 906,2

Приложение 2
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 27 апреля 2016 №28

**Показатели доходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2015 год
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора
государственного управления, относящихся к доходам бюджета**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполне- ние, тыс.руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 841,4
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 051,1
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 051,1
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 154,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1,9
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	-104,9

1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	384,5
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	384,5
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	134,0
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,6
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	264,1
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-17,2
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	13,1
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	13,1
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	13,1
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 301,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	243,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	243,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1058,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	503,5
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	503,5
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	554,5
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	554,5
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2,9
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2,9
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2,9
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	88,8
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7,8

1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	7,8
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7,8
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	81,0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	81,0
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	81,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 064,8
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 659,7
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 394,7
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 394,7
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 394,7
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 919,5
2 02 02088 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	1 662,9
2 02 02088 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	1 662,9
2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	1 662,9

2 02 02089 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	256,6
2 02 02089 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	256,6
2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	256,6
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	131,4
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	58,9
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	58,9
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72,5
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72,5
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	214,1
2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	214,1
2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	214,1
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	207,8
2 18 00000 00 0000 151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	207,8
2 18 05000 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	207,8
2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	207,8

2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-802,7
2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-802,7
ВСЕГО:		9 906,2

Приложение 3
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 27 апреля 2016 №28

**Показатели расходов по ведомственной структуре расходов бюджета
Балахонковского сельского поселения за 2015 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполне- ние, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Балахонковского сельского поселения	002					11257,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				4068,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			134,0
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 0000		134,0
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 П 0000		134,0
Глава муниципального образования	002	01	02	99 П 0П01		134,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 П 0П01	100	134,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций .	002	01	04			3627,5
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		3627,5
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 0000		3627,5
Местная администрация	002	01	04	99 П 0П03		2749,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П03	100	1910,6

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	802,1
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 0П03	800	37,2
Глава местной администрации	002	01	04	99 П 0П04		605,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П04	100	605,7
Функционирование органов местного самоуправления. Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П ИП03		271,9
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П ИП03	500	271,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	002	01	07			175,0
Непрограммные мероприятия	002	01	07	99 0 0000		175,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	07	99 Ж 0000		175,0
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	002	01	07	99 Ж П13П		175,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	99 Ж П13П	800	175,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11			0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 0000		0,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99 Ж 0000		0,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж П001		0,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99 Ж П001	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			132,4
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения»	002	01	13	07 0 0000		38,3
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	07 0 Э101		1,2
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э101	500	1,2
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 Э201		3,6
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э201	500	3,6
Публикация нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	07 0 Э301		30,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э301	500	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 Э401		3,5

Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э401	500	3,5
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		94,1
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления.	002	01	13	99 Ж 0000		94,1
Взнос в уставный капитал ООО "Управляющая компания Ивановского района"	002	01	13	99 Ж 000П		10,0
Бюджетные инвестиции	002	01	13	99 Ж 0 00П	400	10,0
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со ст. 52 Устава Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 0П99		12,7
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99 Ж 0П99	500	12,7
Исполнение судебных актов	002	01	13	99 Ж 2П88		2,7
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 2П88	800	2,7
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	01	13	99 Ж 7П11		55,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 7П11	200	55,6
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления. Расходы на уплату членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 7П21		3,1
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 7П21	800	3,1
Проведение экспертизы расчетов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99 Ж 7П31		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 7П31	200	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				58,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			58,9
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 0000		58,9
Реализация переданных полномочий Российской Федерации.	002	02	03	99 8 0000		58,9
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 5118		58,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 5118	100	48,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	99 8 5118	200	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				75,9
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			75,9
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Балахонковского сельского поселения	002	03	10	10 0 0000		75,9

Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 Г201		69,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г201	200	69,9
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10 0 Г301		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г301	200	6,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				880,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			829,5
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения»	002	04	09	09 0 0000		829,5
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л101		742,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л101	200	742,9
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог между населёнными пунктами	002	04	09	09 0 Л10И		86,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л10И	200	86,6
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			51,4
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Балахонковского сельского поселения»	002	04	12	06 0 0000		51,4
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Балахонковского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч201		43,7
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч201	500	43,7
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч301		7,7
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч301	500	7,7
Разработка нормативов градостроительного проектирования	002	04	12	06 0 Ч 401		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	06 0 Ч401	200	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				4240,6
Жилищное хозяйство	002	05	01			2601,4
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	05	01	08 0 0000		121,1
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 0000		121,1
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я401		121,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 Я401	200	121,1
Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Балахонковского сельского поселения"	002	05	01	12 0 0000		2480,3
Приобретение жилых помещений за счет межбюджетных трансфертов	002	05	01	12 И 0000		1919,5
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств поступивших от ГК-Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	002	05	01	12 И 9503		1662,9
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 И 9503	400	1662,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	002	05	01	12 И 9603		256,6
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 И 9603	400	256,6
Приобретение жилых помещений за счет средств местного бюджета	002	05	01	12 П 0000		560,8
Дополнительная площадь по программе "Переселение из аварийного жилфонда"	002	05	01	12 П 1П03		312,9
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 1П03	400	312,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	002	05	01	12 П 9603		247,9
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 9603	400	247,9
Коммунальное хозяйство	002	05	02			84,5
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	05	02	08 0 0000		12,0
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	05	02	08 1 0000		12,0
Изготовление технической документации	002	05	02	08 1 Я101		12,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	08 1 Я101	200	12,0
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 0000		72,5
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации.	002	05	02	99 9 0000		72,5
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста	002	05	02	99 9 8025		72,5

Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	002	05	02	99 9 8025	800	72,5
Благоустройство	002	05	03			1554,7
Муниципальная программа «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		1554,7
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	11 1 0000		627,6
Строительство уличного освещения с.Буньково ул.Лесная	002	05	03	11 1 5 Ц01		198,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 5Ц01	200	198,9
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц101		288,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц101	200	288,7
Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения д.Гусево	002	05	03	11 1 Ц401		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц401	200	80,0
Разработка ПСД на строительство уличного освещения с.Буньково ул.Лесная	002	05	03	11 1 Ц501		60,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц501	200	60,1
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		927,0
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11 2 Ц801		847,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц801	200	847,0
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 Ц901		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц901	200	80,0
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				60,2
Молодёжная политика и оздоровление детей	002	07	07			60,2
Муниципальная программа «Молодёжь Балахонковского сельского поселения»	002	07	07	05 0 0000		60,2
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 0000		60,2
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодёжью»	002	07	07	05 1 Ю101		18,2
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю101	500	18,2
Организация работы молодёжных и детских общественных объединений	002	07	07	05 1 Ю201		42,0
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю201	500	42,0

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1614,4
Культура	002	08	01			1614,4
Муниципальная программа «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		1232,1
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 0000		100,8
Организация и проведение социально – значимых мероприятий	002	08	01	03 1 Б101		100,8
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 Б101	500	100,8
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		633,6
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б201		633,6
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 Б201	500	633,6
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 0000		497,7
Библиотечное обслуживание населения	002	08	01	03 3 Б301		497,7
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 3 Б301	500	497,7
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	08	01	08 0 0000		382,3
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	08	01	08 1 0000		5,0
Изготовление технической документации	002	08	01	08 1 Я101		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08 1 Я101	200	5,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	08 2 0000		377,3
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 Я401		377,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08 2 Я401	200	377,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108,0
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения	002	10	01	01 0 0000		108,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 0000		108,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 Ф101		108,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 Ф101	300	108,0
Подпрограмма «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	002	10	01	01 2 0000		0,0
Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	002	10	01	01 2 Ф201		0,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 2 Ф201	300	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				149,7
Физическая культура	002	11	01			149,7
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения»	002	11	01	04 0 0000		149,7
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 0000		149,7
Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения	002	11	01	04 1 Д101		66,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д101	500	66,0
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	002	11	01	04 1 Д201		83,7
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д201	500	83,7
ВСЕГО:						11257,5

Приложение 4
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 27 апреля 2016 № 28

Показатели расходов бюджета Балахонковского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, тыс. руб.
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		4068,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	134,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций .	01	04	3627,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	175,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	132,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		58,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	58,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		75,9
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	75,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		880,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	829,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	51,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		4240,6

Жилищное хозяйство	05	01	2601,4
Коммунальное хозяйство	05	02	84,5
Благоустройство	05	03	1554,7
ОБРАЗОВАНИЕ	07		60,2
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07	60,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1614,4
Культура	08	01	1614,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108,0
Пенсионное обеспечение	10	01	108,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		149,7
Физическая культура	11	01	149,7
ВСЕГО:			11257,5

Приложение 5
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 27 апреля 2016 № 28

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета
Балахонковского сельского поселения по кодам классификации
источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, тыс. руб.
главного администратора источников	источников финансирования дефицитов бюджетов		
002		Администрация Балахонковского сельского поселения	1 351,3
002	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-9 906,2
002	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	11 257,5

Приложение 6
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 27 апреля 2016 № 28

Показатели источников финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год

Коды групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кодов	Кассовое исполнение, тыс. руб.
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	1 351,3

01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 351,3
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	- 9 906,2
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	- 9 906,2
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	- 9 906,2
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	- 9 906,2
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	11 257,5
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	11 257,5
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	11 257,5
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	11 257,5

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2016 г.

№ 29

**Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Совета
Балахонковского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и
порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей
на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления
этих сведений средствам массовой информации**

На основании п. 7.1. ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации», Совет сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении депутатами Совета сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и имущественных обязательствах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) (приложение №1).

1.2. Форму и порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Совета сельского поселения и членами их семей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений муниципальным средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) (приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. КРАСАВИНА

Председатель Совета

Балахонковского сельского поселения

С.А. ВЛАСОВ

Приложение №1

к решению Совета Балахонковского сельского поселения

от 27.04.2016 №29

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении депутатами Совета Балахонковского сельского поселения сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления депутатами Совета сельского поселения сведений о полученных ими доходах, контроле за расходами, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на депутата Совета сельского поселения (далее - депутат).

3. Депутат ежегодно, не позднее 30 апреля, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

в) сведения о расходах (с 1 января по 31 декабря) своих, а также расходов супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (если депутатом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организации) на сумму, превышающую общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту администрации сельского поселения, ответственному за делопроизводство Совета сельского поселения.

5. В случае если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Уточненные сведения, представленные депутатом после истечения срока, указанного в пункте 3 на-

стоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока при условии, что они представлены до начала проведения проверки их достоверности в установленном порядке.

7. В случае непредставления по объективным причинам депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета.

8. О фактах непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специалист администрации сельского поселения, ответственный за делопроизводство Совета сельского поселения, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, информирует Председателя Совета сельского поселения.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатом в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Специалист Совета, в должностные обязанности которого входит работа с представленными депутатом сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновный в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением депутатом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района.

14. Порядок предоставления и хранения справок о доходах:

14.1. Справка проверяется специалистом администрации сельского поселения, ответственным за делопроизводство Совета сельского поселения в присутствии депутата на правильность оформления, после чего подписывается лицом, принявшим справку.

14.2. Справка хранится в Совете Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района 5 лет. Справка, срок хранения которой истек, уничтожается.

15. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 27.04.2016 №29

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации.

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета сельского поселения, а также их супруги (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещаются на официальном сайте и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период полномочий депутата находятся на официальном сайте Ивановского муниципального района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается заместителем главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающим за официальный сайт Ивановского муниципального района.

6. Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающий за официальный сайт Ивановского муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от СМИ сообщает о нем депутату, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от СМИ обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист администрации Ивановского муниципального района, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Ивановского муниципального района и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
депутатов Совета сельского поселения и членов их семей**

Ф.И.О.	Должность	Общая сумма деклариро- ванного годового дохода за 20.. год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, при- надлежащих на праве соб- ственности (вид, марка)
			Вид объекта недвижимо- сти	Площадь объ- екта недвижи- мости (кв.м)	Страна место- нахождения объекта не- движимости	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2016 г.

№ 30

**О порядке уведомления депутатами Совета Балахонковского сельского поселения,
о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить Порядок уведомления депутатами Совета Балахонковского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (прилагается).
2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по вопросам законности.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. КРАСАВИНА

Председатель Совета

Балахонковского сельского поселения

С.А. ВЛАСОВ

Приложение №1
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 27 апреля 2016г. №30

ПОРЯДОК
уведомления депутатами Совета Балахонковского сельского поселения,
о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления депутатами Совета сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее — Порядок) определяет порядок уведомления депутатами Совета сельского поселения (далее — депутат) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.
2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Депутат обязан уведомить Совет Балахонковского сельского поселения (далее — Совет) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется депутатом в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
5. Депутат направляет в аппарат Совета уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
6. При получении от депутата уведомления специалист аппарата Совета регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.
7. Сотрудник аппарата Совета, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю временной комиссии Совета сельского

поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете сельского поселения (далее - комиссия), в порядке и сроки, установленные Положением о временной комиссии Совета сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете сельского поселения (далее — Положение о комиссии), для рассмотрения на заседании комиссии.

8. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является депутат осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
в Совет Балахонковского сельского поселения
от депутата Совета Балахонковского сельского поселения

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании временной комиссии Совета Балахонковского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете сельского поселения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2016 года

№ 31

**О создании временной комиссии Совета сельского поселения по контролю
за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера депутатов Совета сельского поселения и урегулированию
конфликта интересов в Совете Балахонковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 27, ст. 35 Регламента Совета Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Создать временную комиссию Совета Балахонковского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Балахонковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Балахонковского сельского поселения.
2. Утвердить положение о временной комиссии Совета Балахонковского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Балахонковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Балахонковского сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить состав временной комиссии Совета Балахонковского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Балахонковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Балахонковского сельского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по вопросам законности.
5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. КРАСАВИНА

Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения

С.А. ВЛАСОВ

Приложение № 1
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 27 апреля 2016г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
о временной комиссии Совета Балахонковского сельского поселения
по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера депутатов Совета Балахонковского сельского поселения и
урегулированию конфликта интересов в Совете Балахонковского сельского поселения

1. Общие положения.

1. Временная комиссия Совета Балахонковского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Балахонковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете сельского

поселения (далее - Комиссия) создается для проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета Балахонковского сельского поселения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, содействует Совету Ивановского муниципального района в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями Правительства Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального района, решениями Совета Ивановского муниципального района, Уставом Балахонковского сельского поселения, решениями Совета Балахонковского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

1. Комиссия создается на срок полномочий депутатов Совета Балахонковского сельского поселения очередного созыва (далее - депутатами).

2. Комиссия осуществляет проверку представляемых депутатами, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Комиссия осуществляет проверку соблюдения депутатами обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета Балахонковского сельского поселения. Комиссия состоит из пяти депутатов Совета сельского поселения.

5. На первом заседании Комиссии члены Комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с постоянными комиссиями, рабочими группами, фракциями в Совете Балахонковского сельского поселения, средствами массовой информации.

7. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии во время его отсутствия.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

9. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Полномочия члена Комиссии прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата Совета сельского поселения.

12. Обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте его проведения, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется сотрудниками администрации Балахонковского сельского поселения, отвечающими за делопроизводство в Совете Балахонковского сельского поселения.

3. Порядок осуществления проверки.

1. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является официальная, достаточная информация, представленная в письменной форме на имя Председателя Совета Балахонковского сельского поселения и (или) председателя Комиссии:

- правоохранительными органами, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений;
 - Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ивановской области, Общественным Советом Ивановского муниципального района Ивановской области;
 - общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации;
 - лицами, уведомившими о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.
2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Порядок рассмотрения уведомлений.

1. При поступлении в Совет Балахонковского сельского поселения информации, указанной в пункте 1 раздела 1 настоящего Положения, председатель Комиссии направляет об этом уведомление лицу, в отношении которого поступила указанная информация, в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления информации и назначает день проведения заседания Комиссии.

2. Лицо, в отношении которого поступила указанная информация, приглашенное на заседание Комиссии, вправе представлять пояснения по существу рассматриваемого вопроса, письменную информацию. Члены Комиссии вправе задавать ему вопросы по предмету рассмотрения. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о наличии достаточных оснований и проведении соответствующей проверки;
- об отсутствии достаточных оснований для проведения проверки.

Если информация, указанная в подпункте 1 пункта 1 настоящего Положения, представлена в отношении депутата - члена Комиссии, то такой депутат не участвует в принятии решения по итогам заседания. О принятом Комиссией решении уведомляются субъекты, информация от которых явилась основанием для созыва заседания Комиссии.

3. Решение о проведении проверки или отсутствии оснований ее проведения принимается Комиссией не позднее десяти рабочих дней со дня поступления информации.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений членов Комиссии срок проверки может быть продлен Комиссией до 90 дней.

5. При проведении проверки Комиссия вправе:

- проводить собеседование с лицом, в отношении которого проводится проверка (далее Проверяемый);
- изучать представленные Проверяемым дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- получать от Проверяемого пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;
- направлять запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Проверяемого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходованных средств; о соблюдении Проверяемым, установленных ограничений;
- осуществлять анализ сведений, представленных Проверяемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Комиссия обеспечивает:

- уведомление в письменной форме Проверяемого о начале в отношении него проверки — в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
- проведение в случае обращения Проверяемого беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких установленных ограничений

подлежат проверке, - в течение трех рабочих дней со дня получения обращения Проверяемого, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

7. По окончании проверки Комиссия обязана в трехдневный срок ознакомить Проверяемого под роспись с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в третьем абзаце пункта 6 раздела 4 настоящего Положения.

9. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 8 раздела 4 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

10. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии, на которое приглашается лицо, в отношении которого проводится проверка. Если проверка проводится в отношении Депутата - члена Комиссии, то такой Депутат не голосует при рассмотрении вопроса о проведении проверки, не участвует в проведении проверки и не голосует при рассмотрении вопроса о ее результатах.

11. Комиссия принимает решение, в котором отражаются ее позиция по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки, рекомендации о возможных мерах по результатам проверки.

12. По итогам рассмотрения вопроса, о недостоверности или неполноте представленных депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что представленные депутатом сведения, являются достоверными и полными;
- установить, что представленные депутатом являются недостоверными и (или) неполными, в этом случае комиссия рекомендует Совету сельского поселения применить к депутату конкретную меру ответственности.

13. По итогам рассмотрения вопроса, о несоблюдении депутатом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

13.1. Установить, что депутат соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

13.2. Установить, что депутат не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету Балахонковского сельского поселения указать депутату на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к депутату конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. По итогам рассмотрения заявления депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает одно из следующих решений:

14.1. Признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

14.2. Признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;

14.3. Признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Совету сельского поселения применить к депутату конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. По итогам рассмотрения вопросов о недостоверности или неполноте представленных депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и о несоблюдении депутатом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также заявления депутата о невозможности по объ-

ективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 12 — 14 раздела 4 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

15. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 1 раздела 1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

16. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 1 раздела 3 настоящего Положения и представивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией представляются сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне с уведомлением об этом депутата, в отношении которого осуществлялась проверка.

17. Материалы проверки хранятся в Совете Балахонковского сельского поселения постоянно.

Приложение № 2
к решению Совета сельского поселения
от _____ 2016г. № ____

СОСТАВ

временной комиссии Совета Балахонковского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Балахонковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете сельского поселения

Волков А.А. - депутат Совета сельского поселения, член Комиссии;
Демидова Л.М. - депутат Совета сельского поселения, член Комиссии;
Байбара Д.Н. - депутат Совета сельского поселения, член Комиссии;
Касаткина Р.А. - депутат Совета сельского поселения, член Комиссии;
Горбунова И.Н. - депутат Совета сельского поселения, член Комиссии.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 г.

№149

д.Беляницы

О внесении изменений в постановление от 31.08.15 № 241 «О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», Указа Губернатора Ивановской области от 26.06.2015 № 112-уг «Об организации подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Ивановской области», в целях обеспечения своевременного выполнения комплекса работ по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, администрация Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 31.08.15 №241 «О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на тер-

ритории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. Изложить приложение № 2 «Состав Комиссии по подготовке и проведению на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

А.Ю. ДЕГТЯРЬ

Приложение № 1
к постановлению администрации
Беяницкого сельского поселения
от 18.04.2016 г. № 149

**Состав Комиссии по подготовке и проведению на территории Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Председатель Комиссии:

Дегтярь Антон Юрьевич – глава Беяницкого сельского поселения;

Заместитель председателя Комиссии:

Воробьев Александр Владимирович – заместитель главы администрации Беяницкого сельского поселения;

Секретарь Комиссии:

Колосова Лариса Борисовна – ведущий специалист администрации Беяницкого сельского поселения;

Члены Комиссии:

Россейкина Татьяна Васильевна – ведущий специалист администрации Беяницкого сельского поселения;

Кривова Инна Борисовна – инспектор администрации Беяницкого сельского поселения.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2016 г.

№ 161

д. Беяницы

**О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе
на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район,
д. Песочнево, ул. Лучистая, д. 5, для строительства линейного объекта**

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Беяницкого сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденными решением Совета Беяницкого сельского поселения от 29.12.2012 № 141, на основании обращения филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе от 11.04.2016, администрация Беяницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории земельного участка, расположенного

по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, ул. Лучистая, д. 5 с проектом межевания территории в его составе, согласно приложенной схеме (приложение на одном листе).

2. Рекомендовать филиалу ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе:

2.1. Приступить к работе по подготовке проекта планировки территории земельного расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, ул. Лучистая, д. 5 с проектом межевания территории в его составе.

2.2. Обеспечить подготовку проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 25 июля 2016 года.

2.3. Представить разработанные материалы проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания территории в его составе на проверку соответствия документам территориального планирования в администрацию Беяницкого сельского поселения.

2.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе, в течении 30 календарных дней.

3. Организовать проведение публичных слушаний по проекту планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе в порядке, определенном Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Беяницком сельском поселении», утвержденным решением Совета Беяницкого сельского поселения от 30.06.2009 №127.

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беяницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю. ДЕГТЯРЬ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2016 г.

№ 165

д. Беяницы

**О введении особого противопожарного режима на территории Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В связи с установившейся высокой температурой воздуха, значительным повышением пожарной опасности, вызванными резким увеличением несанкционированных палов сухой травы, в соответствии с решением КЧС и ОПБ Ивановской области от 27.04.2016г., а также на основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 14.04.2016 года №254 «О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами в пожароопасный весенне-летний период 2016 года на территории Ивановского муниципального района», администрация Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 27 апреля 2016 года до особого распоряжения особый противопожарный режим на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Для оперативного реагирования и принятия мер по предотвращению и ликвидации пожаров в особый противопожарный период в весенне-летний период 2016 года на территории Беяницкого сельского поселения, создать оперативный штаб пожаротушения в составе:

Дегтярь А.Ю. - руководитель штаба, глава поселения;

Воробьев А.В. - зам.руководителя штаба, зам.главы администрации; Члены штаба:

Россейкина Т.В. - ведущий специалист;

Колосова Л.Б. - ведущий специалист;

Кривова И.Б. - инспектор;

Широкова Е.В. - инспектор;
Митина Е.А. - старший бухгалтер.

3. Организовать с 27 апреля 2016 года дежурство (патрулирование) ответственных работников администраций в особый противопожарный период.

4. Организовать разъяснительную работу среди населения о соблюдении правил пожарной безопасности в особый противопожарный период, обращая особое внимание на правила поведения при посещении лесов и торфяников.

5. При необходимости обеспечить выделение финансовых средств на тушение пожаров из резервного фонда администрации Беляницкого сельского поселения.

6. Организовать проведение инструктивных совещаний с председателями садоводческих некоммерческих товариществ по вопросам обеспечения и исполнения мер пожарной безопасности в особый противопожарный период, разработки паспортов пожарной безопасности СНТ, особенно примыкающих к лесным массивам.

7. Проверить и привести в готовность силы и средства пожаротушения, оповещения о пожаре, провести тренировки с добровольными пожарными формированиями, обеспечить подъезды к источникам водоснабжения.

8. Организовать проведение опашки населенных пунктов.

9. Формировать мобильные группы администрации поселения в составе главы (заместителя главы) поселения, куратора поселения от администрации района, участкового уполномоченного ОВД по Ивановскому муниципальному району (по согласованию), представителя отдела надзорной деятельности г.Кохма, Ивановского и Лежневского районов (по согласованию), представителя ОГКУ «Ивановское лесничество» (по согласованию), депутатов сельского поселения, старост деревень и членов добровольных пожарных формирований.

10. Организовать мониторинг противопожарных мероприятий, проводимых на территории поселения. Ежедневно до 09 часов передавать в ЕДДС администрации района (тел./факс 41-86-86) информацию за истекшие сутки согласно ранее установленной формы. В случаях возникновения очагов возгорания немедленно докладывать по телефонам: 01, 112 (единая служба спасения), 41-86-86 (ЕДДС района), 933-970 (дежурный ОВД), 47-31-80, 41-39-52 (дежурный по ОГКУ) Ивановское лесничество, дежурный областного Комитета по лесному хозяйству).

11. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

13. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Беляницкого сельского поселения

А.Ю. ДЕГТЯРЬ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 мая 2016 г.

№ 173

д. Беляницы

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Беляницкого сельского поселения от 13.11.2014 № 218 «Об утверждении
Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на право организации розничной торговли на территории Беляницкого сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по результатам рассмотрения экспертного заключения от 24.12.2015 №2658 главного правового управления Правительства Ивановской области, администрации Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Беляницкого сельского поселения от 13.11.2014 № 218 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача

разрешений на право организации розничной торговли на территории Беляницкого сельского поселения» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделах III, IV слова «Глава администрации Беляницкого сельского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Беляницкого сельского поселения» в соответствующем падеже;

1.2. Изложить раздел V в новой редакции (прилагается).

1.3. В Приложение № 1 к Административному регламенту слова «Главе администрации Беляницкого сельского поселения» заменить словами «Главе Беляницкого сельского поселения»

1.4. Изложить п.2.16. раздела II в новой редакции:

«2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

Для доступа маломобильных групп населения предусмотрены следующие мероприятия по обеспечению доступа к объекту: единый уровень пола в помещениях, где возможно присутствие людей с недостатками зрения; ясность и простота конфигурации плана помещений; отсутствие неожиданных препятствий в виде отдельно стоящих опор-колонн и т.п. на путях передвижения инвалидов; обеспечение возможности разворота инвалида в кресле-коляске; высота проходов до низа выступающих конструкций 2,5 м. предназначенные для инвалидов входные двери здания имеют ширину в свету не менее 0,9 м; пандус.

Информация размещается на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте Администрации сельского поселения.

Муниципальная услуга предоставляется в территориально-обособленном структурном подразделении ОГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Ивановская обл., Ивановский р-н, д.Беляницы, д.29В. График работы специалиста: среда, пятница с 11.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Муниципальная услуга не предоставляется в электронном виде.».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Беляницкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Беляницкого сельского поселения

А.Ю. ДЕГТЯРЬ

Приложение
к постановлению администрации
Беляницкого сельского поселения
от _____ г. № _____

V. Досудебное обжалование Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой района либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: Ивановский р-н, д.Беляницы, д.29В;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи (4932) 49-29-58.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Администрации либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 мая 2016 г.

№ 174

д. Беяницы

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Беяницкого сельского поселения от 13.11.2014 № 217 «Об утверждении
Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки
о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек,
содержание которых требует использования твердого топлива»»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по результатам рассмотрения экспертного заключения от 24.12.2015 №2658 главного правового управления Правительства Ивановской области, администрация Беяницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Беяницкого сельского поселения от 13.11.2014 № 217 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива»» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Слова «Глава администрации Беяницкого сельского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Беяницкого сельского поселения» в соответствующем падеже;

1.2. Изложить раздел V в новой редакции (прилагается).

1.3. В Приложение № 1 к Административному регламенту слова «Главе администрации Беяницкого сельского поселения» заменить словами «Главе Беяницкого сельского поселения»

1.4. Изложить п.2.12. раздела II в новой редакции:

«2.12. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

Для доступа маломобильных групп населения предусмотрены следующие мероприятия по обеспечению доступа к объекту: единый уровень пола в помещениях, где возможно присутствие людей с недостатками зрения; ясность и простота конфигурации плана помещений; отсутствие неожиданных препятствий в виде отдельно стоящих опор-колонн и т.п. на путях передвижения инвалидов; обеспечение возможности разворота инвалида в кресле-коляске; высота проходов до низа выступающих конструкций 2,5 м. предназначенные для инвалидов входные двери здания имеют ширину в свету не менее 0,9 м; пандус.

Информация размещается на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте Администрации сельского поселения.

Муниципальная услуга предоставляется в территориально-обособленном структурном подразделении ОГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Ивановская обл., Ивановский р-н, д.Беяницы, д.29В. График работы специалиста: среда, пятница с 11.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Муниципальная услуга не предоставляется в электронном виде.».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беяницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Беяницкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю. ДЕГТЯРЬ

V. Досудебное обжалование Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой района либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: Ивановский р-н, д.Беяницы, д.29В;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи (4932) 49-29-58.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Администрации либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих

дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 мая 2016 г.

№ 175

д. Беляницы

О внесении изменений в Постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 12.11.2015 г. №396 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»»

В соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», постановлением Правительства Ивановской области от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в соответствии с постановлением администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 12.02.2014г. № 43 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению администрации Беляницкого сельского поселения от 12.11.2015 г. №396 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»» внести следующие изменения:

1.1. Изложить п.2.13. раздела II в новой редакции: «2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

Для доступа маломобильных групп населения предусмотрены следующие мероприятия по обеспечению доступа к объекту: единый уровень пола в помещениях, где возможно присутствие людей с недостатками зрения; ясность и простота конфигурации плана помещений; отсутствие неожиданных препятствий в виде отдельно стоящих опор-колонн и т.п. на путях передвижения инвалидов; обеспечение возможности разворота инвалида в кресле-коляске; высота проходов до низа выступающих конструкций 2,5 м. предназначенные для инвалидов входные двери здания имеют ширину в свету не менее 0,9 м; пандус.

Информация размещается на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте Администрации сельского поселения.

Муниципальная услуга предоставляется в территориально-обособленном структурном подразделении ОГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Ивановская обл., Ивановский р-н, д.Беляницы, д.29В. График работы специалиста: среда, пятница с 11.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Муниципальная услуга не предоставляется в электронном виде.»

1.2. Изложить раздел 5 постановления администрации Беляницкого сельского поселения от 12.11.2015 г. №396 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Беляницкого сельского поселения

А.Ю. ДЕГТЯРЬ

Приложение
к постановлению администрации
Беляницкого сельского поселения
От _____ г. № _____

V. Досудебное обжалование Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой района либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: Ивановский р-н, д.Беляницы, д.29В;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи (4932) 49-29-58.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Администрации либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 мая 2016г.

№ 176

д. Беляницы

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Беляницкого сельского поселения от 06.04.2016 № 141 «Об утверждении
Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»»**

Рассмотрев экспертное заключение аппарата Правительства Ивановской области от 24.12.2015 №2657, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Беляницкого сельского поселения от 06.04.2016 № 141 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Пре-

доставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» внести следующие изменения:

1.1. Изложить п.2.13. раздела II в новой редакции: «2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

Для доступа маломобильных групп населения предусмотрены следующие мероприятия по обеспечению доступа к объекту: единый уровень пола в помещениях, где возможно присутствие людей с недостатками зрения; ясность и простота конфигурации плана помещений; отсутствие неожиданных препятствий в виде отдельно стоящих опор-колонн и т.п. на путях передвижения инвалидов; обеспечение возможности разворота инвалида в кресле-коляске; высота проходов до низа выступающих конструкций 2,5 м. предназначенные для инвалидов входные двери здания имеют ширину в свету не менее 0,9 м; пандус.

Информация размещается на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте Администрации сельского поселения.

Муниципальная услуга предоставляется в территориально-обособленном структурном подразделении ОГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Ивановская обл., Ивановский р-н, д.Беяницы, д.29В. График работы специалиста: среда, пятница с 11.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Муниципальная услуга не предоставляется в электронном виде.»

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беяницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Беяницкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю. ДЕГТЯРЬ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 мая 2016 г.

№ 177

д. Беяницы

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Беяницкого сельского поселения от 18.05.2015 № 94-а «Об утверждении
Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление
в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и
в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков,
на которых расположены здания и сооружения»»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по результатам рассмотрения экспертного заключения от 24.12.2015 №2658 главного правового управления Правительства Ивановской области, администрация Беяницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 18.05.2015 № 94-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения»» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить п.2.13. раздела II в новой редакции:

«2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

Для доступа маломобильных групп населения предусмотрены следующие мероприятия по обеспечению доступа к объекту: единый уровень пола в помещениях, где возможно присутствие людей с недостатками зрения; ясность и простота конфигурации плана помещений; отсутствие неожиданных препятствий в виде отдельно стоящих опор-колонн и т.п. на путях передвижения инвалидов; обеспечение возможности разворота инвалида в кресле-коляске; высота проходов до низа выступающих конструкций 2,5 м. предназначенные для инвалидов входные двери здания имеют ширину в свету не менее 0,9 м; пандус.

Информация размещается на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте Администрации сельского поселения.

Муниципальная услуга предоставляется в территориально-обособленном структурном подразделении ОГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Ивановская обл., Ивановский р-н, д.Беляницы, д.29В. График работы специалиста: среда, пятница с 11.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Муниципальная услуга не предоставляется в электронном виде.».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Беляницкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Беляницкого сельского поселения

А.Ю. ДЕГТЯРЬ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 мая 2016г.

№ 178

д. Беляницы

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Беляницкого сельского поселения от 19.05.2015 № 95-а «Об утверждении
Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или
пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»»**

Рассмотрев экспертное заключение аппарата Правительства Ивановской области от 24.12.2015 №2657, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Беляницкого сельского поселения от 19.05.2015 № 95-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя» внести следующие изменения:

1.1. Изложить п.2.13. раздела II в новой редакции: «2.1.3 Муниципальная услуга предоставляется в территориально-обособленном структурном подразделении ОГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Ивановская обл., Ивановский р-н, д.Беляницы,

д.29В. График работы специалиста: среда, пятница с 11.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Муниципальная услуга не предоставляется в электронном виде.»

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беяницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Беяницкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю. ДЕГТЯРЬ

Приложение 1
к постановлению от 06.04.16 № 136

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий)
должностного лица при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Беяницкого сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Беяницкого сельского поселения, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153033, Ивановская область, Ивановский район, д.Беяницы, д.29В;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи согласно п. 1.6.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Беяницкого сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя.

5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом.

5.3.6. Затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

5.3.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

5.7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

5.7.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2016г.

№ 182

д. Беянициы

**Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 №281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 №478 «О единой системе информационно-справочной поддержке граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (согласно приложению).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Беяницкого сельского поселения от 27.02.2015 № 41 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю. ДЕГТЯРЬ

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Беяницкого сельского поселения

№	Наименование функции (услуги)	Муниципальная функция или муниципальная услуга	Орган, муниципальное учреждение, предоставляющий (-ее) муниципальные услуги
1	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	Муниципальная функция	Администрация сельского поселения
2	Выдача разрешения на захоронение	Муниципальная услуга	Администрация сельского поселения
3	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга	Администрация сельского поселения
4	Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территорий общего пользования Беяницкого сельского поселения	Муниципальная функция	Администрация сельского поселения
5	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга	Администрация сельского поселения
6	Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	Муниципальная услуга	Администрация сельского поселения
7	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	Муниципальная функция	Администрация сельского поселения
8	Выдача разрешений на право организации розничной торговли на территории Беяницкого сельского поселения	Муниципальная услуга	Администрация сельского поселения
9	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности	Муниципальная услуга	Администрация сельского поселения
10	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация сельского поселения

11	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация сельского поселения
12	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Муниципальная услуга	Администрация сельского поселения
13	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга	Администрация сельского поселения
14	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства, находящихся в государственной неразграниченной собственности	Муниципальная услуга	Администрация сельского поселения
15	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга	Администрация сельского поселения
16	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга	Администрация сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2016 г.

№ 183

д. Беляницы

**О внесении изменений в постановление администрации Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района от 28.10.13 № 139 «Об утверждении
Муниципальной программы Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области «Развитие автомобильных дорог
общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2013г. № 319 «Об утверждении перечня муниципальных программ Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 28.10.13 № 139 «Об утверждении Муниципальной программы Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения»:

- 1.1. Изложить Программу « Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения» в новой редакции (прилагается)
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Беляницкого сельского поселения

А.Ю. ДЕГТЯРЬ

Администратор программы
 Беяницкое сельское поселение

Срок реализации:
 2016 - 2018 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Беяницкого сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беяницкого сельского поселения» 2016 — 2018 г.г.
Наименование администратора программы	Администрация Беяницкого сельского поселения
Перечень исполнителей программы	- Администрация Беяницкого сельского поселения
Цель (цели) программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беяницкого сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО - 14425,1 тыс. руб., в т.ч. по источникам финансирования : - Бюджет поселения - 14264 тыс. руб., из них средства дорожного фонда поселения – 2368,3 тыс.руб.; - бюджет Ивановского муниципального района – 161,1 тыс. руб. По годам реализации: 2016 год — 6961 тыс. руб. Бюджет поселения - 6800 тыс. руб., из них средства дорожного фонда поселения – 1568,3 тыс.руб.; - бюджет Ивановского муниципального района – 161,1 тыс. руб. 2017 год — 5564 тыс. руб. Бюджет поселения - 5564 тыс. руб., из них средства дорожного фонда поселения – 400 тыс.руб.; - бюджет Ивановского муниципального района – 0 тыс. руб. 2018 год — 1900 тыс. руб. Бюджет поселения - 1900 тыс. руб., из них средства дорожного фонда поселения – 400 тыс.руб.; - бюджет Ивановского муниципального района – 0 тыс. руб. -.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Беяницкого сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Беляницкого сельского поселения расположено более 25 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 16 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Беляницкого сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течение 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Беляницкого сельского поселения.

2.Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)			
	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, кв.м.	3500	3500	3500
Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	-	-	-

Разработка проектной документации, ед.	-	-	-
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	10	10	10
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	50	45	40
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	5	5	6
Проведение строительного контроля, экспертизы	3	3	4
Зимнее содержание межселенческих дорог, км.	9,6	9,6	9,6
Зимнее содержание внутриселенческих дорог, км.	63	64	65

3. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.			
				Всего	2016	2017	2018
1	Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов						
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт в щебне (д.Шурицево)	Администрация поселения	Бюджет поселения		800	300	
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт в щебне (ул.Центральная д. Песочнево)	Администрация поселения	Бюджет поселения		600		
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт в щебне (ул.3 Новая д. Беяницы)	Администрация поселения	Бюджет поселения		-	500	
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт в щебне (ул. Центральная д.Дьяково, д.Кривцово)	Администрация поселения	Бюджет поселения		800		
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт в щебне (ул.Спортивная д. Беяницы)	Администрация поселения	Бюджет поселения			1000	
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт в щебне (д. Беяницы)	Администрация поселения	Бюджет поселения			1000	
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт в щебне (ул.Нагорная д. Семеновское)	Администрация поселения	Бюджет поселения		-	-	400
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт в щебне (ул.Центральная д. Семеновское)	Администрация поселения	Бюджет поселения		350	-	-
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт (д. Хребтово)	Администрация поселения	Бюджет поселения		-	-	
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт (д. Конохово, ул.Центральная)	Администрация поселения	Бюджет поселения		200		

	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт в щебне (ул.Полевая, ул.Речная, ул.Южная д.Кривцово)	Администрация поселения	Бюджет поселения		-	400	
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт в щебне (д.Дьяково, д.Кривцово, д.Худынино, д.Мильцево, д.Заречье)	Администрация поселения	Бюджет поселения		-	564	
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт в асфальте (ул.Земляничная д. Беяницы)	Администрация поселения	Бюджет поселения		1000		
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт в щебне (от д.29 до д.13, ул.Дачная Беяницы)	Администрация поселения	Бюджет поселения		900		
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт (ул.Молодежная, ул.Северная д. Иванцево)	Администрация поселения	Бюджет поселения		800		
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт в щебне (д. Богородское)	Администрация поселения	Бюджет поселения		150		
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт в щебне (около д.144- д.146 д. Уводь)	Администрация поселения	Бюджет поселения			300	
	Аренда дорожной техники	Администрация поселения	Бюджет поселения				
	Стройконтроль, экспертиза сметной документации						
	Зимнее содержание дорог(63 км), аренда дорожной техники для вывоза снега и мусора с обочин дорог	Администрация поселения	Бюджет поселения		1200	1500	1500
	В т.ч. Дорожный фонд поселения				1568,3		
2	Содержание и текущий ремонт между населенными пунктами		Бюджет Ивановского муниципального района				
	Зимнее содержание дорог (96 км)	Администрация поселения	Бюджет Ивановского муниципального района		161,1		
	В т.ч. Дорожный фонд	Администрация поселения	Бюджет Ивановского муниципального района		161,1		
	Всего:		Всего	9400	6800	5564	1900

			Дорожный фонд поселения				
			Бюджет Ивановского муниципального района				

* - объекты требуют софинансирования из средств областного бюджета. В случае отсутствия софинансирования из областного бюджета, данные программные мероприятия не смогут быть выполнены

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс.руб.

№	Источники финансирования	Всего	2016 год	2017 год	2018 год
1	Бюджет Беляницкого сельского поселения	14264	6800	5564	1900
	из них средства дорожного фонда поселения	2368,3	1568,3	400	400
3	Бюджет Ивановского муниципального района	161,1	161,1	-	-

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2016 год

№ 49

д. Беляницы

Об исполнении бюджета Беляницкого сельского поселения за 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беляницкого сельского поселения, решением Совета Беляницкого сельского поселения 25.12.2006 г. № 27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Беляницком сельском поселении», рассмотрев Проект отчета об исполнении бюджета Беляницкого сельского поселения за 2015 год, Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Беляницкого сельского поселения за 2015 год по доходам в сумме 18663,7 тыс. руб., по расходам в сумме 19022,5 тыс. руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 358,8 тыс. руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Беляницкого сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению за 2015 год;

1.2 доходов бюджета Беляницкого сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета Беляницкого сельского поселения за 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 расходов бюджета Беляницкого сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5 источников финансирования дефицита бюджета Беляницкого сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.6 источников финансирования дефицита бюджета Беляницкого сельского поселения по кодам групп,

подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю.ДЕГТЯРЬ

Председатель Совета

Беяницкого сельского поселения

В.Б.ШИКАНОВ

Приложение 1
к решению Совета Беяницкого сельского поселения
от 29.04.2016 №.49

**Показатели доходов бюджета Беяницкого сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов за 2015 год**

Код классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов, кода доходов местного бюджета	Кассовое исполне- ние, тыс.руб.
главного админи- стратора доходов	доходов местного бюджета		
1	2	3	4
002		Администрация Беяницкого сельского поселения	6 116,9
002	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2,0
002	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6,9
002	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	2,0
002	114 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	9,5
002	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 871,7
002	2 02 03007 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,2

002	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	58,9
002	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	365,8
002	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	172,4
002	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	627,5
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	5,2
011	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,2
100		Федеральное казначейство	1 081,4
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	377,0
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,2
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	742,7
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-48,5
182		Федеральная налоговая служба	11 460,2

182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2 692,5
182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	1,3
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,5
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	139,0
182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,0
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	322,3
182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,2

182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,2
182	1 05 03020 01 2100 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	0,0
182	1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	709,8
182	1 06 01030 10 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	12,0
182	1 06 01030 10 4000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	0,1
182	1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	3 030,8
182	1 06 06033 10 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	36,9
182	1 06 06033 10 3000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	3,3
182	1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	4 478,6
182	1 06 06043 10 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	32,2
182	1 06 0604310 3000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,5

182	1 06 0604310 4000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	0,0
Всего:			18 663,7

Приложение 2
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 29.04.2016 № 49

Показатели доходов бюджета Беляницкого сельского поселения за 2015 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, тыс. руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	12 567,2
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3 156,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 156,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 694,3
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	139,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	322,7
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 081,4
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 081,4
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	377,0
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,2
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	742,7

1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-48,5
1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0,00
1 05 03000 00 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	0,00
1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,00
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	8 304,2
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	721,9
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	721,9
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	7 582,3
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	3 071,0
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3 071,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	4 511,3
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 511,3
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2,0
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	12,1
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5,2
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	5,2
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,2
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6,9

1 11 09040 00 00000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6,9
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6,9
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2,0
1 13 02000 00 0000 130	ДОХОДЫ ОТ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2,0
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	2,0
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	2,0
114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	9,5
114 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	9,5
114 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	9,5
114 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	9,5
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 096,5
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 469,0
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 871,7
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 871,7
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 871,7
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	424,9
2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,2
2 01 03007 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,2
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	58,9

2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	58,9
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	365,8
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	365,8
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	172,4
2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	172,4
2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	172,4
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	627,5
2 18 00000 00 0000 151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	627,5
2 18 05000 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	627,5
2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	627,5
ВСЕГО:		18 663,7

Приложение 3
к решению Совета Беяницкого сельского поселения
от 29.04.2016 № 49

**Показатели расходов по ведомственной структуре расходов бюджета
Беяницкого сельского поселения за 2015 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполне- ние, тыс.руб.
Администрация Беяницкого сельского поселения	002					19022,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				6007,4

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			34,1
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 0000		34,1
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 П 0000		34,1
Глава муниципального образования	002	01	02	99 П 0П01		34,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 П 0П01	100	34,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			5222,4
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		5222,4
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 0000		5222,4
Местная администрация	002	01	04	99 П 0П03		3123,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П03	100	1777,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	1269,7
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 0П03	800	76,2
Глава местной администрации	002	01	04	99 П 0П04		547,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П04	100	547,5
Функционирование органов местного самоуправления. Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П ИП03		1551,1
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П ИП03	500	1551,1
Судебная система	002	01	05			0,2
Непрограммные мероприятия	002	01	05	99 0 0000		0,2
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	01	05	99 8 0000		0,2
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05	99 8 5120		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	05	99 8 5120	200	0,2

Обеспечение проведения выборов и референдумов	002	01	07			286,4
Непрограммные мероприятия	002	01	07	99 0 0000		286,4
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	07	99 Ж 0000		286,4
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	002	01	07	99 Ж П13П		286,4
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	99 Ж П13П	800	286,4
Резервные фонды местных администраций	002	01	11			0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 0000		0,0
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления.	002	01	11	99 Ж 0000		0,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж П001		0,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99 Ж П001	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			464,3
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Беяницкого сельского поселения»	002	01	13	07 0 0000		39,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	07 0 Э102		1,9
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э102	500	1,9
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 Э202		3,6
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э202	500	3,6
Публикация нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	07 0 Э302		30,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э302	500	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 Э402		3,5
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э402	500	3,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Беяницкого сельского поселения»	002	01	13	08 0 0000		197,4
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08 2 0000		197,4
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 Я402		197,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Я402	200	197,4
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		227,9
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 0000		227,9
Взнос в уставный капитал ООО "Управляющая компания Ивановского района"	002	01	13	99 Ж 000П		5,0
Бюджетные инвестиции	002	01	13	99 Ж 0 00П	400	5,0
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со ст. 52 Устава Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 0П99		69,9

Межбюджетные трансферты	002	01	13	99 Ж 0П99	500	69,9
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99 Ж 7П11		142,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 7П11	200	142,7
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления. Расходы на уплату членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 7П21		5,3
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 7П21	800	5,3
Проведение экспертизы расчетов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99 Ж 7П31		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 7П31	200	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				58,9
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	002	02	03			58,9
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 0000		58,9
Реализация переданных полномочий Российской Федерации.	002	02	03	99 8 0000		58,9
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 5118		58,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 5118	100	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	99 8 5118	200	8,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				362,9
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			362,9
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Беяницкого сельского поселения	002	03	10	10 0 0000		362,9
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 Г202		360,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г202	200	360,8
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10 0 Г302		2,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г302	200	2,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				6418,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			5886,5

Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения	002	04	09	09 0 0000		5886,5
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л102		5714,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л102	200	5714,1
Содержание и текущий ремонт дорог между населёнными пунктами	002	04	09	09 0 Л10И		172,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л10И	200	172,4
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			531,8
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Беляницком сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		531,8
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Беляницкого сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч202		443,8
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч202	500	443,8
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Беляницкого сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч302		88,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч302	500	88,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				4276,5
Жилищное хозяйство	002	05	01			30,9
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	05	01	08 0 0000		30,9
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 0000		30,9
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я402		30,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 Я402	200	30,9
Коммунальное хозяйство	002	05	02			365,8
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 0000		365,8
Реализация полномочий переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	05	02	99 9 0000		365,8
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста	002	05	02	99 9 8025		365,8

Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	002	05	02	99 9 8025	800	365,8
Благоустройство	002	05	03			3879,8
Муниципальная программа «Благоустройство территории Беляницкого сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		3879,8
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	11 1 0000		1337,7
Строительство объектов уличного освещения д.Песочнево	002	05	03	11 1 3Ц02		77,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 3Ц02	200	77,4
Устройство объектов уличного освещения д.Хребтово	002	05	03	11 1 8Ц02		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 8Ц02	200	0,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц102		950,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц102	200	950,1
Разработка ПСД на устройство объектов уличного освещения д. Хребтово	002	05	03	11 1 Ц802		310,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц802	200	310,2
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		2542,1
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11 2 Ц802		2224,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц802	200	2224,6
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 Ц902		317,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц902	200	317,5
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				77,8
Молодёжная политика и оздоровление детей	002	07	07			77,8
Муниципальная программа «Молодёжь Беляницкого сельского поселения»	002	07	07	05 0 0000		77,8
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 0000		77,8
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодёжью»	002	07	07	05 1 Ю102		18,3
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю102	500	18,3
Организация работы молодёжных и детских общественных объединений	002	07	07	05 1 Ю202		59,5
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю202	500	59,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1662,7
Культура	002	08	01			1662,7
Муниципальная программа «Развитие культуры в Беляницком сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		1070,5

Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 0000		69,0
Организация и проведение социально – значимых мероприятий	002	08	01	03 1 Б102		69,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 Б102	500	69,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		795,6
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б202		795,6
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 Б202	500	795,6
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 0000		205,9
Библиотечное обслуживание населения	002	08	01	03 3 Б302		205,9
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 3 Б302	500	205,9
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Беляницкого сельского поселения"	002	08	01	08 0 0000		592,2
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	08 2 0000		592,2
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 Я402		592,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08 2 Я402	200	592,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				36,0
Пенсионное обеспечение	002	10	01			36,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Беляницкого сельского поселения»	002	10	01	01 0 0000		36,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 0000		36,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 Ф102		36,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 Ф102	300	36,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				122,0
Физическая культура	002	11	01			122,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Беляницкого сельского поселения»	002	11	01	04 0 0000		122,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 0000		122,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	002	11	01	04 1 Д102		66,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д102	500	66,0
Обеспечение условий для развития на территории Беляницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта	002	11	01	04 1 Д202		56,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д202	500	56,0
ВСЕГО:						19022,5

Показатели расходов бюджета Беяницкого сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год

Наименование	Раздел	Под-раздел	Кассовое исполнение, тыс.руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		6007,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	34,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5222,4
Судебная система	01	05	0,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	286,4
Другие общегосударственные вопросы	01	13	464,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		58,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	58,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		362,9
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	362,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		6418,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	5886,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	531,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		4276,5
Жилищное хозяйство	05	01	30,9
Коммунальное хозяйство	05	02	365,8
Благоустройство	05	03	3879,8
ОБРАЗОВАНИЕ	07		77,8
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07	77,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1662,7
Культура	08	01	1662,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36,0
Пенсионное обеспечение	10	01	36,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		122,0
Физическая культура	11	01	122,0
ВСЕГО:			19022,5

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета
Беяницкого сельского поселения по кодам классификации источников финансирования
дефицитов бюджетов за 2015 год**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, тыс.руб.
главного администратора источников	источников финансирования дефицитов бюджетов		
002		Администрация Беяницкого сельского поселения	358,8
002	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-18 663,7
002	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	19 022,5

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Беяницкого сельского поселения
по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов
классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам
финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год**

Коды групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кодов	Кассовое исполнение, тыс.руб.
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	358,8
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	358,8
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	- 18 663,7
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	- 18 663,7
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	- 18 663,7
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	- 18 663,7
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	19 022,5
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	19 022,5
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	19 022,5
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	19 022,5

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2016 г.

№ 50

д.Беляницы

**О передаче полномочия по организации благоустройства в части выдачи разрешения
на снос зеленых насаждений**

Рассмотрев Решение Совета Ивановского муниципального района шестого созыва от 24.03.2016 № 83 «О предложении инициировать принятие администрацией Ивановского муниципального района полномочия по организации благоустройства в части выдачи разрешения на снос зеленых насаждений», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 9 Устава Беляницкого сельского поселения, Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Передать полномочия по организации благоустройства в части выдачи разрешения на снос зеленых насаждений администрации Ивановского муниципального района.
2. Администрации сельского поселения заключить соглашение о передаче полномочия по организации благоустройства в части выдачи разрешения на снос зеленых насаждений с администрацией Ивановского муниципального района сроком на 5 лет.
3. Объем финансовых средств, необходимый для осуществления части передаваемых полномочий утверждается Решением Совета Беляницкого сельского поселения о бюджете.
4. Объем материальных ресурсов, необходимый для осуществления части передаваемых полномочий определяется Решением Совета Беляницкого сельского поселения.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 г.

Глава Беляницкого сельского поселения

А.Ю.ДЕГТЯРЬ

Председатель Совета
Беляницкого сельского поселения

В.Б.ШИКАНОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2016 г.

№ 51

д.Беляницы

**Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Совета сельского поселения сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей и порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и
несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и
предоставления этих сведений средствам массовой информации**

На основании п. 7.1. ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации», Совет сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении депутатами Совета Беляницкого сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и имущественных обязательствах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) (приложение №1).

1.2. Форму и порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Совета сельского поселения и членами их семей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений муниципальным средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) (приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава сельского поселения

А.Ю.ДЕГТЯРЬ

Председатель сельского поселения

В.Б.ШИКАНОВ

Приложение №1
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от _____ №__

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении депутатами Совета Беляницкого сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления депутатами Совета Беляницкого сельского поселения сведений о полученных ими доходах, контроле за расходами, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на депутата Совета Беляницкого сельского поселения (далее - депутат).

3. Депутат ежегодно, не позднее 30 апреля, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выпла-

ты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

в) сведения о расходах (с 1 января по 31 декабря) своих, а также расходов супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (если депутатом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организации) на сумму, превышающую общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту администрации сельского поселения, ответственному за делопроизводство Совета Беляницкого сельского поселения.

5. В случае если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Уточненные сведения, представленные депутатом после истечения срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока при условии, что они представлены до начала проведения проверки их достоверности в установленном порядке.

7. В случае непредставления по объективным причинам депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета.

8. О фактах непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специалист администрации сельского поселения, ответственный за делопроизводство Совета сельского поселения, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, информирует Председателя Совета сельского поселения.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатом в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Специалист Совета, в должностные обязанности которого входит работа с представленными депутатом сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновный в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением депутатом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района.

14. Порядок предоставления и хранения справок о доходах:

14.1. Справка проверяется специалистом администрации сельского поселения, ответственным за делопроизводство Совета Беляницкого сельского поселения в присутствии депутата на правильность оформления, после чего подписывается лицом, принявшим справку.

14.2. Справка хранится в Совете Ивановского муниципального района 5 лет. Справка, срок хранения которой истек, уничтожается.

15. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации.

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета сельского поселения, а также их супруги (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещаются на официальном сайте и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период полномочий депутата находятся на официальном сайте Ивановского муниципального района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается заместителем главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающим за официальный сайт Ивановского муниципального района.

6. Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающий за официальный сайт Ивановского муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от СМИ сообщает о нем депутату, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от СМИ обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист администрации Ивановского муниципального района, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Ивановского муниципального района и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
депутатов Совета сельского поселения и членов их семей**

Ф.И.О.	Должность	Общая сумма деклариро- ванного го- дового до- хода за 20.. год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имуще- ства, принадлежащих на праве собствен- ности или находящихся в пользовании			Перечень транс- портных средств, принадлежащих на праве соб- ственности (вид, марка)
			Вид объекта недвижимо- сти	Площадь объекта не- движимости (кв.м)	Страна ме- стонахожде- ния объекта недвижимо- сти	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2016 года

№ 52

г. Иваново

**О создании временной комиссии Совета Беляницкого сельского поселения по контролю
за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера депутатов Совета Беляницкого сельского поселения и
урегулированию конфликта интересов в Совете Беляницкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Фе-
деральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», п. 1 ст. 27, ст. 35 Регламента Совета сельского поселения, Совет Беляницкого
сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Создать временную комиссию Совета Беляницкого сельского поселения по контролю за достоверно-
стью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов
Совета Беляницкого сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Беляницкого
сельского поселения.
2. Утвердить положение о временной комиссии Совета Беляницкого сельского поселения по контролю
за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-
тера депутатов Совета Беляницкого сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете
Беляницкого сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить состав временной комиссии Совета Беляницкого сельского поселения по контролю за
достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характе-
ра депутатов Совета Беляницкого сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете
Беляницкого сельского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по вопросам законности,
местного самоуправления, связям с общественностью.
5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального
района.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Беляницкого сельского поселения

А.Ю.ДЕГТЯРЬ

**Председатель Совета
Беляницкого сельского поселения**

В.Б.ШИКАНОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

о временной комиссии Совета Беяницкого сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Беяницкого сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Беяницкого сельского поселения

1. Общие положения.

1. Временная комиссия Совета Беяницкого сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Беяницкого сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Беяницкого сельского поселения (далее - Комиссия) создается для проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета Беяницкого сельского поселения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, содействует Совету Ивановского муниципального района в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями Правительства Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального района, решениями Совета Ивановского муниципального района, Уставом сельского поселения, решениями Совета сельского поселения и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

1. Комиссия создается на срок полномочий депутатов Совета сельского поселения очередного созыва (далее - депутатами).

2. Комиссия осуществляет проверку представляемых депутатами, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Комиссия осуществляет проверку соблюдения депутатами обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета сельского поселения. Комиссия состоит из пяти депутатов Совета сельского поселения.

5. На первом заседании Комиссии члены Комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с постоянными комиссиями, рабочими группами, фракциями в Совете сельского поселения, средствами массовой информации.

7. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии во время его отсутствия.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

9. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Полномочия члена Комиссии прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата Совета сельского поселения.

12. Обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте его проведения, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется сотрудниками администрации сельского поселения, отвечающими за делопроизводство в Совете сельского поселения.

3. Порядок осуществления проверки.

1. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является официальная, достаточная информация, представленная в письменной форме на имя Председателя Совета сельского поселения и (или) председателя Комиссии:

- правоохранительными органами, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений;
- Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ивановской области, Общественным Советом Ивановского муниципального района Ивановской области;
- общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации;
- лицами, уведомившими о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Порядок рассмотрения уведомлений.

1. При поступлении в Совет сельского поселения информации, указанной в пункте 1 раздела 1 настоящего Положения, председатель Комиссии направляет об этом уведомление лицу, в отношении которого поступила указанная информация, в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления информации и назначает день проведения заседания Комиссии.

2. Лицо, в отношении которого поступила указанная информация, приглашенное на заседание Комиссии, вправе представлять пояснения по существу рассматриваемого вопроса, письменную информацию. Члены Комиссии вправе задавать ему вопросы по предмету рассмотрения. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о наличии достаточных оснований и проведении соответствующей проверки;
- об отсутствии достаточных оснований для проведения проверки.

Если информация, указанная в подпункте 1 пункта 1 настоящего Положения, представлена в отношении депутата - члена Комиссии, то такой депутат не участвует в принятии решения по итогам заседания. О принятом Комиссией решении уведомляются субъекты, информация от которых явилась основанием для созыва заседания Комиссии.

3. Решение о проведении проверки или отсутствии оснований ее проведения принимается Комиссией не позднее десяти рабочих дней со дня поступления информации.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений членов Комиссии срок проверки может быть продлен Комиссией до 90 дней.

5. При проведении проверки Комиссия вправе:

- проводить собеседование с лицом, в отношении которого проводится проверка (далее Проверяемый);
- изучать представленные Проверяемым дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

- получать от Проверяемого пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

- направлять запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Проверяемого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходов средств; о соблюдении Проверяемым, установленных ограничений;

- осуществлять анализ сведений, представленных Проверяемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

- осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Комиссия обеспечивает:

- уведомление в письменной форме Проверяемого о начале в отношении него проверки — в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- проведение в случае обращения Проверяемого беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение трех рабочих дней со дня получения обращения Проверяемого, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

7. По окончании проверки Комиссия обязана в трехдневный срок ознакомить Проверяемого под роспись с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в третьем абзаце пункта 6 раздела 4 настоящего Положения.

9. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 8 раздела 4 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

10. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии, на которое приглашается лицо, в отношении которого проводится проверка. Если проверка проводится в отношении Депутата - члена Комиссии, то такой Депутат не голосует при рассмотрении вопроса о проведении проверки, не участвует в проведении проверки и не голосует при рассмотрении вопроса о ее результатах.

11. Комиссия принимает решение, в котором отражаются ее позиция по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки, рекомендации о возможных мерах по результатам проверки.

12. По итогам рассмотрения вопроса, о недостоверности или неполноте представленных депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что представленные депутатом сведения, являются достоверными и полными;

- установить, что представленные депутатом являются недостоверными и (или) неполными, в этом случае комиссия рекомендует Совету сельского поселения применить к депутату конкретную меру ответственности.

13. По итогам рассмотрения вопроса, о несоблюдении депутатом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

13.1. Установить, что депутат соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

13.2. Установить, что депутат не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету сельского поселения указать депутату на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований

об урегулировании конфликта интересов, либо применить к депутату конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. По итогам рассмотрения заявления депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает одно из следующих решений:

14.1. Признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

14.2. Признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;

14.3. Признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Совету сельского поселения применить к депутату конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. По итогам рассмотрения вопросов о недостоверности или неполноте представленных депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и о несоблюдении депутатом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также заявления депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 12 — 14 раздела 4 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

15. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 1 раздела 1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

16. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 1 раздела 3 настоящего Положения и представивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией представляются сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне с уведомлением об этом депутата, в отношении которого осуществлялась проверка.

17. Материалы проверки хранятся в Совете Беляницкого сельского поселения постоянно.

Приложение № 2
к решению Совета сельского поселения
от _____ 2016г. № ____

СОСТАВ

**временной комиссии Совета сельского поселения по контролю за достоверностью сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
депутатов Совета сельского поселения и урегулированию конфликта интересов
в Совете сельского поселения**

- депутат Совета сельского поселения, член Комиссии;
- депутат Совета сельского поселения, член Комиссии;
- депутат Совета сельского поселения, член Комиссии;
- депутат Совета сельского поселения, член Комиссии;
- депутат Совета сельского поселения, член Комиссии.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2016 г.

№ 53

д.Беляницы

**О порядке уведомления депутатами Совета Беляницкого сельского поселения,
о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить Порядок уведомления депутатами Совета Беляницкого сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (прилагается).
2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава сельского поселения

А.Ю.ДЕГТЯРЬ

Председатель сельского поселения

В.Б.ШИКАНОВ

Приложение №1
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от _____ № _____

ПОРЯДОК
уведомления депутатами Совета Беляницкого сельского поселения,
о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления депутатами Совета сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее — Порядок) определяет порядок уведомления депутатами Совета сельского поселения (далее — депутат) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.
2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Депутат обязан уведомить Совет сельского поселения (далее — Совет) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется депутатом в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
5. Депутат направляет в аппарат Совета уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
6. При получении от депутата уведомления специалист аппарата Совета регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.
7. Сотрудник аппарата Совета, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материа-

лы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю временной комиссии Совета сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете сельского поселения (далее - комиссия), в порядке и сроки, установленные Положением о временной комиссии Совета сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете сельского поселения (далее — Положение о комиссии), для рассмотрения на заседании комиссии.

8. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является депутат осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
в Совет Беляницкого сельского поселения
от депутата Совета сельского поселения

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании временной комиссии Совета сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете сельского поселения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 апреля 2016 года

№ 78-1

д. Богданиха

**Об утверждении перечня должностей муниципальных служащих,
которые обязаны ежегодно предоставлять представителю нанимателя (работодателя) сведения
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273 –ФЗ, Указом Президента Российской Федерации № 559 от 18.05. 2009 г. «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Законом Ивановской области от 31.12.2008 г. № 180 – ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», рекомендаций Министерства Юстиции РФ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации Богданихского сельского поселения при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения от 14.12.2012 г. № 140 « Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Богданихского сельского поселения при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района

4. Контроль за настоящим постановлением оставить за Главой Богданихского сельского поселения .

Приложение: на 1л. в 1экз.

Глава Богданихского сельского поселения

С.В. МАШИН

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Богданихского сельского поселения
от 08.04.2016 г. № 78-1

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальных служащих администрации Богданихского сельского поселения,
которые обязаны ежегодно предоставлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о
своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Заместитель главы администрации Богданихского сельского поселения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2016 года

№ 104-1

д.Богданиха

**О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории
в его составе на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030607:11,
расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Волжанка,
для строительства линейного объекта**

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Богданихского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденными решением Совета Богданихского сельского поселения от 16.01.2015 № 254, на основании обращения филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе от 11.04.2016,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории земельного участка с кадастровым номером 37:05:030607:11, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Волжанка, с проектом межевания территории в его составе.

2. Рекомендовать филиалу ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе:

2.1. Приступить к работе по подготовке проекта планировки территории земельного участка с кадастровым номером 37:05:030607:11, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Волжанка, с проектом межевания территории в его составе.

2.2. Обеспечить подготовку проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 06 августа 2016 года.

2.3. Представить разработанные материалы проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания территории в его составе на проверку соответствия документам территориального планирования в администрацию Богданихского сельского поселения.

2.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе, в течение 30 календарных дней.

3. Организовать проведение публичных слушаний по проекту планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе в порядке, определенном Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Богданихском сельском поселении», утвержденным решением Совета Богданихского сельского поселения от 30.06.2009 № 198.

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2016 года

№ 105-1

д.Богданиха

**О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории
в его составе на земельном участке, расположенном по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино, д. 41 А
для строительства линейного объекта**

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Богданихского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденными решением Совета Богданихского сельского поселения от 16.01.2015 № 254, на основании обращения филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе от 11.04.2016,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино, д. 41 А с проектом межевания территории в его составе, согласно приложенной схеме (приложение на одном листе).

2. Рекомендовать филиалу ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе:

2.1. Приступить к работе по подготовке проекта планировки территории земельного расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино, 41 А с проектом межевания территории в его составе.

2.2. Обеспечить подготовку проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 06 августа 2016 года.

2.3. Представить разработанные материалы проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания территории в его составе на проверку соответствия документам территориального планирования в администрацию Богданихского сельского поселения.

2.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе, в течении 30 календарных дней.

3. Организовать проведение публичных слушаний по проекту планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе в порядке, определенном Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Богданихском сельском поселении», утвержденным решением Совета Богданихского сельского поселения от 30.06.2009 № 198.

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2016 года

№ 106

д. Богданиха

**О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации и восстановления
нарушенных земель Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В целях организации приемки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации № 525, Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству № 67 от 22.12.1995 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», руководствуясь Уставом Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации и восстановления нарушенных земель на территории Богданихского сельского поселения.
2. Утвердить состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации и восстановления нарушенных земель на территории Богданихского сельского поселения (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации и восстановления нарушенных земель на территории Богданихского сельского поселения (приложение № 2).
4. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района подпись**

С.В.МАШИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 06 мая 2016 г. № 106

**Состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации и восстановления нарушенных земель
на территории Богданихского сельского поселения**

- Глава Богданихского сельского поселения, председатель комиссии;
 - заместитель главы администрации Богданихского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;
 - ведущий специалист Богданихского сельского поселения, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района;
 - специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района;
 - начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;
 - начальник отдела земельного контроля Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;
 - главный специалист управления муниципального контроля;

- представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области (по согласованию);
- представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области (по согласованию);
- представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ивановской области (по согласованию);
- представитель управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 06 мая 2016г. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ НАРУШЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации и восстановления нарушенных земель на территории Богданихского сельского поселения (далее - постоянная комиссия) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации № 525, Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству № 67 от 22.12.1995 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Уставом Богданихского сельского поселения.

Постоянная комиссия по вопросам рекультивации и восстановления нарушенных земель на территории Богданихского сельского поселения является постоянно действующим органом, обеспечивающим реализацию предусмотренной действующим законодательством процедуры приемки (передачи) рекультивированных земель, а также рассмотрение других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории Богданихского сельского поселения.

2. Задачи постоянной комиссии

Основными задачами постоянной комиссии являются:

2.1. Обеспечение приемки-передачи рекультивированных земель согласно утвержденному порядку приемки и передачи рекультивированных земель, а также рассмотрение других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, с выездом на место рабочей комиссии, формируемой из членов постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

2.2. Обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для последующего использования, на основе проектов рекультивации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы.

3. Состав постоянной комиссии

Состав постоянной комиссии, а также его изменения утверждаются постановлением администрации Богданихского сельского поселения.

К работе постоянной комиссии могут быть привлечены представители землеустроительных, природоохранных, водоохранных, лесохозяйственных, сельскохозяйственных, архитектурно-строительных, санитарно-эпидемиологических, финансово-кредитных и других заинтересованных органов.

4. Организация деятельности постоянной комиссии

4.1. Деятельность постоянной комиссии организуется ее председателем.

4.2. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости (поступление заявления об окончании работ).

Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов комиссии.

4.3. Заместитель председателя постоянной комиссии исполняет полномочия председателя в период его временного отсутствия.

4.4. Приемку рекультивированных участков осуществляет постоянная комиссия.

4.5. Председатель постоянной комиссии, осуществляя свои полномочия:

- а) планирует работу комиссии;
- б) назначает дату заседания комиссии;
- в) председательствует на заседании комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний комиссии;
- д) утверждает рабочую комиссию;
- е) утверждает акт приема-сдачи рекультивированных земель.

4.6. Секретарь постоянной комиссии, осуществляя свои полномочия:

а) принимает и регистрирует в специальном (пронумерованном и прошнурованном) журнале все документы, поступившие на рассмотрение постоянной комиссии;

б) информирует членов постоянной и рабочей комиссии о месте, дате, времени и повестке дня очередного заседания;

в) знакомит заинтересованных лиц с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

г) оформляет протокол заседания комиссии, акт приемки-сдачи рекультивированных земель;

д) готовит обобщенные справки о деятельности постоянной комиссии;

е) принимает необходимые меры для исполнения вынесенных комиссией решений;

4.7. Члены постоянной комиссии, осуществляя свои полномочия:

а) обязаны присутствовать на каждом заседании,

б) имеют право вносить замечания и предложения по рассматриваемым вопросам, повестке дня, порядку обсуждения.

5. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

5.1. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в 30-дневный срок после поступления в постоянную комиссию письменного ходатайства о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка из плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных материалов может уточняться и дополняться постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

5.2. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) постоянной действующей комиссии в 10-дневный срок

после поступления письменного ходатайства от юридических (физических) лиц о передаче рекультивированных земель.

Рабочая комиссия формируется из членов постоянной действующей комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

5.3. Лица, включенные в состав комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом, электронной почтой и т.п.) о начале работы комиссии не позднее чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

5.4. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

- а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- б) качество планировочных работ;
- в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
- е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);
- ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;
- з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

6. Решение постоянной комиссии

6.1. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) постоянной комиссии акта приема-сдачи рекультивированных земель.

Акт подписывается председателем постоянной комиссии и ее членами.

6.2. По результатам приемки рекультивированных земель постоянная комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

6.3. В случае если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ третьего созыва

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2016 г.

№ 54

д. Богданиха

**О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении
Норм и Правил по благоустройству территории Богданихского сельского поселения»
от 31.05.2012 г. № 144
(в ред. реш. № 264 от 15.02.2015 г., № 41 от 11.02.2016 г.)**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, протеста Ивановской межрайонной прокуратуры от 18.03.2016г. № 15н-2016

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Норм и Правил по благоустройству территории Богданихского сельского поселения» от 31.05.2012г. № 144 следующие изменения:

во 2 абзаце пункта 8.2.1 Норм и Правил исключить слова «в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования»;

- пункт 9.1 раздела 9. «Контроль за соблюдением Норм и Правил по благоустройству территории Богданихского сельского поселения» изложить в новой редакции: «Обязанность по принуждению к исполнению требований настоящих Норм и Правил по благоустройству территории Богданихского сельского поселения осуществляется в рамках гражданского судопроизводства в судах.

Должностные лица органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, а также на должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях осуществляют проверочные мероприятия по выявлению нарушений настоящих Норм и Правил и применяют меры в соответствии с действующим законодательством.»;

- изложить в новой редакции наименования должностных лиц «Глава Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района С.В. Машин» и «Председатель Совета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Е.А. Жукова».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, дорогам, землепользованию.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель
Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2016 г.

№ 58

д. Богданиха

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Богданихского сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Богданихского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденными решением Совета Богданихского сельского поселения от 16.01.2015 г. № 254, учитывая протокол публичных слушаний от

29.04.2016 г., заключение о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения»,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения следующие изменения: в карте градостроительного зонирования изменить территориальные зоны согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Богданихского сельского поселения.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

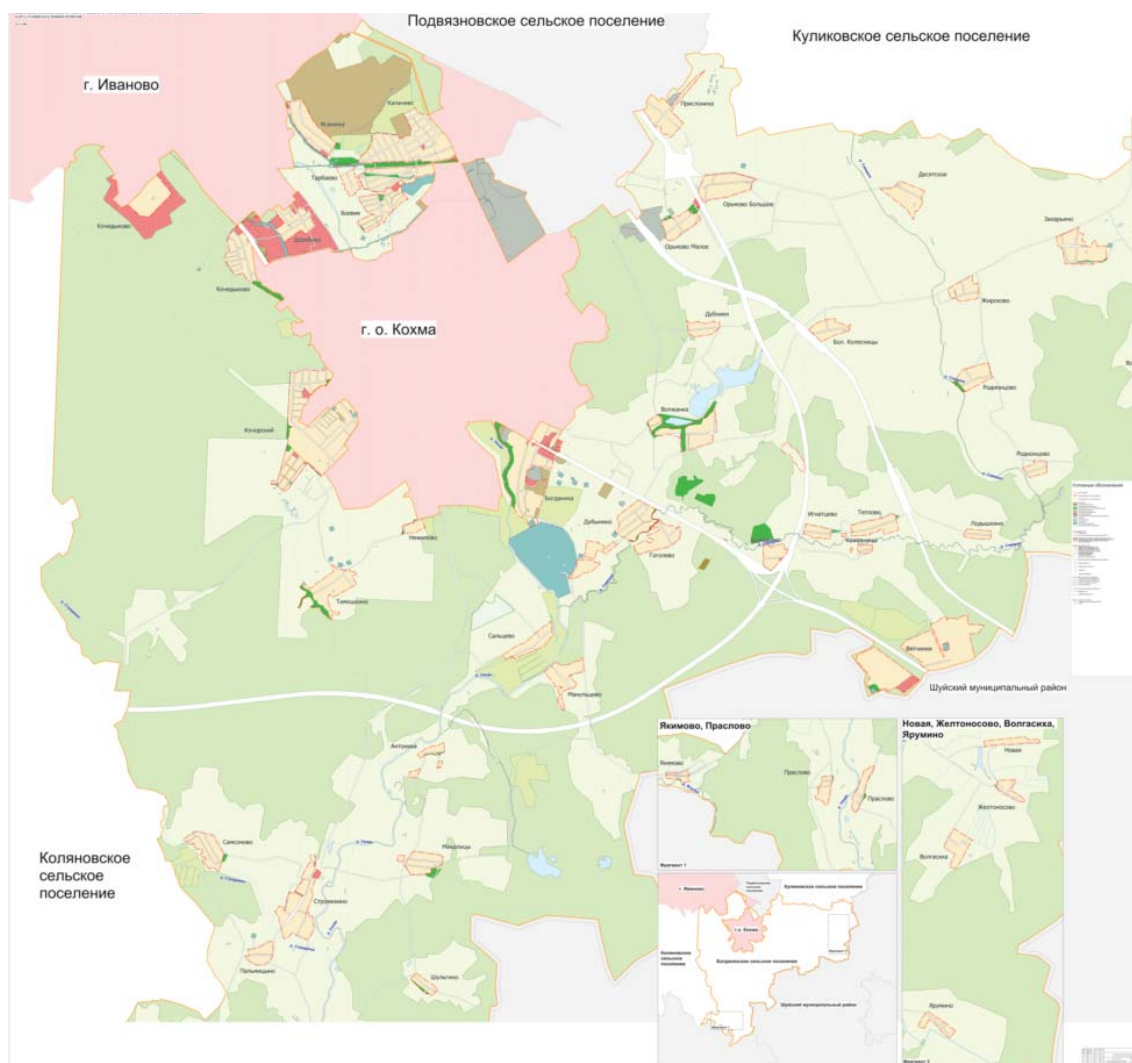
**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение
к решению Совета
Богданихского сельского поселения
от 29.04.2016г. № 58



РЕШЕНИЕ

No 59

д.Богданиха

Рассмотрев письмо администрации Богданихского сельского поселения от 14.04.2016 № 410-1 о присвоении наименований вновь образованным улицам в строящемся коттеджном поселке «Царская слобода» в д. Кочорский в связи с формированием новых земельных участков под индивидуальное жилищное строительство,

РЕШИЛ:

- первая улица- «Вознесенская»;
вторая улица- «Покровская»;
третья улица – «Преображенская».

- Приложения: 1. Письмо администрации сельского поселения от 14.04.2016 г. № 410-1 и приложение к нему всего на 2 л. в 1 экз.

2. Публичная кадастровая карта на 1 л. в 1 экз.

С.В. МАШИН

Е.А. ЖУКОВА



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2016 года

№ 60

д. Богданиха

Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Совета Богданихского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации

На основании п. 7.1. ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации»,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о предоставлении депутатами Совета Богданихского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и имущественных обязательствах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) согласно приложению № 1.
 - 1.2. Форму и порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Совета Богданихского сельского поселения и членами их семей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений муниципальным средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) согласно приложению № 2.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Приложения: № 1 на 3л. в 1экз.

№ 2 на 3л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении депутатами Совета Богданихского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления депутатами Совета Богданихского сельского поселения сведений о полученных ими доходах, контроле за расходами, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на депутата Совета Богданихского сельского поселения (далее - депутат).

3. Депутат ежегодно, не позднее 30 апреля, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

в) сведения о расходах (с 1 января по 31 декабря) своих, а также расходов супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (если депутатом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организации) на сумму, превышающую общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту администрации Богданихского сельского поселения, ответственному за делопроизводство Совета Богданихского сельского поселения.

5. В случае если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Уточненные сведения, представленные депутатом после истечения срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока при условии, что они представлены до начала проведения проверки их достоверности в установленном порядке.

7. В случае непредставления по объективным причинам депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета.

8. О фактах непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специалист администрации Богданихского сельского поселения, ответственный за делопроизводство Совета Богданихского сельского поселения, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, информирует Председателя Совета Богданихского сельского поселения.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатом в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Специалист администрации Богданихского сельского поселения, ответственный за делопроизводство Совета Богданихского сельского поселения, в должностные обязанности которого входит работа с

представленными депутатом сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновный в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением депутатом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района.

14. Порядок предоставления и хранения справок о доходах:

14.1. Справка проверяется специалистом администрации Богданихского сельского поселения, ответственным за делопроизводство Совета Богданихского сельского поселения в присутствии депутата на правильность оформления, после чего подписывается лицом, принявшим справку.

14.2. Справка хранится в Совете Богданихского сельского поселения 5 лет. Справка, срок хранения которой истек, уничтожается.

15. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Богданихского сельского поселения

от 29.04.2016 г. № 60

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Богданихского сельского поселения, а также их супруги (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещаются на официальном сайте и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период полномочий депутата находятся на официальном сайте Ивановского муниципального района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается заместителем главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающим за официальный сайт Ивановского муниципального района.

6. Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающий за официальный сайт Ивановского муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от СМИ сообщает о нем депутату, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от СМИ обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист администрации Ивановского муниципального района, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Ивановского муниципального района и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
депутатов Совета Богданихского сельского поселения и членов их семей**

Ф.И.О.	Должность	Общая сумма деклариро- ванного го- дового до- хода за 20.. год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имуще- ства, принадлежащих на праве собствен- ности или находящихся в пользовании			Перечень транс- портных средств, принадлежащих на праве соб- ственности (вид, марка)
			Вид объекта недвижимо- сти	Площадь объекта не- движимости (кв.м)	Страна ме- стонахожде- ния объекта недвижимо- сти	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2016 года

№ 61

д.Богданиха

**О порядке уведомления депутатами Совета Богданихского сельского поселения,
о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Установить Порядок уведомления депутатами Совета Богданихского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (прилагается).

2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Приложение: Порядок уведомления депутатами Совета Богданихского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения и приложение к нему всего на 3л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение
УТВЕРЖДЕН

решением Совета Богданихского сельского поселения
от 29.04.2016 г. № 61

ПОРЯДОК
уведомления депутатами Совета Богданихского сельского поселения,
о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления депутатами Совета Богданихского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее — Порядок) определяет порядок уведомления депутатами Совета Богданихского сельского поселения (далее — депутат) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Депутат обязан уведомить Совет Богданихского сельского поселения (далее — Совет) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется депутатом в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Депутат направляет в аппарат Совета уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. При получении от депутата уведомления специалист администрации Богданихского сельского поселения, ответственный за делопроизводство Совета Богданихского сельского поселения регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.

7. Специалист администрации Богданихского сельского поселения, ответственный за делопроизводство Совета Богданихского сельского поселения, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Богданихского сельского поселения (далее - комиссия), в порядке и сроки, установленные Положением о временной комиссии Совета Богданихского

сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Богданихского сельского поселения (далее — Положение о комиссии), для рассмотрения на заседании комиссии.

8. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является депутат осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
В Совет Богданихского сельского поселения
от депутата Совета Богданихского сельского поселения

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Богданихского сельского поселения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2016 года

№ 62

д.Богданиха

**О создании временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения
по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера депутатов Совета Богданихского сельского поселения
и урегулированию конфликта интересов в Совете Богданихского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 27, ст. 35 Регламента Совета сельского поселения,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Создать временную комиссию Совета Богданихского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Богданихского сельского поселения.

2. Утвердить положение о временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Богданихского сельского поселения, согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Богданихского сельского поселения, согласно приложению № 2.

4. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.

5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Приложения: № 1 на 7 л. в 1экз.

№ 2 на 1л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Богданихского сельского поселения
от 29.04.2016 г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

**о временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения по контролю
за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера депутатов Совета Богданихского сельского поселения и
урегулированию конфликта интересов в Совете Богданихского сельского поселения**

1. Общие положения

1. Временная комиссия Совета Богданихского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Сове-

та Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете сельского поселения (далее - Комиссия) создается для проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета Богданихского сельского поселения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, содействует Совету Богданихского сельского поселения в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями Правительства Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального района, решениями Совета Ивановского муниципального района, Уставом Богданихского сельского поселения, решениями Совета Богданихского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

1. Комиссия создается на срок полномочий депутатов Совета Богданихского сельского поселения очередного созыва (далее - депутатами).

2. Комиссия осуществляет проверку представляемых депутатами, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Комиссия осуществляет проверку соблюдения депутатами обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета Богданихского сельского поселения. Комиссия состоит из пяти депутатов Совета Богданихского сельского поселения.

5. На первом заседании Комиссии члены Комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с постоянными комиссиями, рабочими группами, фракциями в Совете Богданихского сельского поселения, средствами массовой информации.

7. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии во время его отсутствия.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

9. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Полномочия члена Комиссии прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата Совета Богданихского сельского поселения.

12. Обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте его проведения, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется сотрудником администрации Богданихского сельского поселения, отвечающими за делопроизводство в Совете Богданихского сельского поселения.

3. Порядок осуществления проверки

1. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является официальная, достаточная информация, представленная в письменной форме на имя Председателя Совета Богданихского сельского поселения и (или) председателя Комиссии:

- правоохранительными органами, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений;
 - Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ивановской области, Общественным Советом Ивановского муниципального района Ивановской области;
 - общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации;
 - лицами, уведомившими о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.
2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Порядок рассмотрения уведомлений

1. При поступлении в Совет Богданихского сельского поселения информации, указанной в пункте 1 раздела 1 настоящего Положения, председатель Комиссии направляет об этом уведомление лицу, в отношении которого поступила указанная информация, в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления информации и назначает день проведения заседания Комиссии.

2. Лицо, в отношении которого поступила указанная информация, приглашенное на заседание Комиссии, вправе представлять пояснения по существу рассматриваемого вопроса, письменную информацию. Члены Комиссии вправе задавать ему вопросы по предмету рассмотрения. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о наличии достаточных оснований и проведении соответствующей проверки;
- об отсутствии достаточных оснований для проведения проверки.

Если информация, указанная в подпункте 1 пункта 1 настоящего Положения, представлена в отношении депутата - члена Комиссии, то такой депутат не участвует в принятии решения по итогам заседания. О принятом Комиссией решении уведомляются субъекты, информация от которых явилась основанием для созыва заседания Комиссии.

3. Решение о проведении проверки или отсутствии оснований ее проведения принимается Комиссией не позднее десяти рабочих дней со дня поступления информации.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений членов Комиссии срок проверки может быть продлен Комиссией до 90 дней.

5. При проведении проверки Комиссия вправе:

- проводить собеседование с лицом, в отношении которого проводится проверка (далее Проверяемый);
- изучать представленные Проверяемым дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- получать от Проверяемого пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;
- направлять запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Проверяемого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходованных средств; о соблюдении Проверяемым, установленных ограничений;
- осуществлять анализ сведений, представленных Проверяемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Комиссия обеспечивает:

- уведомление в письменной форме Проверяемого о начале в отношении него проверки — в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
- проведение в случае обращения Проверяемого беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение трех рабочих дней со дня получения обращения Проверяемого, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

7. По окончании проверки Комиссия обязана в трехдневный срок ознакомить Проверяемого под роспись с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в третьем абзаце пункта 6 раздела 4 настоящего Положения.

9. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 8 раздела 4 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

10. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии, на которое приглашается лицо, в отношении которого проводится проверка. Если проверка проводится в отношении депутата - члена Комиссии, то такой депутат не голосует при рассмотрении вопроса о проведении проверки, не участвует в проведении проверки и не голосует при рассмотрении вопроса о ее результатах.

11. Комиссия принимает решение, в котором отражаются ее позиция по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки, рекомендации о возможных мерах по результатам проверки.

12. По итогам рассмотрения вопроса, о недостоверности или неполноте представленных депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что представленные депутатом сведения, являются достоверными и полными;
- установить, что представленные депутатом являются недостоверными и (или) неполными, в этом случае комиссия рекомендует Совету Богданихского сельского поселения применить к депутату конкретную меру ответственности.

13. По итогам рассмотрения вопроса, о несоблюдении депутатом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

13.1. Установить, что депутат соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

13.2. Установить, что депутат не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету Богданихского сельского поселения указать депутату на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к депутату конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. По итогам рассмотрения заявления депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает одно из следующих решений:

14.1. Признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

14.2. Признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;

14.3. Признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Совету Богданихского сельского поселения применить к депутату конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. По итогам рассмотрения вопросов о недостоверности или неполноте представленных депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и о несоблюдении депутатом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также заявления депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей при наличии к тому оснований

комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 12 — 14 раздела 4 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

15. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 1 раздела 1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

16. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 1 раздела 3 настоящего Положения и представивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией представляются сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне с уведомлением об этом депутата, в отношении которого осуществлялась проверка.

17. Материалы проверки хранятся в Совете Богданихского сельского поселения постоянно.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Богданихского сельского поселения

от 29.04.2016 г. № 62

СОСТАВ

временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Богданихского сельского поселения

Ворошилова Зоя Владимировна - депутат Совета Богданихского сельского поселения, член Комиссии.

Сибрина Людмила Сергеевна - депутат Совета Богданихского сельского поселения, член Комиссии.

Хромова Ирина Александровна - депутат Совета Богданихского сельского поселения, член Комиссии.

Калинин Евгений Венадьевич – депутат Совета Богданихского сельского поселения, член Комиссии.

Иванова Ирина Геннадьевна - депутат Совета Богданихского сельского поселения, член Комиссии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения»

д. Богданиха 2

9 апреля 2016 года

Объект обсуждения: проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения»

Разработчик: ООО «АКБ СТАЛЬ» (г. Иваново)

Основание для проведения:

- ст. 31, 33 Градостроительного кодекса РФ;

- постановление администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 29.02.2016 № 43;

- постановление главы Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 01.03.2016 № 5;

- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Организатор публичных слушаний: администрация Ивановского муниципального района, администрация Богданихского сельского поселения.

Официальная публикация: общественно-политическая газета «Наше слово» от 03.03.2016 года № 24 (10513).

Заключение:

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения не противоречит Положению «О порядке проведения

публичных слушаний в Богданихском сельском поселении», утвержденному решением Совета Богданихского сельского поселения № 198 от 30.06.2009.

В целом проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» получил положительную оценку и рекомендуется к утверждению. На заданные вопросы докладчиком были даны ответы на месте.

В ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» не поступило.

Приложение: протокол публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» от 29.04.2016 – на 1 листе.

Председательствующий публичных слушаний:

Машин С.В.

Секретарь публичных слушаний:

Воронкова Т.В.

Приложение к заключению
о результатах публичных слушаний,
состоявшихся 29.04.2016

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения»

дата проведения: 29.04.2015

время проведения: 10.00

место проведения: администрация Богданихского сельского поселения – Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94.

Председательствующий:

Машин С.В. – глава Богданихского сельского поселения.

Секретарь:

Воронкова Т.В. – ведущий специалист администрации Богданихского сельского поселения.

Присутствовали:

Орлова Е.Е. – заместитель главы администрации Богданихского сельского поселения;

Орлова А.Н. – начальник управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Маркова Е.Г. – начальник отдела архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Жукова Е.А. – консультант администрации Богданихского сельского поселения.

Повестка дня:

1. Открытие публичных слушаний. Вступительное слово.
2. Представление проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» – доклад.
3. Обсуждение проекта, внесение предложений и замечаний.

1. Открытие публичных слушаний.

Публичные слушания открыл Машин С.В. – глава Богданихского сельского поселения, поприветствовал участников слушаний.

2. Представление проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения».

С докладом выступила Маркова Е.Г. Она озвучила основные разделы проекта.

3. Рассмотрение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения».

Выступила Воронкова Т.В. Она сообщила, что в ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» не поступило.

Председательствующий публичных слушаний:

Машин С.В.

Секретарь публичных слушаний:

Воронкова Т.В.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2016 год

№ 14

с. Богородское

Об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения, решением Совета Богородского сельского поселения от 28.11.2008 года № 141 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Богородском сельском поселении», Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2015 год по доходам в сумме 30836,7 тыс. руб., по расходам в сумме 45133,4 тыс. руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 14296,7 тыс. руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Богородского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению за 2015 год;

1.2 доходов бюджета Богородского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета Богородского сельского поселения за 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 расходов бюджета Богородского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5 источников финансирования дефицита бюджета Богородского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.6 источников финансирования дефицита бюджета Богородского сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. ПАНКРАТОВ

**Председатель Совета Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. БРУНДАСОВА

**Показатели доходов бюджета Богородского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов за 2015 год**

Код классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов, кода доходов местного бюджета	Кассовое исполне- ние, тыс.руб.
главного админист- ратора доходов	доходов местного бюджета		
1	2	3	4
002		Администрация Богородского сельского поселения	9 933,6
002	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	4,6
002	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	215,9
002	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,1
002	2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 670,2
002	2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	7 174,7
002	2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	1 107,2
002	2 02 03007 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,3
002	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	147,3
002	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 933,4

002	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	284,6
002	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	237,2
002	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-2 841,9
100		Федеральное казначейство	468,6
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	163,4
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4,4
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	321,8
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-21,0
182		Федеральная налоговая служба	20 434,5
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	11 361,1
182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,0

182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 234,5
182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,9
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	90,6
182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,0
182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,7
182	1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	871,7
182	1 06 01030 10 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	4,3
182	1 06 01030 10 2200 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (проценты по соответствующему платежу)	0,0
182	1 06 01030 10 4000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	0,0

182	1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	5 333,9
182	1 06 06033 10 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	-0,6
182	1 06 06033 10 3000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	2,0
182	1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 514,4
182	1 06 06043 10 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	16,7
182	1 06 06043 10 2200 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (проценты по соответствующему платежу)	0,1
182	1 06 06043 10 3000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	4,2
182	1 06 06043 10 4000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	0,0
Всего:			30 836,7

Приложение 2
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «27» апреля 2016 № 14

**Показатели доходов бюджета Богородского сельского поселения
за 2015 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора
государственного управления, относящихся к доходам бюджета**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполне- ние, тыс.руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	21 123,7
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	12 687,8

1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12 687,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 361,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 235,4
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	91,3
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	468,6
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	468,6
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	163,4
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4,4
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	321,8
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-21,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7 746,7
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	876,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	876,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6 870,7
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	5 335,3
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 335,3
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 535,4

1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 535,4
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	4,6
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	4,6
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	4,6
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	215,9
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	215,9
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	215,9
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	215,9
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,1
1 17 01000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,1
1 17 01050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	0,1
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 713,0
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 317,7
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 670,2
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 670,2
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 670,2
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8 281,9
2 02 02088 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	7 174,7

2 02 02088 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	7 174,7
2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	7 174,7
2 02 02089 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	1 107,2
2 02 02089 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	1 107,2
2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	1 107,2
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 081,0
2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,3
2 02 03007 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,3
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	147,3
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	147,3
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 933,4
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 933,4
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	284,6
2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	284,6

2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	284,6
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	237,2
2 18 00000 00 0000 151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	237,2
2 18 05000 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	237,2
2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	237,2
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-2 841,9
2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-2 841,9
ВСЕГО:		30 836,7

Приложение 3
к решению Совета Богородского сельского поселения
от 27 апреля 2016 № 14

**Показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов
бюджета Богородского сельского поселения за 2015 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполне- ние, тыс. руб
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Богородского сельского поселения	002					45133,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				9929,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			150,2

Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 0000		150,2
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 П 0000		150,2
Глава муниципального образования	002	01	02	99 П 0П01		150,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 П 0П01	100	150,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований. Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03			56,6
Непрограммные мероприятия	002	01	03	99 0 0000		56,6
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99 П 0000		56,6
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99 П 0П02		56,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99 П 0П02	100	56,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			6086,3
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		6086,3
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 0000		6086,3
Местная администрация	002	01	04	99 П 0П03		3284,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П03	100	2322,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	945,5
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 0П03	800	16,6
Глава местной администрации	002	01	04	99 П 0П04		603,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П04	100	603,2
Функционирование органов местного самоуправления. Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П ИП03		2198,2

Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П ИП03	500	2198,2
Судебная система	002	01	05			0,3
Непрограммные мероприятия	002	01	05	99 0 0000		0,3
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	01	05	99 8 0000		0,3
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05	99 8 5120		0,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	05	99 8 5120	200	0,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	002	01	07			467,4
Непрограммные мероприятия	002	01	07	99 0 0000		467,4
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	07	99 Ж 0000		467,4
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	002	01	07	99 Ж П13П		467,4
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	99 Ж П13П	800	467,4
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			3169,1
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения»	002	01	13	07 0 0000		45,5
Создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	002	01	13	07 0 1Э04		5,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 1Э04	500	5,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	07 0 Э104		3,4
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э104	500	3,4
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 Э204		3,6
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э204	500	3,6
Публикация нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	07 0 Э304		30,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э304	500	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 Э404		3,5
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э404	500	3,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Богородского сельского поселения»	002	01	13	08 0 0000		113,1
Подпрограмма «Содержание имущества»	002	01	13	08 2 0000		113,1
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 Я404		113,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Я404	200	113,1
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		3010,5
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 0000		3010,5
Взнос в уставный капитал ООО "Управляющая компания Ивановского района"	002	01	13	99 Ж 000П		50,0
Бюджетные инвестиции	002	01	13	99 Ж 0 00П	400	50,0
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со ст. 52 Устава Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 0П99		2870,8
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99 Ж 0П99	500	2870,8
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	01	13	99Ж7П11		53,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	01	13	99Ж7П11	200	53,8
Расходы на уплату членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 7П21		8,9
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 7П21	800	8,9
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99 Ж 7П31		27,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 7П31	200	27,0
Межевание земельных участков	002	01	13	99 Ж В104		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж В104	200	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				147,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			147,3
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 0000		147,3
Реализация переданных полномочий Российской Федерации.	002	02	03	99 8 0000		147,3
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 5118		147,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 5118	100	128,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	99 8 5118	200	18,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				249,7
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			249,7
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Богородского сельского поселения	002	03	10	10 0 0000		249,7

Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10 0 Г104		199,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г104	200	199,9
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 Г204		49,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г204	200	49,8
Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	002	03	10	10 0 Г404		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г404	200	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				13808,1
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			46,0
Непрограммные мероприятия	002	04	05	99 0 0000		46,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99 Ж 0000		46,0
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99 Ж 0737		46,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99 Ж 0737	200	46,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			13454,4
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения	002	04	09	09 0 0000		13454,4
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л104		13355,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л104	200	13355,1
Содержание и текущий ремонт дорог между населёнными пунктами	002	04	09	09 0 Л10И		99,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л10И	200	99,3
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			307,7
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Богородском сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		307,7
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч104		95,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч104	500	95,0
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Богородского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч204		168,7
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч204	500	168,7
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богородского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч304		44,0

Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч304	500	44,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				18006,7
Жилищное хозяйство	002	05	01			12295,3
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Богородского сельского поселения»	002	05	01	08 0 0000		440,4
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 0000		440,4
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я404		440,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 Я404	200	440,4
Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Балахонковского сельского поселения"	002	05	01	12 0 0000		11754,9
Приобретение жилых помещений за счет межбюджетных трансфертов	002	05	01	12 И 0000		8281,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств поступивших от ГК-Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	002	05	01	12 И 9503		7174,7
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 И 9503	400	7174,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	002	05	01	12 И 9603		1107,2
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 И 9603	400	1107,2
Приобретение жилых помещений за счет средств местного бюджета	002	05	01	12 П 0000		3473,0
Дополнительная площадь по программе "Переселение из аварийного жилфонда"	002	05	01	12 П 1П03		1578,2
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 1П03	400	1578,2
Разработка ПСД. в том числе технологическое присоединение жилых домов. строящихся по программе "Переселение из аварийного жилфонда"	002	05	01	12 П 2П03		71,8
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 2П03	400	71,8
Коммунальная инфраструктура жилых домов. строящихся по программе "Переселение из аварийного жилфонда"	002	05	01	12 П 3П03		753,0
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 3П03	400	753,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	002	05	01	12 П 9603		1070,0

Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 9603	400	1070,0
Непрограммные мероприятия	002	05	01	99 0 0000		100,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	01	99 Ж 0000		100,0
Проведение аварийно-восстановительных работ по ремонту кровли дома д.Светлый Луч д.18	002	05	01	99 Ж ЧП04		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	99 Ж ЧП04	200	100,0
Коммунальное хозяйство	002	05	02			3347,7
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Богородского сельского поселения"	002	05	02	01 0 0000		1414,3
Подпрограмма «Компенсация разницы в тарифах на предоставление услуг по бытовому обслуживанию населения муниципальным унитарным предприятиям»	002	05	02	01 3 0000		1414,3
Предоставление субсидии МУП «Богородское»	002	05	02	01 3 Ф304		1414,3
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	01 3 Ф304	800	1414,3
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 0000		1933,4
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	05	02	99 9 0000		1933,4
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста	002	05	02	99 9 8025		1933,4
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	002	05	02	99 9 8025	800	1933,4
Благоустройство	002	05	03			2363,7
Муниципальная программа «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		2363,7
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения»	002	05	03	11 1 0000		747,5
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц104		747,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц104	200	747,5
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		1616,2
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11 2 Ц804		1367,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц804	200	1367,2

Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 Ц904		249,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц904	200	249,0
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				46,0
Молодёжная политика и оздоровление детей	002	07	07			46,0
Муниципальная программа «Молодёжь Богородского сельского поселения»	002	07	07	05 0 0000		46,0
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 0000		46,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодёжью»	002	07	07	05 1 Ю104		10,0
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю104	500	10,0
Организация работы молодёжных и детских общественных объединений	002	07	07	05 1 Ю204		36,0
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю204	500	36,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				2637,7
Культура	002	08	01			2637,7
Муниципальная программа «Развитие культуры в Богородском сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		1361,9
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 0000		119,0
Организация и проведение социально – значимых мероприятий	002	08	01	03 1 Б104		119,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 Б104	500	119,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		934,9
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б204		934,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	03 2 Б204	200	199,9
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 Б204	500	735,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 0000		308,0
Библиотечное обслуживание населения	002	08	01	03 3 Б304		308,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 3 Б304	500	308,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Богородского сельского поселения»	002	08	01	08 0 0000		1275,8
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	08 2 0000		1275,8
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 Я404		1275,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08 2 Я404	200	1275,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				186,0
Пенсионное обеспечение	002	10	01			186,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Богородского сельского поселения	002	10	01	01 0 0000		186,0

Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 0000		186,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 Ф104		186,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 Ф104	300	186,0
Подпрограмма «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	002	10	01	01 2 0000		0,0
Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	002	10	01	01 2 Ф204		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 2 Ф204	300	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				122,0
Физическая культура	002	11	01			122,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Богородского сельского поселения»	002	11	01	04 0 0000		122,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Богородского сельского поселения»	002	11	01	04 1 0000		122,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Богородского сельского поселения	002	11	01	04 1 Д104		66,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д104	500	66,0
Обеспечение условий для развития на территории Богородского сельского поселения физической культуры и массового спорта	002	11	01	04 1 Д204		56,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д204	500	56,0
ВСЕГО:						45133,4

Приложение 4
к решению Совета Богородского сельского поселения
от 27 апреля 2016 № 14

Показатели расходов бюджета Богородского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		9929,9
	01	02	150,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований. Депутаты представительного органа муниципального образования.	01	03	56,6

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6086,3
Судебная система	01	05	0,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	467,4
Другие общегосударственные вопросы	01	13	3169,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		147,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	147,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		249,7
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	249,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		13808,1
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	460
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	13454,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	307,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		18006,7
Жилищное хозяйство	05	01	12295,3
Коммунальное хозяйство	05	02	3347,7
Благоустройство	05	03	2363,7
ОБРАЗОВАНИЕ	07		46,0
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07	46,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		2637,7
Культура	08	01	2637,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		186,0
Пенсионное обеспечение	10	01	186,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		122,0
Физическая культура	11	01	122,0
ВСЕГО:			45133,4

Приложение 5
к решению Совета Богородского сельского поселения
от 27 апреля 2016 № 14

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Богородского сельского поселения
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, тыс.руб.
главного администратора источников	источников финансирования дефицитов бюджетов		
002		Администрация Богородского сельского поселения	14 296,7
002	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-30 836,7
002	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	45 133,4

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Богородского сельского поселения
по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов
классификации операций сектора государственного управления,
относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год**

Коды групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кодов	Кассовое исполнение, тыс.руб.
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	14 296,7
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	14 296,7
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	- 30 836,7
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	- 30 836,7
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	- 30 836,7
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	- 30 836,7
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	45 133,4
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	45 133,4
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	45 133,4
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	45 133,4

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2016 г. № 294 г. Иваново	2
О создании Совета по улучшению инвестиционного климата в Ивановском муниципальном районе	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2016 г. № 298 г. Иваново	6
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства объекта «Газопровод межпоселковый от с. Хромцово Фурмановского района до д. Макасы — с. Озерный — с. Бибирево с отводом на д. Высоково и д. Каликино Ивановского района Ивановской области»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.05.2016 г. № 302 г. Иваново	7
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2013 № 1997 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.05.2016 г. № 304 г. Иваново	8
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «мини-магазин», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:011150:3580 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 27	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.05.2016 г. № 306 г. Иваново	9
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1744 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	14
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	22
По продаже права ежегодной арендной платы на земельный участок, находящийся в государственной неразграниченной собственности, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково (для садоводства без права возведения капитальных построек)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	31
По продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	39
По продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	47
По продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Гусево, между домами № 77 и № 79 (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	55
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская, напротив дома 14 (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	64
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Колбацкое, ул. Троицкая, у дома № 29 (для установки торгового павильона)	

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	73
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	81
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Спортивная (для ведения личного подсобного хозяйства)	
РЕШЕНИЕ от 28.04.2016 г. № 93 г. Иваново	89
Об отчете Главы Ивановского муниципального района о деятельности администрации Ивановского муниципального района за 2015 год	
РЕШЕНИЕ от 28.04.2016 г. № 94 г. Иваново	98
Об исполнении районного бюджета за 2015 год	
РЕШЕНИЕ от 28.04.2016 г. № 95 г. Иваново	181
О даче согласия администрации Ивановского муниципального района на передачу муниципальному имуществу в безвозмездное пользование для подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи населения 2016 года	
РЕШЕНИЕ от 28.04.2016 г. № 96 г. Иваново	182
О внесении изменений и дополнений в решение Совета Ивановского муниципального района от 11.02.2016 № 70 «О размере арендной платы за земельные участки, находящиеся на территории Ивановского муниципального района и предоставленные в аренду без торгов»	
РЕШЕНИЕ от 28.04.2016 г. № 97 г. Иваново	183
О создании временной комиссии Совета Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в Совете Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 28.04.2016 г. № 98 г. Иваново	188
Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Совета Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации	
РЕШЕНИЕ от 28.04.2016 г. № 99 г. Иваново	192
О порядке уведомления депутатами Совета Ивановского муниципального района, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2016 г. № 57 д. Балахонки	194
О введении особого противопожарного режима на территории Балахонковского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.05.2016 г. № 66 д. Балахонки	196
О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации и восстановления нарушенных земель Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 27.04.2016 г. № 28 д. Балахонки	199
Об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2015 год	
РЕШЕНИЕ от 27.04.2016 г. № 29 д. Балахонки	217
Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Совета Балахонковского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации	

РЕШЕНИЕ от 27.04.2016 г. № 30 д. Балахонки	221
О порядке уведомления депутатами Совета Балахонковского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	
РЕШЕНИЕ от 27.04.2016 г. № 31 д. Балахонки	223
О создании временной комиссии Совета сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Балахонковского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2016 г. № 149 д. Беяницы	227
О внесении изменений в постановление от 31.08.15 № 241 «О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2016 г. № 161 д. Беяницы	228
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, ул. Лучистая, д. 5, для строительства линейного объекта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2016 г. № 165 д. Беяницы	229
О введении особого противопожарного режима на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.05.2016 г. № 173 д. Беяницы	230
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 13.11.2014 № 218 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли на территории Беяницкого сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.05.2016 г. № 174 д. Беяницы	233
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 13.11.2014 № 217 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.05.2016 г. № 175 д. Беяницы	235
О внесении изменений в Постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 12.11.2015 г. №396 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.05.2016 г. № 176 д. Беяницы	237
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 06.04.2016 № 141 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.05.2016 г. № 177 д. Беяницы	238
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 18.05.2015 № 94-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.05.2016 г. № 178 д. Беяницы	239
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 19.05.2015 № 95-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.05.2016 г. № 182 д. Беяницы	241
Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.05.2016 г. № 183 д. Беяницы	243
О внесении изменений в постановление администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 28.10.13 № 139 «Об утверждении Муниципальной программы Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беяницкого сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 29.04.2016 г. № 49 д. Беяницы	248
Об исполнении бюджета Беяницкого сельского поселения за 2015 год	
РЕШЕНИЕ от 29.04.2016 г. № 50 д. Беяницы	265
О передаче полномочия по организации благоустройства в части выдачи разрешения на снос зеленых насаждений	
РЕШЕНИЕ от 29.04.2016 г. № 51 д. Беяницы	265
Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Совета сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации	
РЕШЕНИЕ от 29.04.2016 г. № 52 д. Беяницы	269
О создании временной комиссии Совета Беяницкого сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Беяницкого сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Беяницкого сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 29.04.2016 г. № 53 д. Беяницы	274
О порядке уведомления депутатами Совета Беяницкого сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2016 г. № 78-1 д. Богданиха	276
Об утверждении перечня должностей муниципальных служащих, которые обязаны ежегодно предоставлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.05.2016 г. № 104-1 д. Богданиха	277
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030607:11, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Волжанка, для строительства линейного объекта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.05.2016 г. № 105-1 д. Богданиха	278
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино, д. 41 А для строительства линейного объекта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.05.2016 г. № 106 д. Богданиха	279
О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации и восстановления нарушенных земель Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 15.04.2016 г. № 54 д. Богданиха	282
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Норм и Правил по благоустройству территории Богданихского сельского поселения» от 31.05.2012г. № 144 (в ред. реш. № 264 от 15.02.2015г., № 41 от 11.02.2016г.)	
РЕШЕНИЕ от 29.04.2016 г. № 58 д. Богданиха	283
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 29.04.2016 г. № 59 д. Богданиха	285
О присвоении наименования улицам в деревне Кочорский	

РЕШЕНИЕ от 29.04.2016 г. № 60 д. Богданиха	286
Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Совета Богданихского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствами массовой информации	
РЕШЕНИЕ от 29.04.2016 г. № 61 д. Богданиха	289
О порядке уведомления депутатами Совета Богданихского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	
РЕШЕНИЕ от 29.04.2016 г. № 62 д. Богданиха	292
О создании временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Богданихского сельского поселения	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	296
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 27.04.2016 г. № 14 с. Богородское	298
Об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2015 год	