Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 6 (141)
от 20.04.2016 г.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2016 г. № 196

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.10.2015 г. №1362 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с постановкой автомобильных дорог Ивановского муниципального района на кадастровый учет, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункты 30, 92, 120 приложения к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 14.10.2015 г. №1362 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района» читать согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района /А.А. Рагимов/.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от «23» марта 2016 г. № 196

30	Подъезд к д. Манульцево (от дороги на очистные сооружения)	24 207 ОП МР Н-030	808	3	V	Общего пользования

92	от ул. Окуловой г. Иваново до автомобильной трассы регионального значения Иваново-Родники	24 207 ОП МР Н-120	4372	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	35475			

120	Подъезд к д. Рябинкино, ул. Сельская (от рег. трассы Иваново-Кинешма)	24 207 ОП МР Н-118	340	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	10593			
	ИТОГО ПРОТЯЖЕННОСТЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СОСТАВЛЯЕТ — 157166 (м)					

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2016 г. № 203

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 года № 1754 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 года №1754 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1 в наименовании постановления исключить слова «на 2014-2016 годы»;

1.2 в пункте 1 постановления исключить слова «на 2014-2016 годы»;

1.3 приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, начальника финансового управления Е.А. Огурцову.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от «28» марта 2016 № 203

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»

1.Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2014-2018 годы
Перечень подпрограмм	1.Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района. 2.Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района. 3.Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района.

Администратор муниципальной программы	Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель	Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района
Исполнители	Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района, главные распорядители средств районного бюджета
Цель (цели) муниципальной программы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Ивановского муниципального района
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Соблюдение предельного уровня дефицита районного бюджета к объему доходов районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений, с учетом требований ст.92.1 БК РФ; 2. Объем муниципального внутреннего долга по состоянию на отчетную (планируемую) дату; 3. Соблюдение норматива на содержание органов местного самоуправления в соответствии с ограничениями, установленными Правительством Ивановской области; 4. Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную (планируемую) дату в общем объеме расходов бюджета; 5. Доля расходов бюджета, формируемых в рамках программ (без учета расходов, осуществляемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы); 6. Обеспечение публикации в сети Интернет информации о системе управления муниципальными финансами; 7. Число случаев несвоевременного выделения средств из резервного фонда администрации Ивановского муниципального района; 8. Количество главных распорядителей, осуществляющих функции учредителя, зарегистрированных в системе «Электронный бюджет»; 9.Ведение сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в системе «Электронный бюджет».
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 594 100,00 руб., 2015 год –586 000,00 руб., 2016 год – 16 412 300,00 руб., 2017 год – 12 653 600,00 руб., 2018 год – 500 000,00 руб. - местный бюджет: 2014 год – 594 100,00 руб., 2015 год –586 000,00 руб., 2016 год – 16 412 300,00 руб., 2017 год – 12 653 600,00 руб., 2018 год – 500 000,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Своевременное и полное исполнение обязательств районного бюджета, отсутствие просроченной кредиторской задолженности; 2. Удержание дефицита районного бюджета и расходов на обслуживание муниципального долга на предельно допустимом уровне; 3. Дальнейший рост эффективности расходов районного бюджета, в том числе переход с 2014 года к составлению и исполнению районного бюджета на основе муниципальных программ; 4. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органами местного самоуправления.

2.Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, снятия социальной напряженности и социально-экономического развития соответствующей территории.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о разграничении расходных полномочий, к компетенции органов местного самоуправления, базовым для которых выступает Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, отнесено решение значительного круга вопросов в существенной степени определяющих качество жизни граждан, проживающих на соответствующей территории.

Масштаб и значимость данных вопросов в стоимостном выражении характеризуются тем фактом, что при сложившихся пропорциях распределения финансовых ресурсов бюджетного сектора между уровнями бюджетной системы Российской Федерации сохраняется значительная степень зависимости местных бюджетов от дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности и субсидий из вышестоящего бюджета, позволяющих реализовать масштабные и дорогостоящие проекты в рамках соответствующих программ развития муниципалитетов.

Данная зависимость обязывает муниципальные образования действовать строго в рамках ограничений бюджетного законодательства по принятию и исполнению расходных обязательств, связанных с решением вопросов местного значения (ст.136 БК РФ) и требует повышения точности прогнозов доходной базы местного бюджета и эффективности процесса формирования и корректировки расходных обязательств.

Вышеперечисленные факторы с учетом реализации бюджетных реформ последних лет на всех уровнях бюджетной системы Российской Федерации позволили сформировать систему управления муниципальными финансами в Ивановском муниципальном районе, базирующуюся на:

-организации бюджетного планирования исходя из принципа безусловного исполнения действующих обязательств, оценки объемов принимаемых обязательств с учетом ресурсных возможностей бюджета района;

-разграничении полномочий и, соответственно, расходных обязательств между Ивановским муниципальным районом и сельскими поселениями, входящими в его состав;

-среднесрочном финансовом планировании, в том числе утверждении бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период;

-внедрении инструментов бюджетирования, ориентированного на результат (разработка и реализация долгосрочных и ведомственных целевых программ, муниципальных заданий);

-создании нормативной базы развития форм финансового обеспечения муниципальных услуг и работ;

-автоматизации процесса формирования и исполнения бюджета, открытости данной информации для граждан;

-установлении правил и процедур подготовки проектов муниципальных контрактов в целях размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также санкционирования оплаты денежных обязательств участников бюджетного процесса;

-недопущении просроченной кредиторской задолженности районного бюджета;

-сдерживании дефицита на безопасном для бюджета уровне с учетом ограничений бюджетного законодательства.

В свою очередь это способствовало повышению бюджетной инициативы и ответственности участников бюджетного процесса, качества управления муниципальными финансами.

Основные показатели, характеризующие состояние системы
управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района

Наименование (описание) показателей (результатов)	2011 год	2012 год	2013 год
Соблюдение предельного уровня дефицита районного бюджета к объему доходов районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений, с учетом требований ст.92.1 БК РФ, (да, нет)	да	да	да
Объем муниципального внутреннего долга по состоянию на отчетную (планируемую) дату, (тыс.руб.)	0,0	11000,0	11000,0
Соблюдение норматива на содержание органов местного самоуправления в соответствии с ограничениями, установленными Правительством Ивановской области (да/нет)	да	да	да
Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную (планируемую) дату в общем объеме расходов бюджета, (%)	0	0	0
Доля расходов бюджета, формируемых в рамках программ (без учета расходов, осуществляемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы), (%)	68,8	43	56,5
Обеспечение публикации в сети Интернет информации о системе управления муниципальными финансами (да/нет)	нет	да	да

Необходимо отметить, что бюджетная политика Ивановского муниципального района не всегда увязывается со стратегическими целями и приоритетами социально-экономического развития района, сохраняются условия для неоправданного увеличения бюджетных расходов.

Остро стоит проблема с определением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание муниципального имущества. Финансово-экономическое планирование результатов, осуществляемое в рамках ведомственных и долгосрочных целевых программ, реализуется с недостаточной степенью обоснованности, большая часть программ по мере реализации подвергается неоднократным корректировкам в части распределения ассигнований между отдельными мероприятиями и конечных показателей.

В сложившейся ситуации на первый план выходит ответственная бюджетная политика и совершенствование механизмов управления муниципальными финансами.

К тому же 2012-2013 гг. возникли новые факторы финансового давления на местные бюджеты, ключевым из которых стало финансовое обеспечение поэтапного повышения заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы, в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Выполнение поставленных Президентом Российской Федерации задач потребует еще большего увеличения расходов в ближайшие годы.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы (в том числе по годам реализации) представлены в таблице:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную (планируемую) дату в общем объеме расходов бюджета	%	0	0	0	0	0
2	Соблюдение предельного уровня дефицита районного бюджета к объему доходов районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений, с учетом требований ст.92.1 БК РФ, (да, нет)	-	да	да	да	да	да

3	Доля расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ (без учета расходов, осуществляемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы)	%	более 60	более60	не менее 60	не менее 60	не менее 60
4	Число случаев несвоевременного выделения средств из резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	раз	0	0	0	0	0

Отчетные значения по целевым показателям определяются на основе данных бюджетной отчетности об исполнении бюджета Ивановского муниципального района, в соответствии с правилами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами
Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»

1.Паспорт Подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района
Срок реализации Подпрограммы	2014-2018 годы
Наименование основного мероприятия	Повышение эффективности управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий Подпрограммы	Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района, главные распорядители средств районного бюджета
Цель Подпрограммы	Совершенствование бюджетного процесса Ивановского муниципального района
Задачи Подпрограммы	1. Выполнение мероприятий, направленных на дальнейшую автоматизацию функций и процессов управления муниципальными финансами, обеспечение интеграции информационных систем управления муниципальными финансами с единой государственной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет»; 2. Совершенствование системы финансового контроля.
Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 100 000,00 руб., 2015 год –86 000,00 руб., 2016 год – 90 500,00 руб., 2017 год – 90 500,00 руб., 2018 год – 0,00 руб.

	- местный бюджет: 2014 год – 100 000,00 руб., 2015 год – 86 000,00 руб., 2016 год – 90 500,00 руб., 2017 год – 90 500,00 руб., 2018 год – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	1. Переход к программному бюджету, в котором доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, составит более 60%; 2. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Ивановского муниципального района; 3. Прозрачность бюджетных расходов, доступность информации о бюджете для общественности, внедрение отдельных элементов системы «электронного бюджета»; 4. Совершенствование системы нормативно-правовых актов по финансовому обеспечению деятельности бюджетных учреждений; 5.Снижение административных и временных затрат на подготовку реестра расходных обязательств, проекта районного бюджета и изменений в него, исполнение бюджета; 6. Обеспечение единого методологического подхода к ведению финансового, бюджетного учета и отчетности на территории Ивановского района; 7. Внедрение новых форм финансового контроля, ориентированных на контроль достижения непосредственных результатов.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы носят преимущественно качественный характер. Целевые показатели, характеризующие отдельные ожидаемые результаты реализации Подпрограммы (в том числе по годам реализации) представлены в нижеследующей таблице.

2.Характеристика основного мероприятия Подпрограммы

Реализация Подпрограммы предполагает выполнение основного мероприятия:

1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района.

Реализация данного мероприятия будет осуществляться по следующим направлениям.

Переход к формированию бюджета Ивановского муниципального района на программной основе.

Муниципальные программы являются комплексным инструментом планирования и исполнения бюджетных расходов, увязывающим бюджетные ассигнования с целями социально-экономического развития муниципалитета и непосредственными результатами осуществления расходов. Переход к составлению бюджетов на основе муниципальных программ выступает в настоящий момент базовым направлением повышения эффективности бюджетных расходов.

В 2013 году в Ивановском районе начат процесс по составлению и принятию муниципальных программ, принята необходимая нормативная правовая база. На 2014-2016 годы районный бюджет будет сформирован с учетом «программной» классификации расходов бюджета.

В 2014-2015 годы должны быть внедрены механизмы подготовки отчетности о реализации муниципальных программ и оценке эффективности их реализации, инструменты, расширяющие возможности по перераспределению расходов по направлениям реализации муниципальных программ без внесения изменений в бюджет.

По результатам первых этапов внедрения муниципальных программ в бюджетный процесс, вероятно, будет необходимо доработать нормативную правовую базу, в том числе требования к разработке и содержанию муниципальных программ.

Срок выполнения мероприятия – 2014-2018 гг.

Совершенствование финансового обеспечения муниципальных заданий, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) бюджетными учреждениями Ивановского муниципального района.

В плановом периоде предстоит внедрить инструменты, обеспечивающие эффективное использование предоставленных бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Данные инструменты предполагают организацию органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, работы по осуществлению контроля за выполнением муниципальных заданий путем проведения системного мониторинга, который позволил бы им своевременно получать информацию о фактических отклонениях выполнения муниципального задания и принять, в случае необходимости, соответствующие меры к руководителю учреждения за невыполнение муниципального задания, либо решения обизменении показателей муниципального задания и уточнения объема субсидии на его выполнение.

Наличие подобных инструментов является основой финансовой ответственности бюджетных учреждений, без которой расходы на исполнение муниципальных заданий не могут стать эффективными.

Исполнение мероприятия осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета (учредителями), а также организующими оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями.

Срок выполнения мероприятия – 2014-2018 гг.

Внедрение отдельных элементов системы «электронного бюджета» в деятельность органов местного самоуправления в соответствии с Планом мероприятий по реализации Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также формирование (накопление и систематизация) информации об экономических субъектах, обеспечивающих доходный потенциал местных бюджетов.

Выполнение мероприятия нацелено на дальнейшую автоматизацию функций и процессов управления муниципальными финансами, исключение дублирующих и рутинных операций, обеспечение интеграции информационных систем управления муниципальными финансами с единой государственной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Срок выполнения мероприятия – 2014-2018 гг.

Внедрение ежегодной публикации «бюджета для граждан».

Под «бюджетом для граждан» понимается аналитический документ, публикуемый в открытом доступе финансовым органом, в целях предоставления гражданам актуальной информации о бюджете и его исполнении, в объективной, простой и доступной для понимания форме.

Публикация «бюджетов для граждан» планируется как мера, направленная на повышение прозрачности и открытости государственных и муниципальных финансов, усиление подотчетности и общественного контроля.

Разработка и публикация «бюджетов для граждан» будет осуществляться на основе методических рекомендаций Минфина России, на ежегодной основе. Первая публикация «бюджета для граждан» должна состояться в 2014 году.

Срок выполнения мероприятия – 2014-2018 гг.

Поступательный переход к финансовому контролю эффективности использования бюджетных средств.

Выполнение мероприятия планируется в рамках осуществления реформы государственного (муниципального) финансового контроля на уровне Российской Федерации. Основными элементами данной реформы являются: установление ответственности и мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства; развитие внутреннего финансового контроля; внедрение единых стандартов финансового контроля; переориентация внешнего финансового контроля на оценку эффективности.

Последний элемент играет ключевую роль в обеспечении повышения эффективности бюджетных расходов, поскольку потенциал использования для данных целей контроля целевого использования бюджетных средств (превалирующего в настоящий момент) уже по большей части исчерпан.

Процесс внедрения и содержание новых форм финансового контроля, ориентированных на контроль достижения непосредственных результатов, будет во многом определяться нормотворческими и методическими инициативами Минфина России.

Срок выполнения мероприятия – 2015-2018 гг.

Выполнение части мероприятий подпрограммы осуществляется в рамках финансового обеспечения текущей деятельности финансового управления администрации Ивановского муниципального района, а также главных распорядителей средств районного бюджета.

3. Целевые индикаторы (показатели) реализации Подпрограммы*

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Основное мероприятие «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»						
1.1	Мероприятие «Совершенствование бюджетного процесса и управление муниципальными финансами»						
	Доля расходов районного бюджета, осуществляемых в рамках муниципальных программ (без учета расходов, осуществляемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы)	%	более 60	более 60	не менее 60	не менее 60	не менее 60
	Количество главных распорядителей, осуществляющих функции учредителя, зарегистрированных в системе «Электронный бюджет»	ед.	-	-	3	3	3
	Ведение сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в системе «Электронный бюджет»	да/нет	нет	да	да	да	да

*Целевые индикаторы основного мероприятия полностью дублируют входящие в него целевые индикаторы мероприятия, поэтому целевые индикаторы в таблице отражены только на уровне мероприятия.

Отчетные значения по первому целевому показателю определяются в соответствии со следующей формулой:

$$ДПР = \frac{Р(мп) - РС(мп)}{Р - РС}$$

, где:

Р(мп) – расходы районного бюджета, осуществляемые в рамках муниципальных программ Ивановскогомуниципального района;

РС(мп) – расходы районного бюджета, осуществляемые в рамках муниципальных программ Ивановскогомуниципального района за счет субвенций из областного бюджета;

Р – общий объем расходов районного бюджета;

РС – общий объем расходов районного бюджета, осуществляемых за счет субвенций из областного бюджета.

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

N п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Подпрограмма, всего:	100 000,00	86 000,00	90 500,00	90 500,00	0,00
	бюджетные ассигнования	100 000,00	86 000,00	90 500,00	90 500,00	0,00
	- местный бюджет	100 000,00	86 000,00	90 500,00	90 500,00	0,00
1	Основное мероприятие «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	100 000,00	86 000,00	90 500,00	90 500,00	0,00

	бюджетные ассигнования	100 000,00	86 000,00	90 500,00	90 500,00	0,00
	- местный бюджет	100 000,00	86 000,00	90 500,00	90 500,00	0,00
1.1	Мероприятие «Совершенствование бюджетного процесса и управление муниципальными финансами»	100 000,00	86 000,00	90 500,00	90 500,00	0,00
	бюджетные ассигнования	100 000,00	86 000,00	90 500,00	90 500,00	0,00
	- местный бюджет	100 000,00	86 000,00	90 500,00	90 500,00	0,00

Приложение 2
к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами
Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»

Паспорт Подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района
Срок реализации Подпрограммы	2014-2018 годы
Наименование основного мероприятия	Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий Подпрограммы	Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района
Цель Подпрограммы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района
Задачи Подпрограммы	1.Выполнение комплекса операций и функций по управлению муниципальным долгом Ивановского муниципального района (планирование и привлечение долговых обязательств, их обслуживание и погашение); 2. Своевременное подкрепление действующих и обеспечение принимаемых расходных обязательств Ивановского муниципального района бюджетными ассигнованиями.
Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 0,00 руб., 2015 год –0,00 руб., 2016 год – 15 821 800,00 руб., 2017 год – 12 063 100,00 руб., 2018 год – 0,00 руб. - местный бюджет: 2014 год – 0,00 руб., 2015 год – 0,00 руб., 2016 год – 15 821 800,00 руб., 2017 год – 12 063 100,00 руб., 2018 год – 0,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Эффективное выравнивание бюджетной обеспеченности и выполнение муниципальным образованием всех принятых (принимаемых) на себя расходных обязательств

2.Мероприятия Подпрограммы

Реализация Подпрограммы предполагает выполнение основного мероприятия:

1. Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района.

Выполнение мероприятия направлено на своевременное подкрепление действующих и обеспечение принимаемых расходных обязательств Ивановского муниципального района бюджетными ассигнованиями, а также осуществлением операций по планированию, привлечению, обслуживанию и погашению долговых обязательств в пределах допустимой долговой нагрузки на районный бюджет, с учетом уровня платежеспособности, без увеличения рисков неисполнения долговых обязательств.

Реализация данного мероприятия будет осуществляться по следующим направлениям:

- подкрепление действующих и обеспечение принимаемых расходных обязательств Ивановского муниципального района бюджетными ассигнованиями на основании решений органов местного самоуправления Ивановского муниципального района;
- достижение приемлемых и экономически обоснованных объема и структуры муниципального долга;
- минимизация стоимости заимствования.

3. Целевые индикаторы (показатели) реализации Подпрограммы*

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»						
1.1	Мероприятие «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»						
	Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную (планируемую) дату в общем объеме расходов бюджета	%	0	0	0	0	0
	Соблюдение предельного уровня дефицита районного бюджета к объему доходов районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений, с учетом требований ст.92.1 БК РФ	да/ нет	да	да	да	да	да

*Целевые индикаторы основного мероприятия полностью дублируют входящие в него целевые индикаторы мероприятия, поэтому целевые индикаторы в таблице отражены только на уровне мероприятия.

Отчетные значения по целевым показателям №1-2 определяются на основе данных бюджетной отчетности об исполнении бюджета Ивановского муниципального района, в соответствии с правилами, установленными Бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.Ресурсное обеспечение мероприятий Подпрограммы

N п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Подпрограмма, всего:	0,00	0,00	15 821 800,00	12 063 100,00	0,00
	бюджетные ассигнования	0,00	0,00	15 821 800,00	12 063 100,00	0,00
	- местный бюджет	0,00	0,00	15 821 800,00	12 063 100,00	0,00
1	Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	0,00	0,00	15 821 800,00	12 063 100,00	0,00
	бюджетные ассигнования	0,00	0,00	15 821 800,00	12 063 100,00	0,00
	- местный бюджет	0,00	0,00	15 821 800,00	12 063 100,00	0,00
1.1	Мероприятие «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	0,00	0,00	15 821 800,00	12 063 100,00	0,00
	бюджетные ассигнования	0,00	0,00	15 821 800,00	12 063 100,00	0,00
	- местный бюджет	0,00	0,00	15 821 800,00	12 063 100,00	0,00

Приложение 3
к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами
Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»

Паспорт Подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района
Срок реализации Подпрограммы	2014-2018 годы
Наименование основного мероприятия	Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий Подпрограммы	Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Формирование резервного фонда администрации Ивановского муниципального района как одного из средств обеспечения краткосрочной сбалансированности бюджета

Задачи Подпрограммы	Недопущение случаев нарушения установленных сроков выделения средств из резервного фонда. Решения о выделении средств из резервного фонда принимаются администрацией Ивановского муниципального района и утверждаются распоряжениями.
Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 494 100,00 руб., 2015 год –500 000,00 руб., 2016 год – 500 000,00 руб., 2017 год – 500 000,00 руб., 2018 год – 500 000,00 руб. - местный бюджет: 2014 год – 494 100,00 руб., 2015 год – 500 000,00 руб., 2016 год – 500 000,00 руб., 2017 год – 500 000,00 руб., 2018 год – 500 000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Обеспечение оперативного финансирования непредвиденных расходов районного бюджета, в т.ч. расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

2.Мероприятия Подпрограммы

Реализация Подпрограммы предполагает выполнение основного мероприятия:

1.Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) реализации Подпрограммы*

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»						
1.1	Мероприятие «Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»						
	Число случаев несвоевременного выделения средств из резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	раз	0	0	0	0	0

*Целевые индикаторы основного мероприятия полностью дублируют входящие в него целевые индикаторы мероприятия, поэтому целевые индикаторы в таблице отражены только на уровне мероприятия.

Отчетные значения по целевым показателям определяются на основе данных Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района.

4.Ресурсное обеспечение мероприятий Подпрограммы

N п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Подпрограмма, всего:	494 100,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
	бюджетные ассигнования	494 100,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
	- местный бюджет	494 100,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
1	Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	494 100,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
	бюджетные ассигнования	494 100,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
	- местный бюджет	494 100,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
1.1	Мероприятие «Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	494 100,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
	бюджетные ассигнования	494 100,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
	- местный бюджет	494 100,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,0

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2016 г. № 205

г. Иваново

О внесении изменений в постановление от 29.10.2013 г. № 1743 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Ивановском муниципальном районе» 2014-2016 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района»», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1743 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Ивановском муниципальном районе» 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления читать в следующей редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»

1.2. Приложение к постановлению «Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Ивановском муниципальном районе» 2014-2016 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МУ «Архив Ивановского муниципального района» Монякову А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 28.03.2016 № 205

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»

Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»
Срок реализации муниципальной программы	2014 — 2018 годы
Перечень подпрограмм	1. Развитие архивного дела Ивановского муниципального района
Администратор муниципальной программы	МУ «Архив Ивановского муниципального района»
Ответственные исполнители	МУ «Архив Ивановского муниципального района»
Исполнители	МУ «Архив Ивановского муниципального района»
Цель муниципальной программы	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда в Ивановском муниципальном районе
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Прием документов на хранение (постоянного хранения и по личному составу). 2. Утверждение и согласование описей источников-комплектования. 3. Оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам. 4. Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: Районный бюджет — 6582400,00 руб.; 2014 год — 1487900,00 руб Районный бюджет — 1487900,00 руб. 2015 год — 1473900,00 руб. Районный бюджет — 1473900,00 руб. 2016 год — 1281100,00 руб. Районный бюджет — 1281100,00 руб. 2017 год — 1281100,00 руб. Районный бюджет — 1281100,00 руб. 2018 год — 1058400,00 руб. Районный бюджет — 1058400,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Совершенствование деятельности архива района, усиление её роли в обществе, расширение направлений и форм работы

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Роль и значение архивного дела в последние годы существенно возросли. Потребность глубокого осмысления, переоценки исторического прошлого вызывает большой интерес населения к архивным источникам. Архивный фонд района является неотъемлемой частью историко-культурного наследия жителей района. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей Ивановского района, имеющую историческое, научное, экономическое, политическое, социальное и культурное значение, а также документы по личному составу ликвидированных организаций Ивановского района, архивы становятся активными участниками социально-экономических процессов, происходящих в районе, выступают гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения.

Актуальность разработки Программы «Развитие архивного дела в Ивановском муниципальном районе» на 2014-2018 годы обусловлена назревшей необходимостью совершенствования сферы архивного дела в районе, цель которого - внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечению запросов и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации. Программа рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела района в среднесрочной перспективе на 2014-2018 годы и трактуется как система основных направлений архивной работы.

Деятельность архива сосредоточена на вопросах обеспечения, хранения, комплектования, учёта и использования документов архивного фонда Ивановского района, информатизации архивного дела, удовлетворении потребностей населения.

Муниципальное учреждение «Архив Ивановского муниципального района» Ивановской области исполняет роль муниципального архива и осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий – источниками комплектования архивного фонда муниципального района, контролирует в них постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления.

В связи с увеличением количества ликвидированных организаций работники архива тесно взаимодействуют с конкурсными управляющими и председателями ликвидационных комиссий.

В архиве района на 1 января 2016 года хранится 31501 единиц хранения, из которых 11136 единиц хранения документы по личному составу и 20288 единиц хранения управленческой документации.

Источниками комплектования муниципального архива являются 26 организаций и предприятий, создающих документы, имеющие историческое, социальное, экономическое и культурное значение и являющиеся неотъемлемой частью историко-культурного наследия района.

В функции архивного отдела входит исполнение социально-правовых запросов граждан путем оформления и выдачи архивных справок для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы, социальных льгот, а также подтверждение прав собственности. Выполнение в год социально-правовых запросов составляет свыше 2000, так например 2015 году было выдано 2147 справок.

Увеличивается потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой.

Интенсивность работы по использованию архивных документов с каждым годом повышается в связи с возросшим интересом населения, молодёжи к истории малой родины, родословной семьи, с поисками первичных правоустанавливающих документов, связанных с регистрацией собственности на недвижимость и землю.

Дальнейшее развитие архивного дела в Ивановском муниципальном районе невозможно без решения вопросов прогнозирования комплектования и учета состава архивного фонда, организации научно-справочного аппарата, проблем долговременной сохранности документов, без определения перспектив технического оснащения архива.

Решение задач сохранения документов архивного фонда муниципального района, его использования и дальнейшего развития требуют реализации комплекса мероприятий по обеспечению запросов и потребностей в области сохранения и использования архивной информации.

Проблемными остаются вопросы архивохранилищ в организациях- источниках комплектования архивного отдела и муниципального архива района, их оснащённости специальным оборудованием. Большой проблемой в настоящий момент остаётся расширение площади архивохранилищ архивного отдела, оборудование читального зала.

Так в приспособленном помещении архива площадью 70 кв. метров на стеллажах длиной 350 погонных метров размещаются 29455 ед. хранения. Степень загруженности помещений составляет 98 %.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию
в сфере развития архивного дела в Ивановском муниципальном районе

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год
1	Прием документов на хранение (постоянного хранения и по личному составу)	ед.	151	357*	150
2	Утверждение и согласование описей источников-комплектования	ед.	151	1041*	150
3	Оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам	ед.	Нет данных	Нет данных	Нет данных
4	Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам	ед.	Нет данных	Нет данных	Нет данных

- за 2012 год в Ивановском районе были ликвидированы две крупные организации, что и привело к увеличению объема принятых документов и согласованных по ним описей.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1	Прием документов на хранение (постоянного хранения и по личному составу)	ед.	160	170	180	190	200
2	Утверждение и согласование описей источников-комплектования	ед.	160	170	180	190	200
3	Оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам	ед.	Нет данных	Нет данных	200	210	220
4	Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам	ед.	Нет данных	Нет данных	1800	1810	1820

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является МУ «Архив Ивановского муниципального района».

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»
Срок реализации муниципальной программы	2014 — 2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива
Ответственные исполнители	МУ «Архив Ивановского муниципального района»

Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	МУ «Архив Ивановского муниципального района»
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда в Ивановском муниципальном районе
Задачи подпрограммы	1. Прием документов на хранение (постоянного хранения и по личному составу). 2. Утверждение и согласование описей источников-комплектования. 3. Оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам. 4. Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: Районный бюджет — 6582400,00 руб.; 2014 год — 1487900,00 руб Районный бюджет — 1487900,00 руб. 2015 год — 1473900,00 руб. Районный бюджет — 1473900,00 руб. 2016 год — 1281100,00 руб. Районный бюджет — 1281100,00 руб. 2017 год — 1281100,00 руб. Районный бюджет — 1281100,00 руб. 2018 год — 1058400,00 руб. Районный бюджет — 1058400,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Совершенствование деятельности архива района, усилению её роли в обществе, расширению направлений и форм работы

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы- Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива»						
1.1.	Мероприятие «Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива»						

	Прием документов на хранение (постоянного хранения и по личному составу)	ед.	160	170	180	190	200
	Утверждение и согласование описей источников-комплектования	ед.	160	170	180	190	200
	Оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам (количество исполненных запросов)	ед.	Нет данных	Нет данных	200	210	220
	Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам (количество исполненных запросов)	ед.	Нет данных	Нет данных	1800	1810	1820

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа-ции (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			6582400,00					
	Районный бюджет			6582400,00					
1	Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива»	МУ «Архив Ивановского муниципального района»	2014 - 2018	6582400,00	1487900,00	1473900,00	1281100,00	1281100,00	1058400,00
	Районный бюджет			6582400,00	1487900,00	1473900,00	1281100,00	1281100,00	1058400,00
1.1.	Мероприятие «Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива»	МУ «Архив Ивановского муниципального района»							
	Районный бюджет			6582400,00	1487900,00	1473900,00	1281100,00	1281100,00	1058400,00

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2» марта 2016г. №206

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013г. № 1748 «Об утверждении Муниципальной программы Ивановского муниципального района Ивановской области «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2013г. № 319 «Об утверждении перечня муниципальных программ Ивановского муниципального района», Решения Совета Ивановского муниципального района от 10.12.2015г. № 44 «О районном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013г. № 1748 «Об утверждении Муниципальной программы Ивановского муниципального района Ивановской области «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (Прилагается)

1.2. Приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции (Прилагается)

1.3. Приложение №3 к постановлению изложить в новой редакции (Прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Т. Ю.Тараканову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от_____2016г.№_____

Приложение № 1 к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 29.10.2013г. № 1748

Администратор Программы:
Администрация Ивановского муниципального района
(Управление общественной и информационной политики, отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем организационно-кадрового управления)

Сроки реализации программы:
2014-2018г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района (далее-Программа)

Срок реализации муниципальной программы	2014-2018 годы
Перечень подпрограмм	1. «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»; 2.«Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (Управление общественной и информационной политики)
Ответственный исполнитель программы	Администрация Ивановского муниципального района (Управление общественной и информационной политики)
Исполнители	Администрация Балахонковского сельского поселения, Администрация Беляницкого сельского поселения, Администрация Богданихского сельского поселения, Администрация Богородского сельского поселения, Администрация Коляновского сельского поселения, Администрация Куликовского сельского поселения, Администрация Новоталицкого сельского поселения, Администрация Озерновского сельского поселения, Администрация Подвязновского сельского поселения, Администрация Тимошихского сельского поселения, Администрация Чернореченского сельского поселения.
Цель (цели) муниципальной программы	Развитие информационной инфраструктуры Ивановского муниципального района, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района в информации и информационном взаимодействии.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	-Индекс цитирования администрации Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний); -количество страниц издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района» - обеспеченность муниципальных служащих современной компьютерной техникой; - количество рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг; -приобретение компьютерного оборудования
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего – 19611500,00 руб., из них областной бюджет: 3 720 600,00 руб. районный бюджет: 15890900,00 руб. (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта из сельских поселений: 2556300,00 руб.). 2014 год – 6491 100,00 руб., из них областной бюджет: 3 040 600,00 руб. районный бюджет: 3450500,00 руб. (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта из сельских поселений:891700,00 руб.) 2015 год — 5170 400,00 руб.,из них областной бюджет: 680000,00 руб. районный бюджет: 4490400,00 руб. (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта из сельских поселений: 491300,00 руб.) 2016 год — 3919 800,00 руб, из них районный бюджет: 3919800,00 руб. (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта из сельских поселений: 442700,00 руб.) 2017 год — 3554 800,00 руб, из них районный бюджет: 3554800,00 руб. (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта в администрацию Ивановского муниципального района: 442 700,00 руб.)

	2018 год — 475 400,00 руб, из них районный бюджет: 475400,00 руб. (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта из сельских поселений: 287 900,00 руб.).					
Объем бюджетных ассигнований, в т.ч. по годам и источникам финансирования						
Источники финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Всего
Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы, всего	6491,1	5170,4	3919,8	3554,8	475,4	20291,5
в т.ч. областной бюджет	3040,6	680,0	0,0	0,0	0,0	3720,6
- в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта в администрацию Ивановского муниципального района)	4130,5	4490,4	3919,8	3554,8	475,4	16570,9
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	-Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей сельских поселений Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения в частности; -повышение информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и сельских поселений, входящих в его состав; -дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Ивановского муниципального района.					

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы.

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области «Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы», на основании Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития информационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления установлено на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории Ивановского муниципального района была реализована Долгосрочная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Ивановского района», в 2013 году была реализована Долгосрочная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить все сельские поселения района в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в районе.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необхо-

димо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- функционирование официального сайта Ивановского муниципального района, на котором размещена информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, о важнейших событиях и проводимых в муниципальном образовании мероприятиях, об оказываемых населению муниципальных услугах, нормативно-правовая, справочная и новостная информация, связанная с деятельностью органов местного самоуправления, с размещением на нем информации о деятельности всех муниципальных образований, находящихся на территории района;
- взаимодействие с местными и региональными средствами массовой
- информации с целью информирования населения об основных общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах, происходящих в районе;
- изучение общественного мнения на предмет удовлетворенности
- жителей Ивановского района качеством предоставления муниципальных услуг;
- запуск предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

На сегодняшний день в администрации Ивановского муниципального района (далее — администрация) созданы все необходимые предпосылки для совершенствования работы администрации на основе широкого применения информационно-коммуникационных технологий:

- в основном удовлетворены потребности администрации в вычислительной технике;
- создана локальная сеть администрации, которая дала возможность экономии рабочего времени специалистов и повысила эффективность взаимодействия структурных подразделений;
- организовано подключение локальной сети администрации к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- организовано подключение локальной сети администрации к мультисервисной сети Правительства Ивановской области;
- создана внутренняя беспроводная сеть (Wi-Fi);
- все сотрудники администрации обеспечены возможностью доступа в сеть Интернет;
- в администрации эксплуатируются различные информационные системы, но можно констатировать, что уровень их совместимости невысок;
- проведена большая работа по лицензированию используемого программного обеспечения (работа в данном направлении будет продолжаться);
- в штате администрации состоят специалисты по информационным технологиям.

Таким образом, в администрации возможно дальнейшее расширение спектра применения информационно-коммуникационных технологий и наращивание темпов внедрения автоматизированных решений.

N	Наименование индикатора (показателя)	Ед.изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2011 год	2012 год	2013 год
1.	Индекс цитирования администрации Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	шт.	0	0	0
2.	Количество страниц издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	0	0	0
3.	Обеспеченность муниципальных служащих современной компьютерной техникой	%	0	0	0
4.	Количество рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	чел.	0	0	0

Однако существуют проблемы, требующие скорейшего разрешения.

За последнее время удалось улучшить оснащенность средствами вычислительной и оргтехники структурные подразделения администрации. Тем не менее, в настоящее время 20% вычислительной техники требует модернизации или замены (устаревшие модели старше 5 лет), необходимо модернизировать локальную сеть администрации , расположенную в другом здании.

Ежегодный объем документооборота в администрации неуклонно растет в среднем на 10-20% в год.

Анализ внутреннего документооборота администрации показывает, что практически 100% документов готовится с использованием различных офисных приложений для персональных компьютеров, то есть изначально имеет электронную форму. Однако, обмен документами идет, как правило, на бумажном носителе, причем часто возникает необходимость в их многократном тиражировании с использованием копировальной техники. К тому же, организованный в настоящее время контроль за сроками исполнения документов, решений, не всегда достаточно эффективен.

Развитие системы электронного документооборота в администрации позволит значительно повысить эффективность документационного обеспечения управления, улучшит контроль за исполнением управленческих решений.

Сократятся сроки оказания муниципальных услуг, рассмотрения обращений граждан. Внедрение электронного документооборота позволит создать антикоррупционные условия и будет способствовать более полной реализации Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе благодаря формированию и использованию электронного архива.

Реализация программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков в сфере информационных технологий, позволяющих эффективно выполнять свои должностные обязанности, и, следовательно, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Реализация настоящей программы позволит сформировать единое управление информационными процессами, внедрить современные управленческие информационные технологии.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

N	Наименование индикатора (показателя)	Ед.изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	Индекс цитирования администрации Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	шт.	1095	1275	1495	1580	1580
2.	Количество страниц издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	6000	7000	8000	8500	8800
3.	Обеспеченность муниципальных служащих современной компьютерной техникой	%	85	95	100	100	100
4.	Количество рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	чел.	0	13	13	13	13

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от_____2016г. №_____

Приложение № 2
к постановлению администрации Ивановского муниципального района
от29.10.2013г. № 1748

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района (далее-Программа)

Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий)	Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (Управление общественной и информационной политики)
Исполнители основных мероприятий	Администрация Балахонковского сельского поселения, Администрация Беляницкого сельского поселения, Администрация Богданихского сельского поселения, Администрация Богородского сельского поселения, Администрация Коляновского сельского поселения, Администрация Куликовского сельского поселения, Администрация Новоталицкого сельского поселения, Администрация Озерновского сельского поселения, Администрация Подвязновского сельского поселения, Администрация Тимошихского сельского поселения, Администрация Чернореченского сельского поселения.
Цель (цели) подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры Ивановского муниципального района, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района в информации и информационном взаимодействии
Задачи подпрограммы	- Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и сельских поселений, входящих в его состав - Увеличение числа муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде; - оптимизация работы специалистов в системе межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего – 14873 200,00 руб., из них областной бюджет: 3 720 600,00 руб.; районный бюджет: 11152600,00 руб. (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта из сельских поселений: 2556300,00 руб.) 2014 год – 6491 100,00 руб., из них областной бюджет: 3040 600,00 руб.; районный бюджет: 3450500,00 руб.; (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта из сельских поселений: 891 700,00 руб.)

	2015 год — 3641 800,00 руб., из них областной бюджет: 680 000,00 руб.; районный бюджет: 2961800,00 руб.; (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта из сельских поселений: 491 300,00 руб.) 2016 год — 2226 200,00 руб, из них районный бюджет:2226200,00 руб.; (в т.ч. за счет межбюджетного трансфертаиз сельских поселений: 442700,00 руб.) 2017 год — 2226 200,00 руб, из них районный бюджет: 2226200,00 руб.; (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта из сельских поселений: 442 700,00 руб.) 2018 год — 287900,00 руб.,из них районный бюджет: 287900,00 руб., (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта из сельских поселений: 287900,00 руб.)
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения, в частности; - Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и сельских поселений, входящих в его состав; - Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Ивановского муниципального района.

2. «Характеристики основного мероприятия (основных мероприятий)»

Основное мероприятие Подпрограммы: Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района в рамках Подпрограммы планируется выполнить чрез мероприятия:

1. Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района- техническое сопровождение и улучшение характеристик web-сайта администрации Ивановского муниципального района;

2. Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района — изготовление сувенирной продукции, баннеров социальной тематики, видеороликов о деятельности администрации;

3. Осуществление подписки на периодические печатные издания- подписка на основные областные и районные периодические издания 2 раза в год (1 раз в полугодие);

4. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района – заключение муниципальных контрактов и договоров со средствами массовой информации (телевидение, радио, Интернет-издания);

5. Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе — проведение социологического опроса населения Ивановского района во всех 11 сельских поселениях с привлечением профессионального агентства по проведению мониторинга различных социальных групп;

6. Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского района с редакциями СМИ-организация и проведение конкурса среди журналистов и блоггеров Ивановской области, посвященного развитию Ивановского муниципального района;

7. Оптимизация процедур предоставления муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе — развитие системы электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг в электронном виде

3. “Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы”

N	Наименование показателя	Значения целевых показателей					
		ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
«Основное мероприятие» 1. Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района							
«Мероприятие» 1.1.Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района							
1.1	Среднемесячная посещаемость официального сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров в мес.)	шт.	5000	6000	7000	8000	2000
1.2.Техническое обслуживание веб-сайта Ивановского муниципального района							
1.2.	Среднемесячная посещаемость официального сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров в мес.)	шт.	5000	6000	7000	8000	2000
«Мероприятие» 2. Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района							
2.1. Участие в постоянно действующей выставке «Экономический потенциал Ивановской области»							
2.1.	Период действия выставки в течение года	мес.	0	0	0	0	0
2.2.Изготовление информационных материалов «Современное социально-экономическое развитие Ивановского муниципального района»							
2.2.	Количество изготовленных информационных материалов	шт.	1	1	1	1	0
2.3.Награждение победителей районного конкурса социальной плакатной рекламы							
2.3.	Количество призов, врученных победителям конкурса	шт.	9	0	0	0	0
«Мероприятие» 3. Осуществление подписки на периодические печатные издания							
3.	Количество периодических изданий по подписке	шт.	41	41	41	41	18
3.1. Осуществление подписки на периодические печатные издания							
3.1.	Количество периодических изданий по подписке	шт.	41	41	41	41	18
"Мероприятие" 4.Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района							
4.1.Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района на электронном информационном портале «Мое Иваново»							
4.1.	Количество материалов о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района на электронном информационном портале «Мое Иваново»	шт.	130	0	0	0	0

4.2.Заключение муниципальных контрактов на освещение деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района в СМИ							
4.2.	Количество заказанных материалов в СМИ	шт.	53	48	35	35	0
4.3.Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»							
4.3.	Количество экземпляров издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	56	56	56	56	12
4.4. Изготовление и распространение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района							
4.4.	Количество изготовленной сувенирной и рекламной продукции социальной направленности	шт.	180	220	0	0	0
«Мероприятие» 5.Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе							
5.	Количество социологических опросов населения	шт.	1	1	1	1	0
5.1. Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе							
5.1.	Количество социологических опросов населения	шт.	1	1	1	1	0
«Мероприятие» 6. Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского района с редакциями СМИ							
6.	Количество мероприятий с участием журналистов	шт.	1	1	1	1	0
6.1. Конкурс журналистских работ «Объективный взгляд»							
6.1.	Количество мероприятий с участием журналистов	шт.	1	1	1	1	0
6.2. Приобретение технического оборудования для нужд управления							
6.2.	Приобретение технического оборудования	шт.	2	4	0	0	0
«Мероприятие» 7. Оптимизация процедур предоставления муниципальных услуг в Ивановском муниципальном района							
7.1. Организация межведомственного электронного взаимодействия							
7.1.	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия муниципальными органами Ивановского муниципального района	шт.	24	25	25	26	27
7.2. Обеспечение функционирования районного сегмента региональной системы электронного документооборота							
7.2.	Количество рабочих мест системы электронного документооборота в администрации Ивановского муниципального района	шт.	2	2	2	2	0
7.3. Создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг							
7.3.	Количество рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	шт.	0	13	13	13	13

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия /Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Подпрограмма, всего				14873200,00	6491100,00	3641800,00	2226200,00	2226200,00	287900,00
-источник ресурсного обеспечения (бюджет Ивановской области)				3720600,00	3040600,00	680,00	0,0	0,0	0,0
-источник ресурсного обеспечения бюджет Ивановского муниципального района				11152600,00	3450500,00	2961800,00	2226200,00	2226200,00	287900,00
в т.ч. за счет межбюджетного трансферта сельских поселений				2556300,00	891700,00	491300,00	442700,00	442700,00	287900,00
"Основное мероприятие" Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района									
1.1	«Мероприятие» Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	160200,00	55000,00	55200,00	25000,00	25000,00	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	160200,00	55000,00	55200,00	25000,00	25000,00	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (в т.ч.за счет межбюджетного трансферта сельских поселений)		2014-2018	54200,00	26000,00	28200,00	0,0	0,0	0,0
	Балахонковское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	2300,00	1100,00	1200,00	0,0	0,0	0,0
	Беляницкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	3600,00	1800,00	1900,00	0,0	0,0	0,0
	Богданихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	5400,00	2600,00	2800,00	0,0	0,0	0,0
	Богородское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	6500,00	3100,00	3400,00	0,0	0,0	0,0

	Коляновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	7300,00	3500,00	3800,00	0,0	0,0	0,0
	Куликовское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	2500,00	1200,00	1300,00	0,0	0,0	0,0
	Новоталицкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	15000,00	7600,00	8200,00	0,0	0,0	0,0
	Озерновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	1900,00	900,00	1000,00	0,0	0,0	0,0
	Подвязновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	4600,00	2200,00	2400,00	0,0	0,0	0,0
	Тимошихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	1700,00	800,00	900,00	0,0	0,0	0,0
	Чернореченское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	2500,00	1200,00	1300,00	0,0	0,0	0,0
.1.1	Техническое обслуживание веб-сайта Ивановского муниципального района	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	160200,00	55000,0	55200,00	25000,0	25000,0	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	160200,00	55000,0	55200,00	25000,0	25000,0	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта сельских поселений)		2014-2018	54200,00	26000,00	28200,00	0,0	0,0	0,0
	Балахонковское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	2300,00	1100,00	1200,00	0,0	0,0	0,0
	Беляницкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	3600,00	1800,00	1900,00	0,0	0,0	0,0

	Богданихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	5400,00	2600,00	2800,00	0,0	0,0	0,0
	Богородское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	6500,00	3100,00	3400,00	0,0	0,0	0,0
	Коляновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	7300,00	3500,00	3800,00	0,0	0,0	0,0
	Куликовское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	2500,00	1200,00	1300,00	0,0	0,0	0,0
	Новоталицкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	15000,00	7600,00	8200,00	0,0	0,0	0,0
	Озерновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	1900,00	900,00	1000,00	0,0	0,0	0,0
	Подвязновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	4600,00	2200,00	2400,00	0,0	0,0	0,0
	Тимошихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	1700,00	800,00	900,00	0,0	0,0	0,0
	Чернореченское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	2500,00	1200,00	1300,00	0,0	0,0	0,0
1.2	"Мероприятие" Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов самоуправления	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	85800,00	0,0	0,0	30200,00	30200,00	25400,00

	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	85800,00	0,0	0,0	30200,00	30200,00	25400,00
	Источник ресурсного обеспечения (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта сельских поселений)		2014-2018	85800,00	0,0	0,0	30200,00	30200,00	25400,00
	Балахонковское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	2600,00	0,0	0,0	1300,00	1300,00	0,0
	Беляницкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	6000,00	0,0	0,0	2000,00	2000,00	2000,00
	Богданихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	9000,00	0,0	0,0	3000,00	3000,00	3000,00
	Богородское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	10800,00	0,0	0,0	3600,00	3600,00	3600,00
	Коляновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	12000,00	0,0	0,0	4000,00	4000,00	4000,00
	Куликовское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	2800,00	0,0	0,0	1400,00	1400,00	0,0
	Новоталицкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	26400,00	0,0	0,0	8800,00	8800,00	8800,00
	Озерновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	2200,00	0,0	0,0	1100,00	1100,00	0,0
	Подвязновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	7800,00	0,0	0,0	2600,00	2600,00	2600,00

	Тимошихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	2000,00	0,0	0,0	1000,00	1000,00	0,0
	Чернореченское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	4200,00	0,0	0,0	1400,00	1400,00	1400,00
1.2.1	Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов самоуправления	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	85800,00	0,0	0,0	30200,00	30200,00	25400,00
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	85800,00	0,0	0,0	30200,00	30200,00	25400,00
	Источник ресурсного обеспечения (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта сельских поселений)		2014-2018	85800,00	0,0	0,0	30200,00	30200,00	25400,00
	Балахонковское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	2600,00	0,0	0,0	1300,00	1300,00	0,0
	Беляницкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	6000,00	0,0	0,0	2000,00	2000,00	2000,00
	Богданихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	9000,00	0,0	0,0	3000,00	3000,00	3000,00
	Богородское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	10800,00	0,0	0,0	3600,00	3600,00	3600,00
	Коляновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	12000,00	0,0	0,0	4000,00	4000,00	4000,00
	Куликовское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	2800,00	0,0	0,0	1400,00	1400,00	0,0

	Новоталицкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	26400,00	0,0	0,0	8800,00	8800,00	8800,00
	Озерновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	2200,00	0,0	0,0	1100,00	1100,00	0,0
	Подвязновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	7800,00	0,0	0,0	2600,00	2600,00	2600,00
	Тимошихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	2000,00	0,0	0,0	1000,00	1000,00	0,0
	Чернореченское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	4200,00	0,0	0,0	1400,00	1400,00	1400,00
1.3.	«Мероприятие» Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципаль-ного района	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	303500,00	73500,00	130000,00	50000,00	50000,00	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	303,5	73500,00	130000,00	50000,00	50000,00	0,0
1.3.1	Участие в постоянно действующей выставке «Экономический потенциал Ивановской области»	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2	Изготовление информационных материалов «Современное социально-экономическое развитие Ивановского муниципального района»	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	289000,00	59000,00	130000,00	50000,00	50000,00	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	289000,00	59000,00	130000,00	50000,00	50000,00	0,0

1.3.3	Награждение победителей районного конкурса социальной плакатной рекламы	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	14500,00	14500,00	0,0	0,0	0,0	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	14500,00	14500,00	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	«Мероприятие» Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	520000,00	172300,00	102100,00	110000,00	110000,00	25900,00
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	520000,00	172300,00	102100,00	110000,00	110000,00	25900,00
	Источник ресурсного обеспечения (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта сельских поселений)		2014-2018	185400,00	38500,00	39600,00	40700,00	40700,00	25900,00
	Балахонковское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	14500,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	0,0
	Беляницкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	18200,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	3700,00
	Богданихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	18200,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	3700,00
	Богородское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	18200,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	3700,00
	Коляновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	18200,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	3700,00
	Куликовское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	14500,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	0,0

	Новоталицкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	18200,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	3700,00
	Озерновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	14500,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	0,0
	Подвязновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	18200,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	3700,00
	Тимошихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	14500,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	0,0
	Чернореченское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	18200,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	3700,00
1.4.1	Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	520000,00	172300,00	102100,00	110000,00	110000,00	25900,00
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	520000,00	172300,00	102100,00	110000,00	110000,00	25900,00
	Источник ресурсного обеспечения (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта сельских поселений)		2014-2018	185400,00	38500,00	39600,00	40700,00	40700,00	25900,00
	Балахонковское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	14500,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	0,0
	Беляницкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	18200,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	3700,00
	Богданихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	18200,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	3700,00

	Богородское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	18200,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	3700,00
	Коляновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	18200,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	3700,00
	Куликовское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	14500,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	0,0
	Новоталицкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	18200,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	3700,00
	Озерновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	14500,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	0,0
	Подвязновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	18200,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	3700,00
	Тимошихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	14500,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	0,0
	Чернореченское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	18200,00	3500,00	3600,00	3700,00	3700,00	3700,00
1.5.	«Мероприятие» Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципаль-ного района	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	6757500,00	2007500,00	1890000,00	1430000,00	1430000,00	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	6757500,00	2007500,00	1890000,00	1430000,00	1430000,00	0,0

1.5.1	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципаль-ного района на электронном информационном портале «Мое Иваново»	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	54000,00	54000,00	0,0	0,0	0,0	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	54000,00	54000,00	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.2	Заключение муниципальных контрактов на освещение деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района в СМИ	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	5250000,00	1350000,00	1500000,00	1200000,00	1200000,00	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	5250000,00	1350000,00	1500000,00	1200000,00	1200000,00	0,0
1.5.3	Изготовление и распространение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципаль-ного района	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	533500,00	273500,00	160000,00	0,0	0,0	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	533500,00	273500,00	160000,00	0,0	0,0	0,0
1.5.4	Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	1020000,00	330000,00	230000,00	2300000,00	230000,00	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	1020000,00	330000,00	230000,00	2300000,00	230000,00	0,0

1.6.	"Мероприятие" Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	660000,00	330000,00	330000,00	0,0	0,0	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	660000,00	330000,00	330000,00	0,0	0,0	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта сельских поселений)		2014-2018	330000,00	330000,00	330000,00	0,0	0,0	0,0
	Балахонковское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Беляницкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Богданихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Богородское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Коляновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Куликовское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Новоталицкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Озерновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0

	Подвязновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Тимошихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Чернореченское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
1.6.1	Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	660000,00	330000,00	330000,00	0,0	0,0	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	660000,00	330000,00	330000,00	0,0	0,0	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта сельских поселений)		2014-2018	660000,00	330000,00	330000,00	0,0	0,0	0,0
	Балахонковское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Беляницкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Богданихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Богородское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Коляновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0

	Куликовское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Новоталицкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Озерновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Подвязновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Тимошихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Чернореченское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	30000,00	30000,00	0,0	0,0	0,0
1.7.	"Мероприятие" Публикация нормативных актов сельских поселений в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	870000,00	0,0	0,0	330000,00	330000,00	210000,00
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	870000,00	0,0	0,0	330000,00	330000,00	210000,00
	Источник ресурсного обеспечения (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта сельских поселений)		2014-2018	870000,00	0,0	0,0	330000,00	330000,00	210000, 00
	Балахонковское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	0,0

	Беляницкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	90000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	30000,00
	Богданихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	90000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	30000,00
	Богородское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	90000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	30000,00
	Коляновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	90000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	30000,00
	Куликовское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	0,0
	Новоталицкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	90000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	30000,00
	Озерновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	0,0
	Подвязновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	90000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	30000,00
	Тимошихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	0,0
	Чернореченское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	90000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	30000,00
1.7.1	"Мероприятие" Публикация нормативных актов сельских поселений в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	870000,00	0,0	0,0	330000,00	330000,00	210000,00

	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	870000,00	0,0	0,0	330000,00	330000,00	210000,00
	Источник ресурсного обеспечения (в т.ч. за счет межбюджетного трансферта сельских поселений)		2014-2018	870000,00	0,0	0,0	330000,00	330000,00	210000, 00
	Балахонковское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	0,0
	Беляницкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	90000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	30000,00
	Богданихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	90000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	30000,00
	Богородское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	90000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	30000,00
	Коляновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	90000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	30000,00
	Куликовское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	0,0
	Новоталицкое сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	90000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	30000,00
	Озерновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	0,0
	Подвязновское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	90000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	30000,00
	Тимошихское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	60000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	0,0

	Чернореченское сельское поселение	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	90000,00	0,0	0,0	30000,00	30000,00	30000,00
1.8.	"Мероприятие" Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	377000,00	78000,00	99000,00	100000,00	100000,00	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	377000,00	78000,00	99000,00	100000,00	100000,00	0,0
1.8.1	Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	377000,00	78000,00	99000,00	100000,00	100000,00	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	377000,00	78000,00	99000,00	100000,00	100000,00	0,0
1.9.	"Мероприятие" Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского района с редакциями СМИ	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	225000,00	45000,00	90000,00	45000,00	45000,00	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	225000,00	45000,00	90000,00	45000,00	45000,00	0,0
1.9.1	Конкурс журналистских работ «Объективный взгляд»	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	195000,00	45000,00	60000,00	45000,00	45000,00	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	195000,00	45000,00	60000,00	45000,00	45000,00	0,0

1.9.2	Приобретение технического оборудования для нужд управления	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	30000,00	0,0	30000,00	0,0	0,0	0,0
	Источник ресурсного обеспечения (Бюджет Ивановского муниципаль-ного района)	Управление общественной и информационной политики	2014-2018	30000,00	0,0	30000,00	0,0	0,0	0,0
1.10	"Мероприятие" Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (удаленных рабочих мест) за счет средств сельских поселений		2014-2018	4 237 600,00	3 502 600	735 000	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет		2014-2018	3 720 600,0	3 040 600	680 000,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет		2014-2018	517 000,0	462 000,0	55 000,0	0,0	0,0	0,0
	(в том числе межбюджетные трансферты с.п.)		2014-2018	517 000,0	462 000,0	55 000,0	0,0	0,0	0,0
	Балахонковское сельское поселение		2014-2018	47 000,0	42 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0
	Беляницкое сельское поселение		2014-2018	47 000,0	42 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0
	Богданихское сельское поселение		2014-2018	47 000,0	42 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0
	Богородское сельское поселение		2014-2018	47 000,0	42 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0
	Коляновское сельское поселение		2014-2018	47 000,0	42 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0
	Куликовское сельское поселение		2014-2018	47 000,0	42 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0

	Новоталицкое сельское поселение		2014-2018	47 000,0	42 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0
	Озерновское сельское поселение		2014-2018	47 000,0	42 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0
	Подвязновское сельское поселение		2014-2018	47 000,0	42 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0
	Тимошихское сельское поселение		2014-2018	47 000,0	42 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0
	Чернореченское сельское поселение		2014-2018	47 000,0	42 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0
1.11	Мероприятие "Создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг"		2014-2018	88 400,0	0,0	88 400,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет		2014-2018	88 400,0	0,0	88 400,0	0,0	0,0	0,0
1.12	Мероприятие «Оптимизация процедур предоставления муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе»		2014-2018	404 000,0	192 000,0	83 600,0	64 200,0	64 200,0	0,0
	Районный бюджет		2014-2018	404 000,0	192 000,0	83 600,0	64 200,0	64 200,0	0,0
1.13	Мероприятие Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг за счет средств бюджетов сельских поселения		2014-2018	183 900,0	35 200,0	38 500,0	41 800,0	41 800,0	26 600,0
	Районный бюджет		2014-2018	183 900,0	35 200,0	38 500,0	41 800,0	41 800,0	26 600,0
	(в том числе межбюджетные трансферты с.п.)		2014-2018	183 900,0	35 200,0	38 500,0	41 800,0	41 800,0	26 600,0
	Балахонковское сельское поселение		2014-2018	14 300,0	3 200,0	3 500,0	3 800,0	3 800,0	0,0

	Беляницкое сельское поселение		2014-2018	18 100,0	3 200,0	3 500,0	3 800,0	3 800,0	3 800,0
	Богданихское сельское поселение		2014-2018	18 100,0	3 200,0	3 500,0	3 800,0	3 800,0	3 800,0
	Богородское сельское поселение		2014-2018	18 100,0	3 200,0	3 500,0	3 800,0	3 800,0	3 800,0
	Коляновское сельское поселение		2014-2018	18 100,0	3 200,0	3 500,0	3 800,0	3 800,0	3 800,0
	Куликовское сельское поселение		2014-2018	14 300,0	3 200,0	3 500,0	3 800,0	3 800,0	0,0
	Новоталицкое сельское поселение		2014-2018	18 100,0	3 200,0	3 500,0	3 800,0	3 800,0	3 800,0
	Озерновское сельское поселение		2014-2018	14 300,0	3 200,0	3 500,0	3 800,0	3 800,0	0,0
	Подвязновское сельское поселение		2014-2018	18 100,0	3 200,0	3 500,0	3 800,0	3 800,0	3 800,0
	Тимошихское сельское поселение		2014-2018	14 300,0	3 200,0	3 500,0	3 800,0	3 800,0	0,0
	Чернореченское сельское поселение		2014-2018	18 100,0	3 200,0	3 500,0	3 800,0	3 800,0	3 800,0

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от_____2016г. №_____

Приложение № 3 к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от29.10.2013г. № 1748

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»
Срок реализации подпрограммы	2015 - 2018 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (ОЭСИС)
Цель подпрограммы	Организовать эффективную деятельность администрации Ивановского муниципального района на основе современных технологий
Задачи подпрограммы	Обеспечить повышение качества оказания услуг населению, повышение эффективности муниципального управления, обеспечение информационной открытости и доступности органов местного самоуправления
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	2015 год – 1528 600,00 руб. из бюджета Ивановского муниципального района 2016 год – 1693 600,00 руб. из бюджета Ивановского муниципального района 2017 год – 1328 600,00 руб. из бюджета Ивановского муниципального района 2018 год – 187 500,00 руб. из бюджета Ивановского муниципального района Всего – 4738 300,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Обеспечить муниципальных служащих современной компьютерной на 100%. Достичь уровня ежегодного 20%-го обновления парка персональных компьютеров Довести долю персональных компьютеров, подключенных к локальной сети до 100%. Довести долю персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет – до 100 % (планируется улучшение качества и скорости связи с сетью Интернет). Доля персональных компьютеров, на которых используется лицензионное программное обеспечение всегда будет 100% (обновление на более функциональное лицензионное программное обеспечение).

Характеристика основного мероприятия подпрограммы.

Основное мероприятие подпрограммы - обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем. В целях выполнения поставленных задач подпрограммы планируется реализация следующих мероприятий.

Приобретение компьютерного оборудования.

В связи с тем, что часть техники, находящейся на балансе администрации Ивановского муниципального района нуждается в срочной замене был составлен список первоочередности отделов, управлений, нуждающихся в данной потребности.

- Финансовое управление;
- МУ «ЦОФУ» (Бухгалтерия);
- Правовое управление ;
- Управление по делам Го и ЧС и общественной безопасности ;
- Управление муниципального заказа ;
- Управление социальной сферы ;
- Управление архитектуры ;
- ЕДДС Ивановского муниципального района ;
- Управление земельных отношений ;
- Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем - новое поколение серверов.

Так же в целях устранения постоянных перебоев и недостатков в телефонных линиях было принято решение о приобретении АТС для нужд всех подразделений администрации Ивановского муниципального района.

Приобретение комплектующих к персональным компьютерам.

Был разработан перечень компьютерных комплектующих, в которых нуждаются персональные компьютеры. На основании прошедших лет работы администрации Ивановского муниципального района, было сделан вывод, что приблизительный физический срок эксплуатации компьютера около 5 лет.

Приобретение программного обеспечения.

Необходимо регулярно обновлять антивирусную систему для обеспечения безопасности деятельности рабочих станций и сетевого оборудования (ежегодное обновление и увеличение клиентов).

Потребность в приобретении операционных систем (ОС) нового поколения (в срочном порядке) обусловлена тем, что 75% установленных ОС Windows морально устарели и не являются обновляемыми системами с 14 марта 2014 года. Безопасность таких систем находится под угрозой, и многие обновляемые программные продукты не работают с данными ОС.

Для корректного взаимодействия с органами власти Ивановской области необходимо приобретение нового поколения офисных программ. Это связано с частичной несовместимостью программных комплексов.

Услуги по обслуживанию программного обеспечения.

Сопровождение правовых систем «Консультант» в зданиях администрации Ивановского муниципального района по адресу: г. Иваново ул. Постышева, д.46. Обновление программы по составлению сметной документации. Обновление бухгалтерского комплекса программ. Расчет сделан на основании ранее выставляемых счетов за 2013-2014 года.

Услуги связи (Интернет).

Оплата услуг связи (Интернет) и двух защищенных каналов производится, на основании ранее заключенного договора.

Услуги по ремонту персональных компьютеров и копировально-множительной техники.

Стоимость ремонта ПК, ремонта копировально-множительной техники рассчитана на основании анализа предыдущих лет работы.

Стоимость заправки картриджей рассчитана на основании потребностей администрации Ивановского муниципального района в 2015 году.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2015	2014	2016	2017	2018
Основное мероприятие	Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем						
1.1 Мероприятие	Приобретение компьютерного оборудования						
	Обеспеченность муниципальных служащих современной компьютерной техникой	%	95	85	97	99	100
1.2 Мероприятие	Приобретение комплектующих к ПК						
	Наличие запасных комплектующих	%	94	93	96	98	100
1.3 Мероприятие	Приобретение программного обеспечения						
	Доля персональных компьютеров, на которых используется лицензионное программное обеспечение	%	100	100	100	100	100
1.4 Мероприятие	Услуги по обслуживанию программного обеспечения						
	Обслуживаемость программного обеспечение	%	100	100	100	100	100
1.5 Мероприятие	Услуги связи (Интернет)						
	Доля персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет	%	90	90	92	95	100
1.6 Мероприятие	Услуги по ремонту персональных компьютеров и копировально-множительной техники						
	Доля работоспособных компьютеров	%	98	97	99	99	100

4.Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ Мероприятия	Наименование основного мероприятия (мероприятия) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	Год 2015	Год 2016	Год 2017	Год 2018
Подпрограмма, всего				4738300	1528600	1693600	1328600	187500
Бюджет Ивановского муниципального района				4738300	1528600	1693600	1328600	187500
Основное мероприятие	**О**бслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем	ОЭСИС	2015-2018	4738300	1528600	1693600	1328600	187500
	- бюджет Ивановского муниципального района			4738300	1528600	1693600	1328600	187500
1.1 Мероприятие	Приобретение компьютер-ного оборудования	ОЭСИС	2015-2018	872500	407500	415000	50000	0,0
	- бюджет Ивановского муниципального района			872500	407500	415000	50000	0,0
1.2 Мероприятие	Приобретение комплекту-ющих к ПК	ОЭСИС	2015-2018	712200	149700	250000	250000	62500
	- бюджет Ивановского муниципального района			712200	149700	250000	250000	62500
1.3 Мероприятие	Приобретение программного обеспечения	ОЭСИС	2015-2018	516000	316000	100000	100000	0,0
	- бюджет Ивановского муниципального района			516000	316000	100000	100000	0,0
1.4 Мероприятие	Услуги по обслуживанию программного обеспечения	ОЭСИС	2015-2018	1356400	245000	493200	493200	125000
	- бюджет Ивановского муниципального района			1356400	245000	493200	493200	125000
1.5 Мероприятие	Услуги связи (Интернет)	ОЭСИС	2015-2018	331200	110400	110400	110400	0,0
	- бюджет Ивановского муниципального района			331200	110400	110400	110400	0,0
1.6 Мероприятие	Услуги по ремонту персональных компьютеров и копировально-множительной техники	ОЭСИС	2015-2018	950000	300000	325000	325000	0,0
	- бюджет Ивановского муниципального района			950000	300000	325000	325000	0,0

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2016 г. № 207

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1738 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»

В соответствии постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1738 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района» следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru.

3. Ответственным за исполнение Программы назначить заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ Кандалова В. Г.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 28.03.2016 № 207

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2014 — 2018 годы
Перечень подпрограмм	Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства)

Ответственные исполнители	Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства);
Исполнители	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района;
Цель муниципальной программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения; 2. Реконструкция автомобильных дорог общего пользования муниципального значения; 3. Разработка проектной документации; 4. Содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения; 5. Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 222 533 018,41 руб. Районный бюджет — 83 647 600,00 руб.; Дорожный фонд — 137 885 418,41 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 59 660 974,41 руб.; Бюджет Ивановской области — 50 615 844,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района — 27 608 600,00 руб.; Областной бюджет — 1 000 000,00 руб.; 2014 год — 73 612 008,00 руб. Районный бюджет — 33 697 900,00 руб.; Дорожный фонд — 38 914 108,00 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 34 992 708,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района — 3 921 400,00 руб.; Областной бюджет — 1 000 000,00 руб. 2015 год — 94 341 910,41 руб. Районный бюджет — 14 256 600,00 руб.; Дорожный фонд — 80 085 310,41 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 59 660 974,41 руб.; Бюджет Ивановской области — 15 623 136,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района — 4 801 200,00 руб.; Областной бюджет — 0,00 руб.; 2016 год — 26 507 800,00 руб. Районный бюджет — 19 600 000,00 руб.; Дорожный фонд — 6 907 800,00 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 0,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района - 6 907 800,00 руб.; Областной бюджет — 0,00 руб.

	2017 год — 22 082 200,00 руб. Районный бюджет — 16 093 100,00 руб.; Дорожный фонд — 5 989 100,00 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 0,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района - 5 989 100,00 руб.; Областной бюджет — 0,00 руб. 2018 год — 5 989 100,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб.; Дорожный фонд — 5 989 100,00 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 0,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района - 5 989 100,00 руб.; Областной бюджет — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2018 года: 1.Планируется отремонтировать 43 км автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; 2. Планируется снижение доли протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района на 2,7%; 3. Планируется модернизация транспортной сети Ивановского муниципального района.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Протяженность автомобильных дорог Ивановского муниципального района составляет 156,764 км.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

Ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

Капитальный ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

Реконструкция автомобильной дороги – комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущих к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущих за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

Содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

В состав основных работ по содержанию автомобильных дорог входят:

1) поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке; очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозом и утилизацией на полигонах;

2) планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевом трав;

3) поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, быстротоков, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов);

4) срезка, подсыпка, планировка и уплотнение неукрепленных обочин дренирующим грунтом толщиной до 10 см; подсыпка, планировка и уплотнение щебеночных и гравийных обочин; устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах;

5) очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов, мойка покрытий;

6) устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;

7) восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 100 м;

8) обеспыливание проезжей части автомобильных дорог;

9) очистка и мойка стоек, дорожных знаков, замена поврежденных дорожных знаков и стоек, подсыпка и планировка берм дорожных знаков;

10) уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки.

Содержание дорог является очень важным фактором в эксплуатации дорог, поскольку этот фактор оказывает прямое влияние на состояние и долговечность дорожного полотна. Если не выполнять своевременно или не выполнять вообще комплекса по содержанию дорог, то результат будет стоить существенных экономических и временных затрат.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов.

В целях дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района, обеспечивающего безопасность перевозки грузов и пассажиров, с 2012 года на территории Ивановского муниципального района функционировала ДЦП «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Ивановского муниципального района на 2012-2014 г.» утвержденная постановлением администрации Ивановского муниципального района от 29.06.2012 г. № 1201.

В рамках программы были выполнены мероприятия:

- произведен ремонт дороги к д. Боевик;
- разработана ПСД на реконструкцию подъездной дороги к коттеджному поселку Изумруд.

В течение ряда лет происходил недоремонт сети дорог, что привело к накоплению дефектов, деформаций, микротрещин.

Учитывая сложившиеся темпы разрушения дорог и темпы ремонта, расчетным путем определили прогноз изменения процента дорог, не соответствующих требованиям нормативных документов.

Прогноз изменения процента несоответствия сети дорог местного значения нормативным требованиям выглядит следующим образом: 2014 год – 54,9 процента, 2015 год –54,4 процента, 2016 год – 54 процента.

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики страны, развитие которого очень сильно зависит от общего ее состояния, вместе с тем дорожное хозяйство, как один из элементов инфраструктуры экономики, оказывает такое же влияние на ее развитие.

Автомобильный транспорт – один из самых распространенных, мобильных видов транспорта требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на ней. Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

представляют собой линейные сооружения, очень материалоемкие, трудоемкие, а следовательно, требующие больших финансовых затрат;

в отличие от других видов транспорта автомобильный транспорт наиболее доступный для всех вид транспорта, а его неотъемлемый элемент – автомобильная дорога доступна абсолютно всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам;

помимо высокой первоначальной стоимости строительства, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог также требуют больших затрат.

Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно:

• удобство и комфортность передвижения;
• скорость движения;
• пропускная способность;
• безопасность движения;
• экономичность движения;
• долговечность;
• стоимость содержания.

Одним из направлений деятельности государства по финансированию дорожного хозяйства является максимальное удовлетворение потребности населения и экономики страны в автомобильных дорогах с высокими потребительскими свойствами при минимальных и ограниченных ресурсах.

Оценка влияния дорожного хозяйства на экономику включает целый ряд более сложных проблем, чем оценка экономических затрат. Это определяется рядом причин. Во-первых, ряд полезных результатов, таких как повышение комфорта и удобства поездок за счет улучшения сети дорог или экономии времени за счет увеличения средней скорости движения, с большим трудом могут быть оценены в денежном выражении, поскольку для них отсутствуют естественные рыночные цены, показывающие ту сумму, которую люди согласны платить за это.

Во-вторых, результат в форме снижения транспортных затрат распылен по широкому спектру большого числа людей за длительный период времени поэтому его трудно спрогнозировать и проследить его влияние.

В-третьих, многие виды полезных результатов от совершенствования дорожного хозяйства являются непрямыми, например стимулирование общего развития экономики. Чтобы реально оценить этот вид результата, как правило, необходимо учесть капитальные вложения в другие сферы народного хозяйства. Однако оценка последних не всегда может быть гарантирована.

Наиболее важные виды результатов улучшения дорожной сети включают следующие элементы:

снижение текущих издержек, в первую очередь для пользователей автомобильными дорогами;

стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий;

экономию времени как для пассажиров, так и для грузов, находящихся в пути;

снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба;

повышение комфорта и удобства поездок.

Оценка социальной роли автомобильных дорог может быть проведена по следующим показателям: экономия свободного времени; изменение уровня здоровья населения; увеличение занятости, снижение миграции населения и т.д.

В целом улучшение дорожных условий способствует:

сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения скорости движения);

снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов, далее – ГСМ) за счет снижения износа транспортных средств от плохого качества дорог, повышения производительности труда);

повышению транспортной доступности;

снижению последствий стихийных бедствий;

сокращению числа дорожно-транспортных происшествий:

улучшению экологической ситуации (за счет роста скорости движения уменьшается расход ГСМ).

Таким образом, дорожные условия оказывают влияние на все важные показатели экономического развития страны.

Развитие экономики во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети автомобильных дорог общего пользования.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения, является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития сельского поселения, поэтому совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования имеет важное значение.

выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и районного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района.

На основе анализа ресурсов и условий, сложившихся за последние годы, в программе определены целевые установки по важнейшим направлениям развития района и конкретные мероприятия, которые обеспечат достижение поставленной цели. Реализация программы придаст устойчивость и перспективу муниципальному развитию

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию дорожной сферы Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	5,1	8,24	9,81
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	-	-	-
3	Разработка проектной документации на реконструкцию автомобильных дорог	км	-	1,13	1,06
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	-	-	-
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	56,8	56,63	55,2

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Перечень целевых индикаторов (показателей) программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами»						
1.1	Мероприятие: «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами»						
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	13,84	5,04	5,67	7,88	10,495
	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	2,19	2,317	-	0,8	-
	Разработка проектной документации на реконструкцию автомобильных дорог	км	2,4	-	0,8	-	-
	Содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	151,194	151,194	156,764	156,764	156
	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	54,9%	54,4%	54%	53,9%	53,7%
	Установка дорожных знаков	шт.	-	177	134	250	250

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Ивановского муниципального района (управление строительства).

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие автомобильных дорог
общего пользования муниципального значения
Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2014 — 2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами;
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров
Задачи подпрограммы	1. Отремонтировать свыше 43 км автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; 2. Снизить долю протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; 3. Модернизировать транспортную сеть Ивановского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 222 533 018,41 руб. Районный бюджет — 83 647 600,00 руб.; Дорожный фонд — 137 885 418,41 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 59 660 974,41 руб.; Бюджет Ивановской области — 50 615 844,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района — 27 608 600,00 руб.; Областной бюджет — 1 000 000,00 руб.; 2014 год — 73 612 008,00 руб. Районный бюджет — 33 697 900,00 руб.; Дорожный фонд — 38 914 108,00 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 34 992 708,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района — 3 921 400,00 руб.; Областной бюджет — 1 000 000,00 руб.

	2015 год — 94 341 910,41 руб. Районный бюджет — 14 256 600,00 руб.; Дорожный фонд — 80 085 310,41 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 59 660 974,41 руб.; Бюджет Ивановской области — 15 623 136,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района — 4 801 200,00 руб.; Областной бюджет — 0,00 руб.; 2016 год — 26 507 800,00 руб. Районный бюджет — 19 600 000,00 руб.; Дорожный фонд — 6 907 800,00 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 0,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района - 6 907 800,00 руб.; Областной бюджет — 0,00 руб. 2017 год — 22 082 200,00 руб. Районный бюджет — 16 093 100,00 руб.; Дорожный фонд — 5 989 100,00 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 0,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района - 5 989 100,00 руб.; Областной бюджет — 0,00 руб. 2018 год — 5 989 100,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб.; Дорожный фонд — 5 989 100,00 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 0,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района - 5 989 100,00 руб.; Областной бюджет — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2018 года: 1.Планируется отремонтировать 43 км автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; 2. Планируется снижение доли протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района на 2,7%; 3. Планируется модернизация транспортной сети Ивановского муниципального района.

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятиями подпрограммы являются:

1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами;

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами», в том числе:

- Ремонт дороги подъезд к д.Кочнево (от рег.трассы Иваново-Ярославль);
- Ремонт дороги подъезд к д Поповское (от рег. трассы Иваново-Ярославль);
- Ремонт дороги подъезд к д. Серково;
- Ремонт дороги с. Тюрюково - д. Полхини - с. Церковново;
- Ремонт дороги д. Григорово - д. Брюхово от дороги на д. Балахонки;
- Ремонт дороги подъезд к д. Клинцево (от рег. трассы Иваново-Иванково);
- Ремонт дороги с. Тюрюково – д. Фрольцево;
- Ремонт дороги д. Гусево – д. Заболотье;
- Ремонт дороги подъезд к д.Ситниково (от рег. трассы на с. Тюрюково);
- Ремонт дороги от дороги д. Иванцево - д. Хребтово до д. Богородское;
- Ремонт дороги д. Уводь - д. Конохово - д. Крюково;
- Ремонт дороги подъезд к кладбищу с. Семёновское (от дороги Иваново – Иванцево);
- Ремонт дороги подъезд к д. Волжанка (от трассы Иваново-Нижний Новгород);
- Ремонт дороги подъезд к д. Десятское (от дороги Кохма - Федосово - Исаево);
- Ремонт дороги от границы г.о. Кохма - д. Тимошкино - д. Нежилово;
- Реконструкция автомобильной дороги подъезд к д. Боевик;
- Устройство разворота автобусов маршрута 123 и частичный ремонт дороги на новое кладбище, местечко Сальцево;
- Ремонт дороги подъезд к д. Прислониха (от дороги г.о.Кохма – Федосово - Исаево);
- Ремонт дороги подъезд к д. Сальцево (от дороги г.о.Кохма – с. Стромихино);
- Ремонт дороги с. Стромихино - с. Михалицы;
- Ремонт дороги подъезд к д. Дубники (от дороги жд\ст. Кохма – Волжанка);
- Ремонт дороги подъезд к д. Манульцево (от дороги на очистные сооружения);
- Ремонт дороги с. Богородское - д. Подталицы;
- Ремонт дороги с. Богородское - д. Бяково;
- Ремонт дороги д.Бяково - д.Строкино;
- Ремонт дороги от поворота на д. Бяково - д. Скалозубка;
- Ремонт дороги с. Панеево - д. Вотола - д. Пещеры;
- Ремонт дороги подъезд к д. Купалищи (от фед. трассы Иваново-Москва);
- Ремонт участка дороги д. Дегтярево - коллективные сады;
- Ремонт дороги д. Голяково — д. Горшково;
- Ремонт дороги д. Панеево – д. Сменово;
- Ремонт дороги с. Сидоровское - д. Горбово;
- Ремонт участка дороги с. Калачёво – д. Поповское - д. Юрьевское - ж\д переезд 335 км;
- Ремонт дороги подъезд к с. Сидоровское (от фед.трассы Иваново-Родники);
- Ремонт дороги с. Сидоровское - с. Васильевское;
- Ремонт дороги подъезд к д. Нефедьево (от дороги д. Кожевниково – д. Толчково);
- Ремонт дороги д. Кожевниково – д. Толчково;
- Ремонт дороги подъезд к д. Починки от дороги на водозаборные сооружения;
- Реконструкция подъездной дороги к коттедж. поселку Изумруд;
- Проектирование реконструкции автомобильной дороги от автомобильной трассы Иваново - Ярославль до д. Беркино в Ивановском районе;
- Реконструкция автомобильной дороги от автомобильной трассы Иваново - Ярославль до д. Беркино в Ивановском районе;
- Ремонт участка автомобильной дороги от автомобильной трассы Иваново - Ярославль до д. Беркино;
- Ремонт дороги подъезд к д. Зыбиха (от рег.трассы Р79);
- Ремонт дороги подъезд к д. Анкудиново (от рег.трассы Иваново-Ярославль);
- Разработка проектной документации на реконструкцию автомобильной дороги подъезд к д. Зыбиха;
- Реконструкция автомобильной дороги подъезд к д. Зыбиха;
- Ремонт дороги с. Михалёво - с. Чуприно;
- Ремонт дороги с. Михалёво - д. Куминово;
- Ремонт дороги д. Залесье – д. Кулиги;
- Ремонт дороги подъезд к д. Каликино (от рег. трассы Биберево-»Березовая роща»);
- Ремонт дороги подъезд к д. Лесное, к улицам Бирюзовая, Цветочная (от рег. трассы Иваново - Плёс);
- Ремонт дороги с. Железнодорожный - с. Подвязновский (от ул. Деревенская с. Подвязновский до поворота на с. Железнодорожный ул. Привокзальная;
- Ремонт дороги от рег. трассы Шуя - Фурманов подъезд к д. Ярлыково;

- Разработка проектной документации на ремонт дороги подъезд к д. Бедряево (от дороги д. Котюрево – с.Колбацкое);

- Ремонт дороги подъезд к д. Бедряево (от дороги д. Котюрево – с.Колбацкое);

- Ремонт дороги д. Котюрево - с. Колбацкое;

- Организация безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования Ивановского муниципального района;

- Работы по летнему содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района;

- Зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами»						
1.1	Мероприятие: «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами»						
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	13,84	5,04	5,67	7,88	10,495
	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	2,19	2,317	-	0,8	-
	Разработка проектной документации на реконструкцию автомобильных дорог	км	2,4	-	0,8	-	-
	Содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	151,194	151,194	156,764	156,764	156
	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	54,9%	54,4%	54%	53,9%	53,7%
	Установка дорожных знаков	шт.	-	177	134	250	250

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали-зации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Программа - всего			222 533 018,41	73 612 008,00	94 341 910,41	26 507 800,00	22 082 200,00	5 989 100,00
	Районный бюджет			83 647 600,00	33 697 900,00	14 256 600,00	19 600 000,00	16 093 100,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			137 885 418,41	38 914 108,00	80 085 310,41	6 907 800,00	5 989 100,00	5 989 100,00
	Федеральный бюджет			59 660 974,41	0,00	59 660 974,41	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			50 615 844,00	34 992 708,00	15 623 136,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			27 608 600,00	3 921 400,00	4 801 200,00	6 907 800,00	5 989 100,00	5 989 100,00
	Областной бюджет			1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018	222 533 018,41	112526116	174427220,8	33415600	28071300	11978200
	Районный бюджет			83 647 600,00	33 697 900,00	14 256 600,00	19 600 000,00	16 093 100,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			137 885 418,41	38 914 108,00	80 085 310,41	6 907 800,00	5 989 100,00	5 989 100,00
	Федеральный бюджет			59 660 974,41	0,00	59 660 974,41	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			50 615 844,00	34 992 708,00	15 623 136,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			27 608 600,00	3 921 400,00	4 801 200,00	6 907 800,00	5 989 100,00	5 989 100,00
	Областной бюджет			1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018	222 533 018,41	73 612 008,00	94 341 910,41	26 507 800,00	22 082 200,00	5 989 100,00
	Районный бюджет			83 647 600,00	33 697 900,00	14 256 600,00	19 600 000,00	16 093 100,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			137 885 418,41	38 914 108,00	80 085 310,41	6 907 800,00	5 989 100,00	5 989 100,00
	Федеральный бюджет			59 660 974,41	0,00	59 660 974,41	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			50 615 844,00	34 992 708,00	15 623 136,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			27 608 600,00	3 921 400,00	4 801 200,00	6 907 800,00	5 989 100,00	5 989 100,00
	Областной бюджет			1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:								
Балахонковское селское поселение									
	Ремонт дороги подъезд к д.Кочнево (от рег.трассы Иваново-Ярославль)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		2 178 122,81				
	Районный бюджет				2 178 122,81				
	Дорожный фонд, в том числе:				0,00				
	Федеральный бюджет				0,00				
	Бюджет Ивановской области				0,00				
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00				
	Областной бюджет				0,00				
	Ремонт дороги подъезд к д Поповское (от рег. трассы Иваново-Ярославль)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		794 846,09				
	Районный бюджет				794 846,09				
	Дорожный фонд, в том числе:				0,00				
	Федеральный бюджет				0,00				
	Бюджет Ивановской области				0,00				
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00				
	Областной бюджет				0,00				

	Ремонт дороги подъезд к д. Серково	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		2 066 818,91				
	Районный бюджет				2 066 818,91				
	Дорожный фонд, в том числе:				0,00				
	Федеральный бюджет				0,00				
	Бюджет Ивановской области				0,00				
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00				
	Областной бюджет				0,00				
	Ремонт дороги с. Тюрюково - д. Полхини - с. Церковново	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018			1 585 316,99			
	Районный бюджет					0,00			
	Дорожный фонд, в том числе:					1 585 316,99			
	Федеральный бюджет					0,00			
	Бюджет Ивановской области					0,00			
	Бюджет Ивановского муниципального района					1 585 316,99			
	Областной бюджет					0,00			
	Ремонт дороги д. Григорово - д. Брюхово от дороги на д. Балахонки	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018				2 279 916,10		
	Районный бюджет						2 279 916,10		
	Дорожный фонд, в том числе:						0,00		
	Федеральный бюджет						0,00		
	Бюджет Ивановской области						0,00		
	Бюджет Ивановского муниципального района						0,00		
	Областной бюджет						0,00		

	Ремонт дороги подъезд к д. Клинцево (от рег. трассы Иваново-Иванково)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018					500 000,00	
	Районный бюджет							500 000,00	
	Дорожный фонд, в том числе:							0,00	
	Федеральный бюджет							0,00	
	Бюджет Ивановской области							0,00	
	Бюджет Ивановского муниципального района							0,00	
	Областной бюджет							0,00	
	Ремонт дороги с. Тюрюково – д. Фрольцево	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018					1 650 000,00	
	Районный бюджет							1 650 000,00	
	Дорожный фонд, в том числе:							0,00	
	Федеральный бюджет							0,00	
	Бюджет Ивановской области							0,00	
	Бюджет Ивановского муниципального района							0,00	
	Областной бюджет							0,00	
	Ремонт дороги д. Гусево – д. Заболотье	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						0,00
	Районный бюджет								0,00
	Дорожный фонд, в том числе:								0,00
	Федеральный бюджет								0,00
	Бюджет Ивановской области								0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района								0,00
	Областной бюджет								0,00

	Ремонт дороги подъезд к д.Ситниково (от рег. трассы на с. Тюрюково)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018				2 995 782,21		
	Районный бюджет						2 995 782,21		
	Дорожный фонд, в том числе:						0,00		
	Федеральный бюджет						0,00		
	Бюджет Ивановской области						0,00		
	Бюджет Ивановского муниципального района						0,00		
	Областной бюджет						0,00		
Беляницкое сельское поселение									
	Ремонт дороги от дороги д. Иванцево - д. Хребтово до д. Богородское	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		642 399,90				
	Районный бюджет				0,00				
	Дорожный фонд, в том числе:				642 399,90				
	Федеральный бюджет				0,00				
	Бюджет Ивановской области				0,00				
	Бюджет Ивановского муниципального района				642 399,90				
	Областной бюджет				0,00				
	Ремонт дороги д. Уводь - д. Конохово - д. Крюково	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		1 443 957,79	358 000,00		1 500 000,00	1 500 000,00
	Районный бюджет				1 443 957,79	358 000,00		1 500 000,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:				0,00	0,00		0,00	1 500 000,00
	Федеральный бюджет				0,00	0,00		0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области				0,00	0,00		0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00	0,00		0,00	1 500 000,00
	Областной бюджет				0,00	0,00		0,00	0,00

	Ремонт дороги подъезд к кладбищу с. Семёновское (от дороги Иваново – Иванцево)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						0,00
	Районный бюджет								0,00
	Дорожный фонд, в том числе:								0,00
	Федеральный бюджет								0,00
	Бюджет Ивановской области								0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района								0,00
	Областной бюджет								0,00
Богданихское сельское поселение									
	Ремонт дороги подъезд к д. Волжанка (от трассы Иваново-Нижний Новгород)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		1 716 295,20				
	Районный бюджет				1 716 295,20				
	Дорожный фонд, в том числе:				0,00				
	Федеральный бюджет				0,00				
	Бюджет Ивановской области				0,00				
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00				
	Областной бюджет				0,00				
	Ремонт дороги подъезд к д. Десятское (от дороги Кохма-Федосово-Исаево)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		2 322 169,10	731 601,57			
	Районный бюджет				2 322 169,10	0,00			
	Дорожный фонд, в том числе:				0,00	731 601,57			
	Федеральный бюджет				0,00	0,00			
	Бюджет Ивановской области				0,00	0,00			
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00	731 601,57			
	Областной бюджет				0,00	0,00			

	Ремонт дороги от границы г. о. Кохма - д. Тимошкино - д. Нежилово	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		3 116 298,71				
	Районный бюджет				496 034,61				
	Дорожный фонд, в том числе:				2 620 264,10				
	Федеральный бюджет				0,00				
	Бюджет Ивановской области				0,00				
	Бюджет Ивановского муниципального района				2 620 264,10				
	Областной бюджет				0,00				
	Реконструкция автомобильной дороги подъезд к д. Боевик	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		8 183 736,00	7 932 792,00			
	Районный бюджет				0,00	12 000,00			
	Дорожный фонд, в том числе:				8 183 736,00	7 920 792,00			
	Федеральный бюджет				0,00	0,00			
	Бюджет Ивановской области				8 000 000,00	7 920 792,00			
	Бюджет Ивановского муниципального района				183 736,00	0,00			
	Областной бюджет				0,00	0,00			
	Устройство разворота автобусов маршрута 123 и частичный ремонт дороги на новое кладбище, местечко Сальцево	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		1 001 000,00				
	Районный бюджет				1 000,00				
	Дорожный фонд, в том числе:				0,00				
	Федеральный бюджет				0,00				
	Бюджет Ивановской области				0,00				
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00				
	Областной бюджет				1 000 000,00				

	Ремонт дороги подъезд к д. Прислониха (от дороги г.о.Кохма – Федосово - Исаево)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018				1 817 864,19		
	Районный бюджет						1 817 864,19		
	Дорожный фонд, в том числе:						0,00		
	Федеральный бюджет						0,00		
	Бюджет Ивановской области						0,00		
	Бюджет Ивановского муниципального района						0,00		
	Областной бюджет						0,00		
	Ремонт дороги подъезд к д. Сальцево (от дороги г.о.Кохма – с. Стромихино)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018				999 937,66		
	Районный бюджет						0,00		
	Дорожный фонд, в том числе:						999 937,66		
	Федеральный бюджет						0,00		
	Бюджет Ивановской области						0,00		
	Бюджет Ивановского муниципального района						999 937,66		
	Областной бюджет						0,00		
	Ремонт дороги с. Стромихино - с. Михалицы	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018					1 859 300,00	
	Районный бюджет							1 859 300,00	
	Дорожный фонд, в том числе:							0,00	
	Федеральный бюджет							0,00	
	Бюджет Ивановской области							0,00	
	Бюджет Ивановского муниципального района							0,00	
	Областной бюджет							0,00	

	Ремонт дороги подъезд к д. Дубники (от дороги жд\ст. Кохма – Волжанка)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						0,00
	Районный бюджет								0,00
	Дорожный фонд, в том числе:								0,00
	Федеральный бюджет								0,00
	Бюджет Ивановской области								0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района								0,00
	Областной бюджет								0,00
	Ремонт дороги подъезд к д. Манульцево (от дороги на очистные сооружения)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						0,00
	Районный бюджет								0,00
	Дорожный фонд, в том числе:								0,00
	Федеральный бюджет								0,00
	Бюджет Ивановской области								0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района								0,00
	Областной бюджет								0,00
Богородское сельское поселение									
	Ремонт дороги с. Богородское - д. Подталицы	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		3 461 016,50	731 066,00			
	Районный бюджет				3 461 016,50	0,00			
	Дорожный фонд, в том числе:				0,00	731 066,00			
	Федеральный бюджет				0,00	0,00			
	Бюджет Ивановской области				0,00	0,00			
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00	731 066,00			
	Областной бюджет				0,00	0,00			

	Ремонт дороги с. Богородское - д. Бяково	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		3 535 000,00	3 426 669,00	3 926 659,33		
	Районный бюджет				0,00	0,00	3 926 659,33		
	Дорожный фонд, в том числе:				3 535 000,00	3 426 669,00	0,00		
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00		
	Бюджет Ивановской области				3 500 000,00	3 426 669,00	0,00		
	Бюджет Ивановского муниципального района				35 000,00	0,00	0,00		
	Областной бюджет				0,00	0,00	0,00		
	Ремонт дороги д.Бяково - д.Строкино	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018			789 154,00			
	Районный бюджет					0,00			
	Дорожный фонд, в том числе:					789 154,00			
	Федеральный бюджет					0,00			
	Бюджет Ивановской области					0,00			
	Бюджет Ивановского муниципального района					789 154,00			
	Областной бюджет					0,00			
	Ремонт дороги от поворота на д. Бяково - д. Скалозубка	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018					2 950 000,00	
	Районный бюджет							2 950 000,00	
	Дорожный фонд, в том числе:							0,00	
	Федеральный бюджет							0,00	
	Бюджет Ивановской области							0,00	
	Бюджет Ивановского муниципального района							0,00	
	Областной бюджет							0,00	

Коляновское сельское поселение									
	Ремонт дороги с. Панеево - д. Вотола - д. Пещеры	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		4 812 733,58				
	Районный бюджет				4 812 733,58				
	Дорожный фонд, в том числе:				0,00				
	Федеральный бюджет				0,00				
	Бюджет Ивановской области				0,00				
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00				
	Областной бюджет				0,00				
	Ремонт дорогиподъезд к д. Купалищи (от фед. трассы Иваново-Москва)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		3 998 200,00	4 387 771,84			
	Районный бюджет				3 998 200,00	3 423 710,40			
	Дорожный фонд, в том числе:				0,00	964 061,44			
	Федеральный бюджет				0,00	0,00			
	Бюджет Ивановской области				0,00	0,00			
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00	964 061,44			
	Областной бюджет				0,00	0,00			
	Ремонт участка дороги д.Дегтярево-коллективные сады	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018			724 040,10			
	Районный бюджет					724 040,10			
	Дорожный фонд, в том числе:					0,00			
	Федеральный бюджет					0,00			
	Бюджет Ивановской области					0,00			
	Бюджет Ивановского муниципального района					0,00			
	Областной бюджет					0,00			

	Ремонт дороги д. Голяково — д. Горшково	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						0,00
	Районный бюджет								0,00
	Дорожный фонд, в том числе:								0,00
	Федеральный бюджет								0,00
	Бюджет Ивановской области								0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района								0,00
	Областной бюджет								0,00
	Ремонт дороги д. Панеево – д. Сменово	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018				2 436 817,45		
	Районный бюджет						1 845 978,17		
	Дорожный фонд, в том числе:						590 839,28		
	Федеральный бюджет						0,00		
	Бюджет Ивановской области						0,00		
	Бюджет Ивановского муниципального района						590 839,28		
	Областной бюджет						0,00		
Куликовское сельское поселение									
	Ремонт дороги с. Сидоровское - д. Горбово	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		3 093 919,49				
	Районный бюджет				3 093 919,49				
	Дорожный фонд, в том числе:				0,00				
	Федеральный бюджет				0,00				
	Бюджет Ивановской области				0,00				
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00				
	Областной бюджет				0,00				

	Ремонт участка дороги с. Калачёво – д. Поповское - д. Юрьевское - ж\д переезд 335 км	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		257 118,00				
	Районный бюджет				257 118,00				
	Дорожный фонд, в том числе:				0,00				
	Федеральный бюджет				0,00				
	Бюджет Ивановской области				0,00				
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00				
	Областной бюджет				0,00				
	Ремонт дороги подъезд к с. Сидоровское (от фед.трассы Иваново-Родники)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018			333 978,94			
	Районный бюджет					333 978,94			
	Дорожный фонд, в том числе:					0,00			
	Федеральный бюджет					0,00			
	Бюджет Ивановской области					0,00			
	Бюджет Ивановского муниципального района					0,00			
	Областной бюджет					0,00			
	Ремонт дороги с.Сидоровское-с.Васильевское	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018			1 051 514,31			
	Районный бюджет					1 051 514,31			
	Дорожный фонд, в том числе:					0,00			
	Федеральный бюджет					0,00			
	Бюджет Ивановской области					0,00			
	Бюджет Ивановского муниципального района					0,00			
	Областной бюджет					0,00			

	Ремонт дороги подъезд к д. Нефедьево (от дороги д.Кожевниково – д. Толчково)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018					1 500 000,00	
	Районный бюджет							1 500 000,00	
	Дорожный фонд, в том числе:							0,00	
	Федеральный бюджет							0,00	
	Бюджет Ивановской области							0,00	
	Бюджет Ивановского муниципального района							0,00	
	Областной бюджет							0,00	
	Ремонт дороги д. Кожевниково – д. Толчково	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						0,00
	Районный бюджет								0,00
	Дорожный фонд, в том числе:								0,00
	Федеральный бюджет								0,00
	Бюджет Ивановской области								0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района								0,00
	Областной бюджет								0,00
	Ремонт дороги подъезд к д. Починки от дороги на водозаборные сооружения	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						0,00
	Районный бюджет								0,00
	Дорожный фонд, в том числе:								0,00
	Федеральный бюджет								0,00
	Бюджет Ивановской области								0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района								0,00
	Областной бюджет								0,00

Новоталицкое сельское поселение									
	Реконструкция подъездной дороги к коттедж. поселку Изумруд	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		21 832 708,00	4 288 675,00			
	Районный бюджет				0,00	13 000,00			
	Дорожный фонд, в том числе:				21 832 708,00	4 275 675,00			
	Федеральный бюджет				0,00	0,00			
	Бюджет Ивановской области				21 602 708,00	4 275 675,00			
	Бюджет Ивановского муниципального района				230 000,00	0,00			
	Областной бюджет				0,00	0,00			
	Проектирование реконструкции автомобильной дороги от автомобильной трассы Иваново - Ярославль до д. Беркино в Ивановском районе	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		2 100 000,00				
	Районный бюджет				0,00				
	Дорожный фонд, в том числе:				2 100 000,00				
	Федеральный бюджет				0,00				
	Бюджет Ивановской области				1 890 000,00				
	Бюджет Ивановского муниципального района				210 000,00				
	Областной бюджет				0,00				
	Реконструкция автомобильной дороги от автомобильной трассы Иваново - Ярославль до д. Беркино в Ивановском районе	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018			59 660 974,41			
	Районный бюджет					0,00			
	Дорожный фонд, в том числе:					59 660 974,41			
	Федеральный бюджет					59 660 974,41			
	Бюджет Ивановской области					0,00			
	Бюджет Ивановского муниципального района					0,00			
	Областной бюджет					0,00			

	Ремонт участка автомобильной дороги от автомобильной трассы Иваново - Ярославль до д. Беркино	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018				467 173,60		
	Районный бюджет						0,00		
	Дорожный фонд, в том числе:						467 173,60		
	Федеральный бюджет						0,00		
	Бюджет Ивановской области						0,00		
	Бюджет Ивановского муниципального района						467 173,60		
	Областной бюджет						0,00		
	Ремонт дороги подъезд к д. Зыбиха (от рег.трассы Р79)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018			375 000,00			
	Районный бюджет					375 000,00			
	Дорожный фонд, в том числе:					0,00			
	Федеральный бюджет					0,00			
	Бюджет Ивановской области					0,00			
	Бюджет Ивановского муниципального района					0,00			
	Областной бюджет					0,00			
	Ремонт дороги подъезд к д. Анкудиново (от рег.трассы Иваново-Ярославль)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018			1 940 029,03			
	Районный бюджет					1 940 029,03			
	Дорожный фонд, в том числе:					0,00			
	Федеральный бюджет					0,00			
	Бюджет Ивановской области					0,00			
	Бюджет Ивановского муниципального района					0,00			
	Областной бюджет					0,00			

	Разработка проектной документации на реконструкцию автомобильной дороги подъезд к д. Зыбиха	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018				1 500 000,00		
	Районный бюджет						0,00		
	Дорожный фонд, в том числе:						1 500 000,00		
	Федеральный бюджет						0,00		
	Бюджет Ивановской области						0,00		
	Бюджет Ивановского муниципального района						1 500 000,00		
	Областной бюджет						0,00		
	Реконструкция автомобильной дороги подъезд к д. Зыбиха	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018					0,00	
	Районный бюджет							0,00	
	Дорожный фонд, в том числе:							0,00	
	Федеральный бюджет							0,00	
	Бюджет Ивановской области							0,00	
	Бюджет Ивановского муниципального района							0,00	
	Областной бюджет							0,00	
	Ремонт дороги с. Михалёво - с. Чуприно	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018					3 900 000,00	
	Районный бюджет							3 900 000,00	
	Дорожный фонд, в том числе:							0,00	
	Федеральный бюджет							0,00	
	Бюджет Ивановской области							0,00	
	Бюджет Ивановского муниципального района							0,00	
	Областной бюджет							0,00	

	Ремонт дороги с. Михалёво - д. Куминово	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						0,00
	Районный бюджет								0,00
	Дорожный фонд, в том числе:								0,00
	Федеральный бюджет								0,00
	Бюджет Ивановской области								0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района								0,00
	Областной бюджет								0,00
	Ремонт дороги д. Залесье – д. Кулиги	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						0,00
	Районный бюджет								0,00
	Дорожный фонд, в том числе:								0,00
	Федеральный бюджет								0,00
	Бюджет Ивановской области								0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района								0,00
	Областной бюджет								0,00
Озерновское сельское поселение									
	Ремонт дороги подъезд к д. Каликино (от рег. трассы Биберево-"Березовая роща")	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018			328 800,00			
	Районный бюджет					328 800,00			
	Дорожный фонд, в том числе:					0,00			
	Федеральный бюджет					0,00			
	Бюджет Ивановской области					0,00			
	Бюджет Ивановского муниципального района					0,00			
	Областной бюджет					0,00			

	Ремонт дороги подъезд к д. Лесное, к улицам Бирюзовая, Цветочная (от рег. трассы Иваново - Плёс)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018				586 032,75		
	Районный бюджет						0,00		
	Дорожный фонд, в том числе:						586 032,75		
	Федеральный бюджет						0,00		
	Бюджет Ивановской области						0,00		
	Бюджет Ивановского муниципального района						586 032,75		
	Областной бюджет						0,00		
Подвязновское сельское поселение									
	Ремонт дороги с. Железнодорожный - с. Подвязновский (от ул. Деревенская с. Подвязновский до поворота на с. Железнодорожный ул. Привокзальная	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						0,00
	Районный бюджет								0,00
	Дорожный фонд, в том числе:								0,00
	Федеральный бюджет								0,00
	Бюджет Ивановской области								0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района								0,00
	Областной бюджет								0,00
Тимошихское сельское поселение									
	Ремонт дороги от рег.трассы Шуя - Фурманов подъезд к д. Ярлыково	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		965 559,12				
	Районный бюджет				965 559,12				
	Дорожный фонд, в том числе:				0,00				
	Федеральный бюджет				0,00				
	Бюджет Ивановской области				0,00				
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00				
	Областной бюджет				0,00				

	Разработка проектной документации на ремонт дороги подъезд к д. Бедряево (от дороги д. Котюрево – с.Колбацкое)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018				250 000,00		
	Районный бюджет						0,00		
	Дорожный фонд, в том числе:						250 000,00		
	Федеральный бюджет						0,00		
	Бюджет Ивановской области						0,00		
	Бюджет Ивановского муниципального района						250 000,00		
	Областной бюджет						0,00		
	Ремонт дороги подъезд к д. Бедряево (от дороги д. Котюрево – с.Колбацкое)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018				4 500 000,00		
	Районный бюджет						4 500 000,00		
	Дорожный фонд, в том числе:						0,00		
	Федеральный бюджет						0,00		
	Бюджет Ивановской области						0,00		
	Бюджет Ивановского муниципального района						0,00		
	Областной бюджет						0,00		
	Ремонт дороги д. Котюрево - с. Колбацкое	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						0,00
	Районный бюджет								0,00
	Дорожный фонд, в том числе:								0,00
	Федеральный бюджет								0,00
	Бюджет Ивановской области								0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района								0,00
	Областной бюджет								0,00

	Организация безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018			726 599,10	1 000 000,00		
	Районный бюджет					726 599,10	0,00		
	Дорожный фонд, в том числе:					0,00	1 000 000,00		
	Федеральный бюджет					0,00	0,00		
	Бюджет Ивановской области					0,00	0,00		
	Бюджет Ивановского муниципального района					0,00	1 000 000,00		
	Областной бюджет					0,00	0,00		
	Работы по летнему содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		4 146 508,80	2 904 628,12	1 513 816,71	8 222 900,00	4 489 100,00
	Районный бюджет				4 146 508,80	2 904 628,12	0,00	2 233 800,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:				0,00	0,00	1 513 816,71	5 989 100,00	4 489 100,00
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00	0,00	1 513 816,71	5 989 100,00	4 489 100,00
	Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018		1 943 600,00	2 065 300,00	2 233 800,00	0,00	0,00
	Районный бюджет				1 943 600,00	2 065 300,00	2 233 800,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2016 г. № 208

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1736 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1736 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района» следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru.

3. Ответственным за исполнение Программы назначить заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ Кандалова В.Г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 28.03.2016 № 208

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

Муниципальная программа
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2014-2018 годы

Перечень подпрограмм	1. Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. 2. Развитие газификации. 3. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми. 4. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. 5. Обеспечение жильем молодых семей. 6. Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования.
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)
Ответственные исполнители	Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства администрации)
Исполнители	1 Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 2 Управление строительства администрации Ивановского муниципального района; 3 Предприятия жилищно-коммунального хозяйства; 4 Администрации сельских поселений.
Цель (цели) муниципальной программы	1) Выравнивание обеспеченности населения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры; 2) Повышение уровня газификации сельских населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района; 3) Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми; 4) Создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания; 5) Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Ивановского муниципального района молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Ивановском муниципальном районе; 6) Улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Ивановском муниципальном районе.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1) Газификация населенных пунктов (протяженность газопроводов и количество газифицированных домовладений); 2) Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе» 3) Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры; 4) Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры; 5) Доля частных управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса; 6) Количество семей, улучивших жилищные условия;

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Объем финансового обеспечения Программы			
	369 908 355,66		рублей	
	в том числе:			
	2014 год	84666983,82	рублей	
	2015 год	39516151,84	рублей	
	2016 год	23198800,00	рублей	
	2017 год	125357880,00	рублей	
	2018 год	97168540,00	рублей	
	2014 год по источникам финансирования			
	Федеральный бюджет		920 353,00	рублей
	Бюджет Ивановской области		67 155 263,82	рублей
	Бюджет Ивановского муниципального района		9 253 000,00	рублей
	Бюджет сельских поселений		7 338 367,00	рублей
	Средства из внебюджетных источников		0,00	рублей
	2015 год по источникам финансирования			
	Федеральный бюджет		1 109 652,00	рублей
	Бюджет Ивановской области		24 943 644,87	рублей
	Бюджет Ивановского муниципального района		7 725 200,00	рублей
	Бюджет сельских поселений		5 187 654,97	рублей
	Средства из внебюджетных источников		550 000,00	рублей
	2016 год по источникам финансирования			
	Федеральный бюджет		0,00	рублей
	Бюджет Ивановской области		0,00	рублей
	Бюджет Ивановского муниципального района		1 313 700,00	рублей
	Бюджет сельских поселений		2 225 100,00	рублей
	Средства из внебюджетных источников		19 660 000,00	рублей
	2017 год по источникам финансирования			
	Федеральный бюджет		0,00	рублей
	Бюджет Ивановской области		119 154 300,00	рублей
	Бюджет Ивановского муниципального района		1 203 580,00	рублей
	Бюджет сельских поселений		5 000 000,00	рублей
	Средства из внебюджетных источников		0,00	рублей
	2018 год по источникам финансирования			
	Федеральный бюджет		0,00	рублей
	Бюджет Ивановской области		91 246 840,00	рублей
	Бюджет Ивановского муниципального района		671 700,00	рублей
	Бюджет сельских поселений		5 250 000,00	рублей
	Средства из внебюджетных источников		0,00	рублей

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2018 года ожидается: - строительство фельдшерско-акушерского пункта; - строительство артезианской скважины; - газификация 14 населенных пунктов (429 домовладений) и перевод на индивидуальное газовое отопление 13 многоквартирных жилых домов; - обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков; - снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры; - повышение качества предоставления коммунальных услуг; - увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры; - увеличение доли молодых семей, улучшивших жилищные условия; - количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области и, соответственно, Ивановского муниципального района является обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

На основании анализа обеспеченности Ивановского муниципального района основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности района объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, например, объекты инженерной инфраструктуры имеют высокую степень физического и морального износа, значение которого достигает 67%. Благоустройство жилого фонда инженерными коммуникациями (вода, тепло, газ, канализация, горячая вода) составляет 67,7%. По количеству населенных пунктов в Ивановском муниципальном районе газифицировано лишь 32%, так как из 204 населенных пунктов газифицированы 66. Полностью не газифицированы Озерновское (1273 чел.) и Тимошихское (1084 чел) сельские поселения. От 65% до 95% населенных пунктов не газифицированы в Куликовском, Балахонковском, Богданихском сельских поселениях.

Опыт решения социально-экономической проблемы Ивановского муниципального района значительно изменился за период с 2009 года в результате реализации долгосрочной целевой программы Ивановского муниципального района по выравниванию обеспеченности населения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры на 2009 - 2013 годы.

За период действия указанной программы решена большая часть обозначенных в ней задач, а именно:

- произведен капитальный ремонт помещений здания 29в в д. Беляницы под офис врача общей практики;
- произведена реконструкция Новоталицкого СДК Ивановского района;
- произведена реконструкция плавательного бассейна в МОУ Новоталицкой СОШ;
- произведена газификация и перевод на индивидуальное отопление муниципальных жилых домов №1 и№2 в д. Голчаново;
- произведено газоснабжение жилых домов д. Самсоново, с. Стромихино, д. Самсоново, д. Пальмицыно;
- произведена газификация деревень Боевик, Тарбаево, Калачево;
- произведена газификация с. Ново-Талицы ул. Совхозная, 3-я Яковлевская;
- осуществлен перевод на индивидуальное отопление жилых домов в д. Светлый Луч;
- осуществлено строительство артезианской скважины в с. Богородское;
- осуществлено строительство центральной канализации в д. Коляново;
- произведен капитальный ремонт подъездной дороги к детскому санаторию «Малышок»;
- произведен ремонт мостового перехода через р. Санеба.

Разработана проектная документация:

- на реконструкцию водопровода в д. Беляницы и д. Говядово;

- на устройство артезианской скважины и водопровода в д. Бухарово;
- на устройство двух артезианских скважин в с. Подвязновский;
- на устройство артезианской скважины в с. Богородское;
- на строительство очистных сооружений в д. Лебяжий Луг;
- на газификацию с. Ново-Талицы ул. Совхозная, 3-я Яковлевская;
- на перевод на индивидуальное отопление жилых домов в д. Светлый Луч;
- на реконструкцию ГРС Буньково;
- на строительство очистных сооружений в с. Ново-Талицы ул. 1-я Линия;
- на строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы;
- на строительство межпоселкового газопровода ГРС Буньково — Балахонки – Иванково;
- на перевод на индивидуальное отопление жилых домов в д. Коляново ул. Загородная.

Проведена корректировка проектной документации:
- на реконструкцию Новоталицкого СДК;
- на строительство 34-х квартирного дома в с. Озерный;
- на строительство водовода г. Иваново- с. Ново-Талицы.

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) – высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса, неэффективность существующей системы управления в коммунальном секторе, преобладание административных не рыночных отношений. В результате в ЖКХ отсутствуют стимулы для рационального ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры в Ивановском муниципальном районе составляет в среднем 70 %. Это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы.

В 2013 году для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг реализовывалась муниципальная долгосрочная целевая программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района на 2013-2015 годы». В рамках этой программы за период 2013 года были выполнены следующие мероприятия:
- капитальный ремонт изоляции сетей теплоснабжения с. Железнодорожный;
- капитальный ремонт ветхих сетей канализации с. Ново-Талицы ул. Школьная;
- капитальный ремонт ветхих сетей теплоснабжения с. Михалево;
- капитальный ремонт ветхих сетей канализации с. Ново-Талицы ул. Садовая;
- капитальный ремонт ветхих сетей водопровода с. Богородское;
- капитальный ремонт ветхих сетей водопровода д. Зеленый городок;
- капитальный ремонт ветхих сетей водопровода с. Котцыно;
- капитальный ремонт ветхих сетей водопровода д. Лебяжий луг.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Демографическая ситуация в Ивановском муниципальном районе остается сложной. Численность населения муниципального образования имеет устойчивую тенденцию к сокращению. Причиной сокращения численности населения является негативная тенденция в процессе естественного воспроизводства. Число умерших превышает число родившихся в 2,2 раза. Четко прослеживается старение населения муниципального образования. Семьи остаются малодетными. Снижается число семей, воспитывающих троих и более детей. Тенденции суженного воспроизводства населения могут быть преодолены только в случае изменения демографического поведения населения, в первую очередь молодого поколения. Продуманная и реалистичная политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодых семей, в частности помощь в приобретении и строительстве жилья, могут наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

В течение 3 лет (2010 - 2012 годы) в рамках программы «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области на 2011-2015 годы» улучшили жилищные условия, при оказании поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, около 18 молодых семей Ивановского муниципального района.

Значительно увеличился объем средств, предоставляемых федеральным бюджетом, бюджетом Ивановской области и местным бюджетом, на софинансирование мероприятий Программы: при относительном увеличении размера социальной выплаты с 2006 года в 1,02 раза, объем средств местного бюджета возрос

в 2,2 раза, доля федерального бюджета в субсидии составляет 51%, областного – 75%, местного бюджета – 25%.

По состоянию на 01.09.2013 в Ивановском муниципальном районе изъявили желание участвовать в программе «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области» порядка 42 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Несмотря на создание основ функционирования рынка жилья, приобретение, строительство и наем жилья с использованием рыночных механизмов на практике пока доступны лишь ограниченному кругу семей - семьям с высокими доходами.

В целях повышения доступности жилья для населения необходимо обеспечить условия для дальнейшего развития системы ипотечного жилищного кредитования и других механизмов расширения платежеспособного спроса, системы рефинансирования ипотечных жилищных кредитов и рынка ипотечных ценных бумаг, а также оказать бюджетную поддержку в приобретении жилья, в том числе с помощью ипотечных кредитов и займов, отдельным категориям граждан.

Как правило, работники бюджетной сферы не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита (займа), они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита (займа).

С 2011 года на территории Ивановского муниципального района действует программа «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования». Она получила свое развитие на условиях софинансирования местного бюджета в объеме 10%. Следует отметить, что программа получила положительный резонанс в обществе.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере жилищно – коммунального хозяйства, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год
1	Газификация природным газом жилищного фонда (домовладения)	ед.	142	84	74
2	Строительство и ввод в эксплуатацию газопроводов	км	16,6	8,68	6
3	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	%		10	11
4	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	70	70	67
5	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	-	-	55
6	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100
7	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	6	7	3
8	Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования	семей	-	1	1

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Строительство фельдшерско-акушерского пункта	ед.	1	1			
2	Строительство скважин	ед.		1			

3	Газификация населенных пунктов: протяженность газопроводов	км	2,4	20,4	1,624	1,72	7,575
4	Количество газифицированных домовладений	ед.	12	307	16	20	74
5	Количество многоквартирных домов/квартир, переведенных на индивидуальное отопление	ед.			9/106		4/47
6	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в ивановском муниципальном районе (объем финансирования)	тыс. руб.	28 063,6	23 176,5	47,3	0,0	0,0
7	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	67	65	64	63	62
8	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55		
9	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100	100	100
10	Количество семей, улучшивших жилищные условия	ед.	3	2	3		

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Ивановского муниципального района (управление строительства, управление жилищно-коммунального хозяйства).

Приложение 1
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2018 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Создание условий для оказания медицинской помощи населению Ивановского муниципального района; 2. Капитальный ремонт административных зданий; 3. Обеспечение населения Ивановского муниципального района качественной питьевой водой.

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры.
Задачи подпрограммы	1. Выполнить строительство фельдшерско — акушерского пункта; 2. Выполнить строительство артезианских скважин
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 14 038 372,29 руб. Районный бюджет — 11 786 200,00 руб.; Бюджеты сельских поселений — 2 252 172,29 руб. 2014 год — 7 884 400,00 руб. Районный бюджет — 6 744 400,00 руб.; Бюджеты сельских поселений — 1 140 000,00 руб. 2015 год — 5 343 972,29 руб. Районный бюджет — 4 231 800,00 руб.; Бюджеты сельских поселений — 1 112 172,29 руб.; 2016 год — 810 000,00 руб. Районный бюджет — 810 000,00 руб.; Бюджеты сельских поселений — 0,00 руб. 2017 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб.; Бюджеты сельских поселений — 0,00 руб. 2018 год —0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб.; Бюджеты сельских поселений —0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Строительство фельдшерско-акушерского пункта. 2. Строительство одной артезианской скважины.

2. Характеристики основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- Создание условий для оказания медицинской помощи населению Ивановского муниципального района.
- Строительство и капитальный ремонт административных зданий.
- Обеспечение населения Ивановского муниципального района качественной питьевой водой.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) Строительство фельдшерско-акушерского пункта в д. Ясюниха.

2) Капитальный ремонт части помещение МОУ Ермолинской ООШ с целью размещения офиса врача общей практики;

3) Капитальный ремонт административного здания, расположенного по адресу: д. Богданиха, 89 Ивановского района Ивановской области (архив и входные группы);

4) Разработка проектной документации на строительство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района;

4) Строительство артезианской скважины в с. Подвязновский.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1	Основное мероприятие - «Создание условий для оказания медицинской помощи населению»						
1.1	Мероприятие: «Строительство фельдшерско-акушерского пункта в д. Ясюниха (2-я очередь)»						
	количество зданий	шт.		1			
1.2	Мероприятие: «Строительство фельдшерско-акушерского пункта в д. Ясюниха»						
	количество зданий	шт.	1				
1.3	Мероприятие: «Капитальный ремонт части помещений МОУ Ермолинской ООШ с целью размещения офиса врача общей практики»						
	количество зданий	шт.			1		
2	Основное мероприятие - «Капитальный ремонт административного здания»						
2.1	Мероприятие: «Капитальный ремонт административного здания, расположенного по адресу: д.Богданиха, 89 Ивановского района Ивановской области (архив и входные группы)»						
	количество зданий	шт.			1		
2.2	Мероприятие: «Разработка проектной документации на строительство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района»						
	количество проектной документации	шт.			1		
3	Основное мероприятие - «Обеспечение населения Ивановского муниципального района качественной питьевой водой»						
3.1	Мероприятие: «Строительство артезианской скважины в с.Подвязновский»						
	количество скважин	шт.		1			

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2014* год	2015* год	2016* год	2017* год	2018* год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма, всего				14 038 372,29	7 884 400,00	5 343 972,29	810 000,00	0,00	0,00
местный бюджет,				11 786 200,00	6 744 400,00	4 231 800,00	810 000,00	0,00	0,00
в т. ч. межбюджетные трансферты				2 252 172,29	1 140 000,00	1 112 172,29	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие - «Создание условий для оказания медицинской помощи населению Ивановского муниципального района»	Управление строительства	2013-2016	8 591 700,00	4 685 000,00	3 096 700,00	810 000,00	0,00	0,00
	районный бюджет			8 591 700,00	4 685 000,00	3 096 700,00	810 000,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Строительство фельдшерско-акушерского пункта в д. Ясюниха (2-я очередь)»	Управление строительства	2014-2015	2 504 700,00	2 408 000,00	96 700,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			2 504 700,00	2 408 000,00	96 700,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие: «Строительство фельдшерско-акушерского пункта в д. Ясюниха»	Управление строительства	2013-2014	2 277 000,00	2 277 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			2 277 000,00	2 277 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие: «Капитальный ремонт части помещений МОУ Ермолинской ООШ с целью размещения офиса врача общей практики»	Управление строительства	2015-2016	3 810 000,00	0,00	3 000 000,00	810 000,00	0,00	0,00
	районный бюджет			3 810 000,00	0,00	3 000 000,00	810 000,00	0,00	0,00

2	Основное мероприятие - «Строительство и капитальный ремонт административных зданий»	Управление строительства	2013-2015	3 902 172,29	2 140 000,00	1 762 172,29	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет,			1 650 000,00	1 000 000,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			2 252 172,29	1 140 000,00	1 112 172,29	0,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие: «Капитальный ремонт административного здания, расположенного по адресу: д.Богданиха, 89 Ивановского района Ивановской области (архив и входные группы)»	Управление строительства	2013-2015	3 902 172,29	2 140 000,00	1 762 172,29	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			1 650 000,00	1 000 000,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			2 252 172,29	1 140 000,00	1 112 172,29	0,00	0,00	0,00
2.2	Мероприятие: «Разработка проектной документации на строительство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района»	Управление строительства	2013-2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Основное мероприятие - «Обеспечение населения Ивановского муниципального района качественной питьевой водой»	Управление строительства	2012-2015	1 544 500,00	1 059 400,00	485 100,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			1 544 500,00	1 059 400,00	485 100,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Мероприятие: «Строительство артезианской скважины в с.Подвязновский»	Управление строительства	2012-2015	1 544 500,00	1 059 400,00	485 100,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			1 544 500,00	1 059 400,00	485 100,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Развитие газификации»

1. Паспорт подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей				
			2014	2015	2016	2017	2018
1.	Основное мероприятие- «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»						
1.1	Мероприятие: «Реконструкция ГРС «Буньково»						
	количество ГРС	шт.				1	
1.2	Мероприятие: «Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области»						
	количество проектной документации	шт.			1		
1.3	Мероприятие: «Строительство межпоселкового газопровода ГРС Буньково-Балахонки-Иванково»						
	протяженность газопровода	км					
	количество домовладений	шт.					
1.4	Мероприятие: «Строительство распределительных газопроводов низкого давления д. Иванцево, д.Крюково, д. Хребтово, д.Семеновское, д. Богородское Ивановского муниципального района Ивановской области»						
	протяженность газопровода	км		20,4			
	количество домовладений	шт.		307			
1.5	Мероприятие: «Газификация д. Б. Орьмово, д. М. Орьмово, д. Прислониха, ст. Кохма ул. Привокзальная Ивановского муниципального района Ивановской области»						
	протяженность газопровода	км					7,575
	количество домовладений	шт.					74
1.6	Мероприятие: «Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области»						
	протяженность газопровода	км	2,4				
	количество домовладений	шт.	12				
1.7	Мероприятие: «Газификация д. Зыбиха низкое давление»						

	протяженность газопровода	км			1,624		
	количество домовладений	шт.			16		
2.	Основное мероприятие- «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»						
2.1	Мероприятие: «Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения»						
	количество котельных	ед.					
2.2	Мероприятие: «Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление(дома № 5, 6, 7, 8)»						
	Количество домов/квартир	шт.					4/47
2.3	Мероприятие: «Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление (дома № 1, 2, 3, 4, 9, 10, 13, 13А, 14, 15, 16, 17)»						
	Количество домов/квартир	шт.					
2.4	Мероприятие: «Разработка проектной документации на перевод жилых домов д.Коляново ул.Загородная на индивидуальное отопление»						
	количество проектной документации	шт.			1		
2.5	Мероприятие: «Разработка проектной документации по переводу на индивидуальное отопление 108 квартир в деревне Залесье»						
	количество проектной документации	шт.		1			
2.6	Мероприятие: «Перевод на индивидуальное отопление 108 квартир в деревне Залесье»						
	Количество домов/квартир	шт.			9/106		

- Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования

- Показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показываются только на уровне мероприятий.

- Показатели по мероприятиям 1.3 и 2.2 планируется отразить в 2019 году.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основные мероприятия подпрограммы:

- «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»;

- «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»;

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

Строительство распределительных газопроводов низкого давления д. Иванцево, д. Крюково, д. Хребтово, д. Семеновское, д. Богородское Ивановского муниципального района Ивановской области;

Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области Коляновского сельского поселения;

а так же планируется выполнение следующих мероприятий:

3) Реконструкция ГРС «Буньково»;

4) Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области;

5) Строительство межпоселкового газопровода ГРС Буньково-Балахонки-Иванково;

6) Газификация д. Б. Орьмово, д. М. Орьмово, д. Прислониха, ст. Кохма ул. Привокзальная Ивановского муниципального района Ивановской области;

7) Газификация д. Зыбиха низкое давление;

8) Разработка проектной документации на перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление;

9) Разработка проектной документации по переводу на индивидуальное отопление 108 квартир в деревне Залесье;

10) Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения (при условии финансирования объекта);

11) Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление (дома № 5, 6, 7, 8);

12) Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление (дома № 1, 2, 3, 4, 9, 10, 13, 13А, 14, 15, 16, 17);

13) Перевод на индивидуальное отопление 108 квартир в деревне Залесье.

Подпрограмма предусматривает получение субсидий из бюджета Ивановской области и межбюджетных трансфертов из бюджетов сельских поселений в бюджет Ивановского муниципального района на разработку проектной документации на строительство объектов газификации; строительство распределительных газопроводов и новых газовых котельных.

Получение и расходование Субсидий из бюджета Ивановской области будет осуществляться в соответствии с порядком, установленным Государственной программой Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», подпрограммой «Развитие газификации Ивановской области». Получение и расходование межбюджетных трансфертов из бюджетов сельских поселений будет осуществляться в соответствии с Соглашениями о передаче от администраций сельских поселений администрации Ивановского муниципального района осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения.

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета Ивановской области бюджетам муниципальных образований Ивановской области на разработку проектной документации и газификацию населенных пунктов Ивановской области в рамках Государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», подпрограммы «Развитие газификации Ивановской области»:

1. Субсидии предоставляются:

- на выполнение предпроектных работ по объектам газификации;

-на разработку проектной документации на строительство объектов газификации;

- на строительство распределительных газопроводов;

- на строительство новых газовых котельных и перевод на газ существующих котельных для отопления объектов социальной инфраструктуры;

- на строительство новых газовых котельных и перевод на газ существующих котельных в рамках выполнения обязательств Правительства Ивановской области перед ОАО «Газпром» по подготовке потребителей к приему газа в рамках реализации мероприятий программы развития газоснабжения и газификации Ивановской области;

- на переоборудование одноквартирных и многоквартирных жилых домов, находящихся в муниципальной собственности, для использования природного газа, в том числе на отопление;

- на реконструкцию газораспределительных станций (ГРС), находящихся в муниципальной собственности.

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Ивановской области на условиях софинансирования в следующей пропорции: не более 99 процентов за счет средств областного бюджета и не менее 1 процента за счет средств бюджетов муниципальных образований Ивановской области.

3. Распределение Субсидий осуществляется по результатам отбора Инвестиционных проектов, входящих в соответствующие муниципальные программы муниципальных образований Ивановской области (далее - Отбор).

4. Отбор Инвестиционных проектов, подлежащих софинансированию за счет средств областного бюджета в очередном финансовом году и в плановом периоде, должен быть осуществлен не позднее 1 мая года, в котором составляется бюджет на плановый период.

5. Для участия в Отборе орган местного самоуправления Ивановской области направляет в Департамент строительства и архитектуры сводную Заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей подпрограмме, подписанную главой администрации муниципального района Ивановской области, включающую в себя в том числе заявки поселений, входящих в состав данного муниципального района.

К Заявке должны быть приложены:

а) письменное обязательство, подписанное главой администрации муниципального образования Ивановской области, по софинансированию из бюджета муниципального образования Ивановской области заявленных Инвестиционных проектов;

б) в отношении каждого объекта капитального строительства прилагаются следующие материалы:

- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства;

- копия положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства;

- информация о технической готовности объекта незавершенного строительства

6. Отбор осуществляется комиссией, созданной при Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области.

7. Муниципальные образования Ивановской области - получатели Субсидий обязаны представлять в Департамент ежеквартальные отчеты об использовании субсидий не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Форма отчетности согласно приложению 2 к настоящей подпрограмме заполняется нарастающим итогом и является единой для всех муниципальных образований Ивановской области - получателей Субсидий и обязательной к заполнению всех граф отчета.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2014* год	2015* год	2016* год	2017* год	2018* год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма, всего				295 747 150,00	44 176 030,00	7 139 400,00	21 905 300,00	125 357 880,00	97 168 540,00
областной бюджет				247 176 870,00	36 775 730,00	0,00	0,00	119 154 300,00	91 246 840,00
районный бюджет				6 991 180,00	2 200 300,00	2 895 400,00	20 200,00	1 203 580,00	671 700,00
бюджет сельского поселения				21 369 100,00	5 200 000,00	3 694 000,00	2 225 100,00	5 000 000,00	5 250 000,00
внебюджетные источники				20 210 000,00	0,00	550 000,00	19 660 000,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие- «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»	Управление строительства	2014-2018	237 537 150,00	44 176 030,00	4 589 400,00	1 245 300,00	120 357 880,00	67 168 540,00
	обл. бюджет			222 426 870,00	36 775 730,00	0,00	0,00	119 154 300,00	66 496 840,00
	районный бюджет			6 991 180,00	2 200 300,00	2 895 400,00	20 200,00	1 203 580,00	671 700,00
	бюджет сельского поселения			8 119 100,00	5 200 000,00	1 694 000,00	1 225 100,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Реконструкция ГРС «Буньково»	Управление строительства	2014-2017	109 039 180,00	1 480 700,00	2 200 600,00	0,00	105 357 880,00	0,00
	обл. бюджет			104 304 300,00	0,00	0,00	0,00	104 304 300,00	0,00
	районный бюджет			4 734 880,00	1 480 700,00	2 200 600,00	0,00	1 053 580,00	0,00

1.2	Мероприятие: «Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области»	Управление строительства	2016	20 200,00	0,00	0,00	20 200,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			20 200,00	0,00	0,00	20 200,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие: «Строительство межпоселкового газопровода	Управление строительства	2018	50 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000 000,00
	ГРС Буньково-Балахонки-Иванково»								
	обл. бюджет			49 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 500 000,00
	районный бюджет			500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
1.4	Мероприятие: «Строительство распределительных газопроводов низкого давления д. Иванцево, д.Крюково, д. Хребтово, д.Семеновское, д. Богородское Ивановского муниципального района Ивановской области»	Управление строительства	2014-2015	37 667 030,00	37 495 330,00	171 700,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			36 775 730,00	36 775 730,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			891 300,00	719 600,00	171 700,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.5	Мероприятие: «Газификация д. Б. Орьмово, д. М. Орьмово, д. Прислониха, ст. Кохма ул. Привокзальная Ивановского муниципального района Ивановской области»	Управление строительства	2018	32 168 540,00	0,00	0,00	0,00	15 000 000,00	17 168 540,00
	обл. бюджет			31 846 840,00	0,00	0,00	0,00	14 850 000,00	16 996 840,00
	районный бюджет			321 700,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	171 700,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Мероприятие: «Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области Коляновского сельского поселения»	Управление строительства	2014	5 200 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			5 200 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7	Мероприятие: «Газификация д. Зыбиха низкое давление»	Управление строительства	2015-2016	3 442 200,00	0,00	2 217 100,00	1 225 100,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			523 100,00	0,00	523 100,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			2 919 100,00	0,00	1 694 000,00	1 225 100,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие- «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»	Управление строительства	2015-2018	58 210 000,00	0,00	2 550 000,00	20 660 000,00	5 000 000,00	30 000 000,00

	обл. бюджет			24 750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 750 000,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			13 250 000,00	0,00	2 000 000,00	1 000 000,00	5 000 000,00	5 250 000,00
	внебюджетные источники			20 210 000,00	0,00	550 000,00	19 660 000,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие: «Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения»	Управление строительства		1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Мероприятие: «Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление(дома № 5, 6, 7, 8)»	Управление строительства	2016-2018	11 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			11 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
2.3	Мероприятие: «Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление (дома № 1, 2, 3, 4, 9, 10, 13, 13А, 14, 15, 16, 17)»	Управление строительства	2018	25 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000 000,00

	обл. бюджет			24 750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 750 000,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00
2.4	Мероприятие: «Разработка проектной документации на перевод жилых домов д.Коляново ул.Загородная на индивидуальное отопление»	Управление строительства	2015-2016	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Мероприятие: «Разработка проектной документации по переводу на индивидуальное отопление 108 квартир в деревне Залесье»	Управление строительства	2015	550 000,00	0,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники			550 000,00	0,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00
2.6	Мероприятие: «Перевод на индивидуальное отопление 108 квартир в деревне Залесье»	Управление строительства	2016	19 660 000,00	0,00	0,00	19 660 000,00	0,00	0,00

	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники			19 660 000,00	0,00	0,00	19 660 000,00	0,00	0,00

* - Объемы финансирования на 2014-2016 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Ивановской области и межбюджетных трансфертов сельских поселений на текущий финансовый год и плановый период.

Жирным курсивом отмечены объемы финансирования в случае включения объектов в областную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» в подпрограмму «Развитие газификации Ивановской области»

Приложение 1 к подпрограмме «Развитие газификации»

Заявка на получение субсидий на разработку проектной документации и газификацию населенных пунктов Ивановской области
на _____-_____ годы

_____
(наименование муниципального образования Ивановской области) (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Наименование получателя субсидий	Наименование, номер и дата распоряжения об утверждении муниципальной программы, предусматривающей инвестиции в объект	Проектная (плановая) мощность объекта капитального строительства	Номер и дата распоряжения об утверждении проектной документации	Номер и дата положительного заключения гос. экспертизы на проектную документацию и достоверность сметной стоимости	Сметная стоимость объекта по утвержденной проектной документации	Год начала строительства	% готовности объекта незавершенного строительства на 1 января текущего года	Объем фактически выполненных работ на 1 января текущего года	Остаточная стоимость объекта на 1 января текущего года	Плановый объем финансирования											Социальная эффективность проекта
												очередной финансовый год				плановый период							
																первый год				второй год			
												всего	в том числе:			всего	в том числе:			всего	в том числе:			
													фед. бюджет	обл. бюджет	местн. бюджет		фед. бюджет	обл. бюджет	местн. бюджет		фед. бюджет	обл. бюджет	местн. бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Глава администрации муниципального образования _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

Приложение 2 к подпрограмме «Развитие газификации»

Отчет об использовании субсидий, предоставленных местным бюджетам на разработку проектной документации и газификацию населенных пунктов Ивановской области
по состоянию на «___» _____ 20___ года

_____
(наименование муниципального образования Ивановской области)

(тыс. руб.)

Наименование инвестиционного проекта	Остаток сметной стоимости на 1 января текущего финансового года	Плановый объем финансирования				Профинансировано (с начала года нарастающим итогом)				Объем выполненных работ (с начала года нарастающим итогом)		Причины отклонений от плановых сроков выполнения
		всего	в том числе:			всего	в том числе:			план	факт	
			за счет фед. бюджета	за счет обл. бюджета	за счет мест. бюджета		за счет фед. бюджета	за счет обл. бюджета	за счет мест. бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава администрации муниципального образования _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

Приложение 3
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно — коммунального хозяйства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Создание условий для строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и улучшение качества жизни семей с тремя и более детьми.
Задача подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 51 287 422,84 руб. Областной бюджет — 50 694 422,84 руб. Районный бюджет — 554 200,00 руб. Бюджет сельских поселений — 38 800,00 руб. 2014 год — 28 063 580,00 руб. Областной бюджет — 27 745 280,00 руб. Районный бюджет — 308 300,00 руб. Бюджет сельских поселений — 10 000,00 руб. 2015 год — 23 176 542,84руб. Областной бюджет — 22 949 142,84 руб. Районный бюджет — 198 600,00 руб. Бюджет сельских поселений — 28 800,00 руб. 2016 год — 47 300,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 47 300,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб.

	2017 год — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2018 год — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	При условии финансирования из областного бюджета к концу 2018 года планируется обеспечить инженерной инфраструктурой земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков.

В целях выполнения намеченной задачи «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе», при условии финансирования из областного бюджета планируется выполнение следующего мероприятия:

1) Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков с тремя и более детьми.

Подпрограмма предусматривает

1. Предоставление субсидий из бюджета Ивановской области на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий из бюджета Ивановского муниципального района в размере 1 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков в районе д. Калачево, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии).

3. Предоставление субсидий из бюджета Коляновского сельского поселения в размере 0,01 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков вблизи д. Ломы, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии). Предоставление субсидий из бюджета Ивановского муниципального района и из бюджета Коляновского сельского поселения на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в соответствии с приложением к настоящей Подпрограмме.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие «Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков»						
	Объем финансирования подпрограммы	Тыс. руб.	28 063,6	23 176,5	47,3	0,0	0,0
1.1	Мероприятие «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков с тремя и более детьми»						
	Количество разработанной проектной документации на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков	ед.			1		

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечение	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2014	2015	2016	2017	2018
	Подпрограмма, всего	51 287 422,84	28 063 580,00	23 176 542,84	47 300,00	0,00	0,00		
	- областной бюджет	50 694 422,84	27 745 280,00	22 949 142,84	0,00	0,00	0,00		
	- районный бюджет	554 200,00	308 300,00	198 600,00	47 300,00	0,00	0,00		
	- бюджет сельских поселений	38 800,00	10 000,00	28 800,00	0,00	0,00	0,00		
1	Основное мероприятие - «Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков»								
1.1	Мероприятие: «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков с тремя и более детьми»	Управление стрительства	2014-2015	51 287 422,84	28 063 580,00	23 176 542,84	47 300,00	0,00	0,00
	- областной бюджет			50 694 422,84	27 745 280,00	22 949 142,84	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет			554 200,00	308 300,00	198 600,00	47 300,00	0,00	0,00
	- бюджет сельских поселений (Коляновское сельское поселение)			38 800,00	10 000,00	28 800,00	0,00	0,00	0,00

- Ежегодно, в течении всего срока действия, Подпрограмма корректируется с учетом возможности предоставления субсидии из бюджета Ивановской области.

Приложение к Подпрограмме
«Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков,
предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»

Порядок предоставления и расходования субсидий на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе

1. Субсидии на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии), направляются в целях:

- увеличения количества земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой;
- улучшения качества жизни семей с тремя и более детьми;
- обеспечения возможности строительства жилья семьями с тремя и более детьми.

2. Софинансирование реализации мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета осуществляется в размере не менее 1%. При нахождении земельного участка, предназначенного для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в федеральной и/или региональной собственности, расположенного в границах территории Ивановского муниципального района, софинансирование за счет средств местного бюджета осуществляется в размере не менее 0,01%

Субсидии расходуются на:

- подготовку документации по планировке территории земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- разработку проектной документации на создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- проведение экспертизы проектной документации на создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми.

3. Выделение субсидий их бюджета Ивановской области производится по итогам отбора.

Критериями отбора являются:

- наличие муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- наличие в муниципальном образовании земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, не обеспеченных инженерной инфраструктурой.

4. Распределение субсидий из средств бюджета Ивановской области в текущем году осуществляется в пределах утвержденного объема финансирования мероприятий подпрограммы «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» (далее – Подпрограмма) и утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

Отбор муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий осуществляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее - Департамент) ежегодно.

5. Для участия в отборе администрация Ивановского муниципального района в срок, указанный в извещении, направляет в адрес Департамента:

а) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;

в) информацию о наличии в муниципальном образовании земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, не обеспеченных инженерной инфраструктурой;

г) документы, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования ассигнований в соответствии с условием пункта 2 настоящего Порядка;

д) документы, подтверждающие стоимость выполнения заявляемых работ за счет средств областного и местного бюджетов.

6. При получении уведомления о лимитах бюджетных обязательств областного бюджета администрация Ивановского муниципального района размещает муниципальный заказ в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд на выполнение работ, заявленных в рамках Подпрограммы.

Не использованные по итогам проведения торгов на выполнение работ, заявленных в рамках Подпрограммы, средства бюджета Ивановской области после исполнения муниципального контракта возвращаются на лицевой счет главного распорядителя средств областного бюджета – Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

Расчет за выполненные работы осуществляется в соответствии с условиями заключенного в результате проведенных торгов муниципального контракта путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя на основании подписанных актов о приемке выполненных работ.

7. Администрация Ивановского муниципального района представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидий, предоставленных из бюджета Ивановской области бюджету муниципального образования на реализацию подпрограммных мероприятий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку
предоставления и расходования субсидий на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидий в рамках подпрограммы «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области»

от _____
(наименование муниципального образования Ивановской области)

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области)

заявляет о намерении участвовать в отборе в рамках подпрограммы «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», для чего представляет на рассмотрение комиссии по отбору муниципальных образований Ивановской области следующие данные:

Месторасположение земельного участка, предназначенного для бесплатного предоставления (предоставленного) семьям с тремя и более детьми	Общая площадь земельного участка (кв. м)/кадастровый номер земельного участка	Перечень работ	Срок выполнения работ	Стоимость выполнения работ, тыс. руб.	
				областной бюджет	местный бюджет

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования (подпись, ФИО)

Ответственный исполнитель (должность, ФИО, телефон, электронный адрес)

М.П. «____» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления и расходования субсидий на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми

ОТЧЕТ

_____

(наименование муниципального образования Ивановской области)

об использовании субсидий, предоставленных бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Обеспечение инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области»

за «___» квартал 20___ года

Приводится подробная информация о направлениях расходования в 20___году органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области средств бюджета Ивановской области в рамках определенного назначения с приложением документов, подтверждающих необходимость оплаты затрат, предусмотренных сводным сметным расчетом, утвержденным в установленном законодательством порядке.

Руководитель уполномоченного органа
местного самоуправления муниципального образования _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, ответственное
за составление отчета _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«___» _____ 20___ г. М.П.

Приложение 4
к муниципальной программе «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно-коммунальных услуг,
обеспечение комфортным жильем и объектами социальной
инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно — коммунального хозяйства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Предоставление населению Ивановского муниципального района коммунальных услуг нормативного качества.
Задача подпрограммы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2014 год — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2015 год — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2016 год — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2017 год — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.

	2018 год — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	При условии финансирования из областного бюджета и внебюджетных источников выполнение мероприятий подпрограммы приведет к значительному социально-экономическому эффекту. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Ивановском муниципальном районе.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района

В целях выполнения намеченной задачи «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры», при условии финансирования подпрограммы планируется выполнение следующих мероприятий:

1) Замена ветхих водопроводных сетей;
2) Замена ветхих тепловых сетей ;
3) Замена ветхой изоляции тепловых сетей;
4) Замена ветхих сетей канализации;

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит:

1) снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;
2) повысить качество предоставления коммунальных услуг;
3) обеспечить население качественными и комфортными условиями проживания;
4) снизить незапланированные издержки на производство аварийно-восстановительных работ;
5) улучшить экологическую ситуацию на территории Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1	Основное мероприятие - Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района						
	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры(сетей)	%	67	65	64	63	62
	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55		
	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100	100	100
1.1	Мероприятие: «Замена ветхих водопроводных сетей»						

	протяженность	м	0	0	0	0	0
1.2	Мероприятие: «Замена ветхих тепловых сетей»						
	протяженность	м	0	0	0	0	0
1.3	Мероприятие: «Замена ветхой изоляции тепловых сетей»						
	протяженность	м	0	0	0	0	0
1.4	Мероприятие: «Замена ветхих сетей канализации»						
	протяженность	м	0	0	0	0	0

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация Ивановского муниципального района, которая несет ответственность за реализацию подпрограммы, уточняет сроки реализации мероприятий подпрограммы и объемы их финансирования.

Администрацией Ивановского муниципального района выполняются следующие основные задачи:

- подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих расходов на очередной период;

- корректировка плана реализации подпрограммы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач подпрограммы по результатам принятия областного бюджета и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;

- мониторинг выполнения показателей подпрограммы и сбор оперативной отчетной информации, подготовка и представление в установленном порядке отчетов о ходе реализации подпрограммы.

Подпрограмма является комплексной и включает систему мероприятий в области коммунальной сферы. Сметная стоимость указана в соответствии с ПСД либо взята исходя из метода аналогий, в том числе по предварительной оценке специализированных проектных организаций.

Критерии отбора объектов для включения в перечень мероприятий.

При отборе объектов в первую очередь внимание уделялось проектам :

- реконструкции;

- капитального ремонта и технического перевооружения объектов;

- сетей водо-, теплоснабжения, направленным на снижение аварийности, потерь ресурсов в процессе их производства и транспортировки, повышение срока службы, снижение уровня эксплуатационных расходов;

- проектам капитального ремонта систем водоотведения, направленным на повышение качества очистки сточных вод.

Проекты рассматривались к участию в отборе при условии обязательного участия частных инвесторов в финансировании проектов.

Порядок расходования субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета, в т.ч. межбюджетных трансфертов сельских поселений.

Порядок реализации подпрограммы определяется в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования из местного бюджета и внебюджетных источников.

При получении субсидий из областного бюджета и/или межбюджетных трансфертов сельских поселений администрация Ивановского муниципального района в порядке, установленном статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с порядком предоставления субсидии из местного бюджета организациям, в пятидневный срок направляет их на счета организаций, осуществляющих эксплуатацию объектов, на которых предполагается реализация проектов.

Расходование средств, полученных от администрации Ивановского муниципального района, а также отбор инвесторов для привлечения средств внебюджетных источников на реализацию проектов проводится организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов, на которых предполагается реализация проектов, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2014* год	2015* год	2016* год	2017* год	2018* год
1	2	3		4	6	7	8	9	10
	Подпрограмма всего,			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет,			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие — Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет,			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Замена ветхих водопроводных сетей»	управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.	2014-2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет,			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие: «Замена ветхих тепловых сетей»	управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.	2014-2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет,			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3	Мероприятие: «Замена ветхой изоляции тепловых сетей»	управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.	2014-2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет,			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Мероприятие: «Замена ветхих сетей канализации»	управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.	2014-2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет,			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 5
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно — коммунального хозяйства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы.
Задача подпрограммы	Улучшение жилищных условий молодых семей
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 6 404 540,51 руб. Федеральный бюджет — 2 030 005,00 руб. Областной бюджет — 2 652 675,51 руб. Районный бюджет — 638 8000 руб. Бюджет сельских поселений — 1 083 060,00 руб. 2014 год — 3 165 501,00 руб. Федеральный бюджет — 920 353,00 руб. Областной бюджет — 1 464 001,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 781 147,00 руб. 2015 год — 2 940 839,51 руб. Федеральный бюджет — 1 109 652,00 руб. Областной бюджет — 1 188 674,51 руб. Районный бюджет — 340 600,00 руб. Бюджет сельских поселений — 301 913,00 руб. 2016 год — 298 200,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 298 200,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2017 год — 0,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб.

	2018 год — 0,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из федерального и областного бюджетов на реализацию настоящей Подпрограммы, возможна государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району.

В целях выполнения намеченной задачи «Улучшение жилищных условий молодых семей», при условии финансирования подпрограммы планируется выполнение следующего мероприятия:

1) Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1	Основное мероприятие - Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району						
1.1	Мероприятие: «Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения»						
	Количество семей улучшивших свои жилищные условия	ед.	3	2	3		

- Показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показываются только на уровне мероприятий.

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии получения Ивановским муниципальном районом субсидий из федерального и областного бюджетов.

4. Ресурсное обеспечение

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Источники и направления финансирования	Исполнитель	Срок реализации (годы)	2014-2016 годы всего (тыс. руб.)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма, всего			6 404 540,51	3 165 501,00	2 940 839,51	298 200,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			2 030 005,00	920 353,00	1 109 652,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет			2 652 675,51	1 464 001,00	1 188 674,51	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			638 800,00	0,00	340 600,00	298 200,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			1 083 060,00	781 147,00	301 913,00	0,00	0,00	0,00
1	Основные мероприятия — Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району	Управление жилищно-коммунального хозяйства		6 404 540,51	3 165 501,00	2 940 839,51	298 200,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			2 030 005,00	920 353,00	1 109 652,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет			2 652 675,51	1 464 001,00	1 188 674,51	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			638 800,00	0,00	340 600,00	298 200,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			1 083 060,00	781 147,00	301 913,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения»	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2014-2018	6 404 540,51	3 165 501,00	2 940 839,51	298 200,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			2 030 005,00	920 353,00	1 109 652,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет			2 652 675,51	1 464 001,00	1 188 674,51	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			638 800,00	0,00	340 600,00	298 200,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			1 083 060,00	781 147,00	301 913,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 1 к подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых семей»

Правила предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках подпрограммы

Общие положения.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, которые могут направляться:

на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения;

на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное (построенное) кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

на оплату договора с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

2. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после включения молодой семьи в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

3. Выдача свидетельства по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам осуществляется органом местного самоуправления, на основании решения, в соответствии с которым молодая семья включена в список участников подпрограммы.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование подпрограммы.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

5. Участницей подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

В подтверждение предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований

признания граждан нуждающимися в жилых помещениях молодая семья подает в Управление ЖКХ администрации Ивановского муниципального района:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий, свидетельства о рождении детей);

б) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется), свидетельство о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, вступившее в законную силу);

в) справку о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписку из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах;

г) справки о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий, выданные органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и организацией, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства;

д) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор ренты или пожизненного содержания с иждивением, свидетельство о праве на наследство, свидетельство о государственной регистрации права, ордер, договор найма, договор социального найма, договор поднайма, договор коммерческого найма, договор безвозмездного пользования, решение о предоставлении жилого помещения, судебное постановление: решение суда, определение суда, постановление президиума суда надзорной инспекции, вступившие в законную силу);

е) технический (кадастровый) паспорт жилого помещения;

ж) документ (решение межведомственной комиссии), подтверждающий несоответствие помещения, в котором проживает заявитель (члены семьи заявителя), установленным для жилых помещений требованиям, оформленный в соответствии с требованиями Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (для граждан, проживающих в таких помещениях);

з) документы, подтверждающие наличие предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, - медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания (для граждан, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности);

и) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке), в случае если заявление подает доверенное лицо.

Копии документов, указанных в подпунктах «а», «б», «д» - «и» настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

По каждой молодой семье конкретный перечень документов, указанных выше, определяет Управление ЖКХ с учетом оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, установленных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется на основании заявления, подаваемого в администрацию Ивановского муниципального района, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

8. Участие в подпрограмме является добровольным.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (кроме средств материнского (семейного) капитала) предоставляется молодой семье только один раз.

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечным жилищным кредитам, размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 и более детей - по 18 кв. метров на 1 человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н х РЖ,

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

При рождении (усыновлении) ребенка в течение срока действия свидетельства молодой семье - участнице подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), в порядке, определяемом соответственно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления.

Порядок формирования списков молодых семей - участников подпрограммы

14. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в администрацию Ивановского муниципального района следующие документы:

а) заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств, предоставленных по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному кредитному договору, заключенному не ранее 1 января 2011 г., и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа);

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей заемных средств по кредитному до-

говору (договору займа) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному кредитному договору, - кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

е) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета (при наличии);

ж) согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи.

15. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 14, 26 и 28 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

16. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Ивановской области документы, подтверждающие наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты.

Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты, являются:

а) справка кредитной организации (далее - банк) о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья;

б) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи;

в) договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

г) иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи (свидетельства о праве собственности на имущество супругов (супруга) и справки об оценочной стоимости данного имущества (отчет об оценке имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Сведения, представленные молодой семьей, оцениваются в соответствии с алгоритмом оценки объема денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Оценка доходов осуществляется поэтапно.

Первый этап: определение расчетной (средней) стоимости жилья.

Расчетная (средняя) стоимость жилья определяется в соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 (далее - Правила), по формуле:

СтЖ = Н х РЖ, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 11 и 11(1) Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 Правил.

Второй этап: определение размера социальной выплаты.

Размер социальной выплаты определяется в соответствии с пунктом 10 Правил по формуле:

С = СтЖ х 30% - для молодых семей, не имеющих детей;

С = СтЖ х 35% - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и 1 ребенка и более, где:

С - размер социальной выплаты;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты.

Третий этап: определение части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты (далее - часть недостающих средств).

Определение части недостающих средств осуществляется по формуле:

ЧНС = СтЖ - С, где:

ЧНС - часть недостающих средств;

СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;

С - размер социальной выплаты.

Четвертый этап: сравнение объема возможного привлечения денежных средств молодой семьей в соответствии с представленными документами с размером части недостающих средств.

Если объем денежных средств, который молодая семья имеет возможность привлечь для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, равен или больше части недостающих денежных средств или размер ипотечного жилищного кредита (займа) в соответствии со справкой банка о размере кредита на приобретение жилья в совокупности с другими имеющимися у молодой семьи денежными средствами равен или больше части недостающих денежных средств, то молодая семья признается имеющей достаточные денежные доходы.

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области на основании представленных документов в течение 10 дней после принятия документов от молодых семей принимает решение о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

О принятом решении молодая семья уведомляется администрацией Ивановского муниципального района в течение 10 дней с даты принятия решения по почте или выдачи ответа на руки.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих возможность привлечения молодой семьей дополнительных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам

17. Администрация Ивановского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 15 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией Ивановского муниципального района.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета;

д) несоответствие приобретенного с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 32 настоящих Правил.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 18 настоящих Правил.

20. Администрация Ивановского муниципального района для участия в подпрограмме, до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

21. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с условиями Подпрограммы. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

22. Департамент строительства и архитектуры Ивановской области на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от администрации Ивановского муниципального района, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставля-

ющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Сводный список представляется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

23. После определения государственным заказчикам объема субсидий, предоставляемых бюджету субъекта Российской Федерации, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, и размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств.

Департамент строительства и архитектуры Ивановской области может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 26 настоящих Правил срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

24. Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводятся органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации до органов местного самоуправления.

Администрация Ивановского муниципального района доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

25. Все молодые семьи, включенные по состоянию на 31 декабря 2013 года в книгу регистрации молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы, и не получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, с 1 января 2014 года признаются участниками Подпрограммы.

С 1 января 2014 года книга регистрации молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы переименовывается в книгу регистрации молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» с сохранением порядковых номеров молодых семей - участников подпрограммы.

В качестве списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в 2014 году, признается список молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы

Организация работы по выдаче свидетельств

26. Администрация Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства в установленный пунктом 26 настоящих Правил срок и в течение 3 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

27. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, выделенных на софинансирование мероприятий подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам подпрограммы в порядке, утвержденном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

28. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 2 месяцев после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в подпунктах «б» - «е» пункта 14 настоящих Правил.

Администрация Ивановского муниципального района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленный настоящим пунктом срок, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 32 настоящих Правил.

29. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, и дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

30. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение количественного состава семьи в связи со смертью одного из членов семьи.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве. В случае замены свидетельства по причине изменения количественного состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи.

В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного свидетельства.

Заключение договора банковского счета

31. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы (далее - банк).

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключение договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

32. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны:

- лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом;

- условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть, расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

33. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключение договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

34. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов.

35. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты или договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья, указываются реквизиты уполномоченной организации и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

36. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по

кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам. Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

Распорядитель счета представляет в банк соответственно:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство). Перечень документов на строительство, представляемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, в банк также представляются:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом или займом.

37. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом молодая семья представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

38. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье - участнице подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

39. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 33, 34 и 36 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об

оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

40. Администрация Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

41. Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре купли-продажи, указанному в документах на строительство, справке об оставшейся части паевого взноса, справке об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

42. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 37 настоящих Правил.

43. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по кредиту (займу) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи - участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников подпрограммы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

45. В случае если, владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный подпрограммой срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 1
к Правилам предоставления социальных
выплат молодым семьям в рамках реализации программы

Главе Ивановского муниципального района
от _____
_____,
(ФИО)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
(почтовый адрес места жительства)
_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с:

_____
(указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)

Состав моей семьи _____ чел.:

1. Заявитель _____
(ФИО, число, месяц, год рождения)
2. Супруг(а) _____
(ФИО, число, месяц, год рождения)
3. _____
(родственные отношения, ФИО, число, месяц, год рождения)
4. _____
(родственные отношения, ФИО, число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«_____» _____ 20___ г. Подпись заявителя _____
(ФИО)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивановского муниципального района.

_____
(ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)
«_____» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления социальных выплат
молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

Список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем , объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи							Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Дата включения молодой семьи в список участников Подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников программа	Расчетная стоимость жилья			
	Количество членов семьи (чел.)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	свидетельство о браке (расторжении брака)					стоимость 1 кв.м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.) 13		
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	Итого по списку													

_____
(должность лица, сформировавшего сводный список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Глава Ивановского муниципального района _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Ивановского муниципального района
_____
(ФИО)
_____
(дата) М.П.

Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в _____ году

_____
наименование муниципального образования Ивановской области

N п/п	N п/п в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября 20__ г.)	N п/п в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Программы	Сведения о членах молодой семьи - участницы Программы							Расчетная (средняя) стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, всего, рублей		Размер предоставляемой социальной выплаты, рублей		
				члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь) 6	число, месяц, год рождения 7	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		Стоимость 1 кв.м., рублей	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)	Всего, рублей	Рублей	%, <*>	За счет средств федерального бюджета	За счет средств бюджета Ивановской области	За счет средств местного бюджета
							серия, номер	кем, когда выдано	серия, номер	кем, когда выдано								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=12*13	15	16=15/14*100%	17	18	19
Итого																		

Примечание: <*> В случае если размер социальной выплаты составляет более 35%, в примечании указывается источник финансирования.

ФИО исполнителя Должность Контактный телефон исполнителя 8 ( ) Дата

Приложение № 4
к Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

Изменение списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году

_____
наименование муниципального образования Ивановской области

I. Сведения об исключении из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

N п/п	Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах молодой семьи - участника Подпрограммы							Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) исключения семьи из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Реквизиты принятия решения об исключении из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	
					члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей		Дата	№
								серия, номер	кем, когда выдано	серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																	
из них за счет средств областного бюджета, рублей																	
из них за счет средств местного бюджета, рублей																	

II. Сведения о дополнительно включенных в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

N п/п	Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах молодой семьи - участника Подпрограммы							Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) включения семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Реквизиты принятия решения о включении в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	
					члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей		Дата	№
								серия, номер	кем, когда выдано	серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																	
из них за счет средств регионального бюджета, рублей																	
из них за счет средств местного бюджета, рублей																	

Глава Ивановского муниципального района _____ _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в _____ году

_____
(наименование субъекта Российской Федерации)

	Данные о членах молодой семьи				Расчетная (средняя) стоимость жилья			Размер субсидии, предоставляемой молодой семье за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (тыс. рублей)	Планируемый размер субсидии за счет средств федерального бюджета (тыс. рублей)
№ п/п (молодые семьи)	Ф.И.О, родственные отношения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Стоимость 1 кв. м тыс. рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)	Всего (гр.6 х гр.7) (тыс. рублей)		
		серия, номер	кем, когда выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Глава Ивановского муниципального района _____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Правилам предоставления
социальных выплат молодым семьям
в рамках реализации подпрограммы

Свидетельство
о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
дети _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
_____
являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем , объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», в соответствии с условиями этой программа предоставляется социальная выплата в размере _____ _____ рублей
(цифрами и прописью)
на приобретение жилья (в том числе уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса), создание объекта индивидуального жилищного строительства (ненужное вычеркнуть)

на территории _____.
(наименование субъекта Российской Федерации)
Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года
(включительно).
Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).
Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 7
к Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям
в рамках реализации подпрограммы

_____
(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем , объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» молодую семью в составе:
супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «____» _____ ____ г.,
проживает по адресу _____
_____;
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «____» _____ ____ г.,
проживает по адресу _____
_____;
дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
_____ «__» _____ ____ г.,
проживает по адресу _____
_____;
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
_____ «__» _____ ____ г.,
проживает по адресу _____
_____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем , объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4)_____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

_____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям
рамках реализации подпрограммы

Главе администрации
от _____
_____,
(ФИО)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
(почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить оценку наличия доходов, позволяющих получить кредит, или иных денежных средств для признания моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», и направить мне,

_____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «_____» _____ г.,
уведомление о признании (отказе в признании) моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Состав семьи:
супруга (супруг), дети:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия и номер документа, кем и когда выдан	Проживает по адресу

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«_____» _____ 20_____ г. Подпись заявителя _____
(ФИО)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района.

_____

(ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение 6
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно — коммунального хозяйства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Ивановском муниципальном районе.
Задача подпрограммы	Поддержка граждан в решении жилищной проблемы.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 2 430 870,02 руб. Областной бюджет — 1 976 080,34 руб. Районный бюджет — 196 800,00 руб. Бюджет сельских поселений — 257 989,68 руб. 2014 год — 1 377 472,82 руб. Областной бюджет — 1 170 252,82 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 207 220,00 руб. 2015 год — 915 397,20 руб. Областной бюджет — 805 827,52 руб. Районный бюджет — 58 800,00 руб. Бюджет сельских поселений — 50 769,68 руб.

	2016 год — 138 000,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 138 000,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2017 год — 0,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2018 год — 0,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из областного бюджета на реализацию настоящей Подпрограммы, возможна государственная поддержка в решении жилищной проблемы семей Ивановского муниципального района.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченной задачи «Поддержка граждан в решении жилищной проблемы», при условии финансирования подпрограммы планируется выполнение следующего мероприятия:

1) «Социальные выплаты гражданам на приобретение жилья, в том числе при получении ипотечного жилья или строительство индивидуального жилья».

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1	Основное мероприятие - Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района						
1.1	Мероприятие: «Социальные выплаты гражданам на приобретение жилья, в том числе при получении ипотечного жилья или строительство индивидуального жилья»						
	Количество семей, улучшивших свои жилищные условия	ед.	3	2	3		

- Показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показываются только на уровне мероприятий.

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии получения Ивановским муниципальном районом субсидий из федерального и областного бюджетов.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Источники и направления финансирования	Исполнитель	Срок реализации (годы)	2014-2016 годы всего (тыс. руб.)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма, всего			2 430 870,02	1 377 472,82	915 397,20	138 000,00	0,00	0,00
	областной бюджет			1 976 080,34	1 170 252,82	805 827,52	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			196 800,00	0,00	58 800,00	138 000,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			257 989,68	207 220,00	50 769,68	0,00	0,00	0,00
1	Основные мероприятия — Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства		2 430 870,02	1 377 472,82	915 397,20	138 000,00	0,00	0,00
	областной бюджет			1 976 080,34	1 170 252,82	805 827,52	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			196 800,00	0,00	58 800,00	138 000,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			257 989,68	207 220,00	50 769,68	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Социальные выплаты гражданам на приобретение жилья, в том числе при получении ипотечного жилья или строительство индивидуального жилья»	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2014-2018	2 430 870,02	1 377 472,82	915 397,20	138 000,00	0,00	0,00
	областной бюджет			1 976 080,34	1 170 252,82	805 827,52	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			196 800,00	0,00	58 800,00	138 000,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			257 989,68	207 220,00	50 769,68	0,00	0,00	0,00

Приложение 1
к подпрограмме «Государственная и муниципальная поддержка граждан
в сфере ипотечного кредитования»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий гражданам - участникам подпрограммы
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или
на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту
(в том числе – рефинансированному)

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту в рамках реализации настоящей программы (далее - Субсидии).

2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные средства, выделяемые гражданину - участнику подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области и бюджета муниципального образования Ивановской области - участника подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному до 01.08.2011 в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения.

2.1. Участие в подпрограмме является добровольным. Участниками Подпрограммы могут стать граждане Российской Федерации, в отношении которых выполняются следующие условия (далее - условия участия в Подпрограмме):

а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Ивановской области;

б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий;

в) гражданин и члены (член) его семьи не должны относиться к категориям граждан, имеющих право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий;

г) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Применительно к настоящей Подпрограмме под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина или членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

д) если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, - на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструк-

ции) индивидуального жилого дома или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному до 01.08.2011 в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, гражданин и члены (член) его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий до заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 1 января 2006 года;

е) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в Подпрограмме и выполнение им требований настоящего Порядка;

ж) принятие органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ивановской области решения о включении гражданина и членов (члена) его семьи в список участников муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) поддержки граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования, предусматривающей применение механизма субсидирования первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, а также погашение части основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному участниками Подпрограммы в целях улучшения своих жилищных условий.

3. Право гражданина - участника подпрограммы на получение Субсидии удостоверяется именным документом - свидетельством о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту) (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Свидетельство дает право гражданину - участнику подпрограммы открыть в одном из учреждений кредитной организации, определенной исполнителем подпрограммы на конкурсной основе, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

4. Изготовление бланков Свидетельств осуществляет Департамент строительства и архитектуры Ивановской области за счет средств бюджета Ивановской области.

5. Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан - участников подпрограммы составляет 2 месяца, для кредитных организаций, участвующих в реализации подпрограммы – 7 месяцев.

6. Субсидия предоставляется гражданам - участникам подпрограммы (за исключением категорий граждан, имеющих право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета).

Условиями участия в подпрограмме являются:

а) не реализованное ранее право на улучшение жилищных условий с использованием субсидий или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней (за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий);

б) принятие гражданином решения об участии в подпрограмме и выполнение им требований настоящего Порядка;

в) признание гражданина и членов его семьи в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;

г) принятие администрацией Ивановского муниципального района решения о включении гражданина в список участников муниципальной подпрограммы поддержки граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования, предусматривающей применение механизма субсидирования первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, а также погашение части основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту, привлеченному участниками подпрограммы в целях улучшения своих жилищных условий.

II. Порядок формирования списков граждан - участников подпрограммы

7. Для участия в подпрограмме гражданин подает в администрацию Ивановского муниципального района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

г) выписка из домовой книги или справка о регистрации по месту жительства и составе семьи;

д) справка с места работы гражданина с указанием должности (для работников организаций, финансируемых из областного или местных бюджетов, в том числе сотрудников правоохранительных органов,

государственных гражданских служащих Ивановской области или муниципальных служащих Ивановской области);

е) решение кредитной организации (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, рассчитанного на основании предоставленных справок о доходах гражданина и членов его семьи;

ж) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 23 в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Такими документами являются:

- документ, подтверждающий наличие у гражданина и членов (члена) семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;

- отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) семьи, произведенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о зарегистрированных правах гражданина и членов (члена) семьи на транспортные средства;

- договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

- справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал).

В случае если целью расходования Субсидии является погашение части основной суммы долга и уплата процентов по ранее полученному ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному заявителем в целях оплаты приобретенного до 01.08.2011 по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве, оплаты договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, дополнительно к документам, указанным в подпунктах «а» - «г», «д.1» настоящего пункта, необходимы следующие документы:

1) кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит), договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справку кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом;

2) обязательство, заверенное нотариально, в котором семья обязуется переоформить приобретенное с помощью Субсидии и ипотечного жилищного кредита жилое помещение в собственность гражданина и всех членов его семьи после снятия обременения с жилого помещения.

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области запрашивает в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся нижеуказанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации следующие документы:

- выписку из нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ивановской области о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или выписку из нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ивановской области о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- выписку из нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ивановской области о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до заключения кредитного договора (займа) (в случае если целью расходования Субсидии является погашение части основной суммы долга и уплата процентов по ранее полученному ипотечному жилищному кредиту, привлеченному заявителем в целях оплаты приобретенного до 01.08.2011 по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве, оплаты договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве);

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние 5

лет, предшествующих подаче заявления для участия в подпрограмме, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. Администрация Ивановского муниципального района проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы. О принятом решении гражданин письменно в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

9. Основаниями для отказа в признании гражданина участником подпрограммы являются:

а) несоответствие гражданина (членов его семьи) условиям подпрограммы;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 9 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов администрация Ивановского муниципального района Ивановской области проводит в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Администрация Ивановского муниципального района направляет ответственному исполнителю подпрограммы в установленные им сроки список граждан - участников подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в текущем году в соответствии с приложением 3 к подпрограмме.

В указанные списки включаются граждане, признанные участниками подпрограммы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками подпрограммы ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

12. Администрация Ивановского муниципального района осуществляет формирование списков граждан - участников подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в текущем году с учетом средств, предусмотренных на софинансирование мероприятий подпрограммы в бюджетах сельских поселений.

13. Администрация Ивановского муниципального района в течение 10 дней с даты получения от Департамента строительства и архитектуры Ивановской области уведомлений об утвержденных лимитах бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области о распределении бюджетам муниципальных образований Ивановской области субсидий на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в текущем году, формируют списки граждан - участников подпрограммы - получателей Субсидий в текущем году, которые утверждаются руководителем администрации Ивановского муниципального района и направляются в течение 5 рабочих дней в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

III. Порядок перечисления Субсидий.

14. Средства бюджета Ивановской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы перечисляются на счет бюджета Ивановского муниципального района.

15.Администрация Ивановского муниципального района ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ответственному исполнителю подпрограммы отчет об использовании средств бюджета Ивановской области, перечисленных в бюджет муниципального района - участника подпрограммы в целях реализации подпрограммы.

IV. Организация работы по выдаче Свидетельств.

16. Администрация Ивановского муниципального района по мере поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления Субсидий гражданам - участникам подпрограммы, осуществляет оформление Свидетельств и выдачу их гражданам - участникам подпрограммы в порядке очередности, определенной списком граждан - участников подпрограммы - получателей Субсидий в текущем году.

17. Список граждан - участников подпрограммы - получателей Субсидий в текущем году формируется из списка граждан - участников подпрограммы - претендентов на получение Субсидии в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника подпрограммы и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

17.1. Применительно к настоящей подпрограмме членами семьи гражданина признаются постоянно проживающие с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке.

18. Граждане - получатели Субсидии в текущем году уведомляются администрацией Ивановского муниципального района о факте включения гражданина в список граждан - получателей Субсидий в текущем году в течение 10 рабочих дней с даты утверждения руководителем администрации Ивановского муниципального района списков граждан - участников подпрограммы - получателей Субсидий в текущем году путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

19. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину - участнику подпрограммы, рассчитывается администрацией Ивановского муниципального района, осуществляющей выдачу Свидетельства, указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера Субсидии осуществляется на дату выдачи Свидетельства, указанную в бланке Свидетельства.

20. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, на территории которого гражданин состоит на учете в качестве участника подпрограммы.

21. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

22. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субсидии, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. м;
- для семьи численностью 2 человека (в том числе супруги или 1 родитель и ребенок) - 42 кв. м;
- для семьи численностью 3 и более человек (в том числе 2 супругов, 1 и более детей или семья, состоящая из 1 родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

23. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

РсЖ = Н х РЖ, где:

РсЖ - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.

24. Размер Субсидии для работников организаций, финансируемых из областного или местных бюджетов, сотрудников правоохранительных органов, финансируемых из областного или местных бюджетов, государственных гражданских служащих Ивановской области или муниципальных служащих составляет не менее:

25 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, - для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

30 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, - для семей, имеющих 1 и более ребенка.

Для остальных жителей Ивановского муниципального района размер Субсидии составляет не менее:

15 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, - для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

20 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, - для семей, имеющих 1 и более ребенка.

25. Для получения Свидетельства гражданин - участник подпрограммы - получатель Субсидии в текущем году, включенный в список граждан - участников подпрограммы - получателей Субсидий в текущем году, в течение 14 дней с даты получения уведомления о включении его кандидатуры в список граждан - получателей Субсидий в текущем году направляет в администрацию Ивановского муниципального района заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:

- документов, установленных подпунктами «б», «в», «г» пункта 7 настоящего Порядка;
- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости (либо сообщение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений в связи с отсутствием зарегистрированных прав), выданной управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области по месту проживания гражданина - участника подпрограммы;
- решения кредитной организации о готовности предоставления данному гражданину ипотечного жи-

лищного кредита, рассчитанного на основании представленных справок о доходах заявителя и членов его семьи (с указанием суммы предоставляемого кредита);

- справки кредитора о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

В случае направления гражданином - участником подпрограммы Субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту, привлеченному в целях оплаты договора участия в долевом строительстве, размер предоставляемой Субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жилищному кредиту.

Орган местного самоуправления муниципального района Ивановской области – участника Подпрограммы в течение 30 дней с даты утверждения списка граждан-получателей субсидии в текущем году осуществляет оформление свидетельства и выдачу их гражданам – участникам подпрограммы в порядке очередности, определенной данным списком.

В случае внесения изменений в список граждан – получателей субсидии в текущем году оформление и выдача свидетельств вновь включенным в данный список семьям осуществляется в течение 30 дней с даты утверждения такого списка.

26. При получении Свидетельства гражданин - участник подпрограммы повторно информируется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

27. При возникновении у гражданина - участника подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в орган местного самоуправления, выдавший Свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся потеря (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину – участнику Подпрограммы представить Свидетельство в банк в установленный срок.

28. В течение 10 дней с даты получения заявления орган местного самоуправления, выдававший Свидетельство, выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.

V. Заключение договора банковского счета.

29. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе ответственным исполнителем подпрограммы для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий гражданам - участникам подпрограммы (далее - банк).

Банки, претендующие на участие в подпрограмме, должны удовлетворять следующим условиям:

- наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более 1 года);
- отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;
- выполнение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации;
- отсутствие убытков за последний отчетный год;
- наличие структурного подразделения банка на территории муниципального образования Ивановской области, участвующего в реализации подпрограммы;
- развитая сеть филиалов на территории муниципальных образований Ивановской области, участвующих в реализации подпрограммы;
- условия предоставления ипотечных жилищных кредитов (процентная ставка, размер первоначального взноса, комиссия за рассмотрение заявки, штрафные санкции за досрочное погашение кредита).

Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, выдавший Свидетельство, с заявлением о замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

30. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в орган местного самоуправления информацию, по состоянию на 1 число, о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве Субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

VI. Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения.

31. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином - участником подпрограммы, должно находиться на территории Ивановского района и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилья.

32. Для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения либо для оплаты по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, кредитный договор, договор купли-продажи жилого помещения либо договор участия в долевом строительстве, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое по договору купли-продажи жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, указываются в договоре купли-продажи.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субсидии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту, указываются в договоре участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником подпрограммы, после чего направляет заявку в орган местного самоуправления для перечисления средств Субсидии.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

- кредитный договор;
- договор банковского счета;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке;
- договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будут осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

- заключенный договор строительного подряда;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту;

- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;

- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях оплаты приобретенного до 01.08.2011 по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) являются:

- заключенный договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств (при наличии);

- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

33. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого помещения одиноким гражданином), одного из супругов или обоих супругов. При этом гражданин - участник подпрограммы заключает с органами местного самоуправления соглашение, в котором обязуется переоформить приобретаемое (приобретенное) с помощью Субсидии жилое помещение в собственность всех членов семьи, участников подпрограммы, после снятия обременения с жилого помещения.

34. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, направляет в администрацию Ивановского муниципального района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов, на основании указанных документов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и администрацией муниципального образования при заключении соглашения о реализации подпрограммы.

35. Администрация Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет, проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем администрация Ивановского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

36. Перечисление банком средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, включая средства Субсидии, является основанием для исключения администрацией Ивановского муниципального района гражданина - получателя Субсидии из списков участников программы и снятия гражданина и членов семьи гражданина с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

VII. Обеспечение преемственности мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы

Все граждане - участники подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы, не получившие Свидетельство с 1 января 2014 года, признаются участниками Подпрограммы.

Приложение № 2
к подпрограмме «Государственная и муниципальная поддержка граждан
в сфере ипотечного кредитования»

ПОРЯДОК
предоставления гражданам — участникам подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» дополнительной субсидии в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве

1. Гражданам - участникам Подпрограммы, включенным в список граждан - участников Подпрограммы - получателей субсидий в соответствующем году, предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета поселений Ивановского муниципального района Ивановской области в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями к Подпрограмме, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее - дополнительная субсидия). Информация об этом доводится администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области при выдаче гражданам - участникам Подпрограммы свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство).

Размер дополнительной субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту.

2. Дополнительная субсидия предоставляется гражданам - участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства в соответствии с распределенными после 01.01.2013 субсидиями муниципальным образованиям области на финансовое обеспечение реализации Подпрограммы.

3. Для получения дополнительной субсидии участник Подпрограммы представляет в администрацию Ивановского муниципального района Ивановской области следующие документы:

- заявление о включении в список получателей дополнительной субсидии в рамках Подпрограммы в связи приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- копию договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством;
- копию соответствующего кредитного договора (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);
- справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справку кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (с указанием ссудного счета).

4. Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления принимает решение о включении или отказе во включении семьи в списки граждан - участников Подпрограммы - получателей дополнительной субсидии и в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения направляет в адрес гражданина - участника Подпрограммы соответствующее уведомление.

5. Расходование средств бюджета Ивановского муниципального района Ивановской области на предоставление гражданам - участникам Подпрограммы дополнительных субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы граждан - участников Подпрограммы на приобретение жилья,

а именно кредитного договора на приобретение жилья, справки кредитора о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

6. Предоставление гражданам - участникам Подпрограммы дополнительной субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления финансовым органом администрации Ивановского муниципального района Ивановской области средств дополнительной субсидии на ссудный счет кредитора, предоставившего ипотечный жилищный кредит на приобретение жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в счет погашения основного долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии гражданам - участникам подпрограммы
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита
или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному
жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

В _____
(орган местного самоуправления муниципального образования Ивановского муниципального района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» семью в составе:

супруг _____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____,
выданный _____ „___“ _____ г.,
проживает по адресу: _____,
супруга _____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____,
выданный _____ „___“ _____ г.,
проживает по адресу: _____,
дети: _____,
(ФИО, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
серия _____ N _____, выданное(ый) „__“ _____ г. _____,
проживает по адресу: _____.

С условиями участия в «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

„____“ _____ 20____ г.

_____
(должность лица) (подпись, дата (расшифровка подписи принявшего заявление)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии гражданам - участникам подпрограммы
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита
или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному
жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

Свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса
при получении ипотечного жилищного кредита
(на погашение основной суммы долга и уплату процентов
по ипотечному жилищному кредиту(в том числе рефинасированному))

Серия: _____-ИК N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданин

_____
(ФИО владельца свидетельства, номер паспорта, кем и когда выдан)

_____
является участником программы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области»

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется
субсидия в размере _____
(цифрами и прописью)
_____ рублей
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту), рассчитанная с учетом
_____ членов
(нужное подчеркнуть) (количество цифрами)
его семьи:
супруг _____,
(ФИО, дата рождения)
супруга _____,
(ФИО, дата рождения)
дети _____
(ФИО, дата рождения)
_____.

Свидетельство подлежит предъявлению в кредитную организацию до
„___“ _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до „___“ _____ 20____ года
(включительно).

Дата выдачи „___“ _____ 20__ года.

Руководитель органа местного самоуправления муниципального района
(городского округа) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии гражданам - участникам подпрограммы
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита
или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному
жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

СПИСОК
граждан - участников программы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» - претендентов на получение субсидий в 20___ году
по _____
(муниципальное образование Ивановской области)

N п/п	Данные о членах семьи						Требуемый размер субсидии	Способ использования субсидии	Расчетная стоимость жилья		
	Кол-во членов семьи (чел.)	ФИО (указываются все члены семьи)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	Дата признания нуждающимися в улучшении жилищных условий			норматив стоимости 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 11 х гр. 12)
			серия, номер	кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального района (городского округа) _____ _____
м.п. (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии гражданам - участникам подпрограммы
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита
или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному
жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

Отчет об использовании средств бюджета Ивановской области, перечисленных в бюджет муниципального района (городского округа) Ивановской области - участника Подпрограммы в целях реализации подпрограммы „Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования“ государственной программы Ивановской области „Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области“ (нарастающим итогом)
за ____ квартал 20____ года
по _____
(наименование муниципального образования Ивановской области)

N п/п	Данные о членах семьи				Реквизиты выданного свидетельства (номер, дата выдачи)		Размер субсидии, указанный в свидетельстве (тыс. руб.)	Размер предоставленной субсидии (тыс. руб.)		Способ использования субсидии	Дата перечисления средств субсидии	Общая площадь приобретенного жилого помещения (кв. м)	Сумма договора (тыс. руб.)	Размер привлеченного ипотечного жилищного кредита (тыс. руб.)	Предоставление дополнительной субсидии (при наличии)	
	Члены семь (ФИО), родственные отношения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число. Месяц, год рождения				За счет средств бюджета Ивановской области	За счет средств местного бюджета						Дата предоставления	Размер (тыс. руб.)
		Серия, номер	Кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдан										

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального района (городского округа) _____ _____
м.п. (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2016 г. № 209

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1744 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»

В целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в социальной сфере, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района» (в действующих редакциях), с утвержденным бюджетом на 2015- 2018 годы, руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 19.10.2013 № 1744 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района» в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тараканову Т.Ю.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение к
постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 28.03.2016 № 209

Администратор:
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района

Сроки реализации программы:
2014 — 2018 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка граждан
на территории Ивановского муниципального района»

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2014-2018 г.г.

Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам 2. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях 3. Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях 4. Проведение ремонта жилых помещений и (или) замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов 5.Поддержка Ивановской районной общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов
Администратор муниципальной программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Ответственные исполнители	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района Управление образования администрации Ивановского муниципального района Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение эффективности социальной поддержки граждан Ивановского муниципального района
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет; 2. Получатели ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района; 3. Количество в семьях первых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования 4. Количество в семьях вторых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования 5. Количество в семьях третьих детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования 6. Число молодых специалистов, принятых на работу в учреждения социальной сферы; Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка; 7.Число инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, которым будет проведен ремонт жилых помещений ; 8. Число инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, которым будет приобретено бытовое оборудование в жилых помещениях

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего - 31 699 126,34 руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет — 18 018 426,34 руб., районный бюджет — 13 680 700,0 руб., межбюджетные трансферты — 0. 2014 год — 9 019 700,00 руб., 2015 год — 7 186 626,34 руб., 2016 год — 7 746 400,00 руб., 2017 год — 7 746 400,00 руб., 2018 год — 0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1.Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивановского района»; 2. Выплата в 2014-2018 годах компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. 3. Увеличение количества молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы, сокращение числа свободных вакансий по специалистам в учреждениях социальной сферы. Материальная поддержка молодых специалистов. 4. При наличии финансирования за период реализации программы планируется проведение мероприятий, направленных на улучшение качества жизни пожилых граждан, являющихся инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

II. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

На сегодняшний день актуальна проблема кадров в социальной сфере Ивановского муниципального района. В связи с нехваткой педагогов, врачей первичного звена и узких специальностей, работников культуры и спорта разработана подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях Ивановского муниципального района», которая должна решить данную задачу.

В Ивановском муниципальном районе крайне необходимы следующие специалисты: учителя физики, истории, иностранного языка, воспитатели, врачи — невролог, рентгенолог, врач функциональной диагностики, врачи скорой медицинской помощи, медсестры, требуются библиотекари, педагоги-организаторы, методисты. Отсутствие этих специалистов в учреждениях приводит, в первую очередь, к ущемлению прав граждан Ивановского муниципального района на полноценное и качественное образование, лечение, культурное обслуживание и физическое развитие, а во-вторых, негативно влияет на качество предоставления и объем показателей выполнения муниципальных программ социальной направленности. Привлечь молодых специалистов образования, здравоохранения, культуры и молодежи можно только при предоставлении им конкретных социальных мер материальной и социальной поддержки. В среднесрочной перспективе проблема с отсутствием в учреждениях социальной сферы молодых специалистов приведет к увеличению нагрузки на работающих специалистов, что негативно скажется на качестве их работы. Снизится охват населения этими услугами, появится недовольство граждан деятельностью администрации Ивановского муниципального района. В долгосрочной перспективе не решение социально-экономической проблемы приведет к закрытию ряда учреждений социальной сферы, резкому снижению показателей по охвату на-

селения услугами учреждений социальной сферы, дополнительными расходами муниципального бюджета по оплате муниципальных услуг другому муниципальному образованию.

В настоящее время также стоит задача поддержки инвалидов на территории Ивановского муниципального района. В рамках подпрограммы «Поддержка Ивановской районной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Ивановском муниципальном районе, при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождении от замещаемой должности и увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011	2012	2013
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	количество человек	54	57	59
2	Получатели ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	количество человек	10	10	10
3	Количество в семьях первых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	количество человек	730	750	810
4	Количество в семьях вторых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	количество человек	418	453	470
5	Количество в семьях третьих детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	количество человек	49	49	50
6	Число молодых специалистов, принятых на работу в учреждения социальной сферы	количество человек	19	23	22
7	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка	количество человек	10	12	12
8	Число инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, которым будет проведен ремонт жилых помещений	количество человек	0	0	0
9	Число инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, которым будет приобретено бытовое оборудование в жилых помещениях	количество человек	0	0	0

III. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	количество человек	60	59	59	59	59*

2	Получатели ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	количество человек	10	14	14	14	14*
3	Количество в семьях первых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	количество человек	880	969	975	981	987*
4	Количество в семьях вторых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	количество человек	496	516	519	525	530*
5	Количество в семьях третьих детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	количество человек	53	68	69	72	73*
6	Число молодых специалистов, принятых на работу в учреждения социальной сферы	количество человек	8	24	13	13	13*
7	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка	количество человек	8	13	13	13	13*
8	Число инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, которым будет проведен ремонт жилых помещений	количество человек	0	11	0	0	0
9	Число инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, которым будет приобретено бытовое оборудование в жилых помещениях	количество человек	0	14	0	0	0

* при наличии финансирования

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:
1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;
2. Управление образования администрации Ивановского муниципального района;
3. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на территории
Ивановского муниципального района»

**Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий
и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»**

I. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам

Срок реализации подпрограммы	2014- 2018 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Ивановского муниципального района; 2. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение социальной защищенности граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивановского района»
Задачи подпрограммы	1. Осуществлять выплату муниципальной пенсии за выслугу лет; 2. Осуществлять выплату ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 11 729 300,00 тыс.руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет — 0 тыс. руб., районный бюджет — 11 729 300,0 тыс. руб., межбюджетные трансферты — 0. 2014 год — 2 719 600,00 руб., 2015 год — 3 029 300,00 руб., 2016 год — 2 990 200,00 руб., 2017 год — 2 990 200,00 руб., 2018 год — 0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивановского района»

II. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы.

Основное мероприятие подпрограммы- оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района.

В целях выполнения поставленных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) выплата муниципальной пенсии за выслугу лет;

2) выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1.	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»						
1.1	Мероприятие «Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет»						
	Количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет	Чел.	60	59	59	59	59*
1.2	Мероприятие «Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района»						
	Количество получателей ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	Чел.	10	14	14	14	14*

* при наличии финансирования

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.
Подпрограмма- всего				11 729 300,0	2 719 600,0	3 029 300,0	2 990 200,0	2 990 200,0	0
Районный бюджет				11 729 300,0	2 719 600,0	3 029 300,0	2 990 200,0	2 990 200,0	0
1	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	Администрация Ивановского муниципального района	2014-2018	11 729 300,0	2 719 600,0	3 029 300,0	2 990 200,0	2 990 200,0	0
1.1	Мероприятие «Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет»	Администрация Ивановского муниципального района	2014-2018	8 830 300,0	2 135 700,0	2 298 200,0	2 198 200,0	2 198 200,0	0
	В том числе:								
	Расходы на выплату муниципальных пенсий за выслугу лет			8 645 200,0	2 100 000,0	2 225 200,0	2 160 000,0	2 160 000,0	0
	Расходы, связанные с предоставлением муниципальной пенсии за выслугу лет (почт. расходы)			185 100,0	35 700,0	73 000,0	38 200,0	38 200,0	0
1.2	Мероприятие «Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района»	Администрация Ивановского муниципального района	2014-2018	2 899 000,0	583 900,0	731 100,0	792 000,0	792 000,0	0
	В том числе:								
	Расходы на выплату ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам			2 855 100,0	575 100,0	720 000,0	780 000,0	780 000,0	0
	Расходы, связанные с предоставлением ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам (почт. расходы)			43 900,0	8 800,0	11 100,0	12 000,0	12 000,0	0

Приложение 2
к муниципальной программе
«Социальная поддержка
граждан на территории
Ивановского муниципального района»

Подпрограмма
«Компенсация части родительской платы
за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»

I. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Управление образования администрации Ивановского муниципального района; 2. Образовательные организации Ивановского муниципального района.
Цель подпрограммы	Охрана жизни и здоровья детей, социализация детей в коллективе сверстников, обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, предоставление родителям, имеющим детей дошкольного возраста, возможности трудоустройства.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение доступности, безопасности и эффективности дошкольного образования; 2. Создание условий для развития личности воспитанника; 3. Повышение уровня удовлетворенности воспитанника и его родителей (законных представителей) педагогическим обслуживание.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего : 17 727 762,81 руб., в том числе по источникам финансирования - районный бюджет - 0,0 т. р. - областной бюджет – 17 727 762,81 р. 2014 год - 5 720 900,00 руб., 2015 год - 3 406 462,81 руб., 2016 год - 4 300 200, 00 руб., 2017 год - 4 300 200,00 руб., 2018 год - 0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Выплата в 2014-2018 годах компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

II. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы.

Основное мероприятие подпрограммы- оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района .

В целях выполнения поставленных задач подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1). Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Подпрограмма реализуется посредством планирования и предоставления местным бюджетам межбюджетных трансфертов (субвенций). Размер субвенции, предусмотренной бюджету муниципального района, на выплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется в соответствии с методикой расчета размера субвенций бюджетам муниципальных районов, выделяемых из областного бюджета, на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1.	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»						
1.1	Мероприятие «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»						
	Количество в семьях первых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Чел.	880	969	975	981	987*
	Количество в семьях вторых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Чел.	496	516	519	525	530*
	Количество в семьях третьих детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Чел.	53	68	69	72	73*

* при наличии финансирования

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия) / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реа-ли-зации (годы)	Всего	2014	2015	2016	2017	2018
Подпрограмма - всего			2014-2016	17 727 762,81	5 720 900,00	3 406 462,81	4 300 200,00	4 300 200,00	0
	Районный бюджет			0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет			17 727 762,81	5 720 900,00	3 406 462,81	4 300 200,00	4 300 200,00	0
1.	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	Управление образования администрации Ивановского муниципального района; образовательные организации Ивановского муниципального района							0
1.1	Мероприятие «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»			17 727 762,81	5 720 900,00	3 406 462,81	4 300 200,00	4 300 200,00	0
	Районный бюджет			0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет			17 727 762,81	5 720 900,00	3 406 462,81	4 300 200,00	4 300 200,00	0

Приложение 3
к муниципальной программе
«Социальная поддержка
граждан на территории
Ивановского муниципального района»

Подпрограмма
«Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»

I.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Оказание поддержки молодым специалистам, работающим в учреждениях социальной сферы Ивановского муниципального района.
Задачи подпрограммы	Создание условий для решения проблемы потребности в кадрах учреждений социальной сферы Ивановского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 1 912 200,00руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет- 0,00 тыс. руб., районный бюджет -1 912 200,00 руб., межбюджетные трансферты — 0,00 тыс.руб. 2014 год- 544 200,00 руб, 2015 год- 456 000,00 руб., 2016 год - 456 000, 00 руб., 2017 год - 456 000,00руб., 2018 год - 0,00руб.,
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение количества молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы, сокращение числа свободных вакансий по специалистам в учреждениях социальной сферы. Материальная поддержка молодых специалистов.

II. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы- поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) создание системы организованной и структурированной работы по реализации мероприятий направленных на оказание поддержки молодым специалистам, работающим в учреждениях социальной сферы Ивановского муниципального района.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1	Основное мероприятие. Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях						
	Число молодых специалистов, принятых на работу в учреждения социальной сферы, из них:	чел.	8	24	13	13	13*
	образовательных организациях Ивановского района	чел.	8	13	8	8	8*
	учреждениях социальной сферы Ивановского района	чел.	0	11	5	5	5*
	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка, из них специалисты работающие в	чел.	8	13	13	13	13*
	образовательных организациях Ивановского района	чел.	8	8	8	8	8*
	учреждениях социальной сферы Ивановского района	чел.	0	5	5	5	5*
1.1	Мероприятие. Единовременная выплата молодым специалистам						
	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка, из них специалисты работающие в	чел.	8	13	13	13	13*
	образовательных организациях Ивановского района	чел	8	8	8	8	8*
	учреждениях социальной сферы Ивановского района	чел.	0	5	5	5	5*
1.2	Мероприятие. Оплата проездных билетов к месту работы и обратно						
	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка, из них специалисты работающие в	чел.	12	11	7	7	7*
	образовательных организациях Ивановского района	чел.	8	5	5	5	5*
	учреждениях социальной сферы Ивановского района	чел.	4	6	2	2	2*
1.3	Мероприятие. Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды						
	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка, из них специалисты работающие в	чел.	-	-	5	5	5*
	образовательных организациях Ивановского района	чел	-	-	3	3	3*
	учреждениях социальной сферы Ивановского района	чел.	-	-	2	2	2*

* при наличии финансирования

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			1 912 200,0	544 200,0	456 000,0	456000,00	456000,00	0
	Районный бюджет			1 912 200,0	544 200,0	456 000,0	456000,00	456000,00	0
	(в том числе межбюджетные трансферты)			0	0	0	0	0	0
1.	Основное мероприятие Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организация	Управление социальной сферы, Управление образования	2014- 2018	1 912 200,0	544 200,0	456 000,0	456000,00	456000,00	0
	Районный бюджет			1 912 200,0	544 200,0	456 000,0	456000,00	456000,00	0
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			0	0	0	0	0	0
1.1	Мероприятие Единовременная выплата молодым специалистам	Управление социальной сферы, Управление образования	2014 - 2018	907 400,0	145 000,0	250 000,0	256200,00	256200,00	0
	Районный бюджет			907 400,0	145 000,0	250 000,0	256200,00	256200,00	0
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			0	0	0	0	0	0
1.2	Мероприятие Оплата проездных билетов к месту работы и обратно	Управление социальной сферы, Управление образования	2014- 2018	345 200,0	103 200,0	98 000,0	72000,00	72000,00	0
	Районный бюджет			345 200,0	103 200,0	98 000,0	72000,00	72000,00	0
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			0	0	0	0	0	0
1.3	Мероприятие Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	Управление социальной сферы, Управление образования	2014- 2018	659 600,0	296 000,0	108 000,0	127800,00	127800,00	0
	Районный бюджет			659 600,0	296 000,0	108 000,0	127800,00	127800,00	0
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			0	0	0	0	0	0

Приложение 4
к муниципальной программе
«Социальная поддержка
граждан на территории
Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Проведение ремонта жилых помещений и (или) замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»

I. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Проведение ремонта жилых помещений и (или) замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов
Срок реализации подпрограммы	2015- 2018 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Проведение ремонта жилых помещений и (или) замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Ивановского муниципаного района; 2. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение социальной защищенности пожилых граждан, являющихся инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.
Задачи подпрограммы	Улучшить качество жизни пожилых граждан, являющихся инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 294 863,53 тыс.руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет — 290 663,53 тыс. руб., районный бюджет — 4 200,0 тыс. руб., межбюджетные трансферты — 0. 2015 год — 294 863,53 руб., 2016 год — 0 тыс.руб., 2017 год — 0 тыс.руб., 2018 год — 0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	При наличии финансирования за период реализации подпрограммы планируется проведение мероприятий, направленных на улучшение качества жизни пожилых граждан, являющихся инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

II. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие программы- проведение ремонта жилых помещений и (или) замену (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, в том числе экспертиза сметной документации

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1). Проведение ремонта жилых помещений и (или) замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, в том числе экспертиза сметной документации.

Подпрограмма предусматривает получение иного межбюджетного трансферта из бюджета Ивановской области в бюджет Ивановского муниципального района на проведение ремонта жилых помещений и (или) замену (приобретение) бытового и сантехнического оборудования. Получение и расходование иного межбюджетного трансферта из бюджета Ивановской области будет осуществляться в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и лимитами бюджетных обязательств на установленные подпрограммой цели. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы указано в таблице 2. Распределение средств по видам ремонта жилых помещений и (или) замену (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в 2015 году будет производится в соответствии с приложением 1 и приложением 2 к подпрограмме.

Порядок расходования иного межбюджетного трансферта на проведение ремонта жилых помещений и (или) замену (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящей Подпрограмме. Порядок представления отчетности об использовании Ивановским муниципальным районом Ивановской области иного межбюджетного трансферта, выделенного из областного бюджета на проведение ремонта жилых помещений и (или) замену (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в 2015 году, устанавливается в соответствии с приложением 4 к настоящей Подпрограмме.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

N п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.
1.	Основное мероприятие «Проведение ремонта жилых помещений и (или) замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, в том числе экспертиза сметной документации»						
1.1	Мероприятие «Проведение ремонта жилых помещений и (или) замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»						
	Число инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, которым будет проведен ремонт жилых помещений	Чел.	-	11	-	-	-
	Число инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, которым будет приобретено бытовое оборудование в жилых помещениях	Чел.	-	14	-	-	-
1.2	Мероприятие «Экспертиза ремонта жилых помещений и (или) замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»						
	Число инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, которым будет проведен ремонт жилых помещений	Чел.	-	11	-	-	-
	Число инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, которым будет приобретено бытовое оборудование в жилых помещениях	Чел.	-	14	-	-	-

IV. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2015 г.	2016 г.	2017г.	2018г.
Подпрограмма - всего				294 863,53	294 863,53	0	0	0
Районный бюджет				4 200,00	4 200,00	0	0	0
Областной бюджет				290 663,53	290 663,53	0	0	0
1.	Основное мероприятие «Проведение ремонта жилых помещений и (или) замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, в том числе экспертиза сметной документации»	Администрация Ивановского муниципального района	2015-2018					
	Районный бюджет			4 200,00	4 200,00	0	0	0
	Областной бюджет			290 663,53	290 663,53	0	0	0
1.1	Мероприятие «Проведение ремонта жилых помещений и (или) замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»		2015-2018	290 663,53	290 663,53	0	0	0
1.2	Мероприятие «Экспертиза ремонта жилых помещений и (или) замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»			4 200,0	4 200,0	0	0	0

Приложение 1
к подпрограмме

СПИСОК
инвалидов и участников Великой Отечественной войны на ремонт жилых помещений, бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях

№ п/п	Ф.И.О	Адрес проживания	Виды ремонта (замены), бытового и сантехнического оборудования	Объем необходимых средств (руб.)
1	Куликов Александр Федорович	с.Тюрюково, ул.Центральная, д.10	Замена двери входной	15 714,49
2	Сюзинова Зоя Григорьевна	д.Богданиха, д.2, кв.17	Замена 1 окна на пластиковое, замена балконной двери (в блоке)	21246,0
3	Блинова Мария Алексеевна	с.Богородское, ул.Парковая, д.31, кв.15	Замена ванны, унитаза, раковины	14315,83
4	Ковалева Вера Георгиевна	д.Коляново, ул.Садовая, д.7	Замена 2 дверей межкомнатных	14285,63
5	Дуденков Николай Александрович	д.Игнатово, ул.Деревенская, д.53	Замена двери входной	15714,49
6	Воронцова Вера Макаровна	с.Михалево, д.15, кв.5	Замена ванны, унитаза, раковины	14315,82
7	Ежкина Елена Ивановна	д.Михалево, д.23, кВ.24	Замена 2 окна на пластиковое	22500,0
8	Шепелев Николай Максимович	с.Озерный, ул.Школьная, д.4, кв.3	Замена дверей межкомнатных 2 шт.	14285,63
9	Мерлушкин Владимир Поликарпович	с.Железнодорожный, ул.Садовая, д.7 кв.5	Замена 1 окна на пластиковое, замена 1 межкомнатной двери	18392,82
10	Зверева Маргарита Петровна	с.Богородское, ул.Центральная, д.16, кв.2	1 межкомнатная дверь	7142,82
11	Афиногенов Анатолий Гаврилович	д.Ломы, д.1	Замена 3 окон на пластиковые	33750,0
			Итого	191663,53
	Экспертиза сметной документации			4 200,0
			Итого	195 863,53

Приложение 2
к подпрограмме

СПИСОК
инвалидов и участников Великой Отечественной войны на приобретение бытового оборудования в жилых помещениях

№ п/п	Ф.И.О	Адрес проживания	Виды приобретаемого бытового оборудования	Объем необходимых средств (руб.)
1	Елтанский Николай Дмитриевич	д.Беляницы, д.65	Биотуалет	9500,0

2	Воронков Виталий Иванович	д.Богданиха, д.11-А	Микроволновая печь	4500,0
3	Птицын Валерий Максимович	д.Богданиха, д.8, кв.31	Микроволновая печь	4500,0
4	Романов Михаил Евстигнеевич	с.Богородское, ул.Б.Клинцевская, д.51	Микроволновая печь	4500,0
5	Бычкова Таисья Васильевна	д.Коляново, ул.Мирная, д.16	Микроволновая печь	4500,0
6	Шилина Анна Тимофеевна	д.Жуково, д.65	Микроволновая печь	4500,0
7	Романов Павел Иванович	с.Ново-Талицы, ул.Радужная, д.16, кв.58	Микроволновая печь	4500,0
8	Казарян Аветик Хоренович	с.Михалево, д.18, кв.10	Микроволновая печь	4500,0
9	Комраков Николай Алексеевич	с.Ново-Талицы, ул.2 Яковлевская, д.1	Микроволновая печь	4500,0
10	Крылов Федор Иванович	с.Озерный, ул.Солнечная, д.9	Микроволновая печь	4500,0
11	Михайлова Галина Николаевна	д.Кочедыково, д.51-а	Микроволновая печь	4500,0
12	Корнилов Анатолий Михайлович	д.Ясюниха, д.51-А	Микроволновая печь	4500,0
13	Розова Анна Ивановна	с.Богородское, ул.Парковая, д.55, кв.50	Стиральная машина	19500,0
14	Елимов Николай Федорович	д.Жуково, д.37	Морозильная камера	20500,0
			Итого	99000,0

Приложение 3
к подпрограмме

Порядок проведения ремонта жилых помещений и (или) замены (приобретения) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения ремонта жилых помещений и (или) замену (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов и расположенных на территории Ивановского муниципального района (далее - Порядок).

2.В рамках реализации настоящего Порядка возможно проведение следующих видов ремонтных работ жилых помещений:

2.1. Ремонт квартир в многоквартирном доме:

- разработка проектно-сметной документации;
- ремонт жилого помещения (замена окон и дверей, ремонт полов, ремонт электропроводки, ремонт системы отопления);
-замена (приобретение) бытового и санитарно-технического оборудования.

2.2. Ремонт индивидуальных строений:

- разработка проектно-сметной документации;
- ремонт фундамента, полов, стен, кровли, замена оконных блоков, межкомнатных и входных дверей;
- приобретение санитарно-технического (бытового) оборудования.

3.Финансирование работ по ремонту жилых помещений и (или) замену (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой

Отечественной войны 1941-1945 годов (в том числе ремонта хозяйственных строений для проживающих в индивидуальных жилых домах) осуществляется за счет иного межбюджетного трансферта, выделяемого из областного бюджета бюджету Ивановского муниципального района на проведение данных мероприятий.

4. Распорядителем средств местного бюджета в части расходов, производимых за счет перечисленных средств бюджета Ивановской области на финансирование работ по ремонту жилых помещений и (или) замену (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (в том числе ремонта хозяйственных строений для проживающих в индивидуальных жилых домах), является администрация Ивановского муниципального района.

5.Управление строительства администрации Ивановского муниципального района, на основании письменных заявлений инвалидов и участников Великой Отечественной войны о необходимых работах по ремонту жилых помещений и (или) замены (приобретения) бытового и сантехнического оборудования, составляет техническое задание и заключает муниципальный контракт на выполнение указанных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.Управление строительства администрации Ивановского муниципального района контролирует производство ремонтных работ и (или) замену (приобретение) бытового и сантехнического оборудования, приемка которых осуществляется специально созданной комиссией, утвержденной постановлением администрации Ивановского муниципального района, с участием ветерана (инвалида) Великой Отечественной войны, проживающего в соответствующем жилом помещении, и представителей органов социальной защиты населения. По факту выполненных работ оформляется акт формы КС-2, КС-3 в трех экземплярах – по одному для участника (инвалида) Великой Отечественной войны, производителя работ и администрации Ивановского муниципального района.

7. Средства иного межбюджетного трансферта носят целевой характер и расходуются администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области на оплату выполненных работ по проведению ремонта жилых помещений и (или) замену (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

8.Управление строительства администрации Ивановского муниципального района ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент социальной защиты Ивановской области отчет об использовании иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложения 4 к Программе.

9. Не использованный на 1 января 2016 года остаток иного межбюджетного трансферта, потребность в котором отсутствует, подлежит перечислению в доход областного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Неиспользованный в текущем финансовом году муниципальным образованием иной межбюджетный трансферт подлежит возврату в течение первых десяти рабочих дней 2016 года в областной бюджет.

В случае если неиспользованный остаток иного межбюджетного трансферта не перечислен в доход областного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.

Приложение 4
к подпрограмме

Порядок представления отчетности об использовании Ивановским муниципальным районом Ивановской области иного межбюджетного трансферта, выделенного из областного бюджета на проведение ремонта жилых помещений и (или) замену (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в 2015 году

1. Настоящий порядок устанавливает правила представления отчетности об использовании администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области (далее – Получатель) иного межбюджетного трансферта, выделенного из областного бюджета на оплату работ по проведению ремонта жилых помещений и (или) на замену (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилые помещения, находящиеся на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, занимаемые инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в 2015 году (далее – иной межбюджетный трансферт).

2. Управление строительства Ивановского муниципального района – распорядитель иного межбюджетного трансферта представляет в Департамент социальной защиты населения Ивановской области следующие формы отчетов:

- форма отчета № 1 об использовании иного межбюджетного трансферта, выделенного из областного бюджета на оплату работ по проведению ремонта жилых помещений и (или) на замену (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилые помещения, находящиеся на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, занимаемые инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в 2015 году в электронном виде на email: ksz7@gov37.ivanovo.ru, а также на бумажном носителе (приложение 1 к настоящему Порядку);

- форма отчета № 2 о ходе работ по проведению ремонта жилых помещений и (или) замене (приобретению) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, с использованием иного межбюджетного трансферта, выделенного из областного бюджета в 2015 году, в электронном виде на email: ksz3@gov37.ivanovo.ru и ksz7@gov37.ivanovo.ru, а также на бумажном носителе (приложение 2 к настоящему Порядку) (далее – Отчеты).

3. Распорядитель иного межбюджетного трансферта составляет Отчеты на основании документов, подтверждающих использование иного межбюджетного трансферта.

4. Распорядитель иного межбюджетного трансферта осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование иного межбюджетного трансферта.

5.Отчеты составляются в двух экземплярах с использованием технических средств (компьютера) либо заполняется разборчиво от руки чернилами или пастой черного, синего или фиолетового цвета.

6.Отчеты подписываются главой администрации Ивановского муниципального района и руководителем финансовой службы (главным бухгалтером). Отчеты заверяются печатью.

7.Отчеты представляются администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области - Распорядителем иного межбюджетного трансферта в Департамент социальной защиты населения Ивановской области ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Отчеты предоставляются до момента полного использования администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области – Распорядителем иного межбюджетного трансферта.

Приложение 1
к Порядку
Форма отчета № 1

Отчет об использовании иного межбюджетного трансферта, выделенного из областного бюджета на оплату работ по проведению ремонта жилых помещений и (или) на замену (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилые помещения, находящиеся на территории муниципального района и городского округа Ивановской области, занимаемые инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в 2015 году _____
(городской округ, муниципальный район Ивановской области)
на 1 _____20__ года

Периодичность – ежемесячная Единица измерения - рубли

Наименование мероприятия (ремонт жилого помещения и (или) замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилом помещении)	Код целевой статьи расходов по БК	Код дохода по БК	Получено в 2015 году	Израсходовано		Остаток на конец отчетного месяца
				На 1 число (нарастающим итогом с начала года)	В т.ч. за отчетный месяц	
1	2	3	5	6	7	8
ремонт жилого помещения						

замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилом помещении						

Глава администрации Ивановского муниципального района _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: Ф.И.О., тел.

Приложение
к Порядку
Форма отчета № 2

Отчет о ходе работ по проведению ремонта жилых помещений и (или) замене (приобретению) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, с использованием иного межбюджетного трансферта, выделенного из областного бюджета в 2015 году _____
(городской округ, муниципальный район Ивановской области)
на 1 _____20__ года

Периодичность – ежемесячная

Количество жилых помещений, нуждающихся в проведении ремонта по состоянию на 01.01.2015	Количество жилых помещений, в которых проведены ремонты		Количество жилых помещений, в которых требуется замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования по состоянию на 01.01.2015	Количество единиц бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, которое требуется заменить (приобрести) по состоянию на 01.01.2015	Количество жилых помещений, в которых проведены замены (приобретение) бытового и сантехнического оборудования		Количество единиц бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, которое заменено (приобретено)	
	с начала года (нарастающим итогом)	за отчетный период			с начала года (нарастающим итогом)	за отчетный период	с начала года (нарастающим итогом)	за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава администрации Ивановского муниципального района _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: Ф.И.О., тел.

Приложение 5
к муниципальной программе
«Социальная поддержка
граждан на территории
Ивановского муниципального района»

Подпрограмма
«Поддержка Ивановской районной общественной организации инвалидов
Всероссийского общества инвалидов»

I. Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Поддержка Ивановской районной общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района

II.Основные понятия, используемые в подпрограмме.

- Общественные организации инвалидов - организации, созданные инвалидами и лицами, представляющими их интересы, в целях защиты прав и законных интересов инвалидов, обеспечения им равных с другими гражданами возможностей, решения задач общественной интеграции инвалидов, среди членов которых инвалиды и их законные представители.

- Поддержка общественных организаций — финансирование расходов, связанных с деятельностью районной общественной организацией инвалидов и ее структурных подразделений, а также финансирование мероприятий, проводимых Ивановской районной организацией инвалидов.

III. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; формирования толерантного отношения общества к инвалидам; повышения уровня социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и ее структурных подразделений по следующим формам поддержки:

- организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности, формирования жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей;
- создание предпосылок к повышению уровня их правовой информированности, содействие в получении практических навыков и умений по защите своих законных прав и интересов;
- организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации;
- оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки;
- поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спорту, реализация потребности инвалидов в общении, укрепление здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий;
- привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов Ивановского муниципального района;
- формирование нового имиджа Ивановского муниципального района в контексте взаимодействия с инвалидами и лицами, представляющими их интересы;

- максимальная интеграция инвалидов в общество;
- нормативное правовое обеспечение социальной защищенности инвалидов;
- укрепление социальной защищенности инвалидов;
- укрепление здоровья инвалидов;
-совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов.

Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество общественных организаций инвалидов Всероссийского общества инвалидов в Ивановском муниципальном районе	организации	1	1	1	1	1	1	1
2	Количество членов в общественных организациях инвалидов Всероссийского общества инвалидов в Ивановском муниципальном районе	человек	25	27	28	28	30	32	34
3	Количество первичных общественных организаций инвалидов	организации	16	16	16	16	16	16	16
4	Количество инвалидов, проживающих на территории Ивановского муниципального района	человек	3079	3003	2977	2866	2796	2726	2656
5	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	303	298	327	316	336	355	374
6	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Ивановского муниципального района	%	9,8	9,9	10,9	11,0	12,0	13,0	14,1

IV. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			Итого
				2014	2015	2016	
1	Поддержка общественной организации инвалидов	-Субсидия на поддержку общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов Ивановского муниципального района при ее самореализации	2014г.-2016г.	35,0	0	0	35,0

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2016 г. № 210

г. Иваново

О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1741 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Ивановского муниципального района»»

В целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в сфере молодёжной политики, в соответствии с решением Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области», Уставом Ивановского муниципального района, Совета Ивановского муниципального района от 19.12.2013 № 475 «О районном бюджете на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1741 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Ивановского муниципального района» в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тараканову Т.Ю.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение к
Постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 210 от «28» марта 2016 г.

Администратор:
Администрация Ивановского муниципального района

Сроки реализации муниципальной программы:
2014-2018 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Молодежь Ивановского муниципального района»

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Молодежь Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2014 – 2018 годы

Перечень подпрограмм	1. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района; 2. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района (2016 — 2018 г.г.); 3. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района; 4. Работа с детьми и молодежью по месту жительства (2014 — 2015 г.г.); 5. Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи (2014 — 2015 г.г.).
Администратор муниципальной программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители	1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 2. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ивановского муниципального района; 3. Организационно — кадровое управление администрации Ивановского муниципального района 4. МУ МСЦ «Олимп»
Цели муниципальной программы	1. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи; 2. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Ивановского муниципального района; 3. Интеллектуальное и физическое развитие молодежи, развитие художественного и научно-технического творчества, массовых видов спорта и туризма; 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Ивановского муниципального района
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество спортивно-массовых мероприятий; 2. Количество участников спортивно- массовых мероприятий; 3. Число массовых мероприятий для молодежи; 4. Количество молодежи, вовлеченной в массовые мероприятия; 5. Количество несовершеннолетних состоящих на учете в КДН
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	**Всего — 10 020 600,00 руб.** Областной бюджет — 3 174 300,00 руб. Районный бюджет — 6 846 300,00 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 3 677 700,00 руб.) **2014 год — 1 937 400,00 руб.** Областной бюджет — 540 200,00 руб. Районный бюджет — 1 397 200,00 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 909 400,00 руб.) **2015 год — 2 017 600,00 руб.** Областной бюджет — 829 100,00 руб. Районный бюджет — 1 188 500,00 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 766 500,00 руб.)

	2016 год — 2 792 500,00 руб. Областной бюджет — 902 500,00 руб. Районный бюджет — 1 890 000,00 руб. (в том числе межбюджетные трансферты —760 600,00 руб.) **2017 год — 2 792 500,00 руб.** Областной бюджет — 902 500,00 руб. Районный бюджет — 1 890 000,00 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 760 600,00 руб.) **2018 год — 480 600,00 руб.** Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 480 600,00 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 480 600,00 руб.)
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2018 года планируется: 1. Создать условия для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков; 2. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 3. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 4. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения

II. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Ивановского муниципального района, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Ивановском районе, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2014 - 2018 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Деятельность органов местного самоуправления по реализации молодежной политики осуществляется в следующих социально-экономических условиях:

1. Продолжается социальное расслоение в молодежной среде, утеряны равные шансы на получение образовательных, медицинских, социально-бытовых и других социальных услуг, достойной работы.

2. Нарастают негативные тенденции в развитии демографической ситуации.

3. Ухудшается состояние здоровья молодежи.

4. Сохраняется высокий уровень преступности в молодежной среде.

5. Падает социальная ценность труда среди молодых людей; происходит перераспределение молодежи из сферы материального производства и производственного предпринимательства в сферу обслуживания; сохраняется значительный процент безработицы среди молодежи.

6. Происходит размывание ценностных ориентаций, кризис духовного мира юношества; усиление недоверия к институтам власти в целом.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодёжью в Ивановском муниципальном районе является её неструктурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью Ивановского муниципального района. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и её социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Ивановского муниципального района. Кроме этого, большой проблемой районных учреждений, работающих с молодёжью, является низкая

обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Ивановского муниципального района, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Ивановского муниципального района.

С 2012 года в Ивановском муниципальном районе действовала районная долгосрочная целевая программа «Поддержка одаренной молодежи Ивановского муниципального района на 2012-2016 г.г.», целью которой было создание условий для выявления, поддержки и развития одарённой молодёжи в Ивановском муниципальном районе. Благодаря данной программе была усовершенствована система грантовой поддержки одаренной молодежи. А также творческие коллективы Ивановского муниципального района смогли принять участие в областных и международных конкурсах-фестивалях, заняв призовые места.

Дальнейшая реализация мероприятий уже новой Программы позволит создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одаренной молодёжи в Ивановском муниципальном районе, независимо от места их проживания. В рамках Программы планируется увеличение количества районных мероприятий и соответственно, количества участников мероприятий на 4% по сравнению с 2013 годом.

Программа рассчитана на всех молодых жителей Ивановского муниципального района, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Ивановского муниципального района, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Ивановском муниципальном районе на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию развития сферы молодежной политики и спорта Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013
1	Количество спортивно — массовых мероприятий	ед.	60	78	98
2	Количество участников спортивно — массовых мероприятий	чел	478	1 050	4 650
3	Число мероприятий для молодежи	ед.	677	685	694
4	Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия	чел	17 200	17 688	18 505
5	Число мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	ед.	9	10	15
6	Количество участников мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	чел	630	700	1120
7	Проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ед.	25	26	13
8	Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН	чел	33	62	43

III. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	Количество спортивных мероприятий	ед.	136	168	170	175	175*
2	Количество участников спортивных мероприятий	чел	4 950	5 250	5 300	5 400	5 400*
3	Число мероприятий для молодежи	ед.	701	714	728	728	730*
4	Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия	чел	18 975	19 410	19 750	19 750	19 800*
5	Число мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	ед.	16	17	18	18	18*
6	Количество участников мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	чел	1 200	1 250	1 300	1 300	1 350*
7	Проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ед.	30	32	33	35	35*
8	Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН	чел	38	35	40	45	50*

* при наличии финансирования.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;
- отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Молодежь Ивановского муниципального района»

Подпрограмма
«Гражданско-патриотическое воспитание молодежи
Ивановского муниципального района»

I. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основного мероприятия (мероприятий) подпрограммы	1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 2. МУ МСЦ «Олимп»; 3. Организационно — кадровое управление администрации Ивановского муниципального района

Цель подпрограммы	Развитие у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно — нравственных и социальных ценностей, формирование у нее профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, высокой ответственности и дисциплинированности, социализация молодежи
Задачи подпрограммы	1. Утверждение в сознании и чувствах молодежи патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, формирование активной гражданской позиции и социализация молодежи; 2. Совершенствование системы гражданско — патриотического воспитания в учреждениях культурной направленности, обеспечивающей оптимальные условия развития у молодежи верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и профессиональных обязанностей
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 425 500,00 руб. Районный бюджет — 425 500,00 руб. 2014 год — 100 000,00 руб. Районный бюджет — 100 000,00 руб. 2015 год — 105 500,00 руб. Районный бюджет — 105 500,00 руб. 2016 год — 110 000,00 руб. Районный бюджет — 110 000,00 руб. 2017 год — 110 000,00 руб. Районный бюджет — 110 000,00 руб. 2018 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2018 года планируется: 1. Увеличение количества мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности и увеличение количества участников мероприятий; 2. Осуществление работы по гражданско — патриотическому воспитанию; 3. Активная гражданская позиция и патриотическое сознание обучающихся, как основа личности гражданина России

II. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- грант для военно — патриотического клуба;
- премия за успехи в гражданско — патриотическом воспитании;

- гражданско — патриотические мероприятия, посвященные памятным датам;

- гражданско — патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»						
1.1.	Мероприятие «Грант для военно — патриотического клуба»						
	Количество участников, получивших Грант	чел	10	10	10	10	10*
1.2	Мероприятие «Премия за успехи в гражданско — патриотическом воспитании»						
	Количество участников, получивших премию	чел	3	3	3	3	3*
1.3	Мероприятие «Гражданско — патриотические мероприятия, посвященные памятным датам»						
	Количество мероприятий	ед	6	6	6	6	6*
	Количество участников мероприятий	чел	450	450	450	450	450*
1.4	Мероприятие «Гражданско — патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции»						
	Количество мероприятий	ед	10	11	12	12	13*
	Количество участников мероприятий	чел	750	800	850	850	900*

* при наличии финансирования

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа-ции (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			425 500,00	100 000,00	105 500,00	110 000,00	110 000,00	0,00
	Районный бюджет			425 500,00	100 000,00	105 500,00	110 000,00	110 000,00	0,00
1	Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	Управление социальной сферы адм Ив мун района	2014 - 2018	425 500,00	100 000,00	105 500,00	110 000,00	110 000,00	0,00
	Районный бюджет			425 500,00	100 000,00	105 500,00	110 000,00	110 000,00	0,00
1.1	Мероприятие «Грант для военно — патриотического клуба»	Упр соц сферы адм Ив мун района, организационно — кадровое управление адм Ив мун района	2014 - 2018	106 400,00	25 000,00	26 400,00	27 500,00	27 500,00	0,00
	Районный бюджет			106 400,00	25 000,00	26 400,00	27 500,00	27 500,00	0,00
1.2	Мероприятие «Премия «За успехи в гражданско — патриотическом воспитании»	Упр соц сферы адм Ив мун района, организационно — кадровое управление адм Ив мун района	2014 - 2018	29 400,00	7 000,00	7 000,00	7 700,00	7 700,00	0,00
	Районный бюджет			29 400,00	7 000,00	7 000,00	7 700,00	7 700,00	0,00
1.3	Мероприятие «Гражданско — патриотические мероприятия, посвященные памятным датам»	Управление социальной сферы адм Ив мун района	2014 - 2018	65 600,00	15 000,00	17 600,00	16 500,00	16 500,00	0,00
	Районный бюджет			65 600,00	15 000,00	17 600,00	16 500,00	16 500,00	0,00
1.4	Мероприятие «Гражданско — патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции»	Управление социальной сферы адм Ив мун района	2014 - 2018	224 100,00	53 000,00	54 500,00	58 300,00	58 300,00	0,00
	Районный бюджет			224 100,00	53 000,00	54 500,00	58 300,00	58 300,00	0,0

Приложение 2
к муниципальной программе
«Молодежь Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»

I. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи, для населения Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2016 – 2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основного мероприятия (мероприятий) подпрограммы	1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 2. МУ МСЦ «Олимп»; 3. Организационно — кадровое управление администрации Ивановского муниципального района 4. Администрации сельских поселений Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Организация проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи
Задачи подпрограммы	1.Поддержка и развитие всех форм и методов выявления и развития творческих задатков, формирования на их основе общих и специфических способностей, индивидуальности личности молодого человека; 2. Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни общества; 3. Организация системы проведения молодежных конкурсов и фестивалей по различным жанрам художественного творчества; 4. Поддержка и развитие всех форм и методов воспитания в молодых людях потребности к физической культуре, спорту; 5. Пропаганда здорового образа жизни; 6. Организация спортивных массовых мероприятий для молодежи

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 4 040 600,00 руб. Районный бюджет — 4 040 600,00 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 2 001 800,00 руб. 2016 год — 1 780 000,00 руб. Районный бюджет — 1 780 000,00 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 760 600,00 руб.) 2017 год — 1 780 000,00 руб. Районный бюджет — 1 780 000,00 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 760 600,00 руб.) 2018 год — 480 600,00 руб. Районный бюджет — 480 600,00 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 480 600,00 руб.)
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2018 года планируется: 1. Увеличение количества мероприятий и их участников для детей и молодежи Ивановского муниципального района ; 2. Увеличение количества спортивно-массовых мероприятий и их участников на территории Ивановского муниципального района

II. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи, для населения Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района;

проведение и организация участия населения сельских поселений в спортивно-массовых мероприятиях;

организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе;

организация и проведение мероприятий для детей и молодежи сельских поселений;

премия «Престиж»;

призы за участие в творческих конкурсах областного и межрегионального уровня.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи, для населения Ив мун района»				
1.1.	Мероприятие «Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района»				
	Количество спортивных мероприятий	ед	170	175	175*
	Количество посещений спортивных мероприятий	чел	5300	5400	5400*

	в том числе:				
	Мероприятие «Проведение и организация участия населения сельских поселений в спортивно-массовых мероприятиях»				
	Балахонковское с/п				
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	8	9	10*
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	175	180	185*
	Беляницкое с/п				
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	8	9	9*
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	170	175	180*
	Богданихское с/п				
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	7	8	8*
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	190	200	200*
	Богородское с/п				
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	8	8	9*
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	185	190	200*
	Коляновское с/п				
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	7	8	9*
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	170	175	180*
	Куликовское с/п				
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	8	9	9*
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	200	210	210*
	Новоталицкое с/п				
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	23	24	25*
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	1 550	1600	1 600*
	Озерновское с/п				
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	6	6	6*
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	100	100	100*
	Подвязновское с/п				
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	7	8	9*
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	160	165	170*
	Тимошихское с/п				
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	4	4	5*
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	110	110	120*
	Чернореченское с/п				
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	4	4	4*
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	115	120	120*
1.2	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ив мун районе»				

	Количество мероприятий	ед	51	52	53*
	Количество посещений мероприятий	чел	4300	4400	4500*
	в том числе:				
	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи сельских поселений»				
	Балахонковское с/п				
	Количество мероприятий	ед	27	28	29*
	Количество посещений мероприятий	чел	500	560	560
	Беляницкое с/п				
	Количество мероприятий	ед	62	63	64*
	Количество посещений мероприятий	чел	475	480	480*
	Богданихское с/п				
	Количество мероприятий	ед	50	51	51*
	Количество посещений мероприятий	чел	1 800	1 810	1 810*
	Богородское с/п				
	Количество мероприятий	ед	21	22	23*
	Количество посещений мероприятий	чел	1 530	1 535	1 540
	Коляновское с/п				
	Количество мероприятий	ед	157	158	158*
	Количество посещений мероприятий	чел	2 900	3 050	3050*
	Куликовское с/п				
	Количество мероприятий	ед	35	36	37*
	Количество посещений мероприятий	чел	880	885	890*
	Новоталицкое с/п				
	Количество мероприятий	ед	63	64	65*
	Количество посещений мероприятий	чел	2 150	2 200	2 200*
	Озерновское с/п				
	Количество мероприятий	ед	20	21	22*
	Количество посещений мероприятий	чел	580	590	600*
	Подвязновское с/п				
	Количество мероприятий	ед	72	73	74*
	Количество посещений мероприятий	чел	1 880	1 890	1 900*
	Тимошихское с/п				
	Количество мероприятий	ед	51	52	53*
	Количество посещений мероприятий	чел	285	290	300*
	Чернореченское с/п				
	Количество мероприятий	ед	60	61	62*
	Количество посещений мероприятий	чел	530	535	540*
1.3	Мероприятие «Премия «Престиж»»				
	Количество участников, получивших премию	чел	6	6	6*
1.4	Мероприятие «Призы за участие в творческих конкурсах областного и межрегионального уровня»				
	Количество участников, получивших призы	чел	30	30	30*

* при наличии финансирования

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реа-лиза-ции (годы)	Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			4 040 600,00	1 780 000,00	1 780 000,00	480 600,00
	Районный бюджет			4 040 600,00	1 780 000,00	1 780 000,00	480 600,00
	(в том числе межбюджетные трансферты)			2 001 800,00	760 600,00	760 600,00	480 600,00
1.	Основное мероприятие « Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи, для населения Ив мун района	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	2016- 2018	4 040 600,00	1 780 000,00	1 780 000,00	480 600,00
	Районный бюджет			4 040 600,00	1 780 000,00	1 780 000,00	480 600,00
	(в том числе межбюджетные трансферты)			2 001 800,00	760 600,00	760 600,00	480 600,00
1.4	Мероприятие « Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района»		2016 - 2018	1 730 800,00	865 400,00	865 400,00	0.00
	Районный бюджет			1 730 800,00	865 400,00	865 400,00	0.00
1.5	Мероприятие « Проведение и организация участия населения сельских поселений Ив мун района в спортивно-массовых мероприятиях»	Управление социальной сферы адм Ив мун района	2016- 2018	1 452 800,00	551 200,00	551 200,00	350 400,00
	Районный бюджет			1 452 800,00	551 200,00	551 200,00	350 400,00
	(в том числе межбюджетные трансферты)			1 452 800,00	551 200,00	551 200,00	350 400,00
	Балахонковское с/п			132 000,00	66 000,00	66 000,00	0,00
	Беляницкое с/п			198 000,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00
	Богданихское с/п			198 000,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00
	Богородское с/п			198 000,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00
	Коляновское с/п			277 200,00	92 400,00	92 400,00	92 400,00
	Куликовское с/п			137 600,00	68 800,00	68 800,00	0,00

	Новоталицкое с/п			121 800,00	40 600,00	40 600,00	40 600,00
	Озерновское с/п			132 000,00	66 000,00	66 000,00	0,00
	Подвязновское с/п			15 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	Тимошихское с/п			0,00	0,00	0,00	0,00
	Чернореченское с/п			43 200,00	14 400,00	14 400,00	14 400,00
1.6	Мероприятие « Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ив мун районе »		2016 - 2018	203 600,00	101 800,00	101 800,00	0,00
	Районный бюджет			203 600,00	101 800,00	101 800,00	0,00
1.7	Мероприятие « Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи сельских поселений Ив мун района »	Управление социальной сферы адм Ив мун района	2016 - 2018	549 000,00	209 400,00	209 400,00	130 200,00
	Районный бюджет			549 000,00	209 400,00	209 400,00	130 200,00
	(в том числе межбюджетные трансферты)			549 000,00	209 400,00	209 400,00	130 200,00
	Балахонковское с/п			36 400,00	18 200,00	18 200,00	0,00
	Беляницкое с/п			54 900,00	18 300,00	18 300,00	18 300,00
	Богданихское с/п			73 500,00	24 500,00	24 500,00	24 500,00
	Богородское с/п			31 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00
	Коляновское с/п			140 400,00	46 800,00	46 800,00	46 800,00
	Куликовское с/п			68 000,00	34 000,00	34 000,00	0,00
	Новоталицкое с/п			37 200,00	12 400,00	12 400,00	12 400,00
	Озерновское с/п			54 000,00	27 000,00	27 000,00	0,00
	Подвязновское с/п			0,00	0,00	0,00	0,00
	Тимошихское с/п			0,00	0,00	0,00	0,00
	Чернореченское с/п			53 100,00	17 700,00	17 700,00	17 700,00
1.8	Мероприятие «Премия «Престиж»			35 200,00	17 600,00	17 600,00	0,00
	Районный бюджет			35 200,00	17 600,00	17 600,00	0,00
1.9	Мероприятие «Призы за участие в творческих конкурсах областного и межрегионального уровня»			69 200,00	34 600,00	34 600,00	0,00
	Районный бюджет			69 200,00	34 600,00	34 600,00	0,00

Приложение 3
к муниципальной программе
«Молодежь Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»

I. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основного мероприятия (мероприятий) подпрограммы	1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление образования администрации Ивановского муниципального района 3. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ивановского муниципального района; 4. МО МВД России «Ивановский»; 5. Территориальное управление социальной защиты населения по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району
Цель подпрограммы	Создание условий для выявления безнадзорных и профилактики правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района
Задачи подпрограммы	1.Осуществление комплексного подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 2.Укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 3. Создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в социально опасном положении
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего — 3 174 300,00 руб.** Областной бюджет — 3 174 300,00 руб. **2014 год — 540 200,00 руб.** Областной бюджет — 540 200,00 руб. **2015 год — 829 100,00 руб.** Областной бюджет — 829 100,00 руб. **2016 год — 902 5000,00 руб.** Областной бюджет — 902 500,00 руб. **2017 год — 902 500,00 руб.** Областной бюджет — 902 500,00 руб. **2018 год — 0,00 руб.** Областной бюджет —0,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2018 года планируется: 1. Увеличить количество мероприятий и их участников, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района ; 2. Повысить эффективность социально — реабилитационной работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, а также совершающими противоправные действия; 3. Улучшить взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений; 4. Создать стабильные условия для не совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними

II. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Основное мероприятие « Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»						
1.1.	Мероприятие «Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»						
	Проведено мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ед	30	32	33	35	35*
	Состоит несовершеннолетних на учете в КДН	ед	38	35	40	45	50*
	Количество поступивших в комиссию дел в отношении несовершеннолетних	ед	70	68	57	60	62*
	Количество дел в отношении несовершеннолетних , чьи дела рассмотрены на заседании комиссии	ед	68	66	65	60	62
	Рассмотрено дел на родителей и иных законных представителей несовершеннолетних (опекунов, попечителей и т.п.)	ед	60	58	76	78	80*
	Проведено рейдов в семьи, находящиеся в социально опасном положении - проведено обследований	ед	42 50	40 48	37 87	39 89	40* 90*
	Проведено рейдов в вечернее время по местам отдыха молодежи: сельские дома культуры, помещения, используемые в сфере развлечений, соблюдение антиалкогольного законодательства	ед	10	11	11	12	12*
	Проведено заседаний комиссии — всего в том числе выездных	ед	38 12	37 12	36 9	36 4	36* 4*
	Рассмотрено на заседании КДН и ЗП вопросов по воспитательно — профилактической работе, по защите прав несовершеннолетних	ед	43	40	58	58	58*

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа-ции (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			3 174 300,00	540 200,00	829 100,00	902 500,00	902 500,00	0,00
	Областной бюджет			3 174 300,00	540 200,00	829 100,00	902 500,00	902 500,00	0,00
1.	**Основное мероприятие** «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018	3 174 300,00	540 200,00	829 100,00	902 500,00	902 500,00	0,00
	Областной бюджет			3 174 300,00	540 200,00	829 100,00	902 500,00	902 500,00	0,00
1.1	Мероприятие «Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	Управление социальной сферы адм Ив мун района	2014 - 2018	3 174 300,00	540 200,00	829 100,00	902 500,00	902 500,00	0,00
	Областной бюджет			3 174 300,00	540 200,00	829 100,00	902 500,00	902 500,00	0,00

Муниципальная подпрограмма
«Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип Подпрограммы	Аналитическая подпрограмма
Наименование Подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства».
Сроки реализации Подпрограммы	2014 – 2015 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; Администрации сельских поселений Ивановского муниципального района

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;

активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени;

снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Ивановском муниципальном районе;

оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Ивановского муниципального района.

2. Целевые индикаторы и целевые показатели Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2012	2013	2014	2015
1	**Количество молодежных и детских общественных объединений**						
	ВСЕГО: в том числе:	ед.	объем	76	81	85	94
1.1	Балахонковское с/п	ед.	объем	5	6	6	7
1.2	Куликовское с/п	ед.	объем	6	7	7	8
1.3	Подвязновское с/п	ед.	объем	20	20	20	21
1.4	Новоталицкое с/п	ед.	объем	6	7	8	9
1.5	Богданихское с/п	ед.	объем	5	5	5	6
1.6	Беляницкое с/п	ед.	объем	5	5	5	6
1.7	Богородское с/п	ед.	объем	5	5	5	6
1.8	Коляновское с/п	ед.	объем	11	12	12	13
1.9	Озерновское с/п	ед.	объем	3	3	4	5
1.10	Тимошихское с/п	ед.	объем	4	4	5	5
1.11	Чернореченское с/п	ед.	объем	6	7	8	8
2	**Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений**						
	ВСЕГО: в том числе:	ед.	объем	1791	1878	1948	2072
2.1	Балахонковское с/п	чел	объем	45	50	53	60
2.2	Куликовское с/п	чел	объем	170	204	210	235
2.3	Подвязновское с/п	чел	объем	400	404	410	420

2.4	Новоталицкое с/п	чел	объем	101	118	135	140
2.5	Богданихское с/п	чел	объем	132	135	140	150
2.6	Беляницкое с/п	чел	объем	68	70	75	85
2.7	Богородское с/п	чел	объем	161	165	170	180
2.8	Коляновское с/п	чел	объем	590	595	600	630
2.9	Озерновское с/п	чел	объем	31	35	40	45
2.10	Тимошихское с/п	чел	объем	28	35	40	47
2.11	Чернореченское с/п	чел	объем	65	67	75	80
3	**Количество мероприятий для молодёжи**						
	ВСЕГО: в том числе:	ед.	объем	584	591	596	607
3.1	Балахонковское с/п	ед.	объем	24	24	25	26
3.2	Куликовское с/п	ед.	объем	31	32	33	34
3.3	Подвязновское с/п	ед.	объем	70	70	70	71
3.4	Новоталицкое с/п	ед.	объем	58	60	61	62
3.5	Богданихское с/п	ед.	объем	47	47	48	49
3.6	Беляницкое с/п	ед.	объем	58	60	60	61
3.7	Богородское с/п	ед.	объем	19	19	19	20
3.8	Коляновское с/п	ед.	объем	153	155	155	156
3.9	Озерновское с/п	ед.	объем	18	18	18	19
3.10	Тимошихское с/п	ед.	объем	48	48	49	50
3.11	Чернореченское с/п	ед.	объем	58	58	58	59
4	**Количество участников мероприятий для молодёжи**						
	ВСЕГО: в том числе:	ед.	объем	12688	13305	13575	13810
4.1	Балахонковское с/п	чел.	объем	480	485	500	520
4.2	Куликовское с/п	чел.	объем	775	790	820	850
4.3	Подвязновское с/п	чел.	объем	1750	1780	1815	1850
4.4	Новоталицкое с/п	чел.	объем	1990	2050	2100	2130
4.5	Богданихское с/п	чел.	объем	1715	1720	1750	1770
4.6	Беляницкое с/п	чел.	объем	400	440	445	460
4.7	Богородское с/п	чел.	объем	1475	1480	1490	1510
4.8	Коляновское с/п	ед.	объем	153	155	155	156
4.9	Озерновское с/п	чел.	объем	450	500	520	555
4.10	Тимошихское с/п	чел.	объем	245	250	270	275
4.11	Чернореченское с/п	чел.	объем	508	510	515	520
5	**Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей сельских поселений Ивановского муниципального района**						
5.1	Балахонковское с/п	%	качество	32	32,2	33	35
5.2	Куликовское с/п	%	качество	43,5	44	46	48
5.3	Подвязновское с/п	%	качество	55	56	57	58
5.4	Новоталицкое с/п	%	качество	18	19	19,3	19,6
5.5	Богданихское с/п	%	качество	46	46	47	47,3
5.6	Беляницкое с/п	%	качество	15	16	17	17,6

5.7	Богородское с/п	%	качество	33	33,4	34	34,2
5.8	Коляновское с/п	ед.	объем	153	155	155	156
5.9	Озерновское с/п	%	качество	37	41	42	45,5
5.10	Тимошихское с/п	%	качество	22	23	24,5	25
5.11	Чернореченское с/п	%	качество	30,6	30,7	31	31,3

3. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований		ИТОГО по подпрограмме	Исполнитель мероприятий
				2014 тыс. руб	2015 тыс. руб		
	всего			909,4	766,5	1675,9	
1	Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью, в том числе	Организация культурно-досуговой деятельности молодежи; Поддержка творческой инициативы молодежи; Выявление творческих способностей подвоз учстников на районные и областные мероприятия	В течении года	328,4	219,9	548,3	Управление социальной сферы
1.1	Балахонковское с/п			25,0	18,2		
1.2	Беляницкое с/п			58,0	18,3		
1.3	Богданихское с/п			24,0	24,5		
1.4	Богородское с/п			19,0	10,0		
1.5	Коляновское с/п			51,5	46,8		
1.6	Куликовское с/п			33,0	34,0		
1.7	Новоталицкое с/п			3,0	12,4		
1.8	Озерновское с/п			18,0	19,0		
1.9	Подвязновское с/п			18,9	9,0		
1.10	Тимошихское с/п			20,0	1,0		
1.11	Чернореченское с/п			58,0	17,7		
1.12	Средства местного бюджета				9,0		
2	Организация работы молодежных и детских общественных объединений, в том числе	Заработная плата специалистов	В течении года	581,0	546,6	1127,6	Управление социальной сферы
2.1	Балахонковское с/п			57,0	42,0		
2.2	Беляницкое с/п			76,0	59,5		
2.3	Богданихское с/п			47,5	45,0		
2.4	Богородское с/п			47,5	36,0		
2.5	Коляновское с/п			51,5	126,0		
2.6	Куликовское с/п			66,5	70,5		
2.7	Новоталицкое с/п			76,0	56,0		
2.8	Озерновское с/п			38,0	31,5		

2.9	Подвязновское с/п			26,0	10,0		
2.10	Тимошихское с/п			19,0	1,4		
2.11	Чернореченское с/п			76,0	56,0		
2.12	Средства местного бюджета				12,7		
ИТОГО по подпрограмме:				909,4	766,5	1675,9	

Муниципальная подпрограмма
«Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип Подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование Подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи».
Сроки реализации Подпрограммы	2014 – 2015 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ МСЦ «Олимп»; Творческие, общественные и спортивные объединения Ивановского муниципального района.

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

поддержка и развитие всех форм и методов выявления и развития творческих задатков, формирования на их основе общих и специфических способностей, индивидуальности личности молодого человека; развития её творческого потенциала и способности к самовыражению;

воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни общества;

организация системы проведения молодежных конкурсов и фестивалей по различным жанрам художественного творчества;

поддержка и развитие всех форм и методов воспитания в молодых людях потребности к физической культуре, спорту;

пропаганда здорового образа жизни;

организация спортивных массовых мероприятий для молодежи;

налаживание взаимодействия с различными организациями, занимающимися физическим воспитанием детей и молодежи.

2. Целевые индикаторы и целевые показатели Программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2011	2012	2013	2014	2015
1	Количество творческих, молодежных и детских общественных объединений	ед.	объем	11	12	12	13	14

2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность творческих, молодежных и детских общественных объединений	Чел.	объем	440	480	480	525	560
3	Количество сотрудников, работающих в творческих, общественных и спортивных объединениях	чел	объем	13	13	16	17	18
4	Число мероприятий для молодёжи в данном направлении	ед.	объем	30	45	46	48	50
5	Количество участников районных социально-значимых мероприятий	чел	объем	2800	3600	3760	4000	4100

3. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)		ИТОГО	Исполнитель мероприятия
				2014	2015		
1	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества	в том числе: Музыкальный фестиваль «Школьный рок»; Осенний рок-марафон; Музыкальный фестиваль «Рок февраль»; Фестиваль «Рок-улыбка»; КВН среди молодёжных команд; Мероприятия для клуба «Солнечный остров»; Мероприятия для клуба молодых семей; Акция «Весенняя неделя добра»; Фотоконкурс «Очарование родного края»; День защиты детей; День молодежи; Фестиваль-конкурс «Искорки надежды»; Новогодняя акция «С Новым годом, любимый район»	в течении года	120,0	122,7	242,7	Управление социальной сферы (МУ МЦС «Олимп», МЦ «Пульс»)

2	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта молодежи	Районный смотр-конкурс «Команда нашего двора»; Туристический слёт; Игра для рабочей молодёжи «Дозор»; Конкурс; Слёт детских общественных объединений	в течении года	127,8	37,3	165.1	Управление социальной сферы (МУ МСЦ «Олимп»)
3	Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку талантливой молодежи	Участие в областном фестивале «Увлечения»; Конкурс лидеров ученического самоуправления и детских общественных объединений «Лидер 21 века»; Экскурсия для клубов молодой семьи; Экскурсия для волонтёрского клуба Ивановского муниципального района; Участие в областном конкурсе «Утренняя звезда»; Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»; Съезд сельской молодёжи; Участие в областных, международных, межрегиональных, региональных, всероссийских конкурсах, фестивалях.	в течении года	92,5	109,0	201.5	Управление социальной сферы (МУ МСЦ «Олимп», творческие, спортивные и общественные объединения Ивановского муниципального района)
4	Приз главы администрации Ивановского муниципального района	Областной конкурс инструментальной музыки «Музыкальный клубок»; Межрегиональный конкурс духовых оркестров «Медные трубы»		31,4	31,5	62.9	Управление социальной сферы (МУ МСЦ «Олимп»)

5	Премия «Престиж»	Премия учреждается с целью поощрения молодых граждан, молодежных и детских общественных объединений, иных организаций и коллективов Ивановского муниципального района, проявивших себя в профессии или общественной работе, добившихся заметных результатов в овладении наукой, искусством, в других сферах деятельности, а также для повышения престижа молодежных организаций и наставников молодого поколения.		16,0	16,0	32,0	Управление социальной сферы (МУ МСЦ «Олимп»)
ИТОГО:				387,7	316,5	704,2	

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2016 г. № 212

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1742 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»

В целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в социальной сфере, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района» (в действующих редакциях), с утвержденным бюджетом на 2015-2018 годы, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 19.10.2013 № 1742 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тараканову Т.Ю.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение к
Постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 212 от 28.03.2016

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»

1. Паспорт муниципальной программы:

Наименование муниципальной программы	«Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»
Срок реализации муниципальной программы	2014 – 2018 годы
Перечень подпрограмм	1. «Проведение спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района» 2. «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства граждан» 3. «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» 4. «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы)
Ответственный исполнитель	Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы)
Исполнители	- Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, - Управление образования администрации Ивановского муниципального района, - МУ МСЦ «Олимп»
Цель муниципальной программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, спорта высших достижений, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Целевые индикаторы муниципальной программы	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Ивановском муниципальном районе Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения

Объёмы финансирования муниципальной программы	Всего: 41 197 900,00 рублей: - областной бюджет – 6 904 700,00 рублей, - районный бюджет – 34 293 200,00,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 6 466 800,00 рублей. 2014 год – 8 961 300,00 рублей: - областной бюджет – 3 198 100,00 рублей, - районный бюджет – 5 763 200,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 952 400,00 рублей. 2015 год – 10 204 400,00 рублей: - областной бюджет – 3 706 600,00 рублей, - районный бюджет – 6 497 800,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 1 370 300,00 рублей. 2016 год – 9 829 300,00 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 9 829 300,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 1 495 800,00 рублей. 2017 год – 9 233 500,00 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 9 233 500,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 1 495 800,00 рублей. 2018 год – 2 969 400,00 рублей: - областной бюджет - 0 рублей, - районный бюджет – 2 969 400,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 1 152 500,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	- увеличение числа жителей Ивановского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом - увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня - стабильность численности спортсменов, представляющих Ивановский муниципальный район, направленных для участия в выездных соревнованиях - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом - развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории Ивановского муниципального района функционирует 26 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 7197 человек, что составляет 19% от всех жителей района.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории сельских поселений Ивановского муниципального района не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта. Во многих сельских поселениях Ивановского района стоит проблема строительства простейших спортивных площадок.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта в Ивановском муниципальном районе»:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в Ивановском муниципальном районе современным требованиям, а также ее износ;
- недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельских поселений района.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Ивановском муниципальном районе.

При сложившейся ситуации в период с 2016 по 2018 годы администрации Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения Ивановского района, профилактики заболеваемости, а также для развития видов спорта на территориях сельских поселений Ивановского муниципального района.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории сельских поселений Ивановского муниципального района для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Ивановского муниципального района действовала Районная долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ивановском муниципальном районе на 2012-2015», в ходе реализации которой были достигнуты следующие результаты: увеличилось количество спортивных сооружений на территории сельских поселений Ивановского муниципального района, были введены ставки инструкторов по физической культуре и спорту на территориях сельских поселений Ивановского муниципального района, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Ивановского муниципального района.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере проведения городских физкультурно-спортивных мероприятий, участия в областных и межрегиональных спортивных соревнованиях, организации массового физкультурного досуга

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	55475	55835	59435
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Ивановском муниципальном районе (всего)	чел.	4309	5713	5715
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (всего по району)	%	11,6	15,41	15,42
4	Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	ед.	34	37	45
5	Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	чел.	420	710	3040

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2014	2015	2016	2017	2018
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	59435	60035	60035	60035	60035
2	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства	ед.	Данные уточняются	Данные уточняются	122	122	75

3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Ивановском муниципальном районе (всего)	чел.	7129	7197	7190	7200	7210
4	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (всего по району)	%	19,1	19	19	19,5	20
5	Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	ед.	47	35	35	36	0
6	Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	чел.	3500	3000	3000	3100	0
7	Доля отремонтированных помещений	%	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют	60	60	60

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:
- управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района,
- управление образования администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие физической культуры
в Ивановском муниципальном районе»

Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»

1. Паспорт муниципальной программы:

Наименование подпрограммы	«Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»
Срок реализации подпрограммы	2016 – 2018 годы
Наименование основного мероприятия	Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы)
Исполнители	- Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, - Управление образования администрации Ивановского муниципального района, - МУ МСЦ «Олимп»
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан
Задачи подпрограммы	Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

Объёмы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 11 152 200,00 рублей: районный бюджет – 11 152 200,00 рублей: межбюджетные трансферты – 4 144 100,00 рублей. 2016 год – 4 091 400,00 рублей: - районный бюджет – 4 091 400,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 1 495 800,00 рублей. 2017 год – 4 091 400,00 рублей: - районный бюджет – 4 091 400,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 1 495 800,00 рублей. 2018 год – 2 969 400,00 рублей: - районный бюджет – 2 969 400,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 1 152 500,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранение достигнутого уровня количества жителей Ивановского района, привлеченных к занятиям физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан. В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан				
	Количество мероприятий	ед.	122	122	75
	Количество участников	чел.	4025	4025	3229
1.1	Мероприятие. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе В том числе:				
1.1.1	Количество мероприятий в Балахонковском сельском поселении	ед.	9	9	0
1.1.1	Количество участников в Балахонковском сельском поселении	чел.	230	230	0
1.1.2	Количество мероприятий в Беляницком сельском поселении	ед.	8	8	8
1.1.2.	Количество участников в Беляницком сельском поселении	чел.	385	385	385
1.1.3	Количество мероприятий в Богданихском сельском поселении	ед.	8	8	8

1.1.3	Количество участников в Богданихском сельском поселении	чел	345	345	345
1.1.4	Количество мероприятий в Богородском сельском поселении	ед.	8	8	8
1.1.4	Количество участников в Богородском сельском поселении	чел.	200	200	200
1.1.5	Количество мероприятий в Коляновском сельском поселении	ед.	10	10	10
1.1.5	Количество участников в Коляновском сельском поселении	чел.	366	366	366
1.1.6	Количество мероприятий в Куликовском сельском поселении	ед.	8	8	0
1.1.6	Количество участников в Куликовском сельском поселении	чел.	250	250	0
1.1.7	Количество мероприятий в Новоталицком сельском поселении	ед.	13	13	13
1.1.7	Количество участников в Новоталицком сельском поселении	чел.	410	410	410
1.1.8	Количество мероприятий в Озерновском сельском поселении	ед.	8	8	0
1.1.8	Количество участников в Озерновском сельском поселении	чел.	155	155	0
1.1.9	Количество мероприятий в Подвязновском сельском поселении	ед.	9	9	9
1.1.9	Количество участников в Подвязновском сельском поселении	чел.	475	475	475
1.1.10	Количество мероприятий в Тимошхском сельском поселении	ед.	0	0	0
1.1.10	Количество участников в Тимошхском сельском поселении	чел.	0	0	0
1.1.11	Количество мероприятий в Чернореченском сельском поселении	ед.	7	7	7
1.1.11	Количество участников в Чернореченском сельском поселении	чел.	335	335	335
1.1.12	Количество мероприятий на базе МУ МСЦ «Олимп»	ед.	17	17	12
1.1.12	Количество участников на базе МУ МСЦ «Олимп»	чел.	420	420	294

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			11 152 200,00	4 091 400,00	4 091 400,00	2 969 400,00
	Районный бюджет			11 152 200,00	4 091 400,00	4 091 400,00	2 969 400,00
	(в том числе межбюджетные трансферты)			4 144 100,00	1 495 800,00	1 495 800,00	1 152 500,00
1.	Основное мероприятие «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	Управление социальной сферы	2016 - 2018	11 152 200,00	4 091 400,00	4 091 400,00	2 969 400,00
	Районный бюджет			11 152 200,00	4 091 400,00	4 091 400,00	2 969 400,00
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			4 144 100,00	1 495 800,00	1 495 800,00	1 152 500,00
1.1	Мероприятие «Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе»	МУ МСЦ «Олимп»	2016 - 2018	11 152 200,00	4 091 400,00	4 091 400,00	2 969 400,00
	Районный бюджет			11 152 200,00	4 091 400,00	4 091 400,00	2 969 400,00
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			4 144 100,00	1 495 800,00	1 495 800,00	1 152 500,00
1.1.1	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении			258 400,00	129 200,00	129 200,00	0
1.1.2	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении			357 000,00	119 000,00	119 000,00	119 000,00
1.1.3	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении			307 500,00	102 500,00	102 500,00	102 500,00
1.1.4	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении			279 000,00	93 000,00	93 000,00	93 000,00
1.1.5	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении			810 000,00	270 000,00	270 000,00	270 000,00

1.1.6	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении			345 400,00	172 700,00	172 700,00	0
1.1.7	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении			888 300,00	296 100,00	296 100,00	296 100,00
1.1.8	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении			82 800,00	41 400,00	41 400,00	0
1.1.9	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении			490 200,00	163 400,00	163 400,00	163 400,00
1.1.10	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошхском сельском поселении			0	0	0	0
1.1.11	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении			325 500,00	108 500,00	108 500,00	108 500,00
1.1.12	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе			7 008 100,00	2 595 600,00	2 595 600,00	1 816 900,00

Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие физической культуры
в Ивановском муниципальном районе»

**Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни,
профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт муниципальной программы:

Наименование подпрограммы	«Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2018 годы
Наименование основного мероприятия	Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы, управление образования)
Исполнители	- Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, - Управление образования администрации Ивановского муниципального района, - МУ МСЦ «Олимп»
Цель муниципальной программы	Расширение услуг, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения
Задачи подпрограммы	Увеличение количества физкультурно-оздоровительных мероприятий, сокращение общей заболеваемости населения на территории Ивановского муниципального района, сохранение контингента обучающихся общеобразовательных организаций, охваченных льготным питанием
Объёмы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 19 821 800,00 рублей: - областной бюджет – 6 904 700,00 рублей, - районный бюджет – 12 917 100,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей. 2014 год – 4 678 900,00 рублей: - областной бюджет – 3 198 100,00 рублей, - районный бюджет – 1 480 800,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей. 2015 год – 4 858 700,00 рублей: - областной бюджет – 3 706 600,00 рублей, - районный бюджет – 1 152 100,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей. 2016 год – 5 142 100,00 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 5 142 100,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей. 2017 год – 5 142 100,00 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 5 142 100,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей. 2018 год – 0 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение числа жителей Ивановского муниципального района, ведущих здоровый образ жизни, сокращение количества людей, имеющих зависимость от пагубных привычек

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района. В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, на территории Ивановского муниципального района;
- организация питания обучающихся муниципальных образовательных организаций.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Основное мероприятие. Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района.						
1.1	Мероприятие. Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, на территории Ивановского муниципального района.						
1.1.1	количество мероприятий	ед.	47	35	35	36	0
1.1.2	количество участников	чел.	3500	3000	3000	3100	0
1.2	Мероприятие. Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.						
1.2.1	количество обучающихся	чел.	1153	1284	1490	1490	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			19 821 800,00	4 678 900,00	4 858 700,00	5 142 100,00	5 142 100,00	0
	Областной бюджет			6 904 700,00	3 198 100,00	3 706 600,00	0	0	0
	Районный бюджет			12 917 100,00	1 480 800,00	1 152 100,00	5 142 100,00	5 142 100,00	0
	(в том числе межбюджетные трансферты)			0	0	0	0	0	0
1.	Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	Управление социальной сферы	2014 - 2018	19 821 800,00	4 678 900,00	4 858 700,00	5 142 100,00	5 142 100,00	0
	Областной бюджет			6 904 700,00	3 198 100,00	3 706 600,00	0	0	0
	Районный бюджет			12 917 100,00	1 480 800,00	1 152 100,00	5 142 100,00	5 142 100,00	0
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			0	0	0	0	0	0
1.1	Мероприятие «Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, на территории Ивановского муниципального района»	Управление социальной сферы, МУ МСЦ «Олимп»	2014 - 2018	1 848 000,00	712 200,00	378 600,00	378 600,00	378 600,00	0
	Районный бюджет			1 848 000,00	712 200,00	378 600,00	378 600,00	378 600,00	0
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			0	0	0	0	0	0

1.2	Мероприятие «Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»	Управление образования	2014 - 2018	17 973 800,00	3 966 700,00	4 480 100,00	4 763 500,00	4 763 500,00	0
	Областной бюджет			6 904 700,00	3 198 100,00	3 706 600,00	0	0	0
	Районный бюджет			11 069 100,00	768 600,00	773 500,00	4 763 500,00	4 763 500,00	0
	в том числе:								
1.2.1	Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации			6 904 700,00	3 198 100,00	3 706 600,00	0	0	0
1.2.2	Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета			32 000,00	32 000,00	0	0	0	0
1.2.3	Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета			1 510 100,00	736 600,00	773 500,00	0	0	0

Приложение 4
к муниципальной программе «Развитие физической культуры
в Ивановском муниципальном районе»

Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт муниципальной программы:

Наименование подпрограммы	«Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2018 годы
Наименование основного мероприятия	Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы, управление образования)
Исполнители	- Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, - МУ МСЦ «Олимп»
Цель муниципальной программы	Повышение качества предоставления муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта
Задачи подпрограммы	Улучшение технического состояния спортивных зданий и сооружений, снижение количества предписаний надзорных органов
Объёмы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1 891 800,00 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 1 891 800,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей. 2014 год – 630 000,00 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 630 000,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей. 2015 год – 666 000,00 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 666 000,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей. 2016 год – 595 800,00 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 595 800,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей. 2017 год – 0 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей. 2018 год – 0 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение технического состояния спортивных зданий и сооружений, снижение количества предписаний надзорных органов

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района. В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений физической культуры.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	значение целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие. Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района.						
1.1	Мероприятие. Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений физической культуры						
1.1.1	доля отремонтированных помещений	%	Данные уточняются	Данные уточняются	60	60	60
1.1.2	доля оснащения МУ МСЦ «Олимп» мебелью, оргтехникой, спортивным инвентарем и звукоусилительной аппаратурой	%	Данные уточняются	Данные уточняются	70	70	70

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			1 891 800,00	630 000,00	666 000,00	595 800,00	0	0
	Районный бюджет			1 891 800,00	630 000,00	666 000,00	595 800,00	0	0
	(в том числе межбюджетные трансферты)			0	0	0	0	0	0
1.	Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	Управление социальной сферы, МУ МСЦ «Олимп»	2014 - 2018	1 891 800,00	630 000,00	666 000,00	595 800,00	0	0
	Районный бюджет			1 891 800,00	630 000,00	666 000,00	595 800,00	0	0
1.1	Мероприятие «Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений физической культуры»	Управление социальной сферы, МУ МСЦ «Олимп»	2014 - 2018	1 891 800,00	630 000,00	666 000,00	595 800,00	0	0
	Районный бюджет			1 891 800,00	630 000,00	666 000,00	595 800,00	0	0
	в том числе:								
1.1.1	Покраска трибун МУ МСЦ «Олимп»			80 000,00	80 000,00	0	0	0	0
1.1.2	Ремонт фойе и входного блока МУ МСЦ «Олимп»			550 000,00	550 000,00	0	0	0	0
1.1.3	Ремонт канализации МУ МСЦ «Олимп»			38 800,00	0	38 800,00	0	0	0
1.1.4	Ремонт путей эвакуации МУ МСЦ «Олимп»			210 400,00	0	210 400,00	0	0	0
1.1.5	Замена светильников освещения спортивного зала МУ МСЦ «Олимп»			416 800,00	0	416 800,00	0	0	0
1.1.6	Ремонт холла МУ МСЦ «Олимп»			295 800,00	0	0	295 800,00	0	0
1.1.7	Приобретение мебели и оргтехники, спортинвентаря и звукоусиливающей аппаратуры в отделение МУ МСЦ «Олимп» с. Михалево			300 000,00	0	0	300 000,00	0	0

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2016 г. № 213

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 года № 1737 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»

В целях реализации Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 29.10.2013 года № 1737 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе Ивановской области» следующие изменения:

- Изложить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе Ивановской области» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Ответственным за исполнение программы назначить заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ — В.Г. Кандалова.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского муниципального района **С. В. НИЗОВ**

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 28.03.2016 г № 213

Администратор Муниципальной программы:
Администрация Ивановского муниципального района
(Управление ЖКХ)

Срок реализации:
2014 — 2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»

I. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации муниципальной программы	2014 — 2020 годы
Перечень подпрограмм	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе
Администратора муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление ЖКХ)

<table>
<tr><td>Ответственный исполнитель</td><td>Администрация Ивановского муниципального района (управление ЖКХ)</td></tr>
<tr><td>Исполнителей</td><td>1. Управление образования администрации Ивановского муниципального района;
2. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;
3. ООО «КОММУНАЛЬЩ ИК»;
4. ООО «УК Ивановского района»</td></tr>
<tr><td>Цель муниципальной программы</td><td>Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, вовлечение всех групп потребителей в энергосбережение, сокращение вредных выбросов в окружающую среду</td></tr>
<tr><td>Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы</td><td></td></tr>
<tr><td>Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы</td><td>руб.
<table>
<tr><td></td><td>ВСЕГО</td><td>Районный бюджет</td><td>Внебюджетные источники</td></tr>
<tr><td>ВСЕГО:</td><td>16610600,95</td><td>2264600,00</td><td>14346000,95</td></tr>
<tr><td>2014 г.</td><td>5703800,95</td><td>1522800,00</td><td>4181000,95</td></tr>
<tr><td>2015 г.</td><td>6237800,50</td><td>681800,00</td><td>5556000,50</td></tr>
<tr><td>2016 г.</td><td>4668000,50</td><td>60000,00</td><td>4608000,50</td></tr>
<tr><td>2017 г.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2018 г.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2019 г.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2020 г.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</td><td>а) Проведение работ по оснащению образовательных учреждений приборами учета энергоресурсов, что позволит снизить потребление тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения;
б) проведение работ по замене устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники, что повлечет снижение потребления электроэнергии;
в) проведение капитального ремонта системы отопления в МУ МСЦ «Олимп»;
г) предоставление материальных ресурсов организациям коммунального комплекса Ивановского муниципального района:
- для проведения работ по замене ветхих сетей теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения;
- для проведения работ по замене отработавшего свой нормативный срок службы оборудования на объектах электрохозяйства;
- для проведения работ по тепловой изоляции трубопроводов теплоснабжения и горячего водоснабжения;
- для проведения работ по строительству объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод</td></tr>
</table>

II. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Энергосбережение в жилищно-коммунальном секторе района, в учреждениях социальной сферы является актуальным и необходимым условием нормального функционирования хозяйства, так как повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, при непрерывном росте цен на топливо

и, соответственно, росте стоимости электрической и тепловой энергии, позволяет добиться существенной экономии как топливно-энергетических ресурсов, так и финансовых ресурсов.

Анализ функционирования хозяйства района показывает, что основные потери топливно-энергетических ресурсов наблюдаются при транспортировке, распределении и потреблении тепловой энергии и воды, при оказании жилищно-коммунальных услуг. Нерациональное использование приводит к потере до 30% тепловой энергии и 15-20 % воды. Соответственно это приводит:

- к росту тарифного давления на жилищно-коммунальное хозяйство района, организаций бюджетной сферы, на население;
- росту «финансовой нагрузки» на бюджет района;
- к ухудшению экологической обстановки.

Жилищный фонд муниципального образования по состоянию на 01.01.2012 года составляет 953,3 тыс. кв. м и характеризуется следующим уровнем благоустройства: 69,6% - жилых помещений оборудованы водопроводом, 55,3% - горячим водоснабжением , 69,6 % - канализацией, 86,0% - газом.

На территории Ивановского муниципального района функционируют следующие учреждения социальной сферы:

школы (МБОУ СОШ) - 11;

дошкольные группами при школах — 12;

дошкольные учреждения (МБДОУ) — 4.

Программа должна обеспечить снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и воды за счет внедрения в районное хозяйство предлагаемых данной программой решений и мероприятий и, соответственно, перехода на экономичное и рациональное расходование топливно-энергетических ресурсов, при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве топливно-энергетических ресурсов, а так же превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования районного хозяйства.

В настоящее время деятельность потребителей коммунальных ресурсов и услуг сопровождается значительными затратами на оплату коммунальных ресурсов. Договоры на поставку электроэнергии, тепла, холодной и горячей воды на основании расчетов по нормативам отражают объемы реализации, которые зачастую значительно отличаются от фактического потребления.

Население в многоквартирных домах, не оборудованных приборами учета тепловой энергии, оплачивает потребленную тепловую энергию для целей отопления исходя из соответствующих нормативов, которые установлены органами местного самоуправления.

Размер платы населения за отопление (при условии отсутствия приборов учета потребления тепловой энергии) рассчитывается как произведение норматива потребления на тариф, установленный регулирующим органом (РСТ) Ивановской области.

Таким образом, в настоящее время ввиду отсутствия в подавляющем случае приборов учета, расчет размера платы за отопление для населения производится исходя из утвержденных норм, а не фактического потребления.

Основная сфера потребления - это жилищный фонд и социальная сфера, следовательно, здесь и основное поле деятельности по энергосбережению.

Жилищно-коммунальное хозяйство Ивановского муниципального района, в сегодняшнем его состоянии, характеризуется низкой инвестиционной привлекательностью. Уровень износа основных фондов объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района составляет в среднем 70%, износ сетей водопровода – 80% (по Ивановской области - 70%), сетей канализации – 75% (по Ивановской области – 67%), тепловых сетей – 80% (по Ивановской области – 66%). Около 50% основных фондов полностью отслужили свой срок. Немедленной перекладки требуют около 25% теплопроводов и более 37% сетей водоснабжения и водоотведения.

Все это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы. Потери, связанные с утечками из-за внутренней и внешней коррозии труб, составляют более 20%, а срок службы теплотрасс по этой причине в настоящее время в 4 - 6 раз ниже нормативного. Суммарные потери в тепловых сетях достигают 30% от произведенной тепловой энергии.

Планово-предупредительный ремонт сетей и оборудования систем водоснабжения, коммунальной энергетики уступил место аварийно-восстановительным работам, единичные затраты на проведение которых в 2,5 - 3 раза выше, чем затраты на плановый ремонт таких же объектов.

Основная часть аварий на инженерных сетях происходит по причинам их ветхости, поэтому дальнейшее увеличение износа сетей и сооружений приведет к резкому возрастанию аварий, ущерб от которых может значительно превысить затраты на их предотвращение.

Постоянное невыполнение планов по замене ветхих сетей приводит к возникновению аварий и технологическим нарушениям при их эксплуатации.

Ветхое состояние тепловых сетей чаще всего становится причиной отключения теплоснабжения домов в зимний период.

Для повышения качества предоставления коммунальных услуг и эффективности использования энергетических ресурсов необходимо обеспечить масштабную замену ветхих сетей теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, отработавшего свой нормативный срок службы оборудования на системах жизнеобеспечения и объектах электрохозяйства, провести работы по тепловой изоляции трубопроводов теплоснабжения и горячего водоснабжения, строительству новых энергетически эффективных объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод.

Замена ветхих сетей теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, отработавшего свой нормативный срок службы оборудования на системах жизнеобеспечения и объектах электрохозяйства, тепловая изоляция трубопроводов теплоснабжения и горячего водоснабжения, строительство новых энергетически эффективных объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод отвечают стратегическим интересам и позволят:

обеспечить более комфортные условия проживания населения Ивановского муниципального района путем повышения качества предоставления коммунальных услуг;

снизить потребление энергетических ресурсов в результате снижения потерь в процессе производства и доставки энергетических ресурсов потребителям;

обеспечить более рациональное использование коммунальных ресурсов.

Планируется, что реализация мероприятий по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения приведет к значительному социально-экономическому эффекту. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан. В рамках выполнения мероприятий по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения (наряду с бюджетным финансированием предусмотренных мероприятий) будут созданы условия, обеспечивающие привлечение собственных производственных и человеческих ресурсов организаций коммунального комплекса.

Успешное выполнение мероприятий по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения будет способствовать:

-повышению уровня технического состояния систем жизнеобеспечения;

-снижению количества аварий на сетях теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения;

-снижению доли ненормативных потерь на сетях теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения;

-повышению эффективности использования энергетических ресурсов;

-повышению качества предоставления коммунальных услуг;

- повышению качества предоставления коммунальных услуг в условиях подготовки и прохождения отопительного периода .

Качество коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор.

В связи с ограниченным количеством потребителей в котельных, принятых от приватизированных предприятий, требуется проведение работ по их реконструкции с целью снижения мощности и энергоемкости тепло- и электромеханического оборудования.

Практически все муниципальные котельные не имеют резервного автономного источника электроснабжения, отключения котельных от электроэнергии зачастую приводят к нарушению режимов теплоснабжения.

Все это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы. Потери, связанные с утечками из-за внутренней и внешней коррозии труб, составляют более 20%, а срок службы теплотрасс по этой причине в настоящее время в 4 - 6 раз ниже нормативного. Суммарные потери в тепловых сетях достигают 30% от произведенной тепловой энергии, создают повышенную финансовую нагрузку на потребителей ресурсов жилищно-коммунального и бюджетного сектора хозяйства, а также на областной и местные бюджеты.

При этом стоимость коммунальных услуг для населения в последние годы постоянно возрастает. Для населения доля составляющей за теплоснабжение и горячее водоснабжение в структуре платы за жилищно- коммунальные услуги составляет порядка 60%. Переход к 100% оплате коммунальных услуг при существующей тенденции роста тарифов приводит к неплатежеспособности большей части населения. При росте цен на энергоносители 22 - 25% тариф на теплоснабжение увеличивается на 10 — 12%.

Низкая эффективность энергетического хозяйства, повышение цен на энергоносители обуславливают рост тарифов на энергетические ресурсы, потребляемые населением, и рост тарифного давления на жи-

лищно- коммунальное хозяйство района. Доля энергетической составляющей в стоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства постоянно растет.

Действующий затратный метод формирования тарифов на услуги теплоснабжения с использованием нормативной рентабельности стимулирует организации коммунального комплекса к завышению собственных издержек, приводит к повышению уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры.

В целях обеспечения рационального использования энергетических ресурсов по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с 2011 по 2013 годы на территории Ивановского муниципального района функционировала долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе Ивановской области на 2011 — 2013 годы и на перспективу до 2020 года», утвержденная постановлением администрации Ивановского муниципального района от 09.02.2011 №88.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

- произведены работы по наладке гидравлического режима тепловых сетей, качественная и количественная регулировка тепла по потребителям в д. Балахонки, с. Буньково, с. Озерный, с. Бибирево, с. Подвязноский, с. Железнодорожный ;
- произведено устройство отопления артезианских скважин от электроприборов минимальной мощности в д. Балахонки, с. Бунково, д. Коляново, д. Востра, с. Чернореченский;
- произведены мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения в с. Богородское;
- произведено оборудование артезианских скважин водомерами;
- произведена установка частотно-регулируемого привода на скважинах, жилищного фонда в д. Котцыно;
- произведена замена трубопроводов тепловых сетей на трубопроводы с улучшенной тепловой изоляцией в с. Ново-Талицы;
- установлены сетевые насосы в ЦТП-2, произведена замена и ремонт трубопроводов в с. Ново-Талицы (сети ГВС);
- разработаны энергетические паспорта МУ МСЦ «Олимп», МУ «РСКО», МУ «РЦБС»;
- установлены приборы учета по теплу и воде в МУ МСЦ «Олимп»;
- изготовлена ПСД на устройство узла учета тепловой энергии, произведена установка узла учета тепловой энергии и узла учета холодного водоснабжения;
- проведены энергетические обследования и разработаны энергетические паспорта в МБОУ «Богданихская СШ», МБОУ «Богородская СШ», МБОУ «Буньковская СШ», МБОУ «Ермолинская СШ», МБОУ «Коляновская СШ», МБОУ «Куликовская СШ», МБОУ «Михалевская СШ», МБОУ «Новоталицкая СШ», МБОУ «Озерновкая СШ», МБОУ «Подвязновская СШ», МБОУ «Чернореченская СШ», МОУДО «Центр дополнительного образования», Дошкольные группы Подвязновской СШ, МБДОУ «Новоталицкий детский сад №1», МБДОУ «Новоталицкий детский сад «Солнышко».

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед органами местного самоуправления сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по энергосбережению.

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевого индикатора (показателя)		
			2011	2012	2013
1. Общие целевые показатели в области энергосбережения					
1.1	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	100,0	100,0	100,0
1.2	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	16,99	19,89	32,0

1.3	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	51,49	62,9	66,0
1.4	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	6,10	26,9	39,34
1.5	Доля объема природного газа, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%			
1.6	Доля объема электрических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования	%	В стадии расчета		
2. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе					
2.1	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	кВт/ч на 1 м^2 общей площади	В стадии расчета		
2.2	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Гкал на 1 м^2 общей площади	В стадии расчета		
2.3	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1 м^3 на 1 человека	В стадии расчета		
2.4	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1 м^3 на 1 человека	В стадии расчета		
2.5	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1 м^3 на 1 человека	В стадии расчета		
2.6	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервесных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы	%	В стадии расчета		
2.7	Количество энергосервичных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	ед.	В стадии расчета		
3. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде					
3.1	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах	Гкал на 1 м^2 общей площади	0,2	0,2	0,2

3.2	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах	1 м^3 на 1 жителя	45,37	43,26	42,1
3.3	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах	1 м^3 на 1 жителя	35,35	37,45	36,33
3.4	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах	кВт/ч на 1 м^2 общей площади	В стадии расчета		
3.5	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления	1 м^3 на 1 м^2 общей площади	В стадии расчета		
3.6	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения	1 м^3 на 1 жителя	В стадии расчета		
3.7	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах	%	В стадии расчета		
4. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры					
4.1	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т.Квт.ч на 1 Гкал	7 453	7 647	7 643
4.2	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	т. Квт. ч на 1м3	0,0045	0,0045	0,0044
4.3	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	26,16	25,7	24,47
4.4	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	1,41	1,24	1,15
4.5	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения	т. Квт. ч. на 1 м^3	0,0028	0,0025	0,002
4.6	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения	т. Квт. Ч на 1 м^3	0,0016	0,0014	0,0011
4.7	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 м^2 освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)		В стадии расчета		
4.8	Доля ненормативных потерь на сетях теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	%	В стадии расчета		
4.9	Доля нерентабельных источников теплоснабжения	%	В стадии расчета		
5	Доля оснащенности учреждений социальной сферы:	%			
	- приборами учета тепловой энергии		23,1	30,8	65,4
	- о приборами учета ХВС		61,5	77,0	77,0

6	Доля учреждений социальной сферы (образования), в которых осуществлена замена устаревшей осветительной арматуры	%	0,0	0,0	0,0
7	Доля учреждений социальной сферы (образования), в которых требуется реконструкция (ремонт)узлов учета энергоресурсов	%	0	0	12,5
8	Обучение ответственных за энергосбережение в учреждениях социальной сферы	%			

При сложившейся ситуации в период реализации муниципальной программы администрации Ивановского муниципального района необходимо сохранить тенденцию к повышению качества предоставления коммунальных услуг и эффективности использования энергетических ресурсов (применение современных энергосберегающих технологий и энергосберегающего оборудования), обеспечить максимальное выполнение мероприятий Программы.

III. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевого индикатора (показателя)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. Общие целевые показатели в области энергосбережения									
1.1	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.2	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%							
1.3	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%							
1.4	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%							

1.5	Доля объема природного газа, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	В стадии расчета
1.6	Доля объема электрических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования	%	В стадии расчета
2. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе			
2.1	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	кВт/ч на 1 $м^2$ общей площади	В стадии расчета
2.2	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Гкал на 1 $м^2$ общей площади	В стадии расчета
2.3	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1 $м^3$ на 1 человека	В стадии расчета
2.4	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1 $м^3$ на 1 человека	В стадии расчета
2.5	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1 $м^3$ на 1 человека	В стадии расчета
2.6	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервесных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы	%	В стадии расчета

2.7	Количество энергосервичных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	ед.	В стадии расчета						
3. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде									
3.1	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах	Гкал на 1 м^2 общей площади	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
3.2	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах	1 м^3 на 1 жителя	40,84	39,61	38,42	37,27	36,64	35,91	34,83
3.3	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах	1 м^3 на 1 жителя	35,24	34,18	33,16	32,16	31,64	31,08	30,46
3.4	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах	кВт/ч на 1 м^2 общей площади	В стадии расчета						
3.5	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления	1 м^3 на 1 м^2 общей площади	В стадии расчета						
3.6	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения	1 м^3 на 1 жителя	В стадии расчета						
3.7	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах	%	В стадии расчета						
4. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры									
4.1	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т.Квт.ч на 1 Гкал	7 643	7 643	7 643	7 643	7 643	7 643	7 643
4.2	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	т. Квт. ч на 1м3	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044
4.3	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	24,47	24,47	24,47	24,47	24,47	24,47	24,47

4.4	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
4.5	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения	т. Квт. ч. на 1 $м^3$	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002
4.6	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения	т. Квт. Ч на 1 $м^3$	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011
4.7	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 $м^2$ освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)		В стадии расчета						
4.8	Доля ненормативных потерь на сетях теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	%	В стадии расчета						
4.9	Доля нерентабельных источников теплоснабжения	%	В стадии расчета						
5	Доля оснащенности учреждений социальной сферы:	%							
	- приборами учета тепловой энергии		92,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	- о приборами учета ХВС		92,3	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6	Доля учреждений социальной сферы (образования), в которых осуществлена замена устаревшей осветительной арматуры	%	0,0	6,0	18,2	34,2	50	70	90
7	Доля учреждений социальной сферы (образования), в которых требуется реконструкция (ремонт)узлов учета энергоресурсов	%	12,5	0	0	0	0	0	0
8	Обучение ответственных за энергосбережение в учреждениях социальной сферы	%		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- структурные подразделения администрации, муниципальные учреждения Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»

Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»

1. Паспорт подпрограммы

<table>
<tr><td>Наименование подпрограммы</td><td>Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе</td></tr>
<tr><td>Срок реализации подпрограммы</td><td>2014 – 2020 годы</td></tr>
<tr><td>Наименование основного мероприятия подпрограммы</td><td>Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе</td></tr>
<tr><td>Ответственный исполнитель подпрограммы</td><td>Администрация Ивановского муниципального района (управление ЖКХ)</td></tr>
<tr><td>Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)</td><td>1. Управление образования администрации Ивановского муниципального района;
2. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;
3. ООО «КОММУНАЛЬЩИК»;
4. ООО «УК Ивановского района»</td></tr>
<tr><td>Цель подпрограммы</td><td>Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, вовлечение всех групп потребителей в энергосбережение, сокращение вредных выбросов в окружающую среду</td></tr>
<tr><td>Задачи подпрограммы</td><td>1. Проведение комплекса организационно — правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга;
2. расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов объектов энергетического хозяйства предприятий;
3. обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов;
4. нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов</td></tr>
<tr><td>Объем ресурсного обеспечения подпрограммы</td><td>Руб.<table><tr><td></td><td>ВСЕГО</td><td>Районный бюджет</td><td>Внебюджетные источники</td></tr><tr><td>ВСЕГО:</td><td>16610600,95</td><td>2264600,00</td><td>14346000,95</td></tr><tr><td>2014 г.</td><td>5703800,95</td><td>1522800,00</td><td>4181000,95</td></tr><tr><td>2015 г.</td><td>6237800,50</td><td>681800,00</td><td>5556000,50</td></tr><tr><td>2016 г.</td><td>4668000,50</td><td>60000,00</td><td>4608000,50</td></tr><tr><td>2017 г.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2018 г.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2019 г.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2020 г.</td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
</table>

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	а) Проведение работ по оснащению образовательных учреждений приборами учета энергоресурсов, что позволит снизить потребление тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения; б) проведение работ по замене устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники, что повлечет снижение потребления электроэнергии; в) проведение капитального ремонта системы отопления в МУ МСЦ «Олимп»; г) предоставление материальных ресурсов организациям коммунального комплекса Ивановского муниципального района: - для проведения работ по замене ветхих сетей теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения; - для проведения работ по замене отработавшего свой нормативный срок службы оборудования на объектах электрохозяйства; - для проведения работ по тепловой изоляции трубопроводов теплоснабжения и горячего водоснабжения; - для проведения работ по строительству объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод

II. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения;
- оборудование артезианских скважин водомерами;
- установка частного преобразователя на скважинах, обслуживающих жилищный фонд;
- устройство отопления артезианских скважин от электроприборов минимальной мощности;
- монтаж автоматического режима на КН №4, №5 с применением частного привода и лазерного датчика с. Ново — Талицы;
- мероприятия по многоквартирным домам;
- мероприятия по изоляции магистральных тепловых сетей, капитальный ремонт тепловых сетей;
- установка и замена приборов учета , замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы;
- обучение ответственных за энергосбережение в учреждениях образования;
- утепление наружных тепловых сетей в учреждениях образования;
- капитальный ремонт системы отопления МУ МСЦ «Олимп»;
- мероприятия по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»								
1.1	Мероприятие «Оборудование артезианских скважин водомерами»								
	Количество водомеров	шт	0	0	23	14			

1.2	Мероприятие «Установка частного преобразователя на скважинах, обслуживающих жилищный фонд»								
	Количество оборудованных скважин	шт	0	0	1	3			
1.3	Мероприятие «Устройство отопления артезианских скважин от электроприборов минимальной мощности»								
	Количество скважин	шт	0	0	9	7			
1.4	Мероприятие «Монтаж автоматического режима на КН №4, №5 с применением частного привода и лазерного датчика с. Ново — Талицы»								
	Количество КН	шт	0	0	1	1			
1.5	Мероприятие «Мероприятия по многоквартирным домам»								
	Количество антимагнитных пломб	шт	1000	1000	1000				
	Количество установленных ПУ	шт	1	0	0				
	Установка индивидуальных приборов учета ХВС и ГВС	шт	140	0	310	120			
1.6	Мероприятие «Мероприятия по изоляции магистральных тепловых сетей, капитальный ремонт тепловых сетей»								
	Протяженность тепловых сетей	м	0	398,0	582,0	700,0			
1.7	Мероприятие «Установка и замена приборов учета , замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы»								
	Доля учреждений социальной сферы (образования) в которых не осуществлена установка приборов учета	%	0	6,0	1,0	0	0		
1.8	Мероприятие «Обучение ответственных за энергосбережение в учреждениях образования»								
	Количество обученных	%	0	100	0	100	0	100	100

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали-зации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Подпрограмма - всего			16610600,95	5703800,95	623780050	4668000,50				
	Районный бюджет			2264600,00	1522800,00	681800,00	60000,00	0,0			
	Внебюджетные средства			14346000,95	4181000,95	5556000,50	4608000,50	0,0			
1	Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе	Администрация Ивановского муниципального района (управление ЖКХ)	2014 - 2020								
	Внебюджетные средства			6433,75	1588,05	2896000,60	1949000,10				
1.1	Мероприятие «Мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения»	ООО «КОММУНАЛЬЩИК»									
	Внебюджетные источники			665000,00	0,0	165000,0	500000,0				
	в том числе :										
1.1.1	Мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения с. Бибирево(замена запорной арматуры)			305000,00	0,0	55000,0	250000,0				
1.1.2	Мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения с. Богородское(замена запорной арматуры)			55000,00	0,0	55000,0	0,0				
1.1.3	Мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения с. Озерное (с разработкой проекта)			305000,00	0,0	55000,0	250000,0				

1.2	Мероприятие «Оборудование артезианских скважин водомерами»	ООО «КОММУНАЛЬЩИК»									
	Внебюджетные источники			648000,00	0,0	387000,0	261000,0				
	в том числе :										
1.2.1	Балахонковское сельское поселение			36000,00	0,0	18000,00	18000,00				
	д. Балахонки			18000,00	0,0	18000,00	0,0				
	д. Буньково			18000,00	0,0	0,0	18000,00				
1.2.2	Беляницкое сельское поселение			18000,00	0,0	18000,00	0,0				
	д. Песочнево			18000,00	0,0	18000,00	0,0				
1.2.3	Богородское сельское поселение			126000,00	0,0	63000,00	63000,00				
	с. Богородское			126000,00	0,0	63000,00	63000,00				
1.2.4	Коляновское сельское поселение			198000,00	0,0	126000,00	72000,00				
	д. Коляново			72000,00	0,0	18000,00	0,0				
	д. Дегтярево			18000,00	0,0	18000,00	0,0				
	д. Вострa			18000,00	0,0	0,0	18000,00				
	д. Крутово			18000,00	0,0	18000,00	0,0				
	д. Лебяжий Луг			54000,00	0,0	36000,0	18000,00				
	д. Зеленый городок			18000,00	0,0	18000,0	0,0				
1.2.5	Куликовское сельское поселение			90000,00	0,0	36000,0	54000,00				
	д. Куликово			54000,00	0,0	18000,00	36000,00				
	д. Котцыно			18000,00	0,0	18000,00	0,0				
	д. Тимошиха			18000,00	0,0	0,0	18000,00				
1.2.6	Новоталицкое сельское поселение			36000,00	0,0	36000,00	0,0				
	с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия			18000,00	0,0	18000,00	0,0				
	д. Голчаново			18000,00	0,0	36000,00	0,0				
1.2.7	Озерновское сельское поселение			36000,00	0,0	36000,00	0,0				
	с. Озерное			18000,00	0,0	18000,00	0,0				
	с. Бибирево			18000,00	00	18000,00	0,0				

1.2.8	Чернореченское сельское поселение			108000,00	0,0	54000,00	54000,00				
	с. Чернореченский			108000,00	0,0	54000,00	54000,00				
1.3	Мероприятие «Установка частного преобразователя на скважинах, обслуживающих жилищный фонд»	ООО «КОМ-МУНАЛЬ-ЩИК»									
	Внебюджетные источники			577500,00	0,0	330000,00	247500,00	0,0			
	в том числе :										
1.3.1	д. Балахонки			82500,00	0,0	82500,00	0,0				
1.3.2	с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия			82500,00	0,0	82500,00	0,0				
1.3.4	с. Богородское			247500,00	0,0	165000,00	82500,00				
1.3.5	д. Вострa			82500,00	0,0	0,0	82500,00				
1.3.6	с. Бибирево			82500,00	0,0	0,0	82500,00				
1.4	Мероприятие «Устройство отопления артезианских скважин от электроприборов минимальной мощности»	ООО «КОМ-МУНАЛЬ-ЩИК»									
	Внебюджетные источники			192000,00	0,0	108000,00	84000,00				
	в том числе :										
1.4.1	д. Буньково			12000,00	0,0	12000,00	0,0				
	д. Вострa			12000,00	0,0	12000,00	0,0				
	с. Озерное			12000,00	0,0	12000,00	0,0				
	с. Богородское			24000,00	0,0	12000,00	12000,00				
	с. Чернореченский			72000,00	0,0	36000,00	36000,00				
	д. Коляново			36000,00	0,0	12000,00	24000,00				
	д. Балахонки			12000,00	0,0	12000,00	0,0				
	с. Бибирево			12000,00	0,0	0,0	12,0				

1.5	Мероприятие «Монтаж автоматического режима на КН №4, №5 с применением частного привода и лазерного датчика с. Ново — Талицы»	ООО «КОММУНАЛЬЩИК»									
	Внебюджетные источники			660000,00	0,0	330000,0	330000,0				
1.6	Мероприятие «Мероприятия по многоквартирным домам»	ООО «УК Ивановского района»									
	Внебюджетные источники			1730000,00	676000,80	526000,60	526000,60				
	в том числе :										
1.6.1	Установка индивидуальных приборов учета ХВС и ГВС			1140000,0	380000,0	380000,0	380000,0				
1.6.2	Установка прибора учета тепловой энергии в с. Ново-Талицы ул. Школьная, д. 9			150000,0	150000,0	0,0	0,0				
1.6.3	Установка антимагнитных пломб на индивидуальные приборы учета			440000,0	146000,80	146600,00	146600,00				
1.7	Мероприятие «Мероприятия по изоляции магистральных тепловых сетей, капитальный ремонт тепловых сетей»	ООО «КОММУНАЛЬЩИК»									
	Внебюджетные источники			1961250,00	9112500,00	1050000,0	0,0				
	в том числе :										
1.7.1	Балахонковское сельское поселение			138750,00	48750,00	90000,0	0,0				
	д. Балахонки			48750,00	48750,00	0,0	0,0				
	с. Буньково			90000,0	00	90000,0	0,0				
1.7.2	Богданихское сельское поселение			58500,00	0,0	58500,00	0,0				
	д. Богданиха			58500,00	0,0	58500,00	0,0				

1.7.3	Коляновское сельскон поселение			94500,00	0,0	94500,00	0,0				
	д. Коляново			94500,00	0,0	94500,00	0,0				
1.7.4	Новоталицкое сельское поселение			1252000,50	727000,50	525000,0	0,0				
	с.Ново-Талицы, ул. Радужная			225000,0	225000,0	0,0	00				
	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, ул. Садовая			360000,0	360000,0	0,0	0,0				
	с. Ново-Талицы, ул. Автодоровская			37500,00	37500,00	0,0	0,0				
	с. Михалево			525000,0	00	525000,0	0,0				
	д. Залесье			105000,0	105000,0	0,0	0,0				
1.7.5	Озерновское сельское поселение			70500,00	0,0	70500,00	0,0				
	с. Озерный			37000,50	0,0	37500,00	0,0				
	с. Бибирево			33000,0	0,0	33000,0	0,0				
1.7.6	Подвязновское сельское поселение			211500,00	0,0	211500,00	0,0				
	с. Железнодорожный			46000,50	0,0	46500,00	0,0				
	с. Подвязновский			165000,0	0,0	165000,0	0,0				
1.7.7	Чернореченское сельское поселение			135000,0	135000,0	0,0	0,0				
	с. Чернореченский			135000,0	135000,0	0,0	0,0				
1.8	Мероприятие «Установка и замена приборов учета , замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы»	Управление образования администрации Ивановского муниципального района	2014-2016	2024600,00	1522800,00	441800,00	60000,00				
	Районный бюджет			2024600,00	1522800,00	441800,00	60000,00				
	в том числе :										

1.8.1	МБОУ Богданихская СШ		249852,00	242852,000	7000,0	0,0				
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		217852,00	217852,00	0,0	0,0				
	- оснащение приборами учета ХВС		25000,00	25000,00	0,0	0,0				
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0				
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		7000,00	0,0	7000,00	0,0				
1.8.2	МБОУ «Богородская СШ»		0,0	0,0	0,0	0,0				
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		0,0	0,0	0,0	0,0				
	- оснащение приборами учета ХВС		0,0	0,0	0,0	0,0				
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0				
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		0,0	0,0	0,0	0,0				
1.8.3	МБОУ «Буньковская СШ»		230360,00	230360,00	0,0	0,0				
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		211840,00	211840,00	0,0	0,0				
	- оснащение приборами учета ХВС		18520,00	18520,00	0,0	0,0				
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0				
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		0,0	0,0	0,0	0,0				
1.8.4	МБОУ «Ермолинская СШ»		25000,00	25000,00	0,0	0,0				
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		0,0	0,0	0,0	0,0				
	- оснащение приборами учета ХВС		25000,00	25000,0	0,0	0,0				
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0				
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		0,0	0,0	0,0	0,0				

1.8.5	МБОУ «Коляновская СШ»		123127,00	123127,00	0,0	0,0				
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		98607,00	98607,00	0,0	0,0				
	- оснащение приборами учета ХВС		24520,00	24520,00	0,0	0,0				
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0				
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		0,0	0,0	0,0	0,0				
1.8.6	МБОУ «Куликовская СШ»		131000,00	131000,00	0,0	0,0	0,0			
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		0,0	0,0	0,0	0,0				
	- оснащение приборами учета ХВС		0,0	0,0	0,0	0,0				
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		131000,00	131000,00	0,0	0,0				
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		0,0	0,0	0,0	0,0				
1.8.7	МБОУ «Михалевская СШ»		69500,00	19500,00	50000,00	0,0				
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			50000,00	0,0	50000,00	0,0				
			0,0	0,0	0,0	0,0				
			19500,00	19500,00	0,0	0,0				
1.8.8	МБОУ «Новоталицкая СШ»		70000,00	70000,00	0,0	0,0	0			
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		0,0	0,0	0,0	0,0				
	- оснащение приборами учета ХВС		70000,00	70000,00	0,0	0,0	0,0			
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0	0			
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		0,0	0,0	0,0	0,0				
1.8.9	МБОУ «Озерновская СШ»		247000,00	247000,00	0,0	0,0	0,0			

	- оснащение приборами учета тепловой энергии		230000,00	230000,00	0,0	0,0	0,0			
	- оснащение приборами учета ХВС		17000,00	17000,00	0,0	0,0	0,0			
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.8.10	МБОУ «Подвязновская СШ»		126316,00	126316,00	0,0	0,0	0,0			
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		107831,00	107831,00	0,0	0,0	0,0			
	- оснащение приборами учета ХВС		18485,00	18485,00	0,0	0,0	0,0			
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	МБОУ «Чернореченская СШ»		106645,00	106645,00	0,0	0,0				
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		106645,00	106645,00	0,0	0,0	0,0			
	- оснащение приборами учета ХВС		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.8.11	МОУДО «ЦДО»		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- оснащение приборами учета ХВС		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

1.8.12	МБДОУ «Новоталицкий д/с №1» здание в д. Беляницы		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- оснащение приборами учета ХВС		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.8.13	МБДОУ «Подвязновская СШ» д/г в с. Железнодорожный		112800,00	0,0	112800,00	0,0	0,0			
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		112800,00	0,0	112800,00	0,0	0,0			
	- оснащение приборами учета ХВС		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.8.14	МБДОУ «Новоталицкий д/с №1»		162500,00	0,0	162500,00	60000,00				
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		137500,00	0,0	137500,00	60000,00				
	- оснащение приборами учета ХВС		25000,00	0,0	25000,00	0,0				
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0				
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		0,0	0,0	0,0	0,0				
1.8.15	МБДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"		310500,00	201000,00	109500,00	0,0	0,0			
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		274000,00	201000,00	73000,00	0,0	0,0			
	- оснащение приборами учета ХВС		36500,00	0,0	36500,00	0,0	0,0			
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

1.9	Мероприятие «Обучение ответственных за энергосбережение»	Управление образования администрации Ивановского муниципального района		240000,00	0,0	240000,00	0,0	0,0			
	Районный бюджет			240000,00	0,0	240000,00	0,0	0,0			
	в том числе :										
1.9.1	МБОУ «Богданихская СШ»			15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0			
1.9.2	МБОУ «Богородская СШ»			15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0			
1.9.3	МБОУ «Буньковская СШ»			15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0			
1.9.4	МБОУ «Ермолинская СШ»			15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0			
1.9.5	МБОУ «Коляновская СШ»			15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0			
1.9.6	МБОУ «Куликовская СШ»			15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0			
1.9.7	МБОУ «Михалевская СШ»			15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0			
1.9.8	МБОУ «Новоталицкая СШ»			15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0			
1.9.9	МБОУ Озерновская СОШ			15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0			
1.9.10	МБОУ Подвязновская СОШ			15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0			
1.9.11	МБОУ Чернореченская СОШ			15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0			
1.9.12	МОУДО «ЦДО»			15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0			
1.9.13	МБДОУ «Новоталицкий д/с №1» здание в д. Беляницы			15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0			
1.9.14	МБДОУ «Подвязновская СШ» д/г в с. Железнодорожный			15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0			
1.9.15	МБДОУ «Новоталицкий д/с №1»			15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0			
1.9.16	МБДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"			15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0			
1.10	Мероприятие «Утепление наружных тепловых сетей в учреждениях образования»	Управление образования администрации Ивановского муниципального района									
	Районный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

1.10.1	МБОУ «Богданихская СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0				
1.10.2	МБОУ «Богородская СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0				
1.10.3	МБОУ «Буньковская СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0				
1.10.4	МБОУ «Ермолинская СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0				
1.10.5	МБОУ «Коляновская СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0				
1.10.6	МБОУ «Куликовская СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0				
1.10.7	МБОУ «Михалевская СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0				
1.10.8	МБОУ «Новоталицкая СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0				
1.10.9	МБОУ Озерновская СОШ			0,0	0,0	0,0	0,0				
1.10.10	МБОУ Подвязновская СОШ			0,0	0,0	0,0	0,0				
1.10.11	МБОУ Чернореченская СОШ			0,0	0,0	0,0	0,0				
1.10.12	МОУДО «ЦДО»			0,0	0,0	0,0	0,0				
1.10.13	МБДОУ «Новоталицкий д/с №1» здание в д. Беляницы			0,0	0,0	0,0	0,0				
1.10.14	МБДОУ «Подвязновская СШ» д/г в с. Железнодорожный			0,0	0,0	0,0	0,0				
1.10.15	МБДОУ «Новоталицкий д/с №1»			0,0	0,0	0,0	0,0				
1.10.16	МБДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"			0,0	0,0	0,0	0,0				
1.11	Мероприятие «Капитальный ремонт системы отопления МУ МСЦ «Олимп»»	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района									
	Районный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0				

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2016 г. № 214

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29 октября 2013 года № 1749 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района в 2014-2016 годах»

В соответствии с пунктами 5 и 8 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29 октября 2013 года № 1749 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района в 2014-2016 годах»:

1.1. Название постановления администрации Ивановского муниципального района от 29 октября 2013 года № 1749 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района».

1.2. Приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 29 октября 2013 года № 1749 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата А.М. Клюенкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 28.03.2016 года № 214

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 29.10. 2013 года № 1749

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ОХРАНА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт Программы

Наименование муниципальной программы	Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района

Срок реализации муниципальной программы	2014-2018 годы
Перечень подпрограмм	1. Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (отдел по управлению муниципальным имуществом)
Ответственные исполнители	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности реализации органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах: - обеспечения безопасности дорожного движения; - участия в профилактике терроризма и экстремизма; - организации охраны общественного порядка на территории муниципального района; - предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения, единиц; 2. Количество дорожно-транспортных происшествий.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 983 000,00 руб. Районный бюджет — 983 000,00 руб.; Внебюджетные средства — 00,00 руб. 2014 год — 500 000,00 руб. Районный бюджет — 500 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2015 год — 483 000,00 руб. Районный бюджет — 483 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2016 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2017 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2018 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение условий труда сотрудников органов внутренних дел, повышение оперативности работы и доступности правоохранительных органов для населения, повышение антитеррористической защищенности Ивановского муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения, профилактику правонарушений, обеспечение мобильности сотрудников органов внутренних дел, обеспечение оргтехникой подразделений по охране общественного порядка.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

2.1. Анализ состояния правопорядка на территории Ивановского муниципального района

За период 2011-2013 г.г. объём профилактической работы, направленной на обеспечение правопорядка и общественной безопасности, значительно увеличился. Число зафиксированных правонарушений составило в 2011 году - 6586, из них преступлений - 946; в 2012 году - 6453, из них преступлений - 652; в 2013 году - 6211, из них преступлений – 675. Основное количество преступлений зарегистрировано на территории сельских поселений с наиболее развитой инфраструктурой, с большим количеством населения и в непосредственной близости к областному центру.

Всего за отчётный период сотрудниками головного отдела Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» выявлено и пресечено 3929 административных правонарушений (в 2011г. -1355 , в 2012 г.-1552, в 2013 г. - 1022). Число зарегистрированных сообщений и заявлений граждан за период 2011-2013 г.г. составило - 25718 (2011 г. - 8764; 2012 г. - 8810; 2013 г. - 8144). Участковыми уполномоченными полиции рассмотрено и принято решение по 3936 сообщениям и заявлениям граждан (2011 г. - 1273; 2012 г. - 1363; 2013 г. - 1300).

За период 2011-2013 г. произошел рост преступлений, совершенных несовершеннолетними (2011 г. - 15, 2012 г. - 13, 2013 г. - 31).

Выявлено несовершеннолетних, нуждающихся в улучшении условий проживания, в 2011 г. - 6, в 2012 г. - 9, в 2013 г. - 12, что свидетельствует об отрицательной динамике. Помещено подростков в социально-реабилитационный центр несовершеннолетних: в 2011 г. - 9, в 2012 г. - 9, в 2013 г. - 9.

Динамика совершения дорожно-транспортных происшествий характеризуется сокращением числа ДТП на 9,27 % в 2013 году в сравнении с 2012 годом (с 151 до 137).

За период с 2012 по 2013 годы наметилась тенденция к снижению числа дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних (2012 г. - 19, 2013 г. - 12). Аналогичная ситуация наблюдается при рассмотрении статистических данных о количестве несовершеннолетних, пострадавших в результате ДТП. Так, в 2013 году число пострадавших подростков в сравнении с 2012 годом снизилось на 43,47% (с 23 до 13) при отсутствии погибших детей (2012 г. - 4).

Наращивание объёмов профилактической деятельности отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (далее - ОУУП и ПДН) в целях противодействия преступности было проблематично. Это обусловлено, в первую очередь, увеличением нагрузки на личный состав указанного подразделения, вызванного сокращением личного состава в результате реформы МВД РФ (личный состав ОУУП и ПДН сокращён на 3 единицы, или 15%). Кроме того, с каждым годом возрастают требования и объёмы работы по профилактике террористических актов, противодействию экстремистских проявлений, предупреждению противоправных действий в отношении несовершеннолетних, снижению подростковой преступности, недопущению распространения и потребления наркотических средств и психотропных веществ. В настоящее время материально-техническое обеспечение подразделений, участвующих в охране общественного порядка, не соответствует предъявляемым требованиям в современных условиях.

При росте обращений и сообщений граждан о происшествиях вследствие отсутствия достаточного количества служебного автотранспорта, оргтехники и спецтехники сотрудники подразделений по охране общественного порядка не могут оперативно реагировать на оперативную обстановку в районе, своевременно, в рамках действующего законодательства, принимать к правонарушителям меры профилактического воздействия.

При условии принятия своевременных мер по организации и поднятия качественного уровня работы подразделений полиции, участвующих в охране общественного порядка, повысится оперативность и качество предоставляемых населению услуг по поддержанию правопорядка и общественной безопасности.

2.2. Описание и оценка основных результатов деятельности в сфере реализации муниципальной программы, достигнутых к началу ее реализации

Услуги подразделений по охране общественного порядка Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» являются доступными для населения Ивановского муниципального района.

С 2009 г. в результате реформы МВД РФ численность строевых подразделений, участвующих в охране общественного порядка, сократилась более чем на 50%, но, несмотря на это обстоятельство, ежесуточно в целях поддержания правопорядка на территории Ивановского муниципального района, преимущественно в населённых пунктах, в вечернее и ночное время, несут службу сотрудники патрульно-постовой службы и отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее ППС и ОГИБДД).

В настоящее время прибытие наряда ППС и ОГИБДД на место происшествия составляет от 30 до 60

минут (в зависимости от места нахождения наряда). В большей степени своевременность и оперативность реагирования на криминогенную обстановку в районе зависит от мобильности нарядов, задействованных в системе единой дислокации. В настоящее время ведётся активный поиск передовых форм и методов несения службы сотрудниками ППС и ОГИБДД, оптимизации их деятельности, позволяющей сократить время прибытия нарядов на место происшествия. В целях своевременного реагирования на оперативную обстановку в план единой дислокации вносятся необходимые изменения и дополнения.

В 2011-2013 годах наметилась тенденция к снижению количества политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых на территории Ивановского муниципального района. Так, в 2011 г. таких мероприятий проведено - 280, в 2012 г. - 347, в 2013 г. - 288. Массовые мероприятия на территории Ивановского муниципального района организуются органами местного самоуправления и направлены на развитие гражданского общества, организацию досуга, чествование заслуженных жителей Ивановского муниципального района, празднование знаменательных дат.

Услуги сотрудников ОУУП и ПДН также являются доступными для населения. Заявления и сообщения о происшествиях от граждан принимаются круглосуточно. Кроме того, участковые уполномоченные полиции три раза в неделю осуществляют приём граждан на участковых пунктах полиции либо в здании администраций сельских поселений.

Участковые уполномоченные полиции осуществляют индивидуально-профилактическую работу с гражданами, проживающими на обслуживаемых административных участках, в том числе с жителями Ивановского муниципального района, состоящими на профилактических учётах в МО МВД России «Ивановский» (2011 г. - 258, 2012 г. - 263, 2013 г. - 265). В пределах своей компетенции гражданам оказывается юридическая помощь, а также помощь в адаптации к современным условиям жизни.

В целях улучшения условий труда сотрудников органов внутренних дел, повышения оперативности работы и доступности правоохранительных органов для населения, повышения антитеррористической защищенности Ивановского муниципального района, обеспечения безопасности дорожного движения, профилактики преступлений и административных правонарушений с 2012 года на территории Ивановского муниципального района функционировала долгосрочная целевая программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района на 2012-2014 г.г.», утвержденная постановлением администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2011 г. № 1901. В рамках реализации программы осуществлено приобретение в 2012 году одной единицы автотранспорта (автомашины «Нива-Шевроле») для обеспечения деятельности подразделения участковых уполномоченных полиции Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский».

Материально-техническое оснащение ОУУП и ПДН, а также строевых подразделений, задействованных в поддержании правопорядка, не в полной мере отвечает современным условиям борьбы с правонарушениями. Необходимо произвести переоснащение подразделений, сделать их более мобильными, улучшить материально-техническое обеспечение, создать условия для эффективной борьбы с правонарушениями.

В настоящее время большую помощь в охране общественного порядка оказывает подразделение уголовного розыска, сотрудники которого активно участвуют в охране общественного порядка на массовых мероприятиях, проводимых на территории Ивановского муниципального района. Но одной из актуальных проблем в данном подразделении также является нехватка служебного автотранспорта, что не позволяет обеспечить незамедлительное реагирование на все сообщения о противоправных проявлениях.

Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год
Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения, единиц	ед.	25,54	16,39	18,16
Количество дорожно-транспортных происшествий, единиц	ед.	150	151	137

2.3. Анализ проблематики, стоящей перед органами местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы

В период с 2014 по 2018 годы администрации Ивановского муниципального района необходимо осуществить, в рамках реализации Программы, комплекс мероприятий по улучшению материально-технического обеспечения служб и подразделений Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский», которые будут способствовать повышению эффективности работы правоохранительной системы Ивановского муниципального района в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, без-

опасности дорожного движения, профилактики правонарушений на территории Ивановского муниципального района.

Достижение качественных изменений в работе правоохранительной системы Ивановского муниципального района планируется осуществить посредством реализации следующих задач:

- доведения условий труда сотрудников головного отдела Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» до соответствующих норм посредством производства ремонта всех находящихся на территории Ивановского муниципального района участковых пунктов полиции, обеспечения новой мебелью и оргтехникой 17-ти рабочих мест участковых уполномоченных полиции и инспекторов по делам несовершеннолетних, а также 5-ти рабочих мест сотрудников оперативного подразделения, участвующих также непосредственно в охране общественного порядка на территории Ивановского муниципального района;

- оснащения подразделений по охране общественного порядка (отдел участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних; патрульно-постовой службы, ГИБДД) автотранспортом, что позволит обеспечить оперативность реагирования на сообщения о правонарушениях и происшествиях;

- укрепления антитеррористической защищенности объектов на территории Ивановского муниципального района;

- увеличения плотности нарядов патрульно-постовой службы, осуществляющих охрану общественного порядка;

- оснащения транспорта дорожно-патрульной службы ГИБДД и участковых уполномоченных полиции системами видеорегистрации, что обеспечит соблюдение законности при фиксации совершаемых правонарушений.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах и целевых показателях с отчетными и плановыми значениями.

Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения, единиц	ед.	18,11	18,01	17,20	17,40	17,30
Количество дорожно-транспортных происшествий, единиц	ед.	156	128	122	117	110

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Ивановского муниципального района (управление муниципального контроля администрации, управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района);

- Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский».

Приложение 1
к муниципальной программе «Охрана общественного порядка,
предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения
на территории Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района

Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Наименование основного мероприятия	Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Ивановского муниципального района (отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение эффективности реализации органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах: - обеспечения безопасности дорожного движения; - участия в профилактике терроризма и экстремизма; - организации охраны общественного порядка на территории муниципального района; - предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции
Задачи подпрограммы	1. Профилактика правонарушений на территории Ивановского муниципального района; 2. Привлечение граждан к участию в охране общественного порядка, содействие деятельности народных дружин; 3. Обеспечение безопасности дорожного движения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего: 983 000,00 руб.** Районный бюджет — 983 000,00 руб.; Внебюджетные средства — 00,00 руб. 2014 год — 500 000,00 руб. Районный бюджет — 500 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2015 год — 483 000,00 руб. Районный бюджет — 483 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2016 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2017 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2018 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение условий труда сотрудников органов внутренних дел, повышение оперативности работы и доступности правоохранительных органов для населения, повышение антитеррористической защищенности Ивановского муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения, профилактика правонарушений, обеспечение мобильности сотрудников органов внутренних дел, обеспечение оргтехникой подразделений по охране общественного порядка.

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района.

В рамках подпрограммы планируется выполнить следующие мероприятия:

- участие в организации охраны общественного порядка на территории муниципального района;
- обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района;
- материально-техническое обеспечение сотрудников на обслуживаемом административном участке Ивановского муниципального района;

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»						
1.1	Мероприятие «Участие в организации охраны общественного порядка на территории муниципального района»						
	в том числе:						
1.1.1	«Приобретение и монтаж пунктов экстренной связи «Гражданин-полиция»						
	Количество приобретенных и установленных пунктов экстренной связи «Гражданин-полиция»	ед.	0	0	0	0	0
1.1.2	«Поощрение граждан за участие в охране общественного порядка и за предоставление информации о совершенном или готовящемся тяжком или особо тяжком преступлении»						
	Количество человек, поощренных за участие в охране общественного порядка и за предоставление информации о совершенном или готовящемся тяжком или особо тяжком преступлении	ед.	0	0	0	0	0

1.2	Мероприятие «Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района»						
	в том числе:						
1.2.1	«Приобретение автотранспорта»						
	Количество приобретенных автотранспортных средств	ед.	1	1	0	0	0
1.2.2	«Изготовление и размещение на информационных щитах баннеров, содержащих социальную рекламу, направленную на профилактику дорожно-транспортных происшествий, детского дорожно-транспортного травматизма»						
	Количество баннеров	ед.	0	0	0	0	0
1.3	Мероприятие «Материально-техническое обеспечение сотрудников на обслуживаемом административном участке Ивановского муниципального района»						
	в том числе:						
1.3.1	«Приобретение строительных материалов для производства ремонтных работ помещений участковых пунктов полиции»						
	Количество приобретенных строительных материалов (линолеума)	кв. м	142,45	0	0	0	0
1.3.2	«Приобретение мебели (столы, шкафы, стулья) для участковых пунктов полиции»						
	Количество приобретенной мебели (столов, шкафов, стульев)	ед.	0	0	0	0	0
1.3.3	«Приобретение оргтехники (компьютеры, копировальная техника, факсы-аппараты, цифровые фотоаппараты) для обеспечения деятельности подразделений участковых уполномоченных полиции»						
	Количество приобретенной оргтехники	ед.	5	17	0	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали-за-ции (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			983 000,00	500 000,00	483 000,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			983 000,00	500 000,00	483 000,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Основное мероприятие «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»			983 000,00	500 000,00	483 000,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			983 000,00	500 000,00	483 000,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие «Участие в организации охраны общественного порядка на территории муниципального района»	Администрация Ивановского муниципального района Отдел по управлению муниципальным имуществом Управление муниципального контроля	2014 - 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:								
1.1.1	«Приобретение и монтаж пунктов экстренной связи «Гражданин-полиция»		2014 - 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. 1.2	«Поощрение граждан за участие в охране общественного порядка и за предоставление информации о совершенном или готовящемся тяжком или особо тяжком преступлении»		2014 - 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие «Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района»	Администрация Ивановского муниципального района Отдел по управлению муниципальным имуществом Управление муниципального контроля	2014 - 2018	723 400,00	400 000,00	323 400,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			723 400,00	400 000,00	323 400,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:								
1.2.1	«Приобретение автотранспорта»		2014 - 2018	723 400,00	400 000,00	323 400,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			723 400,00	400 000,00	323 400,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	«Изготовление и размещение на информационных щитах баннеров, содержащих социальную рекламу, направленную на профилактику дорожно-транспортных происшествий, детского дорожно-транспортного травматизма»		2014 - 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3	Мероприятие «Материально-техническое обеспечение сотрудников на обслуживаемом административном участке Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района Отдел по управлению муниципальным имуществом Управление муниципального контроля	2014 - 2018	259 600,00	100 000,00	159 600,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			259 600,00	100 000,00	159 600,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:								
1.3.1	«Приобретение строительных материалов для производства ремонтных работ помещений участковых пунктов полиции» (линолеум)		2014 - 2018	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	«Приобретение мебели (столы, шкафы, стулья) для участковых пунктов полиции»		2014 - 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	«Приобретение оргтехники (компьютеры, копировальная техника, факсы-аппараты, цифровые фотоаппараты) для обеспечения деятельности подразделений участковых уполномоченных полиции»		2014 - 2018	209 600,00	50 000,00	159 600,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			209 600,00	50 000,00	159 600,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2016 г. № 215

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1753 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ивановского муниципального района»

В целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в социальной сфере, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района» (в действующих редакциях), с утвержденным бюджетом на 2015-2018 годы, руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 19.10.2013 № 1753 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ивановского муниципального района» в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тараканову Т.Ю.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 28.03.2016 № 215

Муниципальная программа
«Развитие образования Ивановского муниципального района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие образования Ивановского муниципального района»

Наименование муниципальной программы	Развитие образования Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2014-2018 годы
Перечень подпрограмм	1. Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района; 2. Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района; 3. Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района;

	4. Выявление и поддержка одаренных детей; 5. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях; 6. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях; 7. Дополнительное образование детей.
Администратор муниципальной программы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель	Управление образования администрации Ивановского муниципального района, Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители	Управление образования администрации Ивановского муниципального района; образовательные организации Ивановского муниципального района.
Цель муниципальной программы	Повышение качества образовательных услуг и обеспечение возможности для всего населения Ивановского муниципального района получить доступное образование, обеспечивающее потребности экономики муниципалитета и региона.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Численность детей, обучающихся по программам дошкольного образования в образовательных организациях Ивановского муниципального района (на начало учебного года); 2. Охват детей в возрасте 1-7 лет дошкольным образованием (на начало учебного года); 3. Доступность предшкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе); 4. Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников; 5. Доля учителей, получивших в установленном порядке первую и высшую квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности учителей; 6. Доля учителей и руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности руководителей и учителей общеобразовательных учреждений; 7. Доля общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, в общей численности общеобразовательных учреждений; 8. Доля учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей образовательных учреждений; 9. Общая численность обучающихся в образовательных организациях Ивановского муниципального района; 10. Количество объединений учреждений дополнительного образования детей; 11. Численность детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей;

	12. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в общеобразовательных организациях Ивановской области 13. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в Ивановской области
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего — 1 375 355,8 тыс. руб. Федеральный бюджет – 58 224,3 тыс. руб. Областной бюджет – 674 246,2 тыс. руб. Районный бюджет — 550 940,3 тыс. руб. Внебюджетные источники – 91 945,0 тыс. руб. 2014 год — 358 389,7 тыс. руб. Федеральный бюджет – 49 981,9 тыс. руб. Областной бюджет – 177 585,1 тыс. руб. Районный бюджет — 116 193,4 тыс. руб. Внебюджетные источники – 14 629,3 тыс. руб. 2015 год — 331 510,9 тыс. руб. Федеральный бюджет – 8 242,4 тыс. руб. Областной бюджет – 178 042,4 тыс. руб. Районный бюджет — 127 666,2 тыс. руб. Внебюджетные источники – 17 559,9 тыс. руб. 2016 год — 307 652,0 тыс. руб. Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. Областной бюджет – 162 908,1 тыс. руб. Районный бюджет — 124 825,3 тыс. руб. Внебюджетные источники – 19 918,6 тыс. руб. 2017 год — 295 046,5 тыс. руб. Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. Областной бюджет – 155 710,6 тыс. руб. Районный бюджет — 119 417,3 тыс. руб. Внебюджетные источники – 19 918,6 тыс. руб. 2018 год — 82 756,7 тыс. руб. Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. Областной бюджет – 0,0 тыс. руб. Районный бюджет — 62 838,1 тыс. руб. Внебюджетные источники – 19 918,6 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В рамках реализации муниципальной программы в 2014-2018 гг. планируется решить следующие основные задачи: 1. Развитие эффективных финансово-экономических механизмов управления образованием (совершенствование нормативного финансирования; введение эффективного контракта с педагогическими и научно-педагогическими кадрами); 2. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, в том числе: - обеспечение доступности качественного общего образования независимо от места жительства, социального и материального положения семей и состояния здоровья обучающихся;

	- создание современных условий обучения; - развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций; - внедрение и совершенствование современных организационно-экономических механизмов управления образованием; 3. Модернизация образовательных программ в системах дошкольного, общего и дополнительного образования детей, направленная на всестороннее развитие детей и достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации, в том числе: - стимулирование качественного труда педагогических работников; - внедрение современных стандартов общего образования; - обновление содержания, технологий и материальной среды образования; - развитие информационных технологий.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы.

2.1. Дошкольное образование

Предоставление дошкольного образования в Ивановском муниципальном районе по состоянию на начало 2013 года осуществляли 16 образовательных организаций - 4 муниципальных детских сада, 11 общеобразовательных организаций.

Численность детей, обучающихся по программам дошкольного образования, ежегодно увеличивается, что объясняется ростом рождаемости в Ивановском муниципальном районе. Как следствие, доступность дошкольного образования и охват детей дошкольным образованием на настоящий момент далеки от желательного уровня, хотя и превышают среднероссийские показатели.

Охват детей дошкольным образованием в Ивановском районе составляет 63%. Средний по области - 76,2 % (среднероссийский показатель- 59,5%): в городе - 79,5%, на селе – 56,2%. В 2011-2013 году создано дополнительно 110 мест для детей дошкольного возраста.

По результатам анализа очерёдность на устройство детей в дошкольные учреждения Ивановского муниципального района на 01.09.2013 составляет 466 детей, из них 117 уже сейчас требуется место в детском саду.

Наиболее полно спрос на дошкольное образование удовлетворен для детей старшего дошкольного возраста: охват детей данной возрастной группы разными формами дошкольного образования составляет 92%.

Для увеличения охвата детей местами в детских садах в Ивановском муниципальном районе активно развиваются вариативные формы дошкольного образования.

Численность детей, охваченных вариативными формами дошкольного образования, -126 детей. В 2013-14 учебном году необходимо продолжить развитие различных вариативных форм дошкольного образования.

Значительную роль в развитии образовательного процесса сыграло обновление материально-технической базы ДОУ. В 2012-2013 учебном году выделялись средства из районного бюджета на ремонт, приобретение мебели, оборудования дошкольным группам Подвязновской, Ермолинской, Куликовской, Колязновской школ. В 2-х детских садах установлены игровые площадки, металлические двери с домофонами, тревожные кнопки. Начато строительство детского сада на 75 мест в д. Богданиха.

Несмотря на серьезные усилия администрации в области дошкольного образования, не решена до конца проблема кадров дошкольных работников. Дошкольные учреждения и дошкольные группы укомплектованы педагогическими кадрами, из которых только 38% имеют высшее педагогическое образование, а среднее профессиональное педагогическое - 47%, 15% не имеют специального или же имеют среднее образование. Из них аттестованы на высшую квалификационную категорию -1%, на первую -57%. К сожалению, преобладает количество работников старше 35 лет, что составляет 83%.

Инерционный сценарий развития ситуации предполагает сохранение и даже усиление напряженности с доступностью дошкольного образования.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере дошкольного образования

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2010	2011	2012	2013 оценка
1	Численность детей, обучающихся по программам дошкольного образования в образовательных организациях Ивановского муниципального района	чел.	1257	1298	1363	1367
2	Охват детей в возрасте 1-7 лет дошкольным образованием (на начало учебного года)	%	60	60	63,0	66,26
3	Доступность предшкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе)	%	75	84	77	81
4	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в общеобразовательных организациях Ивановской области	%	65	65	75	100

Таким образом, в последние годы основные усилия органов власти Ивановского муниципального района были направлены на повышение доступности дошкольного образования.

Значительные усилия были также направлены на повышение качества дошкольного образования. Наиболее значимыми мероприятиями в данной области явились:

материально-техническое оснащение дошкольных образовательных учреждений в рамках реализации мероприятий ДЦП «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ввод новых дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях в Ивановском муниципальном районе на 2011 – 2015 г.г.» и Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы по направлению «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования»;

повышение заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций до уровня средней заработной платы в общеобразовательных организациях Ивановской области (в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»).

Значительное увеличение уровня оплаты труда педагогических работников дошкольного образования является базовым инструментом, призванным поднять престиж профессии педагогического работника, обеспечить приток квалифицированных кадров в образовательные организации и повысить качество предоставляемого дошкольного образования.

В средне- и долгосрочной перспективе основными проблемами, стоящими перед органами местного самоуправления в сфере дошкольного образования, являются:

- наличие очередности на зачисление в организации дошкольного образования, нарушающей гарантии прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование;

- недостаточно высокое качество оказываемых услуг в сфере дошкольного образования, в том числе обусловленное планируемым внедрением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Общее образование

Общее образование (начальное общее, основное общее, полное общее) в Ивановском муниципальном районе предоставляется в 11 общеобразовательных учреждениях, которые являются социокультурными центрами поселений.

Контингент учащихся в общеобразовательных организациях составил на начало 2012-2013 учебного года 2 388 чел. и со временем, по демографическим причинам, будет иметь тенденцию к увеличению.

Из 11 общеобразовательных учреждений 10 являются бюджетными организациями и 1 (МОУ Ермолинская ООШ) – казенным учреждением.

Результатом освоения основных программ по развитию образования: Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Приоритетного национального проекта «Образование», а также долгосрочных целевых программ Ивановского муниципального района, - стала реализация широкого спектра мер, направленных на модернизацию общего образования.

Согласно электронному мониторингу «Наша новая школа» за 2012 год в результате проведенных мероприятий по совершенствованию школьной инфраструктуры в Ивановском районе положительную динамику демонстрируют следующие показатели:

- увеличилась доля обучающихся в школах Ивановского района, которым предоставлены от 80% до 100% основных видов современных условий обучения, с 57% в 2010 году до 87,2% в 2012 году;
- доля общеобразовательных учреждений, перешедших на нормативно-подушевое финансирование в соответствии с модельной методикой Минобрнауки России, составила 100%;
- доля общеобразовательных учреждений, перешедших на новую систему оплаты труда, - 100%;
- доля общеобразовательных учреждений, в которых созданы органы государственно-общественного управления, - 100%;
- доля общеобразовательных учреждений, в которых органы государственно-общественного управления участвуют в разработке нормативно-правовых актов школы, в том числе положений об оплате труда педагогических работников, составляет 100%;
- во всех школах введены элективные курсы естественнонаучного, гуманитарного и технического профилей;
- во всех общеобразовательных учреждениях изучаются предметы регионального компонента и компонента образовательного учреждения (литературное краеведение, основы православной культуры, историческое краеведение, информатика, ОБЖ и др.);
- доля образовательных учреждений, в которых учащимся обеспечена возможность пользоваться современными столовыми, увеличилась с 55% до 63,64%, а доля обучающихся общеобразовательных учреждений, которые получают качественное горячее питание, с 83% до 93,9%; охват горячим питанием учащихся 1-4 классов составляет 100%;
- 45% школ имеют лицензированные медицинские кабинеты; в 55% школ ведется автоматизированный мониторинг здоровья школьников;
- 100% школ Ивановского района оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и системами оповещения о пожаре;
- доля общеобразовательных учреждений, использующих в учебном процессе дистанционные технологии, выросла с 3% до 45,45% в 2013 году; с использованием дистанционных технологий осуществляется образование 100% детей-инвалидов, нуждающихся в организации обучения на дому;
- доля образовательных учреждений, имеющих современные библиотеки, увеличилась с 70% до 73,52%;
- в 100% школ имеются мультимедийные проекторы и интерактивные доски;
- показатель количества учащихся на 1 компьютер в школах Ивановского района снизился с 12,6 в 2010 году до 6,5;
- доля общеобразовательных учреждений, перешедших на электронный документооборот, составила 100%;
- доля общеобразовательных учреждений в Ивановском районе, имеющих выход в Интернет, - 100%.

В Ивановском районе ежегодно повышается уровень качества общего образования, о чем свидетельствуют показатели по ЕГЭ по многим школьным предметам.

В школах района созданы необходимые равные условия для реализации ФГОС НОО во всех первых-третьих классах и подготовлены кадровые ресурсы для введения ФГОС ООО в пятых классах пилотных школ (МОУ Коляновская СОШ и МОУ Новоталицкая СОШ).

В Ивановском муниципальном районе проведены мероприятия по повышению квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам ФГОС, что позволило увеличить до 35,79% долю учителей начальной и основной школы, готовых работать по новым стандартам. 50% слушателей прошли курсы повышения квалификации по персонифицированной модели.

Значимым результатом реализации программы является расширение доступности качественного образования за счет решения транспортной проблемы и обеспечения доступа обучающихся к современным образовательным ресурсам.

За счет федеральных средств приобретено 4 новых школьных автобуса и 1 автобус за счет средств районного бюджета, что позволило обеспечить потребность нуждающихся сельских школьников в подвозе к месту учебы и обратно к месту жительства на 99,8%.

Положительным фактором является совершенствование учительского корпуса и повышение мотивации педагогов к профессиональному росту. Всего в Ивановском районе за 2011, 2012 и 2013 годы аттестацию в «новой форме» прошли свыше 67 учителей, что составило 37,03% в их общей численности (2011 год – 10%).

Повышение квалификации и профессиональной переподготовки способствовало личностно-профессиональному развитию педагогов и активизации их участия в конкурсном движении.

Результатом реализации проекта в части совершенствования учительского корпуса стало увеличение доли учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений с 8% до 10,5%.

В целях поддержки молодых специалистов предусмотрена единовременная выплата в размере 20 тыс. руб., в 2013 году выплату получили 8 учителей, также молодым специалистам оплачивалась аренда жилья.

Материально-техническое оснащение школ в ходе реализации проекта модернизации оказало значительное влияние на улучшение условий обучения, в том числе для введения нового федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, что позволило создать дополнительные условия для укрепления здоровья школьников и повышения уровня организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школах.

Проблемными вопросами развития школьной инфраструктуры в районе остаются неудовлетворительное состояние крыш и оконных блоков в ряде образовательных учреждений в связи с высокой степенью износа зданий, отсутствие современных спортивных и актовых залов, помещений для занятий внеурочной деятельностью, а также низкая скорость интернета в 73% школ Ивановского района. Кроме того, остается актуальной проблема транспортного обеспечения школьников: неудовлетворительное состояние транспортной инфраструктуры создает риск износа школьных автобусов ранее установленных сроков их эксплуатации и небезопасности перевозок обучающихся.

Выполнение комплекса организационных и финансовых мероприятий планируется осуществлять в рамках ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на реализацию подпрограмм «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района», «Модернизация общеобразовательных организаций Ивановского муниципального района» и субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере общего образования

№ п/п	Наименование показателя результативности пр едоставления субсидии	Значения показателя результативности предоставления субсидии		
		2011	2012	2013
1.	Соотношение среднемесячной заработной платы учителей в субъекте Российской Федерации за IV квартал текущего года и среднемесячной, по данным Федеральной службы государственной статистики, заработной платы работников в целом по экономике субъекта Российской Федерации в прошлом году – 2011, 2012 годы; С 2013 года – Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений в Ивановском муниципальном районе к средней заработной плате работников в целом по Ивановскому муниципальному району, по данным Федеральной службы государственной статистики (проценты)	105,6	121,8	100
2.	Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников (проценты)	12	23,7	36
2.1.	Начальное общее образование (проценты)	26,9	51,6	68
2.2.	Основное общее образование (проценты)	0	0	4

2.3.	Среднее полное общее образование (проценты)	0	0	0
3.	Доля учителей, получивших в установленном порядке первую и высшую квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности учителей (проценты)	10	19,4	72 Доля педагогических работников, получивших высшую и 1 категории в общей численности педагогических работников
4.	Доля учителей и руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности руководителей и учителей общеобразовательных учреждений (проценты)	95	51,8	80 Доля педагогических работников и руководителей, прошедших курсы ПК для работы по ФГОС
5.	Доля общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, в общей численности общеобразовательных учреждений (проценты)	9	45,5	54
6.	Снижение потребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов (динамика положительная или отрицательная)	положительная	положительная	положительная
7.	Доля учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей образовательных учреждений	8,0	10,5	11 Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет

2.3. Дополнительное образование детей

Система учреждений дополнительного образования детей Ивановского муниципального района состоит из одного муниципального учреждения — МУ ЦДОД. Кроме того, программы дополнительного образования реализуются в учреждениях общего образования. В 2013 году в 241 объединениях занималось 1843 обучающихся.

Наиболее популярными являются объединения художественно-эстетического творчества, в которых занимается 41,8% от общего числа обучающихся в учреждениях дополнительного образования, а также спортивной направленности (23,9%).

В целом, состояние дел в сфере дополнительного образования детей характеризуется высокой степенью стабильности и инерционности. Услуги дополнительного образования являются в высокой степени востребованными со стороны детей и родителей Ивановского муниципального района.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере дополнительного образования

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2010	2011	2012	2013
1	Общая численность обучающихся в образовательных организациях Ивановского муниципального района	чел.	2352	2337	2338	2431
2	Количество объединений учреждений дополнительного образования детей	шт.	93	93	110	179

3	Численность детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей	чел.	925	935	1130	1843
4	Процент учащихся, занимающихся в МОУ ЦДО, в кружках и секциях на базах общеобразовательных учреждений Ивановского муниципального района	%	39,3	40,0	47,3	75,2

В последние годы усилия органов местной власти в сфере дополнительного образования были направлены на следующие мероприятия:

-повышение материально-технической оснащенности МУ ЦДОД;

-развитие сетевых форм взаимодействия учреждения дополнительного образования детей, в том числе с общеобразовательными учреждениями;

-содействие программно-методическому обеспечению организации деятельности МУ ЦДОД.

В среднесрочной перспективе главной проблемой в сфере дополнительного образования останется неудовлетворительное состояние материально-технической базы и условий, в которых предоставляется дополнительное образование. В ряде общеобразовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования, требуется проведение ремонта помещениях для занятий с детьми, имеются предписания государственных органов в сфере санитарно-эпидемиологического надзора.

Второй по значимости проблемой выступает недостаточное обеспечение системы дополнительного образования детей квалифицированными и мотивированными на результат кадрами. В учреждениях существует дефицит педагогов по отдельным направлениям, ликвидировать который при существующем уровне заработной платы не представляется возможным.

Дополнительным фактором напряженности в сфере дополнительного образования в периоде 2014-2018 г.г. выступает переход на образовательные программы предпрофессионального образования, готовность к которому многих учреждений является довольно низкой.

2.4. Выявление и поддержка одаренных детей

Развитие системы поддержки талантливых детей является одним из приоритетных направлений деятельности в сфере образования.

Ежегодно в Ивановском муниципальном районе организуется более 50 районных мероприятий по выявлению и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи интеллектуальной, творческой, социальной и спортивной направленности.

В 2012-13 годы в рамках Всероссийской олимпиады школьников в Ивановском муниципальном районе были проведены школьный и муниципальный этап по 20 образовательным предметам. В общей сложности в олимпиаде на школьном этапе участвовало 1005 учащихся, на муниципальном – 296 (обучающийся, принимавший участие в нескольких олимпиадах, учитывался один раз). 46 учащихся 9-11-ых классов, победители муниципального этапа, набрали необходимый проходной балл и участвовали в региональном этапе олимпиады.

В качестве мер поддержки одаренных детей на базе детских оздоровительных лагерей и лагерей дневного пребывания организуются профильные смены для одаренных детей.

Ежегодно Ивановский муниципальный район направляет своих представителей для участия в тематических сменах Департамента образования.

Благодаря развитию дистанционных форм обучения и расширению каналов доступа в Интернет ежегодно увеличивается количество участников дистанционных олимпиад.

В целях развития интеллектуальной одаренности учащихся в 80% школ района работают научные общества учащихся, в половине школ апробируется система ученического портфолио, отрабатываются механизмы построения индивидуальной образовательной траектории, разрабатываются индивидуальные «маршруты развития» победителей и призеров областных, всероссийских и международных конкурсов.

В качестве мер поощрения и мотивации одаренным учащимся предоставляются премии, организуется Губернаторский прием для лучших выпускников учреждений общего образования.

К числу несущественных недостатков действующей системы выявления и поддержки одаренных детей в настоящий момент можно отнести следующие:

- отсутствие современного оборудования в помещениях библиотек, студий и актовых залов, используемых для организации занятий во внеурочное время;

- дефицит качественного доступа в Интернет образовательных учреждений, ограничивающий участие

в работе дистанционных школ школьников, проживающих в отдаленных населенных пунктах, а также участие в дистанционных олимпиадах;

- низкий уровень интеграции учреждений всех уровней образования, а также взаимодействие с родителями в вопросах поддержки и сопровождения одаренности.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1	Численность детей, обучающихся по программам дошкольного образования в образовательных организациях Ивановского муниципального района	Чел.	1403	1482	1551	1551	1551
2	Охват детей в возрасте 1-7 лет дошкольным образованием	%	64,8	66	68,9	72	75
3	Доступность предшкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе)	%	98	99,8	99,8	99,9	99,9
4	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в общеобразовательных организациях Ивановской области	%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Соотношение среднемесячной заработной платы учителей в субъекте Российской Федерации и среднемесячной, по данным Федеральной службы государственной статистики, заработной платы работников в целом по экономике субъекта Российской Федерации Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений в Ивановском муниципальном районе к средней заработной плате работников в целом по Ивановскому муниципальному району, по данным Федеральной службы государственной статистики	%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников	%	56	66	76	83	90
6.1.	Начальное общее образование	%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Основное общее образование	%	19%	39%	59%	75%	86%
6.3.	Среднее полное общее образование	%	0	0	28%	33%	40%

7	Доля учителей, получивших в установленном порядке первую и высшую квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности учителей	%	73%	74%	76%	78%	79%
8	Доля учителей и руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности руководителей и учителей общеобразовательных учреждений	%	44%	27%	30%	32%	28%
9	Доля общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, в общей численности общеобразовательных учреждений	%	0	0	0	0	0
10	Снижение потребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов (динамика положительная или отрицательная)		положительная	положительная	положительная	положительная	положительная
11	Доля учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей образовательных учреждений	%	10%	12%	14%	14%	16%
12	Общая численность обучающихся в образовательных организациях Ивановского муниципального района	чел.	2532	2675	2763	2918	3001
13	Количество объединений учреждений дополнительного образования детей	шт.	108	108	108	108	108
14	Численность детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей	чел.	1190	1195	1195	1197	1197
15	Процент учащихся, занимающихся в МОУ ЦДО, в кружках и секциях на базах общеобразовательных учреждений Ивановского муниципального района	%	88,3%	88,6	90,6	91,1	91,5

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: Управление образования администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие образования
Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района

Срок реализации подпрограммы	2014 — 2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (Управление образования)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Обеспечить устойчивое развитие системы дошкольного образования в Ивановском муниципальном районе
Задачи подпрограммы	-увеличение количества детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ за счет рационального использования имеющихся площадей; -создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста за счет строительства нового детского сада, реконструкции дошкольных групп образовательных организаций; - капитальный ремонт образовательных учреждений, реализующих дошкольное образование
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 68 541,3 тыс. руб. Федеральный бюджет – 53 156,7 тыс. руб. Областной бюджет – 1 980,0 тыс. руб. Районный бюджет — 13 404,6 тыс. руб. 2014 год — 48 990,6 тыс. руб. Федеральный бюджет – 46 592,7 тыс. руб. Областной бюджет – 0,0 тыс. руб. Районный бюджет — 2 397,9 тыс. руб. 2015 год — 14 550,7 тыс. руб. Федеральный бюджет – 6 564,0 тыс. руб. Областной бюджет – 1 980,0 тыс. руб. Районный бюджет — 6 006,7 тыс. руб. 2016 год — 5 000,0 руб. Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. Областной бюджет – 0,0 тыс. руб. Районный бюджет — 5 000,0 тыс. руб. 2017 год — 0,0 тыс. руб. Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. Областной бюджет – 0,0 тыс. руб. Районный бюджет — 0,0 тыс. руб. 2018 год — 0,0 тыс. руб. Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. Областной бюджет – 0,0 тыс. руб. Районный бюджет — 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы в перспективе 2014-2018 г.г. позволит достичь следующих основных результатов: 1) возможность получения дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях для всех детей в возрасте от 3 до 7 лет (к концу 2018 года);

	2) дополнительное создание мест в муниципальных организациях, реализующих программы дошкольного образования; 3) переход на предоставление дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (к 2017 году); 4) улучшение инфраструктуры образовательных организаций за счет строительства современных зданий

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основные мероприятия подпрограммы – модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) открытие дополнительных дошкольных групп на 75 мест в д. Богданиха;

2) открытие 2-х дополнительных дошкольных групп на 40 мест в МОУ Богородская СОШ;

2) капитальный ремонт неиспользуемых помещений МОУ Богданихская СОШ на создание филиала детского дошкольного учреждения д/с в д. Богданиха;

3) Ремонт кровли в МДОУ детский сад с. Железнодорожный (МОУ Подвязновская СОШ);

4) капитальный ремонт детского сада в МОУ Михалевская СОШ.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»		-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие «Открытие дополнительных дошкольных групп на 75 мест в д. Богданиха»		-	-	-	-	-
	Строительство детского сада на 75 мест в д. Богданиха	ед.	1	-	-	-	-
	Экспертиза по проведению лабораторных исследований	ед.	1	-	-	-	-
1.2	Мероприятие «Капитальный ремонт высвобождающихся площадей дошкольных групп МОУ Богданихская СОШ»		-	-	-	-	-
	Капитальный ремонт высвобождающихся площадей дошкольных групп МОУ Богданихская СОШ	ед.	-	1	-	-	-
1.3	Мероприятие «Открытие 2-х дополнительных дошкольных групп на 40 мест в МОУ Богородская СОШ»		-	-	-	-	-
	Разработка ПСД на строительство пристройки и капитальный ремонт здания дошкольных групп МОУ Богородская СОШ		-	-	-	-	-

1.4	Мероприятие «Создание филиала детского дошкольного учреждения «Солнышко»		-	-	-	-	-
	Капитальный ремонт неиспользуемых помещений МОУ Новоталицкая СОШ на создание филиала детского дошкольного учреждения «Солнышко»	ед.	-	1	-	-	-
1.5	Мероприятие «Капитальный ремонт неиспользуемых помещений МОУ Богданихская СОШ на создание филиала детского дошкольного учреждения д/с в д. Богданиха		-	-	-	-	-
	Создание филиала детского дошкольного учреждения д/с в д.Богданиха	ед.	-	-	1	-	-
1.6	Мероприятие «Ремонт кровли в МДОУ детский сад с. Железнодорожный (МОУ Подвязновская СОШ)»		-	-	-	-	-
	Ремонт кровли в МДОУ детский сад с. Железнодорожный (МОУ Подвязновская СОШ)		-	1	-	-	-
1.7	Мероприятие «Капитальный ремонт детского сада в МОУ Михалевская СОШ»		-	-	-	-	-
	Капитальный ремонт детского сада в МОУ Михалевская СОШ	ед.	-	1	-	-	-

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реа-лиза-ции (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			68 541,3	48 990,6	14 550,7	5 000,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			13 404,6	2 397,9	6 006,7	5 000,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			1 980,0	0,0	1 980,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет			53 156,7	46 592,7	6 564,0	0,0	0,0	0,0
1	Основное мероприятие «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	Администрация Ив мун района (Управление об-разования)	2014 - 2018	68 541,3	48 990,6	14 550,7	5 000,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			13 404,6	2 397,9	6 006,7	5 000,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			1 980,0	0,0	1 980,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет			53 156,7	46 592,7	6 564,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Мероприятие «Открытие дополнительных дошкольных групп на 75 мест в д. Богданиха»	Администрация Ив мун района (Управление об-разования)	2014 - 2018	50 060,8	47 390,6	2 670,2	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			1 628,6	797,9	830,7	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			1 839,5	0,0	1 839,5	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет			46 592,7	46 592,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Мероприятие «Капитальный ремонт высвобождающихся площадей дошкольных групп МОУ Богданихская СОШ»	Администрация Ив мун района (Управление об-разования)	2014 - 2018	140,5	0,0	140,5	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			140,5	0,0	140,5	0,0	0,0	0,0
1.3	Мероприятие «Открытие 2-х дополнительных дошкольных групп на 40 мест в МОУ Богородская СОШ»	Администрация Ив мун района (Управление об-разования)	2014 - 2018	2 792,3	1 600,0	1 192,3	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			2 792,3	1 600,0	1 192,3	0,0	0,0	0,0

1.4	Мероприятие «Создание филиала детского дошкольного учреждения «Солнышко»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	3 960,0	0,0	3 960,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			360,0	0,0	360,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет			3 600,0	0,0	3 600,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Мероприятие «Капитальный ремонт неиспользуемых помещений МОУ Богданихская СОШ на создание филиала детского дошкольного учреждения д/с в д. Богданиха	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	10 187,7	0,0	5 187,7	5 000,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			7 223,7	0,0	2 223,7	5 000,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет			2 964,0	0,0	2 964,0	0,0	0,0	0,0
1.6	Мероприятие «Ремонт кровли в МДОУ детский сад с. Железнодорожный (МОУ Подвязновская СОШ)»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0
1.7	Мероприятие «Капитальный ремонт детского сада в МОУ Михалевская СОШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие образования
Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Управление образования администрации Ивановского муниципального района; 2. Образовательные организации Ивановского муниципального района.
Цель подпрограммы	Обеспечение устойчивого развития системы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Ивановском муниципальном районе
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для сохранения и улучшения здоровья школьников, обучающихся в общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района; 2. Отсутствие предписаний надзорных органов в отношении муниципальных объектов социальной сферы; 3. Соответствие материально-технической базы образовательных организаций лицензионным требованиям и условиям для получения лицензий на осуществление медицинской и образовательной деятельности; 4. Отсутствие муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта; 5. Увеличение количества детей с 1 и 2 группами здоровья; 6. Создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа; 7. Оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом; 8. Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием; 9. Создание в образовательных организациях условий для занятий физической культурой и спортом.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего — 34 243,9 тыс. руб.** Федеральный бюджет – 4 840,8 тыс. руб. Областной бюджет – 4 250,0 тыс. руб. Районный бюджет — 25 153,1 тыс. руб. 2014 год — 14 391,0 тыс. руб. Федеральный бюджет – 3 162,4 тыс. руб. Областной бюджет – 2 500,0 тыс. руб. Районный бюджет — 8 728,6 тыс. руб.

	2015 год — 13 630,1 тыс. руб. Федеральный бюджет – 1 678,4 тыс. руб. Областной бюджет – 1 750,0 тыс. руб. Районный бюджет — 10 201,7 тыс. руб. 2016 год — 3 386,2 руб. Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. Областной бюджет – 0,0 тыс. руб. Районный бюджет — 3 386,2 тыс. руб. 2017 год — 2 836,6 тыс. руб. Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. Областной бюджет – 0,0 тыс. руб. Районный бюджет — 2 836,6 тыс. руб. 2018 год — 0,0 тыс. руб. Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. Областной бюджет – 0,0 тыс. руб. Районный бюджет — 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Достижение к 2019 году в подавляющем большинстве школ удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Характеристика основных мероприятий

Основное мероприятие программы:

1. Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района;

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Оснащение материально-технической базы образовательных организаций;

2. Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования);

3. Создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа;

4. Оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом;

5. Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием;

6. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1.	Основное мероприятие: «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»						
1.1	Мероприятие: «Оснащение материально-технической базы образовательных организаций»	%					
	Совершенствование учебного процесса		69	71	73	75	80

1.2	Мероприятие: «Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)»	%					
	Доля детей, обучающихся в современных условиях		90	92	95	97	100
1.3	Мероприятие: «Оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом»	%					
	Доля образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям		69	69	75	75	87
1.4	Мероприятие: «Создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной без барьерной среды для беспрепятственного доступа»	%					
	Доля общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная без барьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных учреждений		18	18	18	18	18
1.5	Мероприятие: «Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержку программы развития региональной-муниципальных систем дошкольного образования в части оснащения специализированным и интерактивным оборудованием «Конференц-системы» для проведения семинаров, вебинаров, видеоконференций»	%					
	Удовлетворенность населения качеством общего образования детей		55,3	68,2	88,4	88,6	89
1.6	Мероприятие: «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»	%					
	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях		85,9	87,1	89	90	92

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			34 243,9	14 391,0	13 630,1	3 386,2	2 836,6	0,0
	Федеральный бюджет			4 840,8	3 162,4	1 678,4	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			4 250,0	2 500,0	1 750,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			25 153,1	8 728,6	10 201,7	3 386,2	2 836,6	0,0
1.	Основное мероприятие: «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»								
1.1	Мероприятие: «Оснащение материально-технической базы образовательных организаций»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	6 408,9	1 133,8	4 167,1	540,5	567,5	0,0
	Федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			6 408,9	1 133,8	4 167,1	540,5	567,5	0,0
1.1.1	Приобретение ученической мебели Районный бюджет	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	1 852,6	582,0	937,8	0,0	332,8	0,0
	МБОУ «Богданихская СШ»			100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Богородская СШ»			157,0	37,0	120,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Буньковская СШ»			100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МКОУ «Ермолинская ОШ»			70,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Коляновская СШ»			355,0	0,0	355,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Куликовская СШ»			216,5	100,0	100,0	0,0	16,5	0,0
	МБОУ «Михалевская СШ»			153,6	40,0	113,6	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Новоталицкая СШ»			416,0	0,0	149,2	0,0	266,8	0,0
	МБОУ «Подвязновская СШ»			135,0	135,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Чернореченская СШ»			100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МБУ ДО «ЦДО»			49,5	0,0	0,0	0,0	49,5	0,0

1.2.2	Приобретение детских столов, стульев, кроватей Районный бюджет	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	162,8	0,0	86,0	24,8	52,0	0,0
	МБДОУ Новоталицкий д/с №1			86,0	0,0	86,0	0,0	0,0	0,0
	МБДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			76,8	0,0	0,0	24,8	52,0	0,0
1.3.3	Приобретение учебников Районный бюджет	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	422,7	0,0	422,7	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Богданихская СШ»			328,4	0,0	328,4	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Буньковская СШ»			20,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0
	МКОУ «Ермолинская ОШ»			43,8	0,0	43,8	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Михалевская СШ»			30,5	0,0	30,5	0,0	0,0	0,0
1.4.4	Приобретение тахографа Районный бюджет	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	492,1	0,0	492,1	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Богданихская СШ»			48,3	0,0	48,3	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Буньковская СШ»			45,9	0,0	45,9	0,0	0,0	0,0
	МКОУ «Ермолинская ОШ»			45,9	0,0	45,9	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Коляновская СШ»			131,3	0,0	131,3	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Куликовская СШ»			87,8	0,0	87,8	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Озерновская СШ»			45,9	0,0	45,9	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Подвязновская СШ»			87,0	0,0	87,0	0,0	0,0	0,0
1.5.5	Приобретение ГЛОНАСС Районный бюджет	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	42,5	0,0	42,5	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Буньковская СШ»			8,5	0,0	8,5	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Куликовская СШ»			17,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Подвязновская СШ»			17,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0
1.6.6	Приобретение моечных ванн Районный бюджет	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	135,7	0,0	135,7	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Буньковская СШ»			31,8	0,0	31,8	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Михалевская СШ»			89,5	0,0	89,5	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Новоталицкая СШ»			14,4	0,0	14,4	0,0	0,0	0,0

1.7.7	Приобретение мармита Районный бюджет	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	71,6	26,6	45,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Буньковская СШ»			45,0	0,0	45,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Озерновская СШ»			26,6	26,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.8	Приобретение автобуса Районный бюджет МБОУ «Буньковская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	1 350,5	0,0	1 350,5	0,0	0,0	0,0
1.9.9	Приобретение защитных экранов на приборы Районный бюджет МКОУ «Ермолинская ОШ»			58,8	0,0	58,8	0,0	0,0	0,0
1.10.10	Приобретение холодильника и холодильных шкафов Районный бюджет	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	192,0	0,0	24,8	0,0	167,2	0,0
	МБОУ «Коляновская СШ»			24,8	0,0	24,8	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Новоталицкая СШ»			167,2	0,0	0,0	0,0	167,2	0,0
1.11.11	Столы разделочные Районный бюджет	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	33,5	0,0	33,5	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Михалевская СШ»			11,4	0,0	11,4	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Новоталицкая СШ» (д. гр. «Малыш»)			22,1	0,0	22,1	0,0	0,0	0,0
1.12.12	Приобретение кондиционера Районный бюджет МБОУ «Михалевская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	22,0	0,0	22,0	0,0	0,0	0,0
1.13.13	Приобретение жалюзей Районный бюджет МБОУ «Михалевская СШ»			8,5	0,0	8,5	0,0	0,0	0,0
1.14.14	Приобретение мебели для столовой Районный бюджет МБОУ «Новоталицкая СШ»			423,5	349,5	74,0	0,0	0,0	0,0

1.15.15	Приобретение электроплит в дошкольные группы Районный бюджет	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	161,4	93,0	68,4	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Новоталицкая СШ»			93,0	93,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МБДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			68,4	0,0	68,4	0,0	0,0	0,0
1.16.16	Приобретение и изготовление информационных стендов Районный бюджет МБОУ «Новоталицкая СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	31,7	31,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.17.17	Приобретение шкафов для хранения дез. средств Районный бюджет МБОУ «Новоталицкая СШ»			6,3	0,0	6,3	0,0	0,0	0,0
1.18.18	Приобретение шкафов для уборочного инвентаря, решеток и стеллажей для хранения продуктов и посуды Районный бюджет МБОУ «Новоталицкая СШ»			74,4	0,0	74,4	0,0	0,0	0,0
1.19.19	Приобретение мебели, оборудования, мягкого инвентаря, жалюзи и т.д. на создание филиала детского дошкольного учреждения «Солнышко» Районный бюджет МБОУ «Новоталицкая СШ»			500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
1.20.20	Приобретение спортивного инвентаря для бассейна Районный бюджет МБОУ «Подвязновская СШ»			215,1	0,0	215,1	0,0	0,0	0,0
1.21.21	Приобретение спортивного оборудования Районный бюджет МБДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			31,2	0,0	0,0	15,7	15,5	0,0
1.22.22	Приобретение АРМ Районный бюджет МБДОУ Новоталицкий д/с №1			51,0	51,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.23.23	Приобретение ноутбука, принтера, звукового пульта Районный бюджет МБУ ДО «ЦДО»			69,0	0,0	69,0	0,0	0,0	0,0

1.2	Мероприятие: «Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	22 862,6	9 963,2	7 784,6	2 845,7	2 269,1	0,0
	Областной бюджет			4 250,0	2 500,0	1 750,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			18 612,6	7 463,2	6 034,6	2 845,7	2 269,1	0,0
1.2.1	Ремонт кабинетов Районный бюджет МБОУ «Богданихская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	300,0	0,0	0,0	0,0	300,0	0,0
1.2.2	Ремонт и доп. работы по модернизации системы отопления Районный бюджет	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	424,6	424,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Богородская СШ»			374,7	374,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	МКОУ «Ермолинская ОШ»			49,9	49,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3	Ремонт спортивного зала	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	847,0	348,0	250,0	249,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			597,0	348,0	0,0	249,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			250,0	0,0	250,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Богородская СШ»			348,0	348,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Куликовская СШ»			249,0	0,0	0,0	249,0	0,0	0,0
	МБОУ «Михалевская СШ»			250,0	0,0	250,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4	Установка дверей в кабинках туалетов Районный бюджет МБОУ «Богородская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	17,6	17,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.5	Ремонт пищеблока Районный бюджет МБОУ «Богородская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	232,8	0,0	232,8	0,0	0,0	0,0

1.2.6	Ремонт перехода в здании дошкольных групп Районный бюджет МБОУ «Буньковская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.7	Приобретение и установка теневых навесов Районный бюджет	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	547,5	147,5	330,0	0,0	70,0	0,0
	МБОУ «Буньковская СШ»			128,9	0,0	128,9	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Коляновская СШ»			147,5	147,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Михалевская СШ»			157,1	0,0	157,1	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Чернореченская СШ»			70,0	0,0	0,0	0,0	70,0	0,0
	МБДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			44,0	0,0	44,0	0,0	0,0	0,0
1.2.8	Ремонт прачечной в дошк.гр. Районный бюджет	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	370,0	0,0	0,0	0,0	370,0	0,0
	МБОУ «Буньковская СШ»			120,0	0,0	0,0	0,0	120,0	0,0
	МБОУ «Коляновская СШ»			250,0	0,0	0,0	0,0	250,0	0,0
1.2.9	Ремонт пристройки к зданию школы Районный бюджет МКОУ «Ермолинская ОШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.10	Замена оконных блоков Районный бюджет	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	1 619,7	230,0	1 060,6	0,0	329,1	0,0
	МКОУ «Ермолинская ОШ»			100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Коляновская СШ»			484,1	0,0	484,1	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Куликовская СШ»			200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Подвязновская СШ»			405,1	0,0	76,0	0,0	329,1	0,0
	МБОУ «Чернореченская СШ»			163,0	0,0	163,0	0,0	0,0	0,0
	МБДОУ Новоталицкий д/с №1			267,5	130,0	137,5	0,0	0,0	0,0
1.2.11	Ремонт водопровода Районный бюджет МКОУ «Ермолинская ОШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	80,0	0,0	80,0	0,0	0,0	0,0

1.2.12	Ремонт кровли в д.гр. Районный бюджет	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	1 070,4	1 026,0	44,4	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Коляновская СШ»			816,0	816,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Подвязновская СШ»			44,4	0,0	44,4	0,0	0,0	0,0
	МБДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.13	Ремонт кровли здания школы Районный бюджет	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	4 048,0	0,0	1 324,0	1 724,0	1 000,0	0,0
	МБОУ «Куликовская СШ»			489,0	0,0	389,0	0,0	100,0	0,0
	МБОУ «Михалевская СШ»			366,9	0,0	0,0	366,9	0,0	0,0
	МБОУ «Новоталицкая СШ»			1 781,1	0,0	0,0	881,1	900,0	0,0
	МБОУ «Подвязновская СШ»			1 411,0	0,0	935,0	476,0	0,0	0,0
1.2.14	Ремонт кровли котельной Районный бюджет МДОУ Беляницкий д/с	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	126,8	126,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.15	Ремонт кровли над столовой с разработкой ПСД Районный бюджет МБОУ «Михалевская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.16	Ремонт мягкой кровли и кирпичной кладки наружной стены Районный бюджет МБОУ «Озерновская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	766,5	0,0	582,5	184,0	0,0	0,0
1.2.17	Ремонт системы канализации Районный бюджет	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	540,1	0,0	150,1	390,0	0,0	0,0
	МБОУ «Коляновская СШ»			390,0	0,0	0,0	390,0	0,0	0,0
	МБОУ «Михалевская СШ»			89,1	0,0	89,1	0,0	0,0	0,0
	МБДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			61,0	0,0	61,0	0,0	0,0	0,0
1.2.18	Разработка ПСД по газовой котельной для дошк.гр. Районный бюджет МБОУ «Коляновская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.2.19	Техническое перевооружение котельной Районный бюджет МБУ ДО «ЦДО»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	213,0	213,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.20	Ремонт системы электроснабжения	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	3 229,2	1 497,1	1 532,1	0,0	200,0	0,0
	Районный бюджет			1 229,2	997,1	32,1	0,0	200,0	0,0
	Областной бюджет			2 000,0	500,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Куликовская СШ»			200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0
	МБОУ «Новоталицкая СШ» (школа+д. гр.,разработка ПСД) Районный бюджет			529,2	497,1	32,1	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Новоталицкая СШ» (школа+д. гр.,разработка ПСД) Областной бюджет			2 000,0	500,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ «Чернореченская СШ»			500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.21	Капитальный ремонт столовой Районный бюджет МБОУ «Михалевская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	389,5	0,0	389,5	0,0	0,0	0,0
1.2.22	Ремонт учебного кабинета Районный бюджет МБОУ «Михалевская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
1.2.23	Ремонт коридора Районный бюджет МБОУ «Михалевская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	163,8	0,0	163,8	0,0	0,0	0,0
1.2.24	Ремонт коммуникаций в подвале дошк.гр. Районный бюджет МБОУ «Новоталицкая СШ» («Родничок»)	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.2.25	Ремонт входной группы и организация безбарьерной среды при входе в здание школы Районный бюджет МБОУ «Новоталицкая СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	167,2	0,0	167,2	0,0	0,0	0,0
1.2.26	Устранение дефектов покрытия стен и пола в дошк.гр. Районный бюджет МБОУ «Новоталицкая СШ» («Родничок»)	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	89,0	0,0	0,0	89,0	0,0	0,0
1.2.27	Проектные работы по усилению несущихся стен Районный бюджет МБОУ «Озерновская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0
1.2.28	Реконструкция бассейна в МБОУ «Подвязновская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	3 086,3	3 086,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			1 086,3	1 086,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.29	Ремонт фасада крытого бассейна Районный бюджет МБОУ «Подвязновская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	574,8	0,0	574,8	0,0	0,0	0,0
1.2.30	Ремонт коридора Районный бюджет МБОУ «Подвязновская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	535,3	0,0	535,3	0,0	0,0	0,0
1.2.31	Ремонт пола в дошк. гр. Районный бюджет МБОУ «Подвязновская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	217,5	0,0	217,5	0,0	0,0	0,0
1.2.32	Ремонт вентиляции Районный бюджет МБДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	209,7	0,0	0,0	209,7	0,0	0,0

1.2.33	Ремонт потолка в переходе Районный бюджет МБДОУ Новоталицкий д/с №1	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	46,3	46,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Мероприятие: «Создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной без барьерной среды для беспрепятственного доступа» МБОУ «Новоталицкая СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	1707,6	1707,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет			1652,4	1652,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			55,2	55,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Мероприятие: «Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержку программы развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования в части оснащения специализированным и интерактивным оборудованием «Конференц-системы» для проведения семинаров, вебинаров, видеоконференций» МБОУ «Коляновская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	307,2	307,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет			291,8	291,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			15,4	15,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	2 957,6	1 279,2	1 678,4	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет			2 896,6	1 218,2	1 678,4	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			61,0	61,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.5.1	Ремонт спортивного зала Районный бюджет МБОУ «Буньковская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	22,7	22,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	Ремонт спортивного зала Федеральный бюджет МБОУ «Буньковская СШ»			453,0	453,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.2	Перепрофилирование поме-щений школы под тренажер-ный зал Районный бюджет МБОУ «Коляновская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	38,3	38,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	Перепрофилирование поме-щений школы под тренажер-ный зал Федеральный бюджет МБОУ «Коляновская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	765,2	765,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.3	Ремонт спортивного зала Федеральный бюджет МБОУ «Михалевская СШ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	1 678,4	0,0	1 678,4	0,0	0,0	0,0

Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие образования
Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Снижение рисков возникновения пожаров, проникновения посторонних людей, захвата заложников и гибели людей в образовательных организациях, оптимизация расходов на улучшение пожарной и антитеррористической безопасности.
Задачи подпрограммы	Реализация государственной политики и требований законодательства в области пожарной и антитеррористической безопасности. Укрепление материально-технической базы образовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями пожарной и антитеррористической безопасности. Повышение уровня знаний правил пожарной безопасности работников, учащихся, воспитанников, находящихся в образовательных организациях Ивановского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 5 729,4 тыс. руб. Областной бюджет – 514,4 тыс. руб. Районный бюджет — 5 215,0 тыс. руб. 2014 год — 2 897,9 тыс. руб. Областной бюджет – 514,4 тыс. руб. Районный бюджет — 2 383,5 тыс. руб. 2015 год — 2 429,3 тыс. руб. Областной бюджет – 0,0 тыс. руб. Районный бюджет — 2 429,3 тыс. руб. 2016 год — 130,3 руб. Областной бюджет – 0,0 тыс. руб. Районный бюджет — 130,3 тыс. руб. 2017 год — 271,9 тыс. руб. Областной бюджет – 0,0 тыс. руб. Районный бюджет — 271,9 тыс. руб. 2018 год — 0,0 тыс. руб. Областной бюджет – 0,0 тыс. руб. Районный бюджет — 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Приведение уровня пожарной и антитеррористической безопасности и защищенности образовательных организаций Ивановского муниципального района в соответствие с нормативными требованиями законодательства.

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы.

Основное мероприятие программы:

Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий.

1-е мероприятие подпрограммы - проведение организационных мероприятий в образовательных организациях: издание приказов в учреждениях о мерах по усилению противопожарного и антитеррористического режима, разработка паспортов антитеррористической защищенности, планов ГО и ЧС, создание служб безопасности труда и жизнеспособности специалистами по пожарной и антитеррористической безопасности, разработка схем и инструкций по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай возникновения пожара и ЧС, разработка инструкций по хранению пожаро- и взрывоопасных веществ в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности, организация наглядной агитации и пропаганды, направленных на обеспечение требования пожарной и антитеррористической безопасности, организация систематических осмотров территорий учреждений по обеспечению на них пожаробезопасной и антитеррористической обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов во дворах, на участках и др.), обеспечение обучения руководителей, ответственных лиц за пожарную безопасность правилам пожарно-технического минимума, сотрудников учреждений в целях повышение уровня компетентности по вопросам пожарной безопасности, организация и проведение плановых тренировок по эвакуации людей в целях выработки алгоритма действий у сотрудников, учащихся, воспитанников, организация и проведение в учреждениях образования совместно с представителями МЧС России по Ивановской области, Ивановской областной организацией ВДПО мероприятий по предупреждению пожаров, ЧС и т.д.

2-е мероприятие подпрограммы - мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования: оснащение зданий первичными средствами пожаротушения, изготовление, монтаж и поддерживание систем пожарной безопасности, пожаротушения и первичных средств пожаротушения в образовательных организациях в работоспособном состоянии, ремонт, восстановление и обслуживание пожарных водопроводов, испытание наружных пожарных лестниц, огнезащитная обработка, проверка огнезащитной обработки деревянных конструкций, восстановление (монтаж) молниезащиты зданий, приобретение индивидуальных средств защиты органов дыхания фильтрующего действия и шкафов для их хранения, проведение профилактических испытаний электрооборудования, электросетей, технологического электрооборудования, замена глухих решеток на окнах 1 этажа на распашные, установка противопожарных дверей, изготовление планов эвакуации в соответствие с требованиями ГОСТа, установка (монтаж) противопожарных перегородок 1-го типа с устройством тамбур-шлюза с подпором воздуха при пожаре на лестничных клетках в подвальные помещения, независимая оценка риска (аудита) в области обеспечения пожарной безопасности в соответствии с нормативными требованиями законодательства в области пожарной безопасности.

3-е мероприятие подпрограммы - мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования: восстановление ограждения территорий образовательных организаций, установка входных металлических дверей с домофонами, монтаж систем видеонаблюдения, турникетов в образовательных организациях в работоспособном состоянии в соответствии с нормативной потребностью в соответствии с требованием законодательства в области антитеррористической безопасности.

3. Целевые (индикаторы) показатели подпрограммы.

Наименование целевого (индикатора) показателя	Единица измере-ния	Значения целевых (индикаторов) показателей				
		2014г	2015г	2016г	2017г	2018г
1. Основное мероприятие: «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»						
1.1 Мероприятие: «Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях»						

1 Издание приказов в учреждениях о мерах по усилению противопожарного и антитеррористического режима, доведение схем и инструкций по эвакуации до людей, находящихся в учреждениях образования, разработка инструкций по хранению пожаро- и взрывоопасных веществ в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности, организация наглядной агитации и пропаганды, направленных на обеспечение требования пожарной и антитеррористической безопасности	шт.	16	14	14	14	14
1.1.2 Укрепление или создание служб безопасности труда и жизнеспособности специалистами по пожарной и антитеррористической безопасности в учреждениях образования»	шт.	16	14	14	14	14
1.1.3 Организация систематических осмотров территорий учреждений по обеспечению на них пожаробезопасной и антитеррористической обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов во дворах, на участках, прилегающих к зданиям, ограничение доступа посторонних лиц) в учреждениях образования	шт.	16	14	14	14	14
1.1.4 Обеспечение обучения руководителей, ответственных лиц за пожарную безопасность правилам пожарно-технического минимума, сотрудников учреждений в целях повышение уровня компетентности по вопросам пожарной безопасности	шт.	16	14	14	14	14
1.1.5 Организация и проведение плановых тренировок по эвакуации людей в целях выработки алгоритма действий у граждан (сотрудников, учащихся, воспитанников и др.), организация и проведение в учреждениях образования совместно с представителями МЧС России по Ивановской области, Ивановской областной организацией ВДПО мероприятий по предупреждению пожаров, возникновение которых возможно при неосторожном обращении с огнем	шт.	16	14	14	14	14
1.2 Мероприятие: «Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования»						
1.2.1 Приобретение и перезарядка огнетушителей	%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.2 Монтаж эвакуационного освещения, разработка проектно-сметной документации монтажа эвакуационного освещения	%	100%	100%	100%	100%	100%

1.2.3 Восстановление, проверка работоспособности систем наружного и внутреннего пожарного водоснабжения	%	83%	83%	83%	100%	100%
1.2.4 Проведение обработки деревянных конструкций в учреждениях образования защитным составом, проверка огнезащитной обработки	%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.5 Проверка надежности крепления наружных пожарных лестниц	%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.6 Замена электрических щитов	%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.7 Проведение профилактических испытаний электрооборудования, электросетей, технологического электрооборудования	%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.8 Установка (монтаж) противопожарных дверей и люков, установка (монтаж) дверей на путях эвакуации	%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.9 Устройство молниезащиты зданий, сооружений, строений, оборудования	%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.10 Ремонт АПС, замена аккумуляторных батарей	%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.11 Приобретение противопожарных шкафов для хранения огнетушителей	%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.12 Изготовление и установка распашных решеток	%	10%	10%	40%	74%	100%
1.2.13 Изготовление планов эвакуации в соответствие с требованиями ГОСТа	%	98%	100%	100%	100%	100%
1.2.14 Независимая оценка риска (аудита) в области обеспечения пожарной безопасности для зданий учреждений образования	%	0%	17%	45%	72%	100%
1.2.15 Приобретение и установка станции объектовой РСПИ «Стрелец-Мониторинг»	%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.16 Установка дверей на путях эвакуации	%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3 Мероприятие: «Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования»						
1.3.1 Устройство ограждения территории учреждения	%	6%	13%	33%	60%	100%
1.3.2 Установка металлических дверей с домофонами	%	8%	39%	79%	100%	100%
1.3.3 Оснащение учреждений образования кнопками экстренного вызова полиции (КЭВП)	%	96%	100%	100%	100%	100%
1.3.4 Оснащение учреждения системой видеонаблюдения	%	3%	6%	27%	55%	100%
1.3.5 Установка турникетов	%	0%	9%	45%	72%	100%

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.
Основное мероприятие: «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района», всего				5 729,4	2 897,9	2 429,3	130,3	271,9	0
- бюджет Ивановского муниципального района				5 215,0	2 383,5	2 429,3	130,3	271,9	0
- бюджет Ивановской области				514,4	514,4	0	0	0	0
1.	Мероприятие: «Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях»	Образовательные организации	2014-2018гг.	-	-	-	-	-	-
	- бюджет Ивановского муниципального района		2014-2018гг.	-	-	-	-	-	-
1.1	Издание приказов в учреждениях о мерах по усилению противопожарного и антитеррористического режима, доведение схем и инструкций по эвакуации до людей, находящихся в учреждениях образования, разработка инструкций по хранению пожаро- и взрывоопасных веществ в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности, организация наглядной агитации и пропаганды, направленных на обеспечение требования пожарной и антитеррористической безопасности	Образовательные организации	2014-2018гг.	-	-	-	-	-	-
	- бюджет Ивановского муниципального района		2014-2018гг.	-	-	-	-	-	-
1.2	Укрепление или создание служб безопасности труда и жизнеспособности специалистами по пожарной и антитеррористической безопасности в учреждениях образования	Образовательные организации	2014-2018гг.	-	-	-	-	-	-
	- бюджет Ивановского муниципального района		2014-2018гг.	-	-	-	-	-	-

1.3	Организация систематических осмотров территорий учреждений по обеспечению на них пожаробезопасной и антитеррористической обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов во дворах, на участках, прилегающих к зданиям, ограничение доступа посторонних лиц) в учреждениях образования	Образовательные организации	2014-2018гг.	-	-	-	-	-	-
	- бюджет Ивановского муниципального района		2014-2018гг.	-	-	-	-	-	-
1.4	Обеспечение обучения руководителей, ответственных лиц за пожарную безопасность правилам пожарно-технического минимума, сотрудников учреждений в целях повышение уровня компетентности по вопросам пожарной безопасности	Образовательные организации	2014-2018гг.	-	-	-	-	-	-
	- бюджет Ивановского муниципального района		2014-2018гг.	-	-	-	-	-	-
1.5	Организация и проведение плановых тренировок по эвакуации людей в целях выработки алгоритма действий у граждан (сотрудников, учащихся, воспитанников и др.), организация и проведение в учреждениях образования совместно с представителями МЧС России по Ивановской области, Ивановской областной организацией ВДПО мероприятий по предупреждению пожаров, возникновение которых возможно при неосторожном обращении с огнем	Образовательные организации	2014-2018гг.	-	-	-	-	-	-
	- бюджет Ивановского муниципального района		2014-2018гг.	-	-	-	-	-	-
2.	Мероприятие: «Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования»	Образовательные организации, Управление образования	2014-2018	2 340,9	836,3	1 202, 4	130,3	171,9	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			1 826,5	321,9	1 202,4	130,3	171,9	0

	- бюджет Ивановской области			514,4	514,4	0	0	0	0
2.1	Приобретение и перезарядка огнетушителей	Образовательные организации, Управление образования	2014-2018	322,6	133,5	91,1	48,2	49,8	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			322,6	133,5	91,1	48,2	49,8	0
	МБОУ «Богданихская СШ»			15,1	2,5	8,1	2,0	2,5	0
	МБОУ «Богородская СШ»			16,2	10,0	0	1,2	5,0	0
	МБОУ «Буньковская СШ»			18,0	4,5	4,5	4,5	4,5	0
	МКОУ «Ермолинская ОШ»			7,3	0	0	0	7,3	0
	МБОУ «Коляновская СШ»			14,7	7,5	7,2	0	0	0
	МБОУ «Куликовская СШ»			15,0	7,5	0	7,5	0	0
	МБОУ «Михалевская СШ»			42,4	15,0	7,4	10,0	10,0	0
	МБОУ «Новоталицкая СШ»			110,0	50,0	50,0	5,0	5,0	0
	МБОУ «Озерновская СШ»			10,0	10,0	0	0	0	0
	МБОУ «Подвязновская СШ»			46,8	10,0	11,8	15,0	10,0	0
	МБОУ «Чернореченская СШ»			10,0	10,0	0	0	0	0
	МБУ ДО ЦДО			6,0	3,0	0	0	3,0	0
	МБДОУ Новоталицкий д/с № 1			6,5	1,0	0	3,0	2,5	0
	МБДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			4,6	2,5	2,1	0	0	0
2.2	Монтаж эвакуационного освещения, разработка проектно-сметной документации монтажа эвакуационного освещения	Образовательные организации, Управление образования	2014	45,2	45,2	0	0	0	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			45,2	45,2	0	0	0	0
	МОУ ЦДОД			23,0	23,0	0	0	0	0
	МДОУ детский сад с. Железнодорожный			22,2	22,2	0	0	0	0
2.3	Восстановление, проверка работоспособности систем наружного и внутреннего пожарного водоснабжения	Образовательные организации, Управление образования	2014-2018	593,6	366,4	166,0	28,0	33,2	0

	- бюджет Ивановского муниципального района			243,6	16,4	166,0	28,0	33,2	0
	- бюджет Ивановской области			350,0	350,0	0	0	0	0
	МБОУ «Богданихская СШ»			4,1	0	1,6	0	5,2	0
	МБОУ «Коляновская СШ»			20,4	6,0	0	7,2	7,2	0
	МБОУ «Михалевская СШ»			20,8	5,2	5,2	5,2	5,2	0
	МБОУ «Новоталицкая СШ»			20,8	5,2	5,2	5,2	5,2	0
	МБОУ «Подвязновская СШ»			365,6	350,0	5,2	5,2	5,2	0
	МБДОУ Новоталицкий д/с № 1			159,2	0	148,8	5,2	5,2	0
2.4	Проведение обработки деревянных конструкций в учреждениях образования защитным составом, проверка огнезащитной обработки	Образовательные организации, Управление образования	2014-2018	590,1	46,8	449,7	46,8	46,8	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			590,1	46,8	449,7	46,8	46,8	0
	МБОУ «Богданихская СШ»			63,3	5,2	47,7	5,2	5,2	0
	МБОУ «Богородская СШ»			63,3	5,2	47,7	5,2	5,2	0
	МБОУ «Буньковская СШ»			89,6	5,2	74,0	5,2	5,2	0
	МКОУ «Ермолинская ОШ»			0	0	0	0	0	0
	МБОУ «Коляновская СШ»			36,2	2,6	28,4	2,6	2,6	0
	МБОУ «Куликовская СШ»			22,7	2,6	14,9	2,6	2,6	0
	МБОУ «Михалевская СШ»			40,7	2,6	32,9	2,6	2,6	0
	МБОУ «Новоталицкая СШ»			30,1	0	30,1	0	0	0
	МБОУ «Озерновская СШ»			67,8	5,2	52,2	5,2	5,2	0
	МБОУ «Подвязновская СШ»			9,5	2,6	4,3	5,2	5,2	0
	МБОУ «Чернореченская СШ»			61,4	5,2	45,8	5,2	5,2	0
	МБУ ДО ЦДО			36,2	2,6	28,4	2,6	2,6	0
	МБДОУ Новоталицкий д/с № 1			41,4	2,6	28,4	5,2	5,2	0
	МБДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			0	0	0	0	0	0
	МДОУ Беляницкий д/с			17,5	2,6	14,9	0	0	0
	МДОУ д/с с. Железнодорожный			18,4	2,6	0,0	0	0	0

2.5	Проверка надежности крепления наружных пожарных лестниц	Образовательные организации, Управление образования	2015-2016	25,0	0	25,0	0	0	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			25,0	0	25,0	0	0	0
	МКОУ «Ермолинская ОШ»			0	0	0	0	0	0
	МБОУ «Коляновская СШ»			0	0	0	0	0	0
	МБОУ «Куликовская СШ»			0	0	0	0	0	0
	МБОУ «Михалевская СШ»			0	0	0	0	0	0
	МБОУ «Новоталицкая СШ»			0	0	0	0	0	0
	МБОУ «Озерновская СШ»			0	0	0	0	0	0
	МБОУ «Подвязновская СШ»			0	0	0	0	0	0
	МБОУ «Чернореченская СШ»			0	0	0	0	0	0
	МБДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			25,0	0	25,0	0	0	0
2.6	Замена электрических щитов	Образовательные организации, Управление образования	2015	53,7	0	53,7	0	0	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			53,7	0	53,7	0	0	0
	МБОУ «Коляновская СШ»			53,7	0	53,7	0	0	0
2.7	Проведение профилактических испытаний электрооборудования, электросетей, технологического электрооборудования	Образовательные организации, Управление образования	2014-2018	117,1	75,0	0	0	42,1	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			117,1	75,0	0	0	42,1	0
	МБОУ «Богданихская СШ»			5,0	5,0	0	0	0	0
	МБОУ «Богородская СШ»			5,0	5,0	0	0	0	0
	МБОУ «Буньковская СШ»			5,0	5,0	0	0	0	0
	МКОУ «Ермолинская ОШ»			5,0	5,0	0	0	0	0
	МБОУ «Коляновская СШ»			5,0	5,0	0	0	0	0
	МБОУ «Куликовская СШ»			5,0	5,0	0	0	0	0

	МБОУ «Михалевская СШ»			5,0	5,0	0	0	0	0
	МБОУ «Новоталицкая СШ»			0	0	0	0	0	0
	МБОУ «Озерновская СШ»			5,0	5,0	0	0	0	0
	МБОУ «Подвязновская СШ»			5,0	5,0	0	0	0	0
	МБОУ «Чернореченская СШ»			5,0	5,0	0	0	0	0
	МБУ ДО ЦДО			5,0	5,0	0	0	0	0
	МБДОУ Новоталицкий д/с № 1			24,1	5,0	0	0	19,1	0
	МБДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			28,0	5,0	0	0	23,0	0
	МБОУ Беляницкий д\с			5,0	5,0	0	0	0	0
	МБОУ д\с с. Железнодорожный			5,0	5,0	0	0	0	0
2.8	Установка (монтаж) противопожарных дверей и люков, установка (монтаж) дверей на путях эвакуации	Образовательные организации, Управление образования	2014	152,1	152,1	0	0	0	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			0	0	0	0	0	0
	- бюджет Ивановской области			152,1	152,1	0	0	0	0
	МБОУ «Новоталицкая СШ»			152,1	152,1	0	0	0	0
2.9	Устройство молниезащиты зданий, сооружений, строений, оборудования	Образовательные организации, Управление образования	2015	170,0	0	170,0	0	0	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			170,0	0	170,0	0	0	0
	МБУ ДО ЦДО			170,0	0	170,0	0	0	0
2.10	Ремонт АПС, замена аккумуляторных батарей	Образовательные организации, Управление образования	2014-2015	47,7	5,0	42,7	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Ивановского муниципального района			47,7	5,0	42,7	0,00	0,00	0,00
	МБОУ «Буньковская СШ»			8,0	0,0	8,0	0,00	0,00	0,00
	МБОУ «Куликовская СШ»			34,7	0,0	34,7	0,00	0,00	0,00
	МБОУ «Новоталицкая СШ»			5,0	5,0	0,00	0,00	0,00	0,00

2.11	Приобретение противопожарных шкафов для хранения огнетушителей	Образовательные организации, Управление образования	2014	12,3	12,3	0	0	0	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			0	0	0	0	0	0
	- бюджет Ивановской области			12,3	12,3	0	0	0	0
	МБОУ «Новоталицкая СШ»			12,3	12,3	0	0	0	0
2.12	Изготовление и установка распашных решеток	Образовательные организации, Управление образования	2014-2018	85,0	0	85,0	0	0	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			85,0	0	85,0	0	0	0
	МБОУ «Новоталицкая СШ»			85,0	0	85,0	0	0	0
2.13	Изготовление планов эвакуации в соответствие с требованиями ГОСТа	Образовательные организации, Управление образования	2014-2016	15,3	0	8,0	7,3	0	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			15,3	0	8,0	7,3	0	0
	МБОУ «Богданихская СШ»			8,0	0	8,0	0	0	0
	МБОУ «Подвязновская СШ»			7,3	0	0	7,3	0	0
2.14	Независимая оценка риска (аудита) в области обеспечения пожарной безопасности для зданий учреждений образования	Образовательные организации, Управление образования	2014-2018	65,0	0	65,0	0	0	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			65,0	0	65,0	0	0	0
	МБОУ «Новоталицкая СШ»			65,0	0	65,0	0	0	0
2.15	Приобретение и установка станции объектовой РСПИ «Стрелец-Мониторинг»	Образовательные организации, Управление образования	2015	32,0	0	32,0	0	0	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			32,0	0	32,0	0	0	0
	МБОУ «Богданихская СШ»			32,0	0	32,0	0	0	0

2.16	Установка дверей на путях эвакуации	Образовательные организации, Управление образования	2014-2018	14,2	0	14,2	0	0	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			14,2	0	14,2	0	0	0
	МБДОУ Новоталицкий д/с № 1			14,2	0	14,2	0	0	0
3.	Мероприятие: «Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования»	Образовательные организации, Управление образования	2014-2018	3 388,5	2 061,6	1 226,9	0	100,0	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			3 388,5	2 061,6	1 226,9	0	100,0	0
3.1	Устройство ограждения территории учреждения	Образовательные организации, Управление образования	2014-2018	1 621,2	1 230,0	391,2	0	0	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			1 621,2	1 230,0	391,2	0	0	0
	МБОУ «Богданихская СШ»			0	0	0	0	0	0
	МБОУ «Буньковская СШ»			1 100,0	1 100,0	0	0	0	0
	МКОУ «Ермолинская ОШ»			0	0	0	0	0	0
	МБОУ «Михалевская СШ»			391,2	0	391,2	0	0	0
	МБДОУ Новоталицкий д/с № 1			130,0	130,0	0	0	0	0
3.2	Установка металлических дверей с домофонами	Образовательные организации, Управление образования		557,8	0	457,8	0	100,0	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			557,8	0	457,8	0	100,0	0
	МБОУ «Богданихская СШ»			0	0	0	0	0	0
	МБОУ «Богородская СШ»			100,0	0	100,0	0	0	0
	МБОУ «Буньковская СШ»			0	0	0	0	0	0
	МКОУ «Ермолинская ОШ»			0	0	0	0	0	0
	МБОУ «Коляновская СШ»			80,0	0	80,0	0	0	0
	МБОУ «Куликовская СШ»			0	0	0	0	0	0

	МБОУ «Михалевская СШ»			40,0	0	40,0	0	0	0
	МБОУ «Новоталицкая СШ»			60,0	0	60,0	0	0	0
	МБОУ «Озерновская СШ»			40,0	0	40,0	0	0	0
	МБОУ «Подвязновская СШ»			100,0	0	100,0	0	0	0
	МБОУ «Чернореченская СШ»			0	0	0	0	0	0
	МБУ ДО ЦДО			0	0	0	0	0	0
	МБДОУ Новоталицкий д/с № 1			37,8	0	37,8	0	0	0
	МБДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			100,0	0	0	0	100,0	0
3.3	Оснащение учреждений образования кнопками экстренного вызова полиции (КЭВП)		2014-2015	343,6	331,6	12,0	0	0	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			343,6	331,6	12,0	0	0	0
	МБОУ «Богданихская СШ»			12,0	0	12,0	0	0	0
	МБОУ «Буньковская СШ»			50,0	50,0	0	0	0	0
	МКОУ «Ермолинская ОШ»			25,0	25,0	0	0	0	0
	МБОУ «Куликовская СШ»			50,0	50,0	0	0	0	0
	МБОУ «Михалевская СШ»			52,2	52,2	0	0	0	0
	МБОУ «Озерновская СШ»			50,0	50,0	0	0	0	0
	МБОУ «Чернореченская СШ»			52,2	52,2	0	0	0	0
	МБУ ДО ЦДО			26,1	26,1	0	0	0	0
	МБДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			26,1	26,1	0	0	0	0
3.4	Оснащение учреждения системой видеонаблюдения	Образовательные организации, Управление образования	2014-2018	500,0	500,0	0	0	0	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			500,0	500,0	0	0	0	0
	МБОУ «Новоталицкая СШ»			500,0	500,0	0	0	0	0
3.5	Установка турникетов	Образовательные организации, Управление образования	2014-2018	365,9	0	365,9	0	0	0
	- бюджет Ивановского муниципального района			365,9	0	365,9	0	0	0
	МБОУ «Коляновская СШ»			365,9	0	365,9	0	0	0

Приложение 4
к муниципальной программе «Развитие образования Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Выявление и поддержка одаренных детей»
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2018 г.г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Выявление и поддержка одаренных детей
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	1. Управление образования администрации Ивановского муниципального района 2. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Создание условий для наиболее более полного и гармоничного развития способностей обучающихся
Задачи подпрограммы	1. Создание системы мероприятий, направленных на развитие творческой, социальной, интеллектуальной, спортивной одаренности; 2. Создание благоприятных условий для проведения профессиональной ориентации и организации летней занятости и отдыха детей; 3.Организация взаимодействия образовательных учреждений, органов муниципальной власти, спортивных учреждений и учреждений культуры в сфере работы с детьми; 4. Увеличение количества детей, активно участвующих и становящихся призерами областных, всероссийских и международных конкурсов и соревнований; 5. Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 16 675,8 тыс. руб. Федеральный бюджет – 226,8 тыс. руб. Областной бюджет – 3 509,2 тыс. руб. Районный бюджет — 12 939,8 тыс. руб. 2014 год — 4 476,1 тыс. руб. Федеральный бюджет – 226,8 тыс. руб. Областной бюджет – 737,2 тыс. руб. Районный бюджет — 3 512,1 тыс. руб. 2015 год — 4 167,5 тыс. руб. Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. Областной бюджет – 772,8 тыс. руб. Районный бюджет — 3 394,7 тыс. руб. 2016 год — 4 016,1 руб. Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. Областной бюджет – 999,6 тыс. руб. Районный бюджет — 3 016,5 тыс. руб.

	2017 год — 4 016,1 тыс. руб. Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. Областной бюджет – 999,6 тыс. руб. Районный бюджет — 3 016,5 тыс. руб. 2018 год — 0,0 тыс. руб. Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. Областной бюджет – 0,0 тыс. руб. Районный бюджет — 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Эффективное выявление детей, имеющих творческую, интеллектуальную, социальную, спортивную одаренность; - Получение каждым ребенком, независимо от индивидуальных особенностей, возможности для саморазвития; - Увеличение количества участников, победителей и призеров районных, областных, Всероссийских и международных конкурсов и соревнований; - Повышение эффективности работы лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха; - Сохранение доли обучающихся, охваченных разнообразными формами летнего отдыха, оздоровления и занятости.

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие программы: Выявление и поддержка одаренных детей.

Мероприятиями подпрограммы являются:

1. Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности. В эту группу мероприятий входят районные предметные олимпиады, конференции, бал выпускников, организация участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и конференциях международного, Всероссийского и областного уровней.

2. Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности. Данный блок предусматривает проведение конкурсов чтецов, КВН, фестивалей детского творчества, Дня защиты детей и Новогоднего праздника для одаренных детей.

3. Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности, включают проведение районного и участие в областном конкурсе агитбригад «Светофор», конкурсы социальной направленности «Лидер 21 века» и муниципальный этап акции «Я – гражданин России!», проведение районного слета детских общественных организаций.

4. Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности, предусматривают организацию и проведение районной спартакиады школьников, участие команд района в зональных и областных соревнованиях по отдельным видам, организацию муниципальных и участие в областных Президентских состязаниях и Президентских спортивных играх, проведение спортивных фестивалей «Шиповка юных» и «Фестиваля баскетбола».

5. Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха, предусматривают организацию лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха на базе общеобразовательных организаций, направление обучающихся на отдых в загородные и санаторно – оздоровительные лагеря, организацию двухразового питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в лагерях дневного пребывания. Мероприятия финансируются как за счет средств районного, так и из областного и федерального бюджета.

6. Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне – летний период, предусматривают организацию занятости несовершеннолетних.

7. Мероприятия, направленные на поддержку педагогов, работающих с одаренными детьми – это мероприятия, направленные на создание системы поддержки талантливых педагогов: День Учителя и День Дошкольного работника, проведение семинаров – практикумов для педагогов на базе АУ ИРО ИО.

8. Мероприятия по реализации проекта «Межведомственная система оздоровления школьников» предусматривают приобретение программного продукта по организации автоматизированного мониторинга состояния здоровья школьников, а также затраты на ремонт и оснащение медицинского кабинета и спортивного зала.

3. Целевые индикаторы (показатели подпрограммы)

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1.	Основное мероприятие: Выявление и поддержка одаренных детей.						
1.1	Мероприятие: «Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности»						
1.1.1	Количество учащихся, принимающих участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Человек	417	429	451	471	487
1.1.2	Количество школьников, принимающих участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Человек	55	57	58	60	60
1.1.3	Количество победителей и призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Человек	2	2	3	3	4
1.1.4	Количество обучающихся, награжденных за особые успехи в учении	Человек	5	5	6	6	6
1.1.5	Количество участников районных интеллектуальных конкурсов, научно – практических конференций	Человек	210	220	225	230	235
1.1.6	Количество участников районного бала выпускников	Человек	70	70	70	70	75
1.2	Мероприятие: «Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности»						
2.1	Количество обучающихся, принимающих участие в конкурсе чтецов, муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Живая классика»	Человек	60	65	70	75	80
1.2.2	Количество участников районного Новогоднего КВН	Человек	40	40	40	40	40
1.2.3	Количество участников праздников для одаренных детей и Дня защиты детей	Человек	300	310	315	320	325
1.3	Мероприятие: «Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности»						
1.3.1	Количество участников конкурса агитбригад «Светофор»	Человек	25	25	30	30	35
1.3.2	Количество учащихся, принявших участие в муниципальных конкурсах лидеров общественных организаций	Человек	225	240	250	260	270

1.3.3	Количество учащихся, принявших участие в региональных конкурсах лидеров общественных организаций	Человек	13	13	13	15	15
1.4	Мероприятие: «Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности»						
1.4.1	Количество участников спартакиады школьников Ивановского муниципального района	Человек	590	600	610	620	630
1.4.2	Количество победителей и призеров региональной спартакиады школьников	Человек	25	25	25	30	30
1.4.3	Количество участников муниципального этапа Всероссийских Президентских состязаний	Человек	90	100	110	110	110
1.4.4	Количество участников регионального этапа Всероссийских Президентских состязаний и Всероссийских Президентских спортивных игр	Человек	30	30	30	30	30
1.4.5	Количество участников муниципальных спортивных фестивалей и праздников	Человек	240	250	250	260	270
1.5	Мероприятие: «Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха»						
1.5.1	Количество смен в лагерях дневного пребывания	Смен	2	3	4	4	4
1.5.2	Количество смен в лагерях труда и отдыха	Смен	-	1	1	1	1
1.5.3	Количество учащихся, отдыхающих в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха	Человек	850	1018	916	915	915
1.5.4	Количество учащихся, отдыхающих в загородных и санаторно – оздоровительных лагерях	Человек	145	113	103	103	103
1.6	Мероприятие: «Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне – летний период»						
1.6.1	Количество учащихся, трудоустроенных в весенне – летний период	Человек	314	285	285	285	285
1.7	Мероприятие: «Мероприятия, направленные на поддержку педагогов, работающих с одаренными детьми»						
1.7.1	Количество педагогов, ставших участниками районного конкурса «Педагог года»	Человек	32	30	30	31	32

1.7.2	Количество педагогов, награжденных в рамках проведения Дня Дошкольного работника и Дня учителя	Человек	30	35	35	35	35
1.7.3	Количество педагогов – участников семинаров практикумов для педагогов, работающих с одаренными детьми	Человек	30	30	30	30	30
1.8	Мероприятие: «Мероприятия по реализации проекта «Межведомственная система оздоровления школьников»						
	Число обучающихся, охваченных автоматизированным мониторингом состояния здоровья	Человек	300	300	400	500	600

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реа-лиза-ции (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Основное мероприятие: «Выявление и поддержка одаренных детей», всего			16 691,8	4 476,1	4 183,5	4 016,1	4 016,1	0,0
	Районный бюджет			12 955,8	3 512,1	3 410,7	3 016,5	3 016,5	0,0
	Областной бюджет			3 509,2	737,2	772,8	999,6	999,6	0,0
	Федеральный бюджет			226,8	226,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1	Мероприятие: «Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одарённости» (районный бюджет)	Администрация Ивмун района (Управление образования»	2014 - 2018	782,8	204,2	219,8	179,4	179,4	0,0
1.1	Районные предметные олимпиады			136,7	46,8	29,9	30,0	30,0	0,0
1.2	Участие в областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах и научно – практических конференциях			115,8	20,0	20,0	37,9	37,9	0,0
1.3	Единовременные премии победителям и призерам регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников			9,0	0,0	3,0	3,0	3,0	0,0
1.4	Награждение учащихся за значительные успехи в обучении			40,0	10,0	10,0	10,0	10,0	0,0
1.5	Районная научно – практическая конференция «Молодежь изучает окружающий мир»			46,5	0,0	15,5	15,5	15,5	0,0
1.6	Районный конкурс «Ученик года»			34,0	4,0	10,0	10,0	10,0	0,0
1.7	Районный смотр-конкурс пришкольных опытных участков			51,0	12,0	13,0	13,0	13,0	0,0
1.8	Районный бал выпускников			233,0	53,0	60,0	60,0	60,0	0,0
1.9	Приобретение ГСМ для поездок на мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности			116,8	58,4	58,4	0,0	0,0	0,0

2	Мероприятие: «Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности» (районный бюджет)	Администрация Ивмун района (Управление образования)	2014 - 2018	294,8	111,4	115,4	34,0	34,0	0,0
2.1	Районный конкурс чтецов			14,5	4,0	3,5	3,5	3,5	0,0
2.2	Районный конкурс «Живая классика»			9,0	0,0	3,0	3,0	3,0	0,0
2.3	Районный КВН			18,5	6,5	4,0	4,0	4,0	0,0
2.4	День защиты детей			28,0	7,0	7,0	7,0	7,0	0,0
2.5	Новогодние праздники для одаренных детей			79,0	29,5	39,5	16,5	16,5	0,0
2.6	Приобретение ГСМ для поездок на мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности			116,8	58,4	58,4	0,0	0,0	0,0
2.7	Районный фестиваль «Рождественский праздник»			6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Мероприятие: «Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности» (районный бюджет)	Администрация Ивмун района (Управление образования)	2014 - 2018	213,2	76,8	84,4	26,0	26,0	0,0
3.1	Участие в областном смотре агитбригад «Светофор»			7,5	0,0	2,5	2,5	2,5	0,0
3.2	Районный конкурс агитбригад «Светофор»			7,5	0,0	2,5	2,5	2,5	0,0
3.3	Конкурс лидеров среди руководителей и лидеров общественных организаций «Лидер 21 века»			24,0	6,0	6,0	6,0	6,0	0,0
3.4	Слет детских общественных объединений «РОСТОК»			19,4	4,4	5,0	5,0	5,0	0,0
3.5	Районная акция «Я – гражданин России»			38,0	8,0	10,0	10,0	10,0	0,0
3.6	Приобретение ГСМ для поездок на мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности			116,8	58,4	58,4	0,0	0,0	0,0

4	Мероприятие: «Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности» (районный бюджет)	Администрация Ивмун района (Управление образования)	2014 - 2018	641,6	247,7	244,9	74,5	74,5	0,0
4.1	Зональные соревнования по мини – футболу			19,0	5,0	8,0	3,0	3,0	0,0
4.2	Областные соревнования по лыжным гонкам			6,0	0,0	2,0	2,0	2,0	0,0
4.3	Зональные соревнования по баскетболу			9,0	0,0	3,0	3,0	3,0	0,0
4.4	Районные соревнования по волейболу			18,0	0,0	6,0	6,0	6,0	0,0
4.5	Районные соревнования по легкой атлетике			19,0	5,0	5,0	4,5	4,5	0,0
4.6	Районные Президентские состязания			15,0	0,0	5,0	5,0	5,0	0,0
4.7	Областные Президентские состязания			4,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0
4.8	Шиповка юных			24,0	8,0	8,0	4,0	4,0	0,0
4.9	Областные Президентские спортивные игры			12,0	0,0	4,0	4,0	4,0	0,0
4.10	Районные соревнования школьников по футболу			20,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0,0
4.11	Фестиваль баскетбола			19,0	5,5	5,5	4,0	4,0	0,0
4.12	Районные соревнования по баскетболу			20,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0,0
4.13	Районный легкоатлетический кросс			24,0	6,0	6,0	6,0	6,0	0,0
4.14	Районные соревнования школьников по настольному теннису			18,0	5,0	5,0	4,0	4,0	0,0
4.15	Участие в областном лично – командном первенстве по пулевой стрельбе			1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
4.16	Приобретение ГСМ для поездок на мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности			334,4	159,0	175,4	0,0	0,0	0,0
4.17	Районный спортивный праздник от «Старта до финиша»			23,0	23,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.18	Районные новогодние спортивные игры			20,2	20,2	0,0	0,0	0,0	0,0
4.19	Районные соревнования по мини-футболу			10,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0
4.20	Зональные соревнования школьников по настольному теннису			26,0	0,0	0,0	13,0	13,0	0,0

5	Мероприятие: «Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха»	Администрация Ив мун района (Управление образования), Администрация Ив мун района (Управление социальной сферы)	2014 - 2018	12 774,0	3 268,2	3 117,0	3 194,4	3 194,4	0,0
	Районный бюджет			9 078,0	2 344,2	2 344,2	2 194,8	2 194,8	0,0
	Областной бюджет			3 469,2	697,2	772,8	999,6	999,6	0,0
	Федеральный бюджет			226,8	226,8	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1	Организация лагерей дневного пребывания и лагерей труда и отдыха» (районный бюджет)	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	2 000,4	504,0	488,0	504,2	504,2	0,0
		Администрация Ив мун района (Управление социальной сферы)		16,0	0,0	16,0	0,0	0,0	0,0
5.2	Организация оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (федеральный бюджет)	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	226,8	226,8	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3	Организация двухразового питания детей - сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания (областной бюджет)			714,0	58,8	67,2	294,0	294,0	0,0
5.4	Организация двухразового питания детей в лагерях дневного пребывания (областной бюджет)			2 755,2	638,4	705,6	705,6	705,6	0,0
5.5	Организация детского отдыха в загородных оздоровительных лагерях (районный бюджет)			6 762,4	1 690,6	1 690,6	1 690,6	1 690,6	0,0
5.6	Приобретение ГСМ для организации детского отдыха в лагерях дневного пребывания и загородных оздоровительных лагерях (районный бюджет)			299,2	149,6	149,6	0,0	0,0	0,0
6	Мероприятие: «Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне – летний период» (районный бюджет)	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	1 781,4	471,8	366,0	471,8	471,8	0,0

6.1	Трудоустройство молодежи	Администрация Ивмун района (Управление образования)	2014 - 2018	1 781,4	471,8	366,0	471,8	471,8	0,0
		Администрация Ивмун района (Управление социальной сферы)		105,8	0,0	105,8	0,0	0,0	0,0
7	Мероприятие: «Мероприятия, направленные на поддержку педагогов, работающих с одаренными детьми» (районный бюджет)	Администрация Ивмун района (Управление образования)	2014 - 2018	144,0	36,0	36,0	36,0	36,0	0,0
7.1	День воспитателя			31,0	7,0	8,0	8,0	8,0	0,0
7.2	День учителя. Районный конкурс «Педагог года»			83,0	23,0	20,0	20,0	20,0	0,0
7.3	Семинары-практикумы для педагогов, работающих с одаренными детьми (в сотрудничестве с Институтом развития образования Ивановской области)			30,0	6,0	8,0	8,0	8,0	0,0
8	Мероприятие: «Мероприятия по реализации проекта «Межведомственная система оздоровления школьников»	Администрация Ивмун района (Управление образования)	2014 - 2018	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.1	Приобретение программного продукта по организации автоматизированного мониторинга состояния здоровья школьников (областной бюджет)			40,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.2	Ремонт и оснащение медицинского кабинета, спортивного зала, оплата услуг связи (районный бюджет)			20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие образования Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»; 2. выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход».
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (Управление образования)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Реализация программ дошкольного образования, а также организация присмотра и ухода за детьми в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях и муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях в Ивановском муниципальном районе
Задача подпрограммы	Развитие системы дошкольного образования в Ивановском муниципальном районе
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 515 671,2 тыс. руб. Районный бюджет — 266 130,9 тыс. руб. Областной бюджет – 158 006,6 тыс. руб. Внебюджетные источники — 91 533,7 тыс. руб. 2014 год — 117 429,2 тыс. руб. Районный бюджет — 52 501,8 тыс. руб. Областной бюджет – 50 298,1 тыс. руб. Внебюджетные источники — 14 629,3 тыс. руб. 2015 год — 123 376,7 тыс. руб. Районный бюджет — 56 136,2 тыс. руб. Областной бюджет – 49 680,6 тыс. руб. Внебюджетные источники — 17 559,9 тыс. руб. 2016 год — 109 787,4 тыс. руб. Районный бюджет — 60 520,4 тыс. руб. Областной бюджет – 29 485,5 тыс. руб. Внебюджетные источники — 19 781,5 тыс. руб. 2017 год — 108 844,3 тыс. руб. Районный бюджет — 60 520,4 тыс. руб. Областной бюджет – 28 542,4 тыс. руб. Внебюджетные источники — 19 781,5 тыс. руб.

	2018 год — 56 233,6 тыс. руб. Районный бюджет — 36 452,1 тыс. руб. Областной бюджет – 0,0 тыс. руб. Внебюджетные источники — 19 781,5 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Благодаря реализации подпрограммы планируется обеспечить в 2014-2018 годах: 1) предоставление дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях всем обучающимся на общедоступной и бесплатной основе; 2) реализация программ дошкольного образования для детей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»;

2. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход».

В целях выполнения намеченной задачи «развитие системы дошкольного образования в Ивановском муниципальном районе» планируется выполнение следующих мероприятий:

1) Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных общеобразовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

2) Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

3) Создание условий для предоставления муниципальной услуги;

4) Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования;

5) Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования;

6) Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление;

7) Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие «Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»						

1.1.	Мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных общеобразовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»						
	Численность воспитанников в дошкольных образовательных организациях с 12-часовым пребыванием, всего	чел.	297	267	396	396	396
	Укомплектованность образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, педагогическими работниками согласно штатному расписанию	%	100	100	100	100	100
1.2.	Мероприятие «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»						
	Численность воспитанников в дошкольных группах при общеобразовательных школах с 12-часовым пребыванием, всего	чел.	1106	1215	1155	1155	1155
	Укомплектованность образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, педагогическими работниками согласно штатному расписанию	%	100	100	100	100	100
1.3.	Мероприятие «Создание условий для предоставления муниципальной услуги»						
	Численность воспитанников в дошкольных группах в дошкольных образовательных организациях	чел.	1403	1482	1551	1551	1551
1.4	Мероприятие «Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования»						
	Численность воспитанников в дошкольных группах в дошкольных образовательных организациях	чел.	1403	1482	1551	1551	1551

2	Основное мероприятие: «Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход»						
2.1	Мероприятие «Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования»						
	Численность воспитанников ясельного возраста в дошкольных образовательных организациях	чел.	423	404	474	474	474
	Численность воспитанников дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях	чел.	980	1078	1077	1077	1077
	Количество дето-дней посещения детьми учреждения, реализующего программу дошкольного образования, в дошкольных образовательных организациях	чел.	243562	257275	269254	269254	269254
2.2	Мероприятие «Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление»						
	Количество детей-инвалидов, посещающих образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, в дошкольных образовательных учреждениях	чел.	1	3	4	4	4
	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, в дошкольных образовательных учреждениях	чел.	3	1	2	2	2
2.3	Мероприятие «Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций»						
	Количество детей-инвалидов, посещающих образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, в дошкольных группах при общеобразовательных школах	чел.	6	8	8	8	8
	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, в дошкольных группах при общеобразовательных школах	чел.	11	11	10	10	10

Фактические значения целевых показателей могут незначительно отклониться от плановых в соответствии с реальной динамикой численности и структуры, обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

Отчетные значения по целевым показателям определяются на основе данных образовательных организаций, подтверждающихся данными статистического наблюдения.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали-за-ции (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма, всего			515 671,2	117 429,2	123 376,7	109 787,4	108 844,3	56 233,6
	Районный бюджет			266 130,9	52 501,8	56 136,2	60 520,4	60 520,4	36 452,1
	Областной бюджет			158 006,6	50 298,1	49 680,6	29 485,5	28 542,4	0,0
	Внебюджетные средства			91 533,7	14 629,3	17 559,9	19 781,5	19 781,5	19 781,5
1	Основное мероприятие «Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», всего			280 055,5	73 176,1	74 474,7	59 036,8	58 093,7	15 274,2
	Районный бюджет			123 162,0	23 755,4	25 504,9	29 560,7	29 560,7	14 780,3
	Областной бюджет			155 411,8	49 420,7	48 969,8	28 982,2	28 039,1	0,0
	Внебюджетные средства			1 481,7	0,0	0,0	493,9	493,9	493,9
1.1	Мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных общеобразовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»	Администрация Ивмун района (Управление образования)	2014 - 2018	29 981,1	9 796,7	9 369,1	5 407,7	5 407,6	0,0
	Областной бюджет			29 981,1	9 796,7	9 369,1	5 407,7	5 407,6	0,0

1.2	Мероприятие «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»	Администрация Ивмун района (Управление образования)	2014 - 2018	125 430,7	39 624,0	39 600,7	23 574,5	22 631,5	0,0
	Областной бюджет			125 430,7	39 624,0	39 600,7	23 574,5	22 631,5	0,0
1.3	Мероприятие: «Создание условий для предоставления муниципальной услуги	Администрация Ивмун района (Управление образования)	2014 - 2018	75 383,4	0,0	0,0	30 054,6	30 054,6	15 274,2
	Районный бюджет			73 901,7	0,0	0,0	29 560,7	29 560,7	14 780,3
	Областной бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные средства			1 481,7	0,0	0,0	493,9	493,9	493,9
1.4	Мероприятие: «Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования»	Администрация Ивмун района (Управление образования)	2014 - 2018	49 260,3	23 755,4	25 504,9	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			49 260,3	23 755,4	25 504,9	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные средства			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Основное мероприятие: «Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход», всего			235 617,7	44 253,1	48 902,0	50 750,6	50 750,6	40 959,4
	Районный бюджет			142 968,9	28 746,4	30 631,3	30 959,7	30 959,7	21 671,8
	Областной бюджет			2 594,8	877,4	710,8	503,3	503,3	0,0
	Внебюджетные средства			90 052,0	14 629,3	17 559,9	19 287,6	19 287,6	19 287,6

2.1	Мероприятие «Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования»	Администрация Ивмун района (Управление образования)	2014 - 2018	233 020,9	43 375,7	48 191,2	50 247,3	50 247,3	40 959,4
	Районный бюджет			142 968,9	28 746,4	30 631,3	30 959,7	30 959,7	21 671,8
	Внебюджетные средства			90 052,0	14 629,3	17 559,9	19 287,6	19 287,6	19 287,6
2.2	Мероприятие «Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление»	Администрация Ивмун района (Управление образования)	2014 - 2018	549,0	167,4	214,2	83,7	83,7	0,0
	Областной бюджет			549,0	167,4	214,2	83,7	83,7	0,0
2.3	Мероприятие «Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций»	Администрация Ивмун района (Управление образования)	2014 - 2018	2 045,8	710,0	496,6	419,6	419,6	0,0
	Областной бюджет			2 045,8	710,0	496,6	419,6	419,6	0,0

Приложение 6
к муниципальной программе
«Развитие образования
Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2018 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»; 2. выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»; 3. выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования».
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (Управление образования)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Реализация программ общего образования в муниципальных образовательных организациях
Задачи подпрограммы	Обеспечение доступности качественного общего образования независимо от места жительства, социального и материального положения семей и состояния здоровья обучающихся, модернизация содержания образования
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 697 646,2 тыс. руб. Районный бюджет — 192 334,3 тыс. руб. Областной бюджет – 505 311,9 тыс. руб. Внебюджетные источники — 0,0 тыс. руб. 2014 год — 162 244,7 тыс. руб. Районный бюджет — 39 117,6 тыс. руб. Областной бюджет – 123 127,1 тыс. руб. Внебюджетные источники — 0,0 тыс. руб. 2015 год — 165 007,4 тыс. руб. Районный бюджет — 41 414,2 тыс. руб. Областной бюджет – 123 593,2 тыс. руб. Внебюджетные источники — 0,0 тыс. руб.

	2016 год — 177 144,0 тыс. руб. Районный бюджет — 44 721,0 тыс. руб. Областной бюджет – 132 423,0 тыс. руб. Внебюджетные источники — 0,0 тыс. руб. 2017 год — 170 889,6 тыс. руб. Районный бюджет — 44 721,0 тыс. руб. Областной бюджет – 126 168,6 тыс. руб. Внебюджетные источники — 0,0 тыс. руб. 2018 год — 22 360,5 тыс. руб. Районный бюджет — 22 360,5 тыс. руб. Областной бюджет – 0,0 тыс. руб. Внебюджетные источники — 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2018 года планируется: 1) в большинстве школ сформировать базовую инфраструктуру в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; 2) повышение удовлетворенности населения качеством образовательных услуг; 3) повысится качество общего образования в отстающих образовательных организациях; 4) обновление педагогического корпуса общего образования, омоложение педагогического корпуса общеобразовательных организаций Ивановского муниципального района (доля педагогических работников в возрасте до 30 лет увеличится за период реализации подпрограммы почти вдвое); 5) создать условия для сохранения и улучшения здоровья школьников, обучающихся в общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района, увеличится количеств детей с 1 и 2 группой здоровья; 6) во всех муниципальных организациях Ивановского района внедрить систему оценки деятельности общеобразовательных организаций на основе показателей эффективности работы; 7) сократить отставание от среднерегионального уровня образовательных результатов выпускников школ, работающих в сложных социальных условиях.

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы:

1) Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»;

2) выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»;

3) выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования».

Мероприятия подпрограммы:

1) Создание условий для предоставления муниципальной услуги;

2) Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия,

технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие: «Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»						
1.1	Создание условий для предоставления муниципальной услуги						
	Численность детей обучающихся по программам начального общего образования	чел.	1194	1263	1304	1328	1306
	Количество классов (классов-комплектов) в начальном звене	ед.	60	63	65	66	66
1.2	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)						
	Численность детей обучающихся по программам начального общего образования	чел.	1194	1263	1304	1328	1306
	Количество классов (классов-комплектов) в начальном звене	ед.	60	63	65	66	66
2	Основное мероприятие: «Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»						
2.1	Создание условий для предоставления муниципальной услуги						
	Численность детей обучающихся по программам основного общего образования	чел.	1171	1247	1297	1384	1472
	Количество классов (классов-комплектов) в основном звене	ед.	70	72	74	78	82
	Численность детей обучающихся по программам среднего общего образования	чел.	167	165	188	206	223

2.2	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)						
	Численность детей обучающихся по программам основного общего образования	чел.	1171	1247	1297	1384	1472
	Количество классов (классов-комплектов) в основном звене	ед.	70	72	74	78	82
3	Основное мероприятие: «Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»						
3.1	Создание условий для предоставления муниципальной услуги						
	Количество классов (классов-комплектов) в среднем звене	ед.	16	17	18	18	18
	Численность обучающихся в образовательных организациях	чел.	2532	2675	2789	2918	3001
	Количество классов (классов-комплектов) в образовательных организациях	ед.	146	152	157	162	166
3.2	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)						
	Численность детей обучающихся по программам среднего общего образования	чел.	167	165	188	206	223
	Количество классов (классов-комплектов) в среднем звене	ед.	16	17	18	18	18

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа-ции (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма, всего			697 646,2	162 244,7	165 007,4	177 144,0	170 889,6	22 360,5
	Районный бюджет			192 334,3	39 117,6	41 414,2	44 721,0	44 721,0	22 360,5
	Областной бюджет			505 311,9	123 127,1	123 593,2	132 423,0	126 168,6	0,0
	Внебюджетные средства			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	Основное мероприятие: «Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», всего			159 223,3	0,0	0,0	75 420,8	73 248,3	10 554,2
	Районный бюджет			52 771,2	0,0	0,0	21 108,5	21 108,5	10 554,2
	Областной бюджет			106 452,1	0,0	0,0	54 312,3	52 139,8	0,0
	Внебюджетные средства			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	Создание условий для предоставления муниципальной услуги	Администрация Ивановского муниципального района (Управление образования)	2014 - 2018	52 771,2	0,0	0,0	21 108,5	21 108,5	10 554,2
	Районный бюджет			52 771,2	0,0	0,0	21 108,5	21 108,5	10 554,2
1.2	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Администрация Ивановского муниципального района (Управление образования)	2014 - 2018	106 452,1	0,0	0,0	54 312,3	52 139,8	0,0
	Областной бюджет			106 452,1	0,0	0,0	54 312,3	52 139,8	0,0

2	Основное мероприятие: «Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», всего			181 761,9	0,0	0,0	87 448,6	83 885,0	10 428,3
	Районный бюджет			52 141,3	0,0	0,0	20 856,5	20 856,5	10 428,3
	Областной бюджет			129 620,6	0,0	0,0	66 592,1	63 028,5	0,0
	Внебюджетные средства			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1	Создание условий для предоставления муниципальной услуги	Администрация Ивановского муниципального района (Управление образования)	2014 - 2018	52 141,3	0,0	0,0	20 856,5	20 856,5	10 428,3
	Районный бюджет			52 141,3	0,0	0,0	20 856,5	20 856,5	10 428,3
2.2	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Администрация Ивановского муниципального района (Управление образования)	2014 - 2018	129 620,6	0,0	0,0	66 592,1	63 028,5	0,0
	Областной бюджет			129 620,6	0,0	0,0	66 592,1	63 028,5	0,0
3	Основное мероприятие: «Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»			29 408,9	0,0	0,0	14 274,6	13 756,3	1 378,0
	Районный бюджет			6 890,0	0,0	0,0	2 756,0	2 756,0	1 378,0
	Областной бюджет			22 518,9	0,0	0,0	11 518,6	11 000,3	0,0
	Внебюджетные средства			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1	Создание условий для предоставления муниципальной услуги	Администрация Ивановского муниципального района (Управление образования)	2014 - 2018	6 890,0	0,0	0,0	2 756,0	2 756,0	1 378,0
	Районный бюджет			6 890,0	0,0	0,0	2 756,0	2 756,0	1 378,0

3.2	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Администрация Ивановского муниципального района (Управление образования)	2014 - 2018	22 518,9	0,0	0,0	11 518,6	11 000,3	0,0
	Областной бюджет			22 518,9	0,0	0,0	11 518,6	11 000,3	0,0
4	Основное мероприятие «Создание условий для реализации программ общего образования в муниципальных образовательных организациях»	Администрация Ивановского муниципального района (Управление образования)	2014 - 2015	80 531,8	39 117,6	41 414,2	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			80 531,8	39 117,6	41 414,2	0,0	0,0	0,0
5	Основное мероприятие: «Реализация программ общего образования в образовательных организациях за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»	Администрация Ивановского муниципального района (Управление образования)	2014 - 2015	246 720,3	123 127,1	123 593,2	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			246 720,3	123 127,1	123 593,2	0,0	0,0	0,0

Приложение 7
к муниципальной программе
«Развитие образования
Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Дополнительное образование детей»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Дополнительное образование детей»
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2018 г.г.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района; МБУ ДО «Центр дополнительного образования»
Цель подпрограммы	Создание условий для повышения качества дополнительного образования, обеспечение доступности дополнительного образования, повышение эффективности управления в системе дополнительного образования
Задачи подпрограммы	1. Увеличение количества объединений Центра дополнительного образования; 2. Повышение квалификации педагогов дополнительного образования; 3. Сохранение бесплатности предоставляемых услуг; 4. Координация деятельности Управления образования, МБУ ДО «Центр дополнительного образования» и общеобразовательных учреждений в целях эффективного использования ресурсов и времени для предоставления дополнительного образования и проведения мероприятий 5. Совершенствование системы оплаты труда педагогов дополнительного образования.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 36 832,0 тыс. руб. Районный бюджет — 35 746,6 тыс. руб. Областной бюджет – 674,1 тыс. руб. Внебюджетные источники — 411,3 тыс. руб. 2014 год — 7 960,2 тыс. руб. Районный бюджет — 7 551,9 тыс. руб. Областной бюджет – 408,3 тыс. руб. Внебюджетные источники — 0,0 тыс. руб. 2015 год — 8 333,2 тыс. руб. Районный бюджет — 8 067,4 тыс. руб. Областной бюджет – 265,8 тыс. руб. Внебюджетные источники — 0,0 тыс. руб. 2016 год — 8 188,0 тыс. руб. Районный бюджет — 8 050,9 тыс. руб. Областной бюджет – 0,0 тыс. руб. Внебюджетные источники — 137,1 тыс. руб.

	2017 год — 8 188,0 тыс. руб. Районный бюджет — 8 050,9 тыс. руб. Областной бюджет – 0,0 тыс. руб. Внебюджетные источники — 137,1 тыс. руб. 2018 год — 4 162,6 тыс. руб. Районный бюджет — 4 025,5 тыс. руб. Областной бюджет – 0,0 тыс. руб. Внебюджетные источники — 137,1 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Выполнение мероприятий данной подпрограммы, при необходимом финансовом обеспечении, может способствовать более широкому охвату обучающихся района системой дополнительного образования, более полному и гармоничному развитию их способностей. Большое внимание уделено повышению профессионального уровня педагогов дополнительного образования; появится больше возможностей для организации выездов на мероприятия областного и всероссийского масштаба; повысится эффективность сетевого взаимодействия в сфере дополнительного образования. Это позволит: - увеличить объем бесплатных услуг в сфере дополнительного образования; - каждому ребенку, независимо от индивидуальных особенностей получить возможность для саморазвития; - увеличить количество и долю детей, охваченных программами дополнительного образования; - увеличить количество участников, победителей и призеров районных областных, всероссийских и международных конкурсов и соревнований.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основным мероприятиям подпрограммы является:

1. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

3. Целевые индикаторы (показатели подпрограммы)

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1	Основное мероприятие: «Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»						
1.1	Мероприятие: «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»						

	Среднегодовое число детей, получающих дополнительное образование МБУ ДО ЦДО Общеобразовательные организации Всего	Человек			1195 1110 2305	1195 1135 2330	1197 1153 2350
	Количество объединений МБУ ДО ЦДО Общеобразовательные организации Всего	Человек			108 101 209	108 101 209	108 101 209
	Количество победителей и призеров районных конкурсов, фестивалей и соревнований МБУ ДО ЦДО Общеобразовательные организации Всего	Человек			70 427 497	70 427 497	70 427 497
	Количество победителей и призеров областных конкурсов, фестивалей и соревнований МБУ ДО ЦДО Общеобразовательные организации Всего	Человек			40 190 230	45 192 237	45 192 237
	Количество победителей и призеров Всероссийских конкурсов, фестивалей и соревнований МБУ ДО ЦДО Общеобразовательные организации Всего	Человек			10 55 65	10 57 67	10 57 67
	Количество победителей и призеров международных конкурсов, фестивалей и соревнований МБУ ДО ЦДО Общеобразовательные организации Всего	Человек			3 12 15	3 12 15	3 12 15
	Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование от общего количества педагогов дополнительного образования	процент			60	60	60
	Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию от общего количества педагогов дополнительного образования	процент			80	90	90
	Количество случаев травматизма в учреждениях (травм на 1000 учащихся)	процент			0	0	0
	Число жалоб детей или их законных представителей на организацию процесса обучения в учреждениях дополнительного образования	Число			0	0	0
	Количество предписаний надзорных органов	Число			0	0	0
1.2	Мероприятие: «Реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей»						
1.2.1	Реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей						

	Среднегодовое число детей, получающих дополнительное образование МБУ ДО ЦДО Общеобразовательные организации Всего	Человек	1190 1083 2273	1195 1095 2290			
	Количество объединений МБУ ДО ЦДО Общеобразовательные организации Всего	Человек	108 101 209	108 101 209			
	Количество победителей и призеров районных конкурсов, фестивалей и соревнований МБУ ДО ЦДО Общеобразовательные организации Всего	Человек	70 427 497	70 427 497			
	Количество победителей и призеров областных конкурсов, фестивалей и соревнований МБУ ДО ЦДО Общеобразовательные организации Всего	Человек	40 175 215	40 175 215			
	Количество победителей и призеров Всероссийских конкурсов, фестивалей и соревнований МБУ ДО ЦДО Общеобразовательные организации Всего	Человек	10 54 64	10 54 64			
	Количество победителей и призеров международных конкурсов, фестивалей и соревнований МБУ ДО ЦДО Общеобразовательные организации Всего	Человек	3 11 14	3 11 14			
1.3	Мероприятие: «Создание условий для реализации программ дополнительного образования детей»						
1.3.1	Создание условий для реализации программ дополнительного образования детей						
	Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование от общего количества педагогов дополнительного образования	процент	60	60			
	Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию от общего количества педагогов дополнительного образования	процент	80	80			
	Количество случаев травматизма в учреждениях (травм на 1000 учащихся)	процент	0	0			
	Число жалоб детей или их законных представителей на организацию процесса обучения в учреждениях дополнительного образования	Число	0	0			
	Количество предписаний надзорных органов	Число	0	0			

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			36 832,0	7 960,2	8 333,2	8 188,0	8 188,0	4 162,6
	Районный бюджет			35 746,6	7 551,9	8 067,4	8 050,9	8 050,9	4 025,5
	Областной бюджет			674,1	408,3	265,8	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные средства			411,3	0,0	0,0	137,1	137,1	137,1
1.	Основное мероприятие: «Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»								
1.1	Мероприятие: «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	20 538,6	0,0	0,0	8 188,0	8 188,0	4 162,6
	Районный бюджет			20 127,3	0,0	0,0	8 050,9	8 050,9	4 025,5
	Внебюджетные средства			411,3	0,0	0,0	137,1	137,1	137,1
1.1.1	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	20 538,6	0,0	0,0	8 188,0	8 188,0	4 162,6
	Районный бюджет			20 127,3	0,0	0,0	8 050,9	8 050,9	4 025,5
	Внебюджетные средства			411,3	0,0	0,0	137,1	137,1	137,1
1.2	Мероприятие: «Реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	9 272,8	4 484,6	4 788,2	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			8 598,7	4 076,3	4 522,4	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			674,1	408,3	265,8	0,0	0,0	0,0
1.2.1	Реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	9 272,8	4 484,6	4 788,2	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			8 598,7	4 076,3	4 522,4	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			674,1	408,3	265,8	0,0	0,0	0,0
1.3	Мероприятие: «Создание условий для реализации программ дополнительного образования детей»	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	7 020,6	3 475,6	3 545,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			7 020,6	3 475,6	3 545,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1	Создание условий для реализации программ дополнительного образования детей	Администрация Ив мун района (Управление образования)	2014 - 2018	7 020,6	3 475,6	3 545,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			7 020,6	3 475,6	3 545,0	0,0	0,0	0,0

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2016 г. № 216

г. Иваново

Об утверждении Перечня мест с массовым пребыванием людей на территории Ивановского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Постановлением Правительства Ивановской области от 26 декабря 2012 года № 561-п «Об определении специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в Ивановской области» администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень мест массового пребывания людей на территории Ивановского муниципального района. (приложение №1).
2. Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С. В. НИЗОВ**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от «____» _____2016 г. № _____

Перечень мест массового пребывания людей на территории Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование учреждения	Руководитель учреждения	Адрес учреждения	Контактные телефоны
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богданихская средняя школа» (МБОУ «Богданихская СШ»)	Директор – Клюхина Светлана Анатольевна	153550, Ивановский район, д. Богданиха, д. 93, д. 86	55-22-28
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богородская средняя школа» (МБОУ «Богородская СШ»)	Директор – Корчагина Людмила Алексеевна	153506, Ивановский район, с. Богородское, ул. Школьная, д. 27, ул. Парковая, д. 22	31-61-93 31-65-84
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Буньковская средняя школа» (МБОУ «Буньковская СШ»)	Директор – Власов Сергей Алексеевич	153502, Ивановский район, д. Буньково, ул. Лесная, д. 16 153503, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Молодежная, д. 17	31-41-92 31-41-62

	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ермолинская основная школа» (МКОУ «Ермолинская ОШ»)	Директор –Ульянина Надежда Валентиновна	153540, Ивановский район, дер. ж/д станции Ермолино, ул. Колхозная, д. 30	31-42-47
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коляновская средняя школа» (МБОУ «Коляновская СШ»)	Директор – Гущина Светлана Борисовна	153009, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 81, ул. Загородная, д. 4а	53-75-92 23-66-77
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куликовская средняя школа» (МБОУ «Куликовская СШ»)	Директор – Свирь Александр Евгеньевич	153508, Ивановский район, д. Куликово, д. 60, д. 59	31-33-25
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михалевская средняя школа» (МБОУ «Михалевская СШ»)	Директор – Куцера Валерий Александрович	153534, Ивановский район, с. Михалево, д. 25, д. 32	31-78-02
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоталицкая средняя школа» (МБОУ «Новоталицкая СШ»)	Директор – Варламова Ирина Юрьевна	153521, Ивановский район, с. Нов-Талицы, ул. Школьная, д. 20, ул. Садовая, д. 15, д. 16	31-84-04 31-51-49 31-85-01 31-87-05
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озерновская средняя школа» (МБОУ «Озерновская СШ»)	Директор – Янкина Вера Дмитриевна	153505, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 8, ул. Заводская, д. 1	31-36-75
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подвязновская средняя школа» (МБОУ «Подвязновская СШ»)	Директор – Шуванова Ольга Вадимовна	153527, Ивановский район, с. Подвязновский, д. 22, д. 22а	31-71-16
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чернореченская средняя школа» (МБОУ «Чернореченская СШ»)	Директор – Тимофеева Наталья Павловна	153538, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Ленина, 4а, пер. Зеленый, д. 3	31-37-67 31-37-66
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (МБУ ДО ЦДО)	Директор – Катиба Татьяна Константиновна	153009, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2	23-41-69
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоталицкий детский сад № 1 (МБДОУ Новоталицкий детский сад № 1)	Заведующий – Прыгунова Валентина Альбертовна	153521, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Линия, д. 1а, 153033, д. Беляницы, д. 70а	31-51-54 49-51-73
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоталицкий детский сад «Солнышко» (МБДОУ Новоталицкий детский сад «Солнышко»)	Заведующий – Шакирзанова Марина Анатольевна	153520, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 4	31-56-91

15.	МБУ ДО "Центр дополнительного образования "	Администрация Ивановского муниципального района директор Катиба Татьяна Константиновна	153520 д. Коляново ул.Школьная д.2	23-41-69
16.	ОГСУ СО "Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	Департамент здравоохранения Ивановской области Директор Фаткулов Альберт Альбертович	153506 с. Богородское, ул. Б. Клинцевская, д. 4-А	31-63-31
17.	ОБУЗ ОКПБ «Богородское»	Департамент здравоохранения Ивановской области Вернидуб Илья Евгеньевич	153506 с.Богородское, ул. Б. Клинцевская, д.2а	33-69-47
18.	ОБУЗ «Ивановская ЦРБ»	Департамент здравоохранения Ивановской области глав. врач Курбатова Марина Владимировна 31-80-03	53521 с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д.6	31-80-03
19.	ОБУЗ «Родильный дом №4»	Департамент здравоохранения Ивановской области глав. врач Данилов Дмитрий Сергеевич	153009 д. Бухарово, д. 1	42-42-44
20.	ОБУЗ «Ивановский областной клинический центр медицинской реабилитации»	Департамент здравоохранения Ивановской области Заведующий Гусева Мария Леонидовна	В 1 км. от д. Ломы	8-920-356-13-83
21.	ТК «Текстиль-Макс»	ООО «Бизнес-Центр»Директор Бесчастная Татьяна Леонидовна тел. 58-81-01 гл. инженер Митин Александр Владимирович 89109800053	153353 в районе д. Крутово, д.1	58-81-01
22.	ТК «МЕТРО»	ООО «Метро Кэш анд керри» г. Москва директор торгового комплекса Свисюк Евгений	153009 южнее д. Игнатово стр.1	58-84-00
23.	Площадка перед нежилым зданием	Администрация Балахонковского сельского поселения	д.Балахонки, ул.Молодежная, перед д.19	31-31-22
24.	Площадка около здания	Администрация Беляницкого сельского поселения	д.Беляницы у д.29 «В»	49-29-58
25.	Площадка перед нежилым зданием	Администрация Богданихского сельского поселения	д.Кочерский, ул.Спортивная, у д.13	55-19-52
26.	Площадка около здания	Администрация Богородского сельского поселения	с.Богородское, ул.5-я Клинцевская у д.26	33-69-53

27.	Площадка перед нежилым зданием	Администрация Ново-талицкого сельского поселения	с.Ново-Талицы ул.Цветаева у д.42	93-81-48
28.	Площадка около административного здания	Администрация Подвязновского сельского поселения	с. Железнодорожный, у д.19	31-72-28
29.	Площадка за магазином	Администрация Коляновского сельского поселения	д.Вострa у д.13 «А»	53-76-20
30.	Площадка справа от здания	Администрация Куликовского сельского поселения	д.Куликово у д.61	31-33-42
31.	Площадка справа от здания	Администрация Озерновского сельского поселения	с.Озерный, ул.Заводская у д.4	31-36-95
32.	Площадка перед зданием	Администрация Тимошихского сельского поселения	с.Колбацкое,ул.Троицкая у д.29 «А»	49-96-01
33.	Площадка около административного здания	Администрация Чернореченского сельского поселения	с. Чернореченский, ул.Победы,у д.1 «А»	31-37-87

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2016 г. № 221

г. Иваново

Об утверждении порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств Ивановского муниципального района, главными администраторами (администраторами)доходов бюджета Ивановского муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ивановского муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (приложение).

2. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Ивановского муниципального района, главным администраторам (администраторам) доходов бюджета Ивановского муниципального района, главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района наделить должностных лиц полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.12.2014года № 2275 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ивановского муниципального района,

главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В.НИЗОВ**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 221от 31.03.2016г.

Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств Ивановского муниципального района, главными администраторами, (администраторами) доходов бюджета Ивановского муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями бюджетных средств Ивановского муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ивановского муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района (далее - главный администратор средств Ивановского муниципального района).

2. Целью настоящего Порядка является установление единых требований к осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита для главных администраторов средств бюджета Ивановского муниципального района.

II. Осуществление внутреннего финансового контроля

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета Ивановского муниципального района, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры).

Внутренний финансовый контроль направлен:

а) на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором средств бюджета Ивановского муниципального района и подведомственными ему получателями средств бюджета Ивановского муниципального района;

б) на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Ивановского муниципального района.

4. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района и получателя средств бюджета Ивановского муниципального района, исполняющих бюджетные полномочия.

5. Должностные лица подразделений главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих бюджетных процедур:

а) составление и представление документов в Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета Ивановского муниципального района, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

б) составление и представление документов главному администратору средств бюджета Ивановского муниципального района, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета;

в) составление и представление документов в Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования бюджета Ивановского муниципального района;

г) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Ивановского муниципального района;

д) составление и направление документов в Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Ивановского муниципального района;

е) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) свода бюджетных смет;

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

з) составление и исполнение бюджетной сметы;

и) принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

к) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет Ивановского муниципального района, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

л) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Ивановского муниципального района, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

м) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет Ивановского муниципального района (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

н) процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

о) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

п) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию Ивановский муниципальный район, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений;

р) осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий, направленных на обеспечение соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;

с) распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

т) осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора источников финансирования дефицита бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.

6. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

а) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов и процедур;

б) авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

в) сверка данных;

г) сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

7. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются путем изучения документов и операций в целях подтверждения законности и (или) эффективности исполнения соответствующих процедур без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

8. К способам проведения контрольных действий относятся:

а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (группы операций).

9. При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы внутреннего финансового контроля:

- самоконтроль;
- контроль по уровню подчиненности;
- контроль по уровню подведомственности (ведомственный финансовый контроль).

Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения, а также путем оценки причин и обстоятельств, негативно влияющих на совершение операции.

Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района путем авторизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными получателями средств бюджета Ивановского муниципального района, администраторами доходов бюджета Ивановского муниципального райцона и администраторами источников финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам, и (или) путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций. Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

10. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля руководителем каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

11. Карта внутреннего финансового контроля является документом, содержащим по каждой отражаемой в нем операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности), периодичности контрольных действий, а также иные необходимые данные.

12. Перед составлением карты внутреннего финансового контроля необходимо сформировать перечень операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

13. Формирование (актуализация) карты внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

14. Карта внутреннего финансового контроля формируется до начала очередного финансового года. Уточнение карт внутреннего финансового контроля необходимо проводить:

а) при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета Ивановского муниципального района о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

б) в случае внесения в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, уточнений (дополнений), определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

15. Формирование (актуализация) карты внутреннего финансового контроля осуществляется в порядке, установленном главным администратором средств бюджета Ивановского муниципального района.

16. Утверждение карты внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района.

17. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района в соответствии с распределением обязанностей.

18. Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

19. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

20. Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур.

21. Записи в регистр (журнал) внутреннего финансового контроля осуществляются по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.

22. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в установленном главным администратором (администратором) средств бюджета Ивановского муниципального района порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

23. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется подразделением, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, руководителю (заместителю руководителя) главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района с установленной главным администратором (администратором) средств бюджета Ивановского муниципального района периодичностью.

24. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля руководитель главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района принимает решения с указанием сроков выполнения, направленные:

а) на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

б) на изменение карты внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур;

в) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

г) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

д) на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

е) на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района;

ж) на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам.

25. Главный администратор средств бюджета Ивановского муниципального района вправе определить порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля.

III. Осуществление внутреннего финансового аудита

26. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района (далее - субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

27. Целями внутреннего финансового аудита являются:

а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждение достоверной бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.

28. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района, подведомственные ему получатели бюджетных средств.

29. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утвержденным руководителем главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района (далее - план).

30. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района, направляемых в Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района, в целях составления и рассмотрения проекта бюджета Ивановского муниципального района, в порядке, установленном главным администратором средств бюджета Ивановского муниципального района.

31. Аудиторские проверки подразделяются:

а) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения объекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

б) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объекта аудита;

в) на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

32. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

б) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

в) привлекать независимых экспертов.

Срок направления и исполнения указанного запроса устанавливается главным администратором средств бюджета Ивановского муниципального района.

33. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

34. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района.

35. Составление, утверждение и ведение плана осуществляется в установленном главным администратором средств бюджета Ивановского муниципального района порядке.

36. План включает в себя перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указываются тема проверки, объекты аудита, сроки проведения проверки и ответственные исполнители.

37. При планировании аудиторских проверок учитываются:

а) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района в случае неправомерного исполнения этих операций;

б) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

в) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

г) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

д) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

е) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

38. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

а) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

б) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой Ивановского муниципального района и Управлением муниципального финансового контроля администрации Ивановского муниципального района в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

39. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

40. Аудиторская проверка назначается решением руководителя главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района.

41. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

42. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих аудиторскую проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы. Программа аудиторской проверки должна содержать:

а) тему аудиторской проверки;

б) наименование объектов аудита;

в) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

43. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

а) осуществления внутреннего финансового контроля;

б) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств;

в) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

г) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

д) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

е) наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

ж) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

з) бюджетной отчетности.

44. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

а) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

б) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

в) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

г) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

д) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;

е) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

45. При проведении аудиторской проверки должны быть получены надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

46. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация (документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением проверки) содержит:

а) документы, содержащие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

б) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

в) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

г) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки;

д) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

е) копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

ж) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

з) акт аудиторской проверки.

47. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются главным администратором средств бюджета Ивановского муниципального района.

48. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

49. Форма акта аудиторской проверки, порядок направления и сроки его рассмотрения объектом аудита устанавливаются главным администратором средств бюджета Ивановского муниципального района.

50. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

г) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

51. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета Ивановского муниципального района. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района вправе принять одно или несколько решений:

а) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

в) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок.

52. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

53. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета Ивановского муниципального района.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур, а также к повышению эффективности использования средств бюджета Ивановского муниципального района.

54. Порядок составления и представления годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита устанавливается главным администратором средств бюджета Ивановского муниципального района.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2016 г. № 224

г. Иваново

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Решением Совета Ивановского муниципального района от 28.10.2010 г. «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Ивановского муниципального района в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги « Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.09.2013 № 1497 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т.Ю.Тараканову.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С. В. НИЗОВ**

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
№ 224 от 01.04.2016 г.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами – родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан (далее - Заявитель), Управлением образования администрации Ивановского муниципального района и образовательной организацией муниципального образования Ивановской области, реализующей программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), связанные с предоставлением образовательной организацией муниципальной услуги по зачислению детей в образовательную организацию (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются граждане, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан (детей), проживающих на территории Ивановского муниципального района.

Преимущественное право граждан, которое предоставляется при зачислении детей, определяется федеральным и региональным законодательством.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении образовательных организаций, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

- размещения в помещениях образовательных организаций на информационных стендах;
- размещения на официальных интернет-сайтах образовательных организаций;
- размещения на официальном интернет-портале Департамента образования Ивановской области: http:/ www.portal.iv-edu.ru (в разделе Ивановский муниципальный район);
- размещения на едином портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: http://gosuslugi.ru;
- размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: http://pgu.ivanovoobl.ru (далее - Порталы);
- проведения консультаций сотрудниками образовательного учреждения и сотрудниками Управления образования администрации Ивановского муниципального района.

1.3.2. Сведения о местонахождении образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

1.3.3. Краткая информация о предоставляемой муниципальной услуге размещается на стенде «Информация» по месту нахождения областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ОГБУ «МФЦ») по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55.

1.3.4. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляются специалистами Управления образования администрации Ивановского муниципального района (далее – уполномоченный сотрудник), на которых возложены соответствующие функции.

График приема граждан уполномоченным сотрудником в ОГБУ «МФЦ» (г. Иваново, ул. Лежневская, д.55):

понедельник с 10.00 час. до 18.00 час.,

телефон для справок: 30-05-21.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется:

- Управлением образования администрации Ивановского муниципального района;
- образовательными учреждениями (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

При личном обращении:

- постановка на учет осуществляется с момента регистрации заявления на бумажном носителе в Управлении образования администрации Ивановского муниципального района;
- зачисление детей в образовательное учреждение осуществляется в срок до 10 рабочих дней после выдачи Заявителю направления-путевки в образовательное учреждение.

При обращении в электронном виде:

- постановка на учет осуществляется в течение 10 дней с момента проверки заявления уполномоченным сотрудником;
- зачисление детей в образовательное учреждение - в срок до 10 рабочих дней после выдачи Заявителю направления-путевки в образовательное учреждение.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальный услуг»;
- Федеральный Закон от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Федеральный Закон от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Настоящий административный регламент;
- Постановление администрации Ивановского муниципального района № 992 от 30.07.2015 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Ивановского муниципального района»

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. При личном обращении для предоставления муниципальной услуги Заявителем предоставляются:

- заявление о постановке на учет в образовательное учреждение по форме Приложения №2 к настоящему регламенту;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).

2.6.2. В электронном виде для предоставления муниципальной услуги предоставляются:

- заявление о постановке на учет в образовательное учреждение по форме Приложения №2 к настоящему регламенту;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

свидетельство о рождении ребенка;

документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).

Заявление и необходимые документы для получения муниципальной услуги предоставляются Заявителем в электронном виде, заверенные в установленном законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.6.3. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- неполные и (или) недостоверные сведения (документы), представленные Заявителем;

- несоответствие возраста ребенка;

- не предоставление Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в п. 2.6.1;

- наличие медицинских противопоказаний.

2.8. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга является бесплатной.

2.9. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

При личном обращении максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. При личном обращении срок регистрации обращения о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.2. В электронном виде регистрация обращения осуществляется автоматически.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги при личном обращении Заявителя

2.11.1. Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным сотрудником согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.4. настоящего Регламента, в ОГБУ «МФЦ» по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, 4 этаж, окно № 31.

2.11.2. Помещение оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации Заявителей и работников.

2.11.3. Рабочие места уполномоченных сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются средствами вычислительной техники, подключенными к сети интернет, и оргтехникой.

2.11.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться необходимым количеством стульев, столов, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания заявлений.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

2.11.4. На видном месте, в непосредственной близости к местам приема заявлений, размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы организаций, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лицах. Также на информационном стенде должны быть приведены образцы заявлений и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.11.5. Доступ Заявителя к местам приема заявлений должен быть беспрепятственным.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение беспрепятственного доступа Заявителя непосредственно к месту подачи заявления;

обеспечение возможности обращения к Уполномоченному сотруднику по вопросам предоставления услуги по различным каналам связи, в т. ч. в электронном виде.

2.12.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные процедуры

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления для постановки ребенка на учет;
-выдача Заявителю направления-путевки в образовательное учреждение;
- зачисление детей в образовательное учреждение.

3.1. Прием и регистрация заявления о постановке ребенка на учет

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя лично к уполномоченному сотруднику в ОГБУ «МФЦ» или его обращение для получения муниципальной услуги через Порталы.

Все заявления, не зависимо от формы подачи, регистрируются в журнале регистрации системы на региональном интернет-портале Департамента образования Ивановской области (далее - Система). Все заявления могут иметь несколько статусов: «Зарегистрировано», «Ожидание», «Поставлено на учет», «Отклонено», «Аннулировано», «Выдано направление», «Зачислен», «Группа кратковременного пребывания», «Отчислен».

Проверить статус заявления Заявитель может, зайдя в личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг, либо на региональном портале Департамента образования Ивановской области в специализированном разделе «Электронная очередь в ДОУ» (уведомление приходит на адрес электронной почты).

Очередность детей в образовательное учреждение формируется с момента регистрации заявления на Порталах.

3.1.1. При личном обращении:

Уполномоченный сотрудник принимает от Заявителя документы, указанные в п. 2.6.1., сверяет сведения, указанные в заявлении, с данными предоставленных документов. Проверяет правильность заполнения заявления (Приложение №2).

После проверки документов, поданных Заявителем, и при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.7, при Заявителе уполномоченный сотрудник регистрирует заявление в электронном виде, при-

сваивает заявлению статус «Зарегистрировано» и в течение 5 рабочих дней меняет статус заявления «Поставлено на учет».

При подаче заявления при личном обращении статус заявления Заявитель узнает на приеме. При подаче заявления в электронном виде, Заявителю на указанный адрес электронной почты придет письмо- подтверждение, в котором будет содержаться информация о статусе заявления, времени подачи и номере в очереди по Ивановскому муниципальному району.

3.1.2. В электронном виде:

3.1.2.1. Для подачи в электронном виде заявления о зачислении ребёнка в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, Заявителю необходимо выполнить ряд действий:

Через единый портал государственных и муниципальных услуг:

пройти авторизацию на Портале, при отсутствии у Заявителя учетной записи необходимо пройти регистрацию;

выбрать электронную услугу «Подача заявления в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, для зачисления ребенка»;

заполнить форму заявления (Приложение №2).

прикрепить отсканированные копии документов и подписать документы усиленной цифровой подписью. Если документы не прикреплены или не подписаны усиленной цифровой подписью, Заявителю необходимо предоставить подтверждающие данные в Управление образования администрации Ивановского муниципального района.

Через региональный-интернет портал Департамента образования Ивановской области:

- перейти на страницу Управления образования администрации Ивановского муниципального района;
- выбрать услугу «Подача заявления в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, для зачисления ребенка»;
- заполнить форму заявления (Приложение №2).

3.1.2.2. Результатом корректного выполнения Заявителем действий, указанных выше, на едином портале государственных и муниципальных услуг является регистрация заявки на предоставление муниципальной услуги и присвоение заявлению статуса «Зарегистрировано». При подаче заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг, статус заявки можно отследить в личном кабинете Заявителя.

В течение 5 рабочих дней после поступления заявки в электронном виде уполномоченный сотрудник Управления образования администрации Ивановского муниципального района рассматривает полученную заявку и при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.7, принимает решение о постановке ребенка на очередь в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования.

Статус заявления на Порталах изменяется на «Поставлено на учет».

В противном случае уполномоченный сотрудник меняет статус заявления на Порталах на «Отклонено».

3.1.2.3. Через региональный интернет-портал Департамента образования Ивановской области уведомление о статусе заявки приходит на адрес электронной почты Заявителя.

В течение 5 рабочих дней после поступления заявления в электронном виде уполномоченный сотрудник Управления образования администрации Ивановского муниципального района рассматривает полученное заявление, сверяет данные в форме с представленными сканируемыми копиями и при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.7, принимает решение о постановке ребенка на учет.

Статус заявления на Порталах изменяется на «Поставлено на учет».

В противном случае уполномоченный сотрудник меняет статус заявления на Порталах на «Отклонено».

3.2. Выдача Заявителю направления-путевки на зачисление в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования

При подаче заявления в электронном виде уполномоченный сотрудник на консультации сверяет оригиналы документов на соответствие документов, поданных в электронном виде.

На консультации с уполномоченным сотрудником Заявитель определяется с образовательным учреждением и получает направление в детский сад.

Уполномоченный сотрудник присваивает заявлению статус «Выдано направление».

При присвоении данного статуса автоматически в личный кабинет образовательного учреждения и на адрес электронной почты Заявителя приходит уведомление о выдачи направления в образовательное учреждение.

3.3. Зачисление детей в образовательное учреждение

В течение 10 рабочих дней со дня получения направления Заявителю необходимо обратиться в соответ-

ствующее образовательное учреждение для заключения договора на предоставление услуг дошкольного образования.

При неявке родителей несовершеннолетних граждан (детей) в образовательное учреждение без уважительной причины в течение 10 календарных дней с момента выдачи направления заявление аннулируется.

Заявитель может обратиться в Управление образования администрации Ивановского муниципального района.

Образовательное учреждение уведомляет Управление образования администрации Ивановского муниципального района о неявке Заявителя.

При обращении Заявителя в образовательное учреждение статус заявления меняется на «Зачислен».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение текущего контроля деятельности ответственных должностных лиц, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Управлением образования администрации Ивановского муниципального района.

4.3. Исполнитель несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, совершенных в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы при предоставлении муниципальной услуги:

5.2.1.Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.3. Обращение к главе района, курирующему работу заместителю либо к уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153008, г.Иваново, ул.Постышева, д.46;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 30-05-21.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение №1
к административному регламенту
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации,
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

Учреждения, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»:

№	Полное наименование образовательного учреждения	Юридический и фактический адрес учреждения	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Электронный адрес учреждения
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богданихская средняя школа»	153550, Ивановская область, Ивановский район, д.Богданиха, д.93	Клюхина Светлана Анатольевна	тел. 55-22-28	http://portal.iv-edu.ru/dep/mouoivrn/ivanovorn_bogdanihskaya/default.aspx
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богородская средняя школа»	153505, Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул. Школьная, д.27	Корчагина Людмила Алексеевна	тел. 31-61-93	http://portal.iv-edu.ru/dep/mouoivrn/ivanovorn_bogorodskaya/default.aspx
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Буньковская средняя школа»	153502, Ивановская область, Ивановский район, с.Буньково, Лесная, д.16	Власов Сергей Алексеевич	тел. 31-41-92	http://portal.iv-edu.ru/dep/mouoivrn/ivanovorn_bunkovskaya/default.aspx
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ермолинская основная школа»	153506, Ивановская область, Ивановский район, деревня железнодорожной станции Ермолино, ул.Колхозная, д.81	Ульянина Надежда Валентиновна	тел. 31-42-47	http://portal.iv-edu.ru/dep/mouoivrn/ivanovorn_ermolinskaya/default.aspx
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коляновская средняя школа»	153009, Ивановская область, Ивановский район, д.Коляново, ул.Школьная, д.81	Гущина Светлана Борисовна	тел. 23-66-77	http://portal.iv-edu.ru/dep/mouoivrn/ivanovorn_koljanovskaya/default.aspx
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куликовская средняя школа»	153508 , Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово, д.60	Свирь Александр Евгеньевич	тел. 31-33-25	http://portal.iv-edu.ru/dep/mouoivrn/ivanovorn_kulikovskaya/default.aspx
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михалевская средняя школа»	153534, Ивановская область, Ивановский район, с.Михалево д.25	Куцера Валерий Александрович	тел. 31-78-02	http://portal.iv-edu.ru/dep/mouoivrn/ivanovorn_mihalevskaya/default.aspx
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоталицкая средняя школа»	153521, Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.Школьная, д.20	Варламова Ирина Юрьевна	тел. 31-84-04	http://portal.iv-edu.ru/dep/mouoivrn/ivanovorn_novotalickaya/default.aspx

9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подвязновская средняя школа»	153527 Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновский, д.22	Шуванова Ольга Вадимовна	тел. 31-71-16	http://portal.iv-edu.ru/dep/mouoivrn/ivanovorn_podvyaznovskaya/default.aspx
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озёрновская средняя школа»	153505, Ивановская область, Ивановский район, с.Озерный, ул.Школьная, д.8	Янкина Вера Дмитриевна	тел. 31-36-75	http://portal.iv-edu.ru/dep/mouoivrn/ivanovorn_ozernovskaya/default.aspx
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чернореченская средняя школа»	153538, Ивановская область, Ивановский район, с.Чернореченский, ул.Ленина, д.4А	Тимофеева Наталья Павловна	тел. 31-37-67	http://portal.iv-edu.ru/dep/mouoivrn/ivanovorn_chernorechenskaya/default.aspx
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоталицкий детский сад «Солнышко»	153521, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.4	Шакирзанова Марина Анатольевна	тел. 31-56-91	https://portal.iv-edu.ru/dep/mouoivrn/mdousolnihko/default.aspx
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоталицкий детский сад №1	153521, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-ая Линия, д.1	Прыгунова Валентина Альбертовна	31-51-54	https://portal.iv-edu.ru/dep/mouoivrn/mdou1/default.aspx

Приложение №2
к административному регламенту
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации,
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

Начальнику Управления образования
администрации Ивановского муниципального района
от _____
Фамилия, Имя, Отчество, место регистрации
_____
_____
_____

Заявление

Прошу Вас поставить на очередь в:
дошкольные группы МБОУ _____ СШ
МБДОУ _____
наименование образовательной организации
_____
_____
_____
Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата и место рождения ребенка, адрес места жительства

Документ, подтверждающий внеочередное (первоочередное) право приёма в ДОУ
_____
Регистрационный номер в очереди:
_____
Данные о родителях:
Мама _____
Фамилия, Имя, Отчество, место работы, занимаемая должность, контактный телефон.
_____
Папа _____
Фамилия, Имя, Отчество, место работы, занимаемая должность, контактный телефон.
_____

«____»_____ 20___ г.
_____
подпись расшифровка подписи

Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2016 г. № 228

г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги „Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории И вановского муниципального района“

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с Федеральным законом от23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс

Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги „Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района“ (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ивановского муниципального района от 06.09.2013 г. № 1449 „Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги „Выдача разрешения на установку рекламной конструкции, аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Ивановского муниципального района“.

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене „Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района“ и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от «04» апреля 2016г. № 228

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района».

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами либо их уполномоченными представителями и администрацией Ивановского муниципального района (далее – администрация), связанные с предоставлением администрацией муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района, выдаваемого на основании заявления.

Под рекламными конструкциями понимаются щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые для распространения рекламной информации, адресованной для неопределенного круга лиц (далее– рекламные конструкции).

1.1.2. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получатели муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги (далее – Заявители) могут быть физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженной в письменной или электронной форме.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении администрации, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

- размещения на едином и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – Порталы): gosuslugi.ru, pgu.ivanovoobl.ru;

- размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru;

- использование средств телефонной связи;

- проведение консультаций работником управления экономики и предпринимательства.

1.3.2. Сведения о местонахождении администрации:

153008, г. Иваново, ул. Постышева, 46.

График работы:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00,

перерыв с 12.00 до 13.00,

суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактные телефоны, телефоны для справок:

8(4932)32-64-97

Адрес электронной почты: otdelekonomiki.ivraion@yandex.ru

Адрес официального сайта Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

1.3.3. Информацию о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может получить по телефону, на личном приеме, на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Регламентом, именуется: «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ивановского муниципального района, в лице управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района (далее - Управление), во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на установку рекламной конструкции, либо обоснованный отказ в его выдаче.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении не может превышать 2-х месяцев, с момента получения управлением всех необходимых документов.

2.5. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»,

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Государственный стандарт Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения. ГОСТ Р 52044-2003»;

Решение Совета Ивановского муниципального района от28.03.2013 № 409 «Об упорядочении нормативно - правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы»;

Настоящий регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги Заявителю необходимо представить следующие документы:

а) заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

Рекомендуемые формы заявления установлены приложениями к Регламенту:

в письменной форме: для юридических лиц – Приложение № 1,

для физических лиц – Приложение № 2,

в электронной форме: для юридических лиц – Приложение № 3,

для физических лиц – Приложение № 4,

б) подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

в) фотомонтаж рекламной конструкции с привязкой к рекламному месту, выполненный в цвете, обзорный в дневное время суток, вечернее;

г) проект рекламной конструкции с надписью главного инженера проекта (ГИП) о соответствии технических решений проекта требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей. В случае если установка рекламной конструкции связана с выполнением видов работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проект рекламной конструкции должен быть выполнен организацией, имеющей свидетельство о допуске к соответствующим видам работ;

д) данные о Заявителе - физическом лице;

е) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если данные сведения отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае заключения договора на установку рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности на основе торгов, проведенных уполномоченным органом, документы, указанные в подпункте «б», не предоставляются.

Каждый документ должен иметь отметку о дате подачи и быть заверен подписью Заявителя.

В случае если на момент подачи заявления документы у Заявителя отсутствуют, специалист управления экономики и предпринимательства (далее – Специалист) запрашивает их у Заявителя в срок не более двух недель с момента поступления заявления.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия, в случае, если документы не предоставлены Заявителем самостоятельно:

а) заключение уполномоченных органов о согласовании либо об отказе в согласовании установки рекламной конструкции;

б) данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если необходимая информация присутствует в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество.

Заявителю предоставляется возможность представить указанные документы самостоятельно.

2.7. Основание для отказа в приеме заявления

Основанием для отказа в приеме заявления является несоответствие заявления требованиям, установленным федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами, настоящего Регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Управление экономики и предпринимательства принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

а) неполный комплект документов;

б) отсутствие оплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

в) отсутствие испрашиваемого рекламного места в схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района принимает решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по следующим основаниям:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;

в) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Ивановского района;

г) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

д) нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе».

е) несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения запроса и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации;

2.10. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

За предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции Заявителем уплачивается государственная пошлина, размер которой установлен п. 105, ст 333.33, ч. 2 Налогового кодекса Российской Федерации и составляет 5000 (пять тысяч) рублей.

2.11. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов в письменной форме для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в не электронном виде не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление с прилагаемым пакетом документов регистрируется в Управлении по работе с документами, контролю и обращениями граждан администрации Ивановского муниципального района:

- поступивший до 15.00 - в день поступления,
- поступивший после 15.00 - на следующий рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, предназначенным для регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме

2.13.1. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.13.2. Доступ Заявителей в администрацию Ивановского муниципального района должен быть беспрепятственным.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) простота и ясность изложения информационных документов;

б) наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

в) наличие различных вариантов предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде;

г) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Ивановского муниципального района.

2.14.2. Показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

а) строгое соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) профессиональная подготовка Специалистов, оказывающих муниципальную услугу;

в) высокая культура обслуживания Заявителей;

г) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Требования к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Порталы.

Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- запрос удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;

-доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При личном обращении за муниципальной услугой и при обращении в электронном виде через Порталы Заявитель – физическое лицо имеет возможность получения муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты.

2.15.2. При получении заявления об оказании муниципальной услуги в электронном виде со сканированными документами, подписанными электронной подписью, Специалист проверяет подлинность электронной подписи Заявителя через Порталы.

2.15.3. В случае если заявление подписано электронной подписью и подано Заявителем с соблюдением требований законодательства, данное заявление признается равнозначным заявлению, подписанному собственноручной подписью и представленному на бумажном носителе. Заявление регистрируется в соответствии с нормами Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и хранится в электронном виде в соответствии с утверждённой номенклатурой.

2.15.4. Проект рекламной конструкции с подписью главного инженера проекта (ГИП) о соответствии технических решений проекта требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей предоставляется заявителем в администрацию также и на бумажном носителе по адресу, указанному в п.п. 1.3.2. настоящего регламента, в течении 14 дней с момента подачи заявления на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции в электронном виде.

3. Административные процедуры

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия (процедуры):

-прием заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции от Заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) с прилагаемыми документами;

-рассмотрение заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

-получение дополнительных согласований от уполномоченных органов, необходимых для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции;

-принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги, извещение Заявителя о принятом решении;

-выдача разрешения на установку рекламной конструкции или решения об отказе в выдаче разрешения;

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 9 к Регламенту.

3.1. Прием и первичная обработка заявления о выдаче разрешения

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя (его представителя, доверенного лица) с заявлением о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по форме

согласно приложениям № 1-4 к Регламенту с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги согласно пункту 2.6. Регламента.

3.1.2. При личном обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6.1. Регламента, специалист Управления по работе с документами, контролю и обращениями граждан администрации Ивановского муниципального района:

- регистрирует запрос,
- передает запрос на рассмотрение главы Ивановского муниципального района.

3.1.3. Прием и первичная обработка запросов, поступивших по почте, осуществляется в день их поступления или в первый рабочий день при поступлении документов в нерабочее время и состоит из проверки правильности доставки и целостности конвертов и документов.

3.1.4. Прием и первичная обработка запросов, поступивших в электронном виде через Порталы, состоит в проверке подлинности электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс, ее соответствия требованиям действующего законодательства, полноты информации, содержащейся в запросе, необходимой для его исполнения.

3.1.5. При установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов перечню к Регламенту, Специалист уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению, возвратив Заявителю представленные документы и пояснив, что возврат документов не препятствует повторному обращению Заявителя. Отсутствие заполненного заявления является основанием в отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Поданное заявление регистрируется в отделе по работе с документами, контролю и обращениями граждан. На заявлении ставится отметка о регистрации.

Дата регистрации заявления является началом отсчета срока исполнения поступившего документа.

3.3. Проверка имеющихся документов и запрос необходимых документов в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия, если они не предоставлены Заявителем

Специалист в течение одного дня проверяет представленный Заявителем пакет документов на его соответствие требованиям, установленным п.п 2.6.1. настоящего регламента и запрашивает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия, если они не предоставлены Заявителем.

По каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

а) данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (Федеральная налоговая служба РФ);

б) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если необходимая информация присутствует в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество.

в) заключение уполномоченных органов о согласовании либо об отказе в согласовании установки рекламной конструкции.

3.4. Получение дополнительных согласований от уполномоченных органов, необходимых для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции

3.4.1. Специалист отправляет поступивший пакет документов на рассмотрение в уполномоченные органы для получения необходимых для выдачи разрешения согласований в течении трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

Специалист в течение одного дня запрашивает в ФКУ России по Ивановской области документ, подтверждающий оплату заявителем государственной пошлины в размере, установленном законодательством о налогах и сборах.

3.4.2. Отдел архитектуры администрации Ивановского муниципального района согласовывает места размещения рекламной конструкции, а также градостроительные и архитектурно-художественные решения проектов рекламного оформления.

3.4.3. Уполномоченные организации выполняют работы по определению технической возможности размещения рекламных конструкций на рекламных местах.

3.4.4. В случае размещения наружной рекламы на зданиях или сооружениях, являющихся памятниками

истории и культуры, входящими в перечни Федерального и регионального значения, а также в их охранной зоне необходимо согласование возможности использования указанных объектов под размещение рекламы в Департаменте культуры и культурного наследия Ивановской области.

3.4.5. Заявитель, заинтересованный в размещении рекламной конструкции, вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов вышеуказанные согласования.

3.5. Подготовка разрешения или отказа в выдаче разрешения с указанием причин отказа

3.5.1. Решение о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или об отказе в его выдаче принимается в течение одного дня с момента получения информации о наличии/отсутствии необходимых согласований.

3.5.2. После получения согласований от уполномоченных органов и организаций специалист управления экономики и предпринимательства готовит постановление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, разрешение на установку рекламной конструкции и паспорт рекламной конструкции.

3.5.3. В случае отказа в согласовании уполномоченными органами и организациями специалист управления экономики и предпринимательства готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и отправляет его заявителю.

3.5.4. Заявитель получает разрешительную документацию в управлении экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района, расписывается в журналах регистрации разрешений, журнале регистрации паспортов рекламных мест или получает разрешительную документацию письмом с уведомлением.

3.5.5. Специалист регистрирует разрешение в едином реестре выданных разрешений.

3.5.6. Копию решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, второй экземпляр паспорта рекламного места или второй экземпляр решения об отказе в выдаче разрешения Специалист приобщает к делу принятых документов.

3.6. Обработка заявления и документов, поступивших в электронной форме

3.6.1. После получения и проверки заявления с приложенными к нему документами, поданными в электронной форме и регистрации данного заявления, документы распечатываются и передаются для работы Специалисту.

3.6.2. Специалист проверяет правильность заполнения заявления, комплектность документов, а также возможность оказания муниципальной услуги на основании представленных копий документов в соответствии с Регламентом.

3.6.3. В случае несоответствия заявления либо приложенных к нему документов требованиям Регламента, Заявителю в течение трех дней со дня поступления заявления и документов в электронном виде направляется уведомление по электронной почте с указанием недостающих и (или) неверно оформленных документов. Данное уведомление не является этапом оказания муниципальной услуги и носит информационный характер. В уведомлении Заявителю предлагается принести недостающие документы лично, указав дату необходимой явки, либо направить в электронном виде, заверив электронной подписью необходимого вида (в течение 14 дней с момента регистрации заявления). После предоставления заявителем всех недостающих документов, управление начинает процедуру предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Если заявитель не представил необходимые документы в срок, указанный в уведомлении о личной явке, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Регламента.

4. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением Регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителя, рассмотрение, принятие решения и подготовку ответа на обращение Заявителя, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников администрации.

4.2. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется уполномоченным должностным лицом, заместителем главы администрации, курирующим вопросы по делам наружной рекламы.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый (по конкретному обращению Заявителя). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

4.4. В случае выявления в результате осуществления контроля за исполнением Регламента нарушений прав Заявителя привлечение виновных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодатель-

ством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Срок исправления допущенных управлением экономики и предпринимательства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не должен превышать семи рабочих дней.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия), решения, принятых сотрудниками управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района в ходе предоставления муниципальной услуги в вышестоящие органы (досудебный порядок) или в суд (судебный порядок).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

• нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

• нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

• требование у Заявителя документов, не предусмотренных Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

• отказ в приеме документов у Заявителя, предоставление которых предусмотрено Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

• отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Регламентом;

• требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной Регламентом;

• отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы при предоставлении муниципальной услуги:

- Жалоба подается в администрацию в письменной форме на бумажном носителе, устно при личном приема Заявителя заместителем главы администрации, курирующим вопросы наружной рекламы, в электронной форме, а также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, Порталов.

- Жалоба должна содержать:

• наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;;

• фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю

• сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

• доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

• удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Регламентом;

• отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с пунктом 5.3. Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на
территории Ивановского муниципального района»»

Заявление о выдаче разрешения
на установку рекламной конструкции для юридических лиц

Регистрационный № _____ Дата регистрации _____

В администрацию Ивановского муниципального района
(наименование муниципального образования)
_____
_____
_____
(полное наименование юридического лица – Заявителя,
почтовый адрес, телефон для связи)

заявление.

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района. Обязуюсь в установленном законом порядке уплатить государственную пошлину, связанную с реализацией проекта.

_____ _____
(подпись уполномоченного лица) (расшифровка подписи)

МП «_____» _____20____г.

СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНИТЕЛЕ

Рекламораспространитель
_____
(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

ФИО руководителя _____ телефон _____
Паспортные данные _____
Юридический адрес _____
Телефон _____
Банковские реквизиты (ИНН, ОГРН) _____
Контактное лицо_____ телефон _____

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ УСТАНОВКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Месторасположение

_____

Тип конструкции

_____

Освещенность

_____

Размеры (длина, высота) _____ Кол-во сторон _____ Общая площадь _____

Владелец места установки конструкции

_____

Правовое основание владения местом установки конструкции

_____

_____

Для получения разрешения на установку рекламной конструкции необходимо наличие следующих документов:

№	Наименование документа	Необх.	Налич.	Подпись должностного лица
1	Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по установленной форме			
2	Подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества			
3	Фотомонтаж рекламной конструкции с привязкой к рекламному месту, выполненный в цвете, обзорный, в дневное время суток, вечернее			
4	Проект рекламной конструкции с надписью главного инженера проекта (ГИП) о соответствии технических решений проекта требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей. В случае если установка рекламной конструкции связана с выполнением видов работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проект рекламной конструкции должен быть выполнен организацией, имеющей свидетельство о допуске к соответствующим видам работ			
5	Документ, подтверждающий оплату заявителем государственной пошлины в размере, установленном законодательством о налогах и сборах			
6	Данные о государственной регистрации юридического лица			
7	Дорожная фотосхема размещения рекламной конструкции (для отдельно стоящих рекламных конструкций) с привязкой к окружающей застройке, элементам благоустройства, проезжей части и тротуарам, дорожным знакам, ранее установленным рекламным конструкциям с согласованиями служб - владельцев инженерных коммуникаций			

8	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция			
9	Заключение уполномоченных органов о согласовании установки рекламной конструкции			

Документы, перечисленные в пунктах 1 - 4 предоставляются Заявителем в обязательном порядке. Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен подписью Заявителя.

Документы, перечисленные в пунктах 5 - 9 либо предоставляются Заявителем самостоятельно, либо запрашиваются Специалистом в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку рекламной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»»

Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции для физических лиц

Регистрационный № _____ Дата регистрации _____

В администрацию Ивановского муниципального района
(наименование муниципального образования)
_____
_____
_____
(ФИО Заявителя, почтовый адрес для направления ответа, телефон для связи)

заявление.

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района. Обязуюсь в установленном законом порядке уплатить государственную пошлину, связанную с реализацией проекта.

_____ _____
(подпись Заявителя) (ФИО Заявителя)

МП «_____» _____20____г.

СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНИТЕЛЕ

Рекламораспространитель
_____
(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

ФИО руководителя _____ телефон _____
Паспортные данные
_____
Юридический адрес
_____
Телефон _____
Банковские реквизиты (ИНН, ОГРН) _____
Контактное лицо_____ телефон _____

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ УСТАНОВКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Месторасположение

_____

Тип конструкции

_____

Освещенность

_____

Размеры (длина, высота) _____ Кол-во сторон _____ Общая площадь _____

Владелец места установки конструкции

_____

Правовое основание владения местом установки конструкции

_____

_____

Для получения разрешения на установку рекламной конструкции необходимо наличие следующих документов:

№	Наименование документа	Необх.	Налич.	Подпись должностного лица
1	Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по установленной форме			
2	Подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества			
3	Фотомонтаж рекламной конструкции с привязкой к рекламному месту, выполненный в цвете, обзорный, в дневное время суток, вечернее			
4	Проект рекламной конструкции с надписью главного инженера проекта (ГИП) о соответствии технических решений проекта требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей. В случае если установка рекламной конструкции связана с выполнением видов работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проект рекламной конструкции должен быть выполнен организацией, имеющей свидетельство о допуске к соответствующим видам работ			
5	Данные о заявителе - физическом лице			
6	Документ, подтверждающий оплату заявителем государственной пошлины в размере, установленном законодательством о налогах и сборах			
7	Данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя			

8	Дорожная фотосхема размещения рекламной конструкции (для отдельно стоящих рекламных конструкций) с привязкой к окружающей застройке, элементам благоустройства, проезжей части и тротуарам, дорожным знакам, ранее установленным рекламным конструкциям с согласованиями служб - владельцев инженерных коммуникаций			
9	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция			
10	Заключение уполномоченных органов о согласовании установки рекламной конструкции			

Документы, перечисленные в пунктах 1 - 5 предоставляются Заявителем в обязательном порядке. Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен подписью Заявителя.

Документы, перечисленные в пунктах 6 - 10 либо предоставляются Заявителем самостоятельно, либо запрашиваются Специалистом в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку рекламной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»»

Примерный образец заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции для юридических лиц в электронной форме

Регистрационный № _____ Дата регистрации _____

На бланке юридического лица

В администрацию _____
_____
(наименование муниципального образования)
_____
(полное наименование юридического лица – Заявителя,
почтовый адрес, телефон для связи)

заявление.

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района Обязуюсь в установленном законом порядке уплатить государственную пошлину, связанную с реализацией проекта.

Простая электронная подпись _____
(или электронно-цифровая подпись (ФИО уполномоченного лица)
уполномоченного лица до 01.07.2013)
«_____» _____20____г.

СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНИТЕЛЕ

Рекламораспространитель
_____
(полное наименование юридического лица)

ФИО руководителя _____ телефон _____
Паспортные данные _____
Юридический адрес _____
Телефон _____
Банковские реквизиты (ИНН, ОГРН) _____
Контактное лицо _____ телефон _____

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ УСТАНОВКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Месторасположение _____
Тип конструкции _____
Освещенность _____
Размеры (длина, высота) _____ Кол-во сторон _____ Общая площадь _____
Владелец места установки конструкции _____
Правовое основание владения местом установки конструкции _____
_____

Для получения разрешения на установку рекламной конструкции необходимо наличие следующих документов:

№	Наименование документа	Необх.	Налич.	Подпись должностного лица
1	Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по установленной форме			
2	Подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества			
3	Фотомонтаж рекламной конструкции с привязкой к рекламному месту, выполненный в цвете, обзорный, в дневное время суток, вечернее			
4	Проект рекламной конструкции с надписью главного инженера проекта (ГИП) о соответствии технических решений проекта требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей. В случае если установка рекламной конструкции связана с выполнением видов работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проект рекламной конструкции должен быть выполнен организацией, имеющей свидетельство о допуске к соответствующим видам работ			
5	Документ, подтверждающий оплату заявителем государственной пошлины в размере, установленном законодательством о налогах и сборах			
6	Данные о государственной регистрации юридического лица			

7	Дорожная фотосхема размещения рекламной конструкции (для отдельно стоящих рекламных конструкций) с привязкой к окружающей застройке, элементам благоустройства, проезжей части и тротуарам, дорожным знакам, ранее установленным рекламным конструкциям с согласованиями служб - владельцев инженерных коммуникаций			
8	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция			
9	Заключение уполномоченных органов о согласовании установки рекламной конструкции			

Документы, перечисленные в пунктах 1 - 4 предоставляются Заявителем в обязательном порядке. Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен подписью Заявителя.

Документы, перечисленные в пунктах 5 - 9 либо предоставляются Заявителем самостоятельно, либо запрашиваются Специалистом в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку рекламной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»»

Примерный образец заявления о выдачи разрешения на установку рекламной конструкции для физических лиц в электронной форме

Регистрационный № _____ Дата регистрации _____

В _____
(наименование муниципального образования)
_____
_____
(Ф.И.О. заявителя, почтовый адрес для направления ответа, телефон для связи)

заявление.

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района. Обязуюсь в установленном законом порядке уплатить государственную пошлину, связанную с реализацией проекта.

Простая электронная подпись _____
(или электронно-цифровая подпись (ФИО уполномоченного лица)
уполномоченного лица до 01.07.2013)
«_____» _____20____г.

СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНИТЕЛЕ

Рекламораспространитель _____
(ФИО индивидуального предпринимателя)
ФИО руководителя _____ телефон _____
Паспортные данные _____
Почтовый адрес _____

Телефон _____
Банковские реквизиты (ИНН, ОГРН) _____
Контактное лицо_____ телефон _____

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ УСТАНОВКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Месторасположение _____
Тип конструкции _____
Освещенность _____
Размеры (длина, высота) _____ Кол-во сторон _____ Общая площадь _____
Владелец места установки конструкции _____
Правовое основание владения местом установки конструкции _____
_____

Для получения разрешения на установку рекламной конструкции необходимо наличие следующих документов:

№	Наименование документа	Необх.	Налич.	Подпись должностного лица
1	Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по установленной форме			
2	Подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества			
3	Фотомонтаж рекламной конструкции с привязкой к рекламному месту, выполненный в цвете, обзорный, в дневное время суток, вечернее			
4	Проект рекламной конструкции с надписью главного инженера проекта (ГИП) о соответствии технических решений проекта требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей. В случае если установка рекламной конструкции связана с выполнением видов работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проект рекламной конструкции должен быть выполнен организацией, имеющей свидетельство о допуске к соответствующим видам работ			
5	Данные о заявителе - физическом лице			
6	Документ, подтверждающий оплату заявителем государственной пошлины в размере, установленном законодательством о налогах и сборах			
7	Данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя			

8	Дорожная фотосхема размещения рекламной конструкции (для отдельно стоящих рекламных конструкций) с привязкой к окружающей застройке, элементам благоустройства, проезжей части и тротуарам, дорожным знакам, ранее установленным рекламным конструкциям с согласованиями служб - владельцев инженерных коммуникаций			
9	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция			
10	Заключение уполномоченных органов о согласовании установки рекламной конструкции			

Документы, перечисленные в пунктах 1 - 5 предоставляются Заявителем в обязательном порядке. Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен подписью Заявителя.

Документы, перечисленные в пунктах 6 - 10 либо предоставляются Заявителем самостоятельно, либо запрашиваются Специалистом в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку рекламной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»»

Уведомление об отказе приема заявления

от _____ № _____

Уважаемый _____!

Администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области рассмотрено Ваше заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района. Сообщаем, что данное заявление не соответствует требованиям Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района».

Повторное рассмотрение вопроса возможно только в случае подачи Вами правильно заполненного заявления.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку рекламной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»»

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

Уважаемый _____!

Администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области рассмотрен пакет документов, предоставленный Вами к заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района. Сообщаем, что данный пакет документов не соот-

ветствует требованиям Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района»»

_____

_____

(указать перечень выявленных нарушений)

Повторное рассмотрение вопроса возможно только в случае устранения выявленных нарушений.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку рекламной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»»

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

от _____ № _____

Уважаемый _____!

Администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области рассмотрен Ваш запрос о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района. Сообщаем, что Вам отказано в выдаче разрешения на основании пункта 2.9. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района»»:

_____

_____

(указать перечень выявленных нарушений)

Повторное рассмотрение вопроса возможно только в случае устранения выявленных нарушений.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку рекламной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»»

Уведомление о личной явке заявителя

от_____ № _____

Уважаемый _____!

В соответствии с Вашим запросом приглашаем Вас получить разрешительную документацию на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района. Для получения разрешительной документации Вам необходимо явиться в течение 5 рабочих дней в Администрацию Ивановского муниципального района по адресу: г.Иваново, ул.Постышева, д.46, время работы с 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00-13.00.

С собой необходимо иметь:

- документ, удостоверяющий личность,

- при необходимости – доверенность, подтверждающую полномочия на действия от имени физического лица или юридического лица, и документ, удостоверяющий личность представителя,

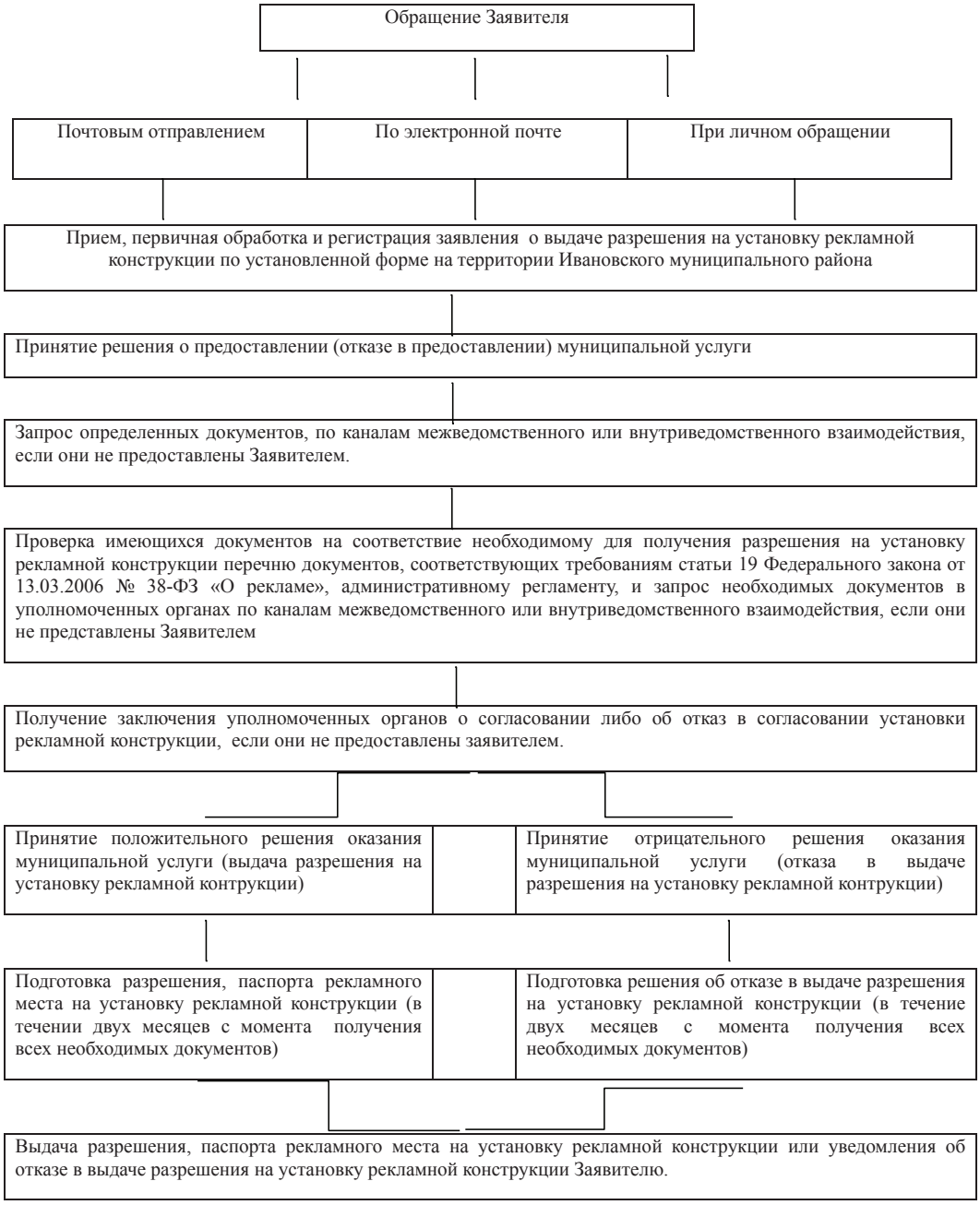
В случае если заявление на оказание муниципальной услуги подавалось в электронной форме, необходимо иметь при себе оригиналы всех документов, представленных в электронном виде.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку рекламной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»

Блок-схемы последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2016 г. № 232
г. Иваново

О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству Ивановского муниципального района

В целях благоустройства территории Ивановского муниципального района, руководствуясь Правилами санитарного содержания и благоустройства Ивановского муниципального района, утвержденными решением Совета Ивановского муниципального района от 28 октября 2010 г. N 93 «Об утверждении правил санитарного содержания и благоустройства территории Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 11.04.2016 г. по 08.05.2016 г. месячник по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Ивановского муниципального района.

2. Рекомендовать главам сельских поселений:

2.1. Привлечь организации всех форм собственности к уборке подведомственных территорий и организовать на добровольной основе мероприятия по санитарной очистке и уборке территорий Ивановского муниципального района силами организаций и жителей сельских поселений, а также администраций сельских поселений.

2.2. Оказывать содействие в организации работ по санитарной очистке и благоустройству территории Ивановского муниципального района.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района (Зиминой Н.А.) организовать, а управляющим организациям всех форм собственности, товариществам собственников жилья и жилищно-строительным кооперативам выполнить очистку придомовых территорий от мусора.

4. Управлению социальной сферы администрации Ивановского муниципального района (Светличной С.С.), управлению образования администрации Ивановского муниципального района (Горнушкиной С.Н.), МУЗ «Ивановская ЦРБ» (Курбатовой М.В.) организовать очистку от мусора, благоустройство внутридворовых и прилегающих территорий к муниципальным лечебным и детским учреждениям, учебным заведениям.

5. Управлению общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района (Квашнину Д.Д.) разместить на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет и в средствах массовой информации сообщения о сроках проведения месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Ивановского муниципального района.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, сотрудникам администрации Ивановского муниципального района и сотрудникам администраций сельских поселений принять активное участие в проведении месячника по улучшению благоустройства и санитарного состояния района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2016 г. № 233

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 15.03.2013г. № 335 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 15.03.2013г. № 335 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района»:

Изложить в новой редакции приложение 1 «Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района, а также услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района» (Приложение).

Признать утратившим силу приложение 2 «Перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района, в которых размещается муниципальное задание, и которые не подлежат включению в реестр муниципальных услуг и переводу в электронный вид».

2. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области
от 05.04.2016 № 233

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района, а также услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района

N	Наименование функции (услуги)	Муниципальная услуга/ функция	Орган, муниципальное учреждение, предоставляющий (-ее) муниципальные услуги	Ответственное структурное подразделение органа (при наличии)
	Образование			
1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление образования
2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление образования
3	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление образования
4	Зачисление в образовательную организацию	Муниципальная услуга	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-
5	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных испытаний	Муниципальная услуга	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-

6	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Муниципальная услуга	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-
7	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Муниципальная услуга	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-
	Жилищно-коммунальное хозяйство			
8	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
9	Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
10	Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
11	Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
12	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
13	Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое в Ивановском муниципальном районе	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
14	Организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом, за исключением обеспечения населения баллонным газом и твердым топливом	Муниципальная функция	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства, управление строительства
15	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства

16	Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
17	Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
18	Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
19	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством РФ	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
20	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
21	Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
22	Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная функция	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
	Культура, спорт, молодежная политика			
23	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы
24	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Муниципальная услуга	МУ "Районная централизованная библиотечная система"	-

	Земельно-имущественные отношения, капитальное строительство			
25	Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
26	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
27	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
28	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
29	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
30	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя **	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
31	Осуществление земельного контроля за использованием земель сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района	Муниципальная функция	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений/ отдел земельного контроля
32	Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Муниципальная услуга	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	-
33	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства *	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
34	Предоставление земельных участков для целей, несвязанных со строительством *	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
35	Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства (с предварительным согласованием места размещения объекта) *	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
36	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории **	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
37	Предоставление земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта *	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений

38	Выдача ордеров на проведение земляных работ	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
39	Выдача градостроительных планов земельных участков	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
40	Выдача ситуационных планов для подготовки градостроительных планов земельных участков и получения технических условий	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
41	Присвоение адреса объекту недвижимости на межселенных территориях	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений (отдел архитектуры)
42	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности **	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
43	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) **	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
44	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения **	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
45	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности **	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
46	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства **	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
47	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута **	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений

	Регулирование предпринимательской деятельности			
48	Консультирование и прием документов в целях формирования сводного списка участников Федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области»	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
49	Консультирование по вопросам сельскохозяйственного производства для создания условий расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
50	Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
51	Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
	Экология			
52	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Ивановского муниципального района Ивановской области	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление муниципального контроля
53	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района Ивановской области	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление муниципального контроля
	Архивное дело			
54	Прием на хранение документов от физических и юридических лиц	Муниципальная услуга	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	
55	Оформление архивных справок о стаже и заработной плате	Муниципальная услуга	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	
56	Оформление архивных выписок из похозяйственной книги	Муниципальная услуга	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	

* Муниципальная услуга оказывается администрацией Ивановского муниципальная района по заявлению, поступившему до 01.03.2015г. и действует до 01.03.2018г.

** Муниципальная услуга оказывается администрацией Ивановского муниципального района с 01.03.2015г. в отношении земельных участков, находящихся в собственности района и земель, находящихся на межселенческих территориях.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2016 г. № 234

г. Иваново

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.12.13 № 2121 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» Ивановского муниципального района»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.12.13 № 2121 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» Ивановского муниципального района»:

1.1. Раздел 5. Приложения к постановлению изложить в новой редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой района, либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, представляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба к главе района, курирующему работу заместителю, либо уполномоченному им сотруднику Администрации может быть осуществлена:

в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;

на личном приеме в соответствие с графиком, телефон для предварительной записи 30-03-96.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой района, либо уполномоченным им сотрудником администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства Заявителя —

физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срок таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т. Ю. Тараканову.

Глава Ивановского муниципального района **С. В. НИЗОВ**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2016 г. № 235

г. Иваново

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.08.2013 № 1408 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» Ивановского муниципального района»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района

от 30.08.2013 № 1408 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» Ивановского муниципального района»:

1.1. Раздел 5. Приложения к постановлению изложить в новой редакции: «5. Досудебное обжалование. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой района, либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, представляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба к главе района, курирующему работу заместителю, либо уполномоченному им сотруднику Администрации может быть осуществлена:

в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;

на личном приеме в соответствие с графиком, телефон для предварительной записи 30-03-96.

5.3.Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой района, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа , предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства Заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срок таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т. Ю. Тараканову.

Глава Ивановского муниципального района **С. В. НИЗОВ**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2016 г. № 240

г. Иваново

Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения технического задания на разработку инвестиционных программ предприятий в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами

В соответствии с Федеральным законом 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, согласования и утверждения технического задания на разработку инвестиционных программ предприятий в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е.В.

Глава Ивановского муниципального района **С. В. НИЗОВ**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от «05» апреля 2016 г. № 240

Порядок разработки, согласования и утверждения технического задания на разработку инвестиционных программ предприятий в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, согласования и утверждения технического задания на разработку инвестиционных программ предприятий в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами (далее по тексту – По-

рядок) разработан на основании Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утвержденных приказом Министерства регионального развития РФ от 10.10.2007 № 100.

1.2. Настоящий Порядок регулирует принципы, полномочия и последовательность действий администрации Ивановского муниципального района по разработке, согласованию и утверждению технического задания на разработку инвестиционных программ предприятий в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами.

Раздел 2. Порядок разработки, согласования и утверждения технического задания на разработку инвестиционной программы

2.1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила разработки, оформления, согласования и утверждения технических заданий по разработке инвестиционных программ предприятий в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами.

2.2. Уполномоченным органом, курирующим и организующим разработку технических заданий по разработке инвестиционных программ предприятий в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами, является управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

2.3. Техническое задание - это задание на разработку проекта инвестиционной программы, содержащее описание целей и задач выполнения работы, сроков выполнения, требований к результатам работы. Техническое задание как документ предназначен для исполнителя, и на его основе определяется объем работ, сроки и формируется стоимость этих работ.

2.4. Техническое задание на разработку инвестиционной программы подлежит рассмотрению и утверждению на Совете Ивановского муниципального района.

2.5. Техническое задание оформляется в двух экземплярах в виде единого документа.

Техническое задание должно содержать объем заказываемых работ в натуральных величинах и сроки исполнения намеченных мероприятий.

2.6. Текст технического задания печатается на листах формата А4.

Если текст технического задания содержится на нескольких страницах, то листы нумеруются.

Текст технического задания должен быть кратким, четким и отвечать следующим критериям: последовательность изложения требований, четкость и ясность излагаемых требований, простота языка, исключение возможности различного понимания и толкования текста.

2.7. В тексте технического задания не допускается применение сокращения слов и наименований, кроме общепринятых или без их разъяснения в тексте технического задания, абстрактные или декларативные формулировки.

2.8. Техническим заданием определяются значения целевых индикаторов, разработка которых производится на основании:

- документов территориального планирования, в том числе генерального плана муниципального образования;
- прогноза социально-экономического развития Ивановского муниципального района;
- планируемых на период реализации разрабатываемой инвестиционной программы объемов ввода объектов жилищного и промышленного строительства;
- информации о текущем состоянии систем коммунальной инфраструктуры, определяемом посредством расчета значений индикаторов на момент разработки технического задания (по параметрам: степень износа, величина потерь ресурса, количество и длительность аварий, характеристики качества реализуемых товаров и услуг);
- перечня и характеристик земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой в целях подключения объектов строительства (реконструкции) в период реализации разрабатываемой инвестиционной программы.

2.9. Информация о планируемых на период реализации разрабатываемой инвестиционной программы объемах ввода объектов жилищного и промышленного строительства, а также характеристики земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой в целях подключения объектов строительства (реконструкции), может содержать:

- перечень строительных площадок, а также перечень зданий, строений и сооружений, подключаемых к системам коммунальной инфраструктуры, с указанием планируемого адреса;
- предельное количество этажей и (или) предельная высотность застройки каждого из зданий, строений, сооружений в границах строительных площадок;

- максимальная планируемая нагрузка в точке подключения каждой из площадок, зданий, строений и сооружений, по каждому виду предоставляемых коммунальных ресурсов;

- красные линии соответствующих территорий;

- границы зон действия установленных публичных и частных сервитутов;

- планируемые сроки подключения каждого из участков, площадок, зданий, строений и сооружений.

Указанная информация может сопровождаться прилагаемыми картами и схемами планируемого размещения объектов строительства, а также иными документами, в том числе документами территориального планирования муниципальных образований, разрабатываемыми в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.10. Дополнительной исходной информацией для разработки целевых индикаторов может быть информация, получаемая посредством анализа жалоб и претензий, поступающих в адрес предприятий в сфере обращения с ТБО, а также информация, отражающая:

- финансовое состояние организации предприятия в сфере обращения с ТБО

- статистические показатели.

2.11. Для разработки технического задания, в том числе для определения целевых индикаторов, администрация Ивановского муниципального района запрашивает у предприятий в сфере обращения с ТБО в письменной форме необходимую информацию с указанием перечня, формы и сроков ее представления.

2.12. Целевые индикаторы инвестиционной программы рекомендуется определять таким образом, чтобы они отражали потребности Ивановского муниципального района в товарах и услугах предприятий в сфере обращения с ТБО, требуемый уровень качества и надежности работы системы в сфере обращения с ТБО при соразмерных затратах и экологических последствиях.

Целевые индикаторы могут быть сгруппированы, в том числе в следующие группы:

- надежность (бесперебойность) снабжения потребителей товарами (услугами) предприятий в сфере обращения с ТБО;

- сбалансированность системы в сфере обращения с ТБО

- доступность товаров и услуг для потребителей;

- эффективность деятельности предприятий в сфере обращения с ТБО;

- обеспечение экологических требований.

2.13. Целевые индикаторы могут определяться с учетом показателей и индикаторов мониторинга, устанавливаемых Методикой проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утверждаемой Минрегионом России по согласованию с Минэкономразвития России и ФСТ России.

2.14. Рекомендуемые основные требования при определении целевых индикаторов:

- однозначность - изменения целевых индикаторов должны однозначно характеризовать положительную или отрицательную динамику происходящих изменений состояния систем в сфере обращения с ТБО, а также не иметь различных толкований;

- измеримость - каждый целевой индикатор должен быть количественно измерен;

- доступность - органы местного самоуправления и предприятий в сфере обращения с ТБО должны иметь исходную информацию для расчета значений индикаторов, а методика проведения расчета значений индикаторов не должна быть связана с проведением дополнительных исследований и должна минимизировать затраты времени и ресурсов на расчет значений;

- достижимость - целевые значения индикаторов должны быть достижимы организацией коммунального комплекса в срок и на основании ресурсов, предусматриваемых разрабатываемой инвестиционной программой.

2.15. При разработке технического задания значения целевых индикаторов рекомендуется определять по состоянию на момент завершения реализации инвестиционной программы. Также могут быть определены промежуточные значения целевых индикаторов, отражающие необходимость их достижения на отдельных этапах программы.

2.16. Техническое задание должно состоять из титульного листа, содержания, а также следующих разделов:

- основания для разработки технического задания;

- полное наименование Заказчика;

- полное наименование Исполнителя;

- цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы предприятий в сфере обращения с ТБО;

- требования к инвестиционной программе;

- сроки разработки инвестиционной программы предприятий в сфере обращения с ТБО;

- срок реализации инвестиционной программы;

- порядок, форма предоставления, рассмотрения и утверждения инвестиционной программы;

- лист согласования.

2.17. К техническому заданию предъявляются требования о необходимости согласованности разрабатываемой инвестиционной программы с предыдущими и текущими инвестиционными и производственными программами, инвестиционными программами Ивановской области по обращению с твердыми бытовыми и промышленными отходами, направленные на исключение возможного двойного учета реализуемых мероприятий в рамках различных программ. Технические задания на разработку инвестиционных программ на строительство (реконструкцию) объектов по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению отходов должны соответствовать территориальной схеме обращения с отходами, в том числе твердыми коммунальными отходами.

2.18. Для разработки технического задания предприятие в сфере обращения с ТБО предоставляет в администрацию Ивановского муниципального района следующую информацию:

- справку о финансовом состоянии предприятий в сфере обращения с ТБО (в том числе кредиторской и дебиторской задолженности, плановой и фактической выручке);

- показатели производственной программы предприятий в сфере обращения с ТБО;

- показатели, определенные в рамках проведения федерального государственного статистического наблюдения.

3. Порядок согласования, утверждения и изменения технического задания

3.1. Техническое задание утверждается администрацией Ивановского муниципального района.

3.2. Техническое задание в обязательном порядке согласовывается с:

- заместителем главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ;

- заместителем главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике;

- начальником управления координации земельных отношений;

- правовым управлением администрации Ивановского муниципального района;

- руководителем предприятия в сфере обращения с ТБО, являющимся Исполнителем.

3.3. Пересмотр (внесение изменения) в утвержденное техническое задание осуществляется по инициативе главы Ивановского муниципального района или по инициативе предприятия в сфере обращения с ТБО.

3.4. В качестве оснований для пересмотра (внесения изменений) в утвержденное техническое задание рекомендуется определять:

- принятие или внесение изменений в программу комплексного развития муниципального образования;

- принятие или внесение изменений в стратегию социально-экономического развития Ивановского муниципального района и иные программы, влияющие на изменение условий технического задания;

- объективные изменения условий деятельности предприятий в сфере обращения с ТБО, влияющие на стоимость производимых ею товаров (оказываемых услуг), и невозможности пересмотра надбавки к тарифам на товары и услуги предприятий в сфере обращения с ТБО;

- внесение дополнительных и (или) исключение принятых при утверждении технического задания подключаемых к системам коммунальной инфраструктуры строящихся (реконструируемых) объектов, а также перечня земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой.

3.5. Пересмотр технического задания может производиться не чаще одного раза в год.

3.6. В случае если пересмотр технического задания осуществляется по инициативе предприятия в сфере обращения с ТБО, заявление о необходимости пересмотра, направляемое главе Ивановского муниципального района должно сопровождаться обоснованием причин пересмотра (внесения изменений) с приложением необходимых документов.

3.7. Решение об утверждении или пересмотре (внесении изменений) в техническое задание необходимо доводить до организации коммунального комплекса, осуществляющей разработку инвестиционной программы, в недельный срок со дня его принятия.

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Тимошихского сельского поселения
_____Н.А. Зайцев
«_____»_____2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ярлыково, за домом 49 (для ведения личного подсобного хозяйства) д. Тимошиха 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2.Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора о задатке.
4. Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Тимошихского сельского поселения. Почтовый адрес: 153540, Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д.2-А, Тел. (4932) 49-96-01.

Глава Тимошихского сельского поселения — Зайцев Николай Александрович.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Тимошихского сельского поселения, постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 23.03.2016 № 46 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ярлыково, за домом 49».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021410:170, площадью 3336 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ярлыково, за домом 49, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 21.03.2016 № 37/301/16-55012.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

29260,06 (двадцать девять тысяч двести шестьдесят) рублей 06 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Тимошихского сельского поселения от 04.03.2016 № 5 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 877,80 (восемьсот семьдесят семь) рублей 80 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 5852,01 (пять тысяч восемьсот пятьдесят два) рубля 01 копейка перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Тимошихского сельского поселения л/с 05333010840), р/с 40302810100003000019 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017656, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;

- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2016 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Барановская Елена Владимировна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 мая 2016, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 20 мая 2016, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов,

перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (20 мая 2016).

Время, дата и место проведения аукциона: 14-00 часов 23 мая 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 14-30 часов 23 мая 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению.

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- опубликовывает в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2016

От _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____

_____

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021410:170, площадью 3336 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ярлыково, за домом 49, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2016

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2016 за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

д. Тимошиха «___» _____ 2016

Администрация Тимошихского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Тимошихского сельского поселения Зайцева Николая Александровича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Тимошихского сельского поселения от 03.08.2009 № 1, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____, действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021410:170, площадью 3336 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ярлыково, за домом 49, перечисляет задаток в размере 5852,01 (пять тысяч восемьсот пятьдесят два) рубля 01 копейка, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Тимошихского сельского поселения л/с 05333010840), р/с 40302810100003000019 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017656, КПП 371101001, ОКТМО 24607468. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии

с условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

_____

_____

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:
Администрация Тимошихского сельского поселения Юридический адрес: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 2-А
почтовый адрес:
153540, Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 2-А,
р/с 40302810100003000019,
лицевой счет 05333010840 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017656, КПП 371101001, ОКТМО 24607468.

Претендент:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Глава Тимошихского сельского поселения
_____Зайцев Н.А.

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ №_____
находящегося в государственной собственности земельного участка

д. Тимошиха _____ 2016

На основании постановления администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 23.03.2016 № 46 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ярлыково, за домом 49» и протокола о подведении итогов аукциона от 23.05.2016,

Администрация Тимошихского сельского поселения, в лице главы Тимошихского сельского поселения Зайцева Николая Александровича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Тимошихского сельского поселения от 03.08.2009 №1, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021410:170, площадью 3336 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ярлыково, за домом 49, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 21.03.2016 № 37/301/16-55012, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____2016 г. по _____2036 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет

29260,06 (двадцать девять тысяч двести шестьдесят) рублей 06 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Тимошихского сельского поселения от 04.03.2016 № 5 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 23.05.2016 составляет _____рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Тимошихского сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 5852,01 (пять тысяч восемьсот пятьдесят два) рубля 01 копейка, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Тимошихского сельского поселения л/с 04333010840), р/с 40101810700000010001, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017656, КПП 371101001, ОКТМО 24607468, КБК 00211105013101100120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Продавец:
Администрация Тимошихского сельского поселения Юридический адрес: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 2-А
почтовый адрес:
153540, Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 2-А
ОГРН 1063711000121, ИНН 3711017656, КПП 371101001

Покупатель:

10. Подписи сторон

Глава Тимошихского сельского поселения

_____ /Зайцев Н.А. / _____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Тимошиха «____»_____ 2016

Арендодатель – Администрация Тимошихского сельского поселения, в лице главы Тимошихского сельского поселения Зайцева Николая Александровича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Тимошихского сельского поселения от 03.08.2009 № 1,

ПЕРЕДАЛ
а, Арендатор - _____
(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ
земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021410:170, площадью 3336 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ярлыково, за домом 49, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 21.03.2016 № 37/301/16-55012.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2016 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:
Глава Тимошихского сельского поселения _____/ Зайцев Н.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Чернореченского сельского поселения
_____С.К. Михайлов
«_____»_____2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново (для строительства крематория)

с. Чернореченский 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1.Информационные карты.
2.Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3.Форма № 2 – Проект договора о задатке.
4.Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:
Администрация Чернореченского сельского поселения. Почтовый адрес: 153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А, Тел. (4932) 31-37-87.

Глава Чернореченского сельского поселения — Михайлов Сергей Константинович.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Чернореченского сельского поселения, постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 25.03.2016 № 42 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с кадастровым номером 37:05:031502:114, площадью 3503 кв.м, с разрешенным использованием «для строительства крематория», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 16.03.2016 № 37/301/16-49805.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

94,58 (девяносто четыре) рубля 58 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Чернореченского сельского поселения от 24.02.2016 № 4 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 2,84 (два) рубля 84 копейки.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 18,92 (восемнадцать) рублей 92 копейки перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Чернореченского сельского поселения л/с 05333010850), р/с 40302810500003000020 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017590, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2016 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Барановская Елена Владимировна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 мая 2016, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 20 мая 2016, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (20 мая 2016).

Время, дата и место проведения аукциона: 10-00 часов 23 мая 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 10-30 часов 23 мая 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня разме-

щения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- опубликовывает в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2016

От _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____

_____

именуемый далее Претендент,

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с кадастровым номером 37:05:031502:114, площадью 3503 кв.м, с разрешенным использованием «для строительства крематория», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2016

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2016 за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

с. Чернореченский «___» _____ 2016

Администрация Чернореченского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Чернореченского сельского поселения Михайлова Сергея Константиновича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Чернореченского сельского поселения от 03.08.2009 № 30, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с кадастровым номером 37:05:031502:114, площадью 3503 кв.м, с разрешенным использованием «для строительства крематория», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново, перечисляет задаток в размере 18,92 (восемнадцать) рублей 92 копейки, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Чернореченского сельского поселения л/с 05333010850), р/с 40302810500003000020 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017590, КПП 371101001, ОКТМО 24607473. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

_____

_____

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:
Администрация Чернореченского сельского поселения Юридический адрес: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А
почтовый адрес: 153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А,
р/с 40302810500003000020,
лицевой счет 05333010850 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017590, КПП 371101001, ОКТМО 24607473.

Глава Чернореченского сельского поселения
_____Михайлов С.К.

Претендент:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ №_____
находящегося в государственной собственности земельного участка

с. Чернореченский _____ 2016

На основании постановления администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района от 25.03.2016 № 42 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново» и протокола о подведении итогов аукциона от 23.05.2016,

Администрация Чернореченского сельского поселения, в лице главы Чернореченского сельского поселения Михайлова Сергея Константиновича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Чернореченского сельского поселения от 03.08.2009 №30, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с кадастровым номером 37:05:031502:114, площадью 3503 кв.м, с разрешенным использованием «для строительства крематория», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 16.03.2016 № 37/301/16-49805, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с ____2016 г. по _____2026 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 94,58 (девяносто четыре) рубля 58 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Чернореченского сельского поселения от 24.02.2016 № 4 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 23.05.2016 составляет _____рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Чернореченского сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 18,92 (восемнадцать) рублей 92 копейки, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Чернореченского сельского поселения л/с 04333010850), р/с 40101810700000010001, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН

3711017590, КПП 371101001, ОКТМО 24607473, КБК 00211105013101110120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и по-

рядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Продавец:	Покупатель:
Администрация Чернореченского сельского поселения Юридический адрес: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А почтовый адрес: 153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А ОГРН 1063711000154, ИНН 3711017590, КПП 371101001	

10. Подписи сторон

Глава Чернореченского сельского поселения

_____Михайлов С.К. _____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Чернореченский «____»_____ 2016

Арендодатель – Администрация Чернореченского сельского поселения, в лице главы Чернореченского сельского поселения Михайлова Сергея Константиновича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Чернореченского сельского поселения от 03.08.2009 № 30,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с кадастровым номером 37:05:031502:114, площадью 3503 кв.м, с разрешенным использованием «для строительства крематория», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 16.03.2016 № 37/301/16-49805.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2016 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Чернореченского сельского поселения _____/ Михайлов С.К. /

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Богородского сельского поселения
_____А.В. Панкратов
«_____»_____2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, (для индивидуального жилищного строительства)

с. Богородское 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора о задатке.
Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Богородского сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26, Тел. (4932) 33-69-53.

Глава Богородского сельского поселения — Панкратов Александр Валерьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Богородского сельского поселения, постановление администрации Богородского сельского поселения от 05.04.2016 № 139 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:461, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 22.03.2016 № 37/301/16-58587.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

116 000,00 (сто шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Богородского сельского поселения от 14.03.2016 № 7 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 3480,00 (три тысячи четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 23 200,00 (двадцать три тысячи двести) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;

- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 мая 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 20 мая 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (20 мая 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 16-00 часов 25 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 16-30 часов 25 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- опубликовывает в газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____

_____
именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:461, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

с. Богородское «___» _____ 2016 г.

Администрация Богородского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице_____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:461, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, перечисляет задаток в размере 23 200,00 (двадцать три тысячи двести) рублей 00 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

_____

_____

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:	Претендент:
Администрация Богородского сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26	_____
почтовый адрес:	_____
153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26,	_____
р/с 40302810300003000013, лицевой счет 05333010780	_____
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,	_____
ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412.	_____
	_____
Глава поселения	_____
_____Панкратов А.В.	

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ №_____
находящегося в государственной собственности земельного участка

с. Богородское _____ 2016 г.

На основании постановления администрации Богородского сельского поселения от 05.04.2016 № 139 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» и протокола о подведении итогов аукциона от 25.05.2016,

Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020618:461, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 22.03.2016 № 37/301/16-58587, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____2016 г. по _____2036 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 116 000,00 (сто шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Богородского сельского поселения от 14.03.2016 № 7 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 25.05.2016 составляет _____рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Богородского сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 23 200,00 (двадцать три тысячи двести) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 04333010780), р/с 40101810700000010001, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412, КБК 00211105013101040120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;
- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Продавец:	Покупатель:
Администрация Богородского сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26 почтовый адрес: 153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26, ОГРН 1063711000110, ИНН 3711017631, КПП 371101001	

10. Подписи сторон

Глава Богородского сельского поселения

_____Панкратов А.В.	_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Богородское «____»_____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020618:461, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 22.03.2016 № 37/301/16-58587.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2016 г. находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Богородского сельского поселения _____/ Панкратов А.В. /

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Богородского сельского поселения
_____А.В. Панкратов
«_____»_____2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, (для ведения личного подсобного хозяйства)

с. Богородское 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Богородского сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26, Тел. (4932) 33-69-53.

Глава Богородского сельского поселения — Панкратов Александр Валерьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Богородского сельского поселения, постановление администрации Богородского сель-

ского поселения от 31.03.2016 № 133 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:492, площадью 3643 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 22.03.2016 № 37/301/16-58580.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

422 588,00 (четыреста двадцать две тысячи пятьсот восемьдесят восемь) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Богородского сельского поселения от 14.03.2016 № 7 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 12 677,64 (двенадцать тысяч шестьсот семьдесят семь) рублей 64 копейки.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 84517,60 (восемьдесят четыре тысячи пятьсот семнадцать) рублей 60 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;

- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 мая 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 20 мая 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (20 мая 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14-00 часов 25 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 14-30 часов 25 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- опубликовывает в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____

_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____

_____
именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:492, площадью 3643 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

с. Богородское «___» _____ 2016 г.

Администрация Богородского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:492, площадью 3643 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, перечисляет задаток в размере 84 517,60 (восемьдесят четыре тысячи пятьсот семнадцать) рублей 60 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

_____

_____

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:
Администрация Богородского сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26
почтовый адрес: 153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26,
р/с 40302810300003000013,
лицевой счет 05333010780 в Отделение Иваново г. Иваново,
БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001,
ОКТМО 24607412.

Глава поселения
_____Панкратов А.В.

Претендент:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ №_____
находящегося в государственной собственности земельного участка

с. Богородское _____ 2016 г.

На основании постановления администрации Богородского сельского поселения от 31.03.2016 № 133 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» и протокола о подведении итогов аукциона от 25.05.2016,

Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020618:492, площадью 3643 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 22.03.2016 № 37/301/16-58580, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____2016 г. по _____2036 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 422 588,00 (четыреста двадцать две тысячи пятьсот восемьдесят восемь) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Богородского сельского поселения от 14.03.2016 № 7 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 25.05.2016 составляет _____рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Богородского сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 84 517,60 (восемьдесят четыре тысячи пятьсот семнадцать) рублей 60 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 04333010780), р/с 40101810700000010001, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412, КБК 00211105013101040120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Продавец: Покупатель:

Администрация Богородского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район,
с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26
почтовый адрес:
153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26,
ОГРН 1063711000110, ИНН 3711017631,
КПП 371101001

10. Подписи сторон

Глава Богородского сельского поселения
_____Панкратов А.В. _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Богородское ____»_____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____
(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020618:492, площадью 3643 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 22.03.2016 № 37/301/16-58580.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2016 г. находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:
Глава Богородского сельского поселения _____/ Панкратов А.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Богородского сельского поселения
_____А.В. Панкратов
«_____»_____2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, (для индивидуального жилищного строительства)

с. Богородское 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Богородского сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26, Тел. (4932) 33-69-53.

Глава Богородского сельского поселения — Панкратов Александр Валерьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Богородского сельского поселения, постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.03.2016 № 134 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:533, площадью 1052 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 22.03.2016 № 37/301/16-58586.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

137 921,40 (сто тридцать семь тысяч девятьсот двадцать один) рубль 40 копеек. (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Богородского сельского поселения от 14.03.2016 № 7 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 4137,64 (четыре тысячи сто тридцать семь) рублей 64 копейки.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 27 584,28 (двадцать семь тысяч пятьсот восемьдесят четыре) рубля 28 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;

- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 мая 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 20 мая 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоко-

лом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (20 мая 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 15-00 часов 25 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 15-30 часов 25 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- опубликовывает в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2016 г.

От _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:533, площадью 1052 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

с. Богородское «___» _____ 2016 г.

Администрация Богородского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 337:05:020611:533, площадью 1052 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, перечисляет задаток в размере 27 584,28 (двадцать семь тысяч пятьсот восемьдесят четыре) рубля 28 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условия аукциона,

содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

_____

_____

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор: Администрация Богородского сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26 почтовый адрес: 153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26, р/с 40302810300003000013, лицевой счет 05333010780 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412. Глава поселения _____Панкратов А.В.	Претендент: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ №_____
находящегося в государственной собственности земельного участка

с. Богородское _____ 2016 г.

На основании постановления администрации Богородского сельского поселения от 31.03.2016 № 134 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково» и протокола о подведении итогов аукциона от 25.05.2016,

Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:533, площадью 1052 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 22.03.2016 № 37/301/16-58586, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____2016 г. по _____2036 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 137921,40 (сто тридцать семь тысяч девятьсот двадцать один) рубль 40 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Богородского сельского поселения от 14.03.2016 № 7 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 25.05.2016 составляет _____рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Богородского сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 27 584,28 (двадцать семь тысяч пятьсот восемьдесят четыре) рубля 28 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 04333010780), р/с 40101810700000010001, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412, КБК 00211105013101040120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Продавец:	Покупатель:
Администрация Богородского сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26 почтовый адрес: 153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26, ОГРН 1063711000110, ИНН 3711017631, КПП 371101001	

10. Подписи сторон

Глава Богородского сельского поселения

_____Панкратов А.В. _____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Богородское «____»_____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:533, площадью 1052 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 22.03.2016 № 37/301/16-58586.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2016 г. находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:
Глава Богородского сельского поселения _____/ Панкратов А.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Коляновского сельского поселения
_____А.В. Мысов
«_____»_____2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово (для ведения личного подсобного хозяйства)

д. Коляново 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора о задатке.
Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Коляновского сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а, Тел. (4932) 54-40-96.

Глава Коляновского сельского поселения — Мысов Александр Валерьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Коляновского сельского поселения, постановление администрации Коляновского сельского поселения от 28.03.2016 № 185 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово».

Форма аукциона и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031023:88, площадью 1130 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 15.03.2016 № 37/301/16-48951.

Обременения объекта:

Особые условия использования земельного участка, расположенного в охранной зоне согласно п. 8 и п. 9 главы 3 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в таких зонах», утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160, 37.05.2.75, КАРТА (ПЛАН) № 37/501/13-3612 от 10.09.2013.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

44 520,87 (сорок четыре тысячи пятьсот двадцать) рублей 87 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Коляновского сельского поселения от 29.02.2016 № 51 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1 335,63 (одна тысяча триста тридцать пять) рублей 63 копейки.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 8 904,17 (восемь тысяч девятьсот четыре) рубля 17 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения л/с 05333010790), р/с 40302810600003000014 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2016 года в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2016 года включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, (тел. 8-(4932) - 30-87-61). Контактное лицо: Лизина Татьяна Евгеньевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-(4932)- 30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- договор о задатке;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов 19 мая 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, (тел. 8-(4932)-30-87-61). Контактное лицо: Лизина Татьяна Евгеньевна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 часов 20 мая 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день окончания приема заявок на участие в аукционе (19 мая 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14-00 часов 24 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Время, дата и место подведения итогов: 14-30 часов 24 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее 30 дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленные законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- опубликовывает в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2016 года

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____
именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031023:88, площадью 1130 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и уплатить Продавцу размер арендной платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____
_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

д. Коляново «___» _____ 2016 года

Администрация Коляновского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Коляновского сельского поселения Мысова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице_____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности (далее – Аукцион), категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031023:88, площадью 1130 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово, перечисляет задаток в размере 8 904,17 (восемь тысяч девятьсот четыре) рубля 17 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения л/с 05333010790), р/с 40302810600003000014 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате арендной платы по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с информационным сообщением о продаже права заключения договора аренды земельного участка на аукционе, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

_____

_____

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Продавец:	Претендент:
Администрация Коляновского сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а	_____
почтовый адрес:	_____
153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а,	_____
р/с 40302810600003000014, лицевой счет 05333010790 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649,	_____
КПП 371101001, ОКТМО 24607424.	_____
Глава поселения	_____
_____Мысов А.В.	_____
	_____
	_____(_____)

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ№_____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

д. Коляново _____ 2016 года

На основании постановления администрации Коляновского сельского поселения от 28.03.2016 № 185 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово» и протокола о подведении итогов аукциона от 24.05.2016 г,

Администрация Коляновского сельского поселения в лице главы поселения Мысова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Коляновского сельского поселения от 03.08.2009 № 173, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031023:88, площадью 1130 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 15.03.2016 № 37/301/16-48951, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Обременения объектам

2.1. Особые условия использования земельного участка, расположенного в охранной зоне согласно п. 8 и п. 9 главы 3 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в таких зонах», утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160, 37.05.2.75, КАРТА (ПЛАН) № 37/501/13-3612 от 10.09.2013.

3. Срок договора

3.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____2016 по _____2036 года.

3.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

4. Расчеты по договору

4.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 44 520,87 (сорок четыре тысячи пятьсот двадцать) рублей 87 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Коляновского сельского поселения от 29.02.2016 № 51 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

4.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.05.2016 года составляет _____рублей за каждый год аренды Участка и вносится ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы — не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал — не позднее 15 ноября.

4.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____2016 года, составляющая 8 904,17 (восемь тысяч девятьсот четыре) рубля 17 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

4.4. Оставшуюся сумму арендной платы за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711017649, КПП 371101001, КБК 00211105013101050120, в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

4.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10 При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость зеленых насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. Ответственность сторон.

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.Особые условия договора

9.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель:
Администрация Коляновского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район,
д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а
почтовый адрес:
153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а,
р/с 40302810600003000014,
лицевой счет 05333010790 в Отделение Иваново
г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649,
КПП 371101001, ОКТМО 24607424.

Арендатор:

11. Подписи сторон

Глава Коляновского сельского поселения

_____/Мысов А.В./ _____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Коляново «____»_____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Коляновского сельского поселения в лице главы Коляновского сельского поселения Мысова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Коляновского сельского поселения от 03.08.2009 № 173,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031023:88, площадью 1130 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 15.03.2016 № 37/301/16-48951.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2016 года находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Коляновского сельского поселения _____/Мысов А.В./

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Коляновского сельского поселения
_____А.В. Мысов
«_____»_____2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово (для ведения личного подсобного хозяйства)

д. Коляново 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Коляновского сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а, Тел. (4932) 54-40-96.

Глава Коляновского сельского поселения — Мысов Александр Валерьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Коляновского сельского поселения, постановление администрации Коляновского сельского поселения от 28.03.2016 № 186 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово».

Форма аукциона и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031023:89, площадью 1367 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 25.03.2016 № 37/301/16-68893.

Обременения объекта:

Обременений нет. Ограничений в использовании не имеется.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

53 858,43(пятьдесят три тысячи восемьсот пятьдесят восемь) рублей 43 копейки (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Коляновского сельского поселения от 29.02.2016 № 51 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1 615,80 (одна тысяча шестьсот пятнадцать) рублей 80 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 10 771,70 (десять тысяч семьсот семьдесят один) рубль 70 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения л/с 05333010790), р/с 40302810600003000014 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;

- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2016 года в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2016 года включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, (тел. 8-(4932) - 30-87-61). Контактное лицо: Лизина Татьяна Евгеньевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-(4932)- 30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- договор о задатке;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов 19 мая 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, (тел. 8-(4932)-30-87-61). Контактное лицо: Лизина Татьяна Евгеньевна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 часов 20 мая 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день окончания приема заявок на участие в аукционе (19 мая 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 15-00 часов 24 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Время, дата и место подведения итогов: 15-30 часов 24 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее 30 дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленные законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- опубликовывает в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2016 года

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____
именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031023:89, площадью 1367 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и уплатить Продавцу размер арендной платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

д. Коляново «___» _____ 2016 года

Администрация Коляновского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Коляновского сельского поселения Мысова Александра Валерьевича , действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности (далее – Аукцион), категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031023:89, площадью 1367 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово, перечисляет задаток в размере 10 771,70 (десять тысяч семьсот семьдесят один) рубль 70 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения л/с 05333010790), р/с 40302810600003000014 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате арендной платы по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с информационным сообщением о продаже права заключения договора аренды земельного участка на аукционе, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

_____

_____

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Продавец:	Претендент:
Администрация Коляновского сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а почтовый адрес: 153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а, р/с 40302810600003000014, лицевой счет 05333010790 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649, КПП 371101001, ОКТМО 24607424. Глава поселения _____Мысов А.В.	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____(_____)

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ№_____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

д. Коляново _____ 2016 года

На основании постановления администрации Коляновского сельского поселения от 28.03.2016 № 186 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово» и протокола о подведении итогов аукциона от 24.05.2016 г,

Администрация Коляновского сельского поселения в лице главы поселения Мысова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Коляновского сельского поселения от 03.08.2009 № 173, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031023:89, площадью 1367 кв.м, с разрешенным

использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 25.03.2016 № 37/301/16-68893, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____2016 по _____2036 года.

Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 53 858,43 (пятьдесят три тысячи восемьсот пятьдесят восемь) рублей 43 копейки (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Коляновского сельского поселения от 29.02.2016 № 51 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.05.2016 года составляет _____рублей за каждый год аренды Участка и вносится ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы — не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал — не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____2016 года, составляющая 10 771,70 (десять тысяч семьсот семьдесят один) рубль 70 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711017649, КПП 371101001, КБК 00211105013101050120, в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10 При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость зеленых насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель:
Администрация Коляновского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а
почтовый адрес:
153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а,
р/с 40302810600003000014,
лицевой счет 05333010790 в Отделение Иваново
г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649,
КПП 371101001, ОКТМО 24607424.

Арендатор:

10. Подписи сторон

Глава Коляновского сельского поселения

_____/Мысов А.В./ _____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Коляново «____»_____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Коляновского сельского поселения в лице главы Коляновского сельского поселения Мысова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Коляновского сельского поселения от 03.08.2009 № 173,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031023:89, площадью 1367 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 25.03.2016 № 37/301/16-68893.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2016 года находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Коляновского сельского поселения _____/Мысов А.В./

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Коляновского сельского поселения
_____А.В. Мысов
«_____»_____2016 года

Аукционная документация по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Садовая, у дома 40 (для садоводства)

д. Коляново 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Коляновского сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а, Тел. (4932) 54-40-96.

Глава Коляновского сельского поселения — Мысов Александр Валерьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Коляновского сельского поселения, постановление администрации Коляновского сельского поселения от 01.04.2016 № 205 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Садовая, у дома 40».

Форма аукциона и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031611:769, площадью 156 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Садовая, у дома 40, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 23.03.2016 № 37/301/16-61996.

Обременения объекта:

Особые условия использования земельного участка, расположенного в охранной зоне согласно п. 8 и п. 9 главы 3 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в таких зонах», утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160.

Начальная цена продажи земельного участка:

20 886,84 (двадцать тысяч восемьсот восемьдесят шесть) рублей 84 копейки (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 23.03.2016 № 37/301/16-61996.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 626,61 (шестьсот двадцать шесть) рублей 61 копейка.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 4 177,40 (четыре тысячи сто семьдесят семь) рублей 40 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения л/с 05333010790), р/с 40302810600003000014 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;

- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор купли-продажи земельного участка в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2016 года в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2016 года включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, (тел. 8-(4932) - 30-87-61). Контактное лицо: Лизина Татьяна Евгеньевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-(4932)- 30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- договор о задатке;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов 19 мая 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, (тел. 8-(4932)-30-87-61). Контактное лицо: Лизина Татьяна Евгеньевна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 часов 20 мая 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день окончания приема заявок на участие в аукционе (19 мая 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09-00 часов 26 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Время, дата и место подведения итогов: 09-30 часов 26 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за продаваемый земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее 30 дней со дня направления проекта договора купли-продажи победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленные законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- опубликовывает в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2016 года

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____

именуемый далее Претендент,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031611:769, площадью 156 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Садовая, у дома 40, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин.____ « ____»_____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

д. Коляново «___» _____ 2016 года

Администрация Коляновского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Коляновского сельского поселения Мысова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности (далее – Аукцион), категории земель «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031611:769, площадью 156 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Садовая, у дома 40, перечисляет задаток в размере 4 177,40 (четыре тысячи сто семьдесят семь) рублей 40 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения л/с 05333010790), р/с 40302810600003000014 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по договору купли-продажи земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с информационным сообщением о продаже в собственность земельного участка на аукционе, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

_____

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор купли-продажи земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, засчитывается Продавцом в счет платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Продавец:	Претендент:
Администрация Коляновского сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а	_____
почтовый адрес:	_____
153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а,	_____
р/с 40302810600003000014, лицевой счет 05333010790 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649, КПП 371101001, ОКТМО 24607424.	_____
Глава поселения	
_____Мысов А.В.	_____(_____)

Форма № 3

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

д. Коляново «____» _____ 2016 года

На основании постановления администрации Коляновского сельского поселения от 01.04.2016 № 205 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Садовая, у дома 40» и протокола о подведении итогов аукциона от 26.05.2016 года,

Администрация Коляновского сельского поселения в лице главы поселения Мысова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Коляновского сельского поселения от 03.08.2009 № 173, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031611:769, площадью 156 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Садовая, у дома 40, (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка от 23.03.2016 № 37/301/16-61996.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. ОБРЕМЕНЕНИЕ ОБЪЕКТА

2.1. Особые условия использования земельного участка, расположенного в охранной зоне согласно п. 8 и п. 9 главы 3 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в таких зонах», утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Стоимость Участка составляет 20 886,84 (двадцать тысяч восемьсот восемьдесят шесть) рублей 84 копейки (НДС не облагается), согласно отчету от 19.02.2016 № 35-01.16 об определении рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Садовая, у дома 40, общей площадью 156 кв.м, с кадастровым номером 37:05:031611:769, с разрешенным использованием: «для садоводства».

3.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 26.05.2016 года.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем по Договору о задатке от «_____» _____ 2016 года составляющая 4 177,40 (четыре тысячи сто семьдесят семь) рублей 40 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

3.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711017649, КПП 371101001, КБК 00211406013101050430, до 20 июня 2016 года.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается Продавцом Покупателю по передаточному акту, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в течение 10 дней после подписания Сторонами настоящего договора.

4.2. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Участка, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет Покупатель.

4.3. Обязательство Продавца передать Участок считается исполненным после подписания Сторонами передаточного акта.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Продавец обязуется:

5.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.2. Покупатель обязуются:

5.2.1. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 3 Договора.

5.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за

надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

7.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 3.2 Договора.

7.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Покупатель обязан известить Продавца об осуществлении платежа в течение пяти рабочих дней с момента его внесения.

10.2. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, покупатель утрачивает право на земельный участок, задаток ему не возвращается.

10.3. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора, целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

10.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:	Покупатель:
Администрация Коляновского сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а почтовый адрес: 153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а, р/с 40302810600003000014, лицевой счет 05333010790 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649, КПП 371101001, ОКТМО 24607424.	

12. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Коляновского сельского поселения

_____/Мысов А.В./ _____ /_____

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Коляново «____»_____ 2016 года

мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Коляновского сельского поселения в лице главы Коляновского сельского поселения Мысова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Коляновского сельского поселения от 03.08.2009 № 173, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2016 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031611:769, площадью 156 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Садовая, у дома 40 (далее Участок).

2.В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Коляновского сельского поселения _____/Мысов А.В./

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Коляновского сельского поселения
_____А.В. Мысов
«_____»_____2016 года

Аукционная документация по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Крутово (для садоводства)

д. Коляново 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Коляновского сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а, Тел. (4932) 54-40-96.

Глава Коляновского сельского поселения — Мысов Александр Валерьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Коляновского сельского поселения, постановление администрации Коляновского сельского поселения от 28.03.2016 № 187 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Крутово».

Форма аукциона и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031012:264, площадью 700 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Крутово, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 25.03.2016 № 37/301/16-68904.

Обременения объекта:

Обременений нет. Ограничений в использовании не имеется.

Начальная цена продажи земельного участка:

63 546,00 (шестьдесят три тысячи пятьсот сорок шесть) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 25.03.2016 № 37/301/16-68904.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1 906,40 (одна тысяча девятьсот шесть) рублей 40 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 12 709,20 (двенадцать тысяч семьсот девять) рублей 20 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения л/с 05333010790), р/с 40302810600003000014 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;

- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор купли-продажи земельного участка в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2016 года в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2016 года включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, (тел. 8-(4932) - 30-87-61). Контактное лицо: Лизина Татьяна Евгеньевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-(4932)- 30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- договор о задатке;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов 19 мая 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, (тел. 8-(4932)-30-87-61). Контактное лицо: Лизина Татьяна Евгеньевна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 часов 20 мая 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день окончания приема заявок на участие в аукционе (19 мая 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10-00 часов 26 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Время, дата и место подведения итогов: 10-30 часов 26 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за продаваемый земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через 10 (десять) дней со

дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее 30 дней со дня направления проекта договора купли-продажи победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленные законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- опубликовывает в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2016 года

От _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____

_____

именуемый далее Претендент,

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031012:264, площадью 700 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Крутово, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

д. Коляново «___» _____ 2016 года

Администрация Коляновского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Коляновского сельского поселения Мысова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице_____ действующего на основании _____ , с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности (далее – Аукцион), категории земель «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031012:264, площадью 700 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Крутово, перечисляет задаток в размере 12 709,20 (двенадцать тысяч семьсот девять) рублей 20 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения л/с 05333010790), р/с 40302810600003000014 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по договору купли-продажи земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с информационным сообщением о продаже в собственность земельного участка на аукционе, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

_____

_____

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор купли-продажи земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, засчитывается Продавцом в счет платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Продавец:	Претендент:
Администрация Коляновского сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а	_____
почтовый адрес:	_____
153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а,	_____
р/с 40302810600003000014, лицевой счет 05333010790	_____
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,	_____
ИНН 3711017649, КПП 371101001, ОКТМО 24607424.	_____
Глава поселения	
_____Мысов А.В.	_____(_____)

Форма № 3

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

д. Коляново й«____» _____ 2016 года

На основании постановления администрации Коляновского сельского поселения от 28.03.2016 № 187 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государствен-

ной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Крутово» и протокола о подведении итогов аукциона от 26.05.2016 года,

Администрация Коляновского сельского поселения в лице главы поселения Мысова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Коляновского сельского поселения от 03.08.2009 № 173, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031012:264, площадью 700 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Крутово, (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка от 25.03.2016 № 37/301/16-68904.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 63 546,00 (шестьдесят три тысячи пятьсот сорок шесть) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 25.03.2016 № 37/301/16-68904.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 26.05.2016 года.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем по Договору о задатке от «_____» _____ 2016 года составляющая 12 709,20 (двенадцать тысяч семьсот девять) рублей 20 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711017649, КПП 371101001, КБК 00211406013101050430, до 20 июня 2016 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается Продавцом Покупателю по передаточному акту, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в течение 10 дней после подписания Сторонами настоящего договора.

3.2. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Участка, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет Покупатель.

3.3. Обязательство Продавца передать Участок считается исполненным после подписания Сторонами передаточного акта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Покупатель обязан известить Продавца об осуществлении платежа в течение пяти рабочих дней с момента его внесения.

9.2. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, покупатель утрачивает право на земельный участок, задаток ему не возвращается.

9.3. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора, целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Администрация Коляновского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район,
д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а
почтовый адрес:
153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а,
р/с 40302810600003000014,
лицевой счет 05333010790 в Отделение Иваново
г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649,
КПП 371101001, ОКТМО 24607424.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Коляновского сельского поселения

_____/Мысов А.В./ _____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Коляново «____»_____ 2016 года

мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Коляновского сельского поселения в лице главы Коляновского сельского поселения Мысова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Коля-

новского сельского поселения от 03.08.2009 № 173, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2016 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031012:264, площадью 700 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Крутово (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:
Глава Коляновского сельского поселения _____/Мысов А.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:
_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Коляновского сельского поселения
_____А.В. Мысов
«_____»_____2016 года

Аукционная документация по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лысново (для садоводства)

д. Коляново 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора о задатке.
Форма № 3 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Коляновского сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а, Тел. (4932) 54-40-96.

Глава Коляновского сельского поселения — Мысов Александр Валерьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Коляновского сельского поселения, постановление администрации Коляновского сельского поселения от 28.03.2016 № 188 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лысново».

Форма аукциона и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031018:260, площадью 1331 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лысново, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 04.04.2016 № 37/301/16-78384.

Обременения объекта:

Обременений нет. Ограничений в использовании не имеется.

Начальная цена продажи земельного участка:

183 405,00 (сто восемьдесят три тысячи четыреста пять) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 35-01.16 от 19.02.2016 об определении рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лысново, общей площадью 1331 кв.м, с кадастровым номером 37:05:031018:260, с разрешенным использованием: «для садоводства».

Оценка произведена ООО «Промагрооценка» по состоянию на 19.02.2016 года.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 5 502,20 (пять тысяч пятьсот два) рубля 20 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 36 681,00 (тридцать шесть тысяч шестьсот восемьдесят один) рубль 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения л/с 05333010790), р/с 40302810600003000014 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор купли-продажи земельного участка в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2016 года в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2016 года включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, (тел. 8-(4932) - 30-87-61). Контактное лицо: Лизина Татьяна Евгеньевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-(4932)- 30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- договор о задатке;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из

единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов 19 мая 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, (тел. 8-(4932)-30-87-61). Контактное лицо: Лизина Татьяна Евгеньевна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 часов 20 мая 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день окончания приема заявок на участие в аукционе (19 мая 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11-00 часов 26 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Время, дата и место подведения итогов: 11-30 часов 26 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за продаваемый земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее 30 дней со дня направления проекта договора купли-продажи победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленные законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- опубликовывает в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2016 года

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____
именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031018:260, площадью 1331 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лысново, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

д. Коляново «___» _____ 2016 года

Администрация Коляновского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Коляновского сельского поселения Мысова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице_____ действующего на основании _____ , с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности (далее – Аукцион), категории земель «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031018:260, площадью 1331 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лысново, перечисляет задаток в размере 36 681,00 (тридцать шесть тысяч шестьсот восемьдесят один) рубль 00 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения л/с 05333010790), р/с 40302810600003000014 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по договору купли-продажи земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с информационным сообщением о продаже в собственность земельного участка на аукционе, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

_____

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор купли-продажи земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, засчитывается Продавцом в счет платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Продавец:	Претендент:
Администрация Коляновского сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а почтовый адрес: 153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а, р/с 40302810600003000014, лицевой счет 05333010790 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649, КПП 371101001, ОКТМО 24607424. Глава поселения _____Мысов А.В.	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____(_____)

Форма № 3

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

д. Коляново «____» _____ 2016 года

На основании постановления администрации Коляновского сельского поселения от 28.03.2016 № 188 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лысново» и протокола о подведении итогов аукциона от 26.05.2016 года,

Администрация Коляновского сельского поселения в лице главы поселения Мысова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Коляновского сельского поселения от 03.08.2009 № 173, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031018:260, площадью 1331 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лысново, (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка от 04.04.2016 № 37/301/16-78384.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 183 405,00 (сто восемьдесят три тысячи четыреста пять) рублей 00 копеек (НДС не облагается), согласно отчету от 19.02.2016 № 35-01.16 об определении рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лысново, общей площадью 1331 кв.м, с кадастровым номером 37:05:031018:260, с разрешенным использованием: «для садоводства».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 26.05.2016 года.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем по Договору о задатке от «_____» _____ 2016 года составляющая 36 681,00 (тридцать шесть тысяч шестьсот восемьдесят один) рубль 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711017649, КПП 371101001, КБК 00211406013101050430, до 20 июня 2016 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается Продавцом Покупателю по передаточному акту, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в течение 10 дней после подписания Сторонами настоящего договора.

3.2. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Участка, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет Покупатель.

3.3. Обязательство Продавца передать Участок считается исполненным после подписания Сторонами передаточного акта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Покупатель обязан известить Продавца об осуществлении платежа в течение пяти рабочих дней с момента его внесения.

9.2. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, покупатель утрачивает право на земельный участок, задаток ему не возвращается.

9.3. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора, целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Администрация Коляновского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а
почтовый адрес:
153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а,
р/с 40302810600003000014,
лицевой счет 05333010790 в Отделение Иваново
г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017649,
КПП 371101001, ОКТМО 24607424.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Коляновского сельского поселения

_____/Мысов А.В./ _____ /_____

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Коляново «____»_____ 2016 года

мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Коляновского сельского поселения в лице главы Коляновского сельского поселения Мысова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Коля-

новского сельского поселения от 03.08.2009 № 173, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2016 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031018:260, площадью 1331 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лысново (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:
Глава Коляновского сельского поселения _____/Мысов А.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:
_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Богородского
сельского поселения
_____А.В. Панкратов
«_____»_____2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, 129, (для ведения личного подсобного хозяйства)

с. Богородское 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора о задатке.
Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Богородского сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26, Тел. (4932) 33-69-53.

Глава Богородского сельского поселения — Панкратов Александр Валерьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Богородского сельского поселения, постановление администрации Богородского сель-

ского поселения от 31.03.2016 № 135 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, 129».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020606:346, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, 129, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 22.03.2016 № 37/301/16-58565.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

98 048,00 (девяносто восемь тысяч сорок восемь) рублей 00 копеек. (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Богородского сельского поселения от 14.03.2016 № 7 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 2941,44 (две тысячи девятьсот сорок один) рубль 44 копейки.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 19 609,60 (девятнадцать тысяч шестьсот девять) рублей 60 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;

- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 мая 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 20 мая 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (20 мая 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11-00 часов 25 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 11-30 часов 25 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- опубликовывает в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____
именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020606:346, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, 129, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

с. Богородское «___» _____ 2016 г.

Администрация Богородского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице_____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020606:346, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, 129, перечисляет задаток в размере 19 609,60 (девятнадцать тысяч шестьсот девять) рублей 60 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

_____

_____

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор: Администрация Богородского сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26 почтовый адрес: 153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26, р/с 40302810300003000013, лицевой счет 05333010780 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412. Глава поселения _____Панкратов А.В.	Претендент: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ №_____
находящегося в государственной собственности земельного участка

с. Богородское _____ 2016 г.

На основании постановления администрации Богородского сельского поселения от 31.03.2016 № 135 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, 129» и протокола о подведении итогов аукциона от 25.05.2016,

Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020606:346, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, 129, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 22.03.2016 № 37/301/16-58565, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 5 (пять) лет с ____2016 г. по _____2021 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 98 048,00 (девяносто восемь тысяч сорок восемь) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Богородского сельского поселения от 14.03.2016 № 7 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 25.05.2016 составляет _____рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Богородского сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 19 609,60 (девятнадцать тысяч шестьсот девять) рублей 60 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 04333010780), р/с 40101810700000010001, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412, КБК 00211105013101040120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Продавец:

Администрация Богородского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26
почтовый адрес:
153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26,
ОГРН 1063711000110, ИНН 3711017631,
КПП 371101001

Покупатель:

10. Подписи сторон

Глава Богородского сельского поселения
_____Панкратов А.В. _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Богородское «____»_____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава,
ПЕРЕДАЛ
а, Арендатор - _____
(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)
ПРИНЯЛ
земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020606:346, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, 129, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 22.03.2016 № 37/301/16-58565.
Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2016 г. находящегося в государственной собственности земельного участка.
Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.
Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.
Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:
ПЕРЕДАЛ:
Глава Богородского сельского поселения _____/ Панкратов А.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)
ПРИНЯЛ:
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Богородского
сельского поселения
_____А.В. Панкратов
«_____»_____2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, (для индивидуального жилищного строительства)

с. Богородское 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:
Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора о задатке.
Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:
Администрация Богородского сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26, Тел. (4932) 33-69-53.

Глава Богородского сельского поселения — Панкратов Александр Валерьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Богородского сельского поселения, постановление администрации Богородского сельского поселения от 23.03.2016 № 109 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020605:405, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 23.01.2016 № 37/301/15-11516.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

97 584,00 (девяносто семь тысяч пятьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Богородского сельского поселения от 14.03.2016 № 7 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 2927,52 (две тысячи девятьсот двадцать семь) рублей 52 копейки.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 19 516,80 (девятнадцать тысяч пятьсот шестнадцать) рублей 80 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;

- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 мая 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 20 мая 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (20 мая 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10-00 часов 25 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 10-30 часов 25 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- опубликовывает в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2016 г.

От _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____

_____

именуемый далее Претендент,

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020605:405, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

с. Богородское «___» _____ 2016 г.

Администрация Богородского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице_____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020605:405, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, перечисляет задаток в размере 19 516,80 (девятнадцать тысяч пятьсот шестнадцать) рублей 80 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:
Администрация Богородского сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26
почтовый адрес:
153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26,
р/с 40302810300003000013, лицевой счет 05333010780
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,
ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412.

Глава поселения
_____Панкратов А.В.

Претендент:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ №_____
находящегося в государственной собственности земельного участка

с. Богородское _____ 2016 г.

На основании постановления администрации Богородского сельского поселения от 23.03.2016 № 109 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в госу-

дарственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч» и протокола о подведении итогов аукциона от 25.05.2016,

Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020605:405, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 23.01.2016 № 37/301/15-11516, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____2016 г. по _____2036 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 97 584,00 (девяносто семь тысяч пятьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Богородского сельского поселения от 14.03.2016 № 7 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 25.05.2016 составляет _____рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Богородского сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 19 516,80 (девятнадцать тысяч пятьсот шестнадцать) рублей 80 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 04333010780), р/с 40101810700000010001, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412, КБК 00211105013101040120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстанов-

ки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Продавец:

Администрация Богородского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район,с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26
почтовый адрес:
153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26,
ОГРН 1063711000110, ИНН 3711017631,
КПП 371101001

Покупатель:

10. Подписи сторон

Глава Богородского сельского поселения

_____Панкратов А.В. _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Беляницы «____»_____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____
(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020605:405, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 23.01.2016 № 37/301/15-11516.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2016 г. находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:
Глава Богородского сельского поселения _____/ Панкратов А.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Глава Новоталицкого сельского поселения
_____П.Н. Плохов
«_____»_____2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, у д. 6 (под строительство складских помещений)

с. Ново-Талицы 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Новоталицкого сельского поселения. Почтовый адрес: 153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6, Тел. (4932) 31-50-25.

Глава Новоталицкого сельского поселения — Плохов Павел Николаевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Новоталицкого сельского поселения, постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.03.2016 № 173 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, у д. 6».

Форма аукциона и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011154:1325, площадью 1057 кв.м, с разрешенным использованием «под строительство складских помещений», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, у д. 6, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 10.03.2016 № 37/301/16-44969.

Обременения объекта:

Обременений нет. Ограничений в использовании не имеется.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

559 713,21 (пятьсот пятьдесят девять тысяч семьсот тринадцать) рублей 21 копейка (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 26.02.2016 № 58 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 16 791,4 (шестнадцать тысяч семьсот девяносто один) рубль 40 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 111 942,64 (сто одиннадцать тысяч девятьсот сорок два) рубля 64 копейки перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 05333010810), р/с 40302810200003000016 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;

- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2016 года в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2016 года включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, (тел. 8-(4932) - 30-87-61). Контактное лицо: Лизина Татьяна Евгеньевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-(4932)- 30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- договор о задатке;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов 19 мая 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, (тел. 8-(4932)-30-87-61). Контактное лицо: Лизина Татьяна Евгеньевна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 часов 20 мая 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а

также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день окончания приема заявок на участие в аукционе (19 мая 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11-00 часов 24 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Время, дата и место подведения итогов: 11-30 часов 24 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее 30 дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленные законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- опубликовывает в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2016 года

От _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____

именуемый далее Претендент,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011154:1325, площадью 1057 кв.м, с разрешенным использованием «под строительство складских помещений», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, у д. 6, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и уплатить Продавцу размер арендной платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

с. Ново-Талицы «___» _____ 2016 года

Администрация Новоталицкого сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности (далее – Аукцион), категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011154:1325, площадью 1057 кв.м, с разрешенным использованием «под строительство складских помещений», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, у д. 6, перечисляет задаток в размере 111 942,64 (сто одиннадцать тысяч девятьсот сорок два) рубля 64 копейки, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 05333010810), р/с 40302810200003000016 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате арендной платы по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии

с информационным сообщением о продаже права заключения договора аренды земельного участка на аукционе, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

_____

_____

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Продавец:	Претендент:
Администрация Новоталицкого сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6	_____
почтовый адрес:	_____
153520, Ивановский район, с. Ново-Талицы,	_____
ул. 2-я Шимановская, д. 6,	_____
р/с 40302810200003000016, лицевой счет 05333010810 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001, ОКТМО 24607448.	_____
	_____
Глава Новоталицкого сельского поселения	_____
_____Плохов П.Н.	_____(_____)

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ№_____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

с. Ново-Талицы _____ 2016 года

На основании постановления администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.03.2016 № 173 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, у д. 6» и протокола о подведении итогов аукциона от 24.05.2016 г,

Администрация Новоталицкого сельского поселения в лице главы поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 03.08.2009 № 268, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011154:1325, площадью 1057 кв.м, с разрешенным использованием «под строительство складских помещений», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, у д. 6, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 10.03.2016 № 37/301/16-44969, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с ____2016 по _____2026 года.

Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 559 713,21 (пятьсот пятьдесят девять тысяч семьсот тринадцать) рублей 21 копейка (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 26.02.2016 № 58 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.05.2016 года составляет _____рублей за каждый год аренды Участка и вносится ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы — не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал — не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____2016 года, составляющая 111 942,64 (сто одиннадцать тысяч девятьсот сорок два) рубля 64 копейки, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607448, ИНН 3711017670, КПП 371101001, КБК 00211105013101070120, в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10 При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость зеленых насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от

размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель:
Администрация Новоталицкого сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6
почтовый адрес:
153520, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6.
р/с 40302810200003000016,
лицевой счет 05333010810 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001, ОКТМО 24607448.

Арендатор:

10. Подписи сторон

Глава Новоталицкого сельского поселения

_____/Плохов П.Н./ _____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Ново-Талицы «____»_____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Новоталицкого сельского поселения в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 03.08.2009 № 268,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011154:1325, площадью 1057 кв.м, с разрешенным использованием «под строительство складских помещений», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, у д. 6, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 10.03.2016 № 37/301/16-44969.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2016 года находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:
ПЕРЕДАЛ:

Глава Новоталицкого сельского поселения _____/Плохов П.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:
_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Новоталицкого сельского поселения
_____П.Н. Плохов
«_____»_____2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, у д. 6 (под строительство складских помещений)

с. Ново-Талицы 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора о задатке.
Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Новоталицкого сельского поселения. Почтовый адрес: 153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6, Тел. (4932) 31-50-25.

Глава Новоталицкого сельского поселения — Плохов Павел Николаевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Новоталицкого сельского поселения, постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.03.2016 № 175 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, у д. 6».

Форма аукциона и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011154:1326, площадью 400 кв.м, с разрешенным использованием «под строительство складских помещений», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, у д. 6, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 04.04.2016 № 37/301/16-78383.

Обременения объекта:

Особые условия использования земельного участка, расположенного в охранной зоне согласно п. 8 и

п. 9 главы 3 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в таких зонах», утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160, 37.05.2.56.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

211 812,00 (двести одиннадцать тысяч восемьсот двенадцать) рублей 00 копеек(НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 26.02.2016 № 58 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 6 354,36 (шесть тысяч триста пятьдесят четыре) рубля 36 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 42 362,4 (сорок две тысячи триста шестьдесят два) рубля 40 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 05333010810), р/с 40302810200003000016 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;

- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2016 года в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2016 года включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, (тел. 8-(4932) - 30-87-61). Контактное лицо: Лизина Татьяна Евгеньевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-(4932)- 30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- договор о задатке;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов 19 мая 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, (тел. 8-(4932)-30-87-61). Контактное лицо: Лизина Татьяна Евгеньевна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 часов 20 мая 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день окончания приема заявок на участие в аукционе (19 мая 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10-00 часов 24 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Время, дата и место подведения итогов: 10-30 часов 24 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее 30 дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленные законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- опубликовывает в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2016 года

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____
именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011154:1326, площадью 400 кв.м, с разрешенным использованием «под строительство складских помещений», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, у д. 6, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и уплатить Продавцу размер арендной платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

с. Ново-Талицы «___» _____ 2016 года

Администрация Новоталицкого сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице_____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности (далее – Аукцион), категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011154:1326, площадью 400 кв.м, с разрешенным использованием «под строительство складских помещений», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, у д. 6, перечисляет задаток в размере 42 362,4 (сорок две тысячи триста шестьдесят два) рубля 40 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 05333010810), р/с 40302810200003000016 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате арендной платы по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с информационным сообщением о продаже права заключения договора аренды земельного участка на аукционе, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

_____

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Продавец:	Претендент:
Администрация Новоталицкого сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6 почтовый адрес: 153520, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6, р/с 40302810200003000016, лицевой счет 05333010810 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001, ОКТМО 24607448.	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Глава Новоталицкого сельского поселения	_____
_____Плохов П.Н.	_____(_____)

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ№_____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

с. Ново-Талицы _____ 2016 года

На основании постановления администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.03.2016 № 175 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, у д. 6» и протокола о подведении итогов аукциона от 24.05.2016 г,

Администрация Новоталицкого сельского поселения в лице главы поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 03.08.2009 № 268, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011154:1326, площадью 400 кв.м, с разрешенным использованием «под строительство складских помещений», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, у д. 6, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 04.04.2016 № 37/301/16-78383, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Обременения объекта

2.1. Особые условия использования земельного участка, расположенного в охранной зоне согласно п. 8 и п. 9 главы 3 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в таких зонах», утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160, 37.05.2.56.

3. Срок договора

3.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с ____2016 по _____2026 года.

3.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

4. Расчеты по договору

4.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 211 812,00 (двести одиннадцать тысяч восемьсот двенадцать) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 26.02.2016 № 58 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

4.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.05.2016 года составляет _____рублей за каждый год аренды Участка и вносится ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы — не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал — не позднее 15 ноября.

4.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____2016 года, составляющая 42 362,4 (сорок две тысячи триста шестьдесят два) рубля 40 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

4.4. Оставшуюся сумму арендной платы за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607448, ИНН 3711017670, КПП 371101001, КБК 00211105013101070120, в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

4.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10 При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость зеленых насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. Ответственность сторон.

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.Особые условия договора

9.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель:
Администрация Новоталицкого сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6
почтовый адрес:
153520, Ивановский район, с. Ново-Талицы,
ул. 2-я Шимановская, д. 6.
р/с 40302810200003000016,
лицевой счет 05333010810 в Отделение Иваново
г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670,
КПП 371101001, ОКТМО 24607448.

Арендатор:

11. Подписи сторон

Глава Новоталицкого сельского поселения

_____/Плохов П.Н./ _____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Ново-Талицы «____»_____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Новоталицкого сельского поселения в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 03.08.2009 № 268,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011154:1326, площадью 400 кв.м, с разрешенным использованием «под строительство складских помещений», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, у д. 6, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 04.04.2016 № 37/301/16-78383.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2016 года находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Новоталицкого сельского поселения _____/Плохов П.Н./

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Новоталицкого сельского поселения
_____П.Н. Плохов
«_____»_____2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Автодоровская, у д. 23 (для строительства автотехцентра по ремонту сельскохозяйственного, крупногабаритного автотранспорта)

с. Ново-Талицы 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Новоталицкого сельского поселения. Почтовый адрес: 153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6, Тел. (4932) 31-50-25.

Глава Новоталицкого сельского поселения — Плохов Павел Николаевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Новоталицкого сельского поселения, постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.03.2016 № 177 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы. ул. Автодоровская, у д. 23».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011167:59, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «для строительства автотехцентра по ремонту сельскохозяйственного, крупногабаритного автотранспорта», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы. ул. Автодоровская, у д. 23, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 10.03.2016 №37/301/16-44984.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

5 167 575,00 (пять миллионов сто шестьдесят семь тысяч пятьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 26.02.2016 № 58 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 155 027,25 (сто пятьдесят пять тысяч двадцать семь) рублей 25 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 1 033 515,00 (один миллион тридцать три тысячи пятьсот пятнадцать) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 05333010810), р/с 40302810200003000016 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 мая 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 20 мая 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (20 мая 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 16-00 часов 23 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Время, дата и место подведения итогов: 16-30 часов 23 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- опубликовывает в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____
именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011167:59, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «для строительства автотехцентра по ремонту сельскохозяйственного, крупногабаритного автотранспорта», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы. ул. Автодоровская, у д. 23, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

с. Ново-Талицы «___» _____ 2016 г.

Администрация Новоталицкого сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице_____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011167:59, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «для строительства автотехцентра по ремонту сельскохозяйственного, крупногабаритного автотранспорта», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы. ул. Автодоровская, у д. 23, перечисляет задаток в размере 1 033 515,00 (один миллион тридцать три тысячи пятьсот пятнадцать) рублей 00 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 05333010810), р/с 40302810200003000016 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:
Администрация Новоталицкого сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6
почтовый адрес:
153520, с. Ново-Талицы, 2-я Шимановская, д. 6
р/с 40302810200003000016, лицевой счет 05333010810
в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001,
ИНН 3711017670, КПП 371101001, ОКТМО 24607448.

Глава поселения
_____Плохов П.Н.

Претендент:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ №_____
находящегося в государственной собственности земельного участка

с. Ново-Талицы _____ 2016 г.

На основании постановления администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.03.2016 № 177 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в госу-

дарственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы. ул. Автодоровская, у д. 23» и протокола о подведении итогов аукциона от 23.05.2016,

Администрация Новоталицкого сельского поселения, в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Нипколаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011167:59, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «для строительства автотехцентра по ремонту сельскохозяйственного, крупногабаритного автотранспорта», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы. ул. Автодоровская, у д. 23, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 10.03.2016 №37/301/16-44984, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____2016 г. по _____2036 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 5 167 575,00 (пять миллионов сто шестьдесят семь тысяч пятьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 26.02.2016 № 58 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 23.05.2016 г. составляет _____рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Новоталицкого сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 1 033 515,00 (один миллион тридцать три тысячи пятьсот пятнадцать) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 04333010810), р/с 40101810700000010001, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001, ОКТМО 24607448, КБК 00211105013101070120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Продавец:	Покупатель:
Администрация Новоталицкого сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6 почтовый адрес: 153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6, ОГРН 1063711000209, ИНН 3711017670, КПП 371101001	

10. Подписи сторон

Глава Новоталицкого сельского поселения

_____Плохов П.Н. _____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Ново-Талицы «____»_____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Новоталицкого сельского поселения, в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011167:59, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «для строительства автотехцентра по ремонту сельскохозяйственного, крупногабаритного автотранспорта», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы. ул. Автодоровская, у д. 23, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 10.03.2016 №37/301/16-44984.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2016, находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Новоталицкого сельского поселения _____/ Плохов П.Н. /

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Новоталицкого сельского поселения
_____П.Н. Плохов
«_____»_____2016 года

Аукционная документация по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Сосновая (для ведения личного подсобного хозяйства)

с. Ново-Талицы 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора о задатке.

Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Новоталицкого сельского поселения. Почтовый адрес: 153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6, Тел. (4932) 31-50-25.

Глава Новоталицкого сельского поселения — Плохов Павел Николаевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Новоталицкого сельского поселения, постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.03.2016 № 176 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Сосновая».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:000000:1014, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы. ул. Сосновая, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 10.03.2016 № 37/301/16-44987.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

62 536,50 (шестьдесят две тысячи пятьсот тридцать шесть) рублей 50 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 26.02.2016 № 58 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1 876,10 (одна тысяча восемьсот семьдесят шесть) рублей 10 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 12 507,30 (двенадцать тысяч пятьсот семь) рублей 30 копеек перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 05333010810), р/с 40302810200003000016 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;

- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 мая 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 20 мая 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоко-

лом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (20 мая 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 15-00 часов 23 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Время, дата и место подведения итогов: 15-30 часов 23 мая 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и не позднее тридцати дней со дня направления проекта договора аренды победителю аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов в установленном законодательством порядке.

Иные условия:

Регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя. В соответствии с актом расчета восстановительной стоимости деревьев, произрастающих на земельном участке в с. Ново-Талицы, ул. Сосновая Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 23.12.2014 № 37 расчетно восстановительная стоимость зеленых насаждений составляет 1217113 рублей. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, победитель обязуется проплатить восстановительную стоимость зеленых насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- опубликовывает в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2016 г.

От _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____

именуемый далее Претендент,

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:000000:1014, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы. ул. Сосновая, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин.____ « ____»_____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

с. Ново-Талицы «___» _____ 2016 г.

Администрация Новоталицкого сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем Претендент, в лице_____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:000000:1014, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы. ул. Сосновая, перечисляет задаток в размере 12 507,30 (двенадцать тысяч пятьсот семь) рублей 30 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 05333010810),

р/с 40302810200003000016 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.04.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

_____

_____

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор аренды земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:
Администрация Новоталицкого сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6
почтовый адрес:
153520, с. Ново-Талицы, 2-я Шимановская, д. 6
р/с 40302810200003000016, лицевой счет 05333010810 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001, ОКТМО 24607448.

Глава поселения
_____Плохов П.Н.

Претендент:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ №_____
находящегося в государственной собственности земельного участка

с. Ново-Талицы _____ 2016 г.

На основании постановления администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.03.2016 № 176 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы. ул. Сосновая» и протокола о подведении итогов аукциона от 23.05.2016,

Администрация Новоталицкого сельского поселения, в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Нипколаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1014, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы. ул. Сосновая, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 10.03.2016 № 37/301/16-44987, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____2016 г. по _____2036 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 62 536,50 (шестьдесят две тысячи пятьсот тридцать шесть) рублей 50 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 26.02.2016 № 58 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 23.05.2016 г. составляет _____рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Новоталицкого сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 12 507,30 (двенадцать тысяч пятьсот семь) рублей 30 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 04333010810), р/с 40101810700000010001, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001, ОКТМО 24607448, КБК 00211105013101070120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридический адрес и реквизиты сторон

Продавец:

Администрация Новоталицкого сельского поселения Юридический адрес: Ивановский район, с. Ново-Таплицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6
почтовый адрес:
153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6,
ОГРН 1063711000209, ИНН 3711017670,
КПП 371101001

Покупатель:

10. Подписи сторон

Глава Новоталицкого сельского поселения

_____Плохов П.Н. _____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Ново-Талицы «____»_____ 2016 года

Арендодатель – Администрация Новоталицкого сельского поселения, в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1014,

площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы. ул. Сосновая, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 10.03.2016 № 37/301/16-44987.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2016, находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:
ПЕРЕДАЛ:
Глава Новоталицкого сельского поселения _____/ Плохов П.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)
ПРИНЯЛ:
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Заключение о результатах публичных слушаний
по отчету об исполнении районного бюджета за 2015 год

Место проведения: администрация Ивановского муниципального района
(г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 (актовый зал)
Дата и время проведения: 15.04.2016 г. в 10. 00 час.
Публичные слушания назначены Советом Ивановского муниципального района.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Ивановского муниципального района «Об исполнении районного бюджета за 2015 год», учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

решили:

1. Одобрить проект решения Совета Ивановского муниципального района «Об исполнении районного бюджета за 2015 год».
2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении районного бюджета за 2015 год для рассмотрения в Совет Ивановского муниципального района.
3. юджета за 2015 год в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Голосовали «За» - единогласно.
Председательствующий Н.Б. Хохлова
Секретарь С.В. Федотова

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 14.04.2016 года № 88

г. Иваново

Об освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты
Ивановского муниципального района

В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 8 Федерального закона №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», подпунктом «г» пункта 8.5 Положения о Контрольно-счетной палате Иванов-

ского муниципального района, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района от 26.03.2015г. № 621 и на основании личного заявления председателя Контрольно-счетной палаты Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Освободить от должности председателя Контрольно-счетной палаты Ивановского муниципального района Колокольчикова Романа Владимировича.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Председатель Совета
Ивановского муниципального района **И.А. РОМАНОВА**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

14.04.2016 года № 89

г. Иваново

О назначении председателя Контрольно-счетной палаты Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным Законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст.31 Устава Ивановского муниципального района, решением Совета Ивановского муниципального района от 26.03.2015г. №621 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Ивановского муниципального района», Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Назначить председателем Контрольно-счетной палаты Ивановского муниципального района Косова Максима Викторовича депутата Совета Ивановского муниципального района сроком на 5 (пять) лет.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Председатель Совета
Ивановского муниципального района **И.А. РОМАНОВА**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 14.04. 2016 года № .90

г. Иваново

О проведении в 2016 году комплекса мероприятий
по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры,
находящихся в собственности Ивановского муниципального района

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, в целях бес-

перебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами надлежащего качества, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Провести в 2016 году комплекс мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района.

2. Установить, что финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по экономике, бюджету и налоговой политике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Председатель Совета
Ивановского муниципального района **И.А. РОМАНОВА**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 14.04.2016 г. № 91

г. Иваново

О предложении инициировать принятие администрацией Ивановского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, Решением Совета Ивановского муниципального района от 26.02.2015 № 620 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органом местного самоуправления муниципального образования «Ивановский муниципальный район» органами местного самоуправления сельских поселений Ивановского района о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Инициировать принятие администрацией Ивановского муниципального района полномочия по утверждению правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установлению порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

2. Направить принятое Решение Главам сельских поселений, входящим в состав Ивановского муниципального района для принятия решения в рамках компетенции.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 г.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Председатель Совета
Ивановского муниципального района **И.А. РОМАНОВА**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 14.04.2016 г. № 92

г. Иваново

О внесении изменений в Решение Совета Ивановского муниципального района от 28.10.2010 № 93 «Об утверждении Правил санитарного содержания и благоустройства территории Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и с целью приведения Решения Совета Ивановского муниципального Ивановского муниципального района от 28.10.2010 № 93 «Об утверждении Правил санитарного содержания и благоустройства территории Ивановского муниципального района» в соответствие с действующим законодательством, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета Ивановского муниципального района от 28.10.2010 № 93 «Об утверждении Правил санитарного содержания и благоустройства территории Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Раздел «Сбор и вывоз мусора» Правил санитарного содержания и благоустройства территории Ивановского муниципального района дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Разрешение на размещение мест временного хранения отходов производства и потребления на землях, находящихся в собственности сельских поселений Ивановского муниципального района, либо на землях, государственная собственность на которые не разграничена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности выдается органом местного самоуправления сельского поселения Ивановского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее Решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Председатель Совета
Ивановского муниципального района **И.А. РОМАНОВА**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2016г. № 36

д. Балахонки

О проведении противопаводковых мероприятий и обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Балахонковского сельского поселения в весенний период 2016 года

В целях безаварийного пропуска весеннего паводка на территории Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на комиссию по чрезвычайным ситуациям Балахонковского сельского поселения контроль

за ситуацией и координацией противопаводковых мероприятий на территории Балахонковского сельского поселения. срок: на период противопаводковых мероприятий (25.03.2016г. – 15.05.2016г.).

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению противопаводковых мероприятий на территории Балахонковского сельского поселения на 2016 год (приложение № 1).

3. Организовать взаимодействие с ОАО МРСК «Центра и Приволжья филиал Ивэнерго» РЭС Ивановского района (Кузнецов Д.М.) по обеспечению бесперебойного энергоснабжения в весенний паводковый период.

4. Директору Буньковской СОШ (Власов С.А.) организовать проведение занятий с учащимися по правилам безопасности в период весеннего половодья и паводков. срок: до 05.04.2016г.

5. Разместить аншлаги «Выход на лед запрещен» д. Иванково, д. Баглаево, д. Рожново, с. Егорий (Феденева А.И.). срок: до 01.04.2016г.

6. Запретить выход на лед с 01 апреля 2016 года до полного таяния льда на водоемах, расположенных на территории Балахонковского сельского поселения.

7. Данное постановление разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района и в общедоступных местах для ознакомления поселения (библиотека, магазины, автобусные остановки).

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения **В.Л. КРАСАВИНА**

Приложение к постановлению
администрации Балахонковского сельского поселения
от 23.03.2016г.№ 36

Рабочая группа по обеспечению противопаводковых мероприятий на территории Балахонковского сельского поселения на 2016 год

1. Феденева А.И. – заместитель главы администрации Балахонковского сельского поселения – председатель группы;

2. Янушкевич Н.С. – старший инспектор администрации Балахонковского сельского поселения – заместитель председателя группы;

Члены группы:

1. Куприянов Е.С. – генеральный директор ЗАО «ПО «Русь» (по согласованию);

2. Смирнов В.Н. – врач ОБУЗ «Ивановская центральная районная больница» (по согласованию);

3. Родина С.Ю. – заведующая филиалом Балахонковский дом культуры МУ «Районное социально-культурное объединение» (по согласованию);

4. Поздняков А.А. – мастер Буньковского участка ОАО МРСК «Центра и Приволжья филиал Ивэнерго» (по согласованию).

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2016г. № 48

д. Балахонки

О проведении месячника по благоустройству населенных пунктов Балахонковского сельского поселения

С целью улучшения санитарного состояния улиц, дворовых территорий зеленых зон общего пользования территории Балахонковского сельского поселения, руководствуясь нормами и правилами по благоустройству Балахонковского сельского поселения, утвержденными решением Совета Балахонковского сельского поселения № 25 от 24.05.2012 года администрация Балахонковского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Балахонковского сельского поселения с 11 апреля по 11 мая 2015 года месячник по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов.

2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности произвести благоустройство, санитарную очистку территорий зданий, строений и обеспечить вывозку мусора с закрепленных территорий, и впредь содержать территории в надлежащем порядке.

3 Владельцам частных домов, жителям многоквартирных домов произвести очистку от мусора придомовых территорий.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений всех форм собственности провести «субботники» по благоустройству территорий.

5. Рекомендовать депутатам Совета Балахонковского сельского поселения провести разъяснительную работу среди населения по организации благоустройства и санитарной очистке улиц и территорий населенных пунктов Балахонковского сельского поселения.

6. Утвердить график проведения субботника 23.04.2016г., 29.04.2016г., 07.05.2016г.

7. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных правовых актов Ивановского муниципального района».

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. КРАСАВИНА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2016 г. №114-а

д. Беляницы

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения вне границ населенных пунктов в границах Беляницкого сельского поселения с целью обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автодорог в 2016 году

В связи со снижением в весенний период несущей способности конструкций дорожного› покрытия, обусловленный грунтово-геологическими и погодно-климатическими условиями, в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района и искусственных сооружений на них и в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на период с 01 апреля по 30 апреля 2016 года временное ограничение движения транспортных средств, кроме специальной техники, транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров, перевозки продуктов питания, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, почты и почтовых грузов, грузов, необходимых для предотвращения и ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий, а также на снегоуборочную и другую дорожную технику, выполняющую работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального значения вне границ населенных пунктов в границах Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения вне границ населенных пунктов в границах Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района с целью обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений на них.

2. Установить следующие предельно допустимые значения нагрузки на ось транспортного средства для проезда по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения вне границ населенных пунктов в границах Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района в весенний период 2016 года:

- для одноосной тележки - 5 т.е. (50 кН);
- для двухосной тележки - 4 т.е. (40 кН);

- для трехосной тележки - 3 т.е. (30 кН).

3. Проезд транспортных средств с осевыми нагрузками, превышающими установленные, осуществлять в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 21.01.2004 № 9-УГ «О допустимых параметрах крупногабаритных и тяжеловесных транспортных средств и ставках платы, взимаемой в счет компенсации ущерба, наносимого автомобильным дорогам общего пользования Ивановской области вследствие проезда автотранспортных средств, перевозящих тяжеловесные грузы».

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций района, независимо от форм собственности, заблаговременно создавать на весенний период необходимые запасы материалов, сырья, топлива, горючего, продовольственных и промышленных товаров.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Беляницкого сельского поселения **А.В. ВОРОБЬЕВ**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 апреля 2016 г. № 129

д. Беляницы

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральными законами от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принимая во внимание экспертное заключение № 2083 от 05.10.2015 главного правового управления Правительства Ивановской области, в целях сокращения сроков рассмотрения заявлений заинтересованных лиц в предоставлении земельных участков, администрация Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 02.06.2015 г. №122 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения **А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Беляницкого сельского поселения
от 06.04.2016 года № 129

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» предоставляет Администрация Беляницкого сельского поселения (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется специалистом Администрации (далее - специалист).

1.3. Получателями услуги (далее - Заявители) являются физические, юридические лица, заинтересованные в последующем предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в отношении:

- земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и границы, которых подлежат уточнению в соответствии с федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;
- земельных участков, которые предстоит образовать.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- в использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Беляницкое сельское поселение» (http://ivrayon.ru/mo/belyanitskoe/).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru.

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 49-29-58 и по электронной почте: Belyan@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения.

Срок рассмотрения письменных заявлений о разъяснении порядка предоставления муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами Администрации в срок, не превышающей 20 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Беляницы, д..29В.

В соответствии с графиком работы:

понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 часов, обед — с 13.00 до 14.00 часов.

График приема граждан для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги и выдача документов по результатам рассмотрения:

среда, пятница: с 11.00 до 16.00 часов, обед — с 13.00 до 14.00 часов.

1.7. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи в Администрацию.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) мотивированное решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 55 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. Решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется заявителю почтовым

отправлением или выдается лично в течение 3 дней, с момента подписания главой Беляницкого сельского поселения и регистрации данного решения.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Уставом Беляницкого сельского поселения.

2.6. Для получения муниципальной услуги Заявителю (Заявителям) необходимо предоставить исчерпывающий перечень документов:

2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение 1) с указанием следующих сведений:

2.6.1.1. Фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан).

2.6.1.2. Наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.1.3. Кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления, которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.6.1.4. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

2.6.1.5. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости.

2.6.1.6. Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав.

2.6.1.7. Цель использования земельного участка.

2.6.1.8. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

2.6.1.9. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

2.6.1.10. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя.

2.6.3. Документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.4. Заверенный перевод на русский язык документов:

- о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо.

2.6.5. Схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

2.6.6. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в слу-

чае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе предоставлять вместе с заявлением исчерпывающий перечень нижеперечисленных, документов, находящихся в ведении государственных и муниципальных органов власти:

2.7.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.7.2. Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории.

2.7.3. Документ о правах на земельный участок.

2.7.4. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок.

2.7.5. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.7.6. Документ о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке.

2.7.7. Выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке.

2.7.8. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента.

2.9.2. Представлены не заверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.9.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом).

2.9.4. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, не расшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.9.5. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.9.6. С заявлением о предоставлении обратилось ненадлежащие лицо.

2.9.7. Письменное обращение или запрос носит анонимный характер.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.10.1. Наличие противоречий в представленных документах и (или) документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2.10.2. Границы земельного участка, в отношении которого подано заявление установлены в соответствии с действующим законодательством.

2.10.3. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ.

2.10.4. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 — 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ.

2.10.5. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в 1 — 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ.

2.10.6. Поступление в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения, предусмотренного пунктом 3.4.1 Административного регламента, заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хо-

зяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) Удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Последовательность административных процедур в предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение 2 к Административному регламенту).

3.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка проверяется специалистом Администрации на наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, заявление регистрируется в день подачи.

3.2. Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

После получения заявления с предоставленными, в соответствии с п. 2.6. Административного регламента, документами специалист в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления направляет запросы в соответствующие органы в рамках межведомственного информационного взаимодействия на получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.7 Административного регламента.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист возвращает заявление и приложенные документы с сопроводительным письмом в следующих случаях:

3.3.1. Заявление по содержанию не соответствует требованиям п. 1 ст. 39.15 Земельного кодекса РФ.

3.3.2. Заявителем (заявителями) не представлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента.

3.3.3. Заявление подано в отношении земельного участка, распоряжение которым не относится, в соответствии с действующим законодательством, к полномочиям Администрации.

3.4. В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

3.4.1. Специалист в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, и

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, обеспечивает подготовку мотивированного Решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое Решение заявителю;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных в заявлении целей в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Беляницкого сельского поселения и размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: www.ivrayon.ru.

3.4.2. Если по истечении 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет указанное решение Заявителю.

3.4.3. В случае поступления в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и направляет такое решение Заявителю.

3.5. Срок действия решения о предварительном согласовании земельного участка составляет два года.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного Кодекса РФ.

3.6. В случае, если в Решении о предварительном согласовании земельного участка предусмотрено утверждение схемы расположения земельного участка, Администрация в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в указанных решении и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

3.7. Специалист Администрации по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги готовит письменное уведомление в адрес Заявителя:

3.7.1. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Администрации в письменной форме разъясняет Заявителю причину отказа с обоснованием причины отказа и ссылкой на нормативно-правовой акт.

3.7.2. В случае положительного Решения о предварительном согласовании земельного участка специалист Администрации в письменной форме уведомляет Заявителя о проведенной работе по заявлению и о последующих действиях Администрации в отношении, испрашиваемого Заявителем земельного участка.

Решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется Заявителю почтовым отправлением или выдается лично в течение 3 дней, с момента подписания главой Беляницкого сельского поселения и регистрации данного Решения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется главой Беляницкого сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок. Проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги;

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Беляницкого сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Беляницкого сельского поселения, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153033, Ивановская область, Ивановский район, д.Беляницы, д..29В;
- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи согласно п. 1.6.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой

Беляницкого сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.3.1.Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя.

5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом.

5.3.6. Затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

5.3.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

5.7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

5.7.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков,
находящихся в государственной неразграниченной собственности и
муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,
дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Главе Беляницкого сельского поселения

_____

от _____

(наименование юридического лица,

_____

ИНН, ОГРН,

_____

адрес, контрактный телефон,

_____

адрес электронной почты)

_____

(Ф.И.О. полностью),

_____

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,

_____

почтовый адрес, телефон,

_____

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____

на основании _____

(указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов)

прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (земельных участков) и утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:

местоположение _____

(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадью_____ кв.м,

(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер (при наличии) _____

вид права*_____

реквизиты решения**_____.

Приложения:

1. _____

2. _____

« ____» _____20__г. _____

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков,
находящихся в государственной неразграниченной собственности и
муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,
дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков,
находящихся в государственной неразграниченной собственности и
муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,
дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков,
находящихся в государственной неразграниченной собственности и
муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,
дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Главе Беляницкого сельского поселения

_____

от _____

(наименование юридического лица,

_____

ИНН, ОГРН, адрес, контрактный телефон,

_____

адрес электронной почты)

_____

(Ф.И.О. полностью),

_____

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,

_____

почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЖАЛОБА

_____

_____

_____ _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2016 г. № 134

д. Беляницы

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 19.05.2015 № 96-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»»

Рассмотрев экспертное заключение аппарата Правительства Ивановской области от 24.12.2015 №2659, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Беляницкого сельского поселения от 19.05.2015 № 96-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»» внести следующие изменения:

1.1. В разделах III, IV слова «Глава администрации Беляницкого сельского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Беляницкого сельского поселения» в соответствующем падеже;

1.2. В разделе V слова «Глава Администрации» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Беляницкого сельского поселения» в соответствующем падеже;

1.3. в Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов» слова «Главе администрации Беляницкого сельского поселения» заменить словами «Главе Беляницкого сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Беляницкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава поселения **А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2016 г. № 135

д. Беляницы

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предо-

ставления государственных и муниципальных услуг», а также по результатам экспертного заключения аппарата Правительства Ивановской области от 05.10.2015 №2080, в целях сокращения сроков рассмотрения заявлений заинтересованных лиц в предоставлении земельных участков, администрация Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 18.03.2015 N 58 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»» со дня опубликования настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Беляницкого сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава поселения **А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

Приложение
к постановлению администрации
Беляницкого сельского поселения
от 06.04.2016 г. № 135

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента (далее - Регламент) являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами, либо их уполномоченными представителями и администрацией Беляницкого сельского поселения (далее – Администрация), связанные с предоставлением муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

1.1.2. Цель разработки Регламента - реализация прав физических и юридических лиц на обращение в Администрацию и повышение качества рассмотрения таких обращений в Администрации, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, определение сроков и последовательности действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, снижение административных барьеров, достижения открытости и прозрачности работы органов власти.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, заинтересованные в утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, или лица, наделенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, полномочиями представлять их интересы и выступать от их имени (далее — Заявители).

1.2.2. Получатели муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении Администрации, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем размещения сведений:

1) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru;

2) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области по адресу http://pgu.ivanovoobl.ru (далее - Порталы);

3) на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Беляницкое сельское поселение» по адресу http://ivrayon.ru/mo/belyanitskoe/;

4) на информационном стенде, расположенном в здании Администрации.

На информационных стендах помимо графика работы и телефонов для справок также содержится следующая информация:

- адрес электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений,

а также посредством использования средств телефонной связи и проведения консультаций работниками Администрации.

1.3.2. Муниципальная услуга предоставляется по адресу: 153033, Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, д.29В.

График работы Администрации: понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

График приема граждан для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги и выдача документов по результатам рассмотрения: среда, пятница с 11-00 до 16-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.

Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: 153033, Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, д.29В;

Телефоны для справок (4932) 49-29-58;

Адрес электронной почты: Belyan@ivrayon.ru.

1.3.3. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону или по электронной почте: Belyan@ivrayon.ru.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другого работника.

Информирование Заявителей по электронной почте должно осуществляться в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения.

Письменные обращения Заявителей о разъяснении порядка предоставления муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами Администрации в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента получения указанного обращения.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты Заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.3.4. Информацию о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может получить по телефону, на личном приеме, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области по адресу: http://pgu.ivanovoobl.ru в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, порядок предоставления которой определяется настоящим Регламентом: «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее по тексту - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Беляницкого сельского поселения.

Административные действия выполняются муниципальными служащими (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является:

- выдача Заявителю постановления администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги в случае образования земельного участка или уточнения границ существующего земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, а в остальных случаях исчисляется в 20 календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 11.06.2015 №П/289 «Об организации работ по размещению на официальном сайте федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» XML- схемы, используемой для формирования XML-документа-схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в форме электронного документа»;

- Закон Ивановской области от 25.12.2015 № 137-ОЗ «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка, в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или в предоставлении такого земельного участка без проведения торгов»;

- Устав Беляницкого сельского поселения;

- Генеральный план Беляницкого сельского поселения, утвержденный Решением Совета Беляницкого сельского поселения № 70/1 от 28.06.2011;

- Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденные Решением Совета Беляницкого сельского поселения № 141 от 29.12.2012;

- настоящий Регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в Администрацию письмен-

ного заявления, поданного Заявителем лично или направленного почтой. Рекомендуемая форма заявления установлена приложением № 1 к настоящему Регламенту.

Образец заявления на получение муниципальной услуги Заявитель также может дистанционно получить на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: www.ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения - Беляницкое сельское поселение» по адресу http://ivrayon.ru/mo/belyanitskoe/.

2.6.2. Для получения муниципальной услуги Заявителю (Заявителям) необходимо представить следующие документы:

1) заявление об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с обязательным приложением схемы с нанесением испрашиваемых границ.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя;

- наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка или земельных участков (при наличии);

- площадь образуемого земельного участка (земельных участков);

- вид разрешенного использования земельного участка (земельных участков);

- цель образования земельного участка (земельных участков);

- адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка, которое должно содержать сведения, позволяющие определить ориентировочные границы образуемого земельного участка на местности;

- контактные телефоны, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;

2) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);

4) в случае исполнения документа на иностранном языке, нотариально удостоверенный перевод на русский язык такого документа;

5) документ, подтверждающий факт государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок (земельные участки), принадлежащий Заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее-ЕГРП);

7) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на здание, сооружение, принадлежащее Заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии здании, сооружений на земельном участке).

2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель (Заявители) вправе представлять вместе с заявлением об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории нижеперечисленные документы, при этом указанные документы не могут быть затребованы у Заявителя (Заявителей):

1) заявление от правообладателей объектов недвижимости, расположенных на земельном участке, об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с обязательным приложением схемы с нанесением испрашиваемых границ;

2) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, находящихся на земельном участке, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

3) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

4) сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

5) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной ре-

гистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющегося Заявителем;

6) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

7) выписку из ЕГРП о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

8) кадастровый план территории;

9) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровую выписку о земельном участке.

2.6.4. При обращении на личном приеме в Администрацию вместе с копиями документов, предусмотренными пунктом 2.6.2 Регламента, Заявителем (Заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сличения.

Верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

1) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных п. 2.6.2 настоящего Регламента;

2) отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

3) предоставление Заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, не расшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в принятии решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с п. 12 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.8.2. До 1 января 2020 года Администрация принимает решения об отказе вы утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории наряду с основаниями, предусмотренными пунктом 16 ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, по следующим основаниям:

1) отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении образуются земельные участки (далее - исходные земельные участки), за исключением случаев образования земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям, либо образования таких земельных участков на основании решения суда, предусматривающего раздел, объединение, перераспределение земельных участков в обязательном порядке;

2) земельный участок, указанный в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее по тексту - заявление), образуется из земельных участков, относящихся к различным категориям земель, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

3) сведения об исходном земельном участке, указанном в заявлении, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, носят временный характер;

4) отсутствие предусмотренных федеральным законодательством документов, подтверждающих полномочия лиц, обратившихся с заявлением, а также лиц, давших согласие в письменной форме от лица землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении образуются земельные участки, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на данных земельных участках;

5) наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных Заявителем документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если такие документы не представлены Заявителем;

6) наличие судебного разбирательства в отношении исходного земельного участка и (или) расположенных на нем зданий, сооружений при наличии соответствующих сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрошенных уполномоченным органом;

7) отсутствие разрешения залогодержателя права пользования земельным участком на утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

8) отсутствие в государственном кадастре недвижимости кадастровых сведений о координатах характерных точек границ исходных земельных участков;

9) наличие пересечения границ исходных земельных участков с границами других земельных участков, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости;

10) отсутствие доступа (прохода или проезда от земельных участков общего пользования) к образуемому земельному участку, в том числе путем установления сервитута, за исключением случаев, если земельный участок является смежным с земельным участком, уже предоставленным Заявителю;

11) размер образуемого земельного участка или земельного участка, который в результате преобразования сохраняется в измененных границах, не будет соответствовать требованиям к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных участков, установленным в соответствии с земельным законодательством, законодательством о градостроительной деятельности, другими федеральными законами;

12) наличие несоответствия указанных в заявлении целей использования земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, утвержденным документам территориального планирования, градостроительного зонирования соответствующего муниципального образования;

13) наличие обременений (ограничений) земельного участка, предусмотренных действующим законодательством и не позволяющих использовать образуемый земельный участок в соответствии с целевым назначением и (или) видом разрешенного использования;

14) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, полностью или частично в границах земельных участков, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка для последующего предоставления его в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или предоставления в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании, за исключением случая утверждения схемы расположения земельного участка для предоставления земельного участка в целях, предусмотренных решением о резервировании;

15) земельный участок изъят из оборота и его предоставление не допускается, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

16) наличие на образуемом земельном участке объектов недвижимого имущества, правообладателем которых Заявитель не является, за исключением случаев, если сооружение размещается на земельном участке на условиях сервитута;

17) земельный участок, указанный в заявлении, является земельным участком, входящим в утвержденный перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, иным гражданам в соответствии с Законом Ивановской области от 31.12.2002 N 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации».

2.9. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Прием Заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Поступивший в Администрацию запрос регистрируется в течение 1 рабочего дня:

- поступивший до 15.00 - в день поступления;
- поступивший после 15.00 - на следующий рабочий день.

2.12. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

2.13. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2. настоящего Регламента.

2.13.2. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должны иметь достаточное освещение и быть оснащены:

-средствами вычислительной техники с установленными справочноинформационными системами и оргтехникой;

-техническими и программными средствами обработки информации, содержащейся на универсальной электронной карте;

-столами, стульями, шкафами для документов, средствами связи;

-письменными принадлежностями и бумагой формата А4;

-средствами пожаротушения.

2.13.3. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.13.4. В непосредственной близости к месту приема запросов размещается информационный стенд, содержащий информацию согласно пп. 4 п. 1.3.1 настоящего Регламента.

2.13.5. Доступ Заявителей в Администрацию должен быть беспрепятственным.

2.13.6. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

-удовлетворенность Заявителей качеством услуги;

-доступность услуги;

-доступность информации;

-соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

-отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

-достоверность предоставляемой Заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

-наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

-удобство и доступность получения Заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

3.1.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная обработка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;
- подготовка проекта постановления администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», либо мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пункте 2.8.1 настоящего Регламента.
- выдача Заявителю постановления администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» либо мотивированного отказа в предоставлении услуги с указанием причин принятого решения.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.2.1. Прием Заявителей ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2. настоящего Регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Регламенту.

Специалист Администрации, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

1) дает устные консультации на поставленные вопросы;

2) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Администрации предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;

3) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Регламента;

5) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист Администрации письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления (приложение № 3).

3.2.3. В случае, если в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, отсутствует схема участка с нанесением испрашиваемых границ, являющаяся обязательным приложением к заявлению, Заявитель или его представитель письменно гарантирует в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации обеспечение совместного выезда и доступа специалистов Администрации на испрашиваемый земельный участок для составления схемы испрашиваемых границ.

3.2.4. В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.7. настоящего Регламента, заявление регистрируется Администрацией в сроки, установленные пунктом 2. 11. настоящего Регламента.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.

3.3.2. Специалист Администрации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.3.3. В случае отсутствия у Заявителя документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 Регламента, специалист в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления на рассмотрение документов запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

Документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

3.3.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 Регламента специалист в течение 10 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата.

3.3.5. В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и направляет принятое решение Заявителю.

3.3.6. Срок рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.3.7. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося позднее с заявлением об утверж-

дении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, Администрация вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

3.3.8. По результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов специалист при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 Регламента, осуществляет подготовку мотивированного решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.3.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист:

- осуществляет подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в форме электронного документа, в случае, если представленная Заявителем схема подготовлена в форме документа на бумажном носителе;

- обеспечивает подготовку проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.4. Принятие решения об утверждении схемы расоложения земельного участка на кадастровом плане территории, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов специалист при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 Регламента, осуществляет подготовку мотивированного решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист:

- осуществляет подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее — Схема) в форме электронного документа;

- обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

Срок действия постановления администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» составляет два года.

3.5. Выдача Заявителю утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Выдача Заявителю утвержденной Схемы либо мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 1.3.2. настоящего Регламента.

3.5.2. В случае указания в заявлении необходимости получения муниципальной услуги по почте не позднее 3 рабочих дней с момента утверждения Схемы либо подписания письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется почтовой связью.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проверок устанавливается главой Беляницкого сельского поселения.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой Беляницкого сельского поселения и должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Исполнитель несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, на Порталах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих Администрации

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Беляницкого сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталы, указанные в п. 1.3.1 настоящего Регламента, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Беляницкого сельского поселения, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153033, Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, д.29В;

на личном приеме в соответствии с графиком, указанном в п. 1.3.2 настоящего Регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Беляницкого сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных

органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю
схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

Главе Беляницкого сельского поселения
от_____

Для физического лица
(фамилия, имя, отчество Заявителя)
(место регистрации Заявителя с указанием индекса;
место жительства Заявителя с указанием индекса
(в случае если Заявитель проживает не по месту регистрации)
(паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты)

Для юридического лица
от_____
(организационно-правовая форма юридического лица и
его полное официальное наименование, ИНН, ОГРН)
(обратный почтовый адрес Заявителя с указанием индекса)
(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка (земельных участков), на кадастровом плане территории

В целях_____

прошу утвердить и выдать схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории из земель населенных пунктов Беляницкого сельского поселения,

расположенного по адресу:

_____

(указать местоположение земельного участка)

с кадастровым номером (при наличии)

_____

(указать кадастровый номер земельного участка)

с видом разрешенного использования (при наличии) _____

(указать вид разрешенного использования земельного участка)

Приложение:

(схема земельного участка с нанесением испрашиваемых границ (является обязательным приложением), документы, представляемые Заявителем для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) перечисляются, и указывается количество листов в них).

Для физического лица:

«_____» _____ 20 ___ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(документ, подтверждающий права (полномочия) представителя)

Для юридического лица
«_____» _____ 20 ___ г.
Руководитель _____
(наименование юр. лица) (подпись) (расшифровка подписи)
МП.

_____
(документ, подтверждающий права (полномочия) представителя)

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»

Администрация Беляницкого сельского поселения
(адрес: _____ тел. _____ , факс _____ e-mail: _____ , сайт: _____)
Ф.И.О. специалиста Администрации, должность, дата приема
Ф.И.О. Заявителя, дата обращения

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги

№ п/н	Наименование основания для отказа в приеме заявления	Отметка о наличии оснований (дата, подпись)
1	представлены не заверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике	
2	документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, не расшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание позволяющими однозначно истолковать их содержание	
3	текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом	
4	непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом оказания муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»	

С основаниями об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги ознакомлены:
Ф.И.О. Заявителя, подпись, дата

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы
расположения земельного участкам на кадастровом плане территории».

Главе Беляницкого сельского поселения
от_____

Для физического лица
(фамилия, имя, отчество Заявителя) (место регистрации Заявителя с указанием индекса; место жительства Заявителя с указанием индекса (в случае если Заявитель проживает не по месту регистрации) (паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты)

Для юридического лица

от_____

(организационно-правовая форма юридического лица и его полное официальное наименование, ИНН, ОГРН) (обратный почтовый адрес Заявителя с указанием индекса) (контактный телефон, адрес электронной почты)

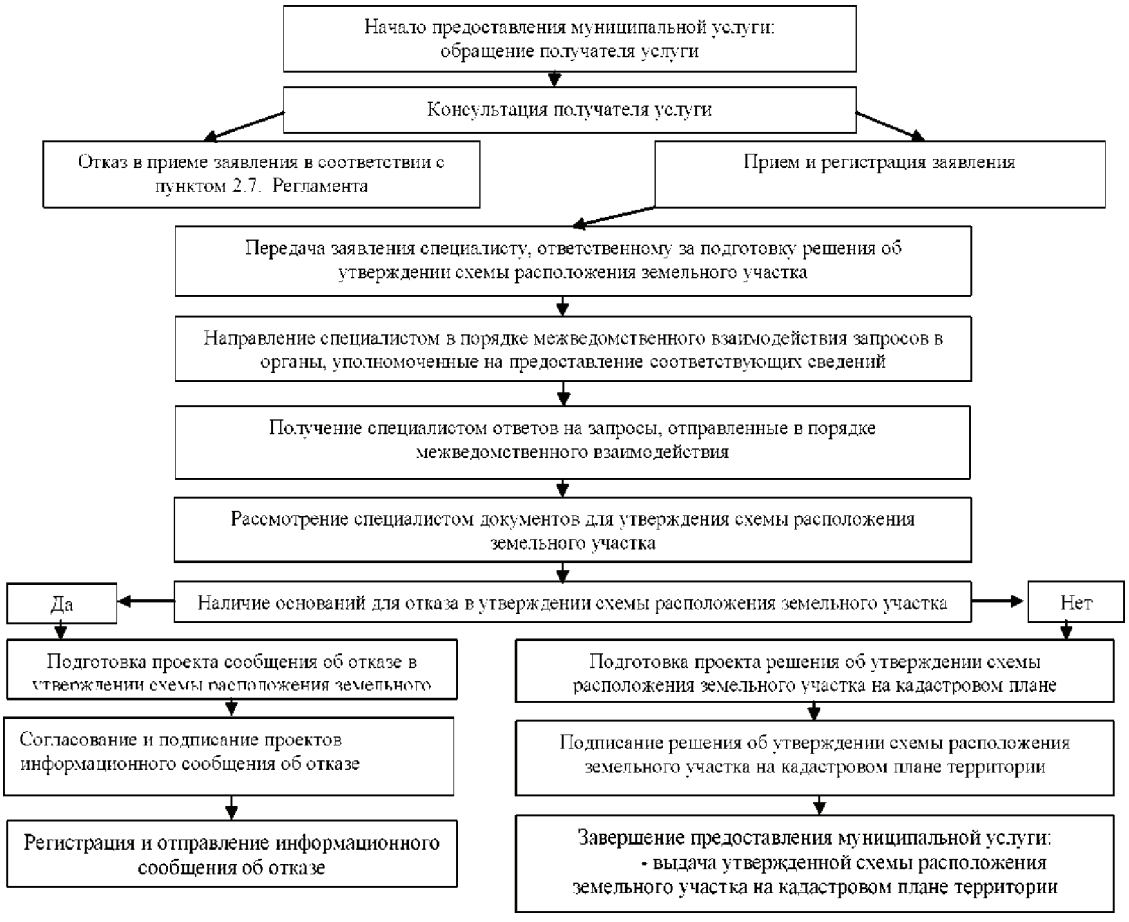
ЖАЛОБА

_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»

БЛОК-СХЕМА
общей структуры по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»



Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»

Уведомление о личной явке Заявителя (для физических лиц)

от №

Уважаемый _____!

Ваш запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «...» заполнен правильно. Для начала осуществления процедур по предоставлению муниципальной услуги Вам необходимо явиться в течение... рабочих дней в _____ (исполнитель) по адресу _____, время работы _____.

С собой необходимо иметь следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости - доверенность, подтверждающую полномочия на действия от имени физического лица и документ, удостоверяющий личность представителя;
- иные документы, необходимые для предоставления услуги.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет Заявитель.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

Приложение № 6
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»

Уведомление о личной явке Заявителя (для юридических лиц)

от №

Уважаемый _____ !

Ваш запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «...» заполнен правильно. Для начала осуществления процедур по предоставлению муниципальной услуги Вам необходимо явиться в течение ... рабочих дней _____ (исполнитель) по адресу _____, время работы _____ .

С собой необходимо иметь следующие документы:
- документы, подтверждающие легитимность полномочий руководителя и лица, подписавшего обращение организации-Заявителя;
- документы, подтверждающие правопреемство организации (при необходимости);
- документ, удостоверяющий личность представителя;
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя;
- иные документы, необходимые для предоставления услуги.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет Заявитель.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2016г. № 136

д. Беляницы

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 19.05.2015 № 95-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»»

Рассмотрев экспертное заключение аппарата Правительства Ивановской области от 24.12.2015 №2657, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Беляницкого сельского поселения от 19.05.2015 № 95-а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя» внести следующие изменения:

1.1. В разделах III, IV слова «Глава администрации Беляницкого сельского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Беляницкого сельского поселения» в соответствующем падеже;

1.2. В разделе V слова «Глава Администрации» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Беляницкого сельского поселения» в соответствующем падеже;

1.3. Изложить раздел V в новой редакции (прилагается).

1.4. В Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя» слова «Главе администрации Беляницкого сельского поселения» заменить словами «Главе Беляницкого сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Беляницкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава поселения **А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

Приложение 1
к постановлению от 06.04.16 № 136

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Беляницкого сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Беляницкого сельского поселения, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153033, Ивановская область, Ивановский район, д.Беляницы, д..29В;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи согласно п. 1.6.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Беляницкого сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.3.1.Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя.

5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом.

5.3.6. Затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

5.3.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

5.7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

5.7.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2016 г. № 137

д. Беляницы

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 19.05.2015 № 98-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по результатам рассмотрения экспертного заключения от 24.12.2015 № 2660 главного правового управления Правительства Ивановской области, администрация Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 19.05.2015 № 98-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В заголовке и по всему тексту постановления и приложений к нему добавить слова «находящихся в государственной неразграниченной собственности».

2.:

2.1. В разделах III, IV слова «Глава администрации Беляницкого сельского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Беляницкого сельского поселения» в соответствующем падеже;

2.2. Раздел V изложить в новой редакции:

«5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Беляницкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Беляницкого сельского поселения, заместителю, либо уполномоченному им сотруднику Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153033, Ивановская область, Ивановский район, д.Беляницы, д.29В;

на личном приеме в соответствии с графиком, указанном в п. 1.3.2 настоящего Регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Беляницкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2.3. В Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» слова «Главе администрации Беляницкого сельского поселения» заменить словами «Главе Беляницкого сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Беляницкого сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава поселения **А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2016 г. № 138

д. Беляницы

О внесении изменений в постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 18.03.2015 № 53 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по результатам рассмотрения экспертного заключения № 2690 от 28.12.2015 главного правового управления Правительства Ивановской области, администрация Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 18.03.2015 № 53 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»» внести следующие изменения:

1.1. В заголовке и по всему тексту постановления слова «не разграниченной» заменить словом «неразграниченной».

2. В приложении 1 к постановлению администрации Беляницкого сельского поселения от 18.03.2015 № 53 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»» внести следующие изменения и дополнения:

2.1. В заголовке и по всему тексту приложения слова «не разграниченной» заменить словом «неразграниченной».

2.2. В разделе I в пункте 1.5. абзац 2 изложить в новой редакции: «Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения. Срок рассмотрения заявлений заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения обращения».

2.3. В разделе II в пункте 2.6. слова «Главы Администрации» заменить словами «главы Беляницкого сельского поселения».

2.4. В разделе III в пунктах 3.3.2, 3.4.1, 3.7, 3.8.2:

- слова «Глава Администрации» в соответствующем падеже заменить словами «глава Беляницкого сельского поселения» в соответствующем падеже.

2.5. В разделе II в пункте 2.14. слова «Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ, предоставляется в электронном виде» заменить словами «Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде»

2.6. В разделе IV в пункте 4.1:

- слова «Главой Администрации» заменить словами «главой Беляницкого сельского поселения».

2.7. Раздел V изложить в новой редакции:

«5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Беляницкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего му-

ниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Беляницкого сельского поселения, заместителю, либо уполномоченному им сотруднику Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153033, Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, д.29В;

на личном приеме в соответствии с графиком, указанном в п. 1.6 настоящего Регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Беляницкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

3. В приложениях № 1, 2, 3 к Административному регламенту внести следующие изменения:

3.1. Слова «Главе администрации Беляницкого сельского поселения» заменить словами «Главе Беляницкого сельского поселения»;

3.2. Слова «не разграниченной» заменить словом «неразграниченной»;

4. В приложении № 3 слово «ОБРАЩЕНИЕ» заменить словом «ЖАЛОБА».

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Беляницкого сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава поселения **А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2016 г. № 139

д. Беляницы

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 18.05.2015 № 94-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по результатам рассмотрения экспертного заключения от 24.12.2015 №2658 главного правового управления Правительства Ивановской области, администрация Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 18.05.2015 № 94-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения»» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В заголовке и по всему тексту постановления слова «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения» заменить на слова «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование»;

2. В приложение к постановлению администрации Беляницкого сельского поселения от 18.05.2015 № 94-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения» внести следующие изменения и дополнения:

2.1. В разделах III, IV приложения к постановлению слова «Глава администрации Беляницкого сельского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Беляницкого сельского поселения» в соответствующем падеже;

2.2. Раздел V приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Беляницкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Беляницкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

3. В Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Пре-

доставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» по всему тексту внести следующие изменения:

3.1. Слова «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения» заменить на слова «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование».

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Беляницкого сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава поселения **А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2016 г. № 140

д. Беляницы

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях сокращения сроков рассмотрения заявлений заинтересованных лиц в предоставлении земельных участков, администрация Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 18.03.2015 № 56 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения **А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Беляницкого сельского поселения
от 06.04.2016 года №140

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности» предоставляет администрация Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее - специалист).

1.3. Правом на получение муниципальной услуги, обладают заявители, заинтересованные в последующем предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Беляницкое сельское поселение» http://ivrayon.ru/mo/belyanitskoe/.

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе ««Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru.

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 49-29-58 и по электронной почте: Belyan@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения.

Срок рассмотрения письменных заявлений о разъяснении порядка предоставления муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами Администрации в срок, не превышающей 20 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции под-

робно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Беляницы, д..29В.

В соответствии с графиком работы:

понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 часов, обед — с 13.00 до 14.00 часов.

График приема граждан для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги и выдача документов по результатам рассмотрения:

среда, пятница: с 11.00 до 16.00 часов, обед — с 13.00 до 14.00 часов.

1.7. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи в Администрацию.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача Заявителю постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) мотивированное решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 55 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. Решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется заявителю почтовым отправлением или выдается лично в течение 3 дней, с момента подписания главой Беляницкого сельского поселения и регистрации данного решения.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности» осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 «Об утверждении требований к подготовке

схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- Уставом Беляницкого сельского поселения.

2.6. Для получения муниципальной услуги Заявителю (Заявителям) необходимо предоставить исчерпывающий перечень документов:

2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение 1) с указанием следующих сведений:

2.6.1.1. Фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан).

2.6.1.2. Наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.1.3. Кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления, которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.6.1.4. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

2.6.1.5. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости.

2.6.1.6. Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав.

2.6.1.7. Цель использования земельного участка.

2.6.1.8. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

2.6.1.9. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

2.6.1.10. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.1.11. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса оснований.

2.6.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя.

2.6.3. Документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.4. Заверенный перевод на русский язык документов:

- о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо.

2.6.5. Схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

2.6.6. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление дей-

ствий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги может быть приложен исчерпывающий перечень следующие документы, находящиеся в ведении государственных и муниципальных органов власти:

2.7.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.7.2. Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории.

2.7.3. Документ о правах на земельный участок:

2.7.3.1. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок.

2.7.3.2. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.7.4. Документ о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке:

2.7.4.1. Выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке.

2.7.4.2. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1.Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента.

2.9.2. Представлены не заверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.9.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом).

2.9.4. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, не расшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.9.5. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.9.6. Письменное обращение или запрос носит анонимный характер.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- наличие противоречий в представленных документах и (или) документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- границы земельного участка, в отношении которого подано заявление установлены в соответствии с действующим законодательством.;

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 — 13, 15-19, 22, 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 — 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

2.10.1. До 1 января 2020 года Администрация принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, наряду с основаниями, предусмотренными статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, по следующим основаниям:

- наличие предусмотренных федеральным законодательством положений, в соответствии с которыми запрещается использование земельного участка в целях, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

- отсутствие разрешения залогодержателя права пользования земельным участком на предварительное согласование предоставления земельного участка без проведения торгов.

- схема расположения земельного участка, приложенная к Заявлению, не может быть утверждена по

основаниям, указанным в статье 1 Закона Ивановской области от 25.12.2015 № 137-ОЗ «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка, в предварительном согласовании предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или в предоставлении такого земельного участка без проведении торгов».

2.11. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не оказывается.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

1) приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника (в течение 3 рабочих дней с момента поступления на рассмотрение заявления, в рамках межмуниципального взаимодействия направляется заявление в Администрацию Ивановского муниципального района, в установленном порядке.)

2) проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги (в течении 4 дней с

момента поступления заявления в Администрацию Ивановского муниципального района по межмуниципальному взаимодействию рассматривается заявление Специалистом.)

3) предоставление заявителю муниципальной услуги (в течении 45 дней Специалист проводит работу по согласованию схемы расположения земельного участка и принимает решение о предварительном согласовании земельного участка или решение об отказе в предварительном согласовании предоставлении земельного участка);

4) выдача результата заявителю (в течении 3 дней, с момента подписания главой Беляницкого сельского поселения и регистрации решения о предварительном согласовании земельного участка или решение об отказе в предварительном согласовании предоставлении земельного участка направляется заявителю почтовым отправлением или выдается лично).

Последовательность административных процедур в предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение № 2).

3.2. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка проверяется специалистом Администрации на наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, заявление регистрируется.

3.3. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.

В случае отсутствия у Заявителя документов, предусмотренных подпунктом 2.7. Административного регламента, специалист Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления на рассмотрение заявления запрашивает документы, предусмотренные подпунктом 2.7, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

Документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

3.4. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9. Административного регламента специалист Администрации возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата в течение 10 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Администрация без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.6. В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает Решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.7. По результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов Администрация осуществляет одно из следующих действий:

3.7.1. Осуществляет подготовку мотивированного Решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.10, 2.10.1 Административного регламента.

3.7.2. Обеспечивает подготовку постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.10, 2.10.1 Административного регламента.

Решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется Заявителю почтовым отправлением или выдается лично в течение 3 дней, с момента подписания главой Беляницкого сельского поселения и регистрации данного Решения.

3.8. Срок действия решения о предварительном согласовании земельного участка составляет два года.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.7 Земельного Кодекса РФ.

3.8. Подготовленное решение направляется заявителю по почте или передается лично в руки.

Заявитель, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

3.9. В случае, если в Решении о предварительном согласовании земельного участка предусмотрено утверждение схемы расположения земельного участка, Администрация в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в указанных решении и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется главой Беляницкого сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Беляницкого сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Беляницкого сельского поселения, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153520, Ивановская область, Ивановский район, д.Беляницы, д..29В.
- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи согласно п. 1.6.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Беляницкого сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.3.1.Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя.

5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом.

5.3.6. Затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

5.3.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрацией, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы глава Беляницкого сельского поселения принимает одно из следующих решений:

5.7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущен-

ных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

5.7.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности и муниципальной собственности»

Главе Беляницкого сельского поселения
_____
от _____
(наименование юридического лица,
_____
ИНН, ОГРН,
_____
адрес, контрактный телефон,
_____
адрес электронной почты)
_____
(Ф.И.О. полностью),
_____
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
_____
почтовый адрес, телефон,
_____
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____

на основании _____
(указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов)

прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (земельных участков) и утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:

местоположение _____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадью _____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер (при наличии) _____

видправа*_____

реквизиты решения**_____.

Приложения:

1. _____
2. _____

« ____» _____20__г. _____

(подпись заявителя с расшифровкой)

*- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

**-реквизиты решения:

4. об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5. об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

6. об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности и муниципальной собственности»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности и муниципальной собственности»

Главе Беляницкого сельского поселения

_____

от _____

(наименование юридического лица,

_____

ИНН, ОГРН,

_____

адрес, контрактный телефон,

_____

адрес электронной почты)

_____

(Ф.И.О. полностью),

_____

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,

_____

почтовый адрес, телефон,

_____

ЖАЛОБА

_____
_____
_____

_____ _____

(дата)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2016 г. № 141

д.Беляницы

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с постановлением администрации Беляницкого сельского поселения от 12.02.2014г. № 43 «Об утверждении Порядка

разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района, администрация Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление от 19.05.15 № 103 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Беляницкого сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава поселения **А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

Приложение
к постановлению администрации
Беляницкого сельского поселения
от 06.04.2016 г. № 141

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1.2. Муниципальную услугу «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» предоставляет должностное лицо Администрации Беляницкого сельского поселения, ответственное за предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории Беляницкого сельского поселения.

1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители), а также:

1 физические лица или их уполномоченные представители;

2. юридические лица или их уполномоченные представители;

3. индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, предоставляющей муниципальную услугу осуществляется:

1.4.1. В администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Беляницкое сельское поселение» (http://ivrayon.ru/mo/belyanitskoe/).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг». 1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.4. Посредством размещения информационных стендов в администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону (4932) 49-29-58 и по электронной почте: Belyan@ivrayon.ru.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации Беляницкого сельского поселения, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Беляницы, д..29В, тел. (4932) 49-29-58 в соответствии с графиком работы:

среда, пятница: с 11.00 до 16.00 часов, перерыв 13.00 до 14.00.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю заверенной копии постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- отказ в выдаче постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- выдача уведомления об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается должностным лицом Администрации Беляницкого сельского поселения, ответственным за прием документов для оказания муниципальной услуги, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи.

Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 60 рабочих дней.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Беляницкого сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1) Заявление установленного образца о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства (приложение № 1 к Административному регламенту);

2) Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, и личность представителя физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей).

4) Материалы, обосновывающие необходимость предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и/или объекта капитального строительства (схема планировочной организации земельного участка, экологическое обоснование (если требуется установка охранной зоны)).

5) Перечень объектов капитального строительства, которые находятся на Участке, с указанием инвентарных номеров при наличии (указывается в Приложении № 1 к Административному регламенту).

В заявлении (Приложение № 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (физического лица, полное наименование юридического лица);

- место жительства (регистрации) заявителя;

- контактный телефон заявителя;

Ставится личная подпись и дата.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок.

2. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости.

3. Кадастровый паспорт на объект недвижимости.

4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, объект капитального строительства, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее — ЕГРП).

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным ре-

гламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации Беляницкого сельского поселения, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание администрации Беляницкого сельского поселения.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
-возможность копирования документов;
-наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

Для доступа маломобильных групп населения предусмотрены следующие мероприятия по обеспечению доступа к объекту: единый уровень пола в помещениях, где возможно присутствие людей с недостатками зрения; ясность и простота конфигурации плана помещений; отсутствие неожиданных препятствий в виде отдельно стоящих опор-колонн и т.п. на путях передвижения инвалидов; обеспечение возможности разворота инвалида в кресле-коляске; высота проходов до низа выступающих конструкций 2,5 м. предназначенные для инвалидов входные двери здания имеют ширину в свету не менее 0,9 м; пандус.

Информация размещается на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте Администрации сельского поселения.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

обращение заявителя в Администрацию Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги;

приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления (на следующий рабочий день), выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;

проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги;

предоставление заявителю муниципальной услуги (не более 60 дней);

выдача результата заявителю (не позднее 60 дней от даты заявления).

3.2. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в Администрацию Беляницкого сельского поселения с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства (Приложение № 1 к Административному регламенту).

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо Администрации Беляницкого сельского поселения проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для получения муниципальной услуги должностному лицу Администрации Беляницкого сельского поселения.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо Администрации Беляницкого сельского поселения осуществляет проверку представленных документов на предмет:

− наличия всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 6 Административного регламента;

− наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В приеме заявления может быть отказано в следующих случаях:

− отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

− наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо Администрации Беляницкого сельского поселения проводит правовую экспертизу представленных документов.

Заявление направляется в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает представленные документы в десятидневный срок.

В случае принятия положительного решения по предоставлению муниципальной услуги секретарь Комиссии готовит проект Постановления о назначении публичных слушаний (Приложение № 2 к Административному регламенту) и направляет на подпись главе сельского поселения. Данное постановление

подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

В случае принятия отрицательного решения по предоставлению муниципальной услуги секретарь Комиссии готовит письменный отказ и направляет на подпись главе сельского поселения.

Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется положением о проведении публичных слушаний соответствующего сельского поселения и не может быть более одного месяца.

На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе сельского поселения.

На основании указанных рекомендаций глава сельского поселения в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (Приложение № 3 к Административному регламенту) или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

Выдача (направление) Заявителю копии постановления о предоставлении (письма об отказе) разрешения на условно разрешенный вид использования Участка и/или Объекта осуществляется лично Заявителю, известив по контактному телефону, или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, не должен превышать 60 рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Беляницкого сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих Администрации

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Беляницкого сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталы, указанные в п. 1.3.1 настоящего Регламента, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Беляницкого сельского поселения, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153033, Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, д.29В;

на личном приеме в соответствии с графиком, указанном в п. 1.3.2 настоящего Регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Беляницкого сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка и
объекта капитального строительства»

В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Беляницкого сельского поселения

От _____
(Ф.И.О./наименование юридического лица)
Адрес прописки/нахождения _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)
Паспорт/ ОГРН _____
тел.:_____
_____
(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования

_____
(вид разрешенного использования)

_____
(земельного участка и/или объекта капитального строительства)
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район,
_____
_____
кадастровый номер земельного участка/ объекта кап. строительства 37:_____
в связи с _____
(обоснование необходимости изменения вида разрешенного использования)

Полный перечень объектов на земельном участке (вид объекта, кадастровый/ инв номер):
_____
_____
Согласен(а) нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний (на основании п. 10 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации).
Согласен(а) на обработку персональных данных.

Приложение:
_____
_____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Все поля обязательны для заполнения, так как содержат необходимую и обязательную информацию для предоставления муниципальной услуги.

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка и
объекта капитального строительства»

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_____»_____года № _____

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Беляницком сельском поселении», Уставом Беляницкого сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на «____» _____г. на _____ ч. публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «_____» в отношении земельного участка и/или объекта капитального строительства с кадастровым номером 37:05:_____, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, _____ (далее – Участок/Объект).

2. Местом проведения публичных слушаний и нахождения документации для ознакомления определить каб. № _____ администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района: д.Беляницы, д.29В, тел. 49-29-58.

3. Комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков:

- обеспечить заблаговременное оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний;

- обеспечить заблаговременное ознакомление с проектами правовых актов об изменении вида разрешенного использования Участков.

4. Предложения физических/юридических лиц, проживающих/находящихся в пределах территориальной зоны, санитарно-защитной зоны, в которой расположен Участок/Объект, а также на смежных земельных участках /объектах, принимаются в письменном виде с момента публикации настоящего постановления, не позднее 5 дней до даты слушаний на имя председателя комиссии по проекту правил землепользования и застройки по адресу: _____, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса прописки/проживания/нахождения, сути предложения относительно Участка/Объекта, подписи, даты, расшифровки.

При несоблюдении указанных требования предложения не учитываются на публичных слушаниях.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, осуществляются за счет заинтересованных лиц, подавших заявление.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» в течение семи дней с момента подписания.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава поселения _____ М.П. _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка и
объекта капитального строительства»

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«____» _____20___ г. № _____

д.Беляницы

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
Участка и/или Объекта, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, _____

Рассмотрев заявление _____, о получении разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования Участка и/или Объекта, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, _____, находящегося в _____ (вид права) у _____(правообладатель)_____ на основании _____ (запись регистрации в ЕГРП или правоустанавливающий документ), в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, постановлением администрации Ивановского муниципального района от_____ №____ об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, с учетом заключения о результатов публичных слушаний от _____,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования Участка и/или Объекта с кадастровым номером _____, категории _____ , расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, _____, площадью _____ кв. м , , «_____ (вид разрешенного использования).

2. Управлению строительства и архитектуры (или управлению земельных отношений) внести изменения в Государственный кадастр недвижимости в порядке информационного взаимодействия.

3. Управлению земельных отношений внести изменения в договор аренды земельного участка после получения уведомления о внесении изменений в государственный кадастр недвижимости.

4. аявителю:

- использовать Участок/Объект в соответствии с установленным видом разрешенного использования;

- внести соответствующие изменения в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, когда право собственности или постоянного (бессрочного) пользования, оперативного управления, хозяйственного ведения было зарегистрировано).

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации в соответствии с уставом _____сельского поселения.

Глава поселения _____ _____

МП

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка и
объекта капитального строительства»

**ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)
АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИЛИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от №

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица:

_____

* Местонахождение юридического лица, физического лица

_____

(фактический адрес)

Телефон:

_____

Адрес электронной почты

_____

Код учета: ИНН

_____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица

_____

* На действия (бездействие):

_____

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* Существо жалобы:

_____

_____

_____

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации:

_____

_____

_____

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П ОСТАНОВЛЕНИЕ

д.Беляницы

12 апреля 2016 г. № 142

Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Беляницкого сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

В связи с внесением изменений в законодательные акты, направленные на противодействие коррупции, администрация Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Беляницкого сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (прилагается).
2. Специалисту ответственному за кадровую работу ознакомить под роспись сотрудников администрации Беляницкого сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы с данным Положением.
4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава поселения **А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

Приложение
к постановлению
администрации Беляницкого сельского поселения
№ 142 от12 апреля 016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Беляницкого сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Беляницкого сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее — Положение) определяет порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Беляницкого сельского поселения (далее — администрация) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.
2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя — Главу Беляницкого сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется муниципальным служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Муниципальный служащий направляет уведомление, составленное на имя Главы Беляницкого сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, специалисту по кадровой работе администрации.

6. При получении от муниципального служащего уведомления специалист по кадровой работе администрации либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) глава Беляницкого сельского поселения регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

1) Специалист по кадровой работе администрации совместно с сотрудником ответственным за работу по профилактике и иным правонарушениям рассматривает уведомление, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Беляницкого сельского поселения (далее - комиссия), в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Беляницкого сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Беляницкого сельского поселения от 07.07.2014 N 129 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» при администрации Беляницкого сельского поселения» (далее — Положение о комиссии), для рассмотрения на заседании комиссии.

2 Лицо, замещающее муниципальную должность обязано уведомить Совет Беляницкого сельского поселения (далее — Совет) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3 Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется лицом, замещаемым муниципальную должность в письменной форме в виде уведомления.

4) Лицо, замещающее муниципальную должность направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, в Совет Беляницкого сельского поселения (далее - Совет).

5) При получении от лица, замещающего муниципальную должность уведомления сотрудник ответственный за делопроизводство аппарата Совета регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6) Депутаты Совета рассматривают уведомление на пленарном заседании Совета и представляют уведомление, другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления председателю комиссии, в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, для рассмотрения на заседании комиссии.

7) Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

8) Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять: в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, либо в отказе лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

9) Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность или муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению

Главе Беляницкого сельского поселения

_____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Беляницкого сельского поселения.

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений_____

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20___ г.

_____ _____

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2 к Положению

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации Беляницкого сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

№	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО и должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

Приложение 3 к Положению

в Совет Беляницкого сельского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Беляницкого сельского поселения.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений_____

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20___ г.

_____ _____
(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 4 к Положению

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

№	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО и должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2015 год»

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 89, администрация Богданихского сельского поселения.

Время проведения: 14 апреля 2016 г. в 15.00 час.

Публичные слушания назначены Советом Богданихского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Богданихского сельского поселения «Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2015 год», учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

решили:

1.Одобрить проект решения Совета Богданихского сельского поселения «Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2015 год».

2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2015 год» для рассмотрения в Совет Богданихского сельского поселения.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2015 год» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района.

Голосовали:
«За» - единогласно;
«Против» - нет;
«Воздержались» - нет.

Председательствующий **С.В. МАШИН**

Секретарь **Т.А. СРИБНЯК**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2016 года № 147

с. Богородское

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района с целью обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автодорог в 2016 году

В связи со снижением в весенний период несущей способности конструкций дорожной одежды, обусловленный грунтово-геологическими и погодно-климатическими условиями, в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района и искусственных сооружений на них и в соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 131-ФЗ от

06.10.2003 г., ст.14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на период с 08.04.2016 по 30.04.2016 года временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения в границах Богородского сельского поселения с целью обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений на них.

Действие настоящего пункта не распространяется на специальную технику, транспортные средства, осуществляющие перевозки пассажиров, перевозки продуктов питания, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, почты и почтовых грузов, грузов необходимых для предотвращения и ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий, а также на снегоуборочную и другую дорожную технику, выполняющую работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования в границах Богородского сельского поселения .

2. Установить следующие предельно допустимые значения нагрузки на ось транспортного средства для проезда по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения в границах Богородского сельского поселения в весенний период 2016 года:

- для одиночной оси – 6 тонн;
- для каждой из двух сближенных осей – 5 тонн;
- для каждой из трех сближенных осей – 4 тонны.

3. Проезд транспортных средств с осевыми нагрузками, превышающими установленные, осуществлять в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 21.01.2004 № 9-УГ «О допустимых параметрах крупногабаритных и тяжеловесных транспортных средств и ставках платы, взимаемой в счет компенсации ущерба, наносимого автомобильным дорогам общего пользования Ивановской области вследствие проезда автотранспортных средств, перевозящих тяжеловесные грузы».

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности, заблаговременно создавать на весенний период необходимые запасы материалов, сырья топлива, горючего, продовольственных и промышленных товаров.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богородского сельского поселения Громаковского М.С.

Глава Богородского сельского поселения **А.В. ПАНКРАТОВ**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2016 года № 31

д. Куликово

Об утверждении Порядка проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Куликовского сельского поселения

В соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического и ветеринарного благополучия на территории Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Куликовского сельского поселения.

2. Создать условия по организации и обеспечению отлова безнадзорных животных на территории Куликовского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за выполнением постановлением оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В.ДОНКОВ**

Утвержден
постановлением администрации
Куликовского сельского поселения
от 31.03.2016г № 31

ПОРЯДОК
проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Куликовского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует обеспечение надлежащего санитарного состояния территории Куликовского сельского поселения (далее сельского поселения), безопасность населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных, применение гуманных методов регулирования численности безнадзорных животных, определяет организацию и обеспечение отлова, содержания безнадзорных животных на территории сельского поселения.

1.3. Основные понятия и их определения, используемые в настоящем Порядке:

— безнадзорное домашнее животное — собака или кошка, не имеющие непосредственного надзора со стороны владельца по причине временного выбытия из его владения, или отказа владельца от своих прав на животное, или неизвестности владельца, в том числе бродячее домашнее животное;

— бродячее домашнее животное — собака или кошка, не имеющие признаков принадлежности владельцу (ошейник, клеймо, жетон, намордник и прочее), независимо от породы и назначения, находящиеся без владельца на улице, в сквере, парке и в других общественных местах;

— владелец домашнего животного — физическое или юридическое лицо, осуществляющее уход и надзор за животным, которое постоянно проживает на территории, принадлежащей данному лицу;

— домашнее животное — собака или кошка, находящиеся на содержании и под надзором владельца в его жилом помещении или на территории, принадлежащей данному лицу;

— содержание домашних животных — меры, применяемые владельцами домашних животных для сохранения жизни животных, физического и психологического здоровья, получения полноценного потомства при соблюдении ветеринарно-санитарных и зоологических норм, а также обеспечения общественного порядка и безопасности граждан и представителей животного мира;

— обеспечение отлова безнадзорных животных — поимка безнадзорных животных, содержание их в пунктах содержания, возвращение владельцам по требованию.

2. Условия отлова бродячих и безнадзорных животных

2.1. Отлов безнадзорных собак и кошек производится в целях предупреждения и распространения болезней, общих для человека и животных, обеспечения порядка и спокойствия населения на территории сельского поселения

2.2. Отлов и транспортировка бродячих и безнадзорных животных осуществляются, основываясь на принципах гуманного отношения к животным и соблюдения норм общественной нравственности, порядка и спокойствия населения. Отлов безнадзорных собак и кошек осуществляется с использованием специально оборудованных транспортных средств для перевозки отловленных безнадзорных собак и кошек и специальных технических приспособлений, не травмирующих собак и кошек при отлове.

2.3. Отлов осуществляется только на основании устных и письменных заявок. Все поступившие заявки на отлов, а также выезды бригады подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который является документом строгой отчетности.

2.4. Отлову подлежат все бродячие и безнадзорные животные. В первую очередь отлову подлежат животные, агрессивные по отношению к людям и другим животным, больные, а также находящиеся:

на территориях детских дошкольных учреждений, школ;

на территориях учреждений здравоохранения;

на территориях учреждений культуры;

на территориях многоквартирных жилых домов;

на территориях мест массового купания населения;

на улично-дорожной сети и создающие опасность для движения транспорта и (или) пешеходов;

на территориях улиц индивидуальной жилой застройки.

Отлов животных в подъездах, подвалах, на чердаках зданий осуществляется при условии сопровождения работниками управляющих организаций или представителей предприятий, организаций, учреждений.

2.6. Запрещается:

методы отлова с применением технических приспособлений и препаратов, травмирующих животных или опасных для их жизни и здоровья;

использование при отлове безнадзорных животных приспособлений, которые травмируют животных (проволочных петель, крюков и прочее);

отстрел безнадзорных собак и кошек из любого вида огнестрельного оружия, кроме случаев самообороны и экстренной защиты граждан;

жестоко обращаться с отловленными бродячими и безнадзорными животными при их транспортировке и временном содержании;

присваивать себе отловленных животных, продавать и передавать их частным лицам или иным организациям;

изымать животных из квартир и с территории частных домовладений без согласия собственников или постановления суда. Принудительное изъятие домашнего животного у владельца не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

снимать собак с привязи у магазинов, аптек, предприятий коммунального обслуживания и др.;

выбрасывать или закапывать биологические отходы.

3. Организация отлова безнадзорных животных на территории сельского поселения

3.1. Обеспечение отлова безнадзорных животных производится бригадой специализированной организации по отлову и работе с животными либо физическим лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности, на основании муниципального контракта (договора) на оказание услуг по отлову безнадзорных животных в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.2. Организация отлова безнадзорных животных в границах сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения посредством заключения контрактов, договоров с организацией по отлову безнадзорных животных в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Администрация сельского поселения осуществляет планирование затрат из бюджета, контроль деятельности по отлову безнадзорных животных, осуществляет функции в соответствии с действующим законодательством;

3.4. Организация по отлову проводит инструктаж работников и выдает им удостоверения на право отлова безнадзорных собак и кошек, которые предъявляется по первому требованию гражданам.

3.5. Отлов безнадзорных собак и кошек осуществляется в соответствии с графиком отлова безнадзорных собак и кошек, согласованным с администрацией сельского поселения.

В случае угрозы возникновения и массового распространения особо опасных инфекционных болезней, общих для человека и животных, решение об отлове безнадзорных домашних животных принимается немедленно на основании информации государственной ветеринарной и (или) государственной санитарно-эпидемиологической служб.

3.6. Организация, занимающаяся отловом, в течение 3-х суток производит кормление и содержание в вольерах отловленных безнадзорных животных.

3.7. Отловленные домашние животные, имеющие признаки принадлежности к владельцу должны содержаться отдельно от других животных в течение шести месяцев.

Об отлове таких животных организация, осуществляющая отлов, обязана не позднее трех дней с момента отлова заявить в полицию или в администрацию сельского поселения.

3.8. Информация об отловленных безнадзорных животных является доступной и открытой. Все заинтересованные граждане и юридические лица вправе обратиться в организацию за получением необходимой информации об отловленных животных по заявленному организацией телефону.

3.9. Владелец животного обязан возместить затраты специализированной организации по отлову и содержанию востребованного животного. Возмещение затрат производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет специализированной организации в размере утвержденной стоимости услуг по отлову и содержанию.

3.10. В случае отсутствия обращения владельцев домашних животных, последние могут быть переданы заинтересованным организациям или гражданам на основании их заявлений.

3.11. Отловленные домашние животные, не востребованные владельцами или не переданные заинтересованным организациям, гражданам, подлежат стерилизации.

3.12. Отловленных домашних животных запрещается содержать в специально оборудованных транспортных средствах для перевозки более 8 часов с момента отлова.

3.13. Безнадзорные животные, покусавшие человека и других животных, должны быть отловлены.

4. Финансовое обеспечение и порядок расходования средств

Расходы, осуществляемые в рамках создания условий по организации и обеспечению отлова безнадзорных животных на территории поселения, финансируются за счет средств местного бюджета.

При обеспечении отлова безнадзорных животных на территории сельского поселения финансируется выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями заключенных контрактов, договоров.

5. Отчетность и контроль

5.1. Исполнитель представляет отчет о проделанной работе в соответствии с муниципальным контрактом и настоящим Порядком.

5.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют:

• Администрация сельского поселения в части соблюдения Правил содержания домашних животных на территории поселения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2016 года № 32

д. Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 145 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ (в действующей редакции), решением Совета Куликовского сельского поселения от 25.03.2016 года № 47 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 28.12.2015 года № 30 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», пп.4.4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года №70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №145«Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения - Куликовское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения: **А.В.ДОНКОВ**

Приложение
К постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15 октября 2013 года
(в редакции постановления от «09» февраля 2015 года №18,
в редакции постановления от 08.02.2016 года №10,
в редакции постановления от 06.04.2016 года № 32)

Администратор Программы:
Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:
2014 — 2017 годы

Муниципальная программа
«Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения»

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения 2014-2017 годы
Наименование администратора программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Куликовского сельского поселения
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего: 492,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 80,0 тыс.руб., 2015 год – 132,0 тыс.руб., 2016 год – 160,0 тыс.руб., 2017 год – 120,0 тыс.руб.. Источник финансирования: бюджет Куликовского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Куликовском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Куликовского сельского поселения входят 34 населенных пунктов, 22 садоводческих товарищества. Расположение одного из населенных пунктов (с.Калачево) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,4 км. На территории поселения расположено 5 шт. - противопожарных гидранта, 5ед. - противопожарных водоемов (д.Василево, д.Рогатино, с.Сидоровское, с.Калачево, д.Кожевниково). По состоянию на 01.01.2016 численность населения составляет 2135 чел.

В последние годы в Куликовском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их

сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения», утвержденная постановлением администрации Куликовского сельского поселения от 22.06.2012 года № 52А. В рамках действующих программ в 2011 году был произведен ремонт дороги в д. Семиново для обеспечения беспрепятственного подъезда к водоисточнику, ежегодно проводятся мероприятия по опашке вокруг населенных пунктов, создана добровольная пожарная команда 3 разряда в населенном пункте – с.Калачево, подверженном угрозе лесных пожаров, в 2013 году 14 населенных пунктов оснащены средствами звукового оповещения в количестве 20 штук.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Куликовского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Куликовского сельского поселения.

При своевременном и достаточном финансировании Программы предполагается достижение следующих результатов:

- отсутствие числа пожаров;
- повышение безопасности населения;
- повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Годы						
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Количество пожаров	Ед.	-	1	1	-	-	-	-
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	ед	1	1	1	1	1	1	1
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	3	3	41	41	41	41	41
4	Количество собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	1	1	1	2	3	3	3
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой	Ед.	22	23	24	25	26	26	26
6	Процент обеспеченность населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	64	67	70	73	76	76	76

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Бюджет Куликовского сельского поселения	492,0	80,0	132,0	160,0	120,0

Объемы финансирования программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Куликовского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

5. Мероприятия программы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.				
				2014	2015	2016	2017	Всего
ВСЕГО				80,0	132,0	160,0	120,0	492,0
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Расчистка подъездных путей к водозаборам, гидрантам, очистка противопожарных прудов, ремонт пирсов (1 ед.)	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	0	20,0	68,0	28,0	116,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Противопожарная опашка вокруг населенных пунктов шириной 3 м (26нас. пунктов)	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	80,0	92,0	92,0	92,0	356,0
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с разъяснительной работой о правилах пожарной безопасности, размещение наглядной агитации с противопожарной тематикой в общедоступных местах	Администрация Куликовского сельского поселения		Не требует финансирования				
Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	Уточнение состава добровольной пожарной дружины, закрепление за ними первичных средств пожаротушения, проведение тренировок, организация окарауливания территории, установка указателей в местах размещения средств пожаротушения и водоемов, приобретение средств пожаротушения	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	0	20,0	0,0	0	20,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 апреля 2016 года № 33

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 03.09.2013 гола № 83 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 25.03.2016 года № 47 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 28.12.2015 года № 30 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», пп.4.4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 03.09.2013 года № 83 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения: **А.В.ДОНКОВ**

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения от 03.09.2013 года № 83
(в редакции от 30.01.2014 года №9,
от 10.12. 2014 года № 136, от 08.02.2016 года №14,
от 06.04.2016 года № 33)

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2017г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения Сроки реализации: 2014-2017г.г.

Наименование администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель Программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего – 633,0 тыс. руб. (средства бюджета поселения) 2014 год — 79,9 тыс. руб. 2015 год – 38,4 тыс. руб. 2016 год — 290,1 тыс. руб. 2017 год – 224,6 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области «Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории поселения была реализована ведомственная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Куликовского сельского поселения», в 2013 году была реализована ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Куликовское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;

- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;

- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель программы - развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

− нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и поселения, в частности;

− повышение информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения;

− дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

Показатели (индикаторы) реализации Программы

N	Наименование показателя (индикатора)	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	100	150	200	250	300	350
2	Индекс цитирования администрации Куликовского сельского поселения в СМИ (количество упоминаний)	15	30	40	50	60	70
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Куликовским сельским поселением	0	2	2	2	2	2
4	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	0	0	1	1	1	1

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Бюджет сельского поселения	633,0	79,9	38,4	290,1	224,6

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия:

- пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к численности жителей района;

- фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодически печатные издания в 2014 — 2017 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;

- фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 2 экземпляра и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;

- фиксированной стоимости генерации электронно-цифровых подписей 1600 руб./год, осуществляющих подписание от лица администрации Куликовского сельского поселения функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг;

- оплата рабочего места многофункционального центра по предоставлению муниципальных услуг, в которую входит закупка необходимого программного обеспечения, мебели для специалиста рабочего места в целях реализации Закона Ивановской области от 30.10.2014г. № 74-ОЗ «О предоставлении в 2014-2015гг. иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов, муниципальных районов Ивановской области на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансиро- вания	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.				
			2014	2015	2016	2017	Всего
1. Сопровождение вебсайта Ивановского муниципального района - раздел «Куликовское сельское поселение»	Отражение информации о работе органов местного самоуправления поселения в разделе «Куликовское сельское поселение»	Бюджет поселения	1,2	1,3	1,4	1,4	5,3
2. Осуществление подписки на периодические печатные издания	Подписка на газету «Ивановская газета»- 1 экз., «Наше слово» -2 экз.	Бюджет поселения	3,5	3,6	3,7	3,7	14,5
3. Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	Подписка на 2 экземпляра бюллетеня	Бюджет поселения	30,0	30,0	30,0	30,0	120,0
4. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Изготовление ЭЦП для подписания от лица администрации поселения функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет поселения	3,2	3,5	3,8	3,8	14,3
5.Создание рабочего места по предоставлению муниципальных услуг	Материально-техническое оснащение рабочего места по предоставлению муниципальных услуг	Бюджет поселения	42,0	0,0	0,0	0,0	42,0
6. Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	Публикация информационных материалов, НПА в средствах массовой информации	Бюджет поселения	0	0	185,7	185,7	371,4
7. Приобретение, подключение и обслуживание программного обеспечения	Услуги по установке и настройке Антивируса	Бюджет поселения	0	0	2,8	0	2,8
8. Настройка, эксплуатация и ремонт оргтехники	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной и оргтехники	Бюджет поселения	0	0	62,7	0	62,7
Всего по программным мероприятиям		Бюджет поселения	79,9	38,4	290,1	224,6	633,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2016 года № 34

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 144 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 25.03.2016 года № 47 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 28.12.2015 года № 30 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», пп.4.4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №144 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В.ДОНКОВ**

Приложение к постановлению
администрации Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 15.10.2013 года № 144
в редакции от 29.01.2014 года № 7,
от 12.09.2014 года № 94, от 09.02.2015 года № 17, от 14.04.2015 года № 55,
от 26.05. 2015 года № 82, от 29.07.2015 года № 147, от 30.11.2015 года № 214
от 08.02.2016 года №17, от 06.04.2016 года №34

Администратор программы:
Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:
2014-2017 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения срок реализации: 2014-2017 г.

Наименование администратора программы	- Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	- Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Кулковского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего: 5041,6 тыс. руб., в т.ч. по источникам финансирования: - средства бюджета поселения - 3575,8 тыс.руб., из них Дорожный фонд поселения – 3375,8 т.руб., -средства бюджета Ивановского муниципального района-1465,8 т.руб. По годам: 2014 год 1029,9 тыс. руб. -Бюджет поселения -591,3тыс. руб., из них Дорожный фонд поселения 591,3 тыс. руб., -бюджет Ивановского муниципального района – 438,6тыс.руб. 2015 год — 1294,5 тыс. руб. -Бюджет поселения – 855,9тыс. руб., из них Дорожный фонд поселения — 855,9тыс. руб., -бюджет Ивановского муниципального района – 438,6тыс.руб. 2016 год — 1821,6 тыс. руб.. - Бюджет поселения 1233,0 тыс. руб., из них Дорожный фонд поселения— 1033,6 тыс. руб., - бюджет Ивановского муниципального района – 588,6тыс.руб. 2017 год — 895,6 тыс. руб.. - Бюджет поселения 895,6 тыс. руб., из них Дорожный фонд поселения— 895,6 тыс. руб., - бюджет Ивановского муниципального района – 0 тыс.руб

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Куликовского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Куликовского сельского поселения расположено более 70 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 41 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;

- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;

- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;

- наличие грунтовых дорог;

- значительное количество безхозяйных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Куликовского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течении 2014 - 2017 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Куликовского сельского поселения.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

- выполнение комплекса работ по оценке и поддержанию надлежащего технического состояния дорог, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Наименование целевого показателя и индикатора	Факт	Плановое значение			
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (кв.м.)	516	600	600	600	600
Разработка проектной документации (ед,)	1	1	1	1	1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	71,17	71,17	71,17	77,6	77,6
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)	87	87	87	87	87

Целевые показатели и индикаторы Программы

Выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	Бюджет Ивановского муниципального района	1465,8	438,6	438,6	588,6	0
2	Бюджет Куликовского сельского поселения	3575,8	591,3	855,9	1233	895,6
	В том числе средства Дорожного фонда поселения	3375,8	591,3	855,9	1033	895,6
3	ВСЕГО	5041,6	1029,9	1294,5	1821,6	895,6

4. Мероприятия Программы

Таблица 3.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель программы	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.				
				Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017г.
1	Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов	Администрация поселения	Бюджет поселения	3084,5	100,0	855,9	1233,0	895,6
1.1	Летнее содержание дорог внутри населенных пунктов (0,01 км.)	Администрация поселения	Бюджет поселения	2031,8	0,0	661,0	859,4	511,4
	В т.ч. Дорожный фонд поселения			1831,8	0,0	661,0	659,4	511,4
1.1.1	- Ремонт дороги д. Куликово			1039,3	0,0	200,0	327,9	511,4
1.1.2	-Ремонт дороги с. Котцыно			300,0	0,0	150,0	150,0	0
1.1.3	-Ремонт дороги д.Юрьевское			81,4	0	0	81,4	0
1.1.4	-ремонт дороги д.Кожевниково			100,0	0	0	100,0	0
1.1.5	- Установка дорожных знаков, разметок, уборка мусора на дороге д. Куликово			211,0	0,0	211,0	0	0
1.1.6	-Изготовление технической документации (тех-план дорог)	Администрация поселения	Бюджет поселения	300,1	0,0	100,0	200,1	0
1.2	Зимнее содержание дорог(29,56 км)	Администрация поселения	Бюджет поселения	1052,7	100,0	194,9	373,6	384,2
	В т.ч. Дорожный фонд поселения			1052,7	100,0	194,9	373,6	384,2
2.	Капитальный ремонт дороги д.Куликово (2014г-0,01км.)	Администрация поселения	Бюджет поселения	491,3	491,3	0	0	0
	В т.ч. Дорожный фонд поселения			491,3	491,3	0	0	0
3	Содержание и текущий ремонт дорог между населенными пунктами	Администрация поселения	Бюджет Ивановского муниципального района	1465,8	438,6	438,6	588,6	0
3.1	Зимнее содержание дорог (29,24 км, с 2016 года -35,673км.)	Администрация поселения	Бюджет Ивановского муниципального района	1465,8	438,6	438,6	588,6	0
	Всего:	Администрация поселения	Всего:	5041,6	1029,9	1294,5	1821,6	895,6
	В том числе:		Бюджет поселения	3575,8	591,3	855,9	1233,0	895,6
			Из них Дорожный фонд поселения	3375,8	591,3	855,9	1033,0	895,6
			Бюджет Ивановского муниципального района	1465,8	438,6	438,6	588,6	0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2016 года № 35

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 142 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 25.03.2016 года № 47 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 28.12.2015 года № 30 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», пп.4.4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №142 «Об утверждении муниципальной программы ««Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В.ДОНКОВ**

Приложение к
Постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
№ 142 от «15» октября 2013 года
(в редакции от 12 сентября 2014 года № 96, от 09 февраля 2015 года №19,
от 30 ноября 2015 года № 215, от 08 февраля 2016 года №18, от 06.04.2016 года №35)

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы
2014 – 2017 г.г.

Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Куликовском сельском поселении»

Программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении»

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении Сроки реализации: 2014-2017гг

Перечень подпрограмм	
Наименование администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	Обеспечение Куликовского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Финансирование мероприятий программы всего — 1201,7 тыс. руб., из них местный бюджет- 1201,7 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год, всего - 52,0 тыс.руб., местный бюджет- 52,0 тыс.руб.; 2015 год, всего - 531,7 тыс.руб., местный бюджет- 531,7 тыс.руб.; 2016 год, всего — 559,0 тыс.руб., местный бюджет – 559,0 тыс.руб.; 2017 год, всего — 59,0 тыс.руб., местный бюджет – 59,0 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Куликовского сельского поселения проживает 1781 человек.

Решением Совета Куликовского сельского поселения от 22.06.2011 г. № 60/1 утвержден генеральный план Куликовского сельского поселения. Решением Совета Куликовского сельского поселения от 28.06.2013 г. № 141 утверждены Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 в Куликовском сельском поселении.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Цель Программы - обеспечение Куликовского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования. Ожидаемые результаты:

Внесение изменении в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения;

выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения;

разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Куликовского сельского поселения;

внесения изменений в документы территориального планирования; разработки и внесения изменений схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

Основные целевые индикаторы и показатели Программы

Наименование показателей (индикаторов)	2011 год	2012 год	Прогнозируемый 2013 год	План			
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Наличие утвержденных документов территориального планирования	нет	да	да	да	да	да	да
Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования	нет	нет	да	да	да	да	да
Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения	40	4	2	4	12	8	8
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории поселения	40	4	2	4	35	10	10

3. Мероприятия Программы

Мероприятия программы	Исполнитель программы	Всего, тыс. руб.	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год	
			кол-во	тыс. руб.	кол-во	тыс. руб.	кол-во	тыс. руб.	кол-во	тыс. руб.
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения	Администрация поселения	319,2	-	-	1	319,2	-	-	-	-
Выполнение топографической съемки территорий населенных пунктов Куликовского сельского поселения	Администрация поселения	195,0	4	32,0	12	75,0	8	44,0	8	44,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Куликовского сельского поселения	Администрация поселения	88,5	4	20,0	35	38,5	10	15,0	10	15,0
Разработка нормативов градостроительного проектирования в Куликовском сельском поселении	Администрация поселения	99,0	-	-	1	99,0	-	-	-	-

Уточнение границ населенных пунктов Куликовского сельского поселения	Администрация поселения	500,0	-	-	-	-	25	500,0	-	-
Всего:		1201,7	х	52,0	х	531,7	х	559,0	х	59,0

4.Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Ресурсное обеспечение программы	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Всего:	1201,7	52,0	531,7	559,0	59,0
Бюджет Куликовского сельского поселения	1201,7	52,0	531,7	559,0	59,0
Внебюджетные источники	-	-	-	-	

Объем финансирования Программы определён по государственному сметному нормативу «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 мая 2010 г. N 260.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2016 года № 36

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 143 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 25.03.2016 года № 47 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 28.12.2015 года № 30 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», пп.4.4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №143 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В.ДОНКОВ**

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15.10.2013 года № 143
в редакции от 30.01.2014года № 11, от 01.08.2014г. № 75,
от 09.02. 2015 года №15, от 11.12.2015 года №222,
от 08.02.2016 года № 9, от 06.04.2016 года № 36

Администратор программы:
Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:
2014-2017 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения Срок реализации: 2014-2017 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3.Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4.Повышение качества принятия управленческих решений в сфере землепользования. 5.Оптимальное использование земельных участков; 6. Повышение качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг; 7.Формирование структуры и состава муниципальной собственности Куликовского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 8.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 9.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Всего 2193,9 тыс. руб. в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 2193,9 тыс. руб. По годам реализации: 2014 год 277,6 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 277,6 тыс. руб. 2015 год 444,5 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 444,5 тыс. руб. 2016 год 831,8 тыс. руб. Бюджет поселения 640,0 тыс. руб. 2017 год 640,0 тыс.руб., в т.ч. Бюджет поселения 640,0тыс.руб.

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Куликовского сельское поселение осуществляет администрация Куликовского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Куликовского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Куликовского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Куликовского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Куликовского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.

- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;

- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- имущество библиотек поселения;

- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;

- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;

- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1

Показатели	2011	2012	2013	2014	2015	2016 (план)	2017 (план)
Аренда недвижимости всего, тыс. руб., в том числе:	105,9	116,8	107,3	98,9	102,2	105,8	105,8
-нежилые помещения	40,2	36,5	36,8	41,9	45,2	48,8	48,8
-жилой фонд	65,7	80,3	70,5	57,0	57,0	57,0	57,0

Поступления от аренды имущества за 2012-2013г.г. сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости. Доходов от продажи муниципального имущества за анализируемый период нет.

По состоянию на 01.01.2016 в реестре муниципальной собственности Куликовского сельского поселения числится 3 нежилых здания, 43 муниципальных квартиры, 4 артезианских скважин, 11 автодорог, 8 обелисков и мемориалов павшим в годы ВОВ, 1 детская площадка, 2 контейнерные площадки под ТБО, уличное освещение, водопроводные сети, пешеходные дороги и переходы.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных и бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

На территории Куликовского сельского поселения с 2014 года функционирует муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения», утвержденная Постановлением администрации Куликовского сельского поселения № 143 от 15.10.2013 года.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Куликовского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2017 годы администрации Куликовского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2017 году планируется:

1. увеличить сумму доходов от аренды имущества;
2. увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы и показатели

Наименование	2011г	2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	2	5	8	9	11	12	12

Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, требующих оплаты коммунальных услуг	3	3	3	3	3	3	3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс.руб.)	105,9	116,8	107,3	98,9	102,2	105,8	105,8
В том числе: -нежилые помещения, тыс.руб.	40,2	36,5	36,8	41,9	45,2	48,8	48,8
-жилой фонд, тыс.руб.	65,7	80,3	70,5	57,0	57,0	57,0	57,0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости» предусматривает оформление права муниципальной собственности:

- изготовление технической документации;
- подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности;
- получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.

Сроки реализации: 2014-2017гг.

2.Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» предусматривает расходы, связанные с содержанием муниципального имущества Куликовского сельского поселения. Сроки реализации: 2014-2017гг.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 2193,9 тыс. руб.,

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.					Источник финансирования
		Всего	2014	2015	2016	2017	
Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	2193,9	277,6	444,5	831,8	640,0	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:							
Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости	Администрация Куликовского сельского поселения	40	15	25	0	0	Бюджет поселения
Содержание муниципального имущества	Администрация Куликовского сельского поселения	2153,9	262,6	419,5	831,8	640,0	Бюджет поселения

ПОДПРОГРАММА «ПРИОБРЕТЕНИЕ И ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА, ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2017 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения;

1.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Куликовского сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Куликовского сельского поселения;
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Куликовского сельского поселения.

Целевые индикаторы подпрограммы

Наименование	2011г	2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	40,2	36,5	36,8	41,9	45,2	48,8	48,8
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	2	5	8	9	11	12	12
Количество изготовленной технической документации (ед.)				1	1		
Количество зарегистрированных земельных участков (ед.)					1		

2. Мероприятия подпрограммы, сроки и объемы финансирования

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.				
				2014	2015	2016	2017	Всего
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности (2014 год-1 объект, 2015г-1 объект)	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	15	15	0	0	30

Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет (2015г-1 объект)	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	0	10	0	0	10
Итого				15	25	0	0	40

ПОДПРОГРАММА «СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2017 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;
2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;
3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения.

Индикаторы подпрограммы

Наименование	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.
Количество объектов муниципального имущества, ед.	3	3	3	3	3	3	3
Муниципальный жилой фонд (многоквартирные дома), кв.м.	2557,1	2380,6	2255,7	2113,9	2088,2	1988,6	1881,7
Разработка ПСД на капитальный ремонт и реконструкцию объектов муниципального имущества, ед.	-	-	-	-	-	1	1

2.Мероприятия подпрограммы, сроки и объемы финансирования

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам тыс. руб.				Всего
				2014	2015	2016	2017	
1.Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Итого, в том числе:	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	262,6	419,5	731,8	540,0	1953,9
	1.1.Оплата коммунальных услуг, в т.ч.:			184,6	180,5	207,3	207,3	779,7

	Административное здание, д.Куликово,д.27			89,0	92,6	106,4	106,4	394,4
	Административное здание, с.Калачево, д.41			84,4	85,6	97,9	97,9	365,8
	Сельский клуб, с.Котцыно, ул.Школьная, д.18			11,2	2,3	3,0	3,0	19,5
	1.2. Текущий ремонт СК с.Котцыно, ул.Школьная, д.18			0	0	150,0	0	150,0
	1.3.Услуги по уборке нежилых помещений			0	0	101,2	101,2	202,4
	1.4.Содержание и текущий ремонт жилого фонда, в т.ч.:			78,0	239,0	273,3	231,5	821,8
	Ремонт общедомового имущества в многоквартирных домах			6,0	0,0	13,5	13,5	33,0
	Ремонт муниципального жилого фонда			72,0	83,7	84,7	84,7	325,1
	Отчисления на капитальный ремонт муниципального жилого фонда			0	125,3	133,3	133,3	391,9
	Оплата коммунальных услуг по муниципальному жилому фонду			0,0	30,0	41,8	0,00	71,8
2.Разработка ПСД на капитальный ремонт муниципального имущества	Здание -д.Куликово, д.27	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	0	0	100,0	100,0	200,0
3.Капитальный ремонт муниципального имущества	Здание - д.Куликово, д.27	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	0	0	0	0,0	0,0
ВСЕГО:				262,6	419,5	831,8	640,0	2153,9

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2016 года № 37

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 146 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 25.03.2016 года № 47 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 28.12.2015 года № 30 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», пп.4.4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №146 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В.ДОНКОВ**

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15.10.2013 года № 146
(в редакции постановлений от 28 января 2014 года № 5, от 12 сентября 2014 года № 95, от10 декабря 2014 года №135 от 09 февраля 2015 года №16, от 26 мая 2015 года № 83, от 29 июля 2015 года № 146, от 08 февраля 2016 года № 15, от 06 апреля 2016 года №37)

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2017 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование Программы и срок ее реализации	Благоустройство территории Куликовского сельского поселения Срок реализации 2014 – 2017 годы
Перечень подпрограмм	Организация и содержание уличного освещения поселения; Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Наименование администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий

Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 3123,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год 672,0 тыс. рублей, 2015 год 752,2 тыс. рублей; 2016 год 1196,6 тыс. рублей; 2017 год 502,6 тыс. рублей. Источники финансирования - средства бюджета Куликовского сельского поселения

1.Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Куликовского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Куликовского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Куликовского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Куликовского сельского поселения с 2013 года функционировала Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения на 2013-2015 годы», утвержденная Постановлением администрации Куликовского сельского поселения № 88 от 12.10.2012 года.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. Разработка ПСД и строительство линий уличного освещения с.Котцыно;
2. Построены площадки под мусорные контейнеры в д.Панкратцево и д. Сафронцево;
3. Дооборудование пешеходного перехода через ручей в д.Куликово.

На территории Куликовского сельского поселения регулярно производится: обкос травы, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, субботники по санитарной уборке территории.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы планируется достичь следующие цели:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Куликовского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха населения;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые показатели программы

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Факт			План			
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Рост удовлетворенность населения благоустройством населенных пунктов	%	-	-	2	3	5	7	7

3. Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения» (срок реализации 2014 – 2017 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2017 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опиловка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.					Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	2017	
ВСЕГО, в том числе по подпрограммам:	3123,4	672,0	752,2	1196,6	502,6	Бюджет поселения

Организация и содержание уличного освещения поселения	1933,1	541,0	366,5	635,6	390,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	1190,3	131,0	385,7	561,0	112,6	Бюджет поселения

Подпрограмма
«Организация и содержание уличного освещения поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2017гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Куликовского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Обслуживание светильников (уличное освещение)	ед.	20	20	41	55	55	70	70
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	1200	1200	3250	3850	3850	5350	5350
Количество объектов уличного освещения	Ед.	1	1	2	3	3	5	5

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.					Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	2017	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Куликовского сельского поселения	1383,1	241,0	366,5	385,6	390,0	Бюджет поселения

2	Строительство объектов уличного освещения, всего:	Администрация Куликовского сельского поселения	400,0	200,0	0	200,0	0	Бюджет поселения
	в том числе по объектам:							
	- д. Кожевниково (9ед.св.-900м)	Администрация Куликовского сельского поселения	100,0	100,0	0	0	0	Бюджет поселения
	- д.Куликово 3-я очередь (5ед.свет.-250м)	Администрация Куликовского сельского поселения	100,0	100,0	0	0	0	Бюджет поселения
	- д. Юрьевское (11ед.св.-1000м)	Администрация Куликовского сельского поселения	150,0	0	0	150,0	0	Бюджет поселения
	- д. Семиново (4 ед.св.-500м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	0	0	50,0	0	Бюджет поселения
3	Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	150,0	100,0	0,0	50,0	0	Бюджет поселения
	в том числе по объектам:							
	- д. Куликово (5 ед.свет., 250 м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	50,0	0	0	0	Бюджет поселения
	- д. Юрьевское (11ед. св.-1000м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	50,0	0	0	0	Бюджет поселения
	- д. Семиново (4 ед.св.-500м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	0	0,0	50	0	Бюджет поселения
	- д. Куликово, ул. Садовая - д. Василево (10 ед.св. 1000м)	Администрация Куликовского сельского поселения	00,0	0	0	00,0	0	Бюджет поселения
	ВСЕГО:	Администрация Куликовского сельского поселения	1933,1	541,0	366,5	635,6	390,0	Бюджет поселения

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2017гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опиловка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детской игровой площадки на территории поселения (с.Котцыно);
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Вывезено КГМ	Куб.м.	26,5	0	30	30	50	50	0
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Ед.	4	4	4	5	6	7	6

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.					Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	2017	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрации Куликовского сельского поселения	156,5	32,0	62,0	62,5	0	Бюджет поселения
	В том числе:	2014г–30 куб.м.	32,0	32,0				
		2015г–50 куб.м.	62,0		62,0			
		2016г-50 куб.м.	62,5			62,5	0	
2	Содержание общественных мест массового пребывания граждан	Администрация Куликовского сельского поселения	1033,8	99,0	323,7	498,5	112,6	Бюджет поселения

	В том числе:	2014 год – 5 ед.	99,0	99,0				
		2015 год – 6 ед.	323,7		323,7			
		2016 год – 7 ед.	498,5			498,5		
		2017 год – 6 ед.	112,6				112,6	
3	Организация конкурсов на самый «Зеленый двор», «Лучшая придомовая территория»	Администрация Куликовского сельского поселения - Ежегодно	Не требует финансирования					
	ИТОГО:		1190,3	131,0	385,7	561,0	112,6	Бюджет поселения

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2016 года № 38

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 138 «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 25.03.2016 года № 47 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 28.12.2015 года № 30 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», пп.4.4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года №70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №138 «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В.ДОНКОВ**

Приложение к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15 октября 2013 года №138
(в редакции постановления от 01.08.2014 года № 76,
в редакции постановления от 12 сентября 2014 года № 97,
в редакции постановления от 09 февраля 2015 года № 14,
в редакции постановления от 30 ноября 2015 года № 212,
в редакции постановления от 06.04.2016 № 38)

Администратор муниципальной программы:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:
2014-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения»

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения
Срок реализации	2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	- Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; - Обеспечение жильем молодых семей;
Администратор подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель Программы	-создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания; -улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Плановый объем финансирования Программы по источникам финансирования и годам реализации	Объем всего – 201,933тыс. руб., в том числе по годам: 2014г.- 61,933 тыс. руб., 2015г.- 0 тыс. руб., 2016г.- 140,0 тыс.руб. 2014 г. по источникам финансирования: Бюджет поселения 61,933 тыс.руб., 2015 г. по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области 0 тыс. руб., Бюджет поселения 0 тыс.руб., Средства из внебюджетных источников 0 тыс. руб. 2016 г. по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области 0 тыс. руб., Бюджет поселения 140,0 тыс.руб., Средства из внебюджетных источников 0 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области и, соответственно, Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района является обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

На основании анализа обеспеченности Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее поселения) основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, например, по количеству населенных пунктов в Куликовском сельском поселении газифицировано лишь 3%, так как из 34 населенных пунктов газифицированы 1.

В 2013 году для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг на территории Куликовского сельского поселения реализовывалась адресная программа ««Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Куликовского сельского поселения». В рамках этой программы был выполнен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода с.Котцыно.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Демографическая ситуация в Куликовском сельском поселении остается сложной. Численность населения муниципального образования имеет устойчивую тенденцию к сокращению. Причиной сокращения численности населения является негативная тенденция в процессе естественного воспроизводства. Число умерших превышает число родившихся в 1,2 раза. Четко прослеживается старение населения муниципального образования. Семьи остаются малодетными. Снижается число семей, воспитывающих троих и более детей. Тенденции суженного воспроизводства населения могут быть преодолены только в случае изменения демографического поведения населения, в первую очередь молодого поколения. Продуманная и реалистичная политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодых семей, в частности помощь в приобретении и строительстве жилья, могут наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Значительно увеличился объем средств, предоставляемых федеральным бюджетом, бюджетом Ивановской области и местных бюджетов на софинансирование мероприятий Подпрограммы: при относительном увеличении размера социальной выплаты с 2006 года в 1,02 раза, объем средств местного бюджета возрос в 2,2 раза, доля федерального бюджета в субсидии составляет 51%, областного – 75%, местного бюджета – 25%.

По состоянию на 01.09.2013 в в Куликовском сельском поселении желание участвовать в Подпрограмме изъявила 1 молодая семья, нуждающаяся в улучшении жилищных условий. На сегодняшний день в поселении нет семей, улучшивших свои жилищные условия в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

2. Основные цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Основными целями реализации Программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг и обеспечение комфортным жильем населения Куликовского сельского поселения» являются:

-создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;

-улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Результатами реализации Программы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение качества предоставления коммунальных услуг;
- увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры;
- снижение потребления энергетических ресурсов в результате уменьшения потерь в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям;
- увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;

- улучшение экологической ситуации на территории Куликовского сельского поселения;
- успешное выполнение мероприятий при наличии финансирования Программы из бюджетов всех уровней позволит обеспечить жильем 1 молодую семью;
- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;
- улучшение демографической ситуации в стране.

Целевые индикаторы и показатели Программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться в соответствии с основными целевыми индикаторами, характеризующими прямой эффект от реализации Программы:

№ п/п	Наименование показателя	факт	прогноз	план		
		2012	2013	2014	2015	2016
1.	Количество модернизированных объектов коммунальной инфраструктуры, ед.	-	1	-	-	-
3.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	63	63	63	62	62
4.	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	55	55	55	55	55
5.	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100
6.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, семей	-	-	1	-	-

3. Перечень подпрограмм и сроки реализации

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения» состоит из следующих подпрограмм:

1)«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры».

В рамках указанной подпрограммы планируется реализация мероприятий по капитальному ремонту водопроводных сетей на территории поселения. Срок реализации подпрограммы 2014-2016 годы.

2)«Обеспечение жильем молодых семей».

Данная подпрограмма предусматривает порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения. Срок реализации подпрограммы 2014-2016 годы.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Всего тыс. руб	в том числе по годам:		
			2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб.	2016 тыс.руб.
1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Итого:	140,0	-	0	140,0
	Областной бюджет	0	-	0	0
	Бюджет поселения	140,0	-	0	140,0
	Внебюджетные источники	0	-	0	0

2. Обеспечение жильем молодых семей	Итого:	61,933	61,933	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-	-
	Бюджет поселения	61,933	61,933	-	-
Всего:		201,933	61,933	0	140,0
	Областной бюджет	0	-	0	0
	Местный бюджет	201,933	61,933	0	140,0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0

Муниципальная Подпрограмма
Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Осуществление мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в Куликовском сельском поселении приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан.

Целевые индикаторы подпрограммы:

Наименование индикатора	Показатели (по годам)					
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	63	63	63	63	62	61
2. Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	55	55	55	55	55	55
3. Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100	100

Успешное выполнение мероприятий программы позволит:

1. снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;

2. повысить качество предоставления коммунальных услуг;

3. обеспечить население качественными и комфортными условиями проживания; снизить незапланированные издержки на производство аварийно-восстановительных работ;

4. улучшить экологическую ситуацию на территории Куликовского сельского поселения.

Комплексный подход в решении вопроса модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Куликовского сельского поселения позволит эффективно расходовать бюджетные средства.

2. Мероприятия подпрограммы.

Подпрограмма является комплексной и включает систему мероприятий в области коммунальной сферы. Сметная стоимость указана в соответствии с ПСД либо взята исходя из метода аналогий, в том числе по предварительной оценке специализированных проектных организаций.

Критерии отбора объектов для включения в перечень мероприятий.

При отборе объектов в первую очередь внимание уделялось проектам реконструкции, капитального ремонта и технического перевооружения объектов и сетей водоснабжения направленным на снижение аварийности, потерь ресурсов в процессе их производства и транспортировки, повышение срока службы, снижение уровня эксплуатационных расходов и проектам капитального ремонта систем водоотведения, направленным на повышение качества очистки сточных вод.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, по годам реализации подпрограммы тыс.руб.				
				Источник финансирования	всего	2014	2015*	2016*
1	Капитальный ремонт водопроводных сетей по д.Куликово 490м	от дома №5 до дома №16 150 п.м.(трубы D100); от дома №5 до дома №2 300п.м. (трубы D100); по территории школы 40п.м. (трубы D100)	Администрация сельского поселения	итого, в т. ч.	0	0	0	0
				Областной бюджет	0	0	0	0
				Бюджет поселения	0		0	0
				Внебюджет источник**	0	0	0	0
2	Субсидия на ремонт колодца	д.Василево (замена деревянного оголовка), д.Кожевниково (замена бетонных колец)	Администрация сельского поселения	Итого, в т.ч.	140,0	0	0	140,0
				Областной бюджет	0	0	0	0
				Бюджет поселения	140,0	0	0	140,0
				Внебюджет источник**	0	0	0	0
	Всего				140,0	0	0	140,0
	В том числе:			Областной бюджет	0	0	0	0
				Бюджет поселения	140,0	0	0	140,0
				Внебюджетисточник**	0	0	0	0

Проекты рассматривались к участию в отборе при условии обязательного участия частных инвесторов в финансировании проектов.

* Объемы финансирования на 2014 - 2015 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Ивановской области на текущий финансовый год и плановый период.

** Средства внебюджетных источников на реализацию мероприятий организациям, осуществляющим эксплуатацию объектов, на которых предполагается реализация мероприятий с разбивкой по годам и объектам.

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей
Исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2015

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

За период реализации Подпрограммы к 2016 году одна молодая семья, проживающая на территории Куликовского сельского поселения, улучшит свои жилищные условия.

В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из федерального бюджета на реализацию настоящей Подпрограммы, число молодых семей, получивших поддержку муниципального образования в решении жилищной проблемы, возрастет пропорционально увеличению объемов финансирования Подпрограммы.

Целевые индикаторы подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед измерения	Годы				
			2012	2013	2014	2015	2016
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семей	-	-	1	-	-

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Ивановского муниципального района.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана без учета возможного софинансирования за счет средств федерального бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма (далее - Подпрограмма) предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы», программы «Обеспечения жильем молодых семей Ивановского муниципального района Ивановской области в 2011-2015 году», прекращающих действие с 1 января 2014 года.

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.			
				Всего	2014	2015	2016
1	Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	61,933	61,933	0	0
	Итого по Подпрограмме			61,933	61,933	0	0

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 апреля 2016 г. № 47

д.Куликово

О подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду 2016 года на территории Куликовского сельского поселения

В целях недопущения пожаров и гибели людей при пожарах в весенне-летний пожароопасный период, в рамках исполнения ст.19 закона от 21.12.1994 г N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и ст.63 закона от 28.07.2008 г N123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», а также на основании решения КЧС и ПБ администрации Ивановского муниципального района от 05.04.2016 г. N5 «О подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду 2016 г», администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Определить пожароопасный период на территории Куликовского сельского поселения с 15 апреля по 20 октября.

2. Для оперативного реагирования и принятия мер по предотвращению и ликвидации пожаров в весенне-летний период на территории поселения создать оперативный штаб пожаротушения в составе:

Донков А.В.- руководитель штаба, глава Куликовского сельского поселения;

Члены штаба:

Свирь А.Е.- председатель Совета;

Тузова Т.Е.- заведующая амбулаторией;

Клопов Н.В.- мастер ООО «КОММУНАЛЬЩИК»;

3.Администрации сельского поселения

- при ухудшении обстановки с пожарами вводить в населенных пунктах особый противопожарный режим, проводить патрулирование и окарауливание населенных пунктов, а также осуществлять другие мероприятия, направленные на предупреждение пожаров на подведомственных территориях;

- проверить и откорректировать планы действий по предупреждению и ликвидации возможных ситуаций в случаях возникновения лесоторфяных пожаров, обеспечения безопасности и защищенности объектов жизнеобеспечения;

- уточнить состав сил и средств, привлекаемых на выполнение противопожарных мероприятий;

- реализовать полномочия предусмотренные 131-ФЗ в части оснащения территорий общего пользования сельских населенных пунктов первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем, создании условий в границах сельских населенных пунктов для организации деятельности добровольной пожарной охраны, а также принятия мер по локализации пожаров и спасению людей и имущества до прибытия подразделений ФПС в границах сельских населенных пунктов;

- в срок до 05 мая т.г. произвести обустройство защитных полос в границах населенных пунктов;

- организовать обеспечение населенных пунктов простейшими средствами звуковой сигнализации;

- организовать работу по выявлению и сносу ветхих, безхозных, неэксплуатируемых (списанных с баланса) зданий;

- принять неотложные меры по обеспечению объектов и населенных пунктов водой в целях пожаротушения, ремонту неисправных пожарных гидрантов, обеспечить подъезд к рекам , озерам, прудам для забора воды;

- установить указатели расположения (проезда) мест забора воды в целях пожаротушения;

4.Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, независимо от форм собственности:

- в срок до 29 04.2016 очистить подведомственные территории от мусора и сухой травы, уделяя особое внимание территориям, прилегающим к трассам тепло-, газо-и электроснабжения;

- предусмотреть восполнение финансовых и материальных ресурсов для оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, связанные с пожарами;

- запретить сжигание мусора и сухой травы , разжигание костров на подведомственных территориях;

- провести на общих собраниях инструктажи по правилам пожарной безопасности, особенно при нахождении в лесах;

- при ухудшении пожарной обстановки организовать дежурство ответственных работников на предприятиях, в первую очередь находящихся вблизи лесных массивов;

5.С целью контроля за противопожарной обстановкой организовать мониторинг ситуации на подведомственных территориях;

В случае возникновения очагов возгорания докладывать немедленно по

телефонам:

01,112- телефон единой службы спасения;

41-86-86-0тветственный дежурный администрации района;

93-39-70-дежурный МО МВД России « Ивановский»;

47-31-79- дежурный по ОГКУ« Ивановское лесничество»;

6. Установить, что решения, принятые штабом пожаротушения по вопросам входящим в его компетенцию, являются обязательными для ведомств , предприятий, организаций и учреждений, независимо от их подчиненности и форм собственности, а также для граждан.

7.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

8.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

9.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. ДОНКОВ**

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2016 г. № 52

д. Куликово

Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

В связи с внесением изменений в законодательные акты, направленные на противодействие коррупции, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Куликовского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (прилагается).

2. Специалисту ответственному за кадровую работу ознакомить под роспись сотрудников администрации Куликовского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы с данным Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В.ДОНКОВ**

Приложение
к постановлению
администрации Куликовского сельского поселения
№ 52 от 14.04.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Куликовского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Куликовского сельского поселения (далее сельского поселения), о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее — Положение) определяет порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Куликовского сельского поселения (далее — администрация) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя — Главу сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется муниципальным служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Муниципальный служащий направляет уведомление, составленное на имя Главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, специалисту по кадровой работе администрации.

6. При получении от муниципального служащего уведомления специалист по кадровой работе администрации либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) глава сельского поселения регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

1) Специалист по кадровой работе администрации совместно с сотрудником ответственным за работу по профилактике и иным правонарушениям рассматривает уведомление, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения (далее - комиссия), в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения, утвержденным постановлением администрации сельского поселения от N 26 от 18.03.2016 года «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Куликовского сельского поселения» (далее — Положение о комиссии), для рассмотрения на заседании комиссии.

2) Лицо, замещающее муниципальную должность обязано уведомить Совет сельского поселения (далее — Совет) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3) Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется лицом, замещаемым муниципальную должность в письменной форме в виде уведомления.

4) Лицо, замещающее муниципальную должность направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, в Совет.

5) При получении от лица, замещающего муниципальную должность уведомления секретарь Совета сельского поселения регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведом-

лений лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6) Депутаты Совета рассматривают уведомление на пленарном заседании Совета и представляют уведомление, другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления председателю комиссии, в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, для рассмотрения на заседании комиссии.

7) Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

8) Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять: в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, либо в отказе лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

9) Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность или муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению

Главе сельского поселения

_____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения.

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20___ г.

_____ _____

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2 к Положению

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации сельского поселения
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.

№	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО и должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

Приложение 3 к Положению

в Совет сельского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации сельского поселения.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20___ г.

_____ _____
(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 4 к Положению

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

№	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО и должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
участников публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2015 год

д. Куликово

15 апреля 2016 года

Заслушав и обсудив проект решения Совета «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2015год», участники публичных слушаний

РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Одобрить в целом проект решения Совета «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2015 год».
2. Совету Куликовского сельского поселения принять предложенный проект решения Совета «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2015 год» к рассмотрению на заседании Совета Куликовского сельского поселения.
3. Опубликовать заключение участников публичных слушаний по проекту решения Совета «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2015 год» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Голосовали: «За» - единогласно.

Председательствующий: **А.Е.СВИРЬ**

Секретарь: **О.Г.УСОЛЬЦЕВА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 марта 2016 года № 67

с. Ново-Талицы

О порядке определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 02.03.2015 г. № 18-ОЗ «О порядке определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Ивановской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи земельного участка без торгов, Уставом Новоталицкого сельского поселения, в целях установления порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов, Совет Новоталицкого сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Установить следующий порядок определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов, если иное не установлено федеральными законами:

1) цена продажи земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено подпунктами 2 и 4 настоящего пункта, определяется в размере 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

2) цена продажи земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, определяется в размере 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

3) цена продажи земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации определяется в размере 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

4) цена продажи земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации определяется в размере 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

5) цена продажи земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу определяется в размере 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

6) цена продажи земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, определяется:

а) при продаже гражданам, являющимся собственниками расположенных на таких земельных участках жилых домов, - в размере 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

б) при продаже лицам, являющимся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках, находящихся у них на праве аренды, - в размере 2,5 процентов кадастровой стоимости земельного участка, в случаях если:

в период с 30 октября 2001 года до 1 июля 2012 года в отношении таких земельных участков осуществлено переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды,

такие земельные участки образованы из земельных участков, указанных в абзаце втором подпункта «б» настоящего пункта;

в) при продаже земельных участков лицам, не указанным в подпунктах «а», «б» и являющимся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках, - в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

7) цена продажи земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам (за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации) определяется в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

8) цена продажи земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйствен-

ного назначения», определяется в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, за исключением случаев, установленных Законом Ивановской области от 08.05.2008 г. № 31-ОЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Ивановской области»;

9) цена продажи земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка, в случае если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка, определяется в размере 10 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

10) цена продажи земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации определяется в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Новоталицкого сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015г.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. ПЛОХОВ**

Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.Б. СЕНИН**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2016 г. № 213

с. Ново-Талицы

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 09.11.2015 № 112-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образования Ивановской области», в целях приведения нормативных правовых актов Новоталицкого сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Новоталицкого сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.11.2015г. № 502 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» со дня опубликования настоящего постановления.

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Приложение: на 11 листах в 1 экз.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. ПЛОХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 04 апреля 2016г. № 213

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Новоталицкого сельского поселения (далее - Положение) регулирует осуществление администрацией Новоталицкого сельского поселения деятельности по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области предусмотрена административная и иная ответственность.

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Законом Ивановской области от 09.11.2015 № 112-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области», а также настоящим Положением.

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории Новоталицкого сельского поселения, является администрация Новоталицкого сельского поселения (далее – Администрация).

Муниципальными земельными инспекторами являются должностные лица и специалисты Администрации, осуществляющие муниципальный земельный контроль. Главным муниципальным земельным инспектором Новоталицкого сельского поселения является глава Новоталицкого сельского поселения.

Главный муниципальный земельный инспектор уполномочен на организацию муниципального земельного контроля на территории Новоталицкого сельского поселения.

Должностные лица, являющиеся муниципальными земельными инспекторами Новоталицкого сельского поселения, имеют служебное удостоверение, подписанное главой Новоталицкого сельского поселения, форма которого устанавливается Администрацией.

4. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение использования земель на территории Новоталицкого сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планом, утверждаемым главой Новоталицкого сельского поселения, а также внеплановых проверок.

6. План проведения проверок соблюдения гражданами земельного законодательства составляется на квартал не позднее 20 числа последнего месяца предыдущего квартала.

7. В плане проведения проверок за соблюдением гражданами земельного законодательства Российской Федерации указываются:

- наименование органа муниципального контроля (Администрация);
- цель, дата и форма проведения проверки;
- адрес и (или) описание местоположения объекта земельных отношений, а также (при возможности определения) его кадастровый номер, вид разрешенного использования и иные сведения, позволяющие идентифицировать объект земельных отношений (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование правообладателя (пользователя) объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка.

8. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще 1 раза в 3 года на основании распоряжения главы Новоталицкого сельского поселения (приложение 1 к Порядку). Плановая проверка проводится с предварительным уведомлением правообладателя (пользователя) земельного участка, осуществленным не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под подпись правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю. К уведомлению может быть приложен список документов, которые необходимо представить в Администрацию не позднее 3 рабочих дней с момента начала проведения проверки.

9. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения главы Новоталицкого сельского поселения:

- в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений при использовании земель, требования прокурора о проведении проверки, определений либо иных документов судебных органов;

- с целью проверки устранения выявленных Администрацией нарушений земельного законодательства. Проверки проводятся в течение 1 месяца с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, вынесенным в рамках первичной проверки.

Уведомление правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя о проведении внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положение.

10. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения выездных и документарных проверок использования объектов земельных отношений. Выездные проверки использования объектов земельных отношений осуществляются с выходом на место. Документарные проверки использования объектов земельных отношений проводятся по месту расположения органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.

11. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации.

Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется в формах, по основаниям, в сроки и с периодичностью, которые установлены Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Положением.

12. Главный муниципальный земельный инспектор Новоталицкого сельского поселения обеспечивает ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства.

13. Учет проведения проверок соблюдения земельного законодательства осуществляется в Книге проверок соблюдения земельного законодательства (далее - Книга проверок). В Книге проверок должны содержаться сведения о правообладателе (пользователе) земельного участка, в отношении которого проводилась проверка (в случае наличия), адрес и площадь проверяемого земельного участка, выявленные нарушения земельного законодательства и принятые меры, направленные на их устранение.

14. По результатам проверки лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку, не позднее 30 дней с даты начала проведения проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) в 2 экземплярах (приложение 2 к настоящему Положению).

Акт подписывается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку. Лицо, проводившее проверку, в течение 2 рабочих дней с момента составления акта вручает 1 экземпляр акта правообладателю (пользователю) объекта земельных отношений или его представителю. Правообладатель (пользователь) объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель подписью на акте подтверждает факты ознакомления с его содержанием и получения его экземпляра. В случаях отсутствия возможности вручения экземпляра акта правообладателю (пользователю) объекта земельных отношений или его представителю, отказа правообладателя (пользователя) объекта земельных отношений или его представителя от подписания акта лицо, проводившее проверку, делает на акте соответствующую пометку и не позднее 2 рабочих дней с момента составления акта направляет экземпляр акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении правообладателю (пользователю) объекта земельных отношений или его представителю.

К акту прилагается фототаблица с нумерацией каждого снимка (приложение 3 к Положению), акт обмера объекта земельных отношений (приложение 4 к Положению), при наличии прилагаются копии документов о правах на землю, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

16. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Россий-

ской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в Акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

Копия указанного Акта проверки направляется в орган государственного земельного надзора.

17. Лица, уполномоченные на проведение муниципального земельного контроля, имеют право:

- с целью проведения проверки обследовать объекты земельных отношений и расположенные на них объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области, а также настоящим положением;

- получать от правообладателей (пользователей) объектов земельных отношений, их представителей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием объектов земельных отношений, не позднее 3 рабочих дней с момента проведения проверки соблюдения земельного законодательства;

- рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства;

- осуществлять другие права, установленные законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Положением.

18. Должностное лицо, уполномоченное на организацию муниципального земельного контроля, помимо прав, предусмотренных подпунктом 17 настоящего Положения, обладает правом:

- в случае обнаружения при проведении проверки соблюдения земельного законодательства нарушений земельного законодательства выдавать предписания об устранении нарушений законодательства в установленный срок;

- направлять материалы о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

- руководить деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Новоталицкого сельского поселения.

19. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, обязаны:

- выявлять правонарушения в сфере землепользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

- проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере землепользования;

- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере землепользования и принимать соответствующие меры;

- составлять акты с ознакомлением с ними правообладателей (пользователей) объектов земельных отношений или их представителей в порядке, установленном федеральными законами, законами Ивановской области, настоящим Положением и направлять их копии в орган государственного земельного надзора;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

20. Правообладатели (пользователи) объектов земельных отношений, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, получать от органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено настоящим Положением;

- знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в акте проверки соблюдения земельного законодательства о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Правообладатели (пользователи) объектов земельных отношений - юридические лица и индивидуальные предприниматели, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному

контролю обладают иными правами, предусмотренными Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

21. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Приложение № 1
к Положению
об осуществлении муниципального земельного контроля
на территории Новоталицкого сельского поселения

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Новоталицкого сельского поселения

Распоряжение
о проведении проверки соблюдения земельного законодательства

«___» _____ 20___ г. N _____

_____

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев:

_____,

(рассмотренные материалы и кем представлены)

направить _____

(должность, ФИО лица, уполномоченного на осуществление
муниципального земельного контроля)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства _____

_____

(ФИО правообладателя, пользователя земельного участка - при наличии информации)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____,

площадью _____ кв. м _____

_____

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый
номер, вид права, правоустанавливающие (правоподтверждающие) документы - при наличии)

Дата начала проверки «___» _____ 20___ г.

Дата окончания проверки «___» _____ 20___ г.

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____

(отметка о вручении)

Приложение № 2
к Положению
об осуществлении муниципального земельного контроля
на территории Новоталицкого сельского поселения

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Новоталицкого сельского поселения

АКТ N ____
проверки соблюдения земельного законодательства

Дата составления акта «___» _____ 20___ г. _____

(место составления акта)

Дата выездной проверки «___» _____ 20___ г.

(если проверка документарная - ставится прочерк)

На основании _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Проведена _____ проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
соблюдения земельного законодательства при использовании объекта земельных отношений:

_____
(сведения об объекте земельных отношений: адрес и (или) описание местоположения,
кадастровый номер (при его отсутствии - номер кадастрового квартала),
вид разрешенного использования, площадь (при наличии таких сведений))

_____
(сведения о правообладателях (пользователях) объекта земельных отношений
(фамилия, имя, отчество гражданина, адрес его места жительства, наименование и адрес
органа государственной власти, органа местного самоуправления),
реквизиты правоустанавливающих, правоподтверждающих документов (при наличии))

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, проводившие проверку:

_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Проверка проведена с участием:

_____
(фамилии, имена, отчества специалистов, экспертов, должности, места работы)

в присутствии:

_____
(фамилия, имя, отчество гражданина - правообладателя (пользователя) объекта
земельных отношений или его представителя, руководителя либо представителя
органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Проверкой установлено: _____
(описание территорий, строений, сооружений,

_____
ограждений, межевых знаков и т.д.)

_____
(сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

В ходе проверки производились: _____
(фотосъемка и (или) обмер объекта

_____
земельных отношений, реквизиты фототаблицы, акта обмера)

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

С актом проверки использования объекта земельных отношений ознакомлен, копия получена:

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки,
подпись лица, проводившего проверку: _____

Приложение № 3
к Положению
об осуществлении муниципального земельного контроля
на территории Новоталицкого сельского поселения

Фототаблица
к акту проверки соблюдения земельного законодательства

N ____ от «___» _____ 20___ г.

_____
(ФИО, должность лица, проводившего фотосъемку)

_____
(сведения о земельном участке)

_____
(информация о фотоматериалах)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 4
к Положению
об осуществлении муниципального земельного контроля
на территории Новоталицкого сельского поселения

Акт обмера земельного участка

Приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства
N _____ от «____» _____ 20___ г.

Обмер земельного участка произвели:

_____
(должность, ФИО лица, производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____
(ФИО правообладателя (пользователя) или его представителя)

по адресу:

_____
(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет ( ) кв. м _____
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

_____

Особые отметки

_____

Подпись лица, проводившего обмер _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Присутствующий _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Схематический чертеж земельного участка

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2016 г. № 220

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов», утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014г. № 329

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2015г. № 69 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных

регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 19.05.2011г. № 124-1 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов», утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014г. № 329 следующие изменения:

1.1. В пункте 1.5 номер телефона «93-81-47» заменить на «31-50-26»;

1.2. Пункт 1.6. слова «3-я Линия д.4» заменить на «ул. 2-я Шимановская д.6»;

1.3. Раздел II дополнить пунктом следующего содержания:

«2.15. Муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра (далее – МФЦ).

Место нахождения и почтовый адрес: 153521 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. Школьная д.5, телефон 8 (4932) 31-56-15.

График приёма граждан специалистами МФЦ:

понедельник, вторник, четверг с 8.00 до 17.00 часов, обед с 12.00 до 12.45 часов

среда с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 13.45 часов

пятница с 8.00 до 16.00 часов, обед с 12.00 до 12.45 часов»

1.4. Пункт 3.3. «Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде» изложить в новой редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется на базе МФЦ, не предоставляется в электронном виде»;

1.5. Раздел V изложить в новой редакции:

«5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 8 (4932) 31-50-25.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены

документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. ПЛОХОВ**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2016 г. № 221

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива», утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014г. № 331

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2015г. № 69 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 19.05.2011г.

№ 124-1 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива», утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014г. № 331 следующие изменения:

1.1. Слова «глава Администрации» заменить на «глава поселения»;

1.2. В пункте 1.5 номер телефона «93-81-50» заменить на «8(4932) 31-50-25»;

1.3. В пункт 1.6 слова «3-я Линия д.4» заменить на «ул. 2-я Шимановская д.6», номер телефона «93-81-48» заменить на «31-50-25»;

1.4. Раздел II дополнить пунктом следующего содержания:

«2.13. Муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра (далее – МФЦ).

Место нахождения и почтовый адрес: 153521 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. Школьная д.5, телефон 8 (4932) 31-56-15.

График приёма граждан специалистами МФЦ:

понедельник, вторник, четверг с 8.00 до 17.00 часов, обед с 12.00 до 12.45 часов

среда с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 13.45 часов

пятница с 8.00 до 16.00 часов, обед с 12.00 до 12.45 часов»

1.5. Пункт 3.3. «Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде» изложить в новой редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется на базе МФЦ, не предоставляется в электронном виде»;

1.6. Раздел V изложить в новой редакции:

«5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 8 (4932) 31-50-25.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены

документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. ПЛОХОВ**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2016 г. № 222

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли», утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 14.07.2015г. № 263

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2015г. № 69 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 19.05.2011г. № 124-1 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых)

администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли», утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 14.07.2015г. № 263 следующие изменения:

1.1. Слова «глава Администрации» заменить на «глава поселения»;

1.2. В пункте 1.5 номер телефона «93-81-50» заменить на «31-50-25»;

1.3. В пункт 1.6 слова «3-я Линия д.4» заменить на «ул. 2-я Шимановская д.6», номер телефона «93-81-48» заменить на «31-50-25»;

1.4. Пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра (далее – МФЦ), не предоставляется в электронном виде.

Место нахождения и почтовый адрес МФЦ: 153521 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. Школьная д.5, телефон 8 (4932) 31-56-15.

График приёма граждан специалистами МФЦ:

понедельник, вторник, четверг с 8.00 до 17.00 часов, обед с 12.00 до 12.45 часов

среда с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 13.45 часов

пятница с 8.00 до 16.00 часов, обед с 12.00 до 12.45 часов»

1.5. Раздел V изложить в новой редакции:

«5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 8 (4932) 31-50-25.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены

документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. ПЛОХОВ**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2016 г. № 223

с. Ново-Талицы

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.08.2015 № 331 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по результатам рассмотрения экспертного заключения

от 24.12.2015 №2658 главного правового управления Правительства Ивановской области, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.08.2015 № 331 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В заголовке и по всему тексту постановления слова «не разграниченной» заменить словом «неразграниченной»;

2. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.08.2015 № 331 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» внести следующие изменения и дополнения:

2.1. В разделах III, IV приложения к постановлению слова «Глава администрации Новоталицкого сельского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Новоталицкого сельского поселения» в соответствующем падеже;

2.2. В пункте 1.5. номер телефона «93-81-50» заменить на «31-50-25»;

2.3. В пункте 1.6. слова «ул. 3-я Линия д.4» заменить на «2-я Шимановская д.6»;

2.4. Раздел V изложить в новой редакции:

«5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Новоталицкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Новоталицкого сельского поселения, заместителю, либо уполномоченному им сотруднику Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153520, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2 Шимановская, д. 6;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 31-50-25.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Новоталицкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также

номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

3. В Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» по всему тексту внести следующие изменения:

3.1. Слова «Главе администрации Новоталицкого сельского поселения» заменить словами «Главе Новоталицкого сельского поселения»;

3.2. Слова «не разграниченной» заменить словом «неразграниченной».

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. ПЛОХОВ**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2016 г. № 224

с. Ново-Талицы

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.08.2015 № 330 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предостав-

ления государственных и муниципальных услуг», по результатам рассмотрения экспертного заключения 24.12.2015 № 2660 главного правового управления Правительства Ивановской области, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.08.2015 № 330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» внести следующие изменения:

1.1. В заголовке и по всему тексту постановления слова «не разграниченной» заменить словом «неразграниченной».

1.2. В заголовке и по всему тексту постановления слово «находящегося» заменить словом «находящихся».

2. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.08.2015 № 330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» внести следующие изменения и дополнения:

2.1. В заголовке и по всему тексту приложения слова «не разграниченной» заменить словом «неразграниченной»;

2.2. В заголовке и по всему тексту приложения слово «находящегося» заменить словом «находящихся»;

2.3. В разделах III, IV слова «Глава администрации Новоталицкого сельского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Новоталицкого сельского поселения» в соответствующем падеже;

2.4. В пункте 1.5. номер телефона «93-81-50» заменить на «31-50-25»;

2.5. В пункте 1.6. слова «ул. 3-я Линия д.4» заменить на «2-я Шимановская д.6»;

2.6. Раздел V изложить в новой редакции:

«5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Новоталицкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Новоталицкого сельского поселения, заместителю, либо уполномоченному им сотруднику Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153520, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2 Шимановская, д. 6;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 31-50-25.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Новоталицкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы»;

2.7. В Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» слова «Главе администрации Новоталицкого сельского поселения» заменить словами «Главе Новоталицкого сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. ПЛОХОВ**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2016 г. № 225

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление от 03.06.2015г. № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предостав-

ления государственных и муниципальных услуг», по результатам рассмотрения экспертного заключения № 2082 от 05.10.2015г. главного правового управления Правительства Ивановской области, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 03.06.2015г. № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» внести следующие изменения:

1.1. В заголовке и по всему тексту постановления слова «не разграниченной» заменить словом «неразграниченной».

2. В приложении 1 к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 03.06.2015г. № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» внести следующие изменения и дополнения:

2.1. В заголовке и по всему тексту приложения слова «не разграниченной» заменить словом «неразграниченной».

2.2. В разделе I в пункте 1.5. абзац 1 номер телефона «93-81-50» заменить на «31-50-25».

2.3. В разделе I в пункте 1.5. абзац 2 изложить в новой редакции: «Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения. Срок рассмотрения заявлений заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения обращения».

2.4. В разделе I в пункте 1.6 слова «ул. 3-я Линия» заменить на «ул. 2-я Шимановская д.6».

2.5. В разделе II в пункте 2.6. слова «Главы Администрации» заменить словами «главы Новоталицкого сельского поселения».

2.6. В разделе III в пунктах 3.3.2, 3.4.1, 3.7, 3.8.2:

- слова «Глава Администрации» в соответствующем падеже заменить словами «глава Новоталицкого сельского поселения» в соответствующем падеже.

2.7. В разделе III в пункте 3.11. слова «Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ, предоставляется в электронном виде» заменить словами «Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде»

2.8. В разделе IV в пункте 4.1:

- слова «Главой Администрации» заменить словами «главой Новоталицкого сельского поселения».

2.9. Раздел V изложить в новой редакции:

«5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Новоталицкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Новоталицкого сельского поселения, заместителю, либо уполномоченному им сотруднику Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153520, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2 Шимановская, д. 6;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 31-50-25.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Новоталицкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

3. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

4. В приложении № 3 к Административному регламенту Слова «Главе администрации Новоталицкого сельского поселения» заменить словами «Главе Новоталицкого сельского поселения», слово «ОБРАЩЕНИЕ» заменить словом «ЖАЛОБА».

5. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Главы Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. ПЛОХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «04» апреля 2016г. № 225

Главе Новоталицкого сельского поселения
_____
от _____
_____
_____
_____
(наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН, адрес, контрактный телефон,
адрес электронной почты)
_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью),
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок:
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка _____;
- основание предоставления земельного участка без проведения торгов
_____;
- вид права _____;
- цель использования земельного участка _____
_____;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд
_____
_____;
(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка,
изымаемого для государственных или муниципальных нужд)
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории
_____
_____;
(если земельный участок предоставляется для размещения объектов,
предусмотренных указанными документом и (или) проектом)
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка
_____;
(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или
его границы уточнялись на основании данного решения)

Приложения:

1. _____

2. _____

« ____» _____20__г. _____
(подпись заявителя с расшифровкой)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2016 года № 35

с. Озерный

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в 2016 году

В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района и предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, на основании статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 15.05.2012 N 129-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Ивановской области», администрация Озёрновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в период с 25.03.2016 года по 30.04.2016 года временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Определить предельно допустимые значения нагрузок на оси транспортного средства при движении по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района в период временного ограничения движения:

для одиночной оси - 6 тонн;

для каждой из двух сближенных осей - 5 тонн;

для каждой из трех сближенных осей - 4 тонны.

3. В период введения временного ограничения движения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, движение по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района транспортных средств с грузом или без груза, нагрузки на оси которых превышают предельно допустимые значения нагрузок, установленные в пункте 2 к настоящему постановлению, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере перевозки тяжеловесных грузов.

4. Временное ограничение движения не распространяется:

4.1. На международные перевозки грузов.

4.2. На пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные.

4.3. На перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов.

4.4. На перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий.

4.5. На транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ.

4.6. На транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. ЛУШКИНА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2016 г. № 36

с. Озёрный

О проведении месячника по благоустройству и санитарному содержанию населенных пунктов Озерновского сельского поселения

В соответствии с распоряжением Губернатора Ивановской области от 12.04.2006 года № 315-р «О мерах по улучшению благоустройства и санитарного содержания поселений и городских округов Ивановской области», решением Совета Озёрновского сельского поселения от 28.09.2011 № 69 «Об утверждении правил «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Озёрновского сельского поселения», решением Совета Озёрновского сельского поселения от 25.05.2012 № 110 «Об утверждении норм и правил по благоустройству Озерновского сельского поселения», а также в целях улучшения экологической обстановки и санитарного состояния улиц, площадей, зеленых зон общего пользования, дворовых территорий поселения, администрация Озёрновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В период с 11 апреля по 8 мая 2016 года организовать и провести месячник по благоустройству и санитарному содержанию населенных пунктов Озерновского сельского поселения.

2. Рекомендовать предприятиям и организациям всех форм собственности, включая предприятия, имеющие на своем балансе сооружения и коммуникации с санитарно-защитными зонами, общественным организациям Озёрновского сельского поселения принять участие в работах по санитарной очистке и благоустройству территорий, закрепленных вокруг своих объектов.

3. Разместить информацию о проведении месячника по благоустройству и санитарному содержанию населенных пунктов Озёрновского сельского поселения в общедоступных местах.

4. Представить в управление муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района сведения об итогах проведения месячника по благоустройству и санитарному содержанию населенных пунктов Озерновского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения **А.В. ЛУШКИНА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2016 г. № 37

с. Озёрный

О подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду на территории Озерновского сельского поселения

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории Озёрновского сельского поселения в пожароопасный весенне-летний период, администрация Озёрновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить пожароопасный период 2016 года на территории Озёрновского сельского поселения с 11 апреля по 20 октября 2016 года.

2. Комиссии по ЧС и ОПБ провести анализ пожарной обстановки на территории Озёрновского сельского поселения.

3. Председателю комиссии, руководителям предприятий и организаций, независимо от форм собственности:

− проверить и откорректировать планы действий по предупреждению и ликвидации возможных последствий в случае возникновения лесоторфяных пожаров, обеспечение безопасности и защищенности объектов жизнеобеспечения;

− обеспечить меры безопасности при проведении противопожарных и иных технических мероприятий;

− организовать проведение сходов с жителями населенных пунктов Озёрновского сельского поселения по вопросам обеспечения и исполнения мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период;

− организовать размещение наглядной агитации на противопожарную тематику в общедоступных местах и местах массового пребывания людей;

− запретить сжигание мусора и сухой травы, разжигание костров на территории населенных пунктов Озёрновского сельского поселения.

4. Главе Озерновского сельского поселения осуществить выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Озёрновского сельского поселения».

5. Назначить ответственным за взаимодействие с органами пожаротушения при ликвидации пожаров и ЕДДС Ивановского муниципального района (41-86-86) заместителя главы администрации Озерновского сельского поселения (Снегиреву Л.С.).

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Озёрновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. ЛУШКИНА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2016 г. № 47

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 71 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 43 от 25.03.2016 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 9 декабря 2015 года № 26 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озёрновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года № 71 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения **А.В. ЛУШКИНА**

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 04.04.2016 № 47

Администратор программы:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения 2014-2016 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий. 2.Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов. 3. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений
Наименование администратора программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) программы	- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; - формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество; - улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении – - оказание мер социальной поддержки при решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 2516,8 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2014 год – 1214,6 тыс. руб., в том числе: - 1133,6 тыс. руб. – областной бюджет - 81,0 тыс. руб. – бюджет сельского поселения; 2015 год – 1266,2 тыс. руб., в том числе: - 1185,2 тыс. руб. – областной бюджет - 81,0 тыс. руб. – бюджет сельского поселения; 2016 год — 36,0 тыс. руб., в том числе: - 36,0 тыс. руб. – бюджет сельского поселения.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Озерновском сельском поселении при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
-прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории Озерновского сельского поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Озерновского сельского поселения, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, является важнейшим направлением жилищной политики поселения.

По статистическим данным на 2015 год, 8 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие на территории Озерновского сельского поселения, состоят в очереди на улучшение жилищных условий при Департаменте социальной защиты населения Ивановской области. Острота проблемы определяется недоступностью самостоятельного приобретения жилья, в том числе путем использования ипотечного жилищного кредитования, для большей части населения. Как правило, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не могут получить доступ на рынок жилья без существенной финансовой поддержки, так как граждане, относящиеся к данной категории лиц, не имеют достаточного уровня дохода для получения ипотечного жилищного кредита. Они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья. К тому же, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не имеют в собственности жилых помещений, которые можно использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Они не имеют возможность накопить на эти цели необходимые средства.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основные цели Программы:

- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества;
- формирование толерантного отношения общества к инвалидам;
- повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество;
- улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении.
- оказание мер социальной поддержки при решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Ожидаемые результаты реализации программы:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов Озерновского сельского поселения;
- формирование нового имиджа Озерновского сельского поселения в контексте взаимодействия с инвалидами и лицами, представляющими их интересы;
- максимальная интеграция инвалидов в обществе;
- нормативное правовое обеспечение социальной защищенности инвалидов;
- укрепление социальной защищенности инвалидов;
- укрепление здоровья инвалидов;
- совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов;
- значительное улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении;

- снижение социальной напряженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в решении жилищной проблемы

Целевые показатели программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	человек	1	2	2	2	2	2
2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	2	2	2	2	2	2
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	человек	119	114	113	110	107	107
4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	33	33	34	36	36	36
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	%	27,7	28,9	30	32,7	33,6	33,6
6	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Озерновском сельском поселении	человек	10	10	10	9	8	7
7	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	0	0	0	1	1	0

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы разработаны две специальные подпрограммы.

1. Выплата муниципальных пенсий (срок реализации 2014-2016 годы).

Данная подпрограмма позволит значительно улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении.

2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (срок реализации 2014-2016 годы).

Данная подпрограмма позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества, повысить уровень социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и первичных организаций инвалидов.

3. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений

(срок реализации 2014-2016 годы)

Данная подпрограмма позволит обеспечить жильем 3 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Озерновского сельского поселения.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1214,6	1266,2	36,0	2516,8	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Выплата муниципальных пенсий»	72,0	72,0	36,0	180,0	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	9,0	9,0	0,0	18,0	Бюджет поселения
4	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений»	1133,6	1185,2	0,0	2318,8	Областной бюджет

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Выплата муниципальных пенсий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении.

Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	человек	1	2	2	2	2	1

2. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			Итого
					2014	2015	2016	
1	Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	2014-2 человека 2015 – 2 человека 2016 – 1 человек	Бюджет поселения	2014г.-2016г.	72,0	72,0	36,0	180,0
Итого:					72,0	72,0	36,0	180,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Срок реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; повышения уровня социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и первичных организаций инвалидов в Озерновском сельском поселении по следующим формам поддержки:

- организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности, формирования жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей;
- создание предпосылок к повышению уровня их правовой информированности, содействие в получении практических навыков и умений по защите своих законных прав и интересов;
- организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации;
- оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки;
- поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спорту, реализация потребности инвалидов в общении, укрепление здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий;
- привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организации инвалидов Озерновского сельского поселения;
- максимальная интеграция инвалидов в общество;
- укрепление социальной защищенности инвалидов;
- укрепление здоровья инвалидов;
-совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов.

Целевые показатели

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014г	2015г	2016г
1	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	2	2	2	2	2	2
2	Количество инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	человек	119	114	113	110	107	107
3	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	33	33	34	36	36	36
4	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	%	27,7	28,9	30	32,7	33,6	33,6

3. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			Итого
				2014	2015	2016	
1	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов		2014г.-2016г.	9,0	9,0	0,0	18,0
Итого:				9,0	9,0	0,0	18,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит обеспечить жильем 3 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Озерновского сельского поселения, снизить социальную напряженность в жилищном вопросе по поселению.

Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016
6	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Озерновском сельском поселении	человек	10	10	10	9	8	8
7	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	0	0	0	1	1	0

2. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			Всего
					2014	2015	2016	
1	Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2014-1 квартира 2015 – 1 квартира 2016 – 0 квартир	Областной бюджет	2014г.-2016г.	1133,6	1185,2	0,0	2318,8
Итого:					2318,8			

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2016 г. № 48

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 77 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 43 от 25.03.2016 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 9 декабря 2015 года № 26 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озёрновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года № 77 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения **А. В. ЛУШКИНА**

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 04.04.2016 № 48

Администратор программы:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014г. - 2016г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озёрновского сельского поселения 2014-2016 годы
Наименование администратора Программы	Администрация Озёрновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Озёрновского сельского поселения

Цель (цели) Программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 566,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 201,7 тыс. руб. 2015 год – 195,4 тыс. руб. 2016 год – 169,6 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области «Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории Озерновского сельского поселения была реализована бюджетная целевая программа Информатизация Озёрновского сельского поселения», в 2013 году была реализована ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Озерновское сельское поселения в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Озерновского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

− обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Озёрновского сельского поселения;

− повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озёрновского сельского поселения;

− содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель программы - развитие информационной инфраструктуры Озёрновского сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления сельского поселения в информации и информационном взаимодействии.

Основные ожидаемые результаты реализации Программы.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующих результатов:

- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселе-

ния и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и Озёрновского сельского поселения, в частности;

- повышение информационной открытости органов местного самоуправления;
- дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Озерновского сельского поселения.

Показатели (индикаторы) реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	90	150	200	250	300
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	19	30	40	50	60
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Озёрновским сельским поселением, ед.	-	2	2	11	2
4	Количество обновлений программного обеспечения	24	24	24	25	24
5	Доля устревшей оргтехники, %	64	60	55	45	35
6	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	0	0	1	1	1

3. Бюджетные ассигнования необходимые для реализации Программы

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия:

- пропорциональность соотношения численности населения Озёрновского сельского поселения к численности жителей района;
- фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодически печатные издания в 2014 — 2016 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;
- фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 56 экземпляров (2 — на каждое сельское поселение, 17 — для нужд МУ «Районная централизованная библиотечная система», 17 — для нужд администрации Ивановского муниципального района) и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;
- расходов на оплату услуг специалиста, осуществляющего деятельность на основании договора гражданско-правового характера и исполняющего от лица администраций сельских поселений функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг. Расчет суммы затрат пропорционален соотношению численности населения сельского поселения к численности жителей района.
- износ оргтехники администрации Озерновского сельского поселения составляет 60%;
- оплата удаленного рабочего места многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг, в которую входит закупка необходимого программного обеспечения, мебели для специалист удаленного рабочего места в целях реализации Закона Ивановской области от 30.10.2014г. № 74-ОЗ «О предоставлении в 2014-2015гг. иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов, муниципальных районов Ивановской области на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	201,7	195,4	169,6	566,7

4. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			
		2014г. тыс. руб.	2015г. тыс. руб.	2016г. тыс. руб.	Всего тыс. руб.
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	Бюджет сельского поселения	0,9	1,0	1,1	3,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания	Бюджет сельского поселения	3,5	3,6	3,7	10,8
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», в СМИ	Бюджет сельского поселения	30,0	30,0	30,0	90,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет сельского поселения	3,2	3,5	3,8	10,5
Установка и обслуживание программного обеспечения	Бюджет сельского поселения	76,1	82,5	7,0	165,6
Совершенствование компьютерного оборудования: приобретение, настройка, эксплуатация и ремонт компьютерного оборудования, оргтехники	Бюджет сельского поселения	30,0	30,0	40,0	100,0
Публикация нормативных правовых актов в СМИ	Бюджет сельского поселения	16,0	44,8	84,0	144,8
Создание удаленного рабочего места по предоставлению муниципальных услуг	Бюджет сельского поселения	42,0	0,0	0,0	42,0
Всего по программным мероприятиям		201,7	195,4	169,6	566,7

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2016 г. № 49

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 43 от 25.03.2016 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 9

декабря 2015 года № 26 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озёрновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения **А.В. ЛУШКИНА**

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 04.04.2016 № 49

Администратор:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование Программы и срок ее реализации	«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» Срок реализации 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»
Наименование администратора Программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) Программы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий

Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 5343,7 тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 2527,3 тыс. руб. - 2015 год – 1467,2 тыс. руб. - 2016 год – 1349,2 тыс. руб. Источники финансирования - средства бюджета Озерновского сельского поселения

1.Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Озерновского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Озёрновского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Озёрновского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Озерновского сельского поселения с 2011 года действовала ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения на 2012-2015 годы «, в рамках которой были выполнены следующие мероприятия:

1. построены 2 детские игровые площадки;
2 установлены 5 информационных стендов;
3. построен объект уличного освещения в с. Бибирево (200 м)
4. убрано 30 сухих деревьев, представляющих опасность.

Регулярно производится обкос травы, опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

2 Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы планируется достичь следующие цели:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения;

- совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;

- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;

- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Озерновского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;

- совершенствование эстетического состояния территории поселения;

- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;

- создание зелёных зон для отдыха населения;

- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые показатели программы

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Факт		Прогноз		План	
		2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов Озерновского сельского поселения	%	-	-	-	5	7	9

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения.

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опиловка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	5343,7	2527,3	1467,2	1349,2	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	3958,4	2013,1	886,2	1059,1	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	1385,3	514,2	581,0	290,1	Бюджет поселения

Муниципальная Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Озерновского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Обслуживание светильников (уличное освещение)	ед.	63	70	70	80	91	91
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	2600	2800	2800	3000	3500	3500

Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Техническое обслуживание линий уличного освещения (осмотр,замена опор, светильников, ламп, фотореле)	2786,2	1580,9	454,0	751,3	Администрация Озерновского сельского поселения
2	Устройство уличного освещения: с. Озерный, ул. Южная (поворот)	Строительство линии уличного освещения	600,0	300,0	300,0	0,0	Администрация Озерновского сельского поселения
3	Изготовление проектно-сметной документации с. Озерный, ул. Южная (поворот)	Разработка и утверждение (согласование) проекта и сметы на строительство	156,0	78,0	78,0	0,0	Администрация Озерновского сельского поселения

4	Изготовление проектно-сметной документации с. Озерный ул. Дорожная	Разработка и утверждение (согласование) проекта и сметы на строительство	108,4	54,2	54,2	0,0	Администрация Озерновского сельского поселения
5	Изготовление проектно-сметной документации на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	Разработка и утверждение (согласование) проекта и сметы на строительство	60,0	0,0	0,0	60,0	Администрация Озерновского сельского поселения
6	Устройство уличного освещения: с. Озерный, ул. Дорожная	Строительство линии уличного освещения	247,8	0,0	0,0	247,8	Администрация Озерновского сельского поселения
	Итого		3958,4	2013,1	886,2	1059,1	

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опиловка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детских игровых площадок на территории поселения
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м.	50	50	50	50	50	50
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	14	15	16	17	18	18

Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	1	1	1	1	1	1	1

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
				Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Строительство и ремонт контейнерных площадок, ликвидация несанкционированных свалок мусора и отходов	Администрация Озерновского сельского поселения	290,1	100,0	100,0	90,1	Бюджет поселения
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Благоустройство, строительство и ремонт детских игровых площадок; уборка листвы и мусора в местах массового пребывания людей (площадь, сквер, парк, площадки; озеленение, кронирование деревьев, снос и уборка аварийных и опасных деревьев; изготовление стендов и аншлагов)	Администрация Озерновского сельского поселения	1095,2	414,2	481,0	200,0	Бюджет поселения
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Проведение конкурсов «Лучший двор», «Лучший цветник»		-	-	-	-	
	Итого			1385,3	514,2	581,0	290,1	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2016 г. № 50

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 78 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 43 от 25.03.2016 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 9 декабря 2015 года № 26 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озёрновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года № 78 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения **А.В. ЛУШКИНА**

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 04.04.2016 г. № 50

Администратор программы:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014г. - 2016г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения 2014-2016 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Озерновского сельского поселения

Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом. 4.Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Всего - 1938,3 тыс. руб. (средства бюджета Озерновского поселения) в том числе по годам: 2014 – 392,3 2015 – 876,1 2016 – 669,9

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Озерновского сельское поселение осуществляет администрация Озёрновского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Озерновского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Озерновского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Озерновского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Озерновского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.

- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Аренда недвижимости	74,8	20,3	17,2	18,6	21,0	21,7
Всего	74,8	20,3	17,2	18,6	21,0	21,7

Поступления от аренды имущества сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 83 объекта.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Озерновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Озерновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ФГУП Почты России, расположенной по адресу с. Озерный ул. Заводская, д.3, и продажу следующего имущества: с. Озерный, ул. Заводская, 2,8,10.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2016 году планируется:

1. Увеличить сумму доходов от аренды имущества;
2. Увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы и показатели

Наименование показателя (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	1	0	6	8	10	13
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	74,8	20,3	17,2	18,6	21,0	21,7
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий (ед.)	1	-	1	-	-	-

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2014-2016г.	Способы приобретения имущества: согласно 44 -ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание муниципального имущества 2014-2016гг.	Расходы, связанные с содержанием муниципальных объектов

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Всего	2014г.	2015г.	2016г.
Всего на реализацию программы	Бюджет поселения	1938,3	392,3	876,1	669,9
в том числе по подпрограммам:					
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	89,8	32,8	37,0	20,0
2. Содержание муниципального имущества	Бюджет поселения	1848,5	359,5	839,1	649,9

Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселениям

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Озерновского сельского поселения;

2. Учет недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения;

3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения;

4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения.

2. Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансиро-вания	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			
					2014г.	2015г.	2016г.	Итого
1.	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Озерновский СДК с. Озерный, ул. Заводская,4	Бюджет поселения		95,3	60,0	58,7	214,0
		Здание администрации с. Озерный, ул. Школьная,6			164,2	162,2	246,3	572,7
		Косметический ремонт помещений в здании администрации с. Озерный ул. Школьная,6			100,0	231,7	163,0	494,7
		Долевое участие в капитальном ремонте общедомового имущества муниципальных квартир			-	79,1	78,4	157,5
		Ремонт мягкой кровли с. Озерный, ул. Заводская,3			-	96,8	-	96,8
		Ремонт крыльца с. Озерный, ул. Заводская, 3			-	154,4	-	154,4
		Содержание автомобиля Рено Логан			-	54,9	103,5	158,4
	ВСЕГО:				359,5	839,1	649,9	1848,5

Муниципальная Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости

Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов

2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Озерновского сельского поселения;

3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Озерновского сельского поселения.

4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);

5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Озерновского сельского поселения;

6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества сельского поселения.

2. Мероприятия подпрограммы:

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
					2014г.	2015г.	2016г.	Всего:
Изготовление технической документации	2014 г. - 1; 2015 г. - 1; 2016 г. - 1	Администрация Озерновского поселения	2014 – 2016 г.г.	Бюджет поселения	12,8	-	-	12,8
Изготовление технической документации на объекты коммунального хозяйства	Постановка на технический учет бесхозяйных объектов (инженерные сети)	Администрация Озерновского поселения	2015 - 2016 гг.	Бюджет поселения	-	12,0	-	12,0
Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них: 2014 - с. Озерный ул. Садовая, 43; 2015 - с.Озерный, ул. Школьная, 10а; 2016 - с.Озерный, ул. Заводская, д. 13,15	Администрация Озерновского поселения	2014 – 2016 г.г.	Бюджет поселения	10,0	15,0	20,0	45,0

Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет	Администрация Озерновского поселения	2014 - 2016 г.г.	Бюджет поселения	10,0	10,0	-	20,0
ИТОГО:				Бюджет поселения	32,8	37,0	20,0	89,8

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Озёрновского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Озёрновского сельского поселения за 2015 год»

с. Озёрный
12 апреля 2016 год

Заслушав и обсудив проект решения Совета Озёрновского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Озёрновского сельского поселения за 2015 год», учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект решения Совета Озёрновского сельского поселения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Озёрновского сельского поселения за 2015 год».

2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Озёрновского сельского поселения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Озёрновского сельского поселения за 2015 год» для рассмотрения в Совет Озёрновского сельского поселения.

3. Результаты проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Озёрновского сельского поселения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Озёрновского сельского поселения за 2015 год» опубликовать в установленном порядке.

Голосовали «За» – единогласно.

Председательствующий **А.В. ЛУШКИНА**

Секретарь **И.П. КУЗНЕЦОВА**

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет Тимошихского сельского поселения
второго созыва

РЕШЕНИЕ

04 марта 2016г. № 8

д. Тимошиха

О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 17.05.2013 №15 «Об утверждении графика ремонта бытовых общественных колодцев в населенных пунктах Тимошихского сельского поселения»

В целях реализации мероприятий в области водоснабжения населения Тимошихского сельского поселения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003

№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Тимошихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 17.05.2013 №15 «Об утверждении графика ремонта бытовых общественных колодцев в населенных пунктах Тимошихского сельского поселения, а именно, внести изменения в график ремонта бытовых общественных колодцев в населенных пунктах Тимошихского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением возложить на главу Тимошихского сельского поселения (Н.А. Зайцев).

Глава Тимошихского сельского поселения **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Председатель
Совета Тимошихского сельского поселения **А.П. СПИРИДОНОВА**

Приложение
к решению Совета Тимошихского сельского поселения
от 04.03.2016г. №8

График ремонта бытовых общественных колодцев
в населенных пунктах Тимошихского сельского поселения

Объект, адрес	2013 год		2014 год		2015 год		2016 год	
	Месяц проведения работ	Сумма, тыс. руб.	Месяц проведения работ	Сумма, тыс. руб.	Месяц проведения работ	Сумма, тыс. руб.	Месяц проведения работ	Сумма, тыс. руб.
Бытовой общественный колодец, Ивановская область, Ивановский район, д. Опольное, ул. Заводская, около дома №27	август-ноябрь	56,1	--	--	--	--	--	--
Бытовой общественный колодец, Ивановская область, Ивановский район, д. Добрынское	--	--	июнь-июль	55,0	--	--	--	--
Бытовой общественный колодец, Ивановская область, Ивановский район, д. Ошуриха	--	--	август-сентябрь	50,0	--	--	--	--
Бытовой общественный колодец, Ивановская область, Ивановский район, д.Опольное, ул.Заводская, около дома №19	--	--	--	--	--	--	май	20,0

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2016 г. №50

д. Тимошиха

Об утверждении плана проведения поверок соблюдения земельного законодательства гражданами, являющимися правообладателями земельных участков (собственниками, пользователями и др.), на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района на II квартал 2016 года

В целях повышения эффективности муниципального земельного контроля, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 09.11.2015 №112-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области», Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 15.01.2015г. №1, администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план проведения поверок соблюдения земельного законодательства гражданами, являющимися правообладателями земельных участков (собственниками, пользователями и др.), на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района на II квартал 2016 года (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 20.03.2016г. №50

«Утверждаю»
_____Н.А. Зайцев.
«__»_____2016г.

План проведения плановых проверок физических лиц.

№	Фамилия, Имя, Отчество(при наличии) либо наименование (пользователя) объекта земельных отношений в отношении которого проводится проверка	Объект земельных отношений					Наименование органа муниципального контроля	Цель проведения проверки	Дата проведения проверки	Форма проведения проверки	Адрес фактического проживания правообладателя (пользователя) объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка (при наличии)
		Адрес и (или) описание местоположения	Кадастровый номер (при возможности определения)	Категория земель	Вид разрешенного использования	Иные сведения, позволяющие идентифицировать объект земельных отношений (при наличии)					
							Администрация Тимошихского сельского поселения				
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2016г. № 51-1

д. Тимошиха

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования в границах населенных пунктов Тимошихского сельского поселения с целью обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автодорог в 2016 году

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Ивановской области от 15.05.2012 N129-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Ивановской области», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов Тимошихского сельского поселения и предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на период с 01 апреля 2016г. по 30 апреля 2016г. временное ограничение движения транспортных средств, кроме специальной техники, транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров, перевозки продуктов питания, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, почты и почтовых грузов, грузов, необходимых для предотвращения и ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий, а также на снегоуборочную и другую дорожную технику, выполняющую работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов Тимошихского сельского поселения по автомобильным дорогам общего пользования в границах населенных пунктов Тимошихского сельского поселения с целью обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений на них.

2. Установить следующие предельно допустимые значения нагрузки на ось транспортного средства для проезда по автомобильным дорогам общего пользования в границах населенных пунктов Тимошихского сельского поселения в весенний период 2016 года:

- для одноосной тележки - 5 т.с. (50 кН);
- для двухосной тележки - 4 т.с. (40 кН);
- для трехосных тележек - 4 т.с. (40 кН).

Проезд транспортных средств с осевыми нагрузками, превышающими установленные, осуществлять в соответствии с действующим законодательством Ивановской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, в разделе «Тимошихское сельское поселения».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2016г. №57

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №82 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №82 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения № 82 от 28.10.2013г.
(в редакции постановления №119 от 16.12.2014г.,
в редакции постановления №127 от 29.12.2014г.,
в редакции постановления №191 от 29.12.2015г.,
в редакции постановления №57 от 04.04.2016г.).

Разработчик:
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:
2014-2016г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Срок реализации:2014-2016 годы
Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения.
Цель Программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и обей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Всего – 188,0 тыс.руб. (средства бюджет поселения) в том числе по годам реализации: 2014 год — 79,5 тыс. руб. 2015 год – 38,0 тыс. руб. 2016 год — 70,5 тыс. руб.

Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14.04.2011 N110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области «Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010-2012 годах на территории Тимошихского сельского поселения была реализована целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Тимошихского сельского поселения», в 2013 году была реализована Долгосрочная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Тимошихское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Тимошихского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Цель программы - Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения, в частности;

- повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Тимошихского сельского поселения.

Показатели (индикаторы) Программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	100	150	200	250	300
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	15	30	40	50	60
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Тимошихским сельским поселением, ед.	0	2	2	2	2

Ресурсные обеспечения, необходимые для реализации Программы

Тыс.руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Бюджет Тимошихского сельского поселения	188,0	79,5	38,0	70,5

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия:
- пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к численности жителей района;
- фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодически печатные издания в 2014 — 2016 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;
- фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 56 экземпляров (2 — на каждое сельское поселение, 17 — для нужд МУ «Районная централизованная библиотечная система», 17 — для нужд администрации Ивановского муниципального района) и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;
- фиксированной стоимости генерации электронно-цифровых подписей 1600 руб./год, осуществляющих подписание от лица администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг.

Мероприятия Программы

тыс.руб.

Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, по годам			
		2014	2015	2016	Всего
1. Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационного-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Бюджет поселения	0,8	0,9	1,0	2,7

2. Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	Бюджет поселения	3,5	3,6	3,7	10,8
3. Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	Бюджет поселения	30,0	30,0	30,0	90,0
3. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	Бюджет поселения	00,0	00,0	32,0	32,0
4. Межбюджетный трансферт на организацию межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет поселения	3,2	3,5	3,8	10,5
5. Создание удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг.	Бюджет поселения	42,0	0,0	0,0	42,0
Всего		79,5	38,0	70,5	188,0

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2016г. №61

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №78 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №78 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:
- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения № 78 от 28.10.2013г.
(в редакции постановления №88 от 02.10.2014г.,
в редакции постановления №133 от 29.12.2014г.,
в редакции постановления №33 от 02.04.2015г.,
в редакции постановления № 190 от 29.12.2015г.,
в редакции постановления №61 от 04.04.2016г.).

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:
2014 – 2016 годы

Муниципальная программа
«Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	«Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» (далее Программа) Срок реализации: 2014 — 2016 годы
Перечень подпрограмм	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства и архитектуры)
Цели Программы	- Совершенствование системы комплексного благоустройства Тимошихского сельского поселения - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Тимошихского сельского поселения - совершенствование эстетического вида Тимошихского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды -активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий -повышение общего уровня благоустройства поселения
Плановые объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет 1 672,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации программы: - 2014г. - 425,5 тыс. руб., - 2015 г. - 617,1 тыс. руб., - 2016 г. - 629,7 тыс. руб. Источники финансирования – средства бюджета Тимошихского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Природно-климатические условия Тимошихского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1091 человек.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Тимошихского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. Попрежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 40% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Тимошихского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной их главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Тимошихского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Тимошихского сельского поселения с 2012 года функционировала ведомственная целевая программа «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения на 2012-2016 годы», утвержденная Постановлением главы администрации Тимошихского сельского поселения от 19.12.2011 №110.

В рамках программы выполнялись следующие мероприятия:

- окашивание территорий общего пользования в населенных пунктах поселения;
- опиловка деревьев;
- вывоз крупногабаритного мусора;
- уборка территории (субботники).

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2016 годов Администрация планирует организовать и провести:

1. смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Тимошихского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий» с привлечением граждан, предприятий, организаций и учреждений;

2. Субботники и месячники по благоустройству, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов поселения.

Проведение данных мероприятий призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном благоустройстве Тимошихского сельского поселения. Анализ проведен по трем показателям, по результатам, исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении Программы.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основными целями программы являются:

- совершенствование системы комплексного благоустройства Тимошихского сельского поселения;
- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Тимошихского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Тимошихского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий;
- повышение общего уровня благоустройства поселения.

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов	%	-	-	-	5	7	10

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опиловка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	1 672,3	425,5	617,1	629,7	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	957,7	280,0	278,0	399,7	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	714,6	145,5	339,1	230,0	Бюджет поселения

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

Паспорт Подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Замена существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на новое, повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые индикаторы (показатели)

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012	2013	2014	2015	2016
Протяженность сетей уличного освещения на территории поселения	км.	4,9	6,1	6,1	6,5	6,5

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
		Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	927,7	250,0	278,0	399,7	Бюджет поселения
В том числе:						
1.1	Электроснабжение линий уличного освещения	512,8	150,0	178,0	184,8	Бюджет поселения
1.2	Поставка материалов для уличного освещения	95,0	30,0	30,0	35,0	Бюджет поселения

1.3	Техническое обслуживание и ремонт линий уличного освещения	319,9	70,0	70,0	179,9	Бюджет поселения
2.	Разработка проектно-сметной документации	30,0	30,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
В том числе:						
2.1	ПСД на монтаж уличного освещения ул.Троицкая с.Колбацкое	30,0	30,0	-	-	Бюджет поселения
2.2	ПСД на монтаж уличного освещения ул.Новая д.Опольное	0,0	-	0,0	-	Бюджет поселения
3.	Монтаж уличного освещения	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
В том числе:						
3.1	Монтаж уличного освещения ул.Троицкая с.Колбацкое	0,0	-	0,0	-	Бюджет поселения
3.2	Монтаж уличного освещения ул.Новая д.Опольное	0,0	-	0,0	-	Бюджет поселения
ИТОГО:		957,7	280,0	278,0	399,7	

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»
Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опиловка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детских игровых площадок на территории поселения
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м	350	380	450	500	500	500
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	2	2	5	6	7	12

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансиро-вания
			Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Тимощихского сельского поселения	126,0	46,0	50,0	30,0	Бюджет поселения
		2014 год – 50куб.м.	46,0	46,0			
		2015 год – 50куб.м.	50,0		50,0		
		2016 год – 50куб.м.	30,0			30,0	
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (тыс.руб.)	Администрация Тимошихского сельского поселения	340,1	99,5	155,6	85,0	Бюджет поселения
		2014 год – 6 ед.	99,5	99,5			
		2015 год -7 ед.	155,6		155,6		
		2016 год -12 ед.	85,0			85,0	
3	Ремонт памятника участникам в Великой Отечественной Войне в: д.ж.-д.ст.Ермолино, с.Колбацкое	Администрация Тимошихского сельского поселения	248,5	0,0	133,5	115,0	Бюджет поселения
		2014 год - 2 шт.	0,0	0,0			
		2015 год - 2 шт.	133,5		133,5		
		2016 год - 2 шт.	115,0			115,0	
Итого			714,6	145,5	339,1	230,0	

Мероприятия в рамках реализации п.2 (Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения) (тыс.руб.)

№	Наименование мероприятия	2014г.	2015г.	2016г.
1	Окашивание территории поселения	20,0	19,6	30,0
2	Вырубка, опиловка деревьев	20,0	30,0	30,0
3	Содержание детских площадок (покупка песка)	13,5	12,0	0,0
4	Содержание детских площадок (покупка краски, кистей, перчаток, гвоздей)	0,0	5,0	5,0
5	Покупка элементов для детской площадки	40,0	79,0	0,0
6	Установка элементов детской площадки	6,0	0,0	0,0
7	Изготовление указателей с названием улиц	0,0	0,0	0,0
8	Уничтожение борщевика Сосновского	0,0	0,0	0,0
9	Покупка малых архитектурных форм (вазоны для цветов)	0,0	0,0	0,0
10	Покупка рассады цветов, саженцев деревьев	0,0	0,0	0,0
11	Установка досок для объявлений	0,0	0,0	0,0

12	Приобретение расходных материалов для проведения субботников	0,0	10,0	5,0
13	Приобретение расходных материалов для ремонта контейнерных площадок	0,0	0,0	5,0
14	Приобретение елочных украшений	0,0	0,0	10,0
ИТОГО		99,5	155,6	85,0

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2015 год»

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А, администрация Чернореченского сельского поселения

Время проведения: 15 апреля 2016 г. в 15.00 ч.

Публичные слушания назначены Советом Чернореченского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2015 год», учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2015 год».
2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2015 год» для рассмотрения в Совет Чернореченского сельского поселения.
3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2015 год» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района.

Председательствующий **С.К. МИХАЙЛОВ**

Секретарь **И.Е. КАЛАШНИКОВА**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.03.2016 г. № 196 г. Иваново 2
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.10.2015 № 1362 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2016 г. № 203 г. Иваново 3
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 года № 1754 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2016 г. № 205 г. Иваново 15
О внесении изменений в постановление от 29.10.2013 г. № 1743 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Ивановском муниципальном районе» 2014-2016 годы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2016 г. № 206 г. Иваново 21
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013г. № 1748 «Об утверждении Муниципальной программы Ивановского муниципального района Ивановской области «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2016 г. № 207 г. Иваново 53
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1738 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2016 г. № 208 г. Иваново 84
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1736 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2016 г. № 209 г. Иваново 157
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1744 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2016 г. № 210 г. Иваново 181
О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1741 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Ивановского муниципального района»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2016 г. № 212 г. Иваново 204
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1742 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2016 г. № 213 г. Иваново 220
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 года № 1737 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2016 г. № 214 г. Иваново 245
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29 октября 2013 года № 1749 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района в 2014-2016 годах»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2016 г. № 215 г. Иваново 256
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1753 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ивановского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.03.2016 г. № 216 г. Иваново 328
Об утверждении Перечня мест с массовым пребыванием людей на территории Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.03.2016 г. № 221 г. Иваново 331
Об утверждении порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств Ивановского муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ивановско го муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2016 г. № 224 г. Иваново 339
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 г. № 228 г. Иваново 349
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.04.2016 г. № 232 г. Иваново 369
О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.04.2016 г. № 233 г. Иваново 370
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 15.03.2013г. № 335 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.04.2016 г. № 234 г. Иваново 377
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.12.13 № 2121 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» Ивановского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.04.2016 г. № 235 г. Иваново 378
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.08.2013 № 1408 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» Ивановского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.04.2016 г. № 240 г. Иваново 380
Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения технического задания на разработку инвестиционных программ предприятий в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 384
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ярлыково, за домом 49 (для ведения личного подсобного хозяйства)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 392
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново (для строительства крематория)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 401
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, (для индивидуального жилищного строительства)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 409
П продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, (для ведения личного подсобного хозяйства)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 418
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, (для индивидуального жилищного строительства)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 426
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово (для ведения личного подсобного хозяйства)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 434
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово (для ведения личного подсобного хозяйства)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 442
По продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Колянново, ул. Садовая, у дома 40 (для садоводства)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 450
По продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Крутово (для садоводства)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 458
По продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лысново (для садоводства)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 466
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, 129 (для ведения личного подсобного хозяйства)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 474
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, (для индивидуального жилищного строительства)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 483
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, у д. 6 (под строительство складских помещений)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 491
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, у д. 6 (под строительство складских помещений)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 493
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Автодоровская, у д. 23 (для строительства автотехцентра по ремонту сельскохозяйственного, крупногабаритного автотранспорта)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 508
По продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Сосновая (для ведения личного подсобного хозяйства)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 516
О результатах публичных слушаний по отчету об исполнении районного бюджета за 2015 год

РЕШЕНИЕ от 14.04.2016 г. № 88 г. Иваново 516
Об освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 14.04.2016 г. № 89 г. Иваново 517
О назначении председателя Контрольно-счетной палаты Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 14.04.2016 г. № 90 г. Иваново 517
О проведении в 2016 году комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 14.04.2016 г. № 91 г. Иваново 518
О предложении инициировать принятие администрацией Ивановского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района.

РЕШЕНИЕ от 14.04.2016 г. № 92 г. Иваново 519
О внесении изменений в Решение Совета Ивановского муниципального района от 28.10.2010 № 93 «Об утверждении Правил санитарного содержания и благоустройства территории Ивановского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.03.2016 г. № 36 д. Балахонки 519
О проведении противопаводковых мероприятий и обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Балахонковского сельского поселения в весенний период 2016 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2016 г. № 48 д. Балахонки 520
О проведении месячника по благоустройству населенных пунктов Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.03.2016 г. № 114-а д. Беляницы 521
О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения вне границ населенных пунктов в границах Беляницкого сельского поселения с целью обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автодорог в 2016 году

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 г. № 129 д. Беляницы 522
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 г. № 134 д. Беляницы 533
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 19.05.2015 № 96-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 г. № 135 д. Беляницы 533
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 г. № 136 д. Беляницы 548
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 19.05.2015 № 95-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 г. № 137 д. Беляницы 550
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 19.05.2015 № 98-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 г. № 138 д. Беляницы 552
О внесении изменений в постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 18.03.2015 № 53 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 г. № 139 д. Беляницы 554
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 18.05.2015 № 94-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 г. № 140 д. Беляницы 556
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 г. № 141 д. Беляницы 567
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 г. № 142 д. Беляницы 579
Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Беляницкого сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 583
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2015 год»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2016 г. № 147 с. Богородское 583
О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района с целью обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автодорог в 2016 году

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.03.2016 г. № 31 д. Куликово 584
Об утверждении Порядка проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 г. № 32 д. Куликово 587
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 145 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 г. № 33 д. Куликово 591
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 03.09.2013 гола № 83 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 г. № 34 д. Куликово 595
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 144 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 г. № 35 д. Куликово 600
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 142 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 г. № 36 д. Куликово 603
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 143 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 г. № 37 д. Куликово 611
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 146 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 г. № 38 д. Куликово 618
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 138 «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.04.2016 г. № 47 д. Куликово 625
О подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду 2016 года на территории Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2016 г. № 52 д. Куликово 626
Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 630
Участников публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2015 год

РЕШЕНИЕ от 28.03.2016 г. № 67 с. Ново-Талицы 630
О порядке определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 г. № 213 с. Ново-Талицы 632
Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 г. № 220 с. Ново-Талицы 638
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов», утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014г. № 329

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 г. № 221 с. Ново-Талицы 640
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива», утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014г. № 331

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 г. № 222 с. Ново-Талицы 642
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли», утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 14.07.2015г. № 263

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 г. № 223 с. Ново-Талицы 644
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.08.2015 № 331 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 г. № 224 с. Ново-Талицы 646
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.08.2015 № 330 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 г. № 225 с. Ново-Талицы 648
О внесении изменений в постановление от 03.06.2015г. № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2016 г. № 35 с. Озёрный 652
О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в 2016 году

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2016 г. № 36 с. Озёрный 653
О проведении месячника по благоустройству и санитарному содержанию населенных пунктов Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2016 г. № 37 с. Озёрный 653
О подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду на территории Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 г. № 47 с. Озёрный 654
О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 71 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 г. № 48 с. Озёрный 661
О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 77 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 г. № 49 с. Озёрный 664
О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 г. № 50 с. Озёрный 671
О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 78 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 678
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Озёрновского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Озёрновского сельского поселения за 2015 год»

РЕШЕНИЕ от 04.03.2016 г. № 8 д. Тимошиха 678
О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 17.05.2013 №15 «Об утверждении графика ремонта бытовых общественных колодцев в населенных пунктах Тимошихского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2016 г. № 50 д. Тимошиха 680
Об утверждении плана проведения поверок соблюдения земельного законодательства гражданами, являющимися правообладателями земельных участков (собственниками, пользователями и др.), на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района на II квартал 2016 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2016 г. № 51-1 д. Тимошиха 682
О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования в границах населенных пунктов Тимошихского сельского поселения с целью обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автодорог в 2016 году

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 г. № 57 д. Тимошиха 683
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №82 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 г. № 61 д. Тимошиха 686
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №78 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 693
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2015 год»