



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 7 (142)
от 05.05.2016 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2016г.

№ 247

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 18.12.2013 г. № 2134 «Об утверждении административного регламента оказания
муниципальной услуги об оформлении архивных выписок из похозяйственных книг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги об оформлении архивных выписок из похозяйственных книг, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.12.2013 г. № 2134 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги об оформлении архивных выписок из похозяйственных книг»:

1.1. В подпункте 1.3.2. Приложения к постановлению слова:

«-Адрес электронный почты Учреждения - ivray_arhiv@mail.ru.»

заменить словами:

«- Адрес электронной почты Учреждения - arhiv.ivrayon@mail.ru»

1.2. Пункт 5 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Учреждения, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое должностным лицом Учреждения, подается руководителю Учреждения, либо в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к руководителю Учреждения, либо в вышестоящий орган может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153008, г.Иваново, ул.Постышева, д.46;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 30-09-44.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое должностным лицом Учреждения при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого руководителем Учреждения. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МУ «Архив Ивановского муниципального района» Монякову А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2016 г.

№ 248

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.12.2013 г. № 2136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на хранение документов от физических и юридических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги «Прием на хранение документов от физических и юридических лиц», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.12.2013 г. № 2136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на хранение документов от физических и юридических лиц»:

1.1. В подпункте 1.3.2. Приложения к постановлению слова:

«-Адрес электронный почты Учреждения - ivray_arhiv@mail.ru.»

заменить словами:

«- Адрес электронной почты Учреждения - arhiv.ivrayon@mail.ru»

1.2. Пункт 5 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Учреждения, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое должностным лицом Учреждения, подается руководителю Учреждения, либо в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к руководителю Учреждения, либо в вышестоящий орган может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153008, г.Иваново, ул.Постышева, д.46;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 30-09-44.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое должностным лицом Учреждения при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого руководителем Учреждения. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МУ «Архив Ивановского муниципального района» Монякову А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2016 г.

№ 249

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 18.12.2013 г. № 2133 «Об утверждении административного регламента оказания
муниципальной услуги об оформлении архивных справок о стаже и заработной плате»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги об оформлении архивных справок о стаже и заработной плате, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.12.2013 г. № 2133 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги об оформлении архивных справок о стаже и заработной плате»:

1.1. В подпункте 1.3.2. Приложения к постановлению слова:

«-Адрес электронный почты Учреждения - ivray_arhiv@mail.ru.»

заменить словами:

«- Адрес электронной почты Учреждения - arhiv.ivrayon@mail.ru»

1.2. Пункт 5 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое должностным лицом Учреждения, подается руководителю Учреждения, либо в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к руководителю Учреждения, либо в вышестоящий орган может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153008, г.Иваново, ул.Постышева, д.46;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 30-09-44.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое должностным лицом Учреждения при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого руководителем Учреждения. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МУ «Архив Ивановского муниципального района» Монякову А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2016 г.

№ 250

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 18.12.2013 г. № 2135 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право владения землей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.12.2013 г. № 2135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей»:

1.1. В подпункте 1.3.2. Приложения к постановлению слова:

«-Адрес электронный почты Учреждения - ivray_arhiv@mail.ru.»

заменить словами:

«- Адрес электронной почты Учреждения - arhiv.ivrayon@mail.ru»

1.2. Пункт 5 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Учреждения, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое должностным лицом Учреждения, подается руководителю Учреждения, либо в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к руководителю Учреждения, либо в вышестоящий орган может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153008, г.Иваново, ул.Постышева, д.46;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 30-09-44.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое должностным лицом Учреждения при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уч-

реждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого руководителем Учреждения. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МУ «Архив Ивановского муниципального района» Монякову А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2016 г.

№ 254

г. Иваново

О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами в пожароопасный весенне-летний период 2016 года на территории Ивановского муниципального района

В целях недопущения пожаров и гибели людей при пожарах в весенне-летний пожароопасный период, в рамках исполнения ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и ст. 63 Федерального закона от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», а также на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ивановского муниципального района от

05.04.2016 года №5 «О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами в пожароопасный весенне-летний период 2016 года на территории Ивановского муниципального района.», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать оперативный штаб пожаротушения в составе:

Низов С.В. - руководитель штаба, глава Ивановского муниципального района;

Клюенков А.М. - заместитель руководителя штаба, заместитель главы администрации, руководитель аппарата;

Члены штаба:

Арефьева Е.В. - заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике;

Зайцев А.Л. - Начальник отдела надзорной деятельности г.Кохма, Ивановского и Лежневского районов ГУ МЧС России по Ивановской области

Курбатова М.В. - главный врач ОБУЗ «Ивановская ЦРБ» (по согласованию);

Морозов В.А. - начальник управления по делам ГО и ЧС, мобилизации и общественной безопасности;

Чернышов А.В. - генеральный директор ООО «КОММУНАЛЬЩИК»;

Зими́на Н.А. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства

Тараканова Т.Ю. - заместитель главы администрации по социальной политике;

2. Рекомендовать главам сельских поселений в срок до 15 апреля 2016г.:

- принять организационно-распорядительные нормативные акты по вопросам обеспечения пожарной безопасности, устойчивого функционирования органов местного самоуправления, предприятий и организаций в весенне-летний пожароопасный период;

- при ухудшении обстановки с пожарами вводить в населенных пунктах поселений особый противопожарный режим, проводить патрулирование и окарауливание населенных пунктов, а также осуществлять другие мероприятия, направленные на предупреждение пожаров на подведомственных территориях;

- проверить и актуализировать планы действий по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в случае возникновения лесоторфяных пожаров, обеспечения безопасности и защищенности объектов жизнеобеспечения;

- уточнить состав сил и средств, привлекаемых на выполнение противопожарных мероприятий;

- реализовать полномочия, предусмотренные ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в части оснащения территорий общего пользования сельских населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем, создания условий в границах городских и сельских населенных пунктов для организации деятельности добровольной пожарной охраны и участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, а также принятия мер по локализации пожаров и спасению людей и имущества до прибытия подразделений ГПС в границах сельских населенных пунктов;

- произвести обустройство защитных противопожарных полос в границах населённых пунктов, а также провести иные мероприятия, исключающие возможность переброса огня на здания и сооружения при лесных и торфяных пожарах, возгораниях сухой травы в полях;

- организовать обеспечение населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре, в том числе простейшими;

- не допускать сжигание мусора и сухой травы на территории населенных пунктов;

- организовать работу по выявлению и сносу ветхих, бесхозных, не эксплуатируемых (списанных с баланса) зданий и сооружений, как источников потенциальных пожаров;

- организовать разработку, выпуск и размещение наглядной агитации (памяток, инструкций, плакатов) на противопожарную тематику в общедоступных местах и местах массового пребывания граждан;

- принять неотложные меры по обеспечению объектов и населенных пунктов водой для целей пожаротушения, ремонту неисправных пожарных гидрантов, установке указателей в местах их размещения, постановки на учёт и баланс всех пожарных водоёмов и гидрантов, расположенных на территории муниципальных образований;

- обеспечить постоянную готовность искусственных водоемов, подъездов к водоисточникам и водозаборным устройствам;

- спланировать эвакуационные мероприятия жителей из населенных пунктов, подверженных угрозе распространения природных пожаров и их первоочередное жизнеобеспечение;

- назначить ответственных из состава администрации поселения за взаимодействие с органами пожаротушения при ликвидации пожаров и обязать их производить немедленный доклад в ЕДДС района (т. 41-86-86) о пожароопасной обстановке на территории поселения;

- организовать разъяснительную работу о необходимости страхования имущества граждан;
- 3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, независимо от форм собственности:
 - в срок до 15 апреля 2016г. очистить подведомственные территории от мусора и сухой травы, уделяя особое внимание территориям, прилегающим к трассам тепло-, газо- и электроснабжения;
 - предусмотреть восполнение финансовых и материальных ресурсов для оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, связанные с пожарами;
 - запретить сжигание мусора и сухой травы, разжигание костров на подведомственных территориях;
 - при ухудшении пожарной обстановки организовать дежурство ответственных работников на предприятиях, в первую очередь находящихся вблизи лесных массивов;
- 4. Рекомендовать руководителям сельхозпредприятий:
 - в кратчайшие сроки произвести опашку полей, прилегающих к лесным массивам и территориям сельских поселений.
 - запретить проведение сельскохозяйственных палов сухой травы.
 - организовать обеспечение техники, задействованной в проведении сезонных работ, на пожароопасных участках искрогасителями и средствами пожаротушения;
 - восполнить резервы финансовых, материальных и медицинских ресурсов для оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, связанные с пожарами;
 - организовать дополнительные противопожарные формирования и обеспечить их необходимым инвентарём и техникой, приспособленной для тушения пожаров;
- 5. Рекомендовать ОГКУ «Ивановское лесничество» (Яблоков С.В.), лесопользователям и исполнителям работ по противопожарной профилактике и противопожарного обустройства лесов по государственным контрактам:
 - в срок до 15.04.2016 привести в соответствие с требованиями Правил пожарной безопасности в лесах Российской Федерации лесосеки, укомплектовать в соответствии с действующими нормами пожарно-химические станции, пункты сосредоточения противопожарного инвентаря, создать команды пожаротушения в подведомственных подразделениях и закрепить за ними бульдозеры и средства пожаротушения;
 - с наступлением пожароопасного периода организовать постоянное дежурство;
 - обеспечить ежедневное предоставление информации о лесопожарной обстановке в ЕДДС администрации района, при обнаружении очагов возгорания — немедленно.
 - проводить разведку лесопожарной обстановки всеми имеющимися силами и средствами.
- 6. Рекомендовать главам сельских поселений и руководителям предприятий, учреждений и организаций с целью контроля за противопожарной обстановкой организовать мониторинг пожароопасных ситуаций на подведомственных территориях.
- 7. В случае возникновения очагов возгорания докладывать немедленно по телефонам:
 - 01, 112 – телефон единой службы спасения;
 - 41-86-86 - ответственный дежурный администрации района;
 - 93-39-70 - дежурный МО МВД России «Ивановский»;
 - 47-31-79 – дежурный по ОГКУ «Ивановское лесничество»
- 8. Рекомендовать МО МВД России «Ивановский» (Панин В.Г.) в период повышенной пожарной опасности приблизить маршруты патрулирования к местам несанкционированного массового отдыха граждан в лесах и на прилегающих территориях.
- 9. Рекомендовать начальнику отдела надзорной деятельности г.Кохма, Ивановского и Лежневского районов ГУ МЧС России по Ивановской области (Зайцев А.Л.) выйти с предложением к МО МВД России «Ивановский» и ОГКУ «Ивановское лесничество» об организации взаимодействия по вопросу проведения надзорных мероприятий, направленных на профилактику пожаров на территории Ивановского муниципального района.
- 10. Установить, что решения, принятые штабом пожаротушения по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для ведомств, предприятий, организаций и учреждений, независимо от их подчиненности и форм собственности, а также для граждан.
- 11. Управлению общественной и информационной политики (Квашнин Д.Д.):
 - организовать информирование населения о мерах пожарной безопасности и правилах поведения в лесу в весенне-летний пожароопасный период.
 - опубликовать данное постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
- 12. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности главы
Ивановского муниципального района**

В.Г.КАНДАЛОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 г.

№ 260

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 23.05.2012 № 884 «Об утверждении перечня муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией Ивановского муниципального района,
с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 15.03.2013г. № 335 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района», в целях эффективной организации перехода администрации Ивановского муниципального района Ивановской области и муниципальных учреждений Ивановского муниципального района на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.05.2012 № 884 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»:

- 1.1. Изложить в новой редакции приложение к постановлению (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арёфьеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 18.04.2016 № 260

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 23.05.2012 № 884

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
Ивановского муниципального района с элементами межведомственного и
межуровневого взаимодействия**

N	Муниципальная услуга	Характеристика услуги: 1- унифицированная, 2- уникальная	Структурное подразделение организации-потребителя (если имеется)
Жилищно-коммунальное хозяйство и жилищная политика			
1	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	1	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)

2	Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	1	Управление жилищно-коммунального хозяйства
3	Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»	1	Управление жилищно-коммунального хозяйства
4	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	1	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
5	Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1	Управление жилищно-коммунального хозяйства
6	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции	2	Управление жилищно-коммунального хозяйства
7	Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	1	Управление жилищно-коммунального хозяйства
8	Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	1	Управление жилищно-коммунального хозяйства
Земельные отношения, капитальное строительство			
9	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	1	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
10	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	1	Управление координации земельных отношений
11	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	1	Управление координации земельных отношений
12	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	1	Управление координации земельных отношений

13	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	1	Управление координации земельных отношений
14	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	1	Управление координации земельных отношений
15	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	1	Управление координации земельных отношений
16	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	1	Управление координации земельных отношений
17	Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства (с предварительным согласованием места размещения объекта)	1	Управление координации земельных отношений
18	Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством	1	Управление координации земельных отношений
19	Предоставление земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта	1	Управление координации земельных отношений
20	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	1	Управление координации земельных отношений/отдел развития территорий
21	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	1	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
22	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	1	Управление координации земельных отношений
23	Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района	1	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
24	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района	1	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
25	Выдача градостроительных планов земельных участков	1	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)

26	Присвоение адреса объекту недвижимости на межселенных территориях	1	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
Экономика и предпринимательство			
27	Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района	1	Управление экономики и предпринимательства
28	Консультирование и прием документов в целях формирования сводного списка участников Федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области»	2	Управление экономики и предпринимательства
29	Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района	1	Управление экономики и предпринимательства

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2016 г.

№ 273

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.03.2014 № 422 «О создании рабочей группы при администрации Ивановского муниципального района по экспертизе инвестиционных проектов»

В целях оптимизации работы по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Ивановского муниципального района, в связи с кадровыми изменениями в структуре администрации Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.03.2014 № 422 «О создании рабочей группы при администрации Ивановского муниципального района по экспертизе инвестиционных проектов» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению «Состав рабочей группы по экспертизе инвестиционных проектов при администрации Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. Приложение 2 к постановлению «Положение о рабочей группе при администрации Ивановского муниципального района по экспертизе инвестиционных проектов» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [www. ivgouo.ru](http://www.ivgouo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. НИЗОВ

**Состав рабочей группы по экспертизе инвестиционных проектов
при администрации Ивановского муниципального района**

Председатель рабочей группы	- заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике.
Заместитель председателя рабочей группы	- начальник управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;
Секретарь рабочей группы	- главный специалист управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.
Члены рабочей группы	- начальник управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района; - представитель правового управления администрации Ивановского муниципального района (по согласованию); - начальник управления образования администрации Ивановского муниципального района; - начальник отдела архитектуры администрации Ивановского муниципального района; Глава соответствующего сельского поселения, на территории которого находится планируемый к размещению инвестиционный проект и (или) где планируется внесение изменений в генеральный план поселения.

**Положение о рабочей группе при администрации Ивановского муниципального района
по экспертизе инвестиционных проектов**

1. Настоящее Положение регламентирует работу рабочей группы при администрации Ивановского муниципального района по экспертизе инвестиционных проектов (далее - Рабочая группа).
2. Предварительное рассмотрение инвестиционных проектов представляет собой экспертизу материалов по представленному инвестором инвестиционному проекту (далее - Экспертиза), которая необходима для обеспечения объективной оценки целесообразности реализации инвестиционных проектов на территории Ивановского муниципального района, бюджетной и социальной эффективности инвестиционных проектов.
3. Экспертиза проводится Рабочей группой и основывается на принципах обоснованности и объективности экспертных оценок.
4. Объектом Экспертизы являются представленные инвестором в Управление экономики и предпри-

нимательства (далее - Управление) информационная карточка инвестиционного проекта на бумажном носителе. По желанию инвестора может быть представлено технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта (бизнес-план).

5. Рабочая группа рассматривает заявления о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района (далее - Заявления) в случае, если земельный участок, указанный в заявлении, подходит под критерии, указанными в постановлении администрации Ивановского муниципального района от 31.03.2014 № 496 «О порядке рассмотрения администрацией Ивановского муниципального района инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ивановского муниципального района».

6. Заявления с правоустанавливающими документами на земельный участок, документами, подтверждающие личность заявителя, в течение пяти рабочих дней направляются управлением архитектуры администрации Ивановского муниципального района в Рабочую группу.

7. Рабочая группа в течение трех рабочих дней направляет заявителю информационное письмо о порядке рассмотрения инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Ивановского муниципального района, а также информационную карточку инвестиционного проекта для заполнения.

8. В течение семи рабочих дней после получения от заявителя заполненной информационной карточки инвестиционного проекта, Рабочая группа рассматривает Заявления. На заседание Рабочей группы в обязательном порядке приглашается заявитель. При неявке Заявителя на заседание Рабочей группы вопрос рассматривается без его участия.

9. Заседание рабочей группы оформляется протоколом. В случае целесообразности реализации инвестиционного проекта принимается решение о рассмотрении проекта на Совете по улучшению инвестиционного климата в Ивановском муниципальном районе.

10. Рабочая группа собирается не реже 1 раза в месяц.

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Тимошихского сельского поселения

Н.А. Зайцев

« ____ » _____ 2016 года

**Аукционная документация по продаже в собственность земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Петровское
(для индивидуального жилищного строительства)**

д. Тимошиха 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора о задатке.
4. Форма № 3 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Тимошихского сельского поселения. Почтовый адрес: 153540, Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д.2-А, тел. 49-96-01.

Глава Тимошихского сельского поселения — Зайцев Николай Александрович.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Тимошихского сельского поселения, постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 23.03.2016 № 51 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Петровское».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021418:114, площадью 1700 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Петровское, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 14.03.2016 № 37/301/16-46517.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

139 230,00 (сто тридцать девять тысяч двести тридцать) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 14.03.2016 № 37/301/16-46517.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 4 176,90 (четыре тысячи сто семьдесят шесть) рублей 90 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 27 846,00 (двадцать семь тысяч восемьсот сорок шесть) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Тимошихского сельского поселения л/с 05333010840), р/с 40302810100003000019 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017656, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор купли-продажи земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.05.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.06.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 5 мая 2016 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Барановская Елена Владимировна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 3 июня 2016, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 06 июня 2016, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (6 июня 2016).

Время, дата и место проведения аукциона: 14-00 часов 9 июня 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 14-30 часов 9 июня 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора купли-продажи победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению.

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора купли-продажи земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021418:114, площадью 1700 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Петровское, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «__» _____ 2016

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2016 за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Договор о задатке

д. Тимошиха

«__» _____ 2016

Администрация Тимошихского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Тимошихского сельского поселения Зайцева Николая Александровича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Тимошихского сельского поселения от 03.08.2009 № 1, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021418:114, площадью 1700 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Петровское, перечисляет задаток в размере 27 846,00 (двадцать семь тысяч восемьсот сорок шесть) рублей 00 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Тимошихского сельского поселения л/с 05333010840), р/с 40302810100003000019 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017656, КПП 371101001, ОКТМО 24607468. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору купли-продажи земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условиями аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2016.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех)

банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор купли-продажи земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты стоимости за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:	Претендент:
Администрация Тимошихского сельского поселения	_____
Юридический адрес: Ивановская область, Ивановский район,	_____
д. Тимошиха, ул. Советская, д. 2-А	_____
почтовый адрес:	_____
153540, Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха,	_____
ул. Советская, д. 2-А,	_____
р/с 40302810100003000019, лицевой счет 05333010840 в Отде-	_____
ление Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017656,	_____
КПП 371101001, ОКТМО 24607468.	_____
_____	_____
Глава Тимошихского сельского поселения	_____
_____ Зайцев Н.А.	_____

Форма № 3

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

д. Тимошиха

_____ 2016

На основании постановления администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 23.03.2016 № 51 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:

Ивановская область, Ивановский район, д. Петровское» и протокола о подведении итогов аукциона от 09.06.2016,

Администрация Тимошихского сельского поселения, в лице главы Тимошихского сельского поселения Зайцева Николая Александровича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Тимошихского сельского поселения от 03.08.2009 №1, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021418:114, площадью 1700 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Петровское, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 14.03.2016 № 37/301/16-46517, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 139 230,00 (сто тридцать девять тысяч двести тридцать) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 14.03.2016 № 37/301/16-46517.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 09.06.2016.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем по Договору о задатке от «_____» _____ 2016 года составляющая 27 846,00 (двадцать семь тысяч восемьсот сорок шесть) рублей 00 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Тимошихского сельского поселения л/с 04333010840), р/с 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017656, КПП 371101001, ОКТМО 24607468, КБК 00211406013101100430 не позднее 27 июня 2016 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается Продавцом Покупателю по передаточному акту, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в день подписания Сторонами настоящего договора.

3.2. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Участка, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет Покупатель.

3.3. Обязательство Продавца передать Участок считается исполненным после подписания Сторонами передаточного акта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов госу-

дарственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Покупатель обязан известить Продавца об осуществлении платежа в течение пяти рабочих дней с момента его внесения.

9.2. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, покупатель утрачивает право на земельный участок, задаток ему не возвращается.

9.3. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора, целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.6. Приложением к Договору является кадастровый паспорт земельного Участка, удостоверяемый органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Администрация Тимошихского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 2-А
почтовый адрес:
153540, Ивановская область, Ивановский район,
д. Тимошиха, ул. Советская, д. 2-А
ОГРН 1063711000121, ИНН 3711017656,
КПП 371101001

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Тимошихского сельского поселения

_____/Зайцев Н.А. / _____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Тимошиха

«___» _____ 2016

Мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Тимошихского сельского поселения, в лице главы Тимошихского сельского поселения Зайцева Николая Александровича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Тимошихского сельского поселения от 03.08.2009 № 1, именуемая в дальнейшем «Продавец»,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___» _____ 2016 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021418:114, площадью 1700 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Петровское (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Тимошихского сельского поселения _____/Зайцев Н.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Беяницкого сельского поселения

_____/А.Ю. Дегтярь

«___» _____ 2016 года

Аукционная документация по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы (для индивидуального жилищного строительства)

д. Беяницы 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Беляницкого сельского поселения. Почтовый адрес: 153033 Ивановская область Ивановский район д. Беляницы, д. 29В т. 49-29-58.

Глава Дегтярь Антон Юрьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Беляницкого сельского поселения от 18.04.2016 № 153 «О проведении торгов по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010427:1378, площадью 1443 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 11.03.2016 № 37/301/16-45985.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальный размер стоимости земельного участка:

222 871,35 (двести двадцать две тысячи восемьсот семьдесят один) рубль 35 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 11.03.2016 № 37/301/16-45985.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 6686,14 (шесть тысяч шестьсот восемьдесят шесть) рублей 14 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 44 574,27 (сорок четыре тысячи пятьсот семьдесят четыре) рубля 27 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Беляницкого сельского поселения) л/с 05333010760, р/с 40302810700003000011, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор купли-продажи земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.05.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.06.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 5 мая 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 3 июня 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 6 июня 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона («6» июня 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11-00 часов 9 июня 2016 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 11-30 часов 9 июня 2016 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: в течении 10 (десяти) дней с даты подведения итогов аукциона, по месту нахождения Продавца.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) в праве объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона.

Иные условия:

Регистрацию договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010427:1378, площадью 1443 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

д. Беяницы

« ____ » _____ 2016 г.

Администрация Беяницкого сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Дегтяря Антона Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010427:1378, площадью 1443 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, перечисляет задаток в размере 44 574,27 (сорок четыре тысячи пятьсот семьдесят четыре) рубля 27 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Беяницкого сельского поселения л/с 05333010760), р/с 40302810700003000011, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору купли-продажи земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условиями аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор купли-продажи земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты стоимости за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:
Администрация Беяницкого сельского поселения
Юридический, почтовый адрес:
153033 Ивановская область, Ивановский район,
д. Беяницы, д. 29В,
р/с 40302810700003000011, л/с 05333010760 в Отделение Ивана-
ново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017688,
КПП 371101001, ОКТМО 24607404.

Глава Беяницкого сельского поселения
Дегтярь А.Ю.

Претендент:

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

д. Беяницы

_____ 2016 г.

На основании постановления администрации Беяницкого сельского поселения от 18.04.2016 № 153 «О проведении торгов по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 09.06.2016,

Администрация Беяницкого сельского поселения, в лице главы Беяницкого сельского поселения Дегтяря Антона Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1378, площадью 1443 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 11.03.2016 № 37/301/16-45985, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 222 871,35 (двести двадцать две тысячи восемьсот семьдесят один) рубль 35 копеек (НДС не облагается) в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 11.03.2016 № 37/301/16-45985.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 09.06.2016.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем по Договору о задатке от «_____» _____ 2016 года составляющая 44 574,27 (сорок четыре тысячи пятьсот семьдесят четыре) рубля 27 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Беяницкого сельского поселения л/с 04333010760), р/с 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001, ОКТМО 24607404, КБК 00211406013101020430 не позднее 09 июля 2016 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается Продавцом Покупателю по передаточному акту, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в день подписания Сторонами настоящего договора.

3.2. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Участка, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет Покупатель.

3.3. Обязательство Продавца передать Участок считается исполненным после подписания Сторонами передаточного акта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Покупатель обязан известить Продавца об осуществлении платежа в течение пяти рабочих дней с момента его внесения.

9.2. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, покупатель утрачивает право на земельный участок, задаток ему не возвращается.

9.3. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора, целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.6. Приложением к Договору является кадастровый паспорт земельного Участка, удостоверяемый органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Администрация Беяницкого сельского поселения
Юридический, почтовый адрес:
153033 Ивановская область, Ивановский район,
д. Беяницы, д. 29В,
р/с 40302810700003000011, л/с 05333010760
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,
ИНН 3711017688, КПП 371101001,
ОКТМО 24607404.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Беяницкого сельского поселения

_____/_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Беяницы

« ____ » _____ 2016 года

мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Беяницкого сельского поселения, в лице главы Беяницкого сельского поселения Дегтяря Антона Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец»,
и _____, именуемый
в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2016 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1378, площадью 1443 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Беяницкого сельского поселения _____ / Дегтярь А.Ю. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская (для индивидуального жилищного строительства)

д. Коляново 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора о задатке.
Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:
Администрация Коляновского сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а, Тел. (4932) 54-40-96.

Глава Коляновского сельского поселения — Мысов Александр Валерьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Коляновского сельского поселения, постановление администрации Коляновского сельского поселения от 18.04.2016 № 242 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская».

Форма аукциона и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031601:931, площадью 1024 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 11.03.2016 № 37/301/16-45590.

Обременения объекта:

Обременений нет. Ограничений в использовании не имеется.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

51 787,80 (пятьдесят одна тысяча семьсот восемьдесят семь) рублей 80 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Коляновского сельского поселения от 29.02.2016 № 51 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1 553,63 (одна тысяча пятьсот пятьдесят три) рубля 63 копейки.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 10 357,70 (десять тысяч триста пятьдесят семь) рублей 70 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения л/с 05333010790), р/с 40302810600003000014 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.05.2016 года в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.06.2016 года включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 мая 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, (тел. 8-(4932) - 30-87-61). Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-(4932)- 30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- договор о задатке;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов 03 июня 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, (тел. 8-(4932)-30-87-61). Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 часов 06 июня 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а

также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день окончания приема заявок на участие в аукционе (03 июня 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14-00 часов 07 июня 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Время, дата и место подведения итогов: 14-30 часов 07 июня 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее 30 дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленные законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016 года

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031601:931, площадью 1024 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и уплатить Продавцу размер арендной платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

д. Коляново

«___» _____ 2016 года

Администрация Коляновского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Коляновского сельского поселения Мысова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности (далее – Аукцион), категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031601:931, площадью 1024 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, перечисляет задаток в размере 10 357,70 (десять тысяч триста пятьдесят семь) рублей 70 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения л/с 05333010790), р/с 40302810600003000014 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате арендной платы по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с информационным сообщением о продаже права заключения договора аренды земельного участка на аукционе, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Продавец:

Администрация Коляновского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район, д. Коляново,
ул. Школьная, д. 2а
почтовый адрес:
153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а,
р/с 40302810600003000014, лицевой счет 05333010790
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,
ИНН 3711017649, КПП 371101001, ОКТМО 24607424.
Глава поселения

_____ Мысов А.В.

Претендент:

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

д. Коляново

_____ 2016 года

На основании постановления администрации Коляновского сельского поселения от 18.04.2016 № 242 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская» и протокола о подведении итогов аукциона от 07.06.2016 г,

Администрация Коляновского сельского поселения в лице главы поселения Мысова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Коляновского сельского поселения от 03.08.2009 № 173, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031601:931, площадью 1024 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 11.03.2016 № 37/301/16-45590, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2016 по _____ 2036 года.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 51 787,80 (пятьдесят одна тысяча семьсот восемьдесят семь) рублей 80 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Коляновского сельского поселения от 29.02.2016 № 51 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 07.06.2016 года составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка и вносится ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы — не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал — не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____ 2016 года, составляющая 10 357,70 (десять тысяч триста пятьдесят семь) рублей 70 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711017649, КПП 371101001, КБК 00211105013101050120, в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:
- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10 При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость зеленых насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация Коляновского сельского поселения

Юридический адрес: Ивановский район,

д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а

почтовый адрес:

153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а,

р/с 40101810700000010001,

лицевой счет 04333010790 в Отделение Иваново

г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649,

КПП 371101001, ОКТМО 24607424.

10. Подписи сторон

Глава Коляновского сельского поселения

_____/Мысов А.В./_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Коляново

« ____ » _____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Коляновского сельского поселения в лице главы Коляновского сельского поселения Мысова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Коляновского сельского поселения от 03.08.2009 № 173,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031601:931, площадью 1024 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 11.03.2016 № 37/301/16-45590.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____ 2016 года находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Коляновского сельского поселения _____ /Мысов А.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Богородского сельского поселения

_____ А.В. Панкратов

«___» _____ 2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:

**Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч,
(для индивидуального жилищного строительства)**

с. Богородское 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Богородского сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26, Тел. (4932) 33-69-53.

Глава Богородского сельского поселения — Панкратов Александр Валерьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Богородского сельского поселения, постановление администрации Богородского сельского поселения от 28.03.2016 № 132 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных

пунктов» с кадастровым номером 37:05:020605:412, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 09.03.2016 № 37/301/16-42852.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

97 584,00 (девяносто семь тысяч пятьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Богородского сельского поселения от 14.03.2016 № 7 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 2927,52 (две тысячи девятьсот двадцать семь) рублей 52 копейки.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 19 516,80 (девятнадцать тысяч пятьсот шестнадцать) рублей 80 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.05.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.06.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 5 мая 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
 - документы, подтверждающие внесение задатка.
- Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии
- учредительных документов,
 - свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 3 июня 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 6 июня 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (6 июня 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10-00 часов 8 июня 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 10-30 часов 8 июня 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномочен-

ный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020605:412, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «__» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Договор о задатке

с. Богородское

«___» _____ 2016 г.

Администрация Богородского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020605:412, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, перечисляет задаток в размере 19 516,80 (девятнадцать тысяч пятьсот шестнадцать) рублей 80 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условиями аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:
Администрация Богородского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район, с. Богородское,
ул. 5-Клинцевская, д. 26
почтовый адрес:
153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26,
р/с 40302810300003000013, лицевой счет 05333010780
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,
ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412.

Глава поселения

Панкратов А.В.

Претендент:

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

с. Богородское

_____ 2016 г.

На основании постановления администрации Богородского сельского поселения от 28.03.2016 № 132 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч» и протокола о подведении итогов аукциона от 08.06.2016,

Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020605:412, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 09.03.2016 № 37/301/16-42852, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____ 2016 г. по ____ 2036 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 97 584,00 (девяносто семь тысяч пятьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Богородского сельского поселения от 14.03.2016 № 7 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 08.06.2016 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Богородского сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 19 516,80 (девятнадцать тысяч пятьсот шестнадцать) рублей 80 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 04333010780), р/с 40101810700000010001, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412, КБК 00211105013101040120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

- 4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.
- 4.3. Арендатор имеет право:
- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия Договора.
- 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.
- 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.
- 4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
- 4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.
- 4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
- 4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
- 4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.
- 4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.
- 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.
- 5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

- 6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.
- Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.
- При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.
- 6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

- 7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

- 8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Продавец:
Администрация Богородского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район,
с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26
почтовый адрес:
153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26,
ОГРН 1063711000110, ИНН 3711017631,
КПП 371101001

Покупатель:

10. Подписи сторон

Глава Богородского сельского поселения

_____/ Пократов А.В. _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Богородское «___» _____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Пократова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____
(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020605:412, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 09.03.2016 № 37/301/16-42852.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____ 2016 г. находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Богородского сельского поселения _____ / Пократов А.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Богородского сельского поселения

А.В. Пократов

«___» _____ 2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:

Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, за домом №13,

(для садоводства без права возведения капитальных построек

с. Богородское 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Богородского сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26, Тел. (4932) 33-69-53.

Глава Богородского сельского поселения — Панкратов Александр Валерьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Богородского сельского поселения, постановление администрации Богородского сельского поселения от 20.04.2016 № 153 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, за домом №13».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020605:413, площадью 350 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, за домом №13, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 25.03.2016 № 37/301/16-69617.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

5229,70 (пять тысяч двести двадцать девять) рублей 70 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Богородского сельского поселения от 14.03.2016 № 7 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 156,89 (сто пятьдесят шесть) рублей 89 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 1045,94 (одна тысяча сорок пять) рублей 94 копейки перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.05.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.06.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 5 мая 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 3 июня 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 6 июня 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (6 июня 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11-00 часов 8 июня 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 11-30 часов 8 июня 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020605:413, площадью 350 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, за домом №13, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

с. Богородское

«___» _____ 2016 г.

Администрация Богородского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020605:413, площадью 350 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, за домом №13, перечисляет задаток в размере 1045,94 (одна тысяча сорок пять) рублей 94 копейки, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условиями аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявики Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:
Администрация Богородского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район, с. Богородское,
ул. 5-Клинцевская, д. 26
почтовый адрес:
153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26,
р/с 40302810300003000013, лицевой счет 05333010780
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,
ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412.

Глава поселения

Панкратов А.В.

Претендент:

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

с. Богородское

_____ 2016 г.

На основании постановления администрации Богородского сельского поселения от 20.04.2016 № 153 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, за домом №13» и протокола о подведении итогов аукциона от 08.06.2016,

Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020605:413, площадью 350 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, за домом №13, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 25.03.2016 № 37/301/16-69617, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 49 (сорок девять) лет с _____ 2016 г. по _____ 2065 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 5229,70 (пять тысяч двести двадцать девять) рублей 70 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Богородского сельского поселения от 14.03.2016 № 7 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 08.06.2016 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Богородского сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 1045,94 (одна тысяча сорок пять) рублей 94 копейки, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 04333010780), р/с 4010181070000003501, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412, КБК 00211105013101040120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при возведении капитальных построек;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Продавец:

Администрация Богородского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район,
с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26
почтовый адрес:
153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26,
ОГРН 106371350110, ИНН 3711017631,
КПП 371101001

Покупатель:

10. Подписи сторон

Глава Богородского сельского поселения

_____ Пократов А.В. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Беяницы

« ____ » _____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Пократова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020605:413, площадью 350 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, за домом №13, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 25.03.2016 № 37/301/16-69617.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____ 2016 г. находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Богородского сельского поселения _____ / Панкратов А.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю. Дегтярь

«___» _____ 2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:

**Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево,
(для садоводства без права возведения капитальных построек)**

д. Беяницы 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Беяницкого сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, д. Беяницы, д. 29В, Тел. (4932) 49-29-58.

Глава Беяницкого сельского поселения — Дегтярь Антон Юрьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Беяницкого сельского поселения, постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 06.04.2016 № 131 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010445:316, площадью 1082 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 28.03.2016 № 37/301/16-71462.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

18 608,24 (восемнадцать тысяч шестьсот восемь) рублей 24 копейки (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Беяницкого сельского поселения от 03.03.2016 № 40 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 558,25 (пятьсот пятьдесят восемь) рублей 25 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 3721,65 (три тысячи семьсот двадцать один) рубль 65 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Беяницкого сельского поселения л/с 05333010760), р/с 40302810700003000011 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.05.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.06.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 5 мая 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 3 июня 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 6 июня 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (6 июня 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 15-00 часов 8 июня 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 15-30 часов 8 июня 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010445:316, площадью 1082 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Договор о задатке

д. Беяницы

«___» _____ 2016 г.

Администрация Беяницкого сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Беяницкого сельского поселения Дегтяря Антона Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010445:316, площадью 1082 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, перечисляет задаток в размере 3721,65 (три тысячи семьсот двадцать один) рубль 65 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Беяницкого сельского поселения л/с 05333010760), р/с 40302810700003000011 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001, КБК 00211105013101020120. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условиями аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:

Администрация Беяницкого сельского поселения
Юридический, почтовый адрес: 153033 Ивановская область,
Ивановский район, д. Беяницы, д. 29В,
р/с 40302810700003000011, л/с 05333010760
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,
ИНН 3711017688, КПП 371101001, ОКТМО 24607404.

Глава Беяницкого сельского поселения

_____ Дегтярь А.Ю.

Претендент:

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

д. Беяницы

_____ 2016 г.

На основании постановления администрации Беяницкого сельского поселения от 06.04.2016 № 131 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шурицево» и протокола о подведении итогов аукциона от 08.06.2016,

Администрация Беяницкого сельского поселения, в лице главы Беяницкого сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010445:316, площадью 1082 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 28.03.2016 № 37/301/16-71462, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 49 (сорок девять) лет с _____ 2016 г. по _____ 2036 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 18 608,24 (восемнадцать тысяч шестьсот восемь) рублей 24 копейки (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Беяницкого сельского поселения от 14.03.2016 № 7 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 25.05.2016 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Беяницкого сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 3721,65 (три тысячи семьсот двадцать один) рубль 65 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Беяницкого сельского поселения л/с 04333010760), р/с 40101810700000010001, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001, ОКТМО 24607404, КБК 00211105013101020120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;
- при возведении объектов капитального строительства на Участке;
- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстанов-

ки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация Беяницкого сельского поселения
Юридический, почтовый адрес:
153033 Ивановская область, Ивановский район,
д. Беяницы, д. 29В,
БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001,
ОКТМО 24607404.

10. Подписи сторон

Глава Беяницкого сельского поселения

_____/ Дегтярь А.Ю. _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Беяницы

« ____ » _____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Беяницкого сельского поселения, в лице главы Беяницкого сельского поселения Дегтяря Антона Юрьевича, действующего на основании Устава,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____
(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010445:316, площадью 1082 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шурицево, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 28.03.2016 № 37/301/16-71462.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2016 г. находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Беяницкого сельского поселения _____/ Дегтярь А.Ю. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

**Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, у ГСК «Луч-1»
(для объектов капитального строительства - гараж)**

с. Ново-Талицы 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора о задатке.
Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:
Администрация Новоталицкого сельского поселения. Почтовый адрес: 153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6, Тел. (4932) 31-50-25.

Глава Новоталицкого сельского поселения — Плохов Павел Николаевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Новоталицкого сельского поселения, постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 04.04.2016 № 209 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, у ГСК «Луч-1».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011150:3636, площадью 25 кв.м, с разрешенным использованием «для объектов капитального строительства - гараж», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, у ГСК «Луч-1», в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 02.12.2015 № 37/301/15-281389.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

10 940,30 (десять тысяч девятьсот сорок рублей 30 копеек (НДС не облагается)).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 26.02.2016 № 58 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 328,21 (триста двадцать восемь) рублей 21 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 2 188,06 (две тысячи сто восемьдесят восемь) рублей 06 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 05333010810), р/с 403028102000025016 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.05.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.06.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 мая 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03 июня 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 06 июня 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоко-

лом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (06 июня 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10-00 часов 07 июня 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Время, дата и место подведения итогов: 10-30 часов 07 июня 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011150:3636, площадью 25 кв.м, с разрешенным использованием «для объектов капитального строительства - гараж», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, у ГСК «Луч-1», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

с. Ново-Талицы

«___» _____ 2016 г.

Администрация Новоталицкого сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011150:3636, площадью 25 кв.м, с разрешенным использованием «для объектов капитального строительства - гараж», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, у ГСК «Луч-1», перечисляет задаток в размере 2 188,06 (две тысячи сто восемьдесят восемь) рублей 06 копеек, а Продавец

принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 05333010810), р/с 403028102000025016 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условиями аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3.	Возврат	денежных	средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:
Администрация Новоталицкого сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район, с. Ново-Талицы,
ул. 2-я Шимановская, д. 6
почтовый адрес:
153520, с. Ново-Талицы, 2-я Шимановская, д. 6
р/с 403028102000025016, лицевой счет 05333010810
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,
ИНН 3711017670, КПП 371101001, ОКТМО 24607448.

Глава поселения

Плохов П.Н.

Претендент:

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

с. Ново-Талицы

_____ 2016 г.

На основании постановления администрации Новоталицкого сельского поселения от 04.04.2016 № 209 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, у ГСК «Луч-1» и протокола о подведении итогов аукциона от 07.06.2016,

Администрация Новоталицкого сельского поселения, в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Нипколаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011150:3636, площадью 25 кв.м, с разрешенным использованием «для объектов капитального строительства - гараж», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, у ГСК «Луч-1», в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 02.12.2015 № 37/301/15-281389, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____ 2016 г. по _____ 2026 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 10 940,30 (десять тысяч девятьсот сорок рублей 30 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 26.02.2016 № 58 «О начальной цене предмета

аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 07.06.2016 г. составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Новоталицкого сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 2 188,06 (две тысячи сто восемьдесят восемь) рублей 06 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 04333010810), р/с 40101810700000010001, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001, ОКТМО 24607448, КБК 00211105013101070120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стои-

мость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Продавец:

Администрация Новоталицкого сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район,
с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6
почтовый адрес:
153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6,
ОГРН 1063711000209, ИНН 3711017670,
КПП 371101001

Покупатель:

10. Подписи сторон

Глава Новоталицкого сельского поселения

(подпись) Плохов П.Н. _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Ново-Талицы

« ____ » _____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Новоталицкого сельского поселения, в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011150:3636, площадью 25 кв.м, с разрешенным использованием «для объектов капитального строительства - гараж», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, у ГСК «Луч-1», в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 02.12.2015 № 37/301/15-281389.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____ 2016, находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ: Глава Новоталицкого

сельского поселения _____

(подпись)

/ Плохов П.Н. /

(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю. Дегтярь

«___» _____ 2016 года

**Аукционная документация по продаже в собственность земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

д. Беяницы 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Беяницкого сельского поселения. Почтовый адрес: 153033 Ивановская область Ивановский район д. Беяницы, д. 29В т. 49-29-58.

Глава Дегтярь Антон Юрьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Беяницкого сельского поселения от 06.04.2016 № 123 «О проведении торгов по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010445:296, площадью 408 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 02.03.2016 № 37/301/16-39542.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальный размер стоимости земельного участка:

80 196,48 (восемьдесят тысяч сто девяносто шесть рублей 48 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 02.03.2016 № 37/301/16-39542.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 2405,89 (две тысячи четыреста пять) рублей 89 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 16 039,30 (шестнадцать тысяч тридцать девять) рублей 30 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Беляницкого сельского поселения) л/с 05333010760, р/с 40302810700003000011, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор купли-продажи земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.05.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.06.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 5 мая 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 3 июня 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 6 июня 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона («6» июня 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14-00 часов 8 июня 2016 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 14-30 часов 8 июня 2016 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: в течении 10 (десяти) дней с даты подведения итогов аукциона, по месту нахождения Продавца.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) в праве объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона.

Иные условия:

Регистрацию договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010445:296, площадью 408 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «__» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

д. Беяницы

«__» _____ 2016 г.

Администрация Беяницкого сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Дегтяря Антона Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый
в дальнейшем Претендент, в лице _____ действующего
на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010445:296, площадью 408 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, перечисляет задаток в размере 16 039,30 (шестнадцать тысяч тридцать девять) рублей 30 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Беяницкого сельского поселения л/с 05333010760), р/с 40302810700003000011, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору купли-продажи земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условиями аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор купли-продажи земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты стоимости за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:
Администрация Беяницкого сельского поселения
Юридический, почтовый адрес: 153033 Ивановская область,
Ивановский район, д. Беяницы, д. 29В,
р/с 40302810700003000011, л/с 05333010760
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,
ИНН 3711017688, КПП 371101001, ОКТМО 24607404.

Глава Беяницкого сельского поселения

Дегтярь А.Ю.

Претендент:

Форма № 3

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

д. Беяницы _____ 2016 г.

На основании постановления администрации Беяницкого сельского поселения от 06.04.2016 № 123 «О проведении торгов по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево» и протокола о подведении итогов аукциона от 08.06.2016,

Администрация Беяницкого сельского поселения, в лице главы Беяницкого сельского поселения Дегтяря Антона Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010445:296, площадью 408 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 02.03.2016 № 37/301/16-39542, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 80 196,48 (восемьдесят тысяч сто девяносто шесть рублей 48 копеек (НДС не облагается) в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 02.03.2016 № 37/301/16-39542.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 08.06.2016.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем по Договору о задатке от «____» _____ 2016 года составляющая 16 039,30 (шестнадцать тысяч тридцать девять) рублей 30 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Беяницкого сельского поселения л/с 04333010760), р/с 40101810700000010001 в Отделение Иванова г. Иванова, БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001, ОКТМО 24607404, КБК 00211406013101020430 не позднее 30 июня 2016 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается Продавцом Покупателю по передаточному акту, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в день подписания Сторонами настоящего договора.

3.2. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Участка, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет Покупатель.

3.3. Обязательство Продавца передать Участок считается исполненным после подписания Сторонами передаточного акта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Покупатель обязан известить Продавца об осуществлении платежа в течение пяти рабочих дней с момента его внесения.

9.2. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, покупатель утрачивает право на земельный участок, задаток ему не возвращается.

9.3. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора, целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.6. Приложением к Договору является кадастровый паспорт земельного Участка, удостоверенный органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Администрация Беяницкого сельского поселения

Юридический, почтовый адрес:

153033 Ивановская область, Ивановский район,

д. Беяницы, д. 29В,

р/с 40302810700003000011, л/с 05333010760

в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,

ИНН 3711017688, КПП 371101001,

ОКТМО 24607404.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Беяницкого сельского поселения

(подпись) Дегтярь А.Ю. / /
(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Беяницы

« ____ » _____ 2016 года

мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Беяницкого сельского поселения, в лице главы Беяницкого сельского поселения Дегтяря Антона Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец»,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2016 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010445:296, площадью 408 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Беяницкого сельского поселения _____ / Дегтярь А.Ю. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Новоталицкого сельского поселения

П.Н. Плов

« ____ » _____ 2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, пл. Рупасова (для установки торгового павильона)

с. Ново-Талицы 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Новоталицкого сельского поселения. Почтовый адрес: 153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6, Тел. (4932) 31-50-25.

Глава Новоталицкого сельского поселения — Плохов Павел Николаевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Новоталицкого сельского поселения, постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 04.04.2016 № 208 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, пл. Рупасова».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011150:3623, площадью 35 кв.м, с разрешенным использованием «для установки торгового павильона», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, пл. Рупасова, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 10.03.2016 № 37/301/16-44985.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

60 288,38 (шестьдесят тысяч двести восемьдесят восемь) рублей 38 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 26.02.2016 № 58 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1 808,65 (одна тысяча восемьсот восемь) рублей 65 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 12 057,68 (двенадцать тысяч пятьдесят семь) рублей 68 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 05333010810), р/с 40302810200003000016 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.05.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.06.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 мая 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03 июня 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 06 июня 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (06 июня 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11-00 часов 07 июня 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Время, дата и место подведения итогов: 11-30 часов 07 июня 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011150:3623, площадью 35 кв.м, с разрешенным использованием «для установки торгового павильона», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы. пл. Рупасова, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ___ мин. ___ «___» _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

с. Ново-Талицы

«___» _____ 2016 г.

Администрация Новоталицкого сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011150:3623, площадью 35 кв.м, с разрешенным использованием «для установки торгового павильона», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы. пл. Рупасова, перечисляет задаток в размере 12 057,68 (двенадцать тысяч пятьдесят семь) рублей 68 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 05333010810), р/с 40302810200003000016 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условиями аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.05.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:
Администрация Новоталицкого сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район, с. Ново-Талицы,
ул. 2-я Шимановская, д. 6
почтовый адрес:
153520, с. Ново-Талицы, 2-я Шимановская, д. 6
р/с 40302810200003000016, лицевой счет 05333010810
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,
ИНН 3711017670, КПП 371101001, ОКТМО 24607448.

Глава поселения

Плохов П.Н.

Претендент:

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

с. Ново-Талицы

_____ 2016 г.

На основании постановления администрации Новоталицкого сельского поселения от 04.04.2016 № 208 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в госу-

дарственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы. пл. Рупасова» и протокола о подведении итогов аукциона от 07.06.2016,

Администрация Новоталицкого сельского поселения, в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011150:3623, площадью 35 кв.м, с разрешенным использованием «для установки торгового павильона», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы. пл. Рупасова, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 10.03.2016 № 37/301/16-44985, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с ____ 2016 г. по ____ 2026 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 60 288,38 (шестьдесят тысяч двести восемьдесят восемь) рублей 38 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 26.02.2016 № 58 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 07.06.2016 г. составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Новоталицкого сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 12 057,68 (двенадцать тысяч пятьдесят семь) рублей 68 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 04333010810), р/с 40101810700000010001, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001, ОКТМО 24607448, КБК 00211105013101070120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;
- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Продавец:
Администрация Новоталицкого сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район,
с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6
почтовый адрес:
153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская,
д. 6,
ГРН 1063711000209, ИНН 3711017670,
КПП 371101001

Покупатель:

10. Подписи сторон

Глава Новоталицкого сельского поселения

(подпись) Плохов П.Н. / /
(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Ново-Талицы

« ____ » _____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Новоталицкого сельского поселения, в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____
(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011150:3623, площадью 35 кв.м, с разрешенным использованием «для установки торгового павильона», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, пл. Рупасова, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 10.03.2016 № 37/301/16-44985.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2016, находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Новоталицкого сельского поселения _____ / Плохов П.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

(подпись) / /
(Ф.И.О.)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2016г.

№49

**О подготовке к весеннему пожароопасному периоду 2016 года
на территории Балахонковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения ответственности за состоянием пожарной безопасности на территории Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения постановляет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории поселения контроль за пожарной обстановкой, проводить патрулирование населенных пунктов поселения с целью обнаружения пожаров на ранних стадиях. При обнаружении очагов пожаров немедленно сообщать в Единую диспетчерскую службу «Служба спасения 112»» Ивановской области, ЕДДС Ивановского муниципального района (тел. 41-86-86) с принятием безотлагательных мер по локализации и тушению возникших пожаров.

2. Проводить совместную с представителями ОВД по Ивановскому муниципальному району рейды в местах массового отдыха населения, в том числе и на водных объектах.

3. Осуществлять среди населения постоянную информационно-просветительскую работу о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности.

4. Запретить разведение открытого огня в лесных массивах и на торфяниках, на территории населенных пунктов, садоводческих кооперативов, на территории пиломатериалов, запретить выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведение костров на полях, запретить создание несанкционированных свалок бытовых отходов и их поджоги.

5. Руководителям предприятий, организаций, ИП Балахонковского сельского поселения принять неотложные меры по обеспечению объектов в населенных пунктах водой для пожаротушения, по ремонту неисправных пожарных гидрантов, установке указателей в местах их размещения.

6. Организовать дополнительную разъяснительную работу среди населения с привлечением представителей общественных организаций, работников жилищно-коммунального хозяйства, старост, работников центров социального обслуживания о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности, умение пользоваться средствами пожаротушения и действиями в случае возникновения пожара.

7. Усилить контроль над выполнением требований пожарной безопасности предприятиями и организациями, расположенными на территории Балахонковского сельского поселения, а также гражданами – собственниками жилого фонда и другой недвижимости.

8. Заместителю главы администрации Феденевой А.И. организовать дежурство ответственных работников администрации на период с 25.04.2015г. по 25.05.2015 года (график дежурства прилагается).

9. Провести совместно с работниками администрации, членами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности собрания жителей, с проведением инструктажа по противопожарной безопасности, раздачей наглядной агитации: листовок, плакатов, инструкций по противопожарной безопасности,

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

12. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене « Сборник нормативных актов Ивановского района».

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. КРАСАВИНА

**График дежурства ответственных работников администрации
Балахонковского сельского поселения на период действия особого противопожарного режима
с 25.04.2015г. по 25.05.2015года(включительно)**

Дата	Ф.И.О., должность дежурного	Номера телефонов дежурного
25.04.2016г.	Красавина Вера Леонидовна, глава поселения	31-31-22 31-46-44 (дом.)
26.04.2016г.	Феденева Ангелина Ивановна, заместитель главы администрации	31-31-14 49-76-89 (дом.)
27.04.2016г.	Курицына Ирина Владимировна ст.инспектор	31-31-14 31-31-05(дом.)
28.04.2016г.	Шувалова Елена Сергеевна, ведущий специалист	31-31-14
29.04.2016г.	Красавина Вера Леонидовна Глава поселения	31-31-22 31-46-44(дом)
30.04.2016г.	Феденева Ангелина Ивановна, заместитель главы администрации	31-31-22 49-76-89(дом)
01.05.2016г.	Курицына Ирина Владимировна, ст. инспектор	31-31-14 31-31-05(дом)
02.05.2016г.	Шувалова Елена Сергеевна, ведущий специалист	31-31-14
03.05.2016г.	Красавина Вера Леонидовна Глава поселения	31-31-22, 31-46-44 (дом)
04.05.2016г.	Феденева Ангелина Ивановна, заместитель Главы администрации	31-31-14 49-76-89(дом)
05.05.2016г.	Курицына Ирина Владимировна, ст. инспектор	31-31-14 31-31-05(дом)
06.05.2016г.	Шувалова Елена Сергеевна, ведущий специалист	31-31-14
07.05.2016г.	Янушкевич Нина Сергеевна, ст. инспектор	31-31-14
08.05.2016г.	Красавина Вера Леонидовна Глава поселения	31-31-22 31-46-44 (дом)
09.05.2016г.	Феденева Ангелина Ивановна, заместитель Главы администрации	31-31-14 49-76-89 (дом)
10.05.2016г.	Курицына Ирина Владимировна, ст. инспектор	31-31-14 31-31-05(дом)
11.05.2016г.	Шувалова Елена Сергеевна, ведущий специалист	31-31-14
12.05.2016г.	Янушкевич Нина Сергеевна, ст. инспектор	31-31-14
13.05.2016г.	Красавина Вера Леонидовна Глава поселения	31-31-22; 31-46-44(дом)
14.05.2015г.	Феденева Ангелина Ивановна, заместитель Главы администрации	31-31-14 49-76-89 (дом)
15.05.2016г.	Курицына Ирина Владимировна, ст инспектор	31-31-14 31-31-05(дом)
16.05.2016г.	Шувалова Елена Сергеевна, ведущий специалист	31-31-14
17.05.2016г.	Янушкевич Нина Сергеевна, ст. инспектор	31-31-14
18.05.2016г.	Красавина Вера Леонидовна, глава поселения	31-31-22 31-46-44(дом)
19.05.2016г.	Феденева Ангелина Ивановна, заместитель Главы администрации	31-31-22 49-18-79(дом)
20.05.2016г.	Курицына Ирина Владимировна, ст инспектор	31-31-14 31-31-05(дом)

21.05.2016г.	Шувалова Елена Сергеевна, ведущий специалист	31-31-14
22.05.2016г.	Красавина Вера Леонидовна, глава поселения	31-31-22 31-46-44(дом)
23.05.2016г.	Феденева Ангелина Ивановна, заместитель Главы администрации	31-31-22 49-18-79(дом)
24.05.2016г.	Курицына Ирина Владимировна, ст инспектор	31-31-14 31-31-05(дом)
25.05.2016г.	Шувалова Елена Сергеевна, ведущий специалист	31-31-14

Время дежурства– с 8.00 час. до 8.00 час. следующего дня.

При необходимости обращаться:

Администрация Ивановского муниципального района (оперативный дежурный ЕДДС) – тел. 41-86-86
Диспетчерская аварийная служба МУП «Коммунальщик» – тел. 300500

Аварийная служба «Ивановомежрайгаз» - тел. 23-69-26

Ивановские электрические сети(дежурный) – тел. 37-41-51

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2016г.

№ 51

д. Балахонки

**Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами,
замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими
администрации Балахонковского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или
возможности его возникновения**

В связи с внесением изменений в законодательные акты, направленные на противодействие коррупции, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (прилагается).

2. Специалисту ответственному за кадровую работу ознакомить под роспись сотрудников администрации Балахонковского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы с данным Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Феденеву Ангелину Иванову.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение

к постановлению

администрации Балахонковского сельского поселения

№ 51 от 15 апреля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и
муниципальными служащими администрации сельского поселения,
о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации сельского поселения, о возникшем конфликте ин-

тересов или возможности его возникновения (далее — Положение) определяет порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации сельского поселения (далее — администрация) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя — Главу сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется муниципальным служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Муниципальный служащий направляет уведомление, составленное на имя Главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, специалисту по кадровой работе администрации.

6. При получении от муниципального служащего уведомления специалист по кадровой работе администрации либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) глава сельского поселения регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Специалист по кадровой работе администрации совместно с сотрудником ответственным за работу по профилактике и иным правонарушениям рассматривает уведомление, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения (далее - комиссия), в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения, утвержденным постановлением администрации сельского поселения от N 160 от 16.12.2015г. «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения» (далее — Положение о комиссии), для рассмотрения на заседании комиссии.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность обязано уведомить Совет Балахонковского сельского поселения (далее — Совет) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

9. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется лицом, замещающим муниципальную должность в письменной форме в виде уведомления.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, в Совет.

11. При получении от лица, замещающего муниципальную должность уведомления председатель Совета Балахонковского сельского поселения регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

12. Депутаты Совета рассматривают уведомление на пленарном заседании Совета и представляют уведомление, другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления председателю комиссии, в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, для рассмотрения на заседании комиссии.

13. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

14. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять: в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, либо в отказе лица, замещающего муниципальную

ципальную должность или муниципального служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

15. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность или муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению

Главе сельского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2 к Положению

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

№	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО и должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

Приложение 3 к Положению

в Совет сельского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 4 к Положению

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО и должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2016 г.

№ 52

д. Балахонки

**О внесении изменений в постановление администрации
Балахонковского сельского поселения от 30.04.2015 года № 84 «Об утверждении положения
о комиссии по вопросам, связанным с представлением разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка и объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение № 1 к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от 30.04.2015 года № 84 «Об утверждении положения о комиссии по вопросам, связанным с представлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе II в пункте 3:

- в абзаце 3 слово «главы» исключить;
- в абзаце 4 слова «предусмотренным Уставом сельского поселения» заменить словами «установленном решением Совета Балахонковского сельского поселения от 29.04.2009 № 149 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в Балахонковском сельском поселении»;
- в абзаце 13 слова «Уставом соответствующего сельского поселения» заменить словами «решением Совета Балахонковского сельского поселения от 29.04.2009 № 149 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в Балахонковском сельском поселении»;
- в абзаце 14 слово «администрации» исключить;

1.2. Раздел II пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном решением Совета Балахонковского сельского поселения от 29.04.2009 № 149 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в Балахонковском сельском поселении», и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет»;

1.3. Приложение № 2 к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от 30.04.2015 № 84 «Об утверждении положения о комиссии по вопросам, связанным с представлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение 2
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 15.04.2016г. № 52

Председатель комиссии:

Глава Балахонковского сельского поселения.

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы Балахонковского сельского поселения.

Секретарь комиссии:

Старший инспектор администрации Балахонковского сельского поселения.

Члены комиссии:

Начальник управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Начальник отдела архитектуры администрации Ивановского муниципального района;

Главный специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 11 апреля 2016 г.

№ 25

О внесении изменений в генеральный план Балахонковского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Балахонковского сельского поселения, генеральным планом Балахонковского сельского поселения, утвержденными решением Совета Балахонковского сельского поселения от 22.06.2011 № 22, рассмотрев проект «Внесение изменений в генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в генеральный план Балахонковского сельского поселения: в положения о территориальном планировании, в пояснительную записку и в графическую часть генерального плана согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Балахонковского сельского поселения – В.Л. Красавину.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. КРАСАВИНА

**Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения**

С.А. ВЛАСОВ

Приложение № 1
к решению Совета
Балахонковского сельского поселения
от 11 апреля 2016 года № 25 .

ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о территориальном планировании Балахонковского сельского поселения (далее – Положение) подготовлено в соответствии со статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законодательством Ивановской области в качестве текстовой части генерального плана Балахонковского сельского поселения, содержащей цели и задачи территориального планирования, перечень мероприятий по территориальному планированию с указанием последовательности их выполнения.

Территориальное планирование Балахонковского сельского поселения (далее также – поселение, сель-

ское поселение, муниципальное образование) осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами и направлено на комплексное решение задач развития поселения и решение вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основные задачи генерального плана поселения:

- выявление проблем градостроительного развития территории поселения;
- определение основных направлений и параметров пространственного развития поселения, обеспечивающих создание инструмента управления развитием территории поселения на основе баланса интересов федеральных, областных и местных органов публичной власти;
- создание электронного генерального плана на основе новейших компьютерных технологий и программного обеспечения, а также требований к формированию ресурсов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Генеральный план поселения устанавливает:

- функциональное зонирование территории поселения;
- характер развития поселения с определением подсистем социально-культурных и общественно-деловых центров;
- направления развития жилищного строительства за счет сноса ветхого и аварийного жилья, а также путем освоения незастроенных территорий;
- характер развития сети транспортной, инженерной, социальной и иных инфраструктур.

Генеральный план поселения разработан на расчетный срок до 2030 года. Этапы реализации генерального плана, их сроки определяются органами местного самоуправления поселения исходя из складывающейся социально-экономической обстановки в поселении и области, финансовых возможностей местного бюджета, сроков и этапов реализации соответствующих федеральных и областных целевых программ в части, затрагивающей территорию поселения, приоритетных национальных проектов.

Реализация генерального плана поселения осуществляется в границах муниципального образования на основании плана реализации генерального плана, разрабатываемого в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и утверждаемого главой поселения в течение трех месяцев со дня утверждения генерального плана.

План реализации генерального плана поселения является основанием для разработки и принятия муниципальных целевых градостроительных и иных программ развития поселения

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

2.1. Цели территориального планирования

Территориальное планирование направлено на определение функционального назначения территорий поселения исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях:

- обеспечения устойчивого развития поселения;
- формирования благоприятной среды жизнедеятельности;
- развития и модернизации инженерной, транспортной и социальной инфраструктур;
- формирования комплексной инфраструктуры поселения, отвечающей современным требованиям, установленным действующим законодательством

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о территориальном планировании Балахонковского сельского поселения (далее – Положение) подготовлено в соответствии со статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законодательством Ивановской области в качестве текстовой части генерального плана Балахонковского сельского поселения, содержащей цели и задачи территориального планирования, перечень мероприятий по территориальному планированию с указанием последовательности их выполнения.

Территориальное планирование Балахонковского сельского поселения (далее также – поселение, сельское поселение, муниципальное образование) осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами и направлено на комплексное решение задач развития поселения и решение вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основные задачи генерального плана поселения:

- выявление проблем градостроительного развития территории поселения;
- определение основных направлений и параметров пространственного развития поселения, обеспечивающих создание инструмента управления развитием территории поселения на основе баланса интересов федеральных, областных и местных органов публичной власти;
- создание электронного генерального плана на основе новейших компьютерных технологий и программного обеспечения, а также требований к формированию ресурсов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Генеральный план поселения устанавливает:

- функциональное зонирование территории поселения;
- характер развития поселения с определением подсистем социально-культурных и общественно-деловых центров;
- направления развития жилищного строительства за счет сноса ветхого и аварийного жилья, а также путем освоения незастроенных территорий;
- характер развития сети транспортной, инженерной, социальной и иных инфраструктур.

Генеральный план поселения разработан на расчетный срок до 2030 года. Этапы реализации генерального плана, их сроки определяются органами местного самоуправления поселения исходя из складывающейся социально-экономической обстановки в поселении и области, финансовых возможностей местного бюджета, сроков и этапов реализации соответствующих федеральных и областных целевых программ в части, затрагивающей территорию поселения, приоритетных национальных проектов.

Реализация генерального плана поселения осуществляется в границах муниципального образования на основании плана реализации генерального плана, разрабатываемого в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и утверждаемого главой поселения в течение трех месяцев со дня утверждения генерального плана.

План реализации генерального плана поселения является основанием для разработки и принятия муниципальных целевых градостроительных и иных программ развития поселения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

2.1. Цели территориального планирования

Территориальное планирование направлено на определение функционального назначения территорий поселения исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях:

- обеспечения устойчивого развития поселения;
- формирования благоприятной среды жизнедеятельности;
- развития и модернизации инженерной, транспортной и социальной инфраструктур;
- формирования комплексной инфраструктуры поселения, отвечающей современным требованиям, установленным действующим законодательством.

2.2. Задачи территориального планирования

2.2.1. Пространственное развитие

Первой и основной задачей пространственного развития является создание благоприятной среды жизнедеятельности человека и условий для устойчивого развития Балахонковского сельского поселения на перспективу путем достижения баланса экономических и экологических интересов.

Эта задача включает в себя ряд направлений, к основным из которых относятся следующие:

- совершенствование жилищной политики с целью улучшения жилищных условий, определение территорий для жилищного строительства;
- создание доступной и высокоэффективной социальной сферы обслуживания населения, в том числе возможность получения квалифицированных услуг в сферах культуры, образования, здравоохранения и спорта;
- совершенствование внешних и внутренних транспортных связей как основы укрепления экономической сферы, а также развитие улично-дорожной сети;
- развитие системы инженерного обеспечения с целью предоставления качественных коммунальных услуг;
- увеличение инвестиционной привлекательности сельского поселения, что повлечет за собой создание новых рабочих мест, повышение уровня жизни населения за счёт создания условий для развития производственного потенциала;
- обеспечение экологически устойчивого развития территории с целью сохранения уникального природно-ресурсного потенциала территории;

- защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Исходя из комплексного градостроительного анализа потенциала городского поселения, генеральным планом определены основные пути решения задач пространственного развития территории:

- совершенствование пространственной структуры территории поселения;
- регенерация и развитие жилых зон;
- развитие зон общественного центра и социальной инфраструктуры;
- повышение качества внутренних транспортных связей за счет совершенствования транспортного каркаса и отдельных его элементов;
- развитие систем инженерных коммуникаций за счёт создания новых и модернизации существующих базовых объектов инженерной инфраструктуры;
- реорганизация и развитие производственных и коммунально-складских территорий;
- совершенствование санитарно-эпидемиологических условий жизнедеятельности населения, охрана от неблагоприятного антропогенного воздействия основных компонентов природной среды;
- проведение мероприятий по защите территории от развития чрезвычайных ситуаций.

Исходя из комплексного градостроительного анализа потенциала поселения, генеральным планом определены основные пути решения задач пространственного развития поселения и населенных пунктов, входящих в его состав.

2.2.1.1.* Совершенствование пространственной структуры территории населенных пунктов, входящих в состав поселения

К задачам по совершенствованию пространственной структуры территорий населённых пунктов, входящих в состав поселения относятся:

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки населенных пунктов сельского поселения, формирование новых кварталов жилой застройки на свободных территориях с учётом развития функциональных зон;
- изменение границ населенного пункта с. Буньково учётом развития функциональных зон;
- сохранение, развитие, визуальное раскрытие и акцентирование природно-ландшафтного каркаса территории поселения;
- структуризация жилых, производственных и природных территорий, трансформация в соответствии с общей моделью планировочной структуры поселения.

2.2.2. Регенерация и развитие жилых территорий

Основными задачами по реорганизации и развитию жилых территорий являются:

- развитие жилых территорий за счет повышения эффективности использования и качества среды ранее освоенных территорий, комплексной реконструкции территорий с повышением плотности их застройки в пределах нормативных требований, обеспечения их дополнительными ресурсами инженерных систем и объектами транспортной и социальной инфраструктур;
- развитие жилых территорий за счёт освоения территориальных резервов путём формирования жилых кварталов на свободных от застройки территориях, отвечающих социальным требованиям доступности объектов обслуживания, общественных центров, объектов досуга, требованиям безопасности и комплексного благоустройства;
- увеличение объемов комплексной реконструкции и благоустройства жилых территорий, капитального ремонта жилых домов, ликвидация аварийного и ветхого жилищного фонда;
- формирование многообразия жилой застройки, удовлетворяющей запросам различных групп населения.

2.2.3. Развитие общественных центров и объектов социальной инфраструктуры

Основными задачами по развитию общественных центров и объектов социальной инфраструктуры являются:

- упорядочение сложившихся общественных центров и наполнение их объектами общественно-деловой и социальной инфраструктур;
- организация деловых зон, размещение объектов досуга, обслуживания и торговли;
- формирование в общественных центрах благоустроенных и озелененных пешеходных пространств.

2.2.4. Регенерация и развитие производственных территорий

Основными задачами по реорганизации и развитию производственных территорий являются:

- упорядочение и благоустройство территорий существующих производственных и коммунально-складских объектов;
- определение перспективных территорий под развитие производственных и коммунально-складских объектов

- перенос производственных и коммунально-складских объектов, оказывающих негативное воздействие на жилую и общественную застройку.

2.2.5. Развитие транспортной инфраструктуры

Обеспечение качественного транспортного обслуживания населения путем совершенствования внутренних и внешних транспортных связей, реализуемых по следующим направлениям:

- создание новых и модернизация существующих базовых объектов транспортной инфраструктуры;
- повышение качества внутренних транспортных связей за счет совершенствования всего транспортно-го каркаса и отдельных его элементов.

2.2.6. Развитие инженерной инфраструктуры

Основными задачами по развитию инженерной инфраструктуры являются:

- создание новых и модернизация существующих базовых объектов инженерной инфраструктуры;
- развитие систем инженерных коммуникаций в сложившейся застройке с учетом перспектив развития.

2.2.7. Улучшение экологической обстановки и охрана окружающей среды

Обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности настоящего и будущих поколений жителей муниципального образования, сохранение и воспроизводство природных ресурсов, переход к устойчивому развитию.

Охрана от неблагоприятного антропогенного воздействия основных компонентов природной среды:

- атмосферного воздуха;
- поверхностных и подземных вод;
- почв, растительности.

2.2.8. Сохранение исторического и культурного наследия

Основными задачами по сохранению объектов историко-культурного наследия являются:

- обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия;
- обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде на сопряженной с ним территории;
- установление режима использования территории объекта культурного наследия.

2.2.9. Предотвращение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Основными задачами по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера являются:

- разработка мероприятий по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций;
- снижение риска возможных негативных последствий чрезвычайных ситуаций на объекты производственного, жилого и социального назначения, а также окружающую среду, по средствам разработки мероприятий.

2.2.10. Нормативно правовое обеспечение реализации генерального плана

Основными задачами по нормативному правовому обеспечению реализации генерального плана поселения являются:

- обеспечение контроля за реализацией генерального плана поселения;
- разработка муниципальных правовых актов в области градостроительных и земельно-имущественных отношений;
- внедрение в практику предоставления земельных участков из состава земель муниципальной собственности на территории поселения для целей строительства и целей, не связанных со строительством, процедуры торгов (конкурсов, аукционов).

3. Перечень основных мероприятий по территориальному планированию и последовательность их выполнения

3.1. Мероприятия по развитию функционально-планировочной структуры

Генеральным планом выполнено функциональное зонирование территории Балахонковского сельского поселения и установлены следующие функциональные зоны:

- общественно-делового назначения;
- транспортной инфраструктуры;
- сельскохозяйственного использования, в том числе:
- сельскохозяйственных угодий;
- животноводства;
- сезонного проживания;
- производственного и коммунально-складского назначения;
- инженерной инфраструктуры, в том числе:

- объектов транспортной инфраструктуры;
- транспортных коридоров.
- специального назначения, в том числе:
- ритуального назначения;
- складирования и захоронения отходов.
- зона акваторий;
- рекреационная зона, в том числе:
- мест отдыха общего пользования;
- отдыха и туризма.
- природных территорий.

В границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, установлены следующие функциональные зоны:

- жилая зона, в том числе:
- индивидуальной жилой застройки;
- малоэтажной жилой застройки.
- сезонного проживания;
- общественного центра;
- сельскохозяйственного использования, в том числе:
- сельскохозяйственных угодий.
- производственного и коммунально-складского назначения;
- инженерной инфраструктуры;
- транспортной инфраструктуры, в том числе:
- улично-дорожной сети.
- рекреационная зона, в том числе:
- мест отдыха общего пользования;
- специального назначения, в том числе:
- ритуального назначения.
- зона акваторий.

Развитие функционально-планировочной структуры Балахонковского сельского поселения предполагает следующие мероприятия:

эффективное использование застроенных жилых территорий за счет повышения плотности застройки, сноса ветхого жилого фонда, строительства современных жилых домов, освоения свободных территорий; упорядочение сложившегося общественного центра, наполнение его объектами общественно-деловой, социальной инфраструктуры;

совершенствование улично-дорожной сети с учетом перспективных направлений развития; инженерное обеспечение населённых пунктов с учетом существующих сетей и проектных разработок; упорядочение сложившихся промышленных и коммунально-складских территорий; благоустройство территории населенных пунктов, организация водоотвода, озеленение общественных центров, формирование зон отдыха.

3.2. Мероприятия по развитию основных функциональных зон для обеспечения размещения объектов капитального строительства

3.2.1.* Жилые зоны

Генеральным планом предусмотрены мероприятия по развитию зон жилой застройки с целью создания комфортной среды жизнедеятельности.

д. Балахонки

Проектом предусмотрено:

увеличение градостроительной ёмкости территорий жилой застройки путём реконструкции и уплотнения существующих жилых кварталов в центральной части населенного пункта; развитие кварталов индивидуальной жилой застройки по улице Зеленая и Заречная; развитие кварталов малоэтажной жилой застройки по ул. Полевая;

с. Брюхово

Проектом предусмотрено:

увеличение градостроительной ёмкости территорий жилой застройки путём реконструкции и уплотнения существующих жилых кварталов в центральной части населенного пункта; формирование новых жилых кварталов индивидуальной жилой застройки в восточном направлении от ул. Молодежная, на свободной от застройки территории.

с. Буньково

Проектом предусмотрено:
регенерация, уплотнение и упорядочение в кварталах со сложившейся жилой застройкой в центральной части населенного пункта;
формирование квартала индивидуальной жилой застройки к югу от с. Буньково;
реорганизация жилой застройки, расположенной в санитарно-защитной зоне магистрального газопровода высокого давления (МГВД «Горький-Череповец»).

с. Егорий

Проектом предусмотрено:
регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;
предусмотрено комплексное освоение двух участков под развитие индивидуальной жилой застройки, расположенных севернее от села.

с. Тюрюково

Проектом предусмотрено:
увеличение градостроительной ёмкости территорий жилой застройки путём реконструкции и уплотнения существующих жилых кварталов в центральной части населенного пункта;
развитие кварталов индивидуальной жилой застройки на свободной от застройки территории села.

с. Церковново

регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;
строительство индивидуальной жилой застройки на свободной территории села.

д. Баглаево

Проектом предусмотрено:
регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;
развитие кварталов индивидуальной жилой застройки на свободной от застройки территории, в северо-западной части деревни.

д. Иванково

Проектом предусмотрено:
регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;
развитие кварталов индивидуальной жилой застройки в восточной части населенного пункта.

д. Клинцево

Проектом предусмотрено:
регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;
строительство индивидуальной жилой застройки на свободной территории.

д. Рожново

Проектом предусмотрено:
регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;
строительство индивидуальной жилой застройки на свободной территории.

д. Фрольцево

Проектом предусмотрено:
упорядочение существующей жилой застройки;
развитие территории жилой застройки за расчетный срок в северной части населенного пункта.

д. Храброво

Проектом предусмотрено:
регенерация, уплотнение и упорядочение в кварталах со сложившейся жилой застройкой в центральной части населенного пункта;
формирование новых жилых кварталов индивидуальной жилой застройки в юго-западной части населенного пункта.

На территориях населенных пунктов Григорово, Гусево, Заболотье, Замайцево, Кочнево, Микшино, Ольховка, Пирогово, Погибельцево, Полхины, Поповское, Серково, Ситниково, Степаново, Стрелково, Тарасово, предусмотрено: регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой.

3.2.2.* Зоны общественного центра

Генеральным планом предусмотрены мероприятия по формированию общественно-деловых зон с целью повышения уровня социально-бытового и культурно-досугового обслуживания населения.

с. Брюхово

Генеральным планом в селе Брюхово предусмотрено:

формирование общественной зоны в центральной части села с размещением объектов здравоохранения, торгового назначения.

с. Буньково

Генеральным планом в селе Буньково предусмотрено:

формирование зоны общественно-делового назначения на базе сложившегося общественного центра села, с учётом реконструкции объектов сельского клуба и школы, и строительства нового детского сада, за счет сноса ветхого здания;

формирование общественно-деловой зоны многофункционального назначения на, с возможным размещением объектов торгового, административного назначения, логистических и многофункциональных комплексов, небольших производственных территорий с минимальными санитарно-защитными зонами (СЗЗ), при этом необходимо учитывать территории для организации санитарно-защитных зон.

с. Тюрюково

Генеральным планом в селе Тюрюково предусмотрено:

формирование зоны общественно-делового назначения в центральной части села на базе сложившегося общественного центра, с размещением объекта торгового назначения.

с. Церковново

Генеральным планом в селе Церковново предусмотрено:

формирование зоны общественно-делового назначения в центральной части населенного пункта, с объектом культового значения.

с. Егорий

Генеральным планом в селе Егорий предусмотрено:

формирование зоны общественно-делового назначения в центральной части ул. Властовская, с размещением объектов культурно-досугового, торгового и учебно-образовательного назначения.

д. Стрелково

Генеральным планом в д. Стрелково предусмотрено:

формирование зоны общественно-делового назначения при въезде в населенный пункт.

д. Баглаево

Генеральным планом в д. Баглаево предусмотрено:

формирование общественных зон при въезде в населенный пункт по ул. Речная, с размещением объекта торгового назначения.

д. Балахонки

Генеральным планом в д. Балахонки предусмотрено:

формирование и развитие зоны общественно-делового назначения на базе сложившегося общественного центра по ул. Центральная;

усиление общественно-деловой функции центра, посредством строительства новых объектов административно-делового, социального и коммунально-бытового назначения, учреждений здравоохранения, объектов культурно-досугового, торгового, спортивного и учебно-образовательного назначения.

д. Иванково

Генеральным планом в д. Иванково предусмотрено:

формирование общественных зон по ул. Набережная и ул. Маяковского с размещением объектов торговли и спортивной площадки.

д. Клинцево

Генеральным планом в д. Клинцево предусмотрено:

формирование общественной зоны по ул. Просторная, с размещением объекта торговли и спортивной площадки.

д. Гусево

Генеральным планом в д. Гусево предусмотрено:

формирование общественной зоны в центральной части населенного пункта, с размещением объекта торговли и спортивной площадки.

д. Микшино, д. Поповское, д. Кочнево, д. Полхини, д. Рожново

Генеральным планом предусмотрено:

размещение объектов торгового назначения.

В деревнях Григорово, Заболотье, Замайцево, Ольховка, Пирогово, Погибельцево, Полхины, Серково, Ситниково, Степаново, Тарасово, Фрольцево, Храброво мероприятия по формированию общественно-деловых зон не предусмотрено.

3.2.3.* Производственные зоны

Генеральным планом предусмотрена структурная и технологическая реорганизация существующих производственных и коммунально-складских территорий, обеспечивающая соблюдение нормативных размеров санитарно-защитных зон от расположенных на них объектов, территориальное упорядочение существующих коммунально-складских объектов с выносом предприятий, не отвечающих санитарным требованиям по размещению на данной территории.

Балахонковское сельское поселение

Генеральным планом на территории поселения предусмотрено:

упорядочение территорий производственного и коммунально-складского назначения с учетом развития территории сельского поселения;

реконструкция недействующей фермы (район д. Гусево); телятника и свинофермы (в районе д. Балахонки); молочно-товарной фермы (район с. Буньково), с целью восстановления функционального назначения;

размещение на производственных территориях объектов, с учетом их выноса из жилой застройки и, не отвечающих санитарным требованиям по размещению на данной территории.

формирование площадок для размещения животноводческой фермы в районе д. Иванково, молочно-товарной фермы, склада минеральных удобрений в районе с. Буньково, коммунально-складских территорий рядом с д. Баглаево, д. Гусево, д. Балахонки, с. Тюрюково, д. Полхины.

расширение территории карьера по добыче гравийно-песчаного материала на Пироговском гравийно-песчаном месторождении.

Проектными решениями предлагается закрытие недействующих карьеров гравия, разработанных в районе д. Баглаево, д. Тарасово, а так же снос зернотоков, расположенных в районе д. Буньково и д. Тюрюково.

На территории поселения сформированы площадки под водопроводные очистные сооружения (ВОС) рядом с населенными пунктами д. Рожново, с. Брюхово, д. Гусево, д. Балахонки, д. Клинцево и площадки под канализационные очистные сооружения (КОС) в районе населенных пунктов д. Микшино, д. Балахонки, д. Тюрюково, с. Буньково, с. Брюхово.

Согласно решениям «Схемы территориального планирования Ивановского района Ивановской области», на территории поселения, в районе села Буньково предложено строительство скотомогильника, оборудованного биотермическими ямами, в соответствии с санитарно эпидемиологическими нормами и требованиями.

В границах населенных пунктов размещение и развитие производственных и коммунально-складских территорий не предусмотрено, за исключением с. Буньково.

с. Буньково

Генеральным планом на территории с. Буньково предусмотрено:

формирование зон производственного и коммунально-складского назначения;

реконструкция пивоваренного цеха с перепрофилированием в пивной бар.

д. Балахонки

вынос рыбокоптильного цеха за границы населенного пункта на территорию производственной зоны с соблюдением санитарно-защитной зоны.

с. Брюхово

вынос цеха по производству студня на производственную территорию, расположенную в районе с. Брюхово с соблюдением санитарно-защитной зоны.

3.2.4.* Рекреационные зоны

Генеральным планом на территории сельского поселения, вне границ населенных пунктов предусмотрена реконструкция территорий 2-х недействующих детских лагерей, с целью восстановления функционального назначения и установления зоны отдыха и туризма. Предусмотрена организация рекреационных зон на берегу Уводьского водохранилища, с организацией пляжа и мест отдыха для населения, в районе д. Иванково.

Генеральным планом предусмотрены мероприятия по развитию рекреационных зон:

благоустройство территорий, прилегающих к общественным центрам населённых пунктов;

устройство прогулочных связей и площадок для отдыха;

организация скверов;

устройство пешеходных тротуаров и укрепление поверхности грунтов посевом акклиматизированных трав;

озеленение улиц и мест отдыха общего пользования;
обустройство санитарно-защитных зон от промышленных предприятий, граничащих с жилой застройкой.

Генеральным планом предлагается максимальное сохранение зеленых насаждений и посадка новых для создания более комфортной среды жизнедеятельности.

3.2.5.* Зона транспортной инфраструктуры

Генеральным планом предусмотрены мероприятия по формированию зон транспортной инфраструктуры муниципального образования Балахонковское сельское поселение с целью повышению качества обслуживания транзитного транспорта и повышения уровня транспортной инфраструктуры населенных пунктов.

Балахонковское сельское поселение

Предусмотрено формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:
автомобильных дорог III категории;
автомобильных дорог IV категории;
автомобильных дорог V категории;
АГЗС мощностью 3 топливораздаточные колонки;
СТО мощностью 4 поста.

д. Балахонки

Предусмотрено формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:
главных улиц;
улиц в жилой застройке основных;
улиц в жилой застройке второстепенных;
проездов;
гаражей индивидуального транспорта.

с. Брюхово, с. Тюрюково, д. Баглаево, д. Гусево, д. Замайцево, д. Иванково, д. Клинцево, д. Полхини, д. Тарасово

Предусмотрено формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:
улиц в жилой застройке основных;
улиц в жилой застройке второстепенных;
проездов.

с. Буньково

Предусмотрено формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:
поселковых дорог;
главных улиц;
улиц в жилой застройке основных;
улиц в жилой застройке второстепенных;
проездов
гаражей индивидуального транспорта;
СТО мощностью 2 поста.

с. Егорий, с. Церковново, д. Кочнево, д. Микшино, д. Поповское, д. Серково, д. Стрелково

Предусмотрено формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:
улиц в жилой застройке второстепенных;
проездов.

д. Григорово, д. Храброво

Предусмотрено формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:
улиц в жилой застройке основных;
улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Заболотье, д. Пирогово, д. Погибельцево, д. Ситниково, д. Степаново, д. Фрольцево

Предусмотрено формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:
улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Ольховка

Предусмотрено формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:
проездов.

д. Рожново

Предусмотрено формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:
главных улиц;
улиц в жилой застройке второстепенных;

проездов.

3.2.6. Развитие инженерной инфраструктуры

Генеральным планом предусмотрены мероприятия, направленные на повышение благоприятных условий жизнедеятельности человека, на ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории населенных пунктов по всем направлениям инженерного обеспечения. Мероприятия предусмотрены с учетом существующего состояния объектов инженерной инфраструктуры и с учетом прогноза изменения численности населения.

На территории населенных пунктов, входящих в состав поселения, запланирована реконструкция существующих и строительство новых сетей и объектов: водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения и связи.

На территории Балахонковского сельского поселения запланировано формирование зон под объекты инженерной инфраструктуры:

подземные водозаборы с водопроводными очистными сооружениями;

канализационные очистные сооружения.

3.3. Мероприятия по развитию и размещению объектов капитального строительства

3.3.1.* Размещение объектов жилищной сферы

Проектный показатель обеспеченности жильем населения определен исходя из условия предоставления каждой семье индивидуального дома или квартиры, но не менее 35 кв. м на человека.

В каждом из населенных пунктов предусматривается упорядочение существующей жилой застройки. Проектные территории жилой застройки представлены тремя типами застройки:

д. Балахонки

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);

застройка сезонного проживания;

с. Буньково

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);

д. Иванково

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

застройка сезонного проживания;

д. Гусево, д. Клинцево, с. Тюрюково, д. Баглаево, с. Брюхово, д. Григорово, с. Егорий,

д. Замайцево, д. Микшино, д. Пирогово, д. Погибельцево, д. Поповское, д. Рожново,

д. Степаново, д. Стрелково, д. Тарасово, д. Храброво, д. Заболотье, д. Кочнево, д. Ольховка,

д. Полхини, д. Серково, д. Ситниково, д. Фрольцево, с. Церковново

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

Вне проектируемых границ населенных пунктов

застройка сезонного проживания.

С целью соответствия ёмкости жилых территорий и проектной численности населения показатели плотности населения на территории проектируемой жилой застройки постоянного проживания должны иметь средние значения не ниже следующих:

д. Баглаево – 9 чел./га;

д. Балахонки – 16 чел./га;

с. Брюхово – 7 чел./га;

с. Буньково – 20 чел./га;

д. Григорово – 3 чел./га;

д. Гусево – 5 чел./га;

с. Егорий – 7 чел./га;

д. Заболотье – 7 чел./га;

д. Замайцево – 4 чел./га;

д. Иванково - 4 чел./га;

д. Клинцево - 5 чел./га;

д. Кочнево - 7 чел./га;

д. Микшино - 8 чел./га;

д. Ольховка - 6 чел./га;
д. Пирогово - 5 чел./га;
д. Погибельцево - 6 чел./га;
д. Полхины - 6 чел./га;
д. Поповское - 5 чел./га;
д. Рожново - 6 чел./га;
д. Серково - 6 чел./га;
д. Ситниково - 4 чел./га;
д. Степаново - 4 чел./га;
д. Стрелково - 4 чел./га;
д. Тарасово - 5 чел./га;
с. Тюрюково - 7 чел./га;
д. Фрольцево - 4 чел./га;
д. Храброво - 5 чел./га;
с. Церковново - 5 чел./га.

В д. д. Балахонки и в с. Буньково в зоне общественно-делового назначения предусмотрено частично размещение жилищного фонда.

Проектом выделены территории первоочередного развития малоэтажного жилищного строительства в д. Балахонки площадью 2,7 га.

Проектом выделены территории первоочередного развития индивидуального жилищного строительства:

д. Баглаево – 2 га;
д. Балахонки – 2,2 га;
с. Буньково – 6,6 га;
с. Егорий – 28 га;
д. Иванково – 7 га;
д. Клинцево – 2 га;
д. Кочнево – 1,5 га;
д. Рожново – 1,2 га;
д. Стрелково – 0,4 га;
д. Тарасово – 3 га;
с. Церковново – 1,6 га;
д. Храбровом – 12,8 га.

Проектом выделены территории перспективного развития индивидуального жилищного строительства в д. Фрольцево градостроительной ёмкостью порядка 14 человек площадью 2 га.

3.3.2.* Развитие и размещение объектов социальной сферы

Решениями генерального плана в границах населенных пунктов, входящих в состав Балахонковского сельского поселения предусмотрены к размещению следующие объекты социальной сферы:

д. Балахонки

Расчетный срок

детский сад на 30 мест;

аптека 40 кв.м общей площади;

спортивно-оздоровительный комплекс на 540 кв.м площади пола;

спортивная площадка 0,4 га;

клуб на 140 мест с библиотекой на 16,8 тыс. ед. хранения;

торговый комплекс 840 кв.м торговой площади;

3 магазина торговой площадью 50, 50 и 65 кв.м;

пункт бытового обслуживания на 4 рабочих места с прачечной на 170 кг белья в смену и с баней на 20 помывочных мест;
отделение сберегательного банка на 2 операционных места с почтой;
часовня.

с. Буньково

Первоочередное освоение
магазин торговой площадью по 30 кв.м;
детский сад на 40 мест;
Расчетный срок
спортивная площадка 1,2 га;
магазин торговой площадью 50 кв.м;
магазин торговой площадью по 90 кв.м с аптекой 10 кв.м общей площади и пунктом бытового обслуживания на 5 рабочих мест.

д. Баглаево

Расчетный срок
спортивная площадка 0,1 га;
магазин на 40 кв.м торговой площади.

д. Иванково

Первоочередное освоение
спортивная площадка 0,1 га;
2 магазина по 20 кв.м торговой площади каждый.

с. Брюхово

Первоочередное освоение
спортивная площадка 0,1 га.

д. Клинцево

Расчетный срок
спортивная площадка 0,1 га;
магазинов на 30 кв.м торговой площади.

д. Микшино

Расчетный срок
магазинов на 20 кв.м торговой площади.

д. Поповское

Расчетный срок
магазин 20 кв.м торговой площади.

д. Рожново

Первоочередное освоение
магазин 15 кв.м торговой площади.

д. Гусево

Первоочередное освоение
спортивная площадка 0,1 га;
магазин 30 кв.м торговой площади.

с. Тюрюково

Расчетный срок
магазин на 40 кв.м торговой площади;
спортивная площадка 0,1 га;

с. Егорий

Первоочередное освоение
детский сад на 15 мест;
спортивная площадка 0,2 га;
клуб на 60 мест с магазином торговой площадью 40 кв.м;
2 магазина по 20 кв.м торговой площади каждый.

д. Кочнево

Расчетный срок
магазин 15 кв.м торговой площади.

д. Полхини

Расчетный срок
магазин 15 кв.м торговой площади.

К реконструкции предусмотрены следующие объекты:

Первоочередное освоение

с. Брюхово – недействующая Покровская церковь с целью восстановления функционального значения;

с. Брюхово – цех по производству студня с целью перепрофилирования в ФАП с магазином торговой площадью 50 кв.м;

Расчетный срок

с. Тюрюково – недействующая Смоленская церковь с целью восстановления функционального значения;

с. Егорий – недействующая Георгиевская церковь с целью восстановления функционального значения;

с. Буньково – школа на 196 учащихся со спортивным залом площадью пола 162 кв.м и с внешкольным учреждением (износ здания 78%) с целью восстановления технического состояния здания, увеличения мощности школы до 300 учащихся и 30 мест, размещения детского сада на 40 мест;

с. Буньково – контора колхоза «Русь» с комплексом «Буньковский СДК на 200 мест – библиотека на 9,2 тыс. единиц хранения» (износ здания 60%) с целью восстановления технического состояния здания, изменения мощности клуба на 140 мест, размещения спортивного зала площадью 100 кв.м;

с. Буньково – комплекс спортивных плоскостных сооружений «футбольное поле 1400 кв.м – волейбольная площадка 162 кв.м – баскетбольная 288 кв.м»;

с. Буньково – пивоваренный цех с перепрофилированием в пивной бар;

с. Церковново – недействующая Успенская церковь с целью восстановления функционального значения;

вне проектируемых границ населенных пунктов – 2 недействующих детских лагеря отдыха с целью восстановления функционального значения.

При существующих или проектируемых объектах социальной сферы необходимо организовать работу внешкольных учреждений, пунктов бытового обслуживания с пунктами приема прачечной в объеме не менее требуемого.

Потребность в стационарах покрывается за счет областной больницы в г. Иваново, в объектах пожарной охраны – за счет пожарных депо г. Иваново.

3.3.3.* Развитие и размещение объектов производственной сферы

К размещению на территории сельского поселения запланированы следующие объекты:

с. Буньково

Расчетный срок

коммунально-складская территория;

Вне проектируемых границ населенных пунктов

Первоочередное освоение

расширение территории карьера по добыче гравийно-песчаного материала на Пироговском гравийно-песчаном месторождении.

Расчетный срок

цех по производству студня;

7 территорий коммунально-складского назначения;

склад минеральных удобрений;

пилорама;

молочно-товарная ферма на 1000 голов;

коптильный цех

2 фермы на 90 голов каждая.

К реконструкции предусмотрены следующие объекты:

с. Брюхово

Первоочередное освоение

цех по производству студня с целью перепрофилирования в ФАП с магазином;

с. Буньково

Расчетный срок

пивоваренный цех с перепрофилированием в пивной бар.

Вне проектируемых границ населенных пунктов

Расчетный срок

недействующая овцеферма с целью восстановления функционального назначения и перепрофилирования в ферму (вблизи д. Гусево);

недействующая свиноферма с целью восстановления функционального назначения и частичной реорганизацией территории с перепрофилированием назначения на коммунально-складское (вблизи д. Балахонки);

телятник с целью уменьшения мощности до 90 голов (вблизи д. Балахонки);
 недействующая молочная ферма с целью реорганизации территории с перепрофилированием назначения на коммунально-складское (вблизи с. Буньково);
 цех по производству кирпича с перепрофилированием назначения на коммунально-складское (вблизи с. Буньково).

3.3.4. Развитие и размещение объектов транспортной инфраструктуры

3.3.4.1.* Внешний транспорт

В соответствии с предложениями, обозначенными в Схеме территориального планирования Ивановского муниципального района, предусмотрено:

реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения V категории с капитальным типом дорожной одежды и асфальтобетонным покрытием. Данные дороги обеспечивают круглогодичный подъезд к населенным пунктам Балахонковского сельского поселения. Общая протяженность дорог в пределах сельского поселения составляет 18,731 км (расчетный срок)

строительство автомобильной дороги общего пользования местного значения V категории с капитальным типом дорожной одежды и асфальтобетонным покрытием. Данная дорога обеспечит круглогодичный подъезд к ул. Лесная д. Клинцево и СНТ «Варяг». Протяженность дороги составит 0,360 км (первоочередное освоение – 2016 год);

строительство автомобильной дороги общего пользования местного значения V категории с капитальным типом дорожной одежды и асфальтобетонным покрытием. Данная дорога обеспечит круглогодичный подъезд к северной части д. Егорий. Протяженность дороги составит 1,380 км (расчетный срок).

Для развития транспортной инфраструктуры Балахонковского сельского поселения генеральным планом предлагаются следующие мероприятия:

строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения V категории с капитальным типом дорожной одежды и асфальтобетонным покрытием. Данные дороги обеспечивают круглогодичный проезд в границах населенных пунктов Балахонковского сельского поселения. Общая протяженность составляет 22,69 км (расчетный срок).

3.3.4.2.* Улично-дорожная сеть и поселковый транспорт

Для обеспечения безопасности, бесперебойности и удобства транспортного сообщения внутри населенных пунктов предлагается строительство новых и реконструкция существующих улиц и дорог. Ширина проезжей части поселковых дорог и главных улиц принята равной 7 м, улиц в жилой застройке основных, второстепенных и проездов - 6 м. Дорожные одежды улиц и дорог во всех населенных пунктах Балахонковского сельского поселения предусмотрены капитального типа с асфальтобетонным покрытием. Для движения пешеходов в состав улиц включены тротуары с шириной пешеходной части равной 1,0 – 2,25 м, варьирующейся в зависимости от категории улицы. Основные показатели проектируемой улично-дорожной сети представлены ниже (Таблица 1)

Таблица 1 Основные показатели проектируемой улично-дорожной сети

Населенный пункт	Показатели улично-дорожной сети	Ед. изм.	Кол-во
д. Балахонки	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям:	км / м2	10,8 (3,4) / 66000
	- главные улицы	км / м2	1,5 (0,7) / 10400
	- улицы в жилой застройке основные	км / м2	0,7 (0,6) / 4300
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	5,3 (1,6) / 31600
	- проезды	км / м2	3,3 (0,5) / 19700
с. Брюхово	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям:	км / м2	4,8 (1,1) / 28900
	- улицы в жилой застройке основные	км / м2	0,6 / 3600
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	3,0 (1,1) / 18000
	- проезды	км / м2	1,2 / 7300
с. Буньково	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям:	км / м2	9,7 (0,9) / 61500
	- поселковые дороги	км / м2	0,8 / 5300
	- главные улицы	км / м2	2,1 (0,3) / 15200
	- улицы в жилой застройке основные	км / м2	0,8 / 5000
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	3,5 (0,5) / 20800
	- проезды	км / м2	2,5 (0,1) / 15200

с. Егорий	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке основные - улицы в жилой застройке второстепенные - проезды	км / м2 км / м2 км / м2 км / м2	7,0 / 42100 2,5 / 14700 4,0 / 24100 0,5 / 3300
с. Тюрюково	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке основные - улицы в жилой застройке второстепенные - проезды	км / м2 км / м2 км / м2 км / м2	2,8 (1,0) / 16900 0,7 (0,5) / 4300 1,5 (0,5) / 9100 0,6 / 3500
с. Церковново	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке основные - улицы в жилой застройке второстепенные - проезды	км / м2 км / м2 км / м2 км / м2	2,1 (0,8) / 12300 0,9 / 5300 0,9 (0,8) / 5300 0,3 / 1700
д. Баглаево	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке основные - улицы в жилой застройке второстепенные - проезды	км / м2 км / м2 км / м2 км / м2	2,0 (0,4) / 11800 1,0 / 5800 0,8 (0,4) / 4600 0,2 / 1400
д. Григорово	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке основные	км / м2 км / м2	0,5 / 3000 0,5 / 3000
д. Гусево	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные - проезды	км / м2 км / м2 км / м2	3,9 (0,2) / 23400 2,6 (0,2) / 15500 1,3 / 7900
д. Заболотье	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2 км / м2	0,2 / 1400 0,2 / 1400
д. Замайцево	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные - проезды	км / м2 км / м2 км / м2	1,1 / 6300 0,9 / 5200 0,2 / 900
д. Иваново	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке основные - улицы в жилой застройке второстепенные - проезды	км / м2 км / м2 км / м2 км / м2	3,5 (1,5) / 20700 0,8 (0,4) / 4900 2,5 (1,1) / 14800 0,2 / 1000
д. Клинцево	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные - проезды	км / м2 км / м2 км / м2	3,2 (0,8) / 19000 2,8 (0,5) / 16500 0,4 (0,3) / 2500
д. Кочнево	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные - проезды	км / м2 км / м2 км / м2	1,5 (0,8) / 8500 1,2 (0,5) / 6900 0,3 (0,3) / 1600
д. Микшино	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные - проезды	км / м2 км / м2 км / м2	1,0 / 6200 0,8 / 5000 0,2 / 1200
д. Ольховка	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - проезды	км / м2 км / м2	0,4 / 2400 0,4 / 2400

д. Пирогово	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям:	км / м2	0,3 / 1900
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,3 / 1900
д. Погибельцево	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям:	км / м2	0,1 / 700
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,1 / 700
д. Полхيني	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям:	км / м2	1,5 / 9300
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	1,0 / 6100
	- проезды	км / м2	0,5 / 3200
д. Поповское	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям:	км / м2	1,6 / 9500
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,6 / 3800
	- проезды	км / м2	1,0 / 5700
д. Рожново	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям:	км / м2	1,3 (0,8) / 8300
	- главные улицы	км / м2	0,2 / 1700
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,9 (0,7) / 5500
	- проезды	км / м2	0,2 (0,1) / 1100
д. Серково	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям:	км / м2	0,5 / 2900
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,3 / 1600
	- проезды	км / м2	0,2 / 1300
д. Ситниково	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям:	км / м2	0,3 / 1600
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,3 / 1600
д. Степаново	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям:	км / м2	0,4 / 2300
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,4 / 2300
д. Стрелково	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям:	км / м2	1,7 (0,4) / 9600
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,7 (0,3) / 3900
	- проезды	км / м2	1,0 (0,1) / 5700
д. Тарасово	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям:	км / м2	1,6 (0,7) / 9900
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,7 (0,5) / 4400
	- проезды	км / м2	0,9 (0,2) / 5500
д. Фрольцево	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям:	км / м2	0,3 / 2000
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,3 / 2000
д. Храброво	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям:	км / м2	0,4 / 2600
	- улицы в жилой застройке основные	км / м2	0,4 / 2600

Примечание - В таблице по каждой категории указана общая протяженность улиц и дорог. В скобках выделена часть улиц и дорог, предлагаемых к строительству и реконструкции на первую очередь. Оставшаяся часть улиц и дорог предлагается построить и реконструировать в течение расчетного срока.

Проектом предложено изменение конфигурации улично-дорожной сети в д. Клинцево с целью оптимизации дорожного движения.

Генеральным планом предусмотрено:

реконструкция АГЗС мощностью 3 топливо-раздаточные колонки севернее д. Балахонки (расчетный срок);

строительство СТО мощностью 4 поста севернее д. Балахонки (расчетный срок);

строительство СТО мощностью 2 поста в северной части с. Буньково (расчетный срок);
строительство гаражного кооператива мощностью 70 машино-мест в северной части с. Буньково (расчетный срок);
строительство гаражного кооператива мощностью 150 машино-мест в западной части д. Балахонки (расчетный срок).

3.3.5. Развитие и размещение объектов инженерной инфраструктуры

Учитывая прогнозы изменения численности населения и существующее состояние объектов инженерной инфраструктуры, генеральным планом предусматривается ряд мероприятий, направленных на повышение уровня инженерного обеспечения территории по всем направлениям инженерного обеспечения.

3.3.5.1.* Водоснабжение

Для развития систем водоснабжения в населенных пунктах Балахонковского сельского поселения необходимо выполнить следующие мероприятия:

На первую очередь:

строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями для централизованного водоснабжения д. Балахонки и д. Замайцево, производительностью 165 м³/сут;

строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями для централизованного водоснабжения с. Брюхово и привозного водоснабжения д. Погибельцево, д. Степаново, д. Пирогово, д. Тарасово, производительностью 55 м³/сут;

строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями северо-западнее с. Буньково для централизованного водоснабжения вновь проектируемой жилой зоны производительностью 250 м³/сут;

строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями на юге от с. Буньково для централизованного водоснабжения вновь проектируемой жилой зоны производительностью 60 м³/сут;

строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями для централизованного водоснабжения с. Егорий, д. Клинцево и привозного водоснабжения д. Храброво, производительностью 110 м³/сут;

строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями для централизованного водоснабжения д. Гусево и привозного водоснабжения д. Заболотье, производительностью 30 м³/сут;

строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями для централизованного водоснабжения д. Поповское, д. Рожново, производительностью 30 м³/сут;

строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями для централизованного водоснабжения д. Иванково д. Микшино, д. Баглаево, производительностью 85 м³/сут;

строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями для централизованного водоснабжения с. Тюрюково и привозного водоснабжения с. Церковново, д. Ситниково, д. Серково, д. Полхины, д. Ольховка, д. Фрольцово, производительностью 50 м³/сут;

строительство в д. Балахонки кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 1,5 км;

строительство в с. Брюхово кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 1,2 км;

строительство в с. Буньково кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 7,6 км;

строительство в д. Иванково кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 2,1 км;

строительство в д. Гусево кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 0,7 км;

строительство в с. Егорий, д. Клинцево водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 1,9 км;

строительство в д. Поповское, д. Рожново кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 0,9 км;

строительство в с. Тюрюково кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 0,9 км;

строительство в д. Микшино, д. Баглаево кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 3,3 км;

На расчетный срок:

строительство в д. Балахонки кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 4,8 км;

строительство в д. Замайцево водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 0,9 км;

строительство в д. Иванково кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 3,8 км;

строительство в д. Поповское, д. Рожново кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 2,3 км;

строительство в с. Брюхово кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100мм, протяженностью 1,4 км;

строительство в д. Гусево кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 1,6 км;

строительство в с. Тюрюково кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 1,5 км;

строительство в с. Егорий, д. Клинцево водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 3,9 км.

строительство в с. Буньково кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 3,9 км.

3.3.5.2.* Водоотведение

Для развития систем водоотведения в населенных пунктах Балахонковского сельского поселения необходимо выполнить следующие мероприятия:

На первую очередь:

строительство канализационных очистных сооружений, производительностью 70 м³/сут для очистки стоков д. Микшино, д. Баглаево, д. Иванково;

строительство канализационных очистных сооружений, производительностью 215 м³/сут для очистки стоков д. Балахонки, д. Стрелково, д. Григорово, д. Замайцево, с. Егорий, д. Храброво и д. Клинцево;

строительство канализационных очистных сооружений, производительностью 410м³/сут для очистки стоков с. Буньково, д. Гусево, д. Кочнево;

реконструкция канализационных очистных сооружений, производительностью 65 м³/сут для очистки стоков с. Брюхово, д. Пирогово, д. Погибельцево, д. Степаново, д. Тарасово, д. Рожново и д. Поповское;

строительство канализационных очистных сооружений, производительностью 45 м³/сут для очистки стоков с. Тюрюково, д. Ольховка, д.Полхини, д. Серково, д. Ситниково, с. Церковново;

На расчетный срок:

строительство канализационной насосной станции в д. Балахонки, производительностью 7 м³/ч;

строительство канализационных сетей в д. Балахонки Ø100-200мм, протяженностью 2,5 км;

строительство канализационной насосной станции в д. Буньково, производительностью 10 м³/ч;

строительство канализационных сетей в д. Буньково Ø100-200мм, протяженностью 9,1 км.

3.3.5.3.* Теплоснабжение

Для развития систем теплоснабжения в населенных пунктах Балахонковского сельского поселения необходимо выполнить следующие мероприятия:

На первую очередь:

строительство индивидуальной газовой котельной мощностью 0,08 Гкал/ч. д. Балахонки;

строительство индивидуальных газовых котельных мощностью 0,11 и 0,22 Гкал/ч. с. Буньково

3.3.5.4.* Электроснабжение

Для развития системы электроснабжения в сельском поселении на расчетный срок генеральным планом предусмотрено строительство линий электропередачи 10 кВ, общей протяженностью 7,6 км, и 6-ти трансформаторных подстанций.

Для развития системы электроснабжения в д. Балахонки на расчетный срок генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

строительство ТП класса 10(6)/0,4 кВ, мощностью 63 кВА, для потребителей новых и существующих планировочных кварталов;

строительство проектных воздушных ЛЭП 10 кВ общей протяжённостью по трассе 1,5 км.

Для развития системы электроснабжения в д. Баглаево на расчетный срок генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

реконструкция ТП №394 класса 10(6)/0,4 кВ, с доведением мощности до 160 кВ.

Для развития системы электроснабжения в с. Брюхово на расчетный срок генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

строительство ТП класса 10(6)/0,4 кВ, мощностью 25 кВА, для электроснабжения водопроводных очистных сооружений (далее - ВОС);

строительство проектных воздушных ЛЭП 10 кВ общей протяжённостью по трассе 0,3 км.

Для развития системы электроснабжения в с. Егорий на расчетный срок генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

строительство ТП класса 10(6)/0,4 кВ, мощностью 250 кВА, для потребителей новых и существующих планировочных кварталов.

Для развития системы электроснабжения в д. Степаново на расчетный срок генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

строительство проектных воздушных ЛЭП 10 кВ общей протяжённостью по трассе 0,3 км.

Для развития системы электроснабжения в д. Храброво на расчетный срок генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

строительство ТП класса 10(6)/0,4 кВ, мощностью 220 кВА, для потребителей новых и существующих планировочных кварталов;

строительство проектных воздушных ЛЭП 10 кВ общей протяжённостью по трассе 0,2 км.

Для развития системы электроснабжения в с. Буньково на расчетный срок генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

реконструкция ТП №403 класса 10(6)/0,4 кВ, связанная с переносом ТП;

строительство 4 ТП класса 10(6)/0,4 кВ, мощностью 220 кВА, для потребителей новых планировочных кварталов;

строительство проектных воздушных ЛЭП 10 кВ общей протяжённостью по трассе 1,4 км.

Для развития системы электроснабжения в д. Гусево на расчетный срок генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

строительство ТП класса 10(6)/0,4 кВ, мощностью 100 кВА, для потребителей новых и существующих планировочных кварталов;

строительство проектных воздушных ЛЭП 10 кВ общей протяжённостью по трассе 0,4 км.

Для развития системы электроснабжения в д. Фрольцево на расчетный срок генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

реконструкция ТП №411 класса 10(6)/0,4 кВ, связанная с переносом ТП.

3.3.5.5.* Газоснабжение

Для развития газораспределительной системы в сельском поселении на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрено строительство газопроводов высокого давления диаметром 114-225 мм, общей протяженностью 36,51 км в границах сельского поселения.

Для создания газораспределительной системы д. Клинцево на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

строительство ГРП мощностью 100 м³/час;

строительство газопровода среднего давления диаметром 110 мм протяженностью 1,0 км.

Для создания газораспределительной системы с. Егорий на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

строительство ГРП мощностью 250 м³/час;

строительство газопровода среднего давления диаметром 110 мм протяженностью 3,3 км.

Для создания газораспределительной системы д. Храброво на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

строительство ГРП мощностью 200 м³/час.

Для создания газораспределительной системы д. Поповское на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

прокладка газопровода высокого давления диаметром 57 мм протяженностью 0,4 км.

строительство ГРП мощностью 100 м³/час.

Для создания газораспределительной системы д. Рожново на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

прокладка газопровода высокого давления диаметром 57 мм протяженностью 0,1 км;

строительство ГРП мощностью 50 м³/час.

Для создания газораспределительной системы д. Баглаево на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

прокладка газопровода высокого давления диаметром 57 мм протяженностью 0,2 км;

строительство ГРП мощностью 150 м³/час.

Для создания газораспределительной системы д. Микшино на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

прокладка газопровода высокого давления диаметром 57 мм протяженностью 0,3 км;

строительство ГРП мощностью 100 м³/час.

Для создания газораспределительной системы д. Иванково на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

строительство ГРП мощностью 150 м³/час.

3.3.5.6. Связь и информатизация

На территории сельского поселения на первую очередь предусматривается строительство межстанционной волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) протяженностью 6,4 км до д. Балахонки.

Для развития системы связи д. Балахонки на первую очередь строительства генеральным планом предусматривается реконструкция АТС, связанная с заменой оборудования и увеличением номерной ёмкости до 240 номеров (номерная ёмкость АТС рассчитана для численности населения на расчетный срок, равной 600 чел.).

Для развития системы связи с. Буньково на первую очередь строительства генеральным планом предусматривается реконструкция АТС, связанная с заменой оборудования и увеличением номерной ёмкости до 240 номеров (номерная ёмкость АТС рассчитана для численности населения на расчетный срок, равной 600 чел.).

3.4. Мероприятия по охране окружающей среды, благоустройству и озеленению территории населенного пункта, использованию и охране лесов

3.4.1. Мероприятия по улучшению качества атмосферного воздуха

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по улучшению качества атмосферного воздуха:

внедрение и реконструкция пылегазоочистного оборудования, механических и биологических фильтров на всех производственных и инженерных объектах на территории с использованием высококачественных видов топлива, соблюдение технологических режимов работы, исключающих аварийные выбросы промышленных токсичных веществ;

организация стационарных постов наблюдения за состоянием атмосферного воздуха;

перенос коммунальных объектов и промышленных предприятий на расстояние от жилой застройки, обеспечивающее санитарные нормы (нормативный размер СЗЗ):

перенос копильного цеха, расположенного в с. Буньково (СЗЗ 300 м), в санитарно-защитную зону которого попадает жилая застройка;

перенос копильного цеха, расположенного в д. Балахонки (СЗЗ 300 м), в санитарно-защитную зону которого попадает жилая застройка;

перенос животноводческой фермы (СЗЗ 300 м), расположенной вблизи с. Тюрюково, в санитарно-защитную зону которой попадает жилая застройка;

вынос жилой застройки из санитарно-защитных зон промышленных предприятий и объектов транспортной инфраструктуры;

установление и благоустройство санитарно-защитных зон промышленных предприятий и других источников загрязнения атмосферного воздуха, водоемов, почвы;

благоустройство, озеленение улиц и проектируемой территории в целом, в целях защиты жилой застройки от неблагоприятных ветров, борьбы с шумом, повышения влажности воздуха, обогащения воздуха кислородом и поглощения из воздуха углекислого газа.

Мероприятия по борьбе с загрязнением автотранспортом:

создание сети пунктов диагностического контроля и регулировки транспортных средств;

усовершенствование системы государственного контроля за экологическими параметрами автотранспорта в процессе эксплуатации;

упорядочение улично-дорожной сети, грузовых и обходных дорог;

обеспечение требуемых разрывов с соответствующим озеленением между автомобильными дорогами и застройкой;

организация зеленых полос вдоль улиц и дорог.

3.4.2. Мероприятия по охране водных объектов

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по восстановлению и предотвращению загрязнения водных объектов:

организация и благоустройство водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, расчистка прибрежных территорий;

расчистка прибрежных территорий рек и озер;
прекращение сброса неочищенных сточных вод на рельеф;
организация контроля уровня загрязнения поверхностных и грунтовых вод;
строительство канализационных очистных сооружений;
мониторинг степени очистки сточных вод на канализационных очистных сооружениях;
очистка стоков животноводческих комплексов на локальных очистных сооружениях (ЛОС) до степени, разрешенной к приему в систему канализации, либо до нормативных показателей, разрешенных к сбросу в водные объекты;
разработка проекта установления границ поясов ЗСО подземных источников водоснабжения.

3.4.3. Мероприятия по охране и восстановлению почв

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по предотвращению загрязнения и разрушения почвенного покрова:

проведение технической рекультивации земель нарушенных при строительстве и прокладке инженерных сетей;
хранение минеральных удобрений и пестицидов (ядохимикатов) только в специальных складах, оборудованных в соответствии с санитарными требованиями;
выявление и ликвидация несанкционированных свалок, захламленных участков с последующей рекультивацией территории;
проведение рекультивации недействующих карьеров;
контроль за качеством и своевременностью выполнения работ по рекультивации нарушенных земель.

3.4.4. Мероприятия по охране недр, минерально-сырьевых ресурсов, подземных вод

Генеральным планом предусматриваются и рекомендуются следующие мероприятия по охране подземных вод, недр и минерально-сырьевых ресурсов:

реконструкция и строительство новых инженерных сетей водоотведения, водоснабжения и теплоснабжения;
строительство канализационных очистных сооружений;
тампонаж бездействующих скважин пресных подземных вод;
разработка проекта установления границ поясов ЗСО подземных источников водоснабжения.
усовершенствование системы сбора, отвода поверхностных стоков и технологии очистки сточных вод;
рекультивация выработанных карьеров;
организация контроля уровня загрязнения и грунтовых вод.

3.5. Мероприятия по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий

3.5.1. Мероприятия по озеленению территорий

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по озеленению территории:

создание системы зеленых насаждений;
сохранение естественной древесно-кустарниковой растительности;
восстановление растительного покрова в местах сильной деградации зеленых насаждений;
проектирование примыкающих полос из пылезадерживающих пород деревьев вдоль автомобильной дороги;
целенаправленное формирование крупных насаждений, устойчивых к влиянию антропогенных и техногенных факторов;
посадка газонов на площадях, не занятых дорожным покрытием, для предотвращения образования пылящих поверхностей;
организация дополнительных озелененных площадей за счет озеленения санитарно-защитных зон;
организация шумозащитных зеленых насаждений вдоль улиц жилой застройки, железной дороги.
Система зеленых насаждений запроектирована в соответствии с архитектурно-планировочным решением.

Система зеленых насаждений населенных пунктов должна в себя включать:
участки озеленения общего пользования;
участки озеленения ограниченного пользования (зеленые насаждения на участках жилых массивов, учреждений здравоохранения, промышленных предприятий, пришкольных участков, детских садов);
участки специального назначения (озеленение санитарно-защитных зон, территорий вдоль дорог).

В соответствии с НГП Ивановской области для озеленения участков объектов, посещаемых маломобильными группами населения, следует применять нетравмирующие древесно-кустарниковые породы. В целях безопасности элементы озеленения не должны закрывать обзор для оценки ситуации на перекрест-

ках, опасных участках, затенять проходы и проезды, сигналы, информационные устройства, ограждения опасных мест, а также иметь выступающие части (кроны, стволы, корни).

Согласно НГП Ивановской области показатель площади озелененных территорий общего пользования на территории населенного пункта должен быть не менее 12 м.кв на человека.

В населенных пунктах, расположенных в окружении лесов, в прибрежных зонах рек и водоемов, площадь озелененных территорий общего пользования допускается уменьшать, но не более чем на 20%.

Удельный вес озелененных территорий различного назначения в границах населенного пункта должен быть не менее 25% согласно с СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» и НГП Ивановской области.

3.5.2. Мероприятия по санитарной очистке территории

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по санитарной очистке территории сельского поселения:

- строительство скотомогильника оборудованного биотермическими ямами;
- организация вывоза биологических отходов на проектируемый в сельском поселении скотомогильник;
- организация плано-регулярной системы очистки поселения, своевременного сбора и вывоза ТБО на полигон;

- ликвидация несанкционированных свалок, с последующим проведением рекультивации территории, расчистка захламленных участков территории;

- внедрение на производственных предприятиях малоотходных и безотходных технологий;
- организация в дальнейшем селективного сбора и сортировки ТБО с целью получения вторичных ресурсов и сокращения объема обезвреживаемых отходов;
- организация оборудованных контейнерных площадок для сбора мусора.

Генеральным планом предусматривается вывоз ТБО, уличного, садово-паркового смета, строительного мусора и некоторых видов твердых промышленных отходов 3 - 4 класса опасности, а также неопасных отходов, класс которых устанавливается экспериментальными методами на существующий полигон ТБО ООО «Тополь» в сельском поселении Чернореченское.

3.6. Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

3.6.1. Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера:

- обеспечение санитарно-защитных зон и противопожарных разрывов от автозаправочных станций;
- оснащение территории АЗС современным оборудованием, предотвращающим возникновение чрезвычайных ситуаций;

- контроль за состоянием емкостей с нефтепродуктами на АЗС замена поврежденного коррозией оборудования;

- применение изоляционных покрытий на территории АЗС, исключающих попадание нефтепродуктов в почву;

- строгое соблюдение противопожарных нормативов и требований;
- обеспечение соблюдения режима использования территории охранных зон и санитарных разрывов от магистральных газопроводов высокого давления, нефтепроводов, нефтепродуктопровода, газораспределительной станции;

- формирование аварийных подразделений обеспеченных соответствующими машинами и механизмами, мощными средствами пожаротушения;

- обеспечение минимальных расстояний от газопровода высокого давления до зданий и сооружений.

С целью предотвращения ЧС на канализационных сооружениях необходимо проведение следующих мероприятий:

- плано-предупредительные ремонты оборудования;
- замена и модернизация морально устаревшего технологического оборудования;
- устанавливается дополнительная запорная арматура.

На объектах повышенной опасности (помещениях котельных, газорегуляторных пунктов) необходимо установка автоматического контроля концентрацией опасных веществ и систем автоматической сигнализации о повышении допустимых норм. Автоматические системы регулирования, блокировок, аварийной остановки котельного оборудования работают в соответствии с установленными параметрами, при аварийном превышении которых происходит автоматическая аварийная остановка котлов.

Предотвращение образования взрыво- и пожароопасной среды на объектах теплоснабжения обеспечивается:

- применением герметичного производственного оборудования;
- соблюдением норм технологического режима;
- контролем состава воздушной среды и применением аварийной вентиляции.

Надежность водоснабжения обеспечивается при проведении следующих мероприятий:

- защита водоисточников и резервуаров чистой воды от радиационного, химического и бактериологического заражения;

- усиление охраны водоочистных сооружений, котельных и др. жизнеобеспечивающих объектов;
- наличие резервного электроснабжения;
- замена устаревшего оборудования на новое, применение новых технологий производства;
- обучение и повышение квалификации работников предприятий;
- создание аварийного запаса материалов.

На автомобильных дорогах рекомендуется провести следующие мероприятия:

- улучшение качества зимнего содержания дорог, особенно на дорогах с уклонами, перед мостами, на участках пересечения с магистральными трубопроводами, в период гололеда;

- устройство ограждений, разметка, установка дорожных знаков, улучшение освещения на автодорогах;
- комплекс мероприятий по предупреждению и ликвидации возможных экологических загрязнений при эксплуатации мостов и дорог (водоотвод с проезжей части, борьба с зимней скользкостью на мостах без применения хлоридов и песка, укрепление обочин на подходах к мостам, закрепление откосов насыпи, озеленение дорог).

- укрепление обочин, откосов насыпей, устройство водоотводов и других инженерных мероприятий для предотвращения размылов на предмостных участках;

- регулярная проверка состояния постоянных автомобильных мостов через реки и овраги;

- очистка дорог в зимнее время от снежных валов, сужающих проезжую часть и ограничивающих видимость.

Для заблаговременной подготовки к ликвидации производственных аварий необходимо выявить потенциально опасные объекты и для каждого разработать варианты возможных аварий, установить масштабы последствий, планы их ликвидации, локализации поражения, эвакуации населения.

Чрезвычайные ситуации, связанные с возникновением пожаров на территории населенных пунктов чаще всего возникают на объектах социально-бытового назначения, причинами которых в основном являются нарушения правил пожарной безопасности, правил эксплуатации электрооборудования и неосторожное обращение с огнем.

В соответствии с «Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности» №123-ФЗ от 22 июля 2008 года защита людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара и (или) ограничение последствий их воздействия обеспечиваются одним или несколькими из следующих способов:

- применение объемно-планировочных решений и средств, обеспечивающих ограничение распространения пожара за пределы очага;

- устройство эвакуационных путей, удовлетворяющих требованиям безопасной эвакуации людей при пожаре;

- устройство систем обнаружения пожара (установок и систем пожарной сигнализации), оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

- применение систем коллективной защиты (в том числе противодымной) и средств индивидуальной защиты людей от воздействия опасных факторов пожара;

- применение основных строительных конструкций с пределами огнестойкости и классами пожарной опасности;

- устройство на технологическом оборудовании систем противовзрывной защиты;

- применение первичных средств пожаротушения;

- организация деятельности подразделений пожарной охраны.

Здания, сооружения и строения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения лицами, уполномоченными владеть, пользоваться или распоряжаться зданиями, сооружениями и строениями.

3.6.2. Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного характера

Из природных стихийных бедствий наиболее вероятными являются: пожары, карстовые провалы, оползни, обвалы, повышение уровня грунтовых вод, метеорологические природные опасности (шквалы, ураганы, градобития, смерчи, катастрофические ливни, грозы, метели, снегопады, высокая пожароопасность, подтопление, русловая эрозия).

Для защиты территории д. Полхины, с. Тюрюково, д. Фрольцево, с. Буньково, с. Буньково, д. Поповское,

д. Рожново, д. Баглаево, д. Микшино и д. Иванково от обрушения, вдоль береговой линии предлагается устройство берегоукрепления. Вид берегоукрепления и места его устройства определяются при подготовке рабочей документации после проведения соответствующих инженерно-технических изысканий.

В основе работы по предупреждению лесных пожаров лежит регулярный анализ их причин и определение, на его основе, конкретных мер по усилению противопожарной охраны.

Меры по созданию и содержанию систем и средств предупреждения и тушения лесных пожаров включают в:

- устройстве противопожарных минерализованных полос, мест отдыха и курения в лесу, стоянок автотранспорта, мест для разведения костров и тому подобных элементов благоустройства территории лесов;
- приобретении и поддержании в исправном состоянии пожарной техники, оборудования, снаряжения и инвентаря;

- организации системы связи и оповещения;

- строительстве и содержании пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря, пожарных химических станций;

- снижении природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений, своевременного проведения санитарных рубок, очистки лесов от захламленности и очистки лесосек от порубочных остатков;

- проведении профилактического контролируемого противопожарного выжигания горючих материалов;
- создании резерва горюче-смазочных материалов на период высокой пожарной опасности в лесах.

С целью защиты населения от опасных метеорологических явлений и процессов предусматривается комплекс мероприятий по предотвращению развития гололедных явлений, града, снежных заносов.

Предотвращение развития гололедных явлений на дорожных покрытиях территории осуществляют дорожные организации (предприятия), занимающихся зимним содержанием автомобильных дорог общего пользования.

В соответствии с «Руководством по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах», утвержденным Минтранса России от 16.06.2003 № ОС-548-р для предупреждения образования или ликвидации зимней скользкости проводят следующие мероприятия:

- профилактическую обработку покрытий противогололедными материалами (ПГМ) до появления зимней скользкости или в начале снегопада, чтобы предотвратить образование снежного наката;

- ликвидацию снежно-ледяных отложений с помощью химических или комбинированных ПГМ;

- обработку снежно-ледяных отложений фрикционными материалами.

Для предотвращения биолого-социальных чрезвычайных ситуаций необходимо проведение мероприятий по следующим направлениям:

- внедрение комплексного подхода к реализации мер по предупреждению распространения инфекций, включающий надзор, профилактику и лечение инфекционных болезней;

- реализация приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения, вакцинопрофилактика населения, а также обеспечение безопасности среды обитания человека;

- наращивание усилий по профилактике инфекционных болезней, в том числе путем расширения программ иммунизации населения, проведения информационно-просветительской работы и социальной поддержке групп населения, наиболее уязвимых к инфекционным болезням.

Наибольшую опасность из группы биолого-социальных ЧС представляют болезни диких животных (бешенство). Бешенство острая вирусная болезнь животных и человека, характеризующаяся признаками полиоэнцефаломиелита и абсолютной летальностью.

Мероприятия по профилактике бешенства животных и человека, мероприятия при заболевании животных бешенством, противоэпидемические мероприятия следует проводить в соответствии с Санитарными правилами СП 3.1.096-96. Ветеринарные правила ВП 13.3.1103-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. Бешенство».

В случае вспышки инфекции биологические отходы, зараженные или загрязненные возбудителями бешенства сжигают на месте, а также в трупосжигательных печах или на специально отведенных площадках.

3.7. Мероприятия по нормативному правовому обеспечению реализации генерального плана

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по достижению поставленных задач нормативно-правового обеспечения реализации генерального плана и устойчивого развития поселения:

- подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

- подготовка и утверждение проектов планировки и межевания территории поселения.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Введение. Цель и задачи проекта

Генеральный план Балахонковского сельского поселения утвержден решением Совета Балахонковского сельского поселения № 22 от 22.06.2011.

Внесение изменений в генеральный план Балахонковского сельского поселения выполнено в соответствии со следующими основными нормативными правовыми актами:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 3) Водный кодекс Российской Федерации;
- 4) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- 6) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 7) Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
- 8) СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;
- 9) СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- 10) СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- 11) Закон Ивановской области от 14.12.2010 № 145-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Ивановской области»;
- 12) Закон Ивановской области от 25.02.2005 № 40-ОЗ «О сельских поселениях в Ивановском муниципальном районе»;
- 13) Закон Ивановской области от 29.09.2004 № 124-ОЗ «О муниципальных районах и городских округах»;
- 14) Закон Ивановской области от 11.01.2005 № 3-ОЗ «Об утверждении описаний границ существующих муниципальных образований»;
- 15) Закон Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;
- 16) Закон Ивановской области от 13.07.2007 № 105-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ивановской области»;
- 17) Постановление Правительства Ивановской области от 06.11.2009 № 313-п «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Ивановской области»;
- 18) Постановление Правительства Ивановской области от 25.06.2009 № 174-п «Об утверждении критериев отнесения автомобильных дорог общего пользования к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ивановской области»;
- 19) Положение о порядке подготовки и утверждения генерального плана Балахонковского сельского поселения и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, утвержденное решением Совета Балахонковского сельского поселения от 17.12.2012 № 51 с изменениями, утвержденными решением Совета Балахонковского сельского поселения от 28.06.2013 № 20.

Цель работы – разработка проекта внесения изменений в генеральный план Балахонковского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Основные задачи работы:

выявление проблем градостроительного развития территории Балахонковского сельского поселения (далее – поселение, сельское поселение, муниципальное образование);

корректорка разделов генерального плана в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;

корректорка электронного генерального плана на основе новейших компьютерных технологий и программного обеспечения Mapinfo.

1. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ, ПРОБЛЕМ И НАПРАВЛЕНИЙ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ФАКТОРОВ РИСКА ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.10* Анализ муниципальной правовой базы сельского поселения в области землепользования и застройки

Законом Ивановской области от 25.02.2005 № 40-ОЗ «О сельских поселениях в Ивановском муниципальном районе»

пальном районе» образовано в составе территории муниципального образования Ивановский муниципальный район и наделено статусом сельского поселения муниципальное образование Балахонковское сельское поселение.

Успешное выполнение задач развития поселения в различных социально-экономических отраслях во многом зависит от полноты правового обеспечения вопросов землепользования и застройки, градостроительной деятельности.

Генеральный план Балахонковского сельского поселения утвержден решением Совета Балахонковского сельского поселения от 22.06.2011 № 22.

Вопросы градостроительной деятельности, землепользования и застройки, благоустройства территории, а также порядок предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности под строительство объектов капитального строительства и размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства, регулируются Правилами землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, утвержденными решением Совета Балахонковского сельского поселения от 28.06.2013 № 21.

Таким образом, главными задачами по муниципальному правовому обеспечению вопросов градостроительной деятельности, землепользования и застройки на территории поселения с целью его развития и создания благоприятной среды жизнедеятельности населения являются:

подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

подготовка и утверждения проектов планировки и межевания территории поселения.

Необходимо организовать работу по разработке муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности, с целью создания условий, стимулирующих деятельность организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, направляющих средства на реализацию планов и программ в области градостроительной деятельности.

Учитывая социально-экономическую значимость большинства вопросов градостроительной деятельности, их возрастающую роль в решении многих социальных проблем общества, необходимо разработать комплекс мер по бюджетной поддержке инициативы заинтересованных лиц в решении указанных вопросов.

2.10.* Общие сведения

Муниципальное образование Балахонковское сельское поселение (далее также сельское поселение, поселение, муниципальное образование) расположено в северо-западной части Ивановского муниципального района Ивановской области, занимает территорию со спокойным рельефом и водными объектами. Самым значительным водотоком является река Уводь и Уводьское водохранилище. Балахонковское сельское поселение граничит на юго-западе с Тейковским муниципальным районом, на западе с Комсомольским муниципальным районом, на севере с Фурмановским муниципальным районом, на востоке с Бежанинским сельским поселением, на юге с Новоталицким сельским поселением. Площадь Балахонковского сельского поселения – 17 350 га. Статус и границы Балахонковского сельского поселения определены Законом Ивановской области № 40-ОЗ от 25 февраля 2005 года «О сельских поселениях в Ивановском муниципальном районе».

В состав Балахонковского сельского поселения входит 28 населенных пунктов: села - Брюхово, Буньково, Егорий, Тюрюково, Церковново, деревни - Баглаево, Балахонки, Григорово, Гусево, Заболотье, Замайцево, Иванково, Клинцево, Кочнево, Микшино, Ольховка, Пирогово, Погибельцево, Полхины, Поповское, Рожново, Серково, Ситниково, Степаново, Стрелково, Тарасово, Фрольцево, Храброво. Административным центром поселения является деревня Балахонки. Численность населения на 01.01.2015 составила 1489 человек. Основным видом деятельности жителей сельского поселения является сельскохозяйственное производство.

Внешние транспортные связи осуществляются с помощью автомобильного и железнодорожного транспорта. Автодорожная сеть сельского поселения состоит из автодорог общего пользования местного, межмуниципального и регионального значения. По территории поселения проходят автомобильные дороги общего пользования регионального значения «Иваново–Ярославль», общего пользования межмуниципального значения «Буньково–Балахонки», «Иваново–Рожново–Иванково», «Буньково–Тюрюково», «Погибельцево–Брюхово». На юге поселения через д. Ольховка проходит Северная железная дорога.

По территории сельского поселения проходят магистральные газопроводы высокого давления федерального значения (МГВД) «Горький–Череповец», МГВД «Починки–Ярославль», магистральный нефтепровод (МН) «Горький–Ярославль», МН «Сургут–Полоцк» и нефтепродуктопровод «Кстово–Ярославль–Кириши–Приморск». Также, на территории Балахонковского сельского поселения ведется строительство второй нитки магистрального газопровода МГВД «Горький–Череповец», и планируется к строительству МГВД «Починки–Грязовец». Газоснабжение сельского поселения осуществляется от газораспределительной станции (ГРС) «Буньково», расположенной южнее села Буньково.

Территория Балахонковского сельского поселения обладает высоким рекреационным потенциалом, что является благоприятным фактором для организации комплексных туристско-рекреационных зон. Основными направлениями использования территории в этих зонах является охрана и воспроизводство ценных природных ландшафтов, охрана историко-культурного наследия, организация рекреационной деятельности для длительного отдыха жителей и гостей сельского поселения.

История Ивановского района связана с именем генерала Егора Ивановича Властова – героя Отечественной войны 1812 года. В селе Егорий Ивановского района на погосте церкви святого Георгия Победоносца находится его могила. С целью развития молодёжного туризма в студенческой среде был создан программный проект «Дорога славы», приуроченный к 200-летию Отечественной войны 1812 года. Одна из главных задач проекта – превратить село Егорий Ивановского района Ивановской области в центр молодёжного культурно-познавательного туризма.

На территории Балахонковского сельского поселения зарегистрированы объекты культурного наследия:



Храм Покрова Пресвятой Богородицы (Покровская церковь), д. Кочнево;

Храм Смоленской иконы Божией Матери (Смоленская церковь), с. Тюрюково;

Храм Успения Пресвятой Богородицы (Успенская церковь с колокольней, построенная в 1825 г.), с. Церковново.

Храм Покрова Пресвятой Богородицы (Покровская церковь, построенная в 1791 – 1805 гг.), с. Брюхово;

«Поселение Гусево», 0,4 км к северо-востоку от д. Гусево;

Могила героя Отечественной войны 1812 года генерала Властова Егора Ивановича (1770-1837), с. Егорий;

Церковь Святого Георгия Победоносца (Георгиевская церковь), с. Егорий.

В соответствии с Федеральным законом 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» запрещается использование этих территорий под строительство и другие хозяйственные нужды.



2.10. Природные условия. Инженерно-геодезическая и гидрогеологическая характеристика территории поселения

1.3.1 Оценка метеоклиматических условий территории поселения

Климат сельского поселения Балахонковское умеренно-континентальный. Основными климатообразующими факторами являются общая циркуляция атмосферы и солнечная радиация, поступающая на земную поверхность.

Продолжительность солнечного сияния в среднем равно 1578 час с максимумом в июне – 267 час. На продолжительность солнечного сияния в значительной степени влияет облачность. В среднем облачность на 40% сокращает солнечное сияние от возможного.

В среднем за год без солнца наблюдается 125 дней.

Зима умеренно-холодная и снежная. Для зимы характерна циклоническая деятельность, которая сопровождается большим количеством осадков и сильным ветром. Оттепели наблюдаются почти ежегодно. Зима наступает с переходом среднесуточной температуры воздуха ниже 0° в конце октября и продолжается в среднем 160 дней.

Весна наступает в конце третьей декады марта и продолжается в среднем 36 дней. В апреле идёт быстрое нарастание среднесуточных температур. Ранняя весна сопровождается возвратами холодов и поздними заморозками.

Летом ослабевает циклоническая деятельность, погода стоит тёплая иногда жаркая. Для летнего периода характерны кратковременные ливневые дожди и грозы, нередко сопровождаемые шквалом. Западные

циклоны приносят дождливую погоду и похолодание. Лето наступает в середине мая и продолжается в среднем 124 дня.

Осень наступает в середине сентября и продолжается до конца октября в среднем 1,5 месяца. В этот период преобладает западный перенос воздушных масс. Погода бывает прохладной и дождливой. Обычно в сентябре ещё наблюдаются возвраты тепла, которые продолжаются 7-10 дней.

Температурный режим.

Среднегодовая температура воздуха составляет $+3,3^{\circ}\text{C}$. Январь самый холодный месяц со среднемесячной температурой $-11,6^{\circ}\text{C}$, а июль – самый тёплый месяц со среднесуточной температурой $+18,5^{\circ}\text{C}$. Экстремальные температуры наблюдаются в эти же месяцы и соответственно равны -46°C и $+38^{\circ}\text{C}$. Сумма среднесуточных температур выше 10°C составляет 2039°.

Устойчивые морозы в среднем наступают в конце второй декады ноября и продолжаются 118 дней до середины марта.

Влажность воздуха и осадки.

Район относится к зоне достаточного увлажнения. Среднегодовая относительная влажность воздуха составляет 79% с максимумом зимой 82-87 % и минимумом в мае – 66%. Среднегодовое количество осадков равно 744 мм. Преобладающее количество осадков (~ 70%) выпадает в тёплый период года с апреля по октябрь и составляет в среднем 461 мм. В холодный период года выпадает 283 мм осадков.

Снежный покров появляется в последних числах октября, а устойчивый снежный покров образуется в начале третьей декады ноября. Разрушение и сход снежного покрова происходит в середине апреля.

Высота снежного покрова в среднем к концу зимы достигает 46 см. В наиболее снежные зимы она может достигать 76 см, а в малоснежные – 26 см.

Ветровой режим.

На территории сельского поселения Балахонковское в течение года преобладает ветер южного и юго-западного направлений. В холодный период повторяемость этих направлений наибольшая. Летом ветер неустойчив по направлениям. Направление и повторяемость ветров представлена ниже (Рисунок 1).



	С	СВ	В	ЮВ	Ю	ЮЗ	З	СЗ	штиль
январь	8	7	9	13	20	21	12	10	4
июль	13	14	12	7	12	15	14	13	11
год	10	8	9	10	17	20	14	12	8

Рисунок 1 Направление и повторяемость ветров

Среднегодовая скорость ветра равна 3,8 м/сек, с максимумом в холодный период 4,3 м/сек и минимумом в июле-августе – 3 м/сек.

К неблагоприятным атмосферным явлениям, наблюдаемым на территории района, относятся туманы, метели и грозы.

Туманы наблюдаются в среднем 35 дней в году с максимумом в холодный период – 22 дня. В тёплый период в среднем наблюдается 13 дней с туманом. Наибольшее число дней с туманом за год достигает 50.

Метели наблюдаются с декабря по март, в среднем 5-8 дней с метелью в месяц. Наибольшее число дней с метелью составляет 52 дня за год. Наиболее часто метели образуются при южных и юго-западных ветрах.

Грозовая деятельность отмечается с мая по август, в среднем 37 дней за этот период.

Территория сельского поселения относится к строительно-климатическому району II В. Расчётная температура для проектирования отопления равна -30°C . Продолжительность отопительного периода в среднем составляет 219 дней.

1.3.2 Инженерно-геологические условия

Инженерно-геологическая характеристика дается с целью предварительной оценки условий освоения той или иной территории под строительство, а так же возможности прокладки дорог и инженерных коммуникаций на данной стадии проектирования. Учитывая инженерно-геологические условия, территория характеризуется как ограниченно - благоприятная для строительства.

Освоение ограниченно благоприятных и неблагоприятных территорий потребует проведение мероприятий по инженерной подготовке (вертикальная планировка, понижение уровня грунтовых вод, защита от затопления и др.), а также инженерно-геологических изысканий для выявления территорий с просадочными грунтами. Строительство на просадочных грунтах должно осуществляться в соответствии со СНиП 2.02.01-83*, пункт 13 и 4, соответственно.

Зона затопления паводком 1% обеспеченности относится к неблагоприятной территории для градостроительного освоения без проведения дорогостоящих мероприятий по инженерной подготовки территории (подсыпка, гидронамыв, дренаж, берегоукрепление).

На территории сельского поселения преобладают ограниченно благоприятные условия для строительства:

участки с близким залеганием подземных вод (ближе 2,0 м от поверхности земли), расположенные в долинах рек. Сюда же относятся болота с мощностью торфа до 2,0м. Рельеф этих территорий равнинный с абсолютными отметками поверхности 125 –133м. Грунтовые воды приурочены к песчаным линзам в покровных и моренных суглинках или к надморенным пескам. Естественным основанием фундаментов зданий и сооружений будут служить водно- ледниковые пески, а на заболоченных участках – заиленные пески и суглинки, иногда пески-плывуны. Расчетное сопротивление моренных суглинков может быть принято 1,8 – 2,0 кгс/см²; водно-ледниковых песков – 1,5 кгс/см², песков- плывунов –до 1,0 кгс/см².

участки с уклонами поверхности 10 –20 %, приуроченные к крутым склонам речной долины р.Уводи.

В меньшей степени распространены территории, благоприятные для строительства: пространства, расположенные в пределах моренной и водно-ледниковой равнины. Рельеф полого-холмистый, абсолютные отметки поверхности изменяются от 120 до 136м. Уклоны не превышают 10%. Грунтовые воды залегают на глубине 2,5м и более. Естественным основанием для фундаментов зданий и сооружений будут служить водно-ледниковые пески, моренные и покровные суглинки. Расчетное сопротивление песков в зависимости от крупности и плотности может быть принято 2,5 – 4,0 кгс/см²; суглинков в зависимости от консистенции 1,8 –2,5 кгс/см².

1.3.3 Геологическое строение и рельеф

Территория сельского поселения Балахонковское приурочена к Среднерусской возвышенности, представляющей собой пологовсхолмленную денудационную равнину, интенсивно расчлененную долинами рек, а также оврагами и балками. Глубина расчленения рельефа 50-70 метров.

Абсолютные отметки поверхности колеблются от 103,7-122,3 м. Уклоны поверхности не превышают 10% и только на отдельных участках краевых склонов террас они достигают 15-20% и более.

Пойменные террасы подвержены ежегодному затоплению паводковыми водами, заболоченность территории слабая и отмечается в основном в пределах пойменных террас и днищах оврагов.

Территория Балахонковского сельского поселения расположена в пределах Среднерусской равнины, сложной комплексом отложений палеозоя и мезозоя, перекрытых чехлом четвертичных образований. Мощность четвертичной толщи составляет 54-105м.

Четвертичные отложения практически повсеместно залегают на размытой поверхности более древних пород, и представлены всеми отделами, среди которых выделяются ледниковые, водно-ледниковые, озерно-болотные и аллювиальные отложения, увязанные с оледенениями – окским, днепровским, московским и валдайским.

Ледниковые отложения четвертичного возраста – это суглинки, реже глины с включениями гравийно-галечникового материала, линзами песков, супесей.

Водно-ледниковые отложения – это, преимущественно, пески разнозернистые, часто с прослоями гравия, супесей, суглинков.

Озерно-болотные отложения – глины пластичные, реже суглинки, иногда оторфованные.

Аллювиальные отложения – в основном, пески разнозернистые, с прослоями и линзами гравия, глин, суглинков, супесей.

1.3.4 Гидрогеологические условия

Описываемая территория расположена в северо-восточной части Московского артезианского бассейна. Подземные воды приурочены к четвертичной толще и коренным породам.

В четвертичной толще воды приурочены к болотным, покровным, аллювиальным и флювиогляциальным отложениям (валдайско-московского, верхне-нижнемосковского и днепровско-московского горизонтов).

Воды болотных, покровных, аллювиальных отложений пресные с минерализацией, не превышающей 1 г/л, безнапорные. По химическому составу воды гидрокарбонатные кальциево-магниевые. Водообильность горизонтов незначительная от 0,003 до 1,5 л/сек, редко более. Глубина залегания водоносных горизонтов от 0,5-2,5 до 7м. Практического значения для централизованного водоснабжения не имеют из-за возможного поверхностного загрязнения, ограниченного распространения и незначительной водообильности.

Остальные водоносные горизонты четвертичной толщи в различной степени взаимосвязаны между собой и образуют на большей части территории города единый напорный водоносный комплекс.

Наиболее водообильными в четвертичном комплексе являются флювиогляциальные отложения верхне-нижнемосковского и московско-днепровского возраста.

Водовмещающие породы представлены песками мелкими и средними, неравномерно-глинистыми с большим количеством гравия и гальки. Мощность горизонтов колеблется от 0,5-2,5 до 33-40м, чаще от 10 до 25м. Глубина залегания от 2-3 до 46-69м, чаще от 12 до 35м. Воды напорные. Величина напора чаще всего составляет 10-18м. Водообильность водоносных горизонтов непостоянна и зависит от литологического состава водовмещающих пород, их мощности, а также условий залегания. Дебиты скважин изменяются от 0,01 до 9л/сек, чаще составляют 0,5-1,5л/сек. По химическому составу воды гидрокарбонатные кальциево-магниевые, пресные. Минерализация составляет 0,1-0,5г/л. Общая жесткость от 1,5 до 7,7мг-экв/л. Обычно воды характеризуются повышенным содержанием железа до 3 мг/л.

Вышеописанные водоносные горизонты флювиогляциальных отложений используются и рекомендуются для водоснабжения населенных пунктах Ивановского района (Сидоровское и Увдовское месторождения подземных вод).

В коренных породах подземные воды содержатся в нижнетриасовых и пермских отложениях. Они приурочены к невыдержанным по простиранию и мощности прослоям и линзам песчаников, реже к алевролитам и мергелям. Наиболее обводненными являются песчаники. Общая мощность водоносного комплекса достигает 48-63м. Глубина залегания кровли 65-124м, чаще 80-100м. Воды напорные. Величина напора составляет 72-105м. Водообильность незначительная. Дебиты скважин от 0,3 до 4,2л/сек, чаще 1-2л/сек. Удельные дебиты от 0,026 до 4,2л/сек, чаще составляют 0,03-0,12л/сек. По химическому составу воды, в основном, гидрокарбонатные натриевые, реже гидрокарбонатно-сульфатные и сульфатно-гидрокарбонатные натриевые. Минерализация от 0,2 до 0,6 г/л. Содержание железа до 0,6мг/л, общая жесткость 0,4-1,3 мг-экв/л.

Воды нижневелтужских отложений ввиду значительных глубин, а также незначительной водообильности эксплуатируются единичными скважинами.

Воды спорадического распространения в верхнепермских отложениях практического значения для водоснабжения не имеют в виду незначительной водообильности, глубокого залегания и повышенной минерализации.

С коренными отложениями пермского и каменноугольного возраста связаны источники минеральных вод.

Проведенные гидрогеологические исследования показали, что перспективным для организации централизованного водоснабжения является четвертичный водно-ледниковый комплекс, водовмещающие отложения в котором представлены разнородными песками с гравием и галькой и подчиненными прослоями супесей и суглинков. Эффективная мощность комплекса изменяется от 7,2 до 87м.

Использование подземных вод

Практически все хозяйственно-питьевое водоснабжение населения, в значительной степени техническое водоснабжение сельскохозяйственных и промышленных предприятий основано на использовании подземных вод.

Подземные воды эксплуатируются буровыми скважинами, колодцами, каптированными родниками.

На производственные и хозяйственно-питьевые нужды сельского поселения в настоящее время используется вода из действующих артезианских скважин. Качество воды удовлетворительное.

1.3.5 Гидрографическая характеристика

Гидрография сельского поселения представлена р. Увоть, р. Чернавка, р. Санеба, р. Черная, Уводским водохранилищем, озерами (оз. Серковское) и прудами. Реки не имеют рыбохозяйственного значения, не-

судоходны, используются для хозяйственного и промышленного водоснабжения, а также рекреации, кроме того, служат водоприемниками сточных вод; русла водотоков зарегулированы рядом плотин.

Река Уводь – является главной водной артерией поселения, протекает с северо-запада на юго-восток.

Долина реки трапециидальная, асимметричная, шириной 0,5...1,0 км. Рельеф представлен слабовсхолмленной равниной, умеренно расчленённой речными долинами. Ближе к Волжскому водоразделу имеются обширные заболоченные пространства, расположенные среди резко выраженных холмов. Левый склон долины более крутой, правый – пологий, незаметно сливающийся с прилегающей местностью. Склоны долины сложены суглинистыми грунтами, крутые, высотой 20...25 метров, заняты под жилые постройки, огороды и сельскохозяйственные угодья. Ширина поймы изменяется от нескольких метров до 500 м.

Русло реки хорошо выраженное, умеренно извилистое, берега высотой 1...2 м, крутые, поросшие травой и кустарником. Ширина русла колеблется от 15 – 25 до 40 - 48 метров. Средняя глубина реки 1,5 метра (от 0,5 до 4,5 м). Дно русла ровное, песчаное, шероховатость дна – 0,03.

Река имеет смешанное снегодождевое питание с повышенной долей грунтового. Весеннее половодье на реке начинается в первой декаде апреля, продолжается, в среднем, 30 дней (реже до 60 дней). В конце мая, начале июня половодье сменяется летне-осенней меженью. В ноябре река начинает замерзать, толщина льда достигает 5-10 см. Река Уводь не пересыхает, не перемерзает. Из ледовых явлений устойчивыми являются только забереги (ледовое образование вдоль береговой полосы), ширина их зависит от температуры воздуха и объёмов сбросов сточных вод. Ледохода на реке не наблюдается, лед тает на месте.

Стоковый режим реки Уводь регулируется Уводьским водохранилищем (1939 года строительства), расположенным выше города Иваново на 136 км от устья. Водохранилище многолетне-сезонного регулирования, подпитывается Волжской водой по каналу переброски «Волга-Уводь» протяжением 77 км. Расчетная ёмкость водохранилища при НПГ 129,14м БС - 83.0 млн. куб.м.

1.3.6 Растительный и почвенный покров

Растительность представлена лесными кустарниковыми, полукустарниковыми, полукустарничковыми и травяными сообществами. На территории произрастает около двух тысяч видов высших растений, из которых 85,0% приходится на долю трав.

Кустарниковые сообщества встречаются на всех элементах рельефа: на водоразделах, склонах речных долин и балок, в поймах. К ним относятся ивняки, терновники, бобовники, розарии, вишарники, дерезняки, спирейники, раkitники.

К полукустарниковым сообществам относятся терескенники, иссопники и полынные.

Полукустарничковые сообщества представлены комбинациями полыни белой, ромашника и тимьяника.

Травяные сообщества представлены степями, посевами культурных растений, лугами, растительностью водоемов и болот.

Степная растительность сохранилась главным образом в местах мало доступных для распашки и выпаса скота, по крутым берегам рек и оврагов.

Почвы на территории сельского поселения сформировались, в основном, на лессах и лессовидных суглинках - это преимущественно оподзоленные черноземы.

Для речных пойм характерны лугово-черноземные почвы.

Среди всех почвенных разностей наибольшим плодородием отличаются лугово-черноземные почвы, оподзоленные черноземы и темно-серые лесные почвы.

Лугово-черноземные почвы являются потенциально богатыми, имеют 6 – 10 % гумуса и хорошую структуру, но в большинстве случаев их нельзя использовать без предварительной мелиорации.

Оподзоленные черноземы и темно-серые лесные почвы имеют содержание гумуса 5 – 6%, реже 7%, реакция почвы слабокислая, реже нейтральная. Структура ясно выражена, но поддается разрушению, поэтому после сильных дождей в ряде случаев на поверхности почвы образуется корка.

Серые лесные почвы по своим физико-химическим свойствам и плодородию значительно хуже вышеперечисленных. Содержание гумуса 3,4% - 4%, имеется оподзоленность, структура довольно сильно распылена, поэтому почвы склонны к уплотнению и образованию корки.

Светло-серые лесные и дерново-подзолистые почвы по своему качеству стоят еще ниже, чем серые лесные. Содержание гумуса всего 1,5% - 2,5%. Мощность гумусового горизонта около 20 см, поэтому при вспашке часто затрагивается оподзоленный горизонт. Реакция почвенного раствора кислая, реже - слабокислая. Степень насыщенности основаниями низкая, емкость поглощающего комплекса низкая, поэтому вследствие всех удобрений слабое.

Важное производственное значение имеет механический состав почв, который определяется соотношением почвенных частиц. Наиболее активные фракции почвы, илстые частицы, содержат максимальное количество органических веществ и определяют плодородие почв. В почвах глинистого и тяжелосугли-

нистого механического состава этих частиц больше, чем в почвах облегченного механического состава и поэтому они обладают наибольшим запасом питательных веществ и гумуса.

На территории сельского поселения значительно развита эрозия почв, особенно водная (смыв почв, промоины, струйчатые размывы, овраги). Этому способствуют довольно большие уклоны местности, широкое распространение легкоразмываемых лессовидных суглинков, отсутствие на больших пространствах леса. Способствуют оврагообразованию и климатические особенности: бурное таяние снегов весной и ливневой характер летних дождей. Развивающиеся овраги уменьшают площадь пашни. Почвы, подверженные смыву теряют наиболее ценную часть – перегной, у них уменьшается мощность гумусового горизонта, что приводит к падению урожайности.

В условиях сельского поселения, как в целом по району и области, борьба с эрозией почвы имеет перво-степенное значение и должна пронизывать все элементы земледелия: севообороты, удобрения, обработку почвы и другие агротехнические мероприятия. Одним из действенных средств прекращения эрозии почв, повышения уровня грунтовых вод и улучшения микроклиматических условий является посадка полезащитных овражно-балочных и стокорегулирующих лесонасаждений.

1.3.7 Минерально-сырьевые ресурсы

Минерально-сырьевые ресурсы сельского поселения Балахонковское представлены общераспространенными полезными ископаемыми.

В северной части расположены карьеры глин, песка и гравия.

2.10* Трудовые ресурсы и прогнозирование численности населения

В качестве исходных материалов для оценки существующей демографической ситуации и формирования прогноза численности использованы следующие данные и источники:

численность населения Балахонковского сельского поселения за период с конца 2010 года по конец 2014 года;

стратегия социально-экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 г.;

пояснительная записка к предварительному прогнозу социально-экономического развития Ивановского муниципального района на 2014 год и на период до 2016 года;

инвестиционный паспорт Ивановского муниципального района по состоянию на 01.01.2015.

На основе оценки существующей демографической ситуации с учетом программ и ориентиров развития был сделан прогноз численности населения по половому и возрастному составу на период до 2034 года. В качестве базового периода был установлен конец 2014 года.

В состав Балахонковского сельского поселения (далее по тексту – сельское поселение) входит 28 населенных пунктов: с. Брюхово, с. Буньково, с. Егорий, с. Тюрюково, с. Церковново, д. Баглаево, д. Балахонки (административный центр), д. Григорово, д. Гусево, д. Заболотье, д. Замайцево, д. Иванково, д. Клинцево, д. Кочнево, д. Микшино, д. Ольховка, д. Пирогово, д. Погибельцево, д. Полхини, д. Поповское, д. Рожново, д. Серково, д. Ситниково, д. Степаново, д. Стрелково, д. Тарасово, д. Фрольцево, д. Храброво.

На 01.01.2015 в сельском поселении проживало 1,5 тыс. человек (Рисунок 2).

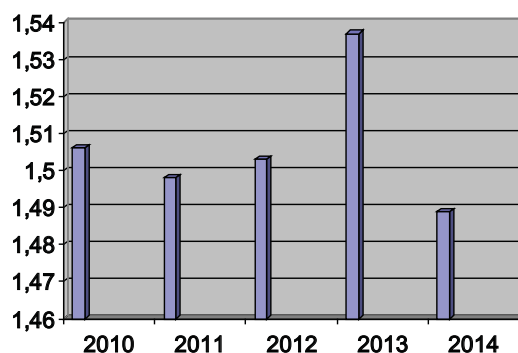


Рисунок 2 Динамика изменения численности сельского поселения (на конец года)

За период с конца 2010 года до конца 2014 года численность сельского поселения уменьшилась на 1% (или 17 человек).

Плотность населения в границах сельского поселения составляет 9 чел./кв.км.

В период 2012-2015 гг. в динамика естественного и механического движения не имела четкого направления. Данные по естественному и механическому движению за рассматриваемый период приведены в таблице ниже (Таблица 2).

Таблица 2 Естественное и механическое движение в сельском поселении, человек

Показатель	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Число родившихся за год	14	231	15	15
Число умерших за год	21	23	22	21
Естественный прирост населения	-7	0	-7	-6
Число прибывших за год	52	88	27	29
Число выбывших за год	40	54	68	66
Миграционный прирост населения	+12	+34	-41	-37

Основные показатели, характеризующие сложившуюся демографическую ситуацию в поселении в 2014 году, имеют вид:

- коэффициент рождаемости 10,1 родившихся на 1000 жителей;
- коэффициент смертности 14,0 умерших на 1000 жителей;
- коэффициент естественной убыли 4,0 человека на 1000 жителей;
- коэффициент миграционной убыли 24,8 человек на 1000 жителей.

В результате проведенного анализа можно сделать вывод, что при увеличении показателей миграционного прироста населения и предположении об увеличении коэффициента рождаемости имеются предпосылки для увеличения численности населения.

Фактическая численность населения на 2015 год и проектная численность с учетом градостроительной емкости проектируемой территории населенных пунктов на 2034 год по населенным пунктам представлена ниже (Таблица 3).

Таблица 3 Численность населения сельского поселения на 2015 г. и 2034.

Наименование населенного пункта	2015 г.	2034 г.
д. Балахонки	517	600
д. Баглаево	11	133
с. Брюхово	163	185
д. Григорово	15	25
с. Егорий	2	254
д. Замайцево	9	20
д. Иванково	20	130
д. Клинцево	16	100
д. Микшино	10	60
д. Пирогово	2	15
д. Погибельцево	2	10
д. Поповское	24	60
д. Рожново	15	50
д. Степаново	7	15
д. Стрелково	4	20
д. Тарасово	4	30
д. Храброво	12	265
с. Буньково	501	726
д. Гусево	33	100
д. Заболотье	1	10
д. Кочнево	2	40
д. Ольховка	0	15
д. Полхини	8	35

д. Серково	2	15
д. Ситниково	1	18
с. Тюрюково	113	165
д. Фрольцево	2	20
с. Церковново	13	55
Итого:	1489	3270

Очевидно, что к концу расчетного срока за счет градостроительной ёмкости проектируемых жилых территорий возможно увеличение численности населения в сельском поселении до 3,3 тыс. человек. Рост численности населения относительно 2014 года составит 220 %. Плотность населения в границах сельского поселения изменится до 19 чел./кв.км.

2.10* Жилищная сфера

Эффективное использование существующего жилищного фонда зависит от стратегического управления комплексным социально-экономическим развитием территории, включающим программы развития всех сфер его деятельности.

По состоянию на конец 2014 года общая площадь жилищного фонда сельского поселения составила 33,1 тыс. кв.м (данные социально-экономического паспорта Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области). Общая площадь государственного (ведомственного) жилищного фонда составила 2,2 тыс. кв.м, муниципального жилищного фонда – 3,3 тыс. кв. м, а частного – 27,6 тыс. кв.м.

Далее комплексная оценка жилищного фонда проведена на основе данных обобщенной информационной базы проекта.

Объем жилищного фонда в сельском поселении составил 61,1 тыс. кв. м общей площади. При численности наличного населения в количестве 2,3 тыс. человек средняя жилищная обеспеченность населения в среднем по сельскому поселению составила 27 кв.м/чел. Среднее значение жилищной обеспеченности населения выше установленного стандарта социальной нормы общей площади на человека по Российской Федерации на 50% (18 кв. м общей площади на человека).

Территории жилой застройки представлены тремя типами застройки:

д. Балахонки, с. Буньково

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);

д. Гусево, д. Клинцево

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

застройка сезонного проживания;

с. Тюрюково

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);

застройка сезонного проживания;

д. Баглаево, с. Брюхово, д. Григорово, с. Егорий, д. Замайцево, д. Иванково, д. Микшино, д. Пирогово, д. Погибельцево, д. Поповское, д. Рожново, д. Степаново, д. Стрелково, д. Тарасово, д. Храброво, д. Заболотье, д. Кочнево, д. Ольховка, д. Полхيني, д. Серково, д. Ситниково,

д. Фрольцево, с. Церковново

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

Вне границ населенных пунктов

застройка сезонного проживания.

Плотность наличного населения в границах жилых территорий постоянного проживания составляла:

д. Баглаево – 8 чел./га;

д. Балахонки – 13 чел./га;

с. Брюхово – 10 чел./га;

с. Буньково – 21 чел./га;

д. Григорово – 3 чел./га;

д. Гусево – 4 чел./га;

с. Егорий – 8 чел./га;

- д. Заболотье – 8 чел./га;
- д. Замайцево – 4 чел./га;
- д. Иванково – 4 чел./га;
- д. Клинцево – 4 чел./га;
- д. Кочнево – 10 чел./га;
- д. Микшино – 8 чел./га;
- д. Ольховка – 6 чел./га;
- д. Пирогово – 7 чел./га;
- д. Погибельцево - 6 чел./га;
- д. Полхини – 8 чел./га;
- д. Поповское – 5 чел./га;
- д. Рожново – 5 чел./га;
- д. Серково – 6 чел./га;
- д. Ситниково – 4 чел./га;
- д. Степаново – 5 чел./га;
- д. Стрелково – 4 чел./га;
- д. Тарасово – 7 чел./га;
- с. Тюрюково – 8 чел./га;
- д. Фрольцево – 7 чел./га;
- д. Храброво – 5 чел./га;
- с. Церковново – 7 чел./га.

Согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», размещение жилищного фонда на территориях с градостроительными ограничениями не допускается. К объектам, требующим градостроительных ограничений и накрывающих своей санитарно-защитной зоной (далее по тексту – СЗЗ) жилые территории, относятся:

- д. Балахонки – рыбокопильный цех, телятник и машинный двор;
- с. Брюхово – цех по производству студня и кладбище;
- с. Буньково – пивоваренный цех, теплицы, цех по производству кирпича, пилорама, автомобильная дорога, нефтепровод и магистральный газопровод высокого давления;
- д. Григорово – молочная ферма;
- д. Кочнево – магистральный провод высокого давления;
- д. Ольховка – железная дорога;
- с. Тюрюково – молочная ферма.

На территориях с градостроительными ограничениями в д. Балахонки размещено порядка 23% жилых территорий постоянного проживания населенного пункта, в с. Брюхово – порядка 2%, в с. Буньково – порядка 84%, в д. Григорово – порядка 11%, в д. Кочнево – менее 1%, в д. Ольховка – порядка 87%, в с. Тюрюково – порядка 35%.

В результате проведенной оценки жилищного фонда сельского поселения можно сделать следующие выводы:

средняя плотность населения сельского поселения на территории жилой застройки постоянного проживания составляет 8 чел./га;

территория жилой застройки населенных пунктов представлена индивидуальной, малоэтажной жилой застройкой и застройкой сезонного проживания;

объем жилых территорий, расположенных в границах санитарно-защитных зон, составляет порядка 18% от общей площади жилых зон сельского поселения постоянного проживания, также на территории с градостроительными ограничениями частично попадает застройка сезонного проживания;

средняя жилищная обеспеченность населения в сельском поселении выше нормативного значения на 50% или на 9 кв.м/чел.

2.10.* Социальная сфера

Социальная инфраструктура – совокупность необходимых для нормальной жизнедеятельности населе-

ния материальных объектов (зданий, сооружений), а также различных городских инженерных сооружений и коммуникаций населенного пункта (территории), а так же предприятий, учреждений и организаций, оказывающих социальные услуги населению, органов управления и кадров, деятельность которых направлена на удовлетворение общественных потребностей граждан соответственно установленным показателям качества жизни.

Задачами оценки является выявление количественного и качественного состава существующих объектов, сопоставление с нормативным количеством из расчета изменения численности населения на расчетный срок, составление перечня мероприятий в сфере социально-бытового и культурно-досугового обслуживания населения.

Современная потребность и обеспеченность населения объектами социальной сферы рассчитана по нормативам, представленным ниже (Таблица 3).

Таблица 4 Нормы расчета учреждений и предприятий обслуживания

Наименование	Норматив	Источник
Учреждения образования		
Детские дошкольные учреждения	50% - 65% детей дошкольного возраста	Нормативы градостроительного проектирования Ивановской области (далее по тексту - НГП)
Школьные учреждения	100% детей школьного возраста	НГП
Внешкольные учреждения	10% общего числа школьников	НГП
Учреждения здравоохранения		
Амбулаторно-поликлинические учреждения	По заданию на проектирование, определяемому органами здравоохранения	НГП
Больничные учреждения	По заданию на проектирование, определяемому органами здравоохранения	НГП
Фельдшерско-акушерские пункты	По заданию на проектирование, определяемому органами здравоохранения	НГП
Аптечные учреждения (III – VIII групп)	14 кв.м общей площади на 1 тыс. чел.	НГП
Выдвижные пункты медицинской помощи	0,2 автомобиля на 1 тыс. чел.	НГП
Физкультурно-спортивные сооружения		
Спортивные залы общего пользования	540 кв.м общей площади пола на поселение от 2 до 5 тыс. чел.	НГП
Территория плоскостных спортивных сооружений	0,7-0,9 га на 1 тыс. чел.	НГП
Бассейны	20-25 кв. м зеркала воды	НГП
Учреждения культуры и искусства		
Клубные учреждения	до 300 мест – 0,2-1 тыс. чел. 300-230 мест – 1-3 тыс. чел. 230-190 мест – 3-5 тыс. чел.	НГП
Библиотечные учреждения	6-7,5 тыс.ед. хранения – 1-3 тыс. чел. 5-6 тыс. ед.хранения – 3-5 тыс. чел. 4,5-5 тыс. ед.хранения – 5-10 тыс. чел.	НГП

Торговля		
Магазины	300 кв.м торговой площади на 1 тыс. чел.	НГП
Торговые центры	300 кв.м торговой площади на 1 тыс.чел.	НГП
Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания		
Предприятия бытового обслуживания	7 рабочих мест на 1 тыс. чел.	РНГП
Банно-оздоровительные комплексы	7 помывочных мест на 1 тыс. чел.	НГП
Прачечные (предприятия по стирке белья, прачечные самообслуживания, мини-прачечные)	60 кг белья в смену на 1 тыс. чел.	НГП
Пожарные депо	0,4 пожарных автомобиля на 1 тыс. чел.	НГП
Административно-деловые и хозяйственные учреждения		
Отделения, филиалы банка	0,5 операционных мест на 1 тыс. чел.	НГП
Отделения связи	1 объект на 0,5-6 тыс. чел.	НГП

Социальная сфера сельского поселения представлена сетью учреждений, деятельность которых направлена на реализацию полномочий в области дошкольного и школьного образования, организации культурного досуга, а также предприятиями, оказывающими услуги бытового обслуживания населения. Перечень объектов социальной сферы сельского поселения представлен ниже.

Территория сельского поселения вне границ населенных пунктов
церковь;

4 недействующих детских лагеря отдыха.

д. Балахонки

комплекс «группа дошкольного воспитания на 30 мест – библиотека 7,9 тыс. единиц хранения – почта» (износ здания 85 %);

фельдшерско-акушерский пункт на 15 посещений в смену;

Балахонковский СДК на 120 мест (износ здания 70 %);

Администрация;

2 магазина суммарной мощностью 18 кв.м торговой площади;

недействующая аптека.

с. Брюхово

фельдшерско-акушерский пункт на 12 посещений в смену;

магазин торговой площадью 8 кв.м;

недействующая Покровская церковь.

с. Буньково

школа на 196 учащихся со спортивным залом площадью пола 162 кв.м (износ здания 78%);

отделение врача общей практики на 25 посещений в смену;

отделение наркологического диспансера № 6 на 17 коек;

комплекс «Буньковский СДК на 200 мест – библиотека на 9,2 тыс. единиц хранения» (износ здания 60 %);

Администрация;

почта;

комплекс спортивных плоскостных сооружений «футбольное поле 1400 кв.м - волейбольная площадка 162 кв. м - баскетбольная площадка 288 кв.м»;

магазин;

две конторы;

комплекс «кафе «Провинция» на 40 мест - магазин».

д. Григорово
часовня.
с. Егорий
недействующая Георгиевская церковь.
д. Кочнево
Храм Покрова Божией Матери.
д. Стрелково
часовня.
с. Тюрюково
недействующая Смоленская церковь;
магазин.
д. Храброво
часовня.
с. Церковново
недействующая Успенская церковь.

На территории других населенных пунктов объектов обслуживания не размещено. Расчет нормативной потребности в объектах социальной сферы приведен в таблицах ниже (таблица 4, Таблица 6). Расчет по полному перечню объектов произведен на населенные пункты с численностью населения свыше 100 человек. Для населенных пунктов с численностью менее 100 человек выполнен расчет потребности объектов торговли.

Таблица 5 Расчет потребности населения в объектах социальной сферы на конец 2014 г. (численность населения д. Балахонки – 0,5 тыс. чел., с. Буньково - 0,5 тыс. чел., с. Брюхово – 0,2 тыс. чел., с. Тюрюково – 0,1 тыс. чел.)

№ п/п	Наименование	д. Балахонки			с. Буньково			с. Брюхово			с. Тюрюково		
		Мощность действующего объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)	Мощность действующего объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)	Мощность действующего объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)	Мощность действующего объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)
Учреждения образования													
1	Детские дошкольные учреждения, место	30	19	11	0	19	-19	0	6	-6	0	5	-5
2	Школьные учреждения**, учащиеся	под-воз	58	-	196	167	29	под-воз	18	-	под-воз	13	-
3	Внешкольные учреждения**, место	0	6	-6	0	6	-6	0	2	-	0	1	-
Учреждения здравоохранения													
4	Амбулаторно-поликли-нические учреждения*, посещений в смену	-			-			13	31	-18	-		
5	Больничные учреждения*, коек	0	17	-17	***			-			-		
6	Фельдшерско-акушерские пункты, объект	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
7	Аптечные учреждения*, кв.м общей площади	0	21	-21	-			-			-		

8	Выдвижные пункты медицинской помощи*, автомобиль	0	0,3	-0,3	-			-			-		
Физкультурно-спортивные сооружения													
9	Бассейны*, кв.м зеркала воды	0	38	-38	-			-			-		
10	Спортивные залы общего пользования*, кв.м площади пола	-			162	540	-378	-			-		
11	Плоскостные спортивные сооружения, га	0	0,4	-0,4	0,2	0,4	-0,2	0	0,1	-0,1	0	0,1	-0,1
Учреждения культуры и искусства													
12	Клубные учреждения, место	120	159	-39	200	152	48	0	49	-49	0	36	-36
13	Библиотечные учреждения*, тыс.ед. хранения	7,9	11,4	-3,5	9,2	-		-			-		
Торговля													
14	Торговые центры*, кв.м торговой площади	0	456	-456	-			-			-		
15	Магазины, кв.м торговой площади	18	159	-141	50	152	-102	8	49	-41	10	36	-26
Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания													
16	Предприятия бытового обслуживания, рабочее место	0	4	-4	0	4	-4	0	1	-1	0	1	-1
17	Банно-оздоровительные комплексы*, помывочных мест	0	11	-11	-			-			-		
18	Прачечные*, кг белья в смену	0	91	-91	-			-			-		
19	Пожарные депо*, автомобилей	0	1	-1	-			-			-		
Административно-деловые и хозяйственные учреждения													
20	Отделения, филиалы банка*, операционное место	0	1	-1	-			-			-		
21	Отделения связи*, объект	1	1	0	1	-		-			-		
22	Администрация сельского поселения*, объект	1	1	0	1	-		-			-		

Примечание.

- мощность определена методом экспертной оценки;

* - объект рассчитан на население сельского поселения;

** - расчет выполнен с учетом числа учащихся по маршруту подвоза;

*** - рассчитано на сельское поселение и отображено в с. Буньково.

Система подвоза учащихся в школу в с. Буньково организована из трех населенных пунктов Балахонковского сельского поселения: с. Брюхово, д. Балахонки и с. Тюрюково.

Больничными учреждениями территория обеспечена за счет центральной районной больницы, расположенной в с. Ново-Талицы, областной больницы и медицинских учреждений, расположенных в г. Иваново.

Таблица 6 Расчет потребности населения в объектах торговли на конец 2014 г.

Наименование населенного пункта	Мощность действующего объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)
д. Баглаево	0	3	-3
д. Григорово	0	5	-5
с. Егорий	0	2	-2
д. Замайцево	0	2	-2
д. Иванково	0	8	-8
д. Клинцево	0	3	-3
д. Микшино	0	3	-3
д. Пирогово	0	0	0
д. Погибельцево	0	1	-1
д. Поповское	0	5	-5
д. Рожново	0	4	-4
д. Степаново	0	2	-2
д. Стрелково	0	2	-2
д. Тарасово	0	2	-2
д. Храброво	0	3	-3
д. Гусево	0	10	-10
д. Заболотье	0	0	0
д. Кочнево	0	1	-1
д. Ольховка	0	0	0
д. Полхини	0	2	-2
д. Серково	0	1	-1
д. Ситниково	0	1	-1
д. Фрольцево	0	0	0
с. Церковново	0	2	-2

Анализ количественных и качественных характеристик действующих объектов социальной инфраструктуры поселения позволяет сделать выводы о следующих проблемах:

Дефицит мощностей:

д. Балахонки

спортивные плоскостные сооружения – 1 объект;

клубные учреждения – 145 мест;

магазины – 141 кв.м торговой площади.

с. Буньково

спортивные залы – 378 кв.м площади пола;

клубные учреждения – 54 мест;

магазины – 123 кв.м торговой площади.

с. Брюхово

магазины – 41 кв.м торговой площади.

с. Тюрюково

магазины – 26 кв.м торговой площади.

Отсутствие объектов (отражены объекты со значимым уровнем расчетной потребности):

д. Балахонки

внешкольные учреждения – потребность 6 мест;

амбулаторно-поликлинические учреждения – потребность 14 посещений в смену;

аптечные учреждения – потребность 1 объект;

выдвижные пункты скорой медицинской помощи – потребность 1 автомобиль;

предприятия общественного питания – потребность 21 место;

пункты бытового обслуживания – потребность 4 рабочих места;

отделения и филиалы сберегательного банка – потребность 1 операционное место;

гостиницы – потребность 9 мест;

пожарные депо – потребность 1 объект на 2 автомобиля.

с. Буньково

внешкольные учреждения – потребность 6 мест;

детские дошкольные учреждения - потребность 24 места;

пункты бытового обслуживания – потребность 4 рабочих места.

д. Гусево

магазины – 10 кв.м торговой площади.

Неудовлетворительное состояние зданий:

комплекс «группа дошкольного воспитания– библиотека– почта» (износ здания 85%) в д. Балахонки;

Балахонковский СДК (износ здания 70%) в д. Балахонки;

школа со спортивным залом (износ здания 78%) в с. Буньково;

комплекс «Буньковский СДК– библиотека (износ здания 60%) в с. Буньково.

Наличие объектов, не функционирующих в настоящее время по своему назначению:

Успенская церковь в с. Церковново;

Смоленская церковь в с. Тюрюково;

Георгиевская церковь в с. Егорий;

Покровская церковь в с. Брюхово;

аптека в д. Балахонки;

4 детских лагеря отдыха на территории сельского поселения вне границ населенных пунктов.

2.10. Производственная сфера

Предприятия пищевой промышленности представлены в трех населенных пунктах: в д. Балахонки функционирует рыбокопильный цех, в с. Брюхово – цех по производству студня, а в с. Буньково – пивоваренный цех, предприятие ООО «Бельпродукт» и частный питомник с размещенными в нем теплицами.

Размещение производственных объектов произведено в основном на территории сельского поселения вне границ населенных пунктов.

В юго-западном направлении от с. Буньково расположен цех по производству кирпича.

На территории сельского поселения производится добыча строительных материалов, таких как гравий, песчано-гравийная смесь, глина и песок. Карьеры расположены вблизи границы поселения в направлении с запада на север. Разрабатывается 4 карьера и 5 карьеров в настоящий момент законсервированы.

Пищевая промышленность представлена копильным цехом, расположенным между населенными пунктами Брюхово и Степаново.

Объекты сельскохозяйственного назначения представлены молочной фермой на 200 голов, молочной фермой на 100 голов, телятником на 100-120 голов, загоном, питомником декоративных культур.

Услуги по обработке древесины оказывают 5 пилорам, расположенных вблизи границ населенных пунктов Балахонки, Кочнево, Буньково и между Брюхово и Степаново.

В северо-восточном направлении от границы д. Балахонки расположен машинный двор ЗАО «Вергуза».

В настоящее время не используются территории пилорамы, свинофермы, молочной фермы, овцеводческой фермы, склада минеральных удобрений, склада под грубые корма и базы по переработке и хранению зерна ЗАО «ПО «Русь», фермы, зерноток.

2.10. Транспортная инфраструктура

1.8.1 * Внешний транспорт

Территория Балахонковского сельского поселения расположена в северо-западной части Ивановского муниципального района. Поселение включает в себя 28 населенных пунктов: д. Балахонки (административный центр поселения), с. Брюхово, с. Буньково, с. Егорий, с. Тюрюково, с. Церковново, д. Баглаево, д. Григорово, д. Гусево, д. Заболотье, д. Замайцево, д. Иванково, д. Клинцево, д. Кочнево, д. Микшино, д. Ольховка, д. Пирогово, д. Погибельцево, д. Полхины, д. Поповское, д. Рожново, д. Серково, д. Ситни-

ково, д. Степаново, д. Стрелково, д. Тарасово, д. Фрольцево, д. Храброво. В настоящее время на территории поселения действуют только автомобильный транспорт.

Автомобильный транспорт

В соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ивановской области, утвержденным распоряжением Правительства Ивановской области от 02.07.2008 № 222-рп, с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Ивановской области от 02.07.2015 № 159-рп, на территории сельского поселения расположены следующие автомобильные дороги общего пользования регионального и межмуниципального значения общей протяженностью 39,49 км:

1) участок автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Иваново–Ярославль» относится к III категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность в границах сельского поселения составляет 8,8 км;

2) участок автомобильной дороги общего пользования межмуниципального значения «Иваново–Рожново–Иванково» относится к IV категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность в границах сельского поселения составляет 15,3 км;

3) автомобильная дорога общего пользования межмуниципального значения «Буньково–Балахонки» относится к IV категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 7,72 км;

4) автомобильная дорога общего пользования межмуниципального значения «Буньково–Тюрюково» относится к IV категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 4,76 км;

5) автомобильная дорога общего пользования межмуниципального значения «Погибельцево–Брюхово» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 2,91 км.

На автомобильной дороге общего пользования межмуниципального значения «Иваново–Рожново–Иванково» располагается 1 автодорожный мост через р. Увось.

В соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования местного значения Ивановского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Ивановского муниципального района от 14.10.2015 № 1362 на территории сельского поселения расположены следующие автомобильные дороги общего пользования местного значения общей протяженностью 18,731 км:

1) автомобильная дорога общего пользования местного значения «с. Тюрюково – д. Полхины – с. Церковново» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 2,931 км;

2) автомобильная дорога общего пользования местного значения «Подъезд к д. Гусево» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 1,054 км;

3) автомобильная дорога общего пользования местного значения «Подъезд к д. Кочнево». Данная дорога относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием. Протяженность в границах сельского поселения составляет 2,061 км;

4) автомобильная дорога общего пользования местного значения «Подъезд к д. Поповское» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 0,290 км;

5) автомобильная дорога общего пользования местного значения «Подъезд к с. Егорий» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 2,146 км;

6) автомобильная дорога общего пользования местного значения «Подъезд к д. Ситниково» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 1,017 км;

7) автомобильная дорога общего пользования местного значения «Подъезд к д. Микшино» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 0,026 км;

8) автомобильная дорога общего пользования местного значения «Подъезд к д. Тарасово (от дороги д. Григорово – с. Брюхово)» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 1,940 км;

9) автомобильная дорога общего пользования местного значения «с. Тюрюково – д. Фрольцево» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 0,863 км;

10) автомобильная дорога общего пользования местного значения «д. Замайцево – д. Стрелково» от-

носятся к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 0,895 км;

11) автомобильная дорога общего пользования местного значения «д. Тарасово – д. Пирогово» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 0,544 км;

12) автомобильная дорога общего пользования местного значения «Подъезд к д. Баглаево» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 0,346 км;

13) автомобильная дорога общего пользования местного значения «Подъезд к д. Клинцево» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 0,557 км;

14) автомобильная дорога общего пользования местного значения «д. Григорово – с. Брюхово» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 3,234 км;

15) автомобильная дорога общего пользования местного значения «Подъезд к д. Григорово» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 0,024 км;

16) автомобильная дорога общего пользования местного значения «Подъезд к д. Серково» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 0,512 км;

17) автомобильная дорога общего пользования местного значения «д. Гусево – д. Заболотье» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 0,291 км.

В соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 28.06.2013 № 27-1 на территории сельского поселения в границах населенных пунктов расположены следующие автомобильные дороги общего пользования местного значения V категории общей протяженностью 22,69 км:

- д. Балахонки, ул. Центральная, протяженность составляет 0,700 км;
- д. Балахонки, ул. Заречная, протяженность составляет 1,140 км;
- д. Балахонки, ул. Полевая, протяженность составляет 0,350 км;
- д. Балахонки, ул. Зеленая, протяженность составляет 0,850 км;
- д. Балахонки, ул. Молодежная, протяженность составляет 1,000 км;
- с. Буньково, ул. Лесная, протяженность составляет 1,000 км;
- с. Буньково, ул. Зеленая, протяженность составляет 0,500 км;
- с. Буньково, ул. Рябиновая, протяженность составляет 0,420 км;
- с. Буньково, ул. Заречная, протяженность составляет 0,080 км;
- д. Гусево, протяженность составляет 1,100 км;
- д. Григорово, протяженность составляет 0,450 км;
- с. Церковново, протяженность составляет 0,900 км;
- д. Кочнево, протяженность составляет 0,500 км;
- с. Брюхово, ул. Молодежная, ул. Зеленая, протяженность составляет 0,850 км;
- с. Тюрюково, протяженность составляет 1,100 км;
- д. Баглаево, ул. Речная, протяженность составляет 0,990 км;
- д. Иванково, ул. Маяковская, протяженность составляет 1,850 км;
- д. Иванково, ул. Новая, протяженность составляет 0,350 км;
- д. Иванково, ул. Набережная, протяженность составляет 0,440 км;
- д. Рожново, протяженность составляет 0,440 км;
- с. Егорий, протяженность составляет 0,440 км;
- д. Тарасово, протяженность составляет 1,100 км;
- д. Замайцево, протяженность составляет 0,300 км;
- д. Микшино, протяженность составляет 0,560 км;
- д. Полхини, протяженность составляет 0,870 км;
- д. Ситниково, протяженность составляет 0,280 км;
- д. Поповское, протяженность составляет 1,300 км;
- д. Степаново, протяженность составляет 0,500 км;
- д. Клинцево, протяженность составляет 0,930 км;

- д. Ольховка, протяженность составляет 0,350 км;
- д. Серково, протяженность составляет 0,350 км;
- д. Фрольцево, протяженность составляет 0,310 км;
- д. Стрелково, протяженность составляет 0,390 км.

Анализ состояния существующего внешнего транспорта

В настоящее время основной проблемой в сфере внешнего транспорта Балахонковского сельского поселения является отсутствие подъезда к д. Гусево, д. Заболотье, д. Ольховка, д. Пирогово, д. Ситниково, д. Стрелково, д. Тарасово, д. Фрольцево по автомобильным дорогам с твердым покрытием.

1.8.2 Улично-дорожная сеть

На сегодняшний день значительная часть улиц и дорог населенных пунктов, входящих в состав поселения, имеют дорожные одежды низшего типа с грунтовым покрытием. Пешеходное движение осуществляется, в основном, по проезжим частям улиц, в связи с отсутствием пешеходных дорожек (тротуаров), что приводит к возникновению дорожно-транспортных происшествий.

Основные показатели существующей улично-дорожной сети населенных пунктов Балахонковского сельского поселения представлены ниже (Таблица 7).

Таблица 7 Основные показатели существующей улично-дорожной сети

№ п/п	Населенный пункт	Протяженность улиц / площадь покрытия по типам дорожной одежды, км/м2			
		Капитальный	Переходный	Низший	Всего
	д. Балахонки	1,6 / 7800	- / -	4,6 / 18200	6,2 / 26000
	с. Брюхово	0,6 / 3500	- / -	0,9 / 3700	1,5 / 7200
	с. Буньково	0,7 / 2900	- / -	1,5 / 6100	2,2 / 9000
	с. Егорий	- / -	- / -	0,4 / 1600	0,4 / 1600
	с. Тюрюково	0,3 / 1600	- / -	1,6 / 8500	1,9 / 10100
	с. Церковново	- / -	- / -	1,7 / 7000	1,7 / 7000
	д. Баглаево	- / -	- / -	1,0 / 3800	1,0 / 3800
	д. Григорово	- / -	0,2 / 1100	0,2 / 800	0,4 / 1900
	д. Гусево	0,4 / 2700	- / -	1,1 / 4600	1,5 / 7300
	д. Заболотье	- / -	- / -	0,2 / 800	0,2 / 800
	д. Замайцево	0,2 / 1200	- / -	- / -	0,2 / 1200
	д. Иванково	0,2 / 1000	- / -	1,7 / 7700	1,9 / 8700
	д. Клинцево	- / -	- / -	0,6 / 2500	0,6 / 2500
	д. Кочнево	- / -	- / -	0,7 / 2900	0,7 / 2900
	д. Микшино	- / -	0,8 / 4200	- / -	0,8 / 4200
	д. Ольховка	- / -	-	- / -	- / -
	д. Пирогово	- / -	0,2 / 1300	- / -	0,2 / 1300
	д. Погибельцево	- / -	- / -	0,2 / 1000	0,2 / 1000
	д. Полхини	- / -	- / -	1,2 / 4800	1,2 / 4800
	д. Поповское	- / -	- / -	1,0 / 4000	1,0 / 4000
	д. Рожново	0,2 / 800	- / -	0,4 / 1600	0,6 / 2400
	д. Серково	- / -	- / -	0,3 / 1000	0,3 / 1000
	д. Ситниково	- / -	- / -	0,6 / 2500	0,6 / 2500
	д. Степаново	- / -	- / -	0,3 / 1300	0,3 / 1300
	д. Стрелково	- / -	- / -	0,3 / 1200	0,3 / 1200
	д. Тарасово	- / -	0,1 / 600	0,8 / 3000	0,9 / 3600

	д. Фрольцево	- / -	- / -	0,5 / 2100	0,5 / 2100
	д. Храброво	- / -	- / -	- / -	- / -

Анализ состояния существующей улично-дорожной сети

На сегодняшний день выявлены следующие недостатки улично-дорожной сети населенных пунктов, входящих в состав Балахонковского сельского поселения:

отсутствие на значительной части улиц дорожных одежд капитального типа;

отсутствие тротуаров на улицах.

1.8.3 Объекты транспортной инфраструктуры

Балахонковское сельское поселение

Из объектов транспортного обслуживания на территории сельского поселения имеются:

автозаправочная станция (далее по тексту - АЗС), мощностью 1 топливораздаточная колонка севернее д. Балахонки;

2 остановочных павильона: один на автомобильной дороге общего пользования межмуниципального значения «Иваново–Рожново–Иванково» западнее д. Микшино, второй на автомобильной дороге общего пользования регионального значения «Иваново–Ярославль» восточнее с. Буньково.

д. Балахонки

Из объектов транспортного обслуживания на территории деревни имеется остановочный павильон в центральной части.

д. Рожново

Из объектов транспортного обслуживания на территории деревни имеется остановочный павильон в юго-восточной части.

д. Иванково

Из объектов транспортного обслуживания на территории деревни имеется остановочный павильон в западной части.

Все вышеперечисленные объекты являются действующими.

Анализ современной обеспеченности объектами транспортного обслуживания

По состоянию на конец 2014 г. численность жителей в населенных пунктах, входящих в состав Балахонковского сельского поселения составляла: д. Балахонки - 517 чел., с. Брюхово - 163 чел., с. Буньково - 501 чел., с. Егорий - 2 чел., с. Тюрюково - 113 чел., с. Церковново - 13 чел., д. Баглаево - 11 чел., д. Григорово - 17 чел., д. Гусево - 33 чел., д. Заболотье - 1 чел., д. Замайцево - 9 чел., д. Иванково - 20 чел., д. Клинцево - 16 чел., д. Кочнево - 2 чел., д. Микшино - 10 чел., д. Ольховка - 0 чел., д. Пирогово - 2 чел., д. Погибельцево - 2 чел., д. Полхины - 8 чел., д. Поповское - 24 чел., д. Рожново - 15 чел., д. Серково - 2 чел., д. Ситниково - 1 чел., д. Степаново - 7 чел., д. Стрелково - 4 чел., д. Тарасово - 4 чел., д. Фрольцево - 2 чел., д. Храброво - 12 чел. Обеспеченность населения легковыми автомобилями равнялась 250 автомобилям на 1000 жителей. В соответствии с этими данными общее количество легковых автомобилей в сельском поселении было порядка 378 единиц. Требования к обеспеченности легкового автотранспорта АЗС, станциями технического обслуживания (далее по тексту - СТО) и местами постоянного хранения обозначены в нормативах градостроительного проектирования Ивановской области (далее по тексту - НГП Ивановской области) согласно:

п. 3.5.182 Автозаправочные станции следует проектировать из расчета одна топливораздаточная колонка на 1200 легковых автомобилей;

п. 3.5.179 Станции технического обслуживания автомобилей следует проектировать из расчета один пост на 200 легковых автомобилей;

п. 3.5.146 общая обеспеченность закрытыми и открытыми автостоянками для постоянного хранения автомобилей должна быть не менее 90% расчетного числа индивидуальных легковых автомобилей.

Исходя из общего количества легковых автомобилей, требований НГП Ивановской области и наличия объектов дорожного сервиса видно, что для обеспечения нормального функционирования легкового автотранспорта достаточно будет разместить СТО, мощностью 2 поста.

Хранение легкового автотранспорта жителей, обеспеченных индивидуальным жильем, осуществляется на территории приусадебных участков.

2.10. Коммунальное обслуживание

1.9.1 Водоснабжение

Источником хозяйственно-питьевого водоснабжения на территории Балахонковского сельского поселения являются подземные воды.

Централизованная система водоснабжения имеется в д. Балахонки, с. Брюхово, с. Буньково. Централизованное водоснабжение осуществляется из артезианских скважин.

В остальных населенных пунктах водоснабжение децентрализованное, осуществляется из индивидуальных колодцев.

Во всех населенных пунктах отмечается несоблюдение зон санитарной охраны источников водоснабжения.

Станции водоподготовки отсутствуют. Качество воды, подаваемой потребителю, не соответствует требованиям ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества» и СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Централизованная система водоснабжения д. Балахонки включает:

1) два водозаборных узла, представленных артезианской скважиной и водонапорной башней. Каждый водозабор обслуживает свою часть территории, гидравлически между собой не увязаны;

2) недействующую водонапорную башню, расположенную в створе ул. Полевая;

3) водопроводную тупиковую сеть, протяженностью 14,6 км.

Централизованная система водоснабжения с. Брюхово включает:

4) водозаборный узел, представленный артезианской скважиной и водонапорной башней, расположенный в юго-восточной части населенного пункта;

5) водопроводную тупиковую сеть, протяженностью 1,0 км.

Централизованная система водоснабжения с. Буньково включает:

6) водозабор, расположенный в восточной части населенного пункта. Водозабор представлен двумя артезианскими скважинами и водонапорными башнями. Зона санитарной охраны источников водоснабжения первого пояса соблюдается;

7) две артезианские скважины, расположенные по ул. Центральная и на юге населенного пункта;

8) водопроводную сеть Ø 75-90 мм, протяженностью 1,5 км.

Децентрализованная система водоснабжения д. Григорово включает:

водозаборный узел, представленный артезианской скважиной и водонапорной башней, расположенный в юго-восточной части населенного пункта.

На территории д. Баглаево, с. Егорий, д. Иванково, д. Клинцево, д. Микшино, д. Поповское, д. Рожново, д. Храброво, д. Гусево, с. Тюрюково, с. Церковново, д. Ситниково, д. Серково, д. Полхины, д. Ольховка, д. Кочнево, д. Погибельцево, д. Степаново, д. Тарасово, д. Стрелково, д. Замайцево, д. Пирогово децентрализованное водоснабжение осуществляется из индивидуальных колодцев. Водозаборные сооружения (водонапорные башни и водозаборные скважины), расположенные в д. Баглаево, д. Иванково, д. Поповское, д. Рожново, д. Клинцево, д. Гусево, с. Тюрюково, недействующие.

Анализируя существующее состояние системы водоснабжения Балахонковского сельского поселения, выявлено следующее:

1) низкий процент обеспеченности централизованным водоснабжением;

2) система обеззараживания воды отсутствует, что способствует её вторичному загрязнению;

3) высокий износ сооружений и сетей водоснабжения;

4) зоны санитарной охраны источников водоснабжения не соблюдается.

Вывод: для обеспечения потребителей водой питьевого качества на долгосрочную перспективу требуется выполнить строительство новых водозаборных сооружений, установку блочных водопроводных очистных сооружений, а также произвести прокладку сетей водоснабжения с применением полиэтиленовых труб, существенно уменьшающих аварийность и опасность загрязнения питьевой воды.

В связи с отсутствием градостроительного развития в населенных пунктах с. Церковново, д. Ситниково, д. Серково, д. Полхины, д. Ольховка, д. Кочнево, д. Погибельцево, д. Степаново, д. Тарасово, д. Стрелково, д. Замайцево, д. Пирогово, на ближайшую перспективу необходимо предусмотреть привозное водоснабжение для обеспечения жителей чистой питьевой водой.

1.9.2 Водоотведение

На территории Балахонковского сельского поселения централизованная система водоотведения организована только в д. Балахонки и с. Буньково. Децентрализованная в с. Брюхово.

В остальных населенных пунктах сброс сточных вод осуществляется без очистки на рельеф, что негативно сказывается на экологической безопасности сельского поселения.

Система водоотведения д. Балахонки включает:

безнапорную канализационную сеть протяженностью 5,5 км, централизованно собирающую стоки от малоэтажной и индивидуальной жилой застройки, расположенной в юго-западной части населенного пункта.

Система водоотведения с. Брюхово включает:

недостроенные канализационные очистные сооружения, расположенные севернее населенного пункта.

Система водоотведения с. Буньково включает:

канализационные очистные сооружения, расположенные восточнее населенного пункта.

безнапорную канализационную сеть протяженностью 2 км, централизованно собирающую стоки от малоэтажной жилой застройки.

В населенных пунктах д. Баглаево, с. Егорий, д. Иванково, д. Клинцево, д. Микшино, д. Поповское, д. Рожново, д. Храброво, д. Гусево, с. Тюрюково, с. Церковново, д. Ситниково, д. Серково, д. Полхины, д. Ольховка, д. Кочнево, д. Погибельцево, д. Степаново, д. Тарасово, д. Стрелково, д. Замайцево, д. Пирогово, д. Григорово система водоотведения отсутствует. Сброс сточных вод осуществляется в выгребные ямы, надворные туалеты, с последующим сбросом на рельеф.

Анализируя существующее состояние системы водоотведения Балахонковского сельского поселения, выявлено следующее:

низкий процент обеспеченности централизованным водоотведением;

действующие канализационные очистные сооружения изношены, не способны очищать стоки до нормативных показателей;

высокий износ канализационных сетей и объектов;

отсутствие канализационных очистных сооружений в большинстве населенных пунктов, в результате чего неочищенные сточные воды негативно воздействуют на окружающую среду.

На расчетный срок требуется выполнить реконструкцию и расширение существующей системы водоотведения в населенных пунктах д. Балахонки, с. Буньково, с. Брюхово.

На перспективу необходимо обеспечить жителей остальных населенных пунктов децентрализованной системой водоотведения с установкой септиков и выгребов заводского изготовления. Для улучшения экологической обстановки предусмотреть строительство канализационных очистных сооружений со сливной станцией.

1.9.3 Теплоснабжение

д. Балахонки, д. Буньково

Система теплоснабжения децентрализованная. Теплоснабжение общественно-деловой и малоэтажной жилой застройки осуществляется от газовых котельных:

в д. Балахонки мощностью 1,02 Гкал/ч, год ввода 1972 г.;

в с. Буньково мощностью 0,84 Гкал/ч, год ввода 1975 г.

Система теплоснабжения закрытая. Регулирование отпуска тепла от котельных осуществляется по температурному графику 95/75 0С.

Схема тепловых сетей двухтрубная тупиковая. Способ прокладки тепловых сетей надземный, а так же подземный в непроходных каналах. Протяженность теплотрассы в двухтрубном исполнении:

в д. Балахонки 770 м диаметром 57-159 мм;

в с. Буньково 790 м диаметром 57-159 мм.

Материал тепловой изоляции – плиты минераловатные.

Индивидуальная жилая застройка отапливается от собственных газовых котлов.

Анализируя современное состояние системы теплоснабжения д. Балахонки и с. Буньково, установлено наличие отрицательных качеств:

оборудование котельных физически изношено и требует капитального ремонта или замены;

большой процент износа трубопроводов тепловых сетей;

большие потери тепла через изоляцию.

В с. Брюхово, с. Тюрюково, д. Замайцево, д. Григорово теплоснабжение индивидуальной жилой застройки и общественно-деловой зоны осуществляется от собственных газовых котлов, в остальных населенных пунктах топливом служат дрова и уголь.

Вывод: для данных населённых пунктов существующая децентрализованная система теплоснабжения является оптимальным вариантом. При развитии газификации населенных пунктов проектом предлагается децентрализованное теплоснабжение индивидуальной жилой застройки и общественно-деловой зоны от автономных газовых котлов.

1.9.4 Электроснабжение

Основным генерирующим источником Ивановской области является Костромская ГРЭС, расположенная в Костромской области.

Система электроснабжения сельского поселения является централизованной. В настоящее время источником электроснабжения муниципального образования Балахонковское сельское поселение является центральный распределительный пункт (далее - ЦРП) 6/0,4 кВ «Буньково», расположенный в селе Бунько-

во, подключенный от понизительной подстанции (далее - ПС) 110/10/6 кВ «Залесье» с трансформаторами 2х25 МВА, расположенной в Новоталицком сельском поселении.

В границах Балахонковского сельского поселения проходят транзитные линии электропередачи (далее ЛЭП) напряжением 220 и 500 кВ.

На территории муниципального образования располагаются трансформаторные подстанции (далее - ТП) различных мощностей, подключенные по линии электропередачи 6 кВ к вышеуказанному ЦРП. От ТП электрическая энергия поступает к потребителям по распределительным сетям 0,4 кВ.

Сети электроснабжения напряжением 500, 220 и 6 кВ выполнены воздушными линиями из голого провода на металлических и железобетонных опорах.

Общая протяжённость линий электропередачи, проходящих по территории сельского поселения, составляет:

ЛЭП-500 кВ – 25,1 км;

ЛЭП-220 кВ – 36,3 км;

ЛЭП-6 кВ – 57,3 км.

От ЦРП 6 кВ «Буньково» по питающим фидерам воздушного исполнения напряжением 6 кВ осуществляется передача электрической энергии на ТП класса 6/0,4 кВ, обеспечивающие электроснабжение потребителей населённых пунктов. Подробные данные, диспетчерские номера и мощность трансформаторных подстанций, указаны в семантических данных электронной версии проекта. От ТП электрический ток поступает непосредственно к потребителям электрической энергии по распределительным сетям напряжением 0,4 кВ.

Сеть электроснабжения напряжением 6 кВ выполнена воздушными ЛЭП на железобетонных опорах. Материал – голый провод. Состояние ЛЭП 6 кВ и ТП удовлетворительное, но приближенное к окончанию нормативного срока службы.

Система энергоснабжения населенных пунктов выполнена в основном по магистральной схеме подключения, от ПС до конечных точек сети.

Таблица 8 Сводная характеристика объектов и сетей электроснабжения в населенных пунктах

№ п/п	Населенный пункт	Обслуживающие трансформаторные подстанции, шт	Линии электропередачи 10(6) кВ, км
1	д. Баглаево	ТП №394	-
2	д. Балахонки	ТП №375 ТП № 376 ТП №378 ТП №379 ТП №380 ТП № 597	4
3	д. Брюхово	ТП №429 ТП №594	0,9
4	с. Буньково	ТП №398 ТП №402 ТП №403 ТП №406 ТП №428 ТП №593 ТП №595	3,8
5	д. Григорово	ТП №374	-
6	д.Гусево	ТП №404 ТП №405 ТП №418	1,2
7	с. Егорий	ТП №384	-
8	д. Заболотье	-	-
9	д.Замайцево	-	0,2

10	д. Иванково	ТП №396	-
11	д. Клинцево	ТП №381	0,3
12	д.Кочнево	ТП №373	-
13	д.Микшино	ТП №395 ТП №758	-
14	д.Ольховка	-	-
15	д.Пирогово	-	-
16	д.Погибельцево	ТП №389	0,1
17	д.Полхины	ТП №415	-
18	д.Поповское	ТП №391	0,2
19	д.Рожново	ТП №390	-
20	д.Серково	ТП №604	-
21	д.Ситниково	ТП №410	-
22	д.Степаново	ТП №388	0,5
23	д.Стрелково	-	-
24	д.Тарасово	ТП №386	0,3
25	с.Тюрюково	ТП №413 ТП №419	0,4
26	с.Церковново	ТП №412	-
27	д. Фрольцево	ТП №411	-
28	д.Храброво	-	-

Анализируя существующее состояние системы энергоснабжения Балахонковского сельского поселения и входящих в его состав населенных пунктов, установлено:

при существующей общей мощности на трансформаторных подстанциях ТП-10(6)/0,4 кВ максимальные часовые загрузки к 2030 г. превысят максимально допустимые. Электрооборудование подстанций имеет высокий износ, степень загрузки и требует замены с увеличением мощности трансформаторов;

эксплуатация опор ЛЭП напряжением 6 кВ приближается к нормативному сроку службы. Необходимо предусмотреть реконструкцию ЛЭП-6 кВ с заменой голого провода на самонесущий изолированный провод с изоляцией из сшитого полиэтилена марки СИП-3;

с учётом выявленных недостатков электроснабжения Балахонковского сельского поселения, необходимо на перспективу предусмотреть мероприятия по реконструкции и перевооружению электрооборудования, которые позволят обеспечить большую надёжность системы.

1.9.5 Газоснабжение

Газоснабжение сельского поселения осуществляется от газораспределительной станции (ГРС) «Буньково», расположенной южнее села Буньково. ГРС питается от магистрального газопровода высокого давления (МГВД) «Горький-Череповец» диаметром 1420 мм, проходящего по территории сельского поселения.

По территории сельского поселения также проходит МГВД «Починки-Ярославль» диаметром 1420 мм, магистральный нефтепровод (МН) «Горький-Ярославль» диаметром 1420 мм, МН «Сургут-Полоцк» диаметром 1420 мм и нефтепродуктопровод «Кстово-Ярославль-Кириши-Приморск» диаметром 530 мм.

На территории сельского поселения ведется строительство второй нитки МГВД «Горький-Череповец» диаметром 1420 мм, а также планируется к строительству МГВД «Починки-Грязовец» диаметром 1420 мм.

Централизованным газоснабжением обеспечены потребители д. Балахонки, с. Буньково, с. Тюрюково, д. Григорово, д. Замайцево и с. Брюхово. Газоснабжение осуществляется для потребителей жилой застройки, а также используется в качестве топлива для котельных.

Подача газа производится от стальных газопроводов среднего давления диаметром 159 мм, проходящего по территории сельского поселения.

Газопроводы транспортируют природный газ, прокладка выполнена подземно.

По принципу построения газопроводы выполнены по тупиковой схеме.

Газопроводы подают газ газорегуляторным пунктам (ГРП), которые автоматически понижают и поддерживают постоянное давление газа в сетях независимо от интенсивности потребления.

По числу ступеней давления, применяемых в газовых сетях, система газораспределения 2-х ступенчатая:

от ГРС запитываются газопроводы среднего давления (0,3 МПа), подводящие газ к газорегуляторным пунктам и котельным;

от ГРП запитываются сети низкого давления (0,005 МПа), подводящие газ к потребителям жилой застройки.

Материал газопроводов – сталь, полиэтилен, прокладка выполнена подземно, надземно.

Анализируя современное состояние системы газораспределения, установлено наличие отрицательных ее качеств:

существующая система охватывает не все населенные пункты сельского поселения;

газопроводы не закольцованы, это не в полной мере обеспечивает надежность системы газоснабжения.

1.9.6 Связь и информатизация

Услуги местной телефонной связи общего пользования на территории Балахонковского сельского поселения (СП) оказывает Верхневолжский филиал ОАО «ЦентрТелеком», предоставляющий потребителям сельского поселения весь спектр услуг связи и передачи данных, в том числе:

услуги телефонной связи, включая междугороднюю и международную;

услуги беспроводной телефонной связи и интернет стандарта IMT MC-450.

Данный стандарт позволяет предоставлять услуги телефонии, как в стационарном, так и в сотовом варианте, интернет со скоростью передачи данных до 156 Мб.

В услуги местной телефонной связи так же входит использование таксофонов и средств коллективного доступа, переговорных пунктов.

В настоящее время сельское поселение телефонизировано от 2-х автоматических телефонных станций (АТС) общей номерной емкостью 300 номеров, установленных в д. Балахонки, с. Буньково. Связь между АТС осуществляется по кабельным линиям связи.

Доступ в интернет на территории СП предоставляет также ФГУП «Почта России», на территории д. Балахонки организован пункт коллективного доступа.

На территории СП установлено десять таксофонов универсальной услуги связи в д. Балахонки, с. Тюрюково, д. Степаново, с. Брюхово, д. Замайцево, д. Клинцево, д. Тарасово, д. Пирогово, д. Рожново, д. Иванково.

Эфирное телевизионное и радиовещание в Балахонковском сельском поселении осуществляется филиалом ФГУП «РТРС» «Ивановский ОРТПЦ» г. Иваново. Филиал обеспечивает вещание 8 телевизионных и 10 радиовещательных программ.

Охват населения общегосударственными программами составляет:

ОРТ - 100 %

РТР - 98,4 %

Культура - 91,3 %

НТВ - 80 %

Услуги мобильной связи на территории муниципального образования предоставляют операторы мобильной связи ОАО «ЦентрТелеком», ОАО «Мобильные ТелеСистемы», ОАО «ВымпелКом» и ОАО «Мегафон».

На территории населенных пунктов Балахонковского СП проводное радиовещание отсутствует.

Анализируя современное состояние системы связи Балахонковского СП, установлено наличие положительных и отрицательных ее качеств.

Положительные качества:

динамично развивающаяся система сотовой связи.

Отрицательные качества:

существующее оборудование абонентского доступа АТС сельского поселения не соответствует современным требованиям;

монтированной номерной емкости сельских АТС недостаточно для обеспечения требований нормативных документов, применяемых к сетям телефонной связи общего пользования.

В перспективе необходима модернизация существующих АТС, связанная с заменой оборудования и увеличением номерной емкости, а также строительство межстанционных волоконно-оптических линий связи.

2.10. Экологическое состояние территории

1.10.1 Атмосферный воздух

На территории сельского поселения не организован мониторинг загрязнения атмосферного воздуха, нет статистической информации отражающей экологическое состояние воздушного бассейна. Для анализа

существующего положения используются данные Доклада «О состоянии и об охране окружающей среды Ивановской области в 2010 г.» (далее Доклад).

По данным Доклада на протяжении периода с 2007 по 2009 год наметилась тенденция постепенного уменьшения объемов выбросов от стационарных источников, т.е. от промышленных предприятий. Это обусловлено все большим применением промышленными предприятиями технологий, позволяющих снизить объемы выбросов, а также постепенным переводом многих котельных на более «чистые» виды топлива, т.е. с угля и мазута на газ. С другой стороны, доля выбросов автотранспорта за последние годы несколько увеличилась, что обусловлено ростом автопарка.

На фоновые концентрации загрязняющих веществ в атмосферном воздухе сельского поселения Балахонковское оказывают влияние предприятия, расположенные в соседних муниципальных образованиях: ОАО «Техуглерод и резина» в Новоталицком сельском поселении и Ивановский филиал ОАО «ТГК 6» (ТЭЦ-2 и ТЭЦ-3) в г. Иваново, выброс от которых составляет более 50 % всех выбросов от стационарных источников по Ивановской области.

На территории сельского поселения расположен ряд промышленных предприятий, влияющих на экологическую обстановку. Такими предприятиями являются коптильный цех, машинный двор ЗАО «Вергуза», цех по производству кирпича, животноводческие фермы. Предприятия являются основным стационарным источником загрязнения окружающей среды. Для уменьшения значений выбросов загрязняющих веществ в атмосферу на предприятиях ведется постоянная работа по решению задач снижения негативного воздействия производств на окружающую среду. Используются такие методы как:

модернизация систем очистки газа, постоянный контроль за состоянием атмосферного воздуха в жилой зоне, контроль и регулировка автомобильных двигателей на токсичность и дымность отработанных газов,

перевод технологических процессов на использование более чистого экологического топлива.

Основным источником загрязнения атмосферного воздуха на территории сельского поселения является автотранспорт. Негативное влияние автотранспорта на окружающую среду и здоровье людей особенно сказывается в летний период. Вместе с отработанными газами в атмосферу поступает более 200 вредных веществ, в том числе I и II класса опасности: оксиды углерода, оксиды азота, диоксид серы, бензол, бенз(а)пирен. Остроту этой проблемы в определенной степени снижают зеленые насаждения, однако, их очень мало, и они не могут в полной мере противостоять значительному загрязнению атмосферы.

Санитарно-защитные зоны предприятий и объектов на территории сельского поселения Балахонковское представлены ниже (Таблица 9).

Таблица 9 Санитарно-защитные зоны предприятий и объектов на территории сельского поселения Балахонковское

№ п/п	Назначение объекта	Нормативный размер СЗЗ, м
	д. Балахонки	
	Рыбокоптильный цех*	300
	с. Буньково	
	Пивоваренный цех*	300
	Теплицы*	100
	Производство «ХУМУСА»	10-24-30-20 по сан-эпидем. заключению № 37.ИЦ.02.000.Т.00015.07.08 от 09.07.2008 г
	с. Брюханово	
	Цех по производству студня	50
	Кладбище	50
	с. Егорий	
	Кладбище	50
	д. Кочнево	
	Кладбище	50
	с. Тюрюково	

	Кладбище	50
	Балахонковское с.п.	
	Газораспределительная станция «Буньково»	300
	Цех по производству кирпича	300
	Коптильный цех	300
	Дробилка	300
	Телятник	300
	Молочная ферма*	300, 100
	Канализационные очистные сооружения	150
	Карьер	100
	Карьер глины	100
	Карьер песчано-гравийной смеси	100
	Пилорама*	100
	Машинный двор*	100
	Загон	50
	Кладбище	50
	Автозаправочная станция	50

* Объект, в санитарно-защитной зоне которого расположено жилье.

Сложившаяся ситуация противоречит требованиям СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов». Размещение жилой застройки в пределах санитарно-защитных зон не допускается.

1.10.2 Поверхностные воды и подземные воды

Поверхностные воды

Основными источниками загрязнения водных объектов являются ливневые стоки с промышленных и жилых территорий, это связано с использованием устаревших очистных сооружений на предприятиях, а также их отсутствием; хозяйственно-бытовые и промышленные сточные воды; загрязнение через подземные воды, атмосферу, земельные ресурсы.

В настоящее время на территории населенных пунктов сельского поселения не организован поверхностный водоотвод, отсутствуют очистные сооружения поверхностных сточных вод. Сброс сточных поверхностных вод (дождевых и талых) с территории населенных пунктов происходит на рельеф и далее в водные объекты.

Подземные воды

Для водоснабжения используются пресные воды нижнеплиоценовых и верхне-среднеплиоценовых водоносных горизонтов, имеющих сплошную водоупорную кровлю, исключающую возможность местного питания из вышележащих недостаточно защищенных водоносных горизонтов.

1.10.3 Почвенный покров

Почва является местом сосредоточения всех загрязнителей, главным образом поступающих с воздухом. Перемещаясь воздушными потоками на большие расстояния от места выброса, они возвращаются с атмосферными осадками, загрязняя почву и растительность, вызывая разрушения самой экосистемы.

Почва является важнейшим объектом биосферы, где происходит обезвреживание и разрушение подавляющего большинства органических, неорганических и биологических загрязнений окружающей среды. Уровень загрязнения почвы оказывает заметное влияние на контактирующие с ней среды: воздух, подземные и поверхностные воды, растения.

Негативное воздействие на почвенный покров на территории сельского поселения связано со строительными работами, разработкой карьеров песка и песчано-гравийной смеси, прокладки коммуникаций и трубопроводов.

В результате антропогенного воздействия на почвенный покров происходит изменение морфологии почв, изменение физических, химических свойств почв и их потенциального плодородия. Строительная и транспортная техника создает механические нагрузки, способные уничтожить растительные сообщества частично или полностью.

Результатом такой деятельности людей является активизация ветровой и водной эрозии. Необходимо

внедрение новых технологий строительных работ с целью причинения меньшего ущерба естественным биоценозам.

Загрязнение почвенного покрова связано также с образованием и накоплением отходов на территории населенных пунктов.

Анализ процессов деградации почв показывает качественное расширение факторов, лимитирующих плодородие черноземов. Сейчас перечень этих факторов включает в себя водную и ветровую эрозии почв, быстрое истощение запасов питательных элементов без внесения удобрений, декальцификация и минерализация гумуса старопашотных земель, а также все более широкое распространение загрязнения и утомления почв.

Значительных масштабов на территории сельского поселения достигла водная и ветровая эрозия почв.

1.10.4 * Особо охраняемые природные территории

Отношения в сфере организации, охраны и функционирования особо охраняемых природных территорий регионального значения в целях сохранения в Ивановской области природно-ресурсного потенциала, туристско-рекреационных ресурсов, ландшафтного и биологического разнообразия и развития экологического просвещения и воспитания населения регулирует закон Ивановской области от 06.05.2011 № 39-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях в Ивановской области».

На территории Балахонковского сельского поселения расположено два памятника природы регионального значения: Уводьское водохранилище (часть памятника) и Озеро Серковское (решения Ивановского областного Совета народных депутатов от 14.07.1993 № 147 и № 148).

Паспорт памятника природы Ивановской области «Уводьское водохранилище» утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 24.06.2014 № 250-п. Положение об охранной зоне памятника природы Ивановской области «Уводьское водохранилище» утверждено указом Губернатора Ивановской области от 22.10.2014 № 204-уг.

Паспорт памятника природы Ивановской области «Озеро Серковское» утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 19.02.2014 № 49-п.

По периметру границ указанных памятников природы установлены информационные аншлаги.

Информация о правовых актах, подтверждающих статус указанных особо охраняемых природных территорий как памятников природы, содержится в их паспортах (п.1 паспортов).

2.10. Охрана историко-культурного наследия

1.11.1 * Объекты культурного наследия

Объекты культурного наследия являются существенным потенциалом территории сельского поселения и Ивановского района в целом, на основе которого могут развиваться туристская и рекреационная деятельность и в то же время территории объектов культурного наследия и их зоны охраны выступают ограничениями для градостроительного освоения территории.

Границы территорий недвижимых памятников вступают в силу с момента включения их в список недвижимых памятников истории и культуры, утверждаемый в установленном порядке. В пределах территории памятника на основании действующего законодательства, в зависимости от вида и значимости охраняемого объекта, государственными органами охраны памятников устанавливается режим содержания и использования, обеспечивающий возможность их изучения, сохранения и реставрации. Территории объектов культурного наследия по земельному кодексу РФ относятся к категории особо охраняемых территорий и объектов.

Земельные участки в границах территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий выявленных объектов культурного наследия относятся к землям историко-культурного назначения, правовой режим которых регулируется земельным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 25.06.2002 № 73 ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Ниже (Таблица 10) приведен перечень объектов культурного наследия, расположенных на территории сельского поселения.

Таблица 10 Объекты культурного наследия

№ п/п	Наименование объекта культурного наследия	Адрес объекта	Категория охраны	Общая видовая принадлежность
1	Покровская церковь	д. Кочнево Балахонковское с.п.	Выявленный объект культурного наследия	Архитектура

2	Смоленская церковь	с. Тюрюково Балахонковское с.п.	Выявленный объект культурного наследия	Архитектура
3	Успенская церковь с колокольной, построенная в 1825 г.	с. Церковново Балахонковское с.п.	Региональная. Решение Ивановского облисполкома № 330 от 28.05.1973	Архитектура
4	Покровская церковь, построенная в 1791-1805 гг.	с. Брюхово Балахонковское с.п.	Региональная. Решение Ивановского облисполкома № 330 от 28.05.1973	Архитектура
5	Поселение Гусево	0,4 км к СВ от д. Гусево Балахонковского с.п.	Выявленный объект культурного наследия	Археология
6	Могила Властова Егора Ивановича (1770-1837)	с. Егорий Балахонковское с.п.	Федеральная. Постановление Совета Министров РСФСР от 30.08.1960 № 1327	История
7	Георгиевская церковь	с. Егорий Балахонковское с.п.	Выявленный объект культурного наследия	Архитектура

1.11.2 * Зоны охраны

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73 ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для памятников истории и культуры необходима организация зон охраны объектов культурного наследия - специально выделенных территорий, предназначенных для обеспечения сохранности памятников и их среды, выявления их историко-художественной ценности и целесообразного использования. Зоны охраны устанавливаются вокруг недвижимых памятников истории и культуры, которыми могут быть: архитектурные ансамбли и градостроительные комплексы - исторические центры населенных пунктов, кварталы, площади, улицы, системы или элементы планировки и застройки; отдельно стоящие здания и сооружения, произведения садово-паркового и ландшафтного искусства, памятные места, связанные с историческими событиями, памятники археологии, произведения монументального искусства.

Проекты зон охраны с границами охранных зон должны быть разработаны на каждый объект культурного наследия. Определение границ охраняемого объекта (территории) позволит сформировать его как обособленный объект управления соответствующих государственных или муниципальных органов власти и разработать для него градостроительные регламенты с определением разрешенного использования земельных участков, установлением охранных ограничений.

Систему зон охраны как отдельно стоящих памятников, так и градостроительных комплексов составляют: охранный зона памятника, зона регулирования застройки, зона охраняемого ландшафта.

На территории зон охраны памятника устанавливается режим содержания и использования с определенными ограничениями нового строительства и функционального использования с целью создания условий, способствующих сохранению памятника, как градоформирующего фактора при реконструкции исторических населенных пунктов, включения его в новую градостроительную среду.

Приказом Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от 10.12.2014 № 78 утверждены границы территории и правовой режим использования земельных участков в границах территории объекта культурного наследия (памятника) федерального значения «Могила Властова Егора Ивановича (1770-1837)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий.

В настоящее время для остальных объектов культурного наследия, расположенных на территории сельского поселения Балахонковское проекты охранных зон не разработаны.

2. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАНТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ

2.10.* Архитектурно-планировочная организация территории

Архитектурно-планировочные решения территории муниципального образования Балахонковского сельского поселения (далее также сельское поселение, поселение, муниципальное образование) приняты

с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, а также специфики уклада жизни населения, основных видов хозяйственной деятельности.

В результате анализа современного состояния территории поселения и населенных пунктов, входящих в его состав, социально-демографических условий, производственного и транспортного потенциала, учитывая основные направления развития поселения, выявлены основные факторы, которые учитывались в данной работе:

- природные структурные элементы, ограничивающие территорию застройки (Уводьское водохранилище, реки, мелкие ручьи и каналы, пруды, лесной фонд и территории сельскохозяйственного назначения);
- наличие производственных территорий, имеющих санитарно-защитные зоны;
- наличие магистральных трубопроводов, имеющих санитарно-защитные зоны;
- существующие транспортные связи;
- сложившаяся планировочная структура населенных пунктов;
- наличие ветхих общественных зданий, подлежащих сносу;
- недостаточное транспортное и инженерное обеспечение населенных пунктов;
- экономическая база развития сельского поселения.

Содержание архитектурно-планировочного решения определяется несколькими позициями:

- совершенствование улично-дорожной сети с целью упорядочения и благоустройства жилой застройки;
- упорядочение сложившихся общественных центров, наполнение объектами общественно-деловой, социальной инфраструктуры;

- полное инженерное обеспечение населенных пунктов с учетом существующих сетей и проектных разработок.

благоустройство территорий населенных пунктов, формирование зон отдыха населения с учетом природного каркаса территории.

Балахонковское сельское поселение

В границах поселения за пределами границ населённых пунктов установлены следующие функциональные зоны:

- застройки сезонного проживания (территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан)

- общественно-делового назначения;
- транспортной инфраструктуры, в том числе:
- объектов транспортной инфраструктуры;
- транспортных коридоров.

- сельскохозяйственного использования, в том числе:
- сельскохозяйственных угодий;

- животноводства;
- производственного и коммунально-складского назначения;
- объектов инженерной инфраструктуры,
- специального назначения, в том числе:
- ритуального назначения;
- складирования и захоронения отходов.

- рекреационная зона, в том числе:
- мест отдыха общего пользования;
- отдыха и туризма.

- зона акваторий;

- природных территорий.

В основу планировочной структуры муниципального образования Балахонковского сельского поселения положена сложившаяся структура территорий и существующий природный каркас. Пространственная структура поселения представляет собой двадцать восемь населенных пунктов, расположенных в разных частях поселения, соединенных между собой дорогами с различным качеством покрытия и окруженных сельхозугодиями и лесами.

Пересечение всей территории мелкими реками, ручьями, каналами и прудами влияет на структурный каркас формирования границ населенных пунктов и территорий для садовых товариществ. На территории сельского поселения имеется множество водных объектов: Уводьское водохранилище, река Уводь, река Чернавка, река Санеба, река Черная, озеро Серковское, ручьи, пруды и оросительные каналы.

На территории сельского поселения вне границ населенных пунктов, генеральным планом предусмотрены общественно-деловые зоны. В районе д. Микшино на берегу Уводьского водохранилища сформирована зона под объект культового назначения.

Генеральным планом на территории сельского поселения вне границ населенных пунктов предусмотрена реконструкция территорий 2-х действующих детских лагерей, с целью восстановления функционального назначения и установления зоны отдыха и туризма. Предусмотрена организация рекреационных зон на берегу Уводьского водохранилища, с организацией пляжа и мест отдыха для населения в районе д. Иванково. Установлена рекреационная зона на территории действующего храмового комплекса на берегу озера Серковское.

Генеральным планом предусмотрено упорядочение территорий производственного и коммунально-складского назначения с учетом развития территории сельского поселения.

Предложена реконструкция действующей фермы (район д. Гусево); телятника и свинофермы (в районе д. Балахонки), с целью восстановления функционального назначения.

Проектными решениями предложено размещение на производственных территориях объектов, с учетом их выноса из жилой застройки и не отвечающих санитарным требованиям по размещению на данной территории. Таким образом, предложен вынос рыбокоптильного цеха за границы населенного пункта д. Балахонки на территорию производственной зоны с соблюдением санитарно-защитной зоны и вынос цеха по производству студня на производственную территорию, расположенную в районе с. Брюхово с соблюдением санитарно-защитной зоны.

Проектными решениями предложено расширение территории карьера по добыче гравийно-песчаного материала на Пироговском гравийно-песчаном месторождении.

Для развития животноводческого комплекса на территории поселения сформированы площадки для размещения животноводческой фермы в районе д. Иванково, молочно-товарной фермы, склада минеральных удобрений в районе с. Буньково, коммунально-складских территорий рядом с д. Баглаево, д. Гусево, д. Балахонки, с. Тюрюково, д. Полхيني.

Проектными решениями предлагается закрытие действующих карьеров гравия в районе д. Баглаево, а так же снос зернотоков, расположенных в районе с. Буньково и с. Тюрюково.

На территории поселения сформированы площадки под водопроводные очистные сооружения (ВОС) рядом с населенными пунктами д. Рожново, с. Брюхово, д. Гусево, д. Балахонки, д. Клинцево и площадки под канализационные очистные сооружения (КОС) в районе населенных пунктов д. Микшино, д. Балахонки, с. Тюрюково, с. Буньково, с. Брюхово.

Согласно решениям «Схемы территориального планирования Ивановского района Ивановской области», на территории поселения, в районе села Буньково предложено строительство скотомогильника, оборудованного биологическими камерами, в соответствии с санитарно эпидемиологическими нормами и требованиями.

В границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, установлены следующие функциональные зоны:

- жилая зона, в том числе:
 - индивидуальной жилой застройки;
 - малоэтажной жилой застройки.
- сезонного проживания;
- общественного центра;
- многофункционального назначения;
- сельскохозяйственного использования, в том числе:
 - сельскохозяйственных угодий.
- производственного и коммунально-складского назначения;
- объектов инженерной инфраструктуры;
- транспортной инфраструктуры, в том числе:
 - улично-дорожной сети.
- рекреационная зона, в том числе:
 - мест отдыха общего пользования;
 - специального назначения, в том числе:
 - ритуального назначения.
- зона акваторий.
- д. Балахонки

Деревня Балахонки является административным центром Балахонковского сельского поселения. Деревня имеет сложившуюся живописную планировочную структуру, на формирование которой повлияли природные элементы, пруд, канал и сложившаяся улично-дорожная сеть. Через населенный пункт проходит автомобильная дорога общего пользования межмуниципального Ивановской области значения Буньково—Балахонки.

Расчетная численность населения д. Балахонки составляет 600 человек.

Жилая зона состоит из жилых кварталов индивидуальной, малоэтажной жилой застройки в границах сложившейся улично-дорожной сети. Структурный каркас формируется основными улицами Центральная, Молодежная, Зеленая и Заречная. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки. Проектом предлагается развитие жилых районов индивидуальной жилой застройки в южной части населенного пункта по ул. Зелёная и малоэтажной жилой застройки в южной части по ул. Полевая.

В населенном пункте нет ярко выраженного общественного центра, общественные объекты расположены в районе основных улиц Центральная и Молодежная. Ряд общественных объектов имеют большую степень износа и подлежат сносу, к ним относятся: группа дошкольного воспитания, библиотека и почта, а так же сельский дом культуры и недействующая аптека. Проектными решениями предлагается формирование общественного центра вдоль ул. Центральная с размещением объектов учебно-образовательного, культурно-досугового, социально-бытового и торгового назначения. К размещению предлагаются следующие объекты: детский сад, аптека, спортивный зал, клуб с библиотекой, торговый центр, магазины, почта с отделением сберегательного банка, часовня и баня. Предусмотрена организация спортивной площадки.

Производственные и коммунально-складские территории в районе деревни Балахонки расположены в западной части. В жилой застройке расположено предприятие пищевой промышленности – рыбокоптильный цех, который подлежит переносу, так как в санитарно-защитной зоне расположена жилая застройка. По этой же причине предусмотрен снос канализационных очистных сооружений.

Для организации массового отдыха населения, улучшения экологической обстановки села проектом предусмотрено формирование рекреационных зон. Особое внимание уделено благоустройству прибрежной территории пруда и канала, с организацией пляжа. Создание парка с включением существующего лесного массива и строительство спортивной площадки, а так же сохранение парка по ул. Центральная. Помимо рекреационных зон генеральным планом предусмотрено обустройство охранных и санитарно-защитных зон, буферных зон зеленых насаждений вдоль основных автомобильных дорог.

Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.

с. Буньково

Вторым по величине в Балахонковском сельском поселении является село Буньково. Село имеет сложившуюся планировочную структуру, которую формирует существующая улично-дорожная сеть и в юго-западной части села протекает река Чернавка.

Через населенный пункт проходят автомобильные дороги общего пользования регионального значения Иваново–Ярославль и общего пользования межмуниципального значения Буньково–Тюрюково, Буньково–Балахонки. Расчетная численность населения – 726 человек.

Жилая зона состоит из жилых кварталов индивидуальной и малоэтажной жилой застройки в границах сложившейся улично-дорожной сети. Основной композиционной осью является ул. Центральная. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки. Жилая застройка, расположенная в санитарно-защитной зоне магистральных газопроводов предложена к выносу. Проектом предлагается развитие жилых кварталов с индивидуальной жилой застройкой в восточной, северной и южной части села на свободных территориях.

Проектом предусматривается формирование жилого квартала индивидуальной застройки в южном направлении от с. Буньково. На участке площадью 5,54 га предполагается размещение 45 участков площадью от 0,10 до 0,12 га. Расчетная численность населения для вновь проектируемого квартала жилой застройки при принятом коэффициенте семейности 5,0 составит 225 человек. Для расчетов общая площадь жилого дома принята 175 кв.м. Общая площадь жилого фонда составит 7,875 тыс. кв.м. Средняя жилищная обеспеченность населения проживающего во вновь проектируемой жилой застройки 35 кв.м/чел.

В населенном пункте нет ярко выраженного общественного центра. Основные общественные объекты расположены вдоль главной улицы Центральная, а объекты учебно-образовательного и культурно-досугового назначения по ул. Лесная. Здания имеют большую степень износа, вследствие этого предложена реконструкция общеобразовательной школы, сельского клуба с целью восстановления функционального назначения и размещения в нем библиотеки и спортивного зала. Проектными решениями планируется размещение объектов учебно-образовательного, культурно-досугового, социально-бытового и торгового назначения. Предусмотрено строительство детского сада, пункта бытового обслуживания, спортивной площадки и объектов торгового назначения. Проектом предлагается организация общественной зоны в северной части села для обеспечения социального обслуживания новых жилых кварталов малоэтажной

застройки. В зоне индивидуальной жилой застройки усадебного типа предусматривается размещение объектов повседневного обслуживания.

К объектам производственного и коммунально-складского назначения, расположенным в границах населенного пункта, относятся теплицы, пивоваренный цех и ООО «Бельпродукт». Проектными решениями предлагается снос теплиц, и реконструкция пивоваренного цеха с перепрофилированием в пивной бар и сохранением производства пива. В случае невозможного перепрофилирования необходимо разработать проект санитарно-защитной зоны либо вынос из жилой застройки пивоваренного цеха, с соблюдением санитарно-защитных разрывов. На территории населенного пункта предусмотрено размещение коммунально-складских объектов с соблюдением санитарно-гигиенических, технологических и противопожарных требований. Таким образом, сформирована территория транспортной инфраструктуры в западной части села, где предлагается размещение гаражей индивидуального транспорта и станции технического обслуживания.

На территории населенного пункта предусмотрено размещение коммунально-складских объектов с соблюдением санитарно-гигиенических, технологических и противопожарных требований. Таким образом, сформированы территории коммунально-складского назначения в юго-западной и северо-восточной части села.

Для создания благоприятных и комфортных условий проживания населения особое внимание уделено организации рекреационных зон. В решениях генерального плана предусмотрены мероприятия по благоустройству и озеленению территорий с использованием сложившегося природного каркаса населенного пункта. Проектом предлагается благоустройство, и озеленение общественного центра села, обустройство прибрежных территорий реки Чернавка. Проектом предлагается включение в границу с. Буньково земельного участка площадью 5,68 га с разрешенным использованием «для рекреационного назначения» в южном направлении. Помимо рекреационных зон генеральным планом предусмотрено обустройство охранных и санитарно-защитных зон, буферных зон зеленых насаждений вдоль основных автомобильных дорог.

Проектными решениями даны предложения по изменению существующей границы села Буньково с учетом планируемого развития населенного пункта в южном направлении за счёт земель сельскохозяйственного назначения и земель особо охраняемых территорий и объектов. Площадь населенного пункта в проектных границах составляет 100,9 га.

д. Микшино

Существующая планировочная структура деревни Микшино протяженная. Населенный пункт расположен вдоль Уводьского водохранилища. Рядом с населенным пунктом проходит автомобильная дорога общего пользования межмуниципального значения Ивановской области Иваново–Рожново–Иванково.

Расчетная численность населения 60 человек.

Жилая зона в деревне состоит из жилых кварталов с индивидуальной жилой застройкой. Основной композиционной осью является жилая улица Луговая. Проектными решениями предлагается регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Из общественных объектов в населенном пункте генеральным планом предусмотрено размещение магазина.

В восточной части населенного пункта предлагается размещение площадки под водопроводные очистные сооружения.

Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.

д. Баглаево

Деревня Баглаево расположена на живописном берегу Уводьского водохранилища. Рядом с населенным пунктом проходит автомобильная дорога общего пользования межмуниципального значения Ивановской области Иваново–Рожново–Иванково.

Расчетная численность населения составляет 133 человека.

Жилая зона в деревне состоит из жилых кварталов с индивидуальной жилой застройкой. Планировочная структура населенного пункта протяженная, основной композиционной осью является ул. Речная. Проектными решениями предлагается регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки. На расчетный срок размещение индивидуальной жилой застройки предусмотрено в северо-западной части.

Из общественных объектов к размещению предложен магазин.

Генеральным планом рекреационная зона планируется в северной части в районе существующего пруда с возможностью обустройства территории, строительства спортивной площадки. Предлагается проведение мероприятий по укреплению береговой линии вдоль Уводьского водохранилища.

Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.

д. Рожново

Селитебная территория деревни Рожново сформирована на берегу р. Уводь и Уводьского водохранилища. Существующая планировочная структура протяженная, на формирование которой повлияло расположение кварталов вдоль улицы Уводьская. Через населенный пункт проходит автомобильная дорога общего пользования межмуниципального значения Ивановской области Иваново–Рожново–Иванково, разделяющая деревню на две части.

Расчетная численность населения составляет 50 человек.

Жилая зона населенного пункта сформирована жилыми кварталами индивидуальной жилой застройки. Проектными решениями предлагается регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Из общественных объектов к размещению предлагается магазин.

Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.

д. Поповское

Селитебная территория деревни Поповское сформирована на берегу Уводьского водохранилища. Планировочная структура компактная, сформирована существующей структурой улично-дорожной сети.

Расчетная численность населения составляет 60 человек.

Существующая жилая застройка представлена кварталами с индивидуальной жилой застройкой. Проектными решениями предлагается регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Из общественных объектов к размещению предлагается магазин.

Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.

с. Брюхово

Существующая планировочная структура села Брюхово имеет компактную планировочную структуру, которую сформирована существующими прямоугольными кварталами и достаточно четкой улично-дорожной сетью.

Расчетная численность населения составляет 185 человек.

Существующая жилая зона представлена жилыми кварталами индивидуальной жилой застройки. Генеральным планом предусмотрено небольшое развитие населенного пункта посредством размещения жилых кварталов за расчетный срок в восточной и юго-восточной части села. Застройку предлагается вести индивидуальными жилыми домами усадебного типа. Проектными решениями предлагается регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Общественный центр сформирован в центральной части населенного пункта и представлен объектами культового и торгового назначения. Из объектов производственного назначения на территории села имеется цех по производству студня, который расположен в центре населенного пункта.

Проектными решениями предусмотрено развитие существующего общественного центра за счет размещения фельдшерско-акушерского пункта и магазина в реконструируемом здании цеха по производству студня. Предлагается реконструировать действующую Покровскую церковь (объект культурного наследия) с целью восстановления функционального значения.

Проектными решениями предусмотрен вынос цеха по производству студня на производственные территории, расположенные за границей населенного пункта.

Планируется новая территория под кладбище в западной части села. Кладбище будет использоваться несколькими населенными пунктами. Размещение проектируемых объектов планируется с соблюдением санитарно-защитных, охранных и противопожарных требований.

Для создания благоприятных и комфортных условий проживания населения особое внимание уделено организации рекреационных зон. Предлагается благоустройство территории в центральной части села, в районе пруда с размещением спортивной площадки, а так же благоустройство возле общественных объектов, озеленение территории вдоль основных улиц.

Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.

д. Гусево

Деревня Гусево имеет протяженную планировочную структуру. Жилая застройка сформирована кварталами индивидуальной жилой застройки. Проектными решениями не предусматривается развития населения.

Расчетная численность населения - 100 человек.

Генеральным планом предлагается регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Общественный центр формируется за счет строительства магазина и спортивной площадки.

Организация рекреационной зоны планируется между двух жилых улиц и в районе существующего пруда в центре деревни.

Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.

с. Егорий

Село Егорий расположено в живописном месте на берегу Уводьского водохранилища. Планировочная структура компактная, основной композиционной осью является улица Властовская. Основными решениями генерального плана определены территории под инвестиционное освоение под размещение жилой застройки на расчетный период.

Расчетная численность населенного пункта составляет 254 человека.

Существующая жилая зона представлена кварталами с индивидуальной жилой застройкой усадебного типа. Генеральным планом предлагается регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки. С западной стороны предлагается организация жилого квартала на расчетный период.

В селе Егорий Ивановского района на погосте церкви святого Георгия Победоносца (Георгиевская церковь) находится могила генерала Егора Ивановича Властова – героя Отечественной войны 1812 года. И могила и церковь являются объектами культурного наследия. С целью развития молодёжного туризма в студенческой среде был создан программный проект «Дорога славы», приуроченный к 200-летию Отечественной войны 1812 года. Одна из главных задач проекта – превратить село Егорий в центр молодёжного культурно-познавательного туризма.

Проектными решениями общественный центр предлагается сформировать в центре населенного пункта на свободной территории по ул. Властовская посредством строительства детского сада, клуба с магазином и спортивной площадки.

Предложена реконструкция недействующей Георгиевской церкви с восстановлением функционального назначения.

Рекреационная зона в селе Егорий планируется вдоль жилой улицы Властовская, а так же благоустройство территории в районе общественных объектов.

Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.

д. Иванково

Территория деревни Иванково расположена на берегу Уводьского водохранилища. Основными композиционными осями являются ул. Маяковского, ул. Новая и ул. Набережная, вдоль которых сформированы кварталы жилой застройки. К населенному пункту подходит автомобильная дорога общего пользования межмуниципального значения Ивановской области Иваново–Рожново–Иванково.

Расчетная численность населения составляет 130 человек.

Жилая зона в населенном пункте представлена кварталами с индивидуальной жилой застройкой. Кварталы разделены регулярной сетью жилых улиц. Проектными решениями предлагается регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки. Новое строительство планируется в восточной части деревни по ул. Новая.

Организация общественно-деловой зоны предлагается в центральной части населенного пункта по ул. Набережная с размещением на данной территории магазина и спортивной площадки. На пересечении ул. Маяковская и ул. Новая в северной части предлагается разместить магазин.

К рекреационной зоне в д. Иванково генеральным планом отнесены прибрежная территория в районе Уводьского водохранилища, а так же благоустройство территории вдоль основных улиц и в районе общественных объектов.

Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.

д. Клинцево

Населенный пункт Клинцево состоит из двух частей. Основная часть д. Клинцево располагается вдоль автомобильной дороги общего пользования межмуниципального значения Ивановской области Иваново–Рожново–Иванково. Планировочная структура на данном участке компактная, основной композиционной осью является ул. Просторная. В северо-восточном направлении расположен второй участок населенного пункта.

Расчетная численность населения составляет 100 человек.

Жилая зона в населенном пункте представлена кварталами с индивидуальной жилой застройкой. Проектными решениями предлагается регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки. Планируется формирование кварталов в восточной и южной части основной части населенного пункта и на свободных территориях.

Из общественных объектов предлагается размещение магазина.

Рекреационная зона предусматривается в южной части с проведением мероприятий по благоустройству в районе существующих прудов.

Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.

д. Кочнево

Деревня Кочнево это небольшой населенный пункт, который имеет компактную планировочную структуру.

Расчетная численность населения составляет 40 человек.

Жилая зона представлена кварталами индивидуальной жилой застройки усадебного типа. Генеральным планом предлагается регенерация, упорядочение существующей жилой застройки. В расчетный срок планируется формирование кварталов на свободных территориях в южной части.

На территории населённого пункта находится действующий храм Покрова Божией Матери. В центре деревни на пересечении жилых улиц и в районе храма предлагается формирование общественной зоны с размещением магазина.

Рядом с селитебной территорией населенного пункта с западной стороны находится существующее кладбище, которое входит в границу населенного пункта. Генеральным планом территория кладбища увеличивается в существующих границах.

Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.

д. Полхини

Деревня Полхини имеет протяженную планировочную структуру. Рядом с населенным пунктом протекает река Санеба. Жилая застройка сформирована вдоль главной улицы деревни.

Расчетная численность населения составляет 35 человек.

Жилая зона представлена кварталами индивидуальной жилой застройки. Генеральным планом предлагается регенерация, по возможности уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Из общественных объектов в населенном пункте проектом предлагается размещение магазина.

Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.

с. Тюрюково

Село Тюрюково имеет компактную планировочную структуру, которую формирует существующая улично-дорожная сеть. Село расположено на берегу реки Санеба. Основной композиционной осью является улица Центральная. Связь с населенными пунктами осуществляется по автомобильной дороге общего пользования межмуниципального значения Ивановской области Буньково–Тюрюково и по автодорогам местного значения Балахонковского сельского поселения и Ивановского муниципального района.

Расчетная численность населения составляет 165 человек.

Жилая зона представлена кварталами индивидуальной жилой застройки. Генеральным планом предлагается регенерация, упорядочение существующей жилой застройки.

Территория общественного центра исторически сложилась в центре населенного пункта по ул. Центральная. Из существующих общественных объектов в селе находится Смоленская церковь и магазин. Проектными решениями предлагается разместить дополнительно еще один магазин.

Развитие рекреационной зоны предполагается в районе существующего небольшого пруда с обустройством территории и размещением спортивной площадки, а также предполагается благоустройство территории в общественном центре

Из объектов производственного и коммунально-складского назначения в границах населенного пункта проектными решениями планируется размещение территории под водопроводные очистные сооружения (ВОС) в северо-западной части села.

Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.

д. Храброво

Деревня Храброво имеет протяженную планировочную структуру. Генеральным планом предлагается регенерация, по возможности уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки. Жилая застройка сформирована вдоль главной улицы деревни.

Расчетная численность населения новой индивидуальной застройки деревни Храброво при коэффициенте семейности 3,5 составит 245 человек. Расчетная численность населения д. Храброво составит 265 человек. Проектом предлагается разбивка новой жилой зоны, в южной части деревни. Планируется 70 участков по застройку индивидуальными жилыми домами с участками от 0,10 до 0,15 га. Для расчетов общая площадь жилого дома принята 150 кв.м. Общая площадь жилого фонда составит 10,5 тыс.кв.м. Средняя жилищная обеспеченность населения проживающего во вновь проектируемой жилой застройки 39,6 кв.м/чел.

Из общественных объектов в населенном пункте проектом предлагается размещение магазина.

Проектными решениями даны предложения по изменению существующей границы д. Храброво с учетом планируемого развития населенного пункта в южном направлении за счёт земель сельскохозяйственного назначения. Площадь населенного пункта в проектных границах составляет 20,6 га.

д. Григорово, д. Замайцево, д. Заболотье, д. Ольховка, д. Пирогово, д. Погибельцево, д. Степаново, д. Стрелково, д. Серково, д. Ситниково, д. Тарасово, д. Фрольцево, с. Церковново

Генеральным планом в населенных пунктах территориального развития не предусмотрено. Проектными решениями предложено упорядочение улично-дорожной сети, регенерация, уплотнение существующей жилой застройки, решение вопросов инженерной инфраструктуры.

Размещение объектов общественно-делового назначения так же не предусмотрено, потребность населения в обслуживании будет решаться за счет ближайших населенных пунктов.

Проектом предусмотрено сохранение существующих границ населенных пунктов.

2.10. * Жилищная сфера

Проектный показатель обеспеченности жильем населения определен исходя из условия предоставления каждой семье индивидуального дома или квартиры, но не менее 35 кв. м на человека.

В каждом из населенных пунктов предусматривается упорядочение существующей жилой застройки. Проектные территории жилой застройки представлены тремя типами застройки:

д. Балахонки

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);

застройка сезонного проживания;

с. Буньково

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);

д. Иванково

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

застройка сезонного проживания;

д. Гусево, д. Клинцево, с. Тюрюково, д. Баглаево, с. Брюхово, д. Григорово, с. Егорий, д. Замайцево, д. Микшино, д. Пирогово, д. Погибельцево, д. Поповское, д. Рожново, д. Степаново, д. Стрелково, д. Тарасово, д. Храброво, д. Заболотье, д. Кочнево, д. Ольховка, д. Полхини, д. Серково, д. Ситниково, д. Фрольцево, с. Церковново

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

Вне проектируемых границ населенных пунктов

застройка сезонного проживания.

С целью соответствия ёмкости жилых территорий и проектной численности населения показатели плотности населения на территории проектируемой жилой застройки постоянного проживания должны иметь средние значения не ниже следующих:

д. Баглаево - 9 чел./га;

д. Балахонки - 16 чел./га;

с. Брюхово - 7 чел./га;

с. Буньково - 19 чел./га;

д. Григорово - 3 чел./га;

д. Гусево - 5 чел./га;

с. Егорий - 7 чел./га;

д. Заболотье - 7 чел./га;

д. Замайцево - 4 чел./га;

д. Иванково - 4 чел./га;

д. Клинцево - 5 чел./га;

д. Кочнево - 7 чел./га;

д. Микшино - 8 чел./га;

д. Ольховка - 6 чел./га;

д. Пирогово - 5 чел./га;

д. Погибельцево - 6 чел./га;

д. Полхини - 6 чел./га;

д. Поповское - 5 чел./га;

д. Рожново - 6 чел./га;

- д. Серково - 6 чел./га;
- д. Ситниково - 4 чел./га;
- д. Степаново - 4 чел./га;
- д. Стрелково - 4 чел./га;
- д. Тарасово - 5 чел./га;
- с. Тюрюково - 7 чел./га;
- д. Фрольцево - 4 чел./га;
- д. Храброво - 5 чел./га;
- с. Церковново - 5 чел./га.

Проектом выделены территории первоочередного развития малоэтажного жилищного строительства в д. Балахонки площадью 2,7 га.

Проектом выделены территории первоочередного развития индивидуального жилищного строительства:

- д. Баглаево – 2 га;
- д. Балахонки – 2,2 га;
- с. Буньково – 7,3 га;
- с. Егорий – 28 га;
- д. Иваново – 7 га;
- д. Клинцево – 2 га;
- д. Кочнево – 1,5 га;
- д. Рожново – 1,2 га;
- д. Стрелково – 0,4 га;
- д. Тарасово – 3 га;
- с. Церковново – 1,6 га.
- д. Храброво – 12,8га

Проектом выделены территории перспективного развития индивидуального жилищного строительства в д. Фрольцево градостроительной ёмкостью порядка 14 человек площадью 2 га.

2.10. * Социальная сфера

Расчет нормативной потребности в объектах социальной сферы на прогнозируемое постоянное население на расчетный срок приведен в таблицах. Расчет по полному перечню объектов произведен на населенные пункты с численностью населения свыше 100 человек (таблица 10). Для населенных пунктов с численностью менее 100 человек выполнен только расчет потребности объектов торговли (таблица 11).

Таблица 11 Расчет потребности населения в объектах социальной сферы на конец 2034 года (численность населения д. Балахонки – 0,6 тыс. чел., с. Буньково – 0,7 тыс. чел., с. Брюхово – 0,2 тыс. чел., с. Тюрюково – 0,2 тыс. чел., д. Баглаево – 0,1 тыс. чел., д. Иванково – 0,1 тыс. чел., д. Гусево – 0,1 тыс. чел., с. Егорий – 0,3 тыс. чел., д. Клинцево – 0,1 тыс. чел.)

№ п/п	Наименование	д. Балахонки			с. Буньково			с. Брюхово			с. Тюрюково			д. Баглаево			
		Мощ- ность со- храня- емого объ- екта	Норма	Оцен- ка («+» -изли- шек, «-» - дефи- цит)	Мощ- ность со- храня- емого объ- екта	Норма	Оцен- ка («+» -изли- шек, «-» - дефи- цит)	Мощ- ность со- храня- емого объ- екта	Норма	Оцен- ка («+» -изли- шек, «-» - дефи- цит)	Мощ- ность со- храня- емого объ- екта	Норма	Оцен- ка («+» -изли- шек, «-» - дефи- цит)	Мощ- ность со- храня- емого объ- екта	Норма	Оцен- ка («+» -изли- шек, «-» - дефи- цит)	
Учреждения образования																	
1	Детские дошкольные учреждения, место	0	27	-27	0	33	-33	0	8	-8	0	8	-8	0	6	-6	
2	Школьные учреждения** , учащиеся	под- воз в с. Бунь- ково	60	-	196	238	-42	под- воз в с. Бунь- ково	19	-	под- воз в с. Бунь- ково	17	-	под- воз в с. Бунь- ково	13	-	
3	Внешкольные уч- реждения** , место	0	6	-	15	24	-9	0	2	-	0	2	-	0	1	-	
Учреждения здравоохранения																	
4	Амбулаторно - поли- клинические учреж- дения* , посещений в смену	-	-	-	0	-	-57	0	57	-57	-	-	-	-	-	-	
5	Больничные учреж- дения* , коек	0	31	-31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	Фельдшерско-аку- шерские пункты, объект	0	0	0	1	1	0	0	1	-1	0	0	0	0	1	-1	
7	Аптечные учреж- дения* , кв.м общей площади	0	39	-39	0	10	-10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

19	Пожарные депо*, ав- томобилей	0	1	-1	-	-	-	-									
Административно-деловые и хозяйственные учреждения																	
20	Отделения, филиалы банка*, операцион- ное место	0	1	-1	-	-	-	-									
21	Отделения связи*, объект	0	1	-1	1	1	0	-									
22	Администрация сельского поселе- ния*, объект	1	1	0	1	0	+1	-									
№ п/п	Наименование	д. Иванково			д. Гусево			с. Егорий			д. Клинцево			д. Храброво			
		Мощ- ность со- храня- емого объ- екта	Норма	Оцен- ка («+» -изли- шек, «-» - дефи- цит)	Мощ- ность со- храня- емого объ- екта	Норма	Оцен- ка («+» -изли- шек, «-» - дефи- цит)	Мощ- ность со- храня- емого объ- екта	Норма	Оцен- ка («+» -изли- шек, «-» - дефи- цит)	Мощ- ность со- храня- емого объ- екта	Норма	Оцен- ка («+» -изли- шек, «-» - дефи- цит)	Мощ- ность со- храня- емого объ- екта	Норма	Оцен- ка («+» -изли- шек, «-» - дефи- цит)	
Учреждения образования																	
1	Детские дошкольные учреждения, место	0	6	-6	0	5	-5	0	12	-12	0	5	-5	0	8	-8	
2	Школьные учрежде- ния**, учащиеся	под- воз в с. Бунь- ково	13	-	под- воз в с. Бунь- ково	10	-	под- воз в с. Бунь- ково	25	-	под- воз в с. Бунь- ково	10	-	под- воз в с. Бунь- ково	16	-	
3	Внешкольные уч- реждения**, место	0	1	-	0	1	-	0	3	-	0	1	-	0	2	-	
Учреждения здравоохранения																	
4	Амбулаторно - поли- клинические учреж- дения*, посещений в смену		-			-			-			-			-		

5	Больничные учреждения*, коек	-			-			-			-					
6	Фельдшерско-акушерские пункты, объект	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
7	Аптечные учреждения*, кв.м общей площади	-			-			-			-					
8	Выдвижные пункты медицинской помощи*, автомобиль	-			-			-			-					
Физкультурно-спортивные сооружения																
9	Бассейны*, кв.м зеркала воды	-			-			-			-					
10	Спортивные залы общего пользования*, кв.м площади пола	-			-			-			-					
11	Плоскостные спортивные сооружения*, га	0	0,1	-0,1	0	0,1	-0,1	0	0,2	-0,2	0	0,1	-0,1	0,1	-0,1	
Учреждения культуры и искусства																
12	Клубные учреждения, место	0	30	-30	0	23	-23	0	58	-58	0	23	-23	0	43	-43
13	Библиотечные учреждения*, тыс.ед. хранения	-			-			-			-			-		
Торговля																
14	Торговые центры*, кв.м торговой площади	-			-			-			-			-		
15	Магазины, кв. м торговой площади	0	39	-39	0	30	-30	0	76	-76	0	30	-30	0	73,5	-73,5

Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания																
16	Предприятия бытового обслуживания, рабочее место	0	1	-1	0	1	-1	0	2	-2	0	1	-1	0	1	-1
17	Банно-оздоровительные комплексы*, пункты мывочных мест	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Прачечные*, кг белья в смену	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Пожарные депо*, автотомобилей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Административно-деловые и хозяйственные учреждения																
20	Отделения, филиалы банка*, операционное место	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Отделения связи*, объект	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Администрация сельского поселения*, объект	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 12 Расчет потребности населения в объектах торговли на конец 2034 г.

Наименование населенного пункта	Мощность сохраняемого объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)
д. Григорово	0	8	-8
д. Замайцево	0	6	-6
д. Микшино	0	18	-18
д. Пирогово	0	5	-5
д. Погибельцево	0	3	-3
д. Поповское	0	18	-18
д. Рожново	0	15	-15
д. Степаново	0	5	-5
д. Стрелково	0	6	-6
д. Тарасово	0	9	-9
д. Заболотье	0	3	-3
д. Кочнево	0	12	-12
д. Ольховка	0	5	-5
д. Полхини	0	11	-11
д. Серково	0	5	-5
д. Ситниково	0	5	-5
д. Фрольцево	0	6	-6
с. Церковново	0	17	-17

К сносу по причине неудовлетворительного технического состояния зданий предложены следующие объекты:

д. Балахонки:

комплекс «группа дошкольного воспитания на 30 мест – библиотека 7,9 тыс. единиц хранения – почта» (износ здания 85%);

Балахонковский СДК на 120 мест (износ здания 70%).

К реконструкции предусмотрены следующие объекты:

Первоочередное освоение

с. Брюхово - недействующая Покровская церковь с целью восстановления функционального значения;

с. Брюхово – цех по производству студня с целью перепрофилирования в ФАП с магазином торговой площадью 50 кв.м;

Расчетный срок

с. Тюрюково – недействующая Смоленская церковь с целью восстановления функционального значения;

с. Егорий - недействующая Георгиевская церковь с целью восстановления функционального значения;

с. Буньково - школа на 196 учащихся со спортивным залом площадью пола 162 кв.м и с внешкольным учреждением (износ здания 78%) с целью восстановления технического состояния здания, увеличения мощности школы до 300 учащихся (с учетом подвоза детей), с размещением детского сада на 40 мест и внешкольным учреждением на 30 мест;

с. Буньково - контора колхоза «Русь» с комплексом «Буньковский СДК на 200 мест – библиотека на 9,2 тыс. единиц хранения» (износ здания 60%) с целью восстановления технического состояния здания, изменения мощности клуба на 230 мест, размещения спортивного зала площадью 162 кв.м;

с. Буньково - комплекс спортивных плоскостных сооружений «футбольное поле 1400 кв.м – волейбольная площадка 162 кв.м – баскетбольная 288 кв.м»;

с. Буньково - пивоваренный цех с перепрофилированием в пивной бар;

с. Церковново - недействующая Успенская церковь с целью восстановления функционального значения;

вне проектируемых границ населенных пунктов - 2 действующих детских лагеря отдыха с целью восстановления функционального значения.

К размещению предложены следующие объекты (с учетом сноса ветхих объектов, потребности на расчетный срок и по заданию на проектирование):

д. Балахонки

Расчетный срок

детский сад на 30 мест;

аптека 40 кв.м общей площади;

спортивно-оздоровительный комплекс на 540 кв.м площади пола;

спортивная площадка 0,4 га;

клуб на 140 мест с библиотекой на 16,8 тыс. ед. хранения;

торговый комплекс 840 кв.м торговой площади;

3 магазина торговой площадью 50, 50 и 65 кв.м;

пункт бытового обслуживания на 4 рабочих места с прачечной на 170 кг белья в смену и с баней на 20 помывочных мест;

отделение сберегательного банка на 1 операционное место с почтой;

часовня.

с. Буньково

Первоочередное освоение

магазин торговой площадью 30 кв.м;

детский сад на 40 мест;

Расчетный срок

спортивная площадка 1,2 га;

магазин торговой площадью 50 кв.м;

магазин торговой площадью 90 кв.м с аптекой 10 кв.м общей площади и пунктом бытового обслуживания на 5 рабочих мест.

д. Баглаево

Расчетный срок

спортивная площадка 0,1 га;

магазин на 40 кв.м торговой площади.

д. Иванково

Первоочередное освоение

спортивная площадка 0,1 га;

2 магазина по 20 кв.м торговой площади каждый.

с. Брюхово

Первоочередное освоение

спортивная площадка 0,1 га.

д. Клинцево

Расчетный срок

спортивная площадка 0,1 га;

магазинов на 30 кв.м торговой площади.

д. Микшино

Расчетный срок

магазинов на 20 кв.м торговой площади.

д. Поповское

Расчетный срок

магазин 20 кв.м торговой площади.

д. Рожново

Первоочередное освоение

магазин 15 кв.м торговой площади.

д. Гусево

Первоочередное освоение

спортивная площадка 0,1 га;

магазин 30 кв.м торговой площади.

с. Тюрюково

Расчетный срок

магазин на 40 кв.м торговой площади;

спортивная площадка 0,1 га;

с. Егорий

Первоочередное освоение

детский сад на 15 мест;

спортивная площадка 0,2 га;

клуб на 60 мест с магазином торговой площадью 40 кв.м;

2 магазина по 20 кв.м торговой площади каждый.

д. Кочнево

Расчетный срок

магазин 15 кв.м торговой площади.

д. Полхини

Расчетный срок

магазин 15 кв.м торговой площади.

К размещению бассейн не предложен, так как нормативная потребность менее минимально возможного размера типового объекта. Детские сады предложены к размещению при потребности более 10 мест, клубы – более 50 мест, предприятия бытового обслуживания – более 4 рабочих мест.

При существующих или проектируемых объектах социальной сферы необходимо организовать работу внешкольных учреждений, пунктов бытового обслуживания с пунктами приема прачечной в объеме не менее требуемого.

Потребность в стационарах покрывается за счет областной больницы в г. Иваново, в объектах пожарной охраны - за счет пожарных депо г. Иваново.

2.10.* Производственная сфера

Генеральным планом предусмотрено упорядочение существующих территорий.

К выносу за пределы жилой и общественной застройки с целью устранения негативного воздействия объектов предусмотрены:

с. Буньково

теплицы;

д. Балахонки

рыбокопильный цех;

с. Брюхово

недействующая ферма;

Вне проектируемых границ населенных пунктов

зерноток (вблизи с. Тюрюково);

склад под грубые корма ЗАО “ПО “Русь” (вблизи д. Гусево);

склад минеральных удобрений и база по переработке и хранению зерна ЗАО ПО “Русь” (вблизи с. Буньково).

Также к сносу предусмотрены пилорамы, расположенные вблизи с. Брюхово и д. Гусево.

К реконструкции предусмотрены следующие объекты:

с. Брюхово

Первоочередное освоение

цех по производству студня с целью перепрофилирования в ФАП с магазином;

с. Буньково

Расчетный срок

пивоваренный цех с перепрофилированием в пивной бар

Вне проектируемых границ населенных пунктов

Расчетный срок

недействующая овцеферма с целью восстановления функционального назначения и перепрофилирования в ферму (вблизи д. Гусево);

недействующая свиноферма с целью восстановления функционального назначения и частичной реорганизацией территории с перепрофилированием назначения на коммунально-складское (вблизи д. Балахонки);

телятник с целью уменьшения мощности до 90 голов (вблизи д. Балахонки);

недействующая молочная ферма с целью реорганизации территории с перепрофилированием назначения на коммунально-складское (вблизи с. Буньково);

цех по производству кирпича с перепрофилированием назначения на коммунально-складское (вблизи с. Буньково).

К размещению на территории сельского поселения запланированы следующие объекты:

с. Буньково
Расчетный срок
коммунально-складская территория;
Вне проектируемых границ населенных пунктов
Расчетный срок
цех по производству студня;
7 территорий коммунально-складского назначения;
склад минеральных удобрений;
пилорама;
молочно-товарная ферма на 1000 голов;
коптильный цех;
2 фермы на 90 голов каждая;
расширение территории карьера по добыче гравийно-песчаного материала на Пироговском гравийно-песчаном месторождении.

2.10. Транспортное обслуживание и улично-дорожная сеть

2.5.1 * Внешний транспорт

В соответствии с предложениями, обозначенными в Схеме территориального планирования Ивановского муниципального района, предусмотрено:

реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения V категории с капитальным типом дорожной одежды и асфальтобетонным покрытием. Данные дороги обеспечивают круглогодичный подъезд к населенным пунктам Балахонковского сельского поселения. Общая протяженность дорог в пределах сельского поселения составляет 18,731 км (расчетный срок)

строительство автомобильной дороги общего пользования местного значения V категории с капитальным типом дорожной одежды и асфальтобетонным покрытием. Данная дорога обеспечит круглогодичный подъезд к ул. Лесная д. Клинцево и СНТ «Варяг». Протяженность дороги составит 0,360 км (первоочередное освоение – 2016 год);

строительство автомобильной дороги общего пользования местного значения V категории с капитальным типом дорожной одежды и асфальтобетонным покрытием. Данная дорога обеспечит круглогодичный подъезд к северной части с. Егорий. Протяженность дороги составит 1,380 км (расчетный срок).

Для развития транспортной инфраструктуры Балахонковского сельского поселения генеральным планом предлагаются следующие мероприятия:

строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения V категории с капитальным типом дорожной одежды и асфальтобетонным покрытием. Данные дороги обеспечивают круглогодичный проезд в границах населенных пунктов Балахонковского сельского поселения. Общая протяженность составляет 22,69 км (расчетный срок).

Автомобильные дороги и автодорожный мост, не затронутые строительством и реконструкцией, сохраняются.

2.5.2 * Улично-дорожная сеть

При рассмотрении состояния существующей улично-дорожной сети населенных пунктов, входящих в состав Балахонковского сельского поселения, были выявлены недостатки, для устранения которых, с учетом проектируемой планировочной структуры, генеральным планом предлагаются нижеприведенные мероприятия.

В соответствии с п. 3.5.42 НГП Ивановской области введена четкая дифференциация улично-дорожной сети по категориям. С учетом функционального назначения улиц и дорог, интенсивности транспортного движения на отдельных участках, улично-дорожная сеть разделена на следующие категории:

поселковые дороги;
главные улицы;
улицы в жилой застройке основные;
улицы в жилой застройке второстепенные;
проезды.

Для обеспечения безопасности, бесперебойности и удобства транспортного сообщения внутри населенных пунктов предлагается строительство новых и реконструкция существующих улиц и дорог. В соответствии с требованиями табл. 67 НГП Ивановской области ширина проезжей части поселковых дорог и главных улиц принята равной 7 м, улиц в жилой застройке основных, второстепенных и проездов - 6 м. Дорожные одежды улиц и дорог во всех населенных пунктах Балахонковского сельского поселения предусмотрены капитального типа с асфальтобетонным покрытием. Для движения пешеходов в состав улиц

включены тротуары с шириной пешеходной части равной 1,0-2,25 м, варьирующейся в зависимости от категории улицы. Основные показатели проектируемой улично-дорожной сети представлены ниже (Таблица 1)

Таблица 13 Основные показатели проектируемой улично-дорожной сети

Населенный пункт	Показатели улично-дорожной сети	Ед. изм.	Кол-во
д. Балахонки	Общая протяженность / общая площадь покрытия,	км / м ²	10,8 (3,4) / 66000
	в том числе по категориям:		
	- главные улицы	км / м ²	1,5 (0,7) / 10400
	- улицы в жилой застройке основные	км / м ²	0,7 (0,6) / 4300
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м ²	5,3 (1,6) / 31600
	- проезды	км / м ²	3,3 (0,5) / 19700
с. Брюхово	Общая протяженность / общая площадь покрытия,	км / м ²	4,8 (1,1) / 28900
	в том числе по категориям:		
	- улицы в жилой застройке основные	км / м ²	0,6 / 3600
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м ²	3,0 (1,1) / 18000
	- проезды	км / м ²	1,2 / 7300
с. Буньково	Общая протяженность / общая площадь покрытия,	км / м ²	18,00(8,65) / 120319
	в том числе по категориям:		
	- поселковые дороги	км / м ²	1,4 / 6580
	- главные улицы	км / м ²	2,74 (0,94) / 19687
	- улицы в жилой застройке основные	км / м ²	1,94(1,14) / 14534
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м ²	9,42 (6,77) / 64318
	- проезды	км / м ²	2,5 (0,1) / 15200
с. Егорий	Общая протяженность / общая площадь покрытия,	км / м ²	7,0 / 42100
	в том числе по категориям:		
	- улицы в жилой застройке основные	км / м ²	2,5 / 14700
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м ²	4,0 / 24100
	- проезды	км / м ²	0,5 / 3300
с. Тюрюково	Общая протяженность / общая площадь покрытия,	км / м ²	2,8 (1,0) / 16900
	в том числе по категориям:		
	- улицы в жилой застройке основные	км / м ²	0,7 (0,5) / 4300
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м ²	1,5 (0,5) / 9100
	- проезды	км / м ²	0,6 / 3500
с. Церковново	Общая протяженность / общая площадь покрытия,	км / м ²	2,1 (0,8) / 12300
	в том числе по категориям:		
	- улицы в жилой застройке основные	км / м ²	0,9 / 5300
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м ²	0,9 (0,8) / 5300
	- проезды	км / м ²	0,3 / 1700
д. Баглаево	Общая протяженность / общая площадь покрытия,	км / м ²	2,0 (0,4) / 11800
	в том числе по категориям:		
	- улицы в жилой застройке основные	км / м ²	1,0 / 5800
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м ²	0,8 (0,4) / 4600
	- проезды	км / м ²	0,2 / 1400

д. Григорово	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке основные	км / м2 км / м2	0,5 / 3000 0,5 / 3000
д. Гусево	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные - проезды	км / м2 км / м2 км / м2	3,9 (0,2) / 23400 2,6 (0,2) / 15500 1,3 / 7900
д. Заболотье	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2 км / м2	0,2 / 1400 0,2 / 1400
д. Замайцево	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные - проезды	км / м2 км / м2 км / м2	1,1 / 6300 0,9 / 5200 0,2 / 900
д. Иванково	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке основные - улицы в жилой застройке второстепенные - проезды	км / м2 км / м2 км / м2 км / м2	3,5 (1,5) / 20700 0,8 (0,4) / 4900 2,5 (1,1) / 14800 0,2 / 1000
д. Клинцево	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные - проезды	км / м2 км / м2 км / м2	3,2 (0,8) / 19000 2,8 (0,5) / 16500 0,4 (0,3) / 2500
д. Кочнево	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные - проезды	км / м2 км / м2 км / м2	1,5 (0,8) / 8500 1,2 (0,5) / 6900 0,3 (0,3) / 1600
д. Микшино	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные - проезды	км / м2 км / м2 км / м2	1,0 / 6200 0,8 / 5000 0,2 / 1200
д. Ольховка	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - проезды	км / м2 км / м2	0,4 / 2400 0,4 / 2400
д. Пирогово	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2 км / м2	0,3 / 1900 0,3 / 1900
д. Погибельцево	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2 км / м2	0,1 / 700 0,1 / 700
д. Полхيني	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные - проезды	км / м2 км / м2 км / м2	1,5 / 9300 1,0 / 6100 0,5 / 3200

д. Поповское	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	1,6 / 9500
	- проезды	км / м2	0,6 / 3800
		км / м2	1,0 / 5700
д. Рожново	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - главные улицы	км / м2	1,3 (0,8) / 8300
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,2 / 1700
	- проезды	км / м2	0,9 (0,7) / 5500 0,2 (0,1) / 1100
д. Серково	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,5 / 2900
	- проезды	км / м2	0,3 / 1600
		км / м2	0,2 / 1300
д. Ситниково	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,3 / 1600
		км / м2	0,3 / 1600
		км / м2	0,3 / 1600
д. Степаново	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,4 / 2300
		км / м2	0,4 / 2300
		км / м2	0,4 / 2300
д. Стрелково	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	1,7 (0,4) / 9600
	- проезды	км / м2	0,7 (0,3) / 3900
		км / м2	1,0 (0,1) / 5700
д. Тарасово	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	1,6 (0,7) / 9900
	- проезды	км / м2	0,7 (0,5) / 4400
		км / м2	0,9 (0,2) / 5500
д. Фрольцево	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,3 / 2000
		км / м2	0,3 / 2000
		км / м2	0,3 / 2000
д. Храброво	Общая протяженность / общая площадь покрытия, в том числе по категориям: - улицы в жилой застройке основные	км / м2	2,06 / 12313
	- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,4/2600
	- проезды	км / м2	1,5/9132 0,16/581

Примечание - В таблице по каждой категории указана общая протяженность улиц и дорог. В скобках выделена часть улиц и дорог, предлагаемых к строительству и реконструкции на первую очередь. Оставшаяся часть улиц и дорог предлагается построить и реконструировать в течение расчетного срока.

Проектом предложено изменение конфигурации улично-дорожной сети в д. Клинцево с целью оптимизации дорожного движения.

Согласно пунктам НГП Ивановской области для обслуживания инвалидов и других маломобильных групп населения:

п. 3.5.160. Автостоянки боксового типа для постоянного хранения автомобилей и других транспортных

средств, принадлежащих инвалидам, следует предусматривать в радиусе пешеходной доступности не более 200 м от входов в жилые дома. Число мест устанавливается органами местного самоуправления.

п. 3.5.169. На автостоянках, обслуживающих объекты посещения различного функционального назначения, следует выделять места для парковки личных автотранспортных средств, принадлежащих инвалидам.

п. 7.17. На открытых автостоянках около объектов социальной инфраструктуры на расстоянии не далее 50 м от входа, а при жилых зданиях - не далее 100 м следует выделять до 10% мест (но не менее одного места) для транспорта инвалидов с учетом ширины зоны для парковки не менее 3,5 м. При наличии на стоянке мест для парковки автомашин, салоны которых приспособлены для перевозки инвалидов на креслах-колясках, ширина боковых подходов к местам стоянки таких машин должна быть не менее 2,5 м. Места парковки оснащаются знаками, применяемыми в международной практике

При подготовке проектной документации в обязательном порядке предусмотреть выполнение мероприятий предусмотренных СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», в том числе:

п. 3.1. В проектах должны быть предусмотрены условия беспрепятственного и удобного передвижения маломобильных групп населения (МГН) по участку к зданию или по территории предприятия, комплекса сооружений с учетом требований градостроительных норм. Система средств информационной поддержки должна быть обеспечена на всех путях движения, доступных для МГН на все время эксплуатации.

п.4.12. В зоне обслуживания посетителей общественных зданий и сооружений различного назначения следует предусматривать места для инвалидов и других МГН из расчета не менее 5% общей вместимости учреждения или расчетного количества посетителей.

2.5.3 * Объекты транспортного обслуживания

Планируемая потребность объектов дорожного сервиса в Балахонковском сельском поселении определена исходя из обеспеченности населения легковыми автомобилями на расчетный срок и проектной численности жителей. Расчетная обеспеченность населения легковыми автомобилями согласно п. 3.5.43 НПП Ивановской области принята равной 350 автомобилям на 1000 жителей. При этом общее расчетное количество легковых автомобилей равно: 1145 единиц (численность населения на расчетный срок: д. Балахонки - 600 чел., с. Брюхово - 185 чел., с. Буньково - 726 чел., с. Егорий - 254 чел., с. Тюрюково - 165 чел., с. Церковново - 55 чел., д.Баглаево - 133 чел., д. Григорово - 25 чел., д. Гусево - 100 чел., д. Заболотье - 10 чел., д. Замайцево - 20 чел., д. Иванково - 130 чел., д. Клинцево - 100 чел., д. Кочнево - 40 чел., д. Микшино - 60 чел., д. Ольховка - 15 чел., д. Пирогово - 15 чел., д. Погибельцево - 10 чел., д. Полхины - 35 чел., д. Поповское - 60 чел., д. Рожново - 50 чел., д. Серково - 15 чел., д. Ситниково - 18 чел., д. Степаново - 15 чел., д. Стрелково - 20 чел., д. Тарасово - 30 чел., д. Фрольцево - 20 чел., д. Храброво - 265 чел.).

Требования к обеспеченности легкового автотранспорта АЗС, СТО и местами постоянного хранения обозначены в НПП Ивановской области согласно:

п. 3.5.182 потребность в АЗС составляет: 1 топливо-раздаточная колонка на 1200 легковых автомобилей;

п. 3.5.179 потребность в СТО составляет: 1 пост на 200 легковых автомобилей;

п. 3.5.146 общая обеспеченность закрытыми и открытыми автостоянками для постоянного хранения автомобилей должна быть не менее 90% расчетного числа индивидуальных легковых автомобилей.

Балахонковское сельское поселение

В соответствии с расчетным количеством автомобилей и требованиями НПП Ивановской области, для обеспечения поселения объектами дорожного сервиса, генеральным планом предлагаются следующие мероприятия:

реконструкция АГЗС мощностью 3 топливораздаточные колонки севернее д. Балахонки (расчетный срок);

строительство СТО мощностью 4 поста севернее д. Балахонки (расчетный срок).

Кроме этого, генеральным планом предусматривается сохранение остановочного павильона на автомобильной дороге общего пользования межмуниципального значения Иваново–Рожново–Иванково западнее д. Микшино.

с. Буньково

В соответствии с расчетным количеством автомобилей и требованиями НПП Ивановской области для обеспечения поселения объектами дорожного сервиса генеральным планом предлагается строительство СТО мощностью 2 поста в западной части села (расчетный срок).

В соответствии с требованиями НПП Ивановской области и с учетом проектной численности населения в многоквартирной жилой застройке (203 человека) для удовлетворения потребности в местах постоянного

хранения личного автотранспорта генеральным планом предлагается строительство гаражного кооператива мощностью 70 машино-мест в западной части села (расчетный срок).

Кроме этого, генеральным планом предусматривается сохранение остановочного павильона в центральной части села.

д. Балахонки

В соответствии с требованиями НГП Ивановской области и с учетом проектной численности населения в многоквартирной жилой застройке (410 человека) для удовлетворения потребности в местах постоянного хранения личного автотранспорта, генеральным планом предлагается строительство гаражного кооператива мощностью 150 машино-мест в западной части деревни (расчетный срок).

Кроме этого, генеральным планом предусматривается сохранение остановочного павильона в центральной части деревни.

д. Рожново

Генеральным планом предусматривается сохранение остановочного павильона в восточной части деревни.

д. Иванково

Генеральным планом предусматривается сохранение остановочного павильона в западной части деревни.

Хранение личного автотранспорта жителей населенных пунктов Балахонковского сельского поселения, обеспеченных индивидуальным жильем, предусматривается на территории приусадебных участков.

При планировании развития внешнего транспорта, улично-дорожной сети и объектов транспортного обслуживания определен следующий перечень объектов транспортной инфраструктуры местного значения, предусмотренных согласно Схеме территориального планирования Ивановского муниципального района и предложенных генеральным планом к строительству и реконструкции на территории муниципального образования:

2.10.* Объекты местного значения на уровне муниципального района:

Автомобильные дороги:

автомобильные дороги общего пользования местного значения V категории с капитальным типом дорожной одежды и асфальтобетонным покрытием. Данные дороги обеспечивают круглогодичный подъезд к населенным пунктам Балахонковского сельского поселения. Общая протяженность дорог в пределах сельского поселения составляет 19,226 км (расчетный срок)

автомобильная дорога общего пользования местного значения V категории с капитальным типом дорожной одежды и асфальтобетонным покрытием. Данная дорога обеспечит круглогодичный подъезд к ул.Лесная с. Егорий и СНТ «Варяг». Протяженность дороги составит 0,360 км (первоочередное освоение – 2016 год).

2.10.* Объекты местного значения на уровне сельского поселения:

Автомобильные дороги:

автомобильные дороги общего пользования местного значения V категории с капитальным типом дорожной одежды и асфальтобетонным покрытием. Данные дороги обеспечивают круглогодичный проезд в границах населенных пунктов Балахонковского сельского поселения. Общая протяженность составляет 22,69 км (расчетный срок).

Улично-дорожная сеть:

поселковые дороги, общей протяженностью 0,8 км (расчетный срок);

главные улицы, общей протяженностью 3,8 км (1 очередь – 1,0 км; расчетный срок – 2,8 км);

улицы в жилой застройке основные, общей протяженностью 8,9 км (1 очередь – 1,5 км; расчетный срок – 7,4 км);

улицы в жилой застройке второстепенные, общей протяженностью 34,4 км (1 очередь – 8,2 км; расчетный срок – 26,2 км);

проезды общей протяженностью 15,1 км (1 очередь – 1,3 км; расчетный срок – 11,5 км).

Объекты транспортного обслуживания:

АГЗС мощностью 3 топливораздаточные колонки (расчетный срок);

2 СТО общей мощностью 6 постов (расчетный срок);

гаражи индивидуального транспорта общей вместимостью 220 машино-мест (расчетный срок).

2.10. Инженерно-технические мероприятия по подготовке территорий

Отвод поверхностных стоков с территории населенных пунктов предлагается осуществлять посредством дождевой канализации открытого типа. Для сбора и отведения сточных вод предлагается использовать систему открытых лотков, укладываемых вдоль проезжих частей улиц. Сброс дождевых вод предлагается производить в водоемы, расположенные в пониженных местах, в сторону которых территория

населенных пунктов имеет общий уклон местности. Перед выпусками необходимо предусмотреть устройство очистных сооружений. Технические характеристики системы водоотвода и очистных сооружений, а также их расположение определяются на стадии подготовки рабочей документации.

Для защиты территории д. Полхины, с. Тюрюково, д. Фрольцево, с. Буньково, с. Буньково, д. Поповское, д. Рожново, д. Баглаево, д. Микшино и д. Иванково от обрушения, вдоль береговой линии предлагается устройство берегоукрепления. Вид берегоукрепления и места его устройства определяются при подготовке рабочей документации после проведения соответствующих инженерно-технических изысканий.

2.10. Инженерное оборудование территории

2.7.1 * Водоснабжение

Система водоснабжения в населенных пунктах Балахонковского сельского поселения предусматривается с учетом их развития на расчетный срок.

В качестве источника водоснабжения предлагается использовать ресурсы подземных вод.

Качество воды, подаваемой потребителю, должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества» и СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

В населенных пунктах: д. Балахонки, с. Брюхово, с. Буньково, д. Баглаево, с. Егорий, д. Иванково, д. Клинцево, д. Микшино, д. Поповское, д. Рожново, д. Гусево, с. Тюрюково, д. Замайцево предполагается устройство централизованной системы водоснабжения, с объединенным хозяйственно-питьевым и противопожарным водопроводом. Охват населения централизованной услугой водоснабжения предлагается увеличить до 100%.

По степени обеспеченности подачи воды система водоснабжения в данных населенных пунктах отнесена к III категории, в соответствии с п.4.4 СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

Удельная среднесуточная (за год) норма водопотребления принимается равной 160 л/сут на человека, с учетом степени благоустройства зданий, в соответствии с п.2.1 СНиП 2.04.02-84*.

Расчетный (средний за год) суточный расход воды на хозяйственно-питьевые нужды в населенных пунктах определен в соответствии с п.2.2 СНиП 2.04.02-84*. Расчетный расход воды в сутки наибольшего водопотребления определен при коэффициенте суточной неравномерности $K_{сут.max}=1,2$.

При расчете водопотребления на хозяйственно-питьевые нужды количество воды на неучтенные расходы принято дополнительно в размере 10 % от суммарного расхода воды на хозяйственно-питьевые нужды населенного пункта, в соответствии с примечанием к таблице 1, пункт 4 СНиП 2.04.02-84*.

При расчёте общего водопотребления, удельное среднесуточное потребление воды на поливку за поливочный сезон принимается 50 л/сут в расчете на одного жителя с учетом климатических условий, мощности источника водоснабжения и степени благоустройства города. Количество поливок принято 1 (одна) в сутки.

В населенных пунктах д. Храброво, с. Церковново, д. Ситниково, д. Серково, д. Полхины, д. Ольховка, д. Григорово, д. Пирогово, д. Погибельцево, д. Степаново, д. Стрелково, д. Тарасово, д. Кочнево в связи с отсутствием градразвития на расчетный срок, предусматривается привозное водоснабжение спецавтотранспортом от водозаборных узлов, включающих водопроводные очистные сооружения.

Удельная среднесуточная (за год) норма водопотребления принимается равной 50 л/сут на человека в соответствии с п.2.1 СНиП 2.04.02-84*. Расход воды на поливку не учитывается.

Расчет водопотребления приведен ниже (Таблица 14).

Таблица 14 Расчет водопотребления

№ п/п	Наименование водопотребителей	Проектная численность населения, чел	Норма водо- пот-ребления, л/сут	Количество потребляемой воды, м3/сут.	
				Qсут.ср	Qсут.max
Населенные пункты с централизованным водоснабжением					
д. Балахонки и д. Замайцево					
1	Жилые дома квартирного типа, с водопроводом, канализацией с ванными и централизован- ным горячим водоснабжением	620	160	99.2	119.0

2	Расход воды на полив территории	620	50	31.0	31.0
3	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	9.9	11.9
Итого по населенным пунктам д. Балахонки и д. Замайцево:				140.1	161.9
с. Брюхово					
1	Жилые дома квартирного типа, с водопроводом, канализацией с ванными и централизованным горячим водоснабжением	185	160	29.6	35.5
2	Расход воды на полив территории	185	50	9.3	9.3
3	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	3.0	3.6
Итого по населенному пункту с. Брюхово:				41.9	48.4
с. Буньково					
1	Жилые дома квартирного типа, с водопроводом, канализацией с ванными и централизованным горячим водоснабжением	726	160	116,2	133,6
2	Расход воды на полив территории	726	50	36,3	41,7
3	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	11,6	13,4
Итого по населенному пункту с. Буньково:				164,1	188,7
д. Гусево					
1	Жилые дома квартирного типа, с водопроводом, канализацией с ванными и местными водонагревателями	100	160	16.0	19.2
2	Расход воды на полив территории	100	50	5.0	5.0
3	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	1.6	1.9
Итого по населенному пункту д. Гусево:				22.6	26.1
с. Егорий, д. Клинцево					
1	Жилые дома квартирного типа, с водопроводом, канализацией с ванными и местными водонагревателями	354	160	56.7	68.0
2	Расход воды на полив территории	354	50	17.7	17.7
3	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	5.7	6.8
Итого по населенным пунктам с. Егорий, д. Клинцево:				80.1	92.5
д. Поповское, д. Рожново					
1	Жилые дома квартирного типа, с водопроводом, канализацией с ванными и местными водонагревателями	110	160	17.6	21.1

2	Расход воды на полив территории	110	50	5.5	5.5
3	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	1.8	2.1
Итого по населенным пунктам д. Поповское, д. Рожново:				24.9	28.7
д. Иванково, д. Микшино, д. Баглаево					
1	Жилые дома квартирного типа, с водопроводом, канализацией с ванными и местными водонагревателями	323	160	51.7	62.0
2	Расход воды на полив территории	323	50	16.2	16.2
3	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	5.2	6.2
Итого по населенным пунктам д. Иванково, д. Микшино, д. Баглаево:				73.1	84.4
с. Тюрюково					
1	Жилые дома квартирного типа, с водопроводом, канализацией с ванными и местными водонагревателями	165	160	26.4	31.7
2	Расход воды на полив территории	165	50	8.3	8.3
3	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	2.7	3.2
Итого по населенному пункту с. Тюрюково:				37.4	43.2
Населенные пункты с привозным водоснабжением					
с. Церковново, д. Ситниково, д. Серково, д. Полхини, д. Ольховка, д. Фрольцово					
1	Население	158	50	7.9	9.5
2	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	0.8	0.95
Итого по населенным пунктам с. Церковново, д. Ситниково, д. Серково, д. Полхини, д. Ольховка, д. Фрольцово:				8.7	10.5
д. Григорово и д. Стрелково					
1	Население	45	50	2.3	2.7
2	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	0.2	0.3
Итого по населенным пунктам д. Григорово и д. Стрелково:				2.5	3.0
д. Храброво					
1	Население	265	50	13,2	15,9
2	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	1,3	1,5
Итого по населенным пунктам д. Храброво:				14,5	17,4
д. Заболотье					
1	Население	10	50	0.5	0.6
2	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	0.05	0.06
Итого по населенному пункту д. Заболотье:				0.55	0.66

д. Кочнево					
1	Население	40	50	2.0	2.4
2	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	0.2	0.24
Итого по населенному пункту д. Кочнево:				2.2	2.64
д. Погибельцево, д. Степаново, д. Пирогово, д. Тарасово					
1	Население	70	50	3.5	4.2
2	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	0.35	0.4
Итого по населенным пунктам д. Погибельцево, д. Степаново, д. Пирогово, д. Тарасово:				3.85	4.62

Генеральным планом предусмотрено строительство новых водозаборов с соблюдением зон санитарной охраны:

северо-западнее д. Балахонки, производительностью 165 м³/сут. для централизованного водоснабжения д. Балахонки и д. Замайцево и привозного водоснабжения д. Григорово и д. Стрелково;

юго-западнее д. Брюхово, производительностью 55 м³/сут. для централизованного водоснабжения с. Брюхово и привозного водоснабжения д. Погибельцево, д. Степаново, д. Пирогово, д. Тарасово;

в с. Буньково на территории действующей водозаборной скважины по ул. Лесная, производительностью 250 м³/сут. для централизованного водоснабжения с. Буньково и привозного водоснабжения д. Кочнево;

северо-западнее с. Буньково производительностью 250 м³/сут. для централизованного водоснабжения вновь проектируемой жилой зоны в северной части с. Буньково ;

южнее с. Буньково производительностью 70 м³/сут. для централизованного водоснабжения вновь проектируемой жилой зоны в южной части с. Буньково.

южнее д. Гусево, производительностью 30 м³/сут. для централизованного водоснабжения д. Гусево и привозного водоснабжения д. Заболотье;

северо-восточнее д. Клинцево, производительностью 110 м³/сут. для централизованного водоснабжения с. Егорий, д. Клинцево и привозного водоснабжения д. Храброво;

в северо-восточной части д. Микшино, производительностью 85 м³/сут. для централизованного водоснабжения д. Микшино, д. Баглаево, д. Иванково;

в северо-западной части с. Тюрюково, производительностью 50 м³/сут. для централизованного водоснабжения с. Тюрюково и привозного водоснабжения с. Церковново, д. Ситниково, д. Серково, д. Полхيني, д. Ольховка, д. Фрольцево;

южной части д. Рожново, производительностью 30 м³/сут. для централизованного водоснабжения д. Поповское, д. Рожново.

Для каждого населенного пункта предусмотрено строительство водозаборного узла, в состав которого входят: водозаборные скважины (рабочие и резервные) в теплых павильонах с установленным водоподъемным оборудованием, водопроводная очистная станция (ВОС), совмещенная с насосной станцией второго подъема, резервуары чистой воды (хранящие регулирующий, аварийный, противопожарный запас).

Местоположение проектного водозаборного узла в каждом населенном пункте подтвердить результатами инженерных изысканий при рабочем проектировании.

Предусмотреть мероприятия для пожаротушения согласно требований СНиП 2.04.02-84*.

Вода после обработки и обеззараживания подается в водопроводную сеть для хозяйственно-питьевых нужд жилых и общественных зданий, промышленных территорий.

Диаметры и протяженность проектируемых магистральных водопроводных сетей из полиэтиленовых труб:

- д. Балахонки – Ø100 мм, протяженностью 6,3 км;
- д. Замайцево – Ø100 мм, протяженностью 0,9 км;
- с. Брюхово – Ø100 мм, протяженностью 2,6 км;
- с. Буньково – Ø100 мм, протяженностью 12,5 км (в т.ч. 1км для южной жилой зоны);
- д. Иванково – Ø100 мм, протяженностью 4,9 км;
- д. Гусево – Ø100 мм, протяженностью 2,3 км;
- с. Егорий, д. Клинцево – Ø100 мм, протяженностью 5,8 км;
- д. Поповское, д. Рожново – Ø100 мм, протяженностью 3,2 км;

д. Микшино, д. Баглаево – Ø100 мм, протяженностью 2,7 км;

с. Тюрюково – Ø100 мм, протяженностью 2,6 км.

Диаметры водопроводной сети рассчитаны из условия пропускания расчетного расхода (хозяйственно-питьевой и противопожарный) с оптимальной скоростью. При рабочем проектировании выполнить расчет водопроводной сети с применением специализированных программных комплексов и уточнить диаметры по участкам.

Для развития систем водоснабжения в населенных пунктах Балахонковского сельского поселения необходимо выполнить следующие мероприятия:

на первую очередь:

строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями для централизованного водоснабжения д. Балахонки и д. Замайцево, производительностью 165 м³/сут;

строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями для централизованного водоснабжения с. Брюхово и привозного водоснабжения д. Погибельцево, д. Степаново, д. Пирогово, д. Тарасово, производительностью 55 м³/сут;

строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями для централизованного водоснабжения с. Буньково и привозного водоснабжения д. Кочнево, производительностью 250 м³/сут и строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями для централизованного водоснабжения новых кварталов индивидуальной жилой застройки в северной части с. Буньково производительностью 250 м³/сут;

строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями для централизованного водоснабжения новых кварталов индивидуальной жилой застройки в южной части с. Буньково производительностью 70 м³/сут;

строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями для централизованного водоснабжения д. Гусево и привозного водоснабжения д. Заболотье, производительностью 30 м³/сут;

строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями для централизованного водоснабжения с. Егорий, д. Клинцево и привозного водоснабжения д. Храброво, производительностью 95 м³/сут;

строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями для централизованного водоснабжения д. Поповское, д. Рожново, производительностью 30 м³/сут;

строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями для централизованного водоснабжения д. Иванково, д. Микшино, д. Баглаево, производительностью 85 м³/сут;

строительство водозаборного узла с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями для централизованного водоснабжения с. Тюрюково и привозного водоснабжения с. Церковново, д. Ситниково, д. Серково, д. Полхины, д. Ольховка, д. Фрольцево, производительностью 50 м³/сут;

строительство в д. Балахонки кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 1,5 км;

строительство в с. Брюхово кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 1,2 км;

строительство в с. Буньково кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 8,6 км;

строительство в д. Иванково кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 2,1 км;

строительство в д. Гусево кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 0,7 км;

строительство в с. Егорий, д. Клинцево водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 1,9 км;

строительство в д. Поповское, д. Рожново кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 0,9 км;

строительство в с. Тюрюково кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 0,9 км;

строительство в д. Микшино, д. Баглаево кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 3,3 км;

на расчетный срок:

строительство в д. Балахонки кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 4,8 км;

строительство в д. Замайцево водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 0,9 км;

строительство в д. Иванково кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 3,8 км;

строительство в д. Поповское, д. Рожново кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 2,3 км;

строительство в с. Брюхово кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100мм, протяженностью 1,4 км;

строительство в д. Гусево кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 1,6 км;

строительство в с.Тюрюково кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 1,5 км;

строительство в с. Егорий, д. Клинцево водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 3,9 км.

строительство в с. Буньково кольцевой водопроводной сети из полиэтиленовых труб Ø100 мм, протяженностью 3,9 км.

В соответствии с проектными решениями, учитывая объекты, запланированные к строительству и реконструкции на территории муниципального образования, определен следующий перечень объектов местного значения, предусмотренных к размещению:

Объекты местного значения на уровне сельского поселения:

подземный водозабор с водопроводными очистными сооружениями - 10 объектов;

водопроводные сети - 43,5 км.

2.7.2 * Водоотведение

Раздел выполнен в соответствии с требованиями СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения».

Система водоотведения сельского поселения предусматривается с учетом развития на расчетный срок.

Удельная среднесуточная норма водоотведения принята равной норме водопотребления без учета расхода воды на полив территорий и зеленых насаждений, в соответствии с п.2.1 СНиП 2.04.03-85.

Расчет объема сточных вод приведен ниже (Таблица 15).

Таблица 15 Расчет объема сточных вод

№ п/п	Населенный пункт	Население, чел Расчетный срок	Норма водоот-в-дения, л/сут чел.	Объем сточных вод, м3/сут
1	д.Микшино	60	160	12.7
2	д.Иванково	130	160	27.5
3	д.Баглаево	133	160	28.1
Итого по населенным пунктам: 68.3 м3/сут				
Производительность КОС: 70 м3/сут				
1	д.Балахонки	600	160	126.7
2	с.Егорий, д.Клинцево, д.Замайцево	374	160	74.8
3	д.Стрелково, д.Григорово, д.Храброво	330	25	10,8
Итого по населенным пунктам: 212,3 м3/сут				
Производительность КОС: 215 м3/сут				
1	с.Буньково	1800	160	379,8
2	д.Гусево	100	160	21,1
3	д.Кочнево, д.Заболотье	50	25	1,7
Итого по населенным пунктам: 402,6 м3/сут				
Производительность КОС: 402,6 м3/сут				
1	с.Брюхово	185	160	39.1
2	д.Рожново, д.Поповское	110	160	23.2

3	д.Пирогово, д.Погибельцево, д.Степаново, д.Тарасово	70	25	2.3
Итого по населенным пунктам: 64.6 м3/сут				
Производительность КОС: 65 м3/сут				
1	с.Тюрюково	165	160	34.9
2	д.Ольховка, д.Полхины, д.Серково, д.Ситниково, с.Церковново, д. Фрольцево	158	25	4.8
Итого по населенным пунктам: 39.7 м3/сут				
Производительность КОС: 45 м3/сут				
№ п/п	Населенный пункт	Население, чел Расчетный срок	Норма водоотведения, л/сут чел.	Объем сточных вод, м3/сут
1	Южная жилая зона	225	160	36
Итого по южной жилой зоне : 50 м3/сут				

Генеральным планом на территории Балахонковского сельского поселения предусмотрено строительство канализационных очистных сооружений:

западнее д. Балахонки, производительностью 215 м3/сут. Для очистки стоков, поступающих централизованно с территории д. Балахонки и децентрализованно - с территорий д.Стрелково, д. Григорово, д. Замайцево, с. Егорий, д. Храброво и д. Клинцево;

северо-восточнее с.Буньково, производительностью 410 м3/сут. Для очистки стоков, поступающих централизованно с территории с.Буньково и децентрализованно - с территорий д. Гусево, д. Кочнево;

южнее с. Буньково, производительностью 50 м3/сут. Для очистки стоков, поступающих централизованно с территории южного жилого квартала.

северо-восточнее д.Микшино, производительностью 70 м3/сут. Для очистки стоков, поступающих децентрализованно с территории д.Микшино, д. Баглаево, д. Иванково;

юго-восточнее с. Тюрюково, производительностью 45 м3/сут. Для очистки стоков, поступающих децентрализованно с территории с. Тюрюково, д.Ольховка, д. Полхины, д. Серково, д. Ситниково, с. Церковново.

Для очистки стоков, поступающих децентрализованно с территории с. Брюхово, д. Пирогово, д. Погибельцево, д. Степаново, д. Тарасово, д. Рожново и д. Поповское предусмотрена реконструкция канализационных очистных сооружений севернее с. Брюхово, с доведением производительности до 65 м3/сут.

Для обеспечения централизованного отвода сточных вод малоэтажной жилой застройки и общественно-деловой зоны на территории д. Балахонки предусматривается:

строительство канализационной насосной станции, производительностью 7 м3/ч;

строительство безнапорных канализационных сетей Ø200мм, протяженностью 1,5 км;

строительство напорных канализационных сетей 2Ø100мм, протяженностью 1,0 км.

Для обеспечения централизованного отвода сточных вод малоэтажной жилой застройки и общественно-деловой зоны на территории д. Буньково предусматривается:

строительство канализационной насосной станции, производительностью 10 м3/ч;

строительство безнапорных канализационных сетей Ø200мм, протяженностью 2,0 км.(в т.ч 1км для южной жилой зоны).

строительство напорных канализационных сетей 2Ø100мм, протяженностью 1,3 км.

1,3 км.

Для обеспечения индивидуальной жилой застройки населенных пунктов децентрализованной системой водоотведения, предусматривается установка выгребов и септиков полной заводской готовности, с последующим вывозом стоков на канализационные очистные сооружения. Емкости выгребных и септических камер должны обеспечивать хранение 3-х кратного суточного притока. Подсоединение зданий к камерам выполнить через смотровые колодцы. Очистку камер выполнять не менее 1 раза в год.

Вывоз стоков от септических камер и выгребов выполнить специализированным автотранспортом на канализационные очистные сооружения. Конструкция очистных сооружений должна предусматривать наличие сливной площадки для приема стоков.

Для развития систем водоотведения в населенных пунктах Балахонковского сельского поселения необходимо выполнить следующие мероприятия:

на первую очередь:

строительство канализационных очистных сооружений, производительностью 70 м³/сут для очистки стоков д. Микшино, д. Баглаево, д. Иванково;

строительство канализационных очистных сооружений, производительностью 215 м³/сут для очистки стоков д. Балахонки, д. Стрелково, д. Григорово, д. Замайцево, с. Егорий, д. Храброво и д. Клинцево;

строительство канализационных очистных сооружений, производительностью 410 м³/сут для очистки стоков с. Буньково, д. Гусево, д. Кочнево, площадь участка 0,5га;

строительство канализационных очистных сооружений, производительностью 50м³/сут для очистки стоков южной жилой зоны с. Буньково, площадь участка 0,5га;

реконструкция канализационных очистных сооружений, производительностью 65 м³/сут для очистки стоков с. Брюхово, д. Пирогово, д. Погибельцево, д. Степаново, д. Тарасово, д. Рожново и д. Поповское;

строительство канализационных очистных сооружений, производительностью 45 м³/сут для очистки стоков с. Тюрюково, д. Ольховка, д. Полхины, д. Серково, д. Ситниково, с. Церковново;

на расчетный срок:

строительство канализационной насосной станции в д. Балахонки, производительностью 7 м³/ч;

строительство канализационных сетей в д. Балахонки Ø100-200мм, протяженностью 2,5 км;

строительство канализационной насосной станции в д. Буньково, производительностью 10 м³/ч;

строительство канализационных сетей в д. Буньково Ø100-200мм, протяженностью 9,1 км. (для вновь проектируемой застройки в соответствии с п.3.4.2.10 НГП -6,8км, для южной жилой зоны 1км.)

В соответствии с проектными решениями, учитывая объекты, запланированные к строительству и реконструкции на территории муниципального образования, определен следующий перечень объектов местного значения, предусмотренных к размещению:

Объекты местного значения на уровне сельского поселения:

канализационная насосная станция - 3 ед;

канализационные очистные сооружения – 7 ед;

канализационные сети – 11,4 км.

2.7.3 * Теплоснабжение

Раздел выполнен в соответствии с требованиями НГП Ивановской области, СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети», СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий», СНиП II-35-76* «Котельные установки», ТСН 23-307-00 Ивановской области «Энергетическая эффективность в жилых и общественных зданиях», нормативами градостроительного проектирования Ивановской области, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области от 06.11.2009 N 313-п.

Климатические данные:

Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления и вентиляции – минус 29°С.

Средняя температура наружного воздуха за отопительный период – минус 4,4 °С.

Продолжительность отопительного периода - 217 суток.

д. Балахонки

Проектом предусматривается децентрализованная система теплоснабжения для малоэтажной и общественно-деловой застройки д. Балахонки от индивидуальных газовых котлов.

Существующую котельную мощностью 1,02 Гкал/ч - демонтировать в связи с физическим износом оборудования.

Здание детского сада в соответствии с нормами проектирования котельных СНиП II-35-76 «Котельные установки» п. 1.8., теплоснабжение зданий, относящихся к дошкольным и школьным учреждениям, а так же к учреждениям отдыха, проектом предусмотрено от отдельно-стоящей индивидуальной газовой котельной.

Теплоснабжение административных зданий предусмотрено от автономных источников теплоснабжения – индивидуальных встроенных, пристроенных или крышных котельных на газе или индивидуальных газовых котлов и газовых водогрейных колонок, которые обеспечат потребителей отоплением и горячим водоснабжением (ГВС).

Теплоснабжение индивидуальной жилой застройки сохраняется от собственных газовых котлов.

Результаты расчета нагрузок д. Балахонки приведены ниже (Таблица 16).

Таблица 16 Расчет нагрузок д. Балахонки

Наименование здания	Площадь общая здания, м ²	Теплопотребление, Гкал/ч			
		Отопление	Вентиляция	ГВС	Сумма
Общественные здания	6 919	0,484	0,121	0,0605	0,665

Жилые здания	16 883	2,569	0,000	0,4052	2,975
Всего по деревне:		3,054	0,121	0,466	3,640

Общее теплоснабжение населённого пункта составит 3,64 Гкал/ч (10901 Гкал/год).

Таким образом, для обеспечения системой теплоснабжения на первую очередь необходимо выполнить следующие мероприятия:

строительство индивидуальной газовой котельной мощностью 0,08 Гкал/ч.

с. Буньково

Проектом предусматривается децентрализованная система теплоснабжения для малоэтажной и общественно-деловой застройки с. Буньково от индивидуальных газовых котлов.

Существующую котельную мощностью 0,84 Гкал/ч - демонтировать в связи с физическим износом оборудования.

Здания детского сада и школы со спортзалом в соответствии с нормами проектирования котельных СНиП II-35-76 «Котельные установки» п. 1.8., теплоснабжение зданий, относящихся к дошкольным и школьным учреждениям, проектом предусмотрено от отдельно-стоящих индивидуальных газовых котельных.

Теплоснабжение административных зданий предусмотрено от автономных источников теплоснабжения – индивидуальных встроенных, пристроенных или крышных котельных на газе или индивидуальных газовых котлов и газовых водогрейных колонок, которые обеспечат потребителей отоплением и горячим водоснабжением (ГВС).

Теплоснабжение индивидуальной жилой застройки сохраняется от собственных газовых котлов.

Результаты расчета нагрузок с. Буньково приведены ниже (Таблица 17).

Таблица 17 Расчет нагрузок с. Буньково

Наименование здания	Площадь общая здания, м2	Теплопотребление, Гкал/ч			
		Отопление	Вентиляция	ГВС	Сумма
Общественные здания	9720	0,679	0,1701	0,0850	0,934
Жилые здания	46235 (7875)	7,037 (1,196)	0,0000	1,1094 (0,188)	8,146 (1,284)
Всего по селу:		8,912	0,1701	1,3824	10,36

Общее теплоснабжение населённого пункта составит 10,36 Гкал/ч (30696 Гкал/год).

Таким образом, для обеспечения системой теплоснабжения на первую очередь необходимо выполнить следующие мероприятия:

строительство индивидуальных газовых котельных мощностью 0,11 и 0,22 Гкал/ч.

с. Тюрюково, д. Григорово, д. Замайцево, с. Брюхово

Проектом предусматривается сохранение децентрализованной системы теплоснабжения для индивидуальной жилой и общественно-деловой застройки от индивидуальных газовых котлов.

Результаты расчета нагрузок населенных пунктов приведены ниже (Таблица 18).

Таблица 18 Расчет нагрузок населенных пунктов

№	Наименование	Общая площадь, м2	Теплопотребление, Гкал/ч			
			Отоп-ле- ние	Вентиля- ция	ГВС	Сумма
село Тюрюково						
1	Жилые здания	436	0,034	0,0084	0,0038	0,046
2	Общественные здания	5610	0,854	0,0000	0,1346	0,988
Всего:			0,888	0,008	0,138	1,035

деревня Григорово						
1	Жилая застройка	875	0,133	0,0000	0,0210	0,154
деревня Замайцево						
1	Жилая застройка	700	0,107	0,0000	0,0168	0,123
село Брюхово						
1	Жилая застройка	1117	0,087	0,0215	0,0098	0,119
2	Общественно-деловая застройка	9444	1,437	0,0000	0,2267	1,664
Всего:			1,525	0,022	0,236	1,783

Общее теплотребление с. Тюрюково составит 1,035 Гкал/ч (3149 Гкал/год).

Общее теплотребление д. Григорово составит 0,154 Гкал/ч (472 Гкал/год).

Общее теплотребление д. Замайцево составит 0,123 Гкал/ч (378 Гкал/год).

Общее теплотребление с. Брюхово составит 1,783 Гкал/ч (5409 Гкал/год).

д. Микшино, д. Иванково, д. Поповское, д. Рожново, д. Баглаево, д. Клинцево, д. Храброво, с. Егорий, д. Кочнево, д. Погибельцево, с. Церковново, д. Гусево, д. Заболотье, д. Ольховка, д. Пирогово, д. Полхيني, д. Серково, д. Ситниково, д. Степаново, д. Стрелково, д. Тарасово, д. Фрольцево

В связи с развитием системы газоснабжения проектом предусматривается децентрализованная система теплоснабжения для индивидуальной жилой и общественно-деловой застройки от индивидуальных газовых котлов.

Результаты расчета нагрузок населенных пунктов приведены ниже (Таблица 19).

Таблица 19 Расчет нагрузок населенных пунктов

Наименование здания	Площадь общая зда- ния, м2	Теплопотребление, Гкал/ч			
		Отопление	Вентиля- ция	ГВС	Сумма
деревня Баглаево					
Общественно-деловая застройка	176	0,014	0,0034	0,0015	0,019
Жилая застройка	4670	0,711	0,0000	0,1121	0,823
Всего по деревне:		0,725	0,003	0,114	0,842
деревня Гусево					
Общественно-деловая застройка	60	0,005	0,0012	0,0005	0,006
Жилая застройка	3525	0,536	0,0000	0,0846	0,621
Всего по деревне:		0,541	0,001	0,085	0,627
деревня Заболотье					
Жилая застройка	344	0,052	0,0000	0,0083	0,061
деревня Ольховка					
Жилая застройка	537	0,082	0,0000	0,0129	0,095
деревня Пирогово					
Жилая застройка	538	0,082	0,0000	0,0129	0,095
деревня Полхини					
Жилая застройка	1221	0,186	0,0000	0,0293	0,215
деревня Поповское					
Общественно-деловая застройка	20	0,002	0,0004	0,0002	0,002
Жилая застройка	2101	0,320	0,0000	0,0504	0,370
Всего по деревне:		0,321	0,000	0,051	0,372

деревня Рожново					
Общественно-деловая застройка	30	0,002	0,0006	0,0003	0,003
Жилая застройка	1736	0,264	0,0000	0,0417	0,306
Всего по деревне:		0,267	0,001	0,042	0,309
деревня Серково					
Жилая застройка	525	0,080	0,0000	0,0126	0,093
деревня Ситниково					
Жилая застройка	616	0,094	0,0000	0,0148	0,109
деревня Степаново					
Жилая застройка	533	0,081	0,0000	0,0128	0,094
деревня Стрелково					
Жилая застройка	704	0,107	0,0000	0,0169	0,124
деревня Тарасово					
Жилая застройка	1051	0,160	0,0000	0,0252	0,185
деревня Фрольцево					
Жилая застройка	697	0,106	0,0000	0,0167	0,123
деревня Храброво					
Общественно-деловая застройка	70	0,004	0,0012	0,0004	0,006
Жилая застройка	11201	1,389	0,0000	0,218	1,607
Всего по деревне:		1,393	0,0012	0,218	1,613
деревня Клинцево					
Жилая застройка	3516	0,535	0,0000	0,0844	0,619
село Егорий					
Общественно-деловая застройка	1419	0,111	0,0273	0,0124	0,151
Жилая застройка	8987	1,368	0,0000	0,2157	1,583
Всего по селу:		1,479	0,027	0,228	1,734
деревня Иванково					
Общественно-деловая застройка	80	0,006	0,0015	0,0007	0,008
Жилая застройка	4622	0,703	0,0000	0,1109	0,814
Всего по деревне:		0,710	0,002	0,112	0,823
деревня Кочнево					
Общественно-деловая застройка	254	0,020	0,0049	0,0022	0,027
Жилая застройка	1391	0,212	0,0000	0,0334	0,245
Всего по деревне:		0,232	0,005	0,036	0,272
деревня Погибельцево					
Жилая застройка	328	0,050	0,0000	0,0079	0,058
село Церковново					
Общественно-деловая застройка	248	0,019	0,0048	0,0022	0,026
Жилая застройка	1940	0,295	0,0000	0,0466	0,342
Всего по селу:		0,315	0,005	0,049	0,368
деревня Микшино					
Общественно-деловая застройка	40	0,003	0,0008	0,0004	0,004
Жилая застройка	2085	0,317	0,0000	0,0500	0,367
Всего по деревне:		0,320	0,001	0,050	0,372

Общее теплоснабжение д. Микшино составит 0,372 Гкал/ч (1136 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Иванково составит 0,823 Гкал/ч (2516 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Поповское составит 0,372 Гкал/ч (1139 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Рожново составит 0,309 Гкал/ч (945 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Баглаево составит 0,842 Гкал/ч (2568 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Клинцево составит 0,619 Гкал/ч (1896 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Храброво составит 1,613 Гкал/ч (383 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение с. Егорий составит 1,734 Гкал/ч (5248 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Кочнево составит 0,272 Гкал/ч (822 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Погибельцево составит 0,058 Гкал/ч (177 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение с. Церковново составит 0,368 Гкал/ч (1116 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Гусево составит 0,627 Гкал/ч (1918 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Заболотье составит 0,061 Гкал/ч (186 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Ольховка составит 0,095 Гкал/ч (290 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Пирогово составит 0,095 Гкал/ч (290 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Полхины составит 0,215 Гкал/ч (659 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Серково составит 0,093 Гкал/ч (283 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Ситниково составит 0,109 Гкал/ч (332 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Степаново составит 0,94 Гкал/ч (288 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Стрелково составит 0,124 Гкал/ч (380 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Тарасово составит 0,185 Гкал/ч (567 Гкал/год).
 Общее теплоснабжение д. Фрольцево составит 0,123 Гкал/ч (376 Гкал/год).

2.7.4 * Электроснабжение

Раздел выполнен в соответствии с требованиями нормативов градостроительного проектирования Ивановской области, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области от 06.11.2009 N 313-п.

Проектом предусмотрено сохранение централизованной системы электроснабжения Балахонковского сельского поселения. Источником электроснабжения поселения и входящих в его состав населенных пунктов является центральный распределительный пункт (далее - ЦРП) 6/0,4 кВ «Буньково», расположенный в селе Буньково, подключенный от понизительной подстанции (далее - ПС) 110/10/6 кВ «Залесье» с трансформаторами 2х25 МВА, расположенной в Новоталицком сельском поселении. Передача мощности в населенные пункты от ЦРП выполнена по линиям электропередачи (далее - ЛЭП) напряжением 6 кВ. Проектом предусматривается сохранение высоковольтных ЛЭП 500, 220 и 6 кВ, находящихся в границах поселения, а также существующих трансформаторных подстанций (далее - ТП).

По мероприятиям генерального плана электроснабжение потребителей сельского поселения Балахонковское будет осуществляться от сохраняемого ЦРП. Проектом предусматривается строительство 8-ти трансформаторных подстанций (далее – ТП) для электроснабжения объектов водоснабжения и водоотведения, территорий сельскохозяйственного назначения. Для подключения проектируемых ТП необходимо строительство воздушных линий электропередачи напряжением 10 кВ общей протяженностью 5,3 км, расположенных в границах поселения.

Проектом генерального плана рекомендуется произвести перевод системы электроснабжения сельского поселения Балахонковское на класс напряжения 10 кВ по низкой стороне, с последующей реконструкцией ЦРП «Буньково», трансформаторных подстанций и сетей электроснабжения.

В связи с корректировкой планировочной структуры и увеличением потребляемой мощности, проектом предусмотрены следующие мероприятия, направленные на повышение надежности системы энергообеспечения населенных пунктов:

- д. Балахонки
 строительство ТП класса 10(6)/0,4 кВ, мощностью 63 кВА, для потребителей новых и существующих планировочных кварталов;
 строительство проектных воздушных ЛЭП 10 кВ общей протяженностью по трассе 1,5 км.
- д. Баглаево
 реконструкция ТП №394 класса 10(6)/0,4 кВ, с доведением мощности до 160 кВ.
- с. Брюхово
 строительство ТП класса 10(6)/0,4 кВ, мощностью 25 кВА, для электроснабжения водопроводных очистных сооружений (далее - ВОС);
 строительство проектных воздушных ЛЭП 10 кВ общей протяженностью по трассе 0,3 км.

с. Егорий
строительство ТП класса 10(6)/0,4 кВ, мощностью 250 кВА, для потребителей новых и существующих планировочных кварталов.

д. Степаново

строительство проектных воздушных ЛЭП 10 кВ общей протяжённостью по трассе 0,3 км.

д. Храброво

строительство ТП класса 10(6)/0,4 кВ, мощностью 220 кВА, для потребителей новых и существующих планировочных кварталов;

строительство проектных воздушных ЛЭП 10 кВ общей протяжённостью по трассе 0,2 км.

с. Буньково

реконструкция ТП №403 класса 10(6)/0,4 кВ, связанная с переносом ТП;

строительство 4 ТП класса 10(6)/0,4 кВ, мощностью 220 кВА, для потребителей новых планировочных кварталов;

строительство проектных воздушных ЛЭП 10 кВ общей протяжённостью по трассе 1,4 км.

д. Гусево

строительство ТП класса 10(6)/0,4 кВ, мощностью 100 кВА, для потребителей новых и существующих планировочных кварталов;

строительство проектных воздушных ЛЭП 10 кВ общей протяжённостью по трассе 0,4 км.

д. Фрольцево

реконструкция ТП №411 класса 10(6)/0,4 кВ, связанная с переносом ТП.

д. Григорово, д. Замайцево, д. Иванково, д. Клинцево, д. Микшино, д. Пирогово, д. Погибельцево, д. Поповское, д. Рожново, д. Стрелково, д. Тарасово, д. Заболотье, д. Кочнево, д. Ольховка, д. Полхини, д. Серково, д. Ситниково, с. Тюрюково, д. Церковново

- Система электроснабжения населенных пунктов сохраняется без изменений.

Трассы линий электропередачи напряжением 500 и 220 кВ в системе электроснабжения сельского поселения сохраняются без изменений.

Проектируемые воздушные линии электропередачи напряжением 10(6) кВ выполнить на железобетонных опорах с применением самонесущего изолированного провода (марка СИП-3) с изоляцией из сшитого полиэтилена различного сечения, имеющего большие преимущества по отношению к голому проводу.

Передача электрической мощности потребителям электрической энергии в границах населенных пунктов осуществляется непосредственно от проектных и существующих трансформаторных подстанций 10(6)/0,4 кВ по линиям электропередачи напряжением 0,4 кВ.

Распределительные электрические сети напряжением 0,4 кВ от трансформаторных подстанций 10(6)/0,4 кВ до потребителей электрической энергии, находящихся на проектируемой территории, выполнить на железобетонных опорах с применением самонесущего изолированного провода (марка СИП-2). Распределительные электрические сети напряжением 0,4 кВ из самонесущего изолированного провода использовать для одновременного подключения к магистрали системы уличного освещения.

Марку трансформаторных подстанций и мощность, тип проводов и сечения, марку опор определить на стадии рабочего проектирования.

По надежности электроснабжения основные потребители электроэнергии поселения и населенных пунктов относятся к III категории, за исключением:

учреждений образования, воспитания (детские сады, школы), в соответствии с требованиями СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий».

канализационных очистных сооружений, насосных станций, водопроводных очистных сооружений, в соответствии с требованиями СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

Данные потребители электрической энергии относятся к потребителям II категории и, с учётом требований ПУЭ 7 издания, в нормальных режимах, должны обеспечиваться электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников питания.

В качестве двух независимых взаимно резервирующих источников питания проектом предусмотрены локальные источники электроснабжения расположенные на соответствующих территориях.

Для определения электрической нагрузки электроприемников приняты укрупненные показатели согласно СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок и общественных зданий». Электрическая нагрузка по поселению представлена ниже (Таблица 20).

Таблица 20 Расчет нагрузок населенных пунктов сельского поселения Балахонковское

№ п/п	Наименование потребителей	Общая площадь (кв.м.)	Р уд эл.снабж (кВт/кв.м.)	Обществ. здания (кВт)	К см	Рр на шинах 0,4 кВ ТП
	д. Балахонки					
1	Зона индивидуальной жилой застройки	6411	0,02		0,9	115,40
2	Зона малоэтажной жилой застройки	10240	0,02		0,9	184,32
3	Общественно-деловая зона	6631		298,40	0,6	179,04
4	Зона транспортной инфраструктуры	2248		80,93	0,7	56,65
5	ВОС					36,00
6	КОС					6,00
					Итого:	577,40
	д. Баглаево					
1	Зона индивидуальной жилой застройки	4670	0,02		0,9	84,06
2	Общественно-деловая зона	176		7,92	0,6	4,75
					Итого:	88,81
	с. Брюхово					
1	Зона индивидуальной жилой застройки	6438	0,02		0,9	115,88
2	Общественно-деловая зона	1116		50,22	0,6	30,13
3	ВОС					11,00
4	КОС					2,00
					Итого:	159,02
	д. Григорово					
1	Зона индивидуальной жилой застройки	875	0,02		0,9	15,75
					Итого:	15,75
	с. Егорий					
1	Зона индивидуальной жилой застройки	8987	0,02		0,9	161,77
2	Общественно-деловая зона	1420		63,90	0,6	38,34
					Итого:	200,11
	д. Замайцево					
1	Зона индивидуальной жилой застройки	875	0,02		0,9	15,75
					Итого:	15,75
	д. Иванково					
1	Зона индивидуальной жилой застройки	4622	0,02		0,9	83,20
2	Общественно-деловая зона	100		4,50	0,6	2,70

3	ВОС					13,00
					Итого:	98,90
д. Клинцево						
1	Зона индивидуальной жилой застройки	3576	0,02		0,9	64,37
2	ВОС					2,00
					Итого:	66,37
д. Микшино						
1	Зона индивидуальной жилой застройки	2085	0,02		0,9	37,53
2	Общественно-деловая зона	40		1,80	0,6	1,08
3	ВОС					7,00
4	КОС					3,20
					Итого:	48,81
д. Пирогово						
1	Зона индивидуальной жилой застройки	539	0,02		0,9	9,70
					Итого:	9,70
д. Погибельцево						
1	Зона индивидуальной жилой застройки	328	0,02		0,9	5,90
					Итого:	5,90
д. Поповское						
1	Зона индивидуальной жилой застройки	2101	0,02		0,9	37,82
2	Общественно-деловая зона	25		1,13	0,6	0,68
					Итого:	38,49
д. Рожново						
1	Зона индивидуальной жилой застройки	1736	0,02		0,9	31,25
2	ВОС					2,00
					Итого:	33,25
д. Степаново						
1	Зона индивидуальной жилой застройки	533	0,02		0,9	9,59
					Итого:	9,59
д. Стрелково						
1	Зона индивидуальной жилой застройки	704	0,02		0,9	12,67
					Итого:	12,67
д. Тарасово						
1	Зона индивидуальной жилой застройки	1051	0,02		0,9	18,92
					Итого:	18,92
д. Храброво						

1	Зона индивидуальной жилой застройки	11201	0,26		11,68	163,8
2	Общественно-деловая зона	70		2,97	2,47	1,77
					Итого:	165,57
с. Буньково						
1	Зона индивидуальной жилой застройки	46235 (7875)	0,02		0,9	832,23 (141,75)
2	Зона малоэтажной жилой застройки	4060	0,02		0,9	73,08
3	Общественно-деловая зона	9720		437,4	0,6	262,44
4	ВОС					132,00
	КОС					21,00
					Итого:	1462,5
д. Гусево						
1	Зона индивидуальной жилой застройки	3525	0,02		0,9	63,45
2	Общественно-деловая зона	60		2,70	0,6	1,62
3	ВОС					2,00
					Итого:	67,07
д. Заболотье						
1	Зона индивидуальной жилой застройки	344	0,02		0,9	6,19
					Итого:	6,19
д. Кочнево						
1	Зона индивидуальной жилой застройки	1391	0,02		0,9	25,04
2	Общественно-деловая зона	254		11,43	0,6	6,86
					Итого:	31,90
д. Ольховка						
1	Зона индивидуальной жилой застройки	537	0,02		0,9	9,67
					Итого:	9,67
д. Полхини						
1	Зона индивидуальной жилой застройки	1251	0,02		0,9	22,52
					Итого:	22,52
д. Серково						
1	Зона индивидуальной жилой застройки	525	0,02		0,9	9,45
					Итого:	9,45
д. Ситниково						
1	Зона индивидуальной жилой застройки	616	0,02		0,9	11,09
					Итого:	11,09

	с. Тюрюково					
1	Зона индивидуальной жилой застройки	5764	0,02		0,9	103,75
2	Общественно-деловая зона	436		19,62	0,6	11,77
3	ВОС					9,00
4	КОС					1,40
					Итого:	125,92
	д. Фрольцево					
1	Зона индивидуальной жилой застройки	697	0,02		0,9	12,55
					Итого:	12,55
	с. Церковново					
1	Зона индивидуальной жилой застройки	1744	0,02		0,9	31,39
2	Общественно-деловая зона	248		11,16	0,6	6,70
					Итого:	38,09
	Итого по Балахонковскому СП:					3375,0

Суммарная электрическая нагрузка (в режиме пикового электропотребления) проектируемых и сохраняемых объектов составляет – 3,3 МВт, с учетом потерь при транспортировке электроэнергии – 3,46 МВт. Расчет нагрузки выполнен без учета потребляемой мощности промышленных потребителей.

Исходя из приведенных расчетов, а так же учитывая объекты, запланированные к строительству и реконструкции, определен следующий перечень объектов местного значения, предусмотренных к размещению:

Объекты местного значения муниципального образования:

Трансформаторные подстанции класса ТП-10(6)/0,4 кВ - 18 объектов; (6 объектов для вновь проектируемой индивидуальной жилой застройки)

Воздушные линии электропередачи напряжением 10(6) кВ - 13 км.

2.7.5 * Газоснабжение

Раздел выполнен в соответствии с требованиями нормативов градостроительного проектирования Ивановской области, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области от 06.11.2009 N 313-п.

Настоящим проектом предусмотрены мероприятия, направленные на обеспечение бесперебойного функционирования газораспределительной системы и надежного газоснабжения потребителей Балахонковского сельского поселения. Все мероприятия по развитию газораспределительной системы предлагаются в течение срока реализации проекта, с учетом физического износа действующего оборудования и сетей.

В д. Балахонки, с. Буньково, с. Тюрюково, д. Григорово, д. Замайцево и с. Брюхово планируется сохранение газораспределительной системы.

Потребителей населенных пунктов д. Поповское, д. Рожново д. Баглаево, д. Микшино, д. Иванково планируется обеспечить природным газом от газораспределительной системы ГРС «Буньково».

Потребителей населенных пунктов д. Клинцево, д. Храброво, с. Егорий планируется обеспечить природным газом от газораспределительной системы ГРС «Тепличный».

Генеральным планом в с. Церковново, д. Ситниково, д. Гусево, д. Заболотье, д. Замайцево, д. Фрольцево, д. Серково, д. Полхины, д. Ольховка, д. Пирогово, д. Погибельцево, д. Степаново, д. Стрелково, д. Тарасово, д. Кочнево создание газораспределительной системы не предусматривается. Газоснабжение будет осуществляться привозным сжиженным углеводородным газом в баллонах.

В соответствии с указом губернатора области от 11 апреля 2005 года № 59-УГ «О нормах сжиженного нефтяного газа, отпускаемого населению Ивановской области для коммунально-бытовых нужд» принято 6,67 кг в месяц на одного человека. Месячный расход сжиженного нефтяного газа для населения на расчетный срок составит:

с. Церковново - 367 кг/мес;

д. Ситниково - 120 кг/мес;

д. Гусево - 667 кг/мес;
 д. Заболотье - 67 кг/мес;
 д. Замайцево - 133 кг/мес;
 д. Фрольцово - 133 кг/мес;
 д. Серково - 100 кг/мес;
 д. Полхини - 233 кг/мес;
 д. Ольховка - 100 кг/мес;
 д. Пирогово - 100 кг/мес;
 д. Погибельцево - 67 кг/мес;
 д. Степаново - 100 кг/мес;
 д. Стрелково - 133 кг/мес;
 д. Тарасово - 200 кг/мес;
 д. Кочнево - 267 кг/мес.

Для подачи газа в газораспределительную сеть населенных пунктов Балахонковского сельского поселения предусматривается использование существующих и установка новых газорегуляторных пунктов (ГРП).

Для развития газораспределительной системы в сельском поселении на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрено строительство газопроводов высокого давления диаметром 114-225 мм, общей протяженностью 27,2 км в границах сельского поселения.

По числу ступеней регулирования давления газа, газораспределительная система предусматривается 3-х ступенчатая:

от ГРС запитываются газопроводы высокого давления (0,6 МПа), подводящие газ к ГРП и котельным;
 от ГРС и ГРП запитываются газопроводы среднего давления (0,3 МПа), подводящие газ к ГРП и потребителям жилой застройки;
 от ГРП запитываются газопроводы низкого давления (0,005 МПа), подводящие газ к потребителям жилой застройки.

Использование газа предусматривается:

для приготовления пищи;
 для отопления, вентиляции и горячего водоснабжения жилых и общественных зданий;
 в качестве топлива для котельных.

Охват централизованным газоснабжением жилой застройки составит на расчетный срок – 100%.

Для определения расходов газа на бытовые нужды приняты укрупненные нормы годового потребления, согласно СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб» и СНиП 42-01-2002 «Газораспределительные системы».

В проекте приняты укрупненные показатели потребления газа, при наличии централизованного горячего водоснабжения 120 м³/год на 1 чел, при теплоте сгорания газа 34 МДж/м³ (8000 ккал/м³).

Расходы газа на отопление и ГВС от индивидуальных газовых котлов определены исходя из расчетов теплопотребления, представленных в разделе «Теплоснабжение».

Расчет газопотребления с. Буньково представлен ниже (Таблица 21).

Таблица 21 Расчет потребления газа с. Буньково

№ п/п	Назначение	Количество проживающих, чел.	Часовой расход газа, м3	Годовой расход газа, м3
1	Жилая застройка – пищеприготовление	726	48	8700
2	Жилая и общественно-деловая застройка - отопление, вентиляция и ГВС от индивидуальных газовых котлов	-	546	4396740
	Итого:	726	594	4405440

Для развития газораспределительной системы с.Буньково на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

строительство 2х ГРП мощностью 500 м3/час;

строительство ГРП мощностью 50 м3/час для создания газораспределительной системы южной жилой зоны;

строительство газопровода среднего давления диаметром 110 мм протяженностью 0,5 км.

Расчет газопотребления с. Тюрюково представлен ниже (Таблица 22).

Таблица 22 Расчет потребления газа с. Тюрюково

№ п/п	Назначение	Количество проживающих, чел.	Часовой расход газа, м3	Годовой расход газа, м3
1	Жилая застройка – пищеприготовление	165	11	19800
2	Жилая и общественно-деловая застройка - отопление, вентиляция и ГВС от индивидуальных газовых котлов	-	129	393625
	Итого:	165	140	413425

Для развития газораспределительной системы д. Тюрюково генеральным планом мероприятия не предусмотрены.

Расчет газопотребления д. Балахонки представлен в Таблица 23.

Таблица 23 Расчет потребления газа д. Балахонки

№ п/п	Назначение	Количество проживающих, чел.	Часовой расход газа, м3	Годовой расход газа, м3
1	Жилая застройка – пищеприготовление	600	40	72000
2	Жилая и общественно-деловая застройка - отопление, вентиляция и ГВС от индивидуальных газовых котлов	-	455	1362625
	Итого:	600	495	1434625

Для развития газораспределительной системы д. Балахонки на расчетный срок генеральным планом мероприятия не предусмотрены.

Расчет газопотребления д. Григорово представлен ниже (Таблица 24).

Таблица 24 Расчет потребления газа д. Григорово

№ п/п	Назначение	Количество проживающих, чел.	Часовой расход газа, м3	Годовой расход газа, м3
1	Жилая застройка – пищеприготовление	25	2	3000
2	Жилая - отопление и ГВС от индивидуальных газовых котлов	-	19	59000
	Итого:	25	21	62000

Для развития газораспределительной системы д. Григорово на расчетный срок генеральным планом мероприятия не предусмотрены.

Расчет газопотребления с. Брюхово представлен ниже (Таблица 25).

Таблица 25 Расчет потребления газа с. Брюхово

№ п/п	Назначение	Количество проживающих, чел.	Часовой расход газа, м3	Годовой расход газа, м3
1	Жилая застройка – пищеприготовление	185	12	22200
2	Жилая и общественно-деловая застройка - отопление, вентиляция и ГВС от индивидуальных газовых котлов	-	223	676125
	Итого:	185	235	698325

Для развития газораспределительной системы с. Брюхово на расчетный срок генеральным планом мероприятия не предусмотрены.

Расчет газопотребления д. Клинцево представлен ниже (Таблица 26).

Таблица 26 Расчет потребления газа д. Клинцево

№ п/п	Назначение	Количество проживающих, чел.	Часовой расход газа, м3	Годовой расход газа, м3
1	Жилая застройка – пищеприготовление	100	7	12000
2	Жилая застройка - отопление и ГВС от индивидуальных газовых котлов	-	77	23700
	Итого:	100	84	249000

Для создания газораспределительной системы д. Клинцево на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

строительство ГРП мощностью 100 м3/час;

строительство газопровода среднего давления диаметром 110 мм протяженностью 1,0 км.

Расчет газопотребления с. Егорий представлен ниже (Таблица 27).

Таблица 27 Расчет потребления газа с. Егорий

№ п/п	Назначение	Количество проживающих, чел.	Часовой расход газа, м3	Годовой расход газа, м3
1	Жилая застройка – пищеприготовление	254	17	30480
2	Жилая и общественно-деловая застройка - отопление, вентиляция и ГВС от индивидуальных газовых котлов	-	217	656000
	Итого:	254	234	686480

Для создания газораспределительной системы с. Егорий на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

строительство ГРП мощностью 250 м3/час;

строительство газопровода среднего давления диаметром 110 мм протяженностью 3,3 км.

Расчет газопотребления д. Храброво представлен ниже (Таблица 28).

Таблица 28 Расчет потребления газа д. Храброво

№ п/п	Назначение	Количество проживающих, чел.	Часовой расход газа, м3	Годовой расход газа, м3
1	Жилая застройка – пищеприготовление	265	1	31800
2	Жилая и общественно-деловая застройка - отопление, вентиляция и ГВС от индивидуальных газовых котлов	-	176	55662
	Итого:	265	177	87462

Для создания газораспределительной системы д. Храброво на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

строительство ГРП мощностью 200 м3/час.

Расчет газопотребления д. Поповское представлен ниже (Таблица 29).

Таблица 29 Расчет потребления газа д. Поповское

№ п/п	Назначение	Количество проживающих, чел.	Часовой расход газа, м3	Годовой расход газа, м3
1	Жилая застройка – пищеприготовление	60	4	7200
2	Жилая и общественно-деловая застройка - отопление, вентиляция и ГВС от индивидуальных газовых котлов	-	47	142
	Итого:	60	51	7342

Для создания газораспределительной системы д. Поповское на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

прокладка газопровода высокого давления диаметром 57 мм протяженностью 0,4 км.

строительство ГРП мощностью 100 м3/час.

Расчет газопотребления д. Рожново представлен ниже (Таблица 30).

Таблица 30 Расчет потребления газа д. Рожново

№ п/п	Назначение	Количество проживающих, чел.	Часовой расход газа, м3	Годовой расход газа, м3
1	Жилая застройка – пищеприготовление	50	3	6000
2	Жилая и общественно-деловая застройка - отопление, вентиляция и ГВС от индивидуальных газовых котлов	-	39	118125
	Итого:	50	42	124125

Для создания газораспределительной системы д. Рожново на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

прокладка газопровода высокого давления диаметром 57 мм протяженностью 0,1 км;

строительство ГРП мощностью 50 м³/час.

Расчет газопотребления д. Баглаево представлен ниже (Таблица 31).

Таблица 31 Расчет потребления газа д. Баглаево

№ п/п	Назначение	Количество проживающих, чел.	Часовой расход газа, м ³	Годовой расход газа, м ³
1	Жилая застройка – пищеприготовление	133	9	15960
2	Жилая и общественно-деловая застройка - отопление, вентиляция и ГВС от индивидуальных газовых котлов	-	105	321000
	Итого:	133	114	336960

Для создания газораспределительной системы д. Баглаево на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

прокладка газопровода высокого давления диаметром 57 мм протяженностью 0,2 км;

строительство ГРП мощностью 150 м³/час.

Расчет газопотребления д. Микшино представлен ниже (Таблица 32).

Таблица 32 Расчет газопотребления д. Микшино

№ п/п	Назначение	Количество проживающих, чел.	Часовой расход газа, м ³	Годовой расход газа, м ³
1	Жилая застройка – пищеприготовление	60	4	7200
2	Жилая и общественно-деловая застройка - отопление, вентиляция и ГВС от индивидуальных газовых котлов	-	47	142000
	Итого:	60	51	149200

Для создания газораспределительной системы д. Микшино на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

прокладка газопровода высокого давления диаметром 57 мм протяженностью 0,3 км;

строительство ГРП мощностью 100 м³/час.

Расчет газопотребления д. Иванково представлен ниже (Таблица 33).

Таблица 33 Расчет газопотребления д. Иванково

№ п/п	Назначение	Количество проживающих, чел.	Часовой расход газа, м ³	Годовой расход газа, м ³
1	Жилая застройка – пищеприготовление	130	9	15600
2	Жилая и общественно-деловая застройка - отопление, вентиляция и ГВС от индивидуальных газовых котлов	-	103	314500
	Итого:	130	112	330100

Для создания газораспределительной системы д. Иванково на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

строительство ГРП мощностью 150 м³/час.

В соответствии с проектными решениями, учитывая объекты, запланированные к строительству, определен перечень объектов местного значения уровня муниципального образования, предусмотренных к размещению:

ГРП – 12 шт.;

газопроводы высокого давления диаметром 63 - 225 мм общей протяженностью 28,2 км;

газопроводы среднего давления диаметром 110 мм общей протяженностью 4,8 км.

2.7.6 Связь и информатизация

Раздел выполнен в соответствии с требованиями НГП Ивановской области. Генеральным планом предлагаются решения по реконструкции и развитию системы связи, связанные с изменением планировочной структуры населенных пунктов, входящих в состав Балахонковского сельского поселения. Строительство новых объектов и сетей связи генеральным планом предлагается в течение срока реализации проекта, по причинам физического износа оборудования, морального устаревания технологий абонентского доступа.

Основными направлениями развития телекоммуникационного комплекса поселения должны являться:

улучшение качества связи телефонной сети общего пользования;

создание и развитие информационных телекоммуникационных сетей и сетей передачи данных;

расширение мультимедийных услуг, предоставляемых населению, включая “Интернет”;

развитие эфирного радиовещания, осуществляемого в УКВ и FM диапазонах, за счет увеличения количества радиовещательных станций;

развитие сотовой связи за счет увеличения покрытия территории населенного пункта сотовой связью различных операторов GSM и применения новейших технологий 3G;

развитие сети эфирного цифрового телевизионного вещания с увеличением количества и улучшения качества принимаемых телевизионных каналов.

На территории сельского поселения на первую очередь предусматривается строительство межстанционной волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) протяженностью 6,4 км до д. Балахонки. Существующие линии связи протяженностью 11,4 км сохраняются.

Проектом предлагается развитие телефонной сети общего пользования в д. Балахонки и с. Буньково на основе технологий NGN, с заменой оборудования АТС и увеличением номерной ёмкости.

Основное отличие сетей на основе технологий NGN от традиционных сетей в том, что вся информация, циркулирующая в сети, разбита на две составляющие. Это сигнальная информация, обеспечивающая коммутацию абонентов и предоставление услуг, и непосредственно пользовательские данные, содержащие полезную нагрузку, предназначенную абоненту (голос, видео, данные). Пути прохождения сигнальных сообщений и пользовательской нагрузки могут не совпадать.

Сети NGN базируются на интернет технологиях, включающих в себя IP протокол и технологию MPLS.

Преимуществом технологий NGN являются:

совместимость с международными стандартами;

предоставление современных высокоскоростных сервисов (VoIP, VPN, VOD, Internet и д.р.);

высокоскоростные многоточечные соединения (1 Мбит/с — 1 Гбит/с);

стабильность, надежность и безопасность;

поддержка традиционных сетевых технологий (ATM, FR, Ethernet и д.р.).

Увеличение сферы услуг, предоставляемых операторами связи, проектом предусмотрено за счёт установки узлов широкополосного доступа и строительства межстанционных волоконно-оптических линий связи (ВОЛС).

Для определения необходимой номерной емкости принята норма телефонного насыщения из расчета одного телефонного аппарата на каждую семью, в соответствии с «Пособием по проектированию городских (местных) телефонных сетей и сетей проводного вещания городских и сельских поселений. Диспетчеризация систем инженерного оборудования» (к СНиП 2.07.01-89). Емкость сети телефонной связи общего пользования определена из расчета 100 % телефонизации квартирного сектора. Количество абонентских номеров для телефонизации общественной застройки принято равным 20 % от общего числа абонентов. Таким образом, при коэффициенте семейности равном 3-м, плотность сети телефонной связи должна будет составлять к расчетному сроку порядка 400 номеров на 1000 жителей.

Развитие системы связи в населенных пунктах сельского поселения предусматривается посредством

развития сети сотовой связи операторов ОАО «ЦентрТелеком», ОАО «Мобильные ТелеСистемы», ОАО «ВымпелКом» и ОАО «Мегафон».

Существующие объекты связи (таксофоны - проводные и GSM) в населенных пунктах сельского поселения сохраняются.

Для развития системы связи д. Балахонки на первую очередь строительства генеральным планом предусматривается реконструкция АТС, связанная с заменой оборудования и увеличением номерной ёмкости до 240 номеров (номерная емкость АТС рассчитана для численности населения на расчетный срок, равной 600 чел.).

Для развития системы связи с. Буньково на первую очередь строительства генеральным планом предусматривается реконструкция АТС, связанная с заменой оборудования и увеличением номерной ёмкости до 240 номеров (номерная емкость АТС рассчитана для численности населения на расчетный срок, равной 600 чел.).

В соответствии с проектными решениями, учитывая объекты, запланированные к строительству и реконструкции, определен следующий перечень объектов местного значения уровня сельского поселения, предусмотренных к размещению:

- реконструируемая АТС - 2 ед.;
- проектируемый ВОЛС протяженностью 6,4 км.

2.10. Охрана окружающей среды

Мероприятия по охране окружающей среды направлены на улучшение качества окружающей среды и рационального использования природных ресурсов для устойчивого развития территории, обеспечения безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека.

2.8.1 Зоны с особыми условиями использования

Основными мероприятиями по охране окружающей среды и поддержанию благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки в условиях градостроительного развития поселения, является установление зон с особыми условиями использования территории.

Наличие тех или иных зон с особыми условиями использования определяет систему градостроительных ограничений территории, от которых во многом зависят планировочная структура поселения, условия развития селитебных территорий или промышленных зон.

Зоны с особыми условиями использования на территории поселения представлены:

- санитарно-защитными зонами (СЗЗ) предприятий, сооружений и иных объектов;
- водоохранными зонами;
- зонами охраны источников водоснабжения;
- охранными и санитарно-защитными зонами инженерной и транспортной инфраструктуры;
- санитарными разрывами;

С наличием зон с особыми условиями использования территорий связаны градостроительные ограничения на территории поселения.

2.8.2 Санитарно-защитные зоны предприятий, сооружений и иных объектов

При разработке генерального плана, в качестве эффективных и необходимых мер по охране воздуха, вокруг предприятий и объектов, являющихся источниками вредного воздействия на среду обитания и здоровье человека, имеющих в своем составе источники выбросов атмосферы, предусматривается установление санитарно-защитных зон (СЗЗ).

Организации, промышленные объекты и производства, группы промышленных объектов и сооружения, являющиеся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, необходимо отделять санитарно-защитными зонами от территории жилой застройки, ландшафтно-рекреационных зон, зон отдыха, территорий курортов, санаториев, домов отдыха, стационарных лечебно-профилактических учреждений, территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

В результате проектных решений объекты, являющиеся источниками загрязнения окружающей среды, предусматривается размещать от жилой застройки на расстоянии, обеспечивающем нормативный размер СЗЗ.

Предприятия, объекты и сооружения, для которых предусматривается организация санитарно-защитных зон в соответствии с СанПин 2.2.1/2.1.1.1200 03 представлены ниже (Таблица 34).

Таблица 34 Санитарно-защитные зоны предприятий и объектов на территории сельского поселения Балахонковское

№ п/п	Назначение объекта	Нормативный размер СЗЗ, м
Балахонковское с.п.		
	Скотомогильник	500
	Газораспределительная станция «Буньково»	300
	Коптильный цех	300
	Молочно-товарная ферма	300, 100
	Склад минеральных удобрений	300
	Канализационные очистные сооружения	150, 100
	Дробилка для получения щебня и песчано-гравийной смеси	300
	Ферма КРС	100
	Свиноферма	100
	Пилорама	100
	Карьер песка, карьер гравия	100
	АГЗС	100
	Станция технического обслуживания	100
	Предприятие деревообрабатывающей промышленности	100
	Кладбище	50
	Коммунально-складская территория	50
	Склад под грубые корма ЗАО «ПО «Русь»	50
	Канализационная насосная станция	15
с. Буньково		
	Коммунально-складская территория	50
	Станция технического обслуживания	50
	ООО «Бельпродукт», цех по производству «Хумуса»	10, 30, 24, 20 (по проекту СЗЗ)
	Гаражи индивидуального транспорта	25
	Канализационная насосная станция	15
д. Балахонки		
	Гаражи индивидуального транспорта	25
	Канализационная насосная станция	15
м. Брюхово		
	Кладбище	50
с. Егорий		
	Кладбище	50
с. Тюрюково		
	Кладбище	50
д. Кочнево		
	Кладбище	50

В соответствии с п. 7.1.10. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» для котельных, тепловой мощностью менее 200 Гкал, работающих на твердом, жидком и газообразном топливе, размер санитарно-защитной зоны устанавливается в каждом конкретном случае на основании расчетов рассеивания загрязнений атмосферного

воздуха и физического воздействия на атмосферный воздух (шум, вибрация, ЭМП и др.), а также на основании результатов натурных исследований и измерений.

Для электроподстанций размер санитарно-защитной зоны устанавливается в зависимости от типа (открытые, закрытые), мощности на основании расчетов физического воздействия на атмосферный воздух, а также результатов натурных измерений.

Для цеха по производству «Хумуса», ООО «БельПродукт», расположенного в с. Буньково, разработан проект обоснования границ санитарно-защитной зоны, получивший положительное санитарно-эпидемиологическое заключение № 37 ИЦ. 02.000.Т.000515.07.08 от 09.07.2008 г. Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области.

2.8.3 Водоохранные зоны водных объектов

Помимо санитарно-защитных зон, градостроительные ограничения на использование территории накладывает наличие водоохранных зон (далее - ВЗ) и прибрежных защитных полос (далее - ПЗП).

В соответствии с «Водным кодексом РФ», утвержденным Федеральным Законом от 12.04.2006г. № 74-ФЗ устанавливаются размеры водоохранных зон и режимы их использования для всех водных объектов Балахонковского сельского поселения. Водоохранные зоны рек включают поймы, надпойменные террасы, бровки и крутые склоны коренных берегов, а также овраги и балки, непосредственно впадающие в речную долину или озерную котловину. В пределах водоохранных зон выделяются прибрежные защитные полосы, на территории которых вводятся дополнительные ограничения использования.

Ширина водоохранных зон реки Уводь установлена в размере 200, реки Чернавка – в размере 100 м, реки Санеба – в размере 100 м, реки Черная – 50 м, других ручьев без названия – в размере 50 м.

Прибрежные защитные полосы рек и озер устанавливаются в соответствии с крутизной склона и видом прилегающих к водным объектам угодий. Ширина прибрежных защитных полос водных объектов на территории сельского поселения Балахонковское устанавливается в размере 50 м.

В границах водоохранных зон запрещается:

- использование сточных вод для удобрения почв;
- размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
- осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;
- движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

В границах водоохранных зон допускается проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

В границах прибрежных защитных полос наряду с установленными выше ограничениями запрещается:

- распашка земель;
 - размещение отвалов размываемых грунтов;
 - выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.
- Закрепление на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос специальными информационными знаками осуществляется в соответствии с земельным законодательством.

Установление на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов, в том числе посредством специальных информационных знаков, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, согласно «Правилам установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 г. N 17.

Соблюдение специального режима на территории водоохранных зон является составной частью комплекса природоохранных мер по улучшению гидрологического, гидрохимического, гидробиологического, санитарного и экологического состояния водных объектов и благоустройству их прибрежных территорий.

Помимо водоохранных зон вдоль береговой линии водного объекта устанавливаются полосы земли (береговая полоса) предназначается для общего пользования в соответствии со статьей 6 Водного кодекса. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров.

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) бе-

реговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

2.8.4 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения

Санитарно эпидемиологические требования к организации и эксплуатации зон санитарной охраны (ЗСО) источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения определяют санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (зарегистрированы в Минюсте РФ 24.04.02, регистрационный № 3399).

На территории Ивановского района действует «Положение о зонах санитарной охраны и водоохраных зонах поверхностных источников водоснабжения г. Иванова», утвержденное постановлением главы администрации Ивановской области от 03.06.1999 № 350, разработанное в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02.

Зоны санитарной охраны (далее – ЗСО) – территории, прилегающие к водопроводам хозяйственно питьевого назначения, включая источник водоснабжения, водозаборные, водопроводные сооружения и водоводы в целях их санитарно эпидемиологической надежности.

ЗСО организуются в составе трех поясов. Назначение первого пояса – защита места водозабора от загрязнения и повреждения. Второй и третий пояса включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения источников водоснабжения.

Санитарная охрана водоводов обеспечивается санитарно защитной полосой. В каждом из трех поясов, а также в пределах санитарной полосы, соответственно их назначению.

На всех проектируемых и реконструируемых водопроводных системах хозяйственно питьевого назначения предусматриваются зоны санитарной охраны в целях обеспечения их санитарно эпидемиологической надежности.

Первый пояс охранной зоны водозаборных скважин устанавливается в размере 50 метров, в соответствии с СанПин 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», в связи с тем, что воды четвертичного водоносного комплекса, используемого для водоснабжения Балахонковского сельского поселения являются недостаточно защищенными от загрязнения.

Граница второго пояса ЗСО определяется гидродинамическими расчетами, исходя из условий, что микробное загрязнение, поступающее в водоносный пласт за пределами второго пояса, не достигает водозабора. Основными параметрами, определяющими расстояние от границ второго пояса ЗСО до водозабора, является время продвижения микробного загрязнения с потоком подземных вод к водозабору.

Граница третьего пояса ЗСО, предназначенного для защиты водоносного пласта от химических загрязнений, также определяется гидродинамическими расчетами.

Для установления границ второго и третьего пояса ЗСО необходима разработка проекта, определяющего границы поясов на местности и проведение мероприятий предусмотренных СанПин 2.1.4.1110-02.

По территории сельского поселения проходят боковые границы III пояса ЗСО Авдотьинского поверхностного водозабора расположенного на р. Увось, в г. Иваново.

Границы поясов ЗСО поверхностного Авдотьинского водозабора установлены «Положением о зонах санитарной охраны и водоохраных зонах поверхностных источников водоснабжения г. Иванова», утвержденным постановлением главы администрации Ивановской области от 03.06.1999г., №350.

Боковые границы III пояса ЗСО водозабора на р. Увось устанавливаются на расстоянии 3 км от водотока.

Мероприятия по предотвращению загрязнения территории поясов ЗСО поверхностного источника водоснабжения

В пределах третьего пояса ЗСО подлежит выполнению:

выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.);

выявление объектов, загрязняющих источники водоснабжения, с разработкой конкретных водоохраных мероприятий, обеспеченных источниками финансирования, подрядными организациями и согласованных с центром государственного санитарно - эпидемиологического надзора;

регулирование отведения территории для нового строительства жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов, а также согласование изменений технологий действующих предприятий, связанных с повышением степени опасности загрязнения сточными водами источника водоснабжения;

оборудование пристаней для служебного водного транспорта сливными станциями и приемниками для сбора твердых отходов;

обозначение границ второго пояса ЗСО на пересечении дорог и пешеходных троп столбами со специ-

альными знаками установленного образца. Знак изготавливается и устанавливается распоряжением местных органов исполнительной власти и сдается владельцу земли под расписку и охрану.

На территории третьего пояса ЗСО поверхностного источника водоснабжения предусматриваются следующие санитарные мероприятия:

запрещение отведения сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод;

добыча песка, гравия, донноуглубительные работы в пределах акватории ЗСО по согласованию с центром государственного санитарно - эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе на 1 км выше в сторону от водозабора;

использование химических методов борьбы с эвтрофикацией водоемов допускается при условии применения препаратов, имеющих положительное санитарно - эпидемиологическое заключение государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации.

2.8.5 Санитарно-защитные и охранные зоны объектов транспортной и инженерной инфраструктуры

Из объектов инженерной инфраструктуры имеющих градостроительные ограничения на территории сельского поселения проходит линии электропередачи 10 кВ, 220 кВ и 500 кВ.

Охранные зоны от линий электропередачи напряжением 10 кВ, 220 кВ и 500 кВ устанавливаются в размере 10, 25 и 30 метров соответственно, в соответствии с «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах зон», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160.

По территории сельского поселения проходят газораспределительные газопроводы высокого давления.

Ширина минимального расстояния от газопровода высокого давления до фундаментов зданий и сооружений, устанавливается в размере 7 метров от оси газопровода в соответствии с СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Охранные зоны газорегуляторных пунктов устанавливаются в соответствии с «Правилами охраны газораспределительных сетей», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, и составляют 10 м.

На территории сельского поселения проходят линии магистрального газопровода высокого давления, нефтепродуктопровода и нефтепровода. Охранные зоны устанавливаются в соответствии с «Правилами охраны магистральных трубопроводов», утвержденными Постановлением Госгортехнадзора России от 22.04.1992 № 9, и составляют 25 м от оси трубопровода с каждой стороны.

На территории сельского поселения расположена газораспределительная станция ГРС «Буньково». В соответствии с «Правилами охраны магистральных трубопроводов» вокруг газораспределительных, компрессорных и нефтеперекачивающих станций устанавливается охранная зона в виде участка земли, ограниченного замкнутой линией, отстоящей от границ территорий указанных объектов на 100 метров во все стороны.

Рекомендуемые минимальные размеры санитарных разрывов от магистрального газопровода высокого давления установлены в размере 350, 200, 150 и 100 метров, нефтепродуктопровода в размере 100 метров, нефтепровода в размере 200 метров, согласно СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03*.

Для газораспределительной станции ГРС «Буньково» санитарно-защитная зона устанавливается в размере 300 м, согласно СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03*.

По территории сельского поселения проходит автомобильная дорога общего пользования III технической категории. Для автомобильных дорог указанной категории установлено расстояние от бровки земляного полотна до жилой застройки в размере 100 м, в соответствии со СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», СНиП 2.05.02-85* «Автомобильные дороги» и НГП Ивановской области.

В целях защиты от шума и выбросов автотранспорта предусматривается проведение специальных мероприятий – автомагистралей, проходящие по районам жилой и общественной застройки, зонам отдыха, предлагается оборудовать шумозащитными экранами, акустические характеристики и особая конструкция которых могут снизить шум от автомобилей.

Как показывают исследования, проводимые независимыми экологическими центрами, применение современных шумозащитных экранов позволяет не только уменьшить шумовые нагрузки, но и снижает распространение на близлежащие территории взвешенных частиц, вредных химических веществ, тяжелых металлов. Таким образом, шумозащитные экраны обеспечивают значительное снижение основных факторов загрязнения окружающей среды и могут применяться в качестве эффективных мер по снижению уровня шумового воздействия и загрязнения воздуха транспортными магистралями.

2.8.6 Мероприятия по охране атмосферного воздуха

Санитарная охрана и оздоровление воздушного бассейна обеспечивается комплексом защитных мер технологического, санитарно-технического и планировочного характера.

Основными мероприятиями по снижению загрязнения атмосферного воздуха и сокращению суммарных выбросов в атмосферу стационарными источниками выделения проектом рекомендуется:

внедрение и реконструкция пылегазоочистного оборудования, механических и биологических фильтров на всех производственных и инженерных объектах на территории с использованием высококачественных видов топлива, соблюдение технологических режимов работы, исключающих аварийные выбросы промышленных токсичных веществ;

организация стационарных постов наблюдения за состоянием атмосферного воздуха;

перенос коммунальных объектов и промышленных предприятий на расстояние от жилой застройки, обеспечивающее санитарные нормы (нормативный размер СЗЗ):

перенос копильного цеха, расположенного в с. Буньково (СЗЗ 300 м), в санитарно-защитную зону которого попадает жилая застройка;

перенос копильного цеха, расположенного в д. Балахонки (СЗЗ 300 м), в санитарно-защитную зону которого попадает жилая застройка;

перенос животноводческой фермы (СЗЗ 300 м), расположенной вблизи с. Тюрюково, в санитарно-защитную зону которой попадает жилая застройка;

вынос жилой застройки из санитарно-защитных зон промышленных предприятий и объектов транспортной инфраструктуры;

установление и благоустройство санитарно-защитных зон промышленных предприятий и других источников загрязнения атмосферного воздуха, водоемов, почвы;

благоустройство, озеленение улиц и проектируемой территории в целом, в целях защиты жилой застройки от неблагоприятных ветров, борьбы с шумом, повышения влажности воздуха, обогащения воздуха кислородом и поглощения из воздуха углекислого газа.

Мероприятия по борьбе с загрязнением автотранспортом:

создание сети пунктов диагностического контроля и регулировки транспортных средств;

усовершенствование системы государственного контроля за экологическими параметрами автотранспорта в процессе эксплуатации;

упорядочение улично-дорожной сети, грузовых и обходных дорог;

обеспечение требуемых разрывов с соответствующим озеленением между автомобильными дорогами и застройкой;

организация зеленых полос вдоль улиц и дорог.

На территориях, прилегающих к транспортным магистралям, прогнозируется сохранение состояния атмосферного воздуха на уровне современного фоновых значений, так как неизбежное увеличение количества личных легковых транспортных средств, компенсируется ограничением проектными решениями потока грузового автотранспорта, перспективной организацией движения транзитного и грузового транспорта вне территории жилой застройки.

2.8.7 Мероприятия по охране водной среды

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по восстановлению и предотвращению загрязнения водных объектов:

организация и благоустройство водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, расчистка прибрежных территорий;

расчистка прибрежных территорий рек и озер;

прекращение сброса неочищенных сточных вод на рельеф;

организация контроля уровня загрязнения поверхностных и грунтовых вод;

строительство канализационных очистных сооружений;

мониторинг степени очистки сточных вод на канализационных очистных сооружениях;

очистка стоков животноводческих комплексов на локальных очистных сооружениях (ЛОС) до степени, разрешенной к приему в систему канализации, либо до нормативных показателей, разрешенных к сбросу в водные объекты;

разработка проекта установления границ поясов ЗСО подземных источников водоснабжения.

В результате модернизации системы водоотведения можно прогнозировать уменьшение объема поступления в водные объекты загрязняющих веществ по следующим показателям: взвешенные вещества; полное биохимическое потребление кислорода (БПКполн.) неосветленных сточных вод; БПКполн. осветленных сточных вод; азот аммонийных солей; фосфаты; хлориды; поверхностно-активные вещества.

В результате организации сбора, отвода и очистки поверхностных сточных вод, в водных объектах и

грунтовых водах сельского поселения прогнозируется уменьшение концентраций загрязняющих веществ, присутствующих в поверхностном стоке селитебных территорий:

минеральных и органических примесей естественного происхождения, образующихся в результате адсорбции газов из атмосферы и эрозии почвы: грубодисперсные примеси (частицы песка, глины, гумуса), а также растворенные органические и минеральные вещества;

веществ техногенного происхождения в различном фазово-дисперсном состоянии: нефтепродукты, вымываемые компоненты дорожных покрытий, соединения тяжелых металлов, синтетических поверхностно-активных веществ (СПАВ) и другие компоненты;

бактериальных загрязнений, поступающих в водосток при плохом санитарно-техническом состоянии территории и канализационных сетей.

При условии организации сбора и очистки поверхностного стока с территории промышленных предприятий, в водных объектах прогнозируется уменьшение концентраций следующих загрязняющих веществ поступающих с промышленных территорий:

грубодисперсных примесей;

нефтепродуктов, сорбированных главным образом на взвешенных веществах;

соединений тяжелых металлов, СПАВ;

минеральных солей и органических примесей естественного происхождения.

2.8.8 Мероприятия по охране почвенного покрова

Для обеспечения охраны и рационального использования почвы необходимо предусмотреть комплекс мероприятий по ее рекультивации.

Рекультивации подлежат земли, нарушенные при:

разработке месторождений полезных ископаемых;

прокладке трубопроводов, строительстве и прокладке инженерных сетей различного назначения;

складировании и захоронении промышленных, бытовых и прочих отходов;

ликвидации последствий загрязнения земель.

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по предотвращению загрязнения и разрушения почвенного покрова:

проведение технической рекультивации земель нарушенных при строительстве и прокладке инженерных сетей;

хранение минеральных удобрений и пестицидов (ядохимикатов) только в специальных складах, оборудованных в соответствии с санитарными требованиями;

выявление и ликвидация несанкционированных свалок, захлапленных участков с последующей рекультивацией территории;

проведение рекультивации недействующих карьеров;

контроль за качеством и своевременностью выполнения работ по рекультивации нарушенных земель.

2.8.9 Мероприятия по санитарной очистке территории

Производственные отходы

По данным Доклада «О состоянии и об охране окружающей среды Ивановской области в 2010 году» большая часть промышленных отходов (порядка 90%) перерабатывается, утилизируется или вновь используется (золошлаковые отходы, гальваношламы, автопокрышки, фомровочная земля и т.д.). На территории Ивановской области действует ОАО «АО Лотос», осуществляющее сбор, транспортировку и переработку ртутьсодержащих отходов и ООО «ЭггерДревпродукт», осуществляющее сбор и переработку древесных отходов.

Единственным предприятием на территории Ивановской области, осуществляющим сбор и обезвреживание ртутьсодержащих отходов является ОАО «АО Лотос».

Ситуацию, связанную сбором и обезвреживанием ртутьсодержащих отходов в Ивановской области нельзя назвать удовлетворительной. Отработанные ртутные лампы по-прежнему вместе с бытовыми отходами попадают в мусорные контейнеры. На предприятиях не налажен учет движения ртутьсодержащих приборов и ртутных ламп, отсутствует в некоторых случаях ртутьсодержащие отходы хранятся совместно с иными отходами, что категорически запрещено действующими экологическим и санитарно-эпидемиологическим нормативами.

Актуальным остается вопрос утилизации нефтешламов, образующихся на локальных очистных сооружениях автомоек, ливневых стоков с АЗС, при зачистке резервуаров для хранения мазутного топлива на ТЭЦ и для хранения нефтепродуктов на АЗС. Также не решен вопрос утилизации нефтешламов механической очистки сточных вод, промасленной ветоши, грунта и опилок, загрязненных нефтепродуктами. В Ивановской области нет предприятий, осуществляющих сбор, транспортировку и переработку нефтешламов

(за исключением ООО «Экопром», являющегося по сути филиалом ярославской организации и работающей по ее лицензии).

Отходы животноводства и биологические отходы. Отходы животноводства образуются на животноводческих комплексах. Основная часть отходов хранится на навозохранилищах. Биологические отходы должны вывозиться на захоронение в биотермические ямы. В настоящее время функционирует биотермическая яма на полигоне для г. Иваново, однако степень ее заполнения близко к критическому уровню.

Медицинские отходы. Отходы, образующиеся в медицинских лечебно-профилактических учреждениях в ходе осмотра, обследования и лечения пациентов или научно-исследовательских работ, фармацевтические отходы классов Б и В необходимо подвергать термическому обеззараживанию. Ивановской области нет установок, при помощи которых должно осуществляться термическое обеззараживание медицинских отходов. В настоящее время медицинские отходы собираются в составе твердых бытовых отходов и поступают на свалки и полигоны для захоронения.

Твердые бытовые отходы

На сегодняшний день отходы бытовые отходы, образующиеся в сельском поселении, поступают на действующий полигон отходов «ООО «Тополь» 4-5 класса опасности. Полигон расположен в Чернореченском сельском поселении вблизи окраины города Иваново.

Твердые бытовые и приравненные к ним промышленные отходы собираются от населения в контейнеры, установленные на контейнерных площадках, либо в контейнеры мусоровозов. Раздельный сбор бытовых отходов (по видам отходов) не применяется. Практически все собранные отходы транспортируются на полигон твердых бытовых отходов (далее - ТБО). До настоящего времени самым распространенным способом размещения отходов остается захоронение несортированных отходов на свалках.

Санитарная очистка в Балахонковском сельском поселении осуществляется в соответствии с действующими «Правилами санитарного содержания и благоустройства территории Ивановского муниципального района», утвержденными постановлением Главы Ивановского района 21.03.2007 № 3.

Решение вопросов охраны окружающей среды требует выполнения на современном уровне комплекса мероприятий по совершенствованию схемы санитарной очистки и уборки населенных мест.

Основными положениями организации системы санитарной очистки являются:

сбор, транспортировка, обезвреживание и утилизация всех видов отходов;

организация сбора и удаление вторичного сырья;

сбор, удаление и обезвреживание специфических отходов;

уборка территорий от мусора, смета, снега, мытье усовершенствованных покрытий.

Санитарная очистка сельского поселения должна осуществляться в соответствии с Законом Ивановской области «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Ивановской области» от 18.07.2006 № 75-ОЗ.

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по санитарной очистке территории сельского поселения:

строительство скотомогильника оборудованного биотермическими ямами;

организация вывоза биологических отходов на проектируемый в сельском поселении скотомогильник;

организация плано-регулярной системы очистки поселения, своевременного сбора и вывоза ТБО на полигон;

ликвидация несанкционированных свалок, с последующим проведением рекультивации территории, расчистка захламленных участков территории;

внедрение на производственных предприятиях малоотходных и безотходных технологий;

организация в дальнейшем селективного сбора и сортировки ТБО с целью получения вторичных ресурсов и сокращения объема обезвреживаемых отходов;

организация оборудованных контейнерных площадок для сбора мусора.

В соответствии с Законом Ивановской области «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Ивановской области» от 18.07.2006 № 75-ОЗ контейнеры и бункеры-накопители устанавливаются согласно требованиям, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими и иными нормами. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

Допускается временная установка на придомовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров-накопи-

телей возлагается на управляющую организацию, товарищество собственников жилья, жилищный или иной кооператив, эксплуатационное предприятие, на хозяйствующий субъект, являющийся пользователем контейнерной площадки или на территории которого расположена контейнерная площадка, а также на собственников жилых и нежилых помещений при непосредственном управлении многоквартирного дома и титульных домовладельцев, являющихся пользователями контейнерной площадки.

Генеральным планом предусматривается вывоз ТБО на существующий полигон ТБО ООО «Тополь» в сельском поселении Чернореченское площадью 10,1314 га, из которых эксплуатируется около 5 га. На полигон ТБО предусматривается вывозить также уличный, садово - парковый смет, строительный мусор и некоторые виды твердых промышленных отходов 3 - 4 класса опасности, а также неопасные отходы, класс которых устанавливается экспериментальными методами. Список таких отходов согласовывается с центром госсанэпиднадзора.

Нормы накопления отходов и размеры участка складирования принимаются в соответствии с СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» и НПП Ивановской области.

Объем образующихся в сельском поселении Балахонковское отходов, с учетом степени благоустройства территории и проектной численности населения (4270 человек), на конец расчетного срока составит около 46,7 тыс. тонн при норме накопления бытовых отходов 300 кг на 1 человека в год. Размер земельного участка в соответствии со СНиП 2.07.01-89* составляет 0,04 га на 1 тыс. тонн твердых бытовых отходов. Для захоронения указанного объема ТБО, необходим участок полигона площадью 1,8 га.

2.10. Перечень факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Согласно Постановлению Правительства РФ от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера подразделяются на ситуации:

- локального характера;
- муниципального характера;
- межмуниципального характера;
- регионального характера;
- межрегионального характера;
- федерального характера.

Чрезвычайные ситуации природного характера

В соответствии с ГОСТ Р 22.0.06-95 «Источники природных чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы. Номенклатура параметров поражающих воздействий», принятым и введенным в действие Постановлением Госстандарта России от 20 июня 1995 г. N 308, на территории муниципального образования возможны следующие чрезвычайные ситуации, представленные ниже (Таблица 35).

Таблица 35 Источники природных чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Источник природной ЧС	Наименование поражающего фактора	Характер действия, проявления поражающего фактора источника природной ЧС
1	Опасные геологические процессы		
1.2	Землетрясение	Сейсмический	Сейсмический удар
			Взрывная волна
			Гравитационное смещение горных пород
			Затопление поверхностными водами
1.3	Оползень	Динамический	Смещение (движение) горных пород
2	Опасные гидрологические явления и процессы		
2.1	Подтопление	Гидростатический	Повышение уровня грунтовых вод
		Гидродинамический	Гидродинамическое давление потока грунтовых вод
		Гидрохимический	Загрязнение (засоление) почв, грунтов

2.2	Русловая эрозия	Гидродинамический	Гидродинамическое давление потока воды Деформация речного русла
3	Опасные метеорологические явления и процессы		
3.1	Сильный ветер (шторм, шквал, ураган)	Аэродинамический	Ветровой поток Ветровая нагрузка Аэродинамическое давление Вибрация
3.2	Смерч (вихрь)	Аэродинамический	Сильное разряжение воздуха Вихревой восходящий поток Ветровая нагрузка
3.2	Сильные осадки		
3.2.1	Продолжительный дождь (ливень)		Поток (течение) воды Затопление территории
3.2.2	Сильный снег	Гидродинамический	Снеговая нагрузка Снежные заносы
3.2.3	Сильная метель	Гидродинамический	Снеговая нагрузка Снежные заносы Ветровая нагрузка
3.3	Гололед	Гравитационный	Гололедная нагрузка
3.3.1.	Град	Динамический	Удар
3.3.2.	Туман	Теплофизический	Снижение видимости (помутнение воздуха)
3.3.3	Заморозок	Тепловой	Охлаждение почвы, воздуха
3.3.4	Гроза	Электрофизический	Электрические разряды
4	Природные пожары		
4.1	Пожар (ландшафтный, степной, лесной)	Теплофизический	Пламя Нагрев теплым потоком Тепловой удар
		Химический	Помутнение воздуха Загрязнение атмосферы, почвы, грунтов, гидросферы Опасные дымы

В соответствии со СНиП 22-01-95 «Геофизика опасных природных воздействий» при выявлении опасных геофизических воздействий и их влияния на строительство зданий и сооружений следует учитывать категории оценки сложности природных условий. На территории сельского поселения природные условия относятся к категории простых.

Для прогноза опасных природных воздействий следует применять структурно-геоморфологические, геологические, геофизические, сейсмологические, инженерно-геологические и гидрогеологические, инженерно-экологические, инженерно-гидрометеорологические и инженерно-геодезические методы исследования, а также их комплексирование с учетом сложности природной и природнотехногенной обстановки территории. Результаты оценки опасности природных, в том числе геофизических воздействий, должны быть учтены при разработке документации на строительство зданий и сооружений.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера

Чрезвычайные ситуации техногенного характера на территории муниципального образования класси-

фицируются в соответствии с ГОСТ Р 22.0.07-95 «Источники техногенных чрезвычайных ситуаций. Классификация и номенклатура поражающих факторов и их параметров», принятым и введенным в действие Постановлением Госстандарта России от 2 ноября 1995 г. N 561.

Поражающие факторы источников техногенных ЧС классифицируют по генезису (происхождению) и механизму воздействия.

Поражающие факторы источников техногенных ЧС по генезису подразделяют на факторы:

прямого действия или первичные;

побочного действия или вторичные.

Первичные поражающие факторы непосредственно вызываются возникновением источника техногенной ЧС.

Вторичные поражающие факторы вызываются изменением объектов окружающей среды первичными поражающими факторами.

Поражающие факторы источников техногенных ЧС по механизму действия подразделяют на факторы:

физического действия;

химического действия.

К поражающим факторам физического действия относят:

воздушную ударную волну;

волну сжатия в грунте;

сейсмозрывную волну;

волну прорыва гидротехнических сооружений;

обломки или осколки;

экстремальный нагрев среды;

тепловое излучение;

ионизирующее излучение.

К поражающим факторам химического действия относят токсическое действие опасных химических веществ.

К техногенным чрезвычайным ситуациям относятся пожары и взрывы на пожароопасных объектах

Аварии на пожаро-, взрывоопасных объектах вызывают разрушение зданий и сооружений вследствие сгорания или деформации их элементов от высоких температур. Происходят и другие опасные явления: образуются облака топливно-воздушных смесей, токсичных веществ; взрываются трубопроводы и сосуды с перегретой жидкостью.

Для определения зон действия поражающих факторов на каждом предприятии рассматриваются аварии с максимальным участием опасного вещества, т.е. разрушение наибольшей емкости (технологического блока) с выбросом всего содержимого в окружающее пространство.

Взрывы приводят не только к разрушению и повреждению зданий, сооружений, технологического оборудования, емкостей, трубопроводов и транспортных средств, но и в результате прямого и косвенного действия ударной волны способны наносить людям различные травмы, в том числе и смертельные.

При строительстве и эксплуатации АЗС требуется соблюдение противопожарных требований и разработка комплекса инженерно-технических мероприятий направленных на предотвращение и ликвидацию последствий аварий.

Перечень потенциально опасных объектов

Из пожароопасных объектов аварии, на которых могут привести к образованию зон ЧС, в пределах проектируемой территории муниципального образования находится автогазозаправочная станция и автозаправочные станции. Вид опасного вещества, участвующего в реализации чрезвычайных ситуаций – газ, бензин, дизельное топливо, нефтепродукты.

На территории сельского поселения проходят линии магистрального газопровода высокого давления, нефтепродуктопровода и нефтепровода, расположена газораспределительная станция ГРС “Буньково”. Указанные объекты по своим характеристикам относятся к пожаро- взрывоопасным объектам и требуют постоянного контроля их состояния, для заблаговременного предупреждения аварийных ситуаций. Вид опасного вещества, участвующего в реализации чрезвычайных ситуаций на указанных объектах – природный газ, нефть, нефтепродукты.

Среди объектов жизнеобеспечения, аварии на которых могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, на территории сельского поселения предусматривается размещаются следующие:

водопроводные очистные сооружения;

канализационные очистные сооружения;

линии электропередачи;

сети теплоснабжения;

водопроводные сети;
 канализационные сети;
 понизительная подстанция;
 трансформаторные подстанции;
 котельные.

Пожарная безопасность.

В соответствии с нормами «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности», утвержденного Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ планировка и застройка территорий поселений и городских округов должны осуществляться в соответствии с генеральными планами поселений и городских округов, учитывающими требования пожарной безопасности, установленные настоящим Федеральным законом.

Пожарная безопасность сельских поселений обеспечивается в рамках реализации мер пожарной безопасности соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления.

Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;

установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

обеспечение социального и экономического стимулирования участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

В соответствии с данными Управления по делам ГО и ЧС, мобилизации, общественной безопасности и социальной профилактике Ивановского муниципального района в настоящее время на территории сельского поселения размещаются следующие, противопожарные источники и сооружения представленные ниже (Таблица 36).

Таблица 36 Противопожарные источники и сооружения Балахонковского сельского поселения

№ п/п	Наименование населенного пункта	Водоисточники
1	с. Буньково	3 пруда
2	с. Тюрюково	1 пруд, река Санеба
3	д. Полхини	река Санеба
4	с. Церковново	1 пруд
5	д. Серково	-
6	д. Ситниково	-
7	д. Фрольцево	-
8	д. Гусево	2 пруда
9	д. Заболотье	1 пруд
10	д. Кочнево	-

11	д. Ольховка	-
12	д. Балахонки	1 пруд, река Петровка
13	д. Степаново	1 пруд
14	д. Погибельцево	1 пруд
15	с. Брюхово	1 пруд
16	д. Тарасово	1 пруд
17	д. Пирогово	-
18	д. Рожново	река Уводь
19	д. Поповское	река Уводь
20	с. Егорий	река Уводь
21	д. Храброво	1 пруд
22	д. Клинцево	-
23	д. Баглаево	река Уводь
24	д. Микшино	река Уводь
25	д. Иванково	река Уводь
26	д. Григорово	1 пруд
27	д. Замайцево	река Петровка – 0,4 км
28	д. Стрелково	-

2.10.* Анализ наличия земель различных категорий и обоснование их переводов в земли населённых пунктов

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения.

Границы поселения установлены Законом Ивановской области от 25.02.2005 № 40-ОЗ «О сельских поселениях в Ивановском муниципальном районе». В результате установления границ поселения в состав его территории вошли земли следующих категорий: земли сельскохозяйственного назначения, земли промышленности и иного специального назначения, земли лесного фонда, земли водного фонда, земли особо охраняемых территорий, земли запаса, земли населенных пунктов.

Границы земель вышеуказанных категорий отображены на схеме, входящей в состав проекта генерального плана поселения, а состав и порядок их использования определен Земельным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством.

Землями сельскохозяйственного назначения признаются земли за границей населенного пункта, предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей. В состав земель сельскохозяйственного назначения входят сельскохозяйственные угодья, земли, занятые внутрихозяйственными дорогами, коммуникациями, лесными насаждениями, зданиями, строениями, сооружениями, используемые для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

Землями промышленности и иного специального назначения признаются земли, которые расположены за границами населенных пунктов и используются или предназначены для обеспечения деятельности организаций и (или) эксплуатации объектов промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, объектов для обеспечения космической деятельности, объектов обороны и безопасности, осуществления иных специальных задач и права на которые возникли у участников земельных отношений по основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом, федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. Порядок использования отдельных видов земель промышленности и иного специального назначения, а также установления зон с особыми условиями использования земель данной категории определяется, если иное не установлено Земельным кодексом, Правительством Российской Федерации в отношении указанных земель, находящихся в федеральной собственности; органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в отношении указанных земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации; органами местного самоуправления в отношении указанных земель, находящихся в муниципальной собственности.

К землям водного фонда относятся земли, покрытые поверхностными водами, сосредоточенными в водных объектах, а также земли, занятые гидротехническими и иными сооружениями, расположенными на водных объектах.

К землям лесного фонда относятся лесные земли (земли, покрытые лесной растительностью и не покрытые ею, но предназначенные для ее восстановления: вырубки, гари, редины, прогалины и другие) и предназначенные для ведения лесного хозяйства нелесные земли (просеки, дороги, болота и другие).

На территории поселения есть земли особо охраняемых территорий. К землям особо охраняемых территорий относятся земли, которые имеют особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, которые изъяты в соответствии с постановлениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или решениями органов местного самоуправления полностью или частично из хозяйственного использования и оборота и для которых установлен особый правовой режим.

Также на территории поселения есть земли запаса. К землям запаса относятся земли, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленные гражданам или юридическим лицам. Использование земель запаса допускается после перевода их в другую категорию, за исключением случаев, если земли запаса включены в границы охотничьих угодий, и иных предусмотренных федеральными законами случаев.

Землями населенных пунктов признаются земли, используемые и предназначенные для застройки и развития населенных пунктов. Границы населенных пунктов с. Брюхово, с. Буньково, с. Егорий, с. Тюрюково, с. Церковново, д. Баглаево, д. Балахонки, д. Григорово, д. Гусево, д. Заболотье, д. Замайцево, д. Иванково, д. Клинцево, д. Кочнево, д. Микшино, д. Ольховка, д. Пирогово, д. Погибельцево, д. Полхины, д. Поповское, д. Рожново, д. Серково, д. Ситниково, д. Степаново, д. Стрелково, д. Тарасово, д. Фрольцево, д. Храброво отделяют земли населенных пунктов от земель сельскохозяйственного назначения, земель промышленности и иного специального назначения, земель водного фонда, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий, земель запаса. Таким образом, в соответствии с земельным законодательством, в составе земель населенных пунктов не могут находиться земли других категорий.

В ходе подготовки проекта генерального плана, в целях развития поселения в целом и входящих в его состав населенных пунктов, возникла необходимость изменения границ земель населенных пунктов за счет земель сельскохозяйственного назначения.

В результате изменения границ земель населенных пунктов увеличивается площадь населенных пунктов с. Буньково и д. Храброво на 35,1 га, в том числе:

- с. Буньково за счет земель сельскохозяйственного назначения на 16,6175 га;
- с. Буньково за счет земель особо охраняемых территорий на 5,6800 га;
- д. Храброво за счет земель сельскохозяйственного назначения на 12,8 га.

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» установление или изменение границ населенных пунктов, а также включение земельных участков в границы населенных пунктов либо исключение земельных участков из границ населенных пунктов является переводом земель населенных пунктов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию либо переводом земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов. Таким образом, установление или изменение границ населенных пунктов является переводом земель или земельных участков иных категорий в земли населенных пунктов.

Установлением или изменением границ населенных пунктов является утверждение или изменение генерального плана поселения, отображающего границы населенных пунктов, расположенных в границах поселения.

Соответственно, в результате утверждения генерального плана, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, утверждаются границы населенных пунктов с. Буньково и д. Храброво, входящих в состав поселения, и происходит перевод земель сельскохозяйственного назначения, земель особо охраняемых территорий в земли населенных пунктов.

До утверждения генерального плана, он подлежит согласованию в порядке, предусмотренном статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации (раздел 3 настоящей пояснительной записки). После согласования проекта генерального плана и его утверждения, Совет Балахонковского сельского поселения, утвердивший генеральный план, направляет копию генерального плана в течение пяти дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости (далее – орган кадастрового учета). О внесенных изменениях орган кадастрового учета уведомляет заинтересован-

ных правообладателей земельных участков с указанием акта о переводе земель или земельных участков, а также органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для внесения в течение семи дней изменений в связи с переводом земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую считается состоявшимся с момента внесения изменений о таком переводе в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3 СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

Процедура согласования проекта генерального плана поселения регламентируется положениями статьи 25 Градостроительного кодекса РФ и Постановлением Правительства РФ от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении Положения о порядке согласования проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований».

В соответствии с частью 1 статьи 25 Градостроительного кодекса РФ проект генерального плана подлежит согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном этим органом, в следующих случаях:

- 1) в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на территориях поселения, городского округа;
- 2) предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, городского округа, земельных участков из земель лесного фонда;
- 3) на территориях поселения, городского округа находятся особо охраняемые природные территории федерального значения;
- 4) предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения поселения, городского округа, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности.

В силу того, что проект генерального плана поселения не предполагает изменение вышеуказанных границ и размещение объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на указанных землях, территориях и земельных участках, его согласование с федеральными органами государственной власти не требуется.

В соответствии с частью 2 статьи 25 Градостроительного кодекса РФ проект генерального плана подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение или городской округ, в следующих случаях:

- 1) в соответствии с документами территориального планирования субъекта Российской Федерации планируется размещение объектов регионального значения на территориях поселения, городского округа;
- 2) предусматривается в соответствии с указанным проектом включение в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, городского округа, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения или исключение из границ этих населенных пунктов земельных участков, которые планируется отнести к категории земель сельскохозяйственного назначения;
- 3) на территориях поселения находятся особо охраняемые природные территории регионального значения.

Поскольку на территории Балахонковского сельского поселения находятся особо охраняемые природные территории регионального значения и предусматривается включение в границы населенных пунктов земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, данный проект подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти Ивановской области.

В соответствии с частью 3 статьи 25 Градостроительного кодекса РФ проект генерального плана подлежит согласованию с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, подготовившими проект генерального плана, в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении на их территориях зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения поселения, при размещении объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях таких муниципальных образований.

Принимая во внимание, что проект генерального плана поселения не содержит предложений, пред-

полагающих установление зон с особыми условиями использования территорий, зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, его согласование с соответствующими органами местного самоуправления не требуется.

В соответствии с частью 4 статьи 25 Градостроительного кодекса РФ Проект генерального плана поселения подлежит согласованию с органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение, в следующих случаях:

- 1) в соответствии с документами территориального планирования муниципального района планируется размещение объектов местного значения муниципального района на территории поселения;
- 2) на территории поселения находятся особо охраняемые природные территории местного значения муниципального района.

Таким образом, проект генерального плана поселения подлежит согласованию с органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, в границах которого находится поселение, в части учета содержащихся в схеме территориального планирования Ивановского муниципального района положений о территориальном планировании.

Общий вывод: с учетом изложенного проект генерального плана поселения подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти Ивановской области в части перевода земель сельскохозяйственного назначения в земли населенных пунктов, а также согласованию с органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, в границах которого находится поселение, в части учета содержащихся в схеме территориального планирования Ивановского муниципального района положений о территориальном планировании.

Срок согласования проекта генерального плана поселения не может превышать три месяца со дня направления уполномоченным органом местного самоуправления поселения на согласование данного проекта соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления. В случае непоступления от указанных органов в установленный срок в орган местного самоуправления поселения заключений на проект генерального плана поселения такой проект считается согласованным с указанными органами.

4. ПРИЛОЖЕНИЕ. ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ВКЛЮЧАЕМЫХ В ГРАНИЦЫ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

Перечень земельных участков, которые планируются включить в границы населенного пункта село Буньково из земель сельскохозяйственного назначения

N п/п	Земельный участок (адрес, месторасположе- ние)	Форма соб- ственности	Кадастровый номер	Площадь, м2	Основание изменения границы населенного пункта	Категория земель		Цель включе- ния земельного участка в грани- цы населенного пункта (исклю- чения из границ)
						фактиче- ская	планируе- мая	
1	Ивановская область Иванов- ский район, юго-западнее с. Буньково	Публичная собственность	37:05:010730:46	55435	протокол заседания Межведом- ственного совета по размещению производительных сил и инвести- ций на территории Ивановской области от 03.03.2015 № 49, со- державший одобрение инвестици- онного проекта, для реализации которого требуется перевод зе- мельного участка	Земли сельско- хозяй- ственного назначения	Земли на- селенных пунктов	предоставление земельного участ- ка гражданам, имеющим трех и более детей в воз- расте до 18 лет

Перечень земельных участков, которые планируются включить в границы населенного пункта село Буньково из земель особо охраняемых территорий и объектов

N п/п	Земельный участок (адрес, месторасположе- ние)	Форма соб- ственности	Кадастровый номер	Площадь, м2	Основание изменения границы населенного пункта	Категория земель		Цель включе- ния земельного участка в грани- цы населенного пункта (исклю- чения из границ)
						фактиче- ская	планируе- мая	
1	Ивановская об- ласть Ивановский район, в 1,3 км севернее с. Буньково	Публичная собственность	37:05:000000:65 (37:05:010730:24, 37:05:010736:41, 37:05:010730:25, 37:05:010736:40)	56800	протокол заседания Межведом- ственного совета по размещению производительных сил и инвести- ций на территории Ивановской области от 03.03.2015 № 49, со- державший одобрение инвестици- онного проекта, для реализации которого требуется перевод зе- мельного участка	Земли особоох- раняемых терри- торий и объектов	Земли на- селенных пунктов	Для организации ре- креационного на- значения

**Перечень земельных участков, которые планируется включить в границы населенного пункта д. Храброво
из земель сельскохозяйственного назначения**

N п/п	Земельный участок (адрес, месторасположение)	Форма собственности	Кадастровый номер	Площадь, м2	Основание изменения границы населенного пункта	Категория земель		Цель включения земельного участка в границы населенного пункта (исключения из границ)
						фактическая	планируемая	
1	Ивановская область Ивановский район, ЗАО «Вергуза»	Частная собственность	37:05:010335:127	128303	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью перспективной жилой застройки	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Индивидуальное жилищное строительство

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА

5.1 Территория сельского поселения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь территории сельского поселения в установленных границах	га	17350	17350
		%	100	100
	в том числе			
	Общая площадь населенных пунктов, всего		744,7	768,5
	с. Брюхово	га	49,9	49,9
	с. Буньково	га	89,9	100,9
	с. Егорий	га	57,2	57,2
	с.Тюрюково	га	40,8	40,8
	с. Церковново	га	21,2	21,2
	д. Баглаево	га	25,1	25,1
	д. Балахонки	га	147,8	147,8
	д. Григорово	га	12,6	12,6
	д. Гусево	га	47,2	47,2
	д. Заболотье	га	4,3	4,3
	д. Замайцево	га	6,7	6,7
	д. Иванково	га	45,8	45,8
	д. Клинцево	га	27,9	27,9
	д. Кочнево	га	12,5	12,5
	д. Микшино	га	20,5	20,5
	д. Ольховка	га	3,8	3,8
	д. Пирогово	га	5,2	5,2
	д. Погибельцево	га	3,4	3,4
	д. Полхини	га	16,6	16,6
	д. Поповское	га	18,6	18,6
	д. Рожново	га	19,4	19,4
	д. Серково	га	5,7	5,7
	д. Ситниково	га	7,3	7,3
	д. Степаново	га	7,8	7,8
	д. Стрелково	га	14,0	14,0
	д. Тарасово	га	15,5	15,5
	д. Фрольцево	га	10,2	10,2
	д. Храброво	га	7,8	20,6
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	414,9	438,8
		%	2,39	2,53
	в том числе:			

1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	338,2	361,7
		%	1,95	2,09
1.1.2	малоэтажной жилой застройки	га	7,2	7,6
		%	0,04	0,04
1.1.3	застройки сезонного проживания	га	69,5	69,5
		%	0,40	0,40
1.2	общественно-деловые зоны	га	9,0	31,5
		%	0,05	0,18
	в том числе:			
1.2.1	общественно-делового назначения	га	5,2	25,5
		%	0,03	0,15
1.2.2	многофункционального назначения	га	3,8	6,0
		%	0,02	0,03
1.3	производственная зона	га	103,5	122,4
		%	0,6	0,71
1.4	зоны инженерной инфраструктуры	га	5,2	8,3
		%	0,03	0,05
1.5	зоны транспортной инфраструктуры	га	234,6	330,9
		%	1,35	1,91
	в том числе:			
1.5.1	транспортной инфраструктуры	га	10,6	6,5
		%	0,06	0,04
1.5.2	транспортных коридоров	га	224	324,4
		%	1,29	1,87
1.6	рекреационные зоны	га	29,5	70,8
		%	0,17	0,40
	в том числе:			
1.6.1	мест отдыха общего пользования	га	24,5	60,8
		%	0,14	0,35
1.6.2	учреждений отдыха и туризма	га	5,0	9,5
		%	0,03	0,05
1.7	зоны сельскохозяйственного использования	га	3831,2	3886,0
		%	22,07	22,40
	в том числе:			
1.7.1	сельскохозяйственных угодий	га	3785,2	3839,9
		%	21,82	22,13
1.7.2	сельскохозяйственного производства	га		
		%		
1.7.3	животноводства	га	46,0	46,1
		%	0,25	0,27
1.8	зоны специального назначения	га	1,1	11,1
		%	0,01	0,06
	в том числе:			

1.8.1	ритуального назначения	га	1,0	11,0
		%	0,01	0,06
1.8.2	складирования и захоронения отходов	га	0,1	0,1
		%	0	0
1.9	зона акваторий	га	741,5	752,8
		%	4,27	4,34
1.10	зона природных территории	га	11604,6	11675,0
		%	66,89	67,29
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	Общая численность населения	чел.	1521	3270
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	215
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	27*	35
3.2	общий объем жилищного фонда	тыс.кв.м общей площади	61,1	114, 5
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	53,8	99,9
		% от общего объема жилищного фонда	88	87,2
3.2.2	малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	7,3	14,2
		% от общего объема жилищного фонда	12	12,4
3.2.3	общественно-деловая застройка	кв.м общей площади	-	0,4
		% от общего объема жилищного фонда	-	0,3
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	53,4
		% от общего объема жилищного фонда	-	46,6
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Детские дошкольные учреждения	мест	30	160
4.2.	Школьные учреждения	учащихся	196	300
4.3.	Внешкольные учреждения	мест	15	30
4.4.	Амбулаторно-поликлинические учреждения	посещений в смену	13	60
4.5.	Выдвижные пункты медицинской помощи	автомобилей	0	1
4.6.	Аптечные учреждения	кв.м общей площади	0	46
4.7.	Спортивные залы	кв.м общей площади пола	162	964
4.8.	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0	2,6
4.9.	Детские лагеря отдыха	объектов	0	2
4.10.	Фельдшерско-акушерский пункты	объектов	2	2

4.11.	Больничные учреждения	коек	25	25
4.12.	Клубные учреждения	мест	320	370
4.13.	Библиотечные учреждения	тыс. ед. хранения	17	17
4.14.	Магазины	кв.м торговой площади	86	981
4.15.	Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	0	23
4.16.	Банно-оздоровительные комплексы	помывочных мест	0	23
4.17.	Прачечные (предприятия по стирке белья, прачечные самообслуживания, мини-прачечные)	кг белья в смену	0	196
4.18.	Отделения, филиалы банка	операционных мест	0	2
4.19.	Административные здания	объектов	3	4
4.20.	Культовые объекты	объектов	5	9
4.21.	Отделения связи	объектов	2	2
4.22.	Торговые центры	тыс. кв. м торговой площади	0	980
4.23.	Администрация сельского поселения	объектов	1	1
4.24.	Предприятия общественного питания	объектов	1	1
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность автомобильных дорог			
	- всего	км	80,0	82,7
	в том числе:			
	- регионального или межмуниципального значения	- -	39,5	39,5
	- местного значения	- -	40,5	43,2
5.2	Протяженность автомобильных дорог с капитальным типом покрытия	км	42,0	75
5.3	Количество транспортных развязок в разных уровнях	единиц	0	0
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Протяженность сетей	км	-	43,5
6.2	Канализация			
6.2.1	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	1,000
6.2.2	Протяженность сетей	км	-	11,6
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,97	2,73
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	118,7	133,6
6.4	Теплоснабжение			

6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	73534
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	
	в том числе:			-
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	6324
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	1
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	2/1,5	1/1,0
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

Территория населенного пункта с. Брюхово

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	49,9	49,9
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	24,7	24,7
		%	49,4	49,4
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	24,7	24,7
		%	49,4	49,4
1.2	общественно-деловые зоны	га	1,6	1,6
		%	3,2	3,2
1.3	производственная зона	га	-	-
		%	-	-
1.4	зоны инженерной инфраструктуры	га	0,3	0,3
		%	0,6	0,6

1.5	зоны транспортной инфраструктуры	га	9,6	9,6
		%	19,2	19,2
	в том числе			
1.5.1	улично-дорожной сети	га	9,6	9,6
		%	19,2	19,2
1.6	рекреационные зоны	га	2,2	2,2
		%	4,4	4,4
1.7	зоны сельскохозяйственного использования	га	3	3
		%	6	6
1.8	зоны специального назначения	га	4	4
		%	8	8
1.9	зона акваторий	га	0,1	0,1
		%	0,2	0,2
1.10	зона природных территории	га	3,1	3,1
		%	6,4	6,4
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	164	185
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	113
2.2	плотность населения	чел. на га	3*	4
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	22**	35
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	3,6	6,4
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	3,6	6,4
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	не менее 2,8
		% от общего объема жилищного фонда	-	44
	в т.ч. из общего объема нового жилищного строительства по типу застройки:		-	
3.3.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	-	2,8
		% от общего объема нового жилищного строительства	-	100
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Культовые объекты	объектов	0	1
4.2.	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0	0,1
4.3.	Магазины	кв.м торговой площади	8	58

4.4.	Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	0	1
4.5.	Амбулаторно-поликлинические учреждения	посещений в смену	13	0
4.6.	Фельдшерско-акушерский пункты	объектов	0	1
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	1,5	4,8
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке основных	--	-	0,6
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	3,0
	- проездов	--	-	1,2
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	0,6	4,8
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.048
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.044
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.004
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	0.055
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	0.055
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	160
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	2.6
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.039
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	0.004
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			

6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,07	0,11
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	0,9	1,2
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	5409
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	235
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	1/1,3	2/3,9
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

Территория населенного пункта с. Егорий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	57,7	57,7
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	33,2	33,2
		%	57,3	57,3

	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	33,2	33,2
		%	57,3	57,3
1.2	общественно-деловые зоны	га	2	2
		%	3,4	3,4
1.3	зоны транспортной инфраструктуры	га	14,5	14,5
		%	25	25
	в том числе			
1.3.1	улично-дорожной сети	га	14,5	14,5
		%	25	25
1.4	рекреационные зоны	га	2,4	2,4
		%	4,1	4,1
1.5	зоны сельскохозяйственного использования	га	3,1	3,1
		%	5,3	5,3
1.6	зоны специального назначения	га	1,5	1,5
		%	2,6	2,6
1.7	зона акваторий	га	-	-
		%	-	-
1.8	зона природных территории	га	1,3	1,3
		%	1,69	1,69
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	6	254
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 42 раза
2.2	плотность населения	чел. на га	0,1*	4
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	34**	35
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	0,9	9,0
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	0,9	9,0
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	не менее 8,1
		% от общего объема жилищного фонда	-	90
	в т.ч. из общего объема нового жилищного строительства по типу застройки:			
3.3.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	-	8,1
		% от общего объема нового жилищного строительства	-	100
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			

4.1.	Детские дошкольные учреждения	мест	0	15
4.2.	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0	0,2
4.3.	Магазины	кв.м торговой площади	0	80
4.4.	Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	0	2
4.5.	Клубные учреждения	мест	0	60
4.6.	Культовые объекты	объектов	0	1
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	0,4	7,0
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке основных	--	-	2,5
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	4,0
	- проездов	--	-	0,5
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	7,0
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.066
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.061
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.005
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
-	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	160
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	4.3
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.049
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	0.005
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-

6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,15
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	млн. Гкал/год	-	5248
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	234
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	1 / 1,36	1 / 1,53
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.4 Территория населенного пункта с. Буньково

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	89,9	100,9
		%	100	100
	в том числе			

1.1	жилые зоны	га	24,5	35,96
		%	28,09	33,01
	в том числе			
1.1.1	малоэтажной жилой застройки	га	2,3	2,65
		%	2,66	2,36
1.1.2	индивидуальной жилой застройки	га	22,2	32,75
		%	25,43	30,15
1.1.3	застройки сезонного проживания	га	-	0,56
		%	-	0,50
1.2	общественно-деловые зоны	га	4,4	7,58
		%	4,99	6,76
1.3	производственная зона	га	0,4	1,11
		%	0,49	0,99
1.4	зоны инженерной инфраструктуры	га	0,4	1,20
		%	0,5	1,07
1.5	зоны транспортной инфраструктуры	га	10,2	21,78
		%	11,69	19,41
	в том числе			
1.5.1	улично-дорожной сети	га	10,2	20,67
		%	11,69	18,42
1.6	рекреационные зоны	га	0,2	8,60
		%	0,19	7,66
1.7	зоны сельскохозяйственного использования	га	16,2	8,14
		%	18,57	7,25
1.8	зона акваторий	га	0,6	0,63
		%	0,68	0,56
1.9	зона природных территорий	га	30,1	26,13
		%	34,8	23,29
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	507	726
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	143
2.2	плотность населения	чел. на га	6*	6,5
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	20**	35
3.2	общий объем жилищного фонда	Тыс.кв.м общей площади	10,2	25,4
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			

3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	Тыс.кв.м общей площади	6,9	21,0
		% от общего объема жилищного фонда	68	82,7
3.2.2	малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей)	Тыс.кв.м общей площади	3,3	3,7
		% от общего объема жилищного фонда	32	14,6
3.2.3.	общественно-деловая застройка	Тыс.кв.м общей площади	-	0,7
		% от общего объема жилищного фонда	-	2,8
3.3	общий объем нового жилищного строительства	Тыс.кв.м общей площади	-	15,2
		% от общего объема жилищного фонда	-	59,8
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Детские дошкольные учреждения	мест	0	70
4.2.	Школьные учреждения	учащихся	196	300
4.3.	Внешкольные учреждения	мест	15	30
4.4.	Больничные учреждения	коек	25	0
4.5.	Спортивные залы	кв.м общей площади пола	162	324
4.6.	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0,2	1,2
4.7.	Фельдшерско-акушерский пункты	объектов	1	1
4.8.	Клубные учреждения	мест	200	230
4.9.	Библиотечные учреждения	тыс. ед. хранения	9	9
4.10.	Магазины	кв.м торговой площади	50	170
4.11.	Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	0	5
4.12.	Администрация сельского поселения	объектов	1	1
4.13.	Административные здания	объектов	2	3
4.14.	Предприятия общественного питания	объектов	1	1
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	2,2	18,0
	в том числе:			
	- поселковых дорог	--	-	1,4
	- главных улиц	--	-	2,74
	- улиц в жилой застройке основных	--	-	1,94
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	9,42
	- проездов	--	-	2,5
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	0,7	18,0
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0

5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0,549
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,388
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,161
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	0.160
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	0.160
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	160
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	12,5
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0,464
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	0,012
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	0,470
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	9,1
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,22	3,68
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	3,8	13
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	30696
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			

6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	-
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.5 Территория населенного пункта с. Тюрюково

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	40,8	40,8
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	23,1	23,1
		%	56,4	56,4
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	23,1	23,1
		%	56,4	56,4
1.2	общественно-деловые зоны	га	1,6	1,6
		%	3,9	3,9
1.3	зоны объектов инженерной инфраструктуры	га	0,2	0,2
		%	0,5	0,5
1.4	зоны транспортной инфраструктуры	га	5,0	5,0
		%	12,2	12,2
	в том числе			
1.4.1	улично-дорожной сети	га	5,0	5,0
		%	12,2	12,2
1.5	рекреационные зоны	га	0,4	0,4
		%	1,0	1,0
1.6	зоны сельскохозяйственного использования	га	1,5	1,5
		%	3,75	3,75

1.7	зоны специального назначения	га	3,5	3,5
		%	8,6	8,6
1.8	зона акваторий	га	0,3	0,3
		%	0,7	0,7
1.9	зона природных территории	га	5,4	5,4
		%	13,0	13,0
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	119	165
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	139
2.2	плотность населения	чел. на га	3*	4
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	34**	35
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	5,6	5,8
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	5,6	5,8
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	0,2
		% от общего объема жилищного фонда	-	3
	в т.ч. из общего объема нового жилищного строительства по типу застройки:			
3.3.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	-	0,2
		% от общего объема нового жилищного строительства	-	100
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0	0,1
4.2.	Магазины	кв.м торговой площади	10	50
4.3.	Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	0	1
4.4.	Культовые объекты	объектов	0	1
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	1,9	2,8
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке основных	--	-	0,7
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	1,5
	- проездов	--	-	0,6
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	0,3	2,8

5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.043
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.040
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.003
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	0.050
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	0.050
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	160
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	2.6
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.035
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	0.003
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,05	0,1
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	0,4	0,4
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	3149
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-

6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	140
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории		-	-
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	1 / 2,08	1 / 3,53
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.6 Территория населенного пункта с. Церковново

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	21,2	21,2
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	12,3	12,3
		%	57,2	57,2
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	12,3	12,3
		%	57,2	57,2
1.2	общественно-деловые зоны	га	0,6	0,6
		%	2,8	2,8
1.3	зоны транспортной инфраструктуры	га	3,9	3,9
		%	18	18
	в том числе			
1.3.1	улично-дорожной сети	га	3,9	3,9
		%	18	18
1.4	рекреационные зоны	га	1,1	1,1
		%	5,1	5,1
1.5	зоны сельскохозяйственного использования	га	1,1	1,1
		%	5,1	5,1

1.6	зона акваторий	га	0,4	0,4
		%	2	2
1.7	зона природных территории	га	2,1	2,1
		%	9,8	9,8
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	6	55
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 9 раз
2.2	плотность населения	чел. на га	0,3*	3
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	33**	35
3.2	общий объем жилищного фонда	тыс.кв.м общей площади	1,8	1,9
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	1,8	1,9
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	не менее 0,1
		% от общего объема жилищного фонда	-	5
	в т.ч. из общего объема нового жилищного строительства по типу застройки:			
3.3.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади		0,1
		% от общего объема нового жилищного строительства		100
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Культовые объекты	объектов	0	1
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	1,7	2,1
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке основных	--	-	0,9
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	0,9
	- проездов	--	-	0,3
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	2,1
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0

5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.006
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0057
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0003
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	50
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.002
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,03
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	1116
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			

6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	-
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.7 Территория населенного пункта д. Баглаево

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	25,1	25,1
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	15,0	15,0
		%	60,0	60,0
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	15,0	15,0
		%	60,0	60,0
1.2	общественно-деловые зоны	га	0,3	0,3
		%	1,2	1,2
1.3	зоны транспортной инфраструктуры	га	3,6	3,6
		%	14,4	14,4
	в том числе			
1.3.1	улично-дорожной сети	га	3,6	3,6
		%	14,4	14,4
1.4	рекреационные зоны	га	2,0	2,0
		%	8,0	8,0
1.5	зоны сельскохозяйственного использования	га	0,1	0,1
		%	0,4	0,4
1.6	зона акваторий	га	0,2	0,2
		%	0,8	0,8
1.7	зона природных территории	га	3,8	3,8
		%	15,2	15,2

2	НАСЕЛЕНИЕ			
		чел.	11	133
2.1	общая численность постоянного населения	% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 12 раз
2.2	плотность населения	чел. на га	0,4*	5
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	35**	35
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	3,2	4,7
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	3,2	4,7
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	1,5
		% от общего объема жилищного фонда	-	32
	в т.ч. из общего объема нового жилищного строительства по типу застройки:			
3.3.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади		1,5
		% от общего объема нового жилищного строительства		100
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0	0,1
4.2.	Магазины	кв.м торговой площади	0	40
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
	Протяженность улиц			
	- всего	км	1,0	2,0
	в том числе:			
5.1	- улиц в жилой застройке основных	--	-	1,0
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	0,8
	- проездов	--	-	0,2
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	2,0
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			

6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.035
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.032
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.003
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	160
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	1.6
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.030
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	0.003
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,08
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	2568
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	114
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400

6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.8 Территория населенного пункта д. Балахонки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	147,8	147,8
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	62,6	62,6
		%	42,3	42,3
	в том числе			
1.1.1	малоэтажной жилой застройки	га	5,0	5,0
		%	3,3	3,3
1.1.2	индивидуальной жилой застройки	га	33,3	33,3
		%	22,57	22,57
1.1.3	застройки сезонного проживания	га	24,3	24,3
		%	16,43	16,43
1.2	общественно-деловые зоны	га	9,8	9,8
		%	6,62	6,62
1.3	производственная зона	га	-	-
		%	-	-
1.4	зоны инженерной инфраструктуры	га	-	-
		%	-	-
1.5	зоны транспортной инфраструктуры	га	29,2	29,2
		%	19,73	19,73
	в том числе			
1.5.1	объектов транспортной инфраструктуры	га	3,6	3,6
		%	2,43	2,43
1.5.2	улично-дорожной сети	га	25,6	25,6
		%	17,3	17,3
1.6	рекреационные зоны	га	12,7	12,7
		%	8,6	8,6
1.7	зоны сельскохозяйственного использования	га	6,0	6,0
		%	4,0	4,0

1.8	зона акваторий	га	4,2	4,2
		%	2,85	2,85
1.9	зона природных территории	га	23,5	23,5
		%	15,9	15,9
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	530	600
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	113
2.2	плотность населения	чел. на га	4*	4
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	20**	28
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	10,4	16,8
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	3,7	6,2
		% от общего объема жилищного фонда	36	37
3.2.2	малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	6,7	10,4
		% от общего объема жилищного фонда	64	62
3.2.3.	общественно-деловая застройка	кв.м общей площади	-	0,2
		% от общего объема жилищного фонда	-	1
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	6,4
		% от общего объема жилищного фонда	-	38
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Детские дошкольные учреждения	мест	30	30
4.2	Амбулаторно-поликлинические учреждения	посещений в смену	0	60
4.3.	Выдвижные пункты медицинской помощи	автомобилей	0	1
4.4.	Аптечные учреждения	кв.м общей площади	0	40
4.5.	Спортивные залы	кв.м общей площади пола	0	540
4.6.	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0	0,4
4.7.	Фельдшерско-акушерский пункты	объектов	1	0
4.8.	Клубные учреждения	мест	120	140
4.9.	Библиотечные учреждения	тыс. ед. хранения	8	17
4.10.	Магазины	кв.м торговой площади	18	183
4.11.	Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	0	4
4.12.	Банно-оздоровительные комплексы	помывочных мест	0	20
4.13.	Прачечные	кг белья в смену	0	170

4.14.	Отделения, филиалы банка	операционных мест	0	2
4.15.	Административные здания	объектов	1	1
4.16.	Культовые объекты	объектов	0	1
4.17.	Отделения связи	объектов	1	1
4.18.	Торговые центры	тыс. кв. м торговой площади	0	840
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	6,2	10,8
	в том числе:			
	- главных улиц	--	-	1,5
	- улиц в жилой застройке основных	--	-	0,7
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	5,3
	- проездов	--	-	3,3
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	1,6	10,8
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.157
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.145
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.012
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	0.165
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	0.165
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	160
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	6.3
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.127
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	0.012
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	0.164

6.2.3	Протяженность сетей	км	-	2,5
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,23	0,36
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	4	3,5
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	10901
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	495
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.9 Территория населенного пункта д. Григорово

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	12,6	12,6
		%	100	100
	в том числе			

1.1	жилые зоны	га	8,0	8,0
		%	63,5	63,5
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	8,0	8,0
		%	63,5	63,5
1.2	зоны инженерной инфраструктуры	га	-	-
		%	-	-
1.3	зоны транспортной инфраструктуры	га	2,0	2,0
		%	15,8	15,8
	в том числе			
1.3.1	улично-дорожной сети	га	2,0	2,0
		%	15,8	15,8
1.4	рекреационные зоны	га	0,3	0,3
		%	2,4	2,4
1.5	зоны сельскохозяйственного использования	га	0,2	0,2
		%	1,6	1,6
1.6	зона акваторий	га	-	-
		%	-	-
1.7	зона природных территории	га	2,0	2,0
		%	15,8	15,8
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	16	25
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	156
2.2	плотность населения	чел. на га	1*	2
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	35**	36
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	0,9	0,9
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	0,9	0,9
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Культовые объекты	объект	1	1
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			

5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	0,4	0,5
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке основных	--	-	0,5
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	0,5
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0017
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0015
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0002
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	50
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.0015
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,02
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	-

6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	472
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	21
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.10 Территория населенного пункта д. Гусево

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	47,2	47,2
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	21,0	21,0
		%	44,7	44,7
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	21,0	21,0
		%	44,7	44,7
1.2	общественно-деловые зоны	га	0,5	0,5
		%	1.1	1.1
1.3	зоны инженерной инфраструктуры	га	-	-
		%	-	-

1.4	зоны транспортной инфраструктуры	га	8,8	8,8
		%	18,7	18,7
	в том числе			
1.4.1	улично-дорожной сети	га	8,8	8,8
		%	18,7	18,7
1.5	рекреационные зоны	га	4,3	4,3
		%	9,1	9,1
1.6	зоны сельскохозяйственного использования	га	5,0	5,0
		%	10,6	10,6
1.7	зона акваторий	га	0,8	0,8
		%	1,7	1,7
1.8	зона природных территории	га	6,6	6,6
		%	14,1	14,1
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	33	100
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	303
2.2	плотность населения	чел. на га	0,5*	2
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	35**	35
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	3,5	3,5
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	3,5	3,5
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	-
		кол-во домов	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0	0,1
4.2.	Магазины	кв.м торговой площади	0	30
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	1,5	3,9
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	2,6
	- проездов	--	-	1,3

5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	0,4	3,9
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.026
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.024
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.002
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	0.030
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	0.030
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	160
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	2.3
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.021
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	0.002
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,06
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	1,2	1,4
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	1918
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			

	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	-
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.11 Территория населенного пункта д. Заболотье

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	4,3	4,3
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	1,3	1,3
		%	32,5	32,5
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	1,3	1,3
		%	32,5	32,5
1.2	зоны транспортной инфраструктуры	га	0,4	0,4
		%	10	10
	в том числе			
1.2.1	улично-дорожной сети	га	0,4	0,4
		%	10	10
1.3	зоны сельскохозяйственного использования	га	1,9	1,9
		%	47,5	47,5
1.4	зона природных территории	га	0,4	0,4
		%	10	10
2	НАСЕЛЕНИЕ			

2.1	общая численность постоянного населения	чел.	0	10
		% роста от существующей численности постоянного населения		в 10 раз
2.2	плотность населения	чел. на га	2*	2
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	30**	34
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	0,3	0,3
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	0,3	0,3
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
4	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
4.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	0,2	0,2
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	0,2
4.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	0,2
4.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
4.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
4.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
5	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
5.1	Водоснабжение			
5.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0006
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.00054
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.00006
5.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
5.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			

	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	50
5.1.4	Протяженность сетей	км	-	-
5.2	Канализация			
5.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.0003
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	-
5.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
5.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
5.3	Электроснабжение			
5.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	-	0,01
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
5.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
5.3.4	Протяженность сетей	км	-	-
5.4	Теплоснабжение			
5.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	186
5.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
5.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
5.5	Газоснабжение			
5.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	-
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
5.6	Связь			
5.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
5.7	Санитарная очистка территории			
5.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
5.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
5.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
5.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
5.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
5.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
5.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.12 Территория населенного пункта д. Замайцево

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	6,7	6,7
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	4,5	4,5
		%	69.3	69.3
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	4,5	4,5
		%	69.3	69.3
		%		
1.2	зоны транспортной инфраструктуры	га	1,6	1,6
		%	24.6	24.6
	в том числе			
1.2.1	улично-дорожной сети	га	1,6	1,6
		%	24.6	24.6
1.3	рекреационные зоны	га	0,3	0,3
		%	4.6	4.6
1.4	зоны сельскохозяйственного использования	га	0,1	0,1
		%	1,5	1,5
1.5	зона природных территории	га	-	-
		%	-	-
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	7	20
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	286
2.2	плотность населения	чел. на га	1*	3
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	35**	35
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	0,7	0,7
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	0,7	0,7
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			

5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	0,2	1,1
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	0,9
	- проездов	--	-	0,2
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	0,2	1,1
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.005
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0046
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0004
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	160
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	0.9
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.004
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	0.0004
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,01
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350

6.3.4	Протяженность сетей	км	0,2	0,2
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	кал/год	-	378
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	-
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.13 Территория населенного пункта д. Иванково

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	45,8	45,8
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	34,5	34,5
		%	75	75
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	34,5	34,5
		%	75	75
1.2	общественно-деловые зоны	га	0,6	0,6
		%	1,3	1,3
1.3	зоны инженерной инфраструктуры	га	-	-
		%	-	-

1.4	зоны транспортной инфраструктуры	га	8,5	8,5
		%	18,3	18,3
	в том числе			
1.4.1	улично-дорожной сети	га	8,5	8,5
		%	18,3	18,3
1.5	рекреационные зоны	га	0,1	0,1
		%	0,2	0,2
1.6	зоны сельскохозяйственного использования	га	-	-
		%	-	-
1.7	зона акваторий	га	0,1	0,1
		%	0,2	0,2
1.8	зона природных территории	га	2,2	2,2
		%	5	5
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	25	130
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 5 раз
2.2	плотность населения	чел. на га	3*	3
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	32**	36
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	3,5	4,6
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	3,5	4,6
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	1,1
		% от общего объема жилищного фонда	-	24
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Территория плоскостных спортивных сооружений			
		га	0	0,1
4.2.	Магазины	кв.м торговой площади	0	40
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	1,9	3,5
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке основных	--	-	0,8
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	2,5
	- проездов	--	-	0,2

5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	0,2	3,5
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.034
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.031
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.003
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	160
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	4.9
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.028
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	0.003
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,08
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	2516
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			

	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	112
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.14 Территория населенного пункта д. Клинцево

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	27,9	27,9
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	20,5	20,5
		%	70,69	70,69
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	20,5	20,5
		%	70,69	70,69
1.1.2	застройки сезонного проживания	га	-	-
		%	-	-
1.3	зоны транспортной инфраструктуры	га	6,6	6,6
		%	22,75	22,75
	в том числе			
1.3.1	улично-дорожной сети	га	6,6	6,6
		%	22,75	22,75
1.4	рекреационные зоны	га	0,6	0,6
		%	2,1	2,1

1.5	зоны сельскохозяйственного использования	га	0,1	0,1
		%	0,34	0,34
1.6	зона акваторий	га	0,1	0,1
		%	0,34	0,34
1.7	зона природных территории	га	1,1	1,1
		%	3,78	3,78
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	10	100
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 10 раз
2.2	плотность населения	чел. на га	0,5*	3
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	35**	35
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	1,7	3,5
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	1,7	3,5
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	1,8
		% от общего объема жилищного фонда	-	51
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0	0,1
4.2.	Магазины	кв.м торговой площади	0	30
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	0,6	3,2
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	2,8
	- проездов	--	-	0,4
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	3,2
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			

6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.026
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.024
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.002
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	0.030
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	0.030
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	160
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	1.5
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.021
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	0.002
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,06
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	0,3	0,3
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	1896
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	84
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			

6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.15 Территория населенного пункта д. Кочнево

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	12,5	12,5
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	5,5	5,5
		%	44	44
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	5,5	5,5
		%	44	44
1.2	общественно-деловые зоны	га	0,4	0,4
		%	3,2	3,2
1.3	зоны транспортной инфраструктуры	га	2	2
		%	16	16
	в том числе			
1.3.1	улично-дорожной сети	га	2	2
		%	16	16
1.4	зоны сельскохозяйственного использования	га	2,4	2,4
		%	19,2	19,2
1.5	зоны специального назначения	га	0,7	0,7
		%	5,6	5,6
1.6	зона природных территории	га	1,5	1,5
		%	12	12
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	2	40
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 20 раз
2.2	плотность населения	чел. на га	2*	3
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	34**	35

3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	1,1	1,4
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	1,1	1,4
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	0,3
		% от общего объема жилищного фонда	-	21
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Магазины	кв.м торговой площади	0	15
4.2.	Культовые объекты	объектов	1	1
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	0,7	1,5
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	1,2
	- проездов	--	-	0,3
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	1,5
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.003
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0028
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0002
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	50
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	-

6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.0012
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,02
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	822
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	-
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	1 / 0, 39	1 / 0,7
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.16 Территория населенного пункта д. Микшино

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	20,5	20,5
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	10,5	10,5
		%	51,22	51,22
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	10,5	10,5
		%	51,22	51,22
1.2	общественно-деловые зоны	га	0,1	0,1
		%	0,5	0,5
1.3	зоны инженерной инфраструктуры	га	0,9	0,9
		%	4,4	4,4
1.4	зоны транспортной инфраструктуры	га	2,8	2,8
		%	13,67	13,67
	в том числе			
1.4.1	улично-дорожной сети	га	2,8	2,8
		%	13,67	13,67
1.5	зоны сельскохозяйственного использования	га	2,5	2,5
		%	12,2	12,2
1.6	зона акваторий	га	0,1	0,1
		%	0,5	0,5
1.7	рекреационная зона	га	0,1	0,1
		%	0,5	0,5
1.8	зона природных территории	га	3,5	3,5
		%	17	17
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	11	60
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 5 раз
2.2	плотность населения	чел. на га	1*	3
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	33**	35
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	2,1	2,1
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	2,1	2,1
		% от общего объема жилищного фонда	100	100

3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Магазины	кв.м торговой площади	0	20
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	0,8	1,0
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	0,8
	- проездов	--	-	0,2
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	1,0
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.016
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.014
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.002
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	160
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	1.1
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.013
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	0.002
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-

6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,04
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	1136
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	51
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.17 Территория населенного пункта д. Ольховка

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	3,8	3,8
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	2,6	2,6
		%	65	65

	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	2,6	2,6
		%	65	65
1.2	зоны транспортной инфраструктуры	га	0,9	0,9
		%	22,5	22,5
	в том числе			
1.2.1	улично-дорожной сети	га	0,9	0,9
		%	22,5	22,5
1.3	зона природных территории	га	0,5	0,5
		%	12,5	12,5
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	1	15
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 15 раз
2.2	плотность населения	чел. на га	4*	4
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	36**	36
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	0,6	0,5
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	0,6	0,5
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	-	0,4
	в том числе:			
	- проездов	--	-	0,4
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	0,4
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			

	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0010
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0009
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0001
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	50
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.0005
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,01
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	290
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	-
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			

6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га		
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.18 Территория населенного пункта д. Пирогово

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	5,2	5,2
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	2,8	2,8
		%	56	56
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	2,8	2,8
		%	56	56
1.2	зоны транспортной инфраструктуры	га	0,8	0,8
		%	16	16
	в том числе			
1.2.1	улично-дорожной сети	га	0,8	0,8
		%	16	16
1.3	зоны сельскохозяйственного использования	га	0,2	0,2
		%	4	4
1.4	зона природных территории	га	1,2	1,2
		%	24	24
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	1	15
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 15 раз
2.2	плотность населения	чел. на га	0,2*	3
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	37*	36
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	0,6	0,5
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			

3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	0,6	0,5
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	0,2	0,3
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	0,3
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	0,3
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0010
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0009
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0001
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	50
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.0005
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-

6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,01
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	290
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	-
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.19 Территория населенного пункта д. Погибельцево

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	3,4	3,4
		%	100	100
	в том числе			

1.1	жилые зоны	га	1,6	1,6
		%	45,7	45,7
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	1,6	1,6
		%	45,7	45,7
1.2	зоны транспортной инфраструктуры	га	0,4	0,4
		%	11,4	11,4
	в том числе			
1.2.1	улично-дорожной сети	га	0,4	0,4
		%	11,4	11,4
1.3	зоны сельскохозяйственного использования	га	0,8	0,8
		%	22,9	22,9
1.4	зона природных территории	га	0,7	0,7
		%	20	20
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	2	10
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 5 раз
2.2	плотность населения	чел. на га	1*	3
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	36**	33
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	0,3	0,3
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	0,3	0,3
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	0,2	0,1
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	0,1
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	0,1
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0

5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0006
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.00054
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.00006
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	50
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.0003
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,01
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	0,1	0,1
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	177
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			

6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	-
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.20 Территория населенного пункта д. Полхини

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	16,6	16,6
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	5,8	5,8
		%	34,12	34,12
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	5,8	5,8
		%	34,12	34,12
1.2	зоны транспортной инфраструктуры	га	3,1	3,1
		%	18,23	18,23
	в том числе			
1.2.1	улично-дорожной сети	га	3,1	3,1
		%	18,23	18,23
1.3	зоны сельскохозяйственного использования	га	5,3	5,3
		%	31,18	31,18
1.4	зона природных территории	га	2,8	2,8
		%	16,47	16,47
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	6	35
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 6 раз
2.2	плотность населения	чел. на га	0,4*	2

3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	35**	35
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	1,2	1,2
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	1,2	1,2
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Магазины	кв.м торговой площади	0	15
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	1,2	1,5
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	1,0
	- проездов	--	-	0,5
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	1,5
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0023
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0021
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0002
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	50

6.1.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.001
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,02
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	659
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	-
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.21 Территория населенного пункта д. Поповское

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	18,6	18,6
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	12,8	12,8
		%	69.2	69.2
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	12,8	12,8
		%	69.2	69.2
1.2	общественно-деловая зона	га	0,1	0,1
		%	0,5	0,5
1.3	зона сельскохозяйственного использования	га	0,2	0,2
		%	1,1	1,1
1.4	зоны транспортной инфраструктуры	га	3,7	3,7
		%	20	20
	в том числе			
1.4.1	улично-дорожной сети	га	3,7	3,7
		%	20	20
1.5	рекреационные зоны	га	1,1	1,1
		%	5,9	5,9
1.6	зона природных территории	га	0,6	0,6
		%	3.3	3.3
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	15	60
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 4 раза
2.2	плотность населения	чел. на га	1*	3
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	35**	35
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	2,1	2,1
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	2,1	2,1
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	-
		кол-во домов	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-

4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Магазины	кв.м торговой площади	0	20
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	1,0	1,6
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	0,6
	- проездов	--	-	1,0
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	1,6
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.016
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.014
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.002
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	160
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	2.3
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.013
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	0.002
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,04
	в том числе:			

	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	0,2	0,2
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	1139
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	51
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.22 Территория населенного пункта д. Рожново

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	19,4	19,4
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	8,8	8,8
		%	45,13	45,13
	в том числе			

1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	8,8	8,8
		%	45,13	45,13
1.2	зоны инженерной инфраструктуры	га	0,01	0,01
		%	0,05	0,05
1.3	зоны транспортной инфраструктуры	га	3,2	3,2
		%	16,44	16,44
	в том числе			
1.3.1	улично-дорожной сети	га	3,2	3,2
		%	16,44	16,44
1.4	рекреационные зоны	га	0,2	0,2
		%	1	1
1.5	зоны сельскохозяйственного использования	га	4	4
		%	20,51	20,51
1.6	зона акваторий	га	-	-
		%	-	-
1.7	зона природных территории	га	3,29	3,29
		%	16,87	16,87
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	14	50
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 3,5 раза
2.2	плотность населения	чел. на га	1*	3
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	36**	36
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	1,7	1,7
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	1,7	1,7
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Магазины	кв.м торговой площади	0	15
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	0,6	1,3
	в том числе:			
	- главных улиц	--	-	0,2
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	0,9
	- проездов	--	-	0,2

5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	0,2	1,3
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0136
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0126
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0010
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	160
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	0,9
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0,0096
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	0,0010
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,02
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	945
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			

	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	42
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.23 Территория населенного пункта д. Серково

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	5,2	5,2
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	2,6	2,6
		%	52	52
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	2,6	2,6
		%	52	52
1.2	зоны транспортной инфраструктуры	га	0,9	0,9
		%	18	18
	в том числе			
1.2.1	улично-дорожной сети	га	0,9	0,9
		%	18	18
1.3	зоны сельскохозяйственного использования	га	0,5	0,5
		%	10	10
1.4	зона акваторий	га	0,04	0,04
		%	0,8	0,8

1.5	зона природных территории	га	0,96	0,96
		%	19,2	19,2
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	3	15
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 5 раз
2.2	плотность населения	чел. на га	1*	3
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	35**	35
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	0,6	0,5
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	0,6	0,5
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	0,3	0,5
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	0,3
	- проездов	--	-	0,2
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	0,3	0,5
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
5.10	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей		
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0010
	в том числе:			

	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0009
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0.0001
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	50
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0.0005
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,01
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	283
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	-
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-

6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.24 Территория населенного пункта д. Ситниково

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	7,3	7,3
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	4,5	4,5
		%	64,29	64,29
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	4,5	4,5
		%	64,29	64,29
1.2	зоны транспортной инфраструктуры	га	0,4	0,4
		%	5,71	5,71
	в том числе			
1.2.1	улично-дорожной сети	га	0,4	0,4
		%	5,71	5,71
1.3	зоны сельскохозяйственного использования	га	1,6	1,6
		%	22,86	22,86
1.4	зона природных территории	га	0,5	0,5
		%	7,14	7,14
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	2	18
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 9 раз
2.2	плотность населения	чел. на га	0,3*	2
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	34**	34
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	0,6	0,6
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	0,6	0,6
		% от общего объема жилищного фонда	100	100

3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	0,6	0,3
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	0,3
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	0,3
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0011
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0010
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0001
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	50
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0,005
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,01

	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	332
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	-
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.25 Территория населенного пункта д. Степаново

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	7,8	7,8
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	3,6	3,6
		%	45	45
	в том числе			

1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	3,6	3,6
		%	45	45
1.2	зоны транспортной инфраструктуры	га	0,9	0,9
		%	11,2	11,2
	в том числе			
1.2.1	улично-дорожной сети	га	0,9	0,9
		%	11,2	11,2
1.3	зоны сельскохозяйственного использования	га	0,4	0,4
		%	5	5
1.4	зона природных территории	га	3,1	3,1
		%	38,8	38,8
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	6	15
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	250
2.2	плотность населения	чел. на га	1*	2
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	34	35
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	0,5	0,5
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	0,5	0,5
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	0,3	0,4
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	0,4
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	0,4
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350

6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0010
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0009
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0001
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	50
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0,0005
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,01
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	0,5	0,5
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	288
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	-
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			

6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.26 Территория населенного пункта д. Стрелково

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	14,0	14,0
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	5,3	5,6
		%	37,86	40,00
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	5,3	5,6
		%	37,86	40,00
1.2	общественно-деловые зоны	га	-	0,1
		%	-	0,71
1.3	зоны транспортной инфраструктуры	га	1,1	3,2
		%	7,86	22,86
	в том числе			
1.3.1	улично-дорожной сети	га	1,1	3,2
		%	7,86	22,86
1.4	рекреационные зоны	га	-	2,5
		%	-	17,86
1.5	зоны сельскохозяйственного использования	га	0,9	0,7
		%	6,43	5
1.6	зона акваторий	га	0,1	0,1
		%	0,71	0,71
1.7	зона природных территории	га	6,6	1,8
		%	47,14	12,86

2	НАСЕЛЕНИЕ			
		чел.	7	20
2.1	общая численность постоянного населения	% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 3 раза
2.2	плотность населения	чел. на га	1*	1
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	34**	35
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	0,6	0,7
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	0,6	0,7
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	0,1
		% от общего объема жилищного фонда	-	14
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Культовые объекты	объектов	1	1
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
	Протяженность улиц			
	- всего	км	0,3	1,7
5.1	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	0,7
	- проездов	--	-	1,0
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	1,7
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0012
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0011
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0001

6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	50
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0,0006
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,01
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	380
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	-
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			

6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.27 Территория населенного пункта д. Тарасово

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	15,5	15,5
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	6,4	6,4
		%	41,3	41,3
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	6,4	6,4
		%	41,3	41,3
1.2	зоны объектов инженерной инфраструктуры	га	-	-
		%	-	-
1.3	зоны транспортной инфраструктуры	га	3,6	3,6
		%	23,2	23,2
	в том числе			
1.3.1	улично-дорожной сети	га	3,6	3,6
		%	23,2	23,2
1.4	рекреационные зоны	га	1,6	1,6
		%	10,3	10,3
1.5	зоны сельскохозяйственного использования	га	0,1	0,1
		%	0,6	0,6
1.6	зона акваторий	га	2,6	2,6
		%	16,8	16,8
1.7	зона природных территории	га	1,2	1,2
		%	7,8	7,8
2	НАСЕЛЕНИЕ			
		чел.	6	30
2.1	общая численность постоянного населения	% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 5 раз
2.2	плотность населения	чел. на га	0,4*	2
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	35**	35
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	0,9	1,1
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			

3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	0,9	1,1
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	0,2
		% от общего объема жилищного фонда	-	18
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	0,9	1,6
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	0,7
	- проездов	--	-	0,9
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	1,6
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0018
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0016
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0002
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	50
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0,0008
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-

6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,01
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	0,3	0,3
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год		567
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	-
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.28 Территория населенного пункта д. Фрольцево

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	10,2	10,2
		%	100	100
	в том числе			

1.1	жилые зоны	га	7,2	7,2
		%	72	72
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	7,2	7,2
		%	72	72
1.3	зоны транспортной инфраструктуры	га	1,7	1,7
		%	17	17
	в том числе			
1.3.1	улично-дорожной сети	га	1,7	1,7
		%	17	17
1.4	зоны сельскохозяйственного использования	га	0,5	0,5
		%	5	5
1.5	зона природных территории	га	0,6	0,6
		%	6	6
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	0	20
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 20 раз
2.2	плотность населения	чел. на га	0*	2
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	34**	35
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	0,7	0,7
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	0,7	0,7
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	км	0,5	0,3
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	0,3
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	0,3
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0

5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0012
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0011
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0001
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	50
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0,0006
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	-	0,03
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	376
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			

6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	-
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

5.29 Территория населенного пункта д. Храброво

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	7,8	20,6
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	3,8	14,77
		%	47,5	71,70
	в том числе			
1.1.1	индивидуальной жилой застройки	га	3,8	14,77
		%	47,5	71,70
1.2	общественно-деловые зоны	га	0,04	0,03
		%	0,5	0,15
1.3	зоны транспортной инфраструктуры	га	1	3,35
		%	12,5	16,26
	в том числе			
1.3.1	улично-дорожной сети	га	1	3,35
		%	12,5	16,26
1.4	рекреационные зоны	га	-	0,35
		%	-	1.70
1.5	зоны сельскохозяйственного использования	га	0,61	0,61
		%	7,5	2,96
1.6	зона акваторий	га	0,3	0,30
		%	3,75	1,45

1.7	зона природных территории	га	1,66	1,19
		%	20,75	5,78
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	11	265
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	2045
2.2	плотность населения	чел. на га	1*	12,7
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	35**	42
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	0,7	11,2
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	0,7	11,2
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	10,5
		% от общего объема жилищного фонда	-	93,75
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Культовые объекты	Объектов	1	1
4.2	Магазин	кв.м общей площади	-	70
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			2,06
	- всего	км	-	
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке основных	--	-	2,06
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	2,06
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	5	92
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0174
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0159
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0015

6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	50
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0,0079
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,15
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	1,0
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	4942,0
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	225,3
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			

6.8.1	Скотопогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

**СХЕМА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ М 1:25000**

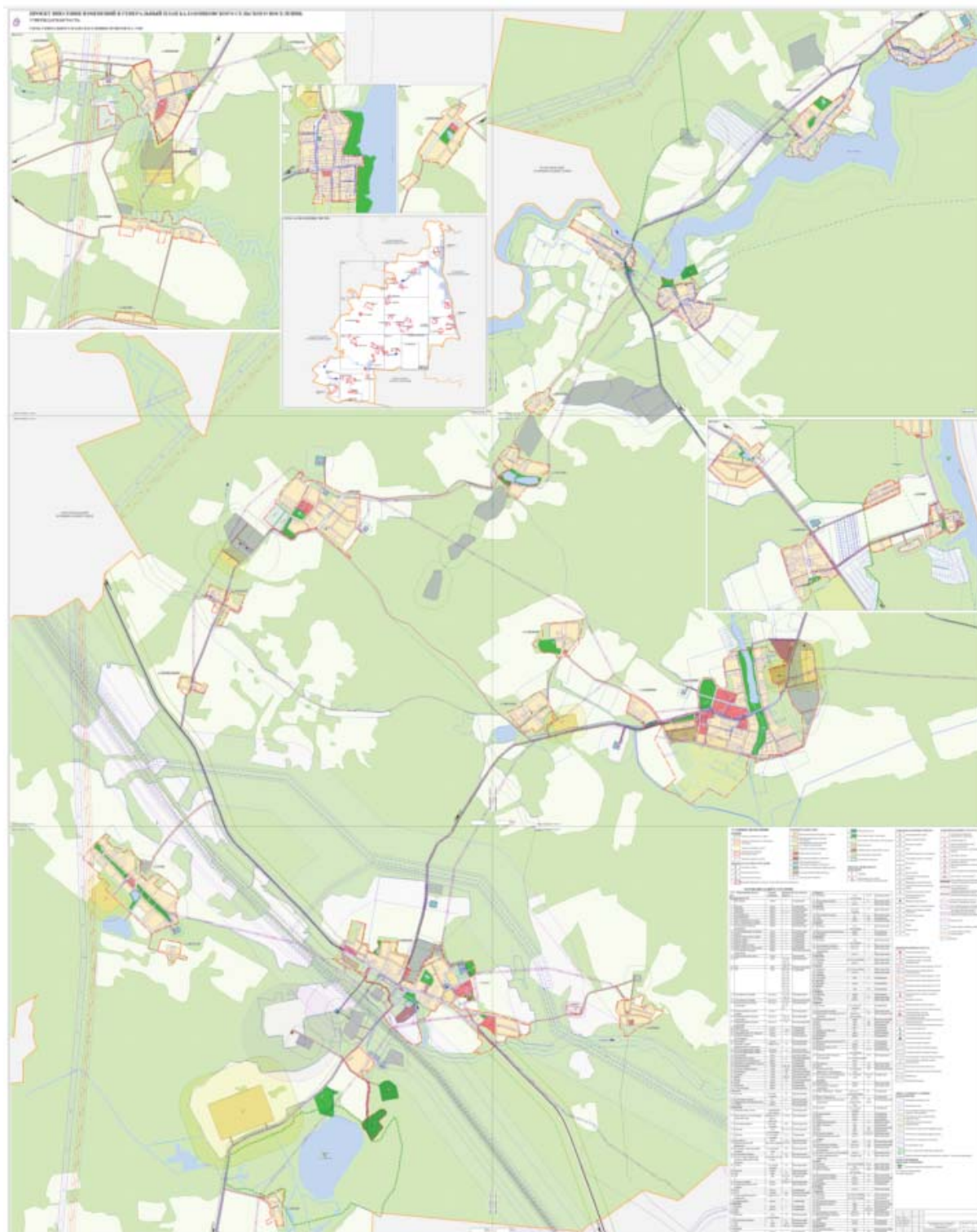


**СХЕМА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ М 1:5000**

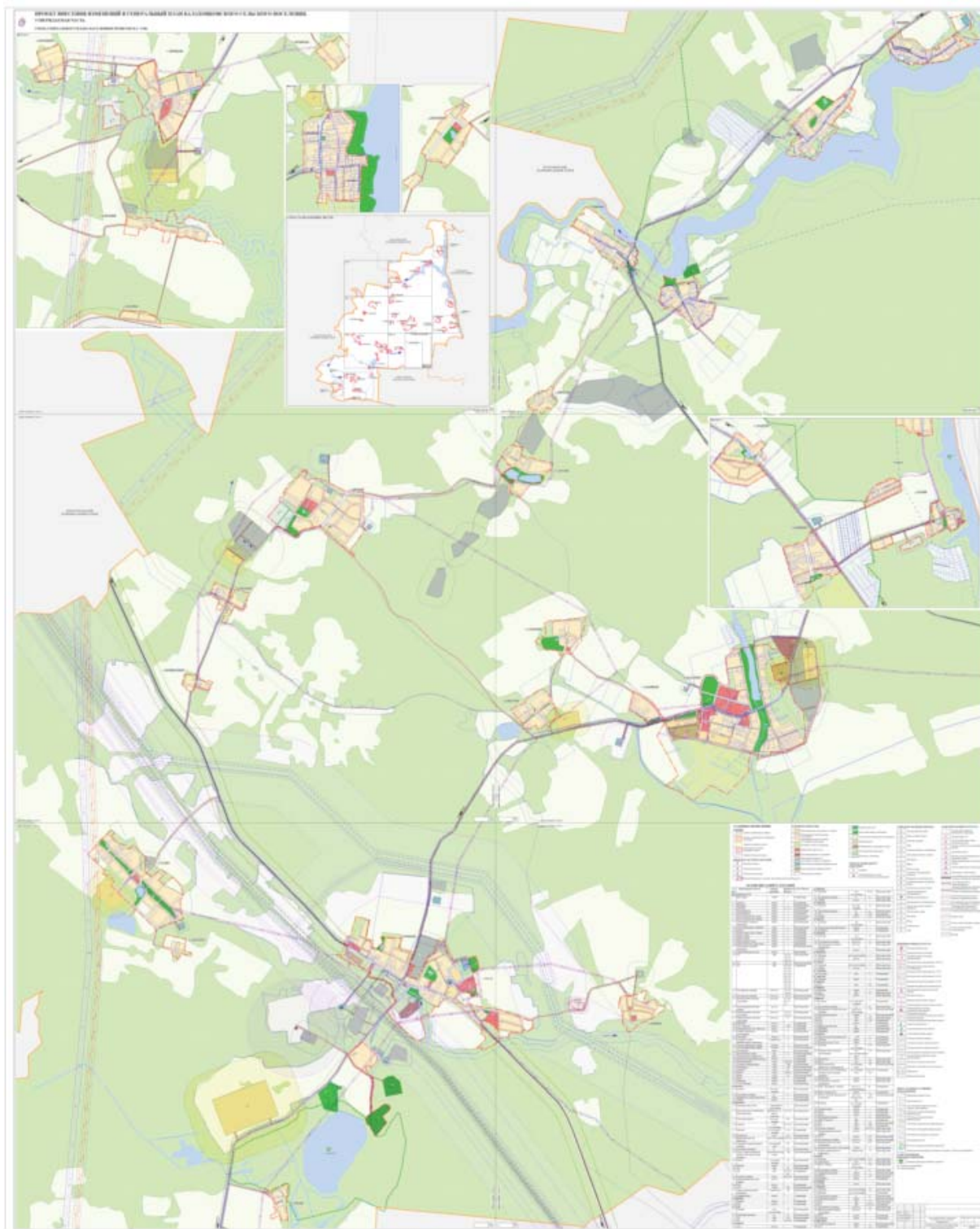


**СХЕМА ПЛАНИРУЕМЫХ ГРАНИЦ, ТЕРРИТОРИЙ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН,
РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ М 1:5000**

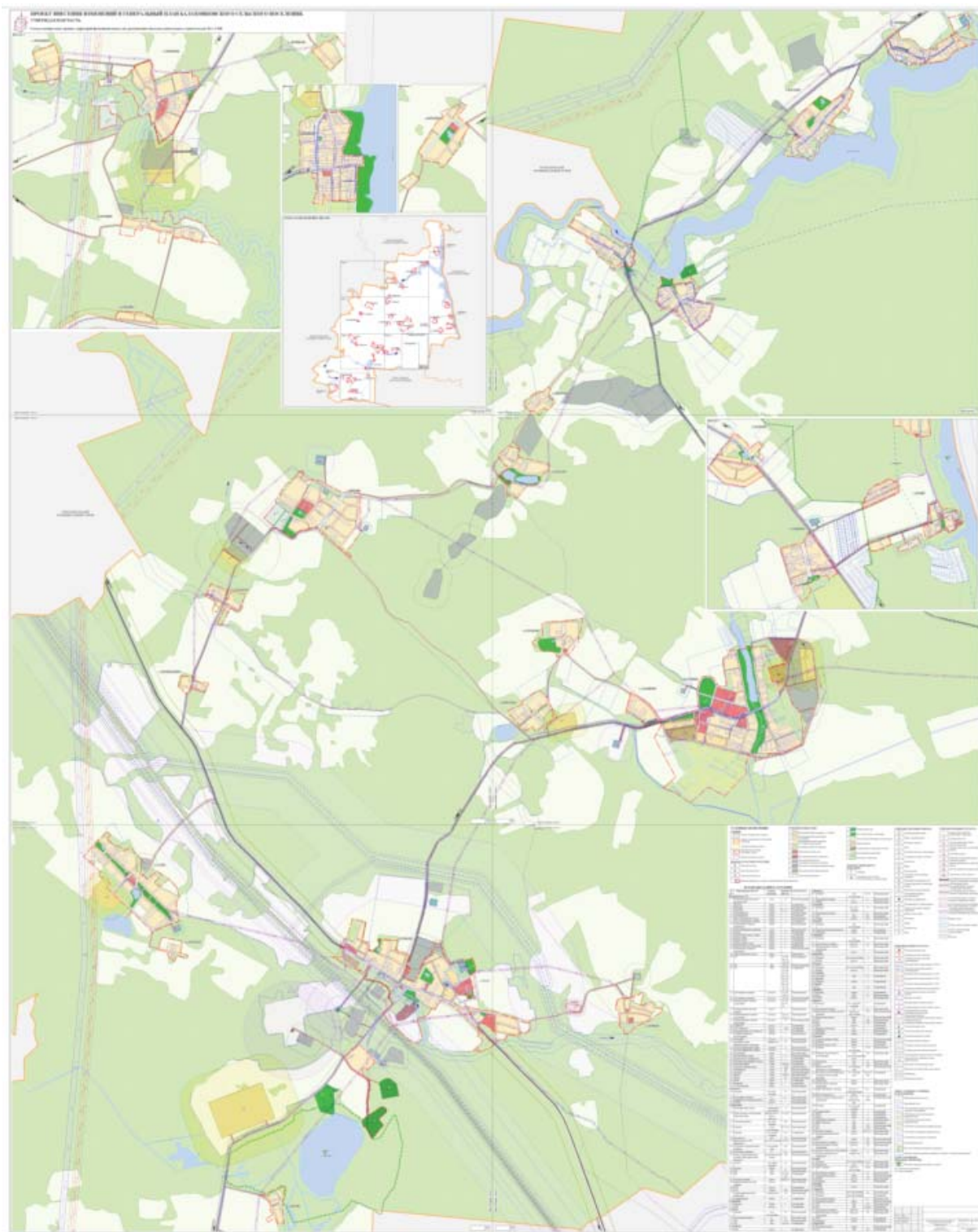
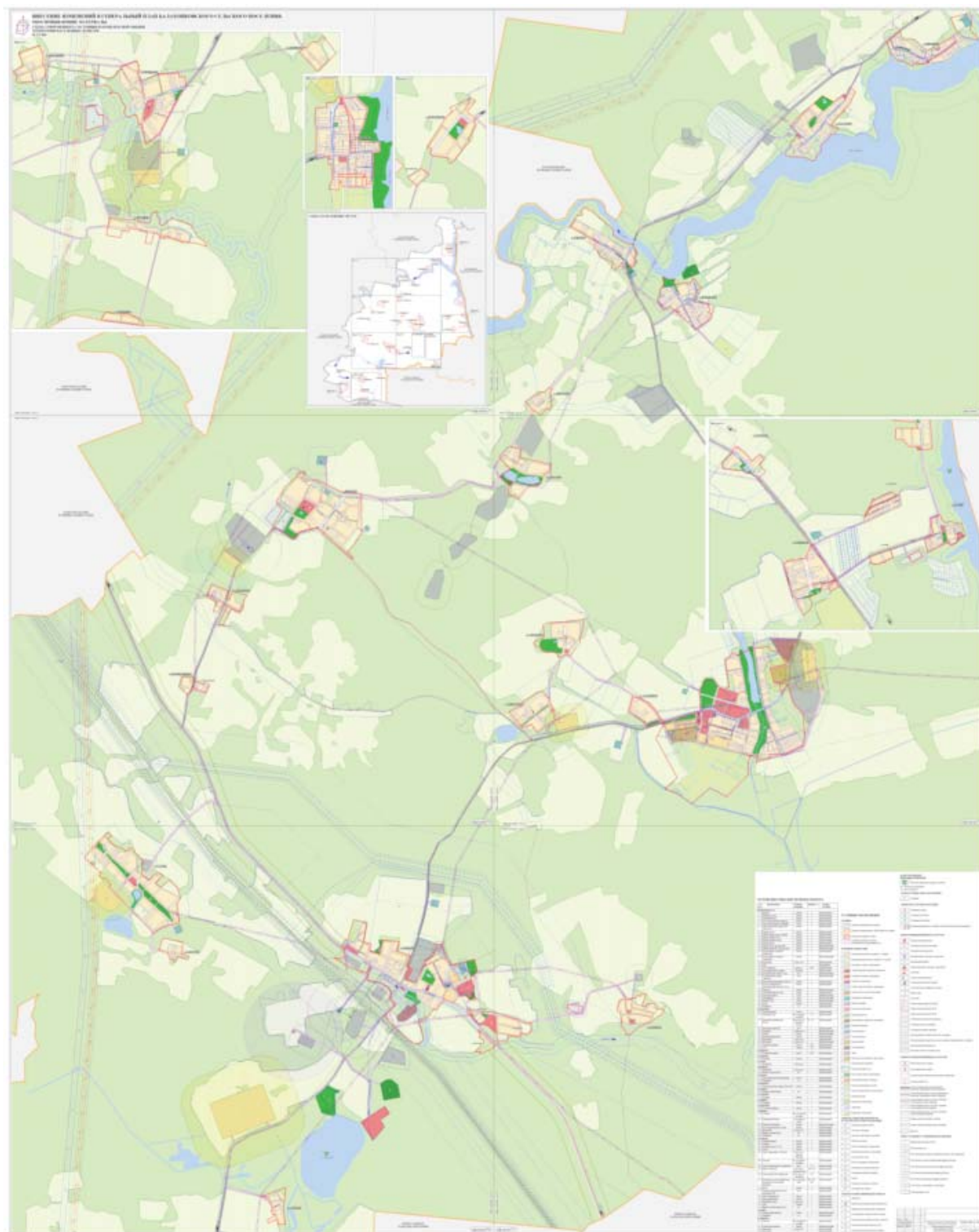


**СХЕМА СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ И КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ ТЕРРИТОРИИ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ М 1:5000**



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 11 апреля 2016 года

№ 26

д. Балахонки

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Балахонковского сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Балахонковского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, утвержденными решением Совета Балахонковского сельского поселения от 28.06.2013 № 21, учитывая протокол публичных слушаний от 21.12.2015, заключение о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения» от 22.12.2015, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения следующие изменения:

1) в карте градостроительного зонирования Балахонковского сельского поселения изменить территориальные зоны согласно приложению № 1;

2) Градостроительные регламенты Балахонковского сельского поселения изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Балахонковского сельского поселения – В.Л. Красавину.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. КРАСАВИНА

**Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения**

С.А. ВЛАСОВ

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Зона малоэтажной жилой застройки (1-3 этажей) ЖЗ 4

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Многоквартирные жилые дома. Жилые дома блокированной застройки. Индивидуальные жилые дома. Личное подсобное хозяйство. Садоводство без права возведения капитальных построек. Объекты административно-делового назначения: - административные здания; - офисные здания; - судебно-юридические учреждения; - кредитно-финансовые учреждения. Объекты торгового назначения: - магазины розничной торговли; - торговые павильоны; - торговые киоски. Объекты социально-бытового назначения: - объекты бытового обслуживания; - объекты коммунального обслуживания; - аптеки; - почтовые отделения; - предприятия питания и досуга с числом мест не более 50. Объекты культурно-досугового назначения: - клубы; - библиотеки, читальные залы; - музеи, выставки Объекты учебно-образовательного назначения: - общеобразовательные учебные заведения; - детские сады, иные объекты дошкольного воспитания;	Этажность – до 3 эт. Максимальный процент застройки – 70. Минимальный процент озеленения – 10. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красной линии – не менее 5 м Для индивидуальной жилой застройки: Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м. Высота ограждения земельных участков – до 2 м (см. п. 8 примечаний). Предельные размеры земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства - от 0,04 до 0,20 га Объекты общественной застройки - отдельно стоящие, встроенные в объекты основного вида использования Общая площадь помещений для объектов торгового назначения и предприятия питания и досуга – до 250 кв.м. Минимальный процент спортивно-игровых площадок для объектов учебно-образовательного назначения – 20.	Не допускается размещение жилой застройки, объектов учебно-образовательного назначения и объектов здравоохранения в санитарно-защитных зонах

- внешкольные учреждения для школьников и молодежи. Объекты здравоохранения: - поликлиники; - амбулатории; - фельдшерско-акушерские пункты; - отделения врача общей практики; - лечебно-оздоровительные центры; - стоматологические кабинеты		
Объекты инженерно-технического обеспечения.		
Рекламные конструкции		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты хранения индивидуального автотранспорта. Объекты благоустройства. Объекты хозяйственного назначения. Подъездные пути.	Высота – до 3 м. Отдельно стоящие, встроенно-пристроенные к объектам основного вида использования Расстояние от границ смежного земельного участка до хозяйственных построек – не менее 1 м (см. п.5 примечаний) Отступ от красных линий – не менее 5 м. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты социального обеспечения. Объекты культового назначения. Объекты обслуживания автомобильного транспорта: - автозаправочные комплексы не более 3-х ТРК только для заправки легкового автотранспорта жидким топливом, в том числе с объектами обслуживания (магазины, кафе); - станции технического обслуживания легковых автомобилей до 5 постов (без малярно-жестяжных работ) - автомойки до двух постов. Объекты культового назначения.	Этажность – до 3 эт. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Общая площадь помещений для объектов торгового назначения – до 500 кв.м. Отдельно стоящие, встроенные в объекты основного вида использования	При условии соблюдения требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) ЖЗ 5

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Индивидуальные жилые дома. Жилые дома блокированной застройки. Многоквартирные одноэтажные жилые дома. Личное подсобное хозяйство. Садоводство без права возведения капитальных построек Объекты торгового назначения: - магазины розничной торговли; - торговые павильоны; - торговые киоски. Объекты социально-бытового назначения: - объекты бытового обслуживания; - объекты коммунального обслуживания; - аптеки; - почтовые отделения; - предприятия питания и досуга с числом мест не более 50. Объекты культурно-досугового назначения: - клубы; - библиотеки, читальные залы. Объекты учебно-образовательного назначения: - общеобразовательные учебные заведения; - детские сады, иные объекты дошкольного воспитания; - внешкольные учреждения для школьников и молодежи. Объекты здравоохранения: - амбулатории; - фельдшерско-акушерские пункты; - офисы врача общей практики; - стоматологические кабинеты	Этажность – до 3 эт. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м Максимальный процент застройки – 60. Минимальный процент озеленения – 20. Для индивидуальной жилой застройки: Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м. Высота ограждения земельных участков – до 2 м (см. п. 8 примечаний). Предельные размеры земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства – от 0,04 до 0,20 га Объекты общественной застройки - отдельно стоящие, встроенные в объекты основного вида использования Общая площадь помещений для объектов торгового назначения и предприятия питания и досуга – до 250 кв.м. Минимальный процент спортивно-игровых площадок для объектов учебно-образовательного назначения – 20.	Не допускается размещение жилой застройки, объектов учебно-образовательного назначения и объектов здравоохранения в санитарно-защитных зонах
Объекты инженерно-технического обеспечения.		
Рекламные конструкции		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты хранения индивидуального автомобильного транспорта. Объекты хозяйственного назначения. Объекты благоустройства. Подъездные пути.	Высота – до 3 м Отступ от границ земельного участка – - не менее 1 м до отдельно стоящих объектов (см. п. 5 примечаний); - не менее 3 м до объектов, встроенных, встроенно-пристроенных к объектам основного вида использования. Отступ от красных линий – не менее 5 м.	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты административно-делового назначения: - административные здания; - офисные здания; - судебно-юридические учреждения; - кредитно-финансовые учреждения. Объекты здравоохранения: - поликлиники; - лечебно-оздоровительные центры. Объекты социального обеспечения. Объекты культового назначения.	Этажность – до 2 эт. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м Общая площадь помещений – до 400 кв.м. Отдельно стоящие, встроенные в объекты основного вида использования	

Примечания:

1. Жилые дома могут размещаться по красной линии жилых улиц в соответствии со сложившимися местными традициями.

В существующей жилой застройке, где жилые дома выстроены по красной линии и улично-дорожная сеть не менее 20 м допускается устройство палисадников шириной не более 2 м, как элемент благоустройства придомовых территорий перед жилым домом. Высота ограждения должна быть не более 1 м и выполнена из сетки Рабица или штaketника.

2. Минимальное расстояние до границ смежного земельного участка от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; от других построек (бани, гаражи и др.) – 1 м; от выгребных ям и надворных туалетов – 5 м; от стволов высокорослых деревьев – 4 м; среднерослых – 2 м; от кустарника – 1 м.

3. Допускается блокировка жилых домов и хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию собственников жилых домов.

Расстояние измеряется до наружных граней стен зданий, строений.

4. На приусадебном участке предусматривается водонепроницаемый выгреб для жилого дома.

5. При строительстве отдельно стоящих хозяйственных построек высотой более 3-х метров (до конька) расстояние до соседнего участка увеличивается с 1 м на 50 см на каждый метр превышения высоты.

6. На участках возможно размещение хозяйственных построек для содержания скота и птицы, хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, бани, а также хозяйственные подъезды и скотопрогоны.

7. Расстояния от сараев для скота и птицы до шахтных колодцев питьевого назначения должно быть не менее 50 м.

Допускается пристройка хозяйственного сарая, гаража, бани, теплицы к усадебному дому с соблюдением требований санитарных, зооветеринарных и противопожарных норм.

При этом постройки для содержания скота и птицы необходимо пристраивать к домам при изоляции их от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 м от входа в дом;

8. Ограждение земельного участка возводит собственник (арендатор) земельного участка строго на своей территории. Ограждение должно быть сквозным высотой до 2 метров. Ограждение из массива высотой более 2 м может быть построено при условии письменного согласия владельца смежного участка, в случае его отсутствия - администрации поселения.

9. В пожарных разрывах запрещено высаживать зеленые насаждения.

10. При разделении участка на два и более, каждый участок должен иметь подъездные пути к нему.

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона застройки сезонного проживания ЖЗ 6

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Застройка сезонного проживания	Этажность – до 2 эт. Максимальный процент застройки – 40. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м.	Не допускается размещение садоводческих товариществ, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков в санитарно-защитных зонах.
Объекты инженерно-технического обеспечения.		
Рекламные конструкции		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Стоянки автомобильного транспорта. Объекты хозяйственного назначения. Объекты благоустройства. Подъездные пути.	Этажность – 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами	

	Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением 9 к СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования Расстояние от границ смежного земельного участка до хозяйственных построек – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний). Отступ от красных линий – не менее 5 м.	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты торгового назначения. Объекты общественного питания. В черте населенных пунктов: Индивидуальные жилые дома. Личное подсобное хозяйство.	Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м. Объекты общественной застройки: Этажность – 1 эт. Общая площадь помещений – до 100 кв.м. Отдельно стоящие, встроенные, встроенно-пристроенные в объекты основного вида использования. Для индивидуальной жилой застройки: Этажность – до 2 эт. Максимальный процент застройки – 60. Высота ограждения земельных участков – до 2 м (см. п. 8 примечаний). Предельные размеры земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства – от 0,04 до 0,20 га	Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах.

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона административно-делового назначения ОДЗ 1

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты административно-делового назначения: - административные здания - офисные здания - деловые комплексы - судебно-юридические учреждения - кредитно-финансовые учреждения - архивы	Этажность – до 3 эт. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м.	
Объекты инженерно-технического обеспечения.		
Рекламные конструкции		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Стоянки автомобильного транспорта. Объекты хранения индивидуального автомобильного транспорта. Объекты благоустройства. Подъездные пути.	Этажность – 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением 9 к СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений"	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты социально-бытового назначения. Объекты общественного питания.	Этажность – до 3 эт. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м.	Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах

Объекты торгового назначения. Объекты социального обеспечения. Объекты культового назначения. В черте населенных пунктов: Индивидуальные жилые дома. Жилые дома блокированной застройки. Личное подсобное хозяйство. Садоводство.	Отступ от красных линий – не менее 5 м Объекты общественной застройки - отдельно стоящие, встроенные, встроенно-пристроенные в объекты основного вида использования, общей площадью помещений – до 400 кв.м Для индивидуальной жилой застройки: Максимальный процент застройки – 60. Минимальный процент озеленения – 20. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м. Высота ограждения земельных участков – до 2 м (см. п. 8 примечаний).	

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона социально-бытового назначения ОДЗ 2

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты социально-бытового назначения: - объекты бытового обслуживания; - объекты коммунального обслуживания; - аптеки; - бани; - гостиницы; - предприятия питания и досуга Объекты административно-делового назначения. Объекты торгового назначения.	Этажность – до 3 эт. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м.	При условии соблюдения требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
Объекты инженерно-технического обеспечения.		
Рекламные конструкции		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Стоянки автомобильного транспорта. Объекты хозяйственно-бытового назначения. Объекты благоустройства. Подъездные пути	Этажность – 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением 9 к СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений"	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты социального обеспечения Объекты культового назначения. В черте населенных пунктов: Индивидуальные жилые дома. Жилые дома блокированной застройки. Личное подсобное хозяйство. Садоводство.	Этажность – до 3 эт. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м Для объектов культового назначения: Высота - до 20 м. Для индивидуальной жилой застройки: Максимальный процент застройки – 60. Минимальный процент озеленения – 20. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м. Высота ограждения земельных участков – до 2 м (см. п. 8 примечаний).	Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона торгового назначения ОДЗ 3

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты торгового назначения: - торговые комплексы; - торгово-развлекательные комплексы; - магазины оптовой торговли; - магазины розничной торговли; - торговые павильоны. Объекты административно-делового назначения.	Этажность – до 3 эт. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м.	При условии соблюдения требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
Объекты инженерно-технического обеспечения.		
Рекламные конструкции		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Стоянки автомобильного транспорта. Объекты хозяйственно-бытового назначения. Объекты благоустройства. Подъездные пути	Этажность – 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением 9 к СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений"	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты социально-бытового назначения. Объекты общественного питания.	Этажность – до 3 эт. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м.	Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах

Объекты социального обеспечения Объекты культового назначения. В черте населенных пунктов: Индивидуальные жилые дома. Жилые дома блокированной застройки. Личное подсобное хозяйство. Садоводство.	Отступ от красных линий – не менее 5 м Объекты общественной застройки - отдельно стоящие, встроенные, встроенно-пристроенные в объекты основного вида использования, общей площадью помещений – до 400 кв.м. Для объектов культового назначения: Высота - до 20 м. Для индивидуальной жилой застройки: Максимальный процент застройки – 60. Минимальный процент озеленения – 20. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м. Высота ограждения земельных участков – до 2 м (см. п. 8 примечаний).	

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона учебно-образовательного назначения ОДЗ 4

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты учебно-образовательного назначения: - общеобразовательные учебные заведения; - детские сады, иные объекты дошкольного воспитания; - внешкольные учреждения для школьников и молодежи	Этажность – до 3 эт. Максимальный процент застройки – 30. Минимальный процент спортивно-игровых площадок – 20. Минимальный процент озеленения – 30. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м. Земельные участки объектов не делимы. Недопустимо перепрофилирование объектов	Не допускается размещение объектов учебно-образовательного назначения в санитарно-защитных зонах

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет.

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет.

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона культурно-досугового назначения ОДЗ 5

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты культурно-досугового назначения: - клубы; - библиотеки, читальные залы; - музеи, выставки. Объекты административно-делового назначения. Объекты общественного питания.	Этажность – до 3 эт. Максимальный процент застройки – 60. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м.	
Объекты инженерно-технического обеспечения.		
Рекламные конструкции		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Стоянки автомобильного транспорта. Объекты хозяйственно-бытового назначения. Объекты благоустройства. Подъездные пути	Этажность – 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением 9 к СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений"	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты торгового назначения. Объекты общественного питания. Объекты культового назначения.	Этажность – до 2 эт. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м Общая площадь помещений – до 200 кв.м.	При условии соблюдения требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"

	Отдельно стоящие, встроенные в объекты основного вида использования. Для объектов культового назначения: Высота - до 20 м.	

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона спортивного назначения ОДЗ 6

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты спортивного назначения. Объекты административно-делового назначения. Объекты общественного питания.	Этажность – до 2 эт. Максимальный процент застройки – 50. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м.	Не допускается размещение объектов спортивного назначения в санитарно-защитных зонах
Объекты инженерно-технического обеспечения.		
Рекламные конструкции		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Стоянки автомобильного транспорта. Объекты хозяйственно-бытового назначения. Объекты благоустройства. Подъездные пути	Этажность – 1 эт. Строительство осуществляется в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением 9 к СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты торгового назначения. В черте населенных пунктов: Индивидуальные жилые дома. Жилые дома блокированной застройки. Личное подсобное хозяйство. Садоводство.	Этажность – до 3 эт. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м Для объектов торгового назначения: общая площадь помещений – до 400 кв.м Для индивидуальной жилой застройки: Максимальный процент застройки – 60. Минимальный процент озеленения – 20. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м. Высота ограждения земельных участков – до 2 м (см. п. 8 примечаний).	Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона здравоохранения ОДЗ 7

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты здравоохранения: - лечебные учреждения со стационаром; - поликлиники; - амбулатории; - фельдшерско-акушерские пункты; - отделения врача общей практики; - лечебно-оздоровительные центры; - стоматологические кабинеты	Этажность – до 3 эт. Максимальный процент застройки – 50. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м.	Не допускается размещение объектов здравоохранения в санитарно-защитных зонах

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты инженерно-технического обеспечения. Стоянки автомобильного транспорта. Объекты хозяйственно-бытового назначения. Объекты благоустройства. Подъездные пути.	Этажность – 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением 9 к СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений"	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты административно-делового назначения. Объекты культового назначения. В черте населенных пунктов: Индивидуальные жилые дома. Жилые дома блокированной застройки. Личное подсобное хозяйство. Садоводство.	Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м Для объектов культового назначения: Высота - до 20 м. Для индивидуальной жилой застройки: Этажность – до 3 эт. Максимальный процент застройки – 60. Минимальный процент озеленения – 20. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м. Высота ограждения земельных участков – до 2 м (см. п. 8 примечаний).	

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона культового назначения ОДЗ 11

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты культового назначения	Высота - до 20 м. Максимальный процент застройки - 40. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красных линий - не менее 5 м.	
Объекты инженерно-технического обеспечения.		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Стоянки автомобильного транспорта. Объекты благоустройства. Подъездные пути.	Этажность - 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением 9 к СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений"	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет.

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона многофункционального назначения ОДЗ 12

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты торгового назначения. Объекты культурно-досугового назначения.	Этажность - до 3 эт. Максимальный процент застройки - 70.	Не допускается размещение объектов здравоохранения в санитарно-защитных зонах

Объекты общественного питания. Объекты административно-делового назначения. Объекты социально-бытового назначения. Объекты здравоохранения, кроме стационаров с особым режимом работы. Объекты социального обеспечения. Объекты культового назначения.	Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красных линий - не менее 5 м.	
Объекты инженерно-технического обеспечения.		
Рекламные конструкции		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Стоянки автомобильного транспорта. Объекты хранения индивидуального автомобильного транспорта. Объекты хозяйственно-бытового назначения. Объекты благоустройства. Подъездные пути	Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением 9 к СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений" Этажность – 1 эт.	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
В черте населенных пунктов: Многоквартирные жилые дома. Жилые дома блокированной застройки. Индивидуальные жилые дома. Личное подсобное хозяйство. Садоводство.	Этажность – до 3 эт. Максимальный процент застройки – 60. Минимальный процент озеленения – 20. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м. Высота ограждения земельных участков – до 2 м (см. п. 8 примечаний). Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м	Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона промышленности ПР 1

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты промышленности.	Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки -70. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красной линии - не менее 5 м.	Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод
Объекты инженерно-технического обеспечения.		
Рекламные конструкции		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты общественно-делового назначения, необходимые для функционирования основного объекта: -административные здания, -столовая, - медпункт, - спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, - магазины.	Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки -70. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красной линии - не менее 5 м.	
Стоянки автомобильного транспорта. Объекты благоустройства. Подъездные пути.	Этажность - 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты коммунально-складского назначения	Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки -70. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красной линии - не менее 5 м	

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона коммунально-складского назначения ПР 2

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты коммунально-складского назначения.	Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки -70. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красной линии - не менее 5 м. Высота ограждения земельных участков - до 2,0 м.	Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод
Объекты инженерно-технического обеспечения.		
Рекламные конструкции		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты общественно-делового назначения, необходимые для функционирования основного объекта: -административные здания, -столовая, - медпункт, - спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, - магазины.	Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки -70. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красной линии - не менее 5 м.	Объекты общественно-делового назначения, необходимые для функционирования основного объекта: -административные здания, -столовая, - медпункт, - спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, - магазины.
Стоянки автомобильного транспорта. Объекты благоустройства. Подъездные пути.	Этажность - 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты промышленности.	Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки -70. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красной линии - не менее 5 м	

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона водоснабжения ИЗ 2

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты водоснабжения		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет.

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет.

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона водоотведения ИЗ 4

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты водоотведения		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет.

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет.

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона газоснабжения ИЗ 5

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты газоснабжения		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет.

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет.

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона связи ИЗ 6

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты связи		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет.

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет.

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона автомобильного транспорта ТЗ 2

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты хранения и обслуживания автомобильного транспорта: - Автозаправочные комплексы	Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки - 65.	

- Станции технического обслуживания автомобилей - Автомойки - Открытые стоянки автомобильного транспорта - Объекты хранения индивидуального автомобильного транспорта	Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красной линии - не менее 5 м. Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод Высота объектов хранения индивидуального автомобильного транспорта - до 3 м	
Объекты инженерно-технического обеспечения.		
Рекламные конструкции		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты благоустройства. Подъездные пути.	Этажность - 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты торгового назначения. Объекты общественного питания. Объекты административно-делового назначения.	Этажность - 1 эт. Общая площадь помещений - 30-50 м. Отдельно стоящие, встроенные в объекты основного вида использования	

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона мест отдыха общего пользования РЗ 1

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты мест отдыха общего пользования	Минимальный процент озеленения ценными породами деревьев - 50.	Не допускается размещение объектов мест отдыха общего пользования в санитарно-защитных зонах

	Устройство ливневой канализации, прогулочных дорожек в твердом покрытии.	В водоохранной зоне водных объектов необходимо соблюдать ограничения, указанные в статье 65 Водного кодекса Российской Федерации.
Объекты инженерно-технического обеспечения.		
Рекламные конструкции		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет.

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Стоянки автомобильного транспорта. Объекты благоустройства. Подъездные пути.	Этажность - 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
В черте населенных пунктов (кроме прибрежной защитной полосы водных объектов): Объекты административно-делового назначения. Объекты общественного питания. Объекты культурно-досугового назначения. Жилые дома блокированной застройки. Индивидуальные жилые дома. Личное подсобное хозяйство. Садоводство.	Этажность - до 3 эт. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красных линий - не менее 5 м Максимальный процент застройки - 60. Для жилой застройки: Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли - до 14 м. Высота ограждения земельных участков - до 2 м (см. п. 8 примечаний).	Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах. В водоохранной зоне водных объектов необходимо соблюдать ограничения, указанные в статье 65 Водного кодекса Российской Федерации.

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона учреждений отдыха и туризма РЗ 2

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты отдыха и туризма	Этажность - до 5 эт. Максимальный процент застройки - 50. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красной линии - не менее 5 м.	Не допускается размещение объектов отдыха и туризма в санитарно-защитных зонах
Объекты инженерно-технического обеспечения.		
Рекламные конструкции		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Стоянки автомобильного транспорта. Объекты благоустройства. Подъездные пути.	Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением 9 к СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", региональными и местными нормативами градостроительного проектирования Этажность - 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты административно-делового назначения. Объекты общественного питания. Объекты торгового назначения.	Этажность - до 3 эт. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красных линий - не менее 5 м Максимальный процент застройки - 60.	В водоохраной зоне водных объектов необходимо соблюдать ограничения, указанные в статье 65 Водного кодекса Российской Федерации.

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона сельскохозяйственного использования СХЗ 1

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Пашни, сенокосы, пастбища		
Объекты сельскохозяйственного производства Крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства, садоводство, животноводство, огородничество.	Этажность – до 2 этажей. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красных линий - не менее 5 м Максимальный процент застройки - 60.	В водоохраной зоне водных объектов необходимо соблюдать ограничения, указанные в статье 65 Водного кодекса РФ. Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод
Объекты инженерно-технического обеспечения.		
Рекламные конструкции		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет.

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Подъездные пути.		

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
В черте населенных пунктов: Жилые дома блокированной застройки. Индивидуальные жилые дома. Личное подсобное хозяйство. Садоводство.	Этажность - до 3 эт. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красных линий - не менее 5 м Максимальный процент застройки - 60. Для жилой застройки: Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли - до 14 м. Высота ограждения земельных участков - до 2 м (см. п. 8 примечаний).	Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах. В водоохранной зоне водных объектов необходимо соблюдать ограничения, указанные в статье 65 Водного кодекса Российской Федерации.

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона животноводства СХЗ 3

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты животноводства	Этажность – 1 эт. Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод	
Объекты инженерно-технического обеспечения.		
Рекламные конструкции		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Подъездные пути.	Этажность - 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты административно-делового назначения. Объекты коммунально-складского назначения	Этажность - 1 эт. Отдельно стоящие	

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона ритуального назначения СНЗ 1

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты ритуального назначения		Порядок использования территории определяется с учетом требований государственных градостроительных нормативов и правил, специальных нормативов (Федеральный закон от 12.01.1996 №8 «О погребении и похоронном деле», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»)

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет.

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет.

Примечания:

- Не разрешается размещать кладбища на территориях:
 - первого и второго поясов зон санитарной охраны источников централизованного водоснабжения и минеральных источников;
 - на берегах озер, рек и других открытых водоемов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей.

2. Устройство кладбища осуществляется в соответствии с утвержденным проектом, в котором предусматривается:

- обоснованность места размещения кладбища с мероприятиями по обеспечению защиты окружающей среды;

- наличие водоупорного слоя для кладбищ традиционного типа;

- система дренажа;

- обваловка территории;

- организация и благоустройство санитарно-защитной зоны;

- характер и площадь зеленых насаждений;

- организация подъездных путей и автостоянок;

- планировочное решение зоны захоронений для всех типов кладбищ с разделением на участки, различающихся по типу захоронений, при этом площадь мест захоронения должна быть не менее 65- 70% общей площади кладбища;

- разделение территории кладбища на функциональные зоны (входную, ритуальную, административно-хозяйственную, захоронений, зеленой защиты по периметру кладбища);

- канализование, водо-, тепло-, электроснабжение, благоустройство территории.

3. Вновь создаваемые места погребения должны размещаться на расстоянии не менее:

- от границ селитебной территории не менее 300 м;

- от водозаборных сооружений централизованного источника водоснабжения населения не менее 1000 м с подтверждением достаточности расстояния расчетами поясов зон санитарной охраны водоисточника и времени фильтрации;

- в сельских населенных пунктах, в которых используются колодцы, каптажи, родники и другие природные источники водоснабжения, при размещении кладбищ выше по потоку грунтовых вод, санитарно-защитная зона между кладбищем и населенным пунктом обеспечивается в соответствии с результатами расчетов очистки грунтовых вод и данными лабораторных исследований.

Использование территории места погребения разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса. Территория места погребения в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.

Размер санитарно-защитных зон после переноса кладбищ, а также закрытых кладбищ для новых погребений по истечении кладбищенского периода остается неизменной.

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона складирования и захоронения отходов СНЗ 2

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты складирования и захоронения отходов		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет.

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет.

Примечания:

1. Размер санитарно-защитной зоны от жилой застройки до границ полигона – 500 м. Размер санитарно-защитной зоны может увеличиваться при расчете газообразных выбросов в атмосферу. Санитарно-защитная зона должна иметь зеленые насаждения.

2. Не допускается размещение полигонов:

- на территории зон санитарной охраны водоисточников и минеральных источников;
- в местах выхода на поверхность трещиноватых пород;
- в местах массового отдыха населения и оздоровительных учреждений.

Полигоны ТБО размещаются на участках, где выявлены глины или тяжелые суглинки, а грунтовые воды находятся на глубине более 2 м. Не используются под полигоны болота глубиной более 1 м и участки с выходами грунтовых вод в виде ключей.

3. Полигон для твердых бытовых отходов размещается на ровной территории, исключающей возможность смыва атмосферными осадками части отходов и загрязнения ими прилегающих земельных площадей и открытых водоемов, вблизи расположенных населенных пунктов. Допускается отвод земельного участка под полигоны ТБО на территории оврагов, начиная с его верховьев, что позволяет обеспечить сбор и удаление поверхностных вод путем устройства перехватывающих нагорных каналов для отвода этих вод в открытые водоемы.

4. По периметру всей территории полигона ТБО проектируется легкое ограждение или осушительная траншея глубиной более 2 м или вал высотой не более 2 м. В ограде полигона устраивается шлагбаум у производственно-бытового здания.

5. На выезде из полигона предусматривается контрольно-дезинфицирующая установка с устройством бетонной ванны для ходовой части мусоровозов. Размеры ванны должны обеспечивать обработку ходовой части мусоровозов.

6. К полигонам ТБО проектируются подъездные пути.

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона природных территорий ПТЗ 1

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты мест отдыха общего пользования. В черте населенных пунктов: Индивидуальные жилые дома. Блокированные жилые дома. Личное подсобное хозяйство. Садоводство. Объекты торгового назначения. Объекты коммунально-складского назначения (При условии соблюдения требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов") Для земель категории промышленности и иного специального назначения: Объекты торгового назначения. Объекты коммунально-складского назначения Для земель категории сельско-хозяйственного назначения (кроме прибрежной защитной полосы водных объектов):	Для объектов мест отдыха общего пользования: Минимальный процент озеленения ценными породами деревьев - 50. Устройство ливневой канализации, прогулочных дорожек в твердом покрытии. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красных линий - не менее 5 м Для жилой застройки: Этажность - до 3 эт. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли - до 14 м. Высота ограждения земельных участков - до 2 м. Максимальный процент застройки - 60.	Не допускается размещение жилой застройки, садоводческих товариществ, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков в санитарно-защитных зонах. В водоохранной зоне и в прибрежной защитной полосе водных объектов необходимо соблюдать ограничения, указанные в статье 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Огородничество. Объекты сельскохозяйственного производства	Для объектов коммунально-складского назначения: Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки - 60. Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод Для объектов сельскохозяйственного производства: Этажность – до 2 эт. Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод	
Объекты инженерно-технического обеспечения.		
Рекламные конструкции		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Стоянки автомобильного транспорта. Объекты благоустройства. Подъездные пути. В черте населенных пунктов: Объекты хозяйственного назначения	Этажность -1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами Для объектов хозяйственного назначения: Высота - до 3 м Общая площадь - до 150 кв. м. Расстояние от границ смежного земельного участка до хозяйственных построек - не менее 1 м Отступ от красных линий - не менее 5 м.	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
В черте населенных пунктов, для земель категории промышленности и иного специального назначения (кроме прибрежной защитной полосы водных объектов):	Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки - 40. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м.	

Объекты административно-делового назначения. Объекты социально-бытового назначения. Объекты общественного питания.	Отступ от красных линий - не менее 5 м. Размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложениями 6, 7 к СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 г.

№ 87

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения
№ 93 от 31.05. 2011 г «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории Богданихского сельского поселения»
(в ред. от 15.01.2016. № 7)**

В соответствии со ст. 10 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009г. № 381 –ФЗ, на основании Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области « О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов» от 28.02.2011 г. № 13-п, с целью повышения доступности товаров народного потребления для населения, восполнения недостатка стационарной торговой сети

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области № 93 от 31.05. 2011 г «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Богданихского сельского поселения» дополнить строками 15,16 следующего содержания:

15	В районе д. Ясюниха	20 кв.м	тонар	20 кв.м	Продоволь- ственные	круглогодично
16	В районе д. Ясюниха	20 кв.м	тонар	20 кв.м	Продоволь- ственные	круглогодично

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Представить настоящее постановление в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

15апреля 2016 г.

№ 54

д. Богданиха

О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении
Норм и Правил по благоустройству территории Богданихского сельского поселения»
от 31.05.2012г. № 144
(в ред. реш. № 264 от 15.02.2015г., № 41 от 11.02.2016г.)

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, протеста Ивановской межрайонной прокуратуры от 18.03.2016г. № 15н-2016

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Норм и Правил по благоустройству территории Богданихского сельского поселения» от 31.05.2012г. № 144 следующие изменения:

- во 2 абзаце пункта 8.2.1 Норм и Правил исключить слова «в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования»;

- пункт 9.1 раздела 9. «Контроль за соблюдением Норм и Правил по благоустройству территории Богданихского сельского поселения» изложить в новой редакции: «Обязанность по принуждению к исполнению требований настоящих Норм и Правил по благоустройству территории Богданихского сельского поселения осуществляется в рамках гражданского судопроизводства в судах.

Должностные лица органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, а также на должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях осуществляют проверочные мероприятия по выявлению нарушений настоящих Норм и Правил и применяют меры в соответствии с действующим законодательством.»;

- изложить в новой редакции наименования должностных лиц «Глава Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района С.В. Машин» и «Председатель Совета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Е.А. Жукова».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, дорогам, землепользованию.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

С.В. МАШИН

Председатель
Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Е.А. ЖУКОВА

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2016 г.

№ 55

д. Богданиха

Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения, решением Совета Богданихского сельского поселения № 163-1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Богданихском сельском поселении»,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2015 год по доходам в сумме 27567,0 тыс. руб., по расходам в сумме 31891,9 тыс. руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 4324,9 тыс. руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Богданихского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению за 2015 год;

1.2 доходов бюджета Богданихского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 расходов бюджета Богданихского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5 источников финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.6 источников финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Приложения: № 1 на 6 л. в 1 экз.

№ 2 на 6 л. в 1 экз.

№ 3 на 11 л. в 1 экз.

№ 4 на 1 л. в 1 экз.

№ 5 на 1 л. в 1 экз.

№ 6 на 1 л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель
Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

ПОКАЗАТЕЛИ
доходов бюджета Богданихского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов за 2015 год

Код классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора до- ходов, кода доходов местного бюджета	Кассовое исполнение, тыс.руб.
главного админист- ратора доходов	доходов местного бюджета		
1	2	3	4
002		Администрация Богданихского сельского посе- ления	14 545,9
002	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имуще- ства, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муни- ципальных бюджетных и автономных учрежде- ний, а также имущества муниципальных уни- тарных предприятий, в том числе казенных)	92,5
002	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сель- ских поселений	20,0
002	2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам сельских поселений на вы- равнивание бюджетной обеспеченности	8 493,4
002	2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, по- ступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства	6 558,4
002	2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюд- жетов	1 012,1
002	2 02 03007 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов об- щей юрисдикции в Российской Федерации	0,3
002	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комис- сариаты	147,3
002	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъек- тов Российской Федерации	437,6

002	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	340,7
002	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	169,3
002	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-2 725,7
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	42,1
011	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10,1
011	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	32,0
100		Федеральное казначейство	551,0
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	192,1
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,2
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	378,4
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-24,7

182		Федеральная налоговая служба	12 428,0
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	8 664,8
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	402,6
182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	7,6
182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	15,2
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	34,7
182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,1

182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,7
182	1 05 03020 01 4000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (прочие поступления)	0,0
182	1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	545,2
182	1 06 01030 10 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	3,7
182	1 06 01030 10 2200 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (проценты по соответствующему платежу)	0,0
182	1 06 0103010 4000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	0,0
182	1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	850,2
182	1 06 06033 10 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	0,7
182	1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 861,4
182	1 06 06043 10 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	17,2
182	1 06 06043 10 2200 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (проценты по соответствующему платежу)	0,0

182	1 06 06043 10 3000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	23,9
182	1 06 06043 10 4000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	0,0
Всего:			27 567,0

Приложение 2
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 15.04.2016 г. № 55

ПОКАЗАТЕЛИ
доходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2015 год по кодам видов доходов,
подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления,
относящихся к доходам бюджета

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, тыс.руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 133,6
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	9 125,7
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	9 125,7
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	8 664,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	425,4
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	35,5
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	551,0
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	551,0
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	192,1

1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,2
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	378,4
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-24,7
1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0,0
1 05 03000 00 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	0,0
1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3 302,3
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	548,9
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	548,9
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 753,4
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	850,9
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	850,9
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 902,5
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 902,5
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	134,6
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	42,1
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	10,1
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10,1

1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	32,0
1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	32,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	92,5
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	92,5
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	92,5
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	20,0
1 17 05000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	20,0
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	20,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	14 433,4
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	16 989,8
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	8 493,4
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 493,4
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 493,4
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	7 570,5
2 02 02088 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	6 558,4
2 02 02088 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	6 558,4
2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	6 558,4

2 02 02089 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	1 012,1
2 02 02089 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	1 012,1
2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	1 012,1
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	585,2
2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,3
2 02 03007 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,3
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	147,3
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	147,3
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	437,6
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	437,6
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	340,7
2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	340,7
2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	340,7
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	169,3
2 18 00000 00 0000 151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	169,3

2 18 05000 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	169,3
2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	169,3
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-2 725,7
2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-2 725,7
ВСЕГО:		27 567,0

Приложение 3
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 15.04.2016 г. № 55

ПОКАЗАТЕЛИ
расходов бюджета по ведомственной структуре расходов
бюджета Богданихского сельского поселения за 2015 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Богданихского сельского поселения	002					31891,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				13455,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			139,6
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 0000		139,6
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 П 0000		139,6
Глава муниципального образования	002	01	02	99 П 0П01		139,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 П 0П01	100	139,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			45,0
Непрограммные мероприятия	002	01	03	99 0 0000		45,0

Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99 П 0000		45,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99 П 0П02		45,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99 П 0П02	100	45,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			5070,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	04	08 0 0000		0,0
Подпрограмма «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества, находящегося в казне Богданихского сельского поселения»	002	01	04	08 2 0000		0,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	04	082Я403		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	01	04	082Я403	200	0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		5070,0
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 0000		5070,0
Местная администрация	002	01	04	99 П 0П03		3558,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П03	100	2701,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	854,9
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 0П03	800	2,0
Глава местной администрации	002	01	04	99 П 0П04		546,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П04	100	546,7
Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П ИП03		965,1
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П ИП03	500	965,1
Судебная система	002	01	05			0,3
Непрограммные мероприятия	002	01	05	99 0 0000		0,3
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	01	05	99 8 0000		0,3

Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05	99 8 5120		0,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	05	99 8 5120	200	0,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	002	01	07			400,0
Непрограммные мероприятия	002	01	07	99 0 0000		400,0
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	07	99 Ж 0000		400,0
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	002	01	07	99 Ж П13П		400,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	99 Ж П13П	800	400,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11			0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 0000		0,0
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99 Ж 0000		0,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж П001		0,0
Иные межбюджетные ассигнования	002	01	11	99 Ж П001	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			7800,4
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Богданихского сельского поселения»	002	01	13	02 0 0000		7018,1
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	01	13	02 4 0000		7018,1
Капитальный ремонт административного здания д. Богданиха, д. 89	002	01	13	02 4 1Ш03		7018,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	02 4 1Ш03	200	7018,1
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения»	002	01	13	07 0 0000		39,9
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	07 0 Э103		2,8
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э103	500	2,8
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 Э203		3,6
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э203	500	3,6
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	07 0 Э303		30,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э303	500	30,0

Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 Э403		3,5
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э403	500	3,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения»	002	01	13	08 0 0000		484,2
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08 2 0000		484,2
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 Я403		484,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Я403	200	389,9
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	08 2 Я403	800	94,3
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		258,2
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000		258,2
Взнос в уставный капитал ООО "Управляющая компания Ивановского района"	002	01	13	99 Ж 000П		50,0
Бюджетные инвестиции	002	01	13	99 Ж 000П	400	50,0
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со ст. 52 Устава Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 0П99		64,7
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж0П99	500	64,7
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	01	13	99Ж7П11		124,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	01	13	99Ж7П11	200	124,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж7П21		7,5
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж7П21	800	7,5
Проведение экспертизы расчетов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99 Ж 7П31		12,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 7П31	200	12,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				147,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			147,3
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 0000		147,3
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	99 8 5118		147,3
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 5118		147,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 5118	100	147,3

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				341,1
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			341,1
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Богданихского сельского поселения	002	03	10	10 0 0000		341,1
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10 0 Г103		286,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г103	200	286,2
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 Г203		29,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г203	200	29,9
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10 0 Г303		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г303	200	25,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				4816,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			4287,2
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения	002	04	09	09 0 0000		4287,2
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л103		4287,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л103	200	4287,2
Содержание и текущий ремонт дорог между населёнными пунктами	002	04	09	09 0 Л10И		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л10И	200	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			529,2
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Богданихском сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		529,2
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Богданихского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч203		331,2
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч203	500	331,2
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богданихского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч303		198,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч303	500	198,0
Разработка нормативов градостроительного проектирования	002	04	12	06 0 Ч 403		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	06 0 Ч403	200	0,0

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				11334,4
Жилищное хозяйство	002	05	01			8958,3
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения»	002	05	01	08 0 0000		695,3
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	01	08 1 0000		0,0
Изготовление технической документации	002	05	01	08 1 Я103		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 1 Я103	200	0,0
Оценка рыночной стоимости имущества	002	05	01	08 1 Я203		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 1 Я203	200	0,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	002	05	01	08 1 Я 303		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 1 Я303	200	0,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 0000		695,3
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я403		695,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 Я403	200	695,3
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Богданихского сельского поселения»	002	05	01	12 0 0000		8263,0
Приобретение жилых помещений за счет межбюджетных трансфертов	002	05	01	12 И 0000		7570,5
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств поступивших от ГК-Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	002	05	01	12 И 9503		6558,4
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 И 9503	400	6558,4
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	002	05	01	12 И 9603		1012,1
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 И 9603	400	1012,1
Приобретение жилых помещений за счет средств местного бюджета	002	05	01	12 П 0000		692,5
Дополнительная площадь по программе «Переселение из аварийного жилфонда»	002	05	01	12 П 1П03		0,0

Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 1П03	400	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	002	05	01	12 П 9603		692,5
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 9603	400	692,5
Коммунальное хозяйство	002	05	02			478,3
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	05	02	08 0 0000		40,7
Подпрограмма "Содержание и текущий ремонт муниципального имущества, находящегося в казне Богданихского сельского поселения"	002	05	02	08 2 0000		40,7
Содержание и текущий ремонт муниципально-го имущества	002	05	02	08 2 Я403		40,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	08 2 Я403	200	40,7
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 0000		437,6
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации.	002	05	02	99 9 0000		437,6
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста	002	05	02	99 9 8025		437,6
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	99 9 8025	800	437,6
Благоустройство	002	05	03			1897,8
Муниципальная программа «Благоустройство территории Богданихского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		1897,8
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	11 1 0000		961,2
Строительство объектов уличного освещения д.Богданиха	002	05	03	11 1 3Ц03		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	05	03	11 1 3Ц03	200	200,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц103		571,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц103	200	571,3
Изготовление проектно-сметной документации д. Богданиха	002	05	03	111Ц303		189,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	05	03	111Ц303	200	189,9
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000		936,6

Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	112Ц803		788,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	05	03	112Ц803	200	788,6
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	112Ц903		148,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц903	200	148,0
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				69,5
Молодёжная политика и оздоровление детей	002	07	07			69,5
Муниципальная программа «Молодёжь Богданихского сельского поселения»	002	07	07	05 0 0000		69,5
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 0000		69,5
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодёжью	002	07	07	05 1 Ю103		24,5
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю103	500	24,5
Организация работы молодёжных и детских общественных объединений	002	07	07	05 1 Ю203		45,0
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю203	500	45,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1513,9
Культура	002	08	01			1513,9
Муниципальная программа «Развитие культуры в Богданихском сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		1513,9
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 0000		144,0
Организация и проведение социально – значимых мероприятий	002	08	01	03 1 Б103		144,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 Б103	500	144,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		1071,6
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б203		1071,6
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 Б203	500	1071,6
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 0000		298,3
Библиотечное обслуживание населения	002	08	01	03 3 Б303		298,3
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 3 Б303	500	298,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				72,0
Пенсионное обеспечение	002	10	01			72,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Богданихского сельского поселения»	002	10	01	01 0 0000		72,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 0000		72,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 Ф103		72,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 Ф103	300	72,0

Подпрограмма «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	002	10	01	01 2 0000		0,0
Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	002	10	01	01 2 Ф203		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 2 Ф203	300	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				142,0
Физическая культура	002	11	01			142,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Богдановского сельского поселения»	002	11	01	04 0 0000		122,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 0000		122,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	002	11	01	04 1 Д103		66,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д103	500	66,0
Обеспечение условий для развития на территории Богдановского сельского поселения физической культуры и массового спорта	002	11	01	04 1 Д203		56,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д203	500	56,0
Непрограммные мероприятия	002	11	01	99 0 0000		20,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	11	01	99 Ж 0000		20,0
Приобретение спортивного инвентаря	002	11	01	99 Ж Д09И		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	99 Ж Д09И	200	20,0
ВСЕГО:						31891,9

Приложение 4
к решению Совета Богдановского сельского поселения
от 15.04.2016 г. № 55

**ПОКАЗАТЕЛИ
расходов бюджета Богдановского сельского поселения по разделам и
подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, тыс. руб.
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		13455,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	139,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований.	01	03	45,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций .	01	04	5070,0
Судебная система	01	05	0,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	400,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	7800,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		147,3
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	147,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		341,1
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	341,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		4816,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4287,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	529,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		11334,4
Жилищное хозяйство	05	01	8958,3
Коммунальное хозяйство	05	02	478,3
Благоустройство	05	03	1897,8
ОБРАЗОВАНИЕ	07		69,5
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07	69,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1513,9
Культура	08	01	1513,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72,0
Пенсионное обеспечение	10	01	72,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		142,0
Физическая культура	11	01	142,0
ВСЕГО:			31891,9

Приложение 5
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 15.04.2016г. № 55

ПОКАЗАТЕЛИ
источников финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, тыс.руб.
главного администратора источников	источников финансирования дефицитов бюджетов		
002		Администрация Богданихского сельского поселения	4 324,9
002	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	- 27 567,0
002	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	31 891,9

ПОКАЗАТЕЛИ
источников финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения
по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов
классификации операций сектора государственного управления,
относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год

Коды групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кодов	Кассовое исполнение, тыс. руб.
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	4 324,9
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 324,9
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	- 27 567,0
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	- 27 567,0
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	- 27 567,0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	- 27 567,0
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	31 891,9
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	31 891,9
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	31 891,9
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	31 891,9

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2016 г.

№ 7

д. Богданиха

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», протоколом публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы теплоснабжения Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области с целью ее актуализации от 20.04.2016 года, с заключением публичных слушаний по рассмо-

трению проекта схемы теплоснабжения Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области с целью ее актуализации от 20.04.2016 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района согласно приложению.
 2. Утвержденную схему теплоснабжения Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.
 3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Приложение: на 1л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2016 года

№ 210

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 15.05.2015 № 146 «Об утверждении положения о комиссии по вопросам,
связанным с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка и объекта капитального строительства»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение № 1 к постановлению администрации Коляновского сельского поселения от 15.05.2015 № 146 «Об утверждении положения о комиссии по вопросам, связанным с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе II в пункте 3:

- в абзаце 3 слово «главы» исключить;
- в абзаце 4 слова «предусмотренные Уставом сельского поселения» заменить словами «установленном решением Совета Коляновского сельского поселения от 30.06.2009 года № 171 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в Коляновском сельском поселении»;
- в абзаце 4 слова «Уставом соответствующего сельского поселения» заменить словами «решением Совета Коляновского сельского поселения от 30.06.2009 года № 171 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в Коляновском сельском поселении»;
- в абзаце 14 слово «администрация» исключить;

1.2. Раздел II пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

Закключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном решением Совета Коляновского сельского поселения от 30.06.2009 года № 171 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в Коляновском сельском поселении», и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет»;

1.3. Приложение № 2 к постановлению администрации Коляновского сельского поселения от 15.05.2015 № 146 «Об утверждении положения о комиссии по вопросам, связанным с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Коляновского сельского поселения С.П. Ковалеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. МЫСОВ

Приложение 2
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 05 апреля 2016 г. № 210

Председатель комиссии:

Глава Коляновского сельского поселения А.В. Мысов.

Заместитель председателя комиссии:

Главный специалист администрации Коляновского сельского поселения С.П. Ковалева.

Секретарь комиссии:

Заведующий канцелярии администрации Коляновского сельского поселения Е.Б. Павлова.

Члены комиссии:

Главный специалист администрации Коляновского сельского поселения Д.А. Пустынникова;

Консультант администрации Коляновского сельского поселения Н.В. Гаврилова;

Бухгалтер администрации Коляновского сельского поселения Н.Н. Осетрова.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2016 года

№ 263

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 10.02.2011 № 31 «О создании эвакуационной комиссии в Коляновском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.98г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением главы администрации Ивановской области от 31.12.1999 г. № 894 «Об организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения Ивановской области в военное время» и с целью установления единых условий, принципов и способов реализации прав и обязанностей населения в области гражданской обороны на территории Коляновского сельского поселения, а также организации работы органов управления по планированию приема, рассредоточения эвакуанов населения и его всестороннему обеспечению в местах размещения, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Состав эвакуационной комиссии Коляновского сельского поселения в новом составе (приложение № 1).

2. В текст постановления администрации Коляновского сельского поселения от 10.02.2011 № 31 «О создании эвакуационной комиссии в Коляновском сельском поселении» внести следующие изменения:

2.1. В тексте Постановления и Приложений №1, №3, №4 слова «Глава администрации Коляновского сельского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Коляновского сельского поселения» в соответствующем падеже;

2.2. В тексте Постановления слова «Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Коляновского сельского поселения Гаврилову Н.В.» в соответствующем падеже заменить словами «Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на консультанта администрации Коляновского сельского поселения Гаврилову Н.В.» в соответствующем падеже.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на консультанта администрации Коляновского сельского поселения Гаврилову Н.В.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. МЫСОВ

Приложение № 1 к постановлению
администрации Коляновского сельского поселения
от 25.04.2016 г. № 263

**Состав приемной эвакуационной комиссии Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

№ п/п	Должность в составе комиссии	Занимаемая должность по основному месту работы	Ф.И.О.	Телефон рабочий, домашний
1	Председатель комиссии	Глава Коляновского сельского поселения	Мысов Александр Валерьевич	54-40-96

2	Зам. председателя комиссии	Консультант администрации Коляновского сельского поселения	Гаврилова Нина Васильевна	54-40-96
3	Секретарь комиссии	Главный специалист администрации Коляновского сельского поселения	Пустынникова Дарья Андреевна	54-40-96
4	Руководитель группы приема и размещения эваконаселения	Главный специалист администрации Коляновского сельского поселения	Ковалева Светлана Петровна	23-46-22
5	Руководитель группы учета эваконаселения	Бухгалтер администрации Коляновского сельского поселения	Осетрова Наталия Николаевна	54-40-96
6	Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения	Консультант администрации Коляновского сельского поселения	Семенов Юрий Александрович	54-40-96
Члены комиссии:				
7	Обеспечение торговли и общественного питания	Заведующий канцелярией администрации Коляновского сельского поселения	Павлова Елена Борисовна	54-40-96
8	Медицинское обеспечение	Терапевт Коляновской амбулатории	Струкова Алла Александровна	23-02-25
9	Обеспечение связи	Ведущий специалист администрации Коляновского сельского поселения	Солдатова Наталия Михайловна	54-40-96

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2016 года

№ 264

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 16.03.2015 № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Коляновского сельского поселения от 16.03.2015 № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной

собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»» внести следующие изменения:

1.1. В заголовке и по всему тексту постановления слова «не разграниченной» заменить словом «неразграниченной».

2. В приложении 1 к постановлению администрации Коляновского сельского поселения от 16.03.2015 № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»» внести следующие изменения и дополнения:

2.1. В заголовке и по всему тексту приложения слова «не разграниченной» заменить словом «неразграниченной».

2.2. В разделе I в пункте 1.5. абзац 2 изложить в новой редакции: «Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения. Срок рассмотрения заявлений заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения обращения».

2.3. В разделе II в пункте 2.6. слова «Главы Администрации» заменить словами «главы Коляновского сельского поселения».

2.4. В разделе III в пунктах 3.3.2, 3.4.1, 3.7, 3.8.2:

- слова «Глава Администрации» в соответствующем падеже заменить словами «глава Коляновского сельского поселения» в соответствующем падеже.

2.5. В разделе III в пункте 3.11. слова «Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ, предоставляется в электронном виде» заменить словами «Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде»

2.6. В разделе IV в пункте 4.1:

- слова «Главой Администрации» заменить словами «главой Коляновского сельского поселения».

2.7. Раздел V изложить в новой редакции:

«5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Коляновского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Коляновского сельского поселения, заместителю, либо уполномоченному им сотруднику Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153009, Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а;

на личном приеме в соответствии с графиком, указанном в п. 1.3.2 настоящего Регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Коляновского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, пре-

доставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

3. В приложениях № 1, 2, 3 к Административному регламенту внести следующие изменения:

3.1. Слова «Главе администрации Коляновского сельского поселения» заменить словами «Главе Коляновского сельского поселения»;

3.2. Слова «не разграниченной» заменить словом «неразграниченной»;

4. В приложении № 3 слово «ОБРАЩЕНИЕ» заменить словом «ЖАЛОБА».

5. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. МЫСОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2016 года

№ 265

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 16.03.2015 № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Коляновского сельского поселения от 16.03.2015 № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»» внести следующие изменения:

1.1. В заголовке и по всему тексту постановления слова «не разграниченной» заменить словом «неразграниченной».

1.2. В заголовке и по всему тексту постановления слово «находящегося» заменить словом «находящихся».

2. В приложение к постановлению администрации Коляновского сельского поселения от 16.03.2015 № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»» внести следующие изменения и дополнения:

2.1. В заголовке и по всему тексту приложения слова «не разграниченной» заменить словом «неразграниченной»;

2.2. В заголовке и по всему тексту приложения слово «находящегося» заменить словом «находящихся»;

2.3. В разделах III, IV слова «Глава администрации Коляновского сельского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Коляновского сельского поселения» в соответствующем падеже;

2.4. Раздел V изложить в новой редакции:

«5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Новоталицкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Коляновского сельского поселения, заместителю, либо уполномоченному им сотруднику Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153009, Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а;

на личном приеме в соответствии с графиком, указанным в п. 1.3.2 настоящего Регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Коляновского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2.5. В Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» слова «Главе администрации Коляновского сельского поселения» заменить словами «Главе Коляновского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Коляновского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. МЫСОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2016 года

№ 266

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 16.03.2015 № 52 «Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной
не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены
здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование)»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Коляновского сельского поселения от 16.03.2015 № 52 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В заголовке и по всему тексту постановления слова «не разграниченной» заменить словом «неразграниченной»;

2. В приложение к постановлению администрации Коляновского сельского поселения от 16.03.2015 № 52 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)» внести следующие изменения и дополнения:

2.1. В разделах III, IV приложения к постановлению слова «Глава администрации Коляновского сельского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Коляновского сельского поселения» в соответствующем падеже;

2.2. Раздел V приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Новоталицкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Коляновского сельского поселения, заместителю, либо уполномоченному им сотруднику Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153009, Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а;

на личном приеме в соответствии с графиком, указанным в п. 1.3.2 настоящего Регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Коляновского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муници-

пальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

3. В Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» по всему тексту внести следующие изменения:

3.1. Слова «Главе администрации Коляновского сельского поселения» заменить словами «Главе Коляновского сельского поселения»;

3.2. Слова «не разграниченной» заменить словом «неразграниченной».

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Коляновского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. МЫСОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2016 года

№ 267

д. Коляново

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся
в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности,
гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного
подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства,
гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским
(фермерским) хозяйством его деятельности»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Коляновского сельского поселения от 03.04.2015 года № 77 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. МЫСОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Коляновского сельского поселения
от 25.04.2016 года № 267

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» предоставляет Администрация Коляновского сельского поселения (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется специалистом Администрации (далее - специалист).

1.3. Получателями услуги (далее - Заявители) являются физические, юридические лица, заинтересо-

ванные в последующем предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в отношении:

- земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и границы, которых подлежат уточнению в соответствии с федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- земельных участков, которые предстоит образовать.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;

- в использованием телефонной связи;

- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Колянское сельское поселение» (<http://www.ivrayon.ru/mo/kolyanovskoe/>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru.

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Колянского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 54-40-96 и по электронной почте: Kolyanovo@ivrayon.ru.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения.

Срок рассмотрения письменных заявлений о разъяснении порядка предоставления муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами Администрации в срок, не превышающей 20 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а., в соответствии с графиком работы:

Понедельник — пятница - с 9.00 до 16.00 часов, обед — с 12.00 до 13.00 часов.

График приема граждан для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги и выдача документов по результатам рассмотрения:

Понедельник - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00;

Вторник - с 8.00 до 12.00.

1.7. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи в Администрацию.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- б) мотивированное решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 55 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. Решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется заявителю почтовым отправлением или выдается лично в течение 3 дней, с момента подписания главой Коляновского сельского поселения и регистрации данного решения.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Уставом Коляновского сельского поселения.

2.6. Для получения муниципальной услуги Заявителю (Заявителям) необходимо предоставить исчерпывающий перечень документов:

2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение 1) с указанием следующих сведений:

2.6.1.1. Фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан).

2.6.1.2. Наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.1.3. Кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления, которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.6.1.4. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

2.6.1.5. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости.

2.6.1.6. Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав.

2.6.1.7. Цель использования земельного участка.

2.6.1.8. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

2.6.1.9. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

2.6.1.10. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя.

2.6.3. Документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.4. Заверенный перевод на русский язык документов:

- о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо.

2.6.5. Схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

2.6.6. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе предоставлять вместе с заявлением исчерпывающий перечень нижеперечисленных, документов, находящихся в ведении государственных и муниципальных органов власти:

2.7.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.7.2. Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории.

2.7.3. Документ о правах на земельный участок.

2.7.4. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок.

2.7.5. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.7.6. Документ о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке.

2.7.7. Выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке.

2.7.8. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента.

2.9.2. Представлены не заверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.9.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом).

2.9.4. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, не расшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.9.5. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.9.6. С заявлением о предоставлении обратилось ненадлежащее лицо.

2.9.7. Письменное обращение или запрос носит анонимный характер.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.10.1. Наличие противоречий в представленных документах и (или) документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2.10.2. Границы земельного участка, в отношении которого подано заявление установлены в соответствии с действующим законодательством;

2.10.3. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

2.10.4. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 — 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

2.10.5. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в 1 — 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ.

2.10.6. Поступление в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения, предусмотренного пунктом 3.4.1 Административного регламента, заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) Удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Последовательность административных процедур в предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение 2 к Административному регламенту).

3.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка проверяется специалистом Администрации на наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, заявление регистрируется в день подачи.

3.2. Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

После получения заявления с предоставленными, в соответствии с п. 2.6. Административного регламента, документами специалист в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления направляет запросы в соответствующие органы в рамках межведомственного информационного взаимодействия на получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.7 Административного регламента.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист возвращает заявление и приложенные документы с сопроводительным письмом в следующих случаях:

3.3.1. Заявление по содержанию не соответствует требованиям п. 1 ст. 39.15 Земельного кодекса РФ.

3.3.2. Заявителем (заявителями) не представлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента.

3.3.3. Заявление подано в отношении земельного участка, распоряжение которым не относится, в соответствии с действующим законодательством, к полномочиям Администрации.

3.4. В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

3.4.1. Специалист в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, и

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, обеспечивает подготовку мотивированного Решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое Решение заявителю;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных в заявлении целей в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Коляновского сельского поселения и размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: www.ivrayon.ru.

3.4.2. Если по истечении 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет указанное решение Заявителю.

3.4.3. В случае поступления в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и направляет такое решение Заявителю.

3.5. Срок действия решения о предварительном согласовании земельного участка составляет два года.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного Кодекса РФ.

3.6. В случае, если в Решении о предварительном согласовании земельного участка предусмотрено утверждение схемы расположения земельного участка, Администрация в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государ-

ственного кадастра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в указанных решении и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

3.7. Специалист Администрации по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги готовит письменное уведомление в адрес Заявителя:

3.7.1. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Администрации в письменной форме разъясняет Заявителю причину отказа с обоснованием причины отказа и ссылкой на нормативно-правовой акт.

3.7.2. В случае положительного Решения о предварительном согласовании земельного участка специалист Администрации в письменной форме уведомляет Заявителя о проведенной работе по заявлению и о последующих действиях Администрации в отношении, испрашиваемого Заявителем земельного участка.

Решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется Заявителю почтовым отправлением или выдается лично в течение 3 дней, с момента подписания главой Коляновского сельского поселения и регистрации данного Решения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется главой Коляновского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок. Проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги;

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Новоталицкого сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Коляновского сельского поселения, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153009 Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи согласно п. 1.6.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Коляновского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя.

5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом.

5.3.6. Затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

5.3.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

5.7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

5.7.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и
муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,
дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Главе Коляновского сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН, адрес, контрактный телефон,
адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью),
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
на основании _____
(указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов)
прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (земельных участков) и утвер-
дить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:
местоположение _____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)
площадью _____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)
кадастровый номер (при наличии) _____
вид права* _____
реквизиты решения** _____.

Приложения:

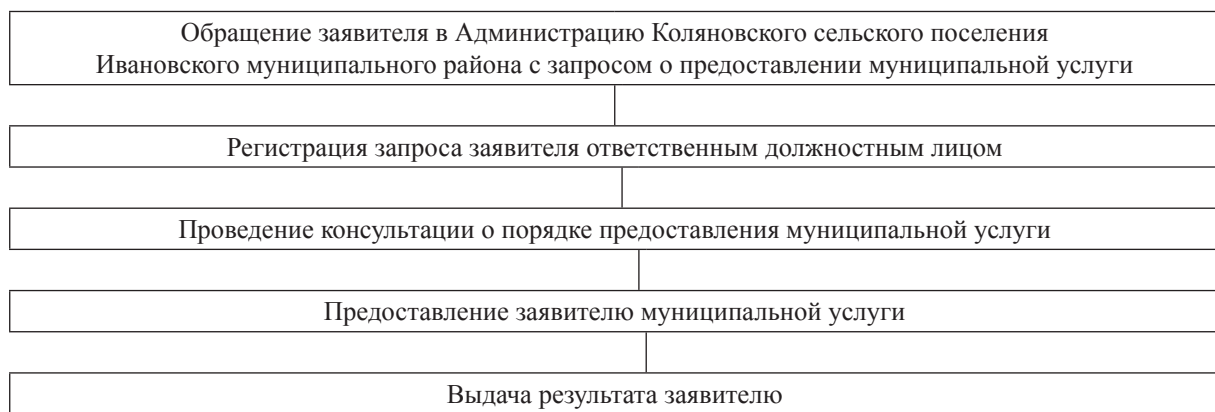
1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

Приложение № 2
к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков,
находящихся в государственной неразграниченной собственности и
муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,
дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**



Приложение № 3
к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Главе Коляновского сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН, адрес, контрактный телефон,
адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью),
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЖАЛОБА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2016 года

№ 272

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 22.02.2011 № 47 «О создании приемного эвакуационного пункта»**

В соответствии с постановлением Главы администрации Ивановского муниципального района от 14.05.2006 г. № 36-п «О создании приемной эвакуационной комиссии в Ивановском муниципальном районе» и в целях подготовки эвакуируемых к выполнению функциональных обязанностей, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В текст постановления администрации Коляновского сельского поселения от 22.02.2011 № 47 «О создании приемного эвакуационного пункта» внести следующие изменения:

1.1. В тексте Постановления и Приложений слова «Глава администрации Коляновского сельского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Коляновского сельского поселения» в соответствующем падеже;

1.2. В тексте Постановления слова «Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Коляновского сельского поселения Гаврилову Н.В.» в соответствующем падеже заменить словами «Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на консультанта администрации Коляновского сельского поселения Гаврилову Н.В.» в соответствующем падеже.

2. Состав и структуру администрации приемных эвакуационных пунктов №1, №2 Коляновского сельского поселения утвердить в новом составе (Приложение №1, Приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на консультанта администрации Коляновского сельского поселения Гаврилову Н.В.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. МЫСОВ

Приложение №1
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 25.04.2016 года № 272

**СОСТАВ
и структура администрации приемного эвакуационного пункта № 1
Коляновского сельского поселения**

Занимаемая должность на ПЭП	Ф.И.О.	Место основной работы	№№ телефонов		Домашний адрес
			рабочий	домашний	
1	2	3	4	5	6
1. УПРАВЛЕНИЕ					
Начальник ПЭП	Седова Т.В.	Пенсионер	-	-	Ивановская область, г. Иваново, ул. Диановых, д. 17, кв. 73
Зам. начальника ПЭП	Савина Н.Л.	МУ РСКО филиал «Дегтяревский сельский клуб»	31-44-24	-	Ивановская область, Ивановский район, д. Дегтярево, д. 31, кв. 1

2. ГРУППА УЧЕТА И КОНТРОЛЯ					
Начальник группы	Постникова Т.Б.	Администрация Коляновского сельского поселения	54-40-96	-	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Садовая, д. 26
Зам. начальника группы	Саврасов И.И.	Пенсионер	39-50-08		Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг, д. 7, кв.8
Учетчик	Бестугина Е.В.	ТСЖ «Загородное»	89066171068	-	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, д. 4, кв. 9
Учетчик	Шестакова Л.С.	Пенсионер	89092492829		Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Садовая, д. 20, кв. 9
3. ГРУППА ПРИЕМА И РАССЕЛЕНИЯ ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯ.					
Начальник группы	Крамская О.И.	Пенсионер	89203775843	-	Ивановская область, Ивановский район, д. Никульское, д. 3
Пом. начальника группы	Гаврилова Н.В.	Администрация Коляновского сельского поселения	54-40-96	-	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 80, кв. 43
Пом.начальника группы	Крамской А.С.	ИП	-	-	Ивановская область, Ивановский район, д. Никульское, д. 3
Пом. начальника группы	Гаврилов А.Г.	Филиал ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе	23-43-01	-	Ивановская область, Ивановский район, д. Дегтярево, д. 42
4. СТОЛ СПРАВОК					
Старший информатор	Хомская В.С.	МУ РСКО филиал «Коляновский КДЦ»	89203473712	-	Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Вербная, д. 11
Информатор	Пустынникова Д.А.	Администрация Коляновского сельского поселения	54-40-96	-	Ивановская область, г. Родники, м-он Машиностроитель, д. 12, кв. 237
5. МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ					
Врач (фельдшер) и 1 медсестра выделяются распоряжением главного врача МУЗ ЦРБ Ивановского района					
6. ГРУППА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА					
2-3 человека выделяет: __Николаев В.В., Хомский Н.В._____					

7. КОМНАТА МАТЕРИ И РЕБЕНКА					
Старшая обслуживающая	Гущина С.Б.	МОУ Коляновская СОШ	23-66-77	-	Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг, д. 5, кв.2
Обслуживающая	Солдатова Н.М.	Администрация Коляновского сельского поселения	54-40-96	-	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 42
8. КОМЕНДАНТ					
Комендант ПЭП № 1	Семенов Ю.А.	Администрация Коляновского сельского поселения			Ивановская область, г. Иваново, ул. Кудряшова, д. 104, кв. 36

Приложение № 2
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 25.04.2016 года № 272

СОСТАВ
и структура администрации приемного эвакуационного пункта № 2
Коляновского сельского поселения

Занимаемая должность на ПЭП	Ф.И.О.	Место основной работы	№№ телефонов		Домашний адрес
			рабочий	домашний	
1	2	3	4	5	6
1. УПРАВЛЕНИЕ					
Начальник ПЭП	Ковалева С.П.	Администрация Коляновского сельского поселения	54-40-96	-	Ивановская область, Ивановский район, д. Лысново, д. 12
Зам. начальника ПЭП	Ковалев А.А.	ИП	-	-	Ивановская область, Ивановский район, д. Лысново, д. 12
2. ГРУППА УЧЕТА И КОНТРОЛЯ					
Начальник группы	Павлова Е.Б.	Администрация Коляновского сельского поселения	54-40-96	-	Ивановская область, г. Иваново, пр. Текстильщиков, д. 5г, кв. 69
Зам. начальника группы	Емельянова Е.В.	Администрация Коляновского сельского поселения	54-40-96		Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Садовая, д. 24, кв. 3
Учетчик	Осетрова Н.Н.	Администрация Коляновского сельского поселения	54-40-96	-	Ивановская область, г. Иваново, ул. 1-я Полевая, д. 68, кв. 2
Учетчик	Смирнова В.Г.	Пенсионерка	-	-	Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево, д. 4, кв. 1

3. ГРУППА ПРИЕМА И РАССЕЛЕНИЯ ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯ.					
Начальник группы	Шибает Н.К.	ООО «Панеево»	-	-	Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Арбатская, д. 13
Пом. начальника группы	Кириллова Т.И.	Панеевская сельская библиотека	-	-	Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево, д. 49
Пом. начальника группы	Спихин Н.С.	-	-	-	Ивановская область, Ивановский район, д. Лысново, д. 29
4. СТОЛ СПРАВОК					
Старший информатор	Наумова Л.М.	МУ «РСКО» филиал Панеевский сельский клуб	54-40-96	-	Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево, д. 8
Информатор	Щербатых И.Е.	Администрация Коляновского сельского поселения	54-40-96	-	Ивановская область, город Иваново, ул. 4-я Балинская, д. 44
5. МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ					
Врач (фельдшер) и 1 медсестра выделяются распоряжением главного врача МУЗ ЦРБ Ивановского района					
6. ГРУППА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА					
2-3 человека выделяет: _____ Шишмаков В.М., Яхьяев Б.М. _____					
7. КОМНАТА МАТЕРИ И РЕБЕНКА					
Старшая обслуживающая	Никитина Е.Ю.	ТЦ «Макс»	-	-	Ивановская область, Ивановский район, д. Лысново, д. 41, кв. 1
8. КОМЕНДАНТ					
Комендант ПЭП № 1	Катюнин А.Ю.	ИП	-	-	Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Тополиная, д. 10

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2016 г.

№ 58

с. Чернореченский

О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, д. 104 А, для строительства линейного объекта

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Чернореченского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения, утвержденными решением Совета Чернореченского сельского поселения от 14.06.2012 № 25, на основании обращения фили-

ала ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе от 13.04.2016, администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, д. 104 А с проектом межевания территории в его составе, согласно приложенной схеме (приложение на одном листе).

2. Рекомендовать филиалу ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе:

2.1. Приступить к работе по подготовке проекта планировки территории земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, д. 104 А с проектом межевания территории в его составе.

2.2. Обеспечить подготовку проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 25 июля 2016 года.

2.3. Представить разработанные материалы проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания территории в его составе на проверку соответствия документам территориального планирования в администрацию Чернореченского сельского поселения.

2.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе, в течении 30 календарных дней.

3. Организовать проведение публичных слушаний по проекту планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе в порядке, определенном Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Чернореченском сельском поселении», утвержденным решением Совета Чернореченского сельского поселения от 30.06.2009 № 28.

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения

С.К. МИХАЙЛОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2016 года

№ 273

д. Коляново

О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Андреево, д. 46, для строительства линейного объекта

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Коляновского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденными решением Совета Коляновского сельского поселения от 28.06.2013 № 216, на основании обращения филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе от 13.04.2016, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Андреево, д. 46 с проектом межевания территории в его составе, согласно приложенной схеме (приложение на одном листе).

2. Рекомендовать филиалу ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе:

2.1. Приступить к работе по подготовке проекта планировки территории земельного участка, расположенного

по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Андреево, д. 46 с проектом межевания территории в его составе.

2.2. Обеспечить подготовку проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 25 июля 2016 года.

2.3. Представить разработанные материалы проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания территории в его составе на проверку соответствия документам территориального планирования в администрацию Коляновского сельского поселения.

2.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе, в течении 30 календарных дней.

3. Организовать проведение публичных слушаний по проекту планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе в порядке, определенном Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Коляновском сельском поселении», утвержденным решением Совета Коляновского сельского поселения от 30.06.2009 № 171.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

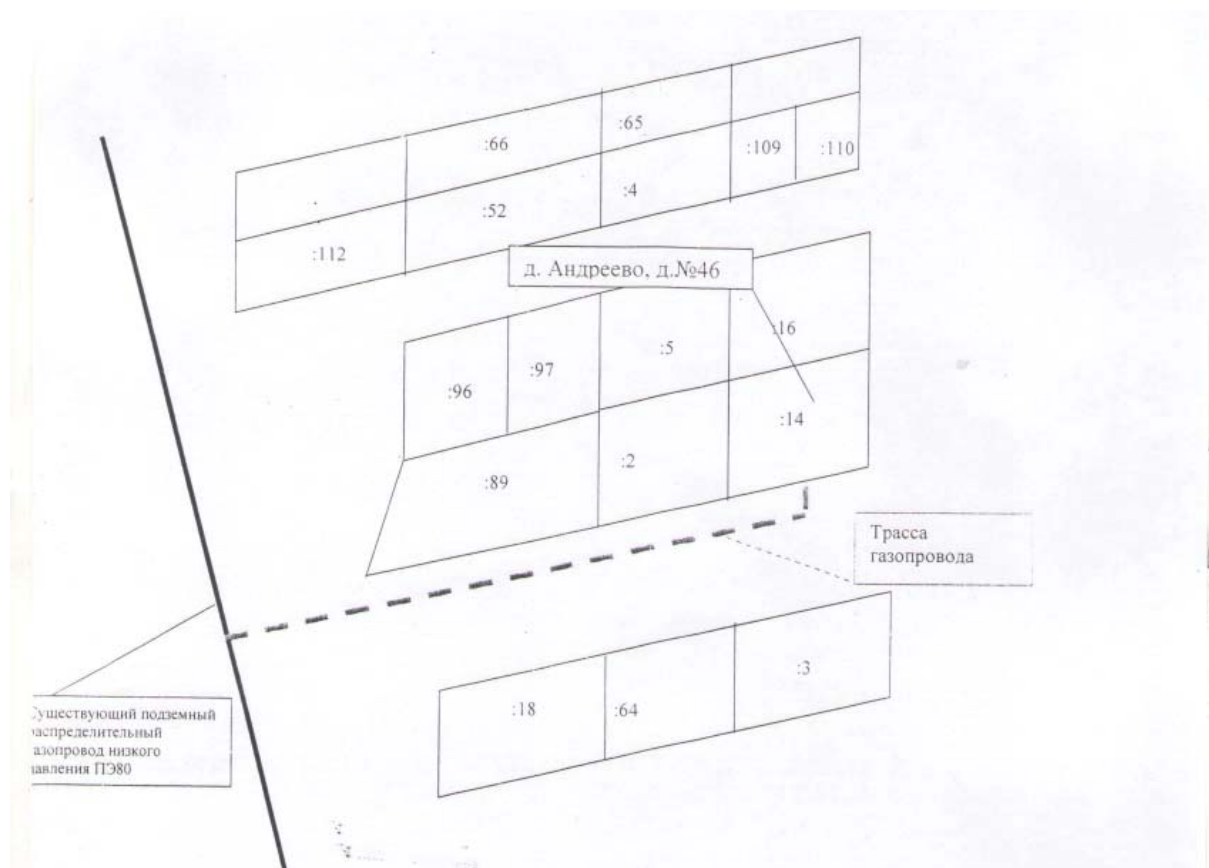
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. МЫСОВ

Приложение
к постановлению № 273 от 27.04.2016 г.
администрации Коляновского сельского поселения

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2016 года

№ 274

д. Коляново

О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031636:0619, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, для строительства линейного объекта

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Коляновского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденными решением Совета Коляновского сельского поселения от 28.06.2013 № 216, на основании обращения филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе от 13.04.2016, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории земельного участка с кадастровым номером 37:05:031636:0619, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная с проектом межевания территории в его составе.

2. Рекомендовать филиалу ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе:

2.1. Приступить к работе по подготовке проекта планировки территории земельного участка с кадастровым номером 37:05:031636:0619, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная с проектом межевания территории в его составе.

2.2. Обеспечить подготовку проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 25 июля 2016 года.

2.3 Представить разработанные материалы проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания территории в его составе на проверку соответствия документам территориального планирования в администрацию Коляновского сельского поселения.

2.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе, в течении 30 календарных дней.

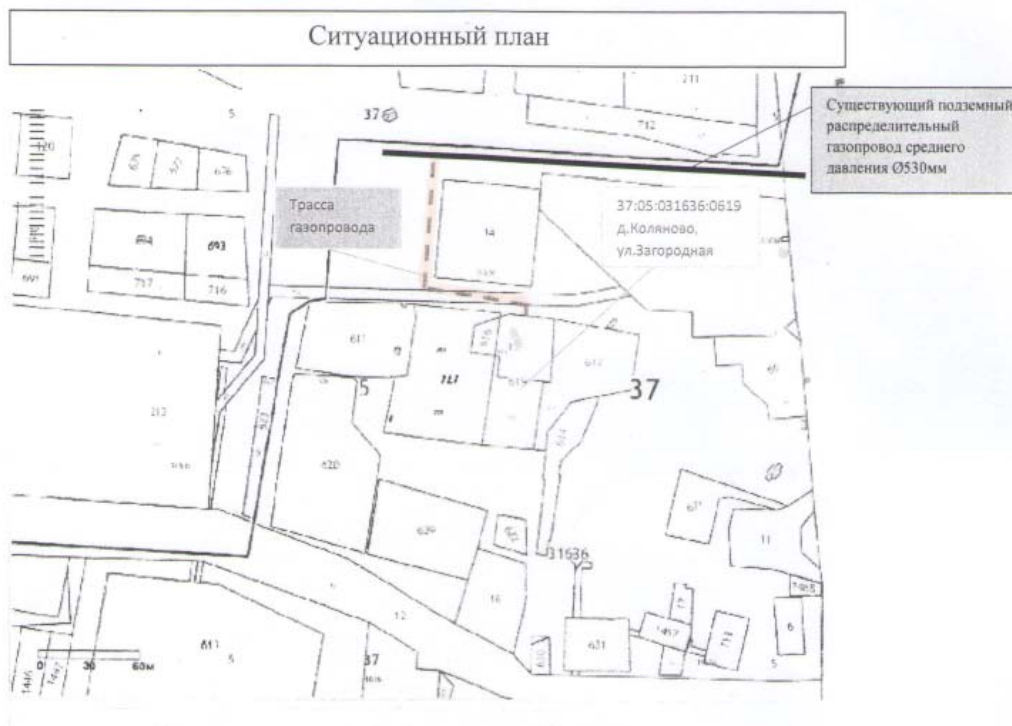
3. Организовать проведение публичных слушаний по проекту планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе в порядке, определенном Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Коляновском сельском поселении», утвержденным решением Совета Коляновского сельского поселения от 30.06.2009 №171.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения А.В. МЫСОВ



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2016 года

д. Коляново

№ 275

**О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории
в его составе на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область,
Ивановский район, д. Игнатово, ул. Тополиная, д. Коляново, ул. Рябиновая,
для строительства линейного объекта**

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Коляновского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденными решением Совета Коляновского сельского поселения от 28.06.2013 № 216, на основании обращения филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе от 13.04.2016, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Тополиная, д. Коляново, ул. Рябиновая с проектом межевания территории в его составе, согласно приложенной схеме (приложение на одном листе).
2. Рекомендовать филиалу ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе:
 - 2.1. Приступить к работе по подготовке проекта планировки территории земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Тополиная, д. Коляново, ул. Рябиновая с проектом межевания территории в его составе.

2.2. Обеспечить подготовку проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 25 июля 2016 года.

2.3. Представить разработанные материалы проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания территории в его составе на проверку соответствия документам территориального планирования в администрацию Коляновского сельского поселения.

2.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе, в течении 30 календарных дней.

3. Организовать проведение публичных слушаний по проекту планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе в порядке, определенном Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Коляновском сельском поселении», утвержденным решением Совета Коляновского сельского поселения от 30.06.2009 №171.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. МЫСОВ

Приложение
к постановлению № 275 от 27.04.2016 г.
администрации Коляновского сельского поселения



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2016 года № 276

д. Коляново

О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Аэропортовская, для строительства линейного объекта

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Коляновского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденными решением Совета Коляновского сельского поселения от 28.06.2013 № 216, на основании обращения филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе от 11.04.2016, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Аэропортовская, с проектом межевания территории в его составе, согласно приложенной схеме (приложение на одном листе).

2. Рекомендовать филиалу ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе:

2.1. Приступить к работе по подготовке проекта планировки территории земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Аэропортовская, с проектом межевания территории в его составе.

2.2. Обеспечить подготовку проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 25 июля 2016 года.

2.3. Представить разработанные материалы проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания территории в его составе на проверку соответствия документам территориального планирования в администрацию Коляновского сельского поселения.

2.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе, в течении 30 календарных дней.

3. Организовать проведение публичных слушаний по проекту планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе в порядке, определенном Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Коляновском сельском поселении», утвержденным решением Совета Коляновского сельского поселения от 30.06.2009 №171.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

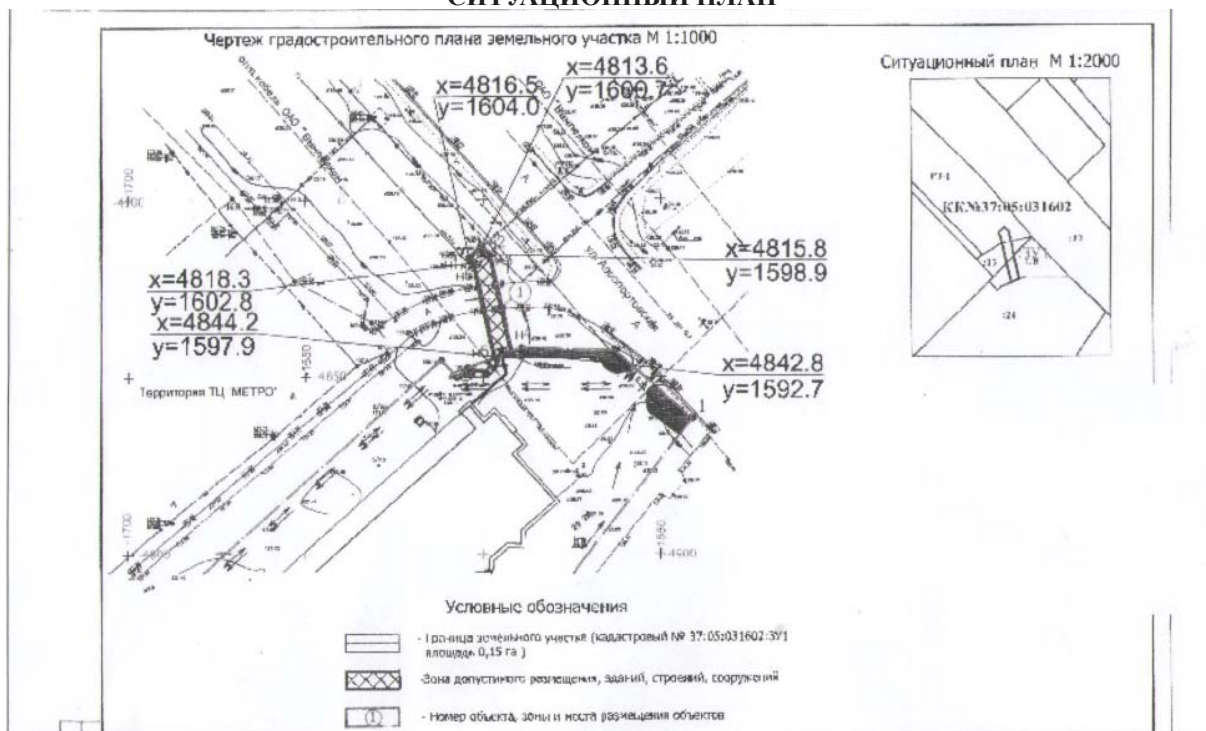
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. МЫСОВ

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2016 года

д. Коляново

№ 277

О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031641:463, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, для строительства линейного объекта

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Коляновского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденными решением Совета Коляновского сельского поселения от 28.06.2013 № 216, на основании обращения филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе от 11.04.2016, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории земельного участка с кадастровым номером 37:05:031641:463, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, с проектом межевания территории в его составе.
2. Рекомендовать филиалу ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе:
 - 2.1. Приступить к работе по подготовке проекта планировки территории земельного участка с кадастровым номером 37:05:031641:463, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, с проектом межевания территории в его составе.

2.2. Обеспечить подготовку проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 25 июля 2016 года.

2.3. Представить разработанные материалы проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания территории в его составе на проверку соответствия документам территориального планирования в администрацию Коляновского сельского поселения.

2.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе, в течении 30 календарных дней.

3. Организовать проведение публичных слушаний по проекту планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе в порядке, определенном Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Коляновском сельском поселении», утвержденным решением Совета Коляновского сельского поселения от 30.06.2009 №171.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. МЫСОВ

Приложение
к постановлению № 277 от 27.04.2016 г.
администрации Коляновского сельского поселения

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2015 г.

№ 32

д. Куликово

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся
в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности,
гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства,
гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления
крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**

В соответствии с Федеральными законами от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принимая во внимание экспертное заключение № 2083 от 05.10.2015 главного правового управления Правительства Ивановской области, в целях сокращения сроков рассмотрения заявлений заинтересованных лиц в предоставлении земельных участков, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения

А.В.ДОНКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Куликовского сельского поселения
от 18.03.2015 года № 32

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и
муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,
дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной соб-

ственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» предоставляет Администрация Куликовского сельского поселения (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется специалистом Администрации (далее - специалист).

1.3. Получателями услуги (далее - Заявители) являются физические, юридические лица, заинтересованные в последующем предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в отношении:

- земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и границы, которых подлежат уточнению в соответствии с федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- земельных участков, которые предстоит образовать.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- в использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/kulikovskoe/>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru.

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-33-42 и по электронной почте: Kulikovo@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения.

Срок рассмотрения письменных заявлений о разъяснении порядка предоставления муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами Администрации в срок, не превышающей 20 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на

поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово, д.27.

В соответствии с графиком работы:

понедельник - четверг с 8.30 до 16.15 часов, обед — с 13.00 до 14.00 часов.

пятница с 8.30 до 16.00 часов, обед — с 13.00 до 14.00 часов.

График приема граждан для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги и выдача документов по результатам рассмотрения:

среда с 8:00 до 17.00 часов, обед - с 12:00 до 13:00 часов.

1.7. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи в Администрацию.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
б) мотивированное решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 55 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. Решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется заявителю почтовым отправлением или выдается лично в течение 3 дней, с момента подписания главой Куликовского сельского поселения и регистрации данного решения.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Уставом Куликовского сельского поселения.

2.6. Для получения муниципальной услуги Заявителю (Заявителям) необходимо предоставить исчерпывающий перечень документов:

2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение 1) с указанием следующих сведений:

2.6.1.1. Фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан).

2.6.1.2. Наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.1.3. Кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления, которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.6.1.4. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

2.6.1.5. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости.

2.6.1.6. Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав.

2.6.1.7. Цель использования земельного участка.

2.6.1.8. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

2.6.1.9. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

2.6.1.10. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя.

2.6.3. Документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.4. Заверенный перевод на русский язык документов:

- о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо.

2.6.5. Схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

2.6.6. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огорода или садоводства.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе предоставлять вместе с заявлением исчерпывающий перечень нижеперечисленных, документов, находящихся в ведении государственных и муниципальных органов власти:

2.7.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.7.2. Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории.

2.7.3. Документ о правах на земельный участок.

2.7.4. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок.

2.7.5. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.7.6. Документ о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке.

- 2.7.7. Выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке.
- 2.7.8. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения.
- 2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.9.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента.
- 2.9.2. Представлены не заверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.
- 2.9.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом).
- 2.9.4. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, не расшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.
- 2.9.5. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.
- 2.9.6. С заявлением о предоставлении обратилось ненадлежащее лицо.
- 2.9.7. Письменное обращение или запрос носит анонимный характер.
- Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.
- 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- 2.10.1. Наличие противоречий в представленных документах и (или) документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 2.10.2. Границы земельного участка, в отношении которого подано заявление установлены в соответствии с действующим законодательством.
- 2.10.3. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ.
- 2.10.4. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 — 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ.
- 2.10.5. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в 1 — 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ.
- 2.10.6. Поступление в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения, предусмотренного пунктом 3.4.1 Административного регламента, заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.
- 2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.
- Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.
- Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.
- 2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.
- Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.
- На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.
- Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:
- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
 - возможность копирования документов;
 - наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.
- Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.
- 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
- Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) Удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Последовательность административных процедур в предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение 2 к Административному регламенту).

3.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка проверяется специалистом Администрации на наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, заявление регистрируется в день подачи.

3.2. Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

После получения заявления с предоставленными, в соответствии с п. 2.6. Административного регламента, документами специалист в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления направляет запросы в соответствующие органы в рамках межведомственного информационного взаимодействия на получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.7 Административного регламента.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист возвращает заявление и приложенные документы с сопроводительным письмом в следующих случаях:

3.3.1. Заявление по содержанию не соответствует требованиям п. 1 ст. 39.15 Земельного кодекса РФ.

3.3.2. Заявителем (заявителями) не представлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента.

3.3.3. Заявление подано в отношении земельного участка, распоряжение которым не относится, в соответствии с действующим законодательством, к полномочиям Администрации.

3.4. В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

3.4.1. Специалист в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, и

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, обеспечивает подготовку мотивированного Решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое Решение заявителю;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных в заявлении целей в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Куликовского сельского поселения и размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: www.ivrayon.ru.

3.4.2. Если по истечении 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация

принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет указанное решение Заявителю.

3.4.3. В случае поступления в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и направляет такое решение Заявителю.

3.5. Срок действия решения о предварительном согласовании земельного участка составляет два года.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного Кодекса РФ.

3.6. В случае, если в Решении о предварительном согласовании земельного участка предусмотрено утверждение схемы расположения земельного участка, Администрация в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в указанных решении и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

3.7. Специалист Администрации по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги готовит письменное уведомление в адрес Заявителя:

3.7.1. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Администрации в письменной форме разъясняет Заявителю причину отказа с обоснованием причины отказа и ссылкой на нормативно-правовой акт.

3.7.2. В случае положительного Решения о предварительном согласовании земельного участка специалист Администрации в письменной форме уведомляет Заявителя о проведенной работе по заявлению и о последующих действиях Администрации в отношении, испрашиваемого Заявителем земельного участка.

Решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется Заявителю почтовым отправлением или выдается лично в течение 3 дней, с момента подписания главой Куликовского сельского поселения и регистрации данного Решения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется главой Куликовского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок. Проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги;

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Куликовского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Куликовского сельского поселения, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153008, Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово, д..27;
- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи согласно п. 1.6.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Куликовского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя.

5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом.

5.3.6. Затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

5.3.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

5.7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

5.7.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков,
находящихся в государственной неразграниченной собственности и
муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,
дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Главе Куликовского сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН, адрес, контрактный телефон,
адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью),
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
на основании _____

(указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов)
прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (земельных участков) и утвер-
дить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:

местоположение _____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадью _____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер (при наличии) _____

вид права* _____

реквизиты решения** _____.

Приложения:

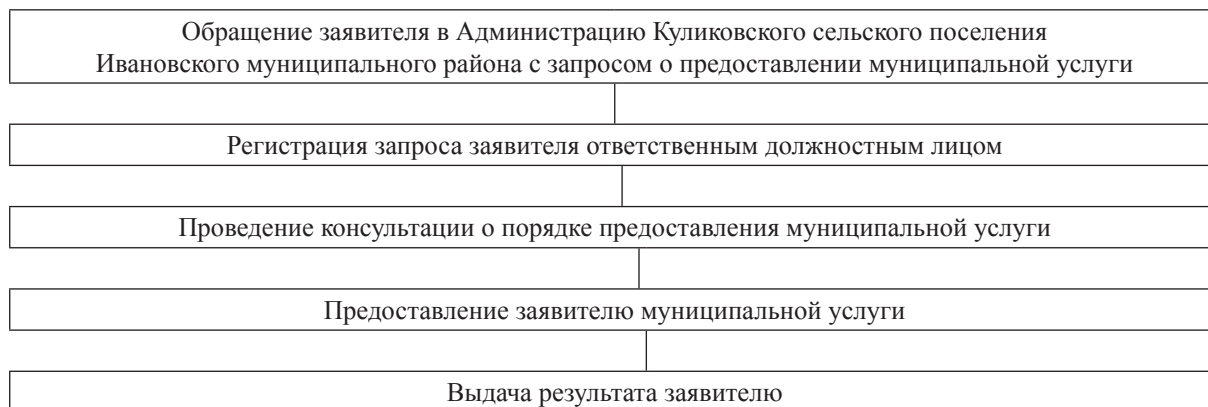
1. _____
2. _____

« ____ » ____ 20 ____ г. _____

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков,
находящихся в государственной неразграниченной собственности и
муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,
дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков,
находящихся в государственной неразграниченной собственности и
муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,
дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»



Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков,
находящихся в государственной неразграниченной собственности и
муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,
дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Главе Куликовского сельского поселения

от _____
(наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН, адрес, контрактный телефон,
адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью),
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЖАЛОБА

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2015 г.

№ 33

д. Куликово

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков,
на которых расположены здания и сооружения»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлениями администрации Куликовского сельского поселения от 14.11.2014г. № 123 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 18.02.2015 г. №25А «О внесении изменения в постановление № 35 от 23.05.2011 г. «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района», от 18.02.2015г. № 26А «О внесении изменения в постановление от 18.05.2012г. № 33 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия», администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения», согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения

А.В.ДОНКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 18.03.2015 г. № 33

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность,
постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и
физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения»**

І. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения» предоставляет администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее - специалист).

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица - собственники зданий, сооружений, расположенных на участке, заинтересованные в предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://www.ivrayon.ru/mo/kulikovskoe/>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-33-42 и по электронной почте: Kulikovo@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово, д. 27, в соответствии с графиком работы:

среда с 8:00 до 17.00 часов, обед - с 12:00 до 13:00 часов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Принятие решения о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения;

- Отказ в предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения Заявителем:

- постановления о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду (с заключением договора аренды) юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения;

- отказ в выдаче постановления о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере;
- Уставом Куликовского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1. Заявление правообладателя земельного участка о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения;

2. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3. Копия документа, удостоверяющего права представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав (далее - ЕГРП);

5. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

6. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

7. Сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

8. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица

в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление которых не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органов или органам местного самоуправления организаций).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;
- поступление письменного обращения или запроса анонимного характера;
- представление незаверенных копий документов или копий документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- предоставлении документов, которые имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;
- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены зда-

ние, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций) и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме и на базе multifunctional центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – 1 день;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов – 10 дней;
- принятие решения о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения – 18 дней.

- выдача Заявителю документа предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения, либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента – 1 день;

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в администрацию Беляницкого сельского поселения.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 настоящего административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в администрацию заявление о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

- а) дает устные консультации на поставленные вопросы;
- б) предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации, в случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре;
- в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;
- д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации Ивановского муниципального района.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава администрации Куликовского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4. Принятие решения о прекращении (отказ в прекращении) права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего административного регламента, специалист осуществляет подготовку

- проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;

- выдачу либо направление проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное главой администрации Куликовского сельского поселения или лицом, уполномоченным по доверенности.

3.5. Копия договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в трехдневный срок со дня его подписания направляется Заявителю.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, не должен превышать 30 дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Администрации Куликовского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4. отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители могут обращаться к Главе Администрации Куликовского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава Администрации Куликовского сельского поселения ведёт личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 27, согласно утвержденному графику.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 3 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам
земельных участков, на которых расположены здания и сооружения»

Главе администрации Куликовского сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,
адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
(указываются основания предоставления земельного участка)
прошу предоставить земельный участок местоположение _____

_____ (указывается адрес или описание местоположения земельного участка)
площадь _____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)
кадастровый номер _____
вид права _____
реквизиты решения _____.

Приложения:

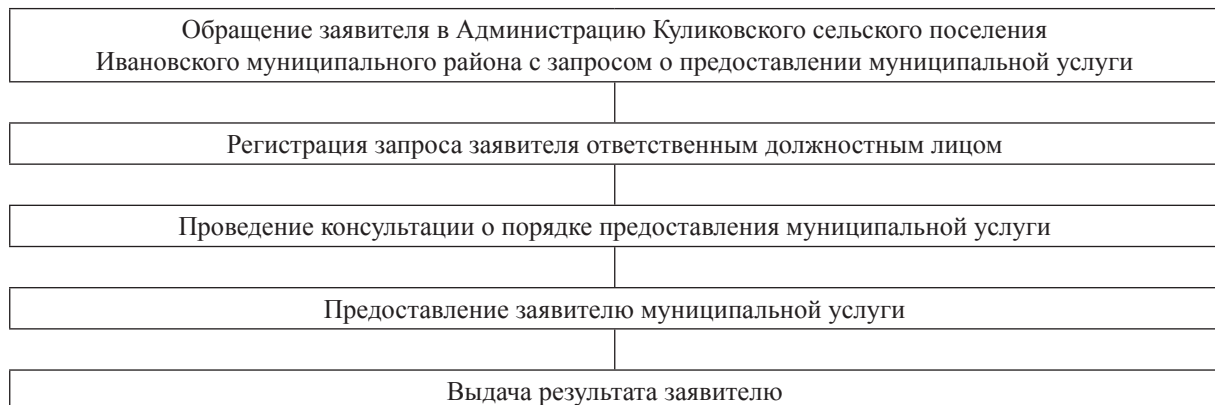
1. _____
 2. _____
- « ____ » _____ 20__ г. _____

подпись заявителя с расшифровкой

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам
земельных участков, на которых расположены здания и сооружения»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков,
находящегося в государственной не разграниченной собственности,
однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»**



Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам
земельных участков, на которых расположены здания и сооружения»

Главе администрации Куликовского сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,
адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ОБРАЩЕНИЕ

(дата)

(подпись)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2015 г.

№ 34

д. Куликово

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно
для завершения строительства объектов незавершенного строительства»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлениями администрации Куликовского сельского поселения от 14.11.2014г. № 123 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 18.02.2015 г. №25А «О внесении изменения в постановление № 35 от 23.05.2011 г. «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района», от 18.02.2015г. № 26А «О внесении изменения в постановление от 18.05.2012г. № 33 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия», администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства», согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения

А.В.ДОНКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 18.03.2015г. № 34

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов
земельных участков однократно для завершения строительства
объектов незавершенного строительства»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства» предоставляет администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста администрации (далее – специалист).

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица (далее - Заявители) собственники объектов незавершенного строительства, расположенных на участке, заинтересованные в предоставлении в аренду земельного участка (ст.39.6 ЗК РФ).

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://www.ivrayon.ru/mo/kulikovskoe/>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района. На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-33-42 и по электронной почте: Kulikovo@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципаль-

ных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово, д. 27, согласно графику работы:

среда с 8:00 до 17:00 часов, обед - с 12:00 до 13:00 часов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача или направление Заявителю (Заявителям) проекта договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства;
- отказ в выдаче договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения Заявителем:

- договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства;
- отказа в выдаче договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере;
- Уставом Куликовского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1. Заявление от правообладателей объекта (объектов) незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, о приобретении прав на земельный участок (Приложение 1 к Административному регламенту);

2. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.;

3. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект незавершенного строительства, если право на такой объект в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав (далее - ЕГРП);

4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

5. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

6. Сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех объектов незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление Заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам или органам местного самоуправления организаций);

3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;
- письменное обращение или запрос анонимного характера;
- представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций) и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- наличие противоречий в предоставленных документах;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель такого земельного участка;
- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- распоряжение земельным участком не относится к компетенции администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – 1 день;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов – 10 дней;
- принятие решения о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства – 18 дней;
- выдача Заявителю договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства, либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента – 1 день.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 настоящего Административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

- а) дает устные консультации на поставленные вопросы;
- б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;
- в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава администрации Куликовского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4. Принятие решения о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, специалист осуществляет подготовку проекта постановления (распоряжения) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное главой администрации Куликовского сельского поселения или лицом, уполномоченным администрацией по доверенности.

3.5. Проект договора о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства в трехдневный срок со дня его подписания направляется Заявителю.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи проекта договора о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства, не должен превышать 30 дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой администрации Куликовского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя прове-

дение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3. требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители могут обращаться к Главе администрации Куликовского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава администрации Куликовского сельского поселения ведет личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово, д. 27, согласно утвержденному графику

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 3 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков,
находящегося в государственной не разграниченной собственности,
однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

Главе администрации Куликовского сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,
адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

Заявление

Прошу Вас предоставить в аренду сроком на _____, земельный участок, расположенный по адресу: _____

кадастровый номер: _____,

цель использования: _____

реквизиты решения о предварительном согласовании (если имеются)

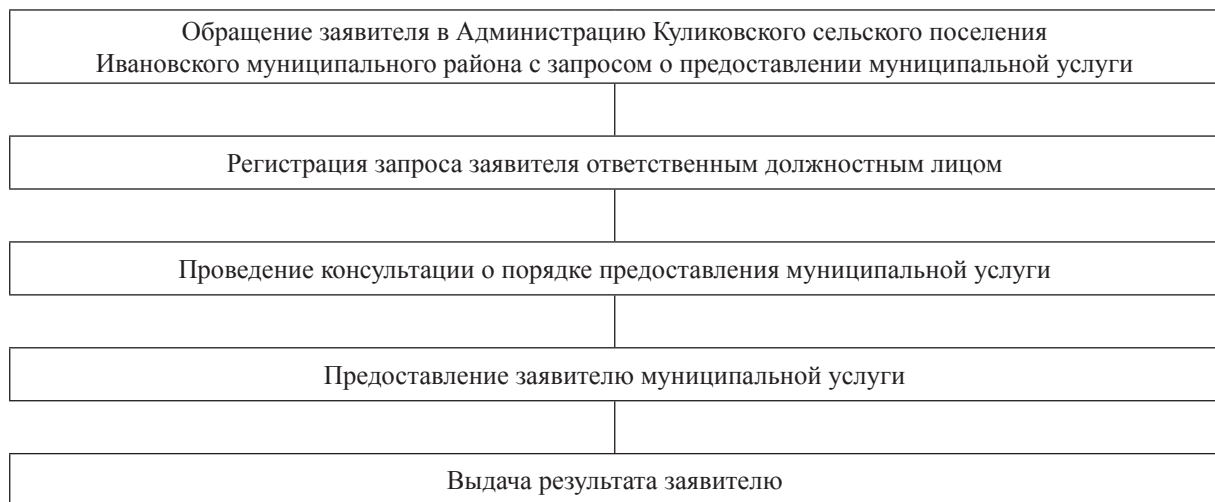
Прилагаемые документы:

« ____ » _____ 20 г. _____

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков,
находящегося в государственной не разграниченной собственности,
однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков,
находящегося в государственной не разграниченной собственности,
однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»**



Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков,
находящегося в государственной не разграниченной собственности,
однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

Главе администрации Куликовского сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,
адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ОБРАЩЕНИЕ

(дата)

(подпись)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д.Куликово

18 марта 2015 г.

№ 35

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с постановлением администрации Куликовского сельского поселения от 14.11.2014г. № 123 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Куликовского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Куликовского сельского поселения

А.В.ДОНКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 18.03. 2015 г. № 35

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1.2. Муниципальную услугу «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» предоставляет должностное лицо Администрации Куликовского сельского поселения, ответственное за предоставление разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории Куликовского сельского поселения.

1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители), а также:

- физические лица или их уполномоченные представители;
- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, предоставляющей муниципальную услугу осуществляется:

- 1.4.1. В администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района:
- в устной форме при личном обращении;
 - с использованием телефонной связи;
 - по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/kulikoskoe/>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг». 1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://rgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.4. Посредством размещения информационных стендов в администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону (4932) 31-33-42 и по электронной почте: Kulikovo@ivrayon.ru.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации Куликовского сельского поселения, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово, д.27, тел. (4932) 31-33-42 в соответствии с графиком работы:

среда с 8:00 до 17:00 часов, обед - с 12:00 до 13:00 часов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю заверенной копии постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- отказ в выдаче постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- выдача уведомления об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается должностным лицом Администрации Куликовского сельского поселения, ответственным за прием документов для оказания муниципальной услуги, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи.

Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 60 рабочих дней.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Беяницкого сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1) Заявление установленного образца о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства (приложение № 1 к Административному регламенту);

2) Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, и личность представителя физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей).

4) Материалы, обосновывающие необходимость предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и/или объекта капитального строительства (схема планировочной организации земельного участка, экологическое обоснование (если требуется установка охранной зоны)).

5) Перечень объектов капитального строительства, которые находятся на Участке, с указанием инвентарных номеров при наличии (указывается в Приложении № 1 к Административному регламенту).

В заявлении (Приложение № 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (физического лица, полное наименование юридического лица);
- место жительства (регистрации) заявителя;
- контактный телефон заявителя;

Ставится личная подпись и дата.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок.

Правоустанавливающие документы на объект недвижимости.

3. Кадастровый паспорт на объект недвижимости.

4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, объект капитального строительства, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее — ЕГРП).

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации Куликовского сельского поселения, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание администрации Куликовского сельского поселения.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкапами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных

мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

Для доступа маломобильных групп населения предусмотрены следующие мероприятия по обеспечению доступа к объекту: единый уровень пола в помещениях, где возможно присутствие людей с недостатками зрения; ясность и простота конфигурации плана помещений; отсутствие неожиданных препятствий в виде отдельно стоящих опор-колонн и т.п. на путях передвижения инвалидов; обеспечение возможности разворота инвалида в кресле-коляске; высота проходов до низа выступающих конструкций 2,5 м. предназначенные для инвалидов входные двери здания имеют ширину в свету не менее 0,9 м; пандус.

Информация размещается на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте Администрации сельского поселения.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

- обращение заявителя в Администрацию Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги;
- приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления (на следующий рабочий день), выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;
- проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- предоставление заявителю муниципальной услуги (не более 60 дней);
- выдача результата заявителю (не позднее 60 дней от даты заявления).

3.2. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в Администрацию Куликовского сельского поселения с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства (Приложение № 1 к Административному регламенту).

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо Администрации Куликовского сельского поселения проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для получения муниципальной услуги должностному лицу Администрации Куликовского сельского поселения.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо Администрации Куликовского сельского поселения осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 6 Административного регламента;
- наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В приеме заявления может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;
- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо Администрации Куликовского сельского поселения проводит правовую экспертизу представленных документов.

Заявление направляется в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Куликовского сельского поселения (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает представленные документы в десятидневный срок.

В случае принятия положительного решения по предоставлению муниципальной услуги секретарь Комиссии готовит проект Постановления о назначении публичных слушаний (Приложение № 2 к Административному регламенту) и направляет на подпись главе сельского поселения. Данное постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

В случае принятия отрицательного решения по предоставлению муниципальной услуги секретарь Комиссии готовит письменный отказ и направляет на подпись главе сельского поселения.

Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется положением о проведении публичных слушаний соответствующего сельского поселения и не может быть более одного месяца.

На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе сельского поселения.

На основании указанных рекомендаций глава сельского поселения в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (Приложение № 3 к Административному регламенту) или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

Выдача (направление) Заявителю копии постановления о предоставлении (письма об отказе) разрешения на условно разрешенный вид использования Участка и/или Объекта осуществляется лично Заявителю, известив по контактному телефону, или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, не должен превышать 60 рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Куликовского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих Администрации

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Куликовского сельского поселе-

ния либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталы, указанные в п. 1.3.1 настоящего Регламента, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Куликовского сельского поселения, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153033, Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д.27;

на личном приеме в соответствии с графиком, указанным в п. 1.3.2 настоящего Регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Куликовского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предо-

ставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение №1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и
объекта капитального строительства»

В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Куликовского сельского поселения

От _____
(Ф.И.О./наименование юридического лица)

Адрес прописки/нахождения _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Паспорт/ ОГРН _____

тел.: _____
(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования

(вид разрешенного использования)

(земельного участка и/или объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район,

кадастровый номер земельного участка/ объекта кап. строительства 37: _____

в связи с _____

(обоснование необходимости изменения вида разрешенного использования)

Полный перечень объектов на земельном участке (вид объекта, кадастровый/ инв номер):

Согласен(а) нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний (на основании п. 10 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Согласен(а) на обработку персональных данных.

Приложение:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Все поля обязательны для заполнения, так как содержат необходимую и обязательную информацию для предоставления муниципальной услуги.

Приложение №3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и
объекта капитального строительства»

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Куликовского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

д.Куликово

№ _____

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
Участка и/или Объекта, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, _____**

Рассмотрев заявление _____, о получении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования Участка и/или Объекта, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, _____, находящегося в _____ (вид права) у _____ (правообладатель) _____ на основании _____ (запись регистрации в ЕГРП или правоустанавливающий документ), в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, постановлением администрации Ивановского муниципального района от _____ № _____ об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, с учетом заключения о результатов публичных слушаний от _____,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования Участка и/или Объекта с кадастровым номером _____, категории _____, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, _____, площадью _____ кв. м, « _____ (вид разрешенного использования).

2. Управлению строительства и архитектуры (или управлению земельных отношений) внести изменения в Государственный кадастр недвижимости в порядке информационного взаимодействия.

3. Управлению земельных отношений внести изменения в договор аренды земельного участка после получения уведомления о внесении изменений в государственный кадастр недвижимости.

Заявителю:

- использовать Участок/Объект в соответствии с установленным видом разрешенного использования;
- внести соответствующие изменения в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, когда право собственности или постоянного (бессрочного) пользования, оперативного управления, хозяйственного ведения было зарегистрировано).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации в соответствии с уставом Куликовского сельского поселения.

Глава Куликовского сельского поселения _____
МП

Приложение №4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и
объекта капитального строительства»

**ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)
АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИЛИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от _____ № _____

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица:

* Местонахождение юридического лица, физического лица

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* На действия (бездействие): _____

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* Существо жалобы: _____

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации: _____

(подпись руководителя юридического лица,
физического лица)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2015 г.

д. Куликово

№ 36

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также по результатам экспертного заключения аппарата Правительства Ивановской области от 05.10.2015 №2080, в целях сокращения сроков рассмотрения заявлений заинтересованных лиц в предоставлении земельных участков, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Куликовского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Куликовского сельского поселения

А.В.ДОНКОВ

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента (далее - Регламент) являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами, либо их уполномоченными представителями и администрацией Куликовского сельского поселения (далее – Администрация), связанные с предоставлением муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

1.1.2. Цель разработки Регламента - реализация прав физических и юридических лиц на обращение в Администрацию и повышение качества рассмотрения таких обращений в Администрации, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, определение сроков и последовательности действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, снижение административных барьеров, достижения открытости и прозрачности работы органов власти.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, заинтересованные в утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, или лица, наделенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, полномочиями представлять их интересы и выступать от их имени (далее — Заявители).

1.2.2. Получатели муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении Администрации, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем размещения сведений:

1) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru;

2) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области по адресу <http://pgu.ivanovoobl.ru> (далее - Порталы);

3) на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» по адресу <http://ivrayon.ru/mo/kulikovskoe/>;

4) на информационном стенде, расположенном в здании Администрации.

На информационных стендах помимо графика работы и телефонов для справок также содержится следующая информация:

- адрес электронной почты;
 - порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
 - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - образцы заявлений,
- а также посредством использования средств телефонной связи и проведения консультаций работниками Администрации.

1.3.2. Муниципальная услуга предоставляется по адресу: 153008, Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д.27.

График работы Администрации: понедельник-пятница с 8.30 до 16.15 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

Пятница с 8.30 до 16.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

График приема граждан для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги и

выдача документов по результатам рассмотрения: среда с 08-00 до 16-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.

Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: 153033, Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д.27;

Телефоны для справок (4932) 31-33-42;

Адрес электронной почты: Kulikovo@ivrayon.ru.

1.3.3. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону или по электронной почте: Kulikovo@ivrayon.ru.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другого работника.

Информирование Заявителей по электронной почте должно осуществляться в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения.

Письменные обращения Заявителей о разъяснении порядка предоставления муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами Администрации в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента получения указанного обращения.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты Заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.3.4. Информацию о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может получить по телефону, на личном приеме, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области по адресу: <http://pgu.ivanovoobl.ru> в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, порядок предоставления которой определяется настоящим Регламентом: «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее по тексту - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Куликовского сельского поселения.

Административные действия выполняются муниципальными служащими (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является:

- выдача Заявителю постановления администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги в случае образования земельного участка или уточнения границ существующего земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, а в остальных случаях исчисляется в 20 календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 11.06.2015 №П/289 «Об организации работ по размещению на официальном сайте федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» XML-схемы, используемой для формирования XML-документа-схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в форме электронного документа»;
- Закон Ивановской области от 25.12.2015 № 137-ОЗ «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка, в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или в предоставлении такого земельного участка без проведения торгов»;
- Устав Куликовского сельского поселения;
- Генеральный план Куликовского сельского поселения, утвержденный Решением Совета Куликовского сельского поселения № 60/1 от 22.06.2011;
- Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения, утвержденные Решением Совета Куликовского сельского поселения № 141 от 28.06.2013;
- настоящий Регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в Администрацию письменного заявления, поданного Заявителем лично или направленного почтой. Рекомендуемая форма заявления установлена приложением № 1 к настоящему Регламенту.

Образец заявления на получение муниципальной услуги Заявитель также может дистанционно получить на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: www.ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения - Куликовское сельское поселение» по адресу <http://ivrayon.ru/mo/kulikovskoe/>.

2.6.2. Для получения муниципальной услуги Заявителю (Заявителям) необходимо представить следующие документы:

заявление об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с обязательным приложением схемы с нанесением испрашиваемых границ.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государствен-

ном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка или земельных участков (при наличии);
- площадь образуемого земельного участка (земельных участков);
- вид разрешенного использования земельного участка (земельных участков);
- цель образования земельного участка (земельных участков);
- адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка, которое должно содержать сведения, позволяющие определить ориентировочные границы образуемого земельного участка на местности;
- контактные телефоны, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);
- в случае исполнения документа на иностранном языке, нотариально удостоверенный перевод на русский язык такого документа;
- документ, подтверждающий факт государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок (земельные участки), принадлежащий Заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее-ЕГРП);
- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на здание, сооружение, принадлежащее Заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии здания, сооружений на земельном участке).

2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель (Заявители) вправе представлять вместе с заявлением об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории нижеперечисленные документы, при этом указанные документы не могут быть затребованы у Заявителя (Заявителей):

- 1) заявление от правообладателей объектов недвижимости, расположенных на земельном участке, об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с обязательным приложением схемы с нанесением испрашиваемых границ;
- 2) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, находящихся на земельном участке, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;
- 3) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;
- 4) сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;
- 5) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющегося Заявителем;
- 6) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;
- 7) выписку из ЕГРП о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
- 8) кадастровый план территории;
- 9) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровую выписку о земельном участке.

2.6.4. При обращении на личном приеме в Администрацию вместе с копиями документов, предусмотренными пунктом 2.6.2 Регламента, Заявителем (Заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сличения.

Верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных п. 2.6.2 настоящего Регламента;
- 2) отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- 3) предоставление Заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, не расшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 4) текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в принятии решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

- 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с п. 12 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.8.2. До 1 января 2020 года Администрация принимает решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории наряду с основаниями, предусмотренными пунктом 16 ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, по следующим основаниям:

- 1) отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении образуются земельные участки (далее - исходные земельные участки), за исключением случаев образования земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям, либо образования таких земельных участков на основании решения суда, предусматривающего раздел, объединение, перераспределение земельных участков в обязательном порядке;
- 2) земельный участок, указанный в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее по тексту - заявление), образуется из земельных участков, относящихся к различным категориям земель, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 3) сведения об исходном земельном участке, указанном в заявлении, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, носят временный характер;
- 4) отсутствие предусмотренных федеральным законодательством документов, подтверждающих полномочия лиц, обратившихся с заявлением, а также лиц, давших согласие в письменной форме от лица землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении образуются земельные участки, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на данных земельных участках;
- 5) наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных Заявителем документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если такие документы не представлены Заявителем;
- 6) наличие судебного разбирательства в отношении исходного земельного участка и (или) расположенных на нем зданий, сооружений при наличии соответствующих сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрошенных уполномоченным органом;
- 7) отсутствие разрешения залогодержателя права пользования земельным участком на утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

8) отсутствие в государственном кадастре недвижимости кадастровых сведений о координатах характерных точек границ исходных земельных участков;

9) наличие пересечения границ исходных земельных участков с границами других земельных участков, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости;

10) отсутствие доступа (прохода или проезда от земельных участков общего пользования) к образуемому земельному участку, в том числе путем установления сервитута, за исключением случаев, если земельный участок является смежным с земельным участком, уже предоставленным Заявителю;

11) размер образуемого земельного участка или земельного участка, который в результате преобразования сохраняется в измененных границах, не будет соответствовать требованиям к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных участков, установленным в соответствии с земельным законодательством, законодательством о градостроительной деятельности, другими федеральными законами;

12) наличие несоответствия указанных в заявлении целей использования земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, утвержденным документам территориального планирования, градостроительного зонирования соответствующего муниципального образования;

13) наличие обременений (ограничений) земельного участка, предусмотренных действующим законодательством и не позволяющих использовать образуемый земельный участок в соответствии с целевым назначением и (или) видом разрешенного использования;

14) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, полностью или частично в границах земельных участков, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка для последующего предоставления его в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или предоставления в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании, за исключением случая утверждения схемы расположения земельного участка для предоставления земельного участка в целях, предусмотренных решением о резервировании;

15) земельный участок изъят из оборота и его предоставление не допускается, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

16) наличие на образуемом земельном участке объектов недвижимого имущества, правообладателем которых Заявитель не является, за исключением случаев, если сооружение размещается на земельном участке на условиях сервитута;

17) земельный участок, указанный в заявлении, является земельным участком, входящим в утвержденный перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, иным гражданам в соответствии с Законом Ивановской области от 31.12.2002 N 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации».

2.9. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Прием Заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Поступивший в Администрацию запрос регистрируется в течение 1 рабочего дня:

- поступивший до 15.00 - в день поступления;
- поступивший после 15.00 - на следующий рабочий день.

2.12. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

2.13. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2. настоящего Регламента.

2.13.2. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должны иметь достаточное освещение и быть оснащены:

- средствами вычислительной техники с установленными справочноинформационными системами и оргтехникой;
- техническими и программными средствами обработки информации, содержащейся на универсальной электронной карте;
- столами, стульями, шкафами для документов, средствами связи;
- письменными принадлежностями и бумагой формата А4;
- средствами пожаротушения.

2.13.3. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.13.4. В непосредственной близости к месту приема запросов размещается информационный стенд, содержащий информацию согласно пп. 4 п. 1.3.1 настоящего Регламента.

2.13.5. Доступ Заявителей в Администрацию должен быть беспрепятственным.

2.13.6. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой Заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения Заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная обработка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;
- подготовка проекта постановления администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», либо мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пункте 2.8.1 настоящего Регламента.
- выдача Заявителю постановления администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» либо мотивированного отказа в предоставлении услуги с указанием причин принятого решения.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.2.1. Прием Заявителей ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2. настоящего Регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Регламенту.

Специалист Администрации, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

- 1) дает устные консультации на поставленные вопросы;
 - 2) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Администрации предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;
 - 3) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Регламента;
 - 5) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.
- 3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист Администрации письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления (приложение № 3).
- 3.2.3. В случае, если в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, отсутствует схема участка с нанесением испрашиваемых границ, являющаяся обязательным приложением к заявлению, Заявитель или его представитель письменно гарантирует в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации обеспечение совместного выезда и доступа специалистов Администрации на испрашиваемый земельный участок для составления схемы испрашиваемых границ.
- 3.2.4. В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.7. настоящего Регламента, заявление регистрируется Администрацией в сроки, установленные пунктом 2. 11. настоящего Регламента.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

- 3.3.1. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.
- 3.3.2. Специалист Администрации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.
- 3.3.3. В случае отсутствия у Заявителя документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 Регламента, специалист в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления на рассмотрение документов запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.
- Документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.
- 3.3.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 Регламента специалист в течение 10 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата.
- 3.3.5. В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и направляет принятое решение Заявителю.
- 3.3.6. Срок рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.
- 3.3.7. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося позднее с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, Администрация вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.
- 3.3.8. По результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов специалист при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 Регламента, осуществляет подготовку мотивированного решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
- 3.3.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист:
- осуществляет подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в форме электронного документа, в случае, если представленная Заявителем схема подготовлена в форме документа на бумажном носителе;

- обеспечивает подготовку проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.4. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов специалист при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 Регламента, осуществляет подготовку мотивированного решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист:

- осуществляет подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее — Схема) в форме электронного документа;
- обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

Срок действия постановления администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» составляет два года.

3.5. Выдача Заявителю утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Выдача Заявителю утвержденной Схемы либо мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 1.3.2. настоящего Регламента.

3.5.2. В случае указания в заявлении необходимости получения муниципальной услуги по почте не позднее 3 рабочих дней с момента утверждения Схемы либо подписания письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется почтовой связью.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проверок устанавливается главой Куликовского сельского поселения.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой Куликовского сельского поселения и должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Исполнитель несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, на Порталах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих Администрации

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Куликовского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через официальный сайт органа, предоставляющего

муниципальную услугу, Порталы, указанные в п. 1.3.1 настоящего Регламента, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Куликовского сельского поселения, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153033, Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д.27;
на личном приеме в соответствии с графиком, указанным в п. 1.3.2 настоящего Регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Куликовского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»

Главе Куликовского сельского поселения

от _____

Для физического лица
(фамилия, имя, отчество Заявителя)
(место регистрации Заявителя с указанием индекса; место жительства Заявителя
с указанием индекса (в случае если Заявитель проживает не по месту регистрации)
(паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты)

Для юридического лица
от _____
(организационно-правовая форма юридического лица и
его полное официальное наименование, ИНН, ОГРН)
(обратный почтовый адрес Заявителя с указанием индекса)
(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
**об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка (земельных участков),
на кадастровом плане территории**

В целях _____
прошу утвердить и выдать схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастро-
вом плане территории из земель населенных пунктов Куликовского сельского поселения,
расположенного по адресу:

_____ (указать местоположение земельного участка)
с кадастровым номером (при наличии)

_____ (указать кадастровый номер земельного участка)
с видом разрешенного использования (при наличии)

_____ (указать вид разрешенного использования земельного участка)

Приложение:
(схема земельного участка с нанесением испрашиваемых границ (является обязательным приложением), документы, представляемые Заявителем для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) перечисляются, и указывается количество листов в них).

Для физического лица:
« _____ » _____ 20 __ г. _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(документ, подтверждающий права (полномочия) представителя)

Для юридического лица
« _____ » _____ 20 __ г.

Руководитель _____
_____ (наименование юр. лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП.

(документ, подтверждающий права (полномочия) представителя)

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»

Администрация Куликовского сельского поселения
(адрес, тел., факс, e-mail, сайт)
Ф.И.О. специалиста Администрации, должность, дата приема
Ф.И.О. Заявителя, дата обращения

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование основания для отказа в приеме заявления	Отметка о наличии оснований (дата, подпись)
1	представлены не заверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике	
2	документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, не расшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание	
3	текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом	
4	непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом оказания муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»	

С основаниями об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги ознакомлены:

Ф.И.О. Заявителя, подпись, дата

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории».

Главе Куликовского сельского поселения

от _____

Для физического лица
(фамилия, имя, отчество Заявителя)
(место регистрации Заявителя с указанием индекса; место жительства Заявителя
с указанием индекса (в случае если Заявитель проживает не по месту регистрации)
(паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты)

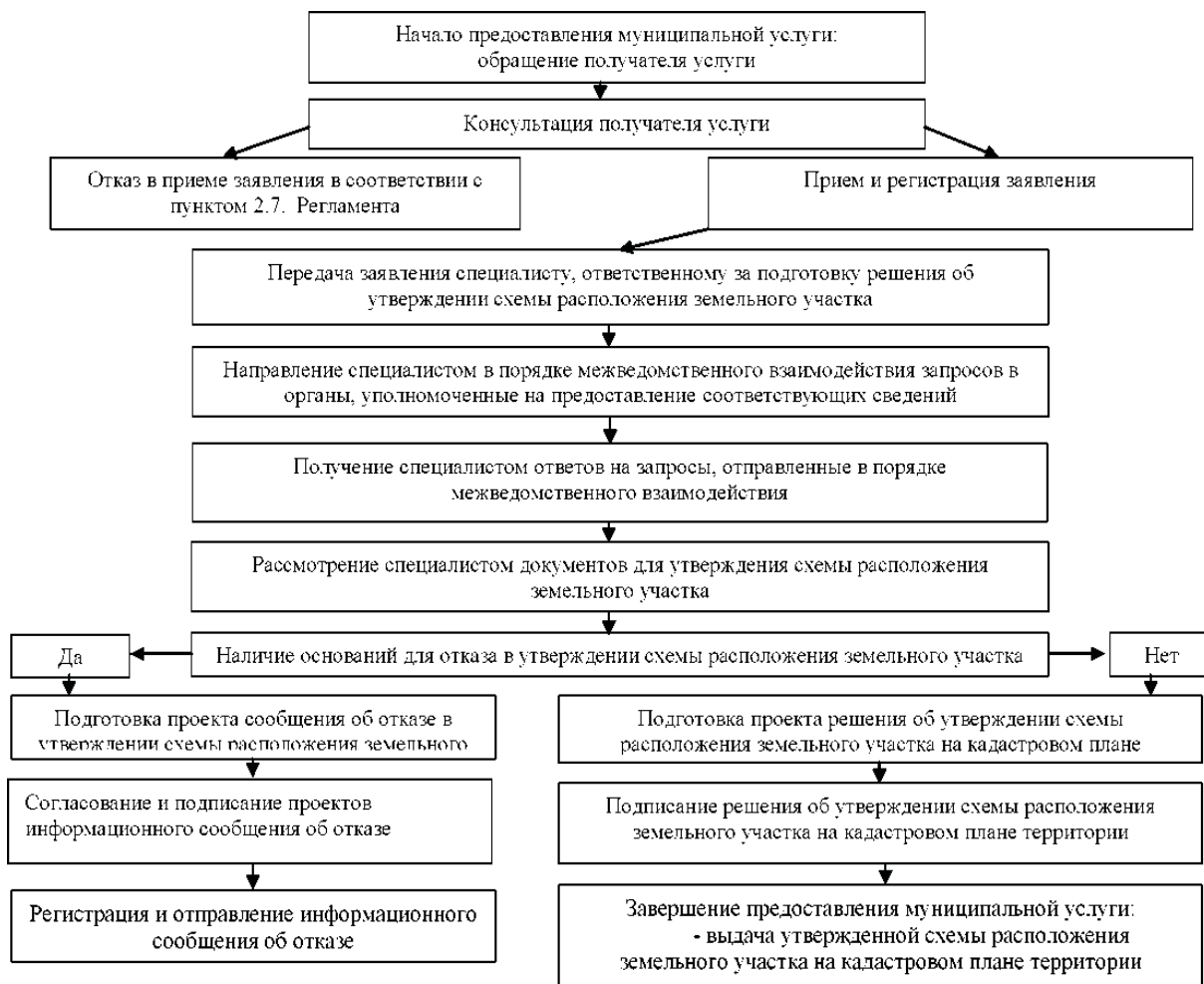
Для юридического лица
от _____

(организационно-правовая форма юридического лица и
его полное официальное наименование, ИНН, ОГРН)
(обратный почтовый адрес Заявителя с указанием индекса)
(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЖАЛОБА

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»

БЛОК-СХЕМА
общей структуры по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка на кадастровом плане территории»



Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»

Уведомление о личной явке Заявителя (для физических лиц)

от _____ № _____

Уважаемый _____!

Ваш запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «...» заполнен правильно. Для начала осуществления процедур по предоставлению муниципальной услуги Вам необходимо явиться в течение... рабочих дней в _____ (исполнитель) по адресу _____, время работы _____.

С собой необходимо иметь следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости - доверенность, подтверждающую полномочия на действия от имени физического лица и документ, удостоверяющий личность представителя;
- иные документы, необходимые для предоставления услуги.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет Заявитель.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

Приложение № 6
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»

Уведомление о личной явке Заявителя (для юридических лиц)

от _____ № _____

Уважаемый _____ !

Ваш запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «...» заполнен правильно. Для начала осуществления процедур по предоставлению муниципальной услуги Вам необходимо явиться в течение ... рабочих дней в _____ (исполнитель) по адресу _____, время работы _____.

С собой необходимо иметь следующие документы:

- документы, подтверждающие легитимность полномочий руководителя и лица, подписавшего обращение организации-Заявителя;
- документы, подтверждающие правопреемство организации (при необходимости);
- документ, удостоверяющий личность представителя;
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя;
- иные документы, необходимые для предоставления услуги.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет Заявитель.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2015 г.

№ 37

д. Куликово

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях сокращения сроков рассмотрения заявлений заинтересованных лиц в предоставлении земельных участков, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Пред-

варительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения

А.В.ДОНКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Куликовского сельского поселения
от 18.03. 2015 года №37

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности и
муниципальной собственности»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности» предоставляет администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее - специалист).

1.3. Правом на получение муниципальной услуги, обладают заявители, заинтересованные в последующем предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности и муниципальной собственности.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru/mo/kulikovskoe/>.

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru.

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-33-42 и по электронной почте: Kulikovo@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения.

Срок рассмотрения письменных заявлений о разъяснении порядка предоставления муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами Администрации в срок, не превышающей 20 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово, д.27.

В соответствии с графиком работы:

понедельник - пятница с 8.30 до 16.15 часов, обед — с 13.00 до 14.00 часов.

Пятница с 8.30 до 16.00 часов, обед — с 13.00 до 14.00 часов.

График приема граждан для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги и выдача документов по результатам рассмотрения:

среда с 8:00 до 17:00 часов, обед - с 12:00 до 13:00 часов.

1.7. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи в Администрацию.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача Заявителю постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) мотивированное решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 55 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. Решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется заявителю почтовым отправлением или выдается лично в течение 3 дней, с момента подписания главой Куликовского сельского поселения и регистрации данного решения.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности» осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
- Уставом Куликовского сельского поселения.

2.6. Для получения муниципальной услуги Заявителю (Заявителям) необходимо предоставить исчерпывающий перечень документов:

2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение 1) с указанием следующих сведений:

2.6.1.1. Фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан).

2.6.1.2. Наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.1.3. Кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления, которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.6.1.4. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

2.6.1.5. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости.

2.6.1.6. Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав.

2.6.1.7. Цель использования земельного участка.

2.6.1.8. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

2.6.1.9. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

2.6.1.10. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.1.11. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса оснований.

2.6.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя.

2.6.3. Документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.4. Заверенный перевод на русский язык документов:

- о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо.

2.6.5. Схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

2.6.6. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огорода или садоводства.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги может быть приложен исчерпывающий перечень следующие документы, находящиеся в ведении государственных и муниципальных органов власти:

2.7.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.7.2. Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории.

2.7.3. Документ о правах на земельный участок:

2.7.3.1. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок.

2.7.3.2. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.7.4. Документ о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке:

2.7.4.1. Выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке.

2.7.4.2. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента.

2.9.2. Представлены не заверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.9.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом).

2.9.4. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, не расшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.9.5. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.9.6. Письменное обращение или запрос носит анонимный характер.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- наличие противоречий в представленных документах и (или) документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- границы земельного участка, в отношении которого подано заявление установлены в соответствии с действующим законодательством.;

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 — 13, 15-19, 22, 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 — 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

2.10.1. До 1 января 2020 года Администрация принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, наряду с основаниями, предусмотренными статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, по следующим основаниям:

- наличие предусмотренных федеральным законодательством положений, в соответствии с которыми запрещается использование земельного участка в целях, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

- отсутствие разрешения залогодержателя права пользования земельным участком на предварительное согласование предоставления земельного участка без проведения торгов.

- схема расположения земельного участка, приложенная к Заявлению, не может быть утверждена по основаниям, указанным в статье 1 Закона Ивановской области от 25.12.2015 № 137-ОЗ «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка, в предварительном согласовании предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или в предоставлении такого земельного участка без проведения торгов».

2.11. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не оказывается.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

1) приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника (в течение 3 рабочих дней с момента поступления на рассмотрение заявления, в рамках межмуниципального взаимодействия направляется заявление в Администрацию Ивановского муниципального района, в установленном порядке.)

2) проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги (в течении 4 дней с момента поступления заявления в Администрацию Ивановского муниципального района по межмуниципальному взаимодействию рассматривается заявление Специалистом.)

3) предоставление заявителю муниципальной услуги (в течении 45 дней Специалист проводит работу по согласованию схемы расположения земельного участка и принимает решение о предварительном согласовании земельного участка или решение об отказе в предварительном согласовании предоставлении земельного участка);

4) выдача результата заявителю (в течении 3 дней, с момента подписания главой Куликовского сельского поселения и регистрации решения о предварительном согласовании земельного участка или решение об отказе в предварительном согласовании предоставлении земельного участка направляется заявителю почтовым отправлением или выдается лично).

Последовательность административных процедур в предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение № 2).

3.2. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка проверяется специалистом Администрации на наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, заявление регистрируется.

3.3. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.

В случае отсутствия у Заявителя документов, предусмотренных подпунктом 2.7. Административного регламента, специалист Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления на рассмотрение заявления запрашивает документы, предусмотренные подпунктом 2.7, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

Документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

3.4. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9. Административного регламента специалист Администрации возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата в течение 10 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Администрация без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.6. В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает Решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.7. По результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов Администрация осуществляет одно из следующих действий:

3.7.1. Осуществляет подготовку мотивированного Решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.10, 2.10.1 Административного регламента.

3.7.2. Обеспечивает подготовку постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.10, 2.10.1 Административного регламента.

Решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется Заявителю почтовым отправлением или выдается лично в течение 3 дней, с момента подписания главой Куликовского сельского поселения и регистрации данного Решения.

3.8. Срок действия решения о предварительном согласовании земельного участка составляет два года.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.7 Земельного Кодекса РФ.

3.8. Подготовленное решение направляется заявителю по почте или передается лично в руки.

Заявитель, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

3.9. В случае, если в Решении о предварительном согласовании земельного участка предусмотрено утверждение схемы расположения земельного участка, Администрация в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в указанных решении и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется главой Куликовского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Куликовского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Куликовского сельского поселения, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153008, Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово, д.27.
- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи согласно п. 1.6.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Куликовского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя.

5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом.

5.3.6. Затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

5.3.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а

в случае обжалования отказа Администрацией, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы глава Куликовского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

5.7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

5.7.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности и
муниципальной собственности»

Главе Куликовского сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,
адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
на основании _____

(указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов)
прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (земельных участков) и утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории: местоположение _____

(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)
площадью _____ кв.м,

(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер (при наличии) _____

вид права* _____

реквизиты решения** _____

Приложения:

1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя с расшифровкой)

*- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

** -реквизиты решения:

об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

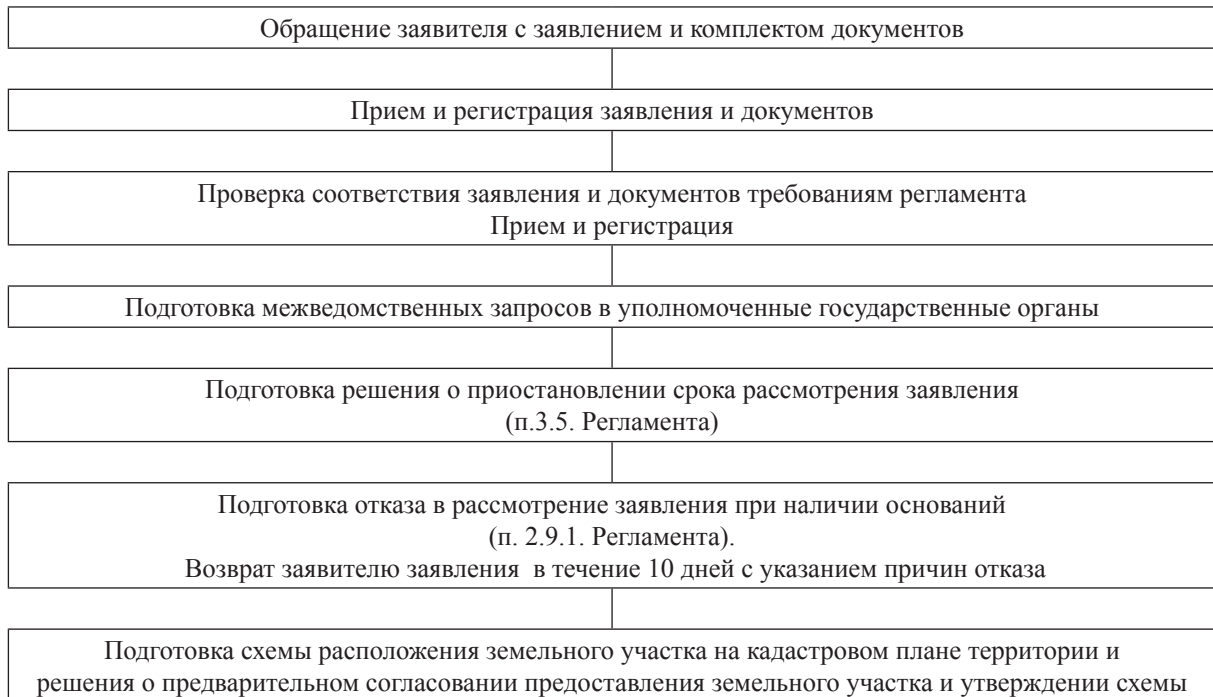
об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности и
муниципальной собственности»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося
в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»



Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности и
муниципальной собственности»

Главе Куликовского сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,
адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЖАЛОБА

_____ (дата)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2015г.

№ 38

д. Куликово

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого
владения земельным участком по заявлению правообладателя»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлениями администрации Куликовского сельского поселения от от 14.11.2014г. № 123 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 18.02.2015 г. №25А «О внесении изменения в постановление № 35 от 23.05.2011 г. «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района», от 18.02.2015г. № 26А «О внесении изменения в постановление от 18.05.2012г. № 33 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия», администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент о предоставлении муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя», согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения

А.В.ДОНКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 18.03.2015 г. № 38

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или
пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»**

І. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя» предоставляет ад-

министрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста администрации (далее – специалист).

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, которым земельные участки предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения, заинтересованные в прекращении указанного права в порядке статьи 53 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение».

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района. На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-33-42 и по электронной почте: Kulikovo@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово, д.27., согласно графику работы:

среда с 08:00 до 16.00 часов, обед - с 13:00 до 14:00 часов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Административным регламентом - «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- отказ в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения Заявителем:

- постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- отказ в выдаче постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере;
- Уставом Куликовского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для получения услуги:

1. Заявление правообладателя земельного участка о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком (Приложение № 1 к Административному регламенту).

2. Копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

3. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя.

4. Документ, подтверждающий согласие органа, создавшего юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком – при обращении государственных и муниципальных учреждений и предприятий, казенных предприятий, центров исторического наследия Президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, а также органов местного самоуправления.

5. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление Заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органах или органам местного самоуправления организаций).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.

3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

4. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости

сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

- представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

- письменное обращение или запрос анонимного характера.

Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- основания, перечисленные в пункте 2.9. настоящего Административного регламента;

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;

- распоряжение земельным участком не относится к компетенции администрации Куликовского сельского поселения;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.12. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

- возможность копирования документов;

- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания Заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме и на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность и сроки выполнения административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – 1 день;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов – 10 дней;
- принятие решения о прекращении (отказ в прекращении) права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком – 18 дней;
- выдача Заявителю документа о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента – 1 день.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в администрацию Куликовского сельского поселения.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6. настоящего Административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком. Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложение № 1 к Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

- дает устные консультации на поставленные вопросы;
- в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;
- осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
- определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации:

- поступившее до 15.00 - в день поступления;
- поступившее позднее 15.00 – на следующий рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава администрации Куликовского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Специалист в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.3.3. Если Заявителем представлен не полный комплект документов, специалист вместе с уведомлением о явке на личный прием информирует Заявителя о недостающих и (или) неверно оформленных документах.

3.3.4. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.3.5. В случае, если в порядке межведомственного взаимодействия получена информация из органов, уполномоченных на предоставление соответствующих сведений, об отсутствии запрашиваемых сведений, предусмотренных подпунктом 3.3.4. настоящего Административного регламента, специалист Администрации готовит письменное уведомление в адрес Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10. настоящего Административного регламента.

3.4. Принятие решения о прекращении (отказ в прекращении) права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, специалист осуществляет подготовку проекта постановления (распоряжения) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10., для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Администрации готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное Главой администрации Куликовского сельского поселения или лицом, уполномоченным по доверенности.

3.5. Копия решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком в трехдневный срок со дня его принятия направляется лицу, подавшему заявление об отказе от права на земельный участок.

3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении № 2 к Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой администрации Куликовского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.5. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к Главе администрации Куликовского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава администрации Куликовского сельского поселения ведет личный прием Заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово, д. 27 в соответствии с установленным графиком .

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 3 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении Заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён. Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

463

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования,
пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»

Главе администрации
Куликовского сельского поселения

от: _____
Ф.И.О. (наименование) заявителя

паспортные данные (если обращается гражданин,
для юридического лица указать реквизиты)

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон _____

жалоба.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) Ф.И.О.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2016 г.

№ 56

д. Куликово

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Куликовского сельского поселения от 18.03.2015 № 33
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков,
на которых расположены здания и сооружения»»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по результатам рассмотрения экспертного заключения от 24.12.2015 №2658 главного правового управления Правительства Ивановской области, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Куликовского сельского поселения от 18.03.2015 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения»» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В заголовке и по всему тексту постановления слова «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения» заменить на слова «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной

собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование»;

2. В приложение к постановлению администрации Куликовского сельского поселения от 18.03.2015 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения» внести следующие изменения и дополнения:

2.1. В разделах III, IV приложения к постановлению слова «Глава администрации Куликовского сельского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Куликовского сельского поселения» в соответствующем падеже;

2.2. Раздел V приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Куликовского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Куликовского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов

у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3. В Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» по всему тексту внести следующие изменения:

3.1. Слова «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения» заменить на слова «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование».

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Куликовского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Куликовского сельского поселения

А.В.ДОНКОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2016 г.

№ 57

д. Куликово

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Куликовского сельского поселения от 18.03.2015 № 34
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно
для завершения строительства объектов незавершенного строительства»»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по результатам рассмотрения экспертного заключения от 24.12.2015 № 2660 главного правового управления Правительства Ивановской области, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Куликовского сельского поселения от 18.03.2015 № 34 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В заголовке и по всему тексту постановления и приложений к нему добавить слова «находящихся в государственной неразграниченной собственности».

2.:

2.1. В разделах III, IV слова «Глава администрации Куликовского сельского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Куликовского сельского поселения» в соответствующем падеже;

2.2. Раздел V изложить в новой редакции:

«5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Куликовского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Куликовского сельского поселения, заместителю, либо уполномоченному им сотруднику Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153008, Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово, д.27;

на личном приеме в соответствии с графиком, указанным в п. 1.3.2 настоящего Регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Куликовского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных

Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2.3. В Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» слова «Главе администрации Куликовского сельского поселения» заменить словами «Главе Куликовского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Куликовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Куликовского сельского поселения

А.В.ДОНКОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2016г.

№ 58

д. Куликово

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Куликовского сельского поселения от 18.03.2015 № 38
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или
пожизненного наследуемого владения земельным участком
по заявлению правообладателя»»**

Рассмотрев экспертное заключение аппарата Правительства Ивановской области от 24.12.2015 №2657, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Куликовского сельского поселения от 18.03.2015 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя» внести следующие изменения:

1.1. В разделах III, IV слова «Глава администрации Куликовского сельского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Куликовского сельского поселения» в соответствующем падеже;

1.2. В разделе V слова «Глава Администрации» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Куликовского сельского поселения» в соответствующем падеже;

1.3. Изложить раздел V в новой редакции (прилагается).

1.4. В Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя» слова «Главе администрации Куликовского сельского поселения» заменить словами «Главе Куликовского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Куликовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Куликовского сельского поселения

А.В.ДОНКОВ

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования,
пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий)
должностного лица при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Куликовского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Куликовского сельского поселения, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153008, Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово, д.27;
- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи согласно п. 1.6.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Куликовского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 5.3.1. Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
- 5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.
- 5.3.3. Требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги.
- 5.3.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя.
- 5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом.
- 5.3.6. Затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 5.3.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе

личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

5.7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

5.7.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2016 год

№ 48

д. Куликово

Об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения, решением Совета Куликовского сельского поселения 03.09.2009 года № 115/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куликовском сельском поселении», рассмотрев заключение участников публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2015 год от 15.04.2016 года, Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2015 год по доходам в сумме 14201,6 тыс. руб., по расходам в сумме 15724,6 тыс. руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 1523,0 тыс. руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Куликовского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению за 2015 год;

1.2 доходов бюджета Куликовского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 расходов бюджета Куликовского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5 источников финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.6 источников финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. ДОНКОВ

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения:**

А.Е. СВИРЬ

Приложение 1
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 25.04.2016 года № 48

**Показатели доходов бюджета Куликовского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов за 2015 год**

Код классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора до- ходов, кода доходов местного бюджета	Кассовое исполне- ние, тыс.руб.
главного ад- министратора доходов	доходов местного бюджета		
1	2	3	4
002		Администрация Куликовского сельского посе- ления	9 144,9
002	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имуще- ства, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муни- ципальных бюджетных и автономных учрежде- ний, а также имущества муниципальных уни- тарных предприятий, в том числе казенных)	44,2
002	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	124,1
002	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	5,7
002	2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам сельских поселений на вы- равнивание бюджетной обеспеченности	4 160,8
002	2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, по- ступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства	2 270,5
002	2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюд- жетов	350,4

002	2 02 03007 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,2
002	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	58,9
002	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 793,8
002	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	438,6
002	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	162,0
002	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-1 264,3
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	38,8
011	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	38,8
100		Федеральное казначейство	712,4
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	248,3
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,7
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	489,3
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-31,9

182		Федеральная налоговая служба	4 305,5
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	865,8
182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	45,2
182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,1
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	49,8
182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	1,4
182	1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,2
182	1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	187,3
182	1 06 01030 10 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	1,2
182	1 06 01030 10 4000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	0,1

182	1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	852,1
182	1 06 06033 10 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	15,7
182	1 06 06033 10 3000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,3
182	1 06 06033 10 4000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	-0,9
182	1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2 154,2
182	1 06 06043 10 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	39,6
182	1 06 06043 10 3000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	93,4
Всего:			14 201,6

Приложение 2
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 25.04.2016 года № 48

Показатели доходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2015 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, тыс.руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5 230,7
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	962,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	962,3

1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	911,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,1
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа	51,1
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	712,4
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	712,4
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	248,3
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,7
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	489,3
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-31,9
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,2
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,2
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,2
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3 343,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	188,6
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	188,6
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 154,4
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	867,2

1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	867,2
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 287,2
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 287,2
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	83,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	38,8
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	38,8
1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	38,8
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	44,2
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	44,2
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	44,2
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	124,1
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	124,1
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	124,1
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	124,1
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5,7
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	5,7
1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	5,7

2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 970,9
202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 073,2
202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 160,8
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 160,8
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 160,8
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 620,9
2 02 02088 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2 270,5
2 02 02088 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2 270,5
2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2 270,5
2 02 02089 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	350,4
2 02 02089 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	350,4
2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	350,4
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 852,9
2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,2

2 02 03007 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,2
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	58,9
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	58,9
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 793,8
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 793,8
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	438,6
2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	438,6
2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	438,6
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	162,0
2 18 00000 00 0000 151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	162,0
2 18 05000 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	162,0
2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	162,0
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-1 264,3
2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-1 264,3
ВСЕГО:		14 201,6

**Показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов
бюджета Куликовского сельского поселения за 2015 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Видрасходов	Кассовое исполнение, тыс. руб.
Администрация Куликовского сельского поселения	002					15724,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				4992,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			133,9
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 0000		133,9
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 П 0000		133,9
Глава муниципального образования	002	01	02	99 П 0П01		133,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 П 0П01	100	133,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			4231,2
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		4231,2
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 0000		4231,2
Местная администрация	002	01	04	99 П 0П03		3159,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П03	100	2302,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	841,8
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 0П03	800	15,9
Глава местной администрации	002	01	04	99 П 0П04		565,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П04	100	565,8

Функционирование органов местного самоуправления. Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П ИП03		505,5
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П ИП03	500	505,5
Судебная система	002	01	05			0,2
Непрограммные мероприятия	002	01	05	99 0 0000		0,2
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	01	05	99 8 0000		0,2
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05	99 8 5120		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	05	99 8 5120	200	0,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	002	01	07			324,2
Непрограммные мероприятия	002	01	07	99 0 0000		324,2
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	07	99 Ж 0000		324,2
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	002	01	07	99 Ж П13П		324,2
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	99 Ж П13П	800	324,2
Резервные фонды местных администраций	002	01	11			0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 0000		0,0
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления.	002	01	11	99 Ж 0000		0,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж П001		0,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99 Ж П001	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			303,1
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»	002	01	13	07 0 0000		38,4
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	07 0 Э106		1,3
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э106	500	1,3
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 Э206		3,6
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э206	500	3,6
Публикация нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	07 0 Э306		30,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э306	500	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 Э406		3,5

Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э406	500	3,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»	002	01	13	08 0 0000		153,1
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08 2 0000		153,1
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 Я406		153,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Я406	200	153,1
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		111,6
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления.	002	01	13	99 Ж 0000		111,6
Взнос в уставный капитал ООО "Управляющая компания Ивановского района"	002	01	13	99 Ж 000П		5,0
Бюджетные инвестиции	002	01	13	99 Ж 000П	400	5,0
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со ст. 52 Устава Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 0П99		23,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99 Ж 0П99	500	23,0
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	01	13	99 Ж 7П11		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 7П11	200	50,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления. Расходы на уплату членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 7П21		3,6
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 7П21	800	3,6
Межевание земельных участков	002	01	13	99 Ж В106		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж В106	200	30,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				58,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			58,9
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 0000		58,9
Реализация переданных полномочий Российской Федерации.	002	02	03	99 8 0000		58,9
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 5118		58,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 5118	100	58,9

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				92,0
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			92,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Куликовского сельского поселения	002	03	10	10 0 0000		92,0
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10 0 Г106		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г106	200	0,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 Г206		92,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г206	200	92,0
Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	002	03	10	10 0 Г406		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г406	200	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				1241,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			808,6
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения	002	04	09	09 0 0000		808,6
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л106		677,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л106	200	677,1
Содержание и текущий ремонт дорог между населёнными пунктами	002	04	09	09 0 Л10И		131,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л10И	200	131,5
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			432,7
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		432,7
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч106		319,2
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч106	500	319,2
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Куликовского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч206		75,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч206	500	75,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Куликовского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч306		38,5

Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч306	500	38,5
Разработка нормативов градостроительного проектирования	002	04	12	06 0 Ч 406		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	06 0 Ч406	200	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				7682,0
Жилищное хозяйство	002	05	01			4163,6
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»	002	05	01	08 0 0000		245,0
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	01	08 1 0000		6,0
Изготовление технической документации	002	05	01	08 1 Я106		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 1 Я106	200	0,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	002	05	01	08 1 Я 306		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 1 Я306	200	6,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 0000		239,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я406		239,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 Я406	200	239,0
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения»	002	05	01	12 0 0000		3918,6
Приобретение жилых помещений за счет межбюджетных трансфертов	002	05	01	12 И 0000		2620,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств поступивших от ГК-Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	002	05	01	12 И 9503		2270,5
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 И 9503	400	2270,5
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	002	05	01	12 И 9603		350,4
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 И 9603	400	350,4

Приобретение жилых помещений за счет средств местного бюджета	002	05	01	12 П 0000		1297,7
Дополнительная площадь по программе "Переселение из аварийного жилфонда"	002	05	01	12 П 1П03		761,0
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 1П03	400	761,0
Разработка ПСД. в том числе технологическое присоединение жилых домов, строящихся по программе "Переселение из аварийного жилфонда"	002	05	01	12 П 2П03		76,6
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 2П03	400	76,6
Коммунальная инфраструктура жилых домов, строящихся по программе "Переселение из аварийного жилфонда"	002	05	01	12 П 3П03		121,6
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 3П03	400	121,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	002	05	01	12 П 9603		338,5
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 9603	400	338,5
Коммунальное хозяйство	002	05	02			2793,9
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 0000		2793,9
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации.	002	05	02	99 9 0000		2793,9
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста	002	05	02	99 9 8025		2793,9
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	002	05	02	99 9 8025	800	2793,9
Благоустройство	002	05	03			724,5
Муниципальная программа «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		724,5
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	11 1 0000		338,8
Строительство объектов уличного освещения д. Юрьевское	002	05	03	11 1 4Ц06		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 4Ц06	200	0,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц106		338,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц106	200	338,8

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		385,7
Содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11 2 Ц806		323,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц806	200	323,7
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 Ц906		62,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц906	200	62,0
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				104,5
Молодёжная политика и оздоровление детей	002	07	07			104,5
Муниципальная программа «Молодёжь Куликовского сельского поселения»	002	07	07	05 0 0000		104,5
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 0000		104,5
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодёжью»	002	07	07	05 1 Ю106		34,0
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю106	500	34,0
Организация работы молодёжных и детских общественных объединений	002	07	07	05 1 Ю206		70,5
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю206	500	70,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1394,3
Культура	002	08	01			1394,3
Муниципальная программа «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		1394,3
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 0000		184,8
Организация и проведение социально – значимых мероприятий	002	08	01	03 1 Б106		184,8
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 Б106	500	184,8
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		945,0
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б206		945,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 Б206	500	945,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 0000		264,5
Библиотечное обслуживание населения	002	08	01	03 3 Б306		264,5
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 3 Б306	500	264,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				9,0
Пенсионное обеспечение	002	10	01			9,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Коляновского сельского поселения	002	10	01	01 0 0000		9,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 0000		9,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 Ф105		9,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 Ф105	300	9,0
Подпрограмма «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	002	10	01	01 2 0000		0,0
Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	002	10	01	01 2 Ф206		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 2 Ф206	300	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				150,0
Физическая культура	002	11	01			150,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения»	002	11	01	04 0 0000		150,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 0000		150,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	002	11	01	04 1 Д106		66,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д106	500	66,0
Обеспечение условий для развития на территории Куликовского сельского поселения физической культуры и массового спорта	002	11	01	04 1 Д206		84,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д206	500	84,0
ВСЕГО:						15724,6

Приложение 4
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 25.04.2016 года № 48

Показатели расходов бюджета Куликовского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год

Наименование	Раздел	Под-раздел	Кассовое исполнение, тыс. руб.
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		4992,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	133,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций .	01	04	4231,2
Судебная система	01	05	0,2

Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	324,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13	303,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		58,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	58,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		92,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	92,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1241,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	808,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	432,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		7682,0
Жилищное хозяйство	05	01	4163,6
Коммунальное хозяйство	05	02	2793,9
Благоустройство	05	03	724,5
ОБРАЗОВАНИЕ	07		104,5
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07	104,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1394,3
Культура	08	01	1394,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		9,0
Пенсионное обеспечение	10	01	9,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		150,0
Физическая культура	11	01	150,0
ВСЕГО:			15724,6

Приложение 5
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 25.04.2016 года № 48

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета
Куликовского сельского поселения по кодам классификации
источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, тыс.руб.
главного администратора источников	источников финансирования дефицитов бюджетов		
002		Администрация Куликовского сельского поселения	1 523,0
002	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-14 201,6
002	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	15 724,6

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения
по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов
классификации операций сектора государственного управления,
относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год**

Коды групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кодов	Кассовое исполнение, тыс.руб.
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	1 523,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 523,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-14 201,6
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-14 201,6
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-14 201,6
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-14 201,6
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	15 724,6
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	15 724,6
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	15 724,6
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	15 724,6

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
участников публичных слушаний
по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения
за 2015 год»

с. Ново-Талицы
18 апреля 2016 года

Заслушав и обсудив проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2015 год», участники публичных слушаний

РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Одобрить проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2015 год».
2. Совету Новоталицкого сельского поселения принять предложенный проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2015 год» к рассмотрению на заседании Совета Новоталицкого сельского поселения.

3. Результаты проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2015 год» опубликовать в установленном порядке.

Председательствующий

П.Н. ПЛОХОВ

Секретарь

Н.В.КОЛЬЦОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

21 апреля 2016 год

№ 71

с. Ново-Талицы

**Об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения
за 2015 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения, решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.12.2008г. № 229/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новоталицком сельском поселении», Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2015 год по доходам в сумме 112166,8 тыс. руб., по расходам в сумме 134585,7 тыс. руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 22418,9 тыс. руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению за 2015 год;

1.2 доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5 источников финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.6 источников финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

**Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. СЕНИН

**Показатели доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов за 2015 год**

Код классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора до- ходов, кода доходов местного бюджета	Кассовое исполнение, тыс.руб.
главного администра- тора доходов	доходов местного бюджета		
1	2	3	4
002		Администрация Новоталицкого сельского поселения	46 441,3
002	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	18,0
002	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	746,0
002	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	137,5
002	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	30,0
002	2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 116,6
002	2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	980,0
002	2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	38 788,3

002	2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	5 986,1
002	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 682,1
002	2 02 03007 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,5
002	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	294,4
002	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6 483,9
002	2 02 03119 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	624,1
002	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	136,8
002	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	1 630,7
002	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-14 213,7
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	7,7
011	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	7,7
042		Административный Департамент Ивановской области	25,0
042	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельских поселений	25,0

100		Федеральное казначейство	688,4
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	240,0
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,5
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	472,8
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-30,9
182		Федеральная налоговая служба	65 004,4
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	49 737,5
182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	27,5
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	143,1

182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	200,8
182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,5
182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,6
182	1 01 0203001 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	302,9
182	1 01 0203001 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	1,6
182	1 01 0203001 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	9,9
182	1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1,5

182	1 05 03010 01 2100 110	Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	0,0
182	1 05 03010 01 3000 110	Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,1
182	1 05 03020 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,4
182	1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 192,6
182	1 06 01030 10 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	15,8
182	1 06 01030 10 2200 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (проценты по соответствующему платежу)	0,0
182	1 06 01030 10 4000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	0,0
182	1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	11 217,1
182	1 06 06033 10 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	16,7
182	1 06 06033 10 3000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	21,7
182	1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2 085,7

182	1 06 06043 10 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	23,3
182	1 06 06043 10 3000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	6,4
182	1 06 06043 10 4000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	0,0
182	1 0 904053 10 1000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	-4,4
182	1 09 04053 10 2100 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений (сумма платежа (пени по соответствующему платежу)	3,1
Всего:			112 166,8

Приложение 2
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «21» апреля 2016 № 71

**Показатели доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2015 год
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора
государственного управления, относящихся к доходам бюджета**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, тыс.руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	66 657,0
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	50 424,4
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	50 424,4
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	49 908,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	201,9

1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	314,4
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	688,4
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	688,4
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	240,0
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,5
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	472,8
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-30,9
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1,6
1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,4
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	14 579,3
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 208,4
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 208,4
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	13 370,9
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	11 255,5
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	11 255,5
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 115,4
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 115,4
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	18,0
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	18,0

1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	18,0
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	-1,3
1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	-1,3
1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	-1,3
1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	-1,3
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	753,7
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7,7
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	7,7
1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	7,7
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	746,0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	746,0
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	746,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	137,5
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	137,5

1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	137,5
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	137,5
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	25,0
1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	25,0
1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	25,0
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	30,0
1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	30,0
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	30,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	45 509,8
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	58 092,8
202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 116,6
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 116,6
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 116,6
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	48 436,5
2 02 02077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	980,0
2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	980,0
2 02 02088 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	38 788,3
2 02 02088 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	38 788,3

2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	38 788,3
2 02 02089 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	5 986,1
2 02 02089 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	5 986,1
2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	5 986,1
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	2 682,1
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 682,1
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	7 402,9
2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,5
2 02 03007 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,5
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	294,4
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	294,4
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6 483,9
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6 483,9
2 02 03119 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	624,1
2 02 03119 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	624,1
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	136,8
2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	136,8

2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	136,8
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	1 630,7
2 18 00000 00 0000 151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	1 630,7
2 18 05000 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	1 630,7
2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	1 630,7
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-14 213,7
2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-14 213,7
ВСЕГО		112 166,8

Приложение 3
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «21» апреля 2016 № 71

**Показатели расходов по ведомственной структуре расходов бюджета
Новоталицкого сельского поселения за 2015 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, тыс. руб.
Администрация Новоталицкого сельского поселения	002					134585,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				25712,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			196,0
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 0000		196,0

Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 П 0000		196,0
Глава муниципального образования	002	01	02	99 П 0П01		196,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 П 0П01	100	196,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций .	002	01	04			13443,0
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		13443,0
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 0000		13443,0
Местная администрация	002	01	04	99 П 0П03		8960,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П03	100	5106,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	3779,2
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 0П03	800	74,8
Глава местной администрации	002	01	04	99 П 0П04		752,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П04	100	752,3
Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П ИП03		3730,2
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П ИП03	500	3730,2
Судебная система	002	01	05			0,5
Непрограммные мероприятия	002	01	05	99 0 0000		0,5
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	01	05	99 8 0000		0,5
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05	99 8 5120		0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	05	99 8 5120	200	0,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	002	01	07			881,5

Непрограммные мероприятия	002	01	07	99 0 0000		881,5
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	07	99 Ж 0000		881,5
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	002	01	07	99 Ж П13П		881,5
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	99 Ж П13П	800	881,5
Резервные фонды местных администраций	002	01	11			0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 0000		0,0
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99 Ж 0000		0,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж П001		0,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99 Ж П001	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			11191,8
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения»	002	01	13	0700000		45,3
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	070Э107		8,2
Межбюджетные трансферты	002	01	13	070Э107	500	8,2
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	070Э207		3,6
Межбюджетные трансферты	002	01	13	070Э207	500	3,6
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	070Э307		30,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	070Э307	500	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	070Э407		3,5
Межбюджетные трансферты	002	01	13	070Э407	500	3,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	01	13	08 0 0000		59,0
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	08 1 0000		24,0
Оценка рыночной стоимости имущества	002	01	13	08 1 Я207		24,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Я207	200	24,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08 2 0000		35,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 Я407		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Я407	200	35,0
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		11087,5

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 0000		11087,5
Взнос в уставный капитал ООО "Управляющая компания Ивановского района"	002	01	13	99 Ж 000П		225,0
Бюджетные инвестиции	002	01	13	99 Ж 000П	400	225,0
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со ст.52 Устава Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж0П99		9514,9
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж0П99	500	9514,9
Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж2П88		35,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж2П88	800	35,0
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	01	13	99 Ж 7П11		62,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 7П11	200	62,9
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж7П21		21,7
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 7П21	800	21,7
Проведение экспертизы расчетов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99 Ж 7П31		18,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 7П31	800	18,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления по иным непрограммным мероприятиям	002	01	13	99 Ж 7П41		1210,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 7П41	800	1210,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				294,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			294,4
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 0000		294,4
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	99 8 0000		294,4
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 5118		294,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 5118	100	294,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				637,3
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			637,3
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Новоталицкого сельского поселения	002	03	10	10 0 0000		637,3

Подпрограмма «Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров»	002	03	10	10 2 0000		637,3
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10 2 Г407		87,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 2 Г407	200	87,8
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 2 Г507		99,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 2 Г507	200	99,8
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10 2 Г607		449,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г607	200	449,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				7874,5
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			18,4
Непрограммные мероприятия	002	04	05	99 0 0000		18,4
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99 Ж 0000		18,4
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99 Ж 0737		18,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99 Ж 0737	200	18,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			7529,1
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения»	002	04	09	09 0 0000		7529,1
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л107		7392,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л107	200	7392,3
Содержание и текущий ремонт дорог между населёнными пунктами	002	04	09	09 0 Л10И		136,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л10И	200	136,8
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			327,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Новоталицком сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		767,0
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч207		187,5
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч207	500	187,5
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч307		49,5

Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч307	500	49,5
Разработка нормативов градостроительного проектирования	002	04	12	06 0 Ч407		90,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч407	500	90,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				87057,4
Жилищное хозяйство	002	05	01			62804,7
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	05	01	08 0 0000		1840,0
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	01	08 1 0000		70,7
Изготовление технической документации	002	05	01	08 1 Я107		23,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 1 Я107	200	23,2
Оценка рыночной стоимости имущества	002	05	01	08 1 Я207		47,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 1 Я207	200	47,5
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Новоталицкого сельского поселения»	002	05	01	08 2 0000		1769,3
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я407		1769,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 Я407	200	1769,3
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения»	002	05	01	12 0 0000		60964,8
Приобретение жилых помещений за счет межбюджетных трансфертов	002	05	01	12 И 0000		44774,4
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств поступивших от ГК-Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	002	05	01	12 И 9503		38788,3
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 И 9503	400	38788,3
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	002	05	01	12 И 9603		5986,1
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 И 9603	400	5986,1
Приобретение жилых помещений за счет средств местного бюджета	002	05	01	12 П 0000		16190,4

Дополнительная площадь по программе "Переселение из аварийного жилфонда"	002	05	01	12 П 1П03		8576,1
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 1П03	400	8576,1
Разработка ПСД. в том числе технологическое присоединение жилых домов, строящихся по программе "Переселение из аварийного жилфонда"	002	05	01	12 П 2П03		1524,3
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 2П03	400	1524,3
Коммунальная инфраструктура жилых домов, строящихся по программе "Переселение из аварийного жилфонда"	002	05	01	12 П 3П03		306,1
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 3П03	400	306,1
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	002	05	01	12 П 9603		5783,9
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 9603	400	5783,9
Коммунальное хозяйство	002	05	02			15151,4
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг и обеспечение комфортным жильем населения сельского поселения"	002	05	02	02 0 0000		2694,0
Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ на объектах коммунальной инфраструктуры организациями, осуществляющими их эксплуатацию	002	05	02	02 1 0Ш07		0,0
Иные межбюджетные ассигнования	002	05	02	02 1 0Ш07	800	0,0
Строительство двух газовых котельных с. Ново-Талицы	002	05	02	02 4 Ш707		1000,0
Межбюджетные трансферты	002	05	02	02 4 Ш707	500	1000,0
Газификация д.Зыбиха	002	05	02	02 4 Ш907		1694,0
Межбюджетные трансферты	002	05	02	02 4 Ш907	500	1694,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	05	02	08 0 0000		25,0
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	02	08 1 0000		25,0
Изготовление технической документации	002	05	02	08 1 Я107		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	08 1 Я107	200	25,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Новоталицкого сельского поселения»	002	05	02	13 0 0000		6009,8

Реализация мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» в части реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», связанных с газификацией жилых домов ПК «Михалево»	002	05	02	13 0 5018		980,0
Бюджетные инвестиции	002	05	02	13 0 5018	400	980,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», связанных с газификацией жилых домов ПК «Михалево»	002	05	02	13 0 8063		2682,1
Бюджетные инвестиции	002	05	02	13 0 8063	400	2682,1
Газификация жилых домов ПК "Михалёво"	002	05	02	13 0 Ж107		36,6
Бюджетные инвестиции	002	05	02	13 0 Ж107	400	36,6
Разработка проектной документации на строительство очистных сооружений в с.Ново-Талицы ул.3-я Яковлевская	002	05	02	13 0 Ж507		2311,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	13 0 Ж507	200	2311,1
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 0000		6422,6
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации.	002	05	02	99 9 0000		6422,6
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с предельными индексами роста	002	05	02	99 9 8025		6422,6
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	002	05	02	99 9 8025	800	6422,6
Благоустройство	002	05	03			9101,3
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения"	002	05	03	08 0 0000		44,9
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	03	08 1 0000		44,9

Изготовление технической документации	002	05	03	08 1 Я107		44,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	08 1 Я107	200	44,9
Муниципальная программа «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		9056,4
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	11 1 0000		3765,6
Монтаж наружного освещения с. Михалево	002	05	03	11 1 5Ц07		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 5Ц07	200	100,0
Монтаж наружного освещения д. Анкудиново, ул. Полевая, д.Зыбиха, д.Беркино (2,8 км)	002	05	03	11 1 6Ц07		660,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 6Ц07	200	660,0
Монтаж наружного уличного освещения в с. Ново-Талицы ул. Цветаева (к храму)	002	05	03	11 1 8Ц07		221,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 8Ц07	200	221,0
Монтаж наружного уличного освещения в с. Ново-Талицы ул. 2-я Садовая	002	05	03	11 1 9Ц07		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 9Ц07	200	100,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц107		2485,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц107	200	2485,0
ПСД на монтаж наружного уличного освещения, д.Зыбиха, с.Михалево, д.Анкудиново, ул.Полевая, д.Беркино, с. Ново-Талицы (ул.Никольская, ул.Рождественская, ул.Владимирская, ул.Покровская) (4,8 км)	002	05	03	11 1 Ц507		198,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	05	03	11 1 Ц507	200	198,8
ПСД на монтаж наружного уличного освещения в с. Ново-Талицы ул. Цветаева (к храму)	002	05	03	11 1 Ц807		0,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц807	200	0,8
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		5290,8
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11 2 Ц807		4124,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц807	200	4124,2
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 Ц907		1166,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц907	200	1166,6
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				68,4

Молодёжная политика и оздоровление детей	002	07	07			68,4
Муниципальная программа «Молодёжь Новоталицкого сельского поселения»	002	07	07	05 0 0000		68,4
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 0000		68,4
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодёжью	002	07	07	05 1 Ю107		12,4
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю107	500	12,4
Организация работы молодёжных и детских общественных объединений	002	07	07	05 1 Ю207		56,0
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю207	500	56,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				12010,1
Культура	002	08	01			12010,1
Муниципальная программа «Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		8990,4
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 0000		222,6
Организация и проведение социально – значимых мероприятий	002	08	01	03 1 Б107		222,6
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 Б107	500	222,6
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		4374,1
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б207		4374,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	03 2 Б207	200	1752,1
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 Б207	500	2622,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 0000		4393,7
Библиотечное обслуживание населения	002	08	01	03 3 Б307		4393,7
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 3 Б307	500	4393,7
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	08	01	08 0 0000		3019,7
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Новоталицкого сельского поселения»	002	08	01	08 2 0000		3019,7
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 Я407		3019,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08 2 Я407	200	2819,7
Иные бюджетные ассигнования	002	08	01	08 2 Я407	800	200,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				660,1
Пенсионное обеспечение	002	10	01			36,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения»	002	10	01	01 0 0000		36,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 0000		36,0

Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 Ф107		36,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 Ф107	300	36,0
Охрана семьи и детства	002	10	04			624,1
Непрограммные мероприятия	002	10	04	99 0 0000		624,1
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	04	99 Ж 0000		624,1
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках подпрограммы «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области» за счет средств федерального бюджета	002	10	04	99 Ж 5082		624,1
Бюджетные инвестиции	002	10	04	99 Ж 5082	400	624,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				270,7
Физическая культура	002	11	01			270,7
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения»	002	11	01	04 0 0000		270,7
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 0000		270,7
Организация и проведение спортивных мероприятий	002	11	01	04 1 Д107		40,6
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д107	500	40,6
Обеспечение условий для развития на территории Новоталицкого сельского поселения физической культуры и массового спорта	002	11	01	04 1 Д207		230,1
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д207	500	230,1
ВСЕГО:						134585,7

Приложение 4
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «21» апреля 2016 № 71

Показатели расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год

Наименование	Раздел	Под-раздел	Кассовое исполнение, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		25712,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	196,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	13443,0
Судебная система	01	05	0,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	881,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13	11191,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		294,4
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	294,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		637,3
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	637,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		7874,5
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	18,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	7529,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	327,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		87057,4
Жилищное хозяйство	05	01	62804,7
Коммунальное хозяйство	05	02	15151,4
Благоустройство	05	03	9101,3
ОБРАЗОВАНИЕ	07		68,4
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07	68,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		12010,1
Культура	08	01	12010,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		660,1
Пенсионное обеспечение	10	01	36,0
Охрана семьи и детства	10	04	624,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		270,7
Физическая культура	11	01	270,7
ВСЕГО:			134585,7

Приложение 5
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «21» апреля 2016 № 71

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, тыс.руб.
главного администратора источников	источников финансирования дефицитов бюджетов		
002		Администрация Новоталицкого сельского поселения	22 418,9
002	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-112 166,8
002	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	134 585,7

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета
Новоталицкого сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей,
видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций
сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования
дефицитов бюджетов, за 2015 год**

Коды групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кодов	Кассовое исполнение, тыс.руб.
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	22 418,9
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	22 418,9
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-112 166,8
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-112 166,8
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-112 166,8
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-112 166,8
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	134 585,7
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	134 585,7
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	134 585,7
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	134 585,7

**Отчет о муниципальных внутренних заимствованиях
Новоталицкого сельского поселения по видам заимствований
за 2015 год**

Вид долгового обязательства	Сумма (тыс. руб.)
	2015 год
1	2
-----	0,0

В 2015 году внутренние заимствования не осуществлялись

**Отчет о расходовании средств резервного фонда
администрации Новоталицкого сельского поселения за 2015 год**

Главный распорядитель средств бюджета Новоталицкого сельского поселения	Сумма (тыс. руб.)	Использование средств
1	2	3
Администрация Новоталицкого сельского поселения	0,0	
ИТОГО:	0,0	

В 2015 году средства резервного фонда не расходовались

**Отчет о состоянии муниципального долга Новоталицкого сельского поселения
на начало и конец отчетного финансового года**

Форма заимствований	Сумма заимствован- ный по состоянию на 01.01.2015	Вновь принятые долговые обяза- тельства в 2015 году	Погашено в 2015 году	Величина муницип- ального долга на 31.12.2015
1	2	3	4	5
-----	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0

**Отчет о предоставлении муниципальных гарантий
Новоталицкого сельского поселения в валюте РФ за 2015 год**

№ п/п	Цель гарантиро- вания	Наиме- нования принци- пала	Сумма гарантирования (тыс. руб.)		Наличие права ре- грессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			Общая сумма	2015 год			
1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	0,0	0,0	----	---	---

В 2015 году муниципальные гарантии не предоставлялись.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Администрация Озерновского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2016 г.

№ 63

с. Озерный

**О внесении изменений в Постановление администрации Озерновского сельского поселения
от 03.12.2012 № 88 «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения
в целях склонения работников администрации Озерновского сельского поселения
к совершению коррупционных правонарушений»**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», рекомендацией Министерства юстиции РФ, в целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Озерновского сельского поселения от 03.12.2012 № 88 «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников администрации Озерновского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»: где по всему тексту документа с приложениями фразу «Глава администрации Озерновского сельского поселения», заменить фразой «Глава Озерновского сельского поселения» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. ЛУШКИНА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2016 г.

№ 64

с. Озерный

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Озерновского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 559 от 18.05.2009 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», рекомендацией Министерства юстиции РФ, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Озерновского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению № 1.

2. Постановление администрации Озерновского сельского поселения от 03.12.2012 № 85 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Озерновского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

3. Размещать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Озерновского сельского поселения, и членов их семьи в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района во вкладке «Озерновское сельское поселение» согласно Приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. ЛУШКИНА

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 20.04.2016 г. № 64

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации
Озерновского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Глава Озерновского сельского поселения.
2. Заместитель главы администрации Озерновского сельского поселения.
3. Ведущий специалист администрации Озерновского сельского поселения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 20.04.2016 г. № 64

**Перечень лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации
Озерновского сельского поселения, и членов их семьи, обязанных размещать сведения
о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера
в сети Интернет на официальном сайте администрации
Ивановского муниципального района**

1. Глава Озерновского сельского поселения.
2. Заместитель главы администрации Озерновского сельского поселения.
3. Ведущий специалист администрации Озерновского сельского поселения.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2016 г.

с. Озерный

№ 65

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района от 16.12.2015 г. № 148 «Об утверждении
Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы
в администрации Озерновского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет
на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и
предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 559 от 18.05.2009 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

тера» и Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», рекомендацией Министерства юстиции РФ, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 16.12.2015 г. № 148 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Озерновского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»:

1.1. Дополнить постановление пунктом 3 «Постановление администрации Озерновского сельского поселения от 03.12.2012 № 86 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Озерновского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Озерновского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» считать утратившими силу.

1.2. Изменить последовательность нумерации пунктов - пункта 3 на пункт 4, пункта 4 на пункт 5.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. ЛУШКИНА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2016 г.

№ 66

с. Озерный

О внесении изменений в Постановление администрации Озерновского сельского поселения от 03.12.2012 № 83 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Озерновского сельского поселения, после увольнения, с которых граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнения работы на условиях гражданско-правового договора»

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», рекомендацией Министерства юстиции РФ, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Озерновского сельского поселения от 03.12.2012 № 83 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Озерновского сельского поселения, после увольнения, с которых граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнения работы на условиях гражданско-правового договора»:

1.1. Изложить приложение к Постановлению администрации Озерновского сельского поселения от 03.12.2012 № 83 в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. ЛУШКИНА

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации
Озерновского сельского поселения, после увольнения, с которых граждане в течение двух лет
имеют право замещать на условиях трудового и гражданско-правового договора должности
в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции
муниципального (административного) управления данной организацией входили
в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов**

1. Глава Озерновского сельского поселения.
2. Заместитель главы администрации.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 г.

№ 53

с. Подвязновского

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе
при администрации Подвязновского сельского поселения**

В связи с внесением изменений в законодательные акты, направленные на противодействие коррупции, а также кадровыми изменениями в администрации Подвязновского сельского поселения, администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Подвязновского сельского поселения (приложение № 1).
2. Утвердить состав членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Подвязновского сельского поселения (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление от 22.10.2010 № 42 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе».
4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения и разместить на официальном сайте.
5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. КОМИССАРОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,
замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе
при администрации Подвязновского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в редакции от 05.10.2015г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации», (далее - Федеральный закон) определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Подвязновского сельского поселения (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Содействие администрации Подвязновского сельского поселения в обеспечении соблюдения требований к служебному поведению и предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

3.2. Осуществление мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации Подвязновского сельского поселения, а также лиц, замещающих выборные муниципальные должности (далее - выборные должности).

II. Порядок образования комиссии

1. Комиссия образуется постановлением администрации Подвязновского сельского поселения, которым определяется состав комиссии и порядок ее работы.

2. В состав комиссии входят:

2.1. Заместитель главы администрации, (председатель комиссии);

2.2. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

2.4. Муниципальные служащие и сотрудники администрации Подвязновского сельского поселения;

2.5. Представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

2.6. Представитель общественной организации ветеранов Подвязновского сельского поселения, из числа членов первичной организации бывших работников (пенсионеров) администрации Подвязновского сельского поселения;

2.7. Представитель профсоюзной организации, действующей в администрации Подвязновского сельского поселения.

3. Лица, указанные в подпунктах 2.5-2.7 пункта 2, включаются в состав комиссии в установленном в администрации поселения порядке, на основании запроса главы поселения. Согласование с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов Подвязновского сельского поселения, с профсоюзной организацией, действующей в администрации Подвязновского сельского поселения осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

4. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

6.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а в случае если вопрос рассматривается в отношении лица, замещающего выборную муниципальную должность — Председатель Совета Подвязновского сельского поселения или заместитель в случае его отсутствия;

6.2. Два муниципальных служащих, определяемые председателем комиссии и замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

6.3. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций;

6.4. Представитель лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Недопустимо проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, и о которой до начала заседания комиссии он обязан заявить. В вышеуказанном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении данного вопроса.

III. Порядок работы комиссии

1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1.1. Представление главой Подвязновского сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих:

– о недостоверности или неполноте представленных лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении соответствующей должности муниципальной службы,

– о несоблюдении лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

1.2. Поступившее в администрацию поселения заявление лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

1.3. Представление главой Подвязновского сельского поселения или любого члена комиссии сведений, касающихся обеспечения соблюдения лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

1.4. Представление органами прокуратуры информации, касающейся обеспечения соблюдения лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим требований к слу-

жебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в администрации Подвязновского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

1.5. Поступившее в администрацию Подвязновского сельского поселения либо должностному лицу кадровой службы администрации Подвязновского сельского поселения, в порядке, установленном настоящим положением, обращение гражданина, замещавшего в муниципальном органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Подвязновского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

3.1. В трехдневный срок назначает дату заседания комиссии; при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления информации, указанной в пункте 1 части III настоящего Положения;

3.2. Организует ознакомление лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Подвязновского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 6.2 части II настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего.

5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего и иных лиц (с его согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых лицу, замещающему выборную муниципальную должность и (или) муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

7.1. Установить, что представленные лицом, замещающим выборные муниципальные должности и (или) муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, являются достоверными и полными;

Установить, что представленные лицом, замещающим выборную муниципальную должность сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Совету Подвязновского сельского поселения применить к лицу, замещающему выборную муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

7.2. Установить, что представленные муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом

случае комиссия рекомендует главе Подвязновского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1.1. части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

8.1. Установить, что лицо, замещающее выборную муниципальную должность и(или)муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

8.2.Установить, что лицо, замещающее выборную муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету Подвязновского сельского поселения указать лицу, замещающему выборную муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к лицу, замещающему выборную муниципальную должность, конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Подвязновского сельского поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1.2. части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

9.1.Признать, что причина непредставления лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

9.2.Признать, что причина непредставления лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему выборную муниципальную должность и (или) муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

9.3.Признать, что причина непредставления лицом, замещающим выборную муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Совету Подвязновского сельского поселения применить к лицу, замещающему выборную муниципальную должность, конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.4.Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Подвязновского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1.1. и 1.2. части III настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 7 - 10 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

11. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 1.3. части III настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

12. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации поселения, решений или поручений главы поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе поселения.

13. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 1 части III настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, для главы поселения носят рекомендательный характер.

15. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании,
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц,
- предъявляемые к лицу, замещающему выборную муниципальную должность и (или) муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются,
- содержание пояснений лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий,
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию поселения,
- другие сведения,
- результаты голосования,
- решение и обоснование его принятия.

16. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлены лицо, замещающее выборную муниципальную должность и (или) муниципальный служащий.

17. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе Подвязновского сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам, а в случае если рассматриваемый вопрос был в отношении лица, замещающего выборную муниципальную должность, то копия протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляется на имя Председателя Совета Подвязновского сельского поселения.

18. Глава поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

19. Председатель Совета Подвязновского сельского поселения обязан внести на рассмотрение Совета Подвязновского сельского поселения протокол заседания комиссии и Совет Подвязновского сельского поселения вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную выборную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Председатель Совета Подвязновского сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Совета Подвязновского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

20. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости — немедленно.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,
замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе
при администрации Подвязновского сельского поселения**

Губайдулина Е.В.	заместитель главы администрации, председатель Комиссии
Хохлова Н.Б.	консультант администрации, заместитель председателя Комиссии
Птицына Ю.А.	ведущий специалист администрации, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Шуванова О.В.	директор МОУ «Подвязновская СОШ», депутат Совета Подвязновского сельского поселения третьего созыва
по представлению	представитель общественной организации ветеранов Подвязновского с/п, из числа членов первичной организации бывших работников (пенсионеров) администрации Подвязновского с/п

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 г.

№ 54

с. Подвязновский

**Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами,
замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации
Подвязновского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или
возможности его возникновения**

В связи с внесением изменений в законодательные акты, направленные на противодействие коррупции, администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Подвязновского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (прилагается).
2. Специалисту ответственному за кадровую работу ознакомить под роспись сотрудников администрации Подвязновского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы с данным Положением.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Губайдулину Е.В.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. КОМИССАРОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и
муниципальными служащими администрации Подвязновского сельского поселения,
о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Подвязновского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее — Положение) определяет порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Подвязновского сельского поселения (далее — администрация) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя — Главу сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется муниципальным служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Муниципальный служащий направляет уведомление, составленное на имя Главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, специалисту по кадровой работе администрации.

6. При получении от муниципального служащего уведомления специалист по кадровой работе администрации либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) глава сельского поселения регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Специалист по кадровой работе администрации совместно с сотрудником ответственным за работу по профилактике и иным правонарушениям рассматривает уведомление, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения (далее - комиссия), в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения, утвержденным постановлением администрации сельского поселения от 18.04.2016 года N 53 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Подвязновского сельского поселения» (далее — Положение о комиссии), для рассмотрения на заседании комиссии.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность обязано уведомить Совет Подвязновского сельского поселения (далее — Совет) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

9. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется лицом, замещающим муниципальную должность в письменной форме в виде уведомления.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, в Совет.

11. При получении от лица, замещающего муниципальную должность уведомления сотрудник адми-

нистрации поселения ответственный за делопроизводство Совета поселения регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

12. Депутаты Совета рассматривают уведомление на пленарном заседании Совета и представляют уведомление, другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления председателю комиссии, в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, для рассмотрения на заседании комиссии.

13. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

14. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять: в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, либо в отказе лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

15. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность или муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению

Главе Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Подвязновского сельского поселения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2 к Положению

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации
Подвязновского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

№	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО и должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

Приложение 3 к Положению

в Совет Подвязновского сельского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Подвязновского сельского поселения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20___ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 4 к Положению

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности
в Подвязновском сельском поселении о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

№	Регистрацион- ный номер	Дата реги- страции уве- домления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, на- правившего уведомление	ФИО и долж- ность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

Заключение участников публичных слушаний по проекту решения Совета
Подвязновского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Подвязновского сельского поселения за 2015 год»

с. Подвязновский
19 апреля 2015 год

Заслушав и обсудив проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2015 год», участники публичных слушаний

РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Одобрить проект решения Совета «Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2015 год».
2. Совету Подвязновского сельского поселения принять предложенный проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2015 год» к рассмотрению на заседании Совета Подвязновского сельского поселения.
3. Результаты проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2015 год» опубликовать в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения.

Голосовали «За» - единогласно.

Председательствующий

Н.Б. ХОХЛОВА

Секретарь

Е.В. ГУБАЙДУЛИНА

**Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2016г.

№64

д. Тимошиха

**Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами,
замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими
администрации сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или
возможности его возникновения**

В связи с внесением изменений в законодательные акты, направленные на противодействие коррупции, администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (прилагается).
2. Специалисту ответственному за кадровую работу ознакомить под роспись сотрудников администрации сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы с данным Положением.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
- 4.. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
ИЦЕВ**

Н.А. ЗА-

Приложение
к постановлению администрации сельского поселения
№64 от 12.04.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и
муниципальными служащими администрации сельского поселения,
о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее — Положение) определяет порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации сельского поселения (далее — администрация) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя — Главу сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется муниципальным служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Муниципальный служащий направляет уведомление, составленное на имя Главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, специалисту по кадровой работе администрации.

6. При получении от муниципального служащего уведомления специалист по кадровой работе администрации либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) глава сель-

ского поселения регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Специалист по кадровой работе администрации совместно с сотрудником ответственным за работу по профилактике и иным правонарушениям рассматривает уведомление, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения (далее - комиссия), в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения, утвержденным постановлением администрации сельского поселения от N «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения» (далее — Положение о комиссии), для рассмотрения на заседании комиссии.

Лицо, замещающее муниципальную должность обязано уведомить Совет сельского поселения (далее — Совет) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется лицом, замещающим муниципальную должность в письменной форме в виде уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, в Совет.

При получении от лица, замещающего муниципальную должность уведомления секретарь Совета регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Депутаты Совета рассматривают уведомление на пленарном заседании Совета и представляют уведомление, другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления председателю комиссии, в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, для рассмотрения на заседании комиссии.

Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять: в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, либо в отказе лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность или муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению

Главе Тимошихского сельского поселения

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2 к Положению

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации сельского поселения
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.

№	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО и должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

Приложение 3 к Положению

в Совет Тимошихского сельского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 4 к Положению

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.

№	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО и должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета
Тимошихского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Тимошихского сельского поселения за 2015 год»

Дата проведения: 21 апреля 2016 г.

Время проведения: 13.00 ч.

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д.30, администрация Тимошихского сельского поселения.

Публичные слушания назначены Советом Тимошихского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Тимошихского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2015 год», учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний.

решили:

1. Одобрить проект решения Совета Тимошихского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2015 год».
2. Совету Тимошихского сельского поселения принять предложенный проект решения Совета Тимо-

шихского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2015 год».

3. Результаты проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2015 год» опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района.

Председательствующий

А.П. СПИРИДОНОВА

Секретарь

Е.Ю. ЮСУПОВА

**Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет Тимошихского сельского поселения
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

22 апреля 2016г.

№ 14

д. Тимошиха

Об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения, решением Совета Тимошихского сельского поселения от 19.08.2008 №7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тимошихском сельском поселении», Совет Тимошихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2015 год по доходам в сумме 21152,9 тыс. руб., по расходам в сумме 26868,4 тыс. руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 5715,5 тыс. руб. и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета Тимошихского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению за 2015 год;

1.2. доходов бюджета Тимошихского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета Тимошихского сельского поселения за 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. расходов бюджета Тимошихского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5. источников финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.6. источников финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения

Н.А. ЗАЙЦЕВ

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения**

А.П. СПИРИДОНОВА

**Показатели доходов бюджета Тимошихского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов за 2015 год**

Код классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора до- ходов, кода доходов местного бюджета	Кассовое исполнение, тыс.руб
главного админи- стратора доходов	доходов местного бюджета		
1	2	3	4
002		Администрация Тимошихского сельского по- селения	19 319,6
002	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение но- тариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномо- ченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1,6
002	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имуще- ства, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муни- ципальных бюджетных и автономных учрежде- ний, а также имущества муниципальных уни- тарных предприятий, в том числе казенных)	94,9
002	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	138,5
002	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, нахо- дящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных пред- приятий, в том числе казенных), в части реали- зации основных средств по указанному имуще- ству	51,5
002	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-1,0
002	2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам сельских поселений на вы- равнивание бюджетной обеспеченности	3 485,0
002	2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, по- ступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства	13 579,6

002	2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	2 095,7
002	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	58,9
002	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	306,3
002	2 02 03119 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 013,8
002	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	177,0
002	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3 300,0
002	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	20,7
002	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-5 002,9
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	11,0
011	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	11,0
100		Федеральное казначейство	341,6
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	119,1

100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,2
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	234,6
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-15,3
182		Федеральная налоговая служба	1 480,7
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 133,9
182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,0
182	1 01 0202001 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,0
182	1 01 0203001 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,3

182	1 01 0203001 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,0
182	1 06 0103010 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	47,7
182	1 06 0103010 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	0,2
182	1 06 0103010 4000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	0,0
182	1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	168,6
182	1 06 06033 10 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	1,4
182	1 06 06033 10 3000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,5
182	1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	127,1
182	1 06 06043 10 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	1,0
ВСЕГО:			21 152,9

**Показатели доходов бюджета Тимошихского сельского поселения за 2015 год
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора
государственного управления, относящихся к доходам бюджета**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение тыс.руб
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 118,8
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 134,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 134,2
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 133,9
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,3
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	341,6
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	341,6
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	119,1
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,2
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	234,6
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-15,3
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	346,5
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	47,9
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	47,9

1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	298,6
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	170,5
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	170,5
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	128,1
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	128,1
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1,6
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1,6
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1,6
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	105,9
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	11,0
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	11,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	94,9
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	94,9
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	94,9

1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	138,5
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	138,5
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	138,5
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	138,5
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	51,5
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	51,5
1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	51,5
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	51,5
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-1,0
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	-1,0
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-1,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	19 034,1
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	24 016,3
202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 485,0
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 485,0
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 485,0
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	15 675,3
2 02 02088 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	13 579,6

2 02 02088 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	13 579,6
2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	13 579,6
2 02 02089 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	2 095,7
2 02 02089 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	2 095,7
2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	2 095,7
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 379,0
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	58,9
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	58,9
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	306,3
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	306,3
2 02 03119 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 013,8
2 02 03119 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 013,8
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 477,0
2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	177,0

2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	177,0
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3 300,0
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3 300,0
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	20,7
2 18 00000 00 0000 151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	20,7
2 18 05000 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	20,7
2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	20,7
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-5 002,9
2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-5 002,9
ВСЕГО:		21 152,9

Приложение 3
к решению Совета Тимошихского сельского поселения
от 22.04.2016 №14

**Показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов
бюджета Тимошихского сельского поселения за 2015 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, тыс. руб..
Администрация Тимошихского сельского поселения	002					26868,4

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3480,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			127,3
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 0000		127,3
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 П 0000		127,3
Глава муниципального образования	002	01	02	99 П 0П01		127,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 П 0П01	100	127,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2682,3
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		2682,3
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 0000		2682,3
Местная администрация	002	01	04	99 П 0П03		2195,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П03	100	1504,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	674,3
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 0П03	800	16,9
Глава местной администрации	002	01	04	99 П 0П04		467,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П04	100	467,8
Функционирование органов местного самоуправления. Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П ИП03		19,1
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П ИП03	500	19,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	002	01	07			199,0
Непрограммные мероприятия	002	01	07	99 0 0000		199,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	07	99 Ж 0000		199,0

Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	002	01	07	99 Ж П13П		199,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	99 Ж П13П	800	199,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11			0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 0000		0,0
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления.	002	01	11	99 Ж 0000		0,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж П001		0,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99 Ж П001	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			471,5
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»	002	01	13	07 0 0000		38,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	07 0 Э110		0,9
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э110	500	0,9
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 Э210		3,6
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э210	500	3,6
Публикация нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	07 0 Э310		30,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э310	500	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 Э410		3,5
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э410	500	3,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	002	01	13	08 0 0000		100,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08 2 0000		100,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 Я410		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Я410	200	100,0
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		333,5
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 0000		333,5
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99 Ж 000П		10,0
Бюджетные инвестиции	002	01	13	99 Ж 000П	400	10,0
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со ст. 52 Устава Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 0П99		13,6

Межбюджетные трансферты	002	01	13	99 Ж 0П99	500	13,6
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99 Ж 7П11		41,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 7П11	200	41,5
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 7П21		2,2
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 7П21	800	2,2
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99 Ж 7П31		12,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 7П31	200	12,0
Проведение ремонта электроустановки для устранения чрезвычайной ситуации	002	01	13	99 Ж ЧП10		254,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж ЧП10	200	254,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				58,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			58,9
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 0000		58,9
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	99 8 0000		58,9
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 5118		58,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 5118	100	49,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	99 8 5118	200	9,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				35,0
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			35,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения	002	03	10	10 0 0000		35,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 Г210		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г210	200	30,0
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10 0 Г310		5,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г310	200	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				611,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			603,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»	002	04	09	09 0 0000		603,0
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населёнными пунктами	002	04	09	09 0 Л10И		154,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л10И	200	154,0
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л110		449,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л110	200	449,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			8,5
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Тимошихском сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		8,5
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Тимошихского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч210		6,3
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч210	500	6,3
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч310		2,2
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч310	500	2,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				21332,1
Жилищное хозяйство	002	05	01			20496,2
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	002	05	01	08 0 0000		281,9
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	01	08 1 0000		20,0
Изготовление технической документации	002	05	01	08 1 Я110		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 1 Я110	200	20,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 0000		261,9
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я410		261,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 Я410	200	261,9

Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Тимошихского сельского поселения»	002	05	01	12 0 0000		20214,3
Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов за счет межбюджетных трансфертов	002	05	01	12 И 0000		18975,2
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств Ивановского муниципального района	002	05	01	12 И 1П03		3299,9
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 И 1П03	400	3299,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от ГК-Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	002	05	01	12 И 9503		13579,6
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 И 9503	400	13579,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	002	05	01	12 И 9603		2095,7
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 И 9603	400	2095,7
Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов за счет средств местного бюджета	002	05	01	12 П 0000		1239,1
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	002	05	01	12 П 9603		1239,1
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 9603	400	1239,1
Коммунальное хозяйство	002	05	02			306,3
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 0000		306,3
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации.	002	05	02	99 9 0000		306,3

Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста	002	05	02	99 9 8025		306,3
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	99 9 8025	800	306,3
Благоустройство	002	05	03			529,6
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		529,6
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	11 1 0000		192,2
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц110		192,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц110	200	192,2
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		337,4
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11 2 Ц810		288,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц810	200	288,9
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 Ц910		48,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц910	200	48,5
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				2,4
Молодёжная политика и оздоровление детей	002	07	07			2,4
Муниципальная программа «Молодёжь Тимошихского сельского поселения»	002	07	07	05 0 0000		2,4
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 0000		2,4
Организация мероприятий по работе с детьми и молодёжью»	002	07	07	05 1 Ю110		1,0
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю110	500	1,0
Организация работы молодёжных и детских общественных объединений	002	07	07	05 1 Ю210		1,4
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю210	500	1,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				295,7
Культура	002	08	01			295,7
Муниципальная программа «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		174,7

Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 0000		11,2
Организация и проведение социально – значимых мероприятий	002	08	01	03 1 Б110		11,2
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 Б110	500	11,2
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		36,8
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б210		36,8
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 Б210	500	36,8
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 0000		126,7
Библиотечное обслуживание населения	002	08	01	03 3 Б310		126,7
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 3 Б310	500	126,7
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	002	08	01	08 0 0000		121,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	08 2 0000		121,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 Я410		121,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08 2 Я410	200	121,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				1049,7
Пенсионное обеспечение	002	10	01			36,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Тимошихского сельского поселения	002	10	01	01 0 0000		36,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 0000		36,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 Ф110		36,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 Ф110	300	36,0
Подпрограмма «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	002	10	01	01 2 0000		0,0
Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	002	10	01	01 2 Ф210		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 2 Ф210	300	0,0
Охрана семьи и детства	002	10	04			1013,7
Непрограммные мероприятия	002	10	04	99 0 0000		1013,7
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления.	002	10	04	99Ж0000		1013,7

Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках подпрограммы «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области» за счет средств федерального бюджета	002	10	04	99 Ж 5082		1013,7
Бюджетные инвестиции	002	10	04	99 Ж 5082	400	1013,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				3,0
Физическая культура	002	11	01			3,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения»	002	11	01	04 0 0000		3,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 0000		3,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	002	11	01	04 1 Д110		1,4
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д110	500	1,4
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	002	11	01	04 1 Д210		1,6
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д210	500	1,6
ВСЕГО:						26868,4

Приложение 4
к решению Совета Тимошихского сельского поселения
от 22.04.2016 № 14

Показатели расходов бюджета Тимошихского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, тыс. руб.
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3480,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	127,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2682,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	199,0

Другие общегосударственные вопросы	01	13	471,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		58,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	58,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		35,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	35,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		611,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	603,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	8,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		21332,1
Жилищное хозяйство	05	01	20496,2
Коммунальное хозяйство	05	02	306,3
Благоустройство	05	03	529,6
ОБРАЗОВАНИЕ	07		2,4
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07	2,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		295,7
Культура	08	01	295,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		1049,7
Пенсионное обеспечение	10	01	36,0
Охрана семьи и детства	10	04	1013,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		3,0
Физическая культура	11	01	3,0
ВСЕГО:			26868,4

Приложение 5
к решению Совета Тимошихского сельского поселения
от 22.04.2016 № 14

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета
Тимошихского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования
дефицитов бюджетов за 2015 год**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, тыс.руб.
главного администратора источников	источников финансирования дефицитов бюджетов		
002		Администрация Тимошихского сельского поселения	5 715,5
002	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-21 152,9
002	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	26 868,4

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения
по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов
классификации операций сектора государственного управления,
относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год**

Коды групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кодов	Кассовое исполнение, тыс.руб.
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	5 715,5
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5 715,5
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-21 152,9
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-21 152,9
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-21 152,9
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-21 152,9
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	26 868,4
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	26 868,4
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	26 868,4
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	26 868,4

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2016 г.

с. Чернореченский

№ 55

Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Чернореченского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

В связи с внесением изменений в законодательные акты, направленные на противодействие коррупции, администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Чернореченского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (прилагается).

2. Специалисту ответственному за кадровую работу ознакомить под роспись сотрудников администрации Чернореченского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы с данным Положением.

3. Признать утратившим силу Распоряжение сельского поселения от 21.04.2009 г. № 10 «Об утверждении порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе».

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения

С.К. МИХАЙЛОВ

Приложение
к постановлению
администрации сельского поселения
№ 55 от «19» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Чернореченского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Чернореченского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее — Положение) определяет порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации сельского поселения (далее — администрация) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя — Главу сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется муниципальным служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Муниципальный служащий направляет уведомление, составленное на имя Главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, специалисту по кадровой работе администрации.

6. При получении от муниципального служащего уведомления специалист по кадровой работе администрации либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) глава сельского поселения регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Специалист по кадровой работе администрации совместно с сотрудником ответственным за работу по профилактике и иным правонарушениям рассматривает уведомление, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения (далее - комиссия), в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения, утвержденным постановлением администрации сельского поселения от 23.03.2016г. N 38 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения» (далее — Положение о комиссии), для рассмотрения на заседании комиссии.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Совет Чернореченского сельского поселения (далее — Совет) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

9. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется лицом, замещающим муниципальную должность в письменной форме в виде уведомления.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, в Совет.

11. При получении от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления сотрудник аппарата Совета регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

12. Депутаты Совета рассматривают уведомление на пленарном заседании Совета и представляют уведомление, другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления председателю комиссии, в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, для рассмотрения на заседании комиссии.

13. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

14. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять: в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, либо в отказе лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

15. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность или муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению

Главе сельского поселения

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2 к Положению

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации сельского поселения
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.

№	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО и должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

Приложение 3 к Положению

в Совет сельского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 4 к Положению

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

№	Регистрацион- ный номер	Дата реги- страции уве- домления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, на- правившего уведомление	ФИО и долж- ность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

21 апреля 2016 года

с. Чернореченский

№ 13

**О порядке определения цены продажи земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения,
при заключении договора купли продажи земельного участка без проведения торгов**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 02.03.2015 № 18-ОЗ «О порядке определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Ивановской области при заключении договора купли-продажи земельного участка без торгов, Уставом Чернореченского сельского поселения, в целях установления порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов, Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить следующий порядок определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов, если иное не установлено федеральными законами:

1) цена продажи земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено подпунктами 2 и 4 настоящего пункта, определяется в размере 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

2) цена продажи земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, определяется в размере 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

3) цена продажи земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации определяется в размере 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

4) цена продажи земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации определяется в размере 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

5) цена продажи земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу определяется в размере 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

6) цена продажи земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, определяется:

а) при продаже гражданам, являющимся собственниками расположенных на таких земельных участках жилых домов, - в размере 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

б) при продаже лицам, являющимся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках, находящихся у них на праве аренды, - в размере 2,5 процентов кадастровой стоимости земельного участка, в случаях если:

в период с 30 октября 2001 года до 1 июля 2012 года в отношении таких земельных участков осуществлено переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды,

такие земельные участки образованы из земельных участков, указанных в абзаце втором подпункта «б» настоящего пункта;

в) при продаже земельных участков лицам, не указанным в подпунктах «а», «б» и являющимся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках, - в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

7) цена продажи земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам (за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации) определяется в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

8) цена продажи земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», определяется в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, за исключением случаев, установленных Законом Ивановской области от 08.05.2008 N 31-ОЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Ивановской области»;

9) цена продажи земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка, в случае если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка, определяется в размере 10 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

10) цена продажи земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства,

гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации определяется в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за Главой Чернореченского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

С.К. МИХАЙЛОВ

Председатель Совета

Чернореченского сельского поселения

А.В. ГЕРАСИН

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

21 апреля 2016 года

№ 14

с. Чернореченский

**О порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков,
находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения
с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности
Чернореченского сельского поселения**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 23.06.2014 N 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), в целях установления порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, (далее - размер платы):

1) Размер платы рассчитывается администрацией Чернореченского сельского поселения, осуществляющей в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, в случае увеличения площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения.

1.2. Размер платы определяется как разница между кадастровой стоимостью образованного земельного участка, площадь которого увеличилась в результате перераспределения такого земельного участка и земельного участка (земельных участков), находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, и кадастровой стоимостью земельного участка, находящегося в частной собственности до перераспределения, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1.3 настоящего пункта.

1.3. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для нужд Чернореченского сельского поселения определяется на основании установленной в соответствии с законодательством рыночной стоимости части земельного участка, находящимися в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, подлежащего передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Чернореченского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

С.К. МИХАЙЛОВ

Председатель Совета

Чернореченского сельского поселения

А.В. ГЕРАСИН

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2016 г. № 247 г. Иваново	2
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.12.2013 г. № 2134 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги об оформлении архивных выписок из похозяйственных книг»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2016 г. № 248 г. Иваново	3
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.12.2013 г. № 2136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на хранение документов от физических и юридических лиц»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2016 г. № 249 г. Иваново	5
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.12.2013 г. № 2133 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги об оформлении архивных справок о стаже и заработной плате»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2016 г. № 250 г. Иваново	7
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.12.2013 г. № 2135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2016 г. № 254 г. Иваново	8
О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами в пожароопасный весенне-летний период 2016 года на территории Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2016 г. № 260 г. Иваново	11
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.05.2012 № 884 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2016 г. № 273 г. Иваново	14
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.03.2014 № 422 «О создании рабочей группы при администрации Ивановского муниципального района по экспертизе инвестиционных проектов»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	16
По продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Петровское (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	24
По продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	33
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	41
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	49
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, за домом №13, (для садоводства без права возведения капитальных построек)	

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	58
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, (для садоводства без права возведения капитальных построек)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	67
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, у ГСК «Луч-1» (для объектов капитального строительства - гараж)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	75
По продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	83
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, пл. Рупасова (для установки торгового павильона)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2016 г. № 49 д. Балахонки	92
О подготовке к весеннему пожароопасному периоду 2016 года на территории Балахонковского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.04.2016 г. № 51 д. Балахонки	94
Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Балахонковского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.04.2016 г. № 52 д. Балахонки	98
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 30.04.2015 года № 84 «Об утверждении положения о комиссии по вопросам, связанным с представлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства»	
РЕШЕНИЕ от 11.04.2016 г. № 25 д. Балахонки	99
О внесении изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 11.04.2016 г. № 26 д. Балахонки	305
Решение Совета Балахонковского сельского поселения О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2016 г. № 87 д. Богданиха	337
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения № 93 от 31.05.2011 г «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Богданихского сельского поселения» (в ред. от 15.01.2016. № 7)	
РЕШЕНИЕ от 15.04.2016 г. № 54 д. Богданиха	338
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Норм и Правил по благоустройству территории Богданихского сельского поселения» от 31.05.2012.г. № 144	
РЕШЕНИЕ от 15.04.2016 г. № 55 д. Богданиха	339
Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2015 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2016 г. № 7 д. Богданиха	358
Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.04.2016 г. № 210 д. Коляново	360
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 15.05.2015 № 146 «Об утверждении положения о комиссии по вопросам, связанным с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2016 г. № 263 д. Коляново	361
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 10.02.2011 № 31 «О создании эвакуационной комиссии в Коляновском сельском поселении»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2016 г. № 264 д. Коляново	362
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 16.03.2015 № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2016 г. № 265 д. Коляново	364
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 16.03.2015 № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2016 г. № 266 д. Коляново	366
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 16.03.2015 № 52 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2016 г. № 267 д. Коляново	368
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2016 г. № 272 д. Коляново	379
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 22.02.2011 № 47 «О создании приемного эвакуационного пункта»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2016 г. № 58 д. Коляново	382
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, д. 104 А, для строительства линейного объекта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2016 г. № 273 д. Коляново	383
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Андреево, д. 46, для строительства линейного объекта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2016 г. № 274 д. Коляново	385
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031636:0619, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, для строительства линейного объекта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2016 г. № 275 д. Коляново	386
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Тополиная, д. Коляново, ул. Рябиновая, для строительства линейного объекта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2016 г. № 276 д. Коляново	388
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Аэропортовская, для строительства линейного объекта	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2016 г. № 277 д. Коляново	389
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031641:463, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, для строительства линейного объекта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2015 г. № 32 д. Куликово	391
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2015 г. № 33 д. Куликово	401
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2015 г. № 34 д. Куликово	410
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2015 г. № 35 д. Куликово	420
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2015 г. № 36 д. Куликово	431
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2015 г. № 37 д. Куликово	445
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2015 г. № 38 д. Куликово	456
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.04.2016 г. № 56 д. Куликово	464
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 18.03.2015 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.04.2016 г. № 57 д. Куликово	466
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 18.03.2015 № 34 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.04.2016 г. № 58 д. Куликово	468
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 18.03.2015 № 38 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»»	

РЕШЕНИЕ от 25.04.2016 г. № 48 д. Куликово	470
Об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	488
О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2015 год»	
РЕШЕНИЕ от 21.04.2016 г. № 71 с. Ново-Талицы	489
Об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2015 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.04.2016 г. № 63 с. Озерный	513
О внесении изменений в Постановление администрации Озерновского сельского поселения от 03.12.2012 № 88 «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников администрации Озерновского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.04.2016 г. № 64 с. Озерный	514
Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Озерновского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.04.2016 г. № 65 с. Озерный	515
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 16.12.2015 г. № 148 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Озерновского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.04.2016 г. № 66 с. Озерный	516
О внесении изменений в Постановление администрации Озерновского сельского поселения от 03.12.2012 № 83 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Озерновского сельского поселения, после увольнения, с которых граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнения работы на условиях гражданско-правового договора»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2016 г. № 53 с. Подвязновский	517
Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Подвязновского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2016 г. № 54 с. Подвязновский	523
Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Подвязновского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	527
О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2015 год»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2016 г. № 64 д. Тимошиха	528
Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	531
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2015 год»	
РЕШЕНИЕ от 22.04.2016 г. № 14 д. Тимошиха	532
Об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2015 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.04.2016 г. № 55 с. Чернореченский	551
Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Чернореченского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	
РЕШЕНИЕ от 21.04.2016 г. № 13 с. Чернореченский	555
О порядке определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, при заключении договора купли продажи земельного участка без проведения торгов	
РЕШЕНИЕ от 21.04.2016 г. № 14 с. Чернореченский	557
О порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения	

