



Информационный бюллетень

**«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»**

Официальное издание
№ 8 (282)
от 05.05.2022 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04. 2022 г.

№ 28

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений
в Генеральный план Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 18.05.2022 в 10.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Проект).
2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 26 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.
3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.
4. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 18.05.2022.
5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.
7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения (далее – Проект).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Богданихское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план и по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта: с 05.05.2022 по 18.05.2022.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Богданихское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план, а также ежедневно в рабочие дни с 09:00 до 10:00 по указанному адресу проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится: 18.05.2022 в 10:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 18.05.2022 в 9:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым проектам посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivtaup.ru.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04. 2022 г.

№ 29

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений
в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 18.05.2022 в 11.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект).

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 26 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.

4. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 18.05.2022.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» (далее – Проект).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivtaup.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Богданихское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки и по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта: с 05.05.2022 по 18.05.2022.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivtaup.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Богданихское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки, а также ежедневно в рабочие дни с 09:00 до 10:00 по указанному адресу проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится: 18.05.2022 в 11:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 18.05.2022 в 10:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым проектам посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04. 2022 г.

№ 26

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений
в Генеральный план Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 18.05.2022 в 14.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Проект).

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 26 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.

4. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 18.05.2022.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения (далее – Проект).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivtauyon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Куликовское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план и по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта: с 05.05.2022 по 18.05.2022.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivtauyon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Куликовское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план, а также ежедневно в рабочие дни с 09:00 до 10:00 по указанному адресу проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится: 18.05.2022 в 14:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 18.05.2022 в 9:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым проектам посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivtauyon.ru.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04. 2022 г.

№ 27

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений
в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 18.05.2022 в 15.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект).

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 26 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.

4. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 18.05.2022.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.
7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения» (далее – Проект).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Куликовское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки и по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта: с 05.05.2022 по 18.05.2022.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Куликовское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки, а также ежедневно в рабочие дни с 09:00 до 10:00 по указанному адресу проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится: 18.05.2022 в 15:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 18.05.2022 в 14:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым проектам посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivtn@ivreg.ru;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivtn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения» размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2022 г.

№ 30

г. Иваново

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — здания магазина на земельном участке с кадастровым номером 37:05:011150:2980 в с. Ново-Талицы Ивановского района Ивановской области

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — здания магазина на земельном участке с кадастровым номером 37:05:011150:2980, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, состоявшихся 13.04.2022

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Скотникову Роману Леонидовичу разрешение на отклонение от предельных параметров раз-

решенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ОДЗ-1: «Зона общественно-делового назначения» Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, в отношении объекта капитального строительства — здания магазина на земельном участке с кадастровым номером 37:05:011150:2980, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, категории земель «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «под строительство магазина», площадью 203 кв.м, в части сокращения отступа:

- от южной границы земельного участка с 3 метров до 1 метра;
- от западной границы земельного участка с 3 метров до 1,4 метра;
- от восточной границы земельного участка с 3 метров до 2 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022 г.

№ 489

г. Иваново

Об установлении нормативов состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения на территории сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области

В соответствии с пунктом 4 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9.1. статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2020 № 728 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения на территории сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Контроль за соблюдением абонентом нормативов состава сточных вод, установленных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляет гарантирующая организация в сфере водоотведения, действующая на территории сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
Администрации Ивановского муниципального района
от 14.04.2022 № 489

Нормативы состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения на территории сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Нс
1	Взвешенные вещества	мг/дмЗ	300 <*>

2	Сухой остаток	мг/дмЗ	924
3	ХПК	мгО/дмЗ	500 <*>
4	БПК5	мгО2/дмЗ	300 <*>
5	Аммоний-ион	мг/дмЗ	25 <*>
6	Фосфор фосфатов	мг/дмЗ	12 <*>
7	Хлорид-ионы	мг/дмЗ	86
8	Сульфид-ионы	мг/дмЗ	0,5
9	Сульфат-ионы	мг/дмЗ	83
10	Нефтепродукты	мг/дмЗ	4,27
11	Анионные поверхностно-активные вещества (АПАВ)	мг/дмЗ	10
12	Железо общее	мг/дмЗ	1,15
13	Медь	мг/дмЗ	0,005
14	Цинк	мг/дмЗ	0,021
15	Никель	мг/дмЗ	0,005
16	Кадмий	мг/дмЗ	0,001
17	Хром III	мг/дмЗ	0,017
18	Хром VI	мг/дмЗ	0,010

<*> Значения нормативов состава сточных вод в отношении технологически нормируемых веществ установлены приложением N 7 к Правилам холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 N 644.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022 г.

№ 495

г. Иваново

Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановском муниципальном районе (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Ключенкова.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности в Ивановском муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района Ивановской области (далее именуется - КЧС и ОПБ) является координационным органом Ивановского районного звена Ивановской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РЗ ОП РСЧС), образованным для обеспечения согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ивановском муниципальном районе Ивановской области (далее - ТОФОИВ), исполнительных органов государственной власти Ивановской области, (далее - ИОГВ), органов местного самоуправления муниципального района (далее - ОМСУ) и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - организации), в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) и обеспечению пожарной безопасности (далее - ОПБ).

1.2. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность под руководством Главы Ивановского муниципального района и подчиняется Главе муниципального района.

1.3. КЧС и ОПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Главы Ивановского муниципального района и Администрации Ивановского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о КЧС и ОПБ, ее составе и составе оперативной группы утверждаются постановлением администрации Ивановского муниципального района.

2. Основные задачи, функции и права КЧС и ОПБ

2.1. Основными задачами КЧС и ОПБ в соответствии с ее компетенцией являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации на территории Ивановского муниципального района единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

2.1.2. Координация деятельности органов управления и сил РЗ ОП РСЧС;

2.1.3. Обеспечение согласованности действий ТОФОИВ, ИОГВ, ОМСУ и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС;

2.1.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ивановского муниципального района в порядке, установленном федеральным законодательством;

2.1.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения Ивановского муниципального района о ЧС.

2.2. КЧС и ОПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС, и вносит в установленном порядке в Администрацию Ивановского муниципального района соответствующие предложения;

2.2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального района, иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2.2.3. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования РЗ ОП РСЧС;

2.2.4. Принимает решения по ликвидации ЧС, по восстановлению объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

2.2.5. Рассматривает в установленном порядке вопросы о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Ивановского муниципального района на проведение аварийно-восстановительных и неотложных аварийно-восстановительных работ и вносит по результатам их рассмотрения в Администрацию Ивановского муниципального района соответствующие предложения;

2.2.6. Принимает решение о выпуске материальных ресурсов и временном использовании специальных технических устройств из резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС на территории Ивановского муниципального района;

2.2.7. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов в Администрацию Ивановского муниципального района, а также рекомендаций для ОМСУ и организаций по вопросам защиты населения и территорий Ивановского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

2.3. КЧС и ОПБ в пределах своей компетенции имеет право:

2.3.1. Запрашивать у ТОФОИВ, ИОГВ, ОМСУ и организаций необходимые материалы и информацию;

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей Администрации Ивановского муниципального района и администраций сельских поселений, организаций и общественных объединений;

2.3.3. Привлекать для участия в своей работе представителей ТОФОИВ, ИОГВ, ОМСУ и организаций по согласованию с их руководителями;

2.2.4. Привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Ивановского муниципального района;

2.2.5. Создавать оперативные группы КЧС и ОПБ в целях организации и обеспечения устойчивого управления силами и средствами РЗ ОП РСЧС в период угрозы возникновения ЧС или при возникновении ЧС. Состав оперативной группы определяется решением КЧС и ОПБ.

3. Состав и организация работы КЧС и ОПБ

3.1. Состав КЧС и ОПБ утверждается постановлением Администрации Ивановского муниципального района.

3.2. В состав КЧС и ОПБ входят председатель КЧС и ОПБ, заместитель председателя КЧС и ОПБ и члены КЧС и ОПБ.

3.3. КЧС и ОПБ возглавляет председатель КЧС и ОПБ - Глава Ивановского муниципального района.

3.4. Председатель КЧС и ОПБ:

3.4.1. Руководит организацией деятельности КЧС и ОПБ и обеспечивает ее планирование;

3.4.2. Вносит предложения в повестку дня заседания КЧС и ОПБ;

3.4.3. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым КЧС и ОПБ;

3.4.4. Председательствует на заседании КЧС и ОПБ;

3.4.5. Подписывает документы КЧС и ОПБ, в том числе протоколы ее заседаний;

3.4.6. Вносит предложения по изменению состава КЧС и ОПБ;

3.4.7. Имеет право решающего голоса;

3.4.8. Несет ответственность за осуществление задач и функций, возложенных на КЧС и ОПБ.

3.5. Заместитель председателя КЧС и ОПБ:

3.5.1. Вносит предложения в повестку дня заседания КЧС и ОПБ;

3.5.2. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым КЧС и ОПБ;

3.5.3. Участвует в заседании КЧС и ОПБ;

3.5.4. Вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции КЧС и ОПБ;

3.5.5. Выполняет поручения председателя КЧС и ОПБ;

3.5.6. Председательствует на заседаниях КЧС и ОПБ в случае отсутствия председателя КЧС и ОПБ и (или) по его поручению;

3.5.7. Осуществляет иные полномочия председателя КЧС и ОПБ по его поручению;

3.5.8. Руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых КЧС и ОПБ.

3.6. Состав членов КЧС и ОПБ определяется из должностных лиц, являющихся представителями:

3.6.1. Территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию);

3.6.2. Исполнительных органов государственной власти Ивановской области (по согласованию);

3.6.3. Областных государственных учреждений Ивановской области (по согласованию);

3.6.4. ОМСУ, организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ивановского муниципального района (по согласованию).

3.7. Члены комиссии:

3.7.1. Вносят предложения в повестку дня заседания КЧС и ОПБ;

3.7.2. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым КЧС и ОПБ;

3.7.3. Участвуют в заседаниях КЧС и ОПБ;

3.7.4. Вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции КЧС и ОПБ;

3.7.5. Участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых КЧС и ОПБ.

3.8. Для организации деятельности КЧС и ОПБ назначается секретарь КЧС и ОПБ который:

3.8.1. Выполняет поручения председателя КЧС и ОПБ;

3.8.2. Осуществляет планирование работы КЧС и ОПБ на очередной год;
3.8.3. Формирует повестку очередного заседания КЧС и ОПБ и доведение ее до сведения членов КЧС и ОПБ;
3.8.4. Готовит решения КЧС и ОПБ, доводит их до исполнителей и осуществляет контроль за их исполнением.
3.9. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным на заседании КЧС и ОПБ. Заседание КЧС и ОПБ проводится по утвержденному плану не реже 1 раза в квартал, а также по мере необходимости.

3.10. Представленные в КЧС и ОПБ ТОФОИВ, ИОГВ, ОМСУ и организации, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания КЧС и ОПБ, осуществляют подготовку и обеспечивают направление в КЧС и ОПБ тезисов докладов и предложений в проект решений КЧС и ОПБ по указанным вопросам (далее - Материалы).

3.11. Материалы по вопросам, рассматриваемым на плановых заседаниях КЧС и ОПБ, представляются в КЧС и ОПБ не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения соответствующего заседания.

3.12. Материалы по вопросам, рассматриваемым на внеочередных заседаниях КЧС и ОПБ, представляются в КЧС и ОПБ не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения соответствующего заседания.

3.13. Заседания КЧС и ОПБ по решению председателя КЧС и ОПБ проводятся в очной форме, то есть при совместном присутствии членов КЧС и ОПБ;

3.14. Порядок проведения заседания КЧС и ОПБ в очной форме:

3.14.1. Проведение заседания КЧС и ОПБ в очной форме является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов КЧС и ОПБ;

3.14.2. Допускается замена члена КЧС и ОПБ лицом, исполняющим его обязанности по основному месту работы, в случае командировки, болезни или отпуска. О замене члена КЧС и ОПБ председатель КЧС и ОПБ уведомляется не позднее 4 часов до начала соответствующего заседания.

3.14.3. При проведении заседания КЧС и ОПБ в очной форме решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ОПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ.

3.14.4. При наличии особого мнения у двух и более членов КЧС и ОПБ и (или) непредставления подписанного Листа согласования одним или несколькими членами КЧС и ОПБ заседание КЧС и ОПБ проводится в очной форме.

3.15. Оповещение членов КЧС и ОПБ о проведении заседаний осуществляется по поручению председателя КЧС и ОПБ по специально разработанным схемам:

3.15.1. В режиме повседневной деятельности — диспетчер ЕДДС посредством подготовки и отправки извещений.

- для плановых заседаний КЧС и ОПБ - не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания КЧС и ОПБ;

- для внеплановых заседаний КЧС и ОПБ - не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания КЧС и ОПБ;

3.15.2. В случае угрозы возникновения ЧС или возникновения ЧС - ЕДДС Ивановского муниципального района с использованием многоканальной автоматизированной системы оповещения (Градиент - 128 ОП), другими способами.

Время прибытия членов КЧС и ОПБ на заседание КЧС и ОПБ в случае угрозы возникновения ЧС или возникновения ЧС с момента получения информации о проведении заседания определить:

- в рабочее время - 1 час;

- в нерабочее время - 2 часа.

3.16. Решения КЧС и ОПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ или его заместителем, председательствовавшим на заседании КЧС и ОПБ, и секретарем КЧС и ОПБ.

3.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности КЧС и ОПБ возлагается на управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022 г.

№ 496

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2016 № 1188 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2016 № 1188 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. приложение 2 к постановлению признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
Администрации Ивановского муниципального района
от 14.04.2022 N 496

Приложение 1 к постановлению
Администрации Ивановского муниципального района
от 26.12.2016 № 1188

**Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется
в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг
Администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями
Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование услуги	Орган, муниципальное учреждение, предоставляющий (-ее) муниципальные услуги	Ответственное структурное подразделение органа (при наличии)
1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	Администрация Ивановского муниципального района	Управление образования
2	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
3	Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
4	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
5	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
6	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений

7	Выдача ордера на производство земляных работ	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
8	Выдача градостроительных планов земельных участков	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
9	Присвоение адреса объекту недвижимости на меж-селенных территориях	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
10	Предварительное согласование земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной и муниципальной собственности	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
11	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
12	Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
13	Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
14	Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
15	Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
16	Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое в Ивановском муниципальном районе	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
17	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством РФ	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
18	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной и в муниципальной собственности, свободного от застройки, без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
19	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений

20	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной и в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
21	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
22	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
23	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
24	Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей	МУ «Архив Ивановского муниципального района»	-
25	Оформление архивных выписок из похозяйственных книг	МУ «Архив Ивановского муниципального района»	-
26	Оформление архивных справок о стаже и заработной плате	МУ «Архив Ивановского муниципального района»	-
27	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
28	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
29	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
30	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
31	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений

32	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
33	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2022 г.

№ 500

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области от 04.04.2022 № 437 «Об установлении публичного сервитута»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, с целью исправления реестровой ошибки, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 04.04.2022 № 437 «Об установлении публичного сервитута» (далее по тексту - Постановление) следующие изменения: приложение к Постановлению «Схема границ» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

3. Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

СХЕМА ГРАНИЦ

Объект: урб. территория с индивидуальным жилым домом;
 Адрес (местоположение): Ивановская обл., Ивановский район, д. Волжанин.
 Кадастровый номер земельного участка (при наличии): 37:05:030647:100;
 Номер кадастрового квартала: 37:05:030647;
 Площадь, предназначенная для размещения: 218,9 кв.м;
 Категория земель (при наличии): Земля населенных пунктов населенных

Каталог координат

Площадь земельного участка 391-210,9м2 Определенные характерные точки границ	Координаты, м	
	X	Y
н1	296626,81	225694,50
н2	296624,18	225634,62
н3	296634,05	225634,82
н4	296633,63	225638,21
н5	296628,36	225638,44
н6	296629,75	225670,25

Графическая информация на картографической основе Система координат - СК-1993



Масштаб 1:500

Условные обозначения:

- граница ранее отведенного земельного участка;
- граница испрашиваемого земельного участка;
- граница зон с особым использованием территории;
- граница кадастрового квартала.

Сведения об обозначении подыскными путями к объекту отсутствуют

Сведения об охраняемых объектах (природных, объектах культурного наследия и т.п.):

Сведения об охранных, санитарно-защитных и иных (в том числе проектируемых) зонах с особыми условиями использования территорий, которые установлены в границах испрашиваемого размещения объекта:

Сведения об инженерных сетях, инженерных и сооружениях, которые расположены на земельном участке:

Сведения об объектах недвижимости, которые расположены на земельном участке (в том числе кадастровый или иной номер):

Исполнитель-проектировщик

Подпись:

(А.В.Цыган)

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2022 г.

№ 506

г. Иваново

Об утверждении методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.08.2021 № 584/пр «Об утверждении Методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить методику определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района (прилагается).
2. Постановление Администрации Ивановского муниципального района от 21.11.2019 № 1743 «Об утверждении методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Н.А. Зайцева.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Приложение к постановлению
Администрации Ивановского муниципального района
от 21.04.2022 № 506

Методика определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района

1. Настоящая Методика предназначена для определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района, используемых при расчете размера социальных выплат, предоставляемых гражданам - участникам муниципальных и государственных программ Российской Федерации.

2. Определение норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района осуществляется в следующем порядке:

2.1. Производится обработка и анализ официальной статистической информации Федеральной службы государственной статистики (далее - Росстат) об уровне цен на рынке жилья, размещенной на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с приказом Росстата от 29 декабря 2012 № 668 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации».

2.2. Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района определяется с использованием расчетного показателя средней рыночной сто-

имости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ивановскому муниципальному району, рассчитываемого по формуле:

$$РПС = (Цп.р. + Цв.р.) / n_i$$
, где:

РПС - расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на очередной квартал по Ивановскому муниципальному району;

Цп.р. - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке на территории Ивановской области по данным Росстата за период, предшествующий расчетному;

Цв.р. - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке на территории Ивановской области по данным Росстата за период, предшествующий расчетному;

n_i - количество показателей (Цп.р., Цв.р.), использованных при расчете показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района.

2.3. Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района равна расчетному показателю средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на очередной квартал по Ивановскому муниципальному району:

НРФ = РПС, где:

НРФ - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района;

РПС - расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на очередной квартал по Ивановскому муниципальному району.

В случае, если показатель НРФ превышает показатель, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на текущую дату, среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района устанавливается в размере согласно приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства в действующей редакции.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2022 г.

№ 509

г. Иваново

**О проведении субботника по санитарной очистке и благоустройству территории
Ивановского муниципального района**

В соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Провести в период с 18.04.2022 по 18.06.2022 субботник по санитарной очистке и благоустройству территории Ивановского муниципального района (далее - субботник).

2. Управлению по благоустройству МКУ «Центр обеспечения функционирования учреждений Ивановского муниципального района» обеспечить организацию проведения субботника с соблюдением Указа Губернатора Ивановской области от 20.05.2021 N 80-уг «О мероприятиях по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ивановской области» и обобщение информации по итогам его проведения.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района (Зимина Н.А.) рекомендовать лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Ивановского муниципального района, провести работу, направленную на обеспечение очистки придомовых территорий, восстановление номерных знаков и аншлагов, ремонт водосточных труб на многоквартирных домах, ремонт и установку урн, озеленение придомовых территорий.

4. Управлению социальной сферы администрации Ивановского муниципального района (Катиба Т.К.), управлению образования администрации Ивановского муниципального района (Горнушкина С.Н.) организовать очистку от мусора, благоустройство внутридомовых и прилегающих территорий к муниципальным учреждениям образования, культуры и спорта.

5. Управлению контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района (Кашицын А.Е.) усилить работу по выявлению нарушений Правил благоустройства сельских поселений Ивановского муниципального района.

6. Отделу по управлению муниципальным имуществом (Рагимов А.А.) провести работу с арендаторами зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности Ивановского муниципального района, по очистке от мусора и благоустройству прилегающих территорий.

7. Управлению общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района (Квашнину Д.Д.) обеспечить размещение в средствах массовой информации сведений о проведении субботника по санитарной очистке и благоустройству территории Ивановского муниципального района.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Ключенкова.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2022 г.

№ 514

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района
от 09.12.2019 №1850 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры
в Ивановском муниципальном районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», в соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района от 09.12.2021 №185 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в социальной сфере, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 19.12.2019 №1850 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. В приложении 4 к муниципальной программе в таблице раздела 3 «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы» в строке 3.1. «Создание модельных муниципальных библиотек» в графе 2023 год цифру «0» заменить цифрой «1».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т.Ю. Тараканову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2022 г.

№ 524

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района
от 05.12.2019 №1831 «Об утверждении муниципальной программы Ивановского муниципального района
«Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда
в Ивановском муниципальном районе»**

В соответствии с постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238

«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 05.12.2019 №1831 «Об утверждении муниципальной программы Ивановского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В разделе 3 приложения к Постановлению строку 7 таблицы изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023	2024
7.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлены дополнительные мероприятия по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), к общему количеству муниципальных общеобразовательных организаций	%	100	-	100*		

* - при наличии финансирования».

1.2. В разделе 3 приложения 1 к муниципальной программе «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе» строки 1.3 и 1.3.1 таблицы изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Годы				
			2020	2021	2022	2023	2024
1.3	Мероприятие «Осуществление дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области»						
1.3.1	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлены дополнительные мероприятия по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), к общему количеству муниципальных общеобразовательных организаций	%	100	-	100*		

* - при наличии финансирования».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Ключенкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2022 г.

№ 531

г. Иваново

**Об утверждении формы акта, составляемого по результатам наблюдения
за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)
при осуществлении муниципального земельного контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 30.09.2021 № 154, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить форму акта, составляемого по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) при осуществлении Управлением координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области муниципального земельного контроля (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 20.04.2022г. № 531

(наименование органа муниципального земельного контроля)

(место составления акта)

«__» _____ г.
(дата составления акта)

_____ часов _____ минут
(время составления акта)

**АКТ
наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинга безопасности)**

1. На основании задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от «__» _____ 20__ г. № _____
2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в рамках

(указывается вид муниципального контроля)

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено следующими должностными лицами (указываются Ф.И.О., должность лица):

4. В ходе проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) установлено:

5. К настоящему акту прилагаются:

(Указываются документы, которые являются приложением к акту).

Подписи лиц, проводивших наблюдение
за соблюдением обязательных требований
(мониторинг безопасности):

_____/Ф.И.О.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2022 г.

№ 532

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района
от 05.05.2017 № 797 «Об утверждении Адресной программы капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 6 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 30.04.2014 № 164-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области», Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 05.05.2017 № 797 «Об утверждении Адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района» (далее- постановление) следующие изменения:

- приложение 1 к Адресной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Н.А. Зайцева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение 1 к Адресной программе капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района

П Е Р Е Ч Е Н Ь
многоквартирных домов, расположенных на территории Ивановского муниципального района,
в отношении которых на период реализации Программы планируется проведение
капитального ремонта общего имущества

Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта	Адрес многоквар- тирного дома, улица	Номер дома	Год про- ведения капи- тального ремонта	Вид работ
1	2	3	4	5	6
Ивановский муниципальный район					
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с.Чернореченский	улица Ленина	1	2017	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с.Чернореченский	улица Ленина	2	2017	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с.Железнодорожный	улица Сосновая	14	2017	капитальный ремонт инже- нерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	24	2017	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, с. Стромихино	без улицы	36	2017	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	2	2017	капитальный ремонт инже- нерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	8	2017	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Токовицы	без улицы	1	2017	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	1	2017	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	2	2017	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	3	2017	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Набережная	6	2017	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	31	2017	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	4	2017	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Востра	без улицы	3	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	1-я Линия	2	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	1-я Линия	4	2018	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	4	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	9	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	6	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	8	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Прифермская	8	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	10	2018	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый Луч	без улицы	16	2018	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	8	2018	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Авдодоровская	12	2018	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	2	2018	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	9	2018	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	19	2018	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	4	2018	капитальный ремонт фасада

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Голчаново	без улицы	2	2018	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	21	2018	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	10	2018	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Колянское сельское поселение, д. Востра	без улицы	6	2019	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	1-я Линия	5	2019	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	52	2019	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	53	2019	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Коммунальная	50	2019	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	10	2019	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Дорожная	3	2019	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Дорожная	5	2019	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Дорожная	8	2019	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Голчаново	без улицы	1	2019	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	15	2019	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	15	2019	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, с. Буньково	улица Лесная	12	2019	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	54	2019	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	16	2019	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	6	2019	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	1	2019	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	15	2019	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	20	2019	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	17	2020	капитальный ремонт фундамента
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Прифермская	4	2020	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	11	2020	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Бибирево	улица Центральная	20	2020	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Садовая	20	2020	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	8	2020	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	7	2020	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	5	2020	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	16	2020	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	2	2020	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, с. Буньково	улица Лесная	13	2020	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Дорожная	9	2020	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	7	2020	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	6	2020	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	57	2020	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	5	2021	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Полевая	16	2021	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	7	2021	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	8	2021	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	6	2021	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Колянское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	16	2021	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	5	2021	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	22	2021	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	4	2021	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	1	2021	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	4	2021	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	8	2021	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Колянское сельское поселение, д. Коляново	улица Садовая	19	2021	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Садовая	66/1	2021	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Колянское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	14	2021	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Колянское сельское поселение, д. Крутово	без улицы	1А	2021	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	13	2021	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	12	2021	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	17	2021	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	16	2021	капитальный ремонт инженерных крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	7	2021	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	6	2021	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	9	2021	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	11	2021	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	10	2021	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	21	2022	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодорожная	5	2022	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	2	2022	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	4	2022	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	12	2022	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	1-я Линия	3	2022	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый Луч	без улицы	20	2022	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	17	2022	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	9	2022	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	1	2022	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	11	2022	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	10	2022	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	13	2022	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	14	2022	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	12	2022	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	8	2022	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	7	2022	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	1	2023	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	2	2023	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	9	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	4	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	3	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодорожная	6	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	8	2023	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	6	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	3	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	2	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	6А	2023	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодорожская	4	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	18	2023	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	20	2023	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	18	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	19	2023	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	17	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	8	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	1-я Линия	1А	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	15	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	7	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодорожская	8	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	7	2023	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	7	2023	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	7	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	5	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	3	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	15	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	3	2024	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	4	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	6	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, с. Котцыно	улица Новая	1	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	14	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	14	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клинецкая Б.	1А	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Центральная	1	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Центральная	2	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Центральная	4	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Центральная	5	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Центральная	7	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	1	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	13а	2024	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	14	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	3	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	15	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	15	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Тимошиха	улица Советская	2	2024	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	16	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	7	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	23	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	10	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	22	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Центральная	3	2024	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Молодежная	21	2024	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Молодежная	22	2025	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Молодежная	23	2025	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, с. Буньково	улица Лесная	14	2025	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, с. Буньково	улица Лесная	15	2025	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	2	2025	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	3	2025	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	6	2025	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Заречная	43	2025	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	17	2025	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	19	2025	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	13	2025	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	24	2025	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	12	2025	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	23	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	17	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	16	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	7	2026	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	9	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	2	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	9	2026	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	15	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, д. Высоково	без улицы	3а	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	1	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Колянское сельское поселение, д. Коляново	улица Школьная	80	2026	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	11	2026	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	5	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	10	2026	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	22а	2026	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	12	2026	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	3	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	7	2026	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	2	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	3	2026	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	9	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	1	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	26	2027	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	18	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	20	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	14	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	16	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, с. Котцыно	улица Новая	2	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый Луч	без улицы	18	2027	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	7	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	11	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	13	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	14	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	57	2027	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	18	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	55	2027	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	9	2027	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	22	2027	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	12	2027	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	4	2028	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	2	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	9	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	10	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	11	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	5	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	10	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	21	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	5	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	17	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	1-я Линия	7	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	1-я Линия	6	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Тимошиха	улица Советская	1	2028	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Железнодорожной станции Ермолино	улица Завокзальная	1А	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Железнодорожной станции Ермолино	улица Дачная	1	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	4	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	5	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	6	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Колянское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	10	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Авдодоровская	14	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Колянское сельское поселение, д. Востра	без улицы	4	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	14	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, с. Котцыно	улица Новая	3	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	6	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	8	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	15	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	16	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	17	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Юрьевское	без улицы	1	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Юрьевское	без улицы	2	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Тимошиха	улица Советская	7	2028	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Тимошиха	улица Советская	8	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Железнодорожной станции Ермолино	улица Завокзальная	2а	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	11	2028	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	7	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Железнодорожной станции Ермолино	улица Завокзальная	16	2028	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	2	2029	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	4	2029	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Набережная	6	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	1	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	2	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	3	2029	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	3	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	4	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	5а	2029	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	1	2029	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	2	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	1	2029	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, с. Стромихино	без улицы	36	2029	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Колянское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	4	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Колянское сельское поселение, д. Коляново	улица Садовая	21	2029	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Коммунальная	43	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Коммунальная	44	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Садовая	64/2	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Железнодорожной станции Ермолино	улица Новая	14	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	13	2029	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	1	2029	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	49	2029	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	1-я Линия	1	2029	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	8	2029	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Авдодоровская	10	2029	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Школьная	4	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Колянское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	3	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Колянское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	5	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Колянское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	6	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Колянское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	8	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Колянское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	13	2030	капитальный ремонт фасада

Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	51	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	7	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	24	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Западная	1	2030	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	1	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	5	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Коммунальная	42	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	12	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Коммунальная	48	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Дегтярево	без улицы	2	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	1	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	14	2030	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, с. Буньково	улица Зеленая	2	2030	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, с. Буньково	улица Зеленая	4	2030	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Бибирево	улица Центральная	20	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	5	2030	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	54	2030	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Крутово	без улицы	1А	2030	капитальный ремонт фасада

Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	7	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	1	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Заречная	43	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	8	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	7	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	14	2030	капитальный ремонт фунда-мента
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый Луч	без улицы	16	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, с. Котцыно	улица Новая	1	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	12	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	6	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	10	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	4	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	11	2030	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	5	2031	капитальный ремонт инже-нерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	3	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	5	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	19	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Садовая	66/1	2031	капитальный ремонт фасада

Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Дорожная	9	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Колянское сельское поселение, д. Коляново	улица Садовая	19	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	6	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	8	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, с. Котцыно	улица Новая	2	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	9	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Колянское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	5	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	4	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	16	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	18	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	7	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	14	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	20	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	13	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	16	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	17	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	2	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	19	2031	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	12	2031	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	10	2031	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	7	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	1	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	6	2031	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	17	2031	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	2	2031	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	4	2031	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	5	2032	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	15	2032	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	7	2032	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клинецовская Б.	1А	2032	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	9	2032	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Авдодоровская	5	2032	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	17	2032	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	15	2032	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	4	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	6А	2033	капитальный ремонт фасада

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодорожская	4	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	22	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	2	2033	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	3	2033	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, с. Котцыно	улица Новая	3	2033	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	20	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	15	2033	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодорожская	6	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, с. Буньково	улица Лесная	12	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	4	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	3	2033	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Голчаново	без улицы	2	2033	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Голчаново	без улицы	1	2033	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	9	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	1	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	12	2033	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	1	2033	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Колянское сельское поселение, д. Коляново	улица Школьная	80	2033	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	7	2033	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	16	2034	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	2	2034	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	2	2034	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	17	2034	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	14	2034	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	14	2034	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	13	2034	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	18	2034	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	9	2034	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	18	2034	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый Луч	без улицы	20	2034	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	8	2034	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	15	2034	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	8	2034	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	9	2034	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	9	2034	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	4	2034	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый Луч	без улицы	18	2034	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	16	2034	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	6	2035	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	6	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Балахонковское сельское поселение, с. Буньково	улица Лесная	13	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	10	2035	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	16	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	6	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Садовая	20	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	12	2035	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	1	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	11	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Востра	без улицы	4	2035	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	12	2035	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	26	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	10	2035	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	1	2035	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	8	2035	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, д. Высоково	без улицы	3а	2035	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	55	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	14	2035	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	4	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	5	2035	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	6	2035	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Железнодорожной станции Ермолино	улица Дачная	1	2035	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	23	2035	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	4	2035	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	1	2035	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	12	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	13	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	24	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	19	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодорожная	14	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	1-я Линия	6	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Железнодорожной станции Ермолино	улица Завокзальная	1А	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	1-я Линия	7	2036	капитальный ремонт фасада

Ивановский муниципальный район	Тимошихское сельское поселение, д. Тимошиха	улица Советская	1	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	7	2036	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	2	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	23	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	22	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	22a	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	5	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	10	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	21	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	5	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	4	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	9	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	10	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	11	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	9	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	22	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	14	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	18	2036	капитальный ремонт фасада

Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	20	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	3	2036	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	2	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	3	2036	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	53	2037	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	55	2037	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	7	2037	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	3	2037	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	8	2037	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Залесье	без улицы	7	2037	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	13	2037	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	15	2037	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	11	2037	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	16	2037	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	1-я Линия	1А	2037	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	17	2037	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	50	2038	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	54	2038	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	61	2038	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодорожная	12	2038	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	14	2038	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	15	2038	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	1А	2038	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	11а	2038	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	5	2038	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	2	2038	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	3	2038	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	56	2039	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	57	2039	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	59	2039	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	62	2039	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	73	2039	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	74	2039	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	4	2039	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	1	2039	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	1	2039	капитальный ремонт подвальных помещений

Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	6	2039	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	54	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	6	2039	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	1	2039	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	55	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	2	2039	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	18	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	20	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	15	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	19	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	13	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	14	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	15	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	16	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Авдодоровская	14	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	17	2039	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	10	2040	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	1-я Линия	1А	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	12	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	22	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	14	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	9	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	10	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	19	2040	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	15	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	5	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	7	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	12	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	15	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	2	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	7	2040	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	8	2040	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	11	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	5	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	8	2040	капитальный ремонт фасада

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	7	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	21	2040	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	12	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	12	2040	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	9	2040	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	14	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Бибирево	улица Центральная	20	2040	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	17	2040	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый Луч	без улицы	18	2040	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	10	2040	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	11	2040	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	3	2040	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	50	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	54	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	61	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	16	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	10	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	16	2041	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый Луч	без улицы	16	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	9	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	15	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	22а	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	2	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Загородная	14	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Голчаново	без улицы	2	2041	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	8	2041	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, д. Голчаново	без улицы	1	2041	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	8	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	11	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	7	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	4	2041	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	6	2041	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	57	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Школьная	80	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, д. Высоково	без улицы	3а	2041	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	15	2041	капитальный ремонт крыши

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	23	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	16	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	26	2041	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	14	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	13	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	17	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый Луч	без улицы	20	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	18	2041	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	56	2042	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	62	2042	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	13	2042	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Авдодоровская	12	2042	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	14	2042	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	7	2042	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	8	2042	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Заречная	43	2042	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	5	2042	капитальный ремонт лифтового оборудования
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	9	2042	капитальный ремонт инженерных сетей

Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	10	2042	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	23	2042	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	7	2042	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	6	2042	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	12	2042	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	1	2042	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	57	2043	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	59	2043	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	73	2043	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	74	2043	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	1А	2043	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	11а	2043	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	4	2043	капитальный ремонт фундамента
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	2	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	1	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	3	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	7	2043	капитальный ремонт подвальных помещений

Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Бибирево	улица Центральная	20	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	15	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый Луч	без улицы	16	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	8	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	7	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	8	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	12	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	13	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	14	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	15	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	16	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	17	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	18	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	20	2043	капитальный ремонт подвальных помещений

Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	12	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	9	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	7	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	8	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	22	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	9	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	4	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	5	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	16	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	21	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	10	2043	капитальный ремонт фундамента
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий Луг	без улицы	8	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	2	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Коляновское сельское поселение, д. Коляново	улица Школьная	80	2043	капитальный ремонт подвальных помещений

Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый Луч	без улицы	20	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	9	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Радужная	22а	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	3	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	7	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	1А	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	12	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	14	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	15	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	57	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	55	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	7	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	8	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	12	2043	капитальный ремонт подвальных помещений

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	6	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	10	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	11	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	16	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Совхозная	2	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	10	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Садовая	16	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	19	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	12	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	13	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	14	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	14	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Школьная	15	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	23	2043	капитальный ремонт подвальных помещений

Ивановский муниципальный район	Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский	без улицы	17	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, д. Светлый Луч	без улицы	18	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, д. Высоково	без улицы	3а	2043	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	11	2043	капитальный ремонт фундамента
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	1	2043	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	53	2044	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	55	2044	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	50	2044	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	56	2044	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха	без улицы	62	2044	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Куликовское сельское поселение, д. Куликово	без улицы	23	2044	капитальный ремонт подвальных помещений
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	5	2044	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Кочорский	улица Спортивная	6	2044	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	14	2044	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Парковая	54	2044	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	6	2044	капитальный ремонт крыши
Ивановский муниципальный район	Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Ленина	1А	2044	капитальный ремонт подвальных помещений

Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Садовая	11а	2044	капитальный ремонт инженерных сетей
Ивановский муниципальный район	Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	23	2044	капитальный ремонт фундамента

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022 г.

№ 534

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 N 6, Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Клюенкова.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 21.04.2022 г. № 534

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения

о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее по тексту — Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - услуга, муниципальная услуга).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях:

- повышения качества и доступности оказания муниципальной услуги;
- упорядочения административных действий в ходе оказания муниципальной услуги;
- информирование физических и юридических лиц о порядке оказания муниципальной услуги;
- создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности органов власти.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (Пользователи воздушного пространства) (далее — Заявитель).

1.4. Вопросы по оказанию муниципальной услуги рассматриваются комиссией по рассмотрению заявлений о согласовании выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – Комиссия).

1.5. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ивановского муниципального района (далее - Администрация), в лице Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Ивановского муниципального района на основании заключения Комиссии.

1.6. Предоставление информации, консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится уполномоченным лицом (далее по тексту - секретарь Комиссии).

1.7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляется:

1.7.1. В Администрации Ивановского муниципального района:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.7.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района (<http://www.ivrayon.ru>).

1.7.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru>).

1.7.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (<http://pgu.ivanovoobl.ru>).

1.8. Консультации предоставляются в течение установленного рабочего времени в устной форме при личном обращении, по почте, посредством телефонной связи либо с использованием электронной почты.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются Администрацией, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

1.9. Местонахождение Администрации Ивановского муниципального района и контактная информация:

почтовый адрес: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;

юридический адрес: 153520, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Новинская, д. 5;

адреса электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;

справочные телефоны: приемная - 8(4932) 30-03-96; организационно-кадровое управление 30-33-06; правовое управление 32-42-83;

график работы: понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье - выходные.

1.10. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1.10.1. В Администрации Ивановского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, 1 этаж, каб. 19-б. График приема заявлений: понедельник - пятница: с 8.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 17.00 часов.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Регламентом: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.2. Место нахождения и почтовый адрес Администрации: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, телефон (4932) 30-03-96; адрес электронной почты: adm.ivtn@ivreg.ru.

График работы: пн-пт — с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни — суббота, воскресенье.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- направление (выдача) разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Разрешение), форма которого утверждена приложением N 1 к настоящему Регламенту;

- направление (выдача) уведомления об отказе в предоставлении разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Уведомление об отказе в выдаче разрешения), форма которого утверждена приложением N 2 к настоящему Регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - девять рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Воздушный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» (далее - Постановление Правительства РФ N 138);

- Постановление Правительства РФ от 25.05.2019 N 658 «Об утверждении Правил учета беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 N 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации»;

- Приказ Минтранса России от 24.07.2020 N 254 «Об установлении запретных зон»;

- Приказ Минтранса России от 31.07.2009 N 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации».

2.6. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

а) авиационные работы - работы, выполняемые с использованием полетов гражданских воздушных судов в сельском хозяйстве, строительстве, для охраны окружающей среды, оказания медицинской помощи и других целей, перечень которых устанавливается уполномоченным органом в области гражданской авиации;

б) аэростат - летательный аппарат, подъемная сила которого основана на аэростатическом или одновременно аэростатическом и аэродинамическом принципах;

в) беспилотное воздушное судно - воздушное судно, управляемое, контролируемое в полете пилотом, находящимся вне борта такого воздушного судна (внешний пилот);

г) техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), информации в документах, на основании которых вносились сведения.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Для получения муниципальной услуги Заявителю необходимо самостоятельно представить:

1) заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Заявление), в виде документа на бумажном носителе, форма которого утверждена приложением N 3 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) копии учредительных документов, если Заявителем является юридическое лицо;

3) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, - в случае обращения представителя Заявителя;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, - в случае обращения представителя Заявителя;

6) проект порядка выполнения (по виду деятельности):

- авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

- десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

- подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

- летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

- полетов беспилотных воздушных судов с указанием времени, места, высоты;

- посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

7) копию договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

8) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

9) копии документов, подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

10) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;

11) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ;

12) для беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации:

- копию уведомления о постановке на учет беспилотного воздушного судна;

- копию уведомления о внесении изменений в учетную запись (при наличии внесенных изменений в учетную запись беспилотного воздушного судна).

2.7.2. Документы, представляемые Заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, представляются Заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности. На копиях документов на каждом листе такого документа Заявителем проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (при наличии, для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

- Заявление и прилагаемые к нему документы в Администрацию могут быть представлены (направлены) Заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов: лично (либо лицом, действующим от имени Заявителя, на основании доверенности); заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) Заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

- тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в документах должны отсутствовать неоговоренные исправления.

2.7.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) подача документов ненадлежащим лицом;
- 2) несоответствие представленных документов перечню документов и требованиям к документам, указанным в пункте 2.7 настоящего Регламента;
- 3) подача Заявления менее чем за девять дней до даты планируемого использования воздушного пространства над территорией Ивановского муниципального района;
- 4) представленные документы утратили силу;
- 5) представление документов в ненадлежащий орган.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запланировано осуществление полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг;

2) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъем привязных аэростатов Заявитель планирует выполнять не над территорией Ивановского муниципального района, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ Ивановского муниципального района;

3) заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, подъемом привязных аэростатов, демонстрационными полетами, полетами беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), а также если сведения о площадках посадки (взлета) опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе, при этом специалист не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Прием Заявителей ведется в порядке живой очереди.

Подача Заявления о предоставлении муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут.

При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

2.12.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой. Помещение оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации Заявителей и работников.

Место предоставления муниципальной услуги оборудуется:

- информационными стендами;

- стульями;
- столом для заполнения Заявителями запросов.

Рабочие места специалистов Администрации оборудуются необходимой мебелью, оргтехникой и телефонной связью. В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте Ивановского муниципального района размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст Регламента (полная версия - на интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- место и режим приема Заявителей;
- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- 1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Дополнительное место приема инвалидов по вопросу получения муниципальной услуги находится в холле на 1 этаже здания Администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: город Иваново, ул. Постышева, д. 46.

2.13. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения в зоне доступности общественного транспорта;
- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от Заявителей;
- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети Интернет.

2.14. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

- очередей при приеме и выдаче документов Заявителям;
- нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;
- жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к Заявителям.

При подаче Заявления и при получении результата муниципальной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и Заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется настоящим Регламентом.

2.15. Информирование Заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах. Информацию о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым обращением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме.

При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;
- адрес места и график приема Заявлений для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

Информирование Заявителя устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 20 минут.

Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Администрацию обращения Заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги.

Ответы на письменные обращения, связанные с разъяснением процедуры предоставления муниципальной услуги, направляются посредством почтового отправления в адрес Заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в обращении, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации таких обращений, либо выдаются на руки Заявителю или его представителю в Администрации с соблюдением вышеуказанного срока в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента.

При обращении на личный прием в Администрацию Заявитель представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) доверенность, если интересы Заявителя представляет уполномоченное лицо.

2.16. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.pgu.ivanovoobl.ru> (далее - Порталы).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование Заявителя;
- 2) прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов;
- 3) проверка наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги утверждена приложением N 4 к настоящему Регламенту.

3.2. Консультирование Заявителя.

Заявитель лично, по телефону и (или) электронной почте обращается в Администрацию для консультирования о процедуре предоставления муниципальной услуги.

Секретарем Комиссии осуществляется консультирование Заявителя по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения муниципальной услуги, и при необходимости оказывается помощь в заполнении бланка Заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения Заявителя.

Результат процедур: консультации, замечания по составу, форме и содержанию представленной документации.

3.3. Прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов.

3.3.1. Заявителем лично или через представителя в Администрацию подается Заявление и представляются документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме направляется в Администрацию по электронной почте или через интернет-приемную. Регистрация Заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке.

3.3.2. Специалист, ведущий прием Заявлений, передает их секретарю Комиссии для:

- установление личности Заявителя;
- проверки полномочий Заявителя (в случае действия по доверенности);

- проверки наличия документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента;

- проверки соответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Регламента (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, срок действия документов).

В случае отсутствия замечаний секретарь Комиссии Заявление и документы передает в Комиссию для рассмотрения представленных документов и принятия решения.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов секретарь Комиссии, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для регистрации Заявления и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Процедуры, указанные в настоящем подпункте, осуществляются в течение 15 минут.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное Заявление с документами или возвращенное Заявителю Заявление с документами.

3.3.3. Для рассмотрения представленных документов собирается Комиссия.

По результатам рассмотрения заявления Комиссией подготавливается и оформляется заключение о выдаче Разрешения либо Уведомление об отказе в выдаче разрешения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней.

3.4. Принятие уполномоченным должностным лицом решения.

Основанием для начала процедуры является заключение Комиссии по результатам рассмотрения предоставленных документов с рекомендацией о выдаче Разрешения либо Уведомление об отказе в выдаче разрешения.

Ответственным за выполнение процедуры является секретарь Комиссии.

Подготовленное Разрешение либо Уведомление об отказе в выдаче разрешения вместе с заключением Комиссии секретарь Комиссии направляет Первому заместителю главы администрации Ивановского муниципального района для подписания.

Первый заместитель главы администрации Ивановского муниципального района в течение 1 рабочего дня рассматривает Разрешение либо Уведомление об отказе в выдаче разрешения, в случае отсутствия замечаний подписывает и направляет для регистрации. При наличии замечаний возвращает на доработку. Подписанное Разрешение либо Уведомление об отказе в выдаче разрешения после доработки направляется на регистрацию.

Максимальный срок исполнения процедуры составляет 2 рабочих дня.

Результат процедуры: подписанное Разрешение или Уведомление об отказе в выдаче разрешения.

3.5. Секретарь Комиссии вносит запись о Разрешении в журнал учета выданных разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - журнал учета выданных разрешений), форма которого утверждена приложением N 5 к настоящему Регламенту.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня.

Результат процедуры: запись о Разрешении, внесенная в журнал учета выданных разрешений.

3.6. Выдача Заявителю результата муниципальной услуги.

3.6.1. Секретарь Комиссии:

- регистрирует Разрешение или Уведомление об отказе в выдаче разрешения;

- извещает Заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в Заявлении, о результате предоставления муниципальной услуги, сообщает дату и время выдачи Разрешения или Уведомление об отказе в выдаче разрешения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня.

Результат процедур: извещение Заявителя (его представителя) о результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Секретарь Комиссии выдает Заявителю (его представителю) Разрешение или Уведомление об отказе в выдаче разрешения.

Выдача Заявителю Разрешения или Уведомления об отказе в выдаче разрешения на руки осуществляется в течение 15 минут в порядке очереди в день прибытия Заявителя.

Результат процедур: выданное Разрешение или Уведомление об отказе в выдаче разрешения.

3.7. Исправление технических ошибок.

3.7.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявитель (уполномоченный представитель) представляет в Администрацию:

- заявление об исправлении технической ошибки по форме, утвержденной приложением N 6 к настоящему Регламенту;

- документ, выданный Заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

- документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается Заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты).

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, направленное на рассмотрение секретарю Комиссии.

3.7.3. Секретарь Комиссии рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Регламента, выдает исправленный документ Заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у Заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес Заявителя почтовым отправлением (либо посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при представлении в Администрацию оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней после обнаружения технической ошибки или получения от Заявителя (уполномоченного представителя) Заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: направленный Заявителю документ о возможности получения исправленного документа или выданный Заявителю исправленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав Заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги, подготовку решений на действия (бездействие) Администрации.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

- 1) проверка и согласование проектов документов по предоставлению муниципальной услуги. Результатом проверки является визирование проектов;
- 2) проведение в установленном порядке проверок ведения делопроизводства;
- 3) проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы по конкретному обращению Заявителя.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Первым заместителем главы администрации Ивановского муниципального района.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Рос-

сийской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Регламента.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы при предоставлении муниципальной услуги:

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя:

- жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов Администрации подаются на имя начальника соответствующего структурного подразделения Администрации;

- жалобы на решения и действия (бездействие) начальника структурного подразделения Администрации подаются в Администрацию Ивановского муниципального района на имя Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района;

2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

- б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. В случае если в жалобе, поданной в письменной форме, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы Заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. В случае если текст жалобы, поданной в письменной форме, не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение N 1
к Регламенту

**Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов
(за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой
менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района,
посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района,
сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

«___» _____ 20__ г.

N _____

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138, Администрация Ивановского муниципального района разрешает

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

(адрес места нахождения/жительства)

свидетельство о государственной регистрации:

(серия, номер)

данные документа, удостоверяющего личность:

(серия, номер)

использование воздушного пространства над территорией Ивановского муниципального района для

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

Место использования воздушного пространства (посадки, взлета) над территорией Ивановского муниципального района: _____

На воздушном судне:

тип: _____

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) знак: _____

заводской номер (при наличии): _____

масса воздушного судна: _____

учетный номер беспилотного воздушного судна (для беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации): _____

Срок использования воздушного пространства над территорией Ивановского муниципального района:

начало: _____

окончание: _____

Время использования воздушного пространства над территорией Ивановского муниципального района: _____

Ограничения/примечания: _____.
Срок действия разрешения: _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Примечания:

1. Данное разрешение оформляется на бланке Администрации Ивановского муниципального района.
2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленной информации, выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Приложение N 2
к Регламенту

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

«__» _____ 20__ г.

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

(указывается основание отказа в выдаче разрешения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение N 3
к Регламенту

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (с указанием должности заявителя
- при подаче заявления от юридического лица))

(данные документа, удостоверяющего личность физического лица)

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы
юридического лица)

(адрес места жительства/нахождения)

телефон: _____

факс: _____

e-mail: _____

Заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией Ивановского муниципального района для

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне:

тип: _____,

государственный (регистрационный) опознавательный знак: _____,

заводской номер (при наличии): _____,

учетный номер беспилотного воздушного судна: _____.

Срок использования воздушного пространства над территорией Ивановского муниципального района:

начало: _____,

окончание: _____.

Место использования воздушного пространства над территорией Ивановского муниципального района:

_____.

(посадочные площадки, планируемые к использованию)

Время использования воздушного пространства над территорией Ивановского муниципального района:

_____.

(ночное/дневное)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

_____.

В целях оказания муниципальной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Разрешение прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка)

Служебные отметки:

Запрос поступил:

Дата:

Вх. N:

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос:

Выдано разрешение:

Дата:

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги



Журнал N _____

учета выданных разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Хранить _____ года.

Начат: _____.

Окончен: _____.

N п/п	N/дата разрешения	Наименование заявителя	Срок действия разрешения	Вид деятельности по использованию воздушного пространства над территорией Ивановского муниципального района	Тип воздушного судна, государственный (регистрационный) опознавательный знак/учетный номер, заводской номер (при наличии)	Разрешение на руки получил (подпись, Ф.И.О., дата)	Ограничения/примечания

В Администрацию Ивановского муниципального района

от _____

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги:

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку.

Прилагаю следующие документы: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Служебные отметки:

Запрос поступил:

Дата:

Вх. N:

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление:

Выдано разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъем привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022 г.

№ 535

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района
от 09.12.2019 № 1852 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
в Ивановском муниципальном районе»**

В соответствии с постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района» Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 года № 1852 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе» (далее — постановление) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арефьеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 21.04.2022 г. № 535

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 09.12.2019 г. № 1852

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКОВ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
В ИВАНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»**

**Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
в Ивановском муниципальном районе»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации муниципальной программы	2020— 2025 годы

Перечень подпрограмм	1. Комплексное развитие сельских территорий; 2. Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства; 3. Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Ответственный исполнитель	1. Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Исполнители	1. Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района; 3. Сельскохозяйственные товаропроизводители Ивановского муниципального района.
Цель муниципальной программы	Увеличение производства продукции сельского хозяйства и повышение ее конкурентоспособности, обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество семей, получивших социальные выплаты; 2. Количество человек, улучшивших свои жилищные условия; 3. Количество газифицированных домовладений; 4. Ввод в действие газовых сетей; 5. Разработка ПСД на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в с. Брюхово, ул. Зеленая; 6. Разработка проектно-сметной документации на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в д. Парфеньево Ивановского района; 7. Количество проектов, направленных на конкурсный отбор проектов по комплексному развитию сельских территорий в рамках ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий»; 8. Количество малых предприятий всех форм собственности, ведущих с/х производство; 9. Производство молока в малых предприятиях всех форм собственности; 10. Посевные площади в малых предприятиях всех форм собственности; 11. Поголовье коров в малых предприятиях всех форм собственности; 12. Производство овощей закрытого грунта в малых предприятиях всех форм собственности; 13. Количество приобретенной за счет средств гранта техники и оборудования для производства и переработки с/х продукции; 14. Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми с/х культурами (в СХО и КФХ); 15. Производство молока в с/х организациях, КФХ, включая ИП; 16. Племенное маточное поголовье с/х животных; 17. Сохранность племенного условного маточного поголовья с/х животных к уровню предыдущего года; 18. Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе); 19. Посевная площадь, засеваемая элитными семенами; 20. Ввод в оборот земель с/х назначения; 21. Объем инвестиций, направленных на развитие АПК; 22. Количество КФХ, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки; 23. Количество КФХ, осуществляющих проекты по развитию семейных животноводческих ферм с помощью государственной поддержки; 24. Количество с/х кооперативов, развивающих свою материальную базу с помощью грантовой поддержки.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 21 153 848,43 руб. Федеральный бюджет — 7 501 120,00 руб. Областной бюджет — 5 556 165,76 руб. Районный бюджет — 8 096 562,67 руб. 2020 год — 11 984 179,63 руб. Федеральный бюджет — 7 501 120,00 руб. Областной бюджет — 2 069 980,40 руб. Районный бюджет — 2 413 079,23 руб. 2021 год — 1 550 000,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 1 550 000,00 руб. 2022 год — 4 669 668,80 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 3 486 185,36 руб. Районный бюджет — 1 183 483,44 руб. 2023 год — 1 950 000,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 1 950 000,00 руб. 2024 год — 1 000 000,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 1 000 000,00 руб. 2025 год — 0,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Увеличение производства продукции сельского хозяйства и повышение ее конкурентоспособности; 2. Обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий; 3. Повысить количество учреждений социальной сферы; 4. Повысить уровень газификации населенных пунктов Ивановского муниципального района; 5. Повысить качество водоснабжения населения. 6. Увеличить количество крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Агропромышленный комплекс и его базовая отрасль - сельское хозяйство играют важную роль в обеспечении устойчивого функционирования экономики Ивановского муниципального района.

Сельское хозяйство и сопряженные с ним отрасли обеспечивают занятость сельского населения, способствуют закреплению экономической активности на территории Ивановского муниципального района.

За период реализации на территории Ивановского муниципального района Государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области, муниципальной программы Ивановского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе» в 2014-2019 гг был обеспечен рост продукции сельского хозяйства, развитие малых форм хозяйствования.

В структуре агропромышленного комплекса Ивановского муниципального района функционируют 8 сельско-

хозяйственных предприятий, среди них одно со статусом «Племенной завод» и одно со статусом «Племрепродуктор», два учреждения, обслуживающих сельскохозяйственное производство, два научно-исследовательских учреждения.

Кроме сельскохозяйственных организаций производственную деятельность на территории района ведут 25 крестьянских (фермерских) хозяйства (на 01.08.2019) и более 14 тысяч личных подсобных хозяйств населения.

Основными производителями зерна в районе являются сельскохозяйственные организации. Доля их в производстве зерна в 2018 году составила 84 %. Производство картофеля и овощей сосредоточено в хозяйствах населения, которыми в 2018 году выращено 98,5 % общего сбора этих культур.

В структуре поголовья скота в 2018 году на хозяйства населения приходилось 13,3 % поголовья крупного рогатого скота, 46,4 % свиней, 82,6 % - овец и коз (на конец декабря 2017 года соответственно 14,1%, 58,7%, 85,3 %).

Активно развиваются малые формы хозяйствования.

В рамках внедрения проектного управления был разработан проект «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ивановского муниципального района путем предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и микропредприятиям субсидий».

Впервые в 2015 году субъектам малого предпринимательства, ведущим деятельность в сфере сельскохозяйственного производства на территории Ивановского района, были предоставлены два вида субсидий:

- на реализованное молоко собственного производства,
- на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства.

И уже в 2017 году количество субсидий увеличилось до четырех видов, было принято решение предоставлять субсидии:

- на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада,
- на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте.

Ввиду высокой потребности малых предприятий в обновлении техники и оборудования в 2018 году было принято решение оказывать поддержку в форме гранта:

- на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства.

За период с 2015-2018 гг. выплачено 2 207 000,0 руб.

Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства за период с 2015 по 2018 годы позволило достичь в крестьянских (фермерских) хозяйствах следующих результатов:

- увеличение количества малых предприятий всех форм собственности, ведущих сельскохозяйственное производство, в 1,6 раза;
- увеличение производства молока в 3 раза;
- увеличение посевной площади в 2,6 раза;
- увеличение поголовья коров в 7,2 раза;
- увеличение производства овощей закрытого грунта в 3 раза.

Количество малых предприятий, ведущих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства на территории Ивановского муниципального района, сохранилось на уровне 2016 года.

Из них в 2018 году количество прибыльных предприятий увеличилось на 33 % в сравнении с 2016 годом.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере сельского хозяйства

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год (оценка)
1	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами (в СХО и КФХ)	га	10712	10739	8748,5
2	Посевная площадь, засеваемая элитными семенами	га	643	723	632
3	Валовый сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий	тонн	3043,5	2956,0	3610,0
4	Производство картофеля в хозяйствах всех категорий	тонн	15932,0	9836,9*	9823,9
5	Валовый сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тонн	159,5	151,0	160,0
6	Производство овощей в хозяйствах всех категорий	тонн	11165,3	6584,4*	6584,4
7	Валовый сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тонн	67,4	80,0	80,0

8	Валовый сбор овощей в зимних теплицах в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тонн	7,0	22,0	22,0
9	Ввод в оборот земель сельскохозяйственного назначения	га	-	-	596
10	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тонн	22373,1	20818,9	22420,0
11	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тонн	9419,3	7812,9	8111,0
12	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тонн	7750,9	6222	6520,1
13	Сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года	%	100	100	100
14	Реализация племенного молодняка крупного рогатого скота молочных и мясных пород на 100 голов маток	Гол.	156	178	180
15	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных	Гол.	1266	1225	1225
16	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	кв. м	-	447	131,26
17	Количество приобретенной новой техники с/х товаропроизводителями	ед.	1	1	2
18	Количество малых предприятий всех форм собственности, ведущих сельскохозяйственное производство	ед.	17	23	28
19	Производство молока в малых предприятиях всех форм собственности	тн	351	397	420
20	Посевная площадь малых предприятий всех форм собственности, ведущих сельскохозяйственное производство	Тыс. га	2,7	2,7	2,7
21	Поголовье коров в малых предприятиях всех форм собственности	гол.	99	152	159
22	Производство овощей закрытого грунта в малых предприятиях всех форм собственности	тн	7	22	25
23	Количество приобретенной за счет средств гранта техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ед.	-	3	2

Основными проблемами развития агропромышленного комплекса района являются:

- низкий уровень оплаты труда;
- кадровый дефицит у сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- использование изношенного, ненадежного, низко производительного оборудования и сельскохозяйственных машин, применение устаревших технологий обуславливают низкую производительность труда в сельскохозяйственном производстве, это ограничивает возможности для наращивания его объемов и повышения заработных плат работникам сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Количество семей получивших социальные выплаты	ед.	3	0	0	2	2	2*
2	Количество человек, улучшивших свои жилищные условия	чел.	9	0	0	5	6	7*
3	Количество проектов, направленных на конкурсный отбор проектов по комплексному развитию сельских территорий в рамках ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	ед.	1	1	1	1	1	1

4	Количество газифицированных домовладений	ед.	39					
5	Ввод в действие газовых сетей	км	3,2768					
6	Разработка ПСД на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов Брюхово ул. Зеленая	ед.	1					
7	Разработка проектно-сметной документации на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в д. Парфеньево Ивановского района	ед.			1			
8	Количество малых предприятий всех форм собственности, ведущих с/х производство	ед.	40	43	45	47	49	51
9	Производство молока в малых предприятиях всех форм собственности	т	3095	3388	3390	3400	3405	3410
10	Посевные площади в малых предприятиях всех форм собственности	тыс. га	4,3	8,6	8,65	8,7	8,75	8,8
11	Поголовье коров в малых предприятиях всех форм собственности	гол.	568	634	635	637	638	639
12	Производство овощей закрытого грунта в малых предприятиях всех форм собственности	т	25	0,35	0,4	0,45	0,5	0,55
13	Количество приобретенной за счет средств гранта техники и оборудования для производства и переработки с/х продукции	ед.	2	2	1	1	1	1*
14	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми с/х культурами (в СХО и КФХ)	га	8957	8996	9046	9096	9146	9200
15	Производство молока в с/х организациях, КФХ, включая ИП	т	6018	6199	6200	6200	6210	6210
16	Племенное маточное поголовье с/х животных	гол.	930	500	500	500	500	500
17	Сохранность племенного условного маточного поголовья с/х животных к уровню предыдущего года	%	100	54	100	100	100	100
18	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	т	22941	21831	22 870	22 870	22 870	22 870
19	Посевная площадь, засеваемая элитными семенами	га	256	455	455	455	455	455
20	Ввод в оборот земель с/х назначения	га	904	104	876	1 126	1 376	1 589
21	Объем инвестиций, направленных на развитие АПК	тыс. руб.	109,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
22	Количество КФХ, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки	ед.	3	7	7	7	7	7*
23	Количество КФХ, осуществляющих проекты по развитию семейных животноводческих ферм с помощью государственной поддержки	ед.		1		1		1*
24	Количество с/х кооперативов, развивающих свою материальную базу с помощью грантовой поддержки	ед.		1	1			

* - при наличии финансирования

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства).

Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Комплексное развитие сельских территорий
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2025 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения. 2. Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях.
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района.
Цель подпрограммы	Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение жильем граждан проживающих в сельской местности; 2. Повышение уровня комплексного обустройства сельских территорий объектами социальной и инженерной инфраструктуры.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 15 153 848,43 руб. Федеральный бюджет — 7 501 120,00 руб. Областной бюджет — 5 556 165,76 руб. Районный бюджет — 2 096 562,67 руб. 2020 год — 10 534 179,63 руб. Федеральный бюджет — 7 501 120,00 руб. Областной бюджет — 2 069 980,40 руб. Районный бюджет — 963 079,23 руб. 2021 год — 0,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. 2022 год — 3 669 668,8 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 3 486 185,36 руб. Районный бюджет — 183 483,44 руб. 2023 год — 950 000,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 950 000,00 руб. 2024 год — 0,00 руб. 2025 год — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Увеличить количество учреждений социальной сферы; 2. Улучшить жилищные условия 92 человеку; 3. Повысить уровень газификации населенных пунктов Ивановского муниципального района; 4. Повысить качество водоснабжения населенных пунктов Ивановского муниципального района.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения.
2. Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве;
- 2) участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета;
- 3) обеспечение комплексного развития сельских территорий;
- 4) разработка ПСД объектов социальной и инженерной инфраструктуры, населенных пунктов, расположенных в сельской местности.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Основное мероприятие: «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»							
1.1	Мероприятие «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве»							
	Количество семей, получивших социальные выплаты	ед.	3	0	0	2	2	2
	Количество человек, улучшивших свои жилищные условия	чел.	9	0	0	5	6	7
2.	Основное мероприятие: «Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях»							
2.1	Мероприятие: «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета»							
2.1.1	Развитие газификации (распределительные газовые сети) и водоснабжения (локальные водопроводы) на сельских территориях:							
	- газификация жилых домов (с. Ново — Талицы, ул. Заречная, Ивовая, Сосновая, Казанская, Строительная, Транспортная, Медовая)							
	Количество газифицированных домовладений	ед.	39					
2.1.2	Количество проектов, направленных на конкурсный отбор проектов по комплексному развитию сельских территорий в рамках ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	ед.	1	1	1	1	1	1
2.2	Мероприятие: «Обеспечение комплексного развития сельских территорий»							
2.2.1	Развитие газификации (распределительные газовые сети) и водоснабжения (локальные водопроводы) на сельских территориях:							
	- газификация жилых домов (с. Ново — Талицы, ул. Заречная, Ивовая, Сосновая, Казанская, Строительная, Транспортная, Медовая)							

	Ввод в действие газовых сетей	км	3,2768					
2.3.	Мероприятие: Разработка проектно-сметной документации объектов социальной и инженерной инфраструктуры, населенных пунктов расположенных в сельской местности							
-	разработка ПСД на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в с. Брюхово, ул. Заречная	ед.	1					
-	Разработка проектно-сметной документации на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в д. Парфеньево Ивановского района	ед.			1			

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприя- тия (мероприятий)/ Источник ресурс- ного обеспечения	Исполнитель	Срок реали- зации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
	Подпрограмма – всего		2020- 2025 г.г	15153848,43	10534179,63	0,00	3 669 668,80	950 000,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			7 501 120,00	7 501 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			5 556 165,76	2 069 980,40	0,00	3 486 185,36	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			2 096 562,67	963 079,23	0,00	183 483,44	950 000,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие: «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»	Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)	2020 – 2025 г.г.							
1.1.	Мероприятие: «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строитель- стве»	Управление экономики и предпринимательства	2020 – 2025 г.г.							
2	Основное мероприятие: «Развитие инженерной инфраструктуры на сель- ских территориях»	Администрация Ивановского мун. района (управление строительства)	2020 – 2025 г.г.	15 153848,43	10 534179,63	0,00	3 669 668,80	950 000,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			7 501 120,00	7 501 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			5 556 165,76	2 069 980,40	0,00	3 486 185,36	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			2 096 562,67	963 079,23	0,00	183 483,44	950 000,00	0,00	0,00
2.1.	Мероприятие: «Участие в государ- ственной программе Ивановской об- ласти, в целях получения субсидии из областного бюджета»	Управление строительства	2020 – 2025 г.г.	1 253 637,10	303 637,10	0,00	0,00	950 000,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Районный бюджет			1 253 637,10	303 637,10	0,00	0,00	950 000,00	0,00	0,00
2.1.1	«Развитие газификации (распределительные газовые сети) и водоснабжения (локальные водопроводы) на сельских территориях»	Управление строительства	2020 г.	303 637,10	303 637,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			303 637,10	303 637,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- газификация жилых домов (с. Ново-Талицы, ул. Заречная, Ивовая, Сосновая, Казанская, Строительная, Транспорта, Медовая)			303 637,10	303 637,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			303 637,10	303 637,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	«Комплексное развитие деревни Куликово, деревни Беяницы, деревни Парфеньев Иванковского муниципального района Ивановской области»	Управление строительства	2023 г.	950 000,00	0,00	0,00	0,00	950 000,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			950 000,00	0,00	0,00	0,00	950 000,00	0,00	0,00
-	Строительство сельского дома культуры в д. Беяницы Ивановского района Ивановской области									
-	Строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в д. Парфеньев									
-	Реконструкция высвободившихся площадей дошкольных групп МБОУ «Куликовская СШ» расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д.59									
2.2	Мероприятия: «Обеспечение комплексного развития сельских территорий»	Управление строительства	2020 г.	8 645 932,03	8 645 932,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			7 501 120,00	7 501 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			564 600,43	564 600,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Районный бюджет			580 211,60	580 211,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1	Развитие газификации (распределительные газовые сети) и водоснабжения (локальные водопроводы) населенных территорий:	Управление строительства	2020 г.	8 645 932,03	8 645 932,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			7 501 120,00	7 501 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			564 600,43	564 600,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			580 202,60	580 202,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- газификация жилых домов (с. Ново - Талицы, ул. Заречная, Ивовая, Сосновая, Казанская, Строительная, Транспортная, Медовая)	Управление строительства	2020 г.	8 645 932,03	8 645 932,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			7 501 120,00	7 501 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			564 600,43	564 600,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			580 202,60	580 202,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Мероприятие: «Разработка проектно-сметной документации объектов социальной и инженерной инфраструктуры, населенных пунктов расположенных в сельской местности»	Управление строительства	2020 – 2022 г.	5 254 279,30	1 584 610,50	0,00	3 669 668,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			4 991 565,33	1 505 379,97	0,00	3 486 185,36	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			262 713,97	79 230,53	0,00	183 483,44	0,00	0,00	0,00	0,00
	- разработка ПСД на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в с. Брюхово, ул. Заречная	Управление строительства	2020-2022 г.	1 584 610,50	1 584 610,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			1 505 379,97	1 505 379,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			79 230,53	79 230,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- разработка проектно-сметной документации на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в д. Парфеньево Ивановского района	Управление строительства	2022 г.	3 669 668,80	0,00	0,00	3 669 668,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			3 486 185,36	0,00	0,00	3 486 185,36	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			183 483,44	0,00	0,00	183 483,44	0,00	0,00	0,00	0,00

**Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства
в сфере сельскохозяйственного производства»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства
Срок реализации подпрограммы	2020 - 2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Обеспечение благоприятных условий для создания и эффективного развития субъектов малого (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли Ивановского муниципального района
Задача подпрограммы	1. Развитие системы комплексной поддержки субъектов малого предпринимательства
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 6 000 000,00 руб. Районный бюджет — 6 000 000,00 руб. 2020 год — 1 450 000,0 руб. Районный бюджет — 1 450 000,0 руб. 2021 год — 1 550 000,0 руб. Районный бюджет — 1 550 000,0 руб. 2022 год — 1 000 000,0 руб. Районный бюджет — 1 000 000,0 руб. 2023 год — 1 000 000,0 руб. Районный бюджет — 1 000 000,0 руб. 2024 год — 1 000 000,0 руб. Районный бюджет — 1 000 000,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется увеличить: 1. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств; 2. Валовой надой молока; 3. Посевные площади сельскохозяйственных культур; 4. Численность поголовья коров молочной породы; 5. Производство овощей закрытого грунта; 6. Количество приобретенной техники на средства гранта.

2. Характеристика основных мероприятий

Основное мероприятие подпрограммы - оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства;

2) предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на оказание несвязной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв;

3) предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада;

4) предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте;

5) грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в с/х отрасли»						
	Количество малых предприятий всех форм собственности, ведущих с/х производство	ед.	40	43	45	47	49
1.1	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства»						
	Производство молока в малых предприятиях всех форм собственности	тонн	3095	3388	3390	3400	3405
1.2	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв»						
	Посевные площади в малых предприятиях всех форм собственности	Тыс. га	4,3	8,6	8,65	8,7	8,75
	Уборочные площади в малых предприятиях всех форм собственности	Тыс. га	4,3	8,6	8,65	8,7	8,75
1.3	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада»						
	Поголовье коров в малых предприятиях всех форм собственности	гол.	568	634	635	637	638
1.4	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте»						
	Производство овощей закрытого грунта в малых предприятиях всех форм собственности	тонн	25	0,35	0,4	0,45	0,5
1.5	Мероприятие «Грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства»						
	Количество приобретенной за счет средств гранта техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ед.	2	2	1	1	1

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
	Подпрограмма - всего			6 000 000,00	1 450 000,00	1 550 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
	Районный бюджет			6 000 000,00	1 450 000,00	1 550 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
1	Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в с/х отрасли»			6 000 000,00	1 450 000,00	1 550 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
	Районный бюджет			6 000 000,00	1 450 000,00	1 550 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
1.1	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства»	Управление экономики и предпринимательства	2020 - 2024	800 000,00	150 000,00	200 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00
	Районный бюджет			800 000,00	150 000,00	200 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00
1.2	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв»	Управление экономики и предпринимательства	2020 - 2024	1 300 000,00	250 000,00	300 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
	Районный бюджет			1 300 000,00	250 000,00	300 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
1.3	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте»	Управление экономики и предпринимательства	2020 - 2024	250 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
	Районный бюджет			250 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
1.4	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада»	Управление экономики и предпринимательства	2020 - 2024	150 000,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
	Районный бюджет			150 000,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
1.5	Мероприятие «Грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства»	Управление экономики и предпринимательства	2020 - 2024	3 500 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
	Районный бюджет			3 500 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00

Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2020– 2025 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Поддержание доходности с/х товаропроизводителей; 2. Поддержка отрасли животноводства; 3. Поддержка отрасли растениеводства; 4. Краткосрочная поддержка краткосрочного кредитования; 5. Поддержка фермеров; 6. Поддержка с/х потребительских кооперативов.
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Сельскохозяйственные товаропроизводители Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Увеличение производства продукции сельского хозяйства и повышение ее конкурентоспособности
Задачи подпрограммы	1. Увеличение объемов производства и реализации продукции растениеводства, повышение доходности отрасли растениеводства; 2. Увеличение объемов производства и реализации продукции животноводства, повышение доходности отрасли животноводства; 3. Создание условий для повышения эффективности и конкурентоспособности сельскохозяйственного производства, повышение производительности труда.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 0,00 руб. 2020 год — 0,00 руб. 2021год — 0,00 руб. 2022 год — 0,00 руб. 2023 год — 0,00 руб. 2024 год — 0,00 руб. 2025 год — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение производства продукции сельского хозяйства и повышение ее конкурентоспособности; 2. Обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

2. Характеристика основных мероприятий

В 2019 году и на период до 2025 года основными направлениями в сельском хозяйстве района будут: ввод неиспользуемой пашни в оборот, развитие сельскохозяйственной кооперации, увеличение урожайности сельскохозяйственных культур, повышение продуктивности животных, повышение уровня жизни работников агропромышленного комплекса, улучшение жилищных условий тружеников села, обеспечение населения района сельскохозяйственной продукцией по сниженным ценам, развитие малых форм хозяйствования на селе.

В целях увеличения производства сельскохозяйственной продукции в 2017 году разработан и утвержден план мероприятий («Дорожная карта») развития агропромышленного комплекса Ивановского муниципального района.

Поголовье скота в хозяйствах всех категорий района в 2018 году составило 2834 головы, темп роста к уровню 2017 года 104,4 %. Поголовье коров составило 1619 головы, основная часть которых (81,1%) содержится в сельскохозяйственных организациях района. Поголовье свиней в 2018 году составило 1165 голов, что 28,2 % больше, чем в 2017 году.

В 2018 году хозяйствами всех категорий произведено 7812,9 тонн молока (82,8 % к уровню 2017 года). На сокращение объемов производства молока повлияло снижение численности коров. Основное сокращение поголовья происходит в организациях с низким уровнем финансовой устойчивости, технической и технологической оснащенности.

За 2018 год хозяйствами всех категорий реализовано скота и птицы на убой 20,8 тыс. тонн в живой массе, что ниже уровня 2017 года на 1,6 тыс. тонн, или на 7,3%. При этом уменьшилось производство мяса всех видов скота и птицы в связи со сменой собственника производства на ОАО «Ивановский бройлер».

В 2019 году посевная площадь сельскохозяйственных культур на территории района составила 9875 га, из них сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства 8833 га.

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Поддержание доходности с/х товаропроизводителей;
2. Поддержка отрасли животноводства;
3. Поддержка отрасли растениеводства;
4. Краткосрочная поддержка краткосрочного кредитования;
5. Поддержка фермеров;
6. Поддержка с/х потребительских кооперативов.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) мероприятия по поддержке элитного и репродукционного семеноводства;
- 2) возмещение с/х товаропроизводителям части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в Российских кредитных организациях на срок до 1 года;
- 3) возмещение с/х товаропроизводителям части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в Российских кредитных организациях на срок от 2 до 10 лет;
- 4) несвязная поддержка с/х товаропроизводителей в области растениеводства;
- 5) поддержка племенного животноводства;
- 6) возмещение с/х товаропроизводителям части затрат на реализованное молоко собственного производства;
- 7) развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	Основное мероприятие «Поддержание доходности с/х товаропроизводителей»							
1.1	Мероприятие «Субсидия на оказание несвязанной поддержки с/х товаропроизводителям в области растениеводства»							
	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми с/х культурами (в СХО и КФХ)	га	8957	8996	9046	9096	9146	9200
1.2	Мероприятие «Субсидия на повышение продуктивности в молочном скотоводстве»							
	Производство молока в с/х организациях, КФХ, включая ИП	тонн	6018	6199	6200	6200	6210	6210
2	Основное мероприятие «Поддержка подотраслей животноводства»							
2.1	Мероприятие «Субсидии на поддержку племенного животноводства»							
	Племенное маточное поголовье с/х животных	Гол.	930	500	500	500	500	500

	Сохранность племенного условного маточного поголовья с/х животных к уровню предыдущего года	%	100	54	100	100	100	100
2.2	Мероприятие «Субсидии на поддержку животноводства»							
	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тонн	22941	21831	22 870	22 870	22 870	22 870
3	Основное мероприятие «Поддержка подотраслей растениеводства»							
3.1	Мероприятие «Субсидии на поддержку элитного семеноводства»							
	Посевная площадь, засеваемая элитными семенами	га	256	455	455	455	455	455
3.2	Мероприятие «Субсидии на вовлечение в оборот залежных земель»							
	Ввод в оборот земель сельскохозяйственного назначения	га	904	104	876	1 126	1 376	1 589
4	Основное мероприятие «Государственная поддержка краткосрочного кредитования»							
4.1	Мероприятие «Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)							
	Объем инвестиций, направленных на развитие агропромышленного комплекса	Тыс. руб.	109,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
5	Основное мероприятие «Поддержка фермеров»							
5.1	Мероприятие «Гранты начинающим фермерам на создание и развитие КФХ»							
	Количество КФХ, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью государственной поддержки	ед.	3	7	7	7	7	7*
5.2	Мероприятие Гранты на развитие семейных животноводческих ферм							
	Количество КФХ, осуществивших проекты по развитию семейных животноводческих ферм с помощью государственной поддержки	ед.		1		1		1*
6	Основное мероприятие: «Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов»							
6.1	Мероприятие «Гранты с/х потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы»							
	Количество с/х кооперативов, развивающих свою материальную базу с помощью грантовой поддержки	ед.		1	1			

* - при наличии финансирования

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
	Подпрограмма - всего			Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов						
1	Основное мероприятие «Поддержание доходности с/х товаропроизводителей»									
1.1	Мероприятие «Субсидия на оказание несвязанной поддержки с/х товаропроизводителям в области растениеводства»	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020-2025 г.	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов						
1.2	Мероприятие «Субсидия на повышение продуктивности в молочном скотоводстве»	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020-2025 г.	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов						
2.	Основное мероприятие «Поддержка подотраслей животноводства»									
2.1.	Мероприятие «Субсидии на поддержку племенного животноводства»	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020-2025 г.	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов						
2.2	Мероприятие «Субсидии на поддержку животноводства»	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020-2025 г.	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов						
3	Основное мероприятие «Поддержка подотраслей растениеводства»									
3.1.	Мероприятие «Субсидии на поддержку элитного семеноводства»	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020-2025 г.	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов						
3.2.	Мероприятие «Субсидии на вовлечение в оборот залежных земель»	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020-2025 г.	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов						
4	Основное мероприятие «Государственная поддержка краткосрочного кредитования»									

4.1	Мероприятие «Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020-2025 г.	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов
5	Основное мероприятие «Поддержка фермеров»			
5.1	Мероприятие «Гранты начинающим фермерам на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»	КФХ Ивановского муниципального района	2020-2025 г.	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов
5.2.	Мероприятие Гранты на развитие семейных животноводческих ферм	КФХ Ивановского муниципального района	2020-2025 г.	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов
6	Основное мероприятие: «Поддержка с/х потребительских кооперативов»	С/х потребительский кооператив		
	Мероприятие «Гранты с/х потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы»	С/х потребительский кооператив	2020-2025 г.	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 г.

№ 562

г. Иваново

**Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади
жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на II квартал 2022 года**

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.03.2022 № 215/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2022 года», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 15.04.2022 № 506 «Об утверждении методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на II квартал 2022 года равную 48 144 (Сорок восемь тысяч сто сорок четыре) рубля 44 копейки и подлежащую применению для расчета размеров социальных выплат, предоставляемых гражданам - участникам муниципальных и государственных программ Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Н.А. Зайцева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 г.

№ 563

г. Иваново

**О внесении изменения в постановление Администрации Ивановского муниципального района
от 05.08.2021 № 904 «Об утверждении перечня муниципальных услуг,
предоставляемых Администрацией Ивановского муниципального района, а также услуг,
предоставляемых муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 05.08.2021 № 904 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ивановского муниципального района, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арёфьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
Администрации Ивановского муниципального района
от 25.04.2022 № 563

Приложение к постановлению
Администрации Ивановского муниципального района
от 05.08.2021 № 904

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ивановского муниципального района,
а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района**

N	Наименование услуги	Орган, муниципальное учреждение, предоставляющий (-ее) муниципальные услуги	Ответственное структурное подразделение органа (при наличии)
Образование			
1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	Администрация Ивановского муниципального района	Управление образования
2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района	Управление образования
3	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена	Администрация Ивановского муниципального района	Управление образования
4	Зачисление в образовательную организацию	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-
5	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных испытаний	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-

6	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-
7	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-
Жилищно-коммунальное хозяйство			
8	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
9	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
10	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
11	Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
12	Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
13	Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
14	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
Культура			
15	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Администрация Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы
16	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	МУ «Районная централизованная библиотечная система»	-
17	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом

18	Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
Земельные отношения			
19	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
20	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
21	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной и в муниципальной собственности, свободного от застройки, без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
22	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
23	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной и в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
24	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
25	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
26	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
27	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
28	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
29	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
30	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений

31	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
Имущественные отношения			
32	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
33	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
34	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
35	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
36	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
37	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
38	Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
39	Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
Капитальное строительство			
40	Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
41	Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
42	Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
43	Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений

44	Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое в Ивановском муниципальном районе	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
45	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством РФ	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
46	Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
47	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
48	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
49	Выдача ордера на производство земляных работ	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
50	Выдача градостроительных планов земельных участков	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
51	Присвоение адреса объекту недвижимости на межселенных территориях	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
52	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
53	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
54	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
55	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений

56	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
57	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
Регулирование предпринимательской деятельности			
58	Консультирование по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе	Администрация Ивановского муниципального района	Управление эконо- номики и пред- принимательства
59	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции на территории Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района	Управление эконо- номики и пред- принимательства
60	Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района	Управление эконо- номики и пред- принимательства
61	Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения районного социально-значимого мероприятия	Администрация Ивановского муниципального района	Управление эконо- номики и пред- принимательства
62	Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района	Управление эконо- номики и пред- принимательства
63	Консультация по вопросам защиты прав потребителей	Администрация Ивановского муниципального района	Управление эконо- номики и пред- принимательства
64	Согласование проведения спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий в Ивановском муниципальном районе	Администрация Ивановского муниципального района	Организационно- кадровое управление
65	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Администрация Ивановского муниципального района	Организационно- кадровое управление
66	Консультирование и прием документов в целях формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	Администрация Ивановского муниципального района	Управление эконо- номики и пред- принимательства
Экология, благоустройство			
67	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Ивановского муниципального района Ивановской области	Администрация Ивановского муниципального района	Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений

68	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района Ивановской области	Администрация Ивановского муниципального района	Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений
69	Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Управление по благоустройству
Архивное дело			
70	Прием на хранение документов от физических и юридических лиц	МУ «Архив Ивановского муниципального района»	-
71	Оформление архивных справок о стаже и заработной плате	МУ «Архив Ивановского муниципального района»	-
72	Оформление архивных выписок из похозяйственных книг	МУ «Архив Ивановского муниципального района»	-
73	Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей	МУ «Архив Ивановского муниципального района»	-

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022 г.

№ 571

г. Иваново

О комиссии по рассмотрению заявлений о согласовании выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 21.04.2022 г. года № 534 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений о согласовании выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее

0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее по тексту — Комиссия).

2. Утвердить положение о Комиссии согласно приложению 1.

3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Ключенкова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 27.04.2022 г. № 571

Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о согласовании выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений о согласовании выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для рассмотрения представленных документов и принятия решения в рамках предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее — муниципальная услуга).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, решениями Совета Ивановского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Ивановского муниципального района и настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проверяет полноту предоставленных документов;

2) проводит заседания с участием представителей органов внутренних дел, управлений, отделов и организаций;

3) по результатам рассмотрения заявления Комиссией подготавливается и оформляется заключение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее по тексту - Разрешение) либо уведомление об отказе в предоставлении разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключени-

ем полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее по тексту - Уведомление об отказе в выдаче разрешения).

3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ивановского муниципального района.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления предоставленных документов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного числа голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим. Комиссия правомочна приступить к рассмотрению документов, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного количества членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется в форме заключения и подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- организует и координирует работу Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- консультирует по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- осуществляет прием и регистрацию предоставленных заявителем документов в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;
- направляет межведомственный запрос в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, государственные органы, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, о предоставлении необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- формирует пакет документов на заседание Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания;
- оформляет заключение Комиссии;
- направляет Первому заместителю главы администрации Ивановского муниципального района для подписания подготовленное Разрешение либо Уведомление об отказе в выдаче разрешения вместе с заключением Комиссии;
- получает от Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района подписанное Разрешение либо Уведомление об отказе в выдаче разрешения;
- вносит запись о Разрешении в журнал учета выданных разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;
- регистрирует Разрешение или Уведомление об отказе в выдаче разрешения;
- извещает Заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в Заявлении, о результате предоставления муниципальной услуги, сообщает дату и время выдачи Разрешения или Уведомление об отказе в выдаче разрешения;
- выдает Заявителю (его представителю) Разрешение или Уведомление об отказе в выдаче разрешения;
- в случае неявки заявителя в назначенное время обеспечивает направление письменного ответа о Разрешении или Уведомлении об отказе в выдаче разрешения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на указанный в заявлении адрес.

**Состав комиссии по рассмотрению заявлений о согласовании выдачи разрешений
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов
воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов
над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки,
расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых
не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

Председатель комиссии — Первый заместитель главы администрации Ивановского муниципального района;
Заместитель председателя комиссии — заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ;
Секретарь комиссии — консультант общего отдела МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»;

Члены комиссии:

Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политики;
Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике;
Начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района;
Начальник управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района;
Начальник организационно-кадрового управления;
Начальник управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»;
Представитель МО МВД России «Ивановский» (по согласованию);
Представитель ОНД по г.о. Кохма, Ивановского и Лежневского районов УНПР ГУ МЧС России по Ивановской области (по согласованию);
Представитель 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Ивановской области (по согласованию).

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2022 г.

г. Иваново

№ 581

Об установлении публичного сервитута

На основании обращения акционерного общества «Объединенные электрические сети» (далее — АО «Объединенные электрические сети»), юридический адрес: Ивановская область, г. Иваново, ул. Новая, д. 15, ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, в лице генерального директора АО «Объединенные электрические сети» - Смирнова Бориса Вячеславовича, в соответствии со статьей 23, подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в пользу АО «Объединенные электрические сети» публичный сервитут с целью организации уличного освещения по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, с последующим размещением объектов электросетевого хозяйства в отношении земельного участка с кадастровым номером 37:05:010206:1342, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, категории земель «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: земельные участки (территории) общего пользования (12.0), площадью 1 кв. м.
2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемой схемой границ (приложение).
3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет.
4. Плата за публичный сервитут не устанавливается.

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. АО «Объединенные электрические сети» в установленном законом порядке обеспечить:

6.1. осуществление публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

6.2. после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления, обремененный публичным сервитутом, в состояние, пригодное для использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

7. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в установленном законом порядке обеспечить направление копии настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, АО «Объединенные электрические сети».

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута

устанавливаемого в целях размещения объекта электросетевого хозяйства (ЛЭП-0,4 кВ) на земельный участок с кадастровым номером 37:05:010206:1342

Адрес (местоположение): обл. Ивановская, Ивановский район, с. Озерный

Площадь планируемого публичного сервитута: 1 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб 1:500

Сведения о земельном участке

Кадастровый номер участка	Разрешенное использование	Площадь земельного участка	Сведения о правах	Вид права
1	2	3	4	5
37:05:010206:1342	Для общего пользования (уличная сеть)	4728	-	-

Координаты поворотных точек границ сервитута Система координат: СК 63

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
37:05:010206:1342/чпу1		
n1	323237.29	215955.52
n2	323236.83	215955.49
n3	323236.56	215955.12
n4	323236.69	215954.62
n5	323236.99	215954.54
n1	323237.29	215955.52
37:05:010206:1342/чпу2		
n6	323181.69	215866.57
n7	323181.45	215867.05
n8	323180.74	215867.03
n9	323180.53	215866.52
n10	323180.69	215866.26
n11	323181.40	215866.28
n12	323181.65	215866.33
n6	323181.69	215866.57

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.04.2022 года

№ 260

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по отчету
об исполнении бюджета Ивановского муниципального района за 2021 год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 14 Устава Ивановского муниципального района Ивановской области, решения Совета Ивановского муниципального района от 30.05.2019 №554 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 13 мая 2022 года на 15.00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Ивановского муниципального района за 2021 год.
2. Определить место проведения публичных слушаний: г. Иваново, ул. Постышева, д.46, Администрация Ивановского муниципального района, актовый зал; место нахождения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «Об исполнении бюджета Ивановского муниципального района за 2021 год» - Совет Ивановского муниципального района.
3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Ивановского муниципального района за 2021 год принимаются в электронном виде до 12 мая 2022 года на адрес электронной почты: finpros@ivrayon.ru.
4. Администрации Ивановского муниципального района осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Ивановского муниципального района за 2021 год.
5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об исполнении бюджета Ивановского муниципального района за 2021 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района не позднее 05 мая 2022 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета Ивановского муниципального района

О.В. Шуванова

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.04.2022 г.

№ 261

г. Иваново

**О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 30.04.2015 г. № 27
«Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных
на территории Ивановского муниципального района, для личных и бытовых целей»**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 30.04.2015 г. № 27 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ивановского муниципального района, для личных и бытовых целей» (далее — решение) следующие изменения:
- раздел III приложения к решению изложить в новой редакции:

**« III. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов
общего пользования для личных и бытовых целей**

Информирование населения об условиях осуществления водопользования на водных объектах общего пользования или его запрещении осуществляется Администрацией Ивановского муниципального района через средства массовой информации (печатные издания, телевидение, радио, сеть Интернет), специальными информационными знаками, устанавливаемыми вдоль берегов водных объектов, иными способами.

Физические лица обязаны незамедлительно информировать Администрацию Ивановского муниципального района об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, расположенных на территории Ивановского муниципального района.

Финансовое обеспечение информирования населения об условиях осуществления водопользования на водных объектах общего пользования или его запрещении осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета Ивановского муниципального района

О.В. Шуванова

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

28.04.2022 г.

№ 262

г. Иваново

Об отдельных мерах поддержки субъектов предпринимательской деятельности

В связи с реализацией на территории Ивановского муниципального района комплекса мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях санкций, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Ивановского муниципального района Ивановской области, решением комиссии по стратегическому развитию и проектному управлению администрации Ивановского муниципального района от 29.03.2022 №1, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Предоставить отсрочку на срок до 01.10.2022 (включительно), либо до окончания действия договоров (для договоров, срок действия которых заканчивается во II полугодии 2022 года) в размере платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, обязанность по внесению которой возникает за период с 01.07.2022 по 31.12.2022 (включительно) согласно договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на рекламных местах на территории Ивановского муниципального района.

Отсрочка предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим налог на профессиональный доход, на основании дополнительного соглашения, оформляемого в течение 5 рабочих дней по заявлению, поданному заинтересованным лицом в Администрацию Ивановского муниципального района не позднее 01.07.2022.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Ивановского муниципального района по экономике, бюджету и налоговой политике.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета Ивановского муниципального района

О.В. Шуванова

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

28.04. 2022 г.

№ 263

г. Иваново

**О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217
«Об упорядочении нормативных правовых актов Ивановского муниципального района
сфере наружной рекламы»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 части 1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района Ивановской области, решениями Совета Ивановского муниципального района от 15.10.2020 №15, от 30.09.2021 №149, от 23.12.2021 №197 «О предварительном одобрении включения (исключения) в Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, утвержденную решением Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативных правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы» новых рекламных мест», Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативных правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение 5 к Решению «Схема размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района» дополнить строками № 159-162, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. В Приложении 5 к Решению «Схема размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района» строки с 8 по 8/11 включительно, исключить.

1.3. Приложение 6 к Решению с содержанием графического изображения размещения рекламных мест в электронном виде изложить в новой редакции (прилагается на компакт-диске).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Ивановского муниципального района по экономике, бюджету и налоговой политике.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Председатель Совета Ивановского муниципального района

О. В. Шуванова

Приложение 1 к решению Совета
Ивановского муниципального района
от 28/04/2022 г. № 263

Приложение 5 к решению Совета
Ивановского муниципального района
от 27.04.2017 № 217

«

159	Ивановская область, Ивановский район, южнее д. Игнатово, географическая координата центра места установки рекламной конструкции: 56.952036 40.954473	37:05:031602:248	Стационарная, отдельно стоящая, двух-сторонняя рекламная конструкция (щит) с размерами информационного поля 3м*4,5 м

160	Ивановская область, Ивановский район, поворот на д. Ушаковка, географическая координата центра места установки рекламной конструкции: 57.013053 41.245107	37:05:021343	Стационарная, отдельно стоящая, двух-сторонняя рекламная конструкция (щит) с размерами информационного поля 3м*6 м
161	Ивановская область, Ивановский район, поворот на д. Лебяжий Луг, географическая координата центра места установки рекламной конструкции: 56.934311 40.969317	37:05:031623	Стационарная, отдельно стоящая, двух-сторонняя рекламная конструкция (стелла) с размерами информационного поля 12м*2 м
162	Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы	37:05:010427:751	Стационарная, отдельно стоящая, одно-сторонняя рекламная конструкция (световое табло с наличием механизма смены изображения) с размерами информационного поля 2м*0,84 м

»

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

28.04.2022 г.

№ 264

г. Иваново

О внесении изменения в решение Совета Ивановского муниципального района от 16.11.2017 № 319 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Ивановского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями и иными лицами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 16.11.2017 № 319 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Ивановского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями и иными лицами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (далее — решение) изменение, изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета Ивановского муниципального района

О.В. Шуванова

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
Администрацией Ивановского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются
организациями и иными лицами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

№ п/п	Наименования необходимых и обязательных услуг	Наименования организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги
1	Разработка проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения	Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ
2	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры	Орган по охране памятников архитектуры, истории и культуры
3	Подготовка акта приемочной комиссии многоквартирного жилого дома	Организация, осуществляющая строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, застройщик
4	Техническое заключение проектной организации (эксперта), имеющей свидетельство о вступлении в саморегулируемую организацию, разрешающую выполнение технических заключений, о соответствии фактически произведенных работ проекту и требованиям строительных норм и правил (технических регламентов)	Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ
6	Выдача заключения специализированных организаций о подтверждении соблюдения санитарно-гигиенических требований	ФГУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Ивановской области"
7	Акт (заключения) специализированных организаций, осуществляющих техническое обслуживание и эксплуатацию инженерных сетей (если соответствующие работы производились)	Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения
8	Акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы (если проводились работы по монтажу/демонтажу газового оборудования, а также по изменению конфигурации внутриквартирной системы газоснабжения)	ОАО "Ивановооблгаз", ОАО "Ивановогоргаз"
9	Разработка проекта переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (в случае если переустройство, и (или) перепланировка, и (или) иные работы требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)	Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ
10	Разработка проекта реконструкции нежилого помещения	Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ
11	Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Организация, имеющая разрешение на данный вид работ

12	Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения	Организация, имеющая разрешение на данный вид работ
13	Справка об установлении инвалидности и справка в том, что заболевание входит в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, утвержденный приказом Минздрава России от 29.11.2012 N 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире"	Учреждения здравоохранения
14	Выдача документа, подтверждающего факт непригодности для проживания (техническая экспертиза)	Организация, имеющая разрешение на данный вид работ
15	Документы, подтверждающие наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30% расчетной стоимости жилья: справка кредитной организации о наличии средств на банковском счете заявителя и (или) членов его семьи; договор займа с юридическим лицом о предоставлении денежных средств с указанием цели, срока и суммы займа с приложением документа, подтверждающего получение денежных средств	Кредитная организация
16	Справка об объеме выполненных работ не завершеного строительством жилого дома от организации, имеющей право на осуществление данного вида деятельности (при условии получения социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома)	Организация, имеющая разрешение на данный вид работ
17	Извещение кредитной организации о принятии положительного решения о предоставлении кредита с указанием суммы кредита	Кредитная организация
18	Согласованное проектное решение и расчетная стоимость 1 кв. м жилого дома, исходя из сметной стоимости строительства	Застройщик
19	Проектная документация: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории; г) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; е) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)	Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ

20	Выдача положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьями 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	ОГУ "Ивгосэкспертиза"
21	Заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации	ФГУ "Главгосэкспертиза", ОГУ "Ивгосэкспертиза"
22	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	Органы охраны объектов культурного наследия, определенные Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования
23	Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)	Организация, выполнившая строительные работы на основании договора
24	Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство	Организация, выполнившая строительные работы на основании договора
25	Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства	Организация, выполнившая строительные работы на основании договора
26	Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанного представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)	Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения
27	Подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	Организации, выполняющие данные виды работ

28	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Служба государственного строительного надзора Ивановской области
29	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте)	Организация, осуществляющая предоставление услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте
30	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"	Организации, наделенные соответствующими полномочиями
31	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия	Органы охраны объектов культурного наследия, определенные Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования
32	Материалы, обосновывающие необходимость предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и/или объекта капитального строительства (схема планировочной организации земельного участка, экологическое обоснование (если требуется установка охранной зоны))	Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ
33	Медицинское заключение об отсутствии у вселяемых в обменяемые жилые помещения граждан одной из тяжелых форм хронических заболеваний (постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 N 378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире") (в случае вселения граждан в коммунальную квартиру)	Учреждения здравоохранения
34	Выдача технического паспорта	АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ", Ивановский филиал
35	Нотариальное заверение документов, в том числе доверенности	Нотариусы
36	Схема расположения испрашиваемого земельного участка	Проектная организация
37	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык документа	Бюро переводов, нотариусы
38	Проект прокладки сети, согласованный с заинтересованными организациями	Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ
39	Свидетельство СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в случае выполнения работ, оказывающих влияние на безопасность объектов кап. строительства)	Саморегулируемые организации строителей

40	Чертеж градостроительного плана земельного участка, выполненный на основании топографической съемки (М 1:500; 1:1000; 1:2000, на бумажном и (или) электронном носителе)	Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ
41	Топографическая съемка земельного участка, выданная инженерно-изыскательской организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ, согласованная с инженерными службами города (на бумажном и (или) электронном носителе)	Инженерно-изыскательская организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ
42	Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса)	Управление Росреестра по Ивановской области
43	Схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	Проектная организация
44	Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка	Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ
45	Свидетельство о допуске к видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Саморегулируемые организации строителей
46	Лицензия на право проведения работ по геологическому изучению недр	Федеральное агентство по вопросам недропользования - Роснедра
47	Фотомонтаж рекламной конструкции с привязкой к рекламному месту, выполненный в цвете, обзорный в дневное время суток, вечернее	Рекламное агентство
48	Проект рекламной конструкции с надписью главного инженера проекта (ГИП) о соответствии технических решений проекта требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей. В случае если установка рекламной конструкции связана с выполнением видов работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проект рекламной конструкции должен быть выполнен организацией, имеющей свидетельство о допуске к соответствующим видам работ	Организация, имеющая допуск к соответствующим видам работ
49	Для граждан, занимающихся садоводством, - документ, подтверждающий членство в садоводческом кооперативе (товариществе), либо справка о наличии земельного участка в садоводческом кооперативе (товариществе)	Садоводческий кооператив (товарищество)
50	Документ, подтверждающий обеспечение скорой медицинской помощи во время проведения мероприятий	Учреждение здравоохранения
51	Письменное согласование с руководителем организации (собственником земельного участка) в случае проведения мероприятий на территории организации (собственника земельного участка)	Руководитель организации, на территории которой проводится мероприятие
52	Ветеринарная справка формы N 4 или справка, подтверждающая своевременность проведения необходимых исследований и профилактических обработок животного, с указанием номера ветеринарного паспорта животного и выполненных плановых диагностических исследований и профилактических мероприятий	БГУ Ивановской области "Ивановская областная станция по борьбе с болезнями животных"
53	Согласование с органами надзорной деятельности по обеспечению пожарной безопасности на мероприятии	Управление государственного пожарного надзора ГУ МЧС по Ивановской области

54	Ветеринарный паспорт на каждое животное	Ветеринарная клиника
55	Схема маршрута движения гужевых повозок, верховых животных при проведении мероприятия, изготовленная организатором мероприятия	Организатор мероприятия
56	Выдача акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	Орган охраны объектов культурного наследия
57	Подготовка проекта порядка выполнения авиационных работ либо руководства по производству полетов	Эксплуатант воздушного судна
58	Подготовка проекта порядка выполнения десантирования парашютистов	Эксплуатант воздушного судна
59	Подготовка проекта порядка выполнения подъема привязных аэростатов	Эксплуатант привязного аэростата
60	Подготовка проекта порядка выполнения летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов	Эксплуатант воздушного судна
61	Подготовка проекта порядка выполнения полетов беспилотных летательных аппаратов	Эксплуатант беспилотного летательного аппарата
62	Подготовка проекта порядка выполнения посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Эксплуатант воздушного судна
63	Заключение договора на выполнение заявленных авиационных работ	Собственник (владелец) воздушного судна
64	Выдача сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам)	Федеральная авиационная служба России или уполномоченные ей органы
65	Занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации	Федеральная авиационная служба России
66	Выдача страхового полиса страхования ответственности воздушного судна перед третьими лицами	Страховые организации
67	Выдача страхового полиса обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах	Страховые организации
68	Справка о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности членов семьи, предоставляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя	АО Ростехинвентаризация — Федеральное БТИ
69	Оценочные документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи	Организация, имеющая разрешение на проведение оценочной деятельности
70	Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом	Кредитная организация
71	Результаты инженерных изысканий	Организации, наделенные соответствующими полномочиями
72	Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»	Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.04.2022 г.

№ 266

г. Иваново

О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района шестого созыва от 26.05.2017 № 243 «Об утверждении порядка определения арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и предоставленными без проведения торгов и размеров значений корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящимися в муниципальной собственности, расположенными на территории Ивановского муниципального района и предоставленными в аренду без торгов»

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, на основании пунктов 1.1 и 1.2 Протокола заседания Комиссии по стратегическому развитию и проектному управлению Администрации Ивановского муниципального района от 29.03.2022 № 1, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 26.05.2017 № 243 «Об утверждении порядка определения арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и предоставленными без проведения торгов и размеров значений корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящимися в муниципальной собственности, расположенными на территории Ивановского муниципального района и предоставленными в аренду без торгов» (далее по тексту — Решение) следующие изменения:

- приложение 1 к Решению дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. Размер арендной платы на 2022 год для земельных участков, предоставленных в аренду и находящихся в муниципальной собственности Ивановского муниципального района, устанавливается в размере 1 рубль за год».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по экономике, бюджету и налоговой политике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета Ивановского муниципального района

О.В. Шуванова

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

«_____» _____ **Е.Н. Мирскова**
2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2022 № 319 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010911:96, площадью 1700 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке, имеется.

В соответствии с письмом филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье»-«Ивэнерго», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно письма АО «Водоканал», возможность подключения к сетям водоснабжения и канализации отсутствует.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка: 550 000 (Пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 147-12/2021 от 27.12.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010911:96, общей площадью 1700 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 16 500 (Шестнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 522 500 (Пятьсот двадцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010911:96).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.05.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 03.06.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 мая 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Аминев Софья Сергеевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgao.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 03 июня 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 08 июня 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (08 июня 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 00 мин «10» июня 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 30 мин «10» июня 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010911:96, площадью 1700 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного

участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2022 № 319 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево» и протокола о подведении итогов аукциона от 10.06.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010911:96, площадью 1700 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН (далее - Участок).

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 550 000 (Пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 147-12/2021 от 27.12.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010911:96, общей площадью 1700 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево»

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 10.06.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 522 500 (Пятьсот двадцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области,
юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010911:96, площадью 1700 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

«_____» _____ 2022 года
Е.Н. Мирскова

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 10.01.2022 № 2 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010446:741, площадью 913 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал», техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010446:741 к водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Мощности водопроводных и канализационных очистных сооружений г. Иваново позволяют перспективное подключение данного земельного участка. Но присоединение отдаленного района на расстоянии 3,5 км считается не рентабельным и нецелесообразным.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью договора об осуществлении технологического присоединения на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: весь расположен в охранный зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)» и в охранный зоне ООПТ «Уводское водохранилище с охранный зоной».

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

151 000 (Сто пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 138-12/2021 от 27.12.2021 «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:010446:741, общей площадью 913 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 4 530 (Четыре тысячи пятьсот тридцать) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 143 450 (Сто сорок три тысячи четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:010446:741).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.05.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 03.06.2022 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 мая 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Аминев Софья Сергеевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 03 июня 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 08 июня 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (08 июня 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11 час 00 мин «10» июня 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 30 мин «10» июня 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения ин-

формации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010446:741, площадью 913 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 10.01.2022 № 2 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово» и протокола о подведении итогов аукциона от 10.06.2022 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010446:741, площадью 913 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Земельный участок полностью расположен в охранный зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)» и в охранный зоне ООПТ «Увдовское водохранилище с охранный зоной».

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (Двадцать) лет с ____ 2022 г. по ____ 2042 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 151 000 (Сто пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 138-12/2021 от 27.12.2021 «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:010446:741, общей площадью 913 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 10.06.2022 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 143 450 (Сто сорок три тысячи четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек (НДС не облагается), засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2022 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района);

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с выпиской из ЕГРН.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.2.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.2.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.2.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.2.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «___» _____ 2022 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010446:741, площадью 913 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____ 2022 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности начальника
Управления координации земельных
отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.А. Серова
«_____» _____ 2022 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2021 № 1437 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:322, площадью 712 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново и Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке, имеется.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

78 000 (Семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 131-11/2021 от 29.11.2021 об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:031017:322, общей площадью 712 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 2 340 (Две тысячи триста сорок) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 74 100 (Семьдесят четыре тысячи сто) рублей 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:322).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.05.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00ч. и с 13.00 до 16.00 по московскому времени до 03.06.2022 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 мая 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrguon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 03 июня 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 08 июня 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (08 июня 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 час 30 мин «9» июня 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 00 мин «9» июня 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaup.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:322, площадью 712 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2021 № 1437 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государствен-

ной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок» и протокола о подведении итогов аукциона от 09.06.2022 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:322, площадью 712 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2022 г. по _____ 2042 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 78 000 (Семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2021 № 1437 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок».

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 09.06.2022 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 74 100 (Семьдесят четыре тысячи сто) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2022 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607424, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.2.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.2.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.2.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора.

7.2.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2022 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:322, площадью 712 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2022 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 марта 2022 г.

№ 8

д. Балахонки

Об утверждении Положения о порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации Балахонковского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муници-

пальной службе в Ивановской области», решением Совета Балахонковского сельского поселения от 14.12.2021 № 35 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Балахонковском сельском поселении»

1. Утвердить Положение о порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации Балахонковского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.А. Волков

Приложение к распоряжению
администрации Балахонковского сельского поселения
«25» марта 2022г. № 8

Об утверждении Положения о порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации Балахонковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации Балахонковского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», в целях достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, усиления материальной заинтересованности, создания условий для проявления творческой активности каждого муниципального служащего.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок применения поощрений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения (далее - муниципальный служащий).

1.3. Поощрение муниципального служащего - это форма признания его заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к личному росту.

1.4. Муниципальные служащие, принятые с испытательным сроком и не владеющие профессиональными навыками, за период испытательного срока не награждаются.

1.5. Муниципальные служащие не могут быть представлены к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

2. Основание поощрения муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих является безупречная и эффективная муниципальная служба.

Безупречность муниципальной службы заключается в неукоснительном исполнении муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей и отсутствии дисциплинарных взысканий на дату представления к поощрению.

Эффективность муниципальной службы заключается в качественном, своевременном исполнении должностных обязанностей, проявлении инициативы, творческого подхода, обеспечивающих эффективность работы органа местного самоуправления.

2.2. Поощрение муниципального служащего может быть приурочено к юбилейной дате со дня его рождения (50 лет и далее через каждые 5 лет), либо после 10, 15, 20 и далее через каждые 5 лет безупречной и эффективной муниципальной службы в органе местного самоуправления, приурочиваться к иным праздничным и знаменательным датам и т.д., в том числе по итогам работы за год.

3. Виды поощрения муниципальных служащих

3.1. Муниципальным служащим устанавливаются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) денежное поощрение;

- 3) награждение ценным подарком;
 - 4) присвоение очередного классного чина муниципальному служащему за особые отличия в муниципальной службе в соответствии с частью 17 статьи 3.1 Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области»;
 - 5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
 - 6) представление к награждению государственными наградами Российской Федерации
 - 7) представление к награждению наградами Ивановской области;
 - 8) представление к награждению наградами органов местного самоуправления Ивановского муниципального района;
 - 9) представление к награждению наградами Балахонковского сельского поселения.
- 3.2. Вид поощрения муниципального служащего определяется представителем нанимателя (работодателем) индивидуально в зависимости от стажа работы муниципального служащего, его личного вклада в обеспечение эффективной работы администрации Балахонковского сельского поселения.

4. Порядок применения поощрения муниципального служащего

- 4.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателя (работодателем) по собственной инициативе.
- 4.2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 1 - 5 части 3.1 настоящего Положения принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется распоряжением администрации Балахонковского сельского поселения.
- В распоряжении о поощрении должны быть указаны основания применения поощрения и его вид.
- 4.3. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 6-9 части 3.1 настоящего Положения принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ивановского муниципального района, Балахонковского сельского поселения.
- 4.4. Соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку муниципального служащего, а копия решения о поощрении приобщается к его личному делу.
- 4.5. К муниципальному служащему может быть применен каждый вид поощрения не чаще одного раза в календарный год.

5. Расходы, связанные с поощрением муниципальных служащих

- 5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с поощрением муниципальных служащих, осуществляется за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

14 декабря 2021 года

№ 35

д. Балахонки

Об утверждении Положения о муниципальной службе в Балахонковском сельском поселении

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», Уставом Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Балахонковском сельском поселении (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета Балахонковского сельского поселения от 28.03.2012г. № 15 «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения «О муниципальной службе в Балахонковском сельском поселении».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Совета Балахонковского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.А. Волков

**Председатель Совета Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. Власов

Приложение к решению
Совета Балахонковского сельского поселения
от «14» декабря 2021 № 35

Положение о муниципальной службе в Балахонковском сельском поселении

1. Общие положения

1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), Законами Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области № 72-ОЗ), от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области № 180-ОЗ), Уставом Балахонковского сельского поселения.

2. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу лиц, имеющих право в соответствии с федеральным и областным законодательством замещать должности муниципальной службы, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих в администрации Балахонковского сельского поселения и её структурных подразделениях (с правами юридического лица), в Совете Балахонковского сельского поселения.

3. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, выборных должностных лиц Балахонковского сельского поселения, поскольку указанные лица не являются муниципальными служащими.

2. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы Балахонковского сельского поселения - должности с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения или лиц, замещающих муниципальные должности Балахонковского сельского поселения.

2. Должности муниципальной службы Балахонковского сельского поселения устанавливаются решением представительного органа Балахонковского сельского поселения в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ивановской области, утвержденным Законом Ивановской области № 180-ОЗ.

3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Типовыми квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы, утвержденными Законом Ивановской области № 72-ОЗ.

4. Правовое положение (статус) муниципальных служащих Балахонковского сельского поселения

1. Муниципальным служащим Балахонковского сельского поселения является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Балахонковского сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области, обязанности по должности муниципальной службы Балахонковского сельского поселения за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения.

2. Права муниципального служащего установлены статьей 11 Федерального закона № 25-ФЗ.

3. Обязанности муниципального служащего установлены статьей 12 Федерального закона № 25-ФЗ и другими федеральными законами.

4. Ограничения, связанные с муниципальной службой, установлены статьей 13 Федерального закона № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Запреты, связанные с муниципальной службой, установлены статьей 14 Федерального закона № 25-ФЗ и другими федеральными законами.

6. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

С целью обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Балахонковского сельского поселения общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе в Балахонковском сельском поселении действует комиссия Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия действует в соответствии с Указом Губернатора Ивановской области от 01.10.2013 № 158-уг «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ивановской области», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденным постановлением администрации Ивановского муниципального района.

5. Порядок поступления на муниципальную службу Балахонковского сельского поселения, ее прохождения и прекращения

1. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения устанавливается главой 4 Федерального закона № 25-ФЗ.

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом № 25-ФЗ.

2. Аттестация муниципального служащего Балахонковского сельского поселения проводится в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих Балахонковского сельского поселения, утвержденным нормативным актом представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Балахонковского сельского поселения в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Ивановской области № 72-ОЗ, в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

6. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в Балахонковском сельском поселении и заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Совета Балахонковского сельского поселения.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор (контракт) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

7. Поощрение муниципальных служащих.

Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. Виды поощрений муниципального служащего и порядок их применения устанавливаются правовыми актами Балахонковского сельского поселения в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом № 25-ФЗ и Законом Ивановской области № 72-ОЗ.

2. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, безупречную службу устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
 - денежное поощрение;
 - награждение ценным подарком;
 - награждение наградами Балахонковского сельского поселения;
 - присвоение классного чина муниципальному служащему за особые отличия в муниципальной службе, в соответствии с частью 17 статьи 3.1 Закона Ивановской области № 72-ОЗ;
 - выплата единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.
- Муниципальными правовыми актами Балахонковского сельского поселения могут быть дополнительно уста-

новлены иные виды поощрений муниципального служащего в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области.

3. Лица, замещающие должность муниципальной службы, могут представляться к награждению наградами Ивановской области, Ивановского муниципального района.

4. За особые трудовые заслуги лица, замещающие должность муниципальной службы, представляются к награждению государственными наградами Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Выплата муниципальному служащему денежного поощрения, предусмотренного пунктом 2 настоящего раздела, производится в порядке и размерах, утверждаемых работодателем в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6. Решения о поощрении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела оформляются распоряжением работодателя.

7. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и снятия определяются трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных статьями 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

8. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и порядок их применения определяются статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ, нормативными правовыми актами Ивановской области и (или) нормативными правовыми актами Балахонковского сельского поселения.

8. Реестр муниципальных служащих

1. В Балахонковском сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается решением Совета Балахонковского сельского поселения.

9. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы в Ивановской области, финансируемыми соответственно за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения и областного бюджета.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих Балахонковского сельского поселения могут проводиться эксперименты по развитию муниципальной службы.

Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части 1 настоящего раздела, могут устанавливаться законами Ивановской области и муниципальными правовыми актами Балахонковского сельского поселения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 г.

№ 99

д. Беяницы

О внесении изменений в постановление администрации Беяницкого сельского поселения «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Беяницкого сельского поселения» от 19.08.2019. № 132

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с целью повышения доступности товаров народного

потребления для населения, восполнения недостатка стационарной торговли, администрация Беляницкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. В постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 19.08.2019 № 132 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Беляницкого сельского поселения» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Беляницкого сельского поселения

Н.С. Комиссарова

Приложение к постановлению администрации Беляницкого сельского поселения от «25»апреля 2022 г. № 99

Приложение к постановлению администрации Беляницкого сельского поселения от «19» августа 2019 г. № 132

**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
нестационарных торговых объектов на территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района**

№ п/п	№ места в Схеме размещения	Адресные ориентиры размещения нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Ассортимент реализуемых товаров	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, м2	Максимальная площадь нестационарного торгового объекта, м2	Срок размещения нестационарного торгового объекта	Размещение нестационарного торгового объекта в субъектом малого или среднего предпринимательства	Основание размещения нестационарного торгового объекта (договор или разрешение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	д. Беляницы, у дома 53 А	Автоцистерна	Продовольственные товары	4	2	От 1 месяца но не более 5 лет	Да	Разрешение
	2	д. Беляницы, у дома 53 А	Бахчевой развал	Продовольственные товары	4	3	С 01 августа по 01 ноября	Да	Разрешение
	3	д. Беляницы, у дома 53 А	Торговая палатка	Продовольственные товары, непродовольственные товары	4	2	От 1 месяца но не более 5 лет	Нет	Разрешение
	4	д. Кривцово, у дома 17 А	Автолавка	Продовольственные товары	4	2	От 1 месяца но не более 5 лет	Да	Разрешение
	5	д. Дьяково, у дома 13	Автолавка	Продовольственные товары	4	2	От 1 месяца но не более 5 лет	Да	Разрешение
	6	д. Конохово, у дома 29	Автолавка	Продовольственные товары, непродовольственные товары	4	2	От 1 месяца но не более 5 лет	Да	Разрешение

7	д. Шуринцево, у дома 9	Автолавка	Продовольственные товары	4	2	От 1 месяца но не более 5 лет	Да	Разрешение
8	д. Говядово, у дома 78	Бахчевой развал	Продовольственные товары	4	2	С 01 августа по 01 ноября	Да	Разрешение
9	д. Песочное, у дома 27 А	Автолавка	Продовольственные товары, непродовольственные товары	4	3	От 1 месяца но не более 5 лет	Да	Разрешение
10	д. Увель, у дома 1 А	Автолавка	Продовольственные товары	4	2	От 1 месяца но не более 5 лет	Да	Разрешение
11	д. Крюково, ул. Полевая, у д. 1	Автолавка	Продовольственные товары	4	2	От 1 месяца но не более 5 лет	Да	Разрешение
12	с. Семеновское, у дома 39	Автолавка	Продовольственные товары, непродовольственные товары	4	2	От 1 месяца но не более 5 лет	Да	Разрешение
13	с. Семеновское, ул. Смоленская, у дома 14	Автолавка	Продовольственные товары, непродовольственные товары	4	2	От 1 месяца но не более 5 лет	Да	Разрешение

Схема № 1, места № 1, 2, 3 (д. Беяницы)



Схема № 2, место № 4 (д. Кривцово)



Схема № 3, место № 5 (д. Дьяково)



Схема № 4, место № 6 (д. Конохово)



Схема № 5, место № 7 (д. Шуринцево)



Схема № 6, место № 8 (д. Говядово)



Схема № 7, место № 9 (д. Песочнево)



Схема № 8, место № 10 (д. Уводь)



Схема 9, место № 11 (д. Крюково)



Схема № 12, места № 12, 13 (с. Семеновское)



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 апреля 2022 г.

№101

д. Беяницы

**О внесении изменений в постановление администрации Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района от 04.04.2022 № 74 «Об утверждении порядка организации и
проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» администрация Беяницкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 04.04.2022 № 74 «Об утверждении порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее по тексту - Постановление) следующие изменения:

1.1. Раздел «IV. Требования к участникам аукциона» изложить в следующей редакции:

«1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на право заключения договора. По лотам, в отношении которых Схемой размещения нестационарных торговых объектов предусматривается размещение нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3. Кроме указанных в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. Участникам аукциона необходимо внести задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.»

1.2. В подпункте 9 пункта 3 раздела «VI. Извещение о проведении аукциона» приложения к Постановлению слово «www.ivtaup.ru» заменить словом «www.ivtaup.ru».

1.3. Предложение 1 абзаца 2 пункта 3 раздела «XI. Заключение договора по результатам аукциона» дополнить словами «, по цене, предложенной им.».

1.4. Абзац 1 пункта 5 раздела «XI. Заключение договора по результатам аукциона» изложить в следующей редакции:

«В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора с единственным участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4 раздела XI настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.»

1.5. Приложение к Постановлению дополнить разделом «XIII. Порядок обжалования решения аукционной комиссии» следующего содержания:

«Участник аукциона имеет право обжаловать решение аукционной комиссии в установленном законом порядке.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Беяницкого сельского поселения

Н.С. Комиссарова

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 апреля 2022 г

№102

д. Беяницы

**Об утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг
в электронной форме**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области:

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме Администрацией Беяницкого сельского поселения (далее - План-график) (прилагается).

2. Методическое обеспечение и организационное руководство процессом перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме осуществляется администрацией Беяницкого сельского поселения.

3. Ответственным исполнителям за реализацию Плана-графика обеспечить в пределах своей компетенции реализацию Плана-графика, включая осуществление мер, направленных на совершенствование нормативно-правового регулирования, и иных мер для обеспечения перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Беяницкого сельского поселения

Н.С. Комиссарова

Приложение
к постановлению Администрации
Беяницкого сельского поселения
от 28.04.2022 г. N 102

**План-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме
Администрацией Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области**

N	Наименование услуги	Ответственные исполнители	Срок реализации
1	Выдача разрешения на захоронение	Администрация Беяницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
2	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Администрация Беяницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.

3	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Администрация Беяницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
4	Выдача выписок их похозяйственной книги	Администрация Беяницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
5	Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли	Администрация Беяницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
6	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Беяницкого сельского поселения	Администрация Беяницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
7	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Беяницкого сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Администрация Беяницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
8	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Беяницкого сельского поселения, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Администрация Беяницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
9	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Беяницкого сельского поселения, на которых расположены здания, сооружения	Администрация Беяницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
10	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности Беяницкого сельского поселения, по заявлению правообладателя	Администрация Беяницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
11	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка, находящимся в муниципальной собственности Беяницкого сельского поселения, на кадастровом плане территории	Администрация Беяницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
12	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Беяницкого сельского поселения без предоставления земельных участков и установления сервитута	Администрация Беяницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
13	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Беяницкого сельского поселения, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Администрация Беяницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
14	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Администрация Беяницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
15	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Администрация Беяницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.

16	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Беляницкого сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду	Администрация Беляницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
17	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Администрация Беляницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
18	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Беляницкого сельского поселения	Администрация Беляницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
19	Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Беляницкого сельского поселения	Администрация Беляницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
20	Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	Администрация Беляницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
21	Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Беляницкого сельского поселения	Администрация Беляницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
22	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Администрация Беляницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
23	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на аукционах	Администрация Беляницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
24	Консультация по вопросам защиты прав потребителей	Администрация Беляницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
25	Выдача разрешения на перезахоронение	Администрация Беляницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.
26	Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче полезных ископаемых	Администрация Беляницкого сельского поселения	Декабрь, 2025 г.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 апреля 2022 года

№ 40

д. Богданиха

**Об отмене постановления администрации Богданихского сельского поселения
«Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации Богданихского сельского поселения, а также о расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» № 159 от 16.10.2013 года**

В соответствии с п.1 ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.1 ст.37 Устава Богданихского сельского поселения и в целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации Богданихского сельского поселения, а также о расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» № 159 от 16.10.2013 года отменить.

2. Муниципальным служащим администрации Богданихского сельского поселения при подаче сведений о расходах муниципального служащего администрации Богданихского сельского поселения, а также о расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, руководствоваться указами Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 года №110-уг «О предоставлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2022 года

№ 42

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения
от 19.08.2019 № 102 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Совета Ивановского муниципального района от 28.03.2019г. № 524 «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ивановского муниципального района»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области от 19.08.2019 № 102 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции.

1.2. Графическую часть схемы размещения нестационарных торговых объектов изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу поселения.

Приложение: 1. Схема размещения нестационарных торговых объектов на 4 л. в 1 экз.

2. Графическая часть схемы размещения НТО на 35 л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В.МАШИН

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
нестационарных торговых объектов на территории Богдановского сельского поселения Ивановского муниципального района

№ п/п	№ места в схеме размещения	Адресные ориентиры размещения нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Ассортимент реализуемых товаров	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, м ²	Максимальная площадь нестационарного торгового объекта, м ²	Срок размещения нестационарного торгового объекта	Размещение нестационарного торгового объекта субъектом малого или среднего предпринимательства	Основание размещения нестационарного торгового объекта (договор или разрешение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	д. Богдановиха, у д.100	Киоск	Продовольственные товары	10	6	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
2	2	д. Богдановиха, у д.90А	Киоск	Продовольственные товары	26	15	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
3	3	д.Богдановиха, у д.89	Торговая палатка	Продовольственные товары	2	2	От 1 месяца до 5 лет	нет	Разрешение
4	4	д.Богдановиха, у д.89	Торговая палатка	Продовольственные товары	2	2	От 1 месяца до 5 лет	нет	Разрешение
5	5	д.Богдановиха, у д.89	торговая палатка	Продовольственные товары	2	2	От 1 месяца до 5 лет	нет	Разрешение
6	6	д.Богдановиха, напротив д.14	торговая палатка	продовольственные товары	30	20	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
7	7	д.Богдановиха, у дома № 87	автоцистерна	продовольственные товары	10	5	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
8	8	д. Захарово, у дома № 12	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение

9	9	д. Прислониха, у дома №19	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
10	10	д. Тимошкино, у дома № 11	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
11	11	д. Сальцево, у дома №18	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
12	12	д. Ясюниха, у д.26	Кiosk	продовольственные товары	38	20	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
13	13	д.Ясюниха, у дома № 36а	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
14	14	д.Орьмово Малое, у дома № 16	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
15	15	д.Антониха, у дома № 6	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
16	16	д.Боевик, напротив дома № 37	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
17	17	д.Бурмакино, у дома № 12	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
18	18	д.Волжанка, у дома № 32А	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
19	19	д.Вятчинки, напротив дома № 11	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
20	20	д.Гоголево, у дома № 16	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
21	21	д.Десятское, у дома № 20	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
22	22	д.Дубники, у дома № 1А	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
23	23	д.Дубынино, у дома № 15	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
24	24	д.Желтоносово у дома № 7	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
25	25	д.Жирохово, напротив дома №5	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение

26	26	д.Игнатцево, напротив дома №5	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
27	27	д.Манульцево, у дома № 20	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
28	28	д.Калачево, ул.Ромашковая, д.№ 8	Киоск	продовольственные товары	30	24	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
29	29	д.Калачево, ул.Ромашковая, напротив д. № 10	Торговая палатка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
30	30	д.Кожевницы, у дома № 12	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
31	31	д.Колесницы Большие, напротив дома № 21	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
32	32	д.Кочедыково, у дома № 30	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
33	33	д.Кочорский, ул.Спортивная напротив дома № 10	Киоск	продовольственные товары	30	20	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
34	34	д.Кочорский, ул.Спортивная напротив дома № 10	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
35	35	с. Михалицы, у дома № 6	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
36	36	д.Пальмицыно, у дома № 4	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
37	37	д.Праслово, напротив дома № 2	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
38	38	с.Родионцово, напротив дома № 25	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
39	39	д.Сальцево, у дома № 35	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
40	40	д.Самсоново у дома № 4	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
41	41	с.Стромихино, у дома № 34	Торговый пави- льон	продовольственные товары	27	18	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение

42	42	с.Стромихино, у дома № 1А	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
43	43	д.Тарбаево, у дома № 24	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
44	44	д.Теплово, у дома № 7	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение
45	45	д.Шульгино, у дома № 3	автолавка	продовольственные товары	12	8	От 1 месяца до 5 лет	да	Разрешение

**Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д.Богданиха**



23.04.2019

Публичная кадастровая карта

(<http://rosreestr.ru>)

**Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д.Захарьино**



8 - автолавка

18.06.2019

Публичная кадастровая карта

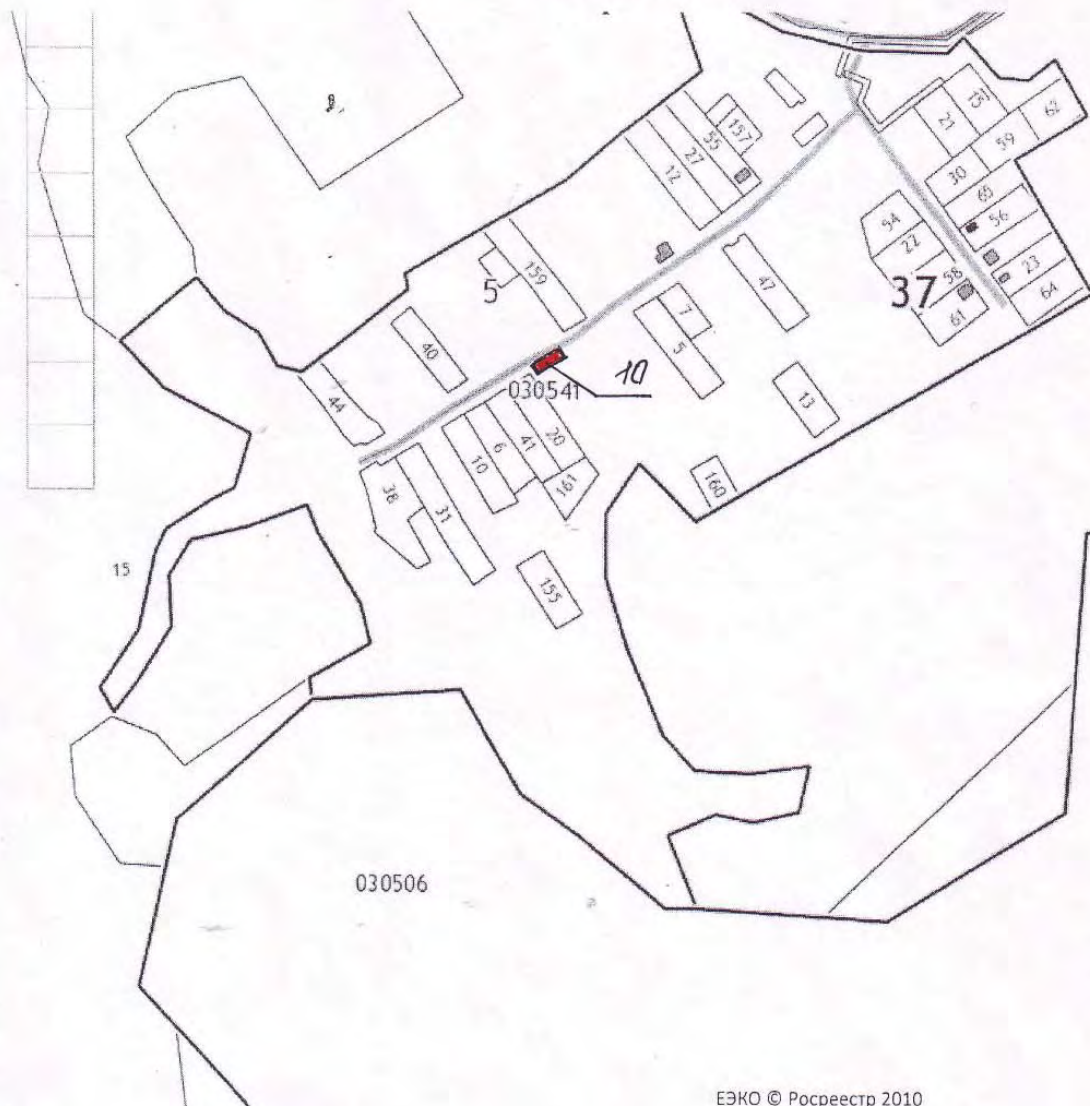
(<http://rosreestr.ru>)

**Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д.Прислониха**



9 - автолавка

**Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д.Тимошкино**



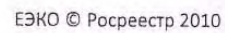
ЕЭКО © Росреестр 2010

10 - автолавка

100м

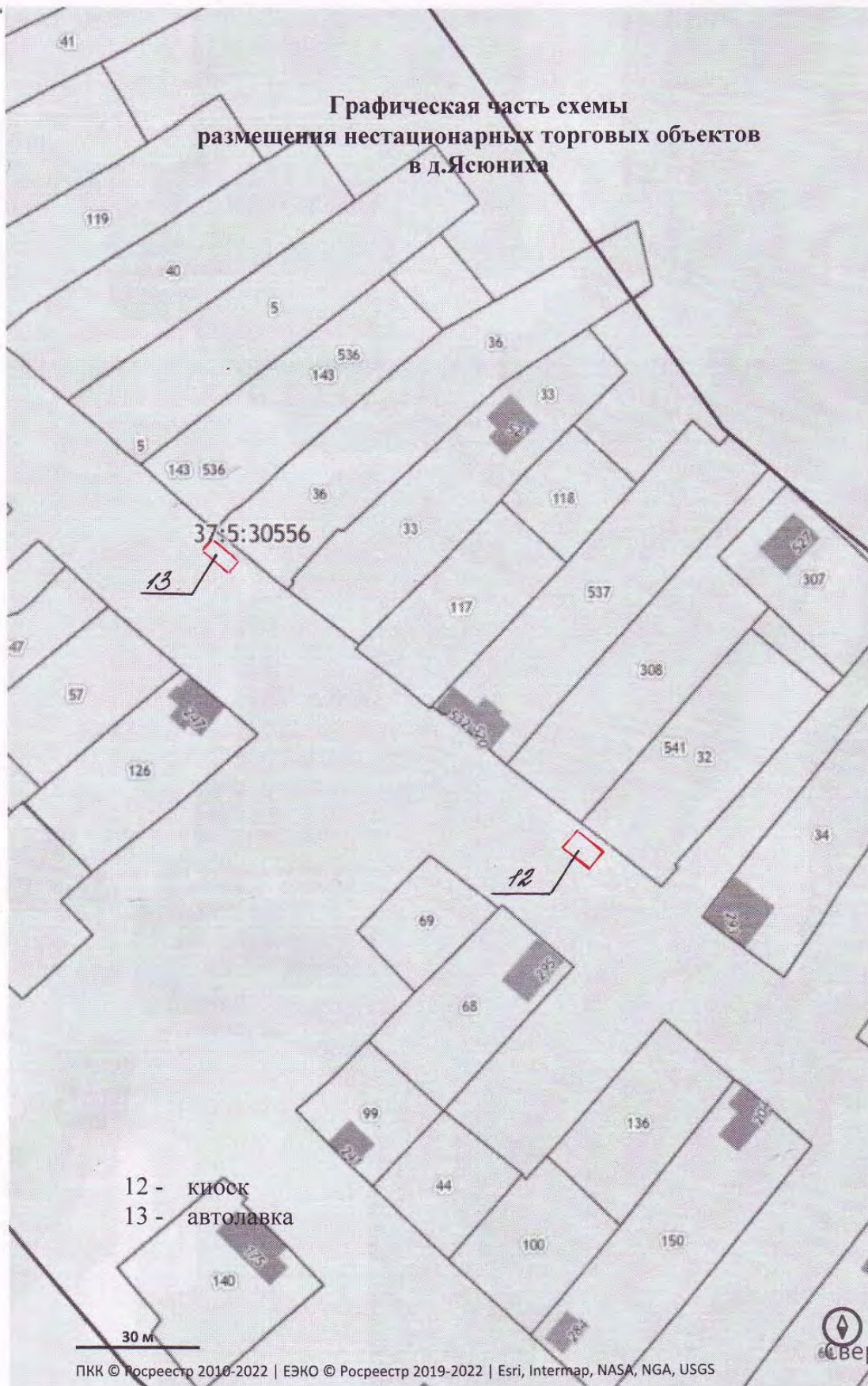
(<http://rosreestr.ru>)

Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д.Сальцево



60m

Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д.Ясюниха



18.06.2019

Публичная кадастровая карта

(<http://rosreestr.ru>)

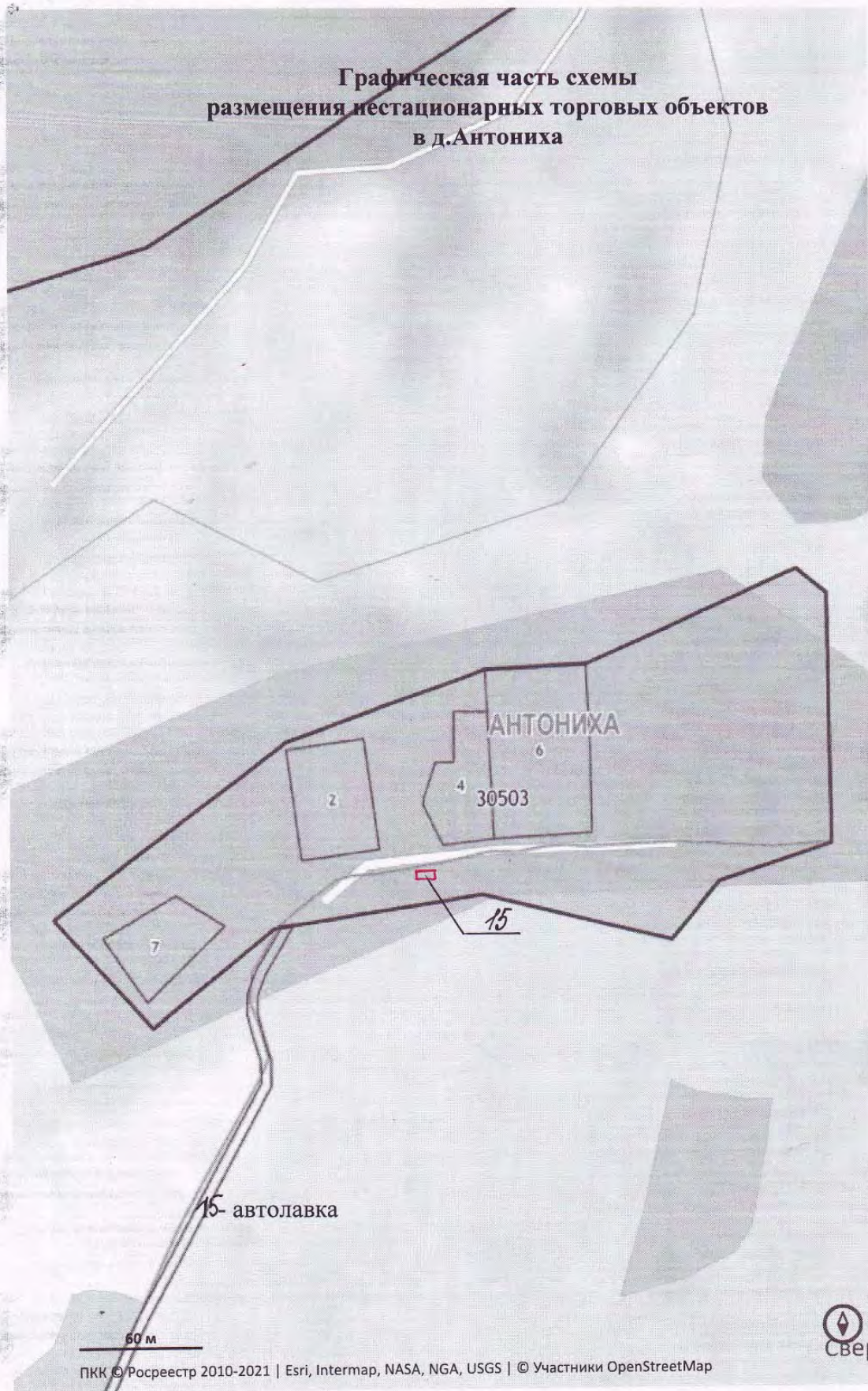
**Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д.Орьмово Малое**



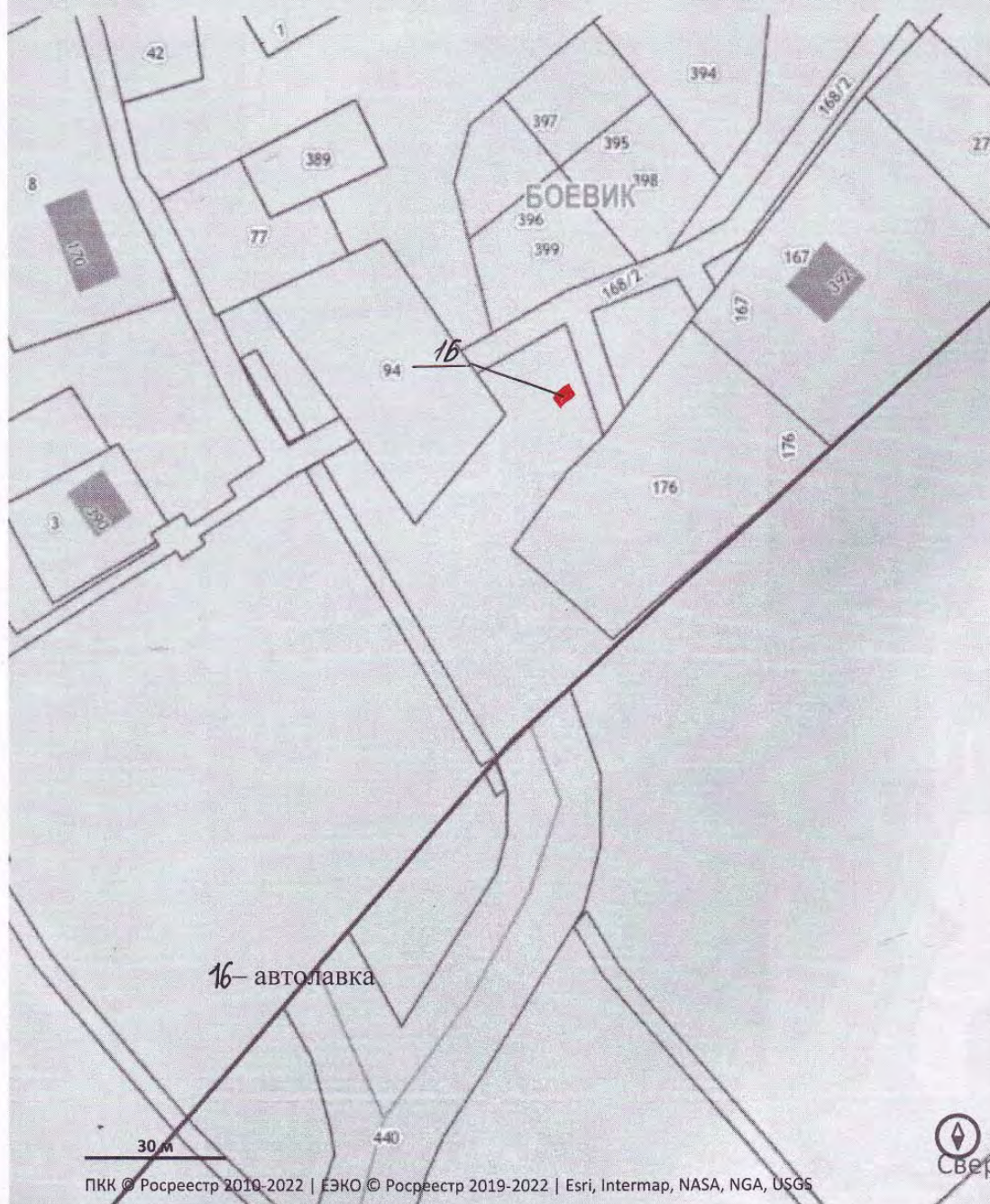
14- автолавка

8

**Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д.Антониха**



Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д. Боевик



Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д.Бурмакино

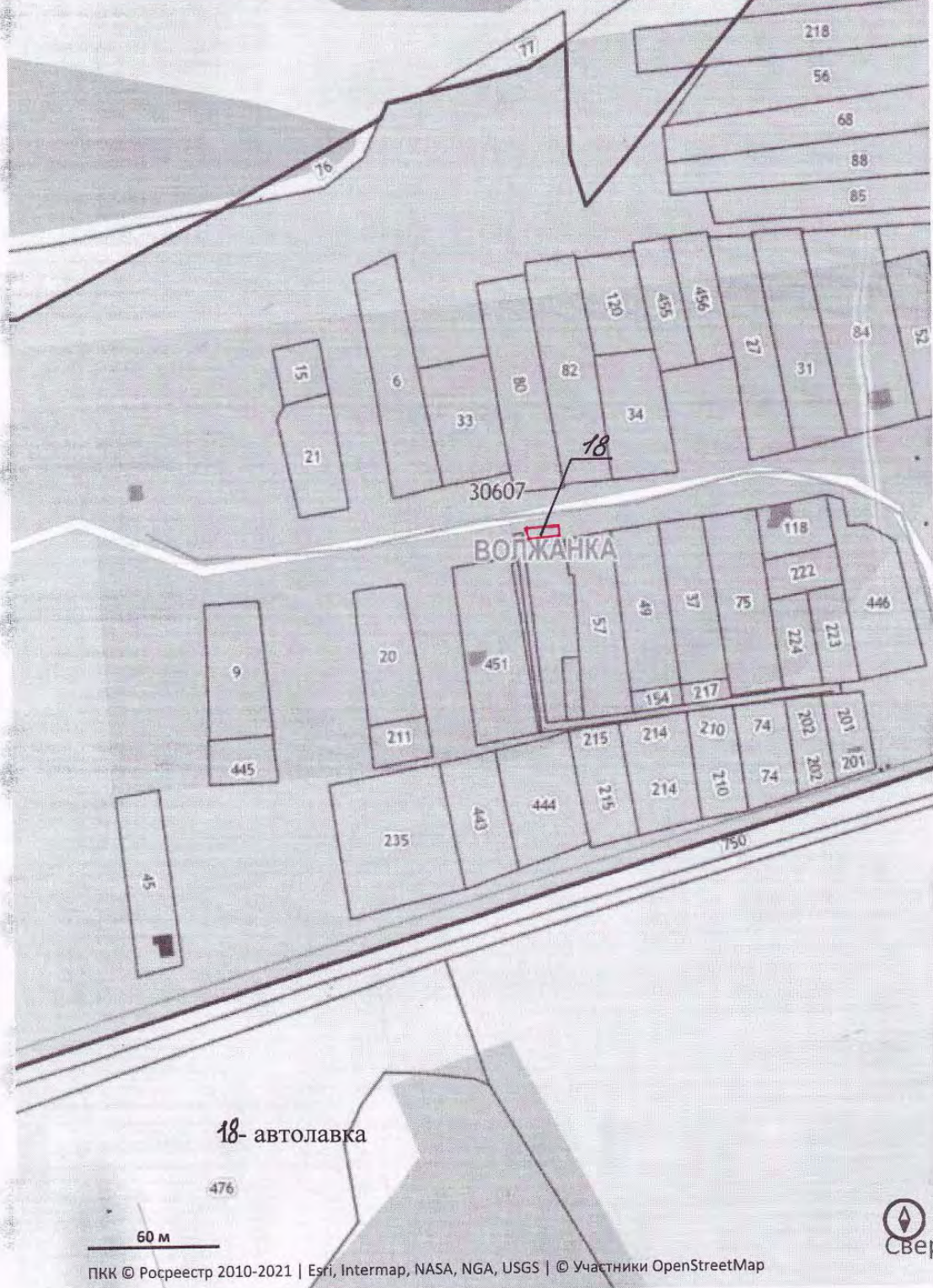
30604
БУРМАКИНО
17

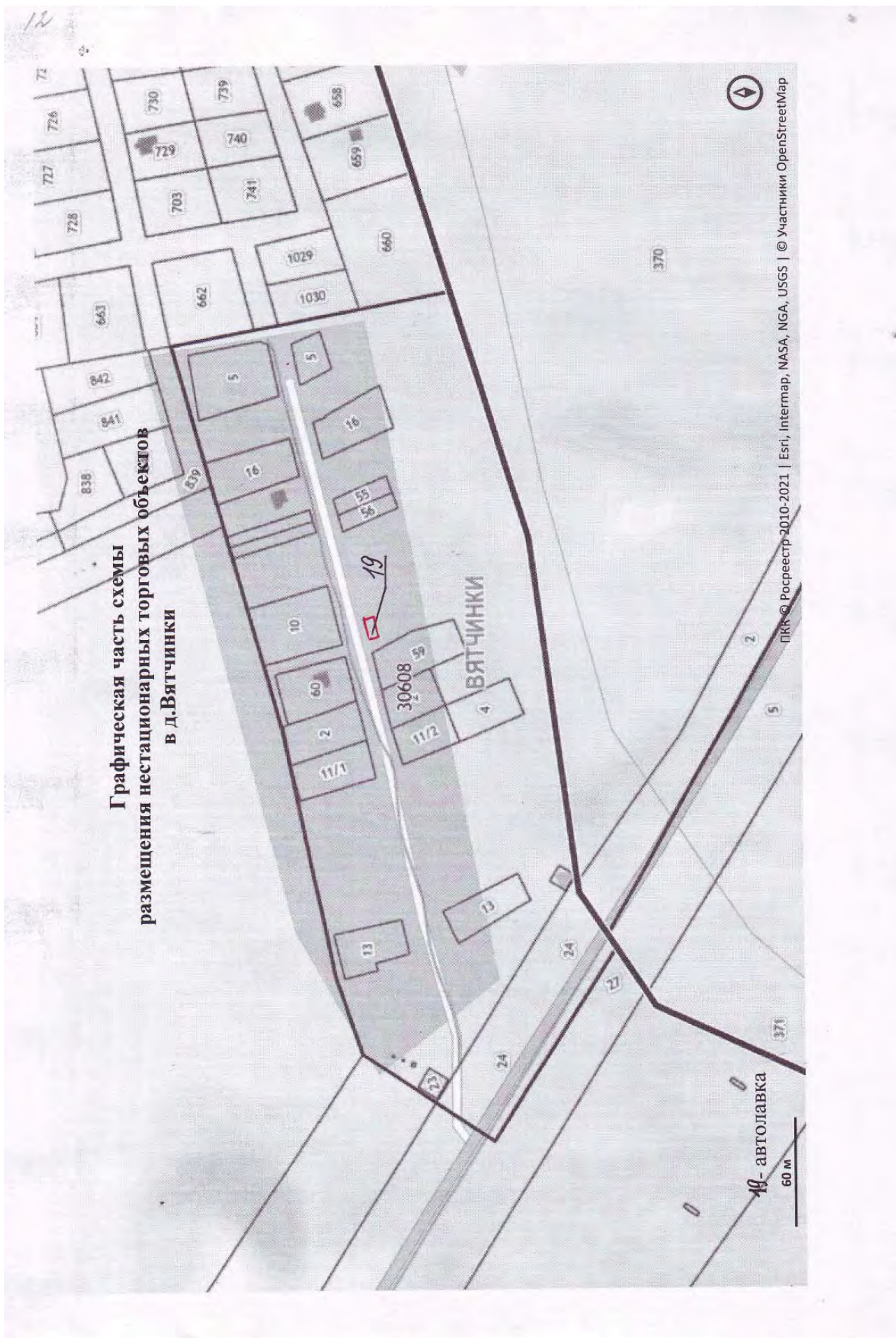
17- автолавка

60 м

ПКК © Росреестр 2010-2021 | Esri, Intermap, NASA, NGA, USGS | © Участники OpenStreetMap

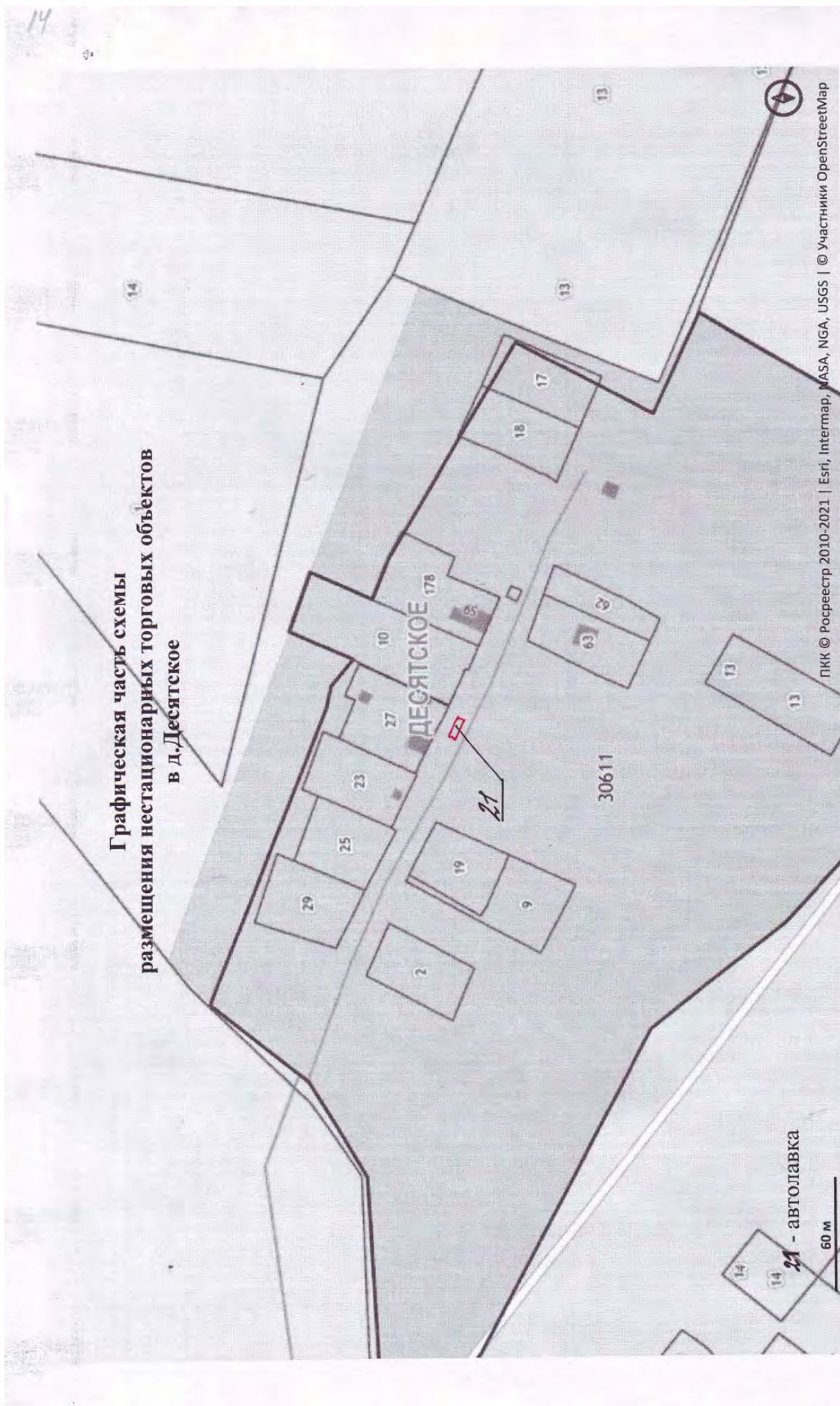
Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д. Волжанка

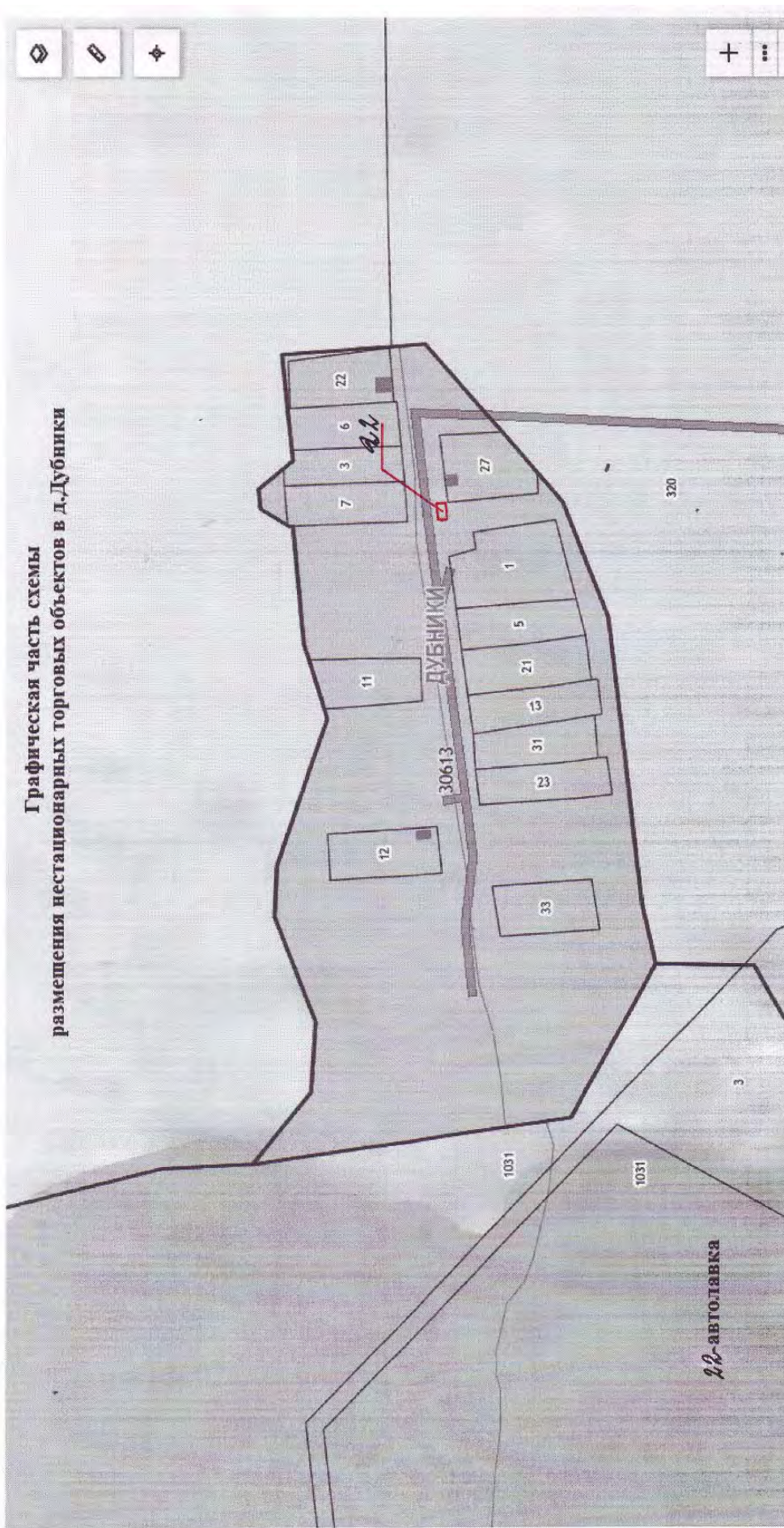




Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д. Гоголево

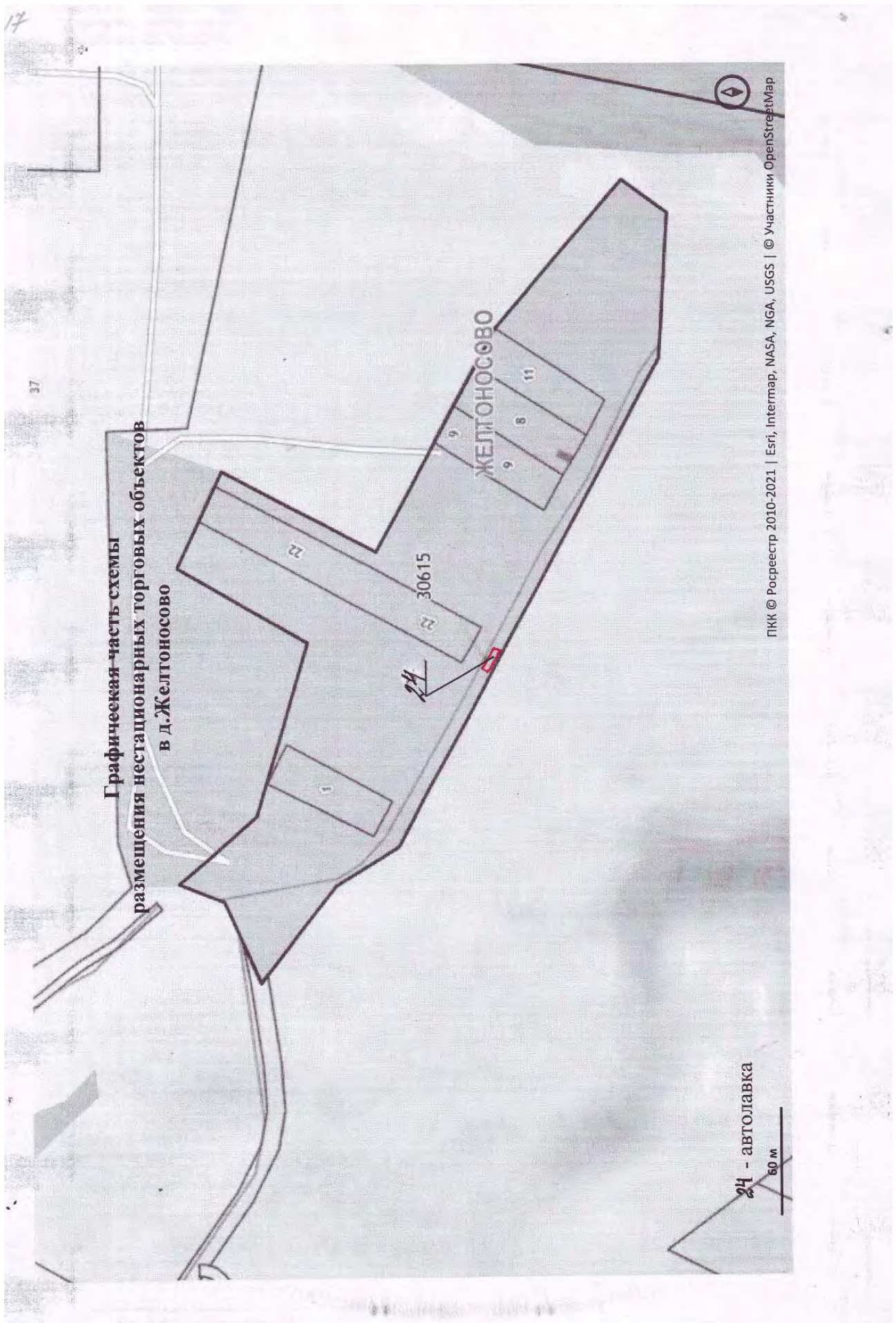


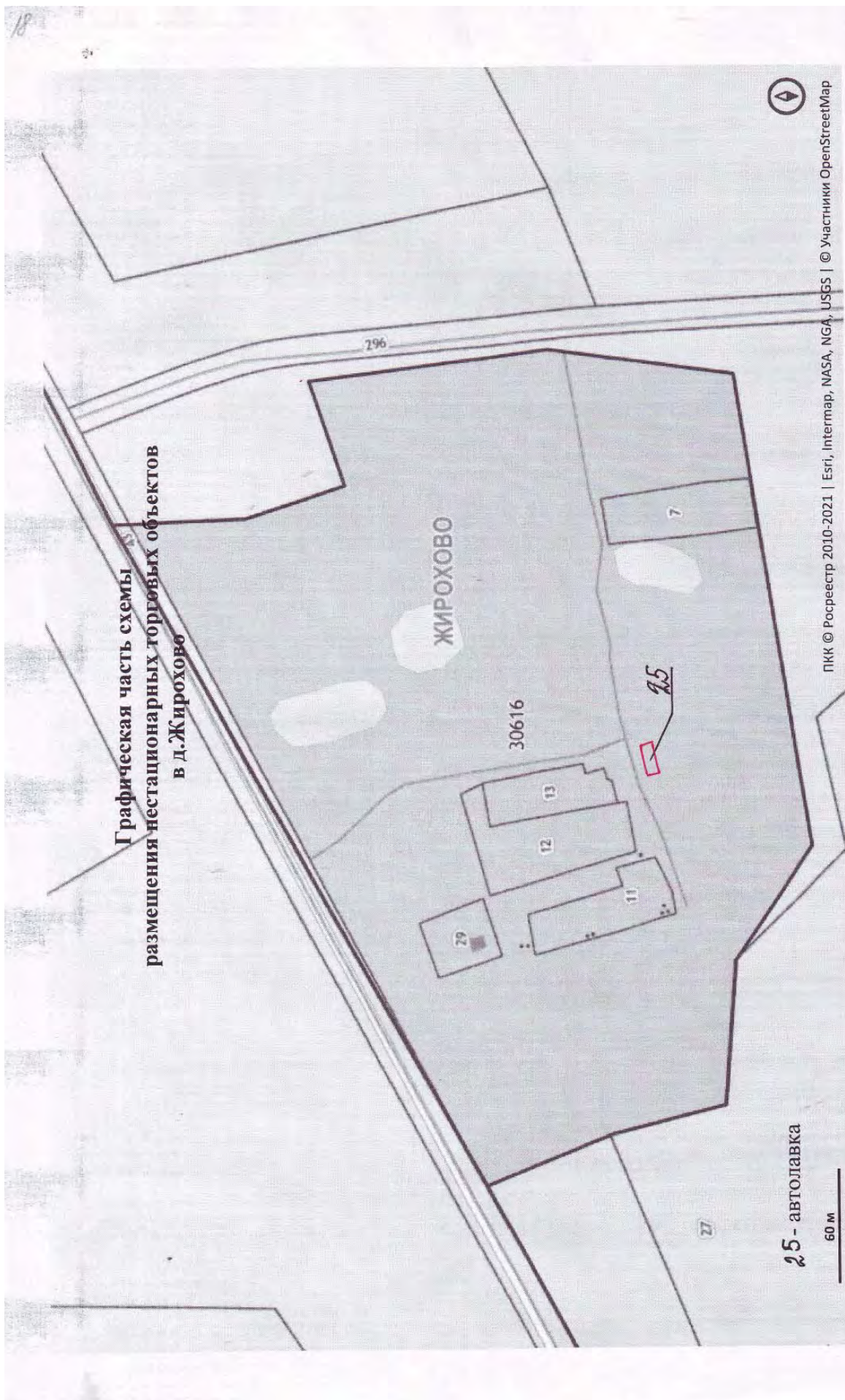




Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д. Дубынино







Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д. Жирихово

ЖИРОВО

30616

13

12

11

29

7

25

25 - автолавка

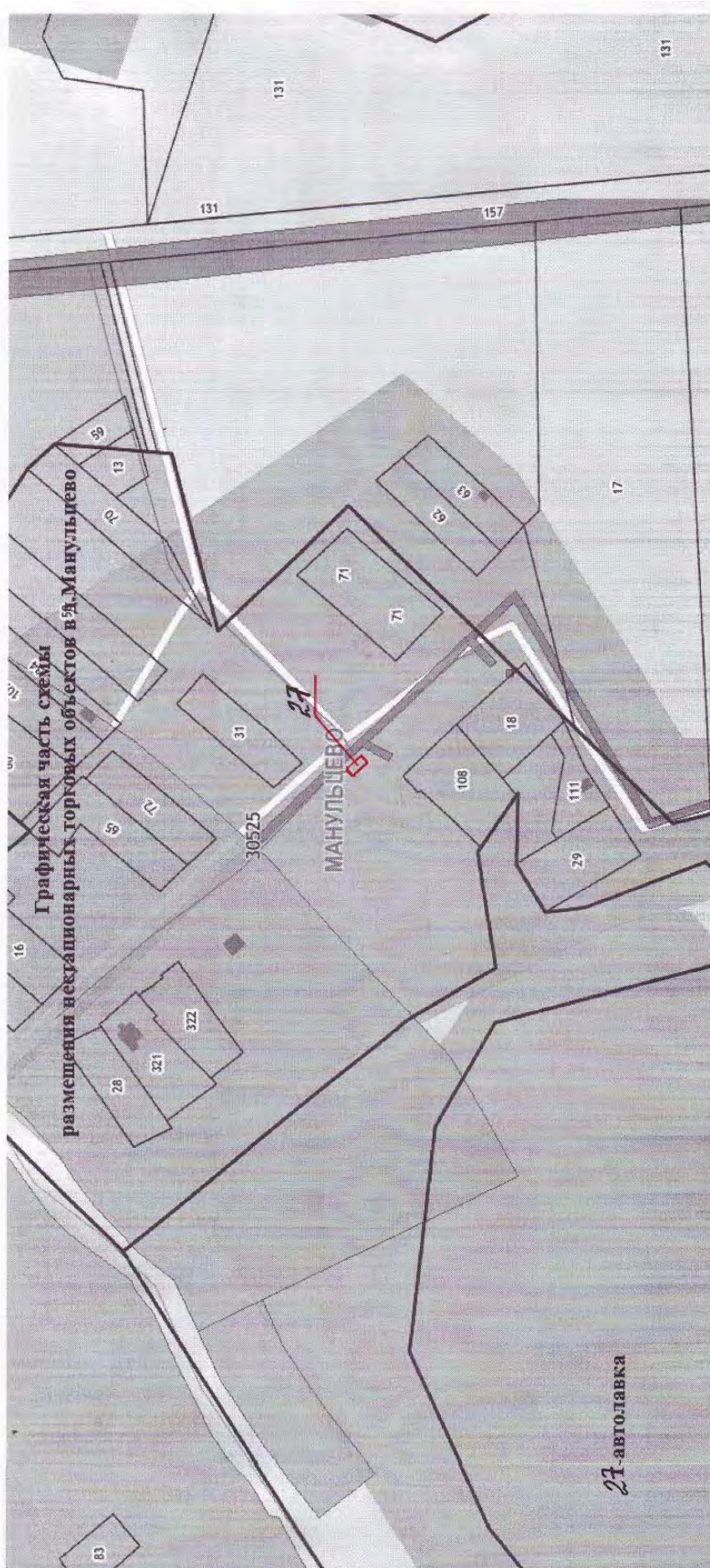
60 м

ПМК © Росреестр 2010-2021 | Esri, Intermap, NASA, NGA, USGS | © Участники OpenStreetMap

Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д.Игнатцево



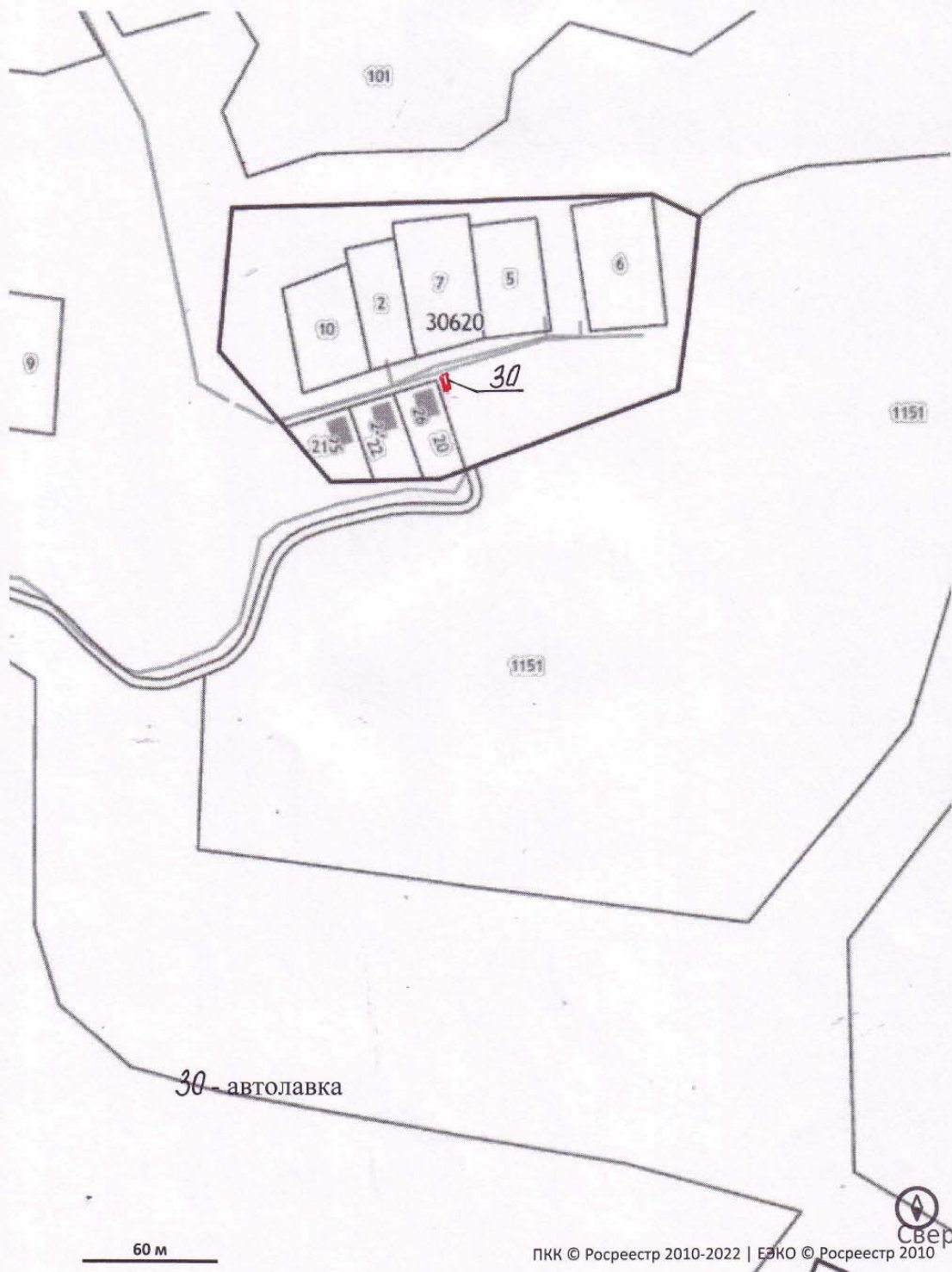
26 - автолавка



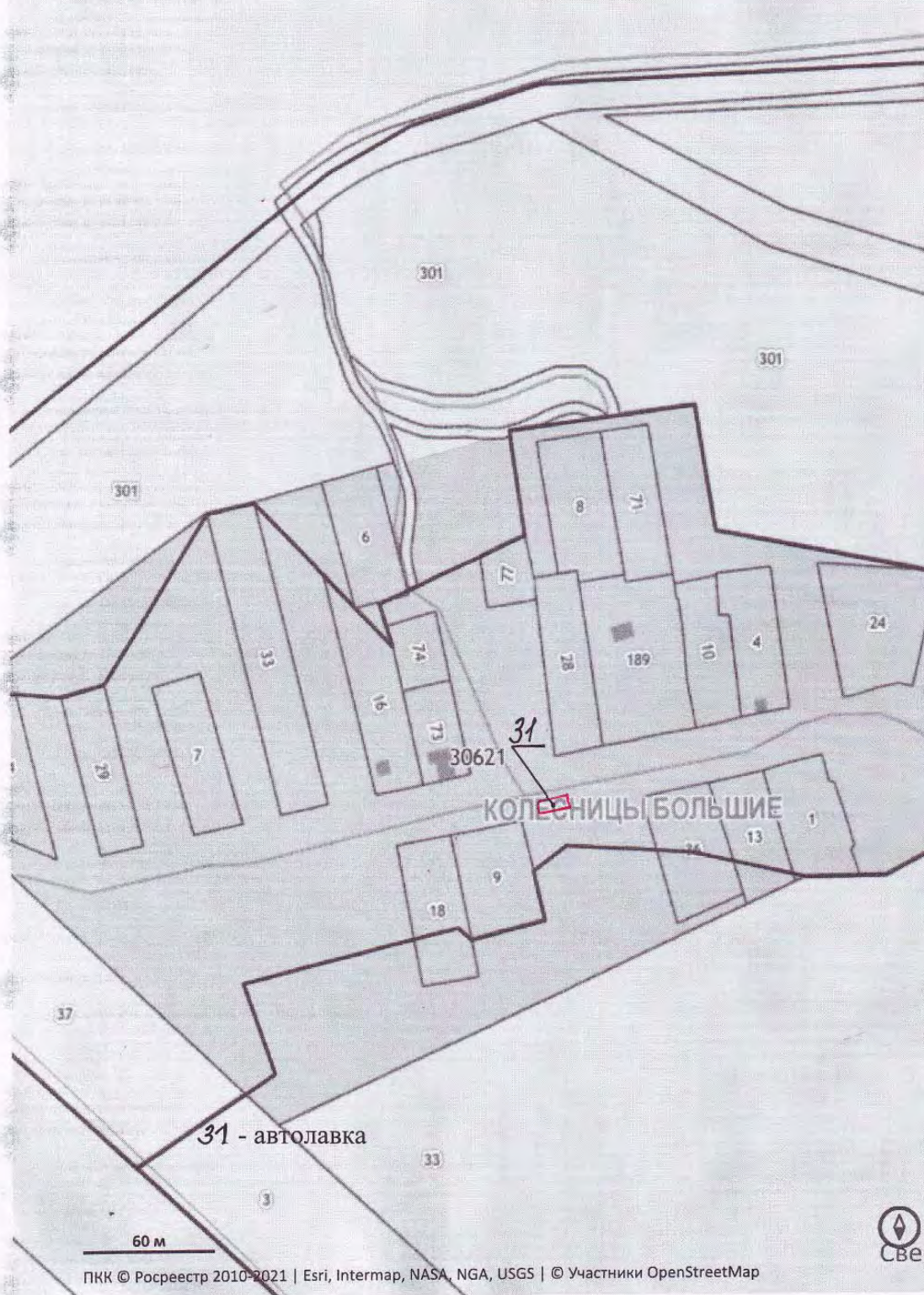
Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д.Калачево



Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д.Кожевницы



Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д. Колесницы Большие



Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д. Кочедыково



Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д.Кочорский



33 – киоск
34 – автолавка

30 м

ТКК © Росреестр 2010-2022 | ЕЗКО © Росреестр 2019-2022 | Esri, Intermap, NASA, NGA, USGS



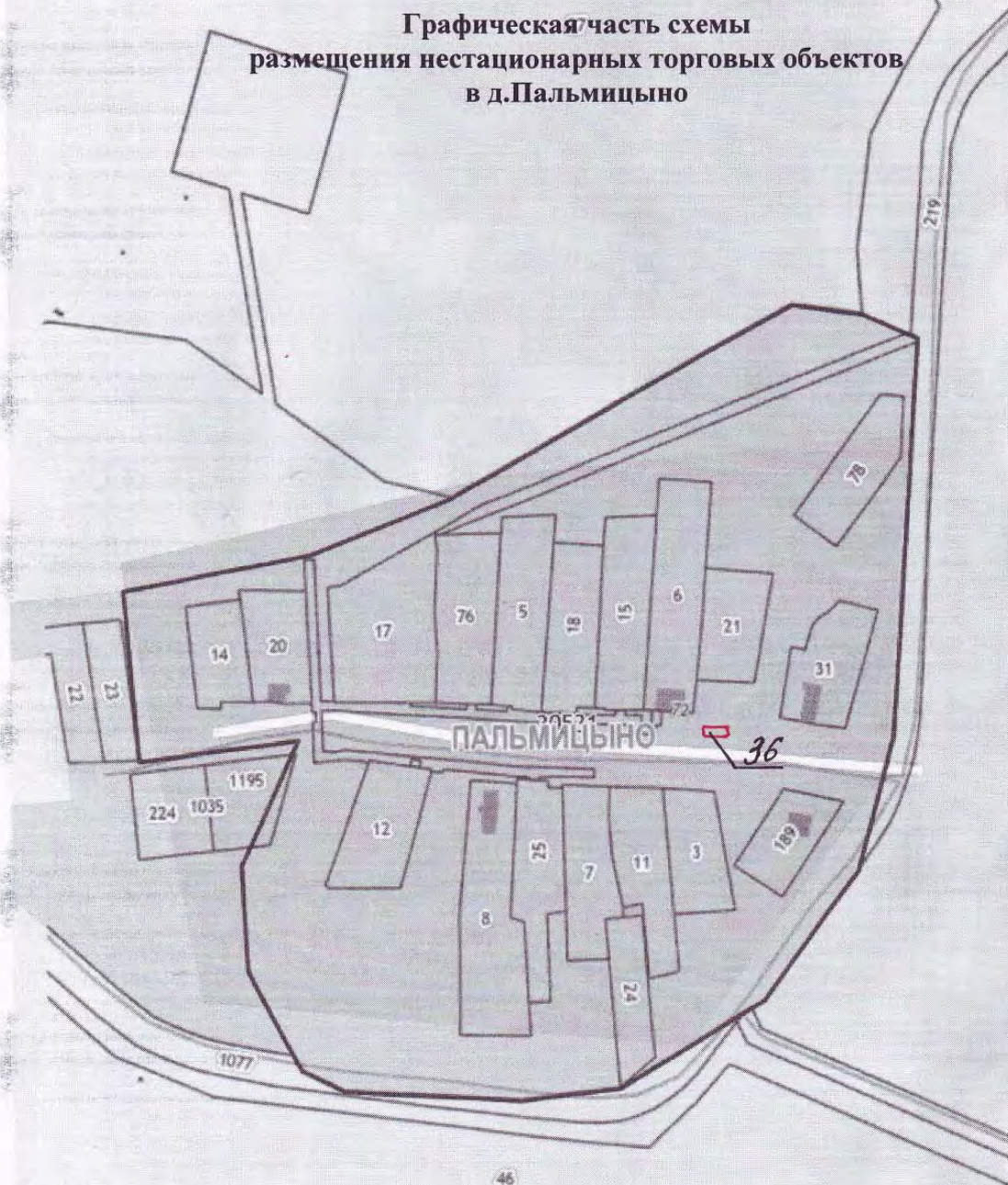
Свернуть

25

Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в с. Михалицы



Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д.Пальмицыно



36 - автолавка

60 м

ПKK © Росреестр 2010-2021 | Esri, Intermap, NASA, NGA, USGS | © Участники OpenStreetMap



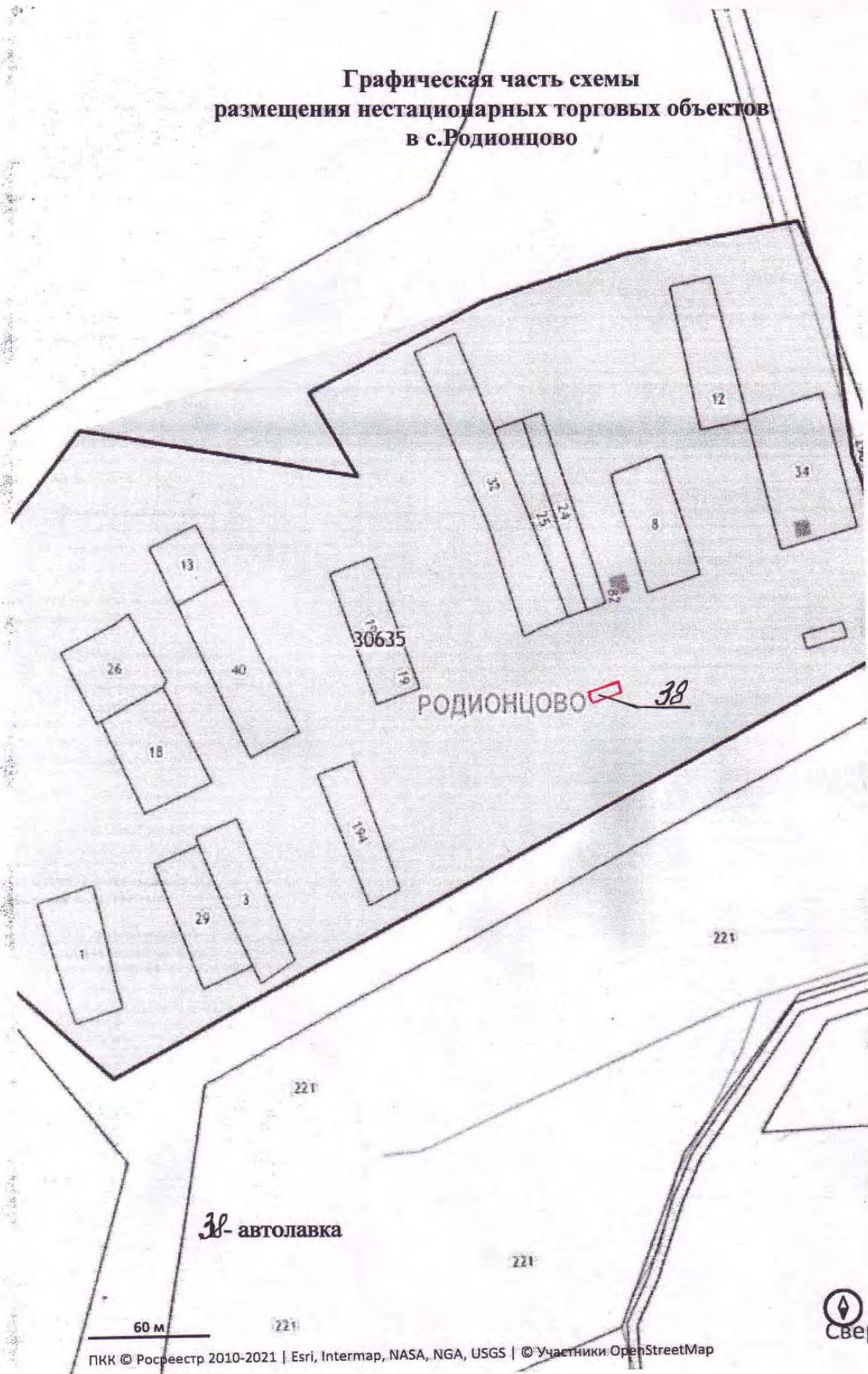
Свернуть

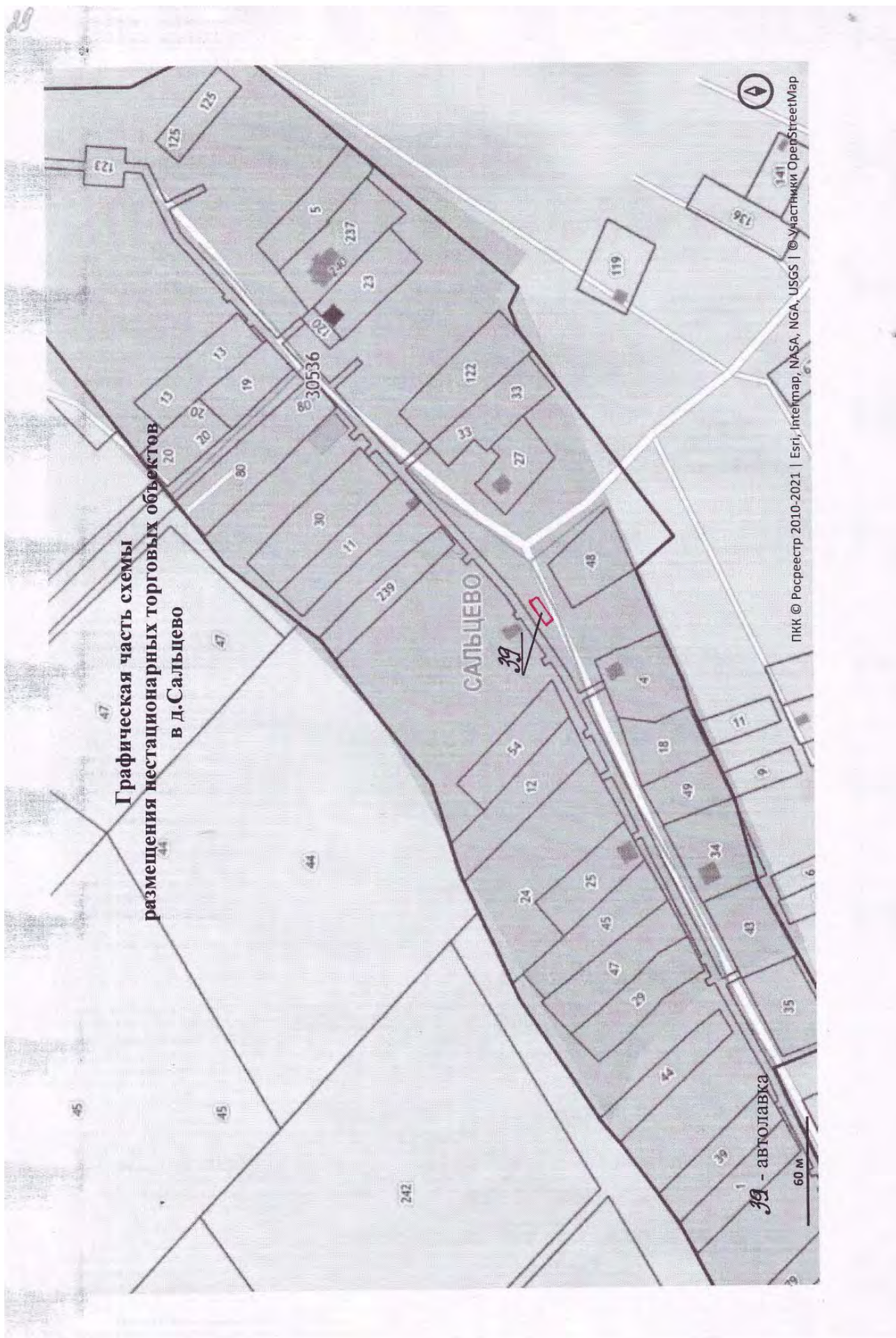
Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д.Праслово



28

Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в с.Родионцово





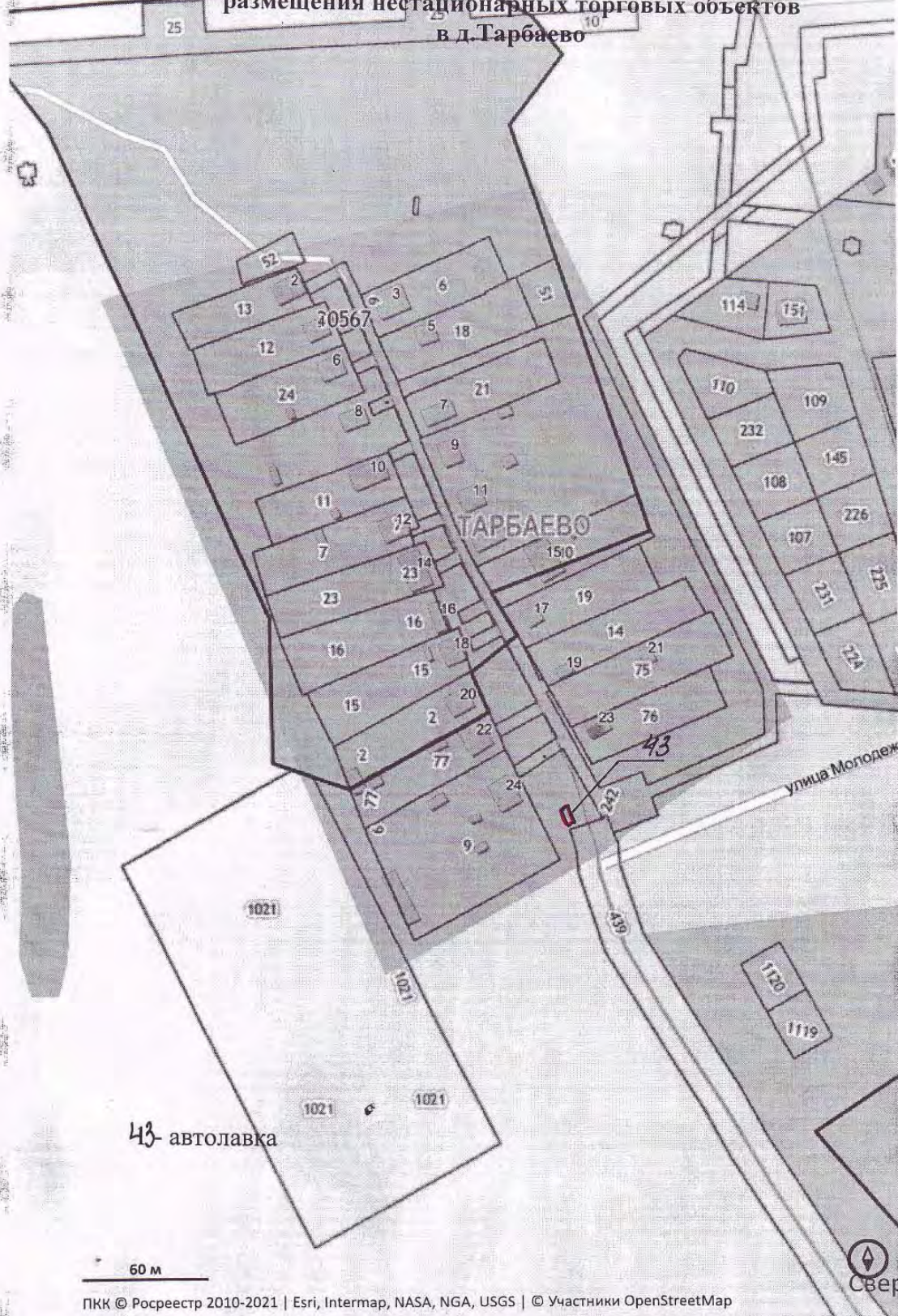
**Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д.Самсоново**



Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в с.Стромихино

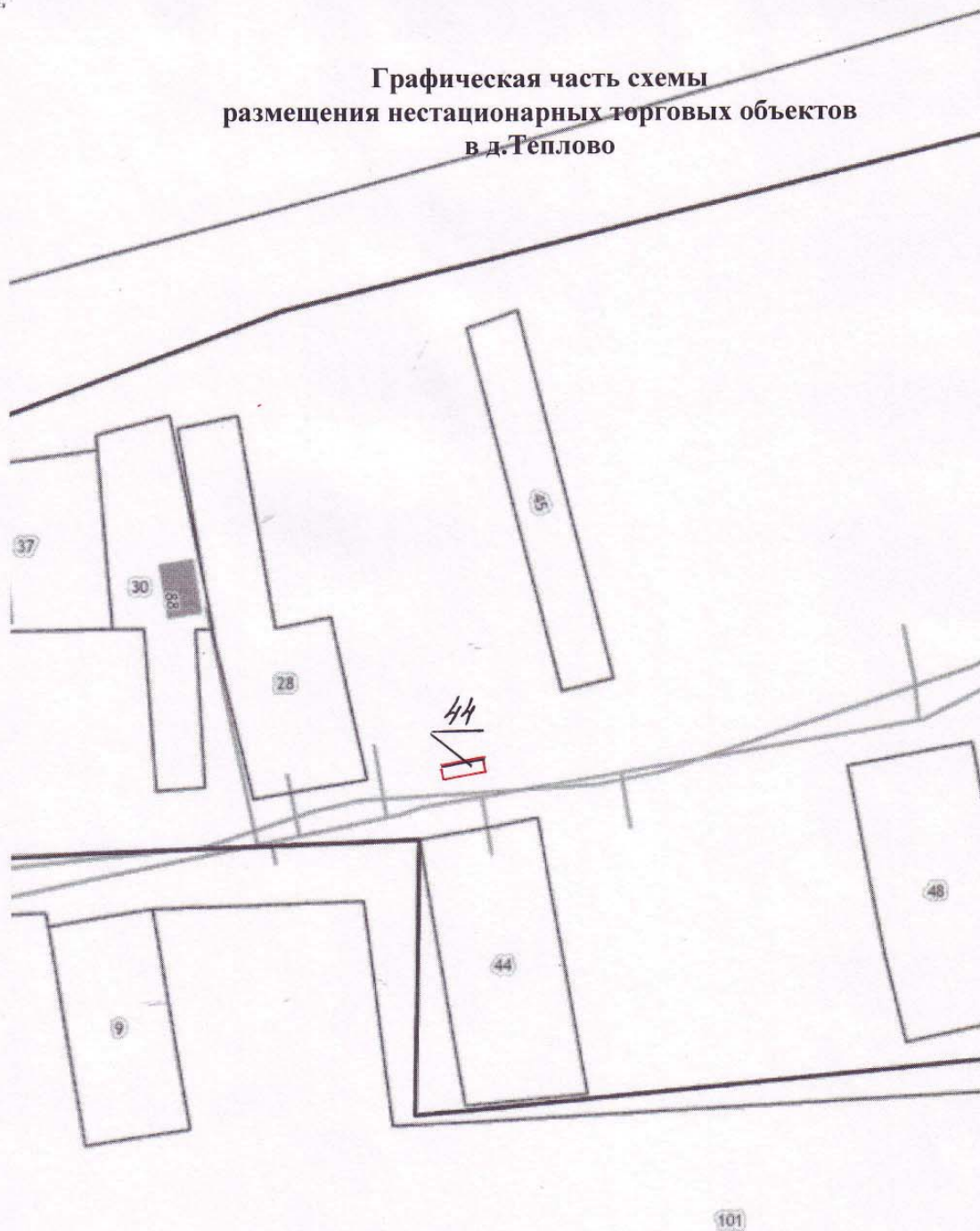


Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д.Тарбаево



33

Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д. Теплово

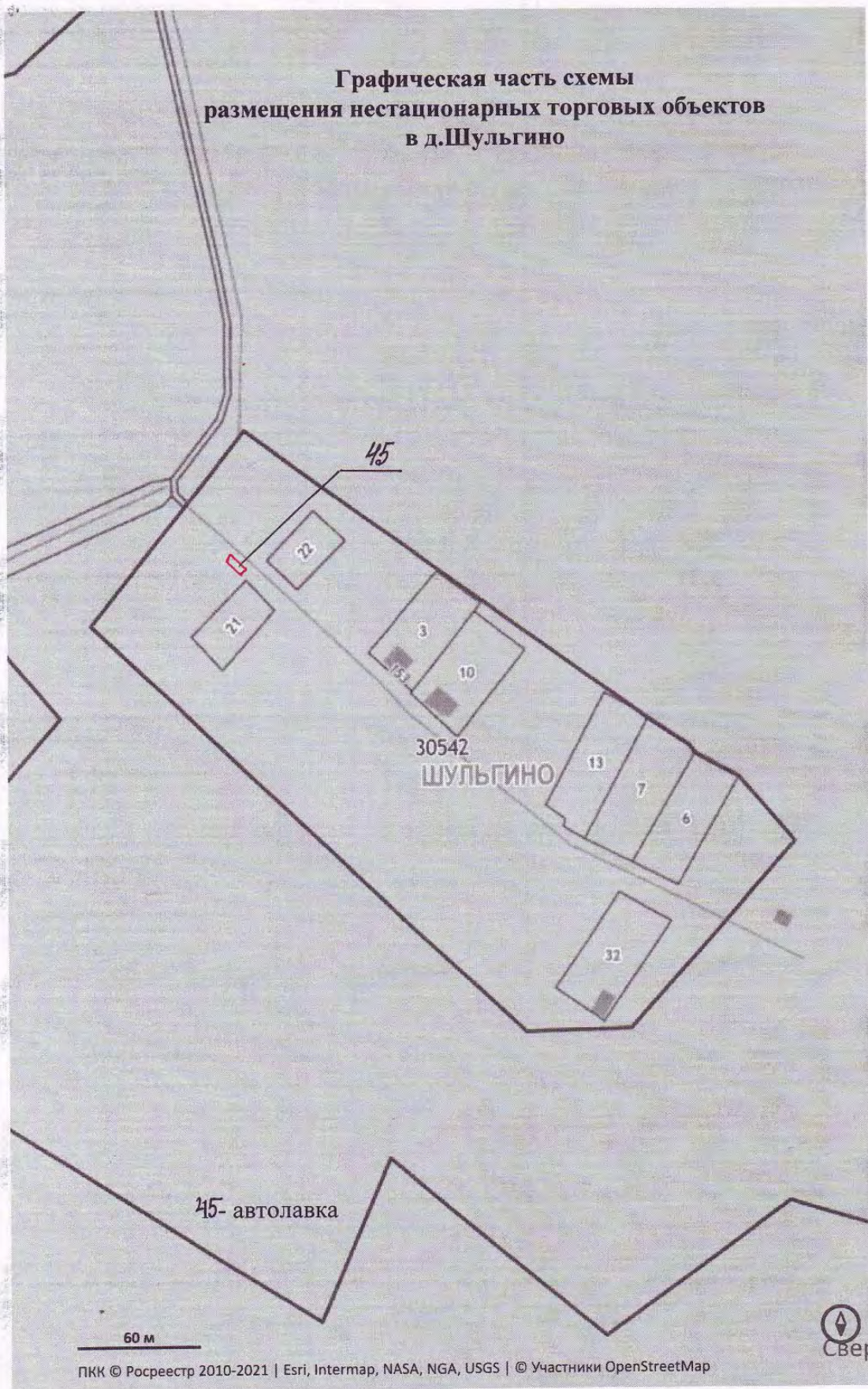


44 - автолавка

30 м

34

**Графическая часть схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в д. Шульгино**



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 апреля 2022 год

№ 44

д. Богданиха

**Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Совета Ивановского муниципального района № 524 от 28.03.2019г. «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ивановского муниципального района»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Приложение: на 25 л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 28.04.2022г. № 44

**П О Р Я Д О К
организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

1. Общие положения

1. Настоящие Порядок устанавливает правила организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Порядок) в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории Ивановского муниципального района.

2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме открытого аукциона.

3. Аукцион проводится для выявления покупателя, способного предложить наиболее высокую цену за право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, место размещения которого определено в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

5. Организатором аукциона является администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

6. Решение о проведении аукциона принимается администрацией Богданихского сельского поселения путем издания постановления администрации сельского поселения Богданихского Ивановского муниципального района.

7. Размер стоимости права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта равняется размеру стоимости договора на размещение нестационарного торгового объекта.

II. Комиссия по проведению аукциона

1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

2. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии путем издания постановления администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек, в том числе представители Администрации Ивановского муниципального района. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результате аукциона.

4. Аукционной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 4 раздела II настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены организатором аукциона о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

III. Условия допуска к участию в аукционе

1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2 раздела VIII настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

3. Отказ в допуске к участию в к аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2 раздела III настоящего Порядка, не допускается.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

IV. Требования к участникам аукциона

1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на право заключения договора. По лотам, в отношении которых Схемой размещения нестационарных торговых объектов предусматривается размещение нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3. Кроме указанных в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. Участникам аукциона необходимо внести задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

V. Информационное обеспечение аукциона

1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 №909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов), на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru. При этом к информации о проведении аукционов относится предусмотренная настоящим Порядком информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

VI. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. Извещение о проведении аукциона также публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района — www.ivrayon.ru не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) место расположения, адресный ориентир нестационарного торгового объекта, площадь нестационарного торгового объекта (м²), вид нестационарного торгового объекта, ассортимент реализуемых товаров;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

Определяется по следующей формуле:

$$A = \left(\frac{C \times S}{12} \right) N^m, \text{ где}$$

A — начальная (минимальная) цена договора (цена лота) (руб/мес.);

C — базовая ставка для расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Богданихского сельского поселения, утвержденная решением Совета Богданихского сельского поселения за 1 м² площади нестационарного торгового объекта в год (руб.);

S — площадь нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Богданихского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Богданихского сельского поселения (м²);

Nm — период размещения нестационарного торгового объекта (мес.).

4) срок действия договора;

5) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе;

6) требование о внесении задатка, а также размер задатка;

7) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 5 раздела VI настоящего Порядка;

8) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпри-

нимательства по лотам, в отношении которых Схемой размещения нестационарных торговых объектов предусматривается размещение нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

9) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru извещения о проведении аукциона;

10) место, дату и время проведения аукциона.

4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

VII. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона.

2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) в соответствии с пунктами 1 – 3 раздела VIII настоящего Порядка требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

3) указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru извещения о проведении аукциона;

5) требования к участникам аукциона, установленные пунктом 2 раздела IV настоящего Порядка;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 9 раздела VIII настоящего Порядка;

7) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с пунктом 4 раздела VII настоящего Порядка;

8) величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»);

9) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

10) место, дату и время проведения аукциона;

11) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

12) срок, в течение которого должен быть подписан договор;

13) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

14) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

15) указание на то, что нестационарный торговый объект должен соответствовать Правилам благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (решение Совета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 13.12.2021 № 61);

16) проект Договора (форма прилагается).

3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного

документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил ему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

VIII. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме (прилагается), которые установлены документацией об аукционе.

2. К заявке на участие в аукционе прикладываются:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3. Не допускается требовать от заявителя иные документы, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 2 раздела VIII настоящего Порядка.

4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).
6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона срок приема заявок на участие в аукционе.
7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2 раздела IV настоящего Порядка.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.
3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.
4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктами 2 – 3 раздела III настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в течение одного рабочего дня после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.
5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.
6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

X. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.
2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).
3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов, с занесением указанной информации в протокол.
6. Аукцион проводится в следующем порядке:
- 1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее — карточки);
 - 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, оснований его проведения, места расположения, адресного ориентира нестационарного торгового объекта, площади и вида нестационарного торгового объекта, ассортимента реализуемых товаров, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
 - 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела X настоящего Порядка, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене; в случае не поднятия карточки участник выбывает;
 - 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела X настоящего Порядка, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
 - 5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.
8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио - или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.
9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgauop.ru организатором аукциона в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона с обязательным уведомлением аукционной комиссии.
11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.
12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.
13. В случае если на аукцион зарегистрировался один участник аукцион признается несостоявшимся.
14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

XI. Заключение договора по результатам аукциона

1. Победитель аукциона, с которым заключается договор, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору аукциона.

2. Срок, в течение которого должен быть подписан договор составляет не более пятнадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaup.ru протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. В случае если победитель аукциона не подписал проект договора в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, протоколом и настоящим Порядком, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются. Аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, отказавшимся подписать договор. Протокол подписывается всеми членами аукционной комиссии в течение одного рабочего дня, следующего после дня его составления. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaup.ru в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной им. При этом организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня, когда стало известно об уклонении победителя аукциона от заключения договора, вручает (направляет) участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, проект договора. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся.

4. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с единственным участником аукциона в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на участие в аукционе.

5. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора с единственным участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4 раздела XI настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол отказа подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaup.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6. Оплата по договору вносится равными долями в соответствии с договором. Сумма, внесенная победителем аукциона в качестве задатка, засчитывается в счет платы по договору.

XII. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аук-

циона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 1 раздела XII настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

ХIII. Порядок обжалования решения аукционной комиссии

Участник аукциона имеет право обжаловать решение аукционной комиссии в установленном законом порядке.

Приложение
к документации об аукционе на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Организатору аукциона _____

ЗАЯВКА
на участие в аукционе № _____ на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Лот № _____

(вид нестационарного торгового объекта, площадь, место размещения)

Сведения о заявителе

Фирменное наименование (наименование)	
Сведения об организационно — правовой форме Сведения о месте нахождения Почтовый адрес (для юридического лица) Номер контактного телефона	
Фамилия Имя Отчество (для физического лица) Паспортные данные Сведения о месте жительства (для физического лица) Номер контактного телефона	
Банковские реквизиты:	

1) Изучив документацию об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — документация об аукционе) в полном объеме, согласен с ее условиями и требованиями, сообщаю о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных документацией об аукционе.

2) Настоящей заявкой на участие в аукционе № _____ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района подтверждаю, что в отношении

(наименование юридического лица или физического лица)

не проводится процедура ликвидации; отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

3) Настоящим подтверждаю, что в соответствии со ст.7 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(наименование юридического лица или физического лица)

являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства.

4) В случае, если я буду признан победителем аукциона (единственным участником), беру на себя обязательство заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с требованиями документации об аукционе.

5) Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей Заявке и представленных в составе заявки документах, гарантирую.

В соответствии с ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

Заявитель (уполномоченный представитель) _____
(подпись) (ФИО)

М.П.
_____ 2022 г.

**Опись документов, представляемых заявителями на участие в аукционе
на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

Заявитель _____
(полное наименование)

Адрес местонахождения _____
в лице _____
(должность руководителя или уполномоченного лица, ФИО)

к заявке на участие в аукционе прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Заявитель (уполномоченный представитель) _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение
к документации об аукционе на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

**ДОГОВОР № _____
на размещения нестационарного торгового объекта на территории Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

«_____» _____ 2022 г.

Администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, в лице Главы Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (_____),
(Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании Устава Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Победитель аукциона», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», по результатам аукциона на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории _____ сельского поселения Ивановского муниципального района (протокол заседания аукционной комиссии от «_____» _____ 2022 №____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Победитель аукциона за плату размещает нестационарный торговый объект по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, на период с «_____» по «_____».

1.2. Настоящий Договор является подтверждением права Победителя аукциона на размещение нестационарного торгового объекта в месте, утвержденном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (постановление администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 19.08.2019г. № 102).

1.3. Специализация нестационарного торгового объекта _____.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

3. Оплата по договору

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____. Указанный размер платы по Договору, определенный по результатам аукциона, вносится равными долями.

3.2. Победитель аукциона оплатил обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере _____ (руб.), сумма которого засчитывается в счет платы по Договору на размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по следующим реквизитам:

ИНН

КПП

р/с

Банк получателя

3.5. Победитель аукциона не вправе уступать право и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Победителем аукциона лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Победителю аукциона место на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего Договора не заключать Договор на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Победителю аукциона сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Победителем аукциона своих обязательств по Договору, несет Администрация.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Требовать от Победителя аукциона надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.3. Победитель аукциона обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных правовых актов администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, регулирующих вопросы благоустройства.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с требованиями к размещению нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору и являющимися его существенными условиями.

4.3.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.4. После демонтажа нестационарного торгового объекта привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в надлежащее санитарное состояние.

4.3.5. После окончания договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарный торговый объект подлежит демонтажу победителем Конкурса, за счет собственных средств в течении 30 дней, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

4.3.6. Направить Администрации сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Победитель аукциона имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Победитель аукциона не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Победителем аукциона сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Победитель обязан уплатить пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.

5.3. В случае нарушения п. 4.3.4. настоящего Договора Победитель аукциона обязан уплатить Администрации штраф в размере 10 % от суммы, указанной в пункте 3.1. Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Администрации.

5.4. Уплата штрафов и пеней за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Изменение условий Договора (за исключением изменения сроков и порядка перечисления платы), его расторжение и прекращение допускаются по согласованию Сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут Администрацией в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

- неисполнения Победителем аукциона обязательств, установленных п.п. 4.3.1. - 4.3.4. настоящего Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, представив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2. Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является «Требования к размещению нестационарного торгового объекта».

9.4. К настоящему Договору прилагается:

- схема размещения нестационарных торговых объектов в _____ (Приложение № _____).

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1:

Сторона 2:

Администрация Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Глава Богданихского сельского поселения

(подпись) (ФИО)

МП

Местонахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

ИНН (ОГРН) _____

(подпись) (ФИО)

МП

Приложение
к Договору № _____ от _____ 2022 г.
на размещение нестационарного торгового объекта

Требования к размещению нестационарного торгового объекта

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарно-го торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Вид нестационарного торгового объекта	Ассортимент реализуемых товаров в нестационарном торговом объекте	Общая площадь нестационарного торгового объекта, м2
1	2	3	4	5	6

Подписи Сторон:

Сторона 1: _____ Сторона 2: _____

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

27 апреля 2022 год

№ 75

д. Богданиха

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 13 мая 2022 года на 15 -00час. публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год.
2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89; место нахождения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год» - администрация Богданихского сельского поселения (приложение 1).
3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год принимаются в электронном виде до 12 мая 2022года по адресу электронной почты bg.ivrn@ivreg.ru.
4. Создать комиссию по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год» (приложение 2).
5. Администрации Богданихского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год.
6. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района не позднее 05 мая 2022 года.

Приложения: на 26 л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение 1
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 27.04.2022г. № 75

Проект

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«___»_____ 2022 год

№ _____

д. Богданиха

Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения, решением Совета Богданихского сельского поселения 22.09.2016 № 80 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Богданихском сельском поселении»,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год по доходам в сумме 20 082 742,96 руб., по расходам в сумме 20 692 977,04 руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 610 234,08 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета Богданихского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение 1
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «__»__ 2022 г. №

ПОКАЗАТЕЛИ
доходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год
по кодам классификации доходов бюджетов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Кассовое исполне- ние, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7 053 368,49
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 215 334,97
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	2 215 334,97
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 163 452,22
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	40 557,12
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 325,63
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 662,30
000 1 05 03000 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	1 662,30

182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 662,30
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 312 571,54
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	571 463,45
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	571 463,45
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	3 741 108,09
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 957 818,93
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 957 818,93
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	1 783 289,16
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 783 289,16
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	227 697,16
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	22 132,80
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	22 132,80
011 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	22 132,80
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	205 564,36
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	205 564,36
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	205 564,36
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	291 102,52
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	291 102,52
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	291 102,52
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	291 102,52
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 000,00
000 1 16 10000 00 0000140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	5 000,00
000 1 16 10120 00 0000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	5 000,00

000 1 16 10123 01 0000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	5 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13 029 374,47
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	13 270 532,80
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	9 663 600,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 663 600,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 663 600,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	226 432,80
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	226 432,80
002 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	226 432,80
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	232 400,00
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	232 400,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	232 400,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	3 148 100,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 148 100,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 148 100,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	37 569,75
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	37 569,75
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	37 569,75
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	37 569,75
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-278 728,08

000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-278 728,08
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-278 728,08
ВСЕГО:		20 082 742,96

Приложение 2
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «__» _____ 2022г. № ____

ПОКАЗАТЕЛИ
расходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Богданихского сельского поселения

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполне- ние, руб.
Администрация Богданихского сельского поселения	002					20 692 977,04
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				7 209 634,43
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			783 697,45
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		783 697,45
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		783 697,45
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		783 697,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	783 697,45
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			48 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	03	9900000000		48 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99П0000000		48 000,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99П000П020		48 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99П000П020	100	48 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			4 159 414,53
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		4 159 414,53
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		4 159 414,53
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		3 387 384,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	3 088 224,29

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	299 160,08
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		706 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	706 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		65 930,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	65 230,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	700,00
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			2 218 522,45
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		2 208 247,45
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения"	002	01	13	2030000000		49 219,60
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	2030100000		49 219,60
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	002	01	13	20301Э1030		3 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1030	500	3 000,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3030		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3030	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э303П		12 519,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э303П	200	12 519,60
Подпрограмма "Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		2 151 029,85

Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		2 151 029,85
Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	002	01	13	20401S7000		228 720,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401S7000	200	228 720,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	01	13	20401Я4030		1 922 309,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4030	200	1 870 876,85
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	20401Я4030	800	51 433,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения"	002	01	13	2050000000		7 998,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	01	13	2050200000		7 998,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД030		7 998,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД030	200	7 998,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		10 275,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		10 275,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		10 275,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	10 275,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				232 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			232 400,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		232 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		232 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		232 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	232 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				512 445,81
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	002	03	10			512 445,81
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	002	03	10	2000000000		512 445,81
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения"	002	03	10	2050000000		512 445,81
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	03	10	2050200000		512 445,81

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1030		512 445,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1030	200	512 445,81
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				2 156 637,20
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			0,00
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	002	04	05	2000000000		0,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения"	002	04	05	2050000000		0,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	04	05	2050200000		0,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	2050207370		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	2050207370	200	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			2 156 637,20
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	002	04	09	2000000000		2 156 637,20
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения"	002	04	09	2050000000		2 156 637,20
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	04	09	2050100000		2 156 637,20
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		2 156 637,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	2 156 637,20
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				6 321 943,83
Жилищное хозяйство	002	05	01			168 043,32
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	002	05	01	2000000000		168 043,32
Подпрограмма "Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		168 043,32
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		168 043,32
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		142 820,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	142 820,76
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	05	01	20401Я4030		25 222,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4030	200	25 222,56
Коммунальное хозяйство	002	05	02			317 124,00
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	002	05	02	2000000000		317 124,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения"	002	05	02	2050000000		317 124,00

Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		317 124,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00ИЮ		317 124,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00ИЮ	200	317 124,00
Благоустройство	002	05	03			5 836 776,51
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		5 836 776,51
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения"	002	05	03	2050000000		5 836 776,51
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	03	2050100000		58 542,02
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИЮ		58 542,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИЮ	200	58 542,02
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		5 778 234,49
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1030		2 288 103,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1030	200	2 288 103,64
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8030		3 490 130,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8030	200	3 490 130,85
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				0,00
Молодежная политика	002	07	07			0,00
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	002	07	07	2000000000		0,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения"	002	07	07	2020000000		0,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	002	07	07	2020200000		0,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи Богданихского сельского поселения	002	07	07	20202Ю103П		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	07	20202Ю103П	200	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 101 666,50
Культура	002	08	01			1 101 666,50
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		1 101 666,50
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		984 043,38
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		209 543,38
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	002	08	01	20101Б103П		209 543,38

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б103П	200	209 543,38
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	2010200000		774 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	002	08	01	20102Б2030		774 500,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2030	500	774 500,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения"	002	08	01	2040000000		117 623,12
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		117 623,12
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	08	01	20401Я4030		117 623,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4030	200	117 623,12
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				117 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			117 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		117 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		117 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1030		117 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1030	300	117 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				3 041 249,27
Физическая культура	002	11	01			3 041 249,27
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	002	11	01	2000000000		3 041 249,27
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		3 028 811,27
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		3 028 811,27
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д103П		28 049,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д103П	200	28 049,70
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	002	11	01	20201Д2030		217 200,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2030	500	217 200,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	002	11	01	20201Д3030		2 783 561,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3030	200	2 783 561,57
Подпрограмма "Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения"	002	11	01	2040000000		12 438,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	11	01	2040100000		12 438,00

Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	11	01	20401Я4030		12 438,00
Иные бюджетные ассигнования	002	11	01	20401Я4030	800	12 438,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			0,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД030		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД030	700	0,00
ВСЕГО:						20 692 977,04

Приложение 3
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «__» _____ 2022г. № ____

**Показатели расходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		7 209 634,43
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	783 697,45
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	48 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 159 414,53
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 218 522,45
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		232 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	232 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		512 445,81
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	512 445,81
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 156 637,20
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 156 637,20
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		6 321 943,83
Жилищное хозяйство	05	01	168 043,32
Коммунальное хозяйство	05	02	317 124,00
Благоустройство	05	03	5 836 776,51
ОБРАЗОВАНИЕ	07		0,00
Молодежная политика	07	07	0,00

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 101 666,50
Культура	08	01	1 101 666,50
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		117 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	117 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		3 041 249,27
Физическая культура	11	01	3 041 249,27
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	0,00
ВСЕГО:			20 692 977,04

Приложение 4
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «__» _____ 2022г. №__

ПОКАЗАТЕЛИ
источников финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код классификации источников финансиرو- ния дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	610 234,08
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	610 234,08
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-20 082 742,96
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-20 082 742,96
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-20 082 742,96
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-20 082 742,96
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	20 692 977,04
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	20 692 977,04
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	20 692 977,04
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	20 692 977,04

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета
Богданихского сельского поселения «О назначении публичных слушаний по отчету
об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год»

Машин С.В. – председатель комиссии, Глава поселения.

Орлова Е.Е. – заместитель председателя комиссии, заместитель Главы администрации Богданихского сельского поселения.

Жукова Е.А. – секретарь комиссии, консультант администрации Богданихского сельского поселения.

Градова Е.А. – главный бухгалтер администрации Богданихского сельского поселения.

Манашкина Н. В. – член комиссии, депутат Богданихского сельского поселения (по согласованию).

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 апреля 2022 г.

№ 29

с. Богородское

О внесении изменений в Постановление «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного
нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия
на территории Богородского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственным и муниципальных услуг», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2018 года №109 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Богородского сельского поселения» следующие изменения:

- п. 2.6 дополнить:

«5. Свидетельство о государственной регистрации аттракциона, полученное в органе регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее — органы гостехнадзора)»;

- п. 2.7 дополнить:

«3. Свидетельство о государственной регистрации аттракциона, полученное в органе регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее — органы гостехнадзора)».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района

К.А. Устинов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 г.

№ 31

с. Богородское

**О проведении мероприятий по благоустройству мест массового отдыха на озере Валдайское
Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и руководствуясь постановлением Правительства Ивановской области от 11.03.2009г. № 54-п « Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ивановской области», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Местом, используемым для массового отдыха граждан и купания на водных объектах считать пляж на озере Валдайское, д. Бяково Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Оборудование места массового отдыха граждан и организацию мероприятий по обеспечению охраны жизни людей на водных объектах, осуществить в соответствии с требованиями Правил охраны жизни людей на водных объектах Ивановской области, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области от 11.03.2009г. № 54-п.
3. В срок до 31.05.2022г. провести водолазную очистку дна акватории пляжа на озере Валдайское, д. Бяково Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.
4. Выставить запрещающие знаки до открытия купального сезона в местах запрещенных для купания, не оборудованных и опасных для купания на остальных водоемах, расположенных на территории сельского поселения.
5. Лицом, ответственным за эксплуатацию пляжа назначить главу администрации Богородского сельского поселения Устинова К.А.
6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Богородского сельского поселения

К.А. Устинов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2022 г.

№ 35

с.Богородское

**О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района от 04.04.2022 № 22 «Об утверждении порядка организации и
проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района от 04.04.2022 № 22 «Об утверждении порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее по тексту - Постановление) следующие изменения:

1.1. Раздел «IV. Требования к участникам аукциона» изложить в следующей редакции:

«1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на право заключения договора. По лотам, в отношении которых Схемой размещения нестационарных торговых объектов предусматривается размещение нестационарных торговых объектов для использования субъ-

ектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3. Кроме указанных в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. Участникам аукциона необходимо внести задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.».

1.2. В подпункте 9 пункта 3 раздела «VI. Извещение о проведении аукциона» приложения к Постановлению слово «www.ivgaon.ru» заменить словом «www.ivrayon.ru».

1.3. Предложение 1 абзаца 2 пункта 3 раздела «XI. Заключение договора по результатам аукциона» дополнить словами «, по цене, предложенной им.».

1.4. Абзац 1 пункта 5 раздела «XI. Заключение договора по результатам аукциона» изложить в следующей редакции:

«В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора с единственным участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4 раздела XI настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.».

1.5. Приложение к Постановлению дополнить разделом «XIII. Порядок обжалования решения аукционной комиссии» следующего содержания:

«Участник аукциона имеет право обжаловать решение аукционной комиссии в установленном законом порядке.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Богородского сельского поселения

К.А. Устинов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2022 года

№ 95

д. Коляново

**«О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения
от 23 декабря 2021 года № 77 «О бюджете Коляновского сельского поселения
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

Коляновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Коляновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Коляновского сельского поселения от 23.12.2021 № 77 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:
в пункте 2 цифры «29 333 593,48» заменить цифрами «32 683 293,48»;
в пункте 3 цифры «147 900,00» заменить цифрами «3 497 600,00»;
- 2) приложение 3 дополнить таблицей 3.2 согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 3) приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 4) приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 5) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Коляновского сельского поселения

Парунов В.А.

**Председатель Совета
Коляновского сельского поселения**

Кислякова М.Ю.

Приложение 1
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 28 апреля 2022 г. № 95

Таблица 3.2

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Коляновского сельского поселения на 2022 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Коляновского сельского поселения	002					3 349 700,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				369 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			369 000,00
Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		369 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		369 000,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		369 000,00
Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения	002	01	13	20401Я4050		369 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4050	200	369 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				2 980 700,00

Физическая культура	002	11	01			2 980 700,00
Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"	002	11	01	2000000000		2 980 700,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		2 780 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		2 780 700,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения	002	11	01	20201Д3050		2 780 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3050	200	2 780 700,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"	002	11	01	2040000000		200 000,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	11	01	2040100000		200 000,00
Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения	002	11	01	20401Я4050		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20401Я4050	200	200 000,00
ВСЕГО:						3 349 700,00

Приложение 2
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 28 апреля 2022 г. № 95

Приложение 5
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 2» декабря 2021 г. № 77

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Коляновского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		10 121 700,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	937 500,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	144 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6 337 500,00
Резервные фонды	01	11	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 652 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		238 850,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	238 850,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		1 263 643,48
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 263 643,48
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		3 358 400,00

Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	320 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 038 400,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		9 473 900,00
Жилищное хозяйство	05	01	659 400,00
Коммунальное хозяйство	05	02	653 400,00
Благоустройство	05	03	8 161 100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		54 000,00
Молодежная политика	07	07	54 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		3 783 800,00
Культура	08	01	3 783 800,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		4 263 200,00
Физическая культура	11	01	4 263 200,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		17 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	17 800,00
ВСЕГО:			32 683 293,48

Приложение 3
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 28 апреля 2022 г. № 95

Приложение 7
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 23 декабря 2021 г. № 77

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Коляновского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"	2000000000		24 140 543,48
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		3 304 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		763 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	20101Б1050		543 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1050	500	543 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	20101Б3050		220 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3050	200	220 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		2 541 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	20102Б2050		2 541 700,00

Межбюджетные трансферты	20102Б2050	500	2 541 700,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения"	2020000000		3 717 200,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		3 663 200,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1050		139 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1050	500	139 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	20201Д2050		443 500,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2050	500	443 500,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения	20201Д3050		3 080 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д3050	200	3 080 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	2020200000		54 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Коляновского сельского поселения	20202Ю1050		54 000,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1050	500	54 000,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения"	2030000000		121 400,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		121 400,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1050		4 000,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1050	500	4 000,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания	20301Э205П		4 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э205П	200	4 800,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3050		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3050	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э305П		78 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э305П	200	78 900,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"	2040000000		3 701 100,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		3 701 100,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		411 600,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	411 600,00
Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения	20401Я4050		3 289 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4050	200	3 043 200,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4050	800	246 300,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	2050000000		13 296 143,48
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		3 941 800,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	250 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		3 038 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	3 038 400,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		653 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	653 400,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		1 591 143,48
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	320 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1050		1 263 643,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1050	200	1 263 643,48
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД050		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД050	200	7 500,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения"	2050300000		7 763 200,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1050		3 619 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1050	200	3 619 300,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8050		4 143 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8050	200	4 143 900,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		8 542 750,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		238 850,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		238 850,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	238 850,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		884 900,00

Исполнение судебных актов	99Ж002П880		543 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002П880	800	543 600,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		17 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	17 600,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД050		17 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД050	700	17 800,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	50 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1050		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1050	300	108 000,00
Создание информационного ресурса, обеспечивающего цифровую трансформацию мероприятий по благоустройству Коляновского сельского поселения	99Ж00ЦТ050		147 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00ЦТ050	200	147 900,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		7 419 000,00
Глава муниципального образования	99П000П010		937 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	937 500,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		144 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	144 000,00
Местная администрация	99П000П030		5 206 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	4 746 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	459 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		1 030 000,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	1 030 000,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		101 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	98 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	2 400,00
ВСЕГО:			32 683 293,48

Приложение 4
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 28 апреля 2022 г. № 95

Приложение 9
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 23 декабря 2021 г. № 77

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Коляновского сельского поселения на 2022 год**

Код классификации источников финансиروания дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2022 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	3 497 600,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 050 800,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	1 050 800,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 050 800,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 050 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	3 497 600,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-30 236 493,48
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-30 236 493,48
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-30 236 493,48
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-30 236 493,48
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	33 734 093,48
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	33 734 093,48
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	33 734 093,48
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	33 734 093,48

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2022 года

№ 96

д. Коляново

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
Коляновского сельского поселения за 2021 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить на 31 мая 2022 года на 10-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2021 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний и местонахождение проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2021 год»: Администрация Коляновского сельского поселения, адрес: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, дом 25.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2021 год принимаются в письменном виде до 30 мая 2022 года с 8-30 ч. до 16-00 ч., кроме субботы и воскресенья, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, д. 25, помещение Администрации Коляновского сельского поселения. Предложения и замечания также могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: ko.ivrn@ivreg.ru.

4. Администрации Коляновского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2021 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2021 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Коляновское сельское поселение».

Приложение: ____ на листах.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Парунов В.А.

**Председатель Совета Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Кислякова М.Ю.

Проект

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2022 год

№ ____

д. Коляново

Об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, решением Совета Коляновского сельского поселения 14.10.2016 № 108 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Коляновском сельском поселении», Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2021 год по доходам в сумме 30 782 653,17 руб., по расходам в сумме 29 751 462,89 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 1 031 190,28 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета Коляновского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Коляновского сельского поселения за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Коляновского сельского поселения

Парунов В.А.

Председатель Совета

Коляновского сельского поселения:

Кислякова М.Ю.

Приложение 1
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от «__» _____ 2022 г №__

**Показатели доходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2021 год
по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Кассовое ис- полнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 049 233,64
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	8 140 490,72
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	8 140 490,72
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 615 861,42
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	221 792,46
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	212 672,58
182 1 01 02080 01 00001110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	90 164,26
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2 198,24
000 1 05 03000 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	2 198,24
182 1 05 03010 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	2 198,24
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	13 011 795,84
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	1 692 262,5
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 692 262,5
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	11 319 533,34
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	7 704 672,91

182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7 704 672,91
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	3 614 860,43
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3 614 860,43
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	536 148,29
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50 410,30
000 1 11 05020 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	341,50
002 1 11 05025 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	341,50
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	50 068,80
011 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	50 068,80
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	485 737,99
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	485 737,99
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	485 737,99
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	317 281,43
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	317 281,43
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	218 007,58
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	218 007,58
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	99 273,85
002 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	99 273,85
000 1 14 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	19 200,86

000 1 14 02000 00 0000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13 517,00
000 1 14 02050 10 0000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	13 517,00
011 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	13 517,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	5 683,86
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	5 683,86
011 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5 683,86
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	22 118,26
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	22 118,26
000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	22 118,26
002 1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	22 118,26
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 733 419,53
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 750 509,99
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 460 000,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 460 000,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 460 000,00
000 2 02 20000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 460 509,99
000 2 02 29900 00 0000150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	872 059,66

002 2 02 29900 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	872 059,66
000 2 02 29999 00 0000150	Прочие субсидии	588 450,33
002 2 02 29999 10 0000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	588 450,33
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	232 400,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	232 400,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	232 400,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	4 597 600,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 597 600,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 597 600,00
000 2 07 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	73 918,69
000 2 07 05000 10 0000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	73 918,69
002 2 07 05030 10 0000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	73 918,69
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	51 321,71
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	51 321,71
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	51 321,71
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	51 321,71
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-142 330,86
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-142 330,86
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-142 330,86
ВСЕГО:		30 782 653,17

**Показатели расходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2021 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Коляновского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Кассовое исполне- ние, руб.
Администрация Коляновского сельского поселения	002					29 751 462,89
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				8 507 873,99
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			664 329,38
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		664 329,38
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		664 329,38
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		664 329,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	664 329,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			35 996,73
Непрограммные мероприятия	002	01	03	9900000000		35 996,73
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99П0000000		35 996,73
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99П000П020		35 996,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99П000П020	100	35 996,73
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			6 251 550,88
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		6 251 550,88
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		6 251 550,88
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		5 174 614,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	4 555 914,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	386 575,23
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	232 125,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		990 400,00

Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	990 400,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		86 536,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	67 736,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	18 800,00
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			1 555 997,00
Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		1 426 029,93
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения"	002	01	13	2030000000		123 758,96
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	2030100000		123 758,96
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	002	01	13	20301Э1050		4 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1050	500	4 000,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	20301Э205П		5 295,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э205П	200	5 295,36
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3050		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3050	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э305П		80 763,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э305П	200	80 763,60
Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		1 296 270,97
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		1 296 270,97

Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	002	01	13	20401S7000		124 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401S7000	200	124 000,00
Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения	002	01	13	20401Я4050		1 172 270,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4050	200	1 162 795,97
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	20401Я4050	800	9 475,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	01	13	2050000000		6 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	01	13	2050200000		6 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД050		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД050	200	6 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		129 967,07
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		129 967,07
Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002П880		115 479,57
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002П880	800	115 479,57
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		14 487,50
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	14 487,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				232 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			232 400,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		232 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		232 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		232 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	231 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				1 055 226,60
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	002	03	10			1 055 226,60
Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"	002	03	10	2000000000		1 055 226,60
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	03	10	2050000000		1 055 226,60
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	03	10	2050200000		1 055 226,60
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1050		1 055 226,60

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1050	200	1 055 226,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				3 394 191,84
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			64 000,00
Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"	002	04	05	2000000000		64 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	04	05	2050000000		64 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	04	05	2050200000		64 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	2050207370		64 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	2050207370	200	64 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			3 330 191,84
Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"	002	04	09	2000000000		3 330 191,84
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	04	09	2050000000		3 330 191,84
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	04	09	2050100000		3 330 191,84
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		3 330 191,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	3 330 191,84
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				10 132 433,22
Жилищное хозяйство	002	05	01			486 132,68
Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"	002	05	01	2000000000		486 132,68
Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		486 132,68
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		486 132,68
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		327 049,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	327 049,96
Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения	002	05	01	20401Я4050		159 082,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4050	200	159 082,72
Коммунальное хозяйство	002	05	02			555 487,51
Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"	002	05	02	2000000000		555 487,51
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	02	2050000000		555 487,51
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		555 487,51

Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00ИЮ		555 487,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00ИЮ	200	555 487,51
Благоустройство	002	05	03			9 090 813,03
Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		9 090 813,03
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	03	2050000000		9 090 813,03
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	03	2050100000		224 929,98
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИЮ		224 929,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИЮ	200	224 929,98
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		8 229 869,08
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1050		4 610 990,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1050	200	4 610 990,11
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8050		3 618 878,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8050	200	3 618 878,97
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	002	05	03	205F200000		636 013,97
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	002	05	03	205F2S5100		636 013,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205F2S5100	200	636 013,97
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				54 000,00
Молодежная политика	002	07	07			54 000,00
Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"	002	07	07	2000000000		54 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения"	002	07	07	2020000000		54 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	2020200000		54 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	002	07	07	20202Ю1050		54 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	20202Ю1050	500	54 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				3 292 057,87
Культура	002	08	01			3 292 057,87
Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		3 292 057,87
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		2 952 236,36
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		670 436,36

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	002	08	01	20101Б1050		494 900,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1050	500	494 900,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	08	01	20101Б3050		175 536,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б3050	200	175 536,36
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	2010200000		2 281 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	002	08	01	20102Б2050		2 281 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2050	500	2 281 800,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"	002	08	01	2040000000		339 821,51
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		339 821,51
Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения	002	08	01	20401Я4050		339 821,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4050	200	339 821,51
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		108 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1050		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1050	300	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				2 975 279,37
Физическая культура	002	11	01			2 975 279,37
Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"	002	11	01	2000000000		2 975 279,37
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		2 428 682,24
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		2 428 682,24
Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями	002	11	01	202012СПИ0		872 059,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	202012СПИ0	200	872 059,66
Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	002	11	01	202012СПИП		84 541,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	202012СПИП	200	84 541,54

Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1050		139 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1050	500	139 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	002	11	01	20201Д2050		432 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2050	500	432 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения	002	11	01	20201Д3050		901 081,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3050	200	901 081,04
Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"	002	11	01	2040000000		546 597,13
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	11	01	2040100000		546 597,13
Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения	002	11	01	20401Я4050		546 597,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20401Я4050	200	546 597,13
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			0,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД050		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД050	700	0,00
ВСЕГО:						29 751 462,89

Приложение 3
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от «__» _____ 2022 г №__

**Показатели расходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2021 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		8 507 873,99
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	664 329,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	35 996,73
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6 251 550,88
Резервные фонды	01	11	0,00

Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 555 997,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		232 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	232 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕ- ЯТЕЛЬНОСТЬ	03		1 055 226,60
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 055 226,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		3 394 191,84
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	64 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 330 191,84
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		10 132 433,22
Жилищное хозяйство	05	01	486 132,68
Коммунальное хозяйство	05	02	555 487,51
Благоустройство	05	03	9 090 813,03
ОБРАЗОВАНИЕ	07		54 000,00
Молодежная политика	07	07	54 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		3 292 057,87
Культура	08	01	3 292 057,87
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		2 975 279,37
Физическая культура	11	01	2 975 279,37
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	0,00
ВСЕГО:			29 751 462,89

Приложение 4
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от «__» _____ 2022 г №__

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Коляновского сельского поселения
за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансиرو- ния дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-1 031 190,28
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджет- ной системы Российской Федерации в валюте Российской Фе- дерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валю- те Российской Федерации	0,00

000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-1 031 190,28
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-30 782 653,17
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-30 782 653,17
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-30 782 653,17
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-30 782 653,17
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	29 751 462,89
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	29 751 462,89
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	29 751 462,89
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	29 751 462,89

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2022 года

№ 100

д. Коляново

Об утверждении базовой ставки платы за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории Коляновского сельского поселения

На основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Коляновского сельского поселения, в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории Коляновского сельского поселения, Совет Коляновского сельского поселения:

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Базовую ставку платы за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории Коляновского сельского поселения согласно Приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Коляновского сельского поселения.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.А. Парунов

**Председатель Совета Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.Ю. Кислякова

Приложение
к Решению Совета Коляновского сельского поселения
от 28.04.2022 г. № 100

Базовая ставка платы за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории Коляновского сельского поселения

Вид нестационарного торгового объекта	Размер платы за один квадратный метр в год (руб.)
Торговый павильон	3000,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

22 апреля 2022 года

№ 74

д. Куликово

**О назначении публичных слушаний по отчету
об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2021 год**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Куликовского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 20 мая 2022 года на 13-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2021 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово д.61; место нахождения проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2021 год» - администрация Куликовского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2021 год принимаются в письменном виде до 19.05.2022 года с 9-00ч. до 16-00ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово д.61, помещение Администрации Куликовского сельского поселения.

4. Администрации Куликовского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2021 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2021 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Приложение на ____-х листах.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А.Петрова

Председатель Совета Куликовского сельского поселения

А.Е. Свирь

ПРОЕКТ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2022 год

№ ____

д. Куликово

Об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения, решением Совета Куликовского сельского поселения 28.10.2016 № 68 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куликовском сельском поселении», Совет Куликовского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2021 год по доходам в сумме

11 924 992,82 руб., по расходам в сумме 12 893 951,01 руб., с превышением расходов над доходами (дефицитом бюджета) в сумме 968 958,19 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета Куликовского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Куликовского сельского поселения

Петрова Н.А.

Председатель Совета Куликовского сельского поселения

Свирь А.Е.

Приложение 1
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «__» ____ 2022 г. № __

**Показатели доходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2021 год
по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 229 419,09
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	215 354,67
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	215 354,67
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	194 008,55
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	9 261,65
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 084,47
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2 936,26
000 1 05 03000 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	2 936,26
182 1 05 03010 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	2 936,26
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 792 500,91
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	217 017,81
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	217 017,81
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	2 575 483,10
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	443 941,43

182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	443 941,43
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	2 131 541,67
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 131 541,67
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	93 056,29
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	93 056,29
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	93 056,29
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	93 056,29
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	70 333,26
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	70 333,26
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	70 333,26
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	70 333,26
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	13 163,70
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	13 163,70
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	13 163,70
011 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	13 163,70
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	42 074,00
000 1 17 01000 00 0000180	Невыясненные поступления	50,00
002 1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	50,00
000 1 17 05000 00 0000180	Прочие неналоговые доходы	42 024,00
002 1 17 05050 10 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	42 024,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 695 573,73
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 639 910,57
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 436 600,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 436 600,00

002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 436 600,00
000 2 02 20000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 588 510,57
000 2 02 25576 00 0000150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	354 443,45
002 2 02 25576 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	354 443,45
000 2 02 29900 00 0000150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	772 361,12
002 2 02 29900 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	772 361,12
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	461 706,00
002 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	461 706,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	93 000,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 000,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 000,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2 521 800,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 521 800,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 521 800,00
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	75 989,00
000 2 07 05000 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	75 989,00
002 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	75 989,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	21 571,11
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	21 571,11
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	21 571,11
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	21 571,11

000 2 19 00000 00 00000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-41 896,95
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-41 896,95
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-41 896,95
ВСЕГО:		11 924 992,82

Приложение 2
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «___» _____ 2022г. № ____

**Показатели расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2021 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Куликовского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполне- ние, руб.
Администрация Куликовского сельского поселения	002					12 893 951,01
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				4 933 594,21
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			722 846,26
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		722 846,26
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		722 846,26
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		722 846,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	722 846,26
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			3 469 055,42
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		3 469 055,42
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		3 469 055,42
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		3 042 455,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	2 629 891,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	411 894,02
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	670,33
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		372 900,00

Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	372 900,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		53 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	53 700,00
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			741 692,53
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		736 935,03
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения"	002	01	13	2030000000		89 531,60
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	2030100000		89 531,60
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	002	01	13	20301Э1060		1 400,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1060	500	1 400,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3060		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3060	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э306П		54 431,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э306П	200	54 431,60
Подпрограмма "Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		640 403,43
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		640 403,43
Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	002	01	13	20401S7000		11 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401S7000	200	11 900,00

Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения	002	01	13	20401Я4060		628 503,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4060	200	623 403,43
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	20401Я4060	800	5 100,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения"	002	01	13	2050000000		7 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	01	13	2050200000		7 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД060		7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД060	200	7 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		4 757,50
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		4 757,50
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		4 757,50
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	4 757,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				93 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			93 000,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		93 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		93 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		93 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	92 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				171 497,06
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	002	03	10			171 497,06
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	03	10	2000000000		171 497,06
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения"	002	03	10	2050000000		171 497,06
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	03	10	2050200000		171 497,06
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1060		171 497,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1060	200	171 497,06
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				1 839 942,21
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			1 839 942,21
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	04	09	2000000000		1 839 942,21

Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения"	002	04	09	2050000000		1 839 942,21
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	04	09	2050100000		1 839 942,21
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		1 839 942,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	1 839 942,21
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				4 255 784,57
Жилищное хозяйство	002	05	01			148 479,14
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	05	01	2000000000		148 479,14
Подпрограмма "Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		148 479,14
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		148 479,14
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		148 479,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	148 479,14
Коммунальное хозяйство	002	05	02			172 398,80
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	05	02	2000000000		172 398,80
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения"	002	05	02	2050000000		172 398,80
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		172 398,80
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00И0		172 398,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00И0	200	172 398,80
Благоустройство	002	05	03			3 934 906,63
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		3 934 906,63
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения"	002	05	03	2050000000		3 335 006,63
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	03	2050100000		283 499,59
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИ0		283 499,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИ0	200	283 499,59
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		2 451 607,04

Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	20503Л30ИО		772 361,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Л30ИО	200	772 361,12
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	002	05	03	20503Л30ИП	000	7 801,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Л30ИП	200	7 801,62
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1060		1 196 208,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1060	200	1 196 208,18
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8060		475 236,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8060	200	475 236,12
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	002	05	03	205F200000		599 900,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	002	05	03	205F2S5100		599 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205F2S5100	200	599 900,00
Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения"	002	05	03	2060000000		599 900,00
Основное мероприятие "Благоустройство сельских территорий"	002	05	03	2060100000		599 900,00
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)	002	05	03	20601L5763		599 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20601L5763	200	599 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				34 000,00
Молодежная политика	002	07	07			34 000,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	07	07	2000000000		34 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения"	002	07	07	2020000000		34 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	2020200000		34 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	002	07	07	20202Ю1060		34 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	20202Ю1060	500	34 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 087 732,96
Культура	002	08	01			1 087 732,96

Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		1 087 732,96
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		989 900,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		207 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	002	08	01	20101Б1060		188 100,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1060	500	188 100,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	08	01	20101Б3060		19 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б3060	200	19 200,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	2010200000		782 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	002	08	01	20102Б2060		782 600,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2060	500	782 600,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения"	002	08	01	2040000000		97 832,96
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		97 832,96
Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения	002	08	01	20401Я4060		97 832,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4060	200	97 832,96
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				144 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			144 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		144 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		144 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1060		144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1060	300	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				334 400,00
Физическая культура	002	11	01			334 400,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	11	01	2000000000		334 400,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		334 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		334 400,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1060		68 800,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1060	500	68 800,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	002	11	01	20201Д2060		265 600,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2060	500	265 600,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			0,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД060		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД060	700	0,00
ВСЕГО:						12 893 951,01

Приложение 3
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «___» _____ 2022г. № ____

**Показатели расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2021 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		4 933 594,21
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	722 846,26
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 469 055,42
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	741 692,53
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		93 000,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03	93 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		171 497,06
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	171 497,06
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 839 942,21
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 839 942,21
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		4 255 784,57
Жилищное хозяйство	05	01	148 479,14
Коммунальное хозяйство	05	02	172 398,80
Благоустройство	05	03	3 934 906,63
ОБРАЗОВАНИЕ	07		34 000,00
Молодежная политика	07	07	34 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 087 732,96
Культура	08	01	1 087 732,96
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		144 000,00

Пенсионное обеспечение	10	01	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		334 400,00
Физическая культура	11	01	334 400,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	0,00
ВСЕГО:			12 893 951,01

Приложение 4
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от « ____ » _____ 2022г. № ____

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения
за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансиروания дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	968 958,19
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	968 958,19
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-11 924 992,82
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11 924 992,82
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11 924 992,82
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-11 924 992,82
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 893 951,01
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 893 951,01
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 893 951,01
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 893 951,01

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2022 г.

№ 54

с.Ново-Талицы

Об утверждении Положения об организации и проведении аукционов по продаже и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О ведении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения, в целях установления единого порядка проведения аукционов по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, либо права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об организации и проведении аукционов по продаже и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Ю. Дегтярь

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого сельского поселения
от «18» апреля 2022г. № 54

Положение об организации и проведении аукционов по продаже и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения аукционов по продаже и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения (далее именуются - аукцион).

1.2. Аукцион является открытым по составу участников, за исключением случаев заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства.

1.3. Организатором аукциона вправе выступить уполномоченный орган или специализированная организация, действующая на основании договора с уполномоченным органом.

1.4. Организатор аукциона:

а) определяет место, время и порядок проведения аукциона, место, дату и время начала и окончания приема заявок об участии в аукционе (далее - заявка), порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона, место, дату и время определения участников аукциона;

б) организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах аукционов;

в) выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в аукционе (далее именуются - претендент);

г) принимает заявки и документы от претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок;

д) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;

е) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию

в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением, и уведомляет претендентов о принятом решении;

ж) определяет победителя аукциона и оформляет протокол о результатах проведения аукциона;

з) готовит проекты договоров купли-продажи, аренды земельных участков;

и) подписывает от имени собственника договоры купли-продажи, аренды земельных участков по результатам аукционов;

к) осуществляет иные предусмотренные настоящим Положением функции.

1.5. В целях организации и проведения аукционов, в том числе определения участников аукционов правовым актом администрации Новоталицкого сельского поселения может создаваться комиссия.

1.6. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. (далее – официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

1.7. Организатор аукциона также обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Новоталицкого сельского поселения, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

1.8. Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

1.9. Начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является по выбору организатора аукциона рыночная стоимость такого земельного участка, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или кадастровая стоимость такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

1.10. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается по выбору организатора аукциона в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

II. Условия участия в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок заявку по форме, утверждаемой организатором аукциона, платежный документ плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении аукциона.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

При подаче заявки юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем организатор аукциона запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, помимо документов, указанных в настоящем пункте, организация должна представить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

2.2. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю.

2.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить

внесенный задаток претенденту в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.4. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона. Внесение задатка третьими лицами не допускается. Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

2.5. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

2.6. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

2.7. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.8. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

III. Порядок проведения аукциона

3.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

3.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены продажи земельного участка или начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;

г) каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на «шаг аукциона». Участники аукциона имеют право назначать более высокую цену, превышающую шаг аукциона, в этом случае аукцион продолжается с предложенной этим участником цены. После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист фиксирует номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». Участники аукциона не поднявшие карточки после оглашения цены или размера арендной платы выбывают из участия в аукционе;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой или размером арендной платы, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников

аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

3.3. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

IV. Оформление результатов аукциона

4.1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

4.2. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность земельного участка или в счет арендной платы.

Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном настоящим пунктом порядке договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращается.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

4.3. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

4.4. Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

4.5. В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с положениями, установленными Земельным кодексом Российской Федерации.

4.6. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, единственным участником аукциона, который уклонился от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

V. Признание аукциона несостоявшимся

5.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- а) в аукционе участвовало менее 2 участников;

б) ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены или начального размера арендной платы не поднял карточку;

в) ни один из участников аукциона в соответствии с решением организатора аукциона не был признан победителем;

г) победитель аукциона, а также лицо, которое сделало предпоследнее предложение о цене предмета аукциона уклонился от заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка.

5.2. Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить внесенный участникам несостоявшегося аукциона задаток. В случае, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Положения, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

5.3. Организатор аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся вправе объявить о его повторном проведении. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2022 г.

№ 55

с.Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения
от 09.02.2015 № 19 «О порядке организации доступа к информации
о деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.02.2015 № 19 «О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения».

1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Доступ к информации о деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения обеспечивают лица, ответственные за организацию доступа к информации о деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения, соответствующие права и обязанности которых устанавливаются должностной инструкцией.».

1.3. Раздел III Приложения к постановлению дополнить пунктом 5.1. следующего содержания

«5.1. Перечень информации о деятельности администрации, размещаемый в сети Интернет, утверждается распоряжением администрации Новоталицкого сельского поселения. При утверждении перечня определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.».

1.4. Пункт 7 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Информация, размещаемая в соответствии с разделом VII настоящего Положения, содержит:

- порядок работы администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- условия и порядок получения информации от администрации;
- список телефонов сотрудников администрации, учреждений с указанием номеров кабинетов;
- список телефонов руководителей муниципальных учреждений, районных подразделений областных и федеральных структур, правоохранительных органов и военных комиссариатов, районных аварийных служб и диспетчерских;
- список депутатов представительного органа;
- Web-адрес официального сайта Ивановского муниципального района;
- график приема граждан по личным вопросам Главы Новоталицкого сельского поселения;
- условия и порядок получения информации;
- иную информацию, утверждаемую в установленном порядке.».

1.5. В наименовании Раздела VII Приложения к постановлению слова «и структурных подразделений» исключить.

- 1.6. Дополнить Раздел VII Приложения к постановлению пунктом 12.1. следующего содержания:
«12.1. Предоставление информации о деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом предоставления информации о деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения.».
- 1.7. Пункт 13 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«13. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района осуществляет Глава Новоталицкого сельского поселения.».
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Ю. Дегтярь

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2022 г.

№ 56

с.Ново-Талицы

Об утверждении Регламента предоставления информации о деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях повышения качества предоставления и доступности информации о деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Регламент предоставления информации о деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Ю. Дегтярь

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого сельского поселения
от «18» апреля 2022 г. № 56

Регламент предоставления информации о деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения

1. Основные понятия

1.1. Информация о деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения (в том числе документированная) - информация, созданная в пределах своих полномочий администрации Новоталицкого сельского поселения (далее - Администрация) или организациями, подведомственными Администрации. К информации о деятельности Администрации относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Администрации, иная информация, касающаяся деятельности Администрации и подведомственных ей организаций.

1.2. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации. Пользователями

информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации.

1.3. Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрацию либо к ее должностному лицу о предоставлении информации о деятельности Администрации.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности информации о деятельности Администрации, определяет сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по предоставлению информации о деятельности Администрации.

2.2. Предоставление информации о деятельности Администрации осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Уставом Новоталицкого сельского поселения.

2.3. Предоставление информации о деятельности Администрации осуществляется Главой Новоталицкого сельского поселения, заместителями главы Администрации, сотрудниками Администрации.

2.4. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.5. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.6. Действие настоящего Регламента не распространяется на:

- 2.6.1. отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным;
- 2.6.2. порядок рассмотрения обращений граждан;
- 2.6.3. порядок предоставления Администрацией в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

3. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации

3.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации являются:

- 3.1.1. достоверность предоставляемой информации;
- 3.1.2. соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- 3.1.3. изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 3.1.4. создание Администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией.

4. Предоставление информации о деятельности Администрации в устной форме

4.1. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема сотрудниками Администрации и по телефону.

4.2. При ответах на телефонные звонки сотрудники Администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют пользователей информации по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Если сотрудник, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.3. Прием граждан в Администрации ведет Глава Новоталицкого сельского поселения в соответствии с утвержденным графиком приема граждан. График приема утверждается Главой Новоталицкого сельского поселения и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района и на информационном стенде в здании Администрации.

4.4. Сотрудники Администрации осуществляют прием в соответствии с графиком работы Администрации.

5. Предоставление информации о деятельности Администрации по письменному запросу

5.1. Запрос о деятельности Администрации может быть направлен пользователем информацией одним из следующих способов:

5.1.1. почтой России по адресу: 153520 Ивановская область Ивановский район с.Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6;

5.1.2. нарочным по адресу: 153520 Ивановская область Ивановский район с.Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6;

график работы Администрации:

- начало работы: 8:30;

- окончание работы: 16:15 (пятница 16.00);

- перерыв на обед: с 12-30 до 13-00;

- суббота, воскресенье - выходные дни;

5.1.3. на электронный адрес Администрации: nt.ivrn@ivreg.ru;

5.1.4. посредством электронной приемной, расположенной на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» ivtaup.ru во вкладке «Обратная связь».

5.2. Письменный запрос должен содержать следующие данные:

5.2.1. почтовый адрес;

5.2.2. номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса;

5.2.3. фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации;

5.2.4. наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

5.3. Анонимные запросы не рассматриваются.

5.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации.

5.5. Письменный запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

5.7. Если запрос не относится к деятельности Администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.8. Администрация вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации о деятельности Администрации.

5.9. Информация о деятельности Администрации по письменному запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.10. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.11. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5.12. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации.

6. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Администрации

6.1. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, если:

- 6.1.1. содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации;
- 6.1.2. в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 6.1.3. запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации;
- 6.1.4. запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 6.1.5. запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- 6.1.6. в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

7. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации

7.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет Глава Новоталицкого сельского поселения.

7.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации устанавливается Инструкцией по делопроизводству в Администрации.

8. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Администрации

8.1. Сотрудники Администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок обжалования действий (бездействия) по предоставлению информации о деятельности Администрации

9.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо в суд.

Ивановский муниципальный район Ивановской области Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2022 г.

с. Ново-Талицы

№ 60

О признании утратившим силу некоторых постановлений администрации Новоталицкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановления администрации Новоталицкого сельского поселения:
от 27.04.2021 № 60 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения»;
- от 29.07.2021 № 140 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 27.04.2021 № 60 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения».
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Ю. Дегтярь

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2022 г.

№ 61

с.Ново-Талицы

**Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории Новоталицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 18.02.2011 № 13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Решением Совета Ивановского муниципального района от 28.03.2019 № 524 «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ивановского муниципального района» администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Ю. Дегтярь

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения

№ п/п	№ места в Схеме разме- щения	Адресные ориентиры раз- мещения нестационарного торгового объекта	Вид нестацио- нарного торгово- го объекта	Ассортимент реализуемых товаров	Пло- щадь места разме- щения нестацио- нарного торго- вого объек- та, м ²	Макси- маль- ная пло- щадь нестацио- нарного торго- вого объек- та, м ²	Срок разме- щения нестацио- нарного торгового объекта	Размещение не- стационарного торгового объ- екта субъектом малого и средне- го предпринима- тельства	Основание раз- мещения нестационарного торгового объ- екта (договор или раз- решение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	с. Ново-Талицы ул. Радужная у д.1Б	торговая палатка	продовольственные товары	20	9	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
2	2	с. Ново-Талицы ул. Радужная д.12а (у магазина «Ирбис»)	торговая палатка	продовольственные товары	6	3,6	от 1 месяца до 5 лет	нет	разрешение
3	3	с. Ново-Талицы ул. Радужная д.12а (у магазина «Ирбис»)	торговая палатка	непродовольственные товары	6	3,6	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
4	4	с. Ново-Талицы ул. Радужная д.12а (у магазина «Ирбис»)	торговая палатка	непродовольственные товары	6	3,6	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
5	5	с. Ново-Талицы ул. Радужная у д.16	автоцистерна	продовольственные товары	20	15	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
6	6	с. Ново-Талицы ул. Школьная (у перекрестка)	киоск	продовольственные товары	20	6	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
7	7	с. Ново-Талицы ул. Школьная (у перекрестка)	киоск	продовольственные товары	20	6	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение

8	8	с. Ново-Талицы ул. Школьная (у перекрестка)	киоск	непродовольственные товары	20	6	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
9	9	с. Ново-Талицы ул. Школьная (у перекрестка)	автоматизированный	продовольственные товары	20	6	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
10	10	с. Ново-Талицы ул. Школьная у д.2	автоматизированный	продовольственные товары	20	6	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
11	11	с. Ново-Талицы ул. Школьная у д.2	торговая палатка	непродовольственные товары	6	3,6	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
12	12	с. Ново-Талицы ул. Школьная у д.5	автоцистерна	продовольственные товары	20	15	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
13	13	с. Ново-Талицы ул. Школьная у д.5Б	торговый пави- льон	продовольственные товары	20	9	от 1 месяца до 5 лет	да	договор
14	14	с. Ново-Талицы ул. Авдодоровская (у перекрестка)	автоматизированный	продовольственные товары	20	9	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
15	15	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
16	16	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
17	17	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
18	18	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
19	19	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
20	20	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
21	21	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
22	22	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
23	23	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение

24	24	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
25	25	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
26	26	с. Михалево у д.3А	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
27	27	с. Михалево у д.3А	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
28	28	с. Михалево у д.3А	автоцистерна	продовольственные товары	20	15	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
29	29	д. Иневеж	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
30	30	д. Зыбиха	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
31	31	д. Залесье у д.7А (магазин)	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
32	32	д.Залесье у д.7А (магазин)	автоцистерна	продовольственные товары	20	15	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
33	33	д. Беркино	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
34	34	д.Голчаново	торговая палатка	продовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
35	35	д.Анкудиново	автоматгазин	продовольственные товары	20	15	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
36	36	д. Кадниково	торговая палатка	продовольственные товары	6	4,2	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
37	37	с.Ново-Талицы ул. Школьная у д.8 (магазин «Высшая лига»)	торговая палатка	непродовольственные товары	20	9	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
38	38	с.Ново-Талицы ул. Школьная у д.2	торговая палатка	непродовольственные товары	6	3,6	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение

Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Ново-Талицы ул. Радужная у д. 1Б



Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Ново-Талицы ул. Радужная д.12а (у магазина «Ирбис»)



Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Ново-Талицы ул. Радужная у д.16



Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Ново-Талицы ул. Школьная (у перекрестка)



Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Ново-Талицы ул. Школьная у д.2



Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Ново-Талицы ул. Школьная у д.5, с. Ново-Талицы ул. Школьная у 5Б



Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Ново-Талицы ул. Авдодоровская (у перекрестка)



Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
в районе д. Голчаново (у городского кладбища)



Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Михалево у д.3А



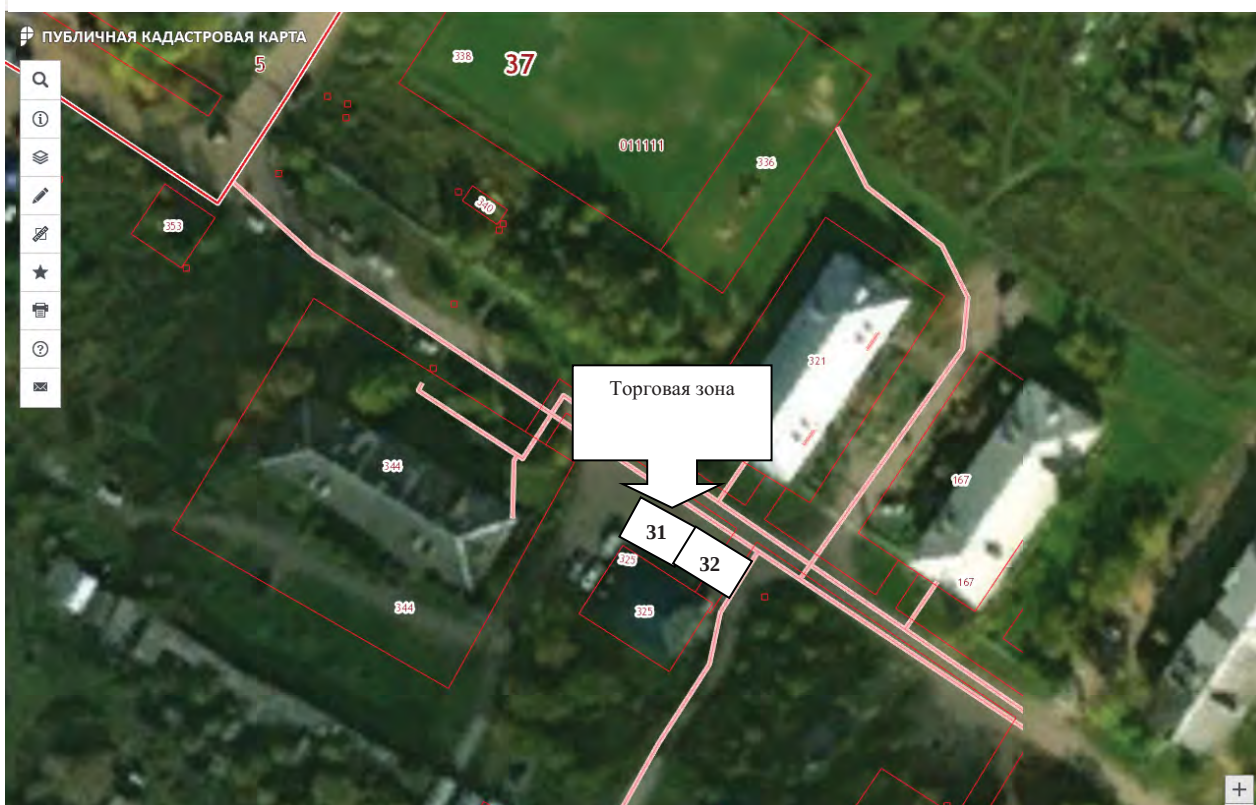
Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
д.Иневеж



Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
д.Зыбиха

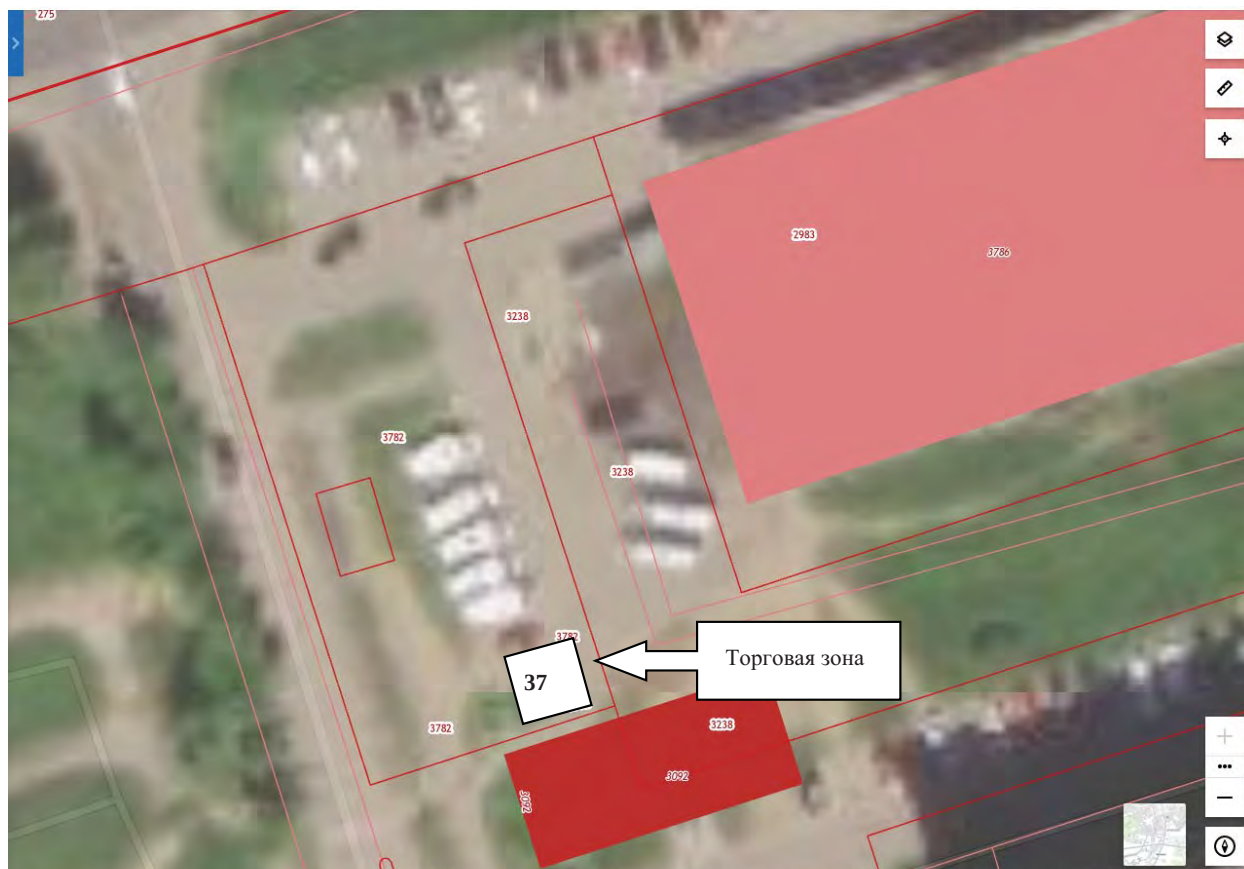


Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
д.Залесье у д.7А (магазин)



[illegible]

Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Ново-Талицы ул. Школьная у д.8 (магазин «Высшая лига»)



Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Ново-Талицы ул. Школьная у д.2



**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2022 г.

№ 62

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (прилагается)
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Ю. Дегтярь

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого сельского поселения
от «28» апреля 2022г. № 62

**ПОРЯДОК
организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

1. Общие положения

1. Настоящие Порядок устанавливает правила организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Порядок) в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории Ивановского муниципального района.
2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме открытого аукциона.
3. Аукцион проводится для выявления покупателя, способного предложить наиболее высокую цену за право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, место размещения которого определено в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
5. Организатором аукциона является администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

6. Решение о проведении аукциона принимается администрацией Новоталицкого сельского поселения путем издания постановления администрации сельского поселения Новоталицкого Ивановского муниципального района.

7. Размер стоимости права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта равняется размеру стоимости договора на размещение нестационарного торгового объекта.

II. Комиссия по проведению аукциона

1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

2. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии путем издания постановления администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек, в том числе представители Администрации Ивановского муниципального района. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результате аукциона.

4. Аукционной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 4 раздела II настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены организатором аукциона о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

III. Условия допуска к участию в аукционе

1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2 раздела VIII настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2 раздела III настоящего Порядка, не допускается.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

IV. Требования к участникам аукциона

1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на право заключения договора. По лотам, в отношении которых Схемой размещения нестационарных торговых объектов предусматривается размещение нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3. Кроме указанных в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях про-

верки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. Участникам аукциона необходимо внести задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

V. Информационное обеспечение аукциона

1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов), на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru. При этом к информации о проведении аукционов относится предусмотренная настоящим Порядком информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

VI. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. Извещение о проведении аукциона также публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района — www.ivrayon.ru не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) место расположения, адресный ориентир нестационарного торгового объекта, площадь нестационарного торгового объекта (м²), вид нестационарного торгового объекта, ассортимент реализуемых товаров;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

Определяется по следующей формуле:

$$A = \left(\frac{C \times S}{12} \right) N^m, \text{ где}$$

A - начальная (минимальная) цена договора (цена лота) (руб./мес.);

C - базовая ставка для расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения, утвержденная решением Совета Новоталицкого сельского поселения за 1 м² площади нестационарного торгового объекта в год (руб.);

S - площадь нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения (м²);

Nm – период размещения нестационарного торгового объекта (мес.).

4) срок действия договора;

5) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе;

6) требование о внесении задатка, а также размер задатка;

7) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 5 раздела VI настоящего Порядка;

8) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства по лотам, в отношении которых Схемой размещения нестационарных торговых объектов предусматривается размещение нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

9) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru извещения о проведении аукциона;

10) место, дату и время проведения аукциона.

4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

VII. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона.

2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) в соответствии с пунктами 1-3 раздела VIII настоящего Порядка требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

3) указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru извещения о проведении аукциона;

5) требования к участникам аукциона, установленные пунктом 2 раздела IV настоящего Порядка;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 9 раздела VIII настоящего Порядка;

7) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с пунктом 4 раздела VII настоящего Порядка;

8) величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»);

9) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

10) место, дату и время проведения аукциона;

11) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

12) срок, в течение которого должен быть подписан договор;

13) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

14) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

15) указание на то, что нестационарный торговый объект должен соответствовать Правилам благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (решение Совета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 24.04.2019 № 292);

16) проект Договора (форма прилагается).

3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил ему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте

торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

VIII. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме (прилагается), которые установлены документацией об аукционе.

2. К заявке на участие в аукционе прикладываются:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3. Не допускается требовать от заявителя иные документы, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 2 раздела VIII настоящего Порядка.

4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона срок приема заявок на участие в аукционе.

7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рас-

смаатриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2 раздела IV настоящего Порядка.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 3 раздела III настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в течение одного рабочего дня после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

X. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов, с занесением указанной информации в протокол.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее — карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, оснований его проведения,

места расположения, адресного ориентира нестационарного торгового объекта, площади и вида нестационарного торгового объекта, ассортимента реализуемых товаров, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела X настоящего Порядка, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене; в случае не поднятия карточки участник выбывает;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела X настоящего Порядка, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио - или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgauon.ru организатором аукциона в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона с обязательным уведомлением аукционной комиссии.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

13. В случае если на аукцион зарегистрировался один участник аукцион признается несостоявшимся.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

XI. Заключение договора по результатам аукциона

1. Победитель аукциона, с которым заключается договор, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору аукциона.

2. Срок, в течение которого должен быть подписан договор составляет не более пятнадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgauon.ru протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион

признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. В случае если победитель аукциона не подписал проект договора в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, протоколом и настоящим Порядком, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются. Аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице отказавшимся подписать договор. Протокол подписывается всеми членами аукционной комиссии в течение одного рабочего дня, следующего после дня его составления. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной им. При этом организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня, когда стало известно об уклонении победителя аукциона от заключения договора, вручает (направляет) участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, проект договора. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся.

4. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с единственным участником аукциона в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на участие в аукционе.

5. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора с единственным участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4 раздела XI настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол отказа подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6. Оплата по договору вносится равными долями в соответствии с договором. Сумма внесенная победителем аукциона в качестве задатка засчитывается в счет платы по договору.

XII. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 1 раздела XII настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

XIII. Порядок обжалования решения аукционной комиссии

Участник аукциона имеет право обжаловать решение аукционной комиссии в установленном законом порядке.

Приложение 1 к Порядку
организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района

Организатору аукциона _____

ЗАЯВКА
на участие в аукционе № _____ на право заключения договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района

Лот № _____

(вид нестационарного торгового объекта, площадь, место размещения)

Сведения о заявителе

Фирменное наименование (наименование)	
Сведения об организационно — правовой форме Сведения о месте нахождения Почтовый адрес (для юридического лица) Номер контактного телефона	
Фамилия Имя Отчество (для физического лица) Паспортные данные Сведения о месте жительства (для физического лица) Номер контактного телефона	
Банковские реквизиты:	

1) Изучив документацию об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — документация об аукционе) в полном объеме, согласен с ее условиями и требованиями, сообщаю о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных документацией об аукционе.

2) Настоящей заявкой на участие в аукционе № _____ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района подтверждаю, что в отношении

(наименование юридического лица или физического лица)

не проводится процедура ликвидации; отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

3) Настоящим подтверждаю, что в соответствии со ст.7 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(наименование юридического лица или физического лица)

являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства.

4) В случае, если я буду признан победителем аукциона (единственным участником), беру на себя обязательство заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с требованиями документации об аукционе.

5) Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей Заявке и представленных в составе заявки документах, гарантирую.

В соответствии с ч.1 ст 6 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

Заявитель (уполномоченный представитель) _____

(подпись) (ФИО)

М.П.

_____ 202__ г.

**Опись документов, представляемых заявителями на участие в аукционе
на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района**

Заявитель _____
(полное наименование)

Адрес местонахождения _____
в лице _____
(должность руководителя или уполномоченного лица, ФИО)

к заявке на участие в аукционе прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Заявитель (уполномоченный представитель) _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 2 к Порядку
организации и проведения торгов на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района

**ДОГОВОР № _____
на размещения нестационарного торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

«_____» _____ 202_ г.

Администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, в лице Главы Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (_____),
(Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании Устава Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Победитель аукциона», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», по результатам аукциона на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (протокол заседания аукционной комиссии от «_____» _____ 202_г. №_____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Победитель аукциона за плату размещает нестационарный торговый объект по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, на период с «_____» по «_____».

1.2. Настоящий Договор является подтверждением права Победителя аукциона на размещение нестационарного торгового объекта в месте, утвержденном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (постановление администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района от _____ №_____).

1.3. Специализация нестационарного торгового объекта _____.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

3. Оплата по договору

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____. Указанный размер платы по Договору, определенный по результатам аукциона, вносится равными долями.

3.2. Победитель аукциона оплатил обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере _____ (руб.), сумма которого засчитывается в счет платы по Договору на размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по следующим реквизитам:

ИНН

КПП

р/с

Банк получателя

3.5. Победитель аукциона не вправе уступать право и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Победителем аукциона лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Победителю аукциона место на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего Договора не заключать Договор на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Победителю аукциона сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Победителем аукциона своих обязательств по Договору, несет Администрация.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Требовать от Победителя аукциона надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.3. Победитель аукциона обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных правовых актов администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, регулирующих вопросы благоустройства.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с требованиями к размещению нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору и являющимися его существенными условиями.

4.3.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.4. После демонтажа нестационарного торгового объекта привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в надлежащее санитарное состояние.

4.3.5. После окончания договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарный торговый объект подлежит демонтажу победителем Конкурса, за счет собственных средств в течение 30 дней, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

4.3.6. Направить Администрации сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Победитель аукциона имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Победитель аукциона не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Победителем аукциона сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Победитель обязан уплатить пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.

5.3. В случае нарушения п. 4.3.4. настоящего Договора Победитель аукциона обязан уплатить Администрации

штраф в размере 10 % от суммы, указанной в пункте 3.1. Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Администрации.

5.4. Уплата штрафов и пеней за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Изменение условий Договора (за исключением изменения сроков и порядка перечисления платы), его расторжение и прекращение допускаются по согласованию Сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут Администрацией в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;
- неисполнения Победителем аукциона обязательств, установленных п.п. 4.3.1. - 4.3.4. настоящего Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, представив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2. Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является «Требования к размещению нестационарного торгового объекта».

9.4. К настоящему Договору прилагается:

- схема размещения нестационарных торговых объектов в _____ (Приложение №_____).

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1:

Сторона 2:

Администрация Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района

Глава Новоталицкого сельского поселения

(подпись)

(ФИО)

МП

Местонахождения: 153520 Ивановская область
Ивановский район с.Ново-Талицы
ул. 2-я Шимановская д.6

Почтовый адрес: 153520 Ивановская область
Ивановский район с.Ново-Талицы
ул. 2-я Шимановская д.6

Телефон: 8 (4932) 31-50-25

ИНН (ОГРН) 3711017670 (1063711000209)

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение к Договору
№ ____ от «__» _____ 202_ г.
на размещения нестационарного торгового объекта
на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

Требования к размещению нестационарного торгового объекта

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарно-го торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Вид нестационарного торгового объекта	Ассортимент реализуемых товаров в нестационарном торговом объекте	Общая площадь нестационарного торгового объекта, м2
1	2	3	4	5	6

Подписи Сторон:

Сторона 1: _____ Сторона 2: _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2022 года

с. Ново-Талицы

№ 103

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения, решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 25.07.2019 № 313 «Об утверждении

Порядка организации и проведения публичных слушаний в Новоталицком сельском поселении», в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 13 мая 2022 года на 10.00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2021 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская д.6; место нахождения проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «Об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2021 год» - администрация Новоталицкого сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2021 год принимаются в письменном виде до 12 мая 2022 года с 8-30 ч. до 16-00 ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская д.6, помещение администрации Новоталицкого сельского поселения.

4. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «Об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2021 год»:

Дегтярь Антон Юрьевич - Глава Новоталицкого сельского поселения, председатель комиссии;

Кольцова Наталья Вячеславовна – консультант-специалист по охране труда администрации Новоталицкого сельского поселения, секретарь комиссии;

члены комиссии:

Шагалова Ольга Александровна – главный бухгалтер администрации Новоталицкого сельского поселения;

Сенин Сергей Борисович – председатель Совета Новоталицкого сельского поселения;

Дудкин Алексей Викторович – депутат Совета Новоталицкого сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2021 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Ю. Дегтярь

**Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

ПРОЕКТ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

«___» _____ 2022 год

с. Ново-Талицы

№ ____

Об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, решением Совета Новоталицкого сельского поселения 27.10.2016 № 103 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новоталицкого сельском поселении», Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2021 год по доходам в сумме 46 774 117,22 руб., по расходам в сумме 46 598 969,91 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 175 147,31 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А. Ю. Дегтярь

**Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Приложение 1
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «__» _____ 2022 г. №__

**Показатели доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2021 год
по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	35 274 298,70
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	9 928 780,86
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	9 928 780,86
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9 776 143,20
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10 138,10
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	38 765,11
182 1 01 02080 01 0000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	103 734,45
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	22 906 523,67
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	1 836 173,71
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 836 173,71
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	21 070 349,96
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	16 513 171,03

182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	16 513 171,03
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	4 557 178,93
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 557 178,93
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	13 200,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	13 200,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	13 200,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 589 223,95
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	190 005,58
000 1 11 05020 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	7 500,76
002 1 11 05025 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7 500,76
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	71 748,41
011 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	71 748,41
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	110 756,41
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	110 756,41
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 399 218,37
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 399 218,37

002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 399 218,37
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	18 318,27
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	18 318,27
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	18 318,27
002 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	18 318,27
000 1 14 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	737 873,82
000 1 14 02000 00 0000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	374 000,00
000 1 14 02050 10 0000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	374 000,00
002 1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	374 000,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	363 873,82
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	363 873,82
011 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	363 873,82
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	80 378,13
000 1 16 07000 00 0000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	55 578,13
000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	55 578,13
002 1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	55 578,13

000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	24 800,00
000 1 16 10030 10 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	24 800,00
002 1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	24 800,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11 499 818,52
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	11 472 064,68
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 255 300,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 255 300,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 255 300,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 764 264,68
000 2 02 29900 00 0000150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	1 735 529,55
002 2 02 29900 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	1 735 529,55
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	28 735,13
002 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	28 735,13
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	464 600,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	464 600,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	464 600,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 987 900,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 987 900,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 987 900,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	96 116,31
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	96 116,31
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	96 116,31

002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	96 116,31
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-68 362,47
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-68 362,47
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-68 362,47
ВСЕГО:		46 774 117,22

Приложение 2
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «__» _____ 2022г. №__

**Показатели расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2021 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполне- ние, руб.
Администрация Новоталицкого сельского поселения	002					46 598 969,91
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				14 308 026,88
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			1 010 870,24
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		1 010 870,24
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		1 010 870,24
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		1 010 870,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	1 010 870,24
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			10 699 506,76
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		10 699 506,76
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		10 699 506,76
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		8 924 409,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	6 420 923,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	2 165 337,74
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	338 149,00

Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		1 677 300,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	1 677 300,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		97 796,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	94 597,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	3 199,90
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			2 597 649,88
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	01	13	2000000000		2 559 937,38
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения"	002	01	13	2030000000		114 346,60
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	2030100000		114 346,60
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	002	01	13	20301Э1070		8 800,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1070	500	8 800,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3070		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3070	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э307П		71 846,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э307П	200	71 846,60
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения"	002	01	13	2040000000		2 380 790,78
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		2 380 790,78

Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	002	01	13	20401S7000		30 247,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401S7000	200	30 247,50
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	20401Я4070		2 350 543,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4070	200	2 350 543,28
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	01	13	2050000000		64 800,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	01	13	2050200000		64 800,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД070		64 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД070	200	64 800,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		37 712,50
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		37 712,50
Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002П880		12 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002П880	800	12 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		25 712,50
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	25 712,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				464 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			464 600,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		464 600,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		464 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		464 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	464 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				1 163 335,03
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	002	03	10			1 163 335,03
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	03	10	2000000000		1 163 335,03
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	03	10	2050000000		1 163 335,03
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	03	10	2050200000		1 163 335,03
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1070		1 163 335,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1070	200	1 163 335,03
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				3 398 500,00

Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			42 000,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	04	05	2000000000		42 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортно-го проживания на территории поселения"	002	04	05	2050000000		42 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественно-го порядка и обеспечение первичных мер пожарной без-опасности"	002	04	05	2050200000		42 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию без-надзорных животных	002	04	05	2050207370		42 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	002	04	05	2050207370	200	42 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			3 356 500,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	04	09	2000000000		3 356 500,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортно-го проживания на территории поселения"	002	04	09	2050000000		3 356 500,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	04	09	2050100000		3 356 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		3 356 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	3 356 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				17 760 904,36
Жилищное хозяйство	002	05	01			1 799 173,76
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	05	01	2000000000		1 799 173,76
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталиц-кого сельского поселения"	002	05	01	2040000000		1 799 173,76
Основное мероприятие "Владение, пользование и рас-поряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		1 799 173,76
Содержание муниципального жилищного фонда в соот-ветствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		1 103 827,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	1 103 827,76
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	002	05	01	20401Я4070		695 346,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4070	200	690 327,00
Иные бюджетные ассигнования	002	05	01	20401Я4070	800	5 019,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			173 966,80
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	05	02	2000000000		173 966,80
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортно-го проживания на территории поселения"	002	05	02	2050000000		173 966,80
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		173 966,80
Организация в границах поселения водоснабжения на-селения	002	05	02	20501Ш00И0		173 966,80

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00ИЮ	200	173 966,80
Благоустройство	002	05	03			15 787 763,80
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	05	03	2000000000		15 787 763,80
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	03	2050000000		15 787 763,80
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	03	2050100000		12 366,96
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИЮ		12 366,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИЮ	200	12 366,96
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	002	05	03	2050300000		15 775 396,84
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	205032УЛИЮ		1 146 734,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205032УЛИЮ	200	1 146 734,18
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	002	05	03	205032УЛИП		11 583,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205032УЛИП	200	11 583,18
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	20503Л30ИЮ		588 795,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Л30ИЮ	200	588 795,37
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	002	05	03	20503Л30ИП		5 947,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Л30ИП	200	5 947,43
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1070		4 504 282,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1070	200	4 504 282,97
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8070		9 518 053,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8070	200	9 518 053,71
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				12 600,00
Молодежная политика	002	07	07			12 600,00

Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	07	07	2000000000		12 600,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Новоталицкого сельского поселения"	002	07	07	2020000000		12 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	2020200000		12 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	002	07	07	20202Ю1070		12 600,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	20202Ю1070	500	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				8 081 469,15
Культура	002	08	01			8 081 469,15
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	08	01	2000000000		8 081 469,15
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		3 334 854,50
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		733 054,50
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	20101Б1070		675 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1070	500	675 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	08	01	20101Б3070		58 054,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б3070	200	58 054,50
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	2010200000		2 601 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	20102Б2070		2 601 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2070	500	2 601 800,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения"	002	08	01	2040000000		4 746 614,65
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		4 746 614,65
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	20401Я4070		4 746 614,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4070	200	4 597 364,65
Иные бюджетные ассигнования	002	08	01	20401Я4070	800	149 250,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				36 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			36 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		36 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		36 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1070		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1070	300	36 000,00

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				1 373 534,49
Физическая культура	002	11	01			1 373 534,49
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	11	01	2000000000		1 373 534,49
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Новоталицкого сельского поселения"	002	11	01	2020000000		1 373 419,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		1 373 419,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1070		70 200,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1070	500	70 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	002	11	01	20201Д2070		675 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2070	500	675 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения	002	11	01	20201Д3070		628 219,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3070	200	628 219,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения"	002	11	01	2040000000		115,49
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	11	01	2040100000		115,49
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	002	11	01	20401Я4070		115,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20401Я4070	200	115,49
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13	00			0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			0,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД070		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД070	700	0,00
ВСЕГО:						46 598 969,91

Приложение 3
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «__» _____ 2022г. №__

**Показатели расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2021 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		14 308 026,88
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 010 870,24

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	10 699 506,76
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 597 649,88
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		464 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	464 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		1 163 335,03
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 163 335,03
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		3 398 500,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	42 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 356 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		17 760 904,36
Жилищное хозяйство	05	01	1 799 173,76
Коммунальное хозяйство	05	02	173 966,80
Благоустройство	05	03	15 787 763,80
ОБРАЗОВАНИЕ	07		12 600,00
Молодежная политика	07	07	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		8 081 469,15
Культура	08	01	8 081 469,15
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 373 534,49
Физическая культура	11	01	1 373 534,49
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	0,00
ВСЕГО:			46 598 969,91

Приложение 4
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «__» _____ 2022г. №__

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения
за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-175 147,31
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00

002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-175 147,31
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-46 774 117,22
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-46 774 117,22
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-46 774 117,22
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-46 774 117,22
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	46 598 969,91
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	46 598 969,91
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	46 598 969,91
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	46 598 969,91

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 апреля 2022 года

№ 105

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 05.03.2020 № 353
«Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта
Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21.2 Устава Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 05.03.2020 № 353 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Новоталицкого сельского поселения», дополнив пункт 2.1. Приложения к решению подпунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Новоталицкого сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Ю. Дегтярь

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 апреля 2022 года

№ 106

с. Ново-Талицы

Об утверждении базовой ставки для расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить базовую ставку для расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Новоталицкого сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Ю. Дегтярь

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Приложение к решению
Совета Новоталицкого сельского поселения
от 28 апреля 2022 года № 106

Базовая ставка для расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения

Нестационарный торговый объект	Размер платы за один квадратный метр в год (руб.)
Торговый павильон	3000,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 апреля 2022 года

№ 11

с. Подвязновский

О внесении изменений в Постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 09.09.2019 года № 26 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»

С целью повышения доступности товаров народного потребления для населения, восполнения недостатка стационарной торговой сети, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 28.02.2011 № 13-п «О порядке

разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Решением Совета Ивановского муниципального района от 28.03.2019 г. № 524 «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ивановского муниципального района» (в ред. от 27.06.2019 № 564), администрация Подвязновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 09.09.2019 года № 26 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. Утвердить графическую схему мест размещения нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

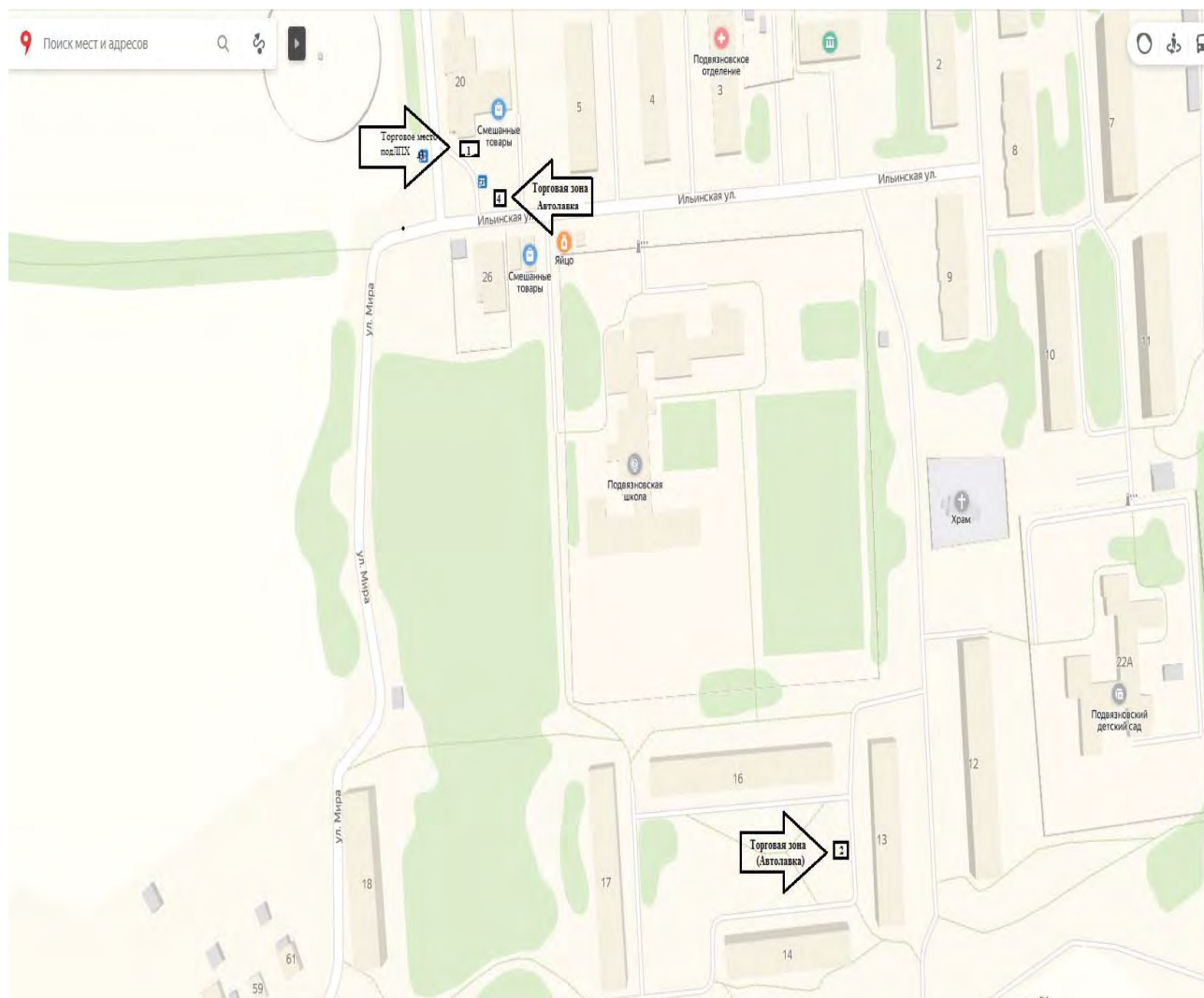
А.Г. Кудряков

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

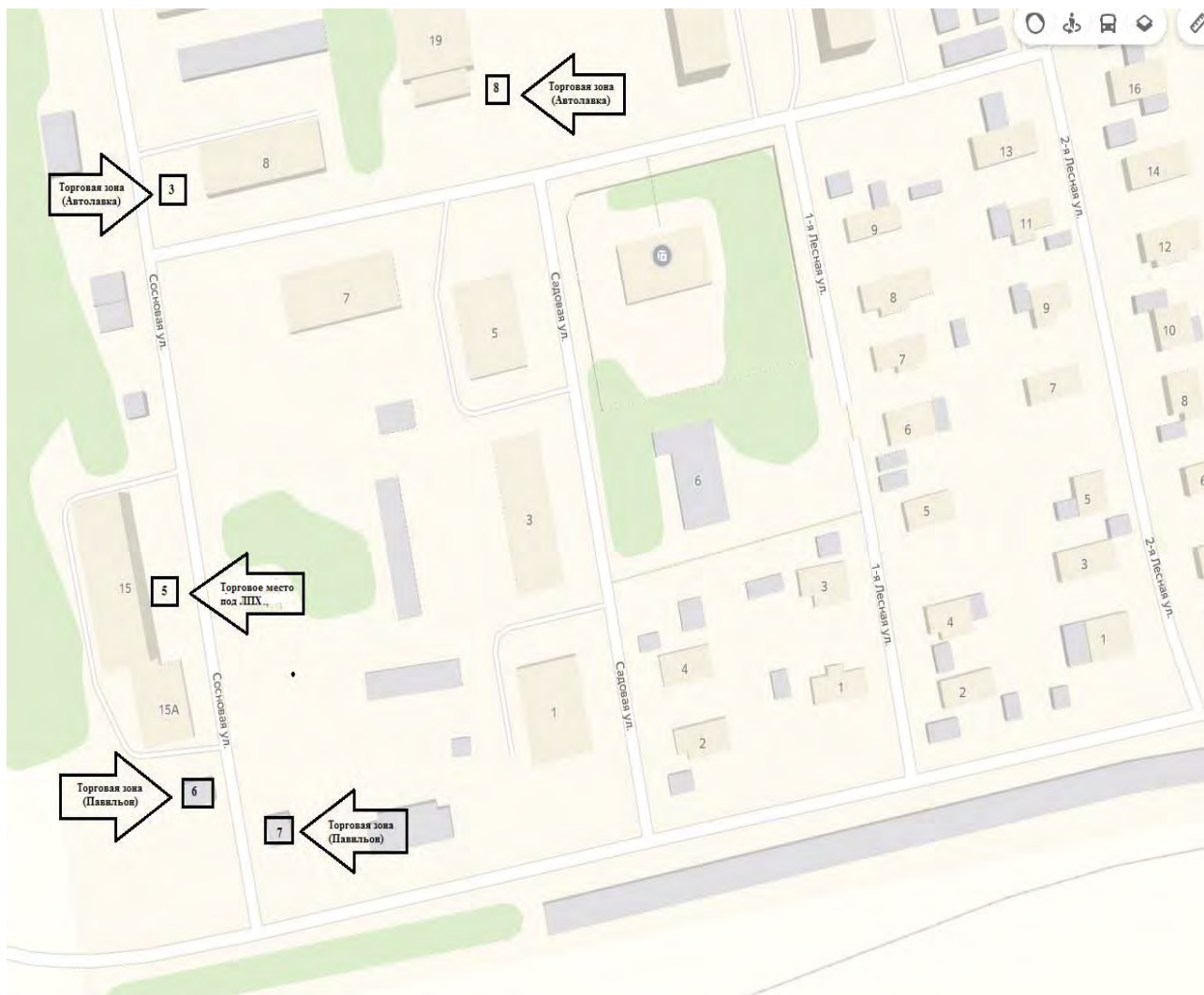
№ п/п	№ места в Схеме размещения	Адресные ориентиры размещения нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Ассортимент реализуемых товаров	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, м2	Максимальная площадь нестационарного торгового объекта, м2	Срок размещения нестационарного торгового объекта	Размещение нестационарного торгового объекта субъектом малого или среднего предпринимательства	Основание размещения нестационарного торгового объекта (договор или разрешение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский около остановочного павильона	Торговая палатка	Продовольственные товары	15	10	от 1 месяца до 5 лет	Нет	Разрешение
2	2	Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновский, напротив д.№ 13	Автолавка	Продовольственные товары	14	4	с 1 апреля по 1 октября	Да	Разрешение
3	3	Ивановская область, Ивановский район, с.Железнодорожный, ул. Сосновая, около д.№ 8	Автолавка	Продовольственные товары	14	4	С 1 апреля по 1 октября	Да	Разрешение
4	4	Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновский, около остановочного павильона	Автолавка	Непродовольственные товары	15	5	с 1 апреля по 1 октября	Да	Разрешение
5	5	Ивановская область, Ивановский район, с. Железнодорожный, ул. Сосновая, у д.№ 15	Торговая палатка	Продовольственные товары	15	5	от 1 месяца до 5 лет	Нет	Разрешение

6	6	Ивановская область, Ивановский район, с. Железнодорожный, ул. Сосновая, у д.№ 15	Торговый павильон	Продовольственные товары	50	30	от 1 месяца до 5 лет	Да	Разрешение
7	7	Ивановская область, Ивановский район, с. Железнодорожный, ул. Сосновая, с левой стороны строения № 23	Торговый павильон	Продовольственные товары	50	30	от 1 месяца до 5 лет	Да	Разрешение
8	8	Ивановская область, Ивановский район, с. Железнодорожный, ул.Садовая, у д.№ 19	Автолавка	Продовольствен ные товары	15	5	С 1 апреля по 1 октября	Да	Разрешение

**Графическая схема мест размещения нестационарных торговых объектов
на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района
(с. Подвязновский)**



**Графическая схема мест размещения нестационарных торговых объектов
на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района
(с. Железнодорожный)**



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2022 г.

№ 13

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения
от 17.02.2020 № 7 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие Подвязновского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Подвязновского сельского поселения от 31.07.2019 № 21 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 17.02.2020 № 7 «Утвердить муниципальную программу «Развитие Подвязновского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 24.02.2022 № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 17.02.2020 № 7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Подвязновского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Г. Кудряков

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 27 апреля 2022 г. № 13

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 17 февраля 2020 г. № 7

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Муниципальная программа
«Развитие Подвязновского сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие Подвязновского сельского поселения (Далее - Подвязновского сельского поселения)
Срок реализации муниципальной программы	2020-2024 годы

Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей Подвязновского сельского поселения услугами организаций культуры; 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Подвязновского сельского поселения; 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения; 4. Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения; 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Создание условий для развития культурного потенциала жителей Подвязновского сельского поселения; 2. Создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; 3. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Подвязновского сельского поселения; 4. Формирование открытого информационного пространства на территории Подвязновского сельского поселения, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления; 5. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Подвязновского сельского поселения; 6. Повышение уровня безопасности дорожного движения; 7. Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, создание безопасных условий для жизни и здоровья населения, обеспечение безопасных условий для сохранности материальных ценностей от пожаров в границах Подвязновского сельского поселения; 8. Создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Подвязновского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество социально-значимых мероприятий; 2. Количество клубных формирований; 3. Количество молодежных и детских общественных объединений; 4. Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений; 5. Количество мероприятий для молодежи; 6. Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения; 7. Количество спортивных соревнований на территории Подвязновского сельского поселения; 8. Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров); 9. Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Подвязновского сельским поселением; 10. Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг; 11. Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»; 12. Количество выданных квалифицированных электронных подписей сотрудникам администрации;

	13. Количество объектов, находящихся в плане приватизации; 14. Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация; 15. Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Подвязновского сельского поселения; 16. Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости; 17. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Подвязновского сельского поселения; 18. Количество объектов, находящихся в собственности Подвязновского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг; 19. Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями; 20. Количество благоустроенных пирсов; 21. Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов; 22. Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы; 23. Количество приобретаемой наглядной агитации; 24. Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке; 25. Протяженность линий уличного освещения (содержание); 26. Технологическое присоединение для электроснабжения светильников уличного освещения; 27. Количество ликвидированных несанкционированных свалок; 28. Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения; 29. Количество благоустроенных мест захоронения; 30. Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 38688,1 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 8888,5 тыс. руб. Бюджет поселения – 29799,6 тыс. руб. 2020 год - 11040,7 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 3040,6 тыс. руб. Бюджет поселения – 8000,1 тыс. руб. 2021 год – 10502,9 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2956,2 тыс. руб. Бюджет поселения – 7546,7 тыс. руб. 2022 год – 6913,6 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 963,9 тыс. руб. Бюджет поселения – 5949,7 тыс. руб. 2023 год – 5215,5 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 963,9 тыс. руб. Бюджет поселения – 4251,6 тыс. руб. 2024 год – 5015,4 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 963,9 тыс. руб. Бюджет поселения – 4051,5 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Повышение качества культурного обслуживания населения и количества участников в культурно-досуговых формированиях Подвязновского сельского поселения; 2. Улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счёт привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни;

	3.Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения; 4.Установление взаимодействия с гражданами и организациями в целях повышения доверия к органам местного самоуправления Подвязновского сельского поселения для решения вопросов местного значения; 5.Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Подвязновского сельского поселения; 6. Обеспечение безопасности дорожного движения; 7.Повышение пожарной безопасности территории Подвязновского поселения, снижение рисков возникновения пожаров; 8.Обеспечение благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Подвязновского сельского поселения.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Подвязновского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно - распорядительным органом Подвязновского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Подвязновского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Подвязновского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти основных подпрограмм.

Предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм системы целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон приоритетных направлений социально-экономического развития Подвязновского сельского поселения и будут способствовать достижению целей и конечных результатов настоящей муниципальной программы.

Реализация подпрограммы «Организация досуга и обеспечение жителей Подвязновского сельского поселения услугами организации культуры» позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Подвязновского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

На территории Подвязновского сельского поселения функционирует 4 учреждения культуры:

1. МУ «Районное социально-культурное объединение» филиал Подвязновский СК сельский клуб;
2. МУ «Районное социально-культурное объединение» филиал Сельский дом культуры села Железнодорожный;
3. МУ «Районная централизованная библиотечная система» Подвязновская сельская библиотека филиал;

4. МУ «Районная централизованная библиотечная система» Железнодорожная сельская библиотека - филиал.

Подпрограмма определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации, и эффективной самореализации жителей Подвязновского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня, среди основных проблем современного общества, важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим, разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций, предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Мероприятия подпрограммы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Подвязновского сельского поселения» направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Подвязновском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы. Также программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Подвязновского сельского поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Ивановском районе, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2020 - 2024 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 35 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений поселения, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одаренной молодежи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодежью Подвязновского сельского поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и её социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодежи Подвязновского сельского поселения. Кроме этого, большой проблемой учреждений, работающих с молодежью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодежи, лежащие в основе формирования системы работы с одаренной молодежью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия подпрограммы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодежью Подвязновского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодежью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодежью Подвязновского сельского поселения.

Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Реализация мероприятий позволит создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одаренной молодежи в Подвязновском сельском поселении, независимо от места их проживания.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Подвязновского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Подвязновского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Подвязновского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

- использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Подвязновского сельского поселения в области информирования населения;

- повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Подвязновского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Содержание нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, возлагает на администрацию Подвязновского сельского поселения, как собственника, следующие обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов соразмерно доле муниципальных нежилых помещений, расположенных в них;
- оплата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов;
- оплата коммунальных услуг.

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозяйном и выморочном имуществе, находящемся на территории Подвязновского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения» направлена на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района, переданных администрации Подвязновского сельского поселения в соответствии с заключенными Соглашениями.

Дорожная сеть Подвязновского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых соору-

жений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Для поддержания их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение комплекса дорожных работ:

содержание автомобильной дороги – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

Кроме того, соглашениями предусмотрены мероприятия по содержанию нецентрализованных источников водоснабжения, мест захоронения, организации деятельности по накоплению ТКО.

Мероприятия по пожарной безопасности населенных пунктов Подвязновского сельского поселения определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Подвязновского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Подвязновского сельского поселения совместно с Отдел надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;

- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна и, следовательно, неэффективна.

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности предполагает:

- 1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

- 2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

- 3) разработку и организацию выполнения муниципальных программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- 4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;

- 5) установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

- 6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

- 7) обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

- 8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

9) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

10) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;

11) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

Далее, мероприятия по благоустройству территории Подвязновского сельского поселения являются основной для реализации мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния Подвязновского сельского поселения.

В сельском поселении большинство объектов внешнего благоустройства, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, детские игровые площадки нуждаются в ремонте, реконструкции и благоустройстве.

Необходим программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и санитарного содержания поселения, поскольку без комплексной системы благоустройства невозможно добиться значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

Реализация мероприятий данной подпрограммы приведет к улучшению внешнего эстетического облика Подвязновского сельского поселения.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей), год							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	единиц	140	140	140	220	224	228	232	236
2	Число культурно-досуговых формирований	единиц	14	14	14	22	22	23	24	24
3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	10875	10964	11164	11364	11564	11648	11732	11743
4	Количество молодежных и детских общественных объединений	единиц	11	12	12	12	12	12	12	12
5	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	человек	410	420	430	440	450	460	464	469
6	Количество мероприятий для молодёжи	человек	22	22	22	22	22	22	22	22
7	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Подвязновского сельского поселения	%	57	58	59	60	61	62	63	64
8	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884
9	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения	человек	500	500	500	510	520	530	540	550

10	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории Подвязновского сельского поселения)	%	24	24	24	30	36	42	48	50
11	Количество спортивных соревнований на территории Подвязновского сельского поселения	единиц	14	14	14	14	14	14	14	14
12	Количество участников соревнований (общее кол-во)	человек	360	360	360	375	390	420	450	480
13	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров	400	400	450	500	550	600	650	650
14	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2
15	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	55	55	55	55	55	55	55	55
16	Доля устрешней оргтехники	%	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1
18	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района	единиц	3	3	3	3	3	3	3	3
19	Количество выданных квалифицированных электронных подписей сотрудникам администрации	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1
20	Количество зарегистрированных объектов	единиц	43	45	47	48	49	49	49	49
21	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация	единиц	0	3	0	0	0	0	0	0
23	Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости	единиц	0	3	2	0	0	0	0	0
24	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	1	1	1	1	1	1	1	1

25	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95
26	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	5	5	5	5	5	5	5	5
27	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения	км	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500
28	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	единиц	5	5	5	5	5	5	5	5
29	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории Подвязновского сельского поселения (единиц)	единиц	17	18	19	20	21	21	21	21
30	Количество благоустроенных пирсов	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1
31	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	3	3	3	3	3	3	3	3
32	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1
33	Количество благоустроенных мест захоронения	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1
34	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024г	Всего	Источник финансирования
	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы, Всего:	11040,7	10502,9	6913,6	5215,5	5015,4	38688,1	-
1	В том числе, общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	8000,1	7546,7	5949,7	4251,6	4051,5	29799,6	Бюджет Подвязновского сельского поселения
		3040,6	2956,2	963,9	963,9	963,9	8888,5	Бюджет Ивановского муниципального района

2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация досуга и обеспечение жителей Подвязновского сельского поселения услугами организаций культуры»	1176,6	1221,1	1296,7	1145,6	1145,6	5985,6	Бюджет Подвязновского сельского поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Молодежная политика и физическая культура на территории Подвязновского сельского поселения»	1365,9	990,4	256,9	252,7	252,7	3118,6	Бюджет Подвязновского сельского поселения
		2000,0	2000,0	0	0	0	4000,0	Бюджет Ивановского муниципального района
4	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Информационная открытость органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»	89,4	74,4	56,3	56,3	56,3	332,7	Бюджет Подвязновского сельского поселения
5	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения»	2616,2	2602,6	2534,4	2101,6	1908,0	11762,8	Бюджет Подвязновского сельского поселения
		549,6	453,9	496,4	496,4	496,4	2492,7	Бюджет Ивановского муниципального района
6	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения»	2752,0	2658,2	1805,4	695,4	688,9	8599,9	Бюджет Подвязновского сельского поселения
		491,0	502,3	467,5	467,5	467,5	2395,8	Бюджет Ивановского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация досуга и обеспечение жителей Подвязновского сельского поселения
услугами организаций культуры»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. - 2024 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий и организация работы творческих коллективов и объединений
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	-Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; -Популяризация духовно-нравственного воспитания жителей Подвязновского сельского поселения; -Развитие творческих коллективов и объединений Подвязновского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	-Создание условий для развития культурного потенциала Подвязновского сельского поселения; -Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности; -Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 5985,6 тыс. руб., бюджет поселения: 2020 г. – 1176,6 тыс. руб. 2021 г. – 1221,1 тыс. руб. 2022 г. – 1296,7 тыс. руб. 2023 г. – 1145,6 тыс. руб. 2024 г. – 1145,6 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	-Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях поселения; -Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения; - Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении; -Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного художественного творчества; -Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Подвязновского сельского поселения; -Увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Ежегодно на территории Подвязновского сельского поселения организуют и проводят ряд социально-значимых мероприятий.

Реализация данной подпрограммы позволит создать условия для:

Создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Подвязновского сельского поселения;

Создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Подвязновского сельского поселения;

Оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей), год							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	ед.	140	140	140	220	224	228	232	236
2	Число культурно-досуговых формирований	ед.	14	14	14	22	22	23	24	24
3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	10875	10964	11164	11364	11564	11648	11732	11743
4	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2	794,1	794,1	794,1	794,1	794,1	794,1	794,1	794,1
5	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги	м2	560,0	560,0	560,0	560,0	560,0	560,0	560,0	560,0
6	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади	%	70,5	70,5	70,5	70,5	70,5	70,5	70,5	70,5

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2020 г	2021 г	2022 г	2023 г	2024 г
Подпрограмма, всего:				5985,6	1176,6	1221,1	1296,7	1145,6	1145,6
Источник финансирования – бюджет поселения									
1	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Администрация Подвязновского сельского поселения	2020-2024 гг.	857,1	229,0	253,0	211,5	81,8	81,8
2	Организация работы творческих коллективов и объединений			5128,5	947,6	968,1	1085,2	1063,8	1063,8

Муниципальная подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Подвязновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Подвязновского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. - 2024 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи; Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности; проведение целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи; Пропаганда здорового образа жизни.
Задачи подпрограммы	Проведение социально-значимых мероприятий для детей молодежи Подвязновского сельского поселения; Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта; приобщение различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 7118,6 тыс. руб., бюджет поселения: - 3118,6 тыс. руб. - бюджет поселения; - 4000,0 тыс. руб. – бюджет Ивановского муниципального района; 2020 г. – 3365,9 тыс. руб. 2021 г. – 2990,4 тыс. руб. 2022 г. – 256,9 тыс. руб. 2023 г. – 252,7 тыс. руб. 2024 г. – 252,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства; - активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени; - снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Подвязновском сельском поселении;

	-увеличение числа жителей Подвязновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; -увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; -расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; -увеличение количества спортивно-массовых мероприятий.

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано, в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Подвязновского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Подвязновском сельском поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Подвязновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей), год							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	11	12	12	12	12	12	12	12
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел.	410	420	430	440	450	460	464	469
3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	22	22	22	22	22	22	22	22
4	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Подвязновского сельского поселения	%	57	58	59	60	61	62	63	64
5	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884
6	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения	чел.	500	500	500	510	520	530	540	550

7	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения	%	24	24	24	30	36	42	48	50
8	Количество спортивных соревнований на территории Подвязновского сельского поселения	ед.	14	14	14	14	14	14	14	14
9	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел.	360	360	360	375	390	420	450	480

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Подпрограмма, всего:				7118,6	3365,9	2990,4	256,9	252,7	252,7
Источник финансирования – бюджет поселения									
1	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	Администрация Подвязновского сельского поселения	2020-2024 гг.	60,0	0	15,0	15,0	15,0	15,0
2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий			7058,6	3365,9	2975,4	241,9	237,7	237,7

**Муниципальная подпрограмма
«Информационная открытость органов местного самоуправления
Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Информационная открытость органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2020-2024 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	-Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров); -Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Подвязновским сельским поселением; -Количество обновлений программного обеспечения; -Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 332,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 г. – 89,4 тыс. руб., 2021 г. – 74,4 тыс. руб., 2022 г. – 56,3 тыс. руб. 2023 г. – 56,3 тыс. руб. 2024 г. – 56,3 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	-нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и Подвязновского сельского поселения, в частности; -повышение информационной открытости органов местного самоуправления; -дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Подвязновского сельского поселения.

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2014 — 2016 годах на территории Подвязновского сельского поселения была реализована соответствующая муниципальная программа. Ее исполнение позволило включить Подвязновское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Подвязновского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей), год							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просм.	400	400	450	500	550	600	650	650
2	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Подвязновским сельским поселением	ед.	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Количество обновлений программного обеспечения	ед.	55	55	55	55	55	55	55	55
4	Доля устрешней оргтехники	%	0	0	0	0	0	0	0	0

5	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района	ед.	3	3	3	3	3	3	3	3
7	Количество выданных квалифицированных электронных подписей сотрудникам администрации	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1

Ресурсное обеспечение Программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Исполнитель	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	332,7	89,4	74,4	56,3	56,3	56,3
1.1	Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»		13,0	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
1.2	Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления		168,5	33,7	33,7	33,7	33,7	33,7
1.3	Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления		151,2	53,1	38,1	20,0	20,0	20,0

Муниципальная подпрограмма

«Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. – 2024 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	-Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; -Совершенствование системы учета муниципального имущества; -Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; -Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Задачи подпрограммы	-Приобретение и продажа имущества; -Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; -Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 14255,5 тыс. руб., - 11762,8 тыс. руб. - бюджет поселения; - 2492,7 тыс. руб. – бюджет Ивановского муниципального района; 2020 г. – 3165,8 тыс. руб. 2021 г. – 3056,5 тыс. руб. 2022 г. – 3030,8 тыс. руб. 2023 г. – 2598,0 тыс. руб. 2024 г. – 2404,4 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	-Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; -Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Подвязновского сельского поселения. -Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); -Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения; -Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества сельского поселения; -Учет недвижимого муниципального имущества Подвязновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; -Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Подвязновского сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей), год							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество зарегистрированных объектов	ед.	43	45	47	48	49	49	49	49
2	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация	ед.	0	3	0	0	0	0	0	0

4	Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости	ед.	0	3	2	0	0	0	0	0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения	14255,5	3165,8	3056,5	3030,8	2598,0	2404,4
1.1.	Изготовление технической документации	3,0	3,0	0	0	0	0
1.2.	Оценка рыночной стоимости имущества	5,0	5,0	0	0	0	0
1.3.	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	0	0	0	0	0	0
Расходы здания администрации Подвязновского сельского поселения							
1.4.	Услуги связи (интернет, почтовые расходы, телефон)	295,5	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1
1.5.	Услуги водителя (ГПД)	1161,0	232,2	232,2	232,2	232,2	232,2
1.6.	Содержание здания администрации (с. Подвязновский, дом 25, коммунальные услуги, охрана помещений, ТО охраны, уборка помещения)	3893,2	839,1	886,8	825,7	748,4	593,2
1.7.	ТО компьютеров (ГПД), заправка картриджей	229,5	55,8	78,7	40,2	43,8	11,0
1.8.	Обслуживание 1 С (подписка, обновление)	319,5	62,0	64,9	64,2	64,2	64,2
1.9.	Содержание служебного автомобиля (ТО, ГСМ, ОСАГО)	539,9	127,0	127,0	95,3	95,3	95,3
1.10.	Канцтовары	165,4	79,0	48,0	33,8	3,0	1,6
1.11.	Услуги контрактного управляющего администрации Подвязновского сельского поселения	398,5	79,7	79,7	79,7	79,7	79,7
1.12.	Ремонт освещения в помещениях администрации Подвязновского сельского поселения	31,5	31,5	0	0	0	0
1.13.	Изготовление тех. плана на канализационные сети с. Подвязновский и с. Железнодорожный	20,0	17,0	3,0	0	0	0
1.14.	Приобретение мебели, кабелей, электротоваров	33,2	0	33,2	0	0	0
1.15.	Приобретение антивируса	9,8	0	9,8	0	0	0
1.16.	Приобретение компьютера	60,0	0	0	60,0	0	0
Расходы учреждений культуры Подвязновского сельского поселения							
1.17.	Содержание учреждений культуры (с. Подвязновский, дом 21 и с. Железнодорожный, ул. Садовая, дом 19, коммунальные услуги, охрана помещений, ТО охраны, уборка помещения)	3900,4	859,5	789,3	896,0	678,4	677,2
1.18.	Услуги связи (интернет)	61,0	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2
1.19.	Приобретение костюмов	100,0	100,0	0	0	0	0
1.20.	Приобретение светильников в ДК, с. Подвязновский	3,0	0	3,0	0	0	0
Иные расходы							
1.21.	Ремонт и содержание муниципального жилья	2820,6	552,6	587,4	592,2	544,2	544,2
1.22.	Транспортный налог, налог на имущество	205,5	51,1	42,2	40,2	37,5	34,5

Муниципальная подпрограмма
«Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории
Подвязновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. - 2024 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; Благоустройство населенных пунктов Подвязновского сельского поселения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	-Обеспечение комфортного проживания жителей на территории Подвязновского сельского поселения; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; -Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения, в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки пассажиров и грузов; -Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Подвязновского сельского поселения
Задачи подпрограммы	-Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения; -Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; -Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов Подвязновского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 10996,1 тыс. руб., в том числе: - 8600,3 тыс. руб. - бюджет поселения - 2395,8 тыс. руб. – бюджет Ивановского муниципального района 2020 г. – 3243,0 тыс. руб. 2021 г. – 3160,5 тыс. руб. 2022 г. – 2273,2 тыс. руб. 2023 г. – 1162,9 тыс. руб. 2024 г. – 1156,4 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	-Повышение уровня комфортного проживания на территории поселения; -Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения; -Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; -Повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения; -Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения; -Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения; -Безопасные перевозки грузов и пассажиров; -Улучшение экологической обстановки; -Отсутствие числа пожаров; -Повышение безопасности населения; -Повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений в Подвязновском сельском поселении.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей), год							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95
3	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	5	5	5	5	5	5	5	5
4	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	км	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500
5	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	ед.	5	5	5	5	5	5	5	5
6	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед.	17	18	19	20	21	21	21	21
7	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	3	3	3	3	3	3	3	3
9	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Количество благоустроенных мест захоронения	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1.	Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	Администрация Подвызновского сельского поселения	10996,1	3243,0	3160,5	2273,3	1162,9	1156,4
1.1.	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения		46,9	8,6	8,6	9,9	9,9	9,9

1.2.	Содержание автомобильных дорог местного значения		2394,0	437,4	426,2	765,2	382,6	382,6
1.3	Содержание мест захоронения		337,5	45,0	67,5	75,0	75,0	75,0
2.	Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения		60,0	10,0	20,0	10,0	10,0	10,0
3.	Благоустройство населенных пунктов Подвязновского сельского поселения		3455,1	1245,6	1448,6	581,1	89,9	89,9
4.	Содержание и развитие сети уличного освещения		4516,4	1422,3	1183,5	789,1	560,5	561,0
5.	Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных		126,0	28,0	0	35,0	35,0	28,0
6.	Создание условий для деятельности народных дружин		60,2	46,1	6,1	8,0	0	0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2022 г.

№ 14

с. Подвязновский

**Об утверждении порядка организации и проведения торгов
на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381 — ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» администрация Подвязновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Подвязновского сельского поселения

А.Г. Кудряков

ПОРЯДОК
организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок устанавливает правила организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Порядок) в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории Ивановского муниципального района.
2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме открытого аукциона.
3. Аукцион проводится для выявления покупателя, способного предложить наиболее высокую цену за право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, место размещения которого определено в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
5. Организатором аукциона является администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
6. Решение о проведении аукциона принимается администрацией Подвязновского сельского поселения путем издания постановления администрации сельского поселения Подвязновского Ивановского муниципального района.
7. Размер стоимости права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта равняется размеру стоимости договора на размещение нестационарного торгового объекта.

II. Комиссия по проведению аукциона

1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.
2. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии путем издания постановления администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек, в том числе представители Администрации Ивановского муниципального района. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результате аукциона.
4. Аукционной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.
5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 4 раздела II настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены организатором аукциона о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

III. Условия допуска к участию в аукционе

1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).
2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 2 раздела VIII настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
 - 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка;
 - 3) невнесения задатка;
 - 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.
3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2 раздела III настоящего Порядка, не допускается. 4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

IV. Требования к участникам аукциона

1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на право заключения договора. По лотам, в отношении которых Схемой размещения нестационарных торговых объектов предусматривается размещение нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, только субъекты малого и среднего предпринимательства.
2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:
 - 1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - 2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
3. Кроме указанных в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.
4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.
5. Участникам аукциона необходимо внести задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

V. Информационное обеспечение аукциона

1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 №909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов), на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru. При этом к информации о проведении аукционов относится предусмотренная настоящим Порядком информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

VI. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
2. Извещение о проведении аукциона также публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района — www.ivrayon.ru не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:
 - 1) наименование аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) место расположения, адресный ориентир нестационарного торгового объекта, площадь нестационарного торгового объекта (м2), вид нестационарного торгового объекта, ассортимент реализуемых товаров;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

Определяется по следующей формуле:

$$A = \left(\frac{C \times S}{12} \right) N^m$$

, где

A — начальная (минимальная) цена договора (цена лота) (руб/мес.);

C — базовая ставка для расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Подвязновского сельского поселения, утвержденная решением Совета Подвязновского сельского поселения за 1 м2 площади нестационарного торгового объекта в год (руб.);

S — площадь нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Подвязновского сельского поселения (м2);

Nm — период размещения нестационарного торгового объекта (мес.).

4) срок действия договора;

5) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе;

6) требование о внесении задатка, а также размер задатка;

7) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 5 раздела VI настоящего Порядка;

8) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства по лотам, в отношении которых Схемой размещения нестационарных торговых объектов предусматривается размещение нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

9) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru извещения о проведении аукциона;

10) место, дату и время проведения аукциона.

4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

VII. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона.

2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) в соответствии с пунктами 1 – 3 раздела VIII настоящего Порядка требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

3) указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru извещения о проведении аукциона;

- 5) требования к участникам аукциона, установленные пунктом 2 раздела IV настоящего Порядка;
- 6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 9 раздела VIII настоящего Порядка;
- 7) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с пунктом 4 раздела VII настоящего Порядка;
- 8) величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»);
- 9) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 10) место, дату и время проведения аукциона;
- 11) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.
- 12) срок, в течение которого должен быть подписан договор;
- 13) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;
- 14) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;
- 15) указание на то, что нестационарный торговый объект должен соответствовать Правилам благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (решение Совета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 14.12.2021 № 24);
- 16) проект Договора (форма прилагается).

3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил ему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

VIII. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме (прилагается), которые установлены документацией об аукционе.

2. К заявке на участие в аукционе прикладываются:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3. Не допускается требовать от заявителя иные документы, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 2 раздела VIII настоящего Порядка.

4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона срок приема заявок на участие в аукционе.

7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2 раздела IV настоящего Порядка.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктами 2 – 3 раздела III настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в течение одного рабочего дня после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района

www.ivrayon.ru. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Х. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов, с занесением указанной информации в протокол.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее — карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, оснований его проведения, места расположения, адресного ориентира нестационарного торгового объекта, площади и вида нестационарного торгового объекта, ассортимента реализуемых товаров, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела Х настоящего Порядка, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене; в случае не поднятия карточки участник выбывает;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела Х настоящего Порядка, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио - или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru организатором аукциона в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона с обязательным уведомлением аукционной комиссии.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

13. В случае если на аукцион зарегистрировался один участник аукцион признается несостоявшимся.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

XI. Заключение договора по результатам аукциона

1. Победитель аукциона, с которым заключается договор, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору аукциона.

2. Срок, в течение которого должен быть подписан договор составляет не более пятнадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. В случае если победитель аукциона не подписал проект договора в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, протоколом и настоящим Порядком, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются. Аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице отказавшимся подписать договор. Протокол подписывается всеми членами аукционной комиссии в течение одного рабочего дня, следующего после дня его составления. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной им. При этом организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня, когда стало известно об уклонении победителя аукциона от заключения договора, вручает (направляет) участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, проект договора. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся.

4. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с единственным участником аукциона в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на участие в аукционе.

5. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора с единственным участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4 раздела XI настоящего Порядка и являющихся основанием

для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол отказа подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgauon.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6. Оплата по договору вносится равными долями в соответствии с договором. Сумма внесенная победителем аукциона в качестве задатка засчитывается в счет платы по договору.

XII. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 1 раздела XII настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

XIII. Порядок обжалования решения аукционной комиссии

Участник аукциона имеет право обжаловать решение аукционной комиссии в установленном законом порядке.

Приложение
к документации об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Организатору аукциона _____

ЗАЯВКА

**на участие в аукционе № _____ на право заключения договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Лот № _____

(вид нестационарного торгового объекта, площадь, место размещения)

Сведения о заявителе

Фирменное наименование (наименование)	
Сведения об организационно — правовой форме	
Сведения о месте нахождения	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Номер контактного телефона	

Фамилия Имя Отчество (для физического лица) Паспортные данные Сведения о месте жительства (для физического лица) Номер контактного телефона	
Банковские реквизиты:	

1) Изучив документацию об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — документация об аукционе) в полном объеме, согласен с ее условиями и требованиями, сообщаю о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных документацией об аукционе.

2) Настоящей заявкой на участие в аукционе № ____ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района подтверждаю, что в отношении

(наименование юридического лица или физического лица)

не проводится процедура ликвидации; отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

3) Настоящим подтверждаю, что в соответствии со ст.7 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(наименование юридического лица или физического лица)

являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства.

4) В случае, если я буду признан победителем аукциона (единственным участником), беру на себя обязательство заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с требованиями документации об аукционе.

5) Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей Заявке и представленных в составе заявки документах, гарантирую.

В соответствии с ч.1 ст 6 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

Заявитель (уполномоченный представитель) _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

_____ 2022 г.

**Опись документов, представляемых заявителями на участие в аукционе
на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

Заявитель _____
(полное наименование)

Адрес местонахождения _____
в лице _____
(должность руководителя или уполномоченного лица, ФИО)

к заявке на участие в аукционе прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Заявитель (уполномоченный представитель) _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

ДОГОВОР № _____
на размещения нестационарного торгового объекта на территории Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

«_____» _____ 2022 г.

Администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, в лице Главы Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (Кудрякова Александра Геннадьевича),
(Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании Устава Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Победитель аукциона», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», по результатам аукциона на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (протокол заседания аукционной комиссии от «_____» _____ 2022 №_____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Победитель аукциона за плату размещает нестационарный торговый объект по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, на период с «_____» по «_____».

1.2. Настоящий Договор является подтверждением права Победителя аукциона на размещение нестационарного торгового объекта в месте, утвержденном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (постановление администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 11.04.2022 года № 11).

1.3. Специализация нестационарного торгового объекта _____.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

3. Оплата по договору

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____. Указанный размер платы по Договору, определенный по результатам аукциона, вносится равными долями.

3.2. Победитель аукциона оплатил обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере _____ (руб.), сумма которого засчитывается в счет платы по Договору на размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по следующим реквизитам:

ИНН

КПП

р/с

Банк получателя

3.5. Победитель аукциона не вправе уступать право и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Победителем аукциона лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Победителю аукциона место на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего Договора не заключать Договор на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Победителю аукциона сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Победителем аукциона своих обязательств по Договору, несет Администрация.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Требовать от Победителя аукциона надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.3. Победитель аукциона обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных правовых актов администрации Подвызновского сельского поселения Ивановского муниципального района, регулирующих вопросы благоустройства.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с требованиями к размещению нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору и являющимися его существенными условиями.

4.3.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.4. После демонтажа нестационарного торгового объекта привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в надлежащее санитарное состояние.

4.3.5. После окончания договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарный торговый объект подлежит демонтажу победителем Конкурса, за счет собственных средств в течение 30 дней, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

4.3.6. Направить Администрации сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Победитель аукциона имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Победитель аукциона не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Победителем аукциона сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Победитель обязан уплатить пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.

5.3. В случае нарушения п. 4.3.4. настоящего Договора Победитель аукциона обязан уплатить Администрации штраф в размере 10 % от суммы, указанной в пункте 3.1. Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Администрации.

5.4. Уплата штрафов и пеней за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Изменение условий Договора (за исключением изменения сроков и порядка перечисления платы), его расторжение и прекращение допускаются по согласованию Сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут Администрацией в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

- неисполнения Победителем аукциона обязательств, установленных п.п. 4.3.1. - 4.3.4. настоящего Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, представив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2. Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является «Требования к размещению нестационарного торгового объекта».

9.4. К настоящему Договору прилагается:

- схема размещения нестационарных торговых объектов в _____ (Приложение № _____).

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1:

Сторона 2:

Администрация Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Глава Подвязновского сельского поселения

(подпись) Кудряков А.Г.
(ФИО)

МП

(подпись) _____
(ФИО)

МП

Местонахождения: Ивановская обл,
Ивановский район, с. Подвязновский, д. 25
Почтовый адрес: индекс: 153527
Ивановская область, Ивановский район,
с. Подвязновский, д. 25
Телефон: +7(4932) 31-72-28
ИНН (ОГРН) 370223716746 (1063711000143)

Требования к размещению нестационарного торгового объекта

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарно-го торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Вид нестационарного торгового объекта	Ассортимент реализуемых товаров в нестационарном торговом объекте	Общая площадь нестационарного торгового объекта, м2
1	2	3	4	5	6

Подписи Сторон:

Сторона 1: _____ Сторона 2: _____

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2022 г.

с. Подвязновский

№ 7

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
Подвязновского сельского поселения за 2021 год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подвязновского сельского поселения, на основании Порядка организации и проведения публичных слушаний в Подвязновском сельском поселении, Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 17.05.2022 года на 14.00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2021 год.

Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновский, д.25; место нахождения проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2021 год» - администрация Подвязновского сельского поселения.

Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2021 год принимаются в электронном виде до 16 мая 2021 года по адресу электронной почты: pd.ivrn@ivreg.ru.

Администрации Подвязновского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2021 год.

Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2021 год» (прилагается) в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Глава Подвязновского сельского поселения

А.Г. Кудряков

Председатель Совета

Подвязновского сельского поселения

Н.Б. Хохлова

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2022 год

№ _____

с. Подвязновский

Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подвязновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, решением Совета Подвязновского сельского поселения 05.09.2016 № 29 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Подвязновского сельском поселении», Совет Подвязновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2021 год по доходам в сумме 13 160 026,32 руб., по расходам в сумме 14 155 005,82 руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 994 979,50 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета Подвязновского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Подвязновского сельского поселения за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Подвязновского сельского поселения

А.Г. Кудряков

Председатель Совета

Подвязновского сельского поселения

Н.Б. Хохлова

Приложение 1
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от _____ 2022 г. № _____

**Показатели доходов бюджета Подвязновского сельского поселения
за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 249 968,05
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 741 695,31
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	2 741 695,31
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 739 546,43

182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	55,09
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 093,79
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 166 568,61
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	251 066,6
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	251 066,6
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	1 915 502,01
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 319 813,7
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 319 813,7
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	595 688,31
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	595 688,31
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	630 112,12
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	179 884,80
000 1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	167 732,80
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	167 732,80
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	12 152,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	12 152,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	450 227,32
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	450 227,32

002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	450 227,32
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	109 440,67
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	109 440,67
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	76 173,23
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	76 173,23
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	33 267,44
002 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	33 267,44
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	601 650,00
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	435 750,00
011 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	435 750,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	165 900,00
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	165 900,00
011 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	165 900,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	501,34
000 1 17 01000 00 0000180	Невыясненные поступления	501,34
002 1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	501,34
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 910 058,27
000 202 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 910 600,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 709 600,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 709 600,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 709 600,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 000 000,00
000 2 02 29900 00 0000150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	2 000 000,00
002 2 02 29900 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	2 000 000,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	232 400,00

000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	232 400,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	232 400,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	968 600,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	968 600,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	968 600,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	30 581,91
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	30 581,91
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	30 581,91
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	30 581,91
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-31 123,64
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-31 123,64
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-31 123,64
ВСЕГО:		13 160 026,32

Приложение 2
к решению Совета
Подвязновское сельского поселения
от _____ 2022 г. № _____

**Показатели расходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2021 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Подвязновского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Кассовое исполне- ние, руб.
Администрация Подвязновского сельского поселения	002					14 155 005,82

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				5 202 844,78
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			776 854,17
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		776 854,17
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		776 854,17
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		776 854,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	776 854,17
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2 706 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		2 706 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		2 706 500,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		2 133 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	2 133 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		561 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	561 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		12 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	10 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	1 700,00
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			1 719 490,61
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	01	13	2000000000		1 712 158,11
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения"	002	01	13	2030000000		65 620,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	2030100000		65 620,00

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	002	01	13	2030131090		2 600,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	2030131090	500	2 600,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	2030133090		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	2030133090	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	203013309П		29 320,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	203013309П	200	29 320,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		1 640 449,11
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		1 640 449,11
Обеспечение имущественной основы Подвязновского сельского поселения	002	01	13	20401Я4090		1 640 449,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4090	200	1 598 249,11
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	20401Я4090	800	42 200,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	002	01	13	2050000000		6 089,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	01	13	2050200000		6 089,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД090		6 089,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД090	200	6 089,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		7 332,50
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		7 332,50
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		7 332,50
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	7 332,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				232 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			232 400,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		232 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		232 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		232 400,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	232 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				20 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	002	03	10			20 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	03	10	2000000000		20 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	002	03	10	2050000000		20 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	03	10	2050200000		20 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1090		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1090	200	20 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				426 200,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			426 200,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	04	09	2000000000		426 200,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	002	04	09	2050000000		426 200,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	04	09	2050100000		426 200,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		426 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	426 200,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				3 275 612,12
Жилищное хозяйство	002	05	01			586 679,88
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	05	01	2000000000		586 679,88
Подпрограмма "Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		586 679,88
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		586 679,88
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		451 721,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	451 721,83
Обеспечение имущественной основы Подвязновского сельского поселения	002	05	01	20401Я4090		134 958,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4090	200	134 958,05

Коммунальное хозяйство	002	05	02			8 597,42
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	05	02	2000000000		8 597,42
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	002	05	02	2050000000		8 597,42
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		8 597,42
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00И0		8 597,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00И0	200	8 597,42
Благоустройство	002	05	03			2 680 334,82
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	05	03	2000000000		2 680 334,82
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	002	05	03	2050000000		2 680 334,82
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	03	2050100000		67 500,00
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИ0		67 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИ0	200	67 500,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Подвязновского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		2 612 834,82
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1090		1 165 043,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1090	200	1 165 043,45
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8090		1 447 791,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8090	200	1 447 791,37
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				15 000,00
Молодежная политика	002	07	07			15 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	07	07	2000000000		15 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Подвязновского сельского поселения"	002	07	07	2020000000		15 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	2020200000		15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	002	07	07	20202Ю1090		15 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	20202Ю1090	500	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				2 007 654,71

Культура	002	08	01			2 007 654,71
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	08	01	2000000000		2 007 654,71
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Подвязновского сельского поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		1 218 187,71
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		250 087,71
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	002	08	01	20101Б1090		81 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1090	500	81 800,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	08	01	20101Б3090		168 287,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б3090	200	168 287,71
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	2010200000		968 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	002	08	01	20102Б2090		968 100,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2090	500	968 100,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения"	002	08	01	2040000000		789 467,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		789 467,00
Обеспечение имущественной основы Подвязновского сельского поселения	002	08	01	20401Я4090		789 467,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4090	200	789 467,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				2 975 294,21
Физическая культура	002	11	01			2 975 294,21
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	11	01	2000000000		2 975 294,21
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Подвязновского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		2 975 294,21
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		2 975 294,21
Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями	002	11	01	202012СПИ0		2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	202012СПИ0	200	2 000 000,00
Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	002	11	01	202012СПИП		308 508,20

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	202012СПИП	200	308 508,20
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1090		30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1090	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	002	11	01	20201Д2090		189 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2090	500	189 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения	002	11	01	20201Д3090		447 786,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3090	200	447 786,01
ВСЕГО:						14 155 005,82

Приложение 3
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от _____ 2022 г. № _____

**Показатели расходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2021 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		5 202 844,78
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	776 854,17
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 706 500,00
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 719 490,61
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		232 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	232 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		20 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	20 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		426 200,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	426 200,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		3 275 612,12
Жилищное хозяйство	05	01	586 679,88
Коммунальное хозяйство	05	02	8 597,42
Благоустройство	05	03	2 680 334,82
ОБРАЗОВАНИЕ	07		15 000,00
Молодежная политика	07	07	15 000,00

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		2 007 654,71
Культура	08	01	2 007 654,71
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		2 975 294,21
Физическая культура	11	01	2 975 294,21
ВСЕГО:			14 155 005,82

Приложение 4
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от ____ 2022 г. № ____

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Подвязновского сельского поселения
за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансиروания дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	994 979,50
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	994 979,50
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-13 160 026,32
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 160 026,32
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 160 026,32
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 160 026,32
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	14 155 005,82
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14 155 005,82
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14 155 005,82
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	14 155 005,82

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 апреля 2022 г.

№ 13

с. Чернореченский

**Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Совета Ивановского муниципального района № 524 от 28.03.2019г. «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ивановского муниципального района», администрация Чернореченского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте www.ivgouo.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского сельского поселения
от 28.04.2022 г. № 13

**П О Р Я Д О К
организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

1. Общие положения

1. Настоящие Порядок устанавливает правила организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Порядок) в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории Ивановского муниципального района.
2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме открытого аукциона.
3. Аукцион проводится для выявления покупателя, способного предложить наиболее высокую цену за право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.
4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, место размещения которого определено в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

5. Организатором аукциона является администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

6. Решение о проведении аукциона принимается администрацией Чернореченского сельского поселения путем издания постановления администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

7. Размер стоимости права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта равняется размеру стоимости договора на размещение нестационарного торгового объекта.

II. Комиссия по проведению аукциона

1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

2. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии путем издания постановления администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек, в том числе представители Администрации Ивановского муниципального района. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результате аукциона.

4. Аукционной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 4 раздела II настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены организатором аукциона о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

III. Условия допуска к участию в аукционе

1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2 раздела VIII настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

3. Отказ в допуске к участию в к аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2 раздела III настоящего Порядка, не допускается.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

IV. Требования к участникам аукциона

1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на право заключения договора. По лотам, в отношении которых Схемой размещения нестационарных торговых объектов предусматривается размещение нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3. Кроме указанных в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. Участникам аукциона необходимо внести задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

V. Информационное обеспечение аукциона

1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 №909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов), на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru. При этом к информации о проведении аукционов относится предусмотренная настоящим Порядком информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

VI. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. Извещение о проведении аукциона также публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района — www.ivrayon.ru не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) место расположения, адресный ориентир нестационарного торгового объекта, площадь нестационарного торгового объекта (м²), вид нестационарного торгового объекта, ассортимент реализуемых товаров;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

Определяется по следующей формуле:

$$A = \left(\frac{C \times S}{12} \right) N^m, \text{ где}$$

A — начальная (минимальная) цена договора (цена лота) (руб./мес.);

C — базовая ставка для расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Чернореченского сельского поселения, утвержденная решением Совета Чернореченского сельского поселения за 1 м² площади нестационарного торгового объекта в год (руб.);

S — площадь нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Чернореченского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Чернореченского сельского поселения (м²);

Nm — период размещения нестационарного торгового объекта (мес.).

4) срок действия договора;

5) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе;

6) требование о внесении задатка, а также размер задатка;

7) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 5 раздела VI настоящего Порядка;

8) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства по лотам, в отношении которых Схемой размещения нестационарных торговых объектов предусматривается размещение нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

9) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru извещения о проведении аукциона;

10) место, дату и время проведения аукциона.

4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

VII. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона.

2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) в соответствии с пунктами 1 – 3 раздела VIII настоящего Порядка требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

3) указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru извещения о проведении аукциона;

5) требования к участникам аукциона, установленные пунктом 2 раздела IV настоящего Порядка;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 9 раздела VIII настоящего Порядка;

7) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с пунктом 4 раздела VII настоящего Порядка;

8) величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»);

9) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

10) место, дату и время проведения аукциона;

11) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

12) срок, в течение которого должен быть подписан договор;

13) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

14) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

15) указание на то, что нестационарный торговый объект должен соответствовать Правилам благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области;

16) проект Договора (форма прилагается).

3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил ему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

VIII. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме (прилагается), которые установлены документацией об аукционе.

2. К заявке на участие в аукционе прикладываются:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3. Не допускается требовать от заявителя иные документы, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 2 раздела VIII настоящего Порядка.

4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона срок приема заявок на участие в аукционе.

7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона,

регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2 раздела IV настоящего Порядка.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктами 2 – 3 раздела III настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в течение одного рабочего дня после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgauon.ru. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

X. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов, с занесением указанной информации в протокол.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на

аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее — карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, оснований его проведения, места расположения, адресного ориентира нестационарного торгового объекта, площади и вида нестационарного торгового объекта, ассортимента реализуемых товаров, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела X настоящего Порядка, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене; в случае не поднятия карточки участник выбывает;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела X настоящего Порядка, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио - или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.itvgaup.ru организатором аукциона в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона с обязательным уведомлением аукционной комиссии.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

13. В случае если на аукцион зарегистрировался один участник аукцион признается несостоявшимся.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

XI. Заключение договора по результатам аукциона

1. Победитель аукциона, с которым заключается договор, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору аукциона.

2. Срок, в течение которого должен быть подписан договор составляет не более пятнадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtauyon.ru протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. В случае если победитель аукциона не подписал проект договора в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, протоколом и настоящим Порядком, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются. Аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице отказавшимся подписать договор. Протокол подписывается всеми членами аукционной комиссии в течение одного рабочего дня, следующего после дня его составления. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtauyon.ru в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной им. При этом организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня, когда стало известно об уклонении победителя аукциона от заключения договора, вручает (направляет) участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, проект договора. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся.

4. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с единственным участником аукциона в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на участие в аукционе.

5. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора с единственным участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4 раздела XI настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол отказа подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtauyon.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6. Оплата по договору вносится равными долями в соответствии с договором. Сумма внесенная победителем аукциона в качестве задатка засчитывается в счет платы по договору.

XII. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 1 раздела XII настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

ХIII. Порядок обжалования решения аукционной комиссии

Участник аукциона имеет право обжаловать решение аукционной комиссии в установленном законом порядке.

Приложение
к документации об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Организатору аукциона _____

ЗАЯВКА

**на участие в аукционе № _____ на право заключения договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Лот № _____

(вид нестационарного торгового объекта, площадь, место размещения)

Сведения о заявителе

Фирменное наименование (наименование)	
Сведения об организационно — правовой форме Сведения о месте нахождения Почтовый адрес (для юридического лица) Номер контактного телефона	
Фамилия Имя Отчество (для физического лица) Паспортные данные Сведения о месте жительства (для физического лица) Номер контактного телефона	
Банковские реквизиты:	

1) Изучив документацию об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — документация об аукционе) в полном объеме, согласен с ее условиями и требованиями, сообщаю о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных документацией об аукционе.

2) Настоящей заявкой на участие в аукционе № _ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района подтверждаю, что в отношении

(наименование юридического лица или физического лица)

не проводится процедура ликвидации; отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

3) Настоящим подтверждаю, что в соответствии со ст.7 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(наименование юридического лица или физического лица)

являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства.

4) В случае, если я буду признан победителем аукциона (единственным участником), беру на себя обязательство заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с требованиями документации об аукционе.

5) Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей Заявке и представленных в составе заявки документах, гарантирую.

В соответствии с ч.1 ст 6 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

Заявитель (уполномоченный представитель) _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

_____ 2022 г.

**Опись документов, представляемых заявителями на участие в аукционе
на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района**

Заявитель _____
(полное наименование)

Адрес местонахождения _____
в лице _____
(должность руководителя или уполномоченного лица, ФИО)

к заявке на участие в аукционе прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Заявитель (уполномоченный представитель) _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение
к документации об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района

**ДОГОВОР № _____
на размещения нестационарного торгового объекта
на территории Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

«_____» _____ 2022 г.

Администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, в лице Главы Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании Устава Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Победитель аукциона», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», по результатам аукциона на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (протокол заседания аукционной комиссии от «_____» _____ 2022 №_____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Победитель аукциона за плату размещает нестационарный торговый объект по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, на период с «_____» по «_____».

1.2. Настоящий Договор является подтверждением права Победителя аукциона на размещение нестационарного торгового объекта в месте, утвержденном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.3. Специализация нестационарного торгового объекта_____.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

3. Оплата по договору

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет_____. Указанный размер платы по Договору, определенный по результатам аукциона, вносится равными долями.

3.2. Победитель аукциона оплатил обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере _____(руб.), сумма которого засчитывается в счет платы по Договору на размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по следующим реквизитам:

ИНН

КПП

р/с

Банк получателя

3.5. Победитель аукциона не вправе уступать право и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Победителем аукциона лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Победителю аукциона место на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего Договора не заключать Договор на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Победителю аукциона сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Победителем аукциона своих обязательств по Договору, несет Администрация.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1.Требовать от Победителя аукциона надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.3. Победитель аукциона обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных правовых актов администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, регулирующих вопросы благоустройства.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с требованиями к размещению нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору и являющимися его существенными условиями.

4.3.3.Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.4. После демонтажа нестационарного торгового объекта привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в надлежащие санитарное состояние.

4.3.5. После окончания договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарный торговый объект подлежит демонтажу победителем Конкурса, за счет собственных средств в течении 30 дней, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

4.3.6. Направить Администрации сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Победитель аукциона имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Победитель аукциона не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Победителем аукциона сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Победитель обязан уплатить пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.

5.3. В случае нарушения п. 4.3.4. настоящего Договора Победитель аукциона обязан уплатить Администрации штраф в размере 10 % от суммы, указанной в пункте 3.1. Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Администрации.

5.4. Уплата штрафов и пеней за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Изменение условий Договора (за исключением изменения сроков и порядка перечисления платы), его расторжение и прекращение допускаются по согласованию Сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут Администрацией в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;
- неисполнения Победителем аукциона обязательств, установленных п.п. 4.3.1. - 4.3.4. настоящего Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2. Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является «Требования к размещению нестационарного торгового объекта».

9.4. К настоящему Договору прилагается:

- схема размещения нестационарных торговых объектов в _____ (Приложение №_____).

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1:

Администрация Чернореченского сельского
поселения Ивановского муниципального района
Глава Чернореченского сельского поселения

Сторона 2:

(подпись) (ФИО)
МП

(подпись) (ФИО)
МП

Местонахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

ИНН (ОГРН) _____

Приложение
к Договору № _____ от ____2022г.
на размещение нестационарного торгового объекта

Требования к размещению нестационарного торгового объекта

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарно-го торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Вид нестационарного торгового объекта	Ассортимент реализуемых товаров в нестационарном торговом объекте	Общая площадь нестационарного торгового объекта, м2
1	2	3	4	5	6

Подписи Сторон:

Сторона 1: _____ Сторона 2: _____

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 27 апреля 2022 г.

№ 5

с. Чернореченский

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
Чернореченского сельского поселения за 2021 год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения, на основании Порядка организации и проведения публичных слушаний в Чернореченском сельском поселении, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 13.05.2022 года на 10.00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2021 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, пер. Зеленый, д.3А; место нахождения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2021 год» - администрация Чернореченского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2021 год принимаются в электронном виде до 12 мая 2022 года по адресу электронной почты: SNE.ivrn@ivreg.ru

4. Администрации Чернореченского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2021 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2021 год» с приложениями (прилагается) в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Глава Чернореченского сельского поселения:

М.В. Сипаков

Председатель Совета

Чернореченского сельского поселения:

А.В. Герасин

ПРОЕКТ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

«___» _____ 2022 год

№ ____

с. Чернореченский

Об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения, решением Совета Чернореченского сельского поселения от 01.11.2016 № 36 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чернореченском сельском поселении», Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2021 год по доходам в сумме 6 236 811,30 руб., по расходам в сумме 6 217 339,18 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 19 472,12 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета Чернореченского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Чернореченского сельского поселения за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения:

М.В. Сипаков

Председатель Совета

Чернореченского сельского поселения:

А.В. Герасин

Приложение 1
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «__» _____ 2022 г. № ____

**Показатели доходов бюджета Чернореченского сельского поселения
за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 233 979,10
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	795 511,09
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	795 511,09
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	791 281,85
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	245,53
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 983,71
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	211,09
000 1 05 03000 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	211,09
182 1 05 03010 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	211,09
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 174 174,42
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	185 202,42
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	185 202,42
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	988 972,00
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	737 570,20

182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	737 570,20
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	251 401,8
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	251 401,8
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	263 239,04
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	263 239,04
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	263 239,04
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	263 239,04
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	843,46
000 1 17 01000 00 0000180	Невыясненные поступления	843,46
002 1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	843,46
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 002 832,20
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 107 107,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 026 300,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 026 300,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 026 300,00
000 2 02 20000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 390 507,00
000 2 02 29900 00 0000150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	1 390 507,00
002 2 02 29900 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	1 390 507,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	93 000,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 000,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 000,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	597 300,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	597 300,00

002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	597 300,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	17 651,21
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	17 651,21
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	17 651,21
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	17 651,21
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-121 926,01
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-121 926,01
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-121 926,01
ВСЕГО:		6 236 811,30

Приложение 2
к решению Совета
Чернореченского сельского поселения
от «___» _____ 2022г. № ___

**Показатели расходов бюджета Чернореченского сельского поселения
за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета Чернореченского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполне- ние, руб.
Администрация Чернореченского сельского поселения	002					6 217 339,18
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				2 848 912,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			718 843,59
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		718 843,59
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		718 843,59
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		718 843,59

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	718 843,59
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2 052 126,31
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		2 052 126,31
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		2 052 126,31
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		1 751 726,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	1 264 182,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	481 647,63
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	5 896,16
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		290 600,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	290 600,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		9 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	8 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	1 700,00
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			77 942,50
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		74 080,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения"	002	01	13	2030000000		55 080,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	2030100000		55 080,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	002	01	13	2030131110		1 400,00

Межбюджетные трансферты	002	01	13	2030131110	500	1 400,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	2030133110		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	2030133110	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	203013311П		19 980,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	203013311П	200	19 980,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		10 000,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		10 000,00
Обеспечение имущественной основы Чернореченского сельского поселения	002	01	13	20401Я4110		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4110	200	10 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	01	13	2050000000		9 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	01	13	2050200000		9 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД110		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД110	200	9 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		3 862,50
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		3 862,50
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		3 862,50
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	3 862,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				93 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			93 000,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		93 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		93 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		93 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	90 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	2 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				335 938,08
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			335 938,08
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	04	09	2000000000		335 938,08

Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	04	09	2050000000		335 938,08
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	04	09	2050100000		335 938,08
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		335 938,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	335 938,08
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				1 067 937,80
Жилищное хозяйство	002	05	01			291 796,88
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	05	01	2000000000		249 003,88
Подпрограмма "Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		249 003,88
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		249 003,88
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		249 003,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	249 003,88
Непрограммные мероприятия	002	05	01	9900000000		42 793,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	01	99Ж0000000		42 793,00
Исполнение судебных актов	002	05	01	99Ж002П880		42 793,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	05	01	99Ж002П880	300	38 793,00
Иные бюджетные ассигнования	002	05	01	99Ж002П880	800	4 000,00
Благоустройство	002	05	03			776 140,92
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		776 140,92
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	03	2050000000		776 140,92
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Чернореченского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		776 140,92
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1110		337 413,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1110	200	337 413,05
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8110		438 727,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8110	200	438 727,87
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				17 700,00
Молодежная политика	002	07	07			17 700,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	07	07	2000000000		17 700,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения"	002	07	07	2020000000		17 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	2020200000		17 700,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	002	07	07	20202Ю1110		17 700,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	20202Ю1110	500	17 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				99 351,00
Культура	002	08	01			99 351,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		99 351,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		99 351,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		65 436,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	002	08	01	20101Б1110		60 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1110	500	60 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	08	01	20101Б3110		5 436,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б3110	200	5 436,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	2010200000		33 915,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	002	08	01	20102Б2110		33 915,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2110	500	33 915,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		108 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1110		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1110	300	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				1 646 499,90
Физическая культура	002	11	01			1 646 499,90
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	11	01	2000000000		1 646 499,90
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		1 605 859,61
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		1 605 859,61
Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями	002	11	01	202012СПИ0		1 390 507,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	202012СПИ0	200	1 390 507,00

Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	002	11	01	202012СПИП		41 282,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	202012СПИП	200	41 282,04
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1110		14 400,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1110	500	14 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	002	11	01	20201Д2110		66 150,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2110	500	66 150,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения	002	11	01	20201Д3110		93 520,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3110	200	93 520,57
Подпрограмма "Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения"	002	11	01	2040000000		40 640,29
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	11	01	2040100000		40 640,29
Обеспечение имущественной основы Чернореченского сельского поселения	002	11	01	20401Я4110		40 640,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20401Я4110	200	40 640,29
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			0,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД110		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД110	700	0,00
ВСЕГО:						6 217 339,18

Приложение 3
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «___» _____ 2022г. № ____

**Показатели расходов бюджета Чернореченского сельского поселения
за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		2 848 912,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	718 843,59

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 052 126,31
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	77 942,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		93 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	93 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		335 938,08
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	335 938,08
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 067 937,80
Жилищное хозяйство	05	01	291 796,88
Благоустройство	05	03	776 140,92
ОБРАЗОВАНИЕ	07		17 700,00
Молодежная политика	07	07	17 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		99 351,00
Культура	08	01	99 351,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 646 499,90
Физическая культура	11	01	1 646 499,90
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	0,00
ВСЕГО:			6 217 339,18

Приложение 4
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «___» _____ 2022г. № ____

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Чернореченского сельского поселения
за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-19 472,12
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00

002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-19 472,12
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-6 236 811,30
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-6 236 811,30
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-6 236 811,30
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-6 236 811,30
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6 217 339,18
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6 217 339,18
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6 217 339,18
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	6 217 339,18

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 28 г. Иваново	2
О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	2
По проекту внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 29 г. Иваново	3
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	3
По проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 26 г. Иваново	4
О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	4
По проекту внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 27 г. Иваново	5
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	6
По проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2022 г. № 30 г. Иваново	6
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — здания магазина на земельном участке с кадастровым номером 37:05:011150:2980 в с. Ново-Талицы Ивановского района Ивановской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2022 г. № 489 г. Иваново	7
Об установлении нормативов состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения на территории сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2022 г. № 495 г. Иваново	8
Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановском муниципальном районе	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2022 г. № 496 г. Иваново	<u>11</u>
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2016 № 1188 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.04.2022 г. № 500 г. Иваново	15
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 04.04.2022 № 437 «Об установлении публичного сервитута»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.04.2022 г. № 506 г. Иваново	17
Об утверждении методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2022 г. № 509 г. Иваново	18
О проведении субботника по санитарной очистке и благоустройству территории Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.04.2022 г. № 514 г. Иваново	19
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 №1850 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.04.2022 г. № 524 г. Иваново	19
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 05.12.2019 №1831 «Об утверждении муниципальной программы Ивановского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.04.2022 г. № 531 г. Иваново	21
Об утверждении формы акта, составляемого по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) при осуществлении муниципального земельного контроля	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.04.2022 г. № 532 г. Иваново	22
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 05.05.2017 № 797 «Об утверждении Адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.04.2022 г. № 534 г. Иваново	61
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.04.2022 г. № 535 г. Иваново	76
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 № 1852 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2022 г. № 562 г. Иваново	96
Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на II квартал 2022 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2022 г. № 563 г. Иваново	96
О внесении изменения в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 05.08.2021 № 904 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ивановского муниципального района, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2022 г. № 571 г. Иваново	103
О комиссии по рассмотрению заявлений о согласовании выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Ивановского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2022 г. № 581 г. Иваново	106
Об установлении публичного сервитута	
РЕШЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 260 г. Иваново	109
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Ивановского муниципального района за 2021 год	
РЕШЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 261 г. Иваново	109
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 30.04.2015 г. № 27 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ивановского муниципального района, для личных и бытовых целей»	
РЕШЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 262 г. Иваново	110
Об отдельных мерах поддержки субъектов предпринимательской деятельности	
РЕШЕНИЕ от 28.04.2022 . № 263 г. Иваново	111
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативных правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы»	

РЕШЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 264 г. Иваново	112
О внесении изменения в решение Совета Ивановского муниципального района от 16.11.2017 № 319 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрации Ивановского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями и иными лицами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»	
РЕШЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 266 г. Иваново	119
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района шестого созыва от 26.05.2017 № 243 «Об утверждении порядка определения арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и предоставленными без проведения торгов и размеров значений корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящимися в муниципальной собственности, расположенными на территории Ивановского муниципального района и предоставленными в аренду без торгов»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	119
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	126
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	134
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок «для ведения личного подсобного хозяйства»	
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.03.2022 г. № 8 д. Балахонки	141
Об утверждении Положения о порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации Балахонковского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 14.12.2021 г. № 35 д. Балахонки	143
Об утверждении Положения о муниципальной службе в Балахонковском сельском поселении	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2022 г. № 99 д. Беяницы	146
О внесении изменений в постановление администрации Беяницкого сельского поселения «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Беяницкого сельского поселения» от 19.08.2019. № 132	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 101 д. Беяницы	155
О внесении изменений в постановление администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 04.04.2022 № 74 «Об утверждении порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 102 д. Беяницы	156
Об утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.04.2022 г. № 40 д. Богданиха	158
Об отмене постановления администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации Богданихского сельского поселения, а также о расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» № 159 от 16.10.2013 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2022 г. № 42 д. Богданиха	159
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 19.08.2019 № 102 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 44 д. Богданиха	199
Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	

РЕШЕНИЕ от 27.04.2022 г. № 75 д. Богданиха	212
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2021 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2022 г. № 29 с. Богородское	224
О внесении изменений в Постановление «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Богородского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2022 г. № 31 с. Богородское	225
О проведении мероприятий по благоустройству мест массового отдыха на озере Валдайское Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 35 с. Богородское	225
О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района от 04.04.2022 № 22 «Об утверждении порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 95 д. Коляново	226
«О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 23 декабря 2021 года № 77 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	
РЕШЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 96 д. Коляново	233
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2021 год	
РЕШЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 100 д. Коляново	247
Об утверждении базовой ставки платы за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории Коляновского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 22.04.2022 г. № 74 д. Куликово	248
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2021 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2022 г. № 54 с. Ново-Талицы	260
Об утверждении Положения об организации и проведении аукционов по продаже и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2022 г. № 55 с. Ново-Талицы	264
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.02.2015 № 19 «О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2022 г. № 56 с. Ново-Талицы	265
Об утверждении Регламента предоставления информации о деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 60 с. Ново-Талицы	268
О признании утратившим силу некоторых постановлений администрации Новоталицкого сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 61 с. Ново-Талицы	269
Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 62 с. Ново-Талицы	283
Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 103 с. Ново-Талицы	295
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2021 год	
РЕШЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 105 с. Ново-Талицы	309
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 05.03.2020 № 353 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Новоталицкого сельского поселения»	

РЕШЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 106 с. Ново-Талицы	310
Об утверждении базовой ставки для расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоталицкого сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.04.2022 г. № 11 с. Подвязновский	310
О внесении изменений в Постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 09.09.2019 года № 26 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2022 г. № 13 с. Подвязновский	315
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 17.02.2020 № 7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Подвязновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2022 г. № 14 с. Подвязновский	337
Об утверждении порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 7с. Подвязновский	350
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2021 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2022 г. № 13 с. Чернореченский	362
Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 27.04.2022 г. № 5 с. Чернореченский	375
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2021 год	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение