



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 5 (116)
от 16.03.2015 г.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

29 января 2015 г.

№ 609

г. Иваново

О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97 - ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», учитывая итоги публичных слушаний по проекту Устава Ивановского муниципального района, в целях приведения Устава Ивановского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Ивановского муниципального района, согласно приложения к настоящему решению.
2. Направить изменения и дополнения в Устав Ивановского муниципального района на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Глава Ивановского муниципального района
КОВ**

Р. В. КОЛОКОЛЬЧИ-

Приложение
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от 29 января 2015 г. N 609

Изменения и дополнения в Устав Ивановского муниципального района

1. В статье 5 Устава:
 - а) пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:
«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;»;
 - б) Пункт 33 части 1 статьи 5 признать утратившим силу;
 - в) абзац третий части 2 дополнить предложением следующего содержания: «Порядок заключения соглашений определяется Уставом Ивановского муниципального района и (или) нормативными правовыми актами Совета района.».
 - г) часть 1 статьи 5 дополнить пунктом 36 следующего содержания:
«36) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.».
2. Часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктами 10 и 11 следующего содержания:
 - «10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;».
 - 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.».
3. Часть 2 статьи 11 Устава изложить в новой редакции:

«2. Местный референдум проводится на всей территории Ивановского муниципального района.».

4. Часть 10 статьи 8 Устава изложить в новой редакции:

«10. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию в газете «Наше слово» или Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и вступают в силу после их официального опубликования. Муниципальные нормативные правовые акты Совета района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.».

5. Статью 51 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Доходы местных бюджетов

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.».

6. Статью 52 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 52. Расходы местных бюджетов

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Ивановского муниципального района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Ивановского муниципального района осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

7. Статью 54 Устава признать утратившей силу.

8. Статью 25 Устава дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. В случае если Глава района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета района об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет района не вправе принимать решение об избрании из своего состава Главы района до вступления решения суда в законную силу.».

9. Статью 64 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 64. Удаление Главы района в отставку

1. Совет района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу района в отставку по инициативе депутатов Совета района или по инициативе высшего должностного лица Ивановской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ивановской области).

2. Основаниями для удаления Главы района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом района, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы района Советом района по результатам его ежегодного отчета перед Советом района, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение Главой района, Администрацией района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета района об удалении Главы района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третьей от установленной численности депутатов Совета района, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет района. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета района об удалении Главы района в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава района и высшее

должностное лицо Ивановской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ивановской области) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет района.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета района об удалении Главы района в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Ивановской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ивановской области).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета района об удалении Главы района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы района в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Ивановской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ивановской области).

6. Инициатива высшего должностного лица Ивановской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ивановской области) об удалении Главы района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет района вместе с проектом соответствующего решения Совета района. О выдвижении данной инициативы Глава района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет района.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета района или высшего должностного лица Ивановской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ивановской области) об удалении Главы района в отставку осуществляется Советом района в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета района об удалении Главы района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета района.

9. Решение об удалении Главы района в отставку подписывается депутатом Совета района, председательствующим на заседании Совета района.

10. В случае, если Глава района присутствует на заседании Совета района, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Совета района, уполномоченного на это Советом района.

11. При рассмотрении и принятии Советом района решения об удалении Главы района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета района или высшего должностного лица Ивановской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ивановской области) с проектом решения Совета района об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета района объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если Глава района не согласен с решением Совета района об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Совета района об удалении Главы района в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением Совета района.

14. В случае, если инициатива депутатов Совета района или высшего должностного лица Ивановской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ивановской области) об удалении Главы района в отставку отклонена Советом района, вопрос об удалении Главы района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета района не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета района, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава района, в отношении которого Советом района принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.»

10. В статье 27 в части 5 абзацы 2 и 3 изложить в следующей редакции: «Общее число членов конкурсной комиссии – 8 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом района, а другая половина Губернатором Ивановской области».

11. Статью 31 Устава изложить в следующей редакции:

«31. Контрольно - счетная палата Ивановского муниципального района

1. Контрольно-счетная палата Ивановского муниципального района (далее по тексту - Контрольно-счетная палата района) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом района и подотчетна ему.

2. Контрольно-счетная палата района не обладает правами юридического лица.

3. Структуру Контрольно-счетной палаты района составляют председатель, аудиторы и аппарат Контрольно-счетной палаты района.

4. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты района, аудиторов устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Совета района и не должен быть менее чем срок полномочий Совета Ивановского района.

5. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты района основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты района является должностным лицом и назначается на должность Советом района.

7. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты района вносятся в Совет района:

- депутатами Совета района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета района;
- Главой Ивановского муниципального района.

8. Предложения о кандидатурах на должность аудиторов Контрольно-счетной палаты района вносятся в Совет района в порядке, установленном решением Совета.

9. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты района устанавливается решением Совета.

10. Полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов Контрольно-счетной палаты района определяются в Положении о Контрольно-счетной палате Ивановского муниципального района.

11. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты района осуществляется за счет средств Ивановского муниципального района. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой района бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета.

12. Контрольно-счетная палата Ивановского муниципального района осуществляет следующие основные полномочия:

- контроль за исполнением бюджета Ивановского муниципального района;
- экспертиза проектов бюджета Ивановского муниципального района;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Ивановского муниципального района;
- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых бюджетом Ивановского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ивановского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Ивановскому муниципальному району;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Ивановского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Ивановского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Ивановского муниципального района;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Ивановского муниципального района, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в Ивановском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения бюджета Ивановского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет Ивановского муниципального района и Главе района;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, настоящим Уставом, решениями Совета района.

13. На основании соглашений, заключенных Советом района с Советами сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, Контрольно-счетная палата района осуществляет функции контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

12. Статью 20 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 20. Статус депутата Совета Ивановского муниципального района, Главы Ивановского муниципального района

1. Депутату Совета района, Главе района обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий.

2. Полномочия депутата Совета района начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета района нового созыва, а также в случае прекращения его полномочий как депутата Совета поселения или Главы поселения в соответствии с Уставом поселения.

Полномочия Главы района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы района.

3. Депутат Совета района осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе из состава Совета района может работать не более двух депутатов, включая Главу района.

4. Срок полномочий депутата Совета района - 5 лет (определяется сроком полномочий глав и депутатов представительных органов поселений).

5. Статус депутата Совета района, Главы района и ограничения, связанные со статусом этих органов и лиц, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Депутат Совета района при осуществлении своих полномочий пользуется правами, несет обязанности и использует формы депутатской деятельности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Ивановской области. Порядок реализации депутатом своих прав и формы депутатской деятельности устанавливаются настоящим Уставом и Регламентом Совета района.

5.1. Депутат Совета района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Депутат Совета района, Глава района не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Совета района, Главы района, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета района, Главой района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутат Совета района, Глава района, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

8. Глава района и депутаты Совета района могут иметь отличительный нагрудный знак, устанавливаемый решением Совета района.

9. Полномочия депутата Совета района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории ино-

странного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета района;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

10. Полномочия депутата Совета района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. В случае формирования Совета района из состава Совета поселений, полномочия депутата Совета района прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата Совета поселения в составе муниципального района.».

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2015 г.

№ 230

г. Иваново

**О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости,
легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов
во внебюджетные фонды**

В целях эффективной реализации государственной политики в сфере труда и занятости населения, легализации «серой» заработной платы, повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.
2. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложения 1.
3. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению 2.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник правовых актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 230 от 16.02.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой»
заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды**

1. Общие положения

1.1. В целях осуществления координации деятельности и взаимодействия контрольных органов, а также структурных подразделений администрации Ивановского муниципального района, выполняющих кон-

трольные функции на территории Ивановского муниципального района по отношению к хозяйствующим субъектам, создаётся рабочая группа по снижению неформальной занятости, повышению благосостояния населения, контролю за соблюдением трудового законодательства, повышению собираемости страховых взносов, противодействию незаконного предпринимательства.

Помимо членов в деятельности рабочей группы могут принимать участие:

- представители контролирующих организаций, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района;
- представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели (далее – хозяйствующие субъекты);
- представители общественных организаций.

1.2. Рабочую группу возглавляет заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике.

1.3. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, нормативными актами Ивановского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Ивановского муниципального района.

1.6. Председатель рабочей группы руководит её деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии.

2. Основные функции и задачи рабочей группы

2.1. Координация деятельности, взаимодействие с контролирующими организациями в вопросах легализации «теневой заработной платы», стабилизации рынка труда, преодоления негативных тенденций в экономике Ивановского муниципального района, возникших вследствие влияния теневой экономики и неформального рынка труда.

2.2. Координация деятельности в рамках работы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов, противодействию незаконного предпринимательства.

2.3. Подготовка предложений о рассмотрении в правоохранительных и надзорных органах материалов о действиях руководителей предприятий, нарушающих требования трудового законодательства.

3. Права рабочей группы для решения возложенных на неё задач

3.1. Приглашать на свои заседания руководителей и иных должностных лиц, заслушивать их о мерах по соблюдению трудового законодательства.

3.2. Запрашивать у территориальных государственных органов, администраций сельских поселений, структурных подразделений администрации Ивановского муниципального района, предприятий и организаций независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям рабочей группы.

3.3. Принимать решения по вопросам, рассматриваемым на заседании рабочей группы.

4. Организационная деятельность рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах без права замены.

4.2. Председатель рабочей группы:

- определяет сроки проведения и вопросы повестки заседания рабочей группы, состав приглашенных на заседание рабочей группы;

- председательствует на заседаниях рабочей группы;

- подписывает протоколы заседания рабочей группы.

4.3. Заместитель председателя рабочей группы:

- исполняет обязанности председателя по подготовке и проведению заседаний рабочей группы в отсутствие и по поручению председателя.

4.4. Секретарь рабочей группы:

- оформляет документы, разработанные рабочей группой, а также ведёт протоколы заседаний;
 - контролирует выполнение решений рабочей группы и поручений председателя (заместителя председателя) рабочей группы;
 - оповещает членов рабочей группы и приглашённых лиц о сроках и повестке заседаний рабочей группы не позднее, чем за 3 дня до дня заседания;
 - рассылает решения рабочей группы, выписки из протокола ответственным за исполнение и заинтересованным членам рабочей группы и привлечённым лицам.
- 4.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.6. Внеплановые заседания созываются председателем рабочей группы.
- 4.7. Материалы по вопросам, включённым в план заседаний рабочей группы, предоставляются для протокола секретарю рабочей группы.

5. Порядок принятия решений

- 5.1. Члены рабочей группы при необходимости представляют секретарю рабочей группы не позднее, чем за день до заседания свои предложения к проектам решений по соответствующим вопросам.
- 5.2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих её членов и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.
- 5.3. Заседание группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 230 от 16.02.2015 года

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, овышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды

- Председатель рабочей группы:
Арефьева Екатерина Васильевна- заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Ивановского муниципального района;
- Заместитель председателя рабочей группы:
Преснякова Елена Викторовна – начальник управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района;
- Секретарь рабочей группы:
Воронина Галина Витальевна – главный специалист управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района;
- Члены рабочей группы:
1. Вострикова Ольга Владимировна – начальник отдела администрирования страховых взносов ГУ ФСС РФ (по согласованию);
 2. Колесников Сергей Викторович – начальник УПФР в городских округах Иванове, Кохме и Ивановском муниципальном районе (по согласованию);
 3. Куколь Наталья Викторовна - координатор со стороны профессиональных союзов Ивановского муниципального района (по согласованию);
 4. Курбатова Дарья Александровна – начальник отдела камеральных проверок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ивановской области;
 5. Макаров Роман Владимирович – начальник управления межбюджетных отношений и прогнозирования доходов администрации Ивановского муниципального района (по согласованию);
 6. Маркова Светлана Витальевна – начальник отдела трудоустройства ОГКУ «ЦЗН г.Кохмы и Ивановского района» (по согласованию);
 7. Масленникова Галина Львовна – консультант правового управления администрации Ивановского муниципального района (по согласованию);
 8. Представитель МО МВД России «Ивановский» (по согласованию);

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2015 г.

№ 330

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 г. № 1744 «Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»**

В целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в социальной сфере, в соответствии с утвержденным бюджетом на 2014- 2016 год, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 19.10.2013 № 1744 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Паспорт программы изложить в новой редакции (приложение 1).
1.2. В разделе 2 «Цели и ожидаемые результаты реализации программы» таблицу «Целевые показатели Программы» изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. Раздел 5 «Бюджетные ассигнования Программы» изложить в новой редакции (приложение 3).
2. В подпрограмму «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района» внести следующие изменения:

2.1 Паспорт подпрограммы изложить в новой редакции (приложение 4).
2.2 В разделе 1 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы», таблицу «Целевые показатели» изложить в новой редакции (приложение 5)

2.3 Раздел 2 «Мероприятия подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение 6).
3. В подпрограмму «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района» внести следующие изменения:

3.1 В разделе 2 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы», таблицу «Целевые показатели подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение 7).

3.2 Таблицу раздела 3 «Мероприятия подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение 8).

4. В подпрограмму «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района» внести следующие изменения:

4.1. В разделе 2 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы», таблицу «Целевые показатели подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение 9).

4.2. Таблицу раздела 3 «Мероприятия подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение 10).

5. В подпрограмму «Поддержка Ивановской районной общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района» внести следующие изменения:

5.1 Таблицу раздела 3 «Мероприятия подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение 11).

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тараканову Т.Ю.

8. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
27.02.2015г. №330

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района 2014-2016 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам 2. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях 3. Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях 4. Поддержка Ивановской районной общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов
Администратор программы	Администрация Ивановского муниципального района
Перечень исполнителей программы	Администрация Ивановского муниципального района Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) программы	- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; - формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество; - улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе; - улучшение материального положения граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивановского района»; - создание системы социально-экономической поддержки молодых специалистов Ивановского муниципального района для решения проблемы потребности в кадрах в учреждениях социальной сферы; - обеспечение в полном объеме законодательно установленных мер социальной поддержки родителей обучающихся.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего - 26 128,2 тыс.руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет — 15 845,2 тыс. руб., районный бюджет — 10 283,0 тыс. руб., межбюджетные трансферты — 0. 2014 год — 9 019,7 тыс.руб., 2015 год — 9 316,2 тыс.руб., 2016 год — 7 792,3 тыс.руб.

Целевые показатели Программы

№	Наименование показателя	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Число молодых специалистов, принятых на работу в учреждения социальной сферы, из них:	13	19	23	22	8	13	13
	- в учреждения, подведомственные отделу образования;	2	3	3	8	8	8	8
	- в учреждения и организации социальной сферы.	11	16	20	14	0	5	5
2	Число молодых специалистов, которым предоставляется служебное жилое помещение	0	3	3	14	14	14	14
3	Число молодых специалистов, воспользовавшихся программой «Жилище»	0	0	0	0	1	1	1
4	Число молодых специалистов, воспользовавшихся федеральной программой «Социальное развитие села»	1	5	1	1	1	1	1
5	Число молодых специалистов, пользующихся льготами по проезду в общественном транспорте до места работы и обратно	7	4	4	14	12	14	14
6	Количество молодых специалистов, получивших единовременные денежные выплаты при трудоустройстве	7	10	12	12	8	13	13
7	Число информационных материалов о программе и ходе ее реализации, размещенных в средствах массовой информации и интернет сайтах администрации Ивановского муниципального, учреждений социальной сферы	12	12	12	12	12	12	12

№	Наименование показателя	Единица измерения	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	количество человек	50	54	57	59	60	63	63
2	Получатели ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	количество человек	10	10	10	10	10	12	12

№	Наименование показателя	Единица измерения	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество общественных организаций инвалидов Всероссийского общества инвалидов в Ивановском муниципальном районе	организации	1	1	1	1	1	1	1
2	Количество членов в общественных организациях инвалидов Всероссийского общества инвалидов в Ивановском муниципальном районе	человек	25	27	28	28	30	32	34
3	Количество первичных общественных организаций инвалидов	организации	16	16	16	16	16	16	16
4	Количество инвалидов, проживающих на территории Ивановского муниципального района	человек	3079	3003	2977	2866	2796	2726	2656

5	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	312	314	350	339	360	380	400
6	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Ивановского муниципального района	%	10,10	10,50	11,80	11,80	12,90	13,90	15,10

N	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016
1	Количество в семьях первых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	чел.	880	969	975
2	Количество в семьях вторых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	чел.	496	516	519
3	Количество в семьях третьих детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	чел.	53	68	69

Приложение 3
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
27.02.2015г. №330

5. Бюджетные ассигнования Программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы, в том числе по подпрограммам	9019,7	9316,20	7792,3	26128,2	
2	«Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	5720,9	5824,1	4300,2	15845,2	Бюджетные ассигнования
3	«Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	2719,6	3036,1	3036,1	8791,8	Районный бюджет
4	«Поддержка Ивановской районной общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов»	35,0	0	0	35,0	Районный бюджет
5	«Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	544,2	456,0	456,0	1456,2	Районный бюджет

Приложение 4
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
27.02.2015г. №330

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам

Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района

Приложение 5
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
27.02.2015г. №330

Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	количество человек	50	54	57	59	60	63	63
2	Получатели ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	количество человек	10	10	10	10	10	12	12

Приложение 6
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
27.02.2015г. №330

2. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			Итого
				2014	2015	2016	
1	Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	улучшение материального положения граждан	2014г.-2016г.	2135,7	2 305,00	2 305,00	6745,7
	В том числе:						
	Расходы на выплату муниципальных пенсий за выслугу лет			2100,0	2 268,00	2 268,00	6636,0
	Расходы, связанные с предоставлением муниципальной пенсии за выслугу лет (почт. расходы)			35,70	37,00	37,00	109,7
2	Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	улучшение материального положения граждан	2014г.-2016г.	583,9	731,10	731,10	2046,1
	В том числе:						
	Расходы на выплату ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам			575,1	720,0	720,0	2015,1
	Расходы, связанные с предоставлением ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам (почт. расходы)			8,8	11,10	11,10	31,0
Итого:				2719,6	3 036,10	3 036,10	8791,8

Приложение 7
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
27.02.2015г. №330

Целевые показатели подпрограммы

N	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016
1	Количество в семьях первых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	чел.	880	969	975
2	Количество в семьях вторых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	чел.	496	516	519
3	Количество в семьях третьих детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	чел.	53	68	69

Приложение 8
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
27.02. 2015г. №330

N	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	2014 (тыс. руб.)	2015 (тыс. руб.)	2016 (тыс. руб.)
1	Подпрограмма всего:	5720,9	5824,1	4300,2
	бюджетные ассигнования	0	0	0
	- областной бюджет	5720,9	5824,1	4300,2
2	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	5720,9	5824,1	4300,2
	Итого	15845,2		

Приложение 9
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
27.02.2015г. №330

Целевые показатели подпрограммы

№	Наименование показателя	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Число молодых специалистов, принятых на работу в учреждения социальной сферы, из них:	13	19	23	22	8	13	13
	- в учреждения, подведомственные отделу образования;	2	3	3	8	8	8	8
	- в учреждения и организации социальной сферы.	11	16	20	14	0	5	5
2	Число молодых специалистов, которым предоставляется служебное жилое помещение	0	3	3	14	14	14	14

3	Число молодых специалистов, воспользовавшихся программой «Жилище»	0	0	0	0	1	1	1
4	Число молодых специалистов, воспользовавшихся федеральной программой «Социальное развитие села»	1	5	1	1	1	1	1
5	Число молодых специалистов, пользующихся льготами по проезду в общественном транспорте до места работы и обратно	7	4	4	14	12	14	14
6	Количество молодых специалистов, получивших единовременные денежные выплаты при трудоустройстве	7	10	12	12	8	13	13
7	Число информационных материалов о программе и ходе ее реализации, размещенных в средствах массовой информации и интернет сайтах администрации Ивановского муниципального, учреждений социальной сферы	12	12	12	12	12	12	12

Приложение 10
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
27.02. 2015г. №330

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственный исполнитель	Объемы финансирования, тыс. руб.			Источник финансирова- ния
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1-1	Формирование и обновление банка данных о вакансиях в учреждениях социальной сферы на 2013-2015 г.г.	Управление образования, Управление социальной сферы	-	-	-	
1-2	Подготовка проектов постановлений администрации Ивановского муниципального района о порядке финансирования, расходования и учёта средств, выделенных на реализацию подпрограммы	Управление образования, Управление социальной сферы	-	-	-	
1-3	Подготовка проектов соглашений и договоров с ВУЗами по вопросам сотрудничества в трудоустройстве молодых специалистов	Правовое управление	-	-	-	
1-4	Формирование списка участников подпрограммы в планируемом году	Управление образования Управление социальной сферы	-	-	-	
2-1	Предоставление служебного жилья из муниципального жилищного фонда востребованному специалисту с правом последующего выкупа, с учётом работы по специальности не менее 5 лет.	Управление муниципальным имуществом и земельным отношениям	-	-	-	

2-2	Единовременная выплата в размере:	Управление социальной сферы	-	-	-	районный бюджет
	для молодого специалиста со средним специальным образованием в размере 15 тыс. руб.,	Управление образования	45,0	45,0	45,0	
	для молодого специалиста с высшим образованием в размере 20 тыс. руб.	Управление социальной сферы	-	100,0	100,0	
		Управление образования	100,0	111,2	111,2	
2-3	Внеочередное предоставление места в детском образовательном учреждении ребёнку дошкольного возраста из семьи молодого специалиста (количество)	Управление образования	-	-	-	областной бюджет/ управление образования
2-4	Оплата проездных билетов к месту работы и обратно	Управление социальной сферы	93,0	72,0	72,0	районный бюджет
		Управление образования	10,2	0	0	
2-5	Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	Управление образования,	-	24,0	24,0	районный бюджет/ управление образования, управление социальной сферы
		Управление социальной сферы	296,0	103,8	103,8	
3-1	Размещение на сайте администрации Ивановского муниципального района, сайтах учреждений социальной сферы программы и материалов о ходе реализации программы	Управление образования, Управление социальной сферы	-	-	-	
3-2	Размещение информации о программе в печатных и телевизионных СМИ	Управление образования Управление социальной сферы	-	-	-	районный бюджет
ИТОГО:			544,2	456,0	456,0	1456,2

Приложение 11
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
27.02.2015г. №330

3. Мероприятия подпрограммы

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			Итого
				2014	2015	2016	
1	Поддержка общественной организации инвалидов	-Субсидия на поддержку общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов Ивановского муниципального района при ее самореализации	2014г.-2016г.	35,0	0	0	35,0

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02. 2015г.

№ 333

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 23.05.2012 № 884 «Об утверждении перечня муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией Ивановского муниципального района,
с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 15.03.2013г. № 335 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района», в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях эффективной организации перехода администрации Ивановского муниципального района Ивановской области и муниципальных учреждений Ивановского муниципального района на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.05.2012 № 884 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»:

- 1.1. Изложить в новой редакции приложение к постановлению (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 27.02.2015 г. № 333

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
Ивановского муниципального района с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия**

N	Муниципальная услуга	Характеристика услуги: 1- унифицированная, 2- уникальная	Структурное подразделение организации-потребителя (если имеется)
Жилищно-коммунальное хозяйство и жилищная политика			
1	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	1	Управление архитектуры

2	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	1	Отдел по управлению муниципальным имуществом
3	Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	1	Управление жилищно-коммунального хозяйства
4	Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»	1	Управление жилищно-коммунального хозяйства
5	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	1	Управление архитектуры
6	Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1	Управление жилищно-коммунального хозяйства
7	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции	2	Управление жилищно-коммунального хозяйства
Земельно-имущественные отношения, капитальное строительство			
8	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	1	Управление земельных отношений
9	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	1	Управление земельных отношений
10	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	1	Управление земельных отношений
11	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	1	Управление земельных отношений
12	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	1	Управление земельных отношений
13	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	1	Управление земельных отношений
14	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	1	Управление земельных отношений

15	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	1	Управление земельных отношений, отдел развития территорий
16	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	1	Управление земельных отношений, отдел развития территорий
17	Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства (с предварительным согласованием места размещения объекта)	1	Управление земельных отношений, отдел развития территорий
18	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование и в аренду земельных участков юридическим и физическим лицам в порядке ст. 36 Земельного кодекса РФ	1	Управление земельных отношений
19	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненно наследуемого владения земельным участком	1	Управление земельных отношений
20	Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством	1	Управление земельных отношений, отдел развития территорий
21	Предоставление земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта	1	Управление земельных отношений, отдел развития территорий
22	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	1	Управление земельных отношений, отдел развития территорий
23	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	1	Управление архитектуры
24	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации для осуществления деятельности	1	
25	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства	1	Управление земельных отношений, Управление архитектуры
26	Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района	1	Управление архитектуры
27	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района	1	Управление архитектуры
28	Выдача градостроительных планов земельных участков	1	Управление архитектуры
29	Присвоение адреса объекту недвижимости на межселенных территориях	1	Управление архитектуры

Экономика и предпринимательство			
30	Выдача разрешения на установку рекламной конструкции, аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции, выдача предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Ивановского муниципального района	1	Управление экономики и предпринимательства
31	Консультирование и прием документов в целях формирования сводного списка участников Федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области»	2	Управление экономики и предпринимательства

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2015 г.

№357

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 №1737 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе на 2014 — 2016 годы и на перспективу до 2020 года»»

В соответствии постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 №1737 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе на 2014 — 2016 годы и на перспективу до 2020 года» следующие изменения:

1.1 в приложении 1 к постановлению:

1.1.1 в разделе «Паспорт муниципальной программы» столбец второй строки «Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования		ВСЕГО	Областной бюджет	Районный бюджет	Внебюджетные источники
	ВСЕГО:	53 562,25	33 221,0	5 994,3	14 346,95
	2014 г.	5 704,75		1 522,8	4 181,95
	2015 г.	39 542,5	33 221,0	765,0	5 556,5
	2016 г.	6 608,5		2 000,0	4 608,5
	2017 г.	1 706,5		1 706,5	
	2018 г.				
	2019 г.				
	2020 г.				

1.1.2 Раздел «6. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Бюджет Ивановской области	33 221,0		33 221,0					
Бюджет Ивановского муниципального района	5 994,3	1 522,8	765,0	2 000,0	1 706,5			
Внебюджетные источники	14 346,95	4 181,95	5 556,5	4 608,5				
Всего:	53 562,25	5 704,75	39 542,5	6 608,5	1 706,5			

1.1.3 Приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается);

1.1.4 Приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается);

1.1.5 Приложение 3 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арфьеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение целевых показателей									
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. Общие целевые показатели в области энергосбережения												
1.1	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.2	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	16,99	19,89	32,0							
1.3	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	51,49	62,9	66,0							
1.4	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	6,10	26,9	39,34							
1.5	Доля объема природного газа, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	в стадии расчета									
№	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение целевых показателей									
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.6	Доля объема электрических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования	%	в стадии расчета									

2. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе													
2.1	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	кВт/ч на 1 м² общей площади	в стадии расчета										
2.2	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Гкал на 1 м² общей площади	в стадии расчета										
2.3	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1 м³ на 1 человека	в стадии расчета										
2.4	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1 м³ на 1 человека	в стадии расчета										
2.5	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1 м³ на 1 человека	в стадии расчета										
2.6	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы	%	в стадии расчета										
№	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение целевых показателей										
2.7	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	ед.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
3. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде													
3.1	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах	Гкал на 1 м² общей площади	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02						
3.2	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах	1 м³ на 1 жителя	45,37	43,26	42,1	42,0	42,0						
3.3	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах	1 м³ на 1 жителя	35,35	37,45	36,33	35,24	35,24						
3.4	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах	кВт/ч на 1 м² общей площади	в стадии расчета										

3.5	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления	1 м³ на 1 м² общей площади	в стадии расчета									
3.6	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения	1 м³ на 1 жителя	в стадии расчета									
3.7	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах	%	в стадии расчета									
4. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры												
4.1	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т.Квт.ч на 1 Гкал	7 453	7 647	7 643	7 643	7 643	7 643	7 643	7 643	7 643	7 643
№	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение целевых показателей									
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
4.2	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	т. Квт. ч на 1м3	0,0045	0,0045	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044
4.3	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	26,16	25,7	24,47	24,47	24,47	24,47	24,47	24,47	24,47	24,47
4.4	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	1,41	1,24	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
4.5	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения	т. Квт. ч. на 1 м³	0,0028	0,0025	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002
4.6	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения	т. Квт. Ч на 1 м³	0,0016	0,0014	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011
4.7	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 м² освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)		в стадии расчета									
4.8	Доля ненормативных потерь на сетях теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	%	в стадии расчета									
4.9	Доля нерентабельных источников теплоснабжения	%	в стадии расчета									
5.	Доля оснащенности учреждений социальной сферы:	%										
	- приборами учета тепловой энергии		23,1	30,8	65,4	92,0	100,0	100,0	100,0			
	- о приборами учета ХВС		61,5	77,0	77,0	92,3	100,0	100,0	100,0			

6	Доля учреждений социальной сферы (образования), в которых осуществлена замена устаревшей осветительной арматуры	%	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	18,0			
7	Доля учреждений социальной сферы (образования), в которых требуется реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов	%	0	0	12,5	12,5	0	0			
8	Обучение ответственных за энергосбережение в учреждениях социальной сферы, %						100,0	100,0			

Приложение 2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 27.02.2015 № 357

Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Ивановского муниципального района на 2014 – 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	в том числе по годам реализации, тыс. руб.						
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения	ООО "Коммунальщик"	Внебюджетные источники	665,0	0,0	165,0	500,0	0,0			
1.1	Мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения с. Бибирево (с разработкой проекта)			305,0	0,0	55,0	250,0				
1.2	Мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения с. Богородское (замена запорной арматуры)			55,0	0,0	55,0	0,0				
1.3	Мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения с. Озерное (с разработкой проекта)			305,0	0,0	55,0	250,0				
2	Оборудование артезианских скважин водомерами	ООО "Коммунальщик"	Внебюджетные источники	648,0	0,0	387,0	261,0	0,0			
2.1	Балахонковское сельское поселение			36,0	0,0	18,0	18,0				
	д. Балахонки – 1 арт скв.			18,0	0,0	18,0	0,0				
	д. Буньково – 1 арт скв.			18,0	0,0	0,0	18,0				

2.2	Беляницкое сельское поселение			18,0	0,0	18,0	0,0						
	д. Песочнево – 1 арт скв			18,0	0,0	18,0	0,0						
2.3	Богородское сельское поселение			126,0	0,0	63,0	63,0						
	с. Богородское – 7 арт скв.			126,0	0,0	63,0	63,0						
2.4	Коляновское сельское поселение			198,0	0,0	126,0	72,0						
	д. Коляново – 4 арт скв.			72,0	0,0	36,0	36,0						
	д. Дегтярево – 1 арт скв.			18,0	0,0	18,0	0,0						
	д. Востра – 1 арт скв.			18,0	0,0	0,0	18,0						
	д. Крутово – 1 арт скв.			18,0	0,0	18,0	0,0						
	д. Лебяжий Луг – 3 арт скв.			54,0	0,0	36,0	18,0						
2.5	Куликовское сельское поселение			18,0	0,0	18,0	0,0						
	д. Куликово – 3 арт скв.			90,0	0,0	36,0	54,0						
	д. Куликово – 3 арт скв.			54,0	0,0	18,0	36,0						
	д. Котцыно – 1 арт скв.			18,0	0,0	18,0	0,0						
	д. Тимошиха – 1 арт скв.			18,0	0,0	0,0	18,0						
2.6	Новоталицкое сельское поселение			36,0	0,0	36,0	0,0						
	с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская – 1 арт скв.			18,0	0,0	18,0	0,0						
	д. Голчаново – 1 арт скв.			18,0	0,0	18,0	0,0						
	Озерновское сельское поселение			36,0	0,0	36,0	0,0						
	с. Озерное – 1 арт скв.			18,0	0,0	18,0	0,0						
2.7	с. Бибирево – 1 арт скв.			18,0	0,0	18,0	0,0						
	с. Бибирево – 1 арт скв.			18,0	0,0	18,0	0,0						
2.8	Чернореченское сельское поселение			108,0	0,0	54,0	54,0						
	с. Чернореченский – 6 арт скв.			108,0	0,0	54,0	54,0						
3	Установка частного преобразователя на скважинах, обслуживающих жилищный фонд			577,5	0,0	330,0	247,5	0,0					
3.1	д. Балахонки	Внебюджетные источники	ООО "Коммунальщик"	82,5	0,0	82,5	0,0						
3.3	с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия			82,5	0,0	82,5	0,0						
3.4	с. Богородское (2 арт скв ул Б Клиническая, 1 арт скв ул Парковая)			247,5	0,0	165,0	82,5						
3.5	д. Востра			82,5	0,0	0,0	82,5						

3.6	д. Бибирево			82,5	0,0	0,0	82,5				
4	Устройство отопления артезианских скважин от электроприборов минимальной мощности	ООО "Коммунальщик"	Внебюджетные источники	192,0	0,0	108,0	84,0	0,0			
4.1	д. Буньково – 1 шт.			12,0	0,0	12,0	0,0				
4.2	д. Востра – 1 шт.			12,0	0,0	12,0	0,0				
4.3	с. Озерное – 1 шт.			12,0	0,0	12,0	0,0				
4.4	с. Богородское – 2 шт. (ск №2, №4)			24,0	0,0	12,0	12,0				
4.5	п. Чернореченский – 6 шт.			72,0	0,0	36,0	36,0				
4.6	д. Коляново – 3 шт.			36,0	0,0	12,0	24,0				
4.7	д. Балахонки – 1 шт.			12,0	0,0	12,0	0,0				
4.8	с. Бибирево – 2 шт.			12,0	0,0	0,0	12,0				
5	Монтаж автоматического режима на КН №4, №5 с применением частного привода и лазерного датчика уровня с. Ново-Талицы	ООО "Коммунальщик"	Внебюджетные источники	660,0	0,0	330,0	330,0	0,0			
6	По многоквартирным домам	ООО "УК Новоталицкое домоуправление", ООО "Виктория"	Внебюджетные источники	9643,2	3270,7	3186,5	3186,0	0,0			
6.1	Установка индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды (570 шт.)			1140,0	380,0	380,0	380,0				
6.2	Утепление и ремонт окон в МОП (250 шт)			500,0	166,7	166,7	166,6				
6.3	Установка пластиковых окон в МОП (8 домов)			1000,0	333,4	333,3	333,3				
6.4	Ремонт входных дверей в МОП (90 шт)			225,0	75,1	75,0	74,9				
6.5	Замена входных дверей в МОП (20 шт)			400,0	133,4	133,4	133,2				
6.6	Ремонт и утепление выходов на чердачные помещения и кровли (100 шт)			200,0	66,8	66,6	66,6				
6.7	Ремонт тепловой изоляции на трубопроводах тепловой энергии и горячей воды расположенных в МОП (4500 п м)			675,0	225,0	225,0	225,0				
6.8	Капитальный ремонт системы электро-снабжения МКД (8 домов)			1333,2	0,0	666,6	666,6				
6.9	Капитальный ремонт межпанельных швов с их утеплением (2100 п м)			1680,0	560,1	560,0	559,9				

6.10	Установка датчиков движения (звука) в МОП и подключение их к системам освещения лестничных клеток (100 МКД)			1200,0	400,0	400,0	400,0	400,0				
6.11	Установка энергосберегающих светильников над подъездами взамен существующих (50 шт)			100,0	33,4	33,3	33,3	33,3				
6.12	Установка антимагнитных пломб на индивидуальные приборы учета воды (4000 шт)			440,0	146,8	146,6	146,6	146,6				
6.13	Капитальный ремонт системы горячего водоснабжения			600,0	600,0	0,0	0,0	0,0				
6.14	Установка приборов учета тепловой энергии с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д 9			150,0	150,0	0,0	0,0	0,0				
7	Мероприятия по изоляции магистральных тепловых сетей, капитальный ремонт тепловых сетей			1961,25	911,25	1050,0	0,0	0,0				
7.1	Балахонковское сельское поселение	Внебюджетные источники	ООО "Коммунальщик"	138,75	48,75	90,0	0,0	0,0				
	д. Буньково, 120 м			90,0	0,0	90,0	0,0	0,0				
	д. Балахонки, 65 м			48,75	48,75	0,0	0,0	0,0				
8.7	реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	МОУ Михалевская СОШ			69,5	19,5	50,0	0,0	0,0				
	- оснащение приборами учета тепловой энергии			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	- оснащение приборами учета ХВС			50,0	0,0	50,0	0,0	0,0				
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов			19,5	19,5	0,0	0,0	0,0				
	МОУ Новоталицкая СОШ			363,5	70,0	0,0	0,0	293,5				
	- оснащение приборами учета тепловой энергии			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	- оснащение приборами учета ХВС			55,5	55,5	0,0	0,0	0,0				
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники			308,0	14,5	0,0	0,0	293,5				
8.8	реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

	МОУ Буньковская СОШ					20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0					
	МОУ Ермолинская СОШ					20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0					
	МОУ Коляновская СОШ					20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0					
	МОУ Куликовская СОШ					20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0					
	МОУ Михалевская СОШ					20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0					
	МОУ Новоталицкая СОШ					20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0					
	МОУ Озерновская СОШ					20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0					
	МОУ Подвязновская СОШ					20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0					
	МОУ Чернореченская СОШ					20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0					
	МОУ ЦДОД					20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0					
	МДОУ Беляницкий д/с					20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0					
	МДОУ д/с с. Железнодорожный					20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0					
	МДОУ Новоталицкий д/с №1					20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0					
	МДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"					20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0					
	Утепление наружных тепловых сетей					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МОУ Богданихская СОШ					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МОУ Богородская СОШ					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
10	МОУ Буньковская СОШ					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МОУ Ермолинская СОШ					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МОУ Куликовская СОШ					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МОУ Озерновская СОШ					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МОУ Подвязновская СОШ					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МОУ Чернореченская СОШ					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МОУ ЦДОД					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МДОУ Беляницкий д/с					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МДОУ д/с с. Железнодорожный					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МДОУ Новоталицкий д/с №1					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МОУ Куликовская СОШ					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МОУ Михалевская СОШ					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МОУ Новоталицкая СОШ					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МОУ Озерновская СОШ					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МОУ Подвязновская СОШ					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МОУ Чернореченская СОШ					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МОУ ЦДОД					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МДОУ Беляницкий д/с					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МДОУ д/с с. Железнодорожный					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МДОУ Новоталицкий д/с №1					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	МДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					

11	Капитальный ремонт системы отопления МУ МСЦ "Олимп"	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО по мероприятиям в области энергосбережения		ВСЕГО	20 341,3	5 704,8	6 321,5	6 608,5	1 706,5	
			в том числе:						
			Районный бюджет	5 994,3	1 522,8	765,0	2 000,0	1 706,5	
			Внеб источники	14 347,0	4 181,950	5 556,5	4 608,5	0,0	

Приложение 3
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 27.02.2015 № 357

Мероприятия по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Организация, эксплуатирующая объект	Срок реализации мероприятия, год	Перечень материальных ресурсов, необходимых для реализации мероприятия	Объем мат. ресурсов, необходимых для реализации мероприятия	Стоимость мат. ресурсов, тыс. руб.
1. с.Чернореченский-замена наружных сетей водопровода	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2015	Трубы ПНД Ø 110 мм	200 мп	680,0
2. с.Ново-Талицы, ул. 1,2,3-Линия-замена изоляции трубопроводов горячего водоснабжения	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2015	Материал теплоизоляционный-полуполицилиндры из пенополиуритана с покрытием из листов с алюминиевым сплавом	57,3 м3	1 859,0
3. с.Ново-Талицы, ул. Авдотуровская-замена изоляции трубопроводов теплоснабжения	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2015	Материал теплоизоляционный-полуполицилиндры из пенополиуритана с покрытием из листов с алюминиевым сплавом	48,9 м3	1 532,0

4. с.Ново-Талицы, ул. Садовая-замена изоляции трубопроводов теплоснабжения	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2015	Материал теплоизоляционный-получилиндр из пенополиуритана с покрытием из листов с алюминиевым сплавом	83,2 м3	2 698,0
5. с.Ново-Талицы, ул. Школьная-замена изоляции трубопроводов теплоснабжения	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2015	Материал теплоизоляционный-получилиндр из пенополиуритана с покрытием из листов с алюминиевым сплавом	130,7 м3	4 257,0
6. с.Ново-Талицы, ул. Радужная-замена изоляции трубопроводов теплоснабжения	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2015	Материал теплоизоляционный-получилиндр из пенополиуритана с покрытием из листов с алюминиевым сплавом	260,0 м3	8 018,0
7. с.Ново-Талицы, ул. Радужная-замена изоляции трубопроводов горячего водоснабжения	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2015	Материал теплоизоляционный-получилиндр из пенополиуритана с покрытием из листов с алюминиевым сплавом	128,5 м3	4 142,0
8. с.Ново-Талицы, ул. Садовая-замена сетей и изоляции трубопроводов теплоснабжения	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2015	Трубы стальные Ø 275 мм	50 мп	355,0
				Материал теплоизоляционный-получилиндр из пенополиуритана с покрытием из листов с алюминиевым сплавом	3,5 м3	
				Трубы стальные Ø 159 мм	200 мп	
				Трубы стальные Ø 108 мм	600 мп	
9. с.Ново-Талицы, ул. Школьная-замена сетей и изоляции трубопроводов горячего водоснабжения	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2015	Трубы стальные Ø 89 мм	100 мп	4 400,0
				Трубы стальные Ø 79 мм	100 мп	
				Материал теплоизоляционный-получилиндр из пенополиуритана с покрытием из листов с алюминиевым сплавом	28,1 м3	
				Трубы стальные Ø 159 мм	600 мп	
10. с.Ново-Талицы, ул. Садовая-замена сетей и изоляции трубопроводов горячего водоснабжения	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2015	Трубы стальные Ø 89 мм	600 мп	5 280,0
				Материал теплоизоляционный-получилиндр из пенополиуритана с покрытием из листов с алюминиевым сплавом	35,4 м3	
Всего						33 221,0

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2015 г.

№ 358

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 года № 1740 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2020 годы»

В соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района от 18.12.2014 № 597 «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 года № 1740 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2020 годы» следующие изменения:

1.1. в приложении 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1):

- паспорт муниципальной программы;

- пункт «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы».

1.2. в приложении 1 к программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2020 годы» разделы 1, 3, 4 изложить в новой редакции (приложение 2);

1.3. приложения 2, 3 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С. В. НИЗОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 27.02.2015г. № 358

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2020 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2020 годы» (далее - Программа)
Перечень подпрограмм	1. РДЦП "Социальное развитие села в Ивановском муниципальном районе до 2013 года". 2. Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года".(приложение1)

Администратор Программы	- Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района;
Перечень исполнителей Программы	- Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района; - Управление строительства и архитектуры администрации Ивановского муниципального района; - Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;
Цели Программы	Увеличение производства продукции сельского хозяйства и повышение ее конкурентоспособности, обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий
Объем бюджетных ассигнований	Общая сумма расходов на реализацию Программы на 2013-2020 годы составляет 1387806,8 тыс. руб, в том числе: федеральный бюджет — 307340 тыс. руб (22,1 %); областной бюджет - 240393 тыс. руб (17,4 %); районный бюджет - 40692,8 тыс. руб 2,9 %); бюджеты поселений — 3806 тыс. руб (0,3 %); внебюджетные источники -795575 тыс. руб (57,3 %), из них: 2013 год — 102650 тыс. руб., 2014 год — 152936,5 тыс. руб., 2015 год — 159583,4тыс. руб., 2016 год — 149810,9 тыс. руб., 2017 год — 282600 тыс. руб., 2018 год — 187328 тыс. руб., 2019 год — 170127 тыс. руб., 2020 год — 182771 тыс. руб.

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Объем финансового обеспечения реализации Программы составляет 1387806,8 тыс. руб, в том числе за счет средств федерального бюджета 307340 тыс. руб, областного бюджета 240393 тыс. руб, местных бюджетов 44498,8 тыс. руб, привлеченных средств из внебюджетных источников (средства сельскохозяйственных предприятий, КФХ) — 795575 тыс. руб .

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались условия и тенденции развития растениеводства и животноводства за последние 10 - 15 лет и прогноз до 2020 года по следующим параметрам: объем производства; себестоимость продукции и ее структура; цена реализации; уровень рентабельности.

Ресурсное обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 27.02.2015г. № 358

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 № 1740

Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы и период до 2020 года »

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная

Наименование Подпрограммы	«Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района 2014-2017 годы и период до 2020 года»
Срок реализации долгосрочной целевой Программы	2014- 2020 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	- Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района; - Управление строительства администрации Ивановского муниципального района; - Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

За семь лет реализации программы для ее участников планируется построить и приобрести 12850 кв. метров жилья, в том числе 8170 кв. метров для молодых семей и молодых специалистов, что позволит решить проблему 153 семей в настоящее время нуждающихся в улучшении жилищных условий

Реализация мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры позволит ввести в эксплуатацию 3,94 км газораспределительных сетей, разработать проектно-сметную документацию на реконструкцию и строительство 5 объектов водоснабжения и водоотведения, ввести в эксплуатацию 4 объекта очистных сооружений, провести реконструкцию водопроводных сетей на 3 объектах, построить 2 плоскостных спортивных сооружений.

Реализация мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности позволит проводить два ежегодных мероприятия, поднимающих престиж сельскохозяйственного производства, благоустроить две зоны отдыха, увековечить память почетного гражданина Ивановского муниципального района, бывшего директора ОАО «Тепличный» Рупасова К. Г.

3. Цель Подпрограммы

Цель подпрограммы - создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса.

Целевые индикаторы Подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Ввод и приобретение жилья для граждан	кв.м	780	500	600	600	700	700	800
2	Ввод и приобретение жилья для молодых семей и молодых специалистов	кв.м	860	500	600	600	700	700	800
3	Ввод и приобретение жилья для предоставления молодым семьям по договорам найма с правом выкупа	кв.м				3410	По мере формирования очереди		
4	Ввод в эксплуатацию газовых сетей	км		3,94					
5	Разработка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) водопроводных сетей	ед		3	2				
6	Строительство (реконструкция) водопроводных сетей	км	1,5		0,15		0,85		
7	Строительство (реконструкция) очистных сооружений и канализационных сетей	куб.м сутки	100		100	700	150		
8	Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений	кв.м					200		1800
9	Реализация проектов местных инициатив граждан, получивших местную поддержку	ед.	3	3	2	2	2	3	2

4. Мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

4.1. Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов

Наименование мероприятия и исполнитель	Сроки исполнения	Объем финансирования, тыс. руб	В том числе за счет средств			
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Средств граждан и работодателей
Строительство и приобретение жилья для граждан (кв метров) (Управление экономики и предпринимательства)	2014-2020	141300	34300	34800		72200
780	2014	21500	4600	4700		12200
500	2015	14200	3500	3600		7100
600	2016	17500	4300	4400		8800
600	2017	18000	4500	4500		9000
700	2018	21600	5400	5400		10800
700	2019	22300	5500	5600		11200
800	2020	26200	6500	6600		13100
Строительство и приобретение жилья для молодых семей и молодых специалистов (кв метров) (Управление экономики и предпринимательства)	2014-2020	143500	32800	33100		77600
860	2014	23700	3100	3000		17600
500	2015	14200	3500	3600		7100
600	2016	17500	4300	4400		8800
600	2017	18000	4500	4500		9000
700	2018	21600	5400	5400		10800
700	2019	22300	5500	5600		11200
800	2020	26200	6500	6600		13100
Строительство жилья для предоставления молодым семьям по договорам найма с правом выкупа (Управление строительства)	2017	92100	32240	32240		
Строительство многоквартирного жилого дома в Подвязновском СП (940 кв метров)	2017	25400	8890	8890		7620
Строительство многоквартирного жилого дома в Новоталицком СП (2470 кв. метров)	2017	66700	23350	23350		20000
Всего строительство и приобретение жилья (13320 кв метров)	2014-2020	376900	99340	100140		177420

Мероприятия по строительству и приобретения жилья для граждан и молодых семей и молодых специалистов в 2014 году , а так же по строительству многоквартирных домов для предоставления молодым семьям по договорам найма с правом выкупа, запланированы с учетом нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, включенных в сводные списки мероприятий - получателей социальных выплат в рамках реализации долгосрочной целевой программы Социальное развитие села до 2013 года»

4.2. Мероприятия по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

Наименование мероприятия и исполнителя	Сроки исполнения	Объем финансирования, тыс. руб	В том числе за счет средств			
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Средств граждан и работодателей
Благоустройство зоны отдыха у пруда д.Крюково Беляницкого СП (Администрация Беляницкого СП)	2015	1572			1572*	
Закладка парка отдыха в д. Балахонки Балахонковского СП (Администрация Балахонковского СП)	2019	800			800*	
Грантовая поддержка общественных организаций на проведение работ по установке памятника почетному гражданину Ивановского муниципального района К. И. Рупасову в с. Новоталицы Новоталицкого СП (Уполномоченный орган администрации Ивановского муниципального района)	2014	749			169	580
Проведение ежегодной сельскохозяйственной выставки-ярмарки «Золотая осень» (Управление социальной сферы)	2014	50			10	40
	2015	50			10	40
	2016	50			10	40
	2017	50			10	40
	2018	50			10	40
	2019	50			10	40
	2020	50			10	40
Ежегодный конкурс Главы района «За развитие сельского хозяйства» (Управление экономики и предпринимательства)	2014	21			21	
	2015	21			21	
	2016	21			21	
	2017	21			21	
	2018	21			21	
	2019	21			21	
	2020	21			21	
Итого по мероприятиям грантовой поддержки местных инициатив		3618			2758	860

* бюджеты поселений

4.3 Мероприятия по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры

Наименование объекта в соответствии с проектной документацией	Год начала строитель- ства	Объем финансиро- вания, тыс. руб	В том числе за счет средств			
			Феде- рального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Средств граждан и работодате- лей
1. Развитие газификации в сельской местности. Строительство объектов (Управление строительства)						
Газификация жилых домов ПК «Михалево по адре- су: Ивановский район с. Михалево, ул. Деревенская Новоталицкого СП (2.22 км)	2014 2015	5119	980	4088	200* 51*	

Газификация с. Железнодорожный, ул. Станционная (ст Кохма) Подвязновского СП (1,72 км)	2015	82			82*	
Всего по развитию газификации		5401	980	4088	333	
2. Развитие водоснабжения в сельской местности (Управление строительства)						
Разработка проектной документации						
Реконструкция водопроводных сетей в с. Новоталицы(ул. Совхозная, 3-я Яковлевская 1и 2 линии, ул. Авдодоровская) (3,54 км) Новоталицкого СП	2015	35			35*	
Реконструкция водопроводных сетей в с. Подвязновский (2,655 км) Подвязновского СП	2015	38			38*	
Строительство водопроводных сетей д. Шуринцево (1,500 км) Беляницкого СП	2015	28			28*	
Реконструкция системы водоснабжения д. Иванцево (0,15 км) Беляницкого СП	2016	350	70	276,5	3,5	
Строительство очистных сооружений с. Подвязновский (700 куб.м) Подвязновского СП	2016	3000				3000
Итого		3453	70	276,5	1045	3000
Строительство (реконструкция) объектов						
Строительство очистных сооружений в д. ЛебяжийЛуг (100 куб.м) Коляновского СП	2014	7937,6			7937,6	
Строительство очистных сооружений на ул .1-я линия в с.Ново-Талицы (100 куб.м) Новоталицкого СП	2014 2015 2016	9804,2			570,9 5791,4 3441,9	
Реконструкция водопроводных сетей в с. Железнодорожный (0,85 км) Подвязновского СП	2018	3100	620	2449	31	
Реконструкция системы водоснабжения д. Иванцево (0,15 км) Беляницкого СП	2016	350	70	276,5	3,5	
Строительство очистных сооружений и канализационных сетей д. Буньково (2 км, 150 куб.м) Балахонковского СП	2018	22500			22500	
Строительство очистных сооружений с. Подвязновский (700 куб.м) Подвязновского СП	2017	39900				39900
Итого		83591,8	690	2725,5	40276,3	39900
Всего по развитию водоснабжения		87042,8	760	3002	40380,8	42900

3. Развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности (Управление строительства)						
Спортивная площадка д. Тюрюково (200 кв метров) Балахонковское СП	2018	500			500*	
Многофункциональная спортивная площадка в с. Чернореченский , ул. Ленина (1800 кв м) Чернореченского СП	2020	1500	500	500	500*	
Всего по развитию плоскостных сооружений		2000	500	500	1000	
Итого по мероприятиям по комплексному обустройству		94443,8	2240	7590	41713,8	42900

* бюджеты поселений

4.4 Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Федеральный бюджет	101580	7700	7980	8740	41240	11420	11000,0	13500,0
Бюджет Ивановской области	107730	7700	11288	9353	41240	13249	11200,0	13700,0
Бюджет Ивановского муниципального района	40665,8	8708,5	5822,4	3479,9	31	22562	31	31
Бюджеты сельских поселений	3806	200	1806			500,0	800,0	500,0
Внебюджетные средства	221180	30420	14240	20640	85560	21640,0	22440,0	26240,0
ВСЕГО:	474961,8	54278,5	41136,4	42212,9	168071	69371,0	45471,0	53971,0

Прогнозные значения показателей (индикаторов) программы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Единицы измерения	Значение показателей									
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1. Развитие отрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства												
1.1.	Посевная площадь:											
1.1.1.	Зерновые и зернобобовые культуры - всего	га	3335	4118	4130	4143	4184	4226	4268	4302	4332	
	сельхозорганизации и КФХ	га	3327	4110	4122	4135	4176	4218	4260	4294	4324	
	хозяйства населения	га	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
1.1.2.	Картофель - всего	га	1267	1262	1275	1275	1275	1275	1275	1275	1275	
	сельхозорганизации и КФХ	га	15	10	10	10	10	10	10	10	10	
	хозяйства населения	га	1252	1252	1265	1265	1265	1265	1265	1265	1265	
1.1.3.	Овощи - всего	га	544	611	617	623	629	635	641	647	653	
	сельхозорганизации и КФХ	га	0	46	46	46	46	46	46	46	46	
	хозяйства населения	га	544	565	571	577	583	589	595	601	607	
1.2.	Производство основных видов продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий											
1.2.1.	Зерно в весе после доработки - всего	тонн	4902,5	5238,2	5327,1	5481,4	5755	5942,3	6161,8	6474,4	7188,1	
	сельхозорганизации и КФХ	тонн	4893,8	5229,5	5318,4	5472,6	5746,2	5933,5	6153	6465,5	7179,2	
	хозяйства населения	тонн	8,7	8,7	8,7	8,8	8,8	8,8	8,8	8,9	8,9	
1.2.2	Картофель - всего	тонн	16113,1	16233,8	16332,6	16478	16589,3	16701,2	16807,3	16873,7	16951,2	
	сельхозорганизации и КФХ	тонн	89,1	115,0	138,0	160,0	175,0	185,0	192,0	197,0	200,0	
	хозяйства населения	тонн	16024	16118,8	16194,6	16318,0	16414,3	16516,2	16615,3	16676,7	16751,2	
1.2.3.	Овощи - всего	тонн	23544,9	27817,1	28297,4	28863,3	29404,5	29940,5	30,474,4	31021,6	31557,8	
	сельхозорганизации и КФХ	тонн	12153,1	16017,1	16191,2	16463,0	16683,0	16873,0	17058	17243,0	17410,0	

	хозяйства населения	тонн	11391,8	11800,0	12106,2	12400,3	12721,5	13067,5	13416,4	13778,6	14147,8
1.3	Реализация зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки в хозяйствах всех категорий		2637	2300	2350	2500	2550	3000	3100	3100	3300
1.4.	Посевная площадь, засеваемая элитными семенами		73	940	969	1004	1038	1073	1107	1142	1142
2. Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства											
2.1	Производство молока во всех категориях хозяйств	тонн	10510	10400	10500	10650	10800	11100	11400	11700	12100
	сельхозорганизации и КФХ	тонн	8220	8120	8260	8410	8610	8940	9270	9600	10000
	хозяйства населения	тонн	2290	2280	2240	2240	2190	2160	2130	2100	2100
2.2.	Производство (реализация) скота и птицы на убой в живом весе во всех категориях хозяйств	тонн	23700	24230	24800	25200	25300	25450	25750	26100	27000
	сельхозорганизации и КФХ	тонн	23210	23760	24300	24650	24730	24880	25180	25510	26410
	хозяйства населения	тонн	490	470	500	550	570	570	570	590	590
3. Техническая и технологическая модернизация											
3.1	Количество приобретенной новой техники сельскохозяйственными товаропроизводителями										
3.1.1	тракторы	штук	3	4	4	5	3	4	3	4	3
3.1.2	зерноуборочные комбайны	штук	0	1	3	1	1	1	1	1	1
3.1.3	кормоуборочные комбайны	штук	0	0	2	0	0	0	0	2	0
3.2	Развитие инновационной деятельности в агропромышленном комплексе										
	Количество муниципальных органов управления АПК, использующих государственные информационные ресурсы в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом	ед	0	0	0	0	0	1	1	1	1
3.2.2.	Площадь зерновых культур, обработанных биологическими средствами защиты и микробиологическими удобрениями	га	0	92	101	106	107	107	108	110	111
4. Устойчивое развитие сельских территорий											
ДЦП «Социальное развитие села в Ивановском муниципальном районе до 2013 года»											
4.1	Ввод (приобретение) жилья гражданами, проживающими в сельской местности, всего	кв м	655,6	600							
	В том числе молодыми семьями и молодыми специалистами на селе	кв м	245,6	250							
4.2.	Ввод в действие распределительных газовых сетей	км	1,597	1,094							
ДЦП «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (проект)											

4.4.	Ввод (приобретение) жилья гражданами, проживающими в сельской местности, всего	кв м				1640	1000	4610	1200	1400	1400	1600
	В том числе молодыми семьями и молодыми специалистами на селе	кв м				860	500	600	600	700	700	800
	Строительство жилья для предоставления молодым семьям по договорам найма с правом выкупа	кв м							3410			
4.5	Ввод в действие распределительных газовых сетей	км						3,94				
4.6	Строительство и реконструкция водопроводных сетей	км				1,5		0,15		0,85		
4.7.	Строительство и реконструкция очистных сооружений и водопроводных сетей	куб м				100		100	700	150		
4.8	Мероприятия по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	ед				3	3	2	2	2	3	2
4.9	Строительство плоскостных спортивных сооружений	кв м								200		1800

Приложение 3
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 27.02.2015г. № 358

Ресурсное обеспечение реализации Программы

Наименование мероприятий	Объем финансирования, всего, тыс. руб.	В том числе по годам								Ожидаемый результат
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Задача 1. Развитие отрасли растениеводства, переработки и реализация продукции растениеводства	265292	28350	29364	30971	32088	33967	35306	36461	38785	Увеличение объемов производства и реализации продукции растениеводства, повышение доходности отрасли растениеводства
федеральный бюджет	60060	7900	8000	8150	8250	8350	8470	8470	8470	
областной бюджет	44410	4820	4920	5270	5370	5770	5920	5920	6420	
внебюджетные средства	154822	15630	16444	17551	18468	19847	20916	22071	23895	

Мероприятия по поддержке элитного и репродукционного семеноводства	22138	2150	2300	2530	2672	2825	3061	3240	3360	Увеличение объемов производства растени-еводческой продукции на основе повышения урожайности за счет увеличения площади по-сева семенами высоких репродукций
федеральный бюджет	1560	150	150	200	200	200	220	220	220	
областной бюджет	4450	500	500	550	550	550	600	600	600	
внебюджетные средства	16128	1500	1650	1780	1922	2075	2241	2420	2540	
Реализация продвольственного зерна и семян масличных культур	43470	4600	4600	5060	5060	5750	5750	5750	6900	Увеличение объема производства и реализа-ции зерна и масличных культур
федеральный бюджет										
областной бюджет	18900	2000	2000	2200	2200	2500	2500	2500	3000	
внебюджетные средства	24570	2600	2600	2860	2860	3250	3250	3250	3900	
Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на уплату процентов по кредитам и за-ймам, полученным в Российских кре-дитных организациях на срок до 1 года	64000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	Государственная под-держка кредитования весенне-полевых работ приведет к росту объ-емов производства и качества продукции
федеральный бюджет	38400	4800	4800	4800	4800	4800	4800	4800	4800	
областной бюджет	4000	500	500	500	500	500	500	500	500	
внебюджетные средства	21600	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	
Возмещение сельскохозяй-ственным товаропроизводителям части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, получен-ным в Российских кредитных организациях на срок от2 до10 лет	12800	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	Позволит провести модернизацию зерно-сушильного хозяйства, приведет к увеличению доходности сельскохо-зяйственных товаропро-изводителей
федеральный бюджет	6000	750	750	750	750	750	750	750	750	
областной бюджет	2560	320	320	320	320	320	320	320	320	
внебюджетные средства	4240	530	530	530	530	530	530	530	530	
Несвязанная поддержка с/х товаро-производителей в области растение-водства	122884	12000	12864	13781	14756	15792	16895	17871	18925	Поддержка доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей позволит выполнить комплекс работ по сохра-нению плодородия почв
федеральный бюджет	20100	2200	2300	2400	2500	2600	2700	2700	2700	
областной бюджет	14500	1500	1600	1700	1800	1900	2000	2000	2000	
внебюджетные средства	88284	8300	8964	9681	10456	11292	12195	13171	14225	

Задача 2. Развитие отрасли животноводства, переработки и реализация продукции животноводства	543253	57600	60044	62676	65510	68562	72651	76195	80015	Увеличение объемов производства и реализации продукции животноводства, повышение доходности отрасли животноводства
	135300	16550	16600	16650	16700	16750	17300	17350	17400	
	70460	8520	8570	8620	8670	8720	9070	9120	9170	
внебюджетные средства	337493	32530	34874	37406	40140	43092	46281	49725	53445	Рост продуктивности животных за счет повышения генетического потенциала
Поддержка племенного животноводства	123011	13000	13504	14048	14636	15271	16757	17497	18297	
федеральный бюджет	41500	5000	5000	5000	5000	5000	5500	5500	5500	
областной бюджет	14500	1700	1700	1700	1700	1700	2000	2000	2000	
внебюджетные средства	67011	6300	6804	7348	7936	8571	9257	9997	10797	Государственная поддержка кредитования отрасли приведет к увеличению продуктивности животных, повышению производства продукции животноводства
Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в Российских кредитных организациях на срок до 1 года	64000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	
федеральный бюджет	38400	4800	4800	4800	4800	4800	4800	4800	4800	
областной бюджет	4000	500	500	500	500	500	500	500	500	
внебюджетные средства	21600	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	Позволить провести реконструкцию и модернизацию животноводческих помещений, снизить затраты на производство продукции, повысить доходность отрасли
Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в Российских кредитных организациях на срок от 2 до 10 лет	12800	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	
федеральный бюджет	6000	750	750	750	750	750	750	750	750	
областной бюджет	2560	320	320	320	320	320	320	320	320	
внебюджетные средства	4240	530	530	530	530	530	530	530	530	Увеличение объемов производства и качества молока
Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на реализованное молоко собственного производства	343442	35000	36940	39027	41273	43691	46295	49098	52118	
федеральный бюджет	49400	6000	6050	6100	6150	6200	6250	6300	6350	
областной бюджет	49400	6000	6050	6100	6150	6200	6250	6300	6350	
внебюджетные средства	244342	23000	24840	26827	28937	31291	33795	36498	39418	

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2015 г.

№ 359

г. Иваново

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
администрации Ивановского муниципального района**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг в администрации Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в следующие постановления администрации Ивановского муниципального района:

от 26.06.2012г. № 1176 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование и в аренду земельных участков юридическим и физическим лицам в порядке ст. 36 Земельного кодекса РФ»;

от 04.09.2013г. № 1447 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»;

от 09.12.2010г. № 1735 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;

от 22.06.2012г. № 1153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством»;

от 22.06.2012г. № 1152 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта»;

от 21.01.2013г. № 27 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства (с предварительным согласованием места размещения объекта)»;

от 08.08.2013г. № 1281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства»;

1.1. Добавить п.п.1.2. п.1 раздела «Общие положения» строкой следующего содержания:
«Муниципальная услуга оказывается администрацией Ивановского муниципального района по заявлению, поступившему до 01.03.2015г. и действует до 01.03.2018г.».

2. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по земельно-имущественным отношениям А.Ю. Ковалева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2015 г.

№ 360

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 15.03.2013г. № 335 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.98г. № 145-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 15.03.2013г. № 335 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района»:

1.1. Изложить в новой редакции приложение 1 «Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района, а также услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района» (приложение).

2. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арфьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района,
а также услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района

N	Наименование функции (услуги)	Муниципальная услуга/функция	Орган, муниципальное учреждение, предоставляющий (-ее) муниципальные услуги	Ответственное структурное подразделение органа (при наличии)
Образование				
1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление образования
2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление образования
3	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов РФ об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление образования
4	Зачисление в образовательную организацию	Муниципальная услуга	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-
5	Предоставление информации о результатах сдаанных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию	Муниципальная услуга	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-
6	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Муниципальная услуга	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-

7	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Муниципальная услуга	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-
Жилищно-коммунальное хозяйство				
8	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
9	Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление архитектуры
10	Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление архитектуры
11	Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление архитектуры
12	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
13	Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое в Ивановском муниципальном районе	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление архитектуры
14	Организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом, за исключением обеспечения населения баллонным газом и твердым топливом	Муниципальная функция	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства, управление строительства
15	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
16	Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
17	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
18	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом

19	Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
20	Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
21	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством РФ	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление архитектуры
22	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
	Культура, спорт, молодежная политика			
23	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы
24	Библиотечное обслуживание	Муниципальная услуга	МУ "Районная централизованная библиотечная система"	-
	Земельно-имущественные отношения, капитальное строительство			
25	Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление архитектуры
26	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление архитектуры
27	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление архитектуры
28	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом

29	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
30	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя **	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление земельных отношений
31	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование и в аренду земельных участков юридическим и физическим лицам в порядке ст. 36 Земельного кодекса РФ *	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление земельных отношений
32	Осуществление земельного контроля за использованием земель сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района	Муниципальная функция	Администрация Ивановского муниципального района	Управление земельных отношений
33	Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Муниципальная услуга	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	-
34	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности *	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление земельных отношений, отдел развития территорий
35	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства *	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление земельных отношений, отдел развития территорий
36	Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством *	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление земельных отношений, отдел развития территорий
37	Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства (с предварительным согласованием места размещения объекта) *	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление земельных отношений, отдел развития территорий
38	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории **	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление земельных отношений, отдел развития территорий
39	Предоставление земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта *	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление земельных отношений, отдел развития территорий
40	Выдача ордеров на проведение земляных работ	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление архитектуры
41	Выдача градостроительных планов земельных участков	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление архитектуры

42	Выдача ситуационных планов для подготовки градостроительных планов земельных участков и получения технических условий	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление архитектуры
43	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление архитектуры
44	Присвоение адреса объекту недвижимости на межселенных территориях	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление архитектуры
45	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности **	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление земельных отношений
46	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственности, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) **	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление земельных отношений
47	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственности, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) **	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление земельных отношений
48	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности **	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление земельных отношений
49	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации для осуществления деятельности **	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление земельных отношений
50	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков неоднократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства **	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление земельных отношений
51	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута **	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление земельных отношений

Регулирование предпринимательской деятельности				
52	Консультирование и прием документов в целях формирования сводного списка участников Федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области»	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
53	Консультирование по вопросам сельскохозяйственного производства для создания условий расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
54	Выдача разрешения на установку рекламной конструкции, аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции, выдача предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
Экология				
55	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Ивановского муниципального района Ивановской области	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление муниципального контроля
56	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района Ивановской области	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление муниципального контроля
Архивное дело				
57	Прием на хранение документов от физических и юридических лиц	Муниципальная услуга	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	
58	Оформление архивных справок о стаже и заработной плате	Муниципальная услуга	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	
59	Оформление архивных выписок из похозяйственной книги	Муниципальная услуга	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	

* Муниципальная услуга оказывается администрацией Ивановского муниципального района по заявлению, поступившему до 01.03.2015г. и действует до 01.03.2018г.

** Муниципальная услуга оказывается администрацией Ивановского муниципального района с 01.03.2015г. в отношении земельных участков, находящихся в собственности района и земель, находящихся на межселенческих территориях.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2015 г.

№ 361

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации
Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1753
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования
Ивановского муниципального района на 2014-2018 годы»**

В целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в сфере образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», Уставом Ивановского муниципального района администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1753 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ивановского муниципального района на 2014-2018 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы пункт «Плановый объем финансирования Программы по годам реализации и в разрезе источников финансирования» изложить в новой редакции:

«Всего – 1 259 142, 7 т. р.

В том числе:

- районный бюджет – 463 397,0 т. р.
- областной бюджет- 679 608,4 т. р.
- федеральный бюджет – 49 981,9 т. р.
- внебюджетные средства – 66 155,4 т. р.

По годам реализации:

2014 год всего – 358 389,7 т. р.

В том числе:

- районный бюджет – 116 193,4 т. р.;
- областной бюджет – 177 585,1 т. р.;
- федеральный бюджет- 49 981,9 т. р.;
- внебюджетные средства – 14 629,3 т. р.

2015 год всего – 319 078,5 т. р.

В том числе:

- районный бюджет – 118 685,9 т. р.;
- областной бюджет – 183 404,5 т. р.;
- внебюджетные средства – 16 988,1 т. р.

2016 год всего – 295 240,0 т. р.

В том числе:

- районный бюджет – 115 157,1 т. р.;
- областной бюджет – 162 908,1 т. р.;
- внебюджетные средства – 17 174,8 т. р.

2017 год всего – 286 434,5 т. р.

В том числе:

- районный бюджет – 113 360,6 т. р.;
- областной бюджет – 155 710,7 т. р.;
- внебюджетные средства – 17 363,2 т. р.

1.2. В разделе 3 в подразделе 3.3 пункт «бюджетные ассигнования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Бюджетные ассигнования муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы / Источник ресурсного обеспечения	2014 (тыс. руб.)	2015 (тыс. руб.)	2016 (тыс. руб.)	2017 (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
	Программа, всего:	358 389,7	319 078,5	295 240,0	286 434,5	1 259 142,7
	бюджетные ассигнования					
	- районный бюджет	116 193,4	118 685,9	115 157,1	113 360,6	463 397,0
	- областной бюджет	177 585,1	183 404,5	162 908,1	155 710,7	679 608,4
	- федеральный бюджет	49 981,9	-	-		49 981,9
	- внебюджетные средства	14 629,3	16 988,1	17 174,8	17 363,2	66 155,4
	Специальные подпрограммы:	70 755,6	17 656,7	12 104,8	10 308,0	110 825,1
	бюджетные ассигнования					
	- районный бюджет	17 022,1	14 633,9	11 105,2	9 308,4	52 069,6
	- областной бюджет	3 751,6	3 022,8	999,6	999,6	8 773,6
	- федеральный бюджет	49 981,9	-	-		49 981,9
	- внебюджетные средства	-	-	-		-
	подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	48 990,6	1 400,0	1000,0	1000,0	52 390,6
	бюджетные ассигнования					
	- районный бюджет	2 397,9	1 400,0	1000,0	1000,0	5 797,9
	- областной бюджет	-	-	-		-
	- федеральный бюджет	46 592,7	-	-		46 592,7
	подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	14 391,0	9 387,1	4 102,6	2 907,6	30 788,3
	бюджетные ассигнования					
	- районный бюджет	8 728,6	7 137,1	4 102,6	2 907,6	22 875,9
	- областной бюджет	2 500,0	2 250,0	-		4 750,0
	- федеральный бюджет	3 162,4	-	-		3 162,4
	подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	2 897,9	2 580,3	2 486,1	1 884,3	9 848,6
	бюджетные ассигнования					
	- районный бюджет	2 383,5	2 580,3	2 486,1	1 884,3	9 334,2
	- областной бюджет	514,4	-	-		514,4
	- федеральный бюджет	-	-	-		-
	подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	4 476,1	4 289,3	4 516,1	4 516,1	17 797,6
	бюджетные ассигнования					
	- районный бюджет	3 512,1	3 516,5	3 516,5	3 516,5	14 061,6
	- областной бюджет	737,2	772,8	999,6	999,6	3 509,2
	- федеральный бюджет	226,8	-	-		226,8
	Аналитические подпрограммы:	287 634,1	301 421,8	283 135,2	276 126,5	1 148 317,6
	бюджетные ассигнования					
	- районный бюджет	99 171,3	104 052,0	104 051,9	104 052,2	411 327,4
	- областной бюджет	173 833,5	180 381,7	161 908,5	154 711,1	670 834,8
	- внебюджетные средства	14 629,3	16 988,1	17 174,8	17 363,2	66 155,4
	подпрограмма «Предоставление общедоступного и бес-платного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	117 429,2	122 557,4	114 703,6	113 183,3	467 873,5
	бюджетные ассигнования					

- районный бюджет	52 501,8	54 582,7	54 582,7	54 582,7	216 249,9
- областной бюджет	50 298,1	50 986,6	42 946,1	41 237, 4	185 468,2
- внебюджетные средства	14 629,3	16 988,1	17 174,8	17 363,2	66 155,4
подпрограмма «Предоставление общедоступного и бес-платного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	162 244,7	171 346,5	160 913,8	155 425,4	649 930,4
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	39 117,6	41 951,4	41 951,4	41 951,7	164 972,1
- областной бюджет	123 127,1	129 395,1	118 962,4	113 473,7	484 958,3
подпрограмма «Дополнительное образование детей»	7 960,2	7 517,9	7 517,8	7 517,8	30 513,7
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	7 551,9	7 517,9	7 517,8	7 517,8	30 105,4
- областной бюджет	408,3	-	-	-	408,3

1.3. Подпрограммы «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района», «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района», «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района», «Выявление и поддержка одаренных детей», «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях», «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях», «Дополнительное образование детей» изложить в новой редакции согласно приложению (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т. Ю. Тараканову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С. В. НИЗОВ

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 361 от 27.02.2015 г.

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 № 1753

Администратор программы:
Управление образования администрации Ивановского муниципального района

Сроки реализации муниципальной программы:
2014 – 2018 гг.

**Муниципальная программа
«Развитие образования Ивановского муниципального района»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие образования Ивановского муниципального района»**

Наименование Программы	муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»
Сроки реализации Программы	2014-2018 годы

Перечень подпрограмм	Специальные подпрограммы: – подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района» (срок реализации – 2014-2018 гг.); – подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района» (срок реализации – 2014-2018 гг.); – подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района» (срок реализации – 2014-2018 гг.); – подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей» (срок реализации – 2014-2018 гг.); Аналитические подпрограммы: – подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» (срок реализации – 2014-2018 гг.); – подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях» (срок реализации – 2014-2018 гг.); – подпрограмма «Дополнительное образование детей» (срок реализации – 2014-2018 гг.).
Администратор Программы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Перечень исполнителей Программы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района; образовательные организации Ивановского муниципального района
Цель Программы	Повышение качества образовательных услуг и обеспечение возможности для всего населения Ивановского муниципального района получить доступное образование, обеспечивающее потребности экономики муниципалитета и региона
Плановый объем финансирования Программы по годам реализации и в разрезе источников финансирования	Всего – 1 259 142, 7 т. р. В том числе: - районный бюджет – 463 397,0 т. р. - областной бюджет- 679 608,4 т. р. - федеральный бюджет – 49 981,9 т. р. - внебюджетные средства – 66 155,4 т. р. По годам реализации: 2014 год всего – 358 389,7 т. р. В том числе: - районный бюджет – 116 193,4 т. р.; - областной бюджет – 177 585,1 т. р.; - федеральный бюджет- 49 981,9 т. р.; - внебюджетные средства – 14 629,3 т. р. 2015 год всего – 319 078,5 т. р. В том числе: - районный бюджет – 118 685,9 т. р.; - областной бюджет – 183 404,5 т. р.; - внебюджетные средства – 16 988,1 т. р. 2016 год всего – 295 240,0 т. р. В том числе: - районный бюджет – 115 157,1 т. р.; - областной бюджет – 162 908,1 т. р.; - внебюджетные средства – 17 174,8 т. р. 2017 год всего – 286 434,5 т. р. В том числе: - районный бюджет – 113 360,6 т. р.; - областной бюджет – 155 710,7 т. р.; - внебюджетные средства – 17 363,2 т. р.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы.

2.1. Дошкольное образование

Предоставление дошкольного образования в Ивановском муниципальном районе по состоянию на начало 2013 года осуществляли 16 образовательных организаций - 4 муниципальных детских сада, 11 общеобразовательных организаций.

Численность детей, обучающихся по программам дошкольного образования, ежегодно увеличивается, что объясняется ростом рождаемости в Ивановском муниципальном районе. Как следствие, доступность дошкольного образования и охват детей дошкольным образованием на настоящий момент далеки от желательного уровня, хотя и превышают среднероссийские показатели.

Охват детей дошкольным образованием в Ивановском районе составляет 63%. Средний по области - 76,2 % (среднероссийский показатель- 59,5%): в городе - 79,5%, на селе – 56,2%. В 2011-2013 году создано дополнительно 110 мест для детей дошкольного возраста.

По результатам анализа очередность на устройство детей в дошкольные учреждения Ивановского муниципального района на 01.09.2013 составляет 466 детей, из них 117 уже сейчас требуется место в детском саду.

Наиболее полно спрос на дошкольное образование удовлетворен для детей старшего дошкольного возраста: охват детей данной возрастной группы разными формами дошкольного образования составляет 92%.

Для увеличения охвата детей местами в детских садах в Ивановском муниципальном районе активно развиваются вариативные формы дошкольного образования.

Численность детей, охваченных вариативными формами дошкольного образования, -126 детей. В 2013-14 учебном году необходимо продолжить развитие различных вариативных форм дошкольного образования.

Значительную роль в развитии образовательного процесса сыграло обновление материально-технической базы ДОУ. В 2012-2013 учебном году выделялись средства из районного бюджета на ремонт, приобретение мебели, оборудования дошкольным группам Подвизновской, Ермолинской, Куликовской, Коляновской школ. В 2-х детских садах установлены игровые площадки, металлические двери с домофонами, тревожные кнопки. Начато строительство детского сада на 75 мест в д. Богданиха.

Несмотря на серьезные усилия администрации в области дошкольного образования, не решена до конца проблема кадров дошкольных работников. Дошкольные учреждения и дошкольные группы укомплектованы педагогическими кадрами, из которых только 38% имеют высшее педагогическое образование, а среднее профессиональное педагогическое - 47%, 15% не имеют специального или же имеют среднее образование. Из них аттестованы на высшую квалификационную категорию -1%, на первую -57%. К сожалению, преобладает количество работников старше 35 лет, что составляет 83%.

Инерционный сценарий развития ситуации предполагает сохранение и даже усиление напряженности с доступностью дошкольного образования.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере дошкольного образования

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2010	2011	2012	2013 оценка
1	Численность детей, обучающихся по программам дошкольного образования в образовательных организациях Ивановского муниципального района (на начало учебного года)	чел.	1257	1298	1363	1367
2	Охват детей в возрасте 1-7 лет дошкольным образованием (на начало учебного года)	%	60	60	63,0	66,26
3	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе)	%	75	84	77	81
4	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в общеобразовательных организациях Ивановской области	%	65	65	75	100

Таким образом, в последние годы основные усилия органов власти Ивановского муниципального района были направлены на повышение доступности дошкольного образования.

Значительные усилия были также направлены на повышение качества дошкольного образования. Наиболее значимыми мероприятиями в данной области явились:

- материально-техническое оснащение дошкольных образовательных учреждений в рамках реализации мероприятий ДЦП «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ввод новых дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях в Ивановском муниципальном районе на 2011 – 2015 г.г.» и Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы по направлению «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования»;

- повышение заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций до уровня средней заработной платы в общеобразовательных организациях Ивановской области (в рамках исполнения указов с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»).

Значительное увеличение уровня оплаты труда педагогических работников дошкольного образования является базовым инструментом, призванным поднять престиж профессии педагогического работника, обеспечить приток квалифицированных кадров в образовательные организации и повысить качество предоставляемого дошкольного образования.

В средне- и долгосрочной перспективе основными проблемами, стоящими перед органами местного самоуправления в сфере дошкольного образования, являются:

- наличие очередности на зачисление в организации дошкольного образования, нарушающей гарантии прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование;

- недостаточно высокое качество оказываемых услуг в сфере дошкольного образования, в том числе обусловленное планируемым внедрением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Общее образование

Общее образование (начальное общее, основное общее, полное общее) в Ивановском муниципальном районе предоставляется в 11 общеобразовательных учреждениях, которые являются социокультурными центрами поселений.

Контингент учащихся в общеобразовательных организациях составил на начало 2012-2013 учебного года 2 388 чел. и к 2015 году по демографическим причинам будет иметь тенденцию к увеличению.

Из 11 общеобразовательных учреждений 10 являются бюджетными организациями и 1 (МОУ Ермолинская ООШ) – казенным учреждением.

Результатом освоения основных программ по развитию образования: Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Приоритетного национального проекта «Образование», а также долгосрочных целевых программ Ивановского муниципального района, - стала реализация широкого спектра мер, направленных на модернизацию общего образования:

Согласно электронному мониторингу «Наша новая школа» за 2012 год в результате проведенных мероприятий по совершенствованию школьной инфраструктуры в Ивановском районе положительную динамику демонстрируют следующие показатели:

- увеличилась доля обучающихся в школах Ивановского района, которым предоставлены от 80% до 100% основных видов современных условий обучения, с 57% в 2010 году до 87,2% в 2012 году;

- доля общеобразовательных учреждений, перешедших на нормативно-подушевое финансирование в соответствии с модельной методикой Минобрнауки России, составила 100%;

- доля общеобразовательных учреждений, перешедших на новую систему оплаты труда, - 100%;

- доля общеобразовательных учреждений, в которых созданы органы государственно-общественного управления, - 100%;

- доля общеобразовательных учреждений, в которых органы государственно-общественного управления участвуют в разработке нормативно-правовых актов школы, в том числе положений об оплате труда педагогических работников, составляет 100%;

- во всех школах введены элективные курсы естественнонаучного, гуманитарного и технического профилей;

- во всех общеобразовательных учреждениях изучаются предметы регионального компонента и компонента образовательного учреждения (литературное краеведение, основы православной культуры, историческое краеведение, информатика, ОБЖ и др.);

- доля образовательных учреждений, в которых учащимся обеспечена возможность пользоваться современными столовыми, увеличилась с 55% до 63,64%, а доля обучающихся общеобразовательных учрежде-

ний, которые получают качественное горячее питание, с 83% до 93,9%; охват горячим питанием учащихся 1-4 классов составляет 100%;

- 45% школ имеют лицензированные медицинские кабинеты; в 55% школ ведется автоматизированный мониторинг здоровья школьников;

- 100% школ Ивановского района оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и системами оповещения о пожаре;

- доля общеобразовательных учреждений, использующих в учебном процессе дистанционные технологии, выросла с 3% до 45,45% в 2013 году; с использованием дистанционных технологий осуществляется образование 100% детей-инвалидов, нуждающихся в организации обучения на дому;

- доля образовательных учреждений, имеющих современные библиотеки, увеличилась с 70% до 73,52%;

- в 100% школ имеются мультимедийные проекторы и интерактивные доски;

- показатель количества учащихся на 1 компьютер в школах Ивановского района снизился с 12,6 в 2010 году до 6,5;

- доля общеобразовательных учреждений, перешедших на электронный документооборот, составила 100%;

- доля общеобразовательных учреждений в Ивановском районе, имеющих выход в Интернет, - 100%.

В Ивановском районе ежегодно повышается уровень качества общего образования, о чем свидетельствуют показатели по ЕГЭ по многим школьным предметам.

В школах района созданы необходимые равные условия для реализации ФГОС НОО во всех первых-третьих классах и подготовлены кадровые ресурсы для введения ФГОС ООО в пятых классах пилотных школ (МОУ Коляновская СОШ и МОУ Новоталицкая СОШ).

В Ивановском муниципальном районе проведены мероприятия по повышению квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам ФГОС, что позволило увеличить до 35,79% долю учителей начальной и основной школы, готовых работать по новым стандартам. 50% слушателей прошли курсы повышения квалификации по персонифицированной модели.

Значимым результатом реализации программы является расширение доступности качественного образования за счет решения транспортной проблемы и обеспечения доступа обучающихся к современным образовательным ресурсам.

За счет федеральных средств приобретено 4 новых школьных автобуса и 1 автобус за счет средств районного бюджета, что позволило обеспечить потребность нуждающихся сельских школьников в подвозе к месту учебы и обратно к месту жительства на 99,8%.

Положительным фактором является совершенствование учительского корпуса и повышение мотивации педагогов к профессиональному росту. Всего в Ивановском районе за 2011, 2012 и 2013 годы аттестацию в «новой форме» прошли свыше 67 учителей, что составило 37,03% в их общей численности (2011 год – 10%).

Повышение квалификации и профессиональной переподготовки способствовало личностно-профессиональному развитию педагогов и активизации их участия в конкурсном движении.

Результатом реализации проекта в части совершенствования учительского корпуса стало увеличение доли учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений с 8% до 10,5%.

В целях поддержки молодых специалистов предусмотрена единовременная выплата в размере 20 тыс. руб., в 2013 году выплату получили 8 учителей, также молодым специалистам оплачивалась аренда жилья.

Материально-техническое оснащение школ в ходе реализации проекта модернизации оказало значительное влияние на улучшение условий обучения, в том числе для введения нового федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, что позволило создать дополнительные условия для укрепления здоровья школьников и повышения уровня организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школах.

Проблемными вопросами развития школьной инфраструктуры в районе остаются неудовлетворительное состояние крыш и оконных блоков в ряде образовательных учреждений в связи с высокой степенью износа зданий, отсутствие современных спортивных и актовых залов, помещений для занятий внеурочной деятельностью, а также низкая скорость интернета в 73% школ Ивановского района. Кроме того, остается актуальной проблема транспортного обеспечения школьников: неудовлетворительное состояние транспортной инфраструктуры создает риск износа школьных автобусов ранее установленных сроков их эксплуатации и небезопасности перевозок обучающихся.

Выполнение комплекса организационных и финансовых мероприятий планируется осуществлять в рамках ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на реализацию подпрограмм «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципал», «Модернизация общеобразовательных организа-

ций Ивановского муниципального района» и субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере общего образования

№ п/п	Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Значения показателя результативности предоставления субсидии		
		2011	2012	2013
1.	Соотношение среднемесячной заработной платы учителей в субъекте Российской Федерации за IV квартал текущего года и среднемесячной, по данным Федеральной службы государственной статистики, заработной платы работников в целом по экономике субъекта Российской Федерации в прошлом году – 2011, 2012 годы; С 2013 года – Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений в Ивановском муниципальном районе к средней заработной плате работников в целом по Ивановскому муниципальному району, по данным Федеральной службы государственной статистики (проценты)	105,6	121,8	100
2.	Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников (проценты)	12	23,7	36
2.1.	Начальное общее образование (проценты)	26,9	51,6	68
2.2.	Основное общее образование (проценты)	0	0	4
2.3.	Среднее полное общее образование (проценты)	0	0	0
3.	Доля учителей, получивших в установленном порядке первую и высшую квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности учителей (проценты)	10	19,4	72 Доля педагогических работников, получивших высшую и 1 категории в общей численности педагогических работников
4.	Доля учителей и руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности руководителей и учителей общеобразовательных учреждений (проценты)	95	51,8	80 Доля педагогических работников и руководителей, прошедших курсы ПК для работы по ФГОС
5.	Доля общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, в общей численности общеобразовательных учреждений (проценты)	9	45,5	54

6.	Снижение потребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов (динамика положительная или отрицательная)	положительная	положительная	положительная
7.	Доля учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей образовательных учреждений	8,0	10,5	11 Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет

2.3. Дополнительное образование детей

Система учреждений дополнительного образования детей Ивановского муниципального района состоит из одного муниципального учреждения — МУ ЦДОД. Кроме того, программы дополнительного образования реализуются в учреждениях общего образования. В 2013 году в 241 объединениях занималось 1843 обучающихся.

Наиболее популярными являются объединения художественно-эстетического творчества, в которых занимается 41,8% от общего числа обучающихся в учреждениях дополнительного образования, а также спортивной направленности (23,9%).

В целом, состояние дел в сфере дополнительного образования детей характеризуется высокой степенью стабильности и инерционности. Услуги дополнительного образования являются в высокой степени востребованными со стороны детей и родителей Ивановского муниципального района.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере дополнительного образования

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2010	2011	2012	2013
1	Общая численность обучающихся в образовательных организациях Ивановского муниципального района	чел.	2352	2337	2338	2431
2	Количество объединений учреждений дополнительного образования детей	шт.	93	93	110	179
3	Численность детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей	чел.	925	935	1130	1843
4	Процент учащихся, занимающихся в МОУ ЦДО, в кружках и секциях на базах общеобразовательных учреждений Ивановского муниципального района	%	39,3	40,0	47,3	75,2

В последние годы усилия органов местной власти в сфере дополнительного образования были направлены на следующие мероприятия:

- повышение материально-технической оснащенности МУ ЦДОД;
- развитие сетевых форм взаимодействия учреждения дополнительного образования детей, в том числе с общеобразовательными учреждениями;
- содействие программно-методическому обеспечению организации деятельности МУ ЦДОД.

В среднесрочной перспективе главной проблемой в сфере дополнительного образования останется неудовлетворительное состояние материально-технической базы и условий, в которых предоставляется дополнительное образование. В ряде общеобразовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования требуется проведение ремонта помещений для занятий с детьми, имеются предписания государственных органов в сфере санитарно-эпидемиологического надзора.

Второй по значимости проблемой выступает недостаточное обеспечение системы дополнительного образования детей квалифицированными и мотивированными на результат кадрами. В учреждениях существует дефицит педагогов по отдельным направлениям, ликвидировать который при существующем уровне заработной платы не представляется возможным.

Дополнительным фактором напряженности в сфере дополнительного образования в периоде 2014-2018 гг. выступает переход на образовательные программы предпрофессионального образования, готовность к которому многих учреждений является довольно низкой.

2.4. Выявление и поддержка одаренных детей

Развитие системы поддержки талантливых детей является одним из приоритетных направлений деятельности в сфере образования.

Ежегодно в Ивановском муниципальном районе организуется более 50 районных мероприятий по выявлению и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи интеллектуальной, творческой, социальной и спортивной направленности.

В 2012-13 годы в рамках Всероссийской олимпиады школьников в Ивановском муниципальном районе были проведены школьный и муниципальный этап по 20 образовательным предметам. В общей сложности в олимпиаде на школьном этапе участвовало 1005 учащихся, на муниципальном – 296 (обучающийся, принимавший участие в нескольких олимпиадах, учитывался один раз). 46 учащихся 9-11-ых классов, победители муниципального этапа, набрали необходимый проходной балл и участвовали в региональном этапе олимпиады.

В качестве мер поддержки одаренных детей на базе детских оздоровительных лагерей и лагерей дневного пребывания организуются профильные смены для одаренных детей.

Ежегодно Ивановский муниципальный район направляет своих представителей для участия в тематических сменах Департамента образования.

Благодаря развитию дистанционных форм обучения и расширение каналов доступа в Интернет ежегодно увеличивается количество участников дистанционных олимпиад.

В целях развития интеллектуальной одаренности учащихся в 80% школ района работают научные общества учащихся, в половине школ апробируется система ученического портфолио, отрабатываются механизмы построения индивидуальной образовательной траектории, разрабатываются индивидуальные «маршруты развития» победителей и призеров областных, всероссийских и международных конкурсов.

В качестве мер поощрения и мотивации одаренным учащимся предоставляются премии, организуется Губернаторский прием для лучших выпускников учреждений общего образования.

К числу несущественных недостатков действующей системы выявления и поддержки одаренных детей в настоящий момент можно отнести следующие:

- отсутствие современного оборудования в помещениях библиотек, студий и актовых залов, используемых для организации занятий во внеурочное время;
- дефицит качественного доступа в Интернет образовательных учреждений, ограничивающий участие в работе дистанционных школ школьников, проживающих в отдаленных населенных пунктах, а также участие в дистанционных олимпиадах;
- низкий уровень интеграции учреждений всех уровней образования, а также взаимодействие с родителями в вопросах поддержки и сопровождения одаренности.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

3.1. Цели и целевые показатели муниципальной программы

Повышение качества образовательных услуг и обеспечение возможности для всего населения Ивановского муниципального района получить доступное образование, обеспечивающее потребности экономики муниципалитета и региона.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2013 оценка	2014	2015	2016	2017	2018
1	Удельный вес населения в возрасте 7 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 7 - 18 лет	%	68,5	69	70	73	82	83
2	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе)	%	81	98	99,8	99,8	99,9	100

3	Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся	%	80	81	82	83	84	85

3.2. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

К концу 2018 года все дети в возрасте от 3 до 7 лет будут иметь возможность получить дошкольное образование в муниципальных или частных образовательных организациях. Значительно возрастет качество дошкольного образования, произойдет переход на предоставление дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

К 2019 году в подавляющем большинстве школ будет обеспечен удовлетворительный уровень базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения.

Каждый ребенок-инвалид сможет получить качественное общее образование по выбору в форме дистанционного или инклюзивного обучения, поддержку в профессиональной ориентации.

Повысится удовлетворенность населения качеством образовательных услуг. Гражданам будет доступна полная и объективная информация об образовательных организациях всех уровней, содержании и качестве их программ (услуг), эффективная обратная связь с органами, осуществляющими управление в сфере образования. Повысится качество общего образования в отстающих образовательных организациях.

Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 100 процентов от средней заработной платы по экономике области, а педагогических работников дошкольных образовательных организаций – не менее 100 процентов к средней заработной плате в общем образовании региона. Повысится привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров.

Существенно обновится педагогический корпус общего образования, повысится уровень подготовки педагогов. Молодые специалисты в течение первого года работы будут получать материальную и методическую поддержку. Их заработная плата будет конкурентоспособна на региональном рынке труда.

Возрастет количество детей, получающих бесплатное дополнительное образование, больше детей будет принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах. Продолжится работа по выявлению и поддержке одаренных детей, развитию их талантов и способностей.

3.3. Задачи муниципальной программы

В рамках реализации муниципальной программы в 2014-2018 гг. планируется решить следующие основные задачи:

1) развитие эффективных финансово-экономических механизмов управления образованием (совершенствование нормативного финансирования; введение эффективного контракта с педагогическими и научно-педагогическими кадрами);

2) развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, в том числе: обеспечение доступности качественного общего образования независимо от места жительства, социального и материального положения семей и состояния здоровья обучающихся; создание современных условий обучения; развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций; внедрение и совершенствование современных организационно-экономических механизмов управления образованием;

3) модернизация образовательных программ в системах дошкольного, общего и дополнительного образования детей, направленная на всестороннее развитие детей и достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации, в том числе:

стимулирование качественного труда педагогических работников;
внедрение современных стандартов общего образования;
обновление содержания, технологий и материальной среды образования;
развитие информационных технологий.

Бюджетные ассигнования муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы / Источник ресурсного обеспечения	2014 (тыс. руб.)	2015 (тыс. руб.)	2016 (тыс. руб.)	2017 (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
	Программа, всего:	358 389,7	319 078,5	295 240,0	286 434,5	1 259 142,7
	бюджетные ассигнования					
	- районный бюджет	116 193,4	118 685,9	115 157,1	113 360,6	463 397,0
	- областной бюджет	177 585,1	183 404,5	162 908,1	155 710,7	679 608,4
	- федеральный бюджет	49 981,9	-	-		49 981,9
	- внебюджетные средства	14 629,3	16 988,1	17 174,8	17 363,2	66 155,4
	Специальные подпрограммы:	70 755,6	17 656,7	12 104,8	10 308,0	110 825,1
	бюджетные ассигнования					
	- районный бюджет	17 022,1	14 633,9	11 105,2	9 308,4	52 069,6
	- областной бюджет	3 751,6	3 022,8	999,6	999,6	8 773,6
	- федеральный бюджет	49 981,9	-	-		49 981,9
	- внебюджетные средства	-	-	-		-
	подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ива- новского муниципального рай- она»	48 990,6	1 400,0	1000,0	1000,0	52 390,6
	бюджетные ассигнования					
	- районный бюджет	2 397,9	1 400,0	1000,0	1000,0	5 797,9
	- областной бюджет	-	-	-		-
	- федеральный бюджет	46 592,7	-	-		46 592,7
	подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	14 391,0	9 387,1	4 102,6	2 907,6	30 788,3
	бюджетные ассигнования					
	- районный бюджет	8 728,6	7 137,1	4 102,6	2 907,6	22 875,9
	- областной бюджет	2 500,0	2 250,0	-		4 750,0
	- федеральный бюджет	3 162,4	-	-		3 162,4
	подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопас- ность образовательных орга- низаций Ивановского муници- пального района»	2 897,9	2 580,3	2 486,1	1 884,3	9 848,6
	бюджетные ассигнования					
	- районный бюджет	2 383,5	2 580,3	2 486,1	1 884,3	9 334,2
	- областной бюджет	514,4	-	-		514,4
	- федеральный бюджет	-	-	-		-
	подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	4 476,1	4 289,3	4 516,1	4 516,1	17 797,6
	бюджетные ассигнования					
	- районный бюджет	3 512,1	3 516,5	3 516,5	3 516,5	14 061,6
	- областной бюджет	737,2	772,8	999,6	999,6	3 509,2
	- федеральный бюджет	226,8	-	-		226,8
	Аналитические подпрограммы:	287 634,1	301 421,8	283 135,2	276 126,5	1 148 317,6
	бюджетные ассигнования					
	- районный бюджет	99 171,3	104 052,0	104 051,9	104 052,2	411 327,4
	- областной бюджет	173 833,5	180 381,7	161 908,5	154 711,1	670 834,8
	- внебюджетные средства	14 629,3	16 988,1	17 174,8	17 363,2	66 155,4

подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	117 429,2	122 557,4	114 703,6	113 183,3	467 873,5
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	52 501,8	54 582,7	54 582,7	54 582,7	216 249,9
- областной бюджет	50 298,1	50 986,6	42 946,1	41 237,4	185 468,2
- внебюджетные средства	14 629,3	16 988,1	17 174,8	17 363,2	66 155,4
подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	162 244,7	171 346,5	160 913,8	155 425,4	649 930,4
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	39 117,6	41 951,4	41 951,4	41 951,7	164 972,1
- областной бюджет	123 127,1	129 395,1	118 962,4	113 473,7	484 958,3
подпрограмма «Дополнительное образование детей»	7 960,2	7 517,9	7 517,8	7 517,8	30 513,7
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	7 551,9	7 517,9	7 517,8	7 517,8	30 105,4
- областной бюджет	408,3	-	-	-	408,3

3.4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Муниципальная программа реализуется посредством подпрограмм:

- 1) подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района» (срок реализации – 2014-2018 гг.);
- 2) подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района» (срок реализации – 2014-2018 гг.);
- 3) подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района» (срок реализации – 2014-2018 гг.);
- 4) подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей» (срок реализации – 2014-2018 гг.);
- подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» (срок реализации – 2014-2018 гг.);
- подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях» (срок реализации – 2014-2018 гг.);
- 5) подпрограмма «Дополнительное образование детей» (срок реализации – 2014-2018 гг.).

Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования Ивановского муниципального района

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы в перспективе 2014-2018 гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:

- возможность получения дошкольного образования в муниципальных или частных образовательных организациях для всех детей в возрасте от 3 до 7 лет (к концу 2018 года);
- дополнительное создание не менее 185 мест в муниципальных организациях, реализующих программы дошкольного образования (40 мест в 2014 году, 75 мест – в 2015 году);
- переход на предоставление дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (к 2017 году);
- улучшение инфраструктуры образовательных учреждений за счет строительства современных зданий.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы (в том числе по годам реализации) представлены в нижеследующей таблице.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе)	%	77	81	98	99,8	99,8	99,9	100
2	Удельный вес численности обучающихся в негосударственных дошкольных образовательных организаций в общей численности обучающихся дошкольных образовательных организаций	%	0	0	0	0	0	0	0
3	Удельный вес образовательных организаций, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организаций	%	0	0	100	100	100	100	100
4	Доля обучающихся дошкольных образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в общей численности обучающихся дошкольных образовательных организаций	%	0	0	100	100	100	100	100
5.	Доля образовательных учреждений, открывших дополнительные места в дошкольных группах за счет эффективного использования помещений	%	-	13	15	20	20	26	26

Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы (тыс. руб.)		
					Районный бюджет	Федеральный бюджет	Всего
1	Открытие дополнительных дошкольных групп на 75 мест в д. Богданиха	Строительство детского сада на 75 мест в д. Богданиха Экспертиза по проведению лабораторных исследований	Управление образования	2014 год	725,5 72,4	46 592,7	47 318,2 72,4

2	Открытие 2-х дополнительных дошкольных групп на 40 мест в МОУ Богородская СОШ	Разработка ПСД на строительство пристройки и капитальный ремонт здания дошкольных групп МОУ Богородская СОШ	Управление образования	2014 год	1 600,0	-	1 600,0
3	Ремонт кровли МОУД детский сад с.Железнодорожный	Ремонт кровли МОУД детский сад с.Железнодорожный	Управление образования	2015 год	400,0	-	400,0
3	Капитальный ремонт детского сада в МОУ Михалевская СОШ	Капитальный ремонт детского сада в МОУ Михалевская СОШ	Управление образования	2015год	1000,0		1000,0

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	2014	2015	2016	2017	2018	Всего
1	Подпрограмма, всего:	48 990,6	1400,0	1000,0	1000,0	-	52 390,6
	бюджетные ассигнования						
	- районный бюджет	2 397,9	1400,0	1000,0	1000,0	-	5 797,9
	- федеральный бюджет	46 592,7	-	-	-	-	46 592,7

**Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций
Ивановского муниципального района»**

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	«Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы в перспективе 2014-2018 гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:

- достижение к 2019 году в подавляющем большинстве школ удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание условий для сохранения и улучшения здоровья школьников, обучающихся в общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района (2014-2015 гг.);
- отсутствие предписаний надзорных органов в отношении муниципальных объектов социальной сферы;
- соответствие материально-технической базы образовательных организаций лицензионным требованиям и условиям для получения лицензий на осуществление медицинской и образовательной деятельности;
- отсутствие муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта;
- увеличение количества детей с 1 и 2 группами здоровья;
- создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной без барьерной среды для беспрепятственного доступа;
- оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом;
- создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием;

-создание в образовательных организациях условий для занятий физической культурой и спортом

Показатели, характеризующие наличие социально-экономической проблемы

№	Наименование показателя	Ед.изм.	2011	2012	2013
1	Удовлетворенность населения качеством общего образования детей	%	36,8	39	39,4
2	Доля детей, обучающихся в современных условиях	%	65	75	87,9
3	Количество муниципальных учреждений образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонт	шт.	0	0	0
4	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	84,7	85,1	85,6
5	Доля детей-инвалидов в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	0,23	0,23	0,23

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

№	Наименование показателя	Ед.изм.	2014	2015	2016	2017	2018
1	Удовлетворенность населения качеством общего образования детей	%	68,3	75,2	88,4	88,6	89
2	Доля детей, обучающихся в современных условиях	%	93	94	95	97	100
3	Количество муниципальных учреждений образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	шт.	0	0	0	0	0
4	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	85,9	87,1	89	90	92
5	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности	Кол-во учреждений	16	16	16	16	16
6	Доля образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям	%	69	69	75	75	87
7	Доля общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная без барьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных учреждений	%	18	18	18	18	18
8	Доля детей-инвалидов, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения Ивановского муниципального района, в которых созданы условия для инклюзивного образования таких детей, в общем количестве детей-инвалидов, получающих образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ивановского муниципального района	%	65	65	65	65	65
9	Доля учащихся занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в общей численности учащихся школьного возраста	%	77,6	78	80,4	80,7	81

Расходы на реализацию мероприятий

Мероприятие	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия, финансовые затраты, тыс. руб.					
		2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	Районный бюджет	1 133,8	2 282,5	707,5	0	0	4 123,8
2. Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	Районный бюджет	7 463,2	4 854,6	3 395,1	0	0	15 712,9
	Областной бюджет	2 500,0	2 250,0				4 750,0
3. Создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа, и оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом	Районный бюджет	55,2					55,2
	Федеральный бюджет	1652,4					1652,4
4. Создание условий для распространения моделей государственного-общественного управления образованием и поддержку программы развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования в части оснащения специализированным и интерактивным оборудованием «Конференц-системы» для проведения семинаров, вебинаров видеоконференций	Районный бюджет	15,4					15,4
	Федеральный бюджет	291,8					291,8
5. Создание в образовательных организациях, расположенных в сельской местности условий для занятий физической культуры и спортом	Районный бюджет	61,0					61,0
	Федеральный бюджет	1218,2					1218,2
ВСЕГО:		14 391,0	9 387,1	4 102,6	2 907,6	0	30 788,3
	Районный бюджет	8 728,6	7 137,1	4 102,6	2 907,6	0	22 875,9
	Областной бюджет	2 500,0	2 250,0	0	0	0	4 750,0
	Федеральный бюджет	3 162,4					3 162,4

Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник фи- нансирования	Плановые бюджетные ассигнования					Примечание
			2014	2015	2016	2017	2018	
1.	Оснащение материально-технической базы							
1.1.	МОУ Богдановская СОШ							
1	Приобретение ученической мебели	Районный бюджет		100,0				СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.тр.еб.к условиям и организ.обучен.в общеобр. учр.» п.5.3
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		55,0				Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»
	ИТОГО:		0	155,0	0	0	0	0
1.2.	МОУ Богородская СОШ							
1	Мебель в столовую на 70 чел.	Районный бюджет	0	0	0	0	0	Предписание Роспотребнадзора
2	Приобретение регулир. учен. мебе- ли (парты, стулья)	Районный бюджет	37,0	120,0	70,0			Акт Роспотребнадзора от 29.07.2014г. Санпин 2.4.2.821-10
3	Приобретение АРМ	Районный бюджет		130,0				130,0
	ИТОГО:		37,0	120,0	200,0	0	0	357,0
1.3.	МОУ Буньковская СОШ							
1	Парты для 1-4 кл. 25 шт.	Районный бюджет	100,0					Предписание Роспотребнадзора в акте СЭО на готовность к 2012/13 уч. году
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		55,0				Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»
3	Приобретение мочечных ванн	Районный бюджет		31,8				СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.тр.еб.к условиям и организ.обучен.в общеобр. учр.» п.5.9
4	Приобретение мармита	Районный бюджет		45,0				
5	Приобретение АРМ	Районный бюджет			130,0			130,0
	ИТОГО:		100,0	131,8	130,0	0	0	361,8

1.4.	МОУ Ермолинская ООШ									
1	Набор ученической мебели (паты, стулья)	Районный бюджет	70,0	58,8					128,8	Предписание Роспотребнадзора
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		55,0					55,0	Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»
	ИТОГО:		70,0	113,8	0	0	0	0	183,8	
1.5.	МОУ Коляновская СОШ									
1	Парта ученическая 2-местная регулируемая для нач. звена - 105 шт.	Районный бюджет Районный бюджет	0	355,0	0	0	0	0	355,0	Предписание Роспотребнадзора в акте СЭО на готовность к 2012/13 уч. году
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		165,0					165,0	Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»
3	Приобретение холодильника	Районный бюджет		30,0					30,0	
	ИТОГО:		0	550,0	0	0	0	0	550,0	
1.6.	МОУ Куликовская СОШ									
1	Мебель столы, стулья, письменные столы-школы, парты, стулья)	Районный бюджет	100,0	100,0					200,0	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.тр.об.к условиям и организ.обучен.в общеобр. учр.» п.5.3
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		110,0					110,0	Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»
3	Приобретение АРМ	Районный бюджет			130,0				130,0	
	ИТОГО:		100,0	210,0	130,0	0	0	0	440,0	
1.7.	Михалевская СОШ									
1	Комплект учебной мебели	Районный бюджет	40,0	113,6					153,6	Предписание Роспотребнадзора
2	Стол� разделочные	Районный бюджет		11,4					11,4	Предписание Роспотребнадзора

3	Приобретение моечных ванн	Районный бюджет		89,5				89,5	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.9
4	Приобретение кондиционера	Районный бюджет		22,0					Предписание Роспотребнадзора
ИТОГО:			40,0	236,5	0	0	0	276,5	
1.8. МОУ Новоталицкая СОШ									
1	Комплекты мебели в соответствии с ростом обучающихся и регулируемом наклоне поверхности в 33 учебных кабинета	Районный бюджет	0	149,2	0	0	0	149,2	Предписание Роспотребнадзора №1097 от 24.12.2012 по результатам плановой проверки
2	Приобретение мебели для столовой: скамейки – 100 шт., столы – 50 шт., столы, шкафы		349,5	74,0	0	0	0	423,5	Износ 100%
3	Приобретение промышленных электроплит в дошкольные группы: - «Родничок» - 2 шт. - «Малыш» - 2 шт.		93,0					173,0	Износ 100%, пожаро-опасность, большая вероятность прекращения работы пищеблока из-за окончат. поломки плит
4.	Приобретение и изготовление информационных стендов	Районный бюджет	31,7	0				31,7	
5.	Приобретение шкафов для хранения дез.средств	Районный бюджет		24,8				24,8	
6	Приобретение моечных ванн	Районный бюджет		92,4				92,4	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.9
ИТОГО:			474,2	340,4	80,0	0	0	894,6	
1.9. МОУ Озерновская СОШ									
1	Приобретение мармита	Районный бюджет	26,6					26,6	Требование Роспотребнадзора Санпин №2.4.5. 2409-08 п.4.1
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		55,0				55,0	Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»
ИТОГО:			26,6	55,0	0	0	0	81,6	
1.10. МОУ Подвязновская СОШ									

1	Приобретение учебной мебели	Районный бюджет	135,0		100,0				235,0	Предписание Роспотребнадзора от 14.08.2010
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		110,0					110,0	Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»
	ИТОГО:		135,0	110,0	100,0	0	0	0	345,0	
1.11. МОУ Чернореченская СОШ										
1	Мебель-столы, стулья (школа)	Районный бюджет	100,0						100,0	Предписание Роспотребнадзора
	ИТОГО:		100,0	0	0	0	0	0	100,0	
1.12. МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»										
1	Приобретение игровых комплексов	Районный бюджет		105,0					105,0	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.3
2	Приобретение спортивного оборудования	Районный бюджет			15,5				15,5	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.3
3	Приобретение мебели				52,0				52,0	
	ИТОГО:		0	105,0	67,5	0	0	0	172,5	
1.13. МДОУ Новоталицкий д/с № 1										
1	Приобретение АРМ		51,0	0					51,0	
2	Приобретение детских столов, стульев, кроватей	Районный бюджет		40,5					40,5	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.3
	ИТОГО:		51,0	40,5	0	0	0	0	91,5	
1.14. МДОУ Беляницкий д/с										
1	Приобретение детских столов, стульев, кроватей	Районный бюджет		45,5					45,5	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.3
	ИТОГО:		0	45,5	0	0	0	0	45,5	
1.15. МОУ ЦДОД										
1	Приобретение ноутбука, принтера, звукового пульта	Районный бюджет		69,0					69,0	
	ИТОГО:		0	69,0	0	0	0	0	69,0	
	ВСЕГО:		1133,8	2282,5	707,5	0,0	0,0	0,0	4123,8	

2. Развитие инфраструктуры в образовательных организациях											
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник фи- нансирования	Плановые бюджетные ассигнования					Примечание			
			2014	2015	2016	2017	2018		Всего		
2.1. МОУ Богданихская СОШ											
ИТОГО:			0	0	0	0	0	0			
2.2. МОУ Богородская СОШ											
1	Ремонт системы отопления	Районный бюджет	374,7						374,7	Предписание Роспотребнадзора	
2	Ремонт спортивного зала (полы)	Районный бюджет	348,0						348,0		
3.	Установка дверей в кабинках туа- летов	Районный бюджет	17,6						17,6	Акт Роспотребнадзора от 29.07.2014г. Санпин 2.4.2.821-10	
ИТОГО:			740,3	0	0	0	0	0	740,3		
2.3. МОУ Буньковская СОШ											
1	Ремонт перехода в здании до- школьных групп	Районный бюджет	100,0						100,0		
2	Установка тентовых навесов	Районный бюджет		130,0					130,0		
3	Замена плиточного покрытия пола в горячем цехе пищеблока	Районный бюджет			150,0				150,0		
ИТОГО:			100,0	130,0	150,0	0	0	0	380,0		
2.4. МОУ Ермолинская ООШ											
1	Доп. работы по модернизации си- стемы отопления	Районный бюджет	49,9						49,9	Предписание Роспотребнадзора	
2.	Ремонт пристройки к зданию шко- лы	Районный бюджет	200,0						200,0		
3.	Замена оконных блоков	Районный бюджет	100,0						100,0		
ИТОГО:			349,9	0	0	0	0	0	349,9		
2.5. МОУ Коляновская СОШ											
1	Ремонт кровли в д/группах	Районный бюджет	816,0						816,0	Предписание Роспотребнадзора в акте СЭО на готовность к 2012/13 уч. году от 02.08.2012	
2	Ремонт системы канализации в дошк.группах				500,0				500,0	500,0	80% износ

3	Восстановление приточно-вытяжной вентиляции в здании школы				0			0	Предусмотрена по проекту школы, находится в нерабочем состоянии
4	Замена оконных блоков				484,1			1029,1	-/-
5	Разработка ПСД по газовой котельной для дошк. групп			500,0				500,0	
6	Приобретение и установка теневых навесов, оборудования для прогулочных участков дошк. групп	Районный бюджет		147,5				147,5	В связи с открытием доп. д/групп, требование СанПиН
7	Ремонт мед. каб. и изол. в дош. группах	Районный бюджет					250,0	250,0	
	ИТОГО:		1463,5	484,1	1295,0	0	0	3242,6	
2.6. МОУ Куликовская СОШ									
1	Ремонт спортзала	Районный бюджет			300,0			300,0	
2	Замена оконных блоков дошк. гр.			200,0				200,0	-/-
	ИТОГО:		0	200,0	300,0	0	0	500,0	
2.7. МОУ Михалёвская СОШ									
1	Ремонт кровли над столовой с работкой ПСД	Районный бюджет	1000,0	380,0				1380,0	
2	Ремонт спортивного зала	Областной бюджет		250,0				250,0	
3	Установка теневых навесов	Районный бюджет		160,0				130,0	
	ИТОГО:		1000,0	790,0	0	0	0	1790,0	
2.8. МОУ Новоталицкая СОШ									
1.	Ремонт систем электроснабжения зданий школы и дошкольных групп. Разработка ПСД.	Районный бюджет Областной бюджет	497,1 500,0	500,0 2000,0				997,1 2500,0	Предписание Пожнадзора № 90/1/90 от 3.05.2011
2	Ремонт коммуникаций в подвале дошкольных групп «Родничок»	Районный бюджет	1000,0	300,0				1300,0	Предписание Роспотребнадзора, санитарийное письмо администрации района
3	Ремонт санузлов в пристройке здания старшей школы	Районный бюджет	0		0			0	Предписание Роспотребнадзора №1097 от 24.12.2012 по результатам плановой проверки
	ИТОГО:		1997,1	2800,0	0	0	0	4 797,1	

2.9.	МОУ Озёрновская СОШ									
1	Приобретение автобуса	Районный бюджет		1400,0					1400,0	
2	Ремонт мягкой кровли				594,2				594,2	
	ИТОГО:		0	1 400,0	594,2	0	0	0	1 994,2	
2.10.	МОУ Подвязновская СОШ									
1	Реконструкция бассейна	Районный бюджет	1 086,3						1 086,3	
		Областной бюджет	2000,0	0	0	0	0	0	2000,0	
2	Ремонт кровли здания	Районный бюджет		935,0	565,0				1500,0	
	ИТОГО:		3 086,3	935,0	565,0	0	0	0	4586,3	
2.11.	МОУ Чернореченская СОШ									
1	Ремонт системы водоснабжения и канализации Здание школы	Районный бюджет		0	0				0	
2	Ремонт системы электро-снабжения д/гр.		500,0						500,0	Предписание Ростехнадзора
3	Замена оконных блоков(дошкольные группы)	Районный бюджет		163,0	76,4				239,4	
3	Замена оконных блоков(школа)	Районный бюджет		0	414,5				414,5	
	ИТОГО:		500,0	163,0	490,9	0	0	0	1 153,9	
2.12.	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»									
1	Ремонт кровли здания № 1	Районный бюджет	210,0						210,0	
	ИТОГО:		210,0	0	0	0	0	0	210,0	
2.13.	МДОУ Новоталицкий д/с № 1									
1	Замена оконных блоков	Районный бюджет	130,0	137,5					267,5	
2	Ремонт потолка в переходе	Районный бюджет	46,3						46,3	
	ИТОГО:		176,3	137,5	0	0	0	0	313,8	
2.14.	МДОУ Беляницкий д/с									
1	Ремонт кровли котельной	Районный бюджет	126,8						126,8	

	ИТОГО:		126,8	0	0	0	0	126,8	
2.15.	МДОУ д/с с. Железнодорожный								
1	Установка теневых навесов	Районный бюджет		65,0				65,0	
	ИТОГО:		0	65,0	0	0	0	65,0	
2.16.	МОУ ЦДОД								
1	Техническое перевооружение котельной	Районный бюджет	213,0					213,0	
	ИТОГО:		213,0	0	0	0	0	213,0	
	ВСЕГО:		9 963,2	7 104,6	3 395,1	0	0	20 462,9	
	Районный бюджет		7 463,2	4 854,6	3 395,1			15 712,9	
	Областной бюджет		2 500,0	2 250,0				4 750,0	
3. Создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов									
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Плановые бюджетные ассигнования					Всего	Примечание
			2014	2015	2016	2017	2018		
3.1	МОУ Новоталицкая СОШ								
1	Создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа, и оснащение специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом	Районный бюджет	55,2					55,2	Участие в государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы
		Областной бюджет	1652,4					1652,4	
		ИТОГО:		1707,60	0	0	0	0	1707,6
4.Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием									
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Плановые бюджетные ассигнования					Всего	Примечание
			2014	2015	2016	2017	2018		
4.1	МОУ Коляновская СОШ								

1	Создание условий для распространения моделей государственного управления образованием и поддержку программы развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования в части оснащения специализированным и интерактивным оборудованием «Конференц-системы» для проведения семинаров, вебинаров видеоконференций	Районный бюджет	15,4											15,4	Участие в федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы в 2014г.
		Федеральный бюджет	291,8											291,8	
	ИТОГО:		307,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	307,2	
5. Создание в образовательных организациях, расположенных в сельской местности условий для занятий физической культуры и спортом															
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Плановые бюджетные ассигнования					Всего	Примечание						
			2014	2015	2016	2017	2018								
5.1	МОУ Буньковская СОШ														
1	Ремонт спортивного зала	Районный бюджет	22,7											22,7	Участие в федеральной целевой программе «Детский спорт».
		Федеральный бюджет	453,0											453,0	
	ИТОГО:		475,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	475,7	

**Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций
Ивановского муниципального района»**

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	«Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»
Сроки реализации подпрограммы	2014-2018годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района Учреждения образования Ивановского муниципального района

Анализ текущей ситуации состояния пожарной и антитеррористической безопасности

Система образования в Ивановском муниципальном районе представлена следующими образовательными организациями: 10 средних общеобразовательных школ, 1 основная общеобразовательная школа, 4 дошкольных образовательных учреждений и 1 учреждение дополнительного образования детей.

Образовательные организации Ивановского муниципального района относятся к объектам с массовым пребыванием людей. В современных условиях проблема обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности в учреждениях образования Ивановского муниципального района остается актуальной.

Исходя из анализа состояния пожарной и антитеррористической безопасности образовательных организаций Ивановского муниципального района, можно сделать следующие выводы: в учреждениях образования Ивановского муниципального района не в полном объеме устранены выявленные нарушения требований пожарной и антитеррористической безопасности, связанные с недостаточным финансированием.

Решение данной проблемы возможно путем применения комплексного подхода, сочетающего в себе основные мероприятия по повышению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных организаций, по развитию общей культуры граждан в области пожарной и антитеррористической безопасности, по обучению участников образовательного процесса (работников учреждений, обучающихся, воспитанников и др.) безопасному поведению во время чрезвычайных ситуаций.

Характерными недостатками по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности на объектах образования Ивановского муниципального района являются:

Наличие неисправных автоматических пожарных сигнализаций, систем оповещения и управления эвакуацией, отсутствие световых указателей эвакуационных выходов, подключенных к сети аварийного и эвакуационного освещения;

наличие глухих решеток в окнах первого этажа;

несоответствие требованиям норм пожарной безопасности путей эвакуации людей;

несоответствие электрических сетей требованиям Правил устройства электроустановок, эксплуатация устаревшего электрооборудования;

отсутствие противопожарных дверей;

отсутствие систем видеонаблюдения;

полное или частичное отсутствие ограждения территории учреждения и др.

**Ситуация по пожарной и антитеррористической безопасности
в образовательных организациях**

Целевой показатель	Количество выданных предписаний надзорных органов образовательным организациям		
	2011 год	2012 год	2013 год
Предписания надзорных органов МЧС	9	3	0
Количество выявленных нарушений в предписаниях	98	51	0
Предписания надзорных органов МВД	16	0	0
Количество выявленных нарушений в предписаниях	128	0	0

В настоящее время не все выявленные нарушения устранены в полном объеме. Недостаточное финансирование образовательных организаций на устранение выявленных нарушений пожарных и анти-

террористических требований могут привести к позднему обнаружению пожара, несвоевременной эвакуации людей из помещений учреждений образования, затруднению работы пожарных подразделений при ликвидации пожаров и загораний, возможности проникновения в учреждения посторонних лиц с целью нанесения материального ущерба и захвата заложников, и, как следствие, человеческим жертвам. Успешное комплексное решение этой задачи возможно лишь с использованием программно-целевых методов.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы является предотвращение возникновения пожаров, гибели людей, повышение уровня пожарной и антитеррористической безопасности и защищенности образовательных организаций Ивановского муниципального района.

Для достижения ожидаемых результатов подпрограммы необходимо выполнить ряд задач и мероприятий, связанных с обслуживанием и ремонтными работами.

В период с 2009 по 2013 годы в учреждениях образования программными методами был выполнен ряд мероприятий, направленных на повышение уровня пожарной и антитеррористической защищенности. На эти цели бюджетом района было выделено 20853,4 тыс. руб., из областного бюджета в рамках софинансирования было выделено 14480,8 тыс. руб., но не все выявленные нарушения пожарной и антитеррористической безопасности были устранены в полном объеме.

Реализация подпрограммы позволит создать следующие условия:

снижения рисков возникновения пожаров, проникновения посторонних людей, захвата заложников и гибели людей в образовательных организациях;

оптимизации расходов на улучшение пожарной и антитеррористической безопасности.

Конечным результатом реализации подпрограммы в полном объеме должно стать повышение уровня пожарной и антитеррористической безопасности и защищенности образовательных организаций Ивановского муниципального района при выполнении всех поставленных задач на 100%.

Целевые показатели результативности реализации подпрограммы

Целевой показатель	Единица измерения	Запланировано				
		2014г	2015г	2016г	2017г	2018г
Наличие факторов возникновения ЧС	шт	0	0	0	0	0
Наличие ситуации возникновения пожаров	шт	0	0	0	0	0
Наличие ситуации возможности несанкционированного проникновения в учреждения образования посторонних лиц	шт	0	0	0	0	0
Наличие предписаний надзорных органов МЧС	шт	2	0	0	0	0
Наличие предписаний надзорных органов МВД	шт	14	0	0	0	0

Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы определены на основе анализа противопожарной и антитеррористической обстановки в образовательных организациях Ивановского муниципального района.

№ п/п	Перечень мероприятий	Источник финансирования	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения мероприятий и финансовые затраты (тыс. руб.)				
				2014г.	2015г.	2016г.	2017 г.	2018 г.
I. Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях								
	Издание приказов в учреждениях о мерах по усилению противопожарного и антитеррористического режима.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно
	Укрепление или создание служб безопасности труда и жизнеиспособности специалистами по пожарной и антитеррористической безопасности в учреждениях образования.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
	Разработка схем и инструкций по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай возникновения пожара и ЧС.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Постоянно, пере-работка по мере необходимости	Постоянно, пере-работка по мере необходимости	Постоянно, пере-работка по мере необходимости	Постоянно, пере-работка по мере необходимости	Постоянно, пере-работка по мере необходимости
	Доведение схем и инструкций по эвакуации до людей, находящихся в учреждениях образования.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно
	Разработка инструкций по хранению пожаро- и взрывоопасных веществ в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно
	Организация наглядной агитации и пропаганды, направленных на обеспечение требования пожарной и антитеррористической безопасности.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно

Организация систематических осмотров территорий учреждений по обеспечению на них пожаробезопасной и антитеррористической обстановки (захламенность, разведение костров, складирование строительных материалов во дворах, на участках, прилегающих к зданиям, ограничение доступа посторонних лиц) в учреждениях образования.	Руководители учреждений, Управление образования	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно
Обеспечение обучения руководителей, ответственных лиц за пожарную безопасность правилам пожарно-технического минимума, сотрудников учреждений в целях повышение уровня компетентности по вопросам пожарной безопасности.	Руководители учреждений, Управление образования	Периодически 1 раз в 3 года.	Периодически 1 раз в 3 года.	Периодически 1 раз в 3 года.	Периодически 1 раз в 3 года.	Периодически 1 раз в 3 года.	Периодически 1 раз в 3 года.
Организация и проведение плановых тренировок по эвакуации людей в целях выработки алгоритма действий у граждан (сотрудников, учащихся, воспитанников и др.).	Руководители учреждений, Управление образования	Периодически 1 раз в квартал	Периодически 1 раз в квартал	Периодически 1 раз в квартал	Периодически 1 раз в квартал	Периодически 1 раз в квартал	Периодически 1 раз в квартал
Организация и проведение в учреждениях образования совместно с представителями МЧС России по Ивановской области, Ивановской областной организацией ВДПО мероприятий по предупреждению пожаров, возникновение которых возможно при неосторожном обращении с огнем.	Руководители учреждений, Управление образования	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно
II. Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности образовательных организаций							
Приобретение и перезарядка огнетушителей (2014г. – 18/161; 2015г. – 0/90; 2016г. – 0/111; 2017г. – 0/113; 2018г. – 0/157)	Руководители учреждений, Управление образования	133,5	77,1	58,2	0,00	0,00	268,8
МОУ Богдановская СОШ		2,50	1,00	2,0	0,00	0,00	5,5
МОУ Богородская СОШ		10,00	0,00	1,20	0,00	0,00	11,2

	МОУ Буньковская СОШ			4,50	4,50	4,5	0,00	0,00	13,5
	МОУ Ермолинская ООШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Коляновская СОШ			7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	7,5
	МОУ Куликовская СОШ			7,50	0,00	7,5	0,00	0,00	15,0
	МОУ Михалевская СОШ			15,00	7,4	20,00	0,00	0,00	42,4
	МОУ Новоталицкая СОШ			50,00	50,00	5,00	0,00	0,00	105,00
	МОУ Озерновская СОШ			10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
	МОУ Подвязновская СОШ			10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	30,00
	МОУ Чернореченская СОШ			10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
	МОУ ЦДОД			3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00
	МДОУ Беляницкий детский сад			0,00	0,00	1,50	0,00	0,00	1,50
	МДОУ детский сад с. Железнодорожный			0,00	2,10	5,00	0,00	0,00	7,1
	МДОУ Новоталицкий д/с № 1			1,00	0,00	1,50	0,00	0,00	2,50
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			2,50	2,10	0,00	0,00	0,00	4,6
	Монтаж эвакуационного освещения, разработка проектно-сметной документации монтажа эвакуационного освещения	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	45,20	0,00	0,00	0,00	0,00	45,20
	МОУ ЦДОД			23,0	0,00	0,00	0,00	0,00	23,0
	МДОУ детский сад с. Железнодорожный			22,2	0,00	0,00	0,00	0,00	22,2
	Восстановление, проверка работоспособности систем наружного и внутреннего пожарного водоснабжения	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	16,40	252,8	28,00	0,00	0,00	297,2
	МОУ Коляновская СОШ			6,00	7,20	7,20	0,00	0,00	20,4
	МОУ Михалевская СОШ			5,20	5,20	5,20	0,00	0,00	15,60
	МОУ Новоталицкая СОШ			5,20	5,20	5,20	0,00	0,00	15,60
	МОУ Подвязновская СОШ			0,00	5,2	5,20	0,00	0,00	10,4
	МДОУ Новоталицкий д/с № 1			0,00	230,00	5,20	0,00	0,00	235,20
4.	Восстановление, проверка работоспособности систем наружного и внутреннего пожарного водоснабжения	Областной бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00

	МОУ Подвязновская СОШ			350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
5.	Проведение обработок в ревянных конструкций в учреждениях социальной сферы защитным составом, проверка огнезащитной об-работки	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление об-разования	46,80	583,4	46,8	0,00	0,00	0,00	677,0
	МОУ Богданихская СОШ			5,2	62,6	5,2	0	0	0	73,0
	МОУ Богородская СОШ			5,2	62,6	5,2	0	0	0	73,0
	МОУ Буньковская СОШ			5,2	67,6	5,2	0	0	0	78,0
	МОУ Ермолинская ООШ			0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Коляновская СОШ			2,6	37,3	2,6	0	0	0	42,5
	МОУ Куликовская СОШ			2,6	19,3	2,6	0	0	0	24,5
	МОУ Михалевская СОШ			2,6	44,3	2,6	0	0	0	49,5
	МОУ Новоталицкая СОШ			0	24,0	0	0	0	0	24,0
	МОУ Озерновская СОШ			5,2	68,6	5,2	0	0	0	79,0
	МОУ Подвязновская СОШ			2,6	13,3	2,6	0	0	0	18,5
	МОУ Чернореченская СОШ			5,2	68,6	5,2	0	0	0	79,0
	МОУ ЦДОД			2,6	37,3	2,6	0	0	0	42,5
	МДОУ Беляницкий детский сад			2,6	19,3	2,6	0	0	0	24,5
	МДОУ детский сад с. Железно-дорожный			2,6	21,3	2,6	0	0	0	26,5
6.	МДОУ Новоталицкий д/с № 1			2,6	37,3	2,6	0	0	0	42,5
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			0	0	0	0	0	0	0
	Проверка надежности крепления наружных пожарных лестниц	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление об-разования	0	25,0	165,6	0	0	0	190,6
	МОУ Ермолинская ООШ			0,00	0,00	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20
	МОУ Коляновская СОШ			0,00	0,00	14,40	0,00	0,00	0,00	14,40
	МОУ Куликовская СОШ			0,00	0,00	21,60	0,00	0,00	0,00	21,60
	МОУ Михалевская СОШ			0,00	0,00	21,60	0,00	0,00	0,00	21,60
	МОУ Новоталицкая СОШ			0,00	0,00	50,40	0,00	0,00	0,00	50,40
	МОУ Озерновская СОШ			0,00	0,00	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20

	МОУ Подвязновская СОШ			0,00	0,00	36,00	0,00	0,00	36,00
	МОУ Чернореченская СОШ			0,00	0,00	7,20	0,00	0,00	7,20
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00
7.	Приобретение индивидуальных средств защиты органов дыхания фильтрующего действия и шкафов для их хранения	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
	МОУ Богданихская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Богородская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Буньковская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Ермолинская ООШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Коляновская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Куликовская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Михалевская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Новоталицкая СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Озерновская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Подвязновская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Чернореченская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ ЦДОД			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МДОУ детский сад с. Железно-дорожный			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Проведение профилактических испытаний электрооборудования, электросетей, технологического электрооборудования, замеры сопротивления электросети	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	75,0	0	100,0	0,00	0,00	175,00
	МОУ Богданихская СОШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МОУ Богородская СОШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МОУ Буньковская СОШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МОУ Ермолинская ООШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МОУ Коляновская СОШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МОУ Куликовская СОШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МОУ Михалевская СОШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00

	МОУ Новоталицкая СОШ			0,00	0	10,00	0,00	0,00	10,00
	МОУ Озерновская СОШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МОУ Подвязновская СОШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МОУ Чернореченская СОШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МОУ ЦДОД			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МДОУ Беляницкий детский сад			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МДОУ детский сад с. Железно-дорожный			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МДОУ Новоталицкий д/с № 1			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
9.	Установка (монтаж) противопожарных дверей и люков, установка (монтаж) дверей на путях эвакуации	областной бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	152,1	0	0	0	0	152,1
	МОУ Новоталицкая СОШ			152,1	0	0	0	0	152,1
10.	Устройство молниезащиты зданий, сооружений, строений, оборудования	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0	0	0	0	0	0,00
	МОУ ЦДОД			0	0	0	0	0	0,00
11	Ремонт АПС, замена аккумуляторных батарей	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	5,0	0	0	0	0	5,0
	МОУ Новоталицкая СОШ			5,0	0	0	0	0	5,0
12	Приобретение противопожарных шкафов для хранения огнетушителей	областной бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	12,3	0	0	0	0	12,3
	МОУ Новоталицкая СОШ			12,3	0	0	0	0	12,3
13	Установка распашных решето	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0	150,0	310,0	0	0	460,0
	МОУ Коляновская СОШ			0	0	150,0	0	0	150,0

	МОУ Новоталицкая СОШ			0	150,0	160,0	0	0	310,0
	МДОУ Новоталицкий д/с №1			0	0	0	0	0	0
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			0	0	0	0	0	0
14	Изготовление планов эвакуации	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0	0	10,0	0	0	10,0
	МОУ Подвязновская СОШ			0	0	10,00	0,00	0,00	10,00
	ИТОГО по разделу II.			836,3	1 088,3	718,6	0	0	2 643,2
	Районный бюджет			321,9	1 088,3	718,6	0	0	2 128,8
	Областной бюджет			514,4	0	0	0	0	514,4
III. Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования									
	Устройство ограждения территории учреждения	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	1230,00	400,00	600,00	0,00	0,00	2230,00
	МОУ Богданихская СОШ			0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00
	МОУ Буньковская СОШ			1100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1100,00
	МОУ Ермолинская ООШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
	МОУ Михалевская СОШ				400,0				400,0
	МДОУ Новоталицкий д/с № 1			130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00
	Установка металлических дверей с домофонами	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0,00	472,00	660,00	0,00	0,00	1132,0
	МОУ Богданихская СОШ			0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	40,00
	МОУ Богородская СОШ			0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	МОУ Буньковская СОШ			0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00
	МОУ Ермолинская ООШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Коляновская СОШ			0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	80,00
	МОУ Куликовская СОШ			0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	40,00
	МОУ Михалевская СОШ			0,00	40,00	80,00	0,00	0,00	120,00
	МОУ Новоталицкая СОШ			0,00	60,00	120,00	0,00	0,00	180,00
	МОУ Озерновская СОШ			0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
	МОУ Подвязновская СОШ			0,00	40,00	140,00	0,00	0,00	180,00

	МОУ Чернореченская СОШ				0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	40,00
	МОУ ЦДОД				0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	40,00
	МДОУ детский сад с. Железнодорожный				0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00
	МДОУ Новоталицкий д/с № 1				0,00	52,00	0,00	0,00	0,00	52,00
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»				0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
	Оборудование дверей домофонами	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Богданихская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Богородская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Буньковская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Коляновская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Михалевская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Новоталицкая СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Озерновская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Чернореченская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ ЦДОД			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МДОУ детский сад с. Железнодорожный			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Оснащение учреждений образования кнопками экстренного вызова полиции (КЭВП)	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	331,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	331,60
	МОУ Буньковская СОШ			50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
	МОУ Ермолинская ООШ			25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00
	МОУ Куликовская СОШ			50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
	МОУ Михалевская СОШ			52,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,20
	МОУ Озерновская СОШ			50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
	МОУ Чернореченская СОШ			52,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,20
	МОУ ЦДОД			26,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,10
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			26,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,10

	Оснащение учреждений системой видеонаблюдения	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	500,00	0	507,5	0,00	0,00	1007,5
	МОУ Богданихская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Коляновская СОШ			0,00	0,00	507,5	0,00	0,00	507,00
	МОУ Куликовская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Новоталицкая СОШ			500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	МОУ Подвязновская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Установка турникетов	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0,00	420,00	0,00	0,00	0,00	1030,00
	МОУ Богданихская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00
	МОУ Коляновская СОШ			0,00	420,00	0,00	0,00	0,00	260,00
	МОУ Новоталицкая СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00
	МОУ Подвязновская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00
7	Восстановление, монтаж мол-незащищты	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0,00	200,0	0,00	0,00	0,00	200,0
	МОУ ЦДОД				200,0				200,0
	ИТОГО по разделу III.			2061,6	1492,0	1767,5	0,00	0,00	5 321,1
	Районный бюджет			2061,6	1492,0	1767,5	0,00	0,00	5 321,1

Объемы и источники финансирования подпрограммы

Финансовые средства необходимые для выполнения подпрограммы для обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений образования Ивановского муниципального района на 2014-2018 годы – 22044,6 тыс. руб.

Финансовые затраты, тыс. руб.					Источник финансирования	Всего, тыс. руб.
2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.		
2 383,5	2 580,3	2 486,1	1 884,3	0,0	Районный бюджет	9 334,2
514,4	0,0	0,0	0,0	0,0	Областной бюджет	514,4
2 897,9	2 580,3	2 486,1	1 884,3	0,0	Итого	9 848,6

Оценка рисков подпрограммы

№ п/п	Вероятность возникновения риска	Мероприятия по снижению вероятности возникновения риска	Мероприятия по снижению последствий риска
1	Увеличение цен на оборудование и работы в рамках реализации противопожарных и антитеррористических мероприятий.	Индексация денежных средств, выделенных на реализацию программы	Сокращение расходов на не первоочередные мероприятия
2	Ужесточение требований по пожарной и антитеррористической безопасности к учреждениям образования, требующих дополнительных видов работ, не учтенных в подпрограмме	Выполнение в первую очередь мероприятий, содержащихся в предписаниях МЧС и МВД России	Сокращение расходов на не первоочередные мероприятия

Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	«Выявление и поддержка одаренных детей»
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2018 гг.
Основной исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района

Основные направления реализации подпрограммы

1. Создание системы мероприятий, направленных на развитие творческой, социальной, интеллектуальной, спортивной одаренности;
2. Создание благоприятных условий для проведения профессиональной ориентации и организации летней занятости и отдыха детей;
3. Организация взаимодействия образовательных учреждений, органов муниципальной власти, спортивных учреждений и учреждений культуры в сфере работы с детьми;
4. Увеличение количества детей, активно участвующих и становящихся призерами областных, всероссийских и международных конкурсов и соревнований;
5. Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми.

Ожидаемые конечные результаты подпрограммы

Выполнение мероприятий данной подпрограммы, при необходимом финансовом обеспечении, может способствовать более полному и гармоничному развитию способностей. Появится больше возможностей

для организации выездов на мероприятия областного и всероссийского масштаба; повысится эффективность взаимодействия общеобразовательных школ, управления образования и системы дополнительного образования.

Это позволит добиться следующих результатов:

- эффективно выявлять детей, имеющих творческую, интеллектуальную, социальную, спортивную одаренность;
- каждому ребенку, независимо от индивидуальных особенностей получить возможность для саморазвития;
- увеличить количество участников, победителей и призеров районных областных, всероссийских и международных конкурсов и соревнований;
- повысить эффективность работы лагерей дневного пребывания;
- увеличить число детей, отдыхающих в детских оздоровительных лагерях.

Целевые показатели реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Количество учащихся, принимающих участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников МОУ Богданихская СОШ МОУ Богородская СОШ МОУ Буньковская СОШ МОУ Ермолинская СОШ МОУ Коляновская СОШ МОУ Куликовская СОШ МОУ Михалевская СОШ МОУ Новоталицкая СОШ МОУ Озерновская СОШ МОУ Подвязновская СОШ МОУ Чернореченская СОШ Всего	Человек	объем	65 55 12 10 70 20 20 80 15 65 10 417	65 60 12 10 75 22 20 80 15 65 10 429	65 60 15 12 75 22 22 90 15 70 10 451	70 60 15 12 80 22 22 90 20 70 15 471	70 65 15 12 80 25 25 90 20 75 15 487
2	Количество школьников, принимающих участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Человек	объем	55	57	58	60	60
3	Количество победителей и призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Человек	объем	5	2	3	3	4
4	Количество участников финального этапа Всероссийской олимпиады школьников и международных олимпиад	Человек	объем	1	1	1	1	1
5	Количество смен в лагерях дневного пребывания МОУ Богданихская СОШ МОУ Богородская СОШ МОУ Буньковская СОШ МОУ Ермолинская СОШ МОУ Коляновская СОШ МОУ Куликовская СОШ МОУ Михалевская СОШ МОУ Новоталицкая СОШ МОУ Озерновская СОШ МОУ Подвязновская СОШ МОУ Чернореченская СОШ Всего	Число	объем	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 18	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 18	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 18		

6	Количество учащихся, отдыхающих в лагерях дневного пребывания	Человек	объем					
	МОУ Богданихская СОШ			80	30	30		
	МОУ Богородская СОШ			68	33	33		
	МОУ Буньковская СОШ			53	13	13		
	МОУ Ермолинская СОШ			47	20	20		
	МОУ Коляновская СОШ			139	54	54		
	МОУ Куликовская СОШ			48	23	23		
	МОУ Михалевская СОШ			45	10	10		
	МОУ Новоталицкая СОШ			152	34	34		
	МОУ Озерновская СОШ			48	23	23		
	МОУ Подвязновская СОШ			105	40	40		
	МОУ Чернореченская СОШ			65	20	20		
	Всего			850	300	300		
7	Количество учащихся, принявших участие в региональных конкурсах лидеров общественных организаций	Человек	объем	13	13	13	15	15
8	Количество победителей и призеров региональных конкурсов лидеров общественных организаций	Человек	объем	2	2	2	2	2
9	Количество участников Всероссийских и международных конкурсов лидеров общественных организаций	Человек	объем	2	2	2	2	2
10	Количество учащихся, трудоустроенных в весенне – летний период	Человек	объем	314	500	500	-	-
11	Количество участников спартакиады школьников Ивановского муниципального района	Человек	объем					
	МОУ Богданихская СОШ			50	50	50	55	55
	МОУ Богородская СОШ			50	50	50	50	55
	МОУ Буньковская СОШ			20	20	20	20	20
	МОУ Ермолинская СОШ			15	15	15	15	15
	МОУ Коляновская СОШ			120	125	125	130	130
	МОУ Куликовская СОШ			30	30	30	30	30
	МОУ Михалевская СОШ			30	30	30	30	30
	МОУ Новоталицкая СОШ			150	150	160	160	160
	МОУ Озерновская СОШ			20	20	20	20	20
	МОУ Подвязновская СОШ			80	85	85	85	90
	МОУ Чернореченская СОШ			25	25	25	25	25
	Всего			590	600	610	620	630
12	Количество победителей и призеров региональной спартакиады школьников	Человек	объем	45	45	45	50	50

Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Перечень мероприятий	Источник финансирования	2014 г	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Всего	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности									
1.1	Районные предметные олимпиады	Районный бюджет	В течение года 46,8	В течение года 47,9	В течение года 47,9	В течение года -	В течение года -	142,6	Управление образования
1.2	Участие в областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах и научно – практических конференциях	Районный бюджет	В течение года 20,0	В течение года 20,0	В течение года 20,0	В течение года -	В течение года -	60,0	Управление образования
1.3	Единовременные премии победителям и призерам регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Районный бюджет	Май 0,0	Май 3,0	Май 3,0	Май	Май	6,0	Управление образования
1.4	Награждение учащихся за значительные успехи в обучении	Районный бюджет	Июнь 10,0	Июнь 10,0	Июнь 10,0	Июнь	Июнь	30,0	Управление образования
1.5	Районная научно – практическая конференция «Молодежь изучает окружающий мир»	Районный бюджет	Апрель 0,0	Апрель 15,5	Апрель 15,5	Апрель	Апрель	31,0	Управление образования
1.6	Районный конкурс «Ученик года»	Районный бюджет	Февраль 4,0	Февраль 10,0	Февраль 10,0	Февраль	Февраль	24,0	Управление образования
1.7	Районный смотр-конкурс пришкольных опытных участков	Районный бюджет	Август 12,0	Август 13,0	Август 13,0	Август	Август	38,0	Управление образования
1.8	Районный бал выпускников	Районный бюджет	Июнь 53,0	Июнь 60,0	Июнь 60,0	Июнь	Июнь	173,0	Управление образования
1.9	Приобретение ГСМ для поездок на мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	Районный бюджет	В течение года 58,4	В течение года 58,4	В течение года 58,4	В течение года	В течение года	175,2	Управление образования
	Итого		204,2	237,8	237,8			679,8	
2. Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности									
2.1	Районный конкурс чтецов	Районный бюджет	В течение года 4,0	В течение года 3,5	В течение года 3,5	В течение года	В течение года	11,0	Управление образования

2.2.	Районный конкурс «Живая классика»	Районный бюджет	Март 0,0	Март 3,0	Март 3,0	Март	Март	6,0	Управление образования
2.3	Районный КВН	Районный бюджет	Декабрь 6,5	Декабрь 4,0	Декабрь 4,0	Декабрь	Декабрь	14,5	Управление образования
2.4	День защиты детей.	Районный бюджет	Июнь 7,0	Июнь 7,0	Июнь 7,0	Июнь	Июнь	21,0	Управление образования
2.5	Новогодние праздники для одаренных детей	Районный бюджет	В течение года 29,5	Декабрь 16,5	Декабрь 16,5	Декабрь	Декабрь	62,5	Управление образования
2.6	Приобретение ГСМ для поездок на мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	Районный бюджет	В течение года 58,4	В течение года 58,4	В течение года 58,4	В течение года	В течение года	175,2	Управление образования
2.7	Районный фестиваль «Рождественский праздник»	Районный бюджет	В течение года 6,0					6,0	
	Итого		111,4	92,4	92,4			296,2	
3. Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности									
3.1	Участие в областном смотре агитбригад «Светофор»	Районный бюджет	Март 0,0	Март 2,5	Март 2,5	Март	Март	5,0	Управление образования
3.2	Районный конкурс агитбригад «Светофор»	Районный бюджет	Март 0,0	Март 2,5	Март 2,5	Март	Март	5,0	Управление образования
3.3	Конкурс лидеров среди руководителей и лидеров общественных организаций «Лидер 21 века»	Районный бюджет	Апрель 6,0	Апрель 6,0	Апрель 6,0	Апрель	Апрель	18,0	Управление образования
3.4	Слет детских общественных объединений «РОСТОК»	Районный бюджет	В течение года 4,4	Май 5,0	Май 5,0	Май	Май	14,4	Управление образования
3.5	Районная акция «Я – гражданин России»	Районный бюджет	Декабрь 8,0	Декабрь 10,0	Декабрь 10,0	Декабрь	Декабрь	28,0	Управление образования
3.6	Приобретение ГСМ для поездок на мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	Районный бюджет	В течение года 58,4	В течение года 58,4	В течение года 58,4	В течение года	В течение года	175,2	Управление образования
	Итого		76,8	84,4	84,4			245,6	

4. Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности									
		Районный бюджет	Декабрь	Декабрь	Декабрь	Декабрь	Декабрь	Декабрь	Управление образования
4.1	Областные соревнования по мини – футболу	Районный бюджет	5,0	8,0	8,0	8,0	Декабрь	21,0	Управление образования
4.2	Областные соревнования по лыжным гонкам	Районный бюджет	Февраль 0,0	Февраль 7,0	Февраль 7,0	Февраль 7,0	Февраль	14,0	Управление образования
4.3	Зональные соревнования по баскетболу	Районный бюджет	Февраль 0,0	Февраль 3,0	Февраль 3,0	Февраль 3,0	Февраль	6,0	Управление образования
4.4	Районные соревнования по волейболу	Районный бюджет	Март 0,0	Март 6,0	Март 6,0	Март 6,0	Март	12,0	Управление образования
4.5	Районные соревнования по легкой атлетике	Районный бюджет	Май 5,0	Май 5,0	Май 5,0	Май 5,0	Май	15,0	Управление образования
4.6	Районные Президентские состязания	Районный бюджет	Май 0,0	Май 5,0	Май 5,0	Май 5,0	Май	10,0	Управление образования
4.7	Областные Президентские состязания	Районный бюджет	Май 1,0	Май 1,0	Май 1,0	Май 1,0	Май	3,0	Управление образования
4.8	Шиповка юных	Районный бюджет	В течение года 8,0	В течение года 8,0	В течение года 8,0	В течение года 8,0	В течение года	24,0	Управление образования
4.9	Областные Президентские спортивные игры	Районный бюджет	Апрель – май 0,0	Апрель – май 4,0	Апрель – май 4,0	Апрель – май 4,0	Апрель – май	8,0	Управление образования
4.10	Районные соревнования школьников по футболу	Районный бюджет	Сентябрь 5,0	Сентябрь 5,0	Сентябрь 5,0	Сентябрь 5,0	Сентябрь	15,0	Управление образования
4.11	Фестиваль баскетбола	Районный бюджет	Октябрь-ноябрь 5,5	Октябрь-ноябрь 5,5	Октябрь-ноябрь 5,5	Октябрь-ноябрь 5,5	Октябрь-ноябрь	16,5	Управление образования
4.12	Районные соревнования по баскетболу	Районный бюджет	Октябрь 5,0	Октябрь 5,0	Октябрь 5,0	Октябрь 5,0	Октябрь	15,0	Управление образования
4.13	Районный легкоатлетический кросс	Районный бюджет	Октябрь 6,0	Октябрь 6,0	Октябрь 6,0	Октябрь 6,0	Октябрь	18,0	Управление образования
4.14	Районные соревнования школьников по настольному теннису	Районный бюджет	Октябрь 5,0	Октябрь 5,0	Октябрь 5,0	Октябрь 5,0	Октябрь	15,0	Управление образования
4.15	Участие в областном лично – командном первенстве по пулевой стрельбе	Районный бюджет	В течение года 0,0	В течение года 1,0	В течение года 1,0	В течение года 1,0	В течение года	2,0	Управление образования

4.16	Приобретение ГСМ для поездок на мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	Районный бюджет	В течение года 159,0	В течение года 175,4	В течение года 175,4	В течение года	В течение года	509,8	Управление образования
4.17	Районный спортивный праздник от «Старта до финиша»	Районный бюджет	В течение года 23,0					23,0	Управление образования
4.18	Районные новогодние спортивные игры	Районный бюджет	20,2					20,2	Управление образования
	Итого		247,7	249,9	249,9			747,5	
5. Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха									
5.1	Организация лагерей дневного пребывания	Районный бюджет	Июнь-август 504,0	Июнь-август 504,0	Июнь-август 504,0	-	-	1 512,0	Управление образования
5.2	Организация оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Федеральный бюджет	226,8	-	-	-	-	226,8	Управление образования
5.3	Организация двухразового питания детей - сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания	Областной бюджет	58,8	67,2	294,0	294,0		714,0	Управление образования
5.4	Организация двухразового питания детей в лагерях дневного пребывания	Областной бюджет	638,4	705,6	705,6	705,6	-	2 755,2	Управление образования
5.5	Организация детского отдыха в загородных оздоровительных лагерях	Районный бюджет	В течение года 1 690,6	В течение года 1 690,6	В течение года 1 690,6	-	-	5 071,8	Управление образования
5.6	Приобретение ГСМ для организации детского отдыха в лагерях дневного пребывания и загородных оздоровительных лагерях	Районный бюджет	В течение года 149,6	В течение года 149,6	В течение года 149,6	-	-	448,8	Управление образования
	Итого		3 268,2	3 117,0	3 343,8	999,6		10 728,6	

6. Мероприятия, направленные на трудоустройство в весне – летний период							
6.1	Трудоустройство и профессиональная ориентация молодежи	Районный бюджет	В течение года 471,8	В течение года 471,8	В течение года 471,8	-	1 415,4
		Районный бюджет	471,8	471,8	471,8	Итого	1 415,4
7. Мероприятия, направленные на поддержку педагогов, работающих с одаренными детьми							
7.1	День воспитателя	Районный бюджет	Сентябрь 7,0	Сентябрь 8,0	Сентябрь 8,0	Сентябрь	23,0
7.2	День учителя. Районный конкурс «Педагог года»	Районный бюджет	В течение года 23,0	В течение года 20,0	В течение года 20,0	В течение года	63,0
7.3	Семинары-практикумы для педагогов, работающих с одаренными детьми (в сотрудничестве с Институтом развития образования Ивановской области)	Районный бюджет	Март, октябрь 6,0	Март, октябрь 8,0	Март, октябрь 8,0	Март, октябрь	22,0
	Итого		36,0	36,0	36,0		108,0
8. Мероприятия по реализации проекта «Межведомственная система оздоровления школьников»							
8.1	Приобретение программного продукта по организации автоматизированного мониторинга состояния здоровья школьников	Областной бюджет	Август-декабрь 40,0	В течение года	В течение года	В течение года	40,0
8.2	Ремонт и оснащение медицинского кабинета, спортивного зала, оплата услуг связи	Районный бюджет	Август-декабрь 20,0	В течение года	В течение года	В течение года	20,0
	Итого		60,0				60,0
	ВСЕГО		4476,1	4 289,3	4 516,1	4 516,1	17 797,6
	в том числе	Районный бюджет	3512,1	3516,5	3 516,5		14 061,6
		Областной бюджет	737,2	772,8	999,6	999,6	3 509,2
		Федеральный бюджет	226,8				226,8

Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района

Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы предусматривает финансовое обеспечение за счет районного и областного бюджета предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (в соответствии с Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»), в том числе:

- 1) получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях;
- 2) получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

Финансовое обеспечение перечисленных выше полномочий предполагает финансирование из областного бюджета всех расходов на реализацию общеобразовательных программ, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; из местного бюджета - расходов на осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание зданий, имущества; внебюджетные средства (родительская плата за присмотр и уход за детьми).

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Благодаря реализации подпрограммы планируется обеспечить в 2014-2018 годах:

- предоставление дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях всем учащимся на общедоступной и бесплатной основе;
- реализацию программ дошкольного образования для 1562 детей, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующей таблице.

Фактические значения целевых показателей могут незначительно отклониться от плановых в соответствии с реальной динамикой численности и структуры обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Наименование показателя	ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018
Численность воспитанников в дошкольных группах с 12-часовым пребыванием, всего	чел	1403	1452	1562	1562	1562
МОУ Богданихская СОШ	чел	48	75	75	75	75
МОУ Богородская СОШ	чел	106	105	145	145	145
МОУ Буньковская СОШ	чел	23	26	26	26	26
МОУ Ермолинская ООШ	чел	29	30	30	30	30
МОУ Коляновская СОШ	чел	126	125	125	125	125
МОУ Куликовская СОШ	чел	63	59	59	59	59
МОУ Михалевская СОШ	чел	98	106	161	161	161
МОУ Новоталицкая СОШ	чел	373	366	366	366	366

МОУ Озерновская СОШ	чел	35	35	35	35	35
МОУ Подвязновская СОШ	чел	118	145	160	160	160
МОУ Чернореченская СОШ	чел	87	84	84	84	84
МДОУ Беляницкий д/с	чел	32	32	32	32	32
МДОУ Д/С с.Железнодорожный	чел	38	39	39	39	39
МДОУ Новоталицкий д/с №1	чел	82	80	80	80	80
МДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"	чел	145	145	145	145	145
Численность воспитанников ясельного возраста		423	393	483	483	483
МОУ Богданихская СОШ	чел	21	20	20	20	20
МОУ Богородская СОШ	чел	19	18	58	58	58
МОУ Буньковская СОШ	чел	10	10	10	10	10
МОУ Ермолинская ООШ	чел	12	12	12	12	12
МОУ Коляновская СОШ	чел	42	20	20	20	20
МОУ Куликовская СОШ	чел	23	26	26	26	26
МОУ Михалевская СОШ	чел	32	35	70	70	70
МОУ Новоталицкая СОШ	чел	111	111	111	111	111
МОУ Озерновская СОШ	чел	15	15	15	15	15
МОУ Подвязновская СОШ	чел	35	25	40	40	40
МОУ Чернореченская СОШ	чел	20	18	18	18	18
МДОУ Беляницкий д/с	чел	11	11	11	11	11
МДОУ Д/С с.Железнодорожный	чел	17	17	17	17	17
МДОУ Новоталицкий д/с №1	чел	15	19	19	19	19
МДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"	чел	40	36	36	36	36
Численность воспитанников дошкольного возраста		980	1059	1079	1079	1079
МОУ Богданихская СОШ	чел	27	55	55	55	55
МОУ Богородская СОШ	чел	87	87	87	87	87
МОУ Буньковская СОШ	чел	13	16	16	16	16
МОУ Ермолинская ООШ	чел	17	18	18	18	18
МОУ Коляновская СОШ	чел	84	105	105	105	105
МОУ Куликовская СОШ	чел	40	33	33	33	33
МОУ Михалевская СОШ	чел	66	71	91	91	91
МОУ Новоталицкая СОШ	чел	262	255	255	255	255
МОУ Озерновская СОШ	чел	20	20	20	20	20
МОУ Подвязновская СОШ	чел	83	120	120	120	120
МОУ Чернореченская СОШ	чел	67	66	66	66	66
МДОУ Беляницкий д/с	чел	21	21	21	21	21
МДОУ Д/С с.Железнодорожный	чел	21	22	22	22	22
МДОУ Новоталицкий д/с №1	чел	67	61	61	61	61
МДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"	чел	105	109	109	109	109
Количество групп в образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования	групп	76	76	82	82	82
МОУ Богданихская СОШ		4	4	4	4	4
МОУ Богородская СОШ		5	5	7	7	7
МОУ Буньковская СОШ		2	2	2	2	2
МОУ Ермолинская ООШ		2	2	2	2	2
МОУ Коляновская СОШ		6	6	6	6	6
МОУ Куликовская СОШ		4	4	4	4	4
МОУ Михалевская СОШ		5	5	8	8	8
МОУ Новоталицкая СОШ		18	18	18	18	18
МОУ Озерновская СОШ		2	2	2	2	2
МОУ Подвязновская СОШ		9	9	10	10	10

МОУ Чернореченская СОШ		4	4	4	4	4
МДОУ Беляницкий д/с		2	2	2	2	2
МДОУ Д/С с.Железнодорожный		2	2	2	2	2
МДОУ Новоталицкий д/с №1		4	4	4	4	4
МДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"		7	7	7	7	7
Количество групп ясельного возраста в образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования	групп	24	24	29	29	29
МОУ Богданихская СОШ		1	1	1	1	1
МОУ Богородская СОШ		1	1	3	3	3
МОУ Буньковская СОШ		1	1	1	1	1
МОУ Ермолинская ООШ		1	1	1	1	1
МОУ Коляновская СОШ		1	1	1	1	1
МОУ Куликовская СОШ		1	1	1	1	1
МОУ Михалевская СОШ		2	2	4	4	4
МОУ Новоталицкая СОШ		6	6	6	6	6
МОУ Озерновская СОШ		1	1	1	1	1
МОУ Подвязновская СОШ		3	3	3	3	3
МОУ Чернореченская СОШ		1	1	1	1	1
МДОУ Беляницкий д/с		1	1	1	1	1
МДОУ Д/С с.Железнодорожный		1	1	1	1	1
МДОУ Новоталицкий д/с №1		1	1	1	1	1
МДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"		2	2	2	2	2
Количество групп дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования		52	52	53	53	53
МОУ Богданихская СОШ		3	3	3	3	3
МОУ Богородская СОШ		4	4	4	4	4
МОУ Буньковская СОШ		1	1	1	1	1
МОУ Ермолинская ООШ		1	1	1	1	1
МОУ Коляновская СОШ		5	5	5	5	5
МОУ Куликовская СОШ		3	3	3	3	3
МОУ Михалевская СОШ		3	3	4	4	4
МОУ Новоталицкая СОШ		12	12	12	12	12
МОУ Озерновская СОШ		1	1	1	1	1
МОУ Подвязновская СОШ		6	6	6	6	6
МОУ Чернореченская СОШ		3	3	3	3	3
МДОУ Беляницкий д/с		1	1	1	1	1
МДОУ Д/С с.Железнодорожный		1	1	1	1	1
МДОУ Новоталицкий д/с №1		3	3	3	3	3
МДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"		5	5	5	5	5
Укомплектованность образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, воспитателями согласно штатному расписанию	%	100	100	100	100	100
МОУ Богданихская СОШ	%	100	100	100	100	100
МОУ Богородская СОШ	%	100	100	100	100	100
МОУ Буньковская СОШ	%	100	100	100	100	100
МОУ Ермолинская ООШ	%	100	100	100	100	100
МОУ Коляновская СОШ	%	100	100	100	100	100
МОУ Куликовская СОШ	%	100	100	100	100	100
МОУ Михалевская СОШ	%	100	100	100	100	100
МОУ Новоталицкая СОШ	%	100	100	100	100	100
МОУ Озерновская СОШ	%	100	100	100	100	100

МОУ Подвязновская СОШ	%	100	100	100	100	100
МОУ Чернореченская СОШ	%	100	100	100	100	100
МДОУ Беляницкий д/с	%	100	100	100	100	100
МДОУ Д/С с.Железнодорожный	%	100	100	100	100	100
МДОУ Новоталицкий д/с №1	%	100	100	100	100	100
МДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"	%	100	100	100	100	100
Количество детей-инвалидов, посещающих образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования		7	7	7	7	7
МОУ Богданихская СОШ	чел	0	0	0	0	0
МОУ Богородская СОШ	чел	1	1	1	1	1
МОУ Буньковская СОШ	чел	1	1	1	1	1
МОУ Ермолинская ООШ	чел	1	1	1	1	1
МОУ Коляновская СОШ	чел	1	1	1	1	1
МОУ Куликовская СОШ	чел	0	0	0	0	0
МОУ Михалевская СОШ	чел	0	0	0	0	0
МОУ Новоталицкая СОШ	чел	1	1	1	1	1
МОУ Озерновская СОШ	чел	0	0	0	0	0
МОУ Подвязновская СОШ	чел	0	0	0	0	0
МОУ Чернореченская СОШ	чел	1	1	1	1	1
МДОУ Беляницкий д/с	чел	0	0	0	0	0
МДОУ Д/С с.Железнодорожный	чел	0	0	0	0	0
МДОУ Новоталицкий д/с №1	чел	1	1	1	1	1
МДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"	чел	0	0	0	0	0
Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования		14	14	14	14	14
МОУ Богданихская СОШ	чел	1	1	1	1	1
МОУ Богородская СОШ	чел	3	3	3	3	3
МОУ Буньковская СОШ	чел	0	0	0	0	0
МОУ Ермолинская ООШ	чел	0	0	0	0	0
МОУ Коляновская СОШ	чел	0	0	0	0	0
МОУ Куликовская СОШ	чел	1	1	1	1	1
МОУ Михалевская СОШ	чел	1	1	1	1	1
МОУ Новоталицкая СОШ	чел	2	2	2	2	2
МОУ Озерновская СОШ	чел	2	2	2	2	2
МОУ Подвязновская СОШ	чел	1	1	1	1	1
МОУ Чернореченская СОШ	чел	0	0	0	0	0
МДОУ Беляницкий д/с	чел	1	1	1	1	1
МДОУ Д/С с.Железнодорожный	чел	1	1	1	1	1
МДОУ Новоталицкий д/с №1	чел	1	1	1	1	1
МДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"	чел	0	0	0	0	0
Количество дето-дней посещения детьми учреждения, реализующего программу дошкольного образования	дето-дни	243562	267355	272587	272587	272587
МОУ Богданихская СОШ		8333	13080	13080	13080	13080
МОУ Богородская СОШ		18402	18228	25172	25172	25172
МОУ Буньковская СОШ		3993	4534	4534	4534	4534
МОУ Ермолинская ООШ		5034	5232	5232	5232	5232
МОУ Коляновская СОШ		21874	21800	21800	21800	21800
МОУ Куликовская СОШ		10937	10290	10290	10290	10290

МОУ Михалевская СОШ		17013	18402	27949	27949	27949
МОУ Новоталицкая СОШ		64753	63830	63830	63830	63830
МОУ Озерновская СОШ		6076	6104	6104	6104	6104
МОУ Подвязновская СОШ		20485	23288	25288	25288	25288
МОУ Чернореченская СОШ		15103	14650	14650	14650	14650
МДОУ Беляницкий д/с		5555	5581	5581	5581	5581
МДОУ Д/С с.Железнодорожный		6597	6802	6802	6802	6802
МДОУ Новоталицкий д/с №1		14235	13952	13952	13952	13952
МДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"		25172	24765	24765	24765	24765

Отчетные значения по целевым показателям определяются на основе данных образовательных организаций, подтверждающихся данными статистического наблюдения.

Мероприятия подпрограммы на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	2014 год	2015 год	2016 год	2017год	Итого (тыс. руб.)
1	Реализация программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях					
1.1	Районный бюджет	-	-	-	-	
1.2	Областной бюджет	9 796,7	10 126,2	5 407,7	5 407,7	30 738,3
1.3	Внебюджетные средства	-	-	-	-	
2	Реализация программы дошкольного образования в дошкольных группах при общеобразовательных школах					
2.1	Районный бюджет	-	-	-	-	
2.2	Областной бюджет	39 624,0	40 283,0	37 035,1	35 326,4	152 268,5
2.3	Внебюджетные средства	-	-	-	-	
3.	Организация присмотра и ухода за детьми					
	В ДОУ					
3.1	Районный бюджет	6 936,0	6 622,3	6 622,3		20 180,6
3.2	Областной бюджет	167,4	125,5	83,7	83,7	460,3
3.3	Внебюджетные средства	3 167,4	3 567,5	3 606,7	3 646,3	13 987,9
	В дошкольных группах образовательных организаций					
3.4	Районный бюджет	21 810,4	23 289,7	23 289,7		68 389,8
3.5	Областной бюджет	710,0	451,9	419,6	419,6	2 001,1
3.6	Внебюджетные средства	11 461,9	13 420,6	13 568,1	13 716,9	52 167,5
4.	Содержание зданий, сооружений и имущества					
	В ДОУ					
4.1	Районный бюджет	5 154,7	5 222,5	5 222,5		15 599,7
4.2	Областной бюджет	-	-	-	-	
4.3	Внебюджетные средства	-	-	-	-	
	В дошкольных группах образовательных организаций					
4.4	Районный бюджет	18 600,7	19 448,2	19 448,2		57 497,1
4.5	Областной бюджет	-	-	-	-	
4.6	Внебюджетные средства	-	-	-	-	
	Всего по подпрограмме:	117 429,2	122 557,4	114 703,6	113 183,3	467 873,5
	-Районный бюджет	52 501,8	54 582,7	54 582,7	54 582,7	216 249,9
	-Областной бюджет	50 298,1	50 986,6	42 946,1	41 237,4	185 468,2
	-Внебюджетные средства	14 629,3	16 988,1	17 174,8	17 363,2	66 155,4

Подпрограмма реализуется посредством планирования и предоставления образовательным организациям субвенций и субсидий.

Объем субвенций на предоставление дошкольного образования, а также на присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях определяется на основе:

- нормативов, установленных законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (нормативы различаются в зависимости от уровня и ступени образования);
- нормативов, установленных приказом Управления образования (нормативы различаются в зависимости от уровня и ступени образования);
- данных образовательных организаций о численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования Ивановского муниципального района

Приоритетные направления подпрограммы

Приоритетные направления развития системы общего образования Ивановского муниципального района определены решением Ивановского районного Совета от 18.12.2008 № 424 «Об утверждении проекта стратегии социально-экономического развития Ивановского муниципального района на 2008-2020 г.г.».

Основные задачи реализации подпрограммы:

- модернизация содержания образования для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и работе на современных предприятиях;
- приведение муниципальных учреждений социальной сферы в соответствие с лицензионными требованиями и условиями;
- совершенствование медицинского обеспечения учащихся в образовательных учреждениях; создание новых организационных моделей мониторинга здоровья и оздоровления детей Ивановского района;
- создание условий для организации социально значимого досуга и обеспечение занятости детей и молодежи по месту жительства;
- создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию;
- создание условий для повышения качества образования;
- повышение эффективности управления в системе образования.

Основные направления реализации подпрограммы:

1. Создание условий для повышения качества образования:
 - создание в образовательных учреждениях условий для введения новых образовательных стандартов;
 - совершенствование системы поддержки талантливых детей;
 - создание условий учащимся старшей школы для обучения по индивидуальным образовательным программам, включая профильное обучение и профессиональную подготовку;
 - создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости и объективности.
2. Обеспечение доступности качественного образования:
 - создание условий для дистанционного обучения учащихся удаленных сельских школ (МОУ Куликовская СОШ, МОУ Буньковская СОШ, МОУ Ермолинская ООШ, МОУ Озерновская СОШ);
 - организация дистанционного обучения детей-инвалидов, постоянно не посещающих образовательные учреждения по состоянию здоровья (МОУ Новоталицкая СОШ, МОУ Подвязновская СОШ и МОУ Коляновская СОШ).

3. Повышение эффективности управления в системе образования:
 - совершенствование системы электронного мониторинга управления образованием;
 - совершенствование системы оплаты труда педагогического и административно-управленческого персонала образовательных учреждений.

С учетом плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 № 2620-р, перечень приоритетных направлений модернизации общего образования Ивановского муниципального района на период до 2020 года дополнен следующими мероприятиями:

- поддержка школ, работающих в сложных социальных условиях;
- введение эффективного контракта в общем образовании.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы (в том числе по годам реализации), представлены в нижеследующей таблице:

Основные количественные характеристики

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Основные количественные характеристики системы общего образования									
1.	Численность детей 7 - 17 лет	человек	3409	3507	3560	3942	4134	4518	5326
2.	Численность обучающихся в образовательных организациях	единиц	2338	2431	2460	2492	3036	3685	4419
3.	Численность педагогических работников	единиц	243	249	255	260	265	267	270
4.	Численность учителей	единиц	181	175	180	182	188	198	221
5.	Количество классов (классов – комплектов)	единиц	142	145	150	152	155	168	190
6.	Число обучающихся в расчете на 1 учителя	человек	12,9	13,4	13,7	13,7	16,1	18,6	20,0

Показатели повышения эффективности и качества услуг до 2018 года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников общеобразовательных организаций	%	11	11,5	12	12	12,5	12,5
2.	Доля учителей, получивших в установленном порядке первую, высшую квалификационную категорию и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности учителей с высшей квалификационной категорией	единиц	46,8	50	60	70	80	90
3.	Доля педагогических работников, получивших в установленном порядке первую, высшую квалификационную категорию и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности педагогических работников	единиц	72	73	74	76	78	79

4.	Численность выпускников 9 классов образовательных учреждений	единиц	220	189	220	231	261	275
5.	Доля выпускников 9 классов образовательных учреждений, сдавших выпускные экзамены	единиц	100	100	100	100	100	100
6.	Численность выпускников 11 классов образовательных учреждений	единиц	115	125	130	132	135	138
7.	Доля выпускников, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных образовательных организаций, участвовавших в ЕГЭ	%	100	100	100	100	100	100
8.	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся муниципальных образовательных организаций	%	82	82	82	83	83	84
9.	Удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам (к 2018 году обучаться по федеральным государственным образовательным стандартам будут все учащиеся 1 - 8 классов)	%	36	47	56	66	78	78
10.	Качество знаний учащихся, обучающихся по ФГОС	%	0	65	68	68	70	70
11.	Качество знаний учащихся, обучающихся по ГОС	%	0	60	63	63	65	65
12.	Доля обучающихся, принимавших участие в региональных и всероссийских предметных олимпиадах и конкурсах от общей численности обучающихся	%	15	17	19	20	20	20
13.	Численность обучающихся, получающих денежные средства на льготное питание из муниципального бюджета	единиц	251	251	272	277	282	287
14.	Обеспеченность обучающихся школьными учебниками	%	100	100	100	100	100	100
15.	Доля учащихся, обучающихся во 2 смену, от общего количества детей	%	7	7	7	7	7	7
16.	Количество детей-инвалидов	единиц	32	32	32	32	32	32
17.	Количество детей из многодетных семей	единиц	180	185	190	195	200	205
18.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	49	49	50	50	50	50
19.	Наличие предписаний надзорных органов	единиц	2	0	0	0	0	0

Мероприятия подпрограммы (финансовое обеспечение)

№ п/п	Наименование мероприятия	2014 (тыс. руб.)	2015 (тыс. руб.)	2016 (тыс. руб.)	2017 (тыс.руб.)	Всего (тыс. руб.)
	Районный бюджет					

1.	Создание условий для реализации программы общего образования в муниципальных образовательных организациях, кроме того:	39 117,6	41 951,4	41 951,4	41 951,7	164 972,1
	Всего районный бюджет:	39 117,6	41 951,4	41 951,4	41 951,7	164 972,1
	Областной бюджет (субвенции)					
2.	Реализация программ общего образования в образовательных организациях	123 127,1	129 395,1	118 962,4	113 473,7	484 958,3
	Итого по подпрограмме:	162 244,7	171 346,5	160 913,8	155 425,4	649 930,4

Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере общего образования

Мероприятия	Исполнители	Сроки	Результат
Совершенствование системы оценки качества общего образования			
Разработка и реализация плана повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях	Администрация образовательного учреждения	2013-2018 год	Качество образования на уровне областных показателей
Контроль Управления образования за исполнением муниципального задания образовательными учреждениями	Управление образования	Ежегодно по итогам учебного года	100% исполнение муниципальных заданий общеобразовательных учреждений
Проведение полугодовых, годовых контрольных работ в 4, 9 и 11-х классах	Управление образования	Ежегодно	Качество обучения не менее 60%
Мониторинг качества знаний обучающихся общеобразовательных учреждений (по четвертям, полугодиям, по итогам учебного года): - промежуточные проверочные тестовые предметные работы в 5,8,10-х классах; - входной контроль знаний обучающихся; - повторение сложных тем учебного курса; - мониторинг качества знаний по предметам с анализом на уровне школьных МО; - мониторинг организации дистанционного обучения школьников; - рейтинг общеобразовательных учреждений по качеству знаний, результатам ГИА и ЕГЭ	Управление образования Администрации образовательного учреждения	2014-2018 годы	Качество выполненных работ не менее 45% в целом по району
Повышение показателя средней наполняемости классов	Администрация образовательного учреждения	2014-2018 годы	К 2018 году средняя наполняемость классов по району составит 19,7 чел.
Повышение эффективности деятельности МЦ и МО ОУ по внедрению инновационных форм и механизмов в методическую подготовку учителей: - проведение консультаций дифференцированной направленности для учителей, в том числе по вопросам профессиональных затруднений; - мастер – классы учителей высшей и первой категории; - методические совещания по анализу выявленных ГИА и ЕГЭ пробелов в ЗУНах обучающихся, коррекции методических приемов и форм организации преподавания предмета.	Администрация образовательного учреждения		

Организация подготовки и проведения единого государственного экзамена			
Организация пунктов проведения ЕГЭ на базе МОУ Коляновской СОШ и МОУ Новоталицкой СОШ Формирование баз данных на выпускников школ; выпускников прошлых лет; специалистов, обеспечивающих проведение ЕГЭ. Проведение семинаров для руководителей ППЭ и общественных наблюдателей. Организация и проведение ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации.	Управление образования Управление образования Администрации образовательных учреждений Управление образования Управление образования Администрации образовательных учреждений	2014-2018 годы	Отсутствие выпускников, не сдавших ЕГЭ

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы в перспективе 2014-2018 гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:

- в 2018 году в большинстве школ будет сформирована базовая инфраструктура в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повысится удовлетворенность населения качеством образовательных услуг;
- повысится качество общего образования в отстающих образовательных организациях;
- обновится педагогический корпус общего образования, произойдет омоложение педагогического корпуса общеобразовательных организаций Ивановского муниципального района (доля педагогических работников в возрасте до 30 лет увеличится за период реализации подпрограммы почти вдвое);
- будут созданы условия для сохранения и улучшения здоровья школьников, обучающихся в общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района, увеличится количество детей с 1 и 2 группой здоровья;
- во всех муниципальных организациях Ивановского района будет внедрена система оценки деятельности общеобразовательных организаций на основе показателей эффективности работы;
- сократится отставание от среднерегионального уровня образовательных результатов выпускников школ, работающих в сложных социальных условиях

Подпрограмма «Дополнительное образование детей»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Дополнительное образование детей
Срок реализации подпрограммы	2014-2018
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района

Основные направления реализации подпрограммы

1. Создание условий для повышения качества дополнительного образования
 - увеличение количества объединений Центра дополнительного образования;
 - повышение квалификации педагогов дополнительного образования;
 - увеличение финансирования проводимых мероприятий;
 - адресная поддержка победителей и призеров региональных, всероссийских и международных конкурсов и соревнований и поощрение педагогов, их подготовивших.
2. Обеспечение доступности дополнительного образования
 - сохранение бесплатности предоставляемых услуг;
 - расширение возможности получения дополнительного образования детьми – инвалидами.
3. Повышение эффективности управления в системе дополнительного образования.
 - совершенствование системы мониторинга качества дополнительного образования;

-координация деятельности Управления образования, Центра дополнительного образования и общеобразовательных учреждений в целях эффективного использования ресурсов и времени для предоставления дополнительного образования и проведения мероприятий;

- совершенствование системы оплаты труда педагогов дополнительного образования.

Ожидаемые конечные результаты подпрограммы

Выполнение мероприятий данной подпрограммы, при необходимом финансовом обеспечении, может способствовать более широкому охвату обучающихся района системой дополнительного образования, более полному и гармоничному развитию их способностей. Большое внимание уделено повышению профессионального уровня педагогов дополнительного образования; появится больше возможностей для организации выездов на мероприятия областного и всероссийского масштаба; повысится эффективность взаимодействия общеобразовательных школ, управления образования и системы дополнительного образования.

Это позволит:

- увеличить объем бесплатных услуг в сфере дополнительного образования;
- каждому ребенку, независимо от индивидуальных особенностей получить возможность для саморазвития;
- увеличить количество и долю детей, охваченных программами дополнительного образования;
- увеличить количество участников, победителей и призеров районных областных, всероссийских и международных конкурсов и соревнований.

Целевые показатели реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2014г.	2015 г.	2016 г.	2017г.	2018г.
1	Среднегодовое число детей, получающих дополнительное образование	человек	объем	1190	1195	1200	1205	1210
	МОУ ЦДОД			90	90	100	100	100
	МОУ Богданихская СОШ			135	135	135	135	135
	МОУ Богородская СОШ			48	50	50	50	50
	МОУ Буньковская СОШ			48	50	50	50	50
	МОУ Ермолинская СОШ			205	205	210	215	215
	МОУ Коляновская СОШ			100	100	100	100	100
	МОУ Куликовская СОШ			40	45	45	45	45
	МОУ Михалевская СОШ			130	130	135	140	145
	МОУ Новоталицкая СОШ			20	20	25	25	30
	МОУ Озерновская СОШ			222	225	225	225	230
	МОУ Подвязновская СОШ			35	35	35	35	35
	МОУ Чернореченская СОШ			2273	2290	2305	2330	2350
	Всего							
2	Количество объединений	единиц	объем					
	МОУ ЦДОД			108	108	108	108	108
	МОУ Богданихская СОШ			11	11	11	11	11
	МОУ Богородская СОШ			10	10	10	10	10
	МОУ Буньковская СОШ			5	5	5	5	5
	МОУ Ермолинская СОШ			6	6	6	6	6
	МОУ Коляновская СОШ			16	16	16	16	16
	МОУ Куликовская СОШ			9	9	9	9	9
	МОУ Михалевская СОШ			6	6	6	6	6
	МОУ Новоталицкая СОШ			18	18	18	18	18
	МОУ Озерновская СОШ			6	6	6	6	6
	МОУ Подвязновская СОШ			126	126	126	126	126
	МОУ Чернореченская СОШ			209	209	209	209	209
	Всего							

3	Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование от общего количества педагогов дополнительного образования	%	качество					
	МОУ ЦДОД			60	60	60	60	60
	МОУ Богданихская СОШ			100	100	100	100	100
	МОУ Богородская СОШ			61,6	61,6	66	66	66
	МОУ Буньковская СОШ			100	100	100	100	100
	МОУ Ермолинская СОШ			100	100	100	100	100
	МОУ Коляновская СОШ			80	80	80	100	100
	МОУ Куликовская СОШ			80	80	90	90	100
	МОУ Михалевская СОШ			100	100	100	100	100
	МОУ Новоталицкая СОШ			80	80	80	100	100
	МОУ Озерновская СОШ			100	100	100	100	100
	МОУ Подвязновская СОШ			80	80	80	80	80
	МОУ Чернореченская СОШ			80	80	80	80	80
4	Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию от общего количества педагогов дополнительного образования	%	качество					
	МОУ ЦДОД			80	80	80	90	90
	МОУ Богданихская СОШ			100	100	100	100	100
	МОУ Богородская СОШ			90	90	90	90	90
	МОУ Буньковская СОШ			100	100	100	100	100
	МОУ Ермолинская СОШ			100	100	100	100	100
	МОУ Коляновская СОШ			100	100	100	100	100
	МОУ Куликовская СОШ			100	100	100	100	100
	МОУ Михалевская СОШ			100	100	100	100	100
	МОУ Новоталицкая СОШ			100	100	100	100	100
	МОУ Озерновская СОШ			100	100	100	100	100
	МОУ Подвязновская СОШ			80	80	80	80	80
	МОУ Чернореченская СОШ			100	100	100	100	100
5	Количество случаев травматизма в учреждениях (травм на 1000 учащихся)	%	качество					
	МОУ ЦДОД			0	0	0	0	0
	МОУ Богданихская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Богородская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Буньковская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Ермолинская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Коляновская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Куликовская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Михалевская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Новоталицкая СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Озерновская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Подвязновская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Чернореченская СОШ			0	0	0	0	0
	Всего			0	0	0	0	0

6	Число жалоб детей или их законных представителей на организацию процесса обучения в учреждениях дополнительного образования	число	качество					
	МОУ ЦДОД			0	0	0	0	0
	МОУ Богданихская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Богородская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Буньковская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Ермолинская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Коляновская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Куликовская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Михалевская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Новоталицкая СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Озерновская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Подвязновская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Чернореченская СОШ			0	0	0	0	0
	Всего			0	0	0	0	0
7	Количество победителей и призеров районных конкурсов, фестивалей и соревнований	число	качество					
	МОУ ЦДОД			70	70	70	70	70
	МОУ Богданихская СОШ			30	30	30	30	30
	МОУ Богородская СОШ			25	25	25	25	25
	МОУ Буньковская СОШ			15	15	15	15	15
	МОУ Ермолинская СОШ			10	10	10	10	10
	МОУ Коляновская СОШ			90	90	90	90	90
	МОУ Куликовская СОШ			20	20	20	20	20
	МОУ Михалевская СОШ			20	20	20	20	20
	МОУ Новоталицкая СОШ			110	110	110	110	110
	МОУ Озерновская СОШ			15	15	15	15	15
	МОУ Подвязновская СОШ			75	75	75	75	75
	МОУ Чернореченская СОШ			15	15	15	15	15
	Всего			497	497	497	497	497
8	Количество победителей и призеров областных конкурсов, фестивалей и соревнований	число	качество					
	МОУ ЦДОД			40	40	40	45	45
	МОУ Богданихская СОШ			20	20	25	25	25
	МОУ Богородская СОШ			10	10	10	10	10
	МОУ Буньковская СОШ			7	7	7	7	7
	МОУ Ермолинская СОШ			3	3	3	5	5
	МОУ Коляновская СОШ			30	30	35	35	35
	МОУ Куликовская СОШ			5	5	5	5	5
	МОУ Михалевская СОШ			10	10	10	10	10
	МОУ Новоталицкая СОШ			45	45	45	45	45
	МОУ Озерновская СОШ			5	5	5	5	5
	МОУ Подвязновская СОШ			30	30	35	35	35
	МОУ Чернореченская СОШ			10	10	10	10	10
	Всего			215	215	230	237	237
9	Количество победителей и призеров всероссийских конкурсов, фестивалей и соревнований	число	качество					
	МОУ ЦДОД			10	10	10	10	10
	МОУ Богданихская СОШ			10	10	10	10	10
	МОУ Богородская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Буньковская СОШ			1	1	1	1	1
	МОУ Ермолинская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Коляновская СОШ			10	10	10	10	10
	МОУ Куликовская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Михалевская СОШ			3	3	3	3	3
	МОУ Новоталицкая СОШ			15	15	15	15	15
	МОУ Озерновская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Подвязновская СОШ			13	13	13	15	15
	МОУ Чернореченская СОШ			2	2	3	3	3
	Всего			64	64	65	67	67

10	Количество победителей и призеров международных конкурсов, фестивалей и соревнований	число	качество					
	МОУ ЦДОД			3	3	3	3	3
	МОУ Богданихская СОШ			1	1	1	1	1
	МОУ Богородская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Буньковская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Ермолинская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Коляновская СОШ			3	3	3	3	3
	МОУ Куликовская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Михалевская СОШ			1	1	1	1	1
	МОУ Новоталицкая СОШ			4	4	4	4	4
	МОУ Озерновская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Подвязновская СОШ			2	2	2	2	2
	МОУ Чернореченская СОШ			0	0	1	1	1
	Всего			14	14	15	15	15
11	Количество предписаний надзорных органов	число	качество					
	МОУ ЦДОД			0	0	0	0	0
	МОУ Богданихская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Богородская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Буньковская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Ермолинская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Коляновская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Куликовская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Михалевская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Новоталицкая СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Озерновская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Подвязновская СОШ			0	0	0	0	0
	МОУ Чернореченская СОШ			0	0	0	0	0
	Всего			0	0	0	0	0

Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Перечень мероприятий	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Всего	Источник финансирования	Ответственный исполнитель
1.	Реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей	4 076,3	3 972,9	3 972,8			12 022,0	районный бюджет	Управление образования
		408,3					408,3	областной бюджет	Управление образования
2.	Создание условий для реализации программ дополнительного образования детей	3 475,6	3 545,0	3 545,0			10 565,6	районный бюджет	Управление образования
Всего по подпрограмме		7 960,2	7 517,9	7 517,8	7 517,8		30 513,7		
- районный бюджет	7 551,9	7 517,9	7 517,8	7 517,8		30 105,4			
- областной бюджет	408,3					408,3			

Реализация подпрограммы осуществляется посредством организации оказания муниципальной услуги по дополнительному образованию детей. В перспективе 2014-2018 г.г. в рамках оказания муниципальной услуги планируется обеспечить повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования (в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 22.01.2013 № 15-п). Финансирование образовательных организаций осуществляется путем предоставления им субсидий, объем которых определяется на основе утвержденных нормативов затрат на оказание услуги и содержание имущества.

Ответственным исполнителем выполнения мероприятий подпрограммы выступает Управление образования администрации Ивановского муниципального района.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2015 г.

№ 362

г. Иваново

**О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 № 1742 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физкультуры и спорта в Ивановском Муниципальном районе»**

В целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в сфере физкультуры и спорта, молодежной политики, в соответствии с утвержденным бюджетом на 2014-2015 год, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1742 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физкультуры и спорта в Ивановском Муниципальном районе» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т.Ю. Тарakanову.

Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 362 от 27.02.2015 г.

Администратор:
Управление социальной сферы администрации
Ивановского муниципального района

Сроки реализации муниципальной программы
2014 – 2016 г.г.

**Муниципальная программа «Развитие физической культуры
и спорта в Ивановском муниципальном районе»**

1.Паспорт программы:

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие физической культуры и спорта в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 г.г.»

Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района» Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»
Наименование администратора программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района.
Перечень исполнителей программы	-Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района -управление образования администрации ивановского муниципального района -МУ МСЦ «Олимп» -сельские поселения/
Цель программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, спорта высших достижений, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
Объёмы финансирования муниципальной программы (тыс.руб.)	Всего - 28609,7 тыс.руб., В том числе по источникам финансирования областной бюджет – 9229,9 тыс.руб. 2014 год — 3198,1тыс.руб. 2015 год — 2194,8 тыс.руб. 2016 год — 3837,0 тыс.руб районный бюджет –15569,1 тыс.руб 2014 год — 4810,8 тыс.руб. 2015 год — 5100,0 тыс.руб. 2016 год — 5658,3 тыс.руб межбюджетные трансферты – 3810,7 тыс.руб 2014 год — 952,4 тыс.руб. 2015 год — 1397,8 тыс.руб. 2016 год — 1460,5 тыс.руб.

1.2 Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы:

- постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 г. № 1238 « Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района»
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- закон Ивановской области от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области»,
- Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

1.3 Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ивановском муниципальном районе».

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся. Всего в

организациях и образовательных учреждениях на территории Ивановского муниципального района функционирует 26 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 5 715 человек, что составляет чуть более 15% от всех жителей района.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории сельских поселений Ивановского муниципального района не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта. Во многих сельских поселениях Ивановского района стоит проблема строительства простейших спортивных площадок.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта в Ивановском муниципальном районе на 2014 – 2016 гг.»:

Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в Ивановском муниципальном районе современным требованиям, а так же ее износ;

Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельских поселений района.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Ивановском муниципальном районе.

При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 гг. администрации Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения Ивановского района, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта на территориях сельских поселений Ивановского муниципального района.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории сельских поселений Ивановского муниципального района для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Ивановского муниципального района действовала Районная долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ивановском муниципальном районе на 2012-2015», в ходе реализации которой были достигнуты следующие результаты: увеличилось количество спортивных сооружений на территории сельских поселений Ивановского муниципального района, были введены ставки инструкторов по физической культуре и спорту на территориях сельских поселений Ивановского муниципального района, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Ивановского муниципального района.

1.4 Цель Программы и ожидаемые результаты реализации программы.

Основной целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, спорта высших достижений, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

В случае успешной реализации муниципальной Программы ожидаются следующие результаты:

Увеличение числа жителей Ивановского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к 2016 году на 1,5% к уровню 2013г;

Увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня, расширение услуг для занятий физической культурой и спортом, развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом, увеличение количества спортивных мероприятий к 2016 году на 73,5% к уровню 2013 г.

1.5. Целевые индикаторы и целевые показатели программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
№ п/п	Наименование показателя	м2	качество							
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	качество	55475	55475	55835	59 435	59 435	59 435	59 435

2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Ивановском муниципальном районе (всего)	чел.	качество	3468	4309	5713	5715	5720	5725	5800
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (всего по району)	%	качество	9,4	11,6	15,41	15,42	15,43	15,44	15,6
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	качество	9	12	18	20	22	24	26
5	Развитие видов спорта (всего)	ед.	качество	7	9	10	11	12	12	12
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0	0	0	0	0	0
7	Количество занятых классных мест в спортивных мероприятиях	ед.	качество	2	3	4	4	4	5	5

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество спортивных соревнований - всего	ед.	объем	48	60	78	98	136	168	170
2	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел	объем	235	478	1050	4650	4950	5250	5300
3	Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения.	ед	объем	33	34	37	45	47	35	35
4	Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	чел	объем	315	420	710	3040	3500	3000	3000

Рост показателей с 2012г. на 2013г. произошел за счет введения должностей инструкторов по физической культуре и спорту на территориях сельских поселений Ивановского муниципального района, а так же росту количества участников соревнований способствовало строительство спортивных сооружений на территории Ивановского муниципального района.

2.Перечень основных подпрограмм Программы.

В рамках Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 г.г.» планируется реализация следующих подпрограмм:

-Подпрограмма «Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района». Срок реализации: 01.01.2014 – 31.12.2016.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории сельских поселений Ивановского муниципального района для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

-Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района».

Здоровье – это то, что желает каждый человек, но быть абсолютно здоровым не может никто. Не иметь никаких отклонений в работе организма – невозможно. Сложившиеся социальные условия, научно-технические преобразования не способствуют сохранению здоровья. Но можно противостоять этим влияниям, приостановить разрушения организма, не страдать от болезней и быть готовым к любой деятельности. Стоит только изменить свой образ жизни, и человек сможет чувствовать себя здоровым. С каждым годом возрастает процент людей, имеющих отклонения в здоровье, наблюдается тенденция непрерывного роста общего уровня заболевания среди населения разного возраста. Это связано с массой негативных явлений современной жизни: тяжелыми социальными потрясениями, экологическим неблагополучием, массовым распространением алкоголизма, курения, наркомании; слабой системой здравоохранения. От уровня психического и физического положения населения, от состояния его здоровья зависит благополучие общества в целом, поэтому проблема формирования представлений людей о здоровом образе жизни детей представляется в современном обществе актуальной.

Данная подпрограмма направлена на достижение следующих результатов: увеличение числа жителей Ивановского муниципального района, ведущих здоровый образ жизни, сокращение количества людей, имеющих зависимость от пагубных привычек, расширение услуг для занятий физической культурой и массовым спортом, увеличение количества физкультурно-оздоровительных мероприятий, увеличение мероприятий (акций), направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения, сокращение общей заболеваемости населения на территории Ивановского муниципального района.

-Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района».

Крупным районным учреждением физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района является муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».

На базе МУ МСЦ «Олимп» ежегодно проводится более 45 крупных физкультурно-спортивных мероприятий районного и областного уровня, а также более 30 мероприятий местного уровня Новоталицкого сельского поселения. На базе центра работает 15 физкультурно-спортивных объединений для людей разного возраст/а

С целью укрепления материально-технической базы молодежно-спортивного центра «Олимп», оптимизации условий для занятий физической культурой и спортом, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности в МУ МСЦ «Олимп» в период с 2010 по 2013 год были проведены такие значимые мероприятия, как:

-Ремонт мягкой кровли административного здания, ремонт металлической кровли большого спортивного зала;

-Ремонт помещения большого спортивного зала;

-Оборудование инвентарем тренажерного зала;

-Ремонт помещений сан. узлов;

-Закупка инвентаря для проведения учебно-тренировочных и оздоровительных занятий;

-Установка пожарной сигнализации, установка противопожарных дверей между помещениями;

-Замена старых стеклопакетов

-Ежемесячно проводиться проверка и обслуживание пожарной сигнализации.

Однако многие проблемы, связанные с оптимизацией условий для занятий физической культурой и спортом остаются актуальными. Часть спортивных сооружений по-прежнему требует ремонтных работ, существует проблема недостаточного обеспечения спортивных инвентарем для развития различных видов спорта. Требуется ремонт путей эвакуации учреждения, для более полного обеспечения пожарной безопасности

Бюджетные ассигнования программы

№ п/п	Наименование показателя	2014г. (тыс.руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	8961,3	8692,6	10955,8	28609,7	Районный бюджет, межбюджетный трансферт от поселений
2	Объем расходов на реализацию подпрограм. «Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района»	3652,4	4645,7	4945,3	13243,4	Районный бюджет, межбюджетный трансферт от поселений
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	1480,8	1152,1	1173,5	3806,4	Районный бюджет
		3198,1	2194,8	3837	9229,9	Областной бюджет
4	Объем расходов на реализацию подпрограм. «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	630	700	1000	2330	Районный бюджет

I. Муниципальная подпрограмма «Организация спортивно-массовых мероприятий и работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района» на 2014-2016 гг.»

I.1 Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	«Организация спортивно-массовых мероприятий и работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района»
Срок реализации программы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп»

I.11 Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- увеличение числа жителей Ивановского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- увеличение количества спортивно-массовых мероприятий в 2,2 раза к уровню 2012 года.

I. III Индикаторы, характеризующие качество оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество спортивных соревнований - всего	ед.	объем	48	60	78	98	136	168	170
1.1	Балахонковское с/п	ед.	объем	3	4	5	6	10	12	13
1.2	Беляницкое с/п	ед.	объем	2	2	3	4	8	12	13
1.3	Богданихское с/п	ед.	объем	3	4	6	6	10	12	13
1.4	Богородское с/п	ед.	объем	2	2	4	6	10	12	13
1.5	Коляновское с/п	ед.	объем	5	6	7	8	12	14	14
1.6	Куликовское с/п	ед.	объем	2	3	4	4	8	12	16
1.7	Новоталицкое с/п	ед.	объем	3	4	5	6	10	14	14
1.8	Озёрновское с/п	ед.	объем	2	2	3	4	6	12	12
1.9	Подвязновское с/п	ед.	объем	5	6	7	8	12	14	14
1.10	Тимошихское с/п	ед.	объем	1	1	1	2	4	6	6
1.11	Чернореченское с/п	ед.	объем	1	1	2	2	4	6	6
1.12	МСЦ «Олимп»	ед.	объем	24	28	34	42	42	42	42
2	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел	объем	235	478	1050	4650	4950	5250	5300
2.1	Балахонковское с/п	ед.	объем	18	39	96	287	292	329	331
2.2	Беляницкое с/п	ед.	объем	16	34	58	290	297	319	321
2.3	Богданихское с/п	ед.	объем	27	47	105	339	346	373	376
2.4	Богородское с/п	ед.	объем	19	48	111	350	359	386	391
2.5	Коляновское с/п	ед.	объем	23	52	98	260	332	359	366
2.6	Куликовское с/п	ед.	объем	12	43	65	426	438	465	472
2.7	Новоталицкое с/п	ед.	объем	65	115	355	1899	2012	2048	2061
2.8	Озёрновское с/п	ед.	объем	10	23	36	160	168	187	190
2.9	Подвязновское с/п	ед.	объем	21	24	39	280	297	319	322
2.10	Тимошихское с/п	ед.	объем	11	27	46	199	220	247	249
2.11	Чернореченское с/п	ед.	объем	13	26	41	160	189	218	221
3	Участие поселения в районных спортивных мероприятиях									
3.1	Балахонковское с/п	ед.	объем	2	4	8	8	12	12	12
3.2	Беляницкое с/п	ед.	объем	1	3	5	8	12	12	12
3.3	Богданихское с/п	ед.	объем	2	3	7	8	12	12	12
3.4	Богородское с/п	ед.	объем	2	4	6	8	12	12	12
3.5	Коляновское с/п	ед.	объем	3	3	5	8	12	12	12
3.6	Куликовское с/п	ед.	объем	2	2	4	8	12	12	12
3.7	Новоталицкое с/п	ед.	объем	4	5	7	8	12	12	12
3.8	Озёрновское с/п	ед.	объем	2	2	4	8	12	12	12
3.9	Подвязновское с/п	ед.	объем	2	4	4	8	12	12	12
3.10	Тимошихское с/п	ед.	объем	1	1	6	12	12	12	12
3.11	Чернореченское с/п	ед.	объем	1	1	5	12	12	12	12

I.IV Индикаторы, характеризующие количество и (или) объем (содержание)
оказываемой муниципальной услуги:

Индикаторы, характеризующие качество оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
№ п/п	Наименование показателя	м2	количество							
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	количество	55475	55475	55835	59 435	59 435	59 435	59 435
1.1	Балахонковское с/п	м2	количество	49,0	49,0	49,0	49,0	49,0	49,0	49,0
1.2	Беляницкое с/п	м2	количество	2400	2400	240	2400	2400	2400	2400
1.3	Богданихское с/п	м2	количество	2262	2262	2262	2262	2262	2262	2262
1.4	Богородское с/п	м2	количество	371	371	371	371	371	371	371
1.5	Коляновское с/п	м2	количество	5151	5151	5151	5151	5151	5151	5151
1.6	Куликовское с/п	м2	количество	2326	2326	2326	4126	4126	4126	4126
1.7	Новоталицкое с/п	м2	количество	23961	23961	24321	24321	24321	24321	24321
1.8	Озёрновское с/п	м2	количество	6879	6879	6879	6879	6879	6879	6879
1.9	Подвязновское с/п	м2	количество	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884
1.10	Тимошихское с/п	м2	количество	1562	1562	1562	1562	1562	1562	1562
1.11	Чернореченское с/п	м2	количество	162	162	162	1962	1962	1962	1962
2	Количество спортивных секций на территории Ивановского района	ед.	количество				75	95	95	95
2.1	Балахонковское с/п	ед	количество	3	3	4	7	9	9	9
2.2	Беляницкое с/п	ед	количество	2	2	3	6	8	8	8
2.3	Богданихское с/п	ед	количество	2	3	5	7	8	8	8
2.4	Богородское с/п	ед	количество	3	3	5	7	8	8	8
2.5	Коляновское с/п	ед	количество	2	4	6	8	10	10	10
2.6	Куликовское с/п	ед	количество	2	2	4	6	8	8	8
2.7	Новоталицкое с/п	ед	количество	4	4	7	11	13	13	13

2.8	Озёрновское с/п	ед	количество	2	2	4	6	8	8	8
2.9	Подвязновское с/п	ед	количество	2	2	4	7	9	9	9
2.10	Тимошихское с/п	ед	количество	1	2	3	5	7	7	7
2.11	Чернореченское с/п	ед		1	2	4	5	7	7	7
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Ивановском муниципальном районе (всего)	чел.	количество	3468	4309	5713	5715	5720	5725	5800
2.1	Балахонковское с/п	чел.	количество	261	315	430	430	430	495	500
2.2	Беяницкое с/п	чел.	количество	198	298	340	342	345	350	350
2.3	Богданихское с/п	чел.	количество	298	368	505	505	505	505	510
2.4	Богородское с/п	чел.	количество	355	427	545	545	545	545	550
2.5	Коляновское с/п	чел.	количество	295	373	520	520	520	520	530
2.6	Куликовское с/п	чел.	количество	263	307	470	470	470	470	475
2.7	Новоталицкое с/п	чел.	количество	786	1071	1270	1270	1270	1270	1275
2.8	Озёрновское с/п	чел.	количество	264	314	400	400	400	400	405
2.9	Подвязновское с/п	чел.	количество	314	357	470	470	470	470	485
2.10	Тимошихское с/п	чел.	количество	222	244	340	340	340	340	350
2.11	Чернореченское с/п	чел.	количество	214	235	358	358	360	360	370
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (всего по району)	%	количество	9,4	11,6	15,41	15,42	15,43	15,44	15,6
Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом от всего кол-ва жителей сельского поселения.										
3.1	Балахонковское с/п	%	количество	17,3	21,0	25,5	25,5	25,9	25,9	26,3
3.2	Беяницкое с/п	%	количество	7,8	7,6	8,6	8,6	9,0	9,0	9,5
3.3	Богданихское с/п	%	количество	8,2	10,1	12,8	12,8	13,0	13,0	13,5
3.4	Богородское с/п	%	количество	7,9	9,5	10,1	10,1	10,7	10,7	11,0
3.5	Коляновское с/п	%	количество	6,1	7,3	7,4	7,4	8,0	8,0	8,3
3.6	Куликовское с/п	%	количество	15,0	17,0	19,2	19,2	19,6	19,6	20,0

3.7	Новоталицкое с/п	%	количе- ство	7,1	8,0	9,0	9,0	13,0	13,0	15,0
3.8	Озёрновское с/п	%	количе- ство	20,7	24,4	26,0	26,0	26,6	26,6	27,0
3.9	Подвязновское с/п	%	количе- ство	9,7	10,7	11,6	11,6	12,0	12,0	12,5
3.10	Тимошихское с/п	%	количе- ство	20,4	20,7	20,9	20,9	21,0	21,0	21,5
3.11	Чернореченское с/п	%	количе- ство	12,8	14,2	14,9	14,9	15,2	15,2	15,5

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере- ния	Кате- гория показа- теля	2010	2011	2012	2013	2014	2015
5	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	качество	9	12	18	20	22	24
6	Развитие видов спорта (всего)	ед	качество	7	9	10	11	12	12
Развитие видов спорта в поселениях:									
6.1	Балахонковское с/п	ед	качество	2	2	4	4	6	6
6.2	Беляницкое с/п	ед	качество	2	2	3	4	5	5
6.3	Богданихское с/п	ед	качество	3	3	4	4	5	5
6.4	Богородское с/п	ед	качество	3	3	4	5	6	6
6.5	Коляновское с/п	ед	качество	3	3	4	4	6	6
6.6	Куликовское с/п	ед	качество	2	3	4	5	6	6
6.7	Новоталицкое с/п	ед	качество	6	7	10	11	12	12
6.8	Озёрновское с/п	ед	качество	2	2	3	3	4	4
6.9	Подвязновское с/п	ед	качество	3	3	3	4	5	5
6.10	Тимошихское с/п	ед	качество	2	2	3	3	4	4
6.11	Чернореченское с/п	ед	качество	2	2	2	3	4	4
7	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0	0	0	0	0
3	Количество занятых классных мест в спортивных мероприятиях	ед.	качество	2	3	4	4	4	5

Мероприятия программы

тыс. руб.

Наименование мероприятий	Содержание	2014	2015	2016	Ответственный исполнитель
Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района, всего	Улучшение качества и доступности услуг по организации спортивно-массовых мероприятий в Ивановском муниципальном районе	3652,4	4645,7	4945,3	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ МСЦ «Олимп»
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Балахонковского сельского поселения		10,8	66,0	72,8	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		10,8	66,0	72,8	

Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Беяницкого сельского поселения		7,2	66,0	72,8	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		7,2	66,0	72,8	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Богданихского сельского поселения		9,0	66,0	72,8	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		9,0	66,0	72,8	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Богородского сельского поселения		9,0	66,0	72,8	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		9,0	66,0	72,8	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Коляновского сельского поселения		7,2	92,4	96,8	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		7,2	92,4	96,8	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Куликовского сельского поселения		21,6	66,0	92,8	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		21,6	66,0	92,8	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Новоталицкого сельского поселения		4,5	40,6	40,6	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		4,5	40,6	40,6	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Озерновского сельского поселения		10,8	66,0	69,6	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		10,8	66,0	69,6	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Подвязновского сельского поселения		11,2	20,4	21,2	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		11,2	20,4	21,2	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Тимошихского сельского поселения		9,9	14,4	14,4	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		9,9	14,4	14,4	

Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Чернореченского сельского поселения		3,6	14,5	14,4	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		3,6	14,5	14,4	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района		400,0	821,4	953,0	
Бюджет Ивановского муниципального района		400,0	821,4	953,0	
Обеспечение условий для развития на территории Балахонковского сельского поселения физической культуры и массового спорта		68,4	83,7	83,7	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		68,4	83,7	83,7	
Обеспечение условий для развития на территории Беяницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта		60,8	56,0	56,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		60,8	56,0	56,0	
Обеспечение условий для развития на территории Богданихского сельского поселения физической культуры и массового спорта		60,8	56,0	56,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		60,8	56,0	56,0	
Обеспечение условий для развития на территории Богородского сельского поселения физической культуры и массового спорта		60,8	56,0	56,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		60,8	56,0	56,0	
Обеспечение условий для развития на территории Коляновского сельского поселения физической культуры и массового спорта		152,0	140,0	140,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		152,0	140,0	140,0	
Обеспечение условий для развития на территории Куликовского сельского поселения физической культуры и массового спорта		60,8	84,0	84,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		60,8	84,0	84,0	
Обеспечение условий для развития на территории Новоталицкого сельского поселения физической культуры и массового спорта		258,4	230,1	230,1	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		258,4	230,1	230,1	

Обеспечение условий для развития на территории Озёрновского сельского поселения физической культуры и массового спорта	15,2	14,4	14,4	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	15,2	14,4	14,4	
Обеспечение условий для развития на территории Подвязновского сельского поселения физической культуры и массового спорта	42,0	34,2	34,2	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	42,0	34,2	34,2	
Обеспечение условий для развития на территории Тимошихского сельского поселения физической культуры и массового спорта	15,2	16,1	16,1	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	15,2	16,1	16,1	
Обеспечение условий для развития на территории Чернореченского сельского поселения физической культуры и массового спорта	53,2	49,0	49,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	53,2	49,0	49,0	
Организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района	2300,0	2426,5	2531,8	
Бюджет Ивановского муниципального района	2300,0	2426,5	2531,8	

I.Муниципальная подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» на 2014-2016 гг.

II.I Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	«Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района.»
Срок реализации программы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп», , Управление образования администрации Ивановского муниципального района.

II.II Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

увеличение числа жителей Ивановского муниципального района, ведущих здоровый образ жизни, сокращение количества людей, имеющих зависимость от пагубных привычек, расширение услуг для занятий физической культурой и массовым спортом, увеличение количества физкультурно-оздоровительных мероприятий, увеличение мероприятий (акций), направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения,

сокращение общей заболеваемости населения на территории Ивановского муниципального района.
сохранение контингента обучающихся общеобразовательных организаций, охваченных льготным питанием.

II. III Индикаторы, характеризующие количество и (или) объем (содержание)
оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и бпрофилактику асоциального поведения.	Ед	объем	33	34	37	45	47	35	35
2	Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	чел	объем	315	420	710	3040	3500	3000	3000
3	Охват населения профилактически-ми осмотрами, с целью раннего выявления заболеваний	%	объем					71,2	71,4	71,6
4	Количество человек, снятых с учета у врача нарколога, за период реализации программы.	Ед	качество		12	15	17	33	34	56
5	Количество обучающихся общеобразовательных организаций, охваченных льготным питанием	чел	объем	240	245	245	245	251	251	251
6	Количество обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, получающих питание за счёт средств бюджета субъектов	чел	объем	1033	1057	1094	1128	1126	1138	1150

II. IV Индикаторы, характеризующие качество оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество физкультурно-оздоровительных секций	ед.	качество	5	7	8	18	20	25	30

2	Количество людей, систематически посещающих физкультурно-оздоровительные секции	ед.	качество	310	415	2210	2700	3500	3700	4000
3	Охват взрослого населения ежего-дными диспансерными осмотрами	%	качество	10	17	25	32	50,0	60,0	90,0
4	Охват населения информационно-пропагандисткой работой по про-филактике заболеваний	%	качество	34	36	38	40,0	60,0	70,0	90,0
5	Охват обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций питанием за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации	%	качество	100	100	100	100	100	100	100

Мероприятия подпрограммы «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объём бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.			
				Всего	2014	2015	2016
1.Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории ивановского муниципального района		Управление социальной сферы администрации Ивановского района, МУ МСЦ «Олимп»	Бюджет Ивановского муниципального района	1490,8	712,2	378,6	400,0
2. Организация питания обучающихся муниципальных образовательных организаций за счет местного бюджета	Организация льготного питания обучающихся	Управление образования		2283,6	736,6	773,5	773,5
3.Питание обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций	Организация льготного питания обучающихся	Управление образования	Областной бюджет	9229,9	3198,1	2194,8	3837,0
			Районный бюджет	32,0	32,0		
ВСЕГО				13036,3	4678,9	3346,9	5010,5

Муниципальная подпрограмма «Модернизация учреждений социальной сферы
Ивановского муниципального района на 2014-2016 гг.

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	«Модернизация учреждений физической культуры и спорта Ивановского муниципального района на 2014-2016 гг.»
Срок реализации программы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».

III. I Социально-экономическая проблема модернизации учреждений
физической культуры и спорта Ивановского муниципального района.

Крупным районным учреждением физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района является муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».

На базе МУ МСЦ «Олимп» ежегодно проводится более 45 крупных физкультурно-спортивных мероприятий районного и областного уровня, а также более 30 мероприятий местного уровня Новоталицкого сельского поселения. На базе центра работает 15 физкультурно-спортивных объединений для людей разного возраста.

С целью укрепления материально-технической базы молодежно-спортивного центра «Олимп», оптимизации условий для занятий физической культурой и спортом, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности в МУ МСЦ «Олимп» в период с 2010 по 2014 год были проведены такие значимые мероприятия, как:

- ремонт мягкой кровли административного здания, ремонт металлической кровли большого спортивного зала;
- ремонт помещения большого спортивного зала;
- оборудование инвентарем тренажерного зала;
- ремонт помещений сан. узлов;
- закупка инвентаря для проведения учебно-тренировочных и оздоровительных занятий;
- установка пожарной сигнализации, установка противопожарных дверей между помещениями;
- замена старых стеклопакетов
- ежемесячно проводится проверка и обслуживание пожарной сигнализации.

Однако многие проблемы, связанные с оптимизацией условий для занятий физической культурой и спортом остаются актуальными, именно в связи с этим фактом становится очевидной необходимость реализации подпрограммы «Модернизация учреждений физической культуры и спорта Ивановского муниципального района на 2014-2016 гг.» Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 гг.». Часть спортивных сооружений по-прежнему требует ремонтных работ, существует проблема недостаточного обеспечения спортивным инвентарем для развития различных видов спорта. Требуется ремонт путей эвакуации учреждения, для более полного обеспечения пожарной безопасности.

III. II Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

- Повышение уровня развития спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом;
- повышение качества проведения физкультурно-спортивных мероприятий,
- приведение в соответствие с нормами гигиены и санитарии помещений, предназначенных для занятий физической культурой и спортом,
- рост уровня развития различных видов спорта,
- повышение уровня пожарной безопасности и приведение в соответствие с требованиями помещений, предназначенных для занятий физической культурой и спортом.

III.III Целевые индикаторы и целевые показатели реализации подпрограммы.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Площадь спортивных сооружений МУ МСЦ «Олимп»	м2	качество		998,8	998,8	998,8	998,8	998,8	998,8
2	Количество отремонтированных спортивных сооружений МУ МСЦ «Олимп»	чел.	количество	0	0	1	2	4	5	5
3	Количество закупленного спортивного инвентаря	ед	количество	6	8	9	10	12	12	12
4	Развитие видов спорта (всего)	ед	количество	7	9	10	11	12	12	12
5	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	количество	0	0	0	0	0	0	0
6	Количество пожароопасных ситуаций на территории МУ МСЦ «Олимп»	ед	количество	0	0	0	0	0	0	0
7	Количество пострадавших в пожароопасной ситуации		количество	0	0	0	0	0	0	0

III.IV Мероприятия подпрограммы «Модернизация учреждений физической культуры и спорта Ивановского муниципального района».

Наименование мероприятия	Един. Измерен. (руб.)	Содержание мероприятия	2014	2015	2016	всего	Источники финансирования	
Ремонт фойе и входного блока здания МУ МСЦ «Олимп»	руб	Обеспечение безопасности Учреждения сохранности спортивных сооружений	550,0			550,0	Бюджет Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы, МУ МСЦ «Олимп»
Покраска трибун МУ МСЦ «Олимп»	руб.		80,0			80,0		
Ремонт канализации МУ МСЦ «Олимп»	Руб.			700,0	1000,0	1700,0		

III.V Оценка рисков реализации подпрограммы «Модернизация учреждений физической культуры и спорта Ивановского муниципального района»

№ п.п.	Наименование риска	Мероприятия по снижению вероятности возникновения риска	Мероприятия по снижению последствий риска
1	Увеличение цен на оборудование и работы в рамках реализации мероприятий по модернизации учреждений физической культуры и спорта	Индексация денежных средств, выделенных на реализацию подпрограммы	Сокращение расходов на первоочередные мероприятия
2	Ужесточение требований надзорных органов к социальным объектам, требующих дополнительных видов работ, не учтенных в подпрограмме	Выполнение в первую очередь мероприятий, содержащихся в предписаниях надзорных органов	Сокращение расходов на первоочередные мероприятия

III.VII Организационный механизм реализации Подпрограммы.

Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района в части, касающейся их полномочий обеспечивает оперативное управление реализацией подпрограммы по своим разделам, координацию ее исполнителей и участников; разрабатывает квартальные планы реализации подпрограммы и осуществляет текущий контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий; формирует заявки на финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета Ивановского муниципального района, обеспечивает своевременное предоставление достоверной информации о ходе реализации подпрограммы и готовит предложения для внесения изменений в подпрограмму; готовит проекты нормативно-правовых актов муниципальных органов исполнительной власти, направленные на выполнение соответствующих программных мероприятий.

Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп», подведомственное управлению социальной сферы, являющееся (по согласованию) основным исполнителем подпрограммы в части, касающейся учреждения; обеспечивает выполнение мероприятий Программы посредством заключения договоров с предприятиями, организациями и учреждениями через организацию конкурсов на размещение муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством РФ. О выполнении соответствующих работ, в установленные сроки, учреждение информирует вышестоящие организации администрации Ивановского муниципального района, несет ответственность за рациональное и целевое расходование выделяемых бюджетных средств для выполнения подпрограммы.

МУ МСЦ «Олимп» отчитывается о ходе реализации подпрограммы в сроки, определенные постановлением главы администрации Ивановского муниципального района «О порядке принятия решений о разработке районных долгосрочных целевых программ Ивановского муниципального района, их формирования и реализации, порядке проведения и критерии оценки эффективности реализации районных долгосрочных целевых программ» от 24.09.2008 №1304. «О порядке принятия решений о разработке районных долгосрочных целевых программ Ивановского муниципального района, их формирования и реализации, порядке проведения и критерии оценки эффективности реализации районных долгосрочных целевых программ»

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02. 2015г.

№ 363

г. Иваново

О внесении изменений в постановление от 29.10.2013 г. № 1743 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Ивановском муниципальном районе»

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и форми-

рования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие архивного дела в Ивановском муниципальном районе» :

1.1 Раздел паспорт программы читать в новой редакции (Приложение 1);

1.2 Пункт 6 программы читать в новой редакции (Приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МУ «Архив Ивановского муниципального района» Малышеву Е.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 27.02.2015 № 363

Паспорт программы

Название программы и срок ее реализации	«Развитие архивного дела в Ивановском муниципальном районе» 2014-2016 годы
Наименование администратора программы	Муниципальное учреждение «Архив Ивановского муниципального района»
Перечень исполнителей программы	Муниципальное учреждение «Архив Ивановского муниципального района» Администрация Ивановского муниципального района
Цель программы	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда в Ивановском муниципальном районе
Объем и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы 4504,5 тысяч рублей, в том числе по годам: 2014 г. – 1487,9 тыс. руб.; (бюджет района) 2015 г. – 1473,9 тыс. руб.; (бюджет района) 2016 г. – 1542,7 тыс. руб. (бюджет района) Ежегодно начиная с 2014 года объем финансирования будет уточняться при формировании бюджета района

Приложение 2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 27.02.2015 г. № 363

6. Мероприятия Программы

План основных мероприятий реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы

Основные мероприятия	Источники финансирования	Прогнозируемый объем финансирования (в тыс.руб.)			Примечание
		2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	
1. Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива	Районный бюджет	1487,9	1473,9	1542,7	

Из них:					
1.1 Мероприятия по комплектованию архивного фонда района	Не требует финансирования из бюджета	-	-	-	Архив
1.2 Мероприятия по техническому оснащению архива	Районный бюджет	-	-	-	Архив
1.3 Мероприятия по использованию документов архивного фонда	Районный бюджет	40	30	30	Архив
1.4 Создание условий для расширенного доступа к документам архивного фонда	Районный бюджет	-	-	-	Архив
1.5 Мероприятия по обучению работников архива	Районный бюджет	-	-	-	Архив
Итого:		1487,9	1473,9	1542,7	

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2015 г.

№ 364

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013г. № 1751 «Об утверждении муниципальной Программы Ивановского муниципального района «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013года № 1751 «Об утверждении муниципальной Программы Ивановского муниципального района «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1. в разделе «Паспорт муниципальной Программы Ивановского муниципального района «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района» столбец второй строки «Плановые объёмы финансирования Программы по годам её реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Плановые объёмы финансирования Программы по годам её реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Общий объём средств, необходимый для реализации Программы: 1281,0 тыс. рублей 1. Средства бюджета Ивановского муниципального района: всего – 1176,0 тыс. рублей; в том числе по годам: 2014 год – 691,2 тыс. рублей; 2015 год – 466,9 тыс. рублей; 2016 год – 17,9 тыс. рублей. 2. Средства Фонда социального страхования: всего – 105,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 61,8 тыс. рублей; 2015 год – 41,6 тыс. рублей; 2016 год – 1,6 тыс. рублей.

1.2. Абзац второй раздела 1.3. «Анализ проблематики, стоящей перед органами местного самоуправле-

ния в сфере реализации Программы» изложить в новой редакции: «При условии 100% финансирования к 2016 году все рабочие места, указанные в целевых индикаторах Программы, должны пройти специальную оценку условий труда».

1.3. Абзац пятый раздела 2 «Цель Программы и ожидаемые результаты» изложить в новой редакции: «Общэкономический эффект улучшения условий и охраны труда проявляется в сокращении расходов на компенсационные выплаты за вредные и (или) опасные условия труда на основе проведения специальной оценки условий труда, на оплату больничных листов по временной нетрудоспособности, единовременных и ежемесячных выплат пострадавшим или членам их семей, сокращении расходов на медицинскую, профессиональную и социальную реабилитацию и другое».

1.4. Пункт 2 раздела 3 «Основные мероприятия Программы» изложить в новой редакции: «Организация и проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района».

1.5. Приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается);

1.6. Таблицу раздела 4 «Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, (тыс.руб.)	2014 год	2015 год	2016 год
Объём средств для реализации программы	1281,0	753,0	508,5	19,5
Бюджет Ивановского муниципального района	1156,9	672,1	466,9	17,9
Средства Фонда социального страхования	103,3	60,1	41,6	1,6

1.7. Приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник правовых актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
№ 364 от 27.02.2015 года

Администратор программы:
Администрация Ивановского муниципального района
(управление экономики и предпринимательства)

Сроки реализации муниципальной программы:
2014-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Проведение специальной оценки условий труда в администрации
Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и
муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»**

**Паспорт муниципальной Программы Ивановского муниципального района «Проведение
специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района,
структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях**

**Ивановского муниципального района»
(далее – Программа)**

Наименование Программы и срок ее реализации	Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района. Срок реализации: 2014-2016 годы

Наименование администратора программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Перечень исполнителей Программы	Учреждения социальной сферы, учреждения образования, управление экономики и предпринимательства, отраслевые комитеты и учреждения, работодатели, профессиональные союзы, структурные подразделения администрации Ивановского муниципального района
Цель Программы	Обеспечение конституционного права граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности, сохранения жизни и здоровья в процессе их трудовой деятельности
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Общий объем средств, необходимый для реализации Программы: 1281,0 тыс. руб. 1. Средства бюджета Ивановского муниципального района: всего – 1176,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 691,2 тыс. рублей; 2015 год – 466,9 тыс. рублей; 2016 год – 17,9 тыс. рублей. 2. Средства Фонда социального страхования: всего – 105,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 61,8 тыс. рублей; 2015 год – 41,6 тыс. рублей; 2016 год - 1,6 тыс. рублей.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы.

1.1. Социально-экономическая проблема Ивановского муниципального района, на решение которой направлена Программа.

В последние годы в сфере охраны труда в Ивановском муниципальном районе накопилось много нерешенных проблем, которые мешают осуществлению перспективной социально-экономической политики района.

Производственный травматизм и профессиональные заболевания ведут к невосполнимым материальным и моральным потерям как для работников и организаций, так и для района в целом.

В отдельных организациях отсутствует нормативная база по вопросам охраны труда, со многими документами руководители не знакомы, не соблюдаются сроки прохождения руководителями и специалистами обязательного обучения и проверки знаний по охране труда.

По данным Фонда социального страхования по Ивановскому муниципальному району в 2011 году в муниципальном учреждении Новоталицкая средняя образовательная школа в результате несчастного случая погиб 1 человек. Одной из основных причин аварий и травматизма практически во всех отраслях экономики является недостаточное внимание предпринимателей и руководителей предприятий к реконструкции и модернизации производств, несоблюдение сроков проведения ремонта и замены устаревшего оборудования, отсутствие надежных систем предупреждения и ликвидации аварий, приборов контроля и средств защиты. Но наряду с техническими причинами, устранение которых требует значительных финансовых и материальных затрат, решение многих проблем по охране труда сдерживается недостаточной организацией трудового процесса, текучести кадров, отсутствием четкой системы управления охраной труда в организациях, недостаточным уровнем знаний требований безопасности, низкой дисциплиной труда.

Таким образом, фактическое состояние условий труда указывает на необходимость программного подхода к проблеме улучшения условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района.

1.2. Описание и оценка результатов деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации Программы, достигнутых к началу ее реализации.

В 2013 году на территории Ивановского муниципального района функционировала долгосрочная целевая программа «Улучшение условий труда в администрации Ивановского муниципального района, струк-

турных подразделениях администрации и муниципальных учреждений Ивановского муниципального района на 2013-2015 годы», утвержденная постановлением администрации от 09.04.2013 года № 454. В рамках программы в 2013 году проведена специальная оценка условий труда 143-х рабочих мест в учреждениях образования Ивановского муниципального района.

1.3. Анализ проблематики, стоящей перед органами местного самоуправления в сфере реализации Программы.

Администрации Ивановского муниципального района в период реализации Программы необходимо обеспечить максимальное выполнение мероприятий Программы.

При условии 100% финансирования к 2016 году все рабочие места, указанные в целевых индикаторах Программы, должны пройти специальную оценку условий труда.

2. Цель Программы и ожидаемые результаты

Основная цель Программы - обеспечение конституционного права граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности, сохранения жизни и здоровья в процессе их трудовой деятельности, а именно:

1. Сохранение жизни и здоровья человека в процессе труда;
2. Профилактика профессиональных заболеваний;
3. Предупреждение производственного травматизма в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района.

Реализация Программы будет осуществляться в течение 3 лет (2014 -2016 годы). Результаты реализации программных мероприятий за период 2014-2016 годы характеризуются индикаторами, приведенными в приложении 1.

Социальный эффект по результатам выполнения программных мероприятий проявится в повышении уровня социальной защиты прав работников на здоровые и безопасные условия труда, сокращении случаев производственного травматизма со смертельным исходом и травматизма с тяжелым исходом, результатом которого в большинстве случаев является получение потерпевшими инвалидности.

Несмотря на то, что в настоящее время в стране и за рубежом не существует апробированных методик, позволяющих количественно оценить экономическую эффективность мероприятий по охране труда на уровне региона, косвенный экономический эффект предприятий и организаций, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда, очевиден. Эффект достигается за счет сокращения административных штрафов за нарушение законодательства о труде и охране труда, получения скидок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Общеэкономический эффект улучшения условий и охраны труда проявляется в сокращении расходов на компенсационные выплаты за вредные и (или) опасные условия труда на основе проведения специальной оценки условий труда, на оплату больничных листов по временной нетрудоспособности, единовременных и ежемесячных выплат пострадавшим или членам их семей, сокращении расходов на медицинскую, профессиональную и социальную реабилитацию и другое.

3. Основные мероприятия Программы

Для достижения поставленной цели планируется проведение следующих мероприятий:

1. Организация и проведение мониторинга состояния условий труда на территории Ивановского муниципального района;
2. Организация и проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района;
3. Проведение обучающих семинаров для работодателей по обеспечению безопасных условий труда на предприятиях, организациях Ивановского муниципального района.

Мероприятия Программы представлены в приложении 2.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется из бюджета Ивановского муниципального района и за счет средств Государственного учреждения - Ивановского регионального отделения

Фонда социального страхования РФ, где данные средства предусмотрены в рамках финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Источники финансирования	Всего, (тыс. руб)	2014 год	2015 год	2016 год
Объем средств для реализации программы	1281,0	753,0	508,5	19,5
Бюджет Ивановского муниципального района,	1176,0	691,2	466,9	17,9
Средства Фонда социального страхования	105,0	61,8	41,6	1,6

Приложение 1

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда за период реализации программы, в том числе по годам			
			Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях, в т.ч:	Количество рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда	649	459	183	7
1.1	Администрация Ивановского муниципального района		153	152	1	-
1.2	Учреждения социальной сферы: культура, спорт и молодежь		40	20	13	7
1.3	Финансовое управление		-	-	-	-
1.4	Учреждения образования		430	262	168	-
1.5	Управление земельных отношений		2	2	-	-
1.6.	Отдел по управлению муниципальным имуществом		2	2	-	-
1.7	МУ «Архив Ивановского муниципального района»		2	2	-	-
1.8	МКУ «Центр обеспечения функционирования учреждений Ивановского муниципального района»		20	19	1	-
1.9	МУ «ЦОДУСС Ивановского муниципального района»		-	-	-	-

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Исполнитель Программы
					6	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях с последующим информированием работников об условиях труда на рабочих местах всего, в том числе: Администрация Ивановского муниципального района	Средства бюджета муниципального образования Ивановский муниципальный район	2014 – 2016 г	Объем финансирования (тыс. руб.)	2014 год		2015 г.		Администрация Ивановского муниципального района, структурные подразделения администрации, учреждения социальной сферы, учреждения образования, здравоохранения, отраслевые комитеты и управления, профсоюзы, (совместно с обучающими и проводящими специальную оценку условий труда организациями по охране труда)
1.1	бюджет района				средства ФСС	бюджет района	средства ФСС		
1.2	Учреждения социальной сферы: культура, спорт и молодежная политика				бюджет района	средства ФСС	бюджет района	средства ФСС	
1.3	Финансовое управление				бюджет района	средства ФСС	бюджет района	средства ФСС	
1.4	Учреждения образования				бюджет района	средства ФСС	бюджет района	средства ФСС	
1.5.	Управление земельных отношений								
1.6	Отдел по управлению муниципальным имуществом								
1.7	МУ «Архив Ивановского муниципального района»								
1.8	МКУ «Центр обеспечения функционирования учреждений Ивановского муниципального района»								

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2015 г.

№365

г. Иваново

**О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Ивановском Муниципальном районе»**

В целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в сфере культуры, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением Совета Ивановского муниципального района от 18.12.14 №597 «О районном бюджете на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском Муниципальном районе» следующее изменение:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivtayon.ru>.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т.Ю. Тараканову.
- 4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 365 27.02.2015
Администратор :

Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района

Сроки реализации программы:
2014 — 2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий 2. Организация работы творческих коллективов и объединений 3. Библиотечное обслуживание населения 4. Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов 5. Модернизация учреждений культуры

Наименование администратора программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Перечень исполнителей программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района МУ «Районное социально-культурное объединение» МУ «Районная центральная библиотечная система»
Цель (цели) программы	- создание условий для развития культурного потенциала населения Ивановского муниципального района, формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; - обеспечение и реализация конституционных прав граждан на свободный и равный доступ ко всем видам информации и знаний, совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества, эффективности и оперативности с учетом интересов и потребностей жителей района; - создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Ивановского муниципального района; - формирование нового имиджа Ивановского муниципального района; - реализация государственной политики и требований законодательства в области пожарной безопасности; - приведение материально-технической базы учреждений культуры Ивановского муниципального района в соответствие с нормативными требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования (руб.)	Всего - 92443,7 тыс.руб., В том числе по источникам финансирования областной бюджет — 9848,9 тыс.руб. 2014 год — 3863,1 тыс.руб. 2015 год - 3678,7 тыс.руб. 2016 год — 2307,1 тыс.руб. районный бюджет – 26430,7 тыс.руб 2014 год — 8311,9 тыс.руб. 2015 год — 9071,2 тыс.руб. 2016 год — 9047,6 тыс.руб межбюджетные трансферты – 56164,1 тыс.руб 2014 год — 15508,3 тыс.руб. 2015 год — 19896,2 тыс.руб. 2016 год — 20759,6 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На территории Ивановского муниципального района функционируют 37 учреждений культуры, из них 20 филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» и 17 сельских библиотек, входящих в состав МУ «РЦБС».

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Ивановского муниципального района, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим, разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселений в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Ивановского муниципального района, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли, в том числе для молодежи.

Библиотекам Ивановского муниципального района предстоит выстроить качественно новую систему обслуживания пользователей. Реализация Программы предусматривает дальнейшее развитие библиотечного дела в районе, которое будет способствовать формированию культурной среды, удовлетворению информационных нужд населения и повышению социального статуса библиотек.

Программа позволит проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения района культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

С 2012 года в Ивановском муниципальном районе действовала районная долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе на 2012-2014 годы», целью которой было усовершенствование системы подготовки и проведения социально-значимых мероприятий в целях развития и приумножения интеллектуального, спортивного и творческого потенциала района. Благодаря данной программе была повышена эффективность работы с жителями Ивановского района и оптимизировано использование районных ресурсов, которое способствует улучшению общего социально-экономического климата в районе, повышению его инвестиционной привлекательности.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основные цели Программы:

- создание условий для развития культурного потенциала населения Ивановского муниципального района, формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан;
- обеспечение и реализация конституционных прав граждан на свободный и равный доступ ко всем видам информации и знаний, совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества, эффективности и оперативности с учетом интересов и потребностей жителей района;
- создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Ивановского муниципального района;
- формирование нового имиджа Ивановского муниципального района;
- реализация государственной политики и требований законодательства в области пожарной безопасности;
- приведение материально-технической базы учреждений культуры Ивановского муниципального района в соответствие с нормативными требованиями.

Ожидаемые результаты реализации программы :

- совершенствование форм организации сферы досуга населения, поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп,
- повышение качества услуг в сфере культуры,
- создание привлекательного имиджа Ивановского муниципального района,
- сохранение и развитие сельских библиотек района, их модернизация, создание новой модели взаимодействия библиотек и общества, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре,
- обновление содержательной деятельности библиотек в ответ на изменение интересов и потребностей различных групп пользователей, организация культурно-досуговой и познавательной деятельности, развитие литературных объединений и читательских клубов по интересам,
- активизация работы по привлечению к чтению, увеличению количества пользователей, содействие повышению образовательного, интеллектуального, нравственного уровня всех слоев населения района,
- создание комфортных условий и привлекательной внутренней среды для пользователей библиотек, внедрение информационных технологий,
- развитие специализированного обслуживания, работа с социально незащищенными слоями насе-

ния, содействие социокультурной реабилитации особых групп населения (ветераны, инвалиды, дети, неблагополучные семьи),

- создание современных ресурсных фондов библиотек района, пополнение библиотечного фонда изданиями на бумажных и электронных носителях, Интернет-ресурсами,
- расширение и укрепление материально-технической базы библиотек района, оснащение средствами, позволяющими внедрять информационные технологии,
- улучшение качества работы самодеятельных творческих коллективов и проведения культурно-массовых мероприятий,
- создание условий для организации социально-значимого досуга,
- улучшение условий размещения и хранения книжного фонда, компьютеризация и информатизация библиотек.

Целевые показатели программы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1. Число культурно-массовых мероприятий, всего	единиц	количество	2200	1682	1589	1365	1354	1350	1342
д. Балахонки	единиц	количество	59	53	75	55	52	50	47
с. Буньково	единиц	количество	50	68	77	44	36	34	29
д. Иванцево	единиц	количество	93	92	90	46	46	46	46
д. Богданиха	единиц	количество	91	66	102	60	60	60	60
д. Стромихино	единиц	количество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	единиц	количество	57	65	37	60	60	60	60
с. Богородское	единиц	количество	110	98	85	85	85	85	85
д. Коляново	единиц	количество	168	91	40	36	36	36	36
с. Панеево	единиц	количество	66	67	68	67	67	67	67
д. Дегтярево	единиц	количество	66	66	104	80	80	80	80
д. Куликово	единиц	количество	186	117	70	70	70	70	70
с. Котцыно	единиц	количество	63	61	92	84	84	84	84
с. Ново-талицы	единиц	количество	110	67	65	93	93	93	93
д. Залесье	единиц	количество	121	78	84	66	66	66	66
с. Озерный	единиц	количество	148	80	87	86	86	86	86
с. Подвязновский	единиц	количество	228	98	70	70	70	70	70
с. Железнодорожный	единиц	количество	168	138	69	69	69	69	69
д. Тимошиха	единиц	количество	111	86	61	50	50	50	50
с. Колбацкое	единиц	количество	45	48	62	62	62	62	62
ИРДК	единиц	количество	210	193	201	132	132	132	132
ПЦД «Родник»	единиц	количество	25	25	25	25	25	25	25
ПЦД «Поиск»	единиц	количество	25	25	25	25	25	25	25

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
2. Число посещений культурно-массовых мероприятий, всего	человек	количество	73616	71944	53792	53253	59018	60296	62003
д. Балахонки	человек	количество	1125	1122	1130	1148	1155	1202	1200
с. Буньково	человек	количество	1893	1890	1458	1575	1700	1726	1770
д. Иванцево	человек	количество	1780	1800	1619	1654	1684	1734	1794
д. Богданиха	человек	количество	7105	7200	5810	6180	6570	6650	6700
д. Стромихино	человек	количество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	человек	количество	990	996	895	945	985	1000	1015
с. Богородское	человек	количество	5220	5400	3960	4225	4285	4325	4825

д. Коляново	человек	количество	7720	7800	3710	4100	4190	4250	4300
с. Панеево	человек	количество	3500	3500	2655	2675	2680	2680	2680
д. Дегтярево	человек	количество	3100	3150	2390	2550	2620	2690	2730
д. Куликово	человек	количество	4290	3112	2425	2430	2430	2430	2430
с. Котцыно	человек	количество	1124	1130	805	810	810	810	810
с. Ново-Талицы	человек	количество	4000	4500	3500	4200	4700	5200	5700
д. Залесье	человек	количество	3500	3600	3010	3010	3010	3010	3010
с. Озерный	человек	количество	2600	2600	1610	1630	1660	1680	1680
с. Подвязновский	человек	количество	7300	6558	3800	4800	5300	5600	6000
с. Железнодорожный	человек	количество	5080	5800	4864	4564	4564	4564	4564
д. Тимошиха	человек	количество	4004	2536	3823	2090	2090	2090	2090
с. Колбацкое	человек	количество	1485	1250	1161	1175	1185	1195	1205
ИРДК	человек	количество	7800	8000	5167	3492	7400	7460	7500

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
3. Число культурно-досуговых формирований, всего	единиц	количество	136	136	152	155	158	161	161
д. Балахонки	единиц	количество	3	3	3	3	3	3	3
с. Буньково	единиц	количество	6	5	6	6	6	6	6
д. Иванцево	единиц	количество	6	6	6	6	6	6	6
д. Богданиха	единиц	количество	12	12	12	12	12	12	12
д. Стромихино	единиц	количество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	единиц	количество	2	2	3	3	3	3	3
с. Богородское	единиц	количество	3	3	12	12	12	12	12
д. Коляново	единиц	количество	26	27	27	27	27	27	27
с. Панеево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6	6
д. Дегтярево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6	6
д. Куликово	единиц	количество	8	8	8	8	8	8	8
с. Котцыно	единиц	количество	3	3	3	3	3	3	3
с. Ново-Талицы	единиц	количество	2	2	3	6	9	12	12
д. Залесье	единиц	количество	6	6	6	6	6	6	6
с. Озерный	единиц	количество	3	4	4	4	4	4	4
с. Подвязновский	единиц	количество	10	9	12	12	12	12	12
с. Железнодорожный	единиц	количество	10	11	11	11	11	11	11
д. Тимошиха	единиц	количество	5	5	5	5	5	5	5
с. Колбацкое	единиц	количество	5	5	3	3	3	3	3
ИРДК	единиц	количество	14	13	14	14	14	14	14
ПЦД «Родник»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1
ПЦД «Поиск»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
4. Число культурно-досуговых формирований с.н.х. тв-ва (из общего числа формирований), всего	единиц	количество	90	79	94	102	105	106	106
д. Балахонки	единиц	количество	3	2	3	3	3	3	3
с. Буньково	единиц	количество	6	2	3	6	6	6	6
д. Иванцево	единиц	количество	4	2	2	3	3	3	3
д. Богданиха	единиц	количество	9	9	9	9	9	9	9
д. Стромихино	единиц	количество	0	0	0	0	0	0	0

д. Захарьино	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1
с. Богородское	единиц	количество	1	1	7	8	8	8	8
д. Коляново	единиц	количество	24	26	26	26	26	26	26
с. Панеево	единиц	количество	2	2	2	2	2	2	2
д. Дегтярево	единиц	количество	1	1	3	3	3	3	3
д. Куликово	единиц	количество	5	4	4	4	4	4	4
с. Котцыно	единиц	количество	1	0	1	1	1	1	1
с. Ново-Талицы	единиц	количество	1	2	3	4	5	6	6
д. Залесье	единиц	количество	3	3	3	3	3	3	3
с. Озерный	единиц	количество	3	1	1	1	1	1	1
с. Подвязновский	единиц	количество	5	3	7	7	7	7	7
с. Железнодорожный	единиц	количество	6	4	4	4	4	4	4
д. Тимошиха	единиц	количество	3	2	4	4	4	4	4
с. Колбацкое	единиц	количество	3	2	1	1	1	1	1
ИРДК	единиц	количество	7	10	8	10	12	12	12
ПЦД «Родник»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1
ПЦД «Поиск»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
5. Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	человек	качество	1804	2009	2212	2395	2395	2503	3112
д. Балахонки	человек	качество	24	24	31	35	40	42	45
с. Буньково	человек	качество	52	52	78	80	85	90	92
д. Иванцево	человек	качество	68	68	68	70	75	78	80
д. Богданиха	человек	качество	225	210	210	230	235	250	270
д. Стромихино	человек	качество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	человек	качество	18	18	30	32	35	35	38
с. Богородское	человек	качество	21	38	161	170	175	175	180
д. Коляново	человек	качество	279	505	498	500	510	520	525
с. Панеево	человек	качество	53	51	52	52	52	55	55
д. Дегтярево	человек	качество	70	70	76	76	76	78	80
д. Куликово	человек	качество	76	175	170	170	180	185	190
с. Котцыно	человек	качество	29	29	29	30	35	40	40
с. Ново-Талицы	человек	качество	42	18	33	50	65	70	90
д. Залесье	человек	качество	65	65	68	68	70	70	75
с. Озерный	человек	качество	48	40	40	45	45	50	555
с. Подвязновский	человек	качество	179	179	222	225	230	250	250
с. Железнодорожный	человек	качество	152	175	182	185	185	190	210
д. Тимошиха	человек	качество	81	82	82	82	85	85	90
с. Колбацкое	человек	качество	63	44	33	35	40	48	50
ИРДК	человек	качество	234	141	124	140	150	165	170
ПЦД «Родник»	человек	качество	10	10	10	10	12	12	12
ПЦД «Поиск»	человек	качество	15	15	15	15	15	15	15

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
6. Число лиц, участвующих в коллективах с.н.х. тв-ва на регулярной основе, всего	человек	качество	938	925	1025	1125	1212	1319	1411
д. Балахонки	человек	качество	11	11	12	12	15	15	15

с. Буньково	человек	качество	11	11	17	18	20	25	35
д. Иванцево	человек	качество	42	21	21	25	25	30	36
д. Богданиха	человек	качество	125	125	125	130	130	145	150
д. Стромихино	человек	качество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	человек	качество	6	6	6	8	10	12	15
с. Богородское	человек	качество	10	15	95	98	108	115	120
д. Коляново	человек	качество	279	305	298	307	310	315	320
с. Панеево	человек	качество	14	14	15	15	18	20	22
д. Дегтярево	человек	качество	15	15	25	28	30	30	33
д. Куликово	человек	качество	76	80	80	85	90	98	100
с. Котцыно	человек	качество	6	0	6	10	15	25	30
с. Ново-Талицы	человек	качество	0	18	33	50	68	85	97
д. Залесье	человек	качество	22	25	25	25	30	32	35
с. Озерный	человек	качество	30	10	10	15	15	25	25
с. Подвязновский	человек	качество	74	44	125	125	130	130	140
с. Железнодорожный	человек	качество	64	52	55	55	60	68	75
д. Тимошиха	человек	качество	26	20	31	32	35	35	40
с. Колбацкое	человек	качество	25	13	0	8	10	12	12
ИРДК	человек	качество	77	115	48	55	68	75	84
ПЦД «Родник»	человек	качество	10	10	10	10	10	12	12
ПЦД «Поиск»	человек	качество	15	15	15	15	15	15	15

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Программы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм Программы со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы разработаны подпрограммы. Аналитические:

1. «Организация работы творческих коллективов и объединений» (2014-2016 годы), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Ивановского муниципального района, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

2. «Библиотечное обслуживание населения» (2014-2016 годы), в результате реализации которой ожидается повышение престижа и социального статуса библиотек Ивановского муниципального района, формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним, развитие социальной направленности работы библиотек района, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального доступа жителей в комфортных условиях библиотечных помещений Ивановского муниципального района.

3. «Организация и проведение социально-значимых мероприятий» (2014-2016 годы), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Ивановском муниципальном районе, в том числе для молодежи, формирование нового имиджа Ивановского муниципального района.

Специальные:

1. «Модернизация учреждений культуры» (2014-2016 годы), результаты реализации которой позволят создать условия для создания необходимой материально-технической базы для укрепления пожарной безопасности учреждений, оптимизации расходов на получение пожарной безопасности, реализации государственной политики и требований законодательства в области пожарной безопасности, снижения рисков возникновения пожаров и гибели людей в учреждениях культуры Ивановского муниципального района.

2. «Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкур-

сов» (2014-2016 годы), реализация которой решит такие задачи, как совершенствование формы организации сферы досуга населения, поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп населения, повышение качества услуг в сфере культуры, создание привлекательного имиджа Ивановского муниципального района.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы, в том числе по подпрограммам:	27683,3	32646,1	32114,3	92443,7	Районный бюджет, межбюджетные трансферты, областные средства
2	«Библиотечное обслуживание населения»	6906,8	10210,4	9526,6	26643,8	
3	«Организация работы творческих коллективов и объединений»	14045,7	17570,7	18639,7	50256,1	
4	«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	2250,8	1915,0	1998,0	6163,8	
5	«Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов»	1250,0	1200,0	1200,0	3650,0	
6	«Модернизация учреждений культуры»	3230,0	1750,0	750,0	5730,0	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РСКО»

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит создать условия для:

1. создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Ивановского муниципального района;
2. создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Ивановского муниципального района;
3. оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в районных социально-значимых мероприятиях.
2. Формирование нового имиджа Ивановского муниципального района.
3. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
4. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Ивановском муниципальном районе, в том числе для молодежи.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-массовых мероприятий, всего	единиц	количество	2200	1682	1589	1365	1354	1350	1342
д. Балахонки	единиц	количество	59	53	75	55	52	50	47
с. Буньково	единиц	количество	50	68	77	44	36	34	29
д. Иванцево	единиц	количество	93	92	90	46	46	46	46
д. Богданиха	единиц	количество	91	66	102	60	60	60	60
д. Стромихино	единиц	количество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	единиц	количество	57	65	37	60	60	60	60
с. Богородское	единиц	количество	110	98	85	85	85	85	85
д. Коляново	единиц	количество	168	91	40	36	36	36	36
с. Панеево	единиц	количество	66	67	68	67	67	67	67
д. Дегтярево	единиц	количество	66	66	104	80	80	80	80
д. Куликово	единиц	количество	186	117	70	70	70	70	70
с. Котцыно	единиц	количество	63	61	92	84	84	84	84
с. Ново-талицы	единиц	количество	110	67	65	93	93	93	93
д. Залесье	единиц	количество	121	78	84	66	66	66	66
с. Озерный	единиц	количество	148	80	87	86	86	86	86
с. Подвязновский	единиц	количество	228	98	70	70	70	70	70
с. Железнодорожный	единиц	количество	168	138	69	69	69	69	69
д. Тимошиха	единиц	количество	111	86	61	50	50	50	50
с. Колбацкое	единиц	количество	45	48	62	62	62	62	62
ИРДК	единиц	количество	210	193	201	132	132	132	132
ПЦД «Родник»	единиц	количество	25	25	25	25	25	25	25
ПЦД «Поиск»	единиц	количество	25	25	25	25	25	25	25

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число посещений культурно-массовых мероприятий, всего	человек	количество	73616	71944	53792	53253	59018	60296	62003
д. Балахонки	человек	количество	1125	1122	1130	1148	1155	1202	1200
с. Буньково	человек	количество	1893	1890	1458	1575	1700	1726	1770
д. Иванцево	человек	количество	1780	1800	1619	1654	1684	1734	1794
д. Богданиха	человек	количество	7105	7200	5810	6180	6570	6650	6700
д. Стромихино	человек	количество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	человек	количество	990	996	895	945	985	1000	1015
с. Богородское	человек	количество	5220	5400	3960	4225	4285	4325	4825
д. Коляново	человек	количество	7720	7800	3710	4100	4190	4250	4300
с. Панеево	человек	количество	3500	3500	2655	2675	2680	2680	2680
д. Дегтярево	человек	количество	3100	3150	2390	2550	2620	2690	2730
д. Куликово	человек	количество	4290	3112	2425	2430	2430	2430	2430
с. Котцыно	человек	количество	1124	1130	805	810	810	810	810
с. Ново-Талицы	человек	количество	4000	4500	3500	4200	4700	5200	5700
д. Залесье	человек	количество	3500	3600	3010	3010	3010	3010	3010
с. Озерный	человек	количество	2600	2600	1610	1630	1660	1680	1680
с. Подвязновский	человек	количество	7300	6558	3800	4800	5300	5600	6000
с. г. Железнодорожный	человек	количество	5080	5800	4864	4564	4564	4564	4564

д. Тимошиха	человек	количество	4004	2536	3823	2090	2090	2090	2090
с. Колбацкое	человек	количество	1485	1250	1161	1175	1185	1195	1205
ИРДК	человек	количество	7800	8000	5167	3492	7400	7460	7500

2. Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятий	Содержание	2014	2015	2016	Ответственный исполнитель
Организация и проведение социально-значимых мероприятий, всего	Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Ивановском муниципальном районе	2250,8	1915,0	1998,0	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РСКО»
Организация и проведение социально-значимых мероприятий в Ивановском муниципальном районе		468,2	530,8	541,2	
В том числе за счет средств местного бюджета		468,2	530,8	541,2	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения		283,7	100,8	91,2	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		283,7	100,8	91,2	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения		133,2	69,0	78,2	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		133,2	69,0	78,2	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения		144,0	144,0	144,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		144,0	144,0	144,0	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения		102,0	119,0	127,5	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		102,0	119,0	127,5	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения		219,6	237,9	263,2	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		219,6	237,9	263,2	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения		184,8	184,8	184,8	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		184,8	184,8	184,8	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения		366,6	222,6	238,5	

В том числе за счет средств меж-бюджетного трансферта		366,6	222,6	238,5	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озёрновского сельского поселения		183,7	94,6	103,2	
В том числе за счет средств меж-бюджетного трансферта		183,7	94,6	103,2	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения		45,0	45,5	49,0	
В том числе за счет средств меж-бюджетного трансферта		45,0	45,5	49,0	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения		60,0	112,0	123,2	
В том числе за счет средств меж-бюджетного трансферта		60,0	112,0	123,2	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения		60,0	54,0	54,0	
В том числе за счет средств меж-бюджетного трансферта		60,0	54,0	54,0	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РСКО»

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Ивановского муниципального района:

- 1.Формирование нового имиджа Ивановского муниципального района.
- 2.Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
- 3.Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Ивановского муниципального района, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-досуговых формирований, всего	единиц	количество	136	136	152	155	158	161	161

д. Балахонки	единиц	количество	3	3	3	3	3	3	3
с. Буньково	единиц	количество	6	5	6	6	6	6	6
д. Иванцево	единиц	количество	6	6	6	6	6	6	6
д. Богданиха	единиц	количество	12	12	12	12	12	12	12
д. Стромихино	единиц	количество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	единиц	количество	2	2	3	3	3	3	3
с. Богородское	единиц	количество	3	3	12	12	12	12	12
д. Коляново	единиц	количество	26	27	27	27	27	27	27
с. Панеево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6	6
д. Дегтярево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6	6
д. Куликово	единиц	количество	8	8	8	8	8	8	8
с. Котцыно	единиц	количество	3	3	3	3	3	3	3
с. Ново-Талицы	единиц	количество	2	2	3	6	9	12	12
д. Залесье	единиц	количество	6	6	6	6	6	6	6
с. Озерный	единиц	количество	3	4	4	4	4	4	4
с. Подвязновский	единиц	количество	10	9	12	12	12	12	12
с. Железнодорожный	единиц	количество	10	11	11	11	11	11	11
д. Тимошиха	единиц	количество	5	5	5	5	5	5	5
с. Колбацкое	единиц	количество	5	5	3	3	3	3	3
ИРДК	единиц	количество	14	13	14	14	14	14	14
ПЦД «Родник»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1
ПЦД «Поиск»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-досуговых формирований с.н.х.тв-ва (из общего числа формирований), всего	единиц	количество	90	79	94	102	105	106	106
д. Балахонки	единиц	количество	3	2	3	3	3	3	3
с. Буньково	единиц	количество	6	2	3	6	6	6	6
д. Иванцево	единиц	количество	4	2	2	3	3	3	3
д. Богданиха	единиц	количество	9	9	9	9	9	9	9
д. Стромихино	единиц	количество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1
с. Богородское	единиц	количество	1	1	7	8	8	8	8
д. Коляново	единиц	количество	24	26	26	26	26	26	26
с. Панеево	единиц	количество	2	2	2	2	2	2	2
д. Дегтярево	единиц	количество	1	1	3	3	3	3	3
д. Куликово	единиц	количество	5	4	4	4	4	4	4
с. Котцыно	единиц	количество	1	0	1	1	1	1	1
с. Ново-Талицы	единиц	количество	1	2	3	4	5	6	6
д. Залесье	единиц	количество	3	3	3	3	3	3	3
с. Озерный	единиц	количество	3	1	1	1	1	1	1
с. Подвязновский	единиц	количество	5	3	7	7	7	7	7
с. Железнодорожный	единиц	количество	6	4	4	4	4	4	4
д. Тимошиха	единиц	количество	3	2	4	4	4	4	4
с. Колбацкое	единиц	количество	3	2	1	1	1	1	1
ИРДК	единиц	количество	7	10	8	10	12	12	12
ПЦД «Родник»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1
ПЦД «Поиск»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	человек	качество	1804	2009	2212	2395	2395	2503	3112
д. Балахонки	человек	качество	24	24	31	35	40	42	45
с. Буньково	человек	качество	52	52	78	80	85	90	92
д. Иванцево	человек	качество	68	68	68	70	75	78	80
д. Богданиха	человек	качество	225	210	210	230	235	250	270
д. Стромихино	человек	качество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	человек	качество	18	18	30	32	35	35	38
с. Богородское	человек	качество	21	38	161	170	175	175	180
д. Коляново	человек	качество	279	505	498	500	510	520	525
с. Панеево	человек	качество	53	51	52	52	52	55	55
д. Дегтярево	человек	качество	70	70	76	76	76	78	80
д. Куликово	человек	качество	76	175	170	170	180	185	190
с. Котцыно	человек	качество	29	29	29	30	35	40	40
с. Ново-Талицы	человек	качество	42	18	33	50	65	70	90
д. Залесье	человек	качество	65	65	68	68	70	70	75
с. Озерный	человек	качество	48	40	40	45	45	50	555
с. Подвязновский	человек	качество	179	179	222	225	230	250	250
с. Железнодорожный	человек	качество	152	175	182	185	185	190	210
д. Тимошиха	человек	качество	81	82	82	82	85	85	90
с. Колбацкое	человек	качество	63	44	33	35	40	48	50
ИРДК	человек	качество	234	141	124	140	150	165	170
ПЦД «Родник»	человек	качество	10	10	10	10	12	12	12
ПЦД «Поиск»	человек	качество	15	15	15	15	15	15	15

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число лиц, участвующих в коллективах с.н.х. тв-ва на регулярной основе, всего	человек	качество	938	925	1025	1125	1212	1319	1411
д. Балахонки	человек	качество	11	11	12	12	15	15	15
с. Буньково	человек	качество	11	11	17	18	20	25	35
д. Иванцево	человек	качество	42	21	21	25	25	30	36
д. Богданиха	человек	качество	125	125	125	130	130	145	150
д. Стромихино	человек	качество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	человек	качество	6	6	6	8	10	12	15
с. Богородское	человек	качество	10	15	95	98	108	115	120
д. Коляново	человек	качество	279	305	298	307	310	315	320
с. Панеево	человек	качество	14	14	15	15	18	20	22
д. Дегтярево	человек	качество	15	15	25	28	30	30	33
д. Куликово	человек	качество	76	80	80	85	90	98	100
с. Котцыно	человек	качество	6	0	6	10	15	25	30
с. Ново-Талицы	человек	качество	0	18	33	50	68	85	97
д. Залесье	человек	качество	22	25	25	25	30	32	35
с. Озерный	человек	качество	30	10	10	15	15	25	25
с. Подвязновский	человек	качество	74	44	125	125	130	130	140
с. Железнодорожный	человек	качество	64	52	55	55	60	68	75
д. Тимошиха	человек	качество	26	20	31	32	35	35	40
с. Колбацкое	человек	качество	25	13	0	8	10	12	12

ИРДК	человек	качество	77	115	48	55	68	75	84
ПЦД «Родник»	человек	качество	10	10	10	10	10	12	12
ПЦД «Поиск»	человек	качество	15	15	15	15	15	15	15

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Общая площадь помещений, используемых для организации и проведения социально-значимых мероприятий (м2)	м2	качество	7462,9	7462,9	7462,9	7462,9	7462,9	7462,9	7462,9
Балахонковский СДК	м2	качество	198,2	198,2	198,2	198,2	198,2	198,2	198,2
Буньковский СДК	м2	качество	958,1	958,1	958,1	958,1	958,1	958,1	958,1
Иванцевский СДК	м2	качество	336,2	336,2	336,2	336,2	336,2	336,2	336,2
Богданихский КДЦ	м2	качество	235,3	235,3	235,3	235,3	235,3	235,3	253,3
Стромихинский СК	м2	качество	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
Захарьинский СК	м2	качество	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,00
Богородский СДК	м2	качество	420,9	420,9	420,9	420,9	420,9	420,9	420,9
Коляновский КДЦ	м2	качество	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0
Панеевский СК	м2	качество	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9
Дегтяревский СК	м2	качество	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0
Куликовский СК	м2	качество	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Котцынский СК	м2	качество	265,0	265,0	265,0	265,0	265,0	265,0	256,0
Новоталицкий СДК	м2	качество	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0
Залесский СДК	м2	качество	137,3	137,3	137,3	137,3	137,3	137,3	137,3
Озерновский СДК	м2	качество	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0
Подвязновский СК	м2	качество	397,1	397,1	397,1	397,1	397,1	397,1	379,1
СДК с. Железнодорожный	м2	качество	453	453	453	453	453	453	453
Тимошихинский СК	м2	качество	209,0	209,0	209,0	209,0	209,0	209,0	209,0
Колбацкий СК	м2	качество	228,3	228,3	228,3	228,3	228,3	228,3	228,3
ИРДК	м2	качество	2015,6	2015,6	2015,6	2015,6	2015,6	2015,6	2015,6

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Площадь досуговых помещений, используемых для организации работы творческих коллективов и объединений (м2)	м2	качество	3393,4	3393,4	3393,4	3393,4	3393,4	3393,4	3393,4
Балахонковский СДК	м2	качество	60,9	60,9	60,9	60,9	60,9	60,9	60,9
Буньковский СДК	м2	качество	176	176	176	176	176	176	176
Иванцевский СДК	м2	качество	222,9	222,9	222,9	222,9	222,9	222,9	222,9
Богданихский КДЦ	м2	качество	112	112	112	112	112	112	112
Стромихинский СК	м2	качество	122	122	122	122	122	122	122
Захарьинский СК	м2	качество	72	72	72	72	72	72	72
Богородский СДК	м2	качество	136	136	136	136	136	136	136
Коляновский КДЦ	м2	качество	220	220	220	220	220	220	220
Панеевский СК	м2	качество	94	94	94	94	94	94	94
Дегтяревский СК	м2	качество	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7
Куликовский СК	м2	качество	25	25	25	25	25	25	25
Котцынский СК	м2	качество	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8
Новоталицкий СДК	м2	качество	299,4	299,4	299,4	299,4	299,4	299,4	299,4
Залесский СДК	м2	качество	95	95	95	95	95	95	95

Озерновский СДК	м2	качество	123	123	123	123	123	123	123
Подвязновский СК	м2	качество	134	134	134	134	134	134	134
СДК с. Железнодорожный	м2	качество	315,7	315,7	315,7	315,7	315,7	315,7	315,7
Тимошихский СК	м2	качество	93	93	93	93	93	93	93
Колбацкий СК	м2	качество	48	48	48	48	48	48	48
ИРДК	м2	качество	833	833	833	833	833	833	833

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Доля досуговых помещений, используемых для организации работы творческих коллективов и объединений на территории Ивановского муниципального района(м2)	м2	качество	982,48	982,48	982,48	982,48	982,48	982,48	982,48
Балахонковский СДК	м2	качество	30,37	30,37	30,37	30,37	30,37	30,37	30,37
Буньковский СДК	м2	качество	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36
Иванцевский СДК	м2	качество	66,29	66,29	66,29	66,29	66,29	66,29	66,29
Богданихский КДЦ	м2	качество	47,59	47,59	47,59	47,59	47,59	47,59	47,59
Стромихинский СК	м2	качество	48,8	48,8	48,8	48,8	48,8	48,8	48,8
Захарьинский СК	м2	качество	72	72	72	72	72	72	72
Богородский СДК	м2	качество	32,38	32,38	32,38	32,38	32,38	32,38	32,38
Коляновский КДЦ	м2	качество	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38
Панеевский СК	м2	качество	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07
Дегтяревский СК	м2	качество	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7
Куликовский СК	м2	качество	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28
Котцынский СК	м2	качество	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9
Новоталицкий СДК	м2	качество	66,5	66,5	66,5	66,5	66,5	66,5	66,5
Залесский СДК	м2	качество	66,53	66,53	66,53	66,53	66,53	66,53	66,53
Озерновский СДК	м2	качество	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07
Подвязновский СК	м2	качество	33,74	33,74	33,74	33,74	33,74	33,74	33,74
СДК с. Железнодорожный	м2	качество	69,69	69,69	69,69	69,69	69,69	69,69	69,69
Тимошихский СК	м2	качество	44,49	44,49	44,49	44,49	44,49	44,49	44,49
Колбацкий СК	м2	качество	21,02	21,02	21,02	21,02	21,02	21,02	21,02
ИРДК	м2	качество	41,32	41,32	41,32	41,32	41,32	41,32	41,32

2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Содержание	2014	2015	2016	Исполнитель
Организация работы творческих коллективов и объединений, всего	Увеличение числа клубных формирований и участников в них, развитие творческих способностей населения в Ивановском муниципальном районе	14045,7	17570,7	18639,7	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РСКО»
Организация работы творческих коллективов и объединений Балахонковского сельского поселения		392,0	633,6	657,6	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		392,0	633,6	657,6	
Организация работы творческих коллективов и объединений Беяницкого сельского поселения		631,8	795,6	816,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		631,8	795,6	816,0	

Организация работы творческих коллективов и объединений Богданихского сельского поселения		1062,0	1254,0	1355,2	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		1062,0	1254,0	1355,2	
Организация работы творческих коллективов и объединений Богородского сельского поселения		678,0	735,0	756,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		678,0	735,0	756,0	
Организация работы творческих коллективов и объединений Коляновского сельского поселения		2008,5	2677,3	2706,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		2008,5	2677,3	2706,0	
Организация работы творческих коллективов и объединений Куликовского сельского поселения		552,2	945,0	966,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		552,2	945,0	966,0	
Организация работы творческих коллективов и объединений Новоталицкого сельского поселения		1321,2	2422,0	2854,5	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		1321,2	2422,0	2854,5	
Организация работы творческих коллективов и объединений Озёрновского сельского поселения		706,0	925,0	1017,5	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		706,0	925,0	1017,5	
Организация работы творческих коллективов и объединений Подвязновского сельского поселения		165,6	92,0	92,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		165,6	92,0	92,0	
Организация работы творческих коллективов и объединений за счёт средств местного бюджета		4363,7	4718,7	5684,7	
Средства районного бюджета		4363,7	4718,7	5684,7	
Организация работы творческих коллективов и объединений Тимошихского сельского поселения		184,4	368,0	400,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		184,4	368,0	400,0	
Организация работы творческих коллективов и объединений Чернореченского сельского поселения		113,8	140,0	157,5	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		113,8	140,0	157,5	
Организация работы творческих коллективов и объединений за счет средств областного бюджета		1866,5	1864,5	1176,7	
В том числе за счет областных средств		1866,5	1864,5	1176,7	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание населения Ивановского муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РЦБС»

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним:
2. Модернизация и сохранность библиотечных фондов.
3. Компьютеризация основных библиотечных процессов, создание Интернет-сайтов и благоприятной информационной среды для населения района.
4. Развитие социальной направленности работы библиотек района, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального досуга жителей в комфортных условиях библиотечных помещений.
5. Обновление содержательной деятельности библиотек и качества организации библиотечного обслуживания населения Ивановского муниципального района.
6. Укрепление материально-технической базы библиотек района.
7. Повышение уровня компетентности сотрудников библиотек, эффективности внутрибиблиотечной и совместной работы, совершенствование управления библиотекой.
8. Повышение престижа и социального статуса библиотек района.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число зарегистрированных пользователей, всего	чел.	количество	12334	12745	12396	11500	11500	11500	11500
Новоталицкая ЦСБФ	чел.	количество	1594	1601	1603	1500	1500	1500	1500
Новоталицкая ДБФ	чел.	количество	2001	2110	2136	1900	1900	1900	1900
Михалёвская СБФ	чел.	количество	1005	1022	1024	750	750	750	750
Балахонковская СБФ	чел.	количество	550	550	550	500	500	500	500
Буньковская СБФ	чел.	количество	550	508	505	500	500	500	500
Богданихская СБФ	чел.	количество	916	918	918	750	750	750	750
Стромихинская СБФ	чел.	количество	127	48	0	0	0	0	0
Богородская СБФ	чел.	количество	475	503	505	500	500	500	500
Ермолинская СБФ	чел.	количество	220	239	246	250	250	250	250
Железнодорожная СБФ	чел.	количество	478	500	480	500	500	500	500
Подвязновская СБФ	чел.	количество	1602	1799	1637	1500	1500	1500	1500
Иванцевская СБФ	чел.	количество	150	201	250	250	250	250	250
Коляновская СБФ	чел.	количество	802	810	812	850	850	850	850
Панеевская СБФ	чел.	количество	251	252	253	250	250	250	250
Куликовская СБФ	чел.	количество	650	706	498	500	500	500	500
Озёрновская СБФ	чел.	количество	162	177	178	200	200	200	200
Чернореченская СБФ	чел.	количество	801	801	801	800	800	800	800

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число посещений, всего	раз	колич.	105063	104373	100597	97100	97100	97100	97100
Новоталицкая ЦСБФ	раз	колич.	15003	15009	15012	15000	15000	15000	15000
Новоталицкая ДБФ	раз	колич.	14206	14492	14672	13000	13000	13000	13000
Михалёвская СБФ	раз	колич.	9067	9107	9109	9000	9000	9000	9000
Балахонковская СБФ	раз	колич.	3099	3021	3110	3000	3000	3000	3000
Буньковская СБФ	раз	колич.	4566	3359	4500	4500	4500	4500	4500
Богданихская СБФ	раз	колич.	6016	6020	6025	6000	6000	6000	6000
Стромихинская СБФ	раз	колич.	1301	391	0	0	0	0	0
Богородская СБФ	раз	колич.	4501	3458	4508	4500	4500	4500	4500
Ермолинская СБФ	раз	колич.	1508	1391	1749	1500	1500	1500	1500
Железнодорожная СБФ	раз	колич.	3411	3659	3906	4000	4000	4000	4000
Подвязновская СБФ	раз	колич.	16013	16746	16954	16000	16000	16000	16000
Иванцевская СБФ	раз	колич.	1500	2017	2553	2500	2500	2500	2500
Коляновская СБФ	раз	колич.	4803	4802	4805	4800	4800	4800	4800
Панеевская СБФ	раз	колич.	2006	2668	2006	2000	2000	2000	2000
Куликовская СБФ	раз	колич.	7301	9125	2835	3500	3500	3500	3500
Озёрновская СБФ	раз	колич.	282	879	452	1500	1500	1500	1500
Чернореченская СБФ	раз	колич.	10480	8229	8401	7000	7000	7000	7000

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число книговыдач, всего	экз.	колич.	276065	271598	252151	218000	218000	218000	218000
Новоталицкая ЦСБФ	экз.	колич.	45478	45559	42478	30000	30000	30000	30000
Новоталицкая ДБФ	экз.	колич.	47235	41818	39339	30000	30000	30000	30000
Михалёвская СБФ	экз.	колич.	22820	23312	23419	15000	15000	15000	15000
Балахонковская СБФ	экз.	колич.	9721	9100	10060	10000	10000	10000	10000
Буньковская СБФ	экз.	колич.	12001	9647	10000	10000	10000	10000	10000
Богданихская СБФ	экз.	колич.	16167	16284	16190	15000	15000	15000	15000
Стромихинская СБФ	экз.	колич.	2502	772	0	0	0	0	0
Богородская СБФ	экз.	колич.	9503	8246	10010	10000	10000	10000	10000
Ермолинская СБФ	экз.	колич.	3166	3075	3169	5000	5000	5000	5000
Железнодорожная СБФ	экз.	колич.	7003	7363	8698	10000	10000	10000	10000
Подвязновская СБФ	экз.	колич.	32008	36134	32509	30000	30000	30000	30000
Иванцевская СБФ	экз.	колич.	3003	3820	4238	5000	5000	5000	5000
Коляновская СБФ	экз.	колич.	16005	16000	16010	15000	15000	15000	15000
Панеевская СБФ	экз.	колич.	5508	5685	5508	5000	5000	5000	5000
Куликовская СБФ	экз.	колич.	24003	27112	12590	10000	10000	10000	10000
Озёрновская СБФ	экз.	колич.	394	1056	573	3000	3000	3000	3000
Чернореченская СБФ	экз.	колич.	19548	16615	17360	15000	15000	15000	15000

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число экземпляров книжного фонда, всего	экз.	колич.	175056	174780	176036	176036	176036	176036	176036
Новоталицкая ЦСБФ	экз.	колич.	33874	32563	32773	32773	32773	32773	32773
Новоталицкая ДБФ	экз.	колич.	19089	19218	19307	19307	19307	19307	19307

Михалёвская СБФ	экз.	колич.	11930	11979	12020	12020	12020	12020	12020
Балахонковская СБФ	экз.	колич.	8027	8077	8119	8119	8119	8119	8119
Буньковская СБФ	экз.	колич.	9327	9344	9367	9367	9367	9367	9367
Богданихская СБФ	экз.	колич.	9194	9311	9436	9436	9436	9436	9436
Стромихинская СБФ	экз.	колич.	3590	3590	3590	3590	3590	3590	3590
Богородская СБФ	экз.	колич.	11538	11668	11800	11800	11800	11800	11800
Ермолинская СБФ	экз.	колич.	4657	4696	4721	4721	4721	4721	4721
Железнодорожная СБФ	экз.	колич.	4895	4955	5002	5002	5002	5002	5002
Подвязновская СБФ	экз.	колич.	6897	6986	7045	7045	7045	7045	7045
Иванцевская СБФ	экз.	колич.	5237	5290	5374	5374	5374	5374	5374
Коляновская СБФ	экз.	колич.	13437	13534	13633	13633	13633	13633	13633
Панеевская СБФ	экз.	колич.	5134	5175	5206	5206	5206	5206	5206
Куликовская СБФ	экз.	колич.	10805	10871	10993	10993	10993	10993	10993
Озёрновская СБФ	экз.	колич.	5535	5595	5672	5672	5672	5672	5672
Чернореченская СБФ	экз.	колич.	11890	11928	11978	11978	11978	11978	11978

Наименование по-казателя	Единица из-мерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Количество меро-приятий, всего	мероприятие	количество	208	242	271	281	281	281	281
Новоталицкая ЦСБФ	мероприятие	количество	20	23	25	25	25	25	25
Новоталицкая ДБФ	мероприятие	количество	34	38	40	40	40	40	40
Михалёвская СБФ	мероприятие	количество	5	14	15	15	15	15	15
Балахонковская СБФ	мероприятие	количество	11	13	15	15	15	15	15
Буньковская СБФ	мероприятие	количество	14	14	15	15	15	15	15
Богданихская СБФ	мероприятие	количество	16	19	20	20	20	20	20
Стромихинская СБФ	мероприятие	количество	1	1	0	0	0	0	0
Богородская СБФ	мероприятие	количество	10	13	15	15	15	15	15
Ермолинская СБФ	мероприятие	количество	5	8	10	10	10	10	10
Железнодорожная СБФ	мероприятие	количество	12	14	15	15	15	15	15
Подвязновская СБФ	мероприятие	количество	26	28	30	30	30	30	30
Иванцевская СБФ	мероприятие	количество	4	6	7	7	7	7	7
Коляновская СБФ	мероприятие	количество	12	13	15	15	15	15	15
Панеевская СБФ	мероприятие	количество	5	5	7	7	7	7	7
Куликовская СБФ	мероприятие	количество	10	10	15	15	15	15	15
Озёрновская СБФ	мероприятие	количество	4	4	7	7	7	7	7
Чернореченская СБФ	мероприятие	количество	19	19	20	20	20	20	20

Наименование показателя			Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Доля специалистов библиотек, имеющих специальное образование											
Наименование библиотеки	Основной персонал библиотечных работников по штатному расписанию	Количество квалифицированных библиотечных работников, всего									
	38	17	%	качество	33,3	24,3	18,4	21,1	21,1	21,1	23,7

Новоталицкая ЦСБФ	14	6	%	качество	58,3	30,8	35,7	35,7	35,7	35,7	35,7
Новоталицкая ДБФ	4	2	%	качество	75	75	50	50	50	50	50
Михалёвская СБФ	1	0	%	качество	0	0	0	0	0	0	0
Балахонковская СБФ	1	0	%	качество	0	0	0	0	0	0	0
Буньковская СБФ	1	1	%	качество	100	100	100	100	100	100	100
Богданихская СБФ	2	1	%	качество	50	50	50	50	50	50	50
Стромихинская СБФ	1	0	%	качество	100	100	0	0	0	0	0
Богородская СБФ	1	0	%	качество	0	0	0	0	0	0	0
Ермолинская СБФ	1	1	%	качество	100	100	100	100	100	100	100
Железнодорожная СБФ	1	1	%	качество	100	100	100	100	100	100	100
Подвязновская СБФ	3	2	%	качество	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7
Иванцевская СБФ	1	1	%	качество	100	100	100	100	100	100	100
Коляновская СБФ	2	0	%	качество	0	0	0	0	0	0	0
Панеевская СБФ	1	0	%	качество	0	0	0	0	0	0	0
Куликовская СБФ	1	0	%	качество	100	100	0	0	0	0	100
Озёрновская СБФ	1	1	%	качество	0	0	0	100	100	100	100
Чернореченская СБФ	2	1	%	качество	50	50	50	50	50	50	50

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Средняя читаемость	экз.	качество	22,38	21,31	20,34	18,96	18,96	18,96	18,96
Новоталицкая ЦСБФ	экз.	качество	28,53	28,45	26,50	20,00	20,00	20,00	20,00
Новоталицкая ДБФ	экз.	качество	23,61	19,82	18,42	15,79	15,79	15,79	15,79
Михалёвская СБФ	экз.	качество	22,71	22,81	22,87	20,00	20,00	20,00	20,00
Балахонковская СБФ	экз.	качество	17,67	16,55	18,29	20,00	20,00	20,00	20,00
Буньковская СБФ	экз.	качество	21,82	18,99	19,80	20,00	20,00	20,00	20,00
Богданихская СБФ	экз.	качество	17,65	17,74	17,64	20,00	20,00	20,00	20,00
Стромихинская СБФ	экз.	качество	19,70	16,08	0	0	0	0	0
Богородская СБФ	экз.	качество	20,01	16,39	19,82	20,00	20,00	20,00	20,00
Ермолинская СБФ	экз.	качество	14,39	12,87	12,88	20,00	20,00	20,00	20,00
Железнодорожная СБФ	экз.	качество	14,65	14,73	18,12	20,00	20,00	20,00	20,00
Подвязновская СБФ	экз.	качество	19,98	20,09	19,86	20,00	20,00	20,00	20,00
Иванцевская СБФ	экз.	качество	20,02	19,00	16,95	20,00	20,00	20,00	20,00
Коляновская СБФ	экз.	качество	19,96	19,75	19,72	17,65	17,65	17,65	17,65
Панеевская СБФ	экз.	качество	21,94	22,56	21,77	20,00	20,00	20,00	20,00
Куликовская СБФ	экз.	качество	36,93	38,40	25,28	20,00	20,00	20,00	20,00
Озёрновская СБФ	экз.	качество	2,43	5,97	3,22	15,0	15,00	15,00	15,00

Чернореченская СБФ	экз.	качество	24,40	20,74	21,67	18,75	18,75	18,75	18,75
Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Обращаемость книжного фонда	раз	качество	1,58	1,55	1,43	1,24	1,24	1,24	1,24
Новоталицкая ЦСБФ	раз	качество	1,34	1,40	1,30	0,92	0,92	0,92	0,92
Новоталицкая ДБФ	раз	качество	2,47	2,18	2,04	1,55	1,55	1,55	1,55
Михалёвская СБФ	раз	качество	1,91	1,95	1,95	1,25	1,25	1,25	1,25
Балахонковская СБФ	раз	качество	1,21	1,13	1,24	1,23	1,23	1,23	1,23
Буньковская СБФ	раз	качество	1,29	1,03	1,07	1,07	1,07	1,07	1,07
Богданихская СБФ	раз	качество	1,76	1,75	1,72	1,59	1,59	1,59	1,59
Стромихинская СБФ	раз	качество	0,70	0,22	0	0	0	0	0
Богородская СБФ	раз	качество	0,82	0,71	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85
Ермолинская СБФ	раз	качество	0,68	0,65	0,67	1,06	1,06	1,06	1,06
Железнодорожная СБФ	раз	качество	1,43	1,49	1,74	2,00	2,00	2,00	2,00
Подвязновская СБФ	раз	качество	4,64	5,17	4,61	4,26	4,26	4,26	4,26
Иванцевская СБФ	раз	качество	0,57	0,72	0,79	0,93	0,93	0,93	0,93
Коляновская СБФ	раз	качество	1,19	1,18	1,17	1,10	1,10	1,10	1,10
Панеевская СБФ	раз	качество	1,07	1,10	1,06	0,96	0,96	0,96	0,96
Куликовская СБФ	раз	качество	2,22	2,49	1,15	0,91	0,91	0,91	0,91
Озёрновская СБФ	раз	качество	0,07	0,19	0,10	0,53	0,53	0,53	0,53
Чернореченская СБФ	раз	качество	1,64	1,39	1,45	1,25	1,25	1,25	1,25
Наименование показателя	Единицы измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Средняя посещаемость	раз	качество	8,52	8,19	8,12	8,50	8,50	8,50	8,50
Новоталицкая ЦСБФ	раз	качество	9,41	9,37	9,36	10	10	10	10
Новоталицкая ДБФ	раз	качество	7,09	6,87	6,87	6,84	6,84	6,84	6,84
Михалёвская СБФ	раз	качество	9,02	8,91	8,90	12,00	12,00	12,00	12,00
Балахонковская СБФ	раз	качество	5,63	5,49	5,64	6,00	6,00	6,00	6,00
Буньковская СБФ	раз	качество	8,30	6,61	8,91	9,00	9,00	9,00	9,00
Богданихская СБФ	раз	качество	6,57	6,56	6,56	8,00	8,00	8,00	8,00
Стромихинская СБФ	раз	качество	10,24	8,15	0	0	0	0	0
Богородская СБФ	раз	качество	9,48	6,87	8,93	9,00	9,00	9,00	9,00
Ермолинская СБФ	раз	качество	6,85	5,82	7,11	6,00	6,00	6,00	6,00
Железнодорожная СБФ	раз	качество	7,14	7,32	8,14	8,00	8,00	8,00	8,00
Подвязновская СБФ	раз	качество	10,00	9,31	10,36	10,67	10,67	10,67	10,67
Иванцевская СБФ	раз	качество	10,00	10,03	10,21	10,00	10,00	10,00	10,00
Коляновская СБФ	раз	качество	5,99	5,93	5,92	5,65	5,65	5,65	5,65
Панеевская СБФ	раз	качество	7,99	10,59	7,93	8,00	8,00	8,00	8,00
Куликовская СБФ	раз	качество	11,23	12,92	5,69	7,00	7,00	7,00	7,00
Озёрновская СБФ	раз	качество	1,74	4,97	2,54	7,50	7,50	7,50	7,50
Чернореченская СБФ	раз	качество	13,08	10,27	10,49	8,75	8,75	8,75	8,75
Наименование показателя	Единицы измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Доля помещений для хранения книжных фондов	%	качество	50,8	51,0	47,8	47,8	47,8	47,8	47,8
Новоталицкая ЦСБФ	%	качество	57,8	57,8	57,8	57,8	57,8	57,8	57,8

Новоталицкая ДБФ	%	качество	32,5	32,5	32,5	32,5	32,5	32,5	32,5
Михалёвская СБФ	%	качество	28,3	28,3	28,3	28,3	28,3	28,3	28,3
Балахонковская СБФ	%	качество	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4
Буньковская СБФ	%	качество	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7
Богданихская СБФ	%	качество	59,6	59,6	59,6	59,6	59,6	59,6	59,6
Стромихинская СБФ	%	качество	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
Богородская СБФ	%	качество	82,1	82,1	76,7	76,7	76,7	76,7	76,7
Ермолинская СБФ	%	качество	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
Железнодорожная СБФ	%	качество	61,3	61,3	61,3	61,3	61,3	61,3	61,3
Подвязновская СБФ	%	качество	27,2	27,4	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9
Иванцевская СБФ	%	качество	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3
Коляновская СБФ	%	качество	70,8	70,8	70,8	70,8	70,8	70,8	70,8
Панеевская СБФ	%	качество	91,7	91,7	91,7	91,7	91,7	91,7	91,7
Куликовская СБФ	%	качество	82,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0
Озёрновская СБФ	%	качество	93,8	93,8	93,8	93,8	93,8	93,8	93,8
Чернореченская СБФ	%	качество	53,7	53,7	53,7	53,7	53,7	53,7	53,7

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
ВСО и МБА	экз.	качество	0	602	411	720	720	720	720
Новоталицкая ЦСБФ	экз.	качество	0	254	112	260	260	260	260
Новоталицкая ДБФ	экз.	качество	0	86	107	110	110	110	110
Михалёвская СБФ	экз.	качество	0	137	108	140	140	140	140
Балахонковская СБФ	экз.	качество	0	3	0	10	10	10	10
Буньковская СБФ	экз.	качество	0	1	0	10	10	10	10
Богданихская СБФ	экз.	качество	0	35	18	35	35	35	35
Стромихинская СБФ	экз.	качество	0	0	0	0	0	0	0
Богородская СБФ	экз.	качество	0	12	0	20	20	20	20
Ермолинская СБФ	экз.	качество	0	1	0	10	10	10	10
Железнодорожная СБФ	экз.	качество	0	3	8	10	10	10	10
Подвязновская СБФ	экз.	качество	0	16	8	20	20	20	20
Иванцевская СБФ	экз.	качество	0	8	0	10	10	10	10
Коляновская СБФ	экз.	качество	0	2	5	10	10	10	10
Панеевская СБФ	экз.	качество	0	6	0	10	10	10	10
Куликовская СБФ	экз.	качество	0	1	0	10	10	10	10
Озёрновская СБФ	экз.	качество	0	3	0	10	10	10	10
Чернореченская СБФ	экз.	качество	0	34	45	45	45	45	45

2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб

Наименование мероприятия	Содержание	2014	2015	2016	Исполнитель
Библиотечное обслуживание населения , всего	Формирование и предоставление в пользование библиотечного фонда Проведение культурно-просветительских мероприятий	6906,8	10210,4	9526,6	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района МУ «РЦБС»
Библиотечное обслуживание Новоталицкого сельского поселения		3544,6	4393,7	4393,7	
за счет средств межбюджетного трансферта		3544,6	4393,7	4393,7	
Библиотечное обслуживание Балахонковского сельского поселения		401,7	497,7	497,7	

за счет средств межбюджетного трансферта		401,7	497,7	497,7	
Библиотечное обслуживание Богданихского сельского поселения		223,1	307,7	307,7	
за счет средств межбюджетного трансферта		223,1	307,7	307,7	
Библиотечное обслуживание Богородского сельского поселения		274,5	308,0	308,0	
за счет средств межбюджетного трансферта		274,5	308,0	308,0	
Библиотечное обслуживание Тимошихского сельского поселения		100,6	126,7	126,7	
за счет средств межбюджетного трансферта		100,6	126,7	126,7	
Библиотечное обслуживание Подвязновского сельского поселения		225,6	233,7	233,7	
за счет средств межбюджетного трансферта		225,6	233,7	233,7	
Библиотечное обслуживание Беляницкого сельского поселения		137,5	205,9	205,9	
за счет средств межбюджетного трансферта		137,5	205,9	205,9	
Библиотечное обслуживание Коляновского сельского поселения		387,7	623,3	623,3	
за счет средств межбюджетного трансферта		387,7	623,3	623,3	
Библиотечное обслуживание Куликовского сельского поселения		281,8	264,5	264,5	
за счет средств межбюджетного трансферта		281,8	264,5	264,5	
Библиотечное обслуживание Озёрновского сельского поселения		101,4	120,9	120,9	
за счет средств межбюджетного трансферта		101,4	120,9	120,9	
Библиотечное обслуживание Чернореченского сельского поселения		231,7	442,4	442,4	
за счет средств межбюджетного трансферта		231,7	442,4	442,4	
Библиотечное обслуживание населения за счет средств районного бюджета		-	871,7	871,7	
за счет средств районного бюджета		-	871,7	871,7	
Библиотечное обслуживание населения за счет средств областного бюджета		996,6	1814,2	1130,4	
за счет средств областного бюджета		996,6	1814,2	1130,4	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; Муниципальное учреждение «Районное социально-культурное объединение»

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

- создание условий для развития культурного потенциала района, формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан;
- совершенствование форм организации сферы досуга населения;
- поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп;
- повышение качества услуг в сфере культуры;
- создание привлекательного имиджа Ивановского муниципального района.

Целевые показатели Подпрограммы

Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало действия Подпрограммы	Планируемое значение		
			По состоянию на 01.01.2014	По состоянию на 01.01.2015	По состоянию на 01.01.2016
Количество жителей, вовлеченных в деятельность культурно-досуговых формирований	человек	1868	1875	1900	1920
Количество жителей, посещающих культурно-досуговые мероприятия	человек	79470	80470	80800	80000

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Подпрограммы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Подпрограммы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

2. Мероприятия Подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятий	Содержание	2014	2015	2016	Ответственный исполнитель
Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов	Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Ивановском муниципальном районе	1250,0	1200,0	1200,0	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; - МУ «Районное социально-культурное объединение»
За счет средств районного бюджета		1250,0	1200,0	1200,0	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Модернизация учреждений культуры
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ «РКСО»; МУ «РЦБС»

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для :

1. Снижения рисков возникновения пожаров и гибели людей в учреждениях;
2. Создания необходимой материально-технической базы для укрепления пожарной безопасности учреждений;
3. Оптимизации расходов на улучшение пожарной безопасности;
4. Реализация государственной политики и требований законодательства в области пожарной безопасности;
5. Приведение материально-технической базы учреждений культуры Ивановского муниципального района в соответствие с нормативными требованиями.

Целевые показатели подпрограммы

№	Наименование показателя	Учреждение		2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	МУ «РКСО»	шт.	0	0	0	0	0
		МУ «РЦБС»		1	1	1	1	1
2	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях	МУ «РКСО»	%	49,5	49,7	49,9	50,1	50,3
		МУ «РЦБС»		41,6	41,6	41,6	41,8	42,0
3	Доля филиалов подключённых к сети интернет	МУ «РКСО»	%	10	30	40	60	70
		МУ «РЦБС»		11,7	23,5	35,2	47,0	68,8
4	Доля филиалов оснащённых ПК	МУ «РКСО»		45	50	55	60	65
		МУ «РЦБС»		23	30	40	50	60
5	Количество приобретённой звуко и свето усилительной аппаратуры	МУ «РКСО»	ед.	9	9	10	20	20
		МУ «РЦБС»		1	2	2	2	2
6	Доля филиалов учреждений культуры, требующих ремонта	МУ «РКСО»	%	12	10	9	7	6
		МУ «РЦБС»		8	7	6	5	4
7	Доля зрительных залов оборудованных современной мебелью	МУ «РКСО»	%	5	10	15	28	28
		МУ «РЦБС»		4	7	10	11	12

Система подпрограммных мероприятий включает следующие разделы и объединяет работы по следующим направлениям:

№ п/п	Перечень мероприятий		Сроки исполнения и финан- совые затраты, тыс. руб.			Источник финансирова- ния	Ответствен- ный исполни- тель
			2014 г.	2015 г.	2016 г.		
Проведение организационных мероприятий в учреждениях культуры							
	Издание приказов в учреждениях о мерах по усилению противо- пожарного режима.	учреж- дения культуры	Ежегодно по 2 приказа				Руководители учреждений

Укрепление имеющихся служб безопасности труда и жизнеспособности специалистами по пожарной безопасности или создание служб пожарной безопасности в учреждениях культуры	учреждения культуры	Постоянно		Руководители учреждений
Разработка схем и инструкций по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай возникновения пожара.	учреждения культуры	Постоянно		Руководители учреждений
Доведение схем и инструкций по эвакуации до граждан, находящихся в учреждениях культуры	учреждения культуры	Постоянно		Руководители учреждений
Организация и осуществление проверки наличия всей документации и порядка ее ведения в учреждениях культуры, направленной на обеспечение пожарной безопасности.	учреждения культуры	Постоянно		Управление социальной сферы, МУЗ Иван. ЦРБ
Разработка инструкций по хранению пожаро- и взрывоопасных веществ в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности. Проверка складирования пожароопасных веществ, а также соответствие нормативным требованиям помещений в которых хранятся пожароопасные вещества.	учреждения культуры	Постоянно		Руководители учреждений
Организация наглядной агитации и пропаганды в учреждениях, направленных на обеспечение требования пожарной безопасности. Обеспечение постоянной повсеместной борьбы с курением.	учреждения культуры	Постоянно		Руководители учреждений

Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию условий противопожарной безопасности и укреплению материально-технической базы учреждений культуры Ивановского муниципального района							
	Оборудование доводчиками и уплотнителями дверей, разделяющих лестничные клетки и коридоры (15 шт.)	учреждения культуры МУ «РЦБС»	-	-	-	Районный бюджет	Руководители учреждений
			0	0	0	Сельские поселения	
			-	-	-	Сельские поселения	
9.	Ремонт ИРДК	учреждения культуры	85,0	150,0	750,0	Районный бюджет	Руководитель учреждений
10.	Ремонт филиала МУ «РСКО» Коляновский КДЦ		1000,0	1000,0		Районный бюджет	Руководитель учреждения
11.	Приобретение кресел для зрительного (концертного) зала, мебели ИРДК		585,0			Районный бюджет	Руководитель учреждения
12.	Приобретение звукоусилительного и светопроекционного оборудования		65,0	600,0		Районный бюджет	Руководитель учреждения
13.	Приобретение транспортного средства для ПЦД		1495,0			Областной бюджет, районный бюджет	Руководитель учреждения
	Итого		3230,0	1750,0	750,0		

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2015г.

№ 366

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013г. № 1748 «Об утверждении Муниципальной программы Ивановского муниципального района Ивановской области «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2013г. № 319 «Об утверждении перечня муниципальных программ Ивановского муниципального района», Решения Совета Ивановского муниципального района от 18.12.2014г. № 597 «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013г. № 1748 «Об утверждении Муниципальной программы Ивановского муниципального района Ивановской об-

ласти «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» (далее Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорт программы внести изменения:

1.1.1. Строку «Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования таблицы «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего – 15769,3 тыс. руб., из них областной бюджет: 3 040,6 тыс. руб. районный бюджет: 109580,0 тыс. руб. бюджет сельских поселений: 1770,7 тыс. руб. 2014 год – 6491,1 тыс. руб.; 2015 год — 4635,9 тыс. руб.; 2016 год — 4642,3 тыс. руб.				
	Объем бюджетных ассигнований, в т.ч. по годам и источникам финансирования				
	Источники финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	Всего
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы, всего	6491,1	4635,9	4642,3	15769,3
	в т.ч. областной бюджет	3040,6	0,0	0,0	3040,6
- в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района	2558,8	4199,6	4199,6	10958,0	
межбюджетный трансферт					
бюджет Балахонковского сельского поселения	79,8	38,3	38,8	156,9	
бюджет Беляницкого сельского поселения	80,5	39,0	39,5	159,0	
бюджет Богданихского сельского поселения	81,3	39,9	40,5	161,7	
бюджет Богородского сельского поселения	81,8	40,5	41,1	163,4	
бюджет Коляновского сельского поселения	82,2	40,9	41,5	164,6	
бюджет Куликовского сельского поселения	79,9	38,4	38,9	157,2	
бюджет Новоталицкого сельского поселения	86,3	45,3	46,3	177,9	
бюджет Озерновского сельского поселения	79,6	38,1	38,6	156,3	
бюджет Подвязновского сельского поселения	80,9	39,5	40,1	160,5	
бюджет Тимошихского сельского поселения	79,5	38,0	38,5	156,0	
Бюджет Чернореченского сельского поселения	79,9	38,4	38,9	157,2	

1.1.2. Таблицу «Показатели (индикаторы) реализации Программы» раздела «2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить строкой:

4.	Приобретение компьютерного оборудования	-	-	22	28

1.1.3. Раздел «3.Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограммы, источник ресурсного обеспечения	2014 год	2015 год	2016 год	Всего
Программа, всего	6491,1	4635,9	4642,3	15769,3
в т.ч. областной бюджет	3040,6	0,0	0,0	3040,6
- в т.ч. бюджет Ивановского муниципального района	2558,8	4199,6	4199,6	10958,0
межбюджетный трансферт				
бюджет Балахонковского сельского поселения	79,8	38,3	38,8	156,9
бюджет Беляницкого сельского поселения	80,5	39,0	39,5	159,0
бюджет Богданихского сельского поселения	81,3	39,9	40,5	161,7
бюджет Богородского сельского поселения	81,8	40,5	41,1	163,4
бюджет Коляновского сельского поселения	82,2	40,9	41,5	164,6
бюджет Куликовского сельского поселения	79,9	38,4	38,9	157,2
бюджет Новоталицкого сельского поселения	86,3	45,3	46,3	177,9
бюджет Озерновского сельского поселения	79,6	38,1	38,6	156,3

бюджет Подвязновского сельского поселения	80,9	39,5	40,1	160,5
бюджет Тимошихского сельского поселения	79,5	38,0	38,5	156,0
Бюджет Чернореченского сельского поселения	79,9	38,4	38,9	157,2
Специальная подпрограмма « О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	6491,1	3107,8	3114,2	12713,1
в т.ч. областной бюджет	3040,6	0,0	0,0	3040,6
в т.ч. бюджет Ивановского муниципального района	2558,8	2671,5	2671,5	7901,8
межбюджетный трансферт				
бюджет Балахонковского сельского поселения	79,8	38,3	38,8	156,9
бюджет Беяницкого сельского поселения	80,5	39,0	39,5	159,0
бюджет Богданихского сельского поселения	81,3	39,9	40,5	161,7
бюджет Богородского сельского поселения	81,8	40,5	41,1	163,4
бюджет Коляновского сельского поселения	82,2	40,9	41,5	164,6
бюджет Куликовского сельского поселения	79,9	38,4	38,9	157,2
бюджет Новоталицкого сельского поселения	86,3	45,3	46,3	177,9
бюджет Озерновского сельского поселения	79,6	38,1	38,6	156,3
бюджет Подвязновского сельского поселения	80,9	39,5	40,1	160,5
бюджет Тимошихского сельского поселения	79,5	38,0	38,5	156,0
Бюджет Чернореченского сельского поселения	79,9	38,4	38,9	157,2
Специальная подпрограмма « Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	-	1528,1	1528,1	3056,2
Бюджет Ивановского муниципального района	-	1528,1	1528,1	3056,2

1.2. В подпрограмме «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» цифры финансирования подпрограммы на 2014-2016 г.г. изложить в новой редакции (приложение №1).

1.3. Подпрограмму «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем» на 2015-2016 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Т. Ю.Тараканову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

Ивановского муниципального района

С.В.НИЗОВ

Администратор Программы:

Администрация Ивановского муниципального района
(Управление общественной и информационной политики, отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем организационно-кадрового управления)

Сроки реализации программы:
2014-2016г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и сроки ее реализации	О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района (далее-Программа) 2014-2016 годы

Наименование администратора Программы	Администрация Ивановского муниципального района (Управление общественной и информационной политики; отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем организационно-кадрового управления)			
Перечень подпрограмм	1. «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»; 2.«Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»			
Перечень исполнителей программы	Администрация Ивановского муниципального района (Управление общественной и информационной политики; отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем организационно-кадрового управления), Администрация Балахонковского сельского поселения, Администрация Беяницкого сельского поселения, Администрация Богданихского сельского поселения, Администрация Богородского сельского поселения, Администрация Коляновского сельского поселения, Администрация Куликовского сельского поселения, Администрация Новоталицкого сельского поселения, Администрация Озерновского сельского поселения, Администрация Подвизновского сельского поселения, Администрация Тимошихского сельского поселения, Администрация Чернореченского сельского поселения.			
Цель Программы	Развитие информационной инфраструктуры Ивановского муниципального района, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района в информации и информационном взаимодействии.			
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего – 15769,3 тыс. руб., из них областной бюджет: 3 040,6 тыс. руб. районный бюджет: 10958,0 тыс. руб. бюджет сельских поселений: 1770,7 тыс. руб. 2014 год – 6491,1 тыс. руб.; 2015 год — 4635,9 тыс. руб.; 2016 год — 4642,3 тыс. руб.			
Объем бюджетных ассигнований, в т.ч. по годам и источникам финансирования				
Источники финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	Всего
Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы, всего	6491,1	4635,9	4642,3	15769,3
в т.ч. областной бюджет	3040,6	0,0	0,0	3040,6
- в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района	2558,8	4199,6	4199,6	10958,0
межбюджетный трансферт				
бюджет Балахонковского сельского поселения	79,8	38,3	38,8	156,9
бюджет Беяницкого сельского поселения	80,5	39,0	39,5	159,0
бюджет Богданихского сельского поселения	81,3	39,9	40,5	161,7
бюджет Богородского сельского поселения	81,8	40,5	41,1	163,4
бюджет Коляновского сельского поселения	82,2	40,9	41,5	164,6

бюджет Куликовского сельского поселения	79,9	38,4	38,9	157,2
бюджет Новоталицкого сельского поселения	86,3	45,3	46,3	177,9
бюджет Озерновского сельского поселения	79,6	38,1	38,6	156,3
бюджет Подвязновского сельского поселения	80,9	39,5	40,1	160,5
бюджет Тимошихского сельского поселения	79,5	38,0	38,5	156,0
Бюджет Чернореченского сельского поселения	79,9	38,4	38,9	157,2

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области «Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы», на основании Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития информационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории Ивановского муниципального района была реализована Долгосрочная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Ивановского района», в 2013 году была реализована Долгосрочная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить все сельские поселения района в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в районе.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

дальнейшее функционирование официального сайта Ивановского муниципального района с размещением на нем информации о деятельности всех муниципальных образований, находящихся на территории района;

участие в проведении постоянно действующей выставки «Экономический потенциал Ивановской области» посредством размещения информационных стендов «Ивановский муниципальный район»;

взаимодействие с местными и региональными средствами массовой информации с целью информирования населения об основных общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах, происходящих в районе;

изучение общественного мнения на предмет удовлетворенности жителей Ивановского района качеством предоставления муниципальных услуг;

запуск предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

На сегодняшний день в администрации Ивановского муниципального района (далее — администрация) созданы все необходимые предпосылки для совершенствования работы администрации на основе широкого применения информационно-коммуникационных технологий:

в основном удовлетворены потребности администрации в вычислительной технике;
создана локальная сеть администрации, которая дала возможность экономии рабочего времени специалистов и повысила эффективность взаимодействия структурных подразделений;
организовано подключение локальной сети администрации к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
организовано подключение локальной сети администрации к мультисервисной сети Правительства Ивановской области;
создана внутренняя беспроводная сеть (Wi-Fi);
практически все сотрудники администрации обеспечены возможностью доступа в сеть Интернет;
создан и функционирует официальный сайт Ивановского муниципального района, на котором размещена информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, о важнейших событиях и проводимых в муниципальном образовании мероприятиях, об оказываемых населению муниципальных услугах, нормативно-правовая, справочная и новостная информация, связанная с деятельностью органов местного самоуправления;
в администрации эксплуатируются различные информационные системы, но можно констатировать, что уровень их совместимости невысок;
проведена большая работа по лицензированию используемого программного обеспечения (работа в данном направлении будет продолжаться);
в штате администрации состоят специалисты по информационным технологиям.

Таким образом, в администрации возможно дальнейшее расширение спектра применения информационно-коммуникационных технологий и наращивание темпов внедрения автоматизированных решений.

Однако существуют проблемы, требующие скорейшего разрешения.

За последнее время удалось улучшить оснащенность средствами вычислительной и оргтехники структурные подразделения администрации. Тем не менее, в настоящее время 20% вычислительной техники требует модернизации или замены (устаревшие модели старше 5 лет), необходимо модернизировать локальную сеть администрации, расположенную в другом здании.

Ежегодный объем документооборота в администрации неуклонно растет в среднем на 10-20% в год.

Анализ внутреннего документооборота администрации показывает, что практически 100% документов готовится с использованием различных офисных приложений для персональных компьютеров, то есть изначально имеет электронную форму. Однако, обмен документами идет, как правило, на бумажном носителе, причем часто возникает необходимость в их многократном тиражировании с использованием копировальной техники. К тому же, организованный в настоящее время контроль за сроками исполнения документов, решений, не всегда достаточно эффективен.

Основной целью информатизации управления является повышение его эффективности и оперативности за счет обеспечения возможности использования более полной, достоверной, точной и своевременной информации при выработке и принятии решений по осуществлению оперативного и всеохватывающего контроля за ходом выполнения решений и результатами управления. Это достигается автоматизацией информационных процессов в сфере управления.

Развитие системы электронного документооборота в администрации позволит значительно повысить эффективность документационного обеспечения управления, улучшить контроль за исполнением управленческих решений.

Руководители получают современную систему поддержки принятия управленческих решений, работающую не только внутри отдельного структурного подразделения, но и обеспечивающую эффективное взаимодействие всех структурных подразделений. Сократятся сроки оказания муниципальных услуг, рассмотрения обращений граждан. Внедрение электронного документооборота позволит создать антикоррупционные условия и будет способствовать более полной реализации Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе благодаря формированию и использованию электронного архива.

Реализация Подпрограммы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков в сфере информационных технологий, позволяющих эффективно выполнять свои должностные обязанности, и, следовательно, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Реализация настоящей Подпрограммы позволит сформировать единое управление информационными процессами, внедрить современные управленческие информационные технологии.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель программы - развитие информационной инфраструктуры Ивановского муниципального района, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей сельских поселений Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения в частности;

Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и сельских поселений, входящих в его состав;

Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Ивановского муниципального района.

Показатели (индикаторы) реализации Программы

шт.

N	Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Индекс цитирования администрации Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	730	1095	1275	1495
2	Обеспеченность муниципальных служащих современной компьютерной техникой	75	85	95	100
3	Количество рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	0	0	13	13
4.	Приобретение компьютерного оборудования	-	-	22	28

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

Наименование подпрограммы, источник ресурсного обеспечения	2014 год	2015 год	2016 год	Всего
Программа, всего	6491,1	4635,9	4642,3	15769,3
в т.ч. областной бюджет	3040,6	0,0	0,0	3040,6
- в т.ч. бюджет Ивановского муниципального района	2558,8	4199,6	4199,6	10958,0
межбюджетный трансферт				
бюджет Балахонковского сельского поселения	79,8	38,3	38,8	156,9
бюджет Беяницкого сельского поселения	80,5	39,0	39,5	159,0
бюджет Богданихского сельского поселения	81,3	39,9	40,5	161,7
бюджет Богородского сельского поселения	81,8	40,5	41,1	163,4
бюджет Коляновского сельского поселения	82,2	40,9	41,5	164,6
бюджет Куликовского сельского поселения	79,9	38,4	38,9	157,2
бюджет Новоталицкого сельского поселения	86,3	45,3	46,3	177,9
бюджет Озерновского сельского поселения	79,6	38,1	38,6	156,3
бюджет Подвязновского сельского поселения	80,9	39,5	40,1	160,5
бюджет Тимошихского сельского поселения	79,5	38,0	38,5	156,0
Бюджет Чернореченского сельского поселения	79,9	38,4	38,9	157,2
Специальная подпрограмма « О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	6491,1	3107,8	3114,2	12713,1
в т.ч. областной бюджет	3040,6	0,0	0,0	3040,6
в т.ч. бюджет Ивановского муниципального района	2558,8	2671,5	2671,5	7901,8
межбюджетный трансферт				
бюджет Балахонковского сельского поселения	79,8	38,3	38,8	156,9
бюджет Беяницкого сельского поселения	80,5	39,0	39,5	159,0
бюджет Богданихского сельского поселения	81,3	39,9	40,5	161,7
бюджет Богородского сельского поселения	81,8	40,5	41,1	163,4
бюджет Коляновского сельского поселения	82,2	40,9	41,5	164,6

бюджет Куликовского сельского поселения	79,9	38,4	38,9	157,2
бюджет Новоталицкого сельского поселения	86,3	45,3	46,3	177,9
бюджет Озерновского сельского поселения	79,6	38,1	38,6	156,3
бюджет Подвязновского сельского поселения	80,9	39,5	40,1	160,5
бюджет Тимошихского сельского поселения	79,5	38,0	38,5	156,0
Бюджет Чернореченского сельского поселения	79,9	38,4	38,9	157,2
Специальная подпрограмма « Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем »	-	1528,1	1528,1	3056,2
Бюджет Ивановского муниципального района	-	1528,1	1528,1	3056,2

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 27.02.2015г. №366

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости
органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района, отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем организационно-кадрового управления администрации Ивановского муниципального района), Администрация Балахонковского сельского поселения, Администрация Беляницкого сельского поселения, Администрация Богданихского сельского поселения, Администрация Богородского сельского поселения, Администрация Коляновского сельского поселения, Администрация Куликовского сельского поселения, Администрация Новоталицкого сельского поселения, Администрация Озерновского сельского поселения, Администрация Подвязновского сельского поселения, Администрация Тимошихского сельского поселения, Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам реализации подпрограммы планируется достичь следующие результаты:

1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения, в частности;
2. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и сельских поселений, входящих в его состав;
3. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Ивановского муниципального района.

Показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

N	Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Среднемесячная посещаемость официального сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	4000	5000	6000	7000

2	Индекс цитирования администрации Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	730	1095	1275	1495
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными органами Ивановского муниципального района	10	18	23	27
4	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия муниципальными органами Ивановского муниципального района	22	24	25	25
5	Количество рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	0	0	13	13
6.	Приобретение компьютерного оборудования	-	-	22	28

2. Мероприятия подпрограммы

Наименование тактической задачи (программные мероприятия), исполнитель программы	Срок	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			
		2014 год	2015 год	2016 год	Всего руб.
1. Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района					
Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2014-2016	29,0	42,0	42,0	113,0
в т.ч. за счет межбюджетного трансферта в администрацию Ивановского муниципального района					
Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2016	1,1	1,2	1,3	3,6
Администрация Беляницкого сельского поселения	2014-2016	1,8	1,9	2,0	5,7
Администрация Богданихского сельского поселения	2014-2016	2,6	2,8	3,0	8,4
Администрация Богородского сельского поселения	2014-2016	3,1	3,4	3,6	10,1
Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,8	4,0	11,3
Администрация Куликовского сельского поселения	2014-2016	1,2	1,3	1,4	3,9
Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	7,6	8,2	8,8	24,6
Администрация Озерновского сельского поселения	2014-2016	0,9	1,0	1,1	3,0
Администрация Подвязновского сельского поселения	2014-2016	2,2	2,4	2,6	7,2
Администрация Тимошихского сельского поселения	2014-2016	0,8	0,9	1,0	2,7
Администрация Чернореченского сельского поселения	2014-2016	1,2	1,3	1,4	3,9
ИТОГО		55,0	70,2	72,2	197,4
2. Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района					
2.1. Участие в постоянно действующей выставке «Экономический потенциал Ивановской области»					
Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2014-2016	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2. Изготовление информационных материалов «Современное социально-экономическое развитие Ивановского муниципального района»					
Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2014-2016	59,0	130,0	130,0	319,0
2.3. Награждение победителей районного конкурса социальной плакатной рекламы					
Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2014-2016	14,5	0,0	0,0	14,5

ИТОГО		73,5	130,0	130,0	333,5
3. Осуществление подписки на периодические печатные издания					
Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной информационной политики)	2014-2016	133,8	203,5	203,5	540,8
в т.ч. за счет межбюджетного трансферта в администрацию Ивановского муниципального района					
Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Беяницкого сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Богданихского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Богородского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Куликовского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Озерновского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Подвязновского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Тимошихского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Чернореченского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
ИТОГО		172,3	243,1	244,2	659,6
4. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района					
4.1. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района на электронном информационном портале «Мое Иваново»					
Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2014-2016	54,0	0,0	0,0	54,0
4.2. Заключение муниципальных контрактов на освещение деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района в СМИ					
Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2014-2016	1350,0	1500,0	1634,0	4484,0
4.3. Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»					
Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2014-2016	330,0	130,0	130,0	590,0
в т.ч. за счет межбюджетного трансферта в администрацию Ивановского муниципального района					
Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Беяницкого сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Богданихского сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Богородского сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Куликовского сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Озерновского сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Подвязновского сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0

Администрация Тимошихского сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Чернореченского сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Итого по п. 4.3.		660,0	460,0	460,0	1580,0
4.4. Изготовление и распространение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района					
Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2014-2016	273,5	49,0	0,0	322,5
ИТОГО	2014-2016	2337,5	2009,0	2094,0	6440,5
5. Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе					
Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2014-2016	78,0	400,0	400,0	878,0
Итого		78,0	400,0	400,0	878,0
6. Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского района с редакциями СМИ					
Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2014-2016	45,0	45,0	45,0	135,0
Итого		45,0	45,0	45,0	135,0
7. Оптимизация процедур предоставления муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе					
7.1. Организация межведомственного электронного взаимодействия					
Администрация Ивановского муниципального района (отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем организационно-кадрового управления)	2014-2016	42,0	42,0	42,0	126,0
в т.ч. за счет межбюджетного трансферта в администрацию Ивановского муниципального района					
Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Беляницкого сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Богданихского сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Богородского сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Куликовского сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Озерновского сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Подвязновского сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Тимошихского сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Чернореченского сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Итого по п.п. 7.1		77,2	80,5	83,8	241,5
7.2. Обеспечение функционирования районного сегмента региональной системы электронного документооборота					
Администрация Ивановского муниципального района (отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем организационно-кадрового управления)	2014-2016	150,0	45,0	45,0	240,0

7.3. Создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг					
Областной бюджет		3040,6	0,0	0,0	3040,6
Администрация Ивановского муниципального района (отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем организационно-кадрового управления)	2014-2016	0,0	85,0	0,0	85,0
Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2016	42,0	0,0	0,0	42,0
Администрация Беляницкого сельского поселения	2014-2016	42,0	0,0	0,0	42,0
Администрация Богданихского сельского поселения	2014-2016	42,0	0,0	0,0	42,0
Администрация Богородского сельского поселения	2014-2016	42,0	0,0	0,0	42,0
Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2016	42,0	0,0	0,0	42,0
Администрация Куликовского сельского поселения	2014-2016	42,0	0,0	0,0	42,0
Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	42,0	0,0	0,0	42,0
Администрация Озерновского сельского поселения	2014-2016	42,0	0,0	0,0	42,0
Администрация Подвязновского сельского поселения	2014-2016	42,0	0,0	0,0	42,0
Администрация Тимошихского сельского поселения	2014-2016	42,0	0,0	0,0	42,0
Администрация Чернореченского сельского поселения	2014-2016	42,0	0,0	0,0	42,0
Итого по п. 7.3		3502,6	85,0	0,0	3587,6
Всего по программному мероприятию		3729,8	210,5	128,8	4069,1
Всего по программным мероприятиям		6491,1	3107,8	3114,2	12713,1

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы составляет 12713,1 тыс. руб., в том числе из областного бюджета — 3040,6 тыс. руб., за счет средств бюджета Ивановского муниципального района 7901,8 тыс. руб., межбюджетного трансферта из бюджета администраций сельских поселений Ивановского муниципального района 1770,7 тыс. руб.

При определении объемов финансирования направлений подпрограммы учитывались следующие условия:

- пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к общей численности жителей района;
- фиксированная стоимость подписки на издания, а также прогнозируемая стоимость на периодически печатные издания в 2014 — 2016 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;
- стоимость муниципальных контрактов по освещению деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района, который основывается на количестве телевизионных сюжетов, запланированных к выходу в эфир и их установленной стоимости;
- фиксированная стоимость изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 56 экземпляров (2 — на каждое сельское поселение, 17 — для нужд МУ «Районная централизованная библиотечная система», 17 — для нужд администрации Ивановского муниципального района) и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;
- рыночная стоимость проведения социологических исследований. В стоимость включены следующие виды работ: разработка методологии, программы исследования, набор и инструктаж интервьюеров; опрос жителей Ивановского муниципального района методом стандартизированного личного интервью по структурированной анкете; ввод и обработка первичных данных; осуществление контроля социологического исследования; полная обработка данных исследования; подготовка аналитического отчета о результатах проведенного исследования; проведение на территории Ивановского муниципального района 7 фокус-групп по углубленному анализу общественного мнения населения по ключевым проблемам муниципалитета;
- проект сметы организации и проведения конкурса среди средств массовой информации на призы главы администрации Ивановского района, включающей в себя следующие статьи: приобретение грамот и приобретение ценных призов, питание участников, оплата судейства
- фиксированной стоимости генерации электронно-цифровых подписей 1600 руб./год, осуществляю-

щих подписание от лица администраций органов местного самоуправления Ивановского муниципального района функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг;

- оплата 13 рабочих мест многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг, в которую входит закупка необходимого программного обеспечения, мебели и ремонт кабинета для специалистов рабочих мест многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг в целях реализации Закона Ивановской области от 30.10.2014г. № 74-ОЗ «О предоставлении в 2014-2015гг. иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов, муниципальных районов Ивановской области на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 27.02.2015г. №366

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»
на 2015-2016 годы»

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	«Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем на 2015-2016 годы»
Срок реализации подпрограммы	Мероприятия осуществляются в период с 2015 по 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	- Администрация Ивановского муниципального района (отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем)

Раздел 1. Термины и определения

В целях реализации настоящей Подпрограммы применяются следующие термины и определения:

Термин	Определение
Информационно-коммуникационная инфраструктура	Совокупность информационных и коммуникационных инфраструктур
Коммуникационная инфраструктура	Сетевая инфраструктура, обеспечивающая передачу информации между территориально распределенными источниками и получателями, состоящая из линий связи, использующих различные среды распространения электромагнитных сигналов, и оборудования, обеспечивающего прием, передачу этих сигналов, и их обработку в процессе этой передачи
Информационная инфраструктура	Взаимосвязанная совокупность информационных систем и подсистем
Информационная система (ИС)	Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
Информация	Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
Информационно-коммуникационная сеть	Совокупность технических средств для передачи и обработки информации
Информационно-телекоммуникационная сеть	Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники
Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Технологии, предназначенные для совместной реализации информационных и коммуникационных процессов
Информационные технологии	Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов

Коммуникационные технологии	Процессы и методы передачи информации и способы их осуществления
Информационная безопасность	Состояние защищенности, обеспечивающее конфиденциальность доступа к информации, авторизованный доступ к ней, ее целостность, достоверность, полноту и непротиворечивость
Обладатель информации	Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам
Доступ к информации	Возможность получения информации и ее использования
Электронное сообщение	Информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети
Документированная информация	Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель
Электронный документ	Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах
Электросвязь (Телекоммуникации)	Связь с помощью электромагнитных колебаний вне зависимости от среды распространения

Раздел 2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Результаты реализации Подпрограммы определяются на основе анализа достигнутых значений целевых показателей эффективности выполнения мероприятий Подпрограммы.

В результате реализации мероприятий Подпрограммы:

Обеспеченность муниципальных служащих современной компьютерной техникой будет доведена до 100%.

Уровень ежегодного обновления парка персональных компьютеров достигнет 20%.

Доля персональных компьютеров, подключенных к локальной сети будет доведена до 100%.

Доля персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет – до 90 % (планируется улучшение качества и скорости связи с сетью Интернет).

Доля рабочих мест, обеспеченных корпоративной электронной почтой, составит 90%.

Доля персональных компьютеров, на которых используется лицензионное программное обеспечение всегда будет 100% (обновление на более функциональное лицензионное программное обеспечение).

Доля рабочих мест, подключенных к системе электронного документооборота составит 100 %.

Согласованное исполнение мероприятий данной Подпрограммы должно повлечь синергетический эффект и обеспечить повышение качества оказания услуг населению, повышение эффективности муниципального управления, обеспечение информационной открытости и доступности органов местного самоуправления, окажет положительное влияние на формирование элементов общего документооборота и нормативно-правовой базы в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Ед. изм.	Значение индикатора (целевого показателя) по годам				
	2014 Базовый показатель		2015	2016	Целевое значение показателя
Обеспеченность муниципальных служащих современной компьютерной техникой					
%	85		95	100	100
Доля персональных компьютеров, подключенных к локальной сети					
%	95		97	100	100

Доля персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет

%	90		90	90	90

Доля персональных компьютеров, на которых используется лицензионное программное обеспечение

%	100		100	100	100

Раздел 3. Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		
				Всего	2015	2016
1	Приобретение компьютерного оборудования			814,0	407,0	407,0
		Ноутбук 2015 – 5 ед. 2016 – 5 ед.	Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем администрации Ивановского муниципального района	250,0	125,0	125,0
		Компьютер в сборе 2015 – 10 ед. 2016 – 10 ед.	Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем администрации Ивановского муниципального района	400,0	200,0	200,0
		Монитор 2015 – 4 ед. 2016 – 4 ед.	Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем администрации Ивановского муниципального района	40,0	20,0	20,0
		МФУ (копир+сканер+принтер) 2015 – 3 ед. 2016 – 3 ед.	Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем администрации Ивановского муниципального района	90,0	45,0	45,0
		Технический пылесос 2015 – 1 ед. 2016 – 1 ед.	Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем администрации Ивановского муниципального района	12,0	12,0	12,0
		Набор инструментов 2015 – 1 ед. 2016 – 1 ед.	Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем администрации Ивановского муниципального района	5,0	5,0	5,0
				299,4	149,7	149,7
2	Приобретение комплектующих к ПК		Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем администрации Ивановского муниципального района	299,4	149,7	149,7
3	Приобретение программного обеспечения			632,0	316,0	316,0
		Антивирусная защита (Eset NOD 32 v5) 2015- 150 клиентов 2016 – 150 клиентов	Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем администрации Ивановского муниципального района	240,0	120,0	120,0

		Windows 8 Professional (box) 32&64bit 2015 – 20 ед. 2016 – 20 ед.	Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем администрации Ивановского муниципального района	200,0	100,0	100,0
		Microsoft Office 2015 – 5 ед. 2016 – 5 ед.	Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем администрации Ивановского муниципального района	192,0	96,0	96,0
4	Услуги по обслуживанию программного обеспечения			660,0	330,0	330,0
		Консультант (Постышева 46)	Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем администрации Ивановского муниципального района	400,0	200,0	200,0
		Консультант (Степанова 28)	Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем администрации Ивановского муниципального района	170,0	85,0	85,0
		ИП Капусткин	Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем администрации Ивановского муниципального района	90,0	45,0	45,0
5	Услуги связи (Интернет)			220,8	110,4	110,4
		ООО «Центр Информационных технологий» (Интернет + выделенная локальная сеть)	Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем администрации Ивановского муниципального района	220,8	110,4	110,4
6	Услуги по ремонту персональных компьютеров и копировально-множительной техники			430,0	215,0	215,0
		Ремонт ПК		5,0	2,5	2,5
		Ремонт копировально – множительной техники	Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем администрации Ивановского муниципального района	5,0	2,5	2,5
		Заправка восстановление картриджей	Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем администрации Ивановского муниципального района	420,0	210,0	210,0

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Всего на реализацию Подпрограммных мероприятий предусмотрено выделение средств местного бюджета в 3056,2 тысяч рублей, в том числе:

Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб		
	Всего	2015	2016
Бюджет Ивановского муниципального района	3056,2	1528,1	1528,1
Всего	3056,2	1528,1	1528,1

Обоснование необходимости закупки компьютерного оборудования, программного обеспечения и использования услуг по ремонту, сопровождения информационных систем.

На основании проведенного мониторинга информационных систем администрации Ивановского муниципального района, специалистами отдела эксплуатации и сопровождения информационных систем было сделано заключение о необходимости модернизации компьютерной, копировально-множительной техники, обновлении и замены программного обеспечения на более новое поколение в ряде структурных подразделений. Была разработана подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем на 2015-2016 годы», в которой представлены разделы необходимые для реализации данной модернизации систем. Каждый из разделов содержит ориентировочные цены на закупаемые товары, так как почти вся нужная продукция, продаваемая на рынке РФ зависит от ценовой политики Доллара или Евро. В связи с этим был сделан мониторинг цен в сети Интернет в виде приложения к муниципальной программе «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Также было сделано обоснование необходимости приобретения всего необходимого для реализации Подпрограммы по 6 пунктам:

1. Компьютерное оборудование.

В связи с тем, что часть техники, находящейся на балансе администрации Ивановского муниципального района нуждается в срочной замене был составлен список первоочередности отделов, управлений, нуждающихся в данной потребности.

- Финансовое управление - 4 компьютера / 1 МФУ;
- МУ «ЦОФУ» (Бухгалтерия) — 3 компьютера;
- Правовое управление — 2 компьютера;
- Управление по делам Го и ЧС и общественной безопасности — 2 компьютера;
- Управление муниципального заказа - 1 компьютер;
- Управление социальной сферы - 2 компьютера;
- Управление архитектуры - 1 компьютер;
- ЕДДС Ивановского муниципального района - 2 компьютера, МФУ;
- Управление земельных отношений - 1 МФУ;
- Отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем - технический пылесос, набор инструментов, новое поколение серверов.

Так же в целях устранения постоянных перебоев и недостатков в телефонных линиях было принято решение о приобретении АТС для нужд всех подразделений администрации Ивановского муниципального района.

2. Комплектующие к персональным компьютерам.

Был разработан перечень компьютерных комплектующих, в которых нуждаются персональные компьютеры. На основании прошедших лет работы администрации Ивановского муниципального района, было сделано вывод, что приблизительный физический срок эксплуатации компьютера около 5 лет.

3. Программное обеспечение.

Необходимо регулярно обновлять антивирусную систему для обеспечения безопасности деятельности рабочих станций и сетевого оборудования (ежегодное обновление и увеличение клиентов).

Потребность в приобретении операционных систем (ОС) нового поколения (в срочном порядке) обусловлена тем, что 80% установленных ОС Windows морально устарели и не являются обновляемыми системами с 14 марта 2014 года. Безопасность таких систем находится под угрозой, и многие обновляемые программные продукты не работают с данными ОС.

Для корректного взаимодействия с органами власти Ивановской области необходимо приобретение нового поколения офисных программ. Это связано с частичной несовместимостью программных комплексов.

Также необходимо обновление программного продукта «Verдох Документооборот», с увеличением рабочих мест. Необходим запуск данного программного комплекса для работы внутренних подразделений администрации, для улучшения качества и эффективности работы с документами.

4. Услуги по обслуживанию программного обеспечения.

Сопровождение правовых систем «Консультант» в зданиях администрации Ивановского муниципального района по адресу: г. Иваново ул. Постышева, д.46 и ул. Степанова, д.28а. Обновление программы по составлению сметной документации. Расчет сделан на основании ранее выставляемых счетов за 2013-2014 года.

5. Услуги связи (Интернет).

Оплата услуг связи (Интернет) и двух защищенных каналов производится, на основании ранее заключенного договора.

6. Услуги по ремонту персональных компьютеров и копировально-множительной техники.
Стоимость ремонта ПК, ремонта копировально-множительной техники рассчитана на основании анализа предыдущих лет работы.
Стоимость заправки картриджей рассчитана на основании потребностей администрации Ивановского муниципального района в 2014 году.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2015 г.

№ 367

г. Иваново

О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1736 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 18.12.2014 года № 597 «О районном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1736 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»:

1.1. Пункт «Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования» Паспорта программы читать в новой редакции:

«Объем финансового обеспечения Программы 299 311,4 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2013 г. 0,00 тыс. руб.,

2014 г. – 84 667,0 тыс. руб.,

2015 г. – 25 554,9 тыс. руб.,

2016 г. – 189 089,5 тыс. руб.,

2017 г. 0,00 тыс. руб.

2013 г. по источникам финансирования:

Федеральный бюджет 0,0 тыс. руб.,

Бюджет Ивановской области 0,0 тыс. руб.,

Бюджет Ивановского муниципального района 0,0 тыс. руб.,

Средства из внебюджетных источников 0,0 тыс. руб.»

2014 г. по источникам финансирования:

Федеральный бюджет 920,3 тыс. руб.,

Бюджет Ивановской области 67 155,3 тыс. руб.,

Бюджет Ивановского муниципального района 16 591,4 тыс. руб.,

Средства из внебюджетных источников 0,0 тыс. руб.

2015 г. по источникам финансирования:

Федеральный бюджет 0,0 тыс. руб.,

Бюджет Ивановской области 8 459,2 тыс. руб.,

Бюджет Ивановского муниципального района 9 775,7 тыс. руб.,

Средства из внебюджетных источников 7 320,0 тыс. руб.

2016 г. по источникам финансирования:

Федеральный бюджет 0,00 тыс. руб.,

Бюджет Ивановской области 177 546,9 тыс. руб.,

Бюджет Ивановского муниципального района 3 793,4 тыс. руб.,

Средства из внебюджетных источников 7 749,2 тыс. руб.

2017 г. по источникам финансирования:

Федеральный бюджет 0,00 тыс. руб.,

Бюджет Ивановской области 0,00 тыс. руб.,

Бюджет Ивановского муниципального района 0,00 тыс. руб.,

Средства из внебюджетных источников 0,00 тыс. руб.»;

1.2. Таблицу раздела 2.3. «Основные целевые индикаторы Программы» читать в новой редакции (приложение 1);

1.3. Раздел 4. «Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы» муниципальной программы читать в новой редакции (приложение 2);

1.4. Таблицы 1, 2 и приложение 1 подпрограммы «Выравнивание обеспеченности населения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры» читать в новой редакции (приложение 3);

1.5. Таблицы 1, 2 и приложение 3 подпрограммы «Развитие газификации» читать в новой редакции (приложение 4);

1.6. Таблицу 2 подпрограммы «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе» читать в новой редакции (приложение 5);

1.7. Таблицу 2 и приложение 1 подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» читать в новой редакции (приложение 6);

1.8. Подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей» читать в новой редакции (приложение 7);

1.9. Подпрограмму «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования» читать в новой редакции (приложение 8);

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivgayon.ru>.

3. Ответственным за исполнение Программы назначить заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре Рожкова В.А.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В.НИЗОВ

Приложение 1 к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
№ 367 от 27.02. 2015 г.

п/п	Наименование показателя	Факт		Про- гноз	План			
		2011	2012		2013	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения, ед.					1		
2.	Газификация природным газом жилищного фонда (домовладения),ед	142	84	74	319	90	271	
3.	Строительство и ввод в эксплуатацию газопроводов, км	16,6	8,68	6	21,53	16,06	32,51	
4.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми, %		10	11	15	30	60	100
5.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	70	70	67	65	64	64	
6.	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %			55		55	55	

7.	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100	100	
8.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, семей	6	7	3	3	3		
9.	Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования, семей:		1	1	3	2		

Приложение 2 к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
№ 367 от 27.02.2015 г.

Раздел 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Всего тыс. руб	2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб	2016 тыс. руб	2017 тыс. руб
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:	Всего	299 311,4	84 667,0	25 554,9	189 089,5	
	Федеральный бюджет	920,3	920,3	0,0	0,0	
	Областной бюджет	253 161,4	67 155,3	8 459,2	177 546,9	
	Районный бюджет	30 160,5	16 591,4	9 775,7	3 793,4	
	в т.ч. межбюджетные трансферты	10 398,6	7 338,4	2 996,8	63,4	
	Внебюджетные источники	15 069,2	0,0	7 320,0	7749,2	
1. Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры	Всего:	10884,4	7884,4	3000	0	
	Областной бюджет	0	0	0	0	
	Районный бюджет	10 884,4	7 884,4	3 000,0	0,0	
	в т.ч. межбюджетные трансферты	1 140,0	1 140,0	0,0	0,0	
2. Развитие газификации	Всего:	221 355,6	44 176,0	4 179,6	173 000,0	
	Областной бюджет	208 045,7	36 775,7	0,0	171 270,0	
	Районный бюджет	13 309,9	7 400,3	4 179,6	1 730,0	
	в т.ч. межбюджетные трансферты	8 134,0	5 200,0	2 937,0	0,0	
3. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков поселения, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми	Всего:	32 214,9	28 063,6	2 151,3	2 000,0	
	Областной бюджет	27 745,3	27 745,3	0,0	0,0	
	Районный бюджет	4469,6	318,3	2151,3	0,0	
	в т.ч. межбюджетные трансферты	10,0	10,0	0,0	0,0	
4. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Всего:	27 398,5	0,0	13 309,0	14 089,5	
	Областной бюджет	12 206,1	0,0	5 929,2	6 276,9	
	Районный бюджет	123,2	0,0	59,8	63,4	
	в т.ч. межбюджетные трансферты	123,2	0,0	59,8	63,4	
	Внебюджетные источники	15 069,2	0,0	7 320,0	7 749,2	

5. Обеспечение жильем молодых семей	Всего:	5 364,8	3 165,5	2 199,3	0,0	
	Федеральный бюджет	920,3	920,3	0,0	0,0	
	Областной бюджет	3 349,9	1 464,0	1 885,9	0,0	
	Районный бюджет в т.ч.	1094,6	781,2	313,4	0,0	
	межбюджетные трансферты	781,2	781,2	0,0	0,0	
6. Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования	Всего:	2 093,2	1 377,5	715,7	0,0	
	Областной бюджет	1 814,4	1 170,3	644,1	0,0	
	Районный бюджет в т.ч.	278,8	207,2	71,6	0,0	
	межбюджетные трансферты	207,2	207,2	0,0	0,0	

Приложение 3 к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
№ 367 от 27.02. 2015 г.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Строительство и ввод жилых домов, ед						
2	Строительство и ввод объектов Здравоохранения, ед.				1	1	
3	Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) и ввод объектов Культуры, ед.		1				
4	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения, ед.					1	
5	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения, км			5,0			
6	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов канализации, ед.			1			
7	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов канализации, км			1,74			
8	Разработка проектно сметной документации, ед.		3	2			

Таблица 2. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования	Всего тыс. руб	2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб	2016 тыс.руб.
1.	Всего:	10 884,4	7 884,4	3 000,0	0,0
2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	10 884,4 1 140,0	7 884,4 1 140,0	3 000,0 0,0	0,0 0,0

Приложение №1
к подпрограмме «Выравнивание обеспеченности населения
Ивановского муниципального района объектами социальной и
инженерной инфраструктуры»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, по годам реализации подпрограммы тыс.руб.					
			Источник финансирования	всего за 2014 2016 годы	2014* год	2015* год	2016* год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	ИТОГО:		Всего, в т.ч.	10 884,4	7 884,4	3 000,0	0,0	
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные транс- ферты:	10 884,4	7 884,4	3 000,0	0,0	
			по Богданихскому с/п	1 140,0	1 140,0	0,0	0,0	
				1 140,0	1 140,0	0,0	0	
	Итого по Богданихскому с/п:			6 825,0	6 825,0	0,0	0,0	
			В том числе:					
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные транс- ферты	6 825,0	6 825,0	0,0	0,0	
				1 140,0	1 140,0	0,0	0,0	
1	Строительство фельдшерско акушерского пункта в д.Ясюниха (2 я очередь)	Управление строительства и архитектуры		2 408,0	2 408,0	0,0	0,0	
2	Строительство фельдшерско акушерского пункта в д.Ясюниха	Управление строительства и архитектуры		2 277,0	2 277,0	0,0	0,0	
3	Капитальный ремонт административного здания, расположенного по адресу: д.Богданиха, 89 Ивановского района Ивановской области (архив и входные группы)	Управление строительства и архитектуры		2 277,0	2 277,0	0,0	0,0	

	Итого по Подвязновскому с/п:		В том числе	1 059,4	1 059,4	0,0	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	1 059,4	1 059,4	0,0	0,0
			всего, в т.ч.	1 059,4	1 059,4	0,0	0,0
4	Устройство 2 х артезианских скважин в с.Подвязновский Ивановского района (строительство одной скважины 100м)	Управление строительства и архитектуры	обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	1 059,4	1 059,4	0,0	0,0
				0,0	0,0	0,0	0,0
				3 000,0	0,0	3 000,0	0,0
			В том числе				
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по Тимошихскому с/п:		местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0
				0,0	0,0	0,0	0,0
			всего, в т.ч.	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Капитальный ремонт части помещений МОУ Ермолинской СОШ с целью размещения офиса врача общей практики	Управление строительства и архитектуры	местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0
				0,0	0,0	0,0	0,0

Объемы финансирования на 2014 — 2016 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Ивановской области и межбюджетных трансфертов сельских поселений на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение 4 к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
№ 367 от 27.02.2015 г.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Подпрограммы:

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения показателей					
			2011	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Строительство и ввод в эксплуатацию распределительных газопроводов	км	16,6	8,68	6,0	21,53	16,06	32,51
2.	Газификация природным газом жилищного фонда (домовладения)	ед.	142	84	74	319	90	271
3	Перевод на индивидуальное газовое отопление многоквартирных жилых домов	д/кв		12/128	3/66		12/164	
4.	Количество газифицированных населенных пунктов природным газом	ед.	6	2	3	6	5	5
5.	Строительство и ввод в эксплуатацию газовых котельных	ед.						
6.	Количество разработанной проектной документации на объекты газификации	ед.		2	1		2	
7	Реконструкция ГРС	ед.						

Таблица 2. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования	Всего тыс. руб.	2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб.	2016 тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Всего:	221 355,6	44 176,0	4 179,6	173 000,0
2.	Областной бюджет	208 045,7	36 775,7	0,0	171 270,0
3.	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	13 309,9 9 137,0	7 400,3 5 200,0	4 179,6 3 188,0	1 730,0 1 000,0

Приложение № 3 к подпрограмме
«Развитие газификации
Ивановского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, по годам реализации подпрограммы тыс.руб.					
			Источник финансирования	всего за 2014 2016 годы	2014* год	2015* год	2016* год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			Всего, в т.ч.	221 355,6	44 176,0	4 179,6	173 000,0	
			обл. бюджет	208 045,7	36 775,7	0,0	171 270,0	
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные транс- ферты:	13 309,9	7 400,3	4 179,6	1 730,0	
			по Балахонковскому с/п	9 137,0	5 200,0	2 937,0	1 000,0	
			по Беляницкому с/п	0,0	0,0	0,0	0,0	
			по Богданинскому с/п	0,0	0,0	304,8	0,0	
			по Коляновскому с/п:	6 785,4	5 457,2	1 418,2	0,0	
			по Новоталицкому с/п:	2 214,0	0,0	1 240,0	1 000,0	
			Всего, в том числе:	75 472,3	1 480,7	991,6	73 000,0	
			обл. бюджет	72 270,0	0,0	0,0	72 270,0	
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные транс- ферты	3 202,3	1 480,7	991,6	730,0	
			всего, в т.ч.	1 972,3	1 480,7	491,6	0,0	
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет, в т.ч.	1 972,3	1 480,7	491,6	0,0	
			межбюджетные трансферты					
			всего, в т.ч.	43 250,0	0,0	500,0	42 750,0	
			обл. бюджет	42 322,5	0,0	0,0	42 322,5	
			местный бюджет, в т.ч.	927,5	0,0	500,0	427,5	
			межбюджетные трансферты					

3	Строительство газопроводов низкого давления д.Поповское, д.Рожново, д.Баглаево, д.Микшино, д.Иванково	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч.	30 250,0	0,0	0,0	30 250,0
			обл. бюджет	29 947,5	0,0	0,0	39 947,5
			местный бюджет, в т.ч.	302,5	0,0	0,0	302,5
			межбюджетные трансферты				
	Итого по Беляницкому с/п:		Всего, в том числе:	37 746,3	37 495,3	251,0	0,0
			обл. бюджет	36 775,7	36 775,7	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	970,6	719,6	251,0	0,0
				0,0	0,0	0,0	0,0
4	Строительство распределительных газопроводов низкого давления д.Иванцево, д.Крюково д.Хребтово, д.Семеновское, д.Богородское Ивановского муниципального района Ивановской области	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч.	37 495,3	37 495,3	0,0	0,0
			обл. бюджет	36 775,7	36 775,7	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч.	719,6	719,6	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Строительство подземного газопровода природного газа высокого давления II категории Говядово Кривцово (1 очередь строительства)	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч.	251,0	0,0	251,0	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч.	251,0	0,0	251,0	0
			межбюджетные трансферты				
	Итого по Богданихскому с/п:		всего, в т.ч.	304,8	0	304,8	0
			обл. бюджет	0	0	0	0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	304,8	0,0	304,8	0,0
				304,8	0,0	304,8	0,0
6	Газификация д. Б.Орьмово, д. М.Орьмово, д. Прислониха, ст. Кохма ул. Привокзальная Ивановского муниципального района Ивановской области	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч.	304,8	0	304,8	0
			обл. бюджет	0	0	0	0
			местный бюджет, в т.ч.	304,8	0,0	304,8	0,0
			межбюджетные трансферты	304,8	0,0	304,8	0,0
	Итого по Коляновскому с/п:		всего, в т.ч.	6 618,2	5 200,0	1 418,2	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	6 618,2	5 200,0	1 418,0	0,0
				6 618,2	5 200,0	1 418,0	0,0

7	Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч. обл. бюджет местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	5 200,00 0,00 5 200,00 5 200,00 418,2	5 200,00 0,00 5 200,00 5 200,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 418,2	0,00 0,00 0,00 0,00 0,0
8	Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление	Управление строительства и архитектуры	обл. бюджет местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	0,0 418,2 418,2	0,0 0,0 0,0	0,0 418,2 418,2	0,0 0,0 0,0
9	Разработка проектной документации на перевод жилых домов д.Коляново ул.Загородная на индивидуальное отопление	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч. обл. бюджет местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	1 000,0 0,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	1 000,0 0,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
	Итого по Новоталицкому с/п:		всего, в т.ч. обл. бюджет местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	101 214,0 99 000,0 2 214,0 2 214,0	0,0 0,0 0,0 0,0	1 214,0 0,0 1 214,0 1 000,0	100 000,0 99 000,0 1 000,0 1 000,0
10	Строительство двух газовых котельных в с. Ново Талицы	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч. обл. бюджет местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	101 000,0 99 000,0 2 000,0 2 000,0	0,0 0,0 0,0 0,0	1 000,0 0,0 1 000,0 1 000,0	100 000,0 99 000,0 1 000,0 1 000,0
11	Разработка проектной документации на строительство газовых котельных в д.Михалево	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч. обл. бюджет местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	120,0 0,0 120,0 120,0	0,0 0,0 0,0 0,0	120,0 0,0 120,0 120,0	0,0 0,0 0,0 0,0
12	Газификация д. Зыбиха Ивановского района Ивановской области	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч. обл. бюджет местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	94,0 0,0 94,0 94,0	0,0 0,0 0,0 0,0	94,0 0,0 94,0 94,0	0,0 0,0 0,0 0,0

* Объемы финансирования на 2014-2016 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Ивановской области и межбюджетных трансфертов сельских поселений на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение 5 к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
№ 367 от 27.02.2015 г.

Таблица 2. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы
(тыс. руб.)

Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Всего	2014	2015	2016	2017
Подпрограмма, всего	32 214,9	28 063,6	2 151,3	2 000,0	
бюджетные ассигнования	32 214,9	28 063,6	2 151,3	2 000,0	
областной бюджет	27 745,3	27 745,3	0,0	0,0	
местный бюджет	4 469,6	318,3	2 151,3	2 000,0	
в том числе, районный бюджет	4 459,6	308,3	2 151,3	2 000,0	
бюджет поселений	10,0	10,0	0,0	0,0	
Коляновское сельское поселение	10,0	10,0	0,0	0,0	

Приложение 6 к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
№ 367 от 27.02.2015 г.

Таблица 2. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования	Всего тыс. руб	2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб	2016 тыс. руб.
1.	Всего:	27 398,5	0,0	13 309,0	14 089,5
2.	Областной бюджет	12 206,1	0,0	5 929,2	6 276,9
3.	Районный бюджет	123,2	0,0	59,8	63,4
	в т.ч. межбюд. трансферты	123,2	0,0	59,8	63,4
4.	Внебюджетные источники	15 069,2	0,0	7 320,0	7749,2

Приложение №1 к подпрограмме «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, по годам реализации подпрограммы тыс.руб.				
			Источник финансирования	всего за 2014 2016 годы	2014* год	2015* год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
			Всего:	27 398,50	0,0	13 309,0	14 089,5
			обл. бюджет	12 206,1	0,0	5 929,2	6 276,9
			местный бюджет,	123,3	0,0	59,8	63,5
			в т. ч. межбюджетные транс- ферты:	123,3	0,0	59,8	63,5
			по Беляницкому с/п:	14,6	0,0	14,6	0,0
			по Богородскому с/п:	7,3	0,0	7,3	0,0
			по Коляновскому с/п:	23,2	0,0	7,0	16,2
			по Куликовскому с/п:	3,5	0,0	3,5	0,0
			по Новоталицкому с/п:	55,7	0,0	19,8	35,9
			по Озерновскому с/п:	1,6	0,0	1,3	0,3
			по Подвязновскому с/п:	2,3	0,0	2,3	0,0
			по Тимошихскому с/п:	10,3	0,0	0,4	9,9
			по Чернореченскому с/п:	4,8	0,0	3,6	1,2
			Внебюджетный источник	15 069,2	0,0	7 320,0	7 749,2
				3 255,6	0,0	3 255,6	0,0
			всего, в т.ч.	3 255,6	0,0	3 255,6	0,0
			обл. бюджет	1 450,3	0,0	1 450,3	0,0
1	Замена ветхих водопроводных сетей д. Песочнево Беляницкого сельского поселения 910 п.м.	Упр ние ЖКХ ; упр ние стр ва и арх ры ; предприятия ЖКХ	местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансфер- ты	14,6	0,0	14,6	0,0
			Внебюджетный источник	1 790,6	0,0	1 790,6	0,0
			Итого по Богородскому сельскому поселению:	1 612,7	0,0	1 612,7	0,0

2	Замена ветхих тепловых сетей с. Богородское Богородского сельского поселения: ул.Парковая, у дома №6 60п.м. ; от ПМК до элеваторного узла 50 п.м.; от хим. агро до элеваторного узла 60 п.м. ; от хим. агро до элеваторного узла 20 п.м.; ул.Центральная, у дома №24 300 п.м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п	всего, в т.ч.	1 612,7	0,0	1 612,7	0,0
			обл. бюджет	718,5	0,0	718,5	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансфер- ты	7,3	0,0	7,3	0,0
			внебюджет. источник	887,0	0,0	887,0	0,0
			всего, в т.ч.	5 157,6	0,0	1 568,3	3 589,3
3	Итого по Коляновскому сельскому поселению: Замена ветхих водопроводных сетей д. Ломы, Коляновского сельского поселения 300 п.м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п	всего, в т.ч.	1 073,8	0,0	1 073,8	0,0
			обл. бюджет	478,4	0,0	478,4	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансфер- ты	4,8	0,0	4,8	0,0
			внебюджет. источник	4,8		4,8	0,0
			всего, в т.ч.	590,6	0,0	590,6	0,0
4	Замена ветхой изоляции тепловых сетей д. Коляново по улице Загородная – 125,6 п.м	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п	всего, в т.ч.	494,5	0,0	494,5	0,0
			обл. бюджет	220,3	0,0	220,3	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансфер- ты	2,2	0,0	2,2	0,0
			внебюджет. источник	2,2	0,0	2,2	0,0
			всего, в т.ч.	272,0	0,0	272,0	0,0
5	Замена ветхих водопроводных сетей д. Дегтярево Коляновского сельского поселения 500 п.м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п	всего, в т.ч.	1794,5	0,0	0,0	1794,5
			обл. бюджет	799,4	0,0	0,0	799,4
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансфер- ты	8,1	0,0	0,0	8,1
			внебюджет. источник	8,1			8,1
			всего, в т.ч.	987,0	0,0	0,0	987,0
6	Замена ветхих водопроводных сетей д. Востра Коляновского сельского поселения 500 п.м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п	всего, в т.ч.	1 794,8	0,0	0,0	1 794,8
			обл. бюджет	799,6	0,0	0,0	799,6
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансфер- ты	8,1	0,0	0,0	8,1
			внебюджет. источник	8,1	0,0	0,0	8,1
			всего, в т.ч.	987,1	0,0	0,0	987,1
Итого по Куликовскому сельскому поселению:			788,4	0,0	788,4	0,0	

7	Замена ветхих водопроводных сетей: д. Куликово Куликовского сельского поселения от дома №5 до дома № 18 150 п.м. от дома №1 до дома №5 300п.м. по территории школы 40п.м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п		788,4	0,0	788,4	0,0		
				обл. бюджет		351,2	0,0	351,2	0,0
				местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансфер- ты		3,5	0,0	3,5	0,0
				внебюджет. источник		3,5	0,0	3,5	0,0
				Итого по Новоталицкому сельскому поселению:		12 386,9	0,0	4 407,9	7 979,0
8	Замена ветхих сетей канализации ул. Школьная, с.Ново Талицы, Новоталицкого сельского поселения 810 п.м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п		3 202,9	0,0	3 202,9	0,0		
				обл. бюджет		1 426,9	0,0	1 426,9	0,0
				местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансфер- ты		14,4	0,0	14,4	0,0
				внебюджет. источник		14,4	0,0	14,4	0,0
				Итого по Новоталицкому сельскому поселению:		1 761,6	0,0	1 761,6	0,0
9	Замена ветхих тепловых сетей по улице Школьная у домов №11,14,15 с.Ново Талицы Ивановского района 85п.м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п		220,2	0,0	220,2	0,0		
				обл. бюджет		98,1	0,0	98,1	0,0
				местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансфер- ты		1,0	0,0	1,0	0,0
				внебюджет. источник		1,0	0,0	1,0	0,0
				Итого по Новоталицкому сельскому поселению:		121,1	0,0	121,1	0,0
10	Замена ветхих тепловых сетей по улице Школьная у дома №12 с.Ново ТалицыИвановского района 220п.м	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п		540,4	0,0	540,4	0,0		
				обл. бюджет		240,8	0,0	240,8	0,0
				местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансфер- ты		2,4	0,0	2,4	0,0
				внебюджет. источник		2,4	0,0	2,4	0,0
				Итого по Новоталицкому сельскому поселению:		297,2	0,0	297,2	0,0
11	Замена ветхих тепловых сетей по улице Садовая у домов №10,12 с.Ново ТалицыИвановского района 300 п.м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п		444,3	0,0	444,3	0,0		
				обл. бюджет		197,9	0,0	197,9	0,0
				местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты		2,0	0,0	2,0	0,0
				внебюджет. источник		2,0	0,0	2,0	0,0
				Итого по Новоталицкому сельскому поселению:		244,4	0,0	244,4	0,0
12	Замена ветхих тепловых сетей от ООО «ТУР» по уличной сети с.Михалево, Ивановского района 1800 п.м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п		4 358,1	0,0	0,0	4 358,1		
				обл. бюджет		1 941,5	0,0	0,0	1 941,5
				местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты		19,6	0,0	0,0	19,6
				внебюджет. источник		19,6	0,0	0,0	19,6
				Итого по Новоталицкому сельскому поселению:		2 396,9	0,0	0,0	2 396,9

13	Замена ветхих тепловых сетей по улице Радужная с.Ново Талицы, Ивановского района 300 п.м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п		всего, в т.ч.	388,5	0,0	0,0	388,5
				обл. бюджет	173,1	0,0	0,0	173,1
				местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	1,7	0,0	0,0	1,7
				внебюджет. источник	1,7	0,0	0,0	1,7
14	Замена ветхих водопроводных сетей по улице Садовая и улице Школьная с.Ново Талицы, Ивановского района 780п.м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п		всего, в т.ч.	213,7	0,0	0,0	213,7
					3 232,4	0,0	0,0	3 232,4
				обл. бюджет	1 440,0	0,0	0,0	1 440,0
				местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансфер- ты	14,5	0,0	0,0	14,5
15	Итого по Озерновскому сельскому поселению: Замена ветхих сетей канализации с.Озерный, Ивановского района по улице Садовая у дома №66/1	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п		внебюджет. источник	14,5	0,0	0,0	14,5
					1 777,8	0,0	0,0	1 777,8
				всего, в т.ч.	339,5	0,0	274,4	65,1
					173,5	0,0	173,5	0,0
16	Замена ветхих тепловых сетей с. Озерный Ивановского района по улице Школьная у дома №10 80п.м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п		обл. бюджет	77,3	0,0	77,3	0,0
				местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансфер- ты	0,8	0,0	0,8	0,0
					0,8	0,0	0,8	0,0
				внебюджет. источник	95,4	0,0	95,4	0,0
17	Замена ветхих тепловых сетей с. Озерный Ивановского района по улице Школьная у дома №8 52 п.м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п		всего, в т.ч.	100,8	0,0	100,8	0,0
				обл. бюджет	44,9	0,0	44,9	0,0
				местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансфер- ты	0,5	0,0	0,5	0,0
					0,5	0,0	0,5	0,0
18	Итого по Подвязновскому сельскому поселению: Замена ветхих тепловых сетей с. Озерновский, Ивановского района 60 п.м у дома №2	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п		внебюджет. источник	55,5	0,0	55,5	0,0
					65,1	0,0	0,0	65,1
				всего, в т.ч.	29,0	0,0	0,0	29,0
				обл. бюджет	0,3	0,0	0,0	0,3
18	Итого по Подвязновскому сельскому поселению: Замена ветхих тепловых сетей в с. Подвязновский, Ивановского района 60 п.м у дома №2	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п		в т.ч. межбюджетные трансфер- ты	0,3	0,0	0,0	0,3
					35,8	0,0	0,0	35,8
				внебюджет. источник	518,5	0,0	518,5	0,0
				всего, в т.ч.	267,6	0,0	267,6	0,0
18	Итого по Подвязновскому сельскому поселению: Замена ветхих тепловых сетей в с. Подвязновский, Ивановского района 60 п.м у дома №2	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п		обл. бюджет	119,2	0,0	119,2	0,0
				местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	1,2	0,0	1,2	0,0
					1,2	0,0	1,2	0,0
				внебюджет. источник	147,2	0,0	147,2	0,0

19	Замена ветхих тепловых сетей с. Железнодорский Ивановского района по улице Сосновая 290 п.м у дома №11	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п	всего, в т.ч. обл. бюджет местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты внебюджет. источник	250,9 111,8 1,1 1,1 138,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	250,9 111,8 1,1 1,1 138,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
	Итого по Тимошихскому сельскому поселению:		всего, в т.ч. обл. бюджет местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты внебюджет. источник	2 275,0 82,4 36,7 0,4 45,3	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	2 275,0 82,4 36,7 0,4 45,3	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
20	Замена ветхих водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино, Ивановского района вдоль границы школы 50 п.м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п	всего, в т.ч. обл. бюджет местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты внебюджет. источник	2 192,6 976,8 9,9 9,9 1 205,9	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	2 192,6 976,8 9,9 9,9 1 205,9	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
21	Замена ветхих водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино Ивановского района 2060м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п	всего, в т.ч. обл. бюджет местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты внебюджет. источник	2 192,6 976,8 9,9 9,9 1 205,9	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	2 192,6 976,8 9,9 9,9 1 205,9	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
	Итого по Чернореченскому сельскому поселению:		всего, в т.ч. обл. бюджет местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты внебюджет. источник	1 064,6 218,8 97,5 1,0 1,0 120,3	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	1 064,6 218,8 97,5 1,0 1,0 120,3	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
22	Замена ветхих водопроводных сетей с. Чернореченский Ивановского района между скважинами №10 и №14 160 п.м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п	всего, в т.ч. обл. бюджет местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты внебюджет. источник	463,6 206,6 2,1 2,1 255,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	463,6 206,6 2,1 2,1 255,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
23	Замена ветхих водопроводных сетей в районе улицы ПМК 106 с. Чернореченский Ивановского района – 360 п.м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п	всего, в т.ч. обл. бюджет местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты внебюджет. источник	118,5 52,8 0,5 0,5 65,2	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	118,5 52,8 0,5 0,5 65,2	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
24	Замена ветхих сетей канализации с. Чернореченский Ивановского района по улице Ленина у дома № 2 50 п.м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п	всего, в т.ч. обл. бюджет местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты внебюджет. источник	263,7 117,5 1,2 1,2 145,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	263,7 117,5 1,2 1,2 145,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
25	Замена ветхих тепловых сетей с. Чернореченский Ивановского района по улице Ленина у дома №1, 1а 80 п.м.	Упр ние ЖКХ; упр ние стр ва и арх ры; предприятия ЖКХ; адм ция с/п	всего, в т.ч. обл. бюджет местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты внебюджет. источник	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

Приложение 5 к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно коммунальных услуг,
обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения
Ивановского муниципального района»

**Муниципальная Подпрограмма
Обеспечение жильем молодых семей**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей
Сроки реализации Подпрограммы	2014 – 2015 годы, 2016 год – при условии продления ФЦП «Жилище»
Перечень исполнителей Подпрограммы	Управление жилищно коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Администрации сельских поселений.

Раздел 1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

За период реализации Подпрограммы к 2016 году 14 молодых семей Ивановского района улучшат свои жилищные условия, в том числе:

- в 2014 году 3 семьи,
- в 2015 году 3 семьи.

В случае получения Ивановским муниципальном районом субсидий из федерального бюджета на реализацию настоящей Подпрограммы, число молодых семей, получивших государственную поддержку в решении жилищной проблемы, возрастет пропорционально увеличению объемов финансирования Подпрограммы.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Наименование показателя	Ед. изм.	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Количество молодых семей Ивановского муниципального района, улучшивших жилищные условия, в т.ч. по поселениям	семей	5	6	7	3	3	3	Планирование при условии продления ФЦП «Жилище»
Балахонковское	семей							
Беяницкое	семей							
Богданихское	семей		1			1		
Богородское	семей							
Коляновское	семей			1				
Куликовское	семей						1	
Новоталицкое	семей	3	4	6	2	2	2	
Озерновское	семей	1						
Подвязновское	семей	1	1					
Тимошихское	семей							
Чернореченское	семей				1			

Раздел 2. Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма (далее Подпрограмма) предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий программы «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области на 2011 2015 годы», прекращающей действие с 1 января 2014 года.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне представлены в таблице 2:

Таблица 2.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Объем бюджетных ассигнований*
1.	Участие в конкурсном отборе муниципальных образований на получение средств федерального бюджета (формирование заявок)	управление ЖКХ	2014 2016гг	
2.	Формирование списков молодых семей для участия в Подпрограмме в соответствии с Порядком формирования органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области списка молодых семей участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (приложение 2 к Подпрограмме)	управление ЖКХ	2014 2016гг	
3.	Определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы	управление ЖКХ	2014 2016гг	
4.	Заключение соглашений с банками для обслуживания средств субсидий участников Подпрограммы	управление ЖКХ	2014 2016гг	
5.	Выдача молодым семьям в установленном порядке Свидетельств исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Ивановской области	управление ЖКХ	2014 2016гг.	

Расходы на реализацию мероприятий 1, 2, 3, 4, 5 Подпрограммой не предусмотрены. Указанные мероприятия будут осуществляться в рамках расходов на обеспечение деятельности соответствующих исполнителей.

Основными источниками финансирования подпрограммы являются:

бюджетные средства (областного и местного бюджетов);

внебюджетные средства (кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты, средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья).

Средства бюджета Ивановской области и бюджета сельских поселений выделяются бюджету Ивановского муниципального района на условиях софинансирования в процентном отношении 75:25

Финансовые средства на развитие подпрограммы, выделенные областными и местными бюджетами, используются на субсидирование молодых семей для приобретения жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, а также на предоставление субсидий при рождении (усыновлении) ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья.

Объемы финансирования на 2014 – 2016 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Ивановской области на текущий финансовый год и плановый период.

Предоставление займа участникам подпрограммы осуществляется в виде перечисления денежных средств на расчетный счет продавца жилья или на заблокированный счет владельца жилищного сертификата.

Привлечение внебюджетных ресурсов для улучшения жилищных условий молодых семей.

К внебюджетным ресурсам, привлекаемых для финансирования подпрограммы, относятся:

собственные средства молодых семей;

средства предприятий и организаций, заинтересованных в реализации подпрограммы;

краткосрочные и долгосрочные кредиты коммерческих банков;

прочие инвесторы.

Таблица 3. Плановые бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы.

Источники и направления финансирования	Распорядитель бюджетных средств	2014 2016 годы всего (тыс.руб)	В том числе (тыс.руб)	
			2014	2015
Итого:		5 364,8	3 165,5	2 199,3
Федеральный бюджет	Департамент строительства и архитектуры Ивановской области	920,3	920,3	0,0
Бюджет Ивановской области	Департамент строительства и архитектуры Ивановской области	3 349,9	1 464,0	1 885,9
Местный бюджет	Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	1 094,6	781,2	313,3
В том числе районный бюджет		313,3	0,0	313,3
Бюджет поселений				
Балахонковское				
Беляницкое				
Богданихское		205,9	205,9	
Богородское				
Коляновское		62,0	62,0	
Куликовское		62,0	62,0	
Новоталицкое		368,7	368,7	
Озерновское				
Подвязновское				
Тимошихское				
Чернореченское		82,6	82,6	

Раздел 3. Механизм реализации подпрограммы.

Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям – участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Социальная выплата предоставляется:

а) для оплаты цены договора купли продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного,

жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли продажи жилого помещения (в случаях когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01.01.2011 (далее – погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в Подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются администрацией Ивановского муниципального района (приложение 1).

Право молодой семьи – участницы подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после включения молодой семьи в списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденные администрацией Ивановского муниципального района, и удостоверяется именованным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Выдача свидетельства осуществляется администрацией Ивановского муниципального района, на основании решения, в соответствии с которым молодая семья включена в список участников подпрограммы.

Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья – владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья. Молодая семья – владелец свидетельства может получить ипотечный жилищный кредит в банке, отобранном для участия в подпрограмме, в котором открыт банковский счёт. Особенности участия в подпрограмме организаций, предоставляющих займы для приобретения или строительства жилья, определяется в соответствии с порядком, установленным администрацией Ивановского муниципального района (приложение 2). Молодая семья – владелец свидетельства в течение срока его действия представляет для оплаты в банк договор, который является основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретаемое посредством реализации такого договора.

Банк осуществляет проверку представленных документов и при соблюдении установленных условий принимает договор к оплате.

Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре, осуществляется в безналичной форме в течение 10 дней со дня принятия банком договора к оплате.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

Управление ЖКХ администрации Ивановского муниципального района осуществляет выдачу свидетельств, информирует молодые семьи, принимающие решение об участии в подпрограмме, об условиях её реализации, а указанные молодые семьи дают письменное согласие на участие в ней на этих условиях.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, должно находиться на территории Ивановской области. Органы местного самоуправления Ивановской области не вправе ограничивать данную территорию пределами соответствующего муниципального образования.

Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты перечисления на его банковский счет, средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение, а также строительство индивиду-

ального жилого дома. Перечисления указанных средств являются основанием для исключения управлением молодой семьи – участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы.

Социальная выплата или иная форма государственной поддержки за счет средств областного бюджета (кроме средств материнского (семейного) капитала) предоставляется молодой семье только один раз.

Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечным жилищным кредитам, размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, на территории которого гражданин состоит на учете в качестве участника подпрограммы.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) по 18 кв. метров на 1 человека.

Расчетная (средняя) стоимость жилья определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$,

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию;

РЖ – размер общей площади жилого помещения.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

При рождении (усыновлении) ребенка в течение срока действия свидетельства молодой семье участнице подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета администрации сельского поселения в котором молодая семья проживает в размере 5 процентов средней стоимости жилья, для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение или строительство жилья.

Приложение 1 к подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых семей»

Правила предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках подпрограммы

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, которые могут направляться:

на оплату цены договора купли продажи жилого помещения;

на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное (построенное) кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

на оплату договора с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом класса на первичном рынке жилья.

2. Право молодой семьи участницы подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после включения молодой семьи в списки молодых семей претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

3. Выдача свидетельства по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам осуществляется органом местного самоуправления, на основании решения, в соответствии с которым молодая семья включена в список участников подпрограммы.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование подпрограммы.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

5. Участницей подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

7. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8. Участие в подпрограмме является добровольным.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (кроме средств материнского (семейного) капитала) предоставляется молодой семье только один раз.

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечным жилищным кредитам, размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образова-

нию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) 42 кв. метра;
для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 и более детей по 18 кв. метров на 1 человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10 настоящих Правил;

РЖ размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

При рождении (усыновлении) ребенка в течение срока действия свидетельства молодой семье участнице подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), в порядке, определяемом соответственно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления.

Порядок формирования списков молодых семей участников подпрограммы

14. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в администрацию Ивановского муниципального района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств, предоставленных по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному кредитному договору, заключенному не ранее 1 января 2011 г., и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа);

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей заемных средств по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному кредитному договору, кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

е) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета (при наличии).

15. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 14, 26 и 28 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

15¹. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления

муниципального образования Ивановской области документы, подтверждающие наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты.

Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты, являются:

а) справка кредитной организации (далее – банк) о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья;

б) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи;

в) договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

г) иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи (свидетельства о праве собственности на имущество супругов (супруга) и справки об оценочной стоимости данного имущества (отчет об оценке имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации)).

Сведения, представленные молодой семьей, оцениваются в соответствии с алгоритмом оценки объема денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Оценка доходов осуществляется поэтапно.

Первый этап: определение расчетной (средней) стоимости жилья.

Расчетная (средняя) стоимость жилья определяется в соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 (далее – Правила), по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 11 и 11(1) Правил;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 Правил.

Второй этап: определение размера социальной выплаты.

Размер социальной выплаты определяется в соответствии с пунктом 10 Правил по формуле:

$C = СтЖ \times 30\%$ для молодых семей, не имеющих детей;

$C = СтЖ \times 35\%$ для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и 1 ребенка и более, где:

C – размер социальной выплаты;

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты.

Третий этап: определение части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты (далее – часть недостающих средств).

Определение части недостающих средств осуществляется по формуле:

$ЧНС = СтЖ - C$, где:

ЧНС – часть недостающих средств;

СтЖ – размер расчетной (средней) стоимости жилья;

C – размер социальной выплаты.

Четвертый этап: сравнение объема возможного привлечения денежных средств молодой семьей в соответствии с представленными документами с размером части недостающих средств.

Если объем денежных средств, который молодая семья имеет возможность привлечь для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, равен или больше части недостающих денежных средств или размер ипотечного жилищного кредита (займа) в соответствии со справкой банка о размере кредита на приобретение жилья в совокупности с другими имеющимися у молодой семьи денежными средствами равен или больше части недостающих денежных средств, то молодая семья признается имеющей достаточные денежные доходы.

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области на основании представленных документов в течение 10 дней после принятия документов от молодых семей принимает решение о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие

получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

О принятом решении молодая семья уведомляется администрацией Ивановского муниципального района в течение 10 дней с даты принятия решения по почте или выдачи ответа на руки.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих возможность привлечения молодой семьей дополнительных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам

16. Администрация Ивановского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 14 настоящих Правил, и в 10 дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией Ивановского муниципального района.

17. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета;

д) несоответствие приобретенного с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 32 настоящих Правил.

18. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 17 настоящих Правил.

19. Администрация Ивановского муниципального района для участия в подпрограмме, до 1 августа года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

20. Список молодых семей участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с условиями Подпрограммы. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

21. Департамент строительства и архитектуры Ивановской области на основании списков молодых семей участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от администрации Ивановского муниципального района, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств, формирует и утверждает сводный список молодых семей участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список), по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Сводный список представляется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

22. После определения государственным заказчиком объема субсидий, предоставляемых бюджету субъекта Российской Федерации, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации утверждает списки молодых семей претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, и размера бюд-

жетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств.

Департамент строительства и архитектуры Ивановской области может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 26 настоящих Правил срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

23. Выписки из списка молодых семей претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводятся органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации до органов местного самоуправления.

Администрация Ивановского муниципального района доводит до сведения молодых семей участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу о включении их в список молодых семей претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

23¹. Все молодые семьи, включенные по состоянию на 31 декабря 2013 года в книгу регистрации молодых семей участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011–2015 годы, и не получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, с 1 января 2014 года признаются участниками Подпрограммы.

С 1 января 2014 года книга регистрации молодых семей участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011–2015 годы переименовывается в книгу регистрации молодых семей участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» с сохранением порядковых номеров молодых семей участников подпрограммы.

В качестве списка молодых семей участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в 2014 году, признается список молодых семей участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011–2015 годы

Организация работы по выдаче свидетельств

24. Администрация Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства в установленный пунктом 26 настоящих Правил срок и в течение 3 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям претендентам на получение социальных выплат в порядке очередности, определенной списком молодых семей претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

25. В случае высвобождения по каким либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, выделенных на софинансирование мероприятий подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям участникам подпрограммы в порядке, утвержденном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

26. Для получения свидетельства молодая семья претендент на получение социальной выплаты в течение 2 месяцев после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства за-

явление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в подпунктах «б» «е» пункта 14 настоящих Правил.

Администрация Ивановского муниципального района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленный настоящим пунктом срок, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 32 настоящих Правил.

27. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, и дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

28. При возникновении у молодой семьи участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение количественного состава семьи в связи со смертью одного из членов семьи.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве. В случае замены свидетельства по причине изменения количественного состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи.

В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного свидетельства.

Заключение договора банковского счета

29. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям участникам программы (далее банк).

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2 месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

30. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны:

лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом;

условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть, расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

31. Банк представляет ежемесячно, до 10 го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1 е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключение договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Оплата приобретаемого жилого помещения
(создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

32. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью участницу подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов.

33. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты или договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом класса на первичном рынке жилья.

В договоре купли продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом класса на первичном рынке жилья, указываются реквизиты уполномоченной организации и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения (жилых помещений) эконом класса на первичном рынке жилья.

34. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам. Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

Распорядитель счета представляет в банк соответственно:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

договор купли продажи жилого помещения или договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее – документы на строительство). Перечень документов на строительство, предоставляемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, за-

ключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям участникам подпрограммы.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, в банк также представляются:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом или займом.

35. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом молодая семья представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

36. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье участнице подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

37. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 33, 34 и 36 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

38. Администрация Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет

ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

39. Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре купли продажи, указанному в документах на строительство, справке об оставшейся части паевого взноса, справке об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

40. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 37 настоящих Правил.

41. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по кредиту (займу) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы.

Улучшение жилищных условий молодых семей участников подпрограммы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

43. В случае если, владелец свидетельства по какой либо причине не смог в установленный подпрограммой срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 1
к Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям
в рамках реализации подпрограммы

Список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы
Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно коммунального
хозяйства населения Ивановской области», изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году

№ п/п (мол- дые семьи)	Данные о членах молодой семьи								Дата при- нятия моло- дой семьи на учет в качестве нуждаю- щихся в жилых по- мещениях	Дата включения молодой семьи в список участников Подпро- граммы	Орган мест- ного само- управления, на основании решения кото- рого молодая семья вклю- чена в список участников программа	Расчетная стоимость жилья	
	Коли- чество членов семьи (чел.)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении		Число, месяц, год рождения	свидетельство о браке (расторже- нии брака)							
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого по списку													

_____ (должность лица, сформировавшего сводный список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Глава администрации
Ивановского муниципального района _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)
М.П.

Изменение списка молодых семей претендентов на получение социальных выплат в ____ году

наименование муниципального образования Ивановской области

I. Сведения об исключении из списка молодых семей претендентов на получение социальных выплат

№ п/п	Присвоенный номер в списке претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Присвоенный номер в списке участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей Участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах молодой семьи участника Подпрограммы							Расчетная (средняя) стоимость жилья				Основание (причина) исключения семьи из списка молодых семей претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Реквизиты принятия решения об исключении из списка молодых семей претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	
					члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей				
								серия, номер	кем, когда выдано	серия, номер	кем, когда выдано							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Итого																		
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																		
из них за счет средств регионального бюджета, рублей																		
из них за счет средств местного бюджета, рублей																		

II. Сведения о дополнительно включенных в список молодых семей претендентов на получение социальных выплат

№ п/п	Присвоенный номер в списке молодых семей участников Программы, дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Присвоенный номер в списке молодых семей участников Программы, дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах молодой семьи участника Подпрограммы							Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание включения семьи в список молодых семей претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Реквизиты принятия решения о включении в список молодых семей претендентов на получение социальных выплат в 20__ году			
			члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	данные свидетельства о браке	стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей	Дата	№					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																	
из них за счет средств регионального бюджета, рублей																	
из них за счет средств местного бюджета, рублей																	

Глава администрации муниципального образования Ивановской области

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

Список молодых семей претендентов на получение социальных выплат в _____ году

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи				Расчетная (средняя) стоимость жилья			Размер субси- дии, предостав- ляемой молодой семье за счет средств бюджета субъекта Рос- сийской Федера- ции и местного бюджета (тыс. рублей)	Планируе- мый размер субсидии за счет средств федерального бюджета (тыс. рублей)
	Ф.И.О, родственные отношения	Паспорт гражданина Россий- ской Федерации или свиде- тельство рождения несовер- шеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Стоимость 1 кв. м тыс. рублей)	Размер общей площади жи- лого помеще- ния на семью (кв.м)	Всего (гр.6 x гр.7) (тыс. рублей)		
		серия, номер	кем, когда выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Глава администрации
Ивановского муниципального района _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Правилам предоставления
социальных выплат молодым семьям
в рамках реализации подпрограммы

**Свидетельство
о праве на получение социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилья**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно коммунального хозяйства населения Ивановской области», в соответствии с условиями этой программа предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение жилья (в том числе уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса), создание объекта индивидуального жилищного строительства (ненужное вычеркнуть)

на территории _____,
(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Руководитель органа

местного самоуправления _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Правилам предоставления социальных выплат
молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно коммунального хозяйства населения Ивановской области» молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ Г.,

проживает по адресу _____

 супруга _____

 (Ф.И.О., дата рождения)
 паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ «__» _____ Г.,
 проживает по адресу: _____

 дети: _____

 (Ф.И.О., дата рождения)
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
 (ненужное вычеркнуть)
 серия _____ № _____, выданное(ый) _____
 _____ «__» _____ Г.,
 проживает по адресу _____

 (Ф.И.О., дата рождения)
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
 (ненужное вычеркнуть)
 серия _____ № _____, выданное(ый) _____
 _____ «__» _____ Г.,
 проживает по адресу _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно коммунального хозяйства населения Ивановской области» ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

 (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и
объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

**Муниципальная Подпрограмма
Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования
Сроки реализации Подпрограммы	2014 2015 годы, при условии продления ФЦП «Жилище» 2016 год
Перечень исполнителей Подпрограммы	Управление жилищно коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Администрации сельских поселений

Раздел 1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Успешная реализация подпрограммы к 2016 году будет выражаться в улучшении следующих социально экономических показателей:

5 семей улучшат в период с 2014 по 2015 годы жилищные условия с помощью мер государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования;

увеличение до 30 процентов в 2015 году доли семей, имеющих возможность приобрести жилье, соответствующее стандартам обеспечения жилыми помещениями, с помощью собственных и заемных средств;

уменьшение коэффициента доступности жилья к 2016 году до 4 лет (средняя стоимость стандартной квартиры общей площадью 54 кв. м будет равна среднему годовому совокупному денежному доходу семьи из 3 человек за 4 года).

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы:

Наименование показателя	Ед. изм.	2010	2011*	2012	2013	2014	2015	2016
Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования, в т.ч. по поселениям	семей	2		1	1	3	2	Планирование при условии продления срока действия ФЦП «Жилище»
Балахонковское	семей							
Беляницкое	семей	1						
Богданихское	семей							
Богородское	семей							
Коляновское	семей							
Куликовское	семей							
Новоталицкое	семей					1	1	
Озерновское	семей							
Подвязновское	семей	1		1	1	1	1	
Тимошихское	семей					1		
Чернореченское	семей							

* Ивановский район не участвовал в конкурсе.

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

Раздел 2. Мероприятия подпрограммы.

Настоящая Подпрограмма предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий программы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» Ивановского муниципального района на 2011 – 2015 годы», досрочно прекращающей действие с 1 января 2014 года.

Подпрограмма направлена на обеспечение предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (далее – Субсидий гражданам).

Организационные мероприятия на муниципальном уровне представлены в таблице 2:

Таблица 2.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Объем бюджетных ассигнований*
1.	Признание в установленном порядке гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий	управление ЖКХ	2014 2016гг	
2.	Формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме в планируемом году	управление ЖКХ	2014 2016гг	
3.	Ежеквартальное утверждение норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию	управление ЖКХ	2014 2016гг	
4.	Ежегодное выделение средств местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы	управление ЖКХ	2014 2016гг.	
5.	Заключение соглашений с кредитными организациями для обслуживания средств Субсидий гражданам	управление ЖКХ	2014 2016гг.	
6.	Выдача участникам Подпрограммы в установленном порядке свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее – Свидетельство) в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на эти цели в бюджете Ивановской области, а также объемами софинансирования Подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования.	управление ЖКХ	2014 2016гг.	

Расходы на реализацию мероприятий 1-6 Подпрограммой не предусмотрены. Указанные мероприятия будут осуществляться в рамках расходов на обеспечение деятельности соответствующих исполнителей.

Финансовые средства для решения проблем улучшения жилищных условий молодых семей в рамках подпрограммы формируются из двух главных источников:

бюджетных (средства федерального, областного и бюджетов сельских поселений);

внебюджетных источников (средства банков и других организаций, предоставляющих участникам подпрограммы ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья; средства участников подпрограммы, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья).

Привлечение внебюджетных ресурсов для улучшения жилищных условий нуждающихся участников подпрограммы.

К внебюджетным ресурсам, привлекаемым для финансирования подпрограммы, относятся:

собственные средства участников подпрограммы;

средства предприятий и организаций, заинтересованных в реализации подпрограммы;

краткосрочные и долгосрочные кредиты коммерческих банков;

прочие инвесторы.

Предприятия и организации предоставляют своим сотрудникам, участникам подпрограммы, средства на возвратной или безвозвратной основе (оказание материальной помощи) с целью привлечения и «удержания» (снижение текучести кадров) молодых специалистов на предприятии.

Таблица 3. Плановые бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы.

Источники и направления финансирования	Распорядитель бюджетных средств	2014 2016 годы всего (тыс.руб)	В том числе (тыс.руб)	
			2014	2015
Итого:		2 093,2	1 377,5	715,7
Бюджет Ивановской области	Департамент строительства и архитектуры Ивановской области	1 814,4	1 170,3	644,1
Местный бюджет	Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	278,8	207,2	71,6
В том числе районный бюджет		71,6	0,0	71,6
Бюджет поселений				
Балахонковское				
Беяницкое				
Богданихское				
Богородское				
Колянское				
Куликовское				
Новоталицкое		163,1	163,1	
Озерновское				
Подвязновское				
Тимошихское		44,1	44,1	
Чернореченское				

Раздел 3. Механизм реализации подпрограммы.

Для достижения основной цели подпрограммы необходимо обеспечить решение следующих основных задач:

создание условий для развития ипотечного жилищного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования;

бюджетное содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения;

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других кредитных организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты, а также собственных средств граждан.

Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Участие в подпрограмме является добровольным. Участниками подпрограммы могут стать граждане

Российской Федерации, проживающие на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, принимающего участие в реализации подпрограммы, в соответствии с правилами настоящей подпрограммы.

Условием участия в подпрограмме и предоставления Субсидии гражданам является согласие совершеннолетних членов семьи гражданина участника подпрограммы на обработку администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области персональных данных о членах семьи гражданина участника подпрограммы.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Субсидии гражданам используются гражданами участниками подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному до 01.08.2011 в целях приобретения на основании договора купли продажи жилого помещения.

Под первоначальным взносом при получении ипотечного жилищного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет средств Субсидии гражданам и (или) собственных средств заемщика.

Граждане участники подпрограммы могут привлекать в целях улучшения жилищных условий средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Гражданам – участникам Подпрограммы, включенным в список граждан участников Подпрограммы получателей субсидий в соответствующем году, предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета органов местного самоуправления поселений Ивановского муниципального района Ивановской области в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями к Подпрограмме, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее – дополнительная субсидия).

В рамках переданных поселениями полномочий по решению вопросов местного значения, информация об этом доводится администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области при выдаче гражданам – участникам Подпрограммы свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее – Свидетельство).

Размер дополнительной субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту.

Дополнительная субсидия предоставляется гражданам – участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства в соответствии с распределенными после 01.01.2013 Субсидиями муниципальным образованиям области на финансовое обеспечение реализации Подпрограммы.

Порядок предоставления гражданам участникам Подпрограммы дополнительной субсидии определяется в соответствии с бюджетным законодательством администрации Ивановского муниципального района Ивановской области и органов местного самоуправления поселений муниципального района.

Право использовать Субсидию гражданам предоставляется участникам подпрограммы, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора, но не ранее 01.01.2006.

Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В случае если члены семьи гражданина участника подпрограммы признаны органами местного само-

управления нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя дата признания одного из членов семьи гражданина участника подпрограммы нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Допускается участие в подпрограмме молодых семей, признанных в установленном порядке участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011–2015 годы, которые добровольно изъявили желание стать участниками подпрограммы и направили в орган местного самоуправления соответствующее заявление об исключении семьи из списков молодых семей участников муниципальной целевой программы по обеспечению жильем молодых семей. При этом в список участников подпрограммы претендентов на получение Субсидии гражданам в планируемом году молодая семья включается в соответствии с датой признания гражданина, изъявившего желание участвовать в подпрограмме, и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы и «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011–2015 годы.

В случае изменения регистрации по месту жительства граждан участников подпрограммы в связи с приобретением соответствующего требованиям подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования Ивановской области предоставление Субсидии гражданам осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ивановской области, признавшими их нуждающимися в улучшении жилищных условий.

В соответствии с механизмом реализации подпрограммы организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

- признание в установленном порядке гражданина, изъявившего желание участвовать в подпрограмме, и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий органом местного самоуправления по месту регистрации всех членов семьи;

- формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в подпрограмме в планируемом году;
- ежеквартальное утверждение норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию;

- выдача участникам подпрограммы в установленном порядке свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее – Свидетельство) в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на эти цели в бюджете Ивановской области, а также объемами софинансирования подпрограммы за счет средств Ивановского муниципального района Ивановской области.

Средства бюджета Ивановской области (Субсидии муниципальным образованиям) выделяются бюджету Ивановского муниципального района Ивановской области на условиях софинансирования в процентном отношении 90:10.

Порядок предоставления участникам подпрограммы субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) установлен в приложении 1 к подпрограмме.

Остаток средств бюджета Ивановской области подлежит возврату, если средств местного бюджета недостаточно на предоставление Субсидии гражданину в полном объеме.

Раздел 4. Организация управления реализацией подпрограммы и ее информационное обеспечение.

В Ивановском муниципальном районе исполнителем подпрограммы является администрация Ивановского муниципального района, (далее – исполнитель подпрограммы), которая разрабатывает нормативно правовую базу, определяет условия предоставления финансовых средств, выделяемых из бюджета на реализацию подпрограммы, ведет реестр участников подпрограммы и осуществляет функции по обеспечению реализации подпрограммы на территории Ивановского муниципального района.

Администрация Ивановского муниципального района осуществляет до 1 августа года, предшествующего планируемому, проверку представленных семьями документов, формирует списки семей для участия в подпрограмме в планируемом году, представляет их в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области, планирует объемы ежегодного финансирования подпрограммы и представляет заявку на включение указанных расходов в бюджет сельских поселений Ивановского муниципального района на очередной финансовый год.

Департамент строительства и архитектуры Ивановской области на основании списков семей участников подпрограммы, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году, поступивших от муниципальных образований, формирует сводный список семей участников подпрограммы и утверждает его.

На основании сводного списка и с учетом средств, которые планируется выделить на предоставление субсидий из бюджетов сельских поселений Ивановского муниципального района и бюджета Ивановской области на соответствующий год, Департамент строительства и архитектуры Ивановской области формирует заявку на выделение из областного бюджета средств для софинансирования предоставления субсидий.

Управление жилищно коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района по мере поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления субсидий, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям.

Исполнитель подпрограммы ежеквартально, до 10 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет исполнителю областной подпрограммы отчет об использовании средств бюджетов сельских поселений Ивановского муниципального района и Ивановской области, выделенных на предоставление субсидий.

Как показывает опыт и практика других регионов Российской Федерации эффективность решения проблемы зависит во многом от организации управления реализацией подпрограммы и ее информационной обеспеченности в СМИ для широких слоев молодежи Ивановского муниципального района, которые могут выбрать наиболее подходящий им способ (механизм) решения жилищного вопроса в своем районе.

Приведенные в подпрограмме разделы могут редакционно изменяться в процессе развития и реализации настоящей подпрограммы в рабочем порядке. Корректировку подпрограммы, в соответствии с изменившимися условиями ее осуществления, выполняют органы местного самоуправления Ивановского муниципального района в лице управления жилищно коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района по согласованию с подразделениями администрации Ивановского муниципального района, в рамках своей компетенции.

Приложение 1 к подпрограмме
«Государственная и муниципальная поддержка граждан
в сфере ипотечного кредитования»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам участникам подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе – рефинансированному)

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту в рамках реализации настоящей программы (далее Субсидии).

2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные средства, выделяемые гражданину участнику подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области и бюджета муниципального образования Ивановской области участника подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному до 01.08.2011 в целях приобретения на основании договора купли продажи жилого помещения.

2¹. Участие в подпрограмме является добровольным. Участниками Подпрограммы могут стать граждане Российской Федерации, в отношении которых выполняются следующие условия (далее условия участия в Подпрограмме):

а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Ивановской области;

б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий;

в) гражданин и члены (член) его семьи не должны относиться к категориям граждан, имеющих право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий;

г) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Применительно к настоящей Подпрограмме под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина или членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

д) если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному до 01.08.2011 в целях приобретения на основании договора купли продажи жилого помещения, гражданин и члены (член) его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий до заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 1 января 2006 года;

е) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в Подпрограмме и выполнение им требований настоящего Порядка;

ж) принятие органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ивановской области решения о включении гражданина и членов (члена) его семьи в список участников муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) поддержки граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования, предусматривающей применение механизма субсидирования первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, а также погашение части основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному участниками Подпрограммы в целях улучшения своих жилищных условий.

3. Право гражданина участника подпрограммы на получение Субсидии удостоверяется именным документом – свидетельством о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту) (далее – Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Свидетельство дает право гражданину участнику подпрограммы открыть в одном из учреждений кредитной организации, определенной исполнителем подпрограммы на конкурсной основе, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

4. Изготовление бланков Свидетельств осуществляет Департамент строительства и архитектуры Ивановской области за счет средств бюджета Ивановской области.

5. Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан участников подпрограммы составляет 2 месяца, для кредитных организаций, участвующих в реализации подпрограммы – 7 месяцев.

6. Субсидия предоставляется гражданам участникам подпрограммы (за исключением категорий граждан, имеющих право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета).

Условиями участия в подпрограмме являются:

а) не реализованное ранее право на улучшение жилищных условий с использованием субсидий или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней (за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий);

б) принятие гражданином решения об участии в подпрограмме и выполнение им требований настоящего Порядка;

в) признание гражданина и членов его семьи в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;

г) принятие администрацией Ивановского муниципального района решения о включении гражданина в список участников муниципальной подпрограммы поддержки граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования, предусматривающей применение механизма субсидирования первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, а также погашение части основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту, привлеченному участниками подпрограммы в целях улучшения своих жилищных условий.

II. Порядок формирования списков граждан участников подпрограммы

7. Для участия в подпрограмме гражданин подает в администрацию Ивановского муниципального района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

г) выписка из домовой книги или справка о регистрации по месту жительства и составе семьи;

д) справка с места работы гражданина с указанием должности (для работников организаций, финансируемых из областного или местных бюджетов, в том числе сотрудников правоохранительных органов, государственных гражданских служащих Ивановской области или муниципальных служащих Ивановской области);

е) решение кредитной организации (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, рассчитанного на основании предоставленных справок о доходах гражданина и членов его семьи;

ж) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 23 в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Таковыми документами являются:

документ, подтверждающий наличие у гражданина и членов (члена) семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;

отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) семьи, произведенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о зарегистрированных правах гражданина и членов (члена) семьи на транспортные средства;

договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал).

В случае если целью расходования Субсидии является погашение части основной суммы долга и уплата процентов по ранее полученному ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному заявителем в целях оплаты приобретенного до 01.08.2011 по договору купли продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве, оплаты договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, дополнительно к документам, указанным в подпунктах «а» «г», «д.1» настоящего пункта, необходимы следующие документы:

1) кредитный договор (в случае рефинансирования кредита первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит), договор купли продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и справку кредитора (в случае рефинансирования кредита справку кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом;

2) обязательство, заверенное нотариально, в котором семья обязуется переоформить приобретенное с помощью Субсидии и ипотечного жилищного кредита жилое помещение в собственность гражданина и всех членов его семьи после снятия обременения с жилого помещения.

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области запрашивает в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся нижеуказанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации следующие документы:

выписку из нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ивановской области о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или выписку из нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ивановской области о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

выписку из нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ивановской области о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до заключения кредитного договора (займа) (в случае если целью расходования Субсидии является погашение части основной суммы долга и уплата процентов по ранее полученному ипотечному жилищному кредиту, привлеченному заявителем в целях оплаты приобретенного до 01.08.2011 по договору купли продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве, оплаты договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления для участия в подпрограмме, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. Администрация Ивановского муниципального района проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы. О принятом решении гражданин письменно в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

9. Основаниями для отказа в признании гражданина участником подпрограммы являются:

- а) несоответствие гражданина (членов его семьи) условиям подпрограммы;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 9 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов администрация Ивановского муниципального района Ивановской области проводит в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Администрация Ивановского муниципального района направляет ответственному исполнителю подпрограммы в установленные им сроки список граждан участников подпрограммы претендентов на получение Субсидий в текущем году в соответствии с приложением 3 к подпрограмме.

В указанные списки включаются граждане, признанные участниками подпрограммы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками подпрограммы ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

12. Администрация Ивановского муниципального района осуществляет формирование списков граждан участников подпрограммы претендентов на получение Субсидий в текущем году с учетом средств, предусмотренных на софинансирование мероприятий подпрограммы в бюджетах сельских поселений.

13. Администрация Ивановского муниципального района в течение 10 дней с даты получения от Департамента строительства и архитектуры Ивановской области уведомлений об утвержденных лимитах бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области о распределении бюджетам муниципальных образований Ивановской области субсидий на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в текущем году, формируют списки граждан участников подпрограммы получателей Субсидий в текущем году, которые утверждаются руководителем администрации Ивановского муниципального района и направляются в течение 5 рабочих дней в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

III. Порядок перечисления Субсидий.

14. Средства бюджета Ивановской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы перечисляются на счет бюджета Ивановского муниципального района.

15. Администрация Ивановского муниципального района ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ответственному исполнителю подпрограммы отчет об использовании средств бюджета Ивановской области, перечисленных в бюджет муниципального района участника подпрограммы в целях реализации подпрограммы.

IV. Организация работы по выдаче Свидетельств.

16. Администрация Ивановского муниципального района по мере поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления Субсидий гражданам участникам подпрограммы, осуществляет оформление Свидетельств и выдачу их гражданам участникам подпрограммы в порядке очередности, определенной списком граждан участников подпрограммы получателей Субсидий в текущем году.

17. Список граждан участников подпрограммы получателей Субсидий в текущем году формируется из списка граждан участников подпрограммы претендентов на получение Субсидии в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина участника подпрограммы и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

17¹. Применительно к настоящей подпрограмме членами семьи гражданина признаются постоянно проживающие с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке.

18. Граждане получатели Субсидии в текущем году уведомляются администрацией Ивановского муниципального района о факте включения гражданина в список граждан получателей Субсидий в текущем году в течение 10 рабочих дней с даты утверждения руководителем администрации Ивановского муниципального района списков граждан участников подпрограммы получателей Субсидий в текущем году путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

19. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину участнику подпрограммы, рассчитывается администрацией Ивановского муниципального района, осуществляющей выдачу Свидетельства, указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера Субсидии осуществляется на дату выдачи Свидетельства, указанную в бланке Свидетельства.

20. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, на территории которого гражданин состоит на учете в качестве участника подпрограммы.

21. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

22. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субсидии, составляет:

для одиноко проживающего гражданина 33 кв. м;

для семьи численностью 2 человека (в том числе супруги или 1 родитель и ребенок) 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек (в том числе 2 супругов, 1 и более детей или семья, состоящая из 1 родителя и 2 и более детей) по 18 кв. м на каждого члена семьи.

23. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

$$РсЖ = Н \times РЖ, \text{ где:}$$

РсЖ расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

Н норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы;

РЖ размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.

24. Размер Субсидии для работников организаций, финансируемых из областного или местных бюджетов, сотрудников правоохранительных органов, финансируемых из областного или местных бюджетов, государственных гражданских служащих Ивановской области или муниципальных служащих составляет не менее:

25 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

30 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для семей, имеющих 1 и более ребенка.

Для остальных жителей Ивановского муниципального района размер Субсидии составляет не менее: 15 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

20 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для семей, имеющих 1 и более ребенка.

25. Для получения Свидетельства гражданин участник подпрограммы получатель Субсидии в текущем году, включенный в список граждан участников подпрограммы получателей Субсидий в текущем году, в течение 14 дней с даты получения уведомления о включении его кандидатуры в список граждан получателей Субсидий в текущем году направляет в администрацию Ивановского муниципального района заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:

документов, установленных подпунктами «б», «в», «г» пункта 7 настоящего Порядка;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости (либо сообщение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений в связи с отсутствием зарегистрированных прав), выданной управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области по месту проживания гражданина участника подпрограммы;

решения кредитной организации о готовности предоставления данному гражданину ипотечного жилищного кредита, рассчитанного на основании представленных справок о доходах заявителя и членов его семьи (с указанием суммы предоставляемого кредита);

справки кредитора о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

В случае направления гражданином участником подпрограммы Субсидии на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту, привлеченному в целях оплаты договора участия в долевом строительстве, размер предоставляемой Субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жилищному кредиту.

Орган местного самоуправления муниципального района Ивановской области – участника Подпрограммы в течение 30 дней с даты утверждения списка граждан получателей субсидии в текущем году осуществляет оформление свидетельства и выдачу их гражданам – участникам подпрограммы в порядке очередности, определенной данным списком.

В случае внесения изменений в список граждан – получателей субсидии в текущем году оформление и выдача свидетельств вновь включенным в данный список семьям осуществляется в течение 30 дней с даты утверждения такого списка.

26. При получении Свидетельства гражданин участник подпрограммы повторно информируется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

27. При возникновении у гражданина участника подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в орган местного самоуправления, выдавший Свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся потеря (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину – участнику Подпрограммы представить Свидетельство в банк в установленный срок.

28. В течение 10 дней с даты получения заявления орган местного самоуправления, выдававший Свидетельство, выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.

V. Заключение договора банковского счета.

29. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе ответственным исполнителем подпрограммы для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий гражданам участникам подпрограммы (далее банк).

Банки, претендующие на участие в подпрограмме, должны удовлетворять следующим условиям:

наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более 1 года);

отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

выполнение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации;

отсутствие убытков за последний отчетный год;

наличие структурного подразделения банка на территории муниципального образования Ивановской области, участвующего в реализации подпрограммы;

развитая сеть филиалов на территории муниципальных образований Ивановской области, участвующих в реализации подпрограммы;

условия предоставления ипотечных жилищных кредитов (процентная ставка, размер первоначального взноса, комиссия за рассмотрение заявки, штрафные санкции за досрочное погашение кредита).

Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2 месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, выдавший Свидетельство, с заявлением о замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

30. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в орган местного самоуправления информацию, по состоянию на 1 число, о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве Субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

VI. Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения.

31. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином участником подпрограммы, должно находиться на территории Ивановского района и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилья.

32. Для оплаты приобретаемого по договору купли продажи жилого помещения либо для оплаты по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, кредитный договор, договор купли продажи жилого помещения либо договор участия в долевом строительстве, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое по договору купли продажи жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, указываются в договоре купли продажи.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субсидии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту, указываются в договоре участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником подпрограммы, после чего направляет заявку в орган местного самоуправления для перечисления средств Субсидии.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструкцию) индивидуально-го жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

кредитный договор;

договор банковского счета;

документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;

разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке;
договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будут осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

заключенный договор строительного подряда;

соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита – первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

справка кредитора (в случае рефинансирования кредита – справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту;

документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;

разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях оплаты приобретенного до 01.08.2011 по договору купли продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) являются:

заключенный договор купли продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита – первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное по договору купли продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств (при наличии);

справка кредитора (в случае рефинансирования кредита – справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

33. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого помещения одиноким гражданином), одного из супругов или обоих супругов. При этом гражданин – участник подпрограммы заключает с органами местного самоуправления соглашение, в котором обязуется переоформить приобретенное (приобретенное) с помощью Субсидии жилое помещение в собственность всех членов семьи, участников подпрограммы, после снятия обременения с жилого помещения.

34. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, направляет в администрацию Ивановского муниципального района заявку на

перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов, на основании указанных документов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и администрацией муниципального образования при заключении соглашения о реализации подпрограммы.

35. Администрация Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет, проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем администрация Ивановского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

36. Перечисление банком средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, включая средства Субсидии, является основанием для исключения администрацией Ивановского муниципального района гражданина – получателя Субсидии из списков участников программы и снятия гражданина и членов семьи гражданина с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

VII. Обеспечение преемственности мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 – 2015 годы

Все граждане – участники подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 – 2015 годы, не получившие Свидетельство с 1 января 2014 года, признаются участниками Подпрограммы.

Приложение № 2
к подпрограмме «Государственная и муниципальная поддержка граждан
в сфере ипотечного кредитования»

ПОРЯДОК предоставления гражданам — участникам подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» дополнительной субсидии в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве

1. Гражданам – участникам Подпрограммы, включенным в список граждан – участников Подпрограммы – получателей субсидий в соответствующем году, предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета поселений Ивановского муниципального района Ивановской области в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями к Подпрограмме, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее – дополнительная субсидия). Информация об этом доводится администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области при выдаче гражданам – участникам Подпрограммы свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее – Свидетельство).

Размер дополнительной субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту.

2. Дополнительная субсидия предоставляется гражданам – участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства в соответствии с распределенными после 01.01.2013 субсидиями муниципальным образованиям области на финансовое обеспечение реализации Подпрограммы.

3. Для получения дополнительной субсидии участник Подпрограммы представляет в администрацию Ивановского муниципального района Ивановской области следующие документы:

заявление о включении в список получателей дополнительной субсидии в рамках Подпрограммы в связи приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

копию договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством; копию соответствующего кредитного договора (в случае рефинансирования кредита первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

справку кредитора (в случае рефинансирования кредита справку кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (с указанием ссудного счета).

4. Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления принимает решение о включении или отказе во включении семьи в списки граждан участников Подпрограммы получателей дополнительной субсидии и в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения направляет в адрес гражданина участника Подпрограммы соответствующее уведомление.

5. Расходование средств бюджета Ивановского муниципального района Ивановской области на предоставление гражданам участникам Подпрограммы дополнительных субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы граждан участников Подпрограммы на приобретение жилья, а именно кредитного договора на приобретение жилья, справки кредитора о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

6. Предоставление гражданам участникам Подпрограммы дополнительной субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления финансовым органом администрации Ивановского муниципального района Ивановской области средств дополнительной субсидии на ссудный счет кредитора, предоставившего ипотечный жилищный кредит на приобретение жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в счет погашения основного долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
гражданам участникам подпрограммы на оплату первоначального взноса
при получении ипотечного жилищного кредита
или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному
жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

В _____
(орган местного самоуправления муниципального образования Ивановского муниципального района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно коммунального хозяйства населения Ивановской области» семью в составе:

супруг _____
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____,

выданный _____ «__» _____ г.,

проживает по адресу: _____,

супруга _____

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____,

выданный _____ «__» _____ г.,

проживает по адресу: _____,

дети: _____

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):

серия _____ N _____, выданное(ый) «__» _____ г. _____,

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно коммунального хозяйства населения Ивановской области» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
К заявлению прилагаются следующие документы:

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«___» _____ 20___ г.

(должность лица) (подпись, дата) (расшифровка подписи принявшего заявление)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
гражданам участникам подпрограммы на оплату первоначального взноса
при получении ипотечного жилищного кредита
или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному
жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

**Свидетельство
о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного
жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов
по ипотечному жилищному кредиту(в том числе рефинансированному))**

Серия: _____ ИК N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданин

(ФИО владельца свидетельства, номер паспорта, кем и когда выдан)
_____ является участником
программы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государ-
ственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами
инженерной инфраструктуры и услугами жилищно коммунального хозяйства населения Ивановской об-
ласти»

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется
субсидия в размере _____

(цифрами и прописью)

_____ рублей
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение ос-
новной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту), рассчитанная с учетом
_____ членов

(нужное подчеркнуть) (количество цифрами)

его семьи:

супруг _____,
(ФИО, дата рождения)

супруга _____,
(ФИО, дата рождения)

дети _____,
(ФИО, дата рождения)

Свидетельство подлежит предъявлению в кредитную организацию до
«___» _____ 20___ года (включительно).

Свидетельство действительно до «___» _____ 20___ года
(включительно).

Дата выдачи «___» _____ 20___ года.

Руководитель органа местного самоуправления муниципального района
(городского округа) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
гражданам участникам подпрограммы
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита
или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному
жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

СПИСОК

граждан участников программы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы
Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно коммунального
хозяйства населения Ивановской области» претендентов на получение субсидий в 20__ году

по _____
(муниципальное образование Ивановской области)

N п/п	Данные о членах семьи							Требуемый размер суб- сидии	Способ ис- пользования субсидии	Расчетная стоимость жилья		
	Кол во чле- нов семьи (чел.)	ФИО (ука- зываются все члены семьи)	паспорт гражданина Рос- сийской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	Дата при- знания нуждаю- щимися в улучшении жилищных условий	норматив стоимости 1 кв. м (тыс. руб.)	размер об- щей площа- ди жилого помещения на семью (кв. м)			всего (гр. 11 х гр. 12)		
1	2	3	серия, номер	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель органа местного самоуправления

муниципального района

(городского округа)

м.п.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
гражданам участникам подпрограммы на оплату первоначального взноса
при получении ипотечного жилищного кредита
или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному
жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

Отчет

об использовании средств бюджета Ивановской области, перечисленных в бюджет муниципального района (городского округа) Ивановской области
участника Подпрограммы в целях реализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»
государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и
услугами жилищно коммунального хозяйства населения Ивановской области» (нарастающим итогом)

за ____ квартал 20 ____ года

по

(наименование муниципального образования Ивановской области)

N п/п	Данные о членах семьи			Реквизиты выданного свидетельства (номер, дата выдачи)		Размер субсидии, указанный в свидетельстве (тыс. руб.)	Размер предоставленной субсидии (тыс. руб.)		Способ использования субсидии	Дата перечисления средств субсидии	Общая площадь приобретенного жилого помещения (кв. м)	Сумма договора (тыс. руб.)	Размер привлеченного ипотечного жилищного кредита (тыс. руб.)	Предоставление дополнительной субсидии (при наличии)	
	Члены семьи (ФИО), родственные отношения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	Число. Месяц, год рождения	Серия, номер	Кем, когда выдан		За счет средств бюджета Ивановской области	За счет средств местного бюджета							Размер предоставления

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального района
(городского округа) _____ (подпись, дата)
м.п. _____ (расшифровка подписи)

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2015г.

№ 402

г. Иваново

**Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования
Ивановского муниципального района**

С целью формирования единого перечня автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района, на основании Федерального закона от 06.12.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района согласно приложению.
2. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.09.2013 г. №1502 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района /А.Б. Сураева/.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Перечень автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района

№ п\п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер автомобильной дороги	Протяжённость автомобильной дороги (м)	Сведения о соответствии автомобильной дороги и её участ- ков тех. характеристикам класса и категории автодороги		Вид разрешённого использования
				класс дороги	категория дороги	
Балахонковское сельское поселение						
01	с. Тюрюково – д. Полхины – с. Церковново	24 207 ОП МР Н-001	3091	3	V	Общего пользования
02	Подъезд к д. Гусево (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-002	1010	3	V	Общего пользования
03	Подъезд к д. Кочнево (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-003	1765	3	V	Общего пользования
04	Подъезд к д. Поповское (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-004	290	3	V	Общего пользования
05	Подъезд к с. Егорий (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-005	1130	3	V	Общего пользования
06	Подъезд к д. Ситниково (от рег. трассы на с. Тюрюково)	24 207 ОП МР Н-006	1010	3	V	Общего пользования
07	Подъезд к д. Микшино (от рег. трассы Ивано- во-Иванково)	24 207 ОП МР Н-007	80	3	V	Общего пользования
08	Подъезд к д. Тарасово (от дороги д. Григорово – с. Брюхово)	24 207 ОП МР Н-008	1930	3	V	Общего пользования
09	с. Тюрюково – д. Фрольцево	24 207 ОП МР Н-009	840	3	V	Общего пользования
10	д. Замайцево – д. Стрелково	24 207 ОП МР Н-010	820	3	V	Общего пользования
11	д. Тарасово – д. Пирогово	24 207 ОП МР Н-011	430	3	V	Общего пользования
12	Подъезд к д. Баглаево (от рег. трассы Ивано- во-Иванково)	24 207 ОП МР Н-012	315	3	V	Общего пользования
13	Подъезд к д. Клинцево (от рег. трассы Ива- ново-Иванково)	24 207 ОП МР Н-013	1000	3	V	Общего пользования
14	д. Григорово – с. Брюхово (от дороги на д. Балахонки)	24 207 ОП МР Н-014	3240	3	V	Общего пользования
15	Подъезд к д. Григорово	24 207 ОП МР Н-015	150	3	V	Общего пользования
16	Подъезд к д. Серково	24 207 ОП МР Н-016	445	3	V	Общего пользования
17	д. Гусево – д. Заболотье	24 207 ОП МР Н-017	300	3	V	Общего пользования

		ИТОГО:	17 846		
	Богдановское сельское поселение				
18	от д. Шульгино до дороги с. Стромихино – с. Михалицы	24 207 ОП МР Н-018	1320	3	Общего пользования
19	Подъезд к д. Боевик (от поселка ТЭЦ -3)	24 207 ОП МР Н-019	1130	3	Общего пользования
20	д. Боевик – д. Тарбаево	24 207 ОП МР Н-020	510	3	Общего пользования
21	Подъезд к д. Ясуниха (от рег. трассы Иваново – Родники)	24 207 ОП МР Н-021	290	3	Общего пользования
22	с. Стромихино – д. Самсоново	24 207 ОП МР Н-022	1265	3	Общего пользования
23	с. Стромихино – с. Михалицы	24 207 ОП МР Н-023	1415	3	Общего пользования
24	с. Стромихино – д. Пальмицыно	24 207 ОП МР Н-024	500	3	Общего пользования
25	Подъезд к д. Сальцево (от дороги г.о.Кохма – с. Стромихино)	24 207 ОП МР Н-025	860	3	Общего пользования
26	Подъезд к д. Десятское (от дороги г.о.Кохма – Федосово - Исаево)	24 207 ОП МР Н-026	995	3	Общего пользования
27	Подъезд к д. Прислониха (от дороги г.о.Кохма – Федосово - Исаево)	24 207 ОП МР Н-027	790	3	Общего пользования
28	Подъезд к д. Волжанка (от рег. трассы Р 152)	24 207 ОП МР Н-028	1320	3	Общего пользования
29	Подъезд к д. Теплово	24 207 ОП МР Н-029	130	3	Общего пользования
30	Подъезд к д. Манульцево (от дороги на очистные сооружения)	24 207 ОП МР Н-030	200	3	Общего пользования
31	Подъезд к д. Дубники (от дороги жд\ст. Кохма – Волжанка)	24 207 ОП МР Н-031	545	3	Общего пользования
32	д. Тимошкино – д. Нежилово (от границы г.о. Кохма)	24 207 ОП МР Н-032	2405	3	Общего пользования
33	Подъезд к д. Дерябиха (от Сухово-Дерябихского мик-на)	24 207 ОП МР Н-033	165	3	Общего пользования
34	Подъезд к д. Дерябиха (от рег. трассы Р 152)	24 207 ОП МР Н-034	385	3	Общего пользования
35	д. Захарино – д. Желтоносово	24 207 ОП МР Н-035	1695	3	Общего пользования
36	д. Желтоносово – д. Новая	24 207 ОП МР Н-036	520	3	Общего пользования
37	Подъезд к д. Волгасиха (от дороги д. Захарьино - д. Желтоносово)	24 207 ОП МР Н-037	800	3	Общего пользования
38	Подъезд к с. Родионцово (от трассы Кохма – Федосово – Исаево)	24 207 ОП МР Н-038	1255	3	Общего пользования
39	с. Родионцово – д. Ярумино	24 207 ОП МР Н-039	3425	3	Общего пользования

40	д. Теплово – д. Кожевницы	24 207 ОП МР Н-040	590	3	V	Общего пользования
41	Подъезд к д. Б. Колесницы (от трассы Кохма – Федосово – Исаево)	24 207 ОП МР Н-041	940	3	V	Общего пользования
42	д. Пальмицыно – д. Якимово	24 207 ОП МР Н-042	1750	3	V	Общего пользования
43	д. Пальмицыно – д. Праслово	24 207 ОП МР Н-043	1420	3	V	Общего пользования
44	с. Михалицы – д. Антониха	24 207 ОП МР Н-044	1555	3	V	Общего пользования
45	Подъезд к д. Малое Орьмово (от дороги Кохма - Федосово – Исаево)	24 207 ОП МР Н-045	95	3	V	Общего пользования
46	Подъезд к д. Гоголево (от рег. трассы Р152)	24 207 ОП МР Н-046	120	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	28 390			
Беляницкое сельское поселение						
47	д. Мильцево – д. Заречье	24 207 ОП МР Н-047	1960	3	V	Общего пользования
48	д. Иванцево – д. Хребтово	24 207 ОП МР Н-048	710	3	V	Общего пользования
49	от дороги Иванцево – Хребтово до д. Бого- родское	24 207 ОП МР Н-049	2150	3	V	Общего пользования
50	Подъезд к кладбищу с. Семёновское (от дороги Иваново – Иван- цево)	24 207 ОП МР Н-050	255	3	V	Общего пользования
51	Подъезд к кладбищу от дороги д. Мильцево – д. Заречье	24 207 ОП МР Н-051	995	3	V	Общего пользования
52	д. Увель – д. Конохово – д. Крюково	24 207 ОП МР Н-052	3508	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	9 578			
Богородское сельское поселение						
53	от поворота на д. Бяково до д. Скалозубка	24 207 ОП МР Н-053	7600	3	V	Общего пользования
54	с. Никольское – ж\д переезд	24 207 ОП МР Н-054	5900	3	V	Общего пользования
55	Подъезд к д. Новино (от дороги на д. Скало- зубка)	24 207 ОП МР Н-055	365	3	V	Общего пользования
56	с. Богородское – д. Бяково	24 207 ОП МР Н-056	3750	3	V	Общего пользования
57	д. Бяково – д. Строкино	24 207 ОП МР Н-057	1100	3	V	Общего пользования
58	с. Богородское – д. Подгалицы	24 207 ОП МР Н-058	1900	3	V	Общего пользования
59	д. Скалозубка – д. Рюмкино - д. Четвёркино	24 207 ОП МР Н-059	3100	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	23 715			
Коляновское сельское поселение						
60	с. Панеево – д. Горенцево	24 207 ОП МР Н-060	595	3	V	Общего пользования
61	д. Дегтярёво – д. Лупаново	24 207 ОП МР Н-061	1910	3	V	Общего пользования
62	с. Панеево – д. Запольново	24 207 ОП МР Н-062	915	3	V	Общего пользования

63	д. Запольново – д. Завражново	24 207 ОП МР Н-063	940	3	V	Общего пользования
64	с. Панеево – д. Сменово	24 207 ОП МР Н-064	1270	3	V	Общего пользования
65	Подъезд к д. Купалищи (от рег. трассы М7)	24 207 ОП МР Н-065	1350	3	V	Общего пользования
66	д. Голяково – д. Горшково	24 207 ОП МР Н-066	835	3	V	Общего пользования
67	Подъезд к д. Зелёный городок (от дороги на д. Ломы)	24 207 ОП МР Н-067	1150	3	V	Общего пользования
68	с. Панеево – д. Вотолы – д. Пещеры	24 207 ОП МР Н-068	3080	3	V	Общего пользования
69	участок дороги д. Дегтярёво – коллективные сады	24 207 ОП МР Н-069	450	3	V	Общего пользования
70	Подъезд к д. Лебяжий Луг (от рег. трассы М7)	24 207 ОП МР Н-070	860	3	V	Общего пользования
	ИТОГО:		13 355			
	Куликовское сельское поселение					
71	Подъезд к д. Починки (от дороги на водозаборные сооружения)	24 207 ОП МР Н-071	800	3	V	Общего пользования
72	Подъезд к д. Котцыно (от рег. трассы Василево-Ермолино)	24 207 ОП МР Н-072	300	3	V	Общего пользования
73	д. Кожевниково – д. Толчково	24 207 ОП МР Н-073	2650	3	V	Общего пользования
74	Подъезд к д. Нефедьево (от дороги д. Кожевниково – д. Толчково)	24 207 ОП МР Н-074	315	3	V	Общего пользования
75	Подъезд к д. Измайлово	24 207 ОП МР Н-075	140	3	V	Общего пользования
76	с. Калачёво – д. Поповское – д. Юрьевское - ж\д переезд 335 км	24 207 ОП МР Н-076	5100	3	V	Общего пользования
77	Подъезд к с. Елюнино (от рег. трассы Иваново – Родники)	24 207 ОП МР Н-077	1280	3	V	Общего пользования
78	д. Куликово – д. Сафронцево – д. Панкратцево	24 207 ОП МР Н-078	3110	3	V	Общего пользования
79	д. Семиново – д. Ушаковка – д. Рогатино	24 207 ОП МР Н-079	2100	3	V	Общего пользования
80	д. Юрьевское – д. Красное	24 207 ОП МР Н-080	1310	3	V	Общего пользования
81	с. Котцыно - д. Становое	24 207 ОП МР Н-081	585	3	V	Общего пользования
82	с. Котцыно – д. Четряково	24 207 ОП МР Н-082	1200	3	V	Общего пользования
83	с. Сидоровское – с. Васильевское	24 207 ОП МР Н-083	565	3	V	Общего пользования
84	Подъезд к с. Сидоровское (от рег. трассы Иваново – Родники)	24 207 ОП МР Н-084	610	3	V	Общего пользования
85	с. Сидоровское – д. Горбово	24 207 ОП МР Н-085	2250	3	V	Общего пользования
86	с. Горбово – д. Четряково	24 207 ОП МР Н-086	1600	3	V	Общего пользования
87	д. Белоусиха – д. Васильевское	24 207 ОП МР Н-087	1715	3	V	Общего пользования

88	Подъезд к д. Матрохино (от дороги Федосово – Кожевниково)	24 207 ОП МР Н-088	485	3	V	Общего пользования
89	д. Поповское – ж\д ст. Ермолино	24 207 ОП МР Н-089	2400	3	V	Общего пользования
90	Подъезд к д. Федосово (от дороги Кохма – Исаево)	24 207 ОП МР Н-090	475	3	V	Общего пользования
91	Подъезд к д. Федосово (от дороги Кохма – Исаево)	24 207 ОП МР Н-091	250	3	V	Общего пользования
	ИТОГО:		29 240			
Новоталицкое сельское поселение						
92	Подъезд к д. Кадниково (от рег. трассы Р 152)	24 207 ОП МР Н-092	290	3	V	Общего пользования
93	Подъезд к д. Зыбиха (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-093	730	3	V	Общего пользования
94	Подъезд к д. Голчаново (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-094	180	3	V	Общего пользования
95	Подъезд к д. Голчаново (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-095	300	3	V	Общего пользования
96	с. Михалёво - с. Чуприно	24 207 ОП МР Н-096	2060	3	V	Общего пользования
97	с. Михалёво - д. Куминово	24 207 ОП МР Н-097	880	3	V	Общего пользования
98	д. Беркино - д. Оголиха	24 207 ОП МР Н-098	890	3	V	Общего пользования
99	д. Залесье – д. Кулиги	24 207 ОП МР Н-099	190	3	V	Общего пользования
100	Подъезд к д. Залесье (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-100	280	3	V	Общего пользования
101	Подъезд до д. Анкудиново (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-101	1200	3	V	Общего пользования
102	Подъезд к коттеджному поселку «Изумруд»	24 207 ОП МР Н-102	2000	3	V	Общего пользования
103	От автомобильной трассы Иваново-Ярославль до д. Беркино	24 207 ОП МР Н-119	2400	3	V	Общего пользования
	ИТОГО:		11 400			Общего пользования
Озерновское сельское поселение						
104	Подъезд к д. Макаси (от рег. трассы Бибирево - «Берёзовая роща»)	24 207 ОП МР Н-103	70	3	V	Общего пользования
105	Подъезд к д. Каликино (от рег. трассы Бибирево - «Берёзовая роща»)	24 207 ОП МР Н-104	1730	3	V	Общего пользования
106	Подъезд к д. Лесное, к улицам Бирюзовая, Цветочная (от рег. трассы Иваново - Плёс)	24 207 ОП МР Н-105	560	3	V	Общего пользования
	ИТОГО:		2 360			
Подвязновское сельское поселение						
107	от бывшей «Птицефабрики Кохомская» до с. Подвязновский	24 207 ОП МР Н-106	660	3	V	Общего пользования

108	с. Железнодорожный - с. Подвязновский (от ул. Деревенская с. Подвязновский до поворота на с. Железнодорожный ул. Привокзальная	24 207 ОП МР Н-107	2850	3	V	Общего пользования
	ИТОГО:		3 510			
	Тимошихское сельское поселение					
109	Подъезд к д. Рябинкино – с. Колбацкое (от рег. трассы Иваново - Кинешма)	24 207 ОП МР Н-108	3200	3	V	Общего пользования
110	Подъезд к д. Ярлыково (от рег. трассы Шуя – Фурманов)	24 207 ОП МР Н-109	250	3	V	Общего пользования
111	Подъезд к д. Ярлыково (от рег. трассы Шуя – Фурманов)	24 207 ОП МР Н-110	200	3	V	Общего пользования
112	Подъезд к д. Бедряево (от дороги д. Котюрево – с. Колбацкое)	24 207 ОП МР Н-111	350	3	V	Общего пользования
113	д. Петровское – д. Ошуриха	24 207 ОП МР Н-112	1350	3	V	Общего пользования
114	д. Котюрево – с. Колбацкое	24 207 ОП МР Н-113	2700	3	V	Общего пользования
115	Подъезд к д. Поляниново (от дороги д. Котюрево - с. Колбацкое)	24 207 ОП МР Н-114	250	3	V	Общего пользования
116	Подъезд к д. Плишкино (от рег. трассы Шуя – Фурманов)	24 207 ОП МР Н-115	1300	3	V	Общего пользования
117	Подъезд к д. Марицыно (от рег. трассы Шуя – Фурманов)	24 207 ОП МР Н-116	900	3	V	Общего пользования
118	Подъезд к д. Рябинкино, ул. Борисова (от рег. трассы Иваново-Кинешма)	24 207 ОП МР Н-117	1000	3	V	Общего пользования
119	Подъезд к д. Рябинкино, ул. Сельская (от рег. трассы Иваново-Кинешма)	24 207 ОП МР Н-118	300	3	V	Общего пользования
	ИТОГО:		11 800			
	ИТОГО ПРОТЯЖЕННОСТЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СОСТАВЛЯЕТ — 151 194 (м)					

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2015 г.

№ 416

г. Иваново

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. № 1789-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», в целях единого подхода к разработке и оформлению административных регламентов, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение).
2. Считать постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.05.2014г. № 816 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» утратившим силу.
3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение
к постановлению администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области
от 05.03.2015г. № 416

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления Ивановского муниципального района и (или) структурными подразделениями администрации Ивановского муниципального района (далее - уполномоченный орган) административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:
муниципальная функция - регулярная деятельность уполномоченного органа, направленная на осуществление полноценного исполнения предписанных уполномоченному органу полномочий, в обязатель-

ном порядке имеющая результат, получателем которого выступает внешний для данного органа администрации субъект (физические и юридические лица, органы власти);

муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга) - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований;

стандарт качества муниципальной услуги - обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги требования к предоставлению муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата предоставления конкретной муниципальной услуги;

административный регламент - нормативный правовой акт, определяющий сроки и последовательность действий и (или) принятия решений уполномоченным органом, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа) в связи с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района;

административная процедура - последовательность административных действий уполномоченного органа при осуществлении исполнения муниципальной функции или предоставлении муниципальной услуги, имеющая конечный результат;

избыточная административная процедура - последовательность административных действий, исключение которых из административного процесса не приводит к снижению качества исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;

должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее деятельность по исполнению муниципальной функции и (или) предоставлению муниципальной услуги, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления Ивановского муниципального района;

получатель муниципальной услуги - физическое лицо или юридическое лицо любой формы собственности (далее - организация), обратившееся непосредственно либо через своего представителя в уполномоченный орган, непосредственно исполняющий муниципальную функцию и (или) предоставляющий муниципальную услугу, для реализации предоставленных ему прав.

1.3. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий уполномоченного органа, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие уполномоченного органа с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции и (или) предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Административные регламенты разрабатываются уполномоченными органами, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции и (или) предоставление соответствующей муниципальной услуги, и утверждаются постановлением администрации органов местного самоуправления Ивановского муниципального района.

1.5. Административные регламенты разрабатываются на основе федерального законодательства, законодательства Ивановской области, нормативных правовых актов Ивановского муниципального района, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления муниципальных услуг (исполнению муниципальных функций), положений об уполномоченных органах и настоящего Порядка.

1.6. Разработка административных регламентов предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит действующему законодательству;
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), применение новых форм документов, позволяющих

устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги (исполнении муниципальной функции) без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках ее предоставления;

д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

1.7. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов Ивановского муниципального района, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.8. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги (исполнении муниципальной функции) участвуют несколько уполномоченных органов, проект административного регламента разрабатывается совместно указанными органами.

2. Структура административного регламента

2.1. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная функция или муниципальная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги (функции);
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) формы контроля за исполнением муниципальной функции или предоставлением муниципальной услуги;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, предоставляющего (исполняющего) муниципальную услугу (функцию).

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования регламента;
- б) круг заявителей: описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочия выступать от их имени при взаимодействии с органами местного самоуправления;
- в) требования к порядку информирования о предоставлении (исполнении) муниципальной услуги (функции);
- г) информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих (исполняющих) услугу (функцию), их структурных подразделений;
- д) информация о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении (исполнении) муниципальной услуги (функции) и способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органа местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- е) справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих (исполняющих) муниципальную услугу (функцию), а также справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении (исполнении) услуги (функции);
- ж) адрес официального сайта органа местного самоуправления, адрес электронной почты;
- з) порядок получения сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- и) порядок, форма и место размещения информации:

на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4. Раздел, касающийся стандарта предоставления муниципальной услуги (функции), состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги (функции) в той формулировке, в которой она была дана в установившем ее нормативном правовом акте; наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

б) органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

г) описание результата предоставления муниципальной услуги;

д) срок предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции), срок приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации), срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

е) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги, по всем нормативным правовым актам приведены наименования и реквизиты;

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем; исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

з) способы получения документов заявителем и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме;

и) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить (указано, что непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги);

к) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

л) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

м) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

н) порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление услуги;

о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;

п) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

р) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также требования к месту ожидания и приема заявителей;

с) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

т) требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме.

2.4.1. В подразделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, указываются следующие сведения:

а) исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в административном регламенте, описана процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг (функций);

б) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием регионального портала Ивановской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области»;

в) описание содержания каждого административного действия, входящего в состав административной

процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения каждого административного действия;

г) критерии принятия решения;

д) результат административных процедур;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.4.2. В подразделе, касающемся формы контроля за исполнением муниципальной функции или предоставлением муниципальной услуги, указываются:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.4.3. В подразделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, предоставляющего (исполняющего) муниципальную услугу (функцию) указывается:

а) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления и его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее — жалоба);

б) описание предмета жалобы, перечислены уполномоченные на рассмотрение жалобы должностного лица, которым может быть направлена жалоба, порядок подачи и рассмотрения жалобы, сроки рассмотрения жалобы;

в) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством РФ;

г) результат рассмотрения жалобы;

д) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

е) порядок обжалования решения по жалобе;

ж) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

з) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

3. Разработка и утверждение административных регламентов

3.1. При разработке административных регламентов уполномоченные органы предусматривают оптимизацию исполнения муниципальных функций и повышение качества предоставления муниципальных услуг.

3.2. Разработка и утверждение административного регламента исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги предполагают выполнение следующих обязательных этапов:

а) подготовка текста проекта административного регламента;

б) подготовка сопроводительных документов;

в) доработка проекта административного регламента и сопровождающих документов;

г) согласование проекта административного регламента;

д) утверждение административного регламента.

3.3. Уполномоченный орган одновременно с утверждением административного регламента вносит изменения в соответствующие муниципальные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги, либо, если положения муниципальных правовых актов включены в административный регламент, отменяет их.

4. Изменение административных регламентов

4.1. Основаниями для внесения изменений в административный регламент являются:

а) противоречие административного регламента нормативным правовым актам более высокого уровня;

- б) наличие предложений уполномоченного органа по совершенствованию административного регламента по результатам мониторинга применения административного регламента;
- в) изменение структуры и (или) оптимизация функций структурных подразделений администрации района, администраций сельских поселений.

4.2. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

5. Отмена административных регламентов

Основаниями для отмены административного регламента исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги являются:

- а) отмена норм, устанавливающих полномочия по исполнению муниципальной функции и (или) предоставлению муниципальной услуги;
- б) отмена норм, закрепляющих государственные полномочия по предоставлению услуги за органами местного самоуправления.

6. Мониторинг соблюдения административных регламентов

6.1. Мониторинг соблюдения административного регламента выполняет уполномоченный орган, ответственный за исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги.

6.2. Мониторинг проводится в следующих формах:

- а) сбор предложений должностных лиц относительно организации процесса исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;
- б) сбор и обобщение сведений о результатах проводимого контроля за исполнением отдельных действий. Контроль проводится способами, указанными в описании действий, содержащихся в тексте административного регламента.

6.3. При проведении мониторинга применения административного регламента оценивается:

- а) характер взаимодействия граждан, организаций с должностными лицами;
- б) качество и доступность муниципальной услуги (срок предоставления, условия предоставления, порядок информирования);
- в) обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выполнение требований к эффективности административных процедур (отсутствие избыточных административных процедур, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий и другое).

6.4. Результаты проводимого мониторинга используются:

- а) при планировании применения к должностным лицам мер стимулирующего и дисциплинарного характера;
- б) при подготовке предложений по совершенствованию административного регламента исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2015 г.

№ 430

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление «Об утверждении положения о Почетной грамоте
Главы администрации Ивановского муниципального района и положения о грамоте и
Благодарственном письме Главы администрации Ивановского муниципального района»
от 02.04.2010 № 339**

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 17.02.2015 № 236 «О комиссии по наградам при администрации Ивановского муниципального района», в связи со

структурными изменениями администрации Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление «Об утверждении положения о Почетной грамоте Главы администрации Ивановского муниципального района и положения о грамоте и Благодарственном письме Главы администрации Ивановского муниципального района» от 02.04.2010 № 339 (далее – Постановление):

1.1. Пункт 2 Постановления исключить.

1.2. Пункт 7 Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции: «7. Поступившие наградные документы с резолюцией Главы администрации Ивановского муниципального района направляются в комиссию по наградам при администрации Ивановского муниципального района (далее – Комиссия)».

1.3. В пункте 8 Приложения № 1 к Постановлению абзац 2 исключить.

1.4. В пункте 9 Приложения № 1 к Постановлению слова «организационным отделом» читать «организационно-кадровым управлением».

1.5. В пункте 5 Приложения № 3 к Постановлению слова «организационный отдел организационно-кадрового управления» читать «организационно-кадровое управление».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2015 г.

№ 438

г. Иваново

**О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации
Ивановского муниципального района
Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом Ивановского муниципального района, в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Ивановского муниципального района (прилагается).

2. Определить управление общественной и информационной политики ответственным структурным подразделением администрации Ивановского муниципального района за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т.Ю. Тарakanову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

**Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации
Ивановского муниципального района Ивановской области**

I. Общие положения

1. Положение о порядке организации доступа информации о деятельности администрации Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации.

2. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается путем:

- опубликования информации в средствах массовой информации;
- размещения информации в сети Интернет;
- размещения информации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации, и в иных отведенных для этих целей местах;
- ознакомления пользователей информацией через библиотечные и архивные фонды;
- обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации;
- предоставления информации пользователям информацией по их запросу.

II. Опубликование информации в средствах массовой информации

1. Опубликование информации о деятельности администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2. Официальное опубликование нормативных правовых актов администрации осуществляется в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

III. Размещение информации в сети Интернет

1. Информация о деятельности администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru

2. Перечень информации о деятельности администрации, размещаемый в сети Интернет, утверждается распоряжением администрации Ивановского муниципального района. При утверждении перечня определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

**IV. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией,
и в иных, отведенных для этих целей, местах**

1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации в здании администрации могут размещаться информационные стенды и информационные терминалы.

2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, содержит:

- порядок работы администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- условия и порядок получения информации от администрации;
- список телефонов сотрудников администрации, учреждений с указанием номеров кабинетов;
- список телефонов руководителей муниципальных учреждений, районных подразделений областных и федеральных структур, правоохранительных органов и военных комиссариатов, районных аварийных служб и диспетчерских;
- телефоны структурных подразделений администрации;

- список депутатов представительного органа;
- Web-адрес официального сайта администрации;
- график приема граждан по личным вопросам главы администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, заместителей главы администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, руководителей управлений и отделов администрации.

3. Текущую информацию на информационных стендах размещают следующие структурные подразделения администрации в занимаемых ими помещениях:

- Организационно — кадровое управление;
- Управление жилищно — коммунального хозяйства;
- Управление строительства;
- Управление архитектуры;
- Управление социальной сферы;
- Управление образования;
- Финансовое управление;
- Управление земельных отношений;
- Отдел по управлению муниципальным имуществом;
- ЕДДС Ивановского муниципального района.

4. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 2 содержит:

- порядок работы указанных структурных подразделений, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- условия и порядок получения информации;
- список телефонов сотрудников указанных структурных подразделений с указанием номеров кабинетов;
- телефоны структурных подразделений администрации;
- Web-адрес официального сайта Ивановского муниципального района;
- иную информацию, утверждаемую в установленном порядке.

5. В указанных структурных подразделениях могут устанавливаться информационные терминалы, обеспечивающие пользователям доступ к информации о деятельности администрации, размещаемой в сети Интернет.

V. Ознакомление пользователей с информацией через библиотечные и архивные фонды

1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. В целях ознакомления пользователей информации с информацией через библиотечные и архивные фонды администрация направляет в указанные фонды копии нормативных муниципальных правовых актов, а также иные информационные материалы.

VI. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации

1. При проведении открытых заседаний коллегиальных органов администрации обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в соответствии с требованиями Регламента администрации Ивановского муниципального района Ивановской области.

VII. Предоставление информации о деятельности администрации и структурных подразделений

1. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в администрацию, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется в соответствии с административным регламентом рассмотрения обращений граждан в администрацию Ивановского муниципального района Ивановской области и инструкцией по делопроизводству специалистами организационно-кадрового управления администрации Ивановского муниципального района.

2. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в структурное подразделение администрации, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте (при наличии) структурного подразделения администрации Ивановского муниципального района, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет соответствующее структурное подразделение администрации.

3. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

VIII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации

1. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации о деятельности администрации и структурных подразделений в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте администрации осуществляет управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района.

2. Контроль за размещением информации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений администрации и заместители главы администрации, курирующие деятельность данных структурных подразделений.

Ивановский муниципальный район Ивановской области Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2015 г.

№ 439

г. Иваново

О создании рабочей группы по мониторингу социально – экономического развития и занятости населения

В целях эффективной реализации государственной политики в сфере труда и занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по мониторингу социально- экономического развития и занятости населения.
2. Утвердить состав рабочей группы (приложение 1).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 439 от 11.03. 2015года

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ по мониторингу социально-экономического развития и занятости населения

Председатель рабочей группы:

Арефьева Екатерина Васильевна- заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Ивановского муниципального района;

Заместитель председателя рабочей группы:

Остапенко Светлана Петровна – руководитель ОГКУ «ЦЗН г.Кохмы и Ивановского района»

Секретарь рабочей группы:

Воронина Галина Витальевна – главный специалист управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района;

Члены рабочей группы:

1. Клюенков Андрей Михайлович – заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, руководитель аппарата;

2. Макаров Роман Владимирович - начальник управления межбюджетных отношений и прогнозирования доходов администрации Ивановского муниципального района;

3. Маркова Светлана Витальевна – начальник отдела трудоустройства ОГКУ «ЦЗН г. Кохмы и Ивановского района»;

4. Преснякова Елена Викторовна – начальник управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района;

5. Тараканова Татьяна Юрьевна – заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике;

6. Федосова Анна Геннадьевна – начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2015 г.

№ 457

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.06.2014 г. № 948 «Об утверждении порядка формирования и подготовки резерва управленческих кадров администрации Ивановского муниципального района»

В связи с кадровыми и структурными изменениями, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.06.2014 г. № 948 «Об утверждении порядка формирования и подготовки резерва управленческих кадров администрации Ивановского муниципального района»:

1.1. Слова «управление по работе с документами и кадровой политике» заменить словами «организационно-кадровое управление» по тексту постановления и приложения к постановлению.

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Клюенкова А.М.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2015 г.

№ 466

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке,
расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово**

Рассмотрев заявление Минеева М.С., зарегистрированного по адресу: г. Иваново, пр. Ленина, д. 116, кв. 5, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объекта капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 12.02.2015, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Минееву Михаилу Сергеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «индивидуальный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010416:70 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово: уменьшение минимального отступа от боковых границ земельного участка до 1 метра в связи с небольшим размером земельного участка.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2015 г.

№ 474

г. Иваново

Об утверждении состава и положения Единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и сельских поселений

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и сельских поселений (приложение №1).

2. Утвердить состав Единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и сельских поселений (приложение №2).

3. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2012 № 2292 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды муниципального имущества, расположенного на территории муниципального образования Ивановский муниципальный район» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата А.М. Клюенкова.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение №1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 12 марта 2015г. № 474

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров
аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления
имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования
в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности
Ивановского муниципального района и сельских поселений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Настоящее положение определяет полномочия Единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и сельских поселений (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом и не является юридическим лицом.

1.4. Заседания комиссии проводятся по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

2. Состав комиссии и порядок принятия решений

2.1. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.3. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

2.4. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

2.5. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссией осуществляются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

4.2. Состав комиссии, назначение председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, внесение изменений в состав комиссии, замена председателя комиссии, заместителя председателя комиссии утверждается постановлением администрации Ивановского муниципального района.

4.3. Заседанием комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.4. Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя:

- ведет заседания комиссии;
- открывает аукцион или конкурс;
- зачитывает порядок и условия проведения аукциона или конкурса;
- объявляет о количестве участников аукциона или конкурса и количестве заявителей, не допущенных к аукциону или конкурсу с объявлением причин;
- делает объявление об окончательных результатах аукциона или конкурса, закрывает аукцион или конкурс.

4.5. Заместитель председателя комиссии:

- контролирует выполнение решений комиссии;
- выполняет иные поручения председателя комиссии.

4.6. Протоколы заседаний комиссии составляются в трех экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5. Иные положения

5.1. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса или аукциона, хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

Приложение №2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 12 марта 2015г. № 474

СОСТАВ

Единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и сельских поселений

Председатель комиссии: Соломонов Дмитрий Николаевич – начальник управления муниципальных закупок администрации Ивановского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии: Сураева Анна Борисовна — начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района;

Секретарь комиссии: Афанова Снежана Александровна — ведущий специалист управления муниципальных закупок администрации Ивановского муниципального района;

Члены комиссии:

- Клюенков Андрей Михайлович – заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, руководитель аппарата;
- Огурцова Елена Александровна - заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по финансам, начальник финансового управления;
- Рожков Владимир Андреевич — заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по жилищно — коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре;
- Бирюкова Елена Николаевна – консультант правового управления администрации Ивановского муниципального района.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2015г.

№ 476

г. Иваново

О присвоении статуса «Социальный магазин» магазину ИП Круглова В.В.

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 20.11.2014 № 1880 «Об утверждении положений о социальных объектах, расположенных на территории Ивановского муниципального района», на основании заявления ИП Круглова В.В. (адрес: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д.9, кв.10) и протокола заседания рабочей группы для разработки и принятия нормативно-правовых актов по созданию сети социальных объектов на территории Ивановского муниципального района от 13 февраля 2015 г. №1, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить статус «Социальный магазин» сроком на 1 год магазину ИП Круглова В.В., расположенному по адресу:
 - Ивановская область, Ивановский муниципальный район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д.20.
2. Управлению экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района выдать ИП Круглову В.В. Свидетельство о присвоении статуса «Социальный магазин» магазину, расположенному по адресу:
 - Ивановская область, Ивановский муниципальный район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д.20.
3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 февраля 2015 года.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С. В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2015 г.

№ 486

г. Иваново

**Об отмене постановления администрации Ивановского муниципального района
от 16.05.2014 года №743 «Об утверждении муниципальной адресной программы
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

тирных домах в Ивановской области», Экспертным заключением № 2657 от 18.09.2014 года на постановление администрации Ивановского муниципального района от 16.05.2014 года №743 «Об утверждении муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Отменить постановление администрации Ивановского муниципального района от 16.05.2014 года №743 «Об утверждении муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района».
- 2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи движимого имущества — автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, от имени которой выступает администрация Ивановского муниципального района, на основании обращения главы администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.02.2015г. № 204, в соответствии с решением Совета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района второго созыва № 293 от 19.11.2014 г. «О продаже легкового автомобиля, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения», руководствуясь постановлением администрации Ивановского муниципального района от 27.02.2015г. № 336 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи движимого имущества — автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.03.2015г. № 474 «Об утверждении состава и положения Единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и сельских поселений»объявляет о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи движимого имущества — автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения.

Продавец (заказчик): Администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

Почтовый адрес Продавца: 153520, Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, д.4.Телефон: 8 (4932) 93-81-48

Ответственное должностное лицо: Н.В. Кольцова

Организатор торгов: Администрация Ивановского муниципального района в лице управления муниципальных закупок администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес Организатора торгов: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Телефон для связи: 8(4932) 41-68-25. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Наименование имущества:

- Автомобиль – Модель - RENAULT SR, паспорт транспортного средства - 77 МУ 661572, свидетельство о регистрации ТС - 37 УХ 609118 выдано ГИБДД г. Иваново «07» июня 2011 г., тип ТС — легковой седан, категория – В, регистрационный знак- Н645НС37, 2010 года выпуска, идентификационный номер Х7LLSRBYAАН326291, кузов№ - Х7LLSRBYAАН326291, двигатель - №:K4MC697 D001566, цвет кузова - красный, мощность двигателя - 103 (76) л.с.(кВт), тип двигателя - бензиновый, объем двигателя - 1598 куб. см., шасси (рама) - отсутствует, экологический класс - четвертый.

Начальная (минимальная) цена продажи (цена лота) - 275 000 (двести семьдесят пять тысяч) 00 копеек (с учетом НДС), установлена в соответствии с отчётом №46/10-14 от 07.11.2014 года об определении ры-

ночной стоимости автотранспортного средства, выполненной ООО «Дельта-эксперт», по состоянию на 07.11.2014.

Шаг аукциона составляет 13 750 (тринадцать тысяч семьсот пятьдесят) 00 копеек (5% от начальной цены продажи).

Способ приватизации: открытый аукцион.

Время, дата и место проведения аукциона: 10-30 ч. 06.05.2015 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал.

Форма подачи предложений по цене аукциона: Аукцион проводится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе» от 12.08.2002 г. № 585. Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счётов: В течение пятнадцати дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. Оплата имущества по договору купли-продажи производится в течение пяти дней с даты заключения договора купли-продажи автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области - Администрация Новоталицкого сельского поселения, л./с. 04333010810, ИНН 3711017670 КПП 371101001, р/с 40101810700000010001, Банк получателя: Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, КБК 002 114 02053100000410. Назначение платежа - оплата по договору купли-продажи автотранспортного средства.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов: задаток в размере 27 500 руб.(двадцать семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек) (10% от начальной цены продажи) перечисляется на расчётный счёт Продавца по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области - Администрация Новоталицкого сельского поселения, л/с 05333010810, р/с 40302810200003000016, ИНН 3711017670, КПП 371101001, БИК 042406001, Банк: Отделение Иваново г. Иваново. Назначение платежа — задаток на участие в аукционе по продаже легкового автомобиля.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем сообщении, является выписка с этого счета.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ.

Задаток должен быть внесен Претендентом на счёт Продавца не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считается внесённым с момента его зачисления на счёт Продавца.

Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате стоимости строительных материалов, принятых на себя Претендентом в соответствии с настоящим сообщением.

Лицам, принимавшим участие, но не победившим в аукционе организатор аукциона обязан не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возратить задатки на расчётный счёт, указанный в договоре о задатке.

Претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим договор купли-продажи, засчитывается Продавцом в счёт оплаты по договору купли-продажи.

Задаток не возвращается в случаях:

Уклонения или отказа победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений:

Заявки принимаются с 17.03.2015 г. в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья) с 8-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по московскому времени до 16-30 13.04.2014 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 29. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- приём документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается в день её поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом

экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счёта (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в информационном сообщении.

Перечень представляемых претендентами документов:

Для участия в аукционе необходимо

Заявка по установленной форме – 2 экземпляра.

Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли продажи: По всем интересующим вопросам, связанным с проведением аукциона Претенденты могут ознакомиться по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №29. Контактный телефон: (84932) 41-68-25. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц: Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых

доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьёй 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона: рассмотрение заявок состоится в 9-00 ч. 17.04.2015 г. по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №29.

Порядок проведения аукциона

Перед началом аукциона его участники должны пройти регистрацию, предоставить доверенность (Приложение № 1,2). Решения организатора о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится:

- перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов;
- перечень отозванных заявок;
- имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона;
- имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор аукциона принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

- аукцион проводится не ранее чем через 10 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;
- аукцион ведет аукционист в присутствии Организатора аукциона, продавца, членов комиссии;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);
- после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

- после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- цена продажи имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом, Организатором аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Если при проведении аукциона организатором аукциона проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и организатором аукциона.

Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор аукциона в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Порядок заключения с победителем аукциона договора купли-продажи муниципального имущества

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения.

Договор купли-продажи заключается в течение 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона.

Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в стоимость приобретаемого имущества по заключенному по итогам аукциона договору купли-продажи. Задатки остальных участников аукциона возвращаются в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, результаты аукциона аннулируются Организатором аукциона.

Оплата производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после дня полной оплаты, приобретенного на аукционе имущества.

Результаты аукциона могут быть признаны недействительными в установленном законом порядке.

Место и срок подведения итогов аукциона: 10-30 ч. 06.05.2015 г. по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал. Контактный телефон: (84932) 41-68-25. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Заключительные положения: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Информация о предстоящем аукционе также размещена на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, а также официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 201 ____ г.

от _____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подавшего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

именуемый далее Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность действующего на основании _____)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже движимого имущества — автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения (далее- Объекты) обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, размещенном в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 16.03.2015, на сайте администрации Ивановского муниципального района и официальном сайте, утвержденном Правительством РФ www.torgi.gov.ru;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пятнадцати дней с даты подведения итогов аукциона после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость Объектов, установленную по результатам аукциона.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес с указанием индекса для рассылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов):

Банковские реквизиты для возврата задатка (в установленных законодательством случаях):

С текстом проекта договора купли-продажи имущества ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 201__ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 201__ г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Опись представленных документов на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи движимого имущества — автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения

(наименование)

№ п/п	Наименование документа	КОЛ-ВО ЛИСТОВ
	ИТОГО:	

Сдал:

Дата: _____

Принял:

Дата: _____

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
движимого имущества — автотранспортного средства**

« ____ » _____ 2015 г.

Администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - администрация), в лице главы администрации Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь решением Совета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района второго созыва № 293 от 19.11.2014 г. «О продаже легкового автомобиля, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения», руководствуясь постановлением администрации Ивановского муниципального района от 27.02.2015г. № 336 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи движимого имущества — автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.03.2015г. № 474 «Об утверждении состава и положения Единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и сельских поселений», на основании протокола о подведении итогов открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи движимого имущества — автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения от «__» _____ 2015 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом купли-продажи по настоящему договору является автотранспортное средство – автомобиль: Модель - RENAULT SR, паспорт транспортного средства - 77 МУ 661572, свидетельство о регистрации ТС - 37 УХ 609118 выдано ГИБДД г. Иваново «07» июня 2011 г., тип ТС — легковой седан, категория – В, регистрационный знак- Н645НС37, 2010 года выпуска, идентификационный номер Х7ЛЛSRBYAAH326291, кузов№ - Х7ЛЛSRBYAAH326291, двигатель - №:К4МС697 D001566, цвет кузова - красный, мощность двигателя - 103 (76) л.с.(кВт), тип двигателя - бензиновый, объем двигателя - 1598 куб. см., шасси (рама) - отсутствует, экологический класс - четвертый, далее (автотранспортное средство).

1.2. Продавец гарантирует, что до совершения настоящего договора автотранспортное средство никому другому не продано, не заложено, в споре под арестом и запретом не состоит и свободно от иных, прав третьих лиц.

1.3. Стороны по настоящему договору обязуются:

Покупатель обязуется:

- произвести оплату автотранспортного средства в сумме и на условиях, установленных статьей 2 настоящего договора;

- принять автотранспортное средство в собственность;

Продавец обязуется:

- осуществить действия по передаче автотранспортного средства в собственность Покупателя в порядке, установленном статьей 3 настоящего договора.

2. ЦЕНА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи автотранспортного средства составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Денежные средства от продажи имущества в размере 100% , перечисляются в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи на счет Продавца по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области - Администрация Новоталицкого сельского поселения, л./с. 04333010810, ИНН 3711017670 КПП 371101001, р/с 40101810700000010001, Банк получателя: Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, КБК 002 114 02053100000410

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи автотранспортного средства.

Сумма НДС рассчитывается Покупателем самостоятельно и уплачивается в соответствии с законодательством.

В платёжном поручении, подтверждающем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, наименовании автотранспортного средства, дате проведения Аукциона, дате заключения настоящего договора.

2.3. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по настоящему договору является выполнение п. 2.2 настоящего договора.

Моментом исполнения Покупателем обязательств по оплате по настоящему договору считается день

зачисления на счёт Продавца денежных средств в сумме и в срок, указанный в пунктах 2.1, 2.2 настоящей статьи.

Копия платежного поручения о перечислении денежных средств, указанного в п. 2.2 настоящего Договора, должны быть представлены Продавцу в течение 1 дня с момента их зачисления на указанный счет.

3. ПЕРЕДАЧА АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА И ПЕРЕХОД ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ НА АВТОТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО

3.1. Автотранспортное средство считается переданным Покупателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи автотранспортного средства, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, после полной оплаты Покупателем цены автотранспортного средства в соответствии с пунктом п. 2.1 настоящего договора.

3.2. Стороны обязуются представить все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на автотранспортное средство от Продавца к Покупателю в регистрирующий орган не позднее 10 дней после полного исполнения обязательств по оплате по настоящему договору.

3.3. Обязанность нести в полном объеме расходы по государственной регистрации перехода права собственности на автотранспортное средство возлагается на Покупателя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счёт оплаты автотранспортного средства в порядке, предусмотренном п. 2.1 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу, пеню в размере 0,1% от невнесённой суммы за каждый день просрочки.

Просрочка внесения денежных средств в счёт оплаты автотранспортного средства в сумме и сроки указанные в статье 2 настоящего договора, не может составлять более пяти дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше пяти дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате автотранспортного средства, установленных статьей 2 настоящего договора.

Продавец в течение трёх дней с момента истечения допустимой просрочки, направляет Покупателю письменное уведомление, с даты отправления которого настоящий договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по договору прекращаются. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего договора не требуется.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Исчисление сроков, указанных в настоящем договоре, исчисляется периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днём окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает своё действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;
- в случае, предусмотренном п.4.2 настоящего договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются путём переговоров, а в случае возникновения разногласий – в судебном порядке.

5.7. Отношения между сторонами по договору прекращаются по исполнению ими всех условий договора и взаимных обязательств.

5.8. Изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

5.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для Продавца и Покупателя.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Юридический адрес: 153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 3-я Линия д.4, тел/факс 93-81-48, ИНН 3711017670 КПП 371101001, л/сч 04333010810 в УФК по Ивановской области, р/сч 40101810700000010001 Отделение Иванново г. Иваново, БИК 042406001	Покупатель:

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава администрации

_____/П.Н. ПЛОХОВ/_____/Ф.И.О./
(ПОДПИСЬ) (ПОДПИСЬ)

Приложение
к договору купли-продажи
от « » 2015 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ автотранспортного средства

« _____ » 2015 г.

мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — администрация), в лице главы администрации Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи № _____ от _____ г. продал Покупателю автотранспортное средство – Модель - RENAULT SR, паспорт транспортного средства - 77 МУ 661572, свидетельство о регистрации ТС - 37 УХ 609118 выдано ГИБДД г. Иваново «07» июня 2011 г., тип ТС — легковой седан, категория – В, регистрационный знак- Н645НС37, 2010 года выпуска, идентификационный номер Х7ЛЛSRBYAАН326291, кузов№ - Х7ЛЛSRBYAАН326291, двигатель - №:K4MC697 D001566, цвет кузова - красный, мощность двигателя - 103 (76) л.с.(кВт), тип двигателя - бензиновый, объем двигателя - 1598 куб. см., шасси (рама) - отсутствует, экологический класс - четвертый, именуемое в дальнейшем «автомобиль».

2. Покупатель уплатил Продавцу стоимость автомобиля в полном объеме, в соответствии с условиями договора в общей сумме _____ (_____) рублей. Стороны претензий по оплате не имеют.

3. По настоящему акту Продавец передал, а Покупатель принял от Продавца автомобиль полностью в том виде, в каком он был на момент оформления договора купли-продажи, претензий по передаваемому имуществу не имеет.

4. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, один экземпляр передается Продавцу, второй – Покупателю.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава администрации /П.Н. Плохов/ (подпись)

ПРИНЯЛ:

_____/Ф.И.О./
(подпись)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Иваново

« _____ » _____ 201_ г.

Администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – администрация), в лице главы администрации Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем «Претендент», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор
(далее – «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Для участия в открытом аукционе по продаже имущества находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения, а именно: автотранспортного средства Модель - RENAULT SR, паспорт транспортного средства - 77 МУ 661572, свидетельство о регистрации ТС - 37 УХ 609118 выдано ГИБДД г. Иваново «07» июня 2011 г., тип ТС — легковой седан, категория – В, регистрационный знак- Н645НС37, 2010 года выпуска, идентификационный номер X7LLSRBYAАН326291, кузов № - X7LLSRBYAАН326291, двигатель - №:K4MC697 D001566, цвет кузова - красный, мощность двигателя - 103 (76) л.с.(кВт), тип двигателя - бензиновый, объем двигателя - 1598 куб. см., шасси (рама) - отсутствует, экологический класс - четвертый, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества, опубликованном на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ivrayon.ru, официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru/>, а также в печатном издании в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от «16» марта 2015 г. (далее – Аукцион), Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере 27 500 (двадцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (далее - задаток), а Продавец принимает задаток на следующие банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Ивановской области - Администрация Новоталицкого сельского поселения, л/с 05333010810, р/с 40302810200003000016, ИНН 3711017670, КПП 371101001, БИК 042406001, Банк: Отделение Иваново г. Иваново. Назначение платежа — задаток на участие в аукционе по продаже легкового автомобиля.

1.2. Сумма внесенного по настоящему договору задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

1.3. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого на аукционе имущества.

1.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

2. Перечисление денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на Счёт Продавца не позднее даты окончания приёма заявок на участие в Аукционе и считаются внесенными с момента их зачисления на Счёт Продавца.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счёт Продавца, является выписка с его Счёта.

В случае невнесения в указанный срок суммы задатка на Счёт Продавца, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в Аукционе не допускается.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счёт Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претенденту в порядке, предусмотренном п.1.2 настоящего Договора.

2.5. Возврат денежных средств осуществляется на расчетный счет Претендента:

3. Срок действия Договора

3.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- при возврате или невозврате задатка или зачете его в счёт оплаты по договору купли-продажи имущества предусмотренных настоящим Договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Ивановской области или суда общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Реквизиты и подписи Сторон

ПРОДАВЕЦ Администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Юридический адрес: 153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 3-я Линия д.4, тел/факс 93-81-48, ИНН 3711017670 КПП 371101001, л/сч 05333010810 в УФК по Ивановской области, р/сч 40302810200003000016 Банк: Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001 Глава администрации _____/П.Н. Плохов/ МП	ПРЕТЕНДЕНТ _____/_____/_____ МП

Приложение № 1
к извещению

**Форма доверенности на уполномоченное лицо,
имеющее право на представление интересов организации – претендента на участие в аукционе**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № _____
от «_____» _____ 201__ г.

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(наименование организации)

доверяет:

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт _____ серии _____ № _____ выдан _____
представлять интересы _____
(наименование организации)

на аукционе по продаже _____,
(наименование объекта, выставляемого на аукцион)

проводимом Администрацией Ивановского муниципального района, с правом подачи заявки на участие в аукционе, иных документов, необходимых для участия в аукционе, а также совершения иных действий, связанных с выполнением данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком до « ____ » _____ 201__ г.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность действительна до « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель организации _____
(указывается наименование должности) (Фамилия, И.О)

Приложение № 2
к извещению

**Форма доверенности на уполномоченное лицо,
имеющее право подписи и представления интересов организации – претендента
на участие в аукционе**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (наименование организации)

доверяет:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт _____ серии _____ № _____ выдан _____
представлять интересы _____
(наименование организации)

на аукционе по продаже _____,
(наименование объекта, выставляемого на аукцион)

проводимом Администрацией Ивановского муниципального района, в том числе делать любые предложения по цене лота в ходе аукциона по своему усмотрению, расписываться в протоколе о результатах аукциона в день проведения торгов, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком до « ____ » _____ 201__ г.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность действительна до « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель организации _____
(указывается наименование должности) (Фамилия, И.О)

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, являющихся собственностью Ивановского муниципального района

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, руководствуясь Прогнозным планом приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района, на 2015 год, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района четвертого созыва от 26.02.2015 года № 617, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 27.02.2015 №337 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, дер. железнодорожной станции Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, находящихся в муниципальной собственности Ивановского муниципального района», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.03.2015г. № 474 «Об утверждении состава и положения Единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и сельских поселений», объявляет о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, являющихся собственностью Ивановского муниципального района.

Продавец (заказчик): Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района

Почтовый адрес Продавца: 153505, Ивановская область, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6.

Телефон: 8 (4932) 30-14-21

Ответственное должностное лицо: Рагимов Азер Ализадаевич

Организатор торгов: Администрация Ивановского муниципального района в лице управления муниципальных закупок администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес Организатора торгов: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Телефон для связи: 8(4932) 41-68-25. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Наименование имущества:

- нежилое здание, общей площадью 174,3 кв. м., расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж-д. станции Ермолино, пер. Запрудный, д. 7;

- земельный участок, площадью 1075 кв.м., расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж-д. станции Ермолино, пер. Запрудный, д. 7.

Начальная (минимальная) цена продажи (цена лота) - 48 319,00 руб. (сорок восемь тысяч триста девятнадцать рублей) 00 копеек (с учетом НДС), установлена в соответствии с отчетом №110-09.14 от 07.10.2014 г. об определении рыночной стоимости нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, выполненной ООО «Промагрооценка», по состоянию на 07.10.2014.

Шаг аукциона составляет 2 415,95 руб (две тысячи четыреста пятнадцать рублей) 95 копеек (5% от начальной цены продажи).

Способ приватизации: открытый аукцион.

Время, дата и место проведения аукциона: 11-00 ч. 06.05.2015 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал.

Форма подачи предложений по цене аукциона: Аукцион проводится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов: В течение пятнадцати дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. Оплата имущества по договору купли-продажи производится в течение пяти дней с даты заключения договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, являющихся собственностью Ивановского муниципального района по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области (Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района), лиц.счѐт: 04333026680, ИНН 3711031481, КПП

371101001, счет 40101810700000010001, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО, БИК 042406001, КБК 01111402053050000410. Назначение платежа – оплата по договору купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, являющихся собственностью Ивановского муниципального района.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов: задаток в размере 4 831,90 руб. (четыре тысячи восемьсот тридцать один рубль 90 копеек) (10% от начальной цены продажи) перечисляется на расчётный счёт Продавца по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области (Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района), л/сч. 05333026680 р/сч 403 028 107 000 030 000 79, ИНН 3711031481, КПП 371101001, БИК 042406001, ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО. Назначение платежа – задаток на участие в аукционе по продаже нежилого здания и земельного участка под ним, являющихся собственностью Ивановского муниципального района.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем сообщении, является выписка с этого счета.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ.

Задаток должен быть внесен Претендентом на счёт Продавца не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считается внесённым с момента его зачисления на счёт Продавца.

Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате стоимости строительных материалов, принятых на себя Претендентом в соответствии с настоящим сообщением.

Лицам, принимавшим участие, но не победившим в аукционе организатор аукциона обязан не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки на расчётный счёт, указанный в договоре о задатке.

Претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим договор купли-продажи, засчитывается Продавцом в счёт оплаты по договору купли-продажи.

Задаток не возвращается в случаях:

Уклонения или отказа победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений:

Заявки принимаются с 17.03.2015 г. в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья) с 8-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по московскому времени до 16-30 13.04.2015 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 29. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- приём документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается в день её поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счёта (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в информационном сообщении.

Перечень представляемых претендентами документов: Для участия в аукционе необходимо

Заявка по установленной форме – 2 экземпляра.

Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли продажи: По всем интересующим вопросам, связанным с проведением аукциона Претенденты могут ознакомиться по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №29. Контактный телефон: (84932) 41-68-25. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц: Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьёй 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона: рассмотрение заявок состоится в 9-30 ч. 17.04.2015 г. по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №29.

Порядок проведения аукциона:

Перед началом аукциона его участники должны пройти регистрацию, предоставить доверенность (Приложение №1.2). Решения организатора о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится:

- перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов;

- перечень отозванных заявок;

- имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона;

- имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор аукциона принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

- аукцион проводится не ранее чем через 10 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;
- аукцион ведет аукционист в присутствии Организатора аукциона, продавца, членов комиссии;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);
- после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

- после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- цена продажи имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом, Организатором аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Если при проведении аукциона организатором аукциона проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и организатором аукциона.

Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор аукциона в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Порядок заключения с победителем аукциона договора купли-продажи муниципального имущества:

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, являющихся собственностью Ивановского муниципального района.

Договор купли-продажи заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона.

Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в стоимость приобретаемого имущества по заключенному по итогам аукциона договору купли-продажи. Задатки остальных участников аукциона возвращаются в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, результаты аукциона аннулируются Организатором аукциона.

Оплата производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после дня полной оплаты, приобретенного на аукционе имущества.

Результаты аукциона могут быть признаны недействительными в установленном законом порядке.

Место и срок подведения итогов аукциона: 11-00 ч. 06.05.2015 г. по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал. Контактный телефон: (84932) 41-68-25. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Заключительные положения: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Информация о предстоящем аукционе также размещена на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, а также официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 201 ____ г.

от _____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подавшего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

именуемый далее Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность действующего на основании _____)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, являющихся собственностью Ивановского муниципального района (далее- Объекты) обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, размещенном в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 16.03.2015, на сайте администрации Ивановского муниципального района и официальном сайте, утвержденном Правительством РФ www.torgi.gov.ru;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пятнадцати дней с даты подведения итогов аукциона после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость Объектов, установленную по результатам аукциона.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес с указанием индекса для рассылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов):

Банковские реквизиты для возврата задатка (в установленных законодательством случаях):

С текстом проекта договора купли-продажи имущества ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 201 ____ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 201 ____ г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Опись представленных документов на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, являющихся собственностью Ивановского муниципального района

(наименование)

№ п/п	Наименование документа	КОЛ-ВО ЛИСТОВ
	ИТОГО:	

Сдал:

Принял:

Дата: _____

Дата: _____

ПРОЕКТ

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ

нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7.

«___» _____ 2015 г.

Муниципальное образование Ивановский муниципальный район, от имени которого действует Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Отдела Сураевой Анны Борисовны, действующей на основании Положения об Отделе, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района от 27.09.2012 г. №348, постановления администрации Ивановского муниципального района № 1702 от 01.10.2012 года, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Прогнозным планом приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района, на 2015 год, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района четвертого созыва от 26.02.2015 года № 617, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 27.02.2015 №337 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж-д. станции Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, являющихся собственностью Ивановского муниципального района», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.03.2015г. № 474 «Об утверждении состава и положения Единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и сельских поселений», протоколом итогов открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7 от «___» _____ 2015 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора стоимость нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, являющихся собственностью Ивановского муниципального района.

Права собственности на указанные Объекты возникают у Покупателя в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Прогнозным планом приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района, на 2015 год, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района четвертого созыва от 26.02.2015 года № 617, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 27.02.2015 №337 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж-д. станции Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, являющихся собственностью Ивановского муниципального района», а также, принимая во внимание постановление администрации Ивановского муниципального района

от 12.03.2015г. № 474 «Об утверждении состава и положения Единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и сельских поселений» и, в соответствии с протоколом итогов открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7 от «__» _____ 2015 г.

1.2. Продавец гарантирует, что Объекты, указанные в п. 1.1. настоящего договора, не обременены правами третьих лиц, не находятся под арестом, в залоге и не являются предметом спора.

Стороны подтверждают отсутствие задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) за недвижимое имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, на день заключения договора купли-продажи.

2. ЦЕНА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Рыночная стоимость Объектов составляет _____ руб. () 00 копеек (с учетом НДС), установлена в соответствии с отчетом №110-09.14 от 07.10.2014 об определении рыночной стоимости нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. Станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, выполненной ООО «Промагрооценка» по состоянию на 07.10.2014.

2.2. Стоимость продажи Объектов по результатам проведения открытого аукциона составляет _____ в соответствии с протоколом итогов открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7 от «__» _____ 2015 г. Покупатель в течение пяти банковских дней с даты подписания договора купли-продажи комплекса объектов газоснабжения, являющихся собственностью Ивановского муниципального района обязуется перечислить на счет Продавца по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области (Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района), лиц.счѐт: 04333026680, ИНН 3711031481, КПП 371101001, счѐт 40101810700000010001, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО, БИК 042406001, КБК 01111402053050000410. Назначение платежа – оплата по договору купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7.

2.3. Перечисление налога на добавленную стоимость в размере _____ руб., что составляет 18% от начальной цены продажи имущества производится победителем аукциона самостоятельно.

3. ПЕРЕДАЧА ОБЪЕКТОВ

3.1. Объекты передаются Продавцом Покупателю по передаточному акту, подписанному Сторонами.

3.2. Обязательство Продавца передать Объекты считается исполненным после подписания Сторонами передаточного акта и государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3.3. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Объектов, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет Покупатель.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1.Продавец обязуется предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных настоящим договором.

4.2.Покупатель обязуется оплатить цену, установленную разделом 2 настоящего договора.

4.3.Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.За нарушение срока внесения платежа, указанного в разделе 2 настоящего договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчёта одной трёхсотой процентной ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в п. 2.4. настоящего договора, для оплаты цены Объектов.

5. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

5.1.Право собственности на Объекты возникает у Покупателя с момента государственной регистрации права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области. Все расходы по государственной регистрации права собственности на Объекты несет Покупатель.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6.2.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1.Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.2.Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются путём переговоров, а в случае возникновения разногласий – в судебном порядке.

8.3.Отношения между сторонами по договору прекращаются по исполнению ими всех условий договора и взаимных обязательств.

8.4.Изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

8.5.Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий экземпляр – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

Продавец: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района Юридический адрес: 153505, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, ИНН 3711017617, КПП 371101001 Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46	Покупатель:

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Отдела

_____/А.Б. Сураева/_____/Ф.И.О./
(подпись) (подпись)

Приложение
к договору купли-продажи
от «___» _____ 2015 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

«___» _____ 2015 г.

мы, нижеподписавшиеся:

Муниципальное образование Ивановский муниципальный район, от имени которого действует Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Отдела Сураевой Анны Борисовны, действующей на основании Положения об Отделе, утвержденном решением Совета Ивановского муниципального района от 27.09.2012 г. №348, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

Именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7 от «___» _____ 2015 г. передал в собственность Покупателю нежилое здание и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7 (далее-Объекты). Покупатель принял от Продавца указанные Объекты.

2. Объекты находятся в удовлетворительном техническом состоянии, претензий у Сторон по передаваемым Объектам не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон подтверждает, что все обязательства выполнены, расчет произведен полностью, у Сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий акт составлен в трёх экземплярах по одному для каждой из сторон, один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Отдела _____ /А.Б. Сураева/ (подпись)

ПРИНЯЛ:

_____/Ф.И.О./
(подпись)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

«___» _____ 2015

Муниципальное образование Ивановский муниципальный район, от имени которого действует Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Отдела Сураевой Анны Борисовны, действующей на основании Положения об Отделе, утвержденном решением Совета Ивановского муниципального района от 27.09.2012 г. №348, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем Претендент, в лице

действующего на основании

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Претендент для участия в открытом аукционе по продаже нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7 от «___» _____ 2015 г. (далее-Объект), перечисляет задаток в размере 4 831,90 руб. (четыре тысячи восемьсот тридцать один рубль 90 копеек), а Продавец принимает задаток по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области (Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района), л/сч. 05333026680 р/сч 403 028 107 000 030 000 79, ИНН 3711031481, КПП 371101001, БИК 042406001, ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО. Назначение платежа – задаток на участие в аукционе по продаже нежилого здания и земельного участка под ним.

Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате стоимости Объекта, принятых на себя Претендентом в соответствии с информационным сообщением о продаже нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, опубликованным в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 16.03.2015, на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, а также официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счёт Продавца, указанный в настоящем договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесёнными с момента их зачисления на счёт Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим поступление задатка на расчётный счёт Продавца, указанный в пункте 1.1 настоящего договора, является выписка со счёта Продавца.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счёт Продавца, что подтверждается выпиской с его счёта, обязательства Претендента по внесению задатка считаются не исполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего договора осуществляется на счёт Претендента

3. Возврат денежных средств

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счёт сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счёт в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 5 банковских дней с даты отметки об отказе в принятии заявки Продавцом на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 5 банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем аукциона, - в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 5 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приёма заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 5 банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в соответствии с настоящим договором в случае, если Претендент, признанный победителем Аукциона, не заключил договор купли-продажи в установленный срок.

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, засчитывается Продавцом в счёт оплаты по договору купли-продажи.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает своё действие по исполнению Сторонами обязательств, предусмотренных договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путём переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путём переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

Продавец: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района

Юридический адрес: 153505, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, ИНН 3711017617, КПП 371101001

Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Начальник Отдела _____ А.Б. Сураева

Претендент _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 1
к извещению

**Форма доверенности на уполномоченное лицо,
имеющее право на представление интересов организации – претендента на участие в аукционе**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № _____

от «_____» _____ 201__ г.

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (наименование организации)

доверяет:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт _____ серии _____ № _____ выдан _____

представлять интересы

_____ (наименование организации)

на аукционе по продаже _____,

(наименование объекта, выставляемого на аукцион)

проводимом Администрацией Ивановского муниципального района, с правом подачи заявки на участие в аукционе, иных документов, необходимых для участия в аукционе, а также совершения иных действий, связанных с выполнением данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком до «___» _____ 201__ г.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность действительна до «___» _____ 201__ г.

Руководитель организации _____

(указывается наименование должности) (Фамилия, И.О)

**Форма доверенности на уполномоченное лицо,
имеющее право подписи и представления интересов организации – претендента
на участие в аукционе**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № _____
от «_____» _____ 201__ г.

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(наименование организации)

доверяет:

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт _____ серии _____ № _____ выдан _____
представлять интересы

(наименование организации)

на аукционе по продаже _____,
(наименование объекта, выставляемого на аукцион)

проводимом Администрацией Ивановского муниципального района, в том числе делать любые предложения по цене лота в ходе аукциона по своему усмотрению, расписываться в протоколе о результатах аукциона в день проведения торгов, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком до «___» _____ 201__ г.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность действительна до «___» _____ 201__ г.

Руководитель организации _____
(указывается наименование должности) (Фамилия, И.О)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

02 марта 2015г.

№ 4

д. Балахонки

О реализации муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Балахонковского сельского поселения»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», региональной адресной программой «Переселе-

ние граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013 2017 годы», утвержденной Постановлением Правительства от 15.04.2013 года №134-п, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Определить способ реализации муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Балахонковского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района от 21.10.2013 года № 57:

- «Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов».

2. Остатки неиспользованных денежных средств в 2014 году на приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Балахонковского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района от 21.10.2013 года № 57, направить в 2015 году на строительство многоквартирных домов.

3. Главе администрации Балахонковского сельского поселения внести изменения в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Балахонковского сельского поселения», утвержденную постановлением администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района от 21.10.2013 года № 57 в соответствии с исполнением пункта 1 данного решения.

4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава поселения

Председатель Совета

Балахонковского сельского поселения

С.А.ВЛАСОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2015г.

№ 6

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
«Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых)
администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области» от 20 мая 2011г. № 28**

Во исполнение Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» от 17.08.2010 г. № 281-рп, в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Балахонков-

ского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 20.05.2011 г. № 28 следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации Балахонковского сельского поселения.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения**

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение
постановлением администрации
Балахонковского сельского поселения
от 27 февраля 2015 г. № 6

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области**

№ п/п	Наименование функции (услуги)	Муниципальная функция или муниципальная услуга	Орган, муниципальное учреждение, предостав- ляющий (-ее) муници- пальные услуги
1	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	Муниципальная функция	Администрация Балахонковского сельского поселения
2	Выдача разрешения на захоронение	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
3	Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
4	Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территорий общего пользования сельского поселения	Муниципальная функция	Администрация Балахонковского сельского поселения
5	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга	
6	Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
7	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд	Муниципальная функция	Администрация Балахонковского сельского поселения
8	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения

9	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
10	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
11	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
12	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
13	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
14	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
15	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
16	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
17	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации для осуществления деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2015г.

№7

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
«Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района,
с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия» от 18.05.2012 г. № 16**

Во исполнение Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, согласно Протоколам заседаний рабочей группы по организации нор-

мативно-правового обеспечения межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (функций) при комиссии по проведению административной реформы Ивановской области: от 12.01.2012 г. № 15/01-мв; от 19.01.2012 г. № 15/02-мв; от 26.01.2012 г. № 15/03-мв; от 02.02.2012 г. № 15/04-мв; от 09.02.2012 г. № 15/05-мв; от 16.02.2012 г. № 15/06-мв; от 22.02.2012 г. № 15/07-мв; от 01.03.2012 г. № 15/08-мв; от 15.03.2012 г. № 15/09-мв; от 22.03.2012 г. № 15/10-мв; от 05.04.2012 г. № 15/11-мв; от 18.04.2012 г. № 15/12-мв и целях эффективной организации перехода администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия» от 18.05.2012 г. № 16 следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации Балахонковского сельского поселения.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения**

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Балахонковского сельского поселения
от «27» февраля 2015г. № 7

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Балахонковского сельского поселения с элементами межведомственного и
межуровневого взаимодействия межведомственного и межуровневого взаимодействия**

№	Наименование функции (услуги)	Характеристика услуги 1-унифицированная 2-уникальная
1	Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	1
2	Выдача разрешений на право организации розничной торговли на территории Балахонковского сельского поселения	1
3	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	1
4	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	1
5	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	1
6	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	1
7	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	1

8	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	1
9	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	1
10	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	1
11	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации для осуществления деятельности	1

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2015г.

№ 9

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №51 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территории Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Балахонковского сельского поселения Администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №51 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения: Приложение к Постановлению администрации Балахонковского сельского поселения № 51 от 21.10.2013 изложить в новой редакции (прилагается)
2. Опубликовать в настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В. Л. КРАСАВИН

Приложение к
Постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
№ 9 от 27.02.2015г.

Администратор:
Администрация Балахонковского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014 – 2016 гг.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Территориальное планирование и планировка территорий
Балахонковского сельского поселения»**

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Территориальное планирование и планировка территорий Балахонковского сельского поселения 2014 — 2016 годы

Перечень подпрограмм	
Наименование администратора Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) программы	Обеспечение Балахонковского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования
Плановый объем финансирования программы по годам её реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Финансирование мероприятий программы , всего — 794,6 тыс. руб в том числе: местный бюджет- 794,6 тыс.руб 2014 год, всего -52,0 тыс.руб местный бюджет- 52,0тыс.руб 2015 год, всего -130,0 тыс.руб местный бюджет-130,0тыс.руб 2016год, всего — 612,6тыс.руб местный бюджет-612,6тыс.руб

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Балахонковского сельского поселения проживает 1503 человек

- Решением Совета Балахонковского сельского поселения от 22.06.2011 г. № 22 утвержден генеральный план Балахонковского сельского поселения и от 28.06.2013 г. № 21 утверждены Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты;

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 в Балахонковском сельском поселении.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель Программы - обеспечение Балахонковского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования.

Ожидаемые результаты:

внесение изменений в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения ;

выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения;

разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения;

внесение изменений в документы территориального планирования; разработки и внесение изменений схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

Основные целевые индикаторы и показатели Программы

Наименование показателей (индикаторов)	2011 год	2012 год	Прогнози- руемый 2013 год	План		
				2014 год	2015 год	2016 год
Наличие утвержденных документов тер- риториального планирования	нет	да	да	да	да	да
Наличие утвержденных документов гра- достроительного зонирования	нет	нет	нет	да	да	да
Выполнение топографической съемки на- селенных пунктов поселения	5	8	7	4	10	10
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков	5	8	7	4	10	10

3. Мероприятия Программы

Мероприятия программы	Срок реа- лизации	Исполнитель программы	Всего, тыс. руб.	2014 год		2015 год		2016 год	
				кол-во	Сумма	кол-во	Сумма	кол-во	Сумма
Внесение измене- ний в генеральный план и в правила землепользования и застройки Бала- хонковского сель- ского поселения	2014-2016	Администра- ция поселения	482,6					1	482,6
Выполнение топо- графической съем- ки территорий на- селенных пунктов Балахонковского сельского поселе- ния	2014-2016	Администра- ция поселения	182,0	4	32,0	10	75,0	10	75,0
Разработка черте- жей градострои- тельного плана зе- мельных участков, находящихся на территории Бала- хонковского сель- ского поселения	2014-2016	Администра- ция поселения	130,0	4	20,0	10	55,0	10	55,0

4. Ресурсное обеспечение Программы

тыс.руб.

Ресурсное обеспечение программы	2014 год	2015 год	2016 год
Всего:	52,0	130,0	612,6
Бюджет сельского поселения	52,0	130,0	612,6
Внебюджетные источники	-	-	-

Объем финансирования Программы определен по государственному сметному нормативу «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 мая 2010 г. N 260.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2015г.

№10

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 21.10.2013г. №55 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность
населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ (в действующей редакции), Уставом Балахонковского сельского поселения Администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №55 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения № 55 от 21.10.2013 года изложить в новой редакции(прилагается)

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения**

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение
К постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
№ 10 от 27.02.2015 года

Администратор Программы:
Администрация Балахонковского сельского поселения

Срок реализации:
2014 — 2016 годы

**Муниципальная программа
«Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»**

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения 2014-2016 годы
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения

Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель программы	Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Балахонковского сельского поселения
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет –228 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 76,0 тыс.руб., 2015 год – 76,0 тыс.руб., 2016 год – 76,0 тыс.руб. Источник финансирования: бюджет Балахонковского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Балахонковском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Балахонковского сельского поселения входят 28 населенных пунктов, 3 садоводческих товарищества. На территории поселения расположено 2 ед. - противопожарных гидранта, 3 ед. - противопожарных водоемов (с.Буньково, д.Балахонки, с.Тюрюково). По состоянию на 01.01.2013 численность населения составляет 1503 чел.

В последние годы в Балахонковском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

На территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения на 2011-2013 годы».

Ежегодно проводились мероприятия по опашке вокруг 17 населенных пунктов, создана добровольная пожарная команда.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Балахонковского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Балахонковского сельского поселения.

При своевременном и достаточном финансировании Программы предполагается достижение следующих результатов:

- отсутствие числа пожаров;
- повышение безопасности населения;
- повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Годы					
			2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество пожаров	Ед.	-	2	2	-	-	-
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	ед	1	1	1	1	1	1

3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	0	0	7	14	14	14
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	5	5	5	5	5	5
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой	Ед.	14	15	17	20	20	20
6	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	50	53,6	60,7	71,4	71,4	71,4

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Бюджет Балахонковского сельского поселения	228	76	76	76

Объемы финансирования программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Балахонковского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

4. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
				2014	2015	2016	Всего
ВСЕГО				76	76	76	228
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Расчистка подъездных путей к водозаборам, гидрантам, очистка противопожарных прудов, устройство и ремонт пирсов	Администрация Балахонковского сельского поселения	Бюджет поселения	-	-	-	-
Выполнение мероприятий, исключаяющих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Противопожарная опашка вокруг населенных пунктов шириной 3-4 м (20населенных пунктов),устройство защитных противопожарных полос, посадка лиственных насаждений, удаление в летний период сухой растительности и др.	Администрация Балахонковского сельского поселения	Бюджет поселения	70,0	70,0	70,0	210,0
Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	Уточнение состава добровольной пожарной дружины,закрепление за ними первичных средств пожаротушения, проведение тренировок, организация мониторинга территории, установка указателей в местах размещения средств пожаротушения и водоемов	Администрация Балахонковского сельского поселения	Бюджет поселения	6,0	0,0	0,0	6,0

Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения	Проведение собраний, подворных обходов граждан с разъяснительной работой о правилах пожарной безопасности, размещение наглядной агитации с противопожарной тематикой в общедоступных местах	Администрация Балахонковского сельского поселения	Бюджет поселения	0	6,0	6,0	12,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2015г.

№ 11

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №49 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения на 2014-2016 г.г.»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Балахонковского сельского поселения Администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №49 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения на 2014-2016 г.г.» следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В. Л. КРАСАВИНА

Приложение к
Постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
№ 11 от «27»февраля 2015 г.

Администратор:
Администрация Балахонковского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы
2014 – 2016 г.г.

**Муниципальная программа «Развитие физической культуры
и спорта на территории Балахонковского сельского поселения»**

Паспорт программы:

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения» 2014 -2016г.г.

Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения Балахонковского сельского поселения
Плановый объем финансирования программы по годам её реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения Всего - 387,6 тыс.руб, В том числе 2014 год — 81,4 тыс.руб. 2015 год — 149,7 тыс.руб. 2016 год — 156,5 тыс.руб.

Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы:

- постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 07.08.2013 г. № 35 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ их формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- закон Ивановской области от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области»,

Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Балахонковском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории поселения функционирует 26 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 430 человек, что составляет чуть более 25,5% от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории сельских поселений Ивановского муниципального района не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта»:

Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;

Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 гг. администрации Балахонковского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта .

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Балахонковского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Балахонковского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Балахонковского сельского поселения.

Цель и ожидаемые результаты реализации программы.

Основной целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения Балахонковского сельского поселения.

В случае успешной реализации муниципальной Программы ожидаются следующие результаты:

Увеличение числа жителей Балахонковского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;

расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;

увеличение количества спортивных мероприятий.

Целевые индикаторы и целевые показатели программы:

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	качество	49,0	49,0	49,0	49,0	49,0	49,0	49,0
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Балахонковского с/п	чел.	качество	261	315	430	430	430	495	500
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом(на территории с/п)	%	качество	17,3	21,0	25,5	25,5	25,9	25,9	26,3
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	качество	2	3	3	5	6	7	10
5	Развитие видов спорта на территории Балахонковского с/п	ед	качество	2	2	4	4	6	6	6
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	Качество	0	0	0	0	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований на территории поселения	ед.	объем	3	4	5	6	10	12	13

8	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел	объем	18	39	96	287	292	329	331

Рост показателей с 2012г. на 2013г. произошел за счет введения должности инструктора по физической культуре и спорту на территории Балахонковского сельского поселения.

Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения» планируется реализация подпрограммы:

Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения». Срок реализации: 2014 — 2016 г.г.

Роль развития физической культуры и спорта на территории отдельного Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Балахонковского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Бюджетные ассигнования программы.

Тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014г.	2015г.	2016г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	81,4	149,7	156,5	387,6	Бюджет поселения
е	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	81,4	149,7	156,5	387,6	Бюджет поселения

Муниципальная подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

Увеличение числа жителей Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;

Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
Увеличение количества спортивно-массовых мероприятий к уровню 2012 года.

2. Целевые индикаторы и целевые показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество спортивно-массовых мероприятий - на территории поселения	ед.	объем	5	6	7	8	12	12	13
2	Количество участников спортивно-массовых мероприятий проводимых на территории Балахонковского поселения	ед.	объем	21	24	39	280	297	319	322
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Балахонковском поселении	чел.	качество	314	357	470	470	470	470	485
4	Количество спортивных секций на территории Балахонковского сельского поселения	ед	качество	3	3	4	7	9	9	
5	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК на территории Балахонковского с/п	м2	качество	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0	0	0	0	0	0

3. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	2014	2015	2016	Всего	Источники финансирования
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Балахонковского сельского поселения	Участие жителей Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях и спортивных соревнованиях	81,4	149,7	156,5	387,6	Бюджет поселения
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	Работа физкультурно-спортивных объединений	Не требуется финансирование				Бюджет поселения
Итого		81,4	149,7	156,5	387,6	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2015г.

№12

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 21.10.2013г. №47 «Социальная поддержка граждан на территории
Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с решением Совета Балахонковского сельского поселения от 23.12.2014г. №17 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 07 августа 2013г. №35 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района» администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение 1 к постановлению Балахонковского сельского поселения от 21 октября 2013 №47 «Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения » изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение к
Постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
№ 12 от 27 февраля 2015г.

Администратор :
Администрация Балахонковского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014 – 2016 гг

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения 2014-2016 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий 2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Балахонковского сельского поселения

Цель (цели) программы	- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; - формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество; - улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе;
Плановый объём финансирования программы по годам её реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения Всего - 406,5 тыс.руб., В том числе 2014 год — 111,3тыс.руб. 2015 год — 147,5тыс.руб. 2016 год — 147,7тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Балахонковском сельском поселении, при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождении от замещаемой должности и увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории Балахонковского сельского поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка Ивановской районной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основные цели Программы:

- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества;
- формирование толерантного отношения общества к инвалидам;
- повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество;
- улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Балахонковском сельском поселении;

Ожидаемые результаты реализации программы:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов Балахонковского сельского поселения;
- формирование нового имиджа Балахонковского сельского поселения в контексте взаимодействия с инвалидами и лицами, представляющими их интересы;
- максимальная интеграция инвалидов в общество;
- нормативное правовое обеспечение социальной защищенности инвалидов;
- укрепление социальной защищенности инвалидов;
- укрепление здоровья инвалидов;
- совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов;
- значительное улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Балахонковском сельском поселении;

Целевые показатели Программы

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	человек	2	3	3	3	4	4
2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	2	2	2	2	2	2
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения	человек	112	119	114	111	108	105
4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	17	14	10	11	12	13
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения	%	15,20	11,80	8,80	9,90	11,10	12,40

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы разработаны две специальные подпрограммы.

1. Выплата муниципальных пенсий (срок реализации 2014 — 2016 г.г.).

Данная подпрограмма позволит значительно улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Балахонковском сельском поселении.

2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (срок реализации 2014 — 2016 г.г.)

Данная подпрограмма позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; повысить уровень социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и первичных организаций инвалидов.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	111,3	147,5	147,7	406,5	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Выплата муниципальных пенсий»	108	144	144	396	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	3,3	3,5	3,7	10,5	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Выплата муниципальных пенсий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий

Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит улучшить материальное положение граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Балахонковском сельском поселении.

Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	человек	2	3	3	3	4	4

2. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований						Итого	
					2014		2015		2016			
					Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.
1	Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	2014-3 человека 2015 – 4 человека 2016 – 4 человека	Бюджет поселения	2014г.-2016г.	3	108,0	4	144,0	4	144,0	11	396,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества, повысит уровень социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилит работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и её первичных организаций инвалидов по следующим формам поддержки:

- организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности, формирования жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей;
- создание предпосылок к повышению уровня их правовой информированности, содействие в получении практических навыков и умений по защите своих законных прав и интересов;
- организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации;
- оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки;
- поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спорту, реализация потребности инвалидов в общении, укрепление здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий;
- привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организации инвалидов Балахонковского сельского поселения;
- максимальная интеграция инвалидов в общество;
- укрепление социальной защищенности инвалидов;
- укрепление здоровья инвалидов;
- совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов.

2. Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	2	2	2	2	2	2
2	Количество инвалидов, проживающих на территории поселения	человек	112	119	114	111	108	105
3	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	17	14	10	11	12	13
4	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории поселения	%	15,2	11,8	8,8	9,9	11,1	12,4

3. Мероприятия подпрограммы

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований						Итого	
			2014		2015		2016			
			Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.
1	Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	2014г.-2016г.	2	3,3	2	3,5	2	3,7	2	10,5

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2015г.

№13

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 21.10.2013г. №50 «Об утверждении муниципальной программы
«Молодежь Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003), Уставом Балахонковского сельского поселения Администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №50 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения № 50 от 21.10.2013 года изложить в новой редакции(прилагается)

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение к
Постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№13 от «27» 02. 2015 г.

Администратор:
Администрация Балахонковского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Молодежь Балахонковского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок её реализации	Молодежь Балахонковского сельского поселения 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Наименование Администратора Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Балахонковского сельского поселения; Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей

Плановые объем финансирования программы по годам её реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения – 248,3 тыс.руб.:
	2014 год — 82,0 тыс.руб.
	2015 год — 101,9 тыс.руб.
	2016 год — 64,4 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Балахонковского сельского поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Балахонковском сельском поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2014 - 2016 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодёжью в Балахонковском сельском поселении является её неструктурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района. Кроме этого, большой проблемой районных учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Балахонковского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Балахонковского сельского поселения.

С 2012 года в Ивановском муниципальном районе действовала районная долгосрочная целевая программа «Поддержка одаренной молодежи Ивановского муниципального района на 2012-2016 г.г.», целью которой было создание условий для выявления, поддержки и развития одарённой молодёжи в Ивановском муниципальном районе. Благодаря данной программе, было усовершенствована система грантовой поддержки одаренной молодежи. А также творческие коллективы Ивановского муниципального района смогли принять участие в областных и международных конкурсах-фестивалях, заняв призовые места. По итогам реализации данной программы есть необходимость разработать Программу для Балахонковского сельского поселения, мероприятия которой позволят создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, художественной и спортивной молодёжи в Балахонковском сельском поселении. В рамках Программы планируется увеличение количества мероприятий и соответственно количества участников мероприятий.

Программа рассчитана на всех молодых жителей Балахонковского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Балахонковского сельского поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Балахонковском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Цели Программы:

Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Балахонковского сельского поселения;

Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей

Ожидаемые результаты Программы:

Создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков;

Рост деловой активности и предприимчивости молодежи;

Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;

Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

Целевые индикаторы и целевые показатели Программы:

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Категория показателя	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	количество	5	6	6	7	8
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	качество	45	50	53	60	65
3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	количество	24	24	25	26	27
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	качество	480	485	500	520	550
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей сельского поселения	%	качество	32	32,2	33	35	37

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Программы «Молодежь Балахонковского сельского поселения» предусмотрена одна подпрограмма: «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

Срок реализации с 2014 г. по 2016 г.

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Балахонковского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Балахонковском сельском поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Целью Подпрограммы являлась организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.

4. Бюджетные ассигнования Программы

тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014	2015	2016	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	82,0	101,9	64,4	248,3	Бюджет сельского поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	82,0	101,9	64,4	248,3	Бюджет сельского поселения

Муниципальная подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

- создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени;
- снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Балахонковском сельском поселении;
- оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Балахонковского сельского поселения.

2. Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы:

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Категория показателя	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	количество	5	6	6	7	8
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	качество	45	50	53	60	65
3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	количество	24	24	25	26	27
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	качество	480	485	500	520	550
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Балахонковского сельского поселения	%	качество	32	32,2	33	35	37

3. Мероприятия Подпрограммы

тыс.руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований			ИТОГО
				2014	2015	2016	
1	Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью	Организация культурно-досуговой деятельности молодежи	В течении года	82,0	101,9	64,4	248,3
2	Организация работы молодежных и детских общественных объединений	Поддержка творческой инициативы молодежи; Выявление творческих способностей	В течении года	82,0	101,9	64,4	248,3

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2015г.

№14

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №53 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»

В соответствии с решением Совета Балахонковского сельского поселения от 18.12.2013г. №36 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 07 августа 2013г. №35 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района» администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом» следующие изменения:

- Приложение 1 к постановлению Балахонковского сельского поселения от 21 октября 2013 №53 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В. Л. КРАСАВИНА

Приложение №1 к
Постановлению администрации сельского поселения
от «27» 02. 2015г. №14

Администратор:
Администрация Балахонковского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014г. - 2016г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»**

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом 2014-2016 гг.

Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом. 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Всего — 2185,4 тыс. руб. 2014 год — 954,2 тыс.руб 2015 год — 609,5 тыс. руб. 2016 год — 621,7 тыс. руб

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Балахонковское сельское поселение осуществляет администрация Балахонковского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Балахонковского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Балахонковского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Балахонковского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Балахонковского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.

- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2011	2012	2013 (ожидаемые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)
аренда недвижимости	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8
Всего	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8

Объект недвижимости, сдаваемый в аренду один, в этой связи рост поступлений от аренды имущества планируется за счет увеличения стоимости арендной платы.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения числится 57 объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Балахонковского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Балахонковского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ФГУП Почты России, расположенной на территории Балахонковского сельского поселения.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2016 году планируется увеличить сумму доходов от аренды имущества

Целевые индикаторы и показатели

Наименование показателя (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)		5	7	9	12	14
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8

Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий (ед.)		1	0	0	0	0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2014-2016г.	Способы приобретения имущества: согласно 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание муниципального имущества 2014-2016	Расходы, связанные с содержанием муниципальных объектов

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Всего	2014г.	2015г.	2016г.
Всего на реализацию программы	Бюджет поселения	2185,4	954,2	609,5	621,7
в том числе по подпрограммам:					
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Содержание муниципального имущества	Бюджет поселения	2185,4	954,2	609,5	621,7

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Балахонковского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);

5. Снижение количества объектов бесхозного имущества, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения;

6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Балахонковского сельского поселения.

2. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
					2014	2015	2016	2017
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права собственности 2014 - __ объект 2015 - __ объект 2016 - __ объект	Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2016	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них (по мере необходимости)	Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2016	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет	Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2016	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					0,0	0,0	0,0	0,0

Индикаторы подпрограммы

Наименование	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8
Количество зарегистрированных объектов (шт)		5	7	9	12	14

Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная

Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Балахонковского сельского поселения;
2. Учет недвижимого имущества казны Балахонковского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;
3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого имущества казны Балахонковского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Балахонковского сельского поселения.

2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
				2014	2015	2016	Всего
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Здание администрации поселения д. Балахонки, ул. Центральная, д.41	Администрация поселения	Бюджет поселения	40,0		-	40,0
	Здание дома культуры д. Балахонки, ул. Центральная д.41	Администрация поселения	Бюджет поселения	65	71,5	78,7	215,2
	Здание библиотеки д. Балахонки, ул. Молодежная, д.19	Администрация поселения	Бюджет поселения	100	110	121	331,0
	Здание дома культуры, библиотеки с. Буньково, ул. Лесная, д.17	Администрация поселения	Бюджет поселения	289,3	190,6	209,6	689,5
	Содержание муниципальной квартиры д. Балахонки, ул. Центральная д.4а	Администрация поселения	Бюджет поселения	19,9	20,5	20,5	60,9
	Установка приборов учета газа (44шт) в том числе:	Администрация поселения	Бюджет поселения	440,0	0,0	0,0	440,0
	с. Буньково: ул. Лесная, д.12 кв.9, д.14, кв.3,10; д.15, кв.4,8,11; ул. Зеленая, д.2 кв.1,2,3,4,7,8; д.4 кв.2,3,4,8; д. Балахонки: ул. Центральная д.1, кв.2,4; д.2, кв.5; д.3, кв.6; д.4 кв.2, д.5 кв.1,2,3; д.6, кв.3, д.7, кв.4; д.2а, кв.1; ул. Молодежная д.21, кв.6,12; д.22 кв.2,5,11,12; д.23, кв.7,9,10; ул. Полевая, д.16, кв.1,2,3,4,6,8; г. Иваново, ул. П. Большевикова, д.66, кв.9						
	Ремонт общедомового имущества				85,8	60,8	146,6

	Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах				131,1	131,1	262,2
Итого				954,2	609,5	621,7	2185,4

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2015г.

№ 15

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №54 «Об утверждении муниципальной программы по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Балахонковского сельского поселения администрации Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №54 «Об утверждении муниципальной программы по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

Приложение к постановлению Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №54 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что финансирование мероприятий муниципальной программы Балахонковского сельского поселения по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения на 2014-2016 годы, осуществляется за счет средств субсидий, выделяемых из Дорожного фонда Ивановской области в пределах сумм расходов, утвержденных законом Ивановской области об областном бюджете, и средств бюджета Балахонковского сельского поселения на очередной финансовый год.

3. Опубликовать в настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В. Л. КРАСАВИНА

Приложение 1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 27.02.2015 № 15

Администратор программы:
Администрация Балахонковского сельского поселения

Срок реализации:
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Балахонковского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения 2014-2016 г.г.

Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования Программы по годам её реализации, и общей суммы в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет 2728,5 тыс.руб., в том числе по источникам финансирования: Средства местного бюджета - 2004,6 тыс.руб., в том числе дорожный фонд поселения – 1101,3 тыс. руб.; - Бюджет Ивановского муниципального района- 449,8 тыс.руб В том числе по годам реализации: 2014 год — 1085,8 тыс.руб. Местн. Бюджет 871,6 тыс.руб. в том числе дорожный фонд поселения -315,7 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района -214.2тыс.руб. 2015 год — 986,8 тыс.руб. Местн. Бюджет 477,1 тыс.руб. в том числе дорожный фонд поселения - 343,9 Бюджет Ивановского муниципального района -235,6тыс.руб. 2016 год — 655,9 тыс.руб. Местн. Бюджет 655,9 тыс.руб. в том числе дорожный фонд поселения 441,7 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района— тыс.руб

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Балахонковского сельского поселения расположено более 40 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 22 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйственных дорог - это в основном, бывшие внутривладельческие дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Балахонковского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течение 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Балахонковского сельского поселения.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Срок реализации Программы – 2014 – 2016 годы.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Целевые индикаторы (показатели) Программы

Таблица 1.

Наименование целевого индикатора (показателя)	Плановое значение			
	2013г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	-	-	-	-
Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	-	-	-	-
Разработка проектной документации, ед.	-	-	-	-
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	22,6	22,6	22,6	22,6
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	90	90	86	79

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс. руб.

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	Бюджет Ивановского муниципального района	449,8	214,2	235,6	0
2	Средства местного бюджета	2278,7	871,6	751,2	655,9
	в том числе дорожный фонд поселения	1101,3	315,7	343,9	441,7
3	ВСЕГО	2728,5	1085,8	986,8	655,9

4. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации программы, тыс. руб.			
				Всего	2014	2015	2016
1	Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов	Администрация Балахонковского поселения	Бюджет поселения	2278,7	871,6	751,2	655,9

1.1	Летнее содержание дорог внутри населенного пункта 22,6 км			1680,7	816,0	480,0	384,7
	В том числе за счет Дорожного фонда поселения			503,3	260,1	72,7	170,5
1.2	Зимнее содержание дорог внутри населенного пункта 22,6 км	Администрация Балахонковского поселения	Бюджет поселения	598,0	55,6	271,2	271,2
	В том числе за счет Дорожного фонда поселения			598,0	55,6	271,2	271,2
2	Содержание и текущий ремонт дорог между населенными пунктами			449,8	214,2	235,6	0,0
2.1	Зимнее содержание дорог между населенными пунктами 17,846 км	Администрация Балахонковского поселения	Бюджет Ивановского района	449,8	214,2	235,6	0,0
	ВСЕГО		Всего	2728,5	1085,8	986,8	655,9
			Бюджет поселения	2278,7	871,6	751,2	655,9
			в т ч за счет Дорожного фонда поселения	1101,3	315,7	343,9	441,7
			Бюджет Ивановского района	449,8	214,2	235,6	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2015г.

№16

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 07 августа 2013г. №35 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района» администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение 1 к постановлению Балахонковского сельского поселения от 21 октября 2013 N56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В. Л. КРАСАВИНА

Администратор:
Администрация Балахонковского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование Программы и срок ее реализации	"Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения" 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"
Наименование администратора Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Балахонковского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Балахонковского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 2832,0 тыс.руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 817,8 тыс.руб. - 2015 год – 1028,4 тыс.руб. - 2016 год – 985,8 тыс.руб. Источники финансирования - средства бюджета Балахонковского сельского поселения

1.Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Природно-климатические условия Балахонковского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1537 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Балахонковского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-

прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 15% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Балахонковского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Балахонковского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Балахонковского сельского поселения с 2013 года функционировала ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения на 2012-2015 годы», утвержденная Постановлением главы администрации Балахонковского сельского поселения 15.03.2012 г № 7-2.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. построены 2 площадки под мусорные контейнеры;
3. построены 2 детских игровых площадки и 2 спортивные площадки;

На территории поселения регулярно производится: обкос травы, опилка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

В дальнейшем на территории поселения планируются мероприятия по:

- организации уличного освещения;
- озеленению территории поселения.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2016 годов Администрация планирует организовать и провести:

1. Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Балахонковского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

2. Различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы Администрация Балахонковского сельского поселения планирует достичь следующие цели:

-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Балахонковского сельского поселения;

-Совершенствование эстетического вида Балахонковского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;

-Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;

- Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Балахонковского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;

- совершенствование эстетического состояния территории поселения;

- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;

- создание зелёных зон для отдыха населения;

- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые показатели программы

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенность населения благоустройством населенных пунктов Балахонковского СП	%	-	-	-	5	7	9
Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Ед.	1	1	1	1	1	1
Конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории	Ед.	1	1	1	1	1	1

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	2832,0	817,8	1028,4	985,8	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	1816,4	482,5	628,1	705,8	Бюджет поселения

Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	1015,6	335,3	400,3	280,0	Бюджет поселения

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Балахонковского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Замена и установка светильников (уличное освещение)	ед.	1	1	1	5	7	10
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	2900	5100	5600	5600	5600	5600
Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения				1	1	2	-

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Балахонковского сельского поселения	1066,4	312,5	348,1	405,8	Бюджет поселения
2	Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения		200,0	60,0	140,0	0,0	Бюджет поселения
	В том числе по объектам						
	д. Гусево (1000м)		80,0		80,0		
	д. Григорово (300м)		60,0	60,0			
	С.Буньково ул.Лесная		60,0		60,0		
3	Строительство уличного освещения		550,0	110,0	140,0	300,0	Бюджет поселения

	В том числе по объектам					
	д. Григорово		100,0	100,0		
	Устройство уличного освещения с.Буньково		10,0	10,0		
	с.Буньково ул.Лесная		140,0		140,0	
	с. Гусево		300,0			300,0
	Итого		1816,4	482,5	628,1	705,8

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- организация вывоза и сбора ТБО
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- приобретение модулей и ремонт существующих детских игровых площадок на территории поселения (д.Балахонки, с.Буньково);
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м.	5	5	8	42	25	25
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	8	8	8	28	27	27

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Балахонковского сельского поселения	260,0	100,0	80,0	80,0	Бюджет поселения

2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Администрация Балахонковского сельского поселения	755,6	235,3	320,3	200,0	Бюджет поселения
3	Смотры-конкурсы, конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории		-	-	-	-	
	Итого		1015,6	335,3	400,3	280,0	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2015г.

№ 17

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №58 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., Уставом Балахонковского сельского поселения Администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №58 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №58 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение 1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 27.02. 2015г. №17

Администратор:
Администрация Балахонковского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014 – 2020 г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и сроки ее реализации	Устойчивое развитие сельских территорий Балахонковского сельского поселения 2014-2020 годы

Наименование администратора Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Балахонковского сельского поселения.
Цель Программы	создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса
Плановый объем финансирования Программы по годам её реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Всего –23800 тыс. руб.(средства бюджета поселения) 2018 год — 23000,0 тыс. руб. Бюджет Балахонковского сельского поселения– 23000,0 тыс.руб. 2019 год — 800,0 тыс. руб. Бюджет Балахонковского сельского поселения– 800,0 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Сельские территории Балахонковского сельского поселения обладают мощным природным, демографическим и историко-культурным потенциалом. Однако комплекс накопившихся проблем в социально-экономическом и демографическом развитии села препятствует его переходу к динамично устойчивому развитию.

Сложившаяся за последние годы реформ социальная ситуация на селе, выраженная в обесценивании сельскохозяйственного труда, отсутствии общественно приемлемых условий жизнедеятельности в сельской местности, является камнем преткновения для формирования социально-экономических условий устойчивого развития сельских территорий.

В настоящее время в результате резкого спада сельскохозяйственного производства и ухудшения финансового положения отрасли, социальная сфера в сельской местности находится в кризисном состоянии. Увеличилось отставание села от города по уровню и условиям жизнедеятельности, нарастают негативные изменения в образе жизни сельского населения.

Большое количество сельских населенных пунктов характеризуется бытовой неустроенностью.

Снижение численности сельского населения обусловлено как ростом естественной убыли, так и миграционным оттоком населения из села. Число умерших в 2012 году, превысило число родившихся в 1,4 раза.

Складывающаяся демографическая ситуация не способствует формированию трудового потенциала, обеспечивающего поступательное социально-экономическое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района.

Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2 — 3 раза ниже городского уровня.

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно сокращается источник расширенного воспроизводства трудоресурсного потенциала аграрной отрасли.

Вместе с тем вследствие допущенного ранее значительного отставания социально-экономического развития сельских территорий реализация указанных мер оказалась недостаточной для полного и эффективного использования потенциала сельских территорий и повышения качества жизни сельского населения.

Учитывая объективные особенности развития сельских территорий и имеющийся значительный разрыв в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городскими территориями, достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно только на условиях использования программно-целевого метода, в том числе постановки задачи, определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки на федеральном и областном уровнях.

Таким образом, разработка и реализация подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Балахонковского сельского поселения на 2014 -2017 годы и на период до 2020 года» обусловлена:

- долгосрочным характером социальных проблем сельских территорий, требующим системного подхода к их решению;
- необходимостью приоритетной государственной финансовой поддержки развития социальной сферы и инженерного обустройства сельских территорий;
- потребностью в улучшении социально-демографической ситуации в сельской местности.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель подпрограммы - создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса.

Ожидаемые результаты:

Реализация мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры позволит разработать проектно-сметную документацию на реконструкцию и строительство объектов водоснабжения и водоотведения, ввести в эксплуатацию 1 объектов очистных сооружений, провести реконструкцию водопроводных сетей на 1 объектах, построить плоскостное спортивное сооружений.

Реализация мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности позволит проводить три ежегодных мероприятия, поднимающих престиж сельскохозяйственного производства, благоустроить зону отдыха.

Показатели (индикаторы) реализации Программы

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Строительство (реконструкция) водопроводных сетей	к							
2	Строительство (реконструкция) очистных сооружений и канализационных сетей	куб.м					150		
3	Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений	кв.м					200		
4.	Реализация проектов местных инициатив граждан, получивших местную поддержку	ед						1	

3. Мероприятия программы

3.1 Мероприятия по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

Наименование объекта в соответствии с проектной документацией	Год начала строительства	Объем финансирования, тыс. руб	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб., в том числе по источникам финансирования			
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
Закладка парка отдыха в д. Балахонки Балахонковского сельского поселения	2019 год	800			800	
Итого по мероприятиям грантовой поддержки местных инициатив		800	0	0	800	0

3.2 Мероприятия по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры

Наименование объекта в соответствии с проектной документацией	Год начала строительства	Объем финансирования, тыс. руб	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб., в том числе по источникам финансирования			
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные средства
1. Развитие водоснабжения в сельской местности						
Строительство (реконструкция) объектов						
Строительство очистных сооружений и канализационных сетей д. Буньково (2 км, 150 куб.м) Балахонковского СП	2018	22500			22500	

Итого		22500			22500	0
Всего по развитию водоснабжения		22500			22500	0
3. Развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности						
Спортивная площадка с. Тюрюково (200 кв метров) Балахонковское сельское поселение	2018	500			500	
Всего по развитию плоскостных сооружений		500	0	0	500	
Итого по мероприятиям программы		23000	0	0	23000	0

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Общий объем бюджетных ассигнований, требуемых для реализации программы, 32100 тыс. рублей. Расходы предусмотрены за счет средств федерального бюджета, бюджета Ивановской области, бюджета Балахонковского сельского поселения и средств внебюджетных источников.

№ п/п	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Бюджет Ивановской области	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Бюджет Балахонковского сельского поселения	23800	0	0	0	0	23000	800	0
4	Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО:	23800	0	0	0	0	23000	800	0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2015г.

№ 18

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №48 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении на 2014-2016 г.г.»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Балахонковского сельского поселения администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №48 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении на 2014-2016 г.г.» следующие изменения:

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №48 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В. Л. КРАСАВИНА

Администратор :
Администрация Балахонковского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014 — 2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении» 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений. 3. Библиотечное обслуживание населения.
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района
Перечень исполнителей программы	Администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района
Цель (цели) программы	-Создание условий для развития культурного потенциала Балахонковского сельского поселения. -Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. -Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества. -Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Плановый объем финансирования программы по годам её реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения Всего - 3556,0 тыс.руб., В том числе 2014 год — 1077,4 тыс.руб. 2015 год — 1232,1 тыс.руб. 2016 год — 1246,5 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На территории Балахонковского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Балахонковский СК, Буньковский СК и 2 библиотеки, входящие в состав филиалов МУ «Районная централизованная библиотечная система»: Балахонковская СБ и Буньковская СБ.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Балахонковского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Балахонковского сельского поселения

Ивановского муниципального района, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Цели Программы:

- создание условий для развития культурного потенциала Балахонковского сельского поселения;
- формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан;
- совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества;
- создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- совершенствование форм организации сферы досуга населения;
- повышение качества услуг в сфере культуры;
- поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп;
- сохранение и развитие сельских библиотек.

Целевые показатели программы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число социально-значимых мероприятий, всего	единиц	количество	178	189	236	184	88	84	76
д. Балахонки			80	66	100	80	40	40	36
с. Буньково			98	123	136	104	48	44	40
Число посещений социально-значимых мероприятий	человек	количество	5362	5380	4970	4970	2910	2990	3090
д. Балахонки			2525	2540	2550	2580	1460	1500	1550
с. Буньково			2837	2840	2420	2540	1450	1490	1540
Число культурно-досуговых формирований	единиц	количество	9	8	9	9	9	9	9
д. Балахонки			3	3	3	3	3	3	3
с. Буньково			6	5	6	6	6	6	6
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	единиц	количество	9	4	6	9	9	9	9
д. Балахонки			3	2	3	3	3	3	3
с. Буньково			6	2	3	6	6	6	6
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	качество	76	76	109	115	125	132	137
д. Балахонки			24	24	31	35	40	42	45
с. Буньково			52	52	78	80	85	90	92

Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	человек	качество	22	22	29	30	35	40	50
д. Балахонки			11	11	12	12	15	15	15
с. Буньково			11	11	17	18	20	25	35

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Программы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм Программы со сроками их реализации

В рамках Программы «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении» предусмотрены 3 аналитические Подпрограммы:

«Организация работы творческих коллективов и объединений» (2014 — 2016 г.г.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Балахонковского сельского поселения, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

«Библиотечное обслуживание населения» (2014 — 2016 г.г.) , в результате реализации которой ожидается повышение престижа и социального статуса библиотек Балахонковского сельского поселения, формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним, развитие социальной направленности работы библиотек поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения.

«Организация и проведение социально-значимых мероприятий» (2014 — 2016 г.г.), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс.руб.

№ п/п		2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1077,4	1232,1	1246,5	3556,0	Бюджет поселения
	В том числе по подпрограммам:					
	«Библиотечное обслуживание населения»	401,7	497,7	497,7	1397,1	
	«Организация работы творческих коллективов и объединений»	392,0	633,6	657,6	1683,2	
	«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	283,7	100,8	91,2	475,7	

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

Организация и проведение социально-значимых мероприятий

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит создать условия для:

- создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Балахонковского сельского поселения;
- создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Балахонковского сельского поселения;
- оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в районных социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Балахонковском сельском поселении.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число социально-значимых мероприятий, всего	единиц	количество	69	70	86	87	88	84	76
Число посещений социально-значимых мероприятий	человек	количество	2362	2380	2870	2880	2910	2990	3090
д. Балахонки			1182	1190	1440	1440	1460	1500	1550
с. Буньково			1180	1190	1430	1440	1450	1490	1540

2. Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятия	2014		2015		2016		Всего	Источник финансирования
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма		
Организация и проведение социально-значимых мероприятий	88	283,7	84	100,8	76	91,2	475,7	Бюджет Балахонковского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

Организация работы творческих коллективов и объединений

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Балахонковского сельского поселения:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
- Увеличение количества клубных формирований и участников привлечённых к занятиям в культурно-досуговых формированиях Балахонковского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-досуговых формирований	единиц	количество	9	8	9	9	9	9	9
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	единиц	количество	9	4	6	9	9	9	9
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	качество	76	76	109	115	125	132	137
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного творчества на регулярной основе	человек	качество	22	22	29	30	35	40	50
Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги (м2)	м2	качество	1156,3	1156,3	1156,3	1156,3	1156,3	1156,3	1156,3
Балахонковский СДК			198,2	198,2	198,2	198,2	198,2	198,2	198,2
Буньковский СДК			958,1	958,1	958,1	958,1	958,1	958,1	958,1
Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги (м2)	м2	качество	236,9	236,9	236,9	236,9	236,9	236,9	236,9
Балахонковский СДК			60,9	60,9	60,9	60,9	60,9	60,9	60,9
Буньковский СДК			176	176	176	176	176	176	176
Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади (м2)	м2	качество	48,73	48,73	48,73	48,73	48,73	48,73	48,73
Балахонковский СДК			30,37	30,37	30,37	30,37	30,37	30,37	30,37
Буньковский СДК			18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36

2. Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятия	2014		2015		2016		Всего	Источник финансирования
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма		
Организация работы творческих коллективов и объединений	125	392,0	132	633,6	137	657,6	1683,2	Бюджет Балахонковского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА Библиотечное обслуживание населения

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание населения
Срок реализации подпрограммы	2014-2016
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Правовые основы подпрограммы

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» №131-ФЗ от 06.10.2003г.;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» N 78-ФЗ от 29.12. 1994 г.;
- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 г.;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г.;
- Закон Ивановской области «О культуре» № 143-ОЗ от 24.10 2005 г.;
- Устав МУ РЦБС Ивановского муниципального района.

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним;
- Модернизация и сохранность библиотечных фондов.
- Компьютеризация основных библиотечных процессов, создание Интернет-сайтов и благоприятной информационной среды для населения поселения.
- Развитие социальной направленности работы библиотек поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального досуга жителей в комфортных условиях библиотечных помещений.
- Обновление содержательной деятельности библиотек и качества организации библиотечного обслуживания населения Балахонковского сельского поселения.
- Укрепление материально-технической базы библиотек поселения.
- Повышение уровня компетентности сотрудников библиотек, эффективности внутрибиблиотечной и совместной работы, совершенствование управления библиотекой.

Основные показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед изм	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Число зарегистрированных пользователей	чел.	количество	850	850	1050	1000	1000	1000	1000
2	Число посещений	чел	количество	3099	3021	7610	7500	7500	7500	7500
3	Число книговыдач	раз	количество	9721	9100	10060	10000	10000	10000	10000
4	Число экземпляров книжного фонда	экз.	количество	8027	8077	17486	17486	17486	17486	17486
5	Количество мероприятий	ед	количество	11	13	15	15	15	30	30
6	Доля специалистов библиотек, имеющих специальное образование	%	качество	0	0	0	0	0	0	0
7	Средняя читаемость	%	качество	17,67	16,55	18,29	20,00	20,00	20,00	20,00
8	Обращаемость книжного фонда	экз	качество	1,21	1,13	1,24	1,23	1,23	1,23	1,23
9	Средняя посещаемость	раз	качество	5,63	5,49	5,64	6,00	6,00	6,00	6,00
10	Доля помещений для хранения книжных фондов	%	качество	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4
11	Внутрисистемный обмен, межбиблиотечный абонемент	%	качество	0	3	0	10	10	10	10

3. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	2014	2015	2016	Всего	Источник финансирования
Библиотечное обслуживание населения	401,7	497,7	497,7	1397,1	Бюджет Балахонковского сельского поселения

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2015г.

№ 19

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 года №57 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», Решением Совета Балахонковского сельского поселения от 02.03.2015 года №4, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 года №57 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 02.03.2015г. № 19

Администратор:
Администрация Балахонковского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

Муниципальная Программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Балахонковского сельского поселения»

Паспорт Программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Балахонковского сельского поселения на 2014-2016 годы»

Наименование Программы	-Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Балахонковского сельского поселения на 2014-2016 годы
Наименование администратора программы	администрация Балахонковского сельского поселения

Перечень исполнителей программы	администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) программы	решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Основные планируемые показатели Программы	приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Балахонковского сельского поселения Всего – 2 167, 4265 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2015 год – 1 662,850 тыс. руб. средства Фонда 2015 год – 352,857 тыс. руб. областные средства 2015 год – 151,7195 тыс. руб. средства местного бюджета

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2014г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Балахонковского сельского поселения Ивановской области составляет 1521 человек.

Балахонковским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Балахонковского сельского поселения составляет 8 981 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2012 года 1 (один) многоквартирный дом, расположенный на территории Балахонковского сельского поселения, признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу. Его общая площадь составляет 76,9 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Балахонковского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Балахонковском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Балахонковского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Балахонковского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому

функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Балахонковского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые показатели:

Таблица 1.

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	1	1	1	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	2	2	2	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда	76,9	76,9	76,9	0	0

В результате реализации Программы Балахонковского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

3. Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Балахонковского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Строительство «под ключ» многоквартирного жилого дома в с. Ново-Талицы для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Балахонковского сельского поселения, в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017 годы»	Администрация Балахонковского сельского поселения;	По завершению строительства	Средства Фонда	662,850	0,00	662,850	0,00
				Средства областного бюджета	352,857	0,00	352,857	0,00
				Средства местного бюджета	51,7195	0,00	51,7195	0,00

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ “О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства”. Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 76,72%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 16,28% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2

Наименование	Объем финансирования Программы, Всего, тыс. руб.	В том числе за счет средств, тыс.руб.		
		Фонда	Областного бюджета	Местного бюджета
Балахонковское сельское поселение	2 167,4265	1 662,850	352,857	151,7195

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой - цена квадратного метра жилых помещений, на покупку и (или) строительство которых администрация Балахонковского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда по этапам реализации Программы 2014,2015,2016 годов рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ивановской области, которая составляет 28 185 руб., что не превышает стоимость одного квадратного метра, установленную Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным	Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений				Расселяемая площадь жилых помещений				Стоимость переселения граждан				
								в том числе		част. собствен. ность	муниципальная собствен. ность	в том числе		част. собствен. ность	муниципальная собствен. ность	за счет средств Фонда	за счет бюджета Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	До-полнительные источники финансирования	
								Всего	ед.	ед.	ед.	Всего	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Итого по Балаонковскому поселению																				
1	с. Буньково, ул. Центральная, д.10	31.12. 2009г.	31.12. 2015г.	31.12. 2015г.	2	2	76,9	2	2	0	2	76,9	0	76,9	2167426,5	1662850	352857	151719,5	0,00	
					2	2	76,9	2	2	0	2	76,9	0	76,9	2167426,5	1662850	352857	151719,5	0,00	

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых поме- щений у лиц, не являющихся застройщиком				Выкуп жилых помещений у собственников		
				Площадь	Стои- мость	Стои- мость 1 кв.м										
		Всего	Частная собствен- ность, в т.ч.				Площадь	Стои- мость	Стои- мость 1 кв.м							
		кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.				руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Удельная стои- мость 1 кв.м
Итого по Балаонковскому поселению		76,9	0,00	76,9	0,00	0,00	0,00	2 167 426,50	28185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	с. Буньково, ул. Центральная, д.10	76,9	0,00	76,9	0,00	0,00	0,00	2 167 426,50	28185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Планируемые показатели выполнения адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь					Количество расселенных помещений					Количество переселенных жителей				
		I квар- тал	II квар- тал	III квар- тал	IV квар- тал	Всего по году	I квар- тал	II квар- тал	III квар- тал	IV квар- тал	Всего по году	I квар- тал	II квар- тал	III квар- тал	IV квар- тал	Всего по году
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	76,9	76,9	0	0	0	2	2	0	0	0	2	2
1	Балахонковское сель- ское поселение	0,00	0,00	0,00	76,9	76,9	0	0	0	2	2	0	0	0	2	2
	2015Год	0,00	0,00	0,00	76,9	76,9	0	0	0	2	2	0	0	0	2	2
1	Балахонковское сель- ское поселение	0,00	0,00	0,00	76,9	76,9	0	0	0	2	2	0	0	0	2	2

**Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Беляницкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2015 г.

№ 19

**О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации
Беляницкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и Уставом Беляницкого сельского поселения, в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Беляницкого сельского поселения, администрация Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Беляницкого сельского поселения (прилагается).
2. Определить (сотрудник администрации) ответственным за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Беляницкого сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом администрации Беляницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборнике нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальной странице поселения
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава администрации
Беляницкого сельского поселения**

В.Г. ХАЛИЗОВ

Приложение
к постановлению
от 10.02.2015 N 19

**Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности
администрации Беляницкого сельского поселения**

I. Общие положения

1. Положение о порядке организации доступа информации о деятельности администрации Беляницкого сельского поселения (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации.
2. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается путем:
 - опубликования информации в средствах массовой информации;
 - размещения информации в сети Интернет;
 - размещения информации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации, и в иных отведенных для этих целей местах;
 - ознакомления пользователей информацией через библиотечные и архивные фонды;
 - обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации;
 - предоставления информации пользователям информацией по их запросу.

II. Опубликование информации в средствах массовой информации

3. Опубликование информации о деятельности администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4. Официальное опубликование нормативных правовых актов администрации осуществляется в соответствии с Уставом Беяницкого сельского поселения.

III. Размещение информации в сети Интернет

5. Информация о деятельности администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района www.ivrgayon.ru на официальной странице Беяницкого сельского поселения.

IV. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных, отведенных для этих целей, местах

6. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации в здании администрации могут размещаться информационные стенды и информационные терминалы.

7. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, содержит:

- порядок работы администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- условия и порядок получения информации от администрации;
- список телефонов сотрудников администрации, учреждений с указанием номеров кабинетов;
- список телефонов руководителей муниципальных учреждений, городских подразделений областных и федеральных структур, правоохранительных органов и военных комиссариатов, городских аварийных служб и диспетчерских;
- телефоны справочных служб структурных подразделений администрации;
- список депутатов представительного органа;
- Web-адрес официального сайта администрации;
- график приема граждан по личным вопросам главы администрации Беяницкого - сельского поселения и главы Беяницкого сельского поселения.
- условия и порядок получения информации;
- список телефонов сотрудников указанных структурных подразделений с указанием номеров кабинетов;
- телефоны справочных служб структурных подразделений администрации;
- иную информацию, утверждаемую в установленном порядке.

8. В указанных структурных подразделениях могут устанавливаться информационные терминалы, обеспечивающие пользователям доступ к информации о деятельности администрации, размещаемой в сети Интернет.

V. Ознакомление пользователей с информацией через библиотечные и архивные фонды

9. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. В целях ознакомления пользователей информации с информацией через библиотечные и архивные фонды администрация направляет в указанные фонды копии нормативных муниципальных правовых актов, а также иные информационные материалы.

VI. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации

11. При проведении открытых заседаний коллегиальных органов администрации обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в соответствии с требованиями Регламента администрации Ивановского муниципального района Ивановской области.

VII. Предоставление информации о деятельности администрации и структурных подразделений

12. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в администрацию, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте адми-

нистрации, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и Уставом Беяницкого сельского поселения.

13. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

VIII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации

14. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации о деятельности администрации и структурных подразделений в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте администрации осуществляет Глава администрации Беяницкого сельского поселения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ БЕЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2015 года

№ 26

д.Беяницы

Об утверждении Перечня юридических лиц осуществляющих предоставление коммунальных услуг населению на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод, и претендующих на возмещение недополученных доходов в связи приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста на 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 28.02.2011 № 8-03 «О выделении субвенций бюджетам городских округов, городских и сельских поселений Ивановской области для предоставления субсидий исполнителям коммунальных услуг, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста», администрация Беяницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень юридических лиц осуществляющих предоставление коммунальных услуг населению на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод, и претендующих на возмещение недополученных доходов в связи приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста на 2015 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания .В.Г.Хализов

**Глава администрации
Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Г. Хализов

Приложение
Утверждено постановлением администрации
Беяницкого сельского поселения от 18.02.2015 года №26

Перечень юридических лиц осуществляющих предоставление коммунальных услуг населению на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района по холодному водоснаб-

жению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод, и претендующих на возмещение недополученных доходов в связи приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста на 2015 год

Общество с ограниченной ответственностью «Виктория» ИНН: 3711023346

Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» ИНН: 3711024318

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2015 года

№27

д.Беляницы

О предоставлении субсидии юридическим лицам, предоставляющим коммунальные услуги населению на территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод, на возмещение недополученных доходов в связи приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 28.02.2011 № 8-ОЗ «О выделении субвенций бюджетам городских округов, городских и сельских поселений Ивановской области для предоставления субсидий исполнителям коммунальных услуг, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста», администрация Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию следующим юридическим лицам, предпринимателям предоставляющим коммунальные услуги населению на территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод, на возмещение недополученных доходов в связи приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста:

- ООО «Коммунальщик» - 187,50 тысяч рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава администрации
Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Г. ХАЛИЗОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2015 г.

№ 33

д. Беляницы

О внесении изменений в постановление администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 28.10.13 № 139 «Об утверждении Муниципальной программы Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с

совершенствованием бюджетного процесса», на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2013г. № 319 «Об утверждении перечня муниципальных программ Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 28.10.13 № 139 «Об утверждении Муниципальной программы Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения»:

- 1.1. Изложить Программу « Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения» в новой редакции (прилагается)
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава администрации
Беляницкого сельского поселения**

В.Г. ХАЛИЗОВ

Приложение к постановлению
Беляницкого сельского поселения
от «19» февраля 2015 N 33

Администратор программы
Беляницкое сельское поселение

Срок реализации:
2014 - 2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения» 2014 — 2016 г.г.
Наименование администратора программы	Администрация Беляницкого сельского поселения
Перечень исполнителей программы	- Администрация Беляницкого сельского поселения
Цель (цели) программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО - 16441,1 тыс. руб., в т.ч. по источникам финансирования : - Бюджет поселения - 16133,2 тыс. руб., из них средства дорожного фонда поселения – 1226,0 тыс. руб.; - бюджет Ивановского муниципального района – 114,9 тыс. руб. По годам реализации: 2014 год — 6229,3 тыс. руб. Бюджет поселения - 6114,4 тыс. руб., из них средства дорожного фонда поселения – 353,2 тыс.руб.; - бюджет Ивановского муниципального района – 114,9 тыс. руб. 2015 год — 4636,8 тыс. руб. Бюджет поселения - 4636,8 тыс. руб., из них средства дорожного фонда поселения – 418,7 тыс.руб.; 2016 год — 5575,0 тыс. руб. Бюджет поселения - 5575,0 тыс. руб., из них средства дорожного фонда поселения – 454,1 тыс.руб.;

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Беляницкого сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Беляницкого сельского поселения расположено более 25 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 16 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Беляницкого сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течение 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Беляницкого сельского поселения.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)			
	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, кв.м.	3500	3500	3500
Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	-	-	-
Разработка проектной документации, ед.	-	-	-
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	10	10	10
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	65	60	50
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	3	6	5
Проведение строительного контроля, экспертизы	1	4	3
Зимнее содержание межселенческих дорог, км.	9,6	9,6	9,6
Зимнее содержание внутриселенческих дорог, км.	63	63	63

3. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.			
				Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов						
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт (въезд в д. Шуринцево)	Администрация поселения	Бюджет поселения	500,0		500,0	-
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт в асфальте (д. Конохово, у д.15,17)	Администрация поселения	Бюджет поселения	100,0	100,0	-	-
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт в асфальте (д. Беяницы, д.Дьяково)	Администрация поселения	Бюджет поселения	1270,5	1270,5	-	-
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт (д. Песочнево)	Администрация поселения	Бюджет поселения				
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт (д. Беяницы)	Администрация поселения	Бюджет поселения				-
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт в асфальте (д.Дьяково)			500,0		500,0	
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт (въезд в д. Беяницы со стороны дороги Курьяново-Авдотьино)			2000,0		2000,0	
	В том числе: Ремонт дороги Приобретение асфальта					1000,0 1000,0	
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт (д. Семеновское)	Администрация поселения	Бюджет поселения				-
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт (д. Хребтово)	Администрация поселения	Бюджет поселения				-
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт (д. Конохово, ул.Центральная)	Администрация поселения	Бюджет поселения	2100,0	2100,0	-	-
	В том числе: Ремонт дороги Приобретение асфальта Приобретение щебня				1000,0 1000,0 100,0		

	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт в щебне (д.Беляницы, д.Кривцово, д.Увоть, д.Хребтово, с.Семеновское, д.Богородское, д.Песочнево)	Администрация поселения	Бюджет поселения	3180,8	2144,0	1036,8	-
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт (д. Беляницы)	Администрация поселения	Бюджет поселения	1796,5	-	-	1796,5
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт (д. Беляницы)	Администрация поселения	Бюджет поселения	1603,5	-	-	1603,5
	В т.ч. Текущий (ямочный) ремонт (д. Дьяково, Кривцово, Говядово)	Администрация поселения	Бюджет поселения	1675,0	-	-	1675,0
	Аренда дорожной техники	Администрация поселения	Бюджет поселения	99,9	99,9		
	Стройконтроль, экспертиза сметной документации			100,0	100,0	100,0	
	Зимнее содержание дорог(63 км), аренда дорожной техники для вывоза снега и мусора с обочин дорог	Администрация поселения	Бюджет поселения	1300,0	300,0	500,0	500,0
	В т.ч. Дорожный фонд поселения			1226,0	353,2	418,7	454,1
2	Содержание и текущий ремонт между населенными пунктами		Бюджет Ивановского муниципального района				
	Зимнее содержание дорог (96 км)	Администрация поселения	Бюджет Ивановского муниципального района	241,3	114,9	126,4	0
	В т.ч. Дорожный фонд	Администрация поселения	Бюджет Ивановского муниципального района	241,3	114,9	126,4	0
	Всего:		Всего	16441,1	6229,3	4636,8	5575,0
			Дорожный фонд поселения	1226,0	353,2	418,7	454,1
			Бюджет Ивановского муниципального района	114,9	114,9	126,4	0

* - объекты требуют софинансирования из средств областного бюджета. В случае отсутствия софинансирования из областного бюджета, данные программные мероприятия не смогут быть выполнены

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс.руб.

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	Бюджет Беляницкого сельского поселения	16441,1	6229,3	4636,8	5575,0
	из них средства дорожного фонда поселения	1226,0	353,2	418,7	454,1
3	Бюджет Ивановского муниципального района	114,9	114,9	126,4	0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

РЕШЕНИЕ

02 марта 2015 года

№ 10

с. Богородское

**О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 23.12.2014 № 24
«О бюджете Богородского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Богородского сельского поселения от 23.12.2014 № 24 «О бюджете Богородского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «34079,9» заменить цифрами «39197,4»;

в пункте 2 цифры «34079,9» заменить цифрами «40677,0»;

в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,0» заменить цифрами «1479,6»;

2) в пункте 1) части 2 статьи 3:

в подпункте а) цифры «3838,8» заменить цифрами «12536,0»;

3) статью 5 дополнить пунктом следующего содержания:

«8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, на 2015 год согласно приложению 14 к настоящему решению.»;

4) в части 1 статьи 6:

в абзаце 2 цифры «10497,1» заменить цифрами «7626,3»;

5) в приложении 2:

по строке «000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 29 928,1» цифры «29 928,1» заменить цифрами «28 958,1»;

по строке «182 1 06 01030 10 0000 110 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений 430,0» слова «расположенным в границах поселений» заменить словами «расположенным в границах сельских поселений»;

строку «000 1 06 06010 00 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации 1 980,0» заменить строкой «000 1 06 06030 03 0000 110 Земельный налог с организаций 14 229,9»;

строку «182 1 06 06013 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений 1 980,0» заменить строкой «182 1 06 06033 10 0000 110 Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений 14 229,9»;

строку «000 1 06 06020 00 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации 13 831,0» заменить строкой «000 1 06 06040 00 0000 110 Земельный налог с физических лиц 1 581,1»;

строку «182 1 06 06023 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений 13 831,0» заменить строкой «182 1 06 06043 10 0000 110 Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений 1 581,1»;

по строке «000 1 11 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕ-

ГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ 1 220,0» цифры «1 220,0» заменить цифрами «250,0»;

строки:

«000 1 11 05000 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 970,0»,

«000 1 11 05010 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков 970,0»,

«008 1 11 05013 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков 970,0» исключить;

по строке «002 1 11 09045 10 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 250,0» слова «находящегося в собственности поселений» заменить словами «находящегося в собственности сельских поселений»;

по строке «000 2 00 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 4 151,8» цифры «4 151,8» заменить цифрами «10 239,3»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ 4 151,8» цифры «4 151,8» заменить цифрами «12 849,0»;

по строке «002 2 02 01001 10 0000 151 Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности 1 758,1» слова «Дотации бюджетам поселений» заменить словами «Дотации бюджетам сельских поселений»;

перед строкой «000 2 02 03000 00 0000 151 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 2 080,7» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 02 02000 00 0000 151 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) 8 697,2»,

«000 2 02 02088 00 0000 151 Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 7 174,7»,

«000 2 02 02088 10 0000 151 Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 7 174,7»,

«002 2 02 02088 10 0004 151 Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 7 174,7»,

«000 2 02 02089 00 0000 151 Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов 1 522,5»,

«000 2 02 02089 10 0000 151 Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов 1 522,5»,

«002 2 02 02089 10 0004 151 Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов 1 522,5»;

по строке «002 2 02 03015 10 0000 151 Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 143,7» слова «Субвенции бюджетам поселений» заменить словами «Субвенции бюджетам сельских поселений»;

по строке «002 2 02 03024 10 0000 151 Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 1 933,4» слова «Субвенции бюджетам поселений» заменить словами «Субвенции бюджетам сельских поселений»;

по строке «002 2 02 04014 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 313,0» слова «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений» заменить словами «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений»;

перед строкой «ВСЕГО 34 079,9» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 18 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ 232,2»,

«000 2 18 00000 00 0000 151 Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет 232,2»,

«000 2 18 05000 10 0000 151 Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет 232,2»,

«002 2 18 05010 10 0000 151 Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов 232,2»,

«000 2 19 00000 00 0000 000 ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ -2 841,9»,

«002 2 19 05000 10 0000 151 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений -2 841,9»;

по строке «ВСЕГО 34 079,9» цифры «34 079,9» заменить цифрами «39 197,4»;

б) в приложении 4:

в строке «002 1 11 09045 10 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)» слова «находящегося в собственности поселений» заменить словами «находящегося в собственности сельских поселений»;

после строки «002 2 02 01001 10 0000 151 Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности» дополнить строками следующего содержания:

«002 2 02 02088 10 0004 151 Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»,

«002 2 02 02089 10 0004 151 Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов»;

после строки «002 208 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы» дополнить строками следующего содержания:

«002 2 18 05010 10 0000 151 Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»,

«002 2 19 05000 10 0000 151 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений»;

в строке «002 2 02 01001 10 0000 151 Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности» слова «Дотации бюджетам поселений» заменить словами «Дотации бюджетам сельских поселений»;

в строках «002 2 02 03015 10 0000 151 Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»,

«002 2 02 03024 10 0000 151 Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации»

слова «Субвенции бюджетам поселений» заменить словами «Субвенции бюджетам сельских поселений»;

в строке «002 2 02 04014 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» слова «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений» заменить словами «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений»;

в строке «002 208 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы» слова «Перечисления из бюджетов поселений» заменить словами «Перечисления из бюджетов сельских поселений»;

строки:

«008 Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района»,

«008 1 11 05013 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» исключить;

после строки «182 1 06 01030 10 0000 110 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений» дополнить строками следующего содержания:

«182 1 06 06033 10 0000 110 Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений»,

«182 1 06 06043 10 0000 110 Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений»;

строки:

«182 1 06 06013 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений»,

«182 1 06 06023 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений» исключить;

в строке «182 1 06 01030 10 0000 110 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений» слова «расположенным в границах поселений» заменить словами «расположенным в границах сельских поселений»;

в приложении 6:

по строке «Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления 002 01 13 99 Ж 0000 5741,6» цифры «5741,6» заменить цифрами «5750,5»;

7) дополнить приложение 6 «Ведомственная структура расходов Богородского сельского поселения на 2015 год» таблицей 6.1 следующего содержания:

«Таблица 6.1

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Богородского сельского поселения
на 2015 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Администрация Богородского сельского поселения	002					+6597,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				-2754,8
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			-2754,8
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		-2754,8
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 0000		-2754,8
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99 Ж 000П		+50,0

Бюджетные инвестиции	002	01	13	99 Ж 000П	400	+50,0
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со ст.52 Устава Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 0П99		-2870,8
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99 Ж 0П99	500	-2870,8
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами				99 Ж 7П11		+54,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 7П11	200	+54,0
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99 Ж 7П31		+12,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 7П31	200	+12,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+9351,9
Жилищное хозяйство	002	05	01			+9351,9
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Богородского сельского поселения»	002	05	01	12 0 0000		+9351,9
Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов за счет межбюджетных трансфертов	002	05	01	12 И 0000		+8697,2
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств поступивших от ГК-Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	002	05	01	12 И 9503		+7174,7
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 И 9503	400	+7174,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	002	05	01	12 И 9603		+1522,5
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 И 9603	400	+1522,5
Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов за счет средств местного бюджета	002	05	01	12 П 0000		+654,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	002	05	01	12 П 9603		+654,7
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 9603	400	+654,7
ВСЕГО:						+6597,1

»;

8) в приложении 8:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 13029,0» цифры «13029,0» заменить цифрами «10274,2»;

по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 6051,0» цифры «6051,0» заменить цифрами «3296,2»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 6799,6» цифры «6799,6» заменить цифрами «16151,5»;

по строке «Жилищное хозяйство 05 01 458,9» цифры «458,9» заменить цифрами «9810,8»;

по строке ВСЕГО: 34079,9» цифры «34079,9» заменить цифрами «40677,0»;

9) в приложении 10:

после строки «Организация вывоза и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 Ц904 200 150,0» дополнить строками следующего содержания:

«Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Богородского сельского поселения» 12 0 0000 9351,9

Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов за счет межбюджетных трансфертов 12 И 0000 8697,2

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств поступивших от ГК-Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (Бюджетные инвестиции) 12 И 9503 400 7174,7

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов (Бюджетные инвестиции) 12 И 9603 400 1522,5

Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов за счет средств местного бюджета 12 П 0000 654,7

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов (Бюджетные инвестиции) 12 П 9603 400 654,7»;

по строке «Непрограммные мероприятия 99 0 0000 14809,2» цифры «14809,2» заменить цифрами «12054,4»;

по строке «Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления 99 Ж 0000 6317,9» цифры «6317,9» заменить цифрами «3563,1»;

после строки «Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления 99 Ж 0000 6317,9» дополнить строкой следующего содержания:

«Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района» (Бюджетные инвестиции) 99 Ж 000П 400 50,0»;

по строке «Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со ст. 52 Устава Ивановского муниципального района (Межбюджетные трансферты) 99 Ж 0П99 500 5741,6» цифры «5741,6» заменить цифрами «2870,8»;

после строки «Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со ст. 52 Устава Ивановского муниципального района (Межбюджетные трансферты) 99 Ж 0П99 500 5741,6» дополнить строкой следующего содержания:

«Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами (Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 Ж 7П11 200 54,0»;

после строки «Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования) 99 Ж 7П21 800 8,9» дополнить строкой следующего содержания:

«Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов (Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 Ж 7П31 200 12,0»;

по строке «ВСЕГО: 34079,9» цифры «34079,9» заменить цифрами «40677,0»;

10) в приложении 12:

по строке «000 01 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 0,0» цифры «0,0» заменить цифрами «1479,6»;

по строке «000 01 05 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета 0,0» цифры «0,0» заменить цифрами «1479,6»;

по строке «000 01 05 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджета -34079,9» цифры «-34079,9» заменить цифрами «-39197,4»;

по строке «000 01 05 02 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджета -34079,9» цифры «-34079,9» заменить цифрами «-39197,4»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета -34079,9» цифры «-34079,9» заменить цифрами «-39197,4»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения -34079,9» цифры «-34079,9» заменить цифрами «-39197,4»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 34079,9» цифры «34079,9» заменить цифрами «40677,0»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 34079,9» цифры «34079,9» заменить цифрами «40677,0»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 34079,9» цифры «34079,9» заменить цифрами «40677,0»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 34079,9» цифры «34079,9» заменить цифрами «40677,0»;

11) дополнить приложением 14 следующего содержания:

«Приложение 14
к решению Совета Богородского сельского поселения
от 23.12.2014 № 24

Распределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, на 2015 год

Наименование	Сумма, тыс.руб.
Бюджетные инвестиции юридическим лицам, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства Взнос в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Ивановского района» в целях обеспечения населения коммунальными услугами и услугами по управлению, содержанию и ремонту многоквартирных домов на территории сельского поселения	50,0

».

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В.БРУНДАСОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2015 года

с. Богородское

№ 21

О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №151 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Богородского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», Решением Совета Богородского сельского поселения от 02.03.2015 года №8, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №151 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с

учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Богородского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.А. КОЛОСОВ

Приложение
к постановлению администрации
Богородского сельского поселения
от 05.03.2015 года № 21

Администратор:
Администрация Богородского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

**Муниципальная Программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития
малоэтажного жилищного строительства на территории Богородского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Богородского сельского поселения; 2014-2016 годы;
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Богородского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Богородского сельского поселения
Цель (цели) программы	решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем; создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Основные планируемые показатели Программы	приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Богородского сельского поселения Всего – 9 451,783 тыс. руб., в том числе на покупку жилых помещений и (или) строительство многоквартирного дома: Всего — 9 351,783 тыс. руб 2015 год – 7 174,688 тыс. руб. средства Фонда 2015 год – 1 522,468 тыс. руб. областные средства 2015 год – 654,627 тыс. руб. средства местного бюджета 2014 год — 100,00 тыс. руб. на предварительные работы по выбору земельного участка

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2014 г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Богородского сельского поселения Ивановской области составляет 4 250 человек.

Богородским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Богородского сельского поселения составляет 35 005,10 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2014 года 4 (четыре) многоквартирных дома, расположенных на территории Богородского сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 444,10 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Богородского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Богородском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Богородского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Богородского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Богородского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые показатели:

Таблица 1

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	5	4	4	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	33	27	27	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда	568,6	444,10	444,10	0	0

В результате реализации Программы Богородского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

3.Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Богородского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Предварительные работы по выбору земельного участка	Администрация Богородского сельского поселения	2014год	Средства местного бюджета	100,00	100,00	0,00	0,00
4	Строительство «под ключ» многоквартирного жилого дома в с. Богородское для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Куликовского сельского поселения в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017 годы»	Администрация Богородского сельского поселения	По завершению строительства	Средства Фонда	7174,688	0,00	7174,688	0,00
				Средства областного бюджета	1522,468	0,00	1522,468	0,00
				Средства местного бюджета	654,627	0,00	654,627	0,00

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 76,72%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 16,28% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего	В том числе за счет средств, тыс.руб.			Местного бюджета на предварительные работы по выбору земельного участка
		Фонда	Областного бюджета	Местного бюджета	
Богородское сельское поселение	9 451,783	7 174,688	1 522,468	654,627	100,00

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой - цена квадратного метра жилых помещений, на покупку и (или) строительство которых администрация Богородского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда по этапам реализации Программы 2014,2015,2016 годов рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ивановской области, которая составляет 28 185 руб., что не превышает стоимость одного квадратного метра, установленную Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан				
		Номер	Дата						Всего	частная собственность	муниципальная собственность	Всего	частная собственность	муниципальная собственность	Всего:	за счет средств Фонда	за счет бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Дополнительные источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	Итого по Богородскому сельскому поселению :	X	X	X	X	27	27	444,10	12	3	9	331,80	74,50	257,30	9 351 783,00	7 174 688,00	1 522 468,00	654 627,00	0,00
1	д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодорожная, д. 59	282	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	11	11	138,50	4	0	4	138,50	0,00	138,50	3 903 622,50	2 994 859,00	635 509,00	273 254,50	0,00
2	д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодорожная, д. 60	282	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	3	3	108,80	1	0	1	32,20	0,00	32,20	907 557,00	696 278,00	147 750,00	63 529,00	0,00
3	с. Богородское, ул. Коммунальная, д. 34	282	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	9	9	100,20	4	3	1	100,20	74,50	25,70	2 824 137,00	2 166 678,00	459 769,00	197 690,00	0,00
4	д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодорожная, 58а	282	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	4	4	96,60	3	0	3	60,90	0,00	60,90	1 716 466,50	1 316 873,00	279 440,00	120 153,50	0,00

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расcеляемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщи- ков			Приобретение жилых по- мещений у лиц, не являю- щихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников		
		Всего	Частная соб- ствен- ность в т.ч.	Пло- щадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Пло- щадь	Стои- мость	Удель- ная сто- имость 1 кв.м	Пло- щадь	Стои- мость	Удель- ная сто- имость 1 кв.м	Пло- щадь	Стои- мость	Удель- ная сто- имость 1 кв.м
1	2	кв. м 3	кв. м 4	кв. м 5	руб. 6	руб. 7	кв. м 8	руб. 9	руб. 10	кв. м 11	руб. 12	руб. 13	кв. м 14	руб. 15	руб. 16
Итого по Богород- скому сельскому поселению :		331,80	74,50	331,80	9 351 783,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодоро- жная, д. 59	138,50	0,00	138,50	3 903 622,50	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодоро- жная, д. 60	32,20	0,00	32,20	907 557,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	с. Богород- ское, ул. Ком- мунальная, д. 34	100,20	74,50	100,20	2 824 137,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодоро- жная, 58а	60,90	0,00	60,90	1 716 466,50	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Планируемые показатели выполнения подпрограммы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наимено- вание МО	Расселенная площадь					Количество расселенных помещений					Количество переселенных жителей				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году
1	2	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Итого по програм- ме	0,00	0,00	0,00	331,80	331,80	0	0	0	12	12	0	0	0	27	27
1	Бого- родское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	331,80	331,80	0	0	0	12	12	0	0	0	27	27
	2015 год	0,00	0,00	0,00	331,80	331,80	0	0	0	12	12	0	0	0	27	27
1	Бого- родское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	331,80	331,80	0	0	0	12	12	0	0	0	27	27

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2015 года

№ 22

с. Богородское

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. № 1789-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», в целях единого подхода к разработке и оформлению административных регламентов, администрация Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение).
2. Считать постановление администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района от 31.10.2014г. № 105 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» утратившим силу.
3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Громаковского М.С.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Богородского сельского поселения**

А.А. КОЛОСОВ

Приложение
к постановлению администрации Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области
от «11» марта 2015 года № 22

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района и (или) структурными подразделениями администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - уполномоченный орган) административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная функция - регулярная деятельность уполномоченного органа, направленная на осуществление полноценного исполнения предписанных уполномоченному органу полномочий, в обязатель-

ном порядке имеющая результат, получателем которого выступает внешний для данного органа администрации субъект (физические и юридические лица, органы власти);

муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга) - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований;

стандарт качества муниципальной услуги - обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги требования к предоставлению муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата предоставления конкретной муниципальной услуги;

административный регламент - нормативный правовой акт, определяющий сроки и последовательность действий и (или) принятия решений уполномоченным органом, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа) в связи с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативными правовыми актами Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района;

административная процедура - последовательность административных действий уполномоченного органа при осуществлении исполнения муниципальной функции или предоставлении муниципальной услуги, имеющая конечный результат;

избыточная административная процедура - последовательность административных действий, исключение которых из административного процесса не приводит к снижению качества исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;

должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее деятельность по исполнению муниципальной функции и (или) предоставлению муниципальной услуги, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района;

получатель муниципальной услуги - физическое лицо или юридическое лицо любой формы собственности (далее - организация), обратившееся непосредственно либо через своего представителя в уполномоченный орган, непосредственно исполняющий муниципальную функцию и (или) предоставляющий муниципальную услугу, для реализации предоставленных ему прав.

1.3. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий уполномоченного органа, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие уполномоченного органа с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции и (или) предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Административные регламенты разрабатываются уполномоченными органами, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции и (или) предоставление соответствующей муниципальной услуги, и утверждаются постановлением администрации органов местного самоуправления Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.5. Административные регламенты разрабатываются на основе федерального законодательства, законодательства Ивановской области, нормативных правовых актов Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления муниципальных услуг (исполнению муниципальных функций), положений об уполномоченных органах и настоящего Порядка.

1.6. Разработка административных регламентов предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит действующему законодательству;
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), применение новых форм документов, позволяющих

устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги (исполнении муниципальной функции) без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках ее предоставления;

д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

1.7. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.8. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги (исполнении муниципальной функции) участвуют несколько уполномоченных органов, проект административного регламента разрабатывается совместно указанными органами.

2. Структура административного регламента

2.1. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная функция или муниципальная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги (функции);
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) формы контроля за исполнением муниципальной функции или предоставлением муниципальной услуги;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, предоставляющего (исполняющего) муниципальную услугу (функцию).

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования регламента;
- б) круг заявителей: описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочия выступать от их имени при взаимодействии с органами местного самоуправления;
- в) требования к порядку информирования о предоставлении (исполнении) муниципальной услуги (функции);
- г) информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих (исполняющих) услугу (функцию), их структурных подразделений;
- д) информация о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении (исполнении) муниципальной услуги (функции) и способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органа местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- е) справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих (исполняющих) муниципальную услугу (функцию), а также справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении (исполнении) услуги (функции);
- ж) адрес официального сайта органа местного самоуправления, адрес электронной почты;
- з) порядок получения сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- и) порядок, форма и место размещения информации:

на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4. Раздел, касающийся стандарта предоставления муниципальной услуги (функции), состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги (функции) в той формулировке, в которой она была дана в установившем ее нормативном правовом акте; наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

б) органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

г) описание результата предоставления муниципальной услуги;

д) срок предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции), срок приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации), срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

е) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги, по всем нормативным правовым актам приведены наименования и реквизиты;

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем; исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

з) способы получения документов заявителем и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме;

и) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить (указано, что непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги);

к) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

л) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

м) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

н) порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление услуги;

о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;

п) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

р) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также требования к месту ожидания и приема заявителей;

с) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

т) требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме.

2.4.1. В подразделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, указываются следующие сведения:

а) исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в административном регламенте, описана процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг (функций);

б) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием регионального портала Ивановской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области»;

в) описание содержания каждого административного действия, входящего в состав административной

процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения каждого административного действия;

- г) критерии принятия решения;
- д) результат административных процедур;
- е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.4.2. В подразделе, касающемся формы контроля за исполнением муниципальной функции или предоставлением муниципальной услуги, указываются:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- в) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.4.3. В подразделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, предоставляющего (исполняющего) муниципальную услугу (функцию) указывается:

- а) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления и его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее — жалоба);
- б) описание предмета жалобы, перечислены уполномоченные на рассмотрение жалобы должностного лица, которым может быть направлена жалоба, порядок подачи и рассмотрения жалобы, сроки рассмотрения жалобы;
- в) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством РФ;
- г) результат рассмотрения жалобы;
- д) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- е) порядок обжалования решения по жалобе;
- ж) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- з) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

3. Разработка и утверждение административных регламентов

3.1. При разработке административных регламентов уполномоченные органы предусматривают оптимизацию исполнения муниципальных функций и повышение качества предоставления муниципальных услуг.

3.2. Разработка и утверждение административного регламента исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги предполагают выполнение следующих обязательных этапов:

- а) подготовка текста проекта административного регламента;
- б) подготовка сопроводительных документов;
- в) доработка проекта административного регламента и сопровождающих документов;
- г) согласование проекта административного регламента;
- д) утверждение административного регламента.

3.3. Уполномоченный орган одновременно с утверждением административного регламента вносит изменения в соответствующие муниципальные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги, либо, если положения муниципальных правовых актов включены в административный регламент, отменяет их.

4. Изменение административных регламентов

4.1. Основаниями для внесения изменений в административный регламент являются:

- а) противоречие административного регламента нормативным правовым актам более высокого уровня;

- б) наличие предложений уполномоченного органа по совершенствованию административного регламента по результатам мониторинга применения административного регламента;
- в) изменение структуры и (или) оптимизация функций структурных подразделений администрации района, администраций сельских поселений.

4.2. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

5. Отмена административных регламентов

Основаниями для отмены административного регламента исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги являются:

- а) отмена норм, устанавливающих полномочия по исполнению муниципальной функции и (или) предоставлению муниципальной услуги;
- б) отмена норм, закрепляющих государственные полномочия по предоставлению услуги за органами местного самоуправления.

6. Мониторинг соблюдения административных регламентов

6.1. Мониторинг соблюдения административного регламента выполняет уполномоченный орган, ответственный за исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги.

6.2. Мониторинг проводится в следующих формах:

- а) сбор предложений должностных лиц относительно организации процесса исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;
- б) сбор и обобщение сведений о результатах проводимого контроля за исполнением отдельных действий. Контроль проводится способами, указанными в описании действий, содержащихся в тексте административного регламента.

6.3. При проведении мониторинга применения административного регламента оценивается:

- а) характер взаимодействия граждан, организаций с должностными лицами;
- б) качество и доступность муниципальной услуги (срок предоставления, условия предоставления, порядок информирования);
- в) обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выполнение требований к эффективности административных процедур (отсутствие избыточных административных процедур, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий и другое).

6.4. Результаты проводимого мониторинга используются:

- а) при планировании применения к должностным лицам мер стимулирующего и дисциплинарного характера;
- б) при подготовке предложений по совершенствованию административного регламента исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Второго созыва

РЕШЕНИЕ

05 марта 2015 г.

№ 291

д.Коляново

О реализации муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», региональной адресной программой «Пересе-

ление граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013- 2017 годы», утвержденной Постановлением Правительства от 15.04.2013 года №134-п,

СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Определить способ реализации муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 23.10.2013 года № 153:

- «Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов».

2. Остатки неиспользованных денежных средств в 2014 году на приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 23.10.2013 года № 153, направить в 2015 году на строительство многоквартирных домов.

3. Главе администрации Коляновского сельского поселения внести изменения в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения», утвержденную постановлением администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 23.10.2013 года № 153 в соответствии с исполнением пункта 1 данного решения.

4. Решение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Коляновского сельского поселения,
Председатель Совета**

Ю.А. СЕМЕНОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 февраля 2015 года

№ 38

д. Коляново

**О внесении изменений в Постановление администрации Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области от 28 апреля 2011 г. № 101
«Об утверждении перечня муниципальных услуг для размещения в Сводном реестре
государственных и муниципальных услуг»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в перечень муниципальных услуг (функций) администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области для размещения в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее перечень услуг), утвержденный постановлением администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области от 28.04.2011 г. № 101.

- 1.1. Изложить перечень услуг в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2015 года.
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. МЫСОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
№ 38 от 27.02.2015 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (функций) администрации Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области для размещения
в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций)**

N	Наименование функции (услуги)	Муниципальная функция или муниципальная услуга	Орган, муниципальное учреждение, предоставляющий (-ее) муниципальные услуги
1.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	муниципальная услуга	администрация Коляновского сельского поселения
2.	Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов поселения	муниципальная услуга	администрация Коляновского сельского поселения
3.	Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территорий общего пользования	муниципальная функция	администрация сельского поселения
4.	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	муниципальная услуга	администрация Коляновского сельского поселения
5.	Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	муниципальная услуга	администрация Коляновского сельского поселения
6.	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд	муниципальная функция	администрация Коляновского сельского поселения
7.	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	муниципальная услуга	администрация Коляновского сельского поселения
8.	Выдача разрешения на захоронение	муниципальная услуга	администрация Коляновского сельского поселения
9.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	муниципальная услуга	администрация Коляновского сельского поселения

10.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	муниципальная услуга	администрация Коляновского сельского поселения
11.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	муниципальная услуга	администрация Коляновского сельского поселения
12.	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	муниципальная услуга	администрация Коляновского сельского поселения
13.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	муниципальная услуга	администрация Коляновского сельского поселения
14.	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	муниципальная услуга	администрация Коляновского сельского поселения
15.	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	муниципальная услуга	администрация Коляновского сельского поселения
16.	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	муниципальная услуга	администрация Коляновского сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 февраля 2015 года

№ 39

д. Коляново

**О внесении изменений в Постановление администрации Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области от 17 мая 2012 г. № 66
«Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района,
с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях эффективной организации перехода администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на предоставление муниципальных услуг в электронной форме,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного взаимодействия изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2015 года.
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. МЫСОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 27.03.2015 г. № 39

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района,
с элементами межведомственного взаимодействия**

№	Наименование функции (услуги)	Характеристика услуги 1-унифицированная 2-уникальная
1	Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	1
2	Выдача разрешений на право организации розничной торговли на территории Коляновского сельского поселения	1
3	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	1
4	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	1
5	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	1
6	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	1
7	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	1
8	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	1
9	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	1
10	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	1

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 февраля 2015 года

№ 40

д. Коляново

**О проведении противопоаводковых мероприятий на территории
Коляновского сельского поселения в 2015 году**

В соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ивановского муниципального района от 12 февраля 2015 года № 1

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Определить период весеннего половодья на территории Коляновского сельского поселения с 27.02.2015 года по 15.05.2015 года.
2. Утвердить план мероприятий по минимизации рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в период весеннего половодья 2015 года на территории Коляновского сельского поселения (приложение № 1).
3. Утвердить состав противопоаводковой комиссии (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В.МЫСОВ

Приложение № 1
к постановлению
администрации Коляновского сельского поселения
от 27.02.2015 г. № 40

**ПЛАН
мероприятий по минимизации рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации
в период весеннего половодья 2015 года на территории Коляновского сельского поселения**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения
1.	Подготовка ГТС к пропуску весеннего половодья	Собственник гидротехнического сооружения	До 28.02.2015 года
2.	Проведение мероприятий, направленных на подготовку ливневой канализации к пропуску талых вод	Глава администрации Коляновского сельского поселения, Руководители сельскохозяйственных объектов, ООО ДСУ-1, ОАО «Дормострой», ОАО ДЭП-9, ООО «Коммунальщик»	До начала прохождения паводка
3.	Подготовка мест временного размещения эвакуированного населения	Глава администрации Коляновского сельского поселения	До 21.03.2015 года
4.	Проведение работ по обеспечению отвода талых вод от дорожного полотна и обочин на низменных участках; открытие отверстий водопропускных труб, русел малых мостов; удаление снега и льда от свай деревянно-балочных мостов на автомобильных дорогах	Глава администрации Коляновского сельского поселения, Руководители сельскохозяйственных объектов, ООО ДСУ-1, ОАО «Дормострой», ОАО ДЭП-9, ООО «Коммунальщик»	23.03.2015 года — 10.04.2015 года

5.	Организация проведения необходимых работ по вакцинопрофилактике животных в случае размыва скотомогильников	Глава администрации Коляновского сельского поселения, БГУ «Ивановская областная станция по борьбе с болезнями животных»	По мере необходимости
6.	Обеспечение проведения комплекса санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваний населения, попадающего в зону подтопления, острыми кишечными заболеваниями	Глава администрации Коляновского сельского поселения, Управление Роспотребнадзора по Ивановской области, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ивановской области»	При подтоплении жилых домов
7.	Информирование населения Коляновского сельского поселения о складывающейся обстановке в период прохождения паводка	Глава администрации Коляновского сельского поселения	Регулярно в период прохождения паводка
8.	Принятие мер по ограничению и запрещению организации массовой рыбной ловли на льду рек и водоемов	Глава администрации Коляновского сельского поселения, собственники и эксплуатирующие организации	Исходя из климатической обстановки
9.	Предоставление информации о возможных участках и территориях, подверженных риску затопления (подтопления), наличие заторов и наносов на территории Коляновского сельского поселения в период весеннего половодья с учетом результатов весеннего половодья предыдущих лет	Глава администрации Коляновского сельского поселения	До 04.03.2015 года
10.	Проведение мероприятий по очистке берегов рек населенных пунктов от поваленных деревьев и бытового мусора, мероприятий по опилровке кустарников и вырубке деревьев, аккумулирующих наносной мусор на акватории водного объекта и препятствующих нормальному току воды, создающих зоны подтопления	Глава администрации Коляновского сельского поселения	До 04.03.2015 года
11.	Выполнение профилактических мероприятий по поддержанию в нормативном состоянии водопропускных сооружений и водоотводных устройств на автомобильных дорогах	Глава администрации Коляновского сельского поселения, Руководители сельскохозяйственных объектов, ООО ДСУ-1, ОАО «Дормострой», ОАО ДЭП-9, ООО «Коммунальщик»	До начала прохождения паводка
12.	Подготовка предложений об определении границ зон затопления, подтопления и карт (планов) объектов землеустройства	Глава администрации Коляновского сельского поселения	До начала прохождения паводка
13.	Проведение разъяснительной работы с населением по вопросу необходимости страхования личного имущества, в том числе от последствий воздействия паводковых вод	Глава администрации Коляновского сельского поселения	До 01.03.2015 года
14.	Определение мест эвакуации населения из подтопляемых районов	Глава администрации Коляновского сельского поселения	До начала прохождения паводка

Состав противопоаводковой комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	телефон (служебный)
1	Мысов Александр Валерьевич	Глава администрации Коляновского с/п – председатель КЧС и ОПБ	54-40-96
2	Гаврилова Нина Васильевна	Консультант администрации Коляновского с/п, начальник отдела по делам ГО и ЧС – заместитель председателя КЧС и ОПБ	54-40-96
Члены комиссии:			
3	Постникова Татьяна Борисовна	Старший инспектор администрации Коляновского с/п	54-40-96
4	Ковалева Светлана Петровна	Главный специалист администрации Коляновского с/п	54-40-96
5	Павлова Елена Борисовна	Заведующий канцелярии администрации Коляновского с/п	54-40-96

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031007:223 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Востра от 13 марта 2015 г.

Повестка дня: о предоставлении администрации Коляновского сельского поселения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031007:223 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Востра.

Основание для проведения:

- ст. 40 Градостроительного кодекса РФ;
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 26.02.2015 № 2.

Официальная публикация: информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 27.02.2015.

Публичные слушания по вопросу предоставления администрации Коляновского сельского поселения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031007:223 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Востра, проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения не противоречит Положению «О порядке проведения публичных слушаний в Коляновском сельском поселении», утвержденному решением Совета Коляновского сельского поселения № 171 от 30.06.2009.

Предложений и возражений в ходе проведения публичных слушаний не поступило.

Комиссия пришла к выводу о возможности предоставления администрации Коляновского сельского поселения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031007:223 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Востра: уменьшение минимального отступа от границ земельного участка до 1 метра.

С учетом изложенного выше комиссия решила:

1. Рекомендовать администрации Ивановского муниципального района предоставить разрешение на

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031007:223 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Востра: уменьшение минимального отступа от границ земельного участка до 1 метра.

2. Опубликовать настоящее заключение и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

Председатель комиссии _____ Мысов А.В.
подпись

Секретарь комиссии _____ Некрасова А.Д.
подпись

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 тел./факс 30-03-96

**Протокол публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта
капитального строительства «многоквартирный жилой дом»,
расположенного на земельном участке с кадастровым № 37:05:031007:223 по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Востра
от 13 марта 2015 г.**

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения в составе:

Председатель комиссии:

Мысов А.В. – глава администрации Коляновского сельского поселения.

Секретарь комиссии:

Некрасова А.Д. – главный специалист управления архитектуры администрации Ивановского муниципального района.

Присутствовали:

Рожков В.А. – заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре;

Ковалев А.Ю. – заместитель главы администрации Ивановского муниципального района;

Панкратов А.В. – начальник управления земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Иванова Н.А. – начальник управления архитектуры администрации Ивановского муниципального района;

Маркова Е.Г. – заместитель начальника управления архитектуры администрации Ивановского муниципального района.

Повестка дня: о предоставлении администрации Коляновского сельского поселения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031007:223 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Востра.

Согласно утвержденным правилам землепользования и застройки Коляновского сельского поселения земельный участок с кадастровым номером 37:05:031007:223 находится в территориальной зоне ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)». В соответствии с градостроительным регламентом данной территориальной зоны минимальный отступ от границ земельного участка составляет не менее 3 м.

Администрация Коляновского сельского поселения испрашивает разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031007:223 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Востра: уменьшение минимального отступа от границ земельного участка до 1 метра в связи с небольшим размером земельного участка.

Предложений и возражений в ходе проведения публичных слушаний не поступило.

Комиссия пришла к выводу о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031007:223 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Востра: уменьшение минимального отступа от границ земельного участка до 1 метра.

Председатель комиссии _____ Мысов А.В.
подпись

Секретарь комиссии _____ Некрасова А.Д.
подпись

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 февраля 2015 г.

№ 25А

д.Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения
«Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых)
администрацией Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области» от 23.05.2011г. № 35
(в ред. 24.02.2014 г. № 31)**

Во исполнение Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ, руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» от 17.08.2010 г. № 281-рп, в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 23.05.2011г. № 35(в ред. 24.02.2014 г. № 31) следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации Куликовского сельского поселения.

Приложение: на 3 л. в 1экз.

**Глава администрации
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. ДОНКОВ

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Куликовского сельского поселенияИвановского муниципального района
Ивановской области

№ п/п	Наименование функции (услуги)	Муниципальная функция или муниципальная услуга	Орган, муниципаль- ное учреждение, предоставляющий (-ее) муниципальные услуги
1	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	Муниципальная функция	Администрация Куликовского сельского поселения
2	Выдача разрешения на захоронение	Муниципальная услуга	Администрация Куликовского сельского поселения
3	Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга	Администрация Куликовского сельского поселения
4	Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территорий общего пользования сельского поселения	Муниципальная функция	Администрация Куликовского сельского поселения
5	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга	Администрация Куликовского сельского поселения
6	Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	Муниципальная услуга	Администрация Куликовского сельского поселения
7	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд	Муниципальная функция	Администрация Куликовского сельского поселения
8	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	Муниципальная услуга	Администрация Куликовского сельского поселения
9	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности	Муниципальная услуга	Администрация Куликовского сельского поселения
10	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Куликовского сельского поселения

11	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Куликовского сельского поселения
12	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Куликовского сельского поселения
13	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга	Администрация Куликовского сельского поселения
14	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга	Администрация Куликовского сельского поселения
15	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга	Администрация Куликовского сельского поселения
16	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга	Администрация Куликовского сельского поселения
17	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной не разграниченной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации для осуществления деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Куликовского сельского поселения

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 февраля 2015 г.

№ 26А

д.Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения
«Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района,
с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия» от 18.05.2012 г. № 33
(в ред. от 24.02.2014 г. № 32)**

Во исполнение Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ, согласно Протоколам заседаний рабочей группы по организации нормативно-правового обеспечения межведомственного информационного взаимодействия при представлении государственных и муниципальных услуг (функций) при комиссии по проведению административной реформы Ивановской

области: от 12.01.2012 г. № 15/01-мв; от 19.01.2012 г. № 15/02-мв; от 26.01.2012 г. № 15/03-мв; от 02.02.2012 г. № 15/04-мв; от 09.02.2012 г. № 15/05-мв; от 16.02.2012 г. № 15/06-мв; от 22.02.2012 г. № 15/07-мв; от 01.03.2012 г. № 15/08-мв; от 15.03.2012 г. № 15/09-мв; от 22.03.2012 г. № 15/10-мв; от 05.04.2012 г. № 15/11-мв; от 18.04.2012 г. № 15/12-мв и целях эффективной организации перехода администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на предоставление муниципальных услуг в электронной форме

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия» от 18.05.2012 г. № 33 следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации Куликовского сельского поселения.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. ДОНКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Куликовского сельского поселения
от 18.02.2015г. № 26А

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Куликовского сельского поселения с элементами межведомственного и
межуровневого взаимодействия**

№	Наименование функции (услуги)	Характеристика услуги 1-унифицированная 2-уникальная
1	Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	1
2	Выдача разрешений на право организации розничной торговли на территории Куликовского сельского поселения	1
3	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности	1
4	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	1
5	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	1

6	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	1
7	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	1
8	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	1
9	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	1
10	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	1
	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной не разграниченной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации для осуществления деятельности	
11	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	1

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 марта 2015 г.

№ 29

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Куликовского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно - коммунального хозяйства», Решением Совета Куликовского сельского поселения от 04.02.2015 года №181, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Куликовского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.ДОНКОВ

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

Муниципальная Программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития
малоэтажного жилищного строительства на территории Куликовского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Куликовского сельского поселения срок реализации: 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	-
Наименование администратора программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, - создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Основные планируемые показатели Программы	приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Всего – 2 959,425 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2015 год – 2 270,471 тыс. руб. средства Фонда 2015 год – 481,794 тыс. руб. областные средства 2015 год – 207,160 тыс. руб. средства местного бюджета

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2014г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Куликовского сельского поселения Ивановской области составляет 1781 человек.

Куликовским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Куликовского сельского поселения составляет 19726 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2014 года 1 (один) многоквартирный дом, расположенный на территории Куликовского сельского поселения, признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу. Его общая пло-

щадь составляет 289,90 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Куликовского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Куликовском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Куликовского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Куликовского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Куликовского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые показатели:

Таблица 1.

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	2	1	1	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	8	3	3	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда	215,5	105,0	105,0	0	0

В результате реализации Программы Куликовского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

3. Мероприятия Программы

тыс. руб.

№	Наименование мероприятий	Исполнитель программы	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Куликовского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Строительство многоквартирного дома «под ключ» в д. Куликово для граждан из аварийного жилищного фонда Куликовского сельского поселения в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017 годы»	Администрация Куликовского сельского поселения;	По завершению строительства	Средства Фонда	2 270,471	0,00	2 270,471	0,00
				Средства областного бюджета	481,794	0,00	481,794	0,00
				Средства местного бюджета	207,160	0,00	207,160	0,00

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 76,72%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 16,28% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего	В том числе за счет средств, тыс. руб.		
		Фонда	Областного бюджета	местного бюджета
Куликовское сельское поселение	2 959,425	2 270,471	481,794	207,160

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой - цена квадратного метра жилых помещений, на на покупку и (или) строительство которых администрация Куликовского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда по этапам реализации Программы 2014,2015,2016 годов рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ивановской области, которая составляет 28 185 руб., что не превышает стоимость одного квадратного метра, установленную Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждаю- щий признание МКД аварийным		Планиру- емая дата оконча- ния переселе- ния	Планиру- емая дата сноса МКД	Число жи- телей всего	Число жи- телей пла- нируе- мых к пере- селе- нию	Об- щая пло- щадь жи- лых поме- щений МКД	Количество расселея- емых жилых поме- щений			Расселяемая площадь жилых помещений				Стоимость переселения граждан											
		Но- мер	Дата						Всего	в том числе		Всего	в том числе		за счет средств бюджета субъекта Россий- ской Федера- ции	за счет средств местного бюджета	До- пол- ни- тель- ные источ- ники фи- нанси- рова- ния										
										чел.	кв.м		ед.	кв.м				кв.м	ед.	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20								
Итого по Куликов- скому сельскому поселению:						3	3	289,90	3	0	3	105,00	0,00	105,00	2 959 425,00	2 270 471,00	481 794,00	207 160,00	0,00								
1	д. Федосово, д. 63	305	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	3	3	289,90	3	0	3	105,00	0,00	105,00	2 959 425,00	2 270 471,00	481 794,00	207 160,00	0,00								

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков				Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком				Выкуп жилых помещений у собственников		
		Всего	Частная собственность в т.ч.	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость
1	2	кв. м 3	кв. м 4	кв. м 5	руб. 6	руб. 7	кв. м 8	руб. 9	руб. 10	кв. м 11	руб. 12	руб. 13	кв. м 14	руб. 15	руб. 16		
Итого по Куликовскому сельскому поселению:		105,00	0,00	105,00	2 959 425,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	д. Федосово, д. 63	105,00	0,00	105,00	2 959 425,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Планируемые показатели выполнения подпрограммы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь						Количество расселенных помещений								Количество переселенных жителей				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году				
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	квар.тал	квар.тал	квар.тал	квар.тал	квар.тал	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	105,00	105,00	0	0	0	3	3	0	0	0	3	3				
1	Куликовское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	105,00	105,00	0	0	0	3	3	0	0	0	3	3				
	2015 год	0,00	0,00	0,00	105,00	105,00	0	0	0	3	3	0	0	0	3	3				
1	Куликовское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	105,00	105,00	0	0	0	3	3	0	0	0	3	3				

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2015 г.

№ 58

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года №199 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», Решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 03.03.2015 года №303, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года №199 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 04.03.2015 года № 58

Администратор:
Администрация Новоталицкого сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

**Муниципальная Программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития
малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения

Перечень исполнителей программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель (цели) программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, - создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Основные планируемые показатели Программы	приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Новоталицкого сельского поселения Всего – 50 558,253 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2015 год – 38 788,293 тыс. руб. средства Фонда 2015 год – 8 230,883 тыс. руб. областные средства 2015 год – 3 539,077 тыс. руб. средства местного бюджета

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2014г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Новоталицкого сельского поселения Ивановской области составляет 11398 человек.

Новоталицким сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Новоталицкого сельского поселения составляет 170793,70 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2014 года 7 (семь) многоквартирных дома, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 1793,80 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Новоталицкого сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Новоталицком сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Новоталицкого сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому

функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые показатели:

Таблица 1.

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	8	7	7	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	154	110	110	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда	2672,1	1793,8	1793,8	0	0

В результате реализации Программы Новоталицкого сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

3.Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Новоталицкого сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Строительство на условиях «под ключ» многоквартирных жилых домов в с. Миха-лево и с. Ново-Тали-цы для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Новоталицкого сельского поселения, в целях реализации региональной адресной программы «Пересе-ление граждан из ава-рийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017 годы»	Админи-страция Новота-лицкого сельского поселения;	По за-вершению строи-тельства	Средства Фонда	38 788,293	0,00	38 788,293	0,00
				Средства областно-го бюд-жета	8 230,883	0,00	8 230,883	0,00
				Средства местного бюджета	3 539,077	0,00	3 539,077	0,00

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ “О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства”. Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 76,72%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 16,28% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего	В том числе за счет средств, тыс.руб.		
		Фонда	Областного бюджета	Местного бюджета
Новоталицкое сельское поселение	50 558,253	38 788,293	8 230,883	3 539,077

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой - цена квадратного метра жилых помещений, на покупку и (или) строительство которых администрация Новоталицкого сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда по этапам реализации Программы 2014,2015,2016 годов рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ивановской области, которая составляет 28 185 руб., что не превышает стоимость одного квадратного метра, установленную Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждаю- щий признание МКД аварийным		Планиру- емая дата оконча- ния переселе- ния	Планиру- емая дата сноса МКД	Число жи- телей всего	Число жи- телей пла- нируе- мых к пере- селе- нию	Общая пло- щадь жи- лых поме- щений МКД	Количество расселеяе- мых жилых поме- щений				Расселяемая площадь жилых помещений				Стоимость переселения граждан																							
		Но- мер	Дата						в том числе		Всего	кв.м	в том числе		Всего:	руб.	руб.	руб.	руб.	в том числе:																				
									част- ная соб- ствен- ность	му- ници- паль- ная соб- ствен- ность			част- ная соб- ствен- ность	му- ници- паль- ная соб- ствен- ность						за счет средств бюджета субъекта Россий- ской Феде- рации	за счет средств бюджета местного бюджета	До- пол- ни- тель- ные источ- ники финанси- рова- ния																		
																							ед.	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																					
Итого по Новогосельскому сельскому поселению:																																								
1	с. Михалево, д. 2	633	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	19	41	357,50	7	3	4	357,50	136,80	220,70	10 076 137,50	7 730 413,00	1 640 395,00	705 329,50	0,00																					
2	с. Михалево, д. 3	633	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	41	41	877,70	24	19	5	877,70	702,60	175,10	24 737 974,50	18 978 974,00	4 027 342,00	1 731 658,50	0,00																					
3	с. Михалево, д. 9	633	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	11	11	102,50	2	0	2	102,50	0,00	102,50	2 888 962,50	2 216 412,00	470 323,00	202 227,50	0,00																					
4	с. Михалево, д. 11	633	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	14	14	102,40	4	0	4	102,40	0,00	102,40	2 886 144,00	2 214 250,00	469 864,00	202 030,00	0,00																					
5	с. Михалево, д. 12	633	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	3	3	105,20	2	0	2	105,20	0,00	105,20	2 965 062,00	2 274 796,00	482 712,00	207 554,00	0,00																					
6	с. Ново-Та- лицы, ул. Цветасва, д. 4	633	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	8	8	79,70	3	0	3	79,70	0,00	79,70	2 246 344,50	1 723 396,00	365 705,00	157 243,50	0,00																					
7	с. Ново-Та- лицы, ул. Цветасва, д. 6	633	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	14	14	168,80	4	0	4	168,80	0,00	168,80	4 757 628,00	3 650 052,00	774 542,00	333 034,00	0,00																					

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застрой- щиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застрой- щиком			Выкуп жилых помеще- ний у собственников		
		Всего	Частная соб- ствен- ность в т.ч.	Пло- щадь	Стоимость	Удельная стои- мость 1 кв.м	Пло- щадь	Стои- мость	Удель- ная стои- мость 1 кв.м	Пло- щадь	Стои- мость	Удель- ная стои- мость 1 кв.м	Пло- щадь	Стои- мость	Удель- ная стои- мость 1 кв.м
		кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.
	Итого по Новоталицкому сельскому поселению:	1793,80	839,40	1793,80	50 555 253,00	28 185,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	с. Михалево, д. 2	357,50	136,80	357,50	10 076 137,50	28 185,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	с. Михалево, д. 3	877,70	702,60	877,70	24 737 974,50	28 185,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	с. Михалево, д. 9	102,50	0,00	102,50	2 888 962,50	28 185,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	с. Михалево, д. 11	102,40	0,00	102,40	2 886 144,00	28 185,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	с. Михалево, д. 12	105,20	0,00	105,20	2 965 062,00	28 185,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д. 4	79,70	0,00	79,70	2 243 344,50	28 185,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д. 6	168,80	0,00	168,80	4 757 628,00	28 185,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Планируемые показатели выполнения адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь				Всего по году	Количество расселенных помещений					Количество переселенных жителей				
		I квар- тал	II квар- тал	III квар- тал	IV квартал		I квар- тал	II квар- тал	III квар- тал	IV квар- тал	Всего по году	I квар- тал	II квар- тал	III квар- тал	IV квар- тал	Всего по году
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	1 793,80	1 793,80	0	0	0	46	46	0	0	0	110	110
1	Новоталицкое сель- ское поселение	0,00	0,00	0,00	1 793,80	1 793,80	0	0	0	46	46	0	0	0	110	110
	2015 год	0,00	0,00	0,00	1 793,80	1 793,80	0	0	0	46	46	0	0	0	110	110
1	Новоталицкое сель- ское поселение	0,00	0,00	0,00	1 793,80	1 793,80	0	0	0	46	46	0	0	0	110	110

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2015 года

№ 13

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года №73 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», Решением Совета Озерновского сельского поселения от 20.02.2015 года № 202, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года №73 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Озерновского сельского поселения**

О. В. ЛУКОВИЧ

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 03.03.2015 года № 13

Администратор:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

Муниципальная Программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения 2014-2016 годы
Наименование администратора программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Озерновского сельского поселения

Цель (цели) Программы	решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Основные планируемые показатели Программы	приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в раз- резе источника финансирования	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 7 965,081 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2015 год – 6 110,810 тыс. руб. средства Фонда 2015 год – 1 296,715 тыс. руб. областные средства 2015 год – 557,556 тыс. руб. средства местного бюджета

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2014г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Озерновского сельского поселения Ивановской области составляет 1245 человек.

Озерновским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Озерновского сельского поселения составляет 11552,6 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2014 года 2 (два) многоквартирных дома, расположенных на территории Озерновского сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 391,00 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Озерновского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Озерновском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Озерновского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Озерновского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для

граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые показатели:

Таблица 1

Наименование индикатора	2012	013	014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	3	2	2	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	27	21	21	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда	559,0	391,0	391,0	0	0

В результате реализации Программы Озерновского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

3.Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Озерновского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Строительство «под ключ» многоквартирного жилого дома в с. Богородское для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Озерновского сельского поселения в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017 годы»	Администрация Озерновского сельского поселения;	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	6 110,810	0,00	6 110,810	0,00
				Средства областного бюджета	1 296,715	0,00	1 296,715	0,00
				Средства местного бюджета	557,556	0,00	557,556	0,00

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ “О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства”. Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 76,72%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 16,28% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего	В том числе за счет средств, тыс.руб.		
		Фонда	Областного бюджета	Местного бюджета
Озерновское сельское поселение	7 965,081	6 110,810	1 296,715	557,556

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой - цена квадратного метра жилых помещений, на покупку и (или) строительство которых администрация Озерновского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда по этапам реализации Программы 2014,2015,2016 годов рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ивановской области, которая составляет 28 185 руб, что не превышает стоимость одного квадратного метра, установленную Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п		Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планиру- емая дата оконча- ния переселе- ния	Планиру- емая дата сноса МКД	Число жи- телей всего	Число пла- нируе- мых к пере- селе- нию	Об- щая пло- щадь жи- лых поме- щений МКД	Количество расселе- мых жилых помещений				Расселяемая площадь жилых помещений				Стоимость переселения граждан						
			Номер	Дата						Всего	част- ная соб- ствен- ность	му- ници- паль- ная соб- ствен- ность	Всего	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	в том числе:			
																					за счет средств Фонда	за счет бюджета Россий- ской Феде- рации	за счет средств местного бюджета	До- полни- тельные источ- ники финан- сирова- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.		
Итого по Озернов- скому сельскому поселению:						21	21	391,00	7	4	3	282,60	169,10	113,50	7 965 081,00	6 110 810,00	1 296 715,00	557 556,00			0,00			
1	с. Озерный , ул. Садовая, д. 39		115	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	16	16	157,40	4	2	2	157,40	90,00	67,40	4 436 319,00	3 403 544,00	722 233,00	310 542,00		0,00			
2	с. Озерный, ул. Школьная, д. 3		115	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	5	5	233,60	3	2	1	125,20	79,10	46,10	3 528 762,00	2 707 266,00	574 482,00	247 014,00		0,00			

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расcеляемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застрой- щиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застрой- щиком			Выкуп жилых помеще- ний у собственников		
		Всего	Част- ная соб- ствен- ность в т.ч.	Пло- щадь	руб.	Удельная стои- мость 1 кв.м	Пло- щадь	Стои- мость	руб.	кв. м	Пло- щадь	Стои- мость	руб.	кв. м	Удель- ная стои- мость 1 кв.м
1	2	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по Озерновскому сель- скому поселению:		282,60	169,10	282,60	7 965 081,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	с. Озерный , ул. Садо- вая, д. 39	157,40	90,00	157,40	4 436 319,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	с. Озерный, ул. Школь- ная, д. 3	125,20	79,10	125,20	3 528 762,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Планируемые показатели выполнения программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь						Количество расселенных помещений						Количество переселенных жителей					
		I	II	III	IV	Всего	I	II	III	IV	Всего	I	II	III	IV	Всего			
		квар- тал кв.м	квар- тал кв.м	квар- тал кв.м	квар- тал кв.м	по кв.м	квар- тал ед.	квар- тал ед.	квар- тал ед.	квар- тал ед.	по ед.	квар- тал чел.	квар- тал чел.	квар- тал чел.	квар- тал чел.	по чел.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
	Итого по програм- ме	0,00	0,00	0,00	282,60	282,60	282,60	0	0	0	8	8	0	0	0	21	21		
1	Озерновское сель- ское поселение	0,00	0,00	0,00	282,60	282,60	282,60	0	0	0	8	8	0	0	0	21	21		
	2015 год	0,00	0,00	0,00	282,60	282,60	282,60	0	0	0	8	8	0	0	0	21	21		
1	Озерновское сель- ское поселение	0,00	0,00	0,00	282,60	282,60	282,60	0	0	0	8	8	0	0	0	21	21		

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 марта 2015 г.

№ 14

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района от 14.06.2011 г. № 70 «Об утверждении перечня
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 14.06.2011 г. № 70 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
2. Изложить приложение к постановлению администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 14.06.2011 г. № 70 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в новой редакции (приложение).
3. Опубликовать данное Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Озерновского сельского поселения**

О.В. ЛУКОВИЧ

Приложение к постановлению
администрации Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от «10» марта 2015 г. № 14

П Е Р Е Ч Е Н Ь
**муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование функции (услуги)	Муниципальная функция или муниципальная услуга	Орган, муниципальное учреждение, предостав- ляющий (-ее) муници- пальные услуги
1	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Озерновского сельского поселения от чрезвычай-	Муниципальная функция	Администрация Озерновского сельского поселения

	чайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств		
2	Выдача разрешения на захоронение	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
3	Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
4	Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территорий общего пользования Озерновского сельского поселения	Муниципальная функция	Администрация Озерновского сельского поселения
5	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
6	Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
7	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	Муниципальная функция	Администрация Озерновского сельского поселения
8	Выдача разрешений на право организации розничной торговли на территории Озерновского сельского поселения	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
9	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
10	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
11	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
12	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения

13	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
14	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
15	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
16	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
17	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной не разграниченной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации для осуществления деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2015 г.

№ 15

с. Озерный

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В целях единого подхода к разработке и оформлению административных регламентов, во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. № 1789-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение).
2. Считать постановление администрации Озерновского сельского поселения от 16.10.2014г. № 78/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» утратившим силу.
3. Опубликовать постановление администрации Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Озерновского сельского поселения**

О.В. ЛУКОВИЧ

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению администрацией Озёрновского сельского поселения (далее - уполномоченный орган) административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная функция - регулярная деятельность уполномоченного органа, направленная на осуществление полноценного исполнения предписанных уполномоченному органу полномочий, в обязательном порядке имеющая результат, получателем которого выступает внешний для данного органа субъект (физические и юридические лица, органы власти);

муниципальная услуга, предоставляемая администрацией Озёрновского сельского поселения (далее - муниципальная услуга) - деятельность по реализации функций уполномоченного органа, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом Озёрновского сельского поселения.

стандарт качества муниципальной услуги - обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги требования к предоставлению муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата предоставления конкретной муниципальной услуги;

административный регламент - нормативный правовой акт, определяющий сроки и последовательность действий и (или) принятия решений уполномоченным органом, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа) в связи с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативными правовыми актами Озёрновского сельского поселения;

административная процедура - последовательность административных действий уполномоченного органа при осуществлении исполнения муниципальной функции или предоставлении муниципальной услуги, имеющая конечный результат;

избыточная административная процедура - последовательность административных действий, исключение которых из административного процесса не приводит к снижению качества исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;

должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее деятельность по исполнению муниципальной функции и (или) предоставлению муниципальной услуги, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в администрации Озёрновского сельского поселения;

получатель муниципальной услуги - физическое лицо или юридическое лицо любой формы собственности (далее - организация), обратившееся непосредственно либо через своего представителя в уполномоченный орган, непосредственно исполняющий муниципальную функцию и (или) предоставляющий муниципальную услугу, для реализации предоставленных ему прав.

1.3. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий уполномоченного органа, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие уполномоченного органа с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), иными органами государственной власти и

местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции и (или) предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Административные регламенты разрабатываются уполномоченными органами, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции и (или) предоставление соответствующей муниципальной услуги, и утверждаются постановлением администрации Озёрновского сельского поселения.

1.5. Административные регламенты разрабатываются на основе федерального законодательства, законодательства Ивановской области, нормативных правовых актов Озёрновского сельского поселения, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления муниципальных услуг (исполнению муниципальных функций), положений об уполномоченных органах и настоящего Порядка.

1.6. Разработка административных регламентов предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит действующему законодательству;
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги (исполнении муниципальной функции) без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках ее предоставления;
- д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

1.7. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов Озёрновского сельского поселения, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.8. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги (исполнении муниципальной функции) участвуют несколько уполномоченных органов, проект административного регламента разрабатывается совместно указанными органами.

2. Структура административного регламента

2.1. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная функция или муниципальная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги (функции);
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) формы контроля за исполнением муниципальной функции или предоставлением муниципальной услуги;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, предоставляющего (исполняющего) муниципальную услугу (функцию).

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования регламента;
- б) круг заявителей: описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочия выступать от их имени при взаимодействии с органами местного самоуправления;

в) требования к порядку информирования о предоставлении (исполнении) муниципальной услуги (функции);

г) информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих (исполняющих) услугу (функцию), их структурных подразделений;

д) информация о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении (исполнении) муниципальной услуги (функции) и способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органа местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих (исполняющих) муниципальную услугу (функцию), а также справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении (исполнении) услуги (функции);

ж) адрес официального сайта органа местного самоуправления, адрес электронной почты;

з) порядок получения сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

и) порядок, форма и место размещения информации:

на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет,

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4. Раздел, касающийся стандарта предоставления муниципальной услуги (функции), состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги (функции) в той формулировке, в которой она была дана в установившем ее нормативном правовом акте; наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

б) органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

г) описание результата предоставления муниципальной услуги;

д) срок предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции), срок приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации), срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

е) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги, по всем нормативным правовым актам приведены наименования и реквизиты;

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем; исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

з) способы получения документов заявителем и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме;

и) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить (указано, что непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги);

к) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

л) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

м) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

н) порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление услуги;

о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;

п) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

р) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также требования к месту ожидания и приема заявителей;

с) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

т) требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме.

2.4.1. В подразделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, указываются следующие сведения:

а) исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в административном регламенте, описана процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг (функций);

б) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием регионального портала Ивановской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области»;

в) описание содержания каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения каждого административного действия;

г) критерии принятия решения;

д) результат административных процедур;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.4.2. В подразделе, касающемся формы контроля за исполнением муниципальной функции или предоставлением муниципальной услуги, указываются:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.4.3. В подразделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, предоставляющего (исполняющего) муниципальную услугу (функцию) указывается:

а) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления и его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее — жалоба);

б) описание предмета жалобы, перечислены уполномоченные на рассмотрение жалобы должностного лица, которым может быть направлена жалоба, порядок подачи и рассмотрения жалобы, сроки рассмотрения жалобы;

в) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством РФ;

г) результат рассмотрения жалобы;

д) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

е) порядок обжалования решения по жалобе;

ж) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

з) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

3. Разработка и утверждение административных регламентов

3.1. При разработке административных регламентов уполномоченные органы предусматривают оптимизацию исполнения муниципальных функций и повышение качества предоставления муниципальных услуг.

3.2. Разработка и утверждение административного регламента исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги предполагают выполнение следующих обязательных этапов:

- а) подготовка текста проекта административного регламента;
- б) подготовка сопроводительных документов;
- в) доработка проекта административного регламента и сопровождающих документов;
- г) согласование проекта административного регламента;
- д) утверждение административного регламента.

3.3. Уполномоченный орган одновременно с утверждением административного регламента вносит изменения в соответствующие муниципальные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги, либо, если положения муниципальных правовых актов включены в административный регламент, отменяет их.

4. Изменение административных регламентов

4.1. Основаниями для внесения изменений в административный регламент являются:

- а) противоречие административного регламента нормативным правовым актам более высокого уровня;
- б) наличие предложений уполномоченного органа по совершенствованию административного регламента по результатам мониторинга применения административного регламента;
- в) изменение структуры и (или) оптимизация функций администрации Озёрновского сельского поселения.

4.2. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

5. Отмена административных регламентов

Основаниями для отмены административного регламента исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги являются:

- а) отмена норм, устанавливающих полномочия по исполнению муниципальной функции и (или) предоставлению муниципальной услуги;
- б) отмена норм, закрепляющих государственные полномочия по предоставлению услуги за органами местного самоуправления.

6. Мониторинг соблюдения административных регламентов

6.1. Мониторинг соблюдения административного регламента выполняет уполномоченный орган, ответственный за исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги.

6.2. Мониторинг проводится в следующих формах:

- а) сбор предложений должностных лиц относительно организации процесса исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;
- б) сбор и обобщение сведений о результатах проводимого контроля за исполнением отдельных действий. Контроль проводится способами, указанными в описании действий, содержащихся в тексте административного регламента.

6.3. При проведении мониторинга применения административного регламента оценивается:

- а) характер взаимодействия граждан, организаций с должностными лицами;
- б) качество и доступность муниципальной услуги (срок предоставления, условия предоставления, порядок информирования);
- в) обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выполнение требований к эффективности административных процедур (отсутствие избыточных административных процедур, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий и другое).

6.4. Результаты проводимого мониторинга используются:

- а) при планировании применения к должностным лицам мер стимулирующего и дисциплинарного характера;
- б) при подготовке предложений по совершенствованию административного регламента исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2015 года

№ 16

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 15.05.2014 года № 41 «Об утверждении муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.06.2013 года № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 30.04.2014 года № 164-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области, администрация Озерновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 15.05.2014 года №41 «Об утверждении муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района» следующие изменения:

- приложение 1 к муниципальной адресной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Озерновского сельского поселения**

О. В. ЛУКОВИЧ

Приложение 1
к муниципальной адресной программе капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах, расположенных
на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

**Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района,
в отношении которых на период реализации Программы планируется проведение
капитального ремонта общего имущества**

Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта	Адрес многоквартирного дома, улица, номер дома		Год проведения капитального ремонта	Вид работ
1	2	3	4	5	6
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Школьная	1/7	2016	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Школьная	4	2016	капитальный ремонт фасада
Ивановский муниципальный район	Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Садовая	64/2	2016	капитальный ремонт инженерных сетей

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 февраля 2015 г.

№ 10

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения
от 29.10.2013 года № 50 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Подвязновского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», на основании решения Подвязновского сельского поселения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 19.12.2014 г. № 26, администрация Подвязновского сельского поселения,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 50 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения»» следующие изменения:
 - Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Считать утратившим силу постановление № 4 от 28.01.2014 года «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 50 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения»».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Подвязновского сельского поселения**

М.А. КОМИССАРОВ

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 11 февраля 2015 г. № 10

Администратор:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Подвязновского сельского поселения»
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы и сроки ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения 2014-2016 годы

Администратор Программы	- Администрация Подвязновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	- Администрация Подвязновского сельского поселения;
Цель Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения, в границах населенных пунктов обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования - 5608,0 тыс.руб. в том числе: Бюджет Ивановского муниципального района — 221,1 тыс. руб.; Бюджет Подвязновского сельского поселения — 5386,9 тыс. руб. Из них средства дорожного фонда поселения 5386,9 тыс. руб. По годам реализации: 2014 год - 4425,4 тыс. руб., в том числе: Бюджет Ивановского муниципального района — 105,3 тыс. руб.; Бюджет Подвязновского сельского поселения — 4320,1 тыс. руб. Из них средства дорожного фонда 90,3 тыс.руб 2015 год - 882,6 тыс. руб., Бюджет Ивановского муниципального района — 115,8 тыс. руб.; Бюджет Подвязновского сельского поселения — 766,8 тыс. руб. Из них средства дорожного фонда 107,1 тыс.руб 2016 год — 300,0 тыс. руб., в том числе: Бюджет Ивановского муниципального района — 0,0 тыс. руб.; Бюджет Подвязновского сельского поселения — 300,0 тыс. руб. Из них средства дорожного фонда 116,2 тыс.руб

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Подвязновского сельского поселения, в следствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Подвязновского сельского поселения расположено 4,65 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего протяженность автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 30 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относятся :

низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;

наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;

наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;

наличие грунтовых дорог;

значительное количество безхозхозяйственных дорог - это в основном, бывшие внутривосхозяйственные дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Подвязновского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы.

Основная цель Программы – дальнейшее развитие автомобильных дорог местного значения Подвязновского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки.

Для достижения основной цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Целевые показатели и индикаторы Программы

Наименование целевого показателя и индикатора	Плановое значение			
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)		2	2	2
Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	00	0	0	1
Разработка проектной документации (ед.)	0	0	0	1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	4,65	4,65	4,65	4,65
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)	60	40	10	0

Выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	Бюджет Ивановского муниципального района	221,1	105,3	115,8	0,0
2	Средства бюджета поселения	5387,9	4320,1	766,8	300,0
	Из них средства дорожного фонда поселения	5387,9	4320,1	766,8	300,0
	Всего:	5608,0	4425,4	882,6	300,0

4. Мероприятия Программы

№ п/п	Мероприятие программы	Исполнитель про- граммы	Источник финансиро- ва-ния	Финансирование, тыс. руб.			
				всего	В т.ч. по годам		
1	2	3	4	5	2014	2015	2016
1	Содержание и текущий ре- монт дорог местного значения	Администрация Подвязновского сельского посе- ления	Средства бюджета поселения	5502,7	4320,1	882,6	300
1.1	летнее содержание дорог вну- три населенного пункта(4.65 км)	Администрация Подвязновского сельского посе- ления	Средства бюджета поселения	50	50	-	-
	В том числе за счет дорожного фонда поселения			50	50	-	-
1.2	зимнее содержание дорог вну- три населенного пункта(4.65 км)	Администрация Подвязновского сельского посе- ления	Средства бюджета поселения	900	300	300	300
	В том числе за счет дорожного фонда поселения			900	300	300	300
1.3	Установка дорожных знаков и устройство лежащих полицей- ских			200	200	-	-
	В том числе за счет дорожного фонда поселения			200	200	-	-
1.4	Текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов, В т.ч. - с Подвязновский -с.Железнодорожный -с.Подвязновский (ул.Сосно- вый Бор) -с.Железнодорожный (ул.За- вокзальная) -с.Подвязновский (спортпло- щадка)			4149,1 1289,9 2034,2 350,0 300,0 125,0	3682,3 1039,9 1867,4 350,0 300,0 125,0	466,8 250,0 166,8 - - -	-
	В том числе за счет дорожного фонда поселения			4149,1	3682,3	466,8	-
1.5	Строительный контроль за ремонтом и автодорог Подвяз- новского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского посе- ления	Средства бюджета поселения	100,0	50,0	50,0	-
	В том числе за счет дорожного фонда поселения			100,0	50,0	50,0	-
2	зимнее содержание дорог между населенными пунктами (3,51км)			258,9	143,1	115,8	-
	Итого, в т.ч.			5608	4425,4	882,6	300
	Бюджет Ивановского муници- пального района			221,1	105,3	115,8	-
	Бюджет Подвязновского сель- ского поселения			5503,7	4320,1	882,6	300
	Из низ средства дорожного фонда поселения			313,6	90,3	107,1	116,2

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 февраля 2015 г.

№ 11

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения
от 29.10.2013 года № 57 «Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», на основании решения Совета Подвязновского сельского поселения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 19.12.2014 г. № 26, администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Считать утратившим силу постановление № 5 от 28.01.2014 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. КОМИССАРОВ

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 11 февраля 2015 г. № 11

Администратор:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование Программы и срок ее реализации	"Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения" Срок реализации 2014 – 2016 годы

Перечень подпрограмм	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»
Наименование администратора Программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Подвязновского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Подвязновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 4212,9 тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 1723,6 тыс. руб. - 2015 год – 1413,8 тыс. руб. - 2016 год – 1075,5 тыс. руб. Источники финансирования - средства бюджета Подвязновского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Природно-климатические условия Подвязновского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 3175 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Подвязновского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 60% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Подвязновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Подвязновского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Подвязновского сельского поселения с 2013 года функционировала ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2013-2015 годы», утвержденная Постановлением главы администрации Подвязновского сельского поселения № 47 от 05.09.2012г.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. построены 4 площадки под мусорные контейнеры;
3. отремонтированы 4 детских игровых площадки;
4. приобретены и установлены 20 урн;
5. установлены 4 информационных стенда;
6. приобретена почва для благоустройства территории поселения (разбивка клумб).

На территории поселения регулярно производится: обкос травы, опилровка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- организации уличного освещения;
- озеленению территории поселения.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2016 годов Администрация планирует организовать и провести:

1. Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Подвязновского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

2. Различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы Администрация Подвязновского сельского поселения планирует достичь следующие цели:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Подвязновского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Подвязновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Подвязновского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха населения;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые показатели программы

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов Подвязновского СП	%	-	-	-	5	10	15

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилровка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
		Всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	Администрация Подвязновского сельского поселения	4212,9	1723,6	1413,8	1075,5	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:						
Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах	Администрация Подвязновского сельского поселения	1630,2	642,6	480,0	507,6	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	2582,7	1081,0	933,8	567,9	Бюджет поселения

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание и ремонт линий уличного освещения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Подвязновского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Замена и установка светильников (уличное освещение)	ед.				70	-	-
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	4100	4100	4100	4100	5500	5500
Изготовление ПСД на объекты уличного освещения	ед	-	-	-	-	2	-

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Подвязновского сельского поселения	1630,2	642,6	480,0	507,6	Бюджет поселения
	Итого		1630,2	642,6	480,0	507,6	

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детских игровых площадок на территории поселения ;
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м.	80	80	80	80	80	80
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	10	11	12	14	15	16

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Подвязновского сельского поселения	200	100	100		Бюджет поселения
		2014 год - 80	100	100			
		2015 год - 80	100		100		
		2016 год - 80					
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Администрация Подвязновского сельского поселения	2282,7	981,0	833,8	467,9	Бюджет поселения
		2014 год - 14		981,0			
		2015 год - 15			833,8		
		2016 год - 16				467,9	
	Итого		2482,7	1081,0	933,8	467,9	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 февраля 2015 г.

№ 12

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», на основании решения Совета Подвязновского сельского поселения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов», администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Считать утратившими силу постановления № 50а от 09.07.2014 г., № 7 от 28.01.2014 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 13 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. КОМИССАРОВ

Приложение к
постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 11 февраля 2015 г. № 12

Администратор программы:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014 -2016

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом 2014-2016 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом. 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	ВСЕГО – 4558,6 тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 1819,4 тыс. руб. - 2015 год – 1531,6 тыс. руб. - 2016 год – 1207,6 тыс. руб. Источники финансирования - средства бюджета Подвязновского сельского поселения

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Подвязновского сельского поселения осуществляет администрация Подвязновского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Подвязновского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Подвязновского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Подвязновского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Подвязновского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2011	2012	2013 (ожидаемые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)
аренда недвижимости	247,7	191,6	202,2	218,4	235,9	254,8
Всего	247,7	191,6	202,2	218,4	235,9	254,8

Поступления от аренды имущества в 2012 году сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости ввиду их приватизации, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 56 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Подвязновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Подвязновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;

- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ИП Гавриловой З.Г., ИП Комарова А.Н., ИП Молькова А.С., МУП «РКЦ», Социального фонда Державной Иконы Божьей Матери, ФГУП Почты России, расположенных на территории сельского поселения.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2016 году планируется:

1. увеличить сумму доходов от аренды имущества;
2. увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы и показатели

Наименование показателя (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	4	6	41	43	45	47
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	247,7	191,6	202,2	218,4	235,9	254,8
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий (ед.)	0	0	0	0	0	0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2014-2016г.	Способы приобретения имущества: согласно 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.

Содержание муниципального имущества 2014-2016гг.	Расходы, связанные с содержанием муниципальных объектов

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Всего	2014г.	2015г.	2016г.
Всего на реализацию программы	Бюджет поселения	6366,4	1819,4	2576,1	1970,9
в том числе по подпрограммам:					
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости		160	60	50	50
2. Содержание муниципального имущества		4398,6	1759,40	1481,6	1157,6

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Подвязновского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Подвязновского сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения;
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Подвязновского сельского поселения.

Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Подвязновского сельского поселения;

2. Учет недвижимого муниципального имущества Подвязновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения;

3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Подвязновского сельского поселения;

4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Подвязновского сельского поселения.

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
				2014	2015	2016	Всего:
ВСЕГО:				1 759,40	1 481,60	1 157,60	4 398,60
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвязновского сельского поселения	Здание администрации (с. Подвязновский, д.25)	2014-2016г.г.	бюджет поселения	417,00	383,40	432,50	1 232,90
	СК с. Подвязновский, д.21	2014-2016г.г.	бюджет поселения	153,00	262,30	297,10	712,40
	ДК с. Железнодорожный, ул. Садовая, д.19	2014-2016г.г.	бюджет поселения	293,00	262,30	297,10	852,40
	Гараж кирпичный (с. Подвязновский, д.25а)	2014-2016г.г.	бюджет поселения	1,20	1,60	1,60	4,40
	Аварийные работы по очистке канализации в здании администрации	2014-2016г.г.	бюджет поселения	4,50			4,50
	Муниципальная квартира в многоквартирном доме (с. Железнодорожный, ул. Садовая, д.3 кв.13)	2014-2016г.г.	бюджет поселения	30,00	49,60	50,00	129,60
Итого:				898,70	959,20	1 078,30	2 936,20
Строительство обелиска погибшим в ВОВ на территории Подвязновского сельского поселения	Строительство обелиска погибшим в ВОВ, с. Железнодорожный, ул. Садовая	2014-2016г.г.	бюджет поселения	3,30			3,30
Строительство детской спортивной площадки с. Железнодорожный,	Строительство детской спортивной площадки с. Железнодорожный,	2014-2016г.г.	бюджет поселения	807,40			807,40
Итого:				810,70			810,70
Капитальный ремонт имущества Подвязновского сельского поселения	Ремонт зала ДК с. Железнодорожный, ул. Садовая, д.19)	2014-2016г.г.	бюджет поселения		522,40	79,30	601,70
Итого:				0,00	522,40	79,30	601,70
Разработка проектно-сметной документации	Здание администрации (с. Подвязновский, д.25)	2014-2016г.г.	бюджет поселения				0,00
	СК с. Подвязновский, д.21	2014-2016г.г.	бюджет поселения				0,00

	ДК с. Железнодорожный, ул. Садовая, д.19	2014-2016г.г.	бюджет поселения	50,00			50,00
Итого:				50,00	0,00	0,00	50,00

2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
					2014	2015	2016	Всего:
Изготовление технической документации	Изготовление технической документации	Администрация Подвязновского сельского поселения	2014-2016г.г.	бюджет поселения	10,00	10,00	10,00	30,00
Оценка рыночной стоимости имущества	Оценка рыночной стоимости имущества	Администрация Подвязновского сельского поселения	2014-2016г.г.	бюджет поселения	20,00	10,00	10,00	40,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	2014-2016г.г.	бюджет поселения	30,00	30,00	30,00	90,00
	ИТОГО				60,00	50,00	50,00	160,00

Индикаторы подпрограммы

Наименование	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	247,7	191,6	202,2	218,4	235,9	254,8
Количество зарегистрированных объектов (шт)	4	6	41	43	45	47

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015 г.

№ 13

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 60 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», на основании решения Совета Подвязновского сельского по-

селения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов», администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 60 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. КОМИССАРОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
№ 13 от 11 февраля 2015 г.

Администратор :
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014- 2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении на 2014-2016 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений 3. Библиотечное обслуживание населения.
Наименование администратора программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель(цели) программы	-Создание условий для развития культурного потенциала Подвязновского сельского поселения. -Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. -Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества. -Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения Всего – 3178,3 тыс .рублей, в том числе: 2014 год –2432,4 тыс. руб. 2015 год – 371,2 тыс. руб. 2016 год – 374,7 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

На территории Подвязновского сельского поселения функционирует 4 учреждения культуры:

1. филиал МУ «Районное социально-культурное объединение «Подвязновский СДК»;
2. филиал МУ «Районное социально-культурное объединение «Железнодорожный СДК»;
3. филиал МУ «Районная централизованная библиотечная система «Подвязновская сельская библиотека»;
4. филиал МУ «Районная централизованная библиотечная система «Железнодорожная сельская библиотека»

отека»

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Подвязновского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Подвязновского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли, в том числе для молодежи.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основными целями программы являются:

- создание условий для развития культурного потенциала жителей Подвязновского сельского поселения.
- формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан.
- совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества.
- создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- совершенствование форм организации сферы досуга населения;
- совершенствование качества услуг в сфере культуры
- поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп;
- сохранение и развитие сельских библиотек.

Целевые показатели и индикаторы программы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число социально-значимых мероприятий, всего	единиц	объем	398	236	139	139	139	139	139
с. Подвязновский	единиц	объем	228	98	70	70	70	70	70
с. Железнодорожный	единиц	объем	168	138	69	69	69	69	69
Число посещений социально-значимых мероприятий, всего	человек	объем	12380	12358	8664	9364	9864	10164	10564
с. Подвязновский	человек	объем	7300	6558	3800	4800	5300	5600	6000
с. Железнодорожный	человек	объем	5080	5800	4864	4564	4564	4564	4564
Число культурно-досуговых формирований, всего	единиц	объем	20	20	23	23	23	23	23

с. Подвязновский	количество	объем	10	9	12	12	12	12	12
с. Железнодорожный	количество	объем	10	11	11	11	11	11	11
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	единиц	объем	11	7	11	11	11	11	11
с. Подвязновский	количество	объем	5	3	7	7	7	7	7
с. Железнодорожный	количество	объем	6	4	4	4	4	4	4
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	качество	331	354	404	410	415	440	460
с. Подвязновский	человек	качество	179	179	222	225	230	250	250
с. Железнодорожный	человек	качество	152	175	182	185	185	190	210
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	человек	объем	138	96	180	180	190	198	215
с. Подвязновский	человек	объем	74	44	125	125	130	130	140
с. Железнодорожный	человек	объем	64	52	55	55	60	68	75

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия программы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках программы «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении» предусмотрены 3 аналитические подпрограммы:

1. «Организация работы творческих коллективов и объединений (срок реализации 2014-2016г.) по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Подвязновского сельского поселения, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

2. «Библиотечное обслуживание населения» (срок реализации 2014-2016 годы), в результате реализации которой ожидается повышение престижа и социального статуса библиотек Подвязновского сельского поселения, формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним, развитие социальной направленности работы библиотек района, повышение читательской компетентности всех слоев населения.

3. «Организация и проведение социально-значимых мероприятий» (срок реализации 2014-2016 г.), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего, тыс. руб.	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	2432,4	371,2	374,7	3178,3	Бюджет поселения
	в т.ч по подпрограммам					

2	«Библиотечное обслуживание населения»	1031,0	233,7	233,7	1498,4	
3	«Организация работы творческих коллективов и объединений»	1192,9	92,0	92,0	1376,9	
4	«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	208,5	45,5	49,0	303,0	

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
Организация и проведение социально-значимых мероприятий

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит создать условия для:
создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Подвязновского сельского поселения;
создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Подвязновского сельского поселения;
оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации подпрограммы должно стать:
- увеличение числа жителей, привлечённых к участию в районных социально-значимых мероприятиях;
- максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения;
- улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Подвязновском сельском поселении.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число социально-значимых мероприятий, всего	единиц	количество	398	236	139	139	139	139	139
Число посещений социально-значимых мероприятий	человек	количество	12380	12358	8664	9364	9864	10164	10564

2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Содержание	2014	2015	2016	Всего	Исполнитель
Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Подвязновском сельском поселении	208,5	45,5	49,0	303,0	Администрация Подвязновского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
Организация работы творческих коллективов и объединений

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Подвязновского сельского поселения:

- развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
- увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Подвязновского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-досуговых формирований, всего	количество	объем	20	20	23	23	23	23	23
с. Подвязновский	количество	объем	10	9	12	12	12	12	12
с. Железнодорожный	количество	объем	10	11	11	11	11	11	11
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	количество	объем	11	7	11	11	11	11	11
с. Подвязновский	количество	объем	5	3	7	7	7	7	7
с. Железнодорожный	количество	объем	6	4	4	4	4	4	4
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	качество	331	354	404	410	415	440	460
с. Подвязновский	человек	качество	179	179	222	225	230	250	250
с. Железнодорожный	человек	качество	152	175	182	185	185	190	210
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного творчества на регулярной основе	человек	качество	138	96	180	180	190	198	215
с. Подвязновский	человек	качество	74	44	125	125	130	130	140
с. Железнодорожный	человек	качество	64	52	55	55	60	68	75
Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2		712,8	712,8	712,8	712,8	712,8	712,8	712,8
Подвязновский СК	м2		397,1	397,1	397,1	397,1	397,1	397,1	379,1
СДК с. Железнодорожный	м2		315,7	315,7	315,7	315,7	315,7	315,7	315,7
Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги, всего	м2		449,7	449,7	449,7	449,7	449,7	449,7	449,7

Подвязновский СК	м2		134	134	134	134	134	134	134
СДКс.Железнодорожный	м2		315,7	315,7	1315,7	315,7	315,7	315,7	315,7
Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади, всего									
Подвязновский СК			33,74	33,74	33,74	33,74	33,74	33,74	33,74
СДКс.Железнодорожный			69,69	69,69	69,69	69,69	69,69	69,69	69,69

2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований			Итого
					2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1	Организация работы творческих коллективов и объединений	Увеличение числа клубных формирований и участников в них, развитие творческих способностей населения в поселении	Бюджет поселения	2014г.-2016г.	1192,9	92,0	92,0	1376,9
	Итого				1192,9	92,0	92,0	1376,9

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА Библиотечное обслуживание населения

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание населения
Срок реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения

1. Правовые основы подпрограммы

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» №131-ФЗ от 06.10.2003г.;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» N 78-ФЗ от 29.12. 1994 г.;
- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 г.;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г.;
- Закон Ивановской области «О культуре» № 143-ОЗ от 24.10 2005 г.;
- Устав МУ РЦБС Ивановского муниципального района.

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним;
- модернизация и сохранность библиотечных фондов.
- компьютеризация основных библиотечных процессов, создание Интернет-сайтов и благоприятной информационной среды для населения поселения.

- развитие социальной направленности работы библиотек поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального досуга жителей в комфортных условиях библиотечных помещений.

- обновление содержательной деятельности библиотек и качества организации библиотечного обслуживания населения Подвязновского сельского поселения;

- укрепление материально-технической базы библиотек поселения;

- повышение уровня компетентности сотрудников библиотек, эффективности внутрибиблиотечной и совместной работы, совершенствование управления библиотекой.

Основные показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Число зарегистрированных пользователей, всего	чел.	количество	2080	2299	2117	2000	2000	2000	2000
	Подвязновская сельская библиотека	чел.	количество	1602	1799	1637	1500	1500	1500	1500
	Железнодорожная сельская библиотека	чел.	количество	478	500	480	500	500	500	500
2	Число посещений, всего	раз	количество	19424	20405	20860	20000	20000	20000	20000
	Подвязновская сельская библиотека	раз	количество	16013	16746	16954	16000	16000	16000	16000
	Железнодорожная сельская библиотека	раз	количество	3411	3659	3906	4000	4000	4000	4000
3	Число книговыдач, всего	экз.	количество	39011	43497	41207	40000	40000	40000	40000
	Подвязновская сельская библиотека	экз.	количество	32008	36134	32509	30000	30000	30000	30000
	Железнодорожная сельская библиотека	экз.	количество	7003	7363	8698	10000	10000	10000	10000
4	Число экземпляров книжного фонда, всего	экз.	объем	11792	11941	12047	12047	12047	12047	12047
	Подвязновская сельская библиотека	экз.	объем	6897	6986	7045	7045	7045	7045	7045
	Железнодорожная сельская библиотека	экз.	объем	4895	4955	5002	5002	5002	5002	5002
5	Количество мероприятий, всего	мероприятие	объем	38	42	45	45	45	45	45
	Подвязновская сельская библиотека	мероприятие	объем	26	28	30	30	30	30	30
	Железнодорожная сельская библиотека	мероприятие	объем	12	14	15	15	15	15	15
6	Доля специалистов библиотек, имеющих специальное образование	%	качество	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
	Основной персонал библиотечных работников по штатному расписанию, всего	чел.		4	4	4	4	4	4	4
	Количество квалифицированных библиотечных работников, всего	чел.		3	3	3	3	3	3	3
	Подвязновская сельская библиотека	%	качество	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7

	Основной персонал библиотечных работников по штатному расписанию	чел.		3	3	3	3	3	3	3
	Количество квалифицированных библиотечных работников	чел.		2	2	2	2	2	2	2
	Железнодорожная сельская библиотека	%	качество	100	100	100	100	100	100	100
	Основной персонал библиотечных работников по штатному расписанию	чел.		1	1	1	1	1	1	1
	Количество квалифицированных библиотечных работников	чел.		1	1	1	1	1	1	1
7	Средняя читаемость, всего	экз	объём	34,63	34,82	37,98	40,00	40,00	40,00	40,00
	Подвязновская сельская библиотека	экз	объём	19,98	20,09	19,86	20,00	20,00	20,00	20,00
	Железнодорожная сельская библиотека	экз	объём	14,65	14,73	18,12	20,00	20,00	20,00	20,00
8	Обращаемость книжного фонда	раз	качество	6,07	6,66	6,35	6,26	6,26	6,26	6,26
	Подвязновская сельская библиотека	раз	качество	4,64	5,17	4,61	4,26	4,26	4,26	4,26
	Железнодорожная сельская библиотека	раз	качество	1,43	1,49	1,74	2,00	2,00	2,00	2,00
9	Средняя посещаемость	раз	качество	17,14	16,63	18,5	18,67	18,67	18,67	18,67
	Подвязновская сельская библиотека	раз	качество	10,00	9,31	10,36	10,67	10,67	10,67	10,67
	Железнодорожная сельская библиотека	раз	качество	7,14	7,32	8,14	8,00	8,00	8,00	8,00
10	Доля помещений для хранения книжных фондов	%	качество	88,5	88,7	71,2	71,2	71,2	71,2	71,2
	Подвязновская сельская библиотека	%	качество	27,2	27,4	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9
	Железнодорожная сельская библиотека	%	качество	61,3	61,3	61,3	61,3	61,3	61,3	61,3
11	Внутрисистемный обмен, межбиблиотечный абонемент	экз.	качество	0	19	16	30	30	30	30
	Подвязновская сельская библиотека	экз.	качество	0	16	8	20	20	20	20
	Железнодорожная сельская библиотека	экз.	качество	0	3	8	10	10	10	10

3. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	2014	2015	2016	Всего 2014-2016	Источник финансирования
Библиотечное обслуживание населения, всего	Формирование информационных ресурсов библиотек и организация доступа к ним	1031,0	233,7	233,7	1498,4	бюджет Подвязновского сельского поселения

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 февраля 2015 г.

№ 14

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения
от 29.10.2013 года № 62 «Об утверждении муниципальной программы
«Молодежь Подвязновского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», на основании решения Подвязновского сельского поселения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 19.12.2014 г. № 26, администрация Подвязновского сельского поселения,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Подвязновского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Считать утратившим силу постановление № 10 от 28.01.2014 года «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь в Подвязновского сельского поселения»».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Глава администрации
Подвязновского сельского поселения М.А. Комиссаров

Приложение к
Постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
№ 14 от «11» февраля 2015 г.

Администратор :
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014 - 2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Молодежь Подвязновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок её реализации	Молодежь Подвязновского сельского поселения 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	1. Работа с детьми и молодежью по месту жительства

Наименование Администратора программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) программы	- решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Подвязновского сельского поселения; - создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждение преступности и безнадзорности, предоставление дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей
Плановые объем финансирования программы по годам её реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения – 203,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год — 165,0 тыс.руб. 2015 год — 19,0 тыс.руб. 2016 год — 19,0 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Подвязновского сельского поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Подвязновском сельском поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2014 - 2016 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений поселения, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодежью в Подвязновском сельском поселении является её неструктурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодежи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодежью Подвязновского сельского поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодежи Подвязновского сельского поселения.

Кроме этого, большой проблемой учреждений поселения, работающих с молодежью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодежи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодежью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодежью Подвязновского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодежью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодежью Подвязновского сельского поселения.

Существует необходимость разработать программу для Подвязновского сельского поселения, мероприятия которой позволят создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, художественной и спортивной молодежи в Подвязновском сельском поселении.

В рамках программы планируется увеличение количества мероприятий и, соответственно, количества участников мероприятий.

Программа рассчитана на всех молодых жителей Подвязновского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Подвязновского сельского поселения, а также на

образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодежи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Подвязновском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основными целями программы являются:

- решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Подвязновского сельского поселения;
- создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждение преступности и безнадзорности, предоставление дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей

Ожидаемые результаты реализации программы:

- создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков;
- рост деловой активности и предприимчивости молодежи;
- улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;
- повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

Целевые индикаторы и целевые показатели программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Категория показателя	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	объем	10	10	10	10	11
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	объем	400	404	410	420	430
3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	объем	70	70	70	71	72
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	объем	1750	1780	1815	1850	1880
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Подвязновского сельского поселения	%	качест-во	55	56	57	58	59

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках программы «Молодежь Подвязновского сельского поселения» предусмотрена одна подпрограмма: «Работа с детьми и молодежью по месту жительства». Срок реализации с 2014 г. по 2016 г.

Необходимостью разработки подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков.

Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Подвязновского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Подвязновском сельском поселении

привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении, данной подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Целью подпрограммы является организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведение целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

тыс. руб.

№ п/п		2014	2015	2016	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	165,0	19,0	19,0	203,0	Бюджет сельского поселения
2	В том числе по подпрограмме «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	165,0	19,0	19,0	203,0	Бюджет сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА Работа с детьми и молодежью по месту жительства

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Конечным результатом реализации подпрограммы должно стать:

- создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени;
- снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Подвязновском сельском поселении;

Целевые индикаторы и целевые показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Категория показателя	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	объем	10	10	10	10	11
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	объем	400	404	410	420	430
3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	объем	70	70	70	71	72
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	объем	1750	1780	1815	1850	1880

5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Подвязновского сельского поселения	%	качество	55	56	57	58	59

2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований			Итого по подпрограмме
				2014	2015	2016	
1	Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью	Организация культурно-досуговой деятельности молодежи;	В течение года	70,0	9,0	9,0	88,0
2	Организация работы молодежных и детских общественных объединений	поддержка творческой инициативы молодежи; выявление творческих способностей	В течение года	95,0	10,0	10,0	115,0
	Итого:			165,0	19,0	19,0	203,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 февраля 2015 г.

№ 15

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 52 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 года № 69 – ФЗ (в действующей редакции), на основании решения Подвязновского сельского поселения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 19.12.2014 г. № 26, администрация Подвязновского сельского поселения,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 52 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Глава администрации
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

М.А. КОМИССАРОВ

Разработчик:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
01.01.2014-31.12.2016

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование Программы и срок ее реализации	«Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения на 2014-2016 годы»
Наименование администратора Программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей в границах Подвязновского сельского поселения от пожаров
Плановые объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Подвязновского поселения. Всего 2014-2016гг- 300,0 тыс.руб - 2014 г. – 100,0 тыс. руб.; - 2015 г. – 100,0 тыс. руб.; - 2016 г. – 100,0 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Подвязновском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В последние годы в Подвязновском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2011 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения на 2011-2013 годы», утвержденная постановлением главы администрации Подвязновского сельского поселения от 05.04.2012 года № 16А/1

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы и задачи, сроки и этапы реализации Программы

Целью Программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения» является предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Подвязновского сельского поселения.

При своевременном и достаточном финансировании Программы предполагается достижение следующих результатов:

- отсутствие числа пожаров;
- повышение безопасности населения;
- повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Годы					
			2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество пожаров	Ед.	-	5	-	-	-	-
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	ед				1	1	2
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	3	3	3	3	6	10
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	1	1	1	2	3	3
5	Количество населенных ,в которых не обеспечивается уровень пожарной безопасности	Ед.	2	2				
6	Количество получивших травмы в результате пожаров,	чел		2				

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Бюджет Подвязновского сельского поселения	300,0	100,0	100,0	100,0

Объемы финансирования программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Подвязновского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Мероприятия Программы

№ п/п	Мероприятие Программы	Финансовые затраты на реализацию, тыс. руб.				Источник финан- сирования
		всего	В т.ч, по годам			
			2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7
	Всего:	300	100	100	100	
1	Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	0	0	0	0	Бюджет сельского поселения
2	Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на зданиях и сооружениях	300	100	100	100	Бюджет сельского поселения
3	Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	0	0	0	0	Бюджет сельского поселения
4	Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	0	0	0	0	Бюджет сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 февраля 2015 г.

№ 16

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения
от 29.10.2013 года № 55 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», на основании решения Совета Подвязновского сельского поселения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов», администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 55 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Считать утратившим силу постановление № 9 от 28.01.2014 года «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 55 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. КОМИССАРОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от «11» февраля 2015 г. № 16

Администратор: администрация
Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы
2014– 2016 г.г.

**Муниципальная программа «Развитие физической культуры
и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»**

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения » 2014-2016 г.г

Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Наименование администратора программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель(цели) программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения Всего — 373,0 тыс.руб., в том числе 2014 год — 263,0 тыс.руб. 2015 год — 54,6 тыс.руб. 2016 год — 55,4 тыс.руб.

1.Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы

- Постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 09.08.2013 № 35 « Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Закон Ивановской области от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области».

2.Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Подвязновском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории Подвязновского сельского поселения функционирует 4 спортивных секции. Систематически занимающихся около 470 человек, что составляет чуть более 11,6% от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории сельских поселений Ивановского муниципального района не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта. В Подвязновском сельском поселении стоит проблема строительства простейших спортивных площадок.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта»:

- Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении муниципальном районе, а так же ее износ;
- Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.
- Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 гг. администрация Подвязновского сельского поселения совместно администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию

по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения Ивановского района, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта .

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Подвязновского сельского поселения . Планируется открытие школьного бассейна, в данный момент ведется ремонт, также планируется постройка многофункциональной спортивной площадки на пришкольной территории в п. Подвязновский.

3. Цель Программы и ожидаемые результаты реализации программы.

Основная цель программы

-создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения Подвязновского сельского поселения.

В случае успешной реализации муниципальной Программы ожидаются следующие результаты:

- Увеличение числа жителей Подвязновского сельского поселения района, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня,
- расширение услуг для занятий физической культурой и спортом,
- увеличение количества спортивных мероприятий.

Целевые индикаторы (показатели) программы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	качество	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории поселения	чел.	объем	314	357	470	470	470	470	485
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории поселения)	%	объем	9,7	10,7	11,6	11,6	12,0	12,0	12,5
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	объем	2	4	6	6	7	7	10
5	Развитие видов спорта на территории поселения	ед	объем	3	3	3	4	5	5	5
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	объем	0	0	0	0	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований на территории поселения	ед.	объем	5	5	6	7	8	12	14

8	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел	объем	21	24	39	280	297	319	322
9	Количество спортивных секций на территории поселения	ед.	количество	4	4	8	14	18	18	18
10	Количество спортивно-массовых мероприятий на территории поселения	ед.	объем	22	25	44	44	46	48	50
11	Количество участников спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории поселения	ед	чел	30	40	70	105	107	110	115

Рост показателей с 2012г. на 2013г. произошел за счет введения должностей инструктора по физической культуре и спорту на территории Подвязновского сельского поселения.

4.Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения» планируется реализация подпрограммы:

-«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения». Срок реализации: 2014 – 2016г.г.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Подвязновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

тыс.руб

№ п/п		2014г.	2015г.	2016г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	263,0	54,6	55,4	373,0	Бюджет Подвязновского сельского поселения
	В том числе:					
	Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	263,0	54,6	55,4	373,0	Бюджет Подвязновского сельского поселения

Муниципальная подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Срок реализации программы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей программы	Администрация Подвязновского сельского поселения

1. Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Увеличение числа жителей Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;

Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;

Увеличение количества спортивно-массовых мероприятий к уровню 2012 года.

Целевые индикаторы (показатели)

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК на территории поселения	м2	качество	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в поселении	чел.	качество	314	357	470	470	470	470	485
3	Количество спортивно-массовых мероприятий на территории поселения	ед.	объем	22	25	44	44	46	48	50
4	Количество участников спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории поселения	ед	чел	30	40	70	105	107	110	115
5	Количество спортивных секций на территории поселения	ед.	количество	2	2	4	7	9	9	9
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	объем	0	0	0	0	0	0	0

3. Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	2014	2015	2016	Всего	Источники финансирования
Всего		263,0	54,6	55,4	373,0	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Подвязновского сельского поселения	Участие жителей Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях и спортивных соревнованиях	46,0	20,4	21,2	87,6	Бюджет Подвязновского сельского поселения
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	Работа физкультурно-спортивных объединений	217,0	34,2	34,2	285,4	Бюджет Подвязновского сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015 г.

№ 17

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения
от 29.10.2013 года № 59 «Об утверждении муниципальной программы
«Территориальное планирование и планировка территорий
в Подвязновском сельском поселении»»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», на основании решения Совета Подвязновского сельского поселения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов», администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 59 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Подвязновском сельском поселении»» следующие изменения:
 - Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на л. 5 в 1 экз.

**Глава администрации
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. КОМИССАРОВ

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
№ 17 от «11» февраля 2015 года

Администратор Программы:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Срок реализации:
2014 — 2016 годы

**Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий
в Подвязновском сельском поселении»**

**Программа «Территориальное планирование и планировка территорий
Подвязновского сельского поселения»**

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Территориальное планирование и планировка территорий Подвязновского сельского поселения 2014 — 2016 годы

Перечень подпрограмм	
Наименование администратора Программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) программы	Обеспечение Подвязновского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Финансирование мероприятий программы , всего — 65,0 тыс. руб в том числе: местный бюджет- 65,0 тыс. руб 2014 год, всего -13,0 тыс. руб местный бюджет-13,0 тыс. руб 2015 год, всего -26,0 тыс. руб местный бюджет- 26,0 тыс. руб 2016год, всего — 26,0 тыс. руб местный бюджет-26,0 тыс. руб

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Подвязновского сельского поселения проживает 3175 человек.

Решением Совета Подвязновского сельского поселения от 24.03.2011 г. № 10 утвержден генеральный план Подвязновского сельского поселения и от 30.08.2012 г. № 35 утверждены Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты;

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 в Подвязновском сельском поселении.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Цель Программы - обеспечение Подвязновского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования .

Ожидаемые результаты:

Внесение изменений в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения

выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения;

разработать чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения;

внесение изменений в документы территориального планирования, разработки и внесение изменений схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

Основными целевыми индикаторами и показателями Программы являются:

Наименование показателей	2011 год	2012 год	Прогнозируемый 2013 год	План		
				2014 год	2015 год	2016 год
Наличие утвержденных документов территориального планирования	нет	да	да	да	да	да
Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования	нет	нет	да	да	да	да
Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения	1	3	2	1	2	2
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков	1	3	2	1	2	2

3. Мероприятия Программы

Мероприятия программы	Срок реализации	Исполнитель программы	Всего, тыс. руб.	Финансирование по годам, тыс. руб.		
				2014	2015	2016
Внесение изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения	2014-2016	Администрация Подвязновского сельского поселения				
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения	2014-2016	Администрация Подвязновского сельского поселения	38	8	15	15
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения	2014-2016	Администрация Подвязновского сельского поселения	27	5	11	11

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс. руб.

	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Всего:	65	13	26	26
Бюджет сельского поселения	65	13	26	26
Внебюджетные источники	-	-	-	-

Объем финансирования Программы определен по государственному сметному нормативу «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 мая 2010 г. N 260.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 февраля 2015 г.

№ 18

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения
от 29.10.2013 года № 54 «Об утверждении муниципальной программы
«Устойчивое развитие сельских территорий Подвязновского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», на основании решения Совета Подвязновского сельского поселения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов», администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 54 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Подвязновского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Считать утратившим силу постановление № 65 от 10.10.2014 года «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 54 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Подвязновского сельского поселения»».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. КОМИССАРОВ

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от «11» февраля 2015 г. № 18

Разработчик:
Администрация Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Сроки реализации программы:
.2014-.2016 г.г.

**ПРОГРАММА «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ
НА 2014- 2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА»**

**Муниципальная Программа «Устойчивое развитие сельских территорий
на 2014 -2017 годы и на период до 2020 года»**

ПАСПОРТ

Наименование программы	«Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 -2017 годы и на период до 2020 года» (далее - Программа)

Перечень подпрограмм	Нет
Администратор Программы	- Администрация Подвязновского сельского поселения;
Перечень исполнителей Программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цели Программы	создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Общая сумма расходов на реализацию Программы на 2013-2020 годы за счет средств всех источников составляет 68708,1 тыс. руб, в том числе: бюджет поселения - 120,0 тыс. руб;

1. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры позволит ввести в эксплуатацию 1,72 км газораспределительных сетей, разработать проектно-сметную документацию на реконструкцию 1 объекта водоснабжения, ввести в эксплуатацию 1 объект очистных сооружений, провести реконструкцию водопроводных сетей на 2 объектах, построить 1 плоскостное спортивное сооружение.

2. Социально-экономическая проблема на решение которой направлена Программа

Территория Подвязновского сельского поселения обладает природным, демографическим и историко-культурным потенциалом. Однако комплекс накопившихся проблем в социально-экономическом и демографическом развитии села препятствует его переходу к динамично устойчивому развитию.

Сложившаяся за последние годы реформ социальная ситуация на селе, выраженная в обесценивании сельскохозяйственного труда, отсутствии общественно приемлемых условий жизнедеятельности в сельской местности, является камнем преткновения для формирования социально-экономических условий устойчивого развития сельских территорий.

В настоящее время в поселении благодаря устойчивому развитию ОАО «Ивановский бройлер» наметились положительные демографические тенденции. Количество родившихся в 2012 году в 1,5 раза больше количества умерших.

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно сокращается источник расширенного воспроизводства трудовых ресурсов аграрной отрасли.

Реализация долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села в Ивановском муниципальном районе до 2013 года» создала определенные предпосылки для укрепления производственного и инфраструктурного потенциала Подвязновского сельского поселения, повышения занятости и доходов сельского населения, улучшения жилищных условий и социальной среды обитания.

Вместе с тем вследствие допущенного ранее значительного отставания социально-экономического развития сельских территорий реализация указанных мер оказалась недостаточной для полного и эффективного использования потенциала сельских территорий и повышения качества жизни сельского населения.

Учитывая объективные особенности развития сельских территорий и имеющийся значительный разрыв в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городскими территориями, достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно только на условиях использования программно-целевого метода, в том числе постановки задачи, определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки на федеральном и областном уровнях.

Таким образом, разработка и реализация подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 -2017 годы и на период до 2020 года» обусловлена:

долгосрочным характером социальных проблем сельских территорий, требующим системного подхода к их решению;

необходимостью приоритетной государственной финансовой поддержки развития социальной сферы и инженерного обустройства сельских территорий;

потребностью в улучшении социально-демографической ситуации в сельской местности.

Мероприятия данной программы входят в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2020 годы».

3. Цель Программы

Цель программы - создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса.

4. Целевые индикаторы Программы

№ п/п	Целевые индикаторы	ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Ввод в эксплуатацию газовых сетей	км		1,72					
2	Строительство (реконструкция) водопроводных сетей	км		2,655			0,85		
3	Строительство (реконструкция) очистных сооружений и канализационных сетей	куб.м				700			
4	Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений	кв.м			1800				

5. Мероприятия и ресурсное обеспечение Программы

5.1. Мероприятия Программы

Мероприятия по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры

Наименование объекта в соответствии с проектной документацией	Год начала строительства	Объем финансирования, тыс. руб	В том числе за счет средств			
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Средств граждан и работодателей
1. Развитие газификации в сельской местности. Строительство объектов (Управление строительства и архитектуры)						
Газификация с. Железнодорожный, ул. Станционная (ст Кохма) Подвязновского СП (1,72 км)	2015	6211,1	3064,55	3064,55	82	
Всего по развитию газификации		6211,1	3064,55	3064,55	82	
2. Развитие водоснабжения в сельской местности (Управление строительства и архитектуры)						
Разработка проектной документации						
Строительство очистных сооружений с. Подвязновский (700 куб.м) Подвязновского СП	2016	3000				3000
Строительство водовода от ТЭЦ-3 до с. Подвязновский	2015	1980	990	990		
Строительство (реконструкция) объектов						
Реконструкция водопроводных сетей в с. Подвязновский (2,655 км) Подвязновского СП	2015	9900	4950	4950		
	2016	0			0	
Разработка проектной документации на реконструкцию водопроводных сетей в с. Подвязновский	2015	38			38	
Реконструкция водопроводных сетей в с. Железнодорожный (0,85 км) Подвязновского СП	2018	3069	1534,5	1534,5	0	

Строительство очистных сооружений с. Подвязновский (700 куб.м) Подвязновского СП	2017	39900				39900
Всего по развитию водоснабжения		57887	7474,5	7474,5	38	42900
3. Развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности (Управление строительства и архитектуры)						
Многофункциональная спортивная площадка с. Подвязновский (1800 кв. метров) Подвязновское СП	2015	0				
	2016	4610	2305	2305		
Всего по развитию сети плоскостных спортивных сооружений		4610	2305	2305	0	
Итого по мероприятиям подпрограммы		68708,1	12844,05	12844,05	120	42900

5.2 Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Программы

Общий объем бюджетных ассигнований, требуемых для реализации подпрограммы, 68708,1 тыс. рублей. Расходы предусмотрены за счет средств федерального бюджета, бюджета Ивановской области, бюджета поселения и средств внебюджетных источников.

№ п/п	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Федеральный бюджет	12844,05		9004,55	2305		1534,5		
2	Бюджет Ивановской области	12844,05		9004,55	2305		1534,5		
3	Бюджет поселения	120		120					
4	Внебюджетные средства	42900			3000	39900			
	ВСЕГО:	68708,1		18129,1	7610	39900	3069		

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015 г.

№ 19

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 51 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Подвязновского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», на основании решения Совета Подвязновского сельского поселения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов», администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 51 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным

жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Подвязновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Считать утратившим силу постановление № 6 от 28.01.2014 года «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 51 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Подвязновского сельского поселения»».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. КОМИССАРОВ

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от « 11 » февраля 2015 № 19

Администратор программы:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Срок реализации программы:
2014 — 2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Подвязновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Подвязновского сельского поселения на 2014 — 2016 годы
Перечень подпрограмм	1. Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. 2. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. 3. Обеспечение жильем молодых семей поселения. 4. Государственная и муниципальная поддержка граждан проживающих на территории поселения в сфере ипотечного кредитования
Наименование администратора Подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения

Перечень исполнителей Программы	- Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) Программы	- Выравнивание обеспеченности населения Подвязновского сельского поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры; - создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания; - предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Подвязновского сельского поселения молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий - улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО 3627,3 тыс.руб в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 3627,3 тыс. руб. По годам реализации Программы: 2014 год -0,00 тыс. руб. в том числе : Бюджет поселения -0,00 тыс руб. 2015 год -2,3 тыс. руб. в том числе : Бюджет поселения -2,3 тыс. руб. 2016 год -3625,00 тыс.руб. в том числе : Бюджет поселения -3625,00 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и, соответственно, Подвязновского сельского поселения является обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

На основании анализа обеспеченности Подвязновского сельского поселения основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так например, объекты инженерной инфраструктуры имеют высокую степень физического и морального износа, значение которого достигает 67%. Благоустройство жилого фонда инженерными коммуникациями (вода, тепло, газ, канализация, горячая вода) составляет 67,7%.

Опыт решения социально-экономической проблемы Подвязновского сельского поселения изменился за период с 2009 года в результате реализации долгосрочной целевой программы Ивановского муниципального района по выравниванию обеспеченности населения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры на 2009 - 2013 годы.

За период действия указанной программы решена большая часть обозначенных в ней задач, а именно:

- осуществлено строительство одной артезианской скважины в с. Подвязновский (1 скважина);
- разработана проектная документация на устройство двух артезианских скважин в с.Подвязновский;

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) – высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса, неэффективность существующей системы управления в коммунальном секторе, преобладание

административных не рыночных отношений. В результате в ЖКХ отсутствуют стимулы для рационального ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры в Подвязновском сельском поселении составляет в среднем 68 %. Это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы.

В 2013 году для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг реализовывалась муниципальная долгосрочная целевая программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района на 2013-2015 годы». В рамках этой программы за период 2013 года были выполнены следующие мероприятия:

- капитальный ремонт изоляции сетей теплоснабжения с. Железнодорожный;

Вопрос обеспечения жильем молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Продуманная и реалистичная политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодых семей, в частности помощь в приобретении и строительстве жилья, могут наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

В течение 3 лет (2010 - 2012 годы) в рамках Подпрограммы улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, в том числе несколько молодых семей Подвязновского сельского поселения.

Несмотря на создание основ функционирования рынка жилья, приобретение, строительство и наем жилья с использованием рыночных механизмов на практике пока доступны лишь ограниченному кругу семей - семьям с высокими доходами.

В целях повышения доступности жилья для населения необходимо обеспечить условия для дальнейшего развития системы ипотечного жилищного кредитования и других механизмов расширения платежеспособного спроса, системы рефинансирования ипотечных жилищных кредитов и рынка ипотечных ценных бумаг, а также оказать бюджетную поддержку в приобретении жилья, в том числе с помощью ипотечных кредитов и займов, отдельным категориям граждан.

Как правило, работники бюджетной сферы не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита (займа), они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита (займа).

С 2011 года на территории Ивановского муниципального района действует подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования». Она получила свое развитие на условиях софинансирования в объеме 10%. Следует отметить, что подпрограмма получила положительный резонанс в обществе.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Основными целями реализации Программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг и обеспечение комфортным жильем населения Подвязновского сельского поселения» являются:

- выравнивание обеспеченности населения Подвязновского сельского поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры;
- создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;
- предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Подвязновского сельского поселения молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Подвязновском сельском поселении.

Результатами реализации Программы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение качества предоставления коммунальных услуг;
- обеспечение жильем молодых семей и граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Подвязновском сельском поселении;
- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе.

Основные целевые индикаторы (показатели) Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	факт	прогноз	план		
		2012	2013	2014	2015	2016
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	70	68	65	64	63
2	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	55	55	55	55	55
3	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации.

Муниципальная программа реализуется под средством следующих подпрограмм:

1) «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры» (срок реализации 2014 — 2016 годы).

В рамках данной подпрограммы планируется разработка проектной документации и строительство шести артезианских скважин в с. Подвязновский.

2) «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (срок реализации 2014 — 2016 годы). В рамках указанной подпрограммы планируется реализация мероприятий по капитальному ремонту тепловых сетей на территории поселения.

«Обеспечение жильем молодых семей поселения» (срок реализации 2014 — 2016 годы).

В рамках данной подпрограммы при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета 1 молодая семья улучшит свои жилищные условия

4) «Государственная и муниципальная поддержка граждан проживающих на территории поселения в сфере ипотечного кредитования» (срок реализации 2014 — 2016 годы).

В рамках данной подпрограммы при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета 2 молодые семьи улучшат свои жилищные условия.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс. руб.

	Источники финансирования	Всего	2014	2015	2016
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы	Всего	3627,3	0,00	2,3	3625,00
	Бюджет поселения	3627,3		2,3	3625,00
в том числе:					
1. Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры	Всего:	3625,00	0,00		3625,00
	Областной бюджет				
	Бюджет поселения	3625,00	0,00		3625,00
	Внебюджетные источники				
2. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Всего:	2,3		2,3	
	Бюджет поселения	2,3		2,3	
	Внебюджетные источники				
3. Обеспечение жильем молодых семей поселения	Всего:				
	Областной бюджет				
	Бюджет поселения				
	Внебюджетные источники				

4. Государственная и муниципальная поддержка граждан проживающих на территории поселения в сфере ипотечного кредитования	Всего:				
	Бюджет поселения				
	Внебюджетные источники				

Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип	Специальная
Наименование подпрограммы	Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения

2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

В результате осуществления мероприятий в рамках подпрограммы будет осуществлено строительство шести артезианских скважин в с. Подвязновский, что решит проблему качественного и бесперебойного снабжения водой указанного населенного пункта.

Целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Наименование показателя	2012	2013	2014	2015	2016
1	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения, ед.		1		3	3
2	Разработка проектно-сметной документации, ед			6		

Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Потребность в финансировании (тыс.руб)				
			Источник финансирования	всего за 2014-2016 годы	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
			Всего, в т.ч.	3625,0	0	0	3625,0
			обл. бюджет	0	0	0	0
			Бюджет поселения				
			внебюджет. источник				
Строительство шести артезианских скважин в с. Подвязновский	- Администрация Подвязновского сельского поселения,		всего, в т.ч.	3625,0	0	0	3625,0
			обл. бюджет	0	0	0	0
			Бюджет поселения	3625,0	0	0	3625,0
			внебюджет. источник	0	0	0	0
Разработка проектной документации на строительство шести артезианских скважин в с. Подвязновский	- Администрация Подвязновского сельского поселения,		всего, в т.ч.	0	0	0	0
			обл. бюджет	0	0	0	0
			Бюджет поселения,	0	0	0	0
			внебюджет. источник	0	0	0	0

Подпрограмма
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	- администрация Подвязновского сельского поселения

2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Целью подпрограммы является создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Подпрограмма основана на следующих базовых принципах:

- софинансирование проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры с привлечением бюджетных средств и средств внебюджетных источников;

развитие различных форм государственно-частного партнерства с целью привлечения средств внебюджетных источников для финансирования проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры с использованием бюджетных средств в целях снижения рисков инвестирования.

Целевые индикаторы подпрограммы:

	2013	2014	2015	2016
Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	68	65	64	63
Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	55	55	55	55

К концу реализации подпрограммы планируется осуществить капитальный ремонт тепловых сетей с. Железнодорожный, с. Подвязновское.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит:

снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;

повысить качество предоставления коммунальных услуг;

обеспечить население качественными и комфортными условиями проживания.

2. Мероприятия подпрограммы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, по годам реализации подпрограммы тыс.руб.				
			Источник финансирования	всего	2014* год	2015* год	2016* год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:		всего, в т.ч.	535,6		535,6	
			обл. бюджет	238,7		238,7	
			местный бюджет	2,3		2,3	
			внебюджет. источник	294,6		294,6	

1.	Капитальный ремонт тепловых сетей в с.Подвязновский, Подвязновское с/п 20 п.м (трубы D150), у дома №2 40 п.м. с отводам (трубы D100)	- администрация Подвязновского сельского поселения	всего, в т.ч.	226,7		226,7	
			обл. бюджет	101,0		101,0	
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	1,2		1,2	
				1,2		1,2	
2	Капитальный ремонт тепловых сетей с.Железнодорожный, Подвязновское с/п у дома №11 144 п.м. в 2-х трубном исчислении (трубы D40)		внебюджет. источник	124,5		124,5	
			всего, в т.ч.	308,9		308,9	
			обл. бюджет	137,7		137,7	
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	1,1		1,1	
		1,1		1,1			
		внебюджет. источник	170,1		170,1		

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2016

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

За период реализации Подпрограммы к 2016 году одна молодая семья, проживающая на территории Подвязновского сельского поселения, улучшит свои жилищные условия.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей			
			2012	2013	2014	2015
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семей	-	-	-	1

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Ивановского муниципального района.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана без учета возможного софинансирования за счет средств федерального бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма (далее - Подпрограмма) предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы», программы «Обеспечения жильем молодых семей Ивановского муниципального района Ивановской области в 2011-2015 году», прекращающих действие с 1 января 2014 года.

Мероприятия подпрограммы

(тыс.руб)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансиро- вания	Объем бюджетных ассигнований			
				Всего	2014	2015	2016
1	Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Администрация Подвязновского сельского поселения	Бюджет поселения	0	0	0	0
	Итого			0	0	0	0

1. Мероприятие 1 осуществляется в рамках ресурсного обеспечения реализации мероприятий подпрограммы.

Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан проживающих на территории поселения в сфере ипотечного кредитования»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Государственная и муниципальная поддержка граждан проживающих на территории поселения в сфере ипотечного кредитования
Исполнители подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2015

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

За период реализации Подпрограммы к 2016 году две семьи – претенденты на получение субсидии, проживающие на территории Подвязновского сельского поселения, улучшит свои жилищные условия

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей			
			2012	2013	2014	2015
1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семей	-	-	-	2

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Ивановского муниципального района.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана без учета возможного софинансирования за счет средств федерального бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы», программы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» Ивановского муниципального района в 2011-2015 году, прекращающих действие с 1 января 2014 года.

Мероприятия подпрограммы

(тыс.руб)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
				Всего	2014	2015	2016
1	Социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья	Администрация Подвязновского сельского поселения	Бюджет Подвязновского сельского поселения	0	0	0	0
	Итого			0	0	0	0

1. Мероприятие 1 осуществляется в рамках ресурсного обеспечения реализации мероприятий подпрограммы.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 февраля 2015 г.

№ 20

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 53 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», на основании решения Совета Подвязновского сельского поселения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов», администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 53 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Считать утратившим силу постановление № 8 от 28.01.2014 года, постановление № 97 от 26.12.2014 года «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 53 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. КОМИССАРОВ

Разработчик:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Подвязновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения 2014-2016 г.г.
Наименование администратора Программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель Программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего – 551,6 тыс. руб. (средства бюджета поселения) 2014 год — 472,0 тыс. руб. 2015 год – 39,5 тыс. руб. 2016 год — 40,1 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области «Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В Администрации Подвязновского сельского поселения с 2013 года функционировала ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2013-2015 годы», утвержденная Постановлением главы администрации Подвязновского сельского поселения № 61А от 30.10.2012 года.

Ее исполнение позволило включить все сельское поселение района в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Подвязновского сельского поселения.

Это предполагает работу по нескольким направлениям:

обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области;

повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения Ивановского муниципального района;

содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель программы - развитие информационной инфраструктуры Подвязновского сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления сельского поселения Ивановского муниципального района в информации и информационном взаимодействии.

Основные ожидаемые результаты реализации программы

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения, в частности;

повышение информационной открытости органов местного самоуправления

дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Подвязновского сельского поселения.

Показатели (индикаторы) реализации Программы

N	Наименование показателя(индикатора)	2012год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	100	150	200	250	300
2	Индекс цитирования администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	15	30	40	50	60
3	Доля устаревшей оргтехники, %	80	70	60	50	40
4	Обновление ПО(количество)	12	36	48	48	48
5	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Подвязновским сельским поселением	0	2	2	2	2
6	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	0	0	1	1	1

3. Ресурсные обеспечения, необходимые для реализации Программы

тыс. рублей

Источник финансирования	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Бюджет сельского поселения	551,6	472,0	39,5	40,1

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия: пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к численности жителей района;

фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодически

печатные издания в 2014 — 2016 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;

фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 56 экземпляров (2 — на каждое сельское поселение, 17 — для нужд МУ «Районная централизованная библиотечная система», 17 — для нужд администрации Ивановского муниципального района) и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;

фиксированной стоимости генерации электронно-цифровых подписей 1600 руб./год, осуществляющих подписание от лица администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг;

оплата удаленного рабочего места многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг, в которую входит закупка необходимого программного обеспечения, мебели для специалист удаленного рабочего места в целях реализации Закона Ивановской области от 30.10.2014г. № 74-ОЗ «О предоставлении в 2014-2015гг. иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов, муниципальных районов Ивановской области на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Мероприятия Программы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			
		2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб.	2016 тыс. руб.	Всего тыс. руб.
1. Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	Бюджет поселения	2,2	2,4	2,6	7,2
2. Осуществление подписки на периодические печатные издания	Бюджет поселения	3,5	3,6	3,7	10,8
3. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	Бюджет поселения	30,0	30,0	30,0	90,0
4. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет поселения	3,2	3,5	3,8	10,5
5. Установка и обслуживание программного обеспечения	Бюджет сельского поселения	265	0,0	0,0	265
6. Совершенствование компьютерного оборудования	Бюджет сельского поселения	126,1	0,0	0,0	126,1
7. Создание рабочего места по предоставлению муниципальных услуг	Бюджет сельского поселения	42,0	0,0	0,0	42,0
Всего по программным мероприятиям		472,0	39,5	40,1	551,6

ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

По итогам реализации программы планируется достичь следующие результаты:

Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения, в частности;

Повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения Ивановского муниципального района и сельских поселений, входящих в его состав;
Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Ивановского муниципального района.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2015 г.

№ 23/1

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района от 19.05.2011 г. № 60 «Об утверждении перечня
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района, администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 19.05.2011 г. № 60 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Подвязновского сельского поселения № 16 от 18.02.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 19.05.2011 г. № 60 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. КОМИССАРОВ

П Е Р Е Ч Е Н Ь
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

№ п/п	Наименование функции (услуги)	Муниципальная функция или муниципальная услуга	Орган, муниципаль- ное учреждение, предоставляющий (-ее) муниципальные услуги
1	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Подвязновского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	Муниципальная функция	Администрация Под- вязновского сельского поселения
2	Выдача разрешения на захоронение	Муниципальная услуга	Администрация Подвязновского сельского поселения
3	Присвоение адреса объекту недвижимости, находяще- муся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга	Администрация Подвязновского сельского поселения
4	Организация сбора и вывоза твердых бытовых отхо- дов с территорий общего пользования Подвязновского сельского поселения	Муниципальная функция	Администрация Подвязновского сельского поселения
5	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга	Администрация Подвязновского сельского поселения
6	Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	Муниципальная услуга	Администрация Подвязновского сельского поселения
7	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	Муниципальная услуга	Администрация Подвязновского сельского поселения
8	Предварительное согласование предоставления зе- мельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной соб- ственности	Муниципальная услуга	Администрация Подвязновского сельского поселения
9	Предоставление земельного участка, находящегося в го- сударственной не разграниченной собственности и муни- ципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Подвязновского сельского поселения
10	Предоставление земельного участка, находящегося в го- сударственной не разграниченной собственности и му- ниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Подвязновского сельского поселения

11	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Подвязновского сельского поселения
12	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга	Администрация Подвязновского сельского поселения
13	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга	Администрация Подвязновского сельского поселения
14	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга	Администрация Подвязновского сельского поселения
15	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга	Администрация Подвязновского сельского поселения
16	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной не разграниченной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации для осуществления деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Подвязновского сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2015 г.

№ 23/2

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района от 17.05.2012 г. № 23 «Об утверждении перечня
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и
межуровневого взаимодействия»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях эффективной организации перехода администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 17.05.2012 г. № 23 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Считать утратившим силу постановление администрации Подвязновского сельского поселения № 17 от 18.02.2014 года «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 17.05.2012 г. № 23 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»».
- 3. Опубликовать данное Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. КОМИССАРОВ

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 26.02.2015 года № 23/2

**Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района,
с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия.**

№	Муниципальная услуга (функция)	Характеристика услуги: 1-унифицированная 2-уникальная
1.	Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	1
2.	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	1
3.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности	1
4.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	1
5.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	1
6.	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	1
7.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	1
8.	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	1
9.	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	1

10.	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	1
11.	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной не разграниченной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации для осуществления деятельности	1

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 марта 2015 г.

№ 24

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 58 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Подвязновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», Решением Совета Подвязновского сельского поселения от 05.03.2015 года № 3, администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 58 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Подвязновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- 4. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

**Глава администрации
Подвязновского сельского поселения**

М.А. КОМИССАРОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 05.03.2015 года № 24

Администратор :
Администрация Подвязновского сельского поселения

**Сроки реализации программы:
2014 - 2016 годы**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Подвязновского сельского поселения 2014-2016 годы

Наименование администратора программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, - создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Основные планируемые показатели Программы	приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 33 726,171 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2015 год –25 874,718 тыс. руб. средства Фонда 2015 год –5 490,620 тыс. руб. областные средства 2015 год –2 360,833 тыс. руб. средства местного бюджета.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2014г., по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, численность постоянного населения Подвязновского сельского поселения Ивановской области составляет 3 378 человек.

Подвязновским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Подвязновского сельского поселения составляет 54447,4 кв.м общей площади жилых помещений. На 01.01.2012 года 7 (семь) многоквартирных домов, расположенных на территории Подвязновского сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 1327,20 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Подвязновского сельского поселения приведен в приложении 2 к программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Подвязновском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Подвязновского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Подвязновского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к программе.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому

функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Подвязновского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые показатели программы

К концу реализации программы ожидается ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Подвязновского сельского поселения.

Таблица 1

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	7	7	7	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	62	62	62	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда	1327,2	1327,2	1327,2	0	0

В результате реализации программы Подвязновского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к программе.

3.Перечень мероприятий программы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Подвязновского сельского поселения	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Строительство многоквартирного жилого дома в с. Железнодорожный для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Подвязновского сельского поселения в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017 годы»	Администрация Подвязновского сельского поселения	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	25 874,718	0,00	25 874,718	0,00
				Средства областного бюджета	5 490,620	0,00	5 490,620	0,00
				Средства местного бюджета	2 360,833	0,00	2 360,833	0,00

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников:

средства Фонда с долей софинансирования 76,72%,

средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 16,28%;

средства местного бюджета с долей софинансирования 7%.

Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 3.

Таблица 3

Наименование	Объем финансирования программы, всего руб.	В том числе за счет средств, руб.		
		Фонда	областного бюджета	местного бюджета
Подвязновское сельское поселение	33 726,171	25 874,718	5 490,620	2 360,833

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных программой - цена квадратного метра жилых помещений, на покупку и (или) строительство которых администрация Подвязновского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда по этапам реализации Программы 2014,2015,2016 годов рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ивановской области, которая составляет 28 185 руб., что не превышает стоимость одного квадратного метра, установленную Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планиру- емая дата окончания переселе- ния	Плани- руемая дата сноса МКД	Число жи- телей всего	Число жи- телей пла- нируе- мых к пере- селе- нию	Общая пло- щадь жи- лых поме- щений МКД	Количество расселеяе- мых жилых поме- щений				Расселяемая площадь жилых помещений				Стоимость переселения граждан								
		Но- мер	Дата						Всего		в том числе		Всего	част- ная соб- ствен- ность	му- ни- ци- паль- ная соб- ствен- ность	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
									ед.	10	11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
Итого по Под- вязновскому сельскому по- селению:																									
1	с. Железно- дорожный, ул. Станци- онная, д. 2	55	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	9	9	105,00	3	2	1	105,00	79,40	25,60	2 959 425,00	2 270 471,00	481 794,00	207 160,00	0,00	0,00					
2	с. Железно- дорожный, ул. Станци- онная, д. 3	55	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	3	3	110,00	3	3	0	110,00	110,00	0,00	3 100 350,00	2 378 589,00	504 737,00	217 024,00	0,00	0,00					
3	с. Железно- дорожный, ул. Сосно- вая, д. 2	55	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	21	21	436,40	8	7	1	436,40	375,30	61,10	12 299 934,00	9 436 509,00	2 002 429,00	860 996,00	0,00	0,00					
4	с. Железно- дорожный, ул. Сосно- вая, д. 6	55	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	17	17	386,60	7	7	0	386,60	386,60	0,00	10 896 321,00	8 359 657,00	1 773 921,00	762 743,00	0,00	0,00					

5	ст. Кохма, с. Железнодорожный, 329 км, д. 1	55	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	2	2	82,40	1	1	0	41,70	41,70	0,00	1 175 314,50	901 701,00	191 341,00	82 272,50	0,00
6	ст. Кохма, с. Железнодорожный, 329 км, д. 2	55	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	6	6	116,80	1	0	1	26,90	0,00	26,90	758 176,50	581 673,00	123 431,00	53 072,50	0,00
7	ст. Кохма, с. Железнодорожный, 331 км, 1	55	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	4	4	90,00	3	3	0	90,00	90,00	0,00	2 536 650,00	1 946 118,00	412 967,00	177 565,00	0,00

Приложение 2
к программе

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД				Приобретение жилых помещений у застройщиков				Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком				Выкуп жилых помещений у собственников			
		Всего	Частная собственность в т.ч.	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость
		кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
Итого по Подвязновскому сельскому поселению:		1196,60	1083,00	1196,60	33 726 171,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	с. Железнодорожный, ул. Станционная, д. 2	105,00	79,40	105,00	2 959 425,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	с. Железнодорожный, ул. Станционная, д. 3	110,00	110,00	110,00	3 100 350,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д. 2	436,40	375,30	436,40	12 299 934,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д. 6	386,60	386,60	386,60	10 896 321,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ст. Кохма, с. Железнодорожный, 329 км, д. 1	41,70	41,70	41,70	1 175 314,50	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	ст. Кохма, с. Железнодорожный, 329 км, д. 2	26,90	0,00	26,90	758 176,50	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ст. Кохма, с. Железнодорожный, 331 км, 1	90,00	90,00	90,00	2 536 650,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Планируемые показатели выполнения подпрограммы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь					Количество расселенных помещений					Количество переселенных жителей				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	чел.	14	15	16	17
	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	1 196,60	1 196,60	0	0	0	26	26	0	0	0	62	62
1	Подвязновское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	1 196,60	1 196,60	0	0	0	26	26	0	0	0	62	62
	2015 год	0,00	0,00	0,00	1 196,60	1 196,60	0	0	0	26	26	0	0	0	62	62
1	Подвязновское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	1 196,60	1 196,60	0	0	0	26	26	0	0	0	62	62

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021233:389 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Железнодорожный от 13 марта 2015 г.

Повестка дня: о предоставлении администрации Подвязновского сельского поселения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021233:389 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Железнодорожный.

Основание для проведения:

- ст. 40 Градостроительного кодекса РФ;
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 26.02.2015 № 1.

Официальная публикация: информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 27.02.2015.

Публичные слушания по вопросу предоставления администрации Подвязновского сельского поселения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021233:389 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Железнодорожный, проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения не противоречит Положению «О порядке проведения публичных слушаний в Подвязновском сельском поселении», утвержденному решением Совета Подвязновского сельского поселения № 18 от 29.06.2009.

Предложений и возражений в ходе проведения публичных слушаний не поступило.

Комиссия пришла к выводу о возможности предоставления администрации Подвязновского сельского поселения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021233:389 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Железнодорожный: уменьшение минимального отступа от границ земельного участка до 1 метра.

С учетом изложенного выше комиссия решила:

1. Рекомендовать администрации Ивановского муниципального района предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021233:389 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Железнодорожный: уменьшение минимального отступа от границ земельного участка до 1 метра.

2. Опубликовать настоящее заключение и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

Председатель комиссии _____ Комиссаров М.А.
подпись

Секретарь комиссии _____ Некрасова А.Д.
подпись

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 тел./факс 30-03-96

Протокол публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым № 37:05:021233:389 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Железнодорожный

от 13 марта 2015 г.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения в составе:

Председатель комиссии:

Комиссаров М.А. – глава администрации Подвязновского сельского поселения.

Секретарь комиссии:

Некрасова А.Д. – главный специалист управления архитектуры администрации Ивановского муниципального района.

Присутствовали:

Рожков В.А. – заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре;

Ковалев А.Ю. – заместитель главы администрации Ивановского муниципального района;

Панкратов А.В. – начальник управления земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Иванова Н.А. – начальник управления архитектуры администрации Ивановского муниципального района;

Маркова Е.Г. – заместитель начальника управления архитектуры администрации Ивановского муниципального района.

Повестка дня: о предоставлении администрации Подвязновского сельского поселения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021233:389 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Железнодорожный.

Согласно утвержденным правилам землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения земельный участок с кадастровым номером 37:05:021233:389 находится в территориальной зоне ЖЗ-4: «Зона малоэтажной жилой застройки (1-3 этажей)». В соответствии с градостроительным регламентом данной территориальной зоны минимальный отступ от границ земельного участка составляет не менее 3 м.

Администрация Подвязновского сельского поселения испрашивает разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021233:389 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Железнодорожный: уменьшение минимального отступа от границ земельного участка до 1 метра в связи с небольшим размером земельного участка.

Предложений и возражений в ходе проведения публичных слушаний не поступило.

Комиссия пришла к выводу о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021233:389 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Железнодорожный: уменьшение минимального отступа от границ земельного участка до 1 метра.

Председатель комиссии _____ Комиссаров М.А.

подпись

Секретарь комиссии _____ Некрасова А.Д.

подпись

**Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2015г.

№17

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №77 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Решением Совета Тимошихского сельского поселения от 02.02.2015 №7, администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 №77 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с уче-

том необходимости развития малоэтажного строительства на территории Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. ЗАЙЦЕВ

Приложение к
Постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 20.02.2015 года №17

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014 —2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Тимошихского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Тимошихского сельского поселения. 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	- Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	Улучшение жилищных условий граждан, чье жилье признано аварийным
Основные планируемые показатели Программы	приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет Тимошихского сельского поселения Всего – 17 700,180 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2015 год –13 579,578 тыс. руб. средства Фонда 2015 год –2 881,589 тыс. руб. средства областного бюджета 2015 год –1 239,013 тыс. руб. средства местного бюджета

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Жилищный фонд Тимошихского сельского поселения составляет 6571 кв. м. общей площади жилых помещений. На 01.01.2014 года 5 (пять) многоквартирных домов, расположенный на территории Тимо-

шихского сельского поселения, признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу. Его общая площадь составляет 690,60 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Тимошихского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Тимошихском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Тимошихского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Тимошихского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы.

Целью Программы является - Улучшение жилищных условий граждан, чье жилье признано аварийным.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- выполнение обязательств администрации Тимошихского сельского поселения по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012г. в установленном порядке, с учетом необходимости развития малоэтажного строительства;
- число переселенных граждан в результате выполнения Программы - 50 человек;
- общая площадь освобождаемых жилых помещений в рамках реализации Программы – 690,60 кв.м.;
- ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012г. в установленном порядке в связи с физическим износом в процессе эксплуатации.

3. Целевые индикаторы Программы.

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться в соответствии с основными целевыми индикаторами, характеризующими прямой эффект от реализации Программы:

№ п/п	Целевые индикаторы	Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Количество аварийных многоквартирных домов	шт.	5	5	5	5	0	0
2	Число жителей в аварийных жилых домах - всего	чел.	50	50	50	50	0	0
3	Число жителей планируемых к переселению	чел.	50	50	50	50	0	0
4	Количество расселяемых жилых помещений	шт.	18	18	18	18	0	0
5	Расселяемая площадь жилых помещений	кв.м	690,6	690,6	690,6	690,6	0	0
6	Приобретение жилых помещений у застройщика	кв.м	690,6	690,6	690,6	690,6	0	0

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

4. Мероприятия программы

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации, тыс.руб.			
					Всего	2014	2015	2016
1	Информирование населения о ходе реализации Программы через средства массовой информации	Администрация Тимошихского сельского поселения	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Строительство многоквартирного дома «под ключ» в д. Куликово для граждан из аварийного жилищного фонда Тимошихского сельского поселения в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017 годы»	Администрация Тимошихского сельского поселения	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	13 579,578	0,00	13 579,578	0,00
				Средства областного бюджета	2 881,589	0,00	2 881,589	0,00
				Средства местного бюджета	1 239,013	0,00	1 239,013	0,00

5. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы.

Основными критериями эффективности реализации Программы являются:

- количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда,
- размер привлекаемых ресурсов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

В результате реализации Программы Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждан, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

6. Механизм реализации Программы.

Реализация Программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется путем приобретения у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

К способам переселения граждан относятся:

а) предоставление взамен жилого помещения, подлежащего изъятию, собственнику такого помещения иного жилого помещения с зачетом его стоимости в выкупную цену; при этом выкупная цена формируется в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) предоставление выселяемому из жилого помещения гражданину - нанимателю другого жилого помещения по договору социального найма (статья 86 Жилищного кодекса Российской Федерации), которое должно быть:

- благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта;
- равнозначным по общей площади ранее занимаемому жилому помещению;
- отвечающим установленным требованиям, то есть быть пригодным для проживания.

Указанные жилые помещения приобретаются по контрактам, заключаемым в рамках реализации Программы.

Изъятие жилых помещений, находящихся в признанных аварийными многоквартирных домах, осуществляется органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном частями 1 - 3, 5 - 9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Обоснование объемов и источников финансирования Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 76,72%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 16,28% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего тыс.руб.	В том числе за счет средств, руб.		
		Фонда	областного бюджета	местного бюджета
Тимошихское сельское поселение	17 700,180	13 579,578	2 881,589	1 239,013

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой - цена квадратного метра жилых помещений, на покупку и (или) строительство которых администрация Тимошихского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда по этапам реализации Программы 2014,2015,2016 годов рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ивановской области, которая составляет 28 185 руб., что не превышает стоимость одного квадратного метра, установленную Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Обоснование объема средств на реализацию Программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда представлен в приложении 2 к Программе.

8. Целевые индикаторы

К концу реализации Программы ожидается ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Тимошихского сельского поселения.

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	5	5	5	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда, чел.	50	50	50	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда, кв.м.	690,6	690,6	690,6	0	0

9. Ожидаемые результаты

К концу реализации Программы ожидается:

- выполнение обязательств администрации Тимошихского сельского поселения по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012г. в установленном порядке, с учетом необходимости развития малоэтажного строительства;
- число переселенных граждан в результате выполнения Программы – 50 человек;
- общая площадь освобождаемых жилых помещений в рамках реализации Программы – 690,6 кв.м.;
- ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012г. в установленном порядке в связи с физическим износом в процессе эксплуатации.

10. Информационное и методическое обеспечение Программы.

Информация о подготовке и реализации Программы представляется собственникам жилых помещений, находящихся в признанных аварийными многоквартирных домах, с использованием всех доступных средств массовой информации, включая:

- официальные сайты в сети Интернет исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления;
- официальные печатные издания Ивановской области и органов местного самоуправления;
- телевидение, радио и иные электронные средства массовой информации.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планиру- емая дата окончания переселе- ния	Планиру- емая дата сноса МКД	Число жи- телей всего	Число жителей, пла- нируе- мых к пере- селе- нию	Об- щая пло- щадь жи- лых поме- щений МКД	Количество расселя- емых жилых поме- щений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан									
		Номер	Дата						в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:									
									част- ная соб- ствен- ность	му- ници- паль- ная соб- ствен- ность		ед.	ед.		ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
Итого по Тимо- шихскому сельско- му поселению:																								
1	д. Железно- дорожной станции Ермолино, ул. Линей- ная, д.1	111	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	5	5	106,30	2	1	1	50,60	22,60	28,00	1 353 550,00	1 094 151,00	232 179,00	99 831,00	0,00					
2	д. Железно- дорожной станции Ермолино, ул. Линей- ная, д.2	111	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	20	20	206,40	6	0	6	206,40	0,00	206,40	5 521 200,00	4 463 097,00	947 070,00	407 217,00	0,00					
3	д. Железно- дорожной станции Ермолино, ул. Линей- ная, д.4	111	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	7	7	158,30	4	2	2	158,30	59,90	98,40	4 234 525,00	3 423 005,00	726 362,00	312 318,50	0,00					

4	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Линейная, д.5	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	10	10	111,60	4	3	1	104,70	73,30	31,40	2 800 725,00	2 263 984,00	480 418,00	206 567,50	0,00
5	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Дачная, д.8	31.12.2009	31.12.2015	31.12.2015	8	8	108,00	2	0	2	108,00	0,00	108,00	2 889 000,00	2 335 341,00	495 560,00	213 079,00	0,00

Приложение 2
к программе

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застрой- щиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застрой- щиком			Выкуп жилых помеще- ний у собственников		
		Всего	Част- ная соб- ствен- ность в т.ч.	Пло- щадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Пло- щадь	Стои- мость	Удель- ная стои- мость 1 кв.м	Пло- щадь	Стои- мость	Удель- ная стои- мость 1 кв.м	Пло- щадь	Стои- мость	Удель- ная стои- мость 1 кв.м
1	2	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.
Итого по Тимошихскому сельскому поселению:		628,00	155,80	628,00	17 700 180,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	д. Железнодорож- ной станции Ермо- лино, ул. Линейная, д.1	50,60	22,60	50,60	1 426 161,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	д. Железнодорож- ной станции Ермо- лино, ул. Линейная, д.2	206,40	0,00	206,40	5 817 384,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Линейная, д.4	158,30	59,90	158,30	4 461 685,50	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Линейная, д.5	104,70	73,30	104,70	2 950 969,50	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Дачная, д.8	108,00	0,00	108,00	3 043 980,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №3
к Программе

Планируемые показатели выполнения подпрограммы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь						Количество расселенных помещений						Количество переселенных жителей				
		I квар- тал	II квар- тал	III квар- тал	IV квар- тал	Всего по году	I квар- тал	II квар- тал	III квар- тал	IV квар- тал	Всего по году	I квар- тал	II квар- тал	III квар- тал	IV квар- тал	Всего по году	чел.	чел.
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	628,00	628,00	0	0	0	18	18	0	0	0	50	50		
1	Тимошихское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	628,00	628,00	0	0	0	18	18	0	0	0	50	50		
	2015 год	0,00	0,00	0,00	628,00	628,00	0	0	0	18	18	0	0	0	50	50		
1	Тимошихское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	628,00	628,00	0	0	0	18	18	0	0	0	50	50		

**Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2015г.

№18

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения
от 10.05.2011 №55 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций),
предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, администрация Тимошихского сельского поселения,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района», а именно - приложение к указанному постановлению читать в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. ЗАЙЦЕВ

Приложение
к постановлению администрации Тимошихского сельского поселения
от 20.02.2015 №18

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Тимошихского сельского поселения
от 10.05.2011 г. №55

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование функции (услуги)	Муниципальная функция или муниципальная услуга	Орган, муниципальное учреждение, предоставляющий (-ее) муниципальные услуги
1.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	муниципальная функция	администрация Тимошихского сельского поселения

2.	Выдача разрешения на захоронение	муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
3.	Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	муниципальная услуга	администрация Тимошихского сельского поселения
4.	Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территорий общего пользования сельского поселения	муниципальная функция	администрация Тимошихского сельского поселения
5.	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	муниципальная услуга	администрация Тимошихского сельского поселения
6.	Выдача выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	муниципальная услуга	администрация Тимошихского сельского поселения
7.	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд	муниципальная функция	администрация Тимошихского сельского поселения
8.	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	муниципальная услуга	администрация Тимошихского сельского поселения
9	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
10	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
11	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
12	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
13	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения

14	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
15	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
16	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
17	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной не разграниченной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации для осуществления деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2015г.

№19

д. Тимошиха

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 №1789-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», в целях единого подхода к разработке и оформлению административных регламентов, администрация Тимошихского сельского поселения,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение).
2. Считать постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.10.2014 №98 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» утратившим силу.
3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Н.А. ЗАЙЦЕВ

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района и (или) структурными подразделениями администрации Тимошихского сельского поселения (далее - уполномоченный орган) административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная функция - регулярная деятельность уполномоченного органа, направленная на осуществление полноценного исполнения предписанных уполномоченному органу полномочий, в обязательном порядке имеющая результат, получателем которого выступает внешний для данного органа администрации субъект (физические и юридические лица, органы власти);

муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга) - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований;

стандарт качества муниципальной услуги - обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги требования к предоставлению муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата предоставления конкретной муниципальной услуги;

административный регламент - нормативный правовой акт, определяющий сроки и последовательность действий и (или) принятия решений уполномоченным органом, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа) в связи с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативными правовыми актами Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района;

административная процедура - последовательность административных действий уполномоченного органа при осуществлении исполнения муниципальной функции или предоставлении муниципальной услуги, имеющая конечный результат;

избыточная административная процедура - последовательность административных действий, исключение которых из административного процесса не приводит к снижению качества исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;

должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее деятельность по исполнению муниципальной функции и (или) предоставлению муниципальной услуги, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления Ивановского муниципального района;

получатель муниципальной услуги - физическое лицо или юридическое лицо любой формы собственности (далее - организация), обратившееся непосредственно либо через своего представителя в уполномоченный орган, непосредственно исполняющий муниципальную функцию и (или) предоставляющий муниципальную услугу, для реализации предоставленных ему прав.

1.3. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий уполномоченного органа, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие уполномоченного органа с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции и (или) предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Административные регламенты разрабатываются уполномоченными органами, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции и (или) предоставление соответствующей муниципальной услуги, и утверждаются постановлением администрации органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.5. Административные регламенты разрабатываются на основе федерального законодательства, законодательства Ивановской области, нормативных правовых актов Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления муниципальных услуг (исполнению муниципальных функций), положений об уполномоченных органах и настоящего Порядка.

1.6. Разработка административных регламентов предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит действующему законодательству;
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги (исполнении муниципальной функции) без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках ее предоставления;
- д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

1.7. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов Ивановского муниципального района, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.8. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги (исполнении муниципальной функции) участвуют несколько уполномоченных органов, проект административного регламента разрабатывается совместно указанными органами.

2. Структура административного регламента

2.1. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная функция или муниципальная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги (функции);
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) формы контроля за исполнением муниципальной функции или предоставлением муниципальной услуги;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, предоставляющего (исполняющего) муниципальную услугу (функцию).

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования регламента;
- б) круг заявителей: описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочия выступать от их имени при взаимодействии с органами местного самоуправления;
- в) требования к порядку информирования о предоставлении (исполнении) муниципальной услуги (функции);

г) информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих (исполняющих) услугу (функцию), их структурных подразделений;

д) информация о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении (исполнении) муниципальной услуги (функции) и способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органа местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих (исполняющих) муниципальную услугу (функции), а также справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении (исполнении) услуги (функции);

ж) адрес официального сайта органа местного самоуправления, адрес электронной почты;

з) порядок получения сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

и) порядок, форма и место размещения информации:

на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет,

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4. Раздел, касающийся стандарта предоставления муниципальной услуги (функции), состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги (функции) в той формулировке, в которой она была дана в установившем ее нормативном правовом акте; наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

б) органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

г) описание результата предоставления муниципальной услуги;

д) срок предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции), срок приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации), срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

е) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги, по всем нормативным правовым актам приведены наименования и реквизиты;

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем; исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

з) способы получения документов заявителем и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме;

и) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить (указано, что непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги);

к) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

л) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

м) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

н) порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление услуги;

о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;

п) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

р) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также требования к месту ожидания и приема заявителей;

с) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

т) требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме.

2.4.1. В подразделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, указываются следующие сведения:

а) исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в административном регламенте, описана процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг (функций);

б) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием регионального портала Ивановской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области»;

в) описание содержания каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения каждого административного действия;

г) критерии принятия решения;

д) результат административных процедур;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.4.2. В подразделе, касающемся формы контроля за исполнением муниципальной функции или предоставлением муниципальной услуги, указываются:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.4.3. В подразделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, предоставляющего (исполняющего) муниципальную услугу (функцию) указывается:

а) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления и его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее — жалоба);

б) описание предмета жалобы, перечислены уполномоченные на рассмотрение жалобы должностного лица, которым может быть направлена жалоба, порядок подачи и рассмотрения жалобы, сроки рассмотрения жалобы;

в) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством РФ;

г) результат рассмотрения жалобы;

д) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

е) порядок обжалования решения по жалобе;

ж) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

з) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

3. Разработка и утверждение административных регламентов

3.1. При разработке административных регламентов уполномоченные органы предусматривают оптимизацию исполнения муниципальных функций и повышение качества предоставления муниципальных услуг.

3.2. Разработка и утверждение административного регламента исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги предполагают выполнение следующих обязательных этапов:

а) подготовка текста проекта административного регламента;

б) подготовка сопроводительных документов;

в) доработка проекта административного регламента и сопровождающих документов;

г) согласование проекта административного регламента;

д) утверждение административного регламента.

3.3. Уполномоченный орган одновременно с утверждением административного регламента вносит изменения в соответствующие муниципальные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги, либо, если положения муниципальных правовых актов включены в административный регламент, отменяет их.

4. Изменение административных регламентов

4.1. Основаниями для внесения изменений в административный регламент являются:

а) противоречие административного регламента нормативным правовым актам более высокого уровня;

- б) наличие предложений уполномоченного органа по совершенствованию административного регламента по результатам мониторинга применения административного регламента;
- в) изменение структуры и (или) оптимизация функций структурных подразделений администрации района, администраций сельских поселений.

4.2. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

5. Отмена административных регламентов

Основаниями для отмены административного регламента исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги являются:

- а) отмена норм, устанавливающих полномочия по исполнению муниципальной функции и (или) предоставлению муниципальной услуги;
- б) отмена норм, закрепляющих государственные полномочия по предоставлению услуги за органами местного самоуправления.

6. Мониторинг соблюдения административных регламентов

6.1. Мониторинг соблюдения административного регламента выполняет уполномоченный орган, ответственный за исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги.

6.2. Мониторинг проводится в следующих формах:

- а) сбор предложений должностных лиц относительно организации процесса исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;
- б) сбор и обобщение сведений о результатах проводимого контроля за исполнением отдельных действий. Контроль проводится способами, указанными в описании действий, содержащихся в тексте административного регламента.

6.3. При проведении мониторинга применения административного регламента оценивается:

- а) характер взаимодействия граждан, организаций с должностными лицами;
- б) качество и доступность муниципальной услуги (срок предоставления, условия предоставления, порядок информирования);
- в) обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выполнение требований к эффективности административных процедур (отсутствие избыточных административных процедур, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий и другое).

6.4. Результаты проводимого мониторинга используются:

- а) при планировании применения к должностным лицам мер стимулирующего и дисциплинарного характера;
- б) при подготовке предложений по совершенствованию административного регламента исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 февраля 2015 г.

№ 42-1

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 04.05.2011 года № 63 «Перечень муниципальных услуг (функций) администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»
(в ред. от 27.02.2014г. № 37)**

Во исполнение Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в земельный кодекс Российской Федерации и в отдельные законодательные акты Р.Ф.», администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Читать в новой редакции Приложение № 1 «Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Чернореченского сельского поселения (приложение № 1 прилагается).

2. Опубликованию данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания не ранее 01.03.2015г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Чернореченского сельского поселения:**

С.К. МИХАЙЛОВ

Приложение № 1
к постановлению главы администрации
Чернореченского сельского поселения
№ 42-1 от 26 февраля 2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
Муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

№	Наименование	Муниципальная функция или муниципальная услуга	Орган/ Муниципальное учреждение предоставляющий муниципальные услуги (функции)
1	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Чернореченского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств.	муниципальная функция	администрация сельского поселения
2	Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов Чернореченского сельского поселения.	муниципальная услуга	администрация сельского поселения
3	Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории общего пользования Чернореченского сельского поселения.	муниципальная функция	администрация сельского поселения
4	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива.	муниципальная услуга	администрация сельского поселения
5	Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	муниципальная услуга	администрация сельского поселения
6	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения.	муниципальная функция	администрация сельского поселения
7	Выдача разрешений на право организации розничной торговли на территории Чернореченского сельского поселения.	муниципальная услуга	администрация сельского поселения
8	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности	муниципальная услуга	администрация сельского поселения
9	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	муниципальная услуга	администрация сельского поселения
10	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	муниципальная услуга	администрация сельского поселения

11	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	муниципальная услуга	администрация сельского поселения
12	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	муниципальная услуга	администрация сельского поселения
13	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	муниципальная услуга	администрация сельского поселения
14	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	муниципальная услуга	администрация сельского поселения
15	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	муниципальная услуга	администрация сельского поселения
16	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной не разграниченной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации для осуществления деятельности	муниципальная услуга	администрация сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2015 г.

№ 42-2

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 09.06.2012 года № 56 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Чернореченского сельского поселения, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»
(в ред. от 27.02.2014 г. № 38)**

Во исполнение Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в земельный кодекс Российской Федерации и в отдельные законодательные акты Р.Ф.», администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Читать в новой редакции Приложение № 1 «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района с элементами межведомственного взаимодействия» (приложение № 1 прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания не ранее 01.03.2015г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Чернореченского сельского поселения**

С.К. МИХАЙЛОВ

**Перечень
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Чернореченского сельского поселения с элементами межведомственного и
межуровневого взаимодействия.**

№	Муниципальная услуга (функция)	Характеристика услуги: 1-унифицированная 2-уникальная
1.	Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов Чернореченского сельского поселения	1
2.	Выдача разрешений на право организации розничной торговли на территории Чернореченского сельского поселения	1
3.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности	1
4.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	1
5.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	1
6.	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	1
7.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	1
8.	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	1
9.	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	1
10.	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	1
11.	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной не разграниченной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации для осуществления деятельности	1

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 29.01.2015 № 609 г. Иваново	2
«О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.02.2015 № 230 г. Иваново	7
«О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 330 г. Иваново	10
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1744 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 333 г. Иваново	18
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.05.2012 № 884 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 357 г. Иваново	21
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1737 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе на 2014 — 2016 годы и на перспективу до 2020 года»»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 358 г. Иваново	35
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 года № 1740 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2020 годы»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 359 г. Иваново	48
«О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 360 г. Иваново	49
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 15.03.2013г. № 335 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 361 г. Иваново	56
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1753 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ивановского муниципального района на 2014-2018 годы»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 362 г. Иваново	115
«О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1742 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физкультуры и спорта в Ивановском Муниципальном районе»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 363 г. Иваново	132
«О внесении изменений в постановление от 29.10.2013 г. № 1743 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Ивановском муниципальном районе»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 364 г. Иваново	134
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013г. № 1751 «Об утверждении муниципальной Программы Ивановского муниципального района «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 365 г. Иваново	141
«О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском Муниципальном районе»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 366 г. Иваново	167
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013г. № 1748 «Об утверждении Муниципальной программы Ивановского муниципального района Ивановской области «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 367 г. Иваново	184
«О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1736 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2015 № 402 г. Иваново	239
«Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2015 № 416 г. Иваново	246
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.03.2015 № 430 г. Иваново	251
«О внесении изменений в постановление «Об утверждении положения о Почетной грамоте Главы администрации Ивановского муниципального района и положения о грамоте и Благодарственном письме Главы администрации Ивановского муниципального района» от 02.04.2010 № 339»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.03.2015 № 438 г. Иваново	252
«О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.03.2015 № 439 г. Иваново	255
«О создании рабочей группы по мониторингу социально – экономического развития и занятости населения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.03.2015 № 457 г. Иваново	256
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.06.2014 г. № 948 «Об утверждении порядка формирования и подготовки резерва управленческих кадров администрации Ивановского муниципального района»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.03.2015 № 466 г. Иваново	256
«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.03.2015 № 474 г. Иваново	257
«Об утверждении состава и положения Единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и сельских поселений»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.03.2015 № 476 г. Иваново	260
«О присвоении статуса «Социальный магазин» магазину ИП Круглова В.В.»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.03.2015 № 486 г. Иваново	260
«Об отмене постановления администрации Ивановского муниципального района от 16.05.2014 года № 743«Об утверждении муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановского муниципального района»»	
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ	261
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ	273
РЕШЕНИЕ от 02.03.2015 № 4 д. Балахонки	284
«О реализации муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Балахонковского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 6 д. Балахонки	285
«О внесении изменений в постановление администрации «Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 20 мая 2011г. № 28»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 7 д. Балахонки	287
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия» от 18.05.2012 г. № 16»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 9 д. Балахонки	289
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. № 51 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территории Балахонковского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 10 д. Балахонки	292
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. № 55 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 11 д. Балахонки	295
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. № 49 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения на 2014-2016 г.г.»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 12	300
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. № 47 «Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 13 д. Балахонки	305
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. № 50 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Балахонковского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 14 д. Балахонки	309
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. № 53 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 15 д. Балахонки	316
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. № 54 «Об утверждении муниципальной программы по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 16 д. Балахонки	319
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 17 д. Балахонки	325
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. № 58 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Балахонковского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 18 д. Балахонки	328
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. № 48 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении на 2014-2016 г.г.»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.03.2015 № 19 д. Балахонки	335
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 года № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Балахонковского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.02.2015 № 19 д. Беяницы	341
«О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Беяницкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2015 № 26 д. Беяницы	343
«Об утверждении Перечня юридических лиц осуществляющих предоставление коммунальных услуг населению на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод, и претендующих на возмещение недополученных доходов в связи приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста на 2015 год»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2015 № 27 д. Беяницы	344
«О предоставлении субсидии юридическим лицам, предоставляющим коммунальные услуги населению на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод, на возмещение недополученных доходов в связи приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.02.2015 № 33 д. Беяницы	344
«О внесении изменений в постановление администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 28.10.13 № 139 «Об утверждении Муниципальной программы Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беяницкого сельского поселения»»»	
РЕШЕНИЕ от 02.03.2015 № 10 с. Богородское	349
«О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 23.12.2014 № 24 «О бюджете Богородского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5.03.2015 № 21 с. Богородское	355
«О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года № 151 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Богородского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.03.2015 № 22с. Богородское	363
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»	
РЕШЕНИЕ от 05.03.2015 № 291 д. Коляново	368
«О реализации муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.02.2015 № 38 д. Коляново	369
«О внесении изменений в Постановление администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области от 28 апреля 2011 г. № 101 «Об утверждении перечня муниципальных услуг для размещения в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 39 д. Коляново	371
«О внесении изменений в Постановление администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области от 17 мая 2012 г. № 66 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 № 40 д. Коляново	373
«О проведении противопаводковых мероприятий на территории Коляновского сельского поселения в 2015 году»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	375
«О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031007:223 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Востра»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2015 № 25А д. Куликово	377
«О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 23.05.2011г. № 35 (в ред. 24.02.2014 г. № 31)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2015 № 26А д. Куликово	379
«О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия» от 18.05.2012 г. № 33(в ред. от 24.02.2014 г. № 32)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2015 № 29 д. Куликово	381
«О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 147 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2015 № 58 с. Ново-Талицы	387
«О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 199 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения»»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2015 № 13 с. Озерный	394
«О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года № 73 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Озерновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.03.2015 № 14 с. Озерный	401
«О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 14.06.2011 г. № 70 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.03.2015 № 15 с. Озерный	403
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.03.2015 № 16 с. Озерный	409
«О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 15.05.2014 года № 41 «Об утверждении муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 10 с. Подвязновский	411
«О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 50 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения»»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 11 с. Подвязновский	415
«О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 12 с. Подвязновский	420
«О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 13 с. Подвязновский	427
«О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 60 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 14 с. Подвязновский	436
«О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Подвязновского сельского поселения»»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 15 с. Подвязновский	440
«О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 52 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения»»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 16 с. Подвязновский	443
«О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 55 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 17 с. Подвязновский	448
«О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 59 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Подвязновском сельском поселении»»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 18 с. Подвязновский	451
«О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 54 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Подвязновского сельского поселения»»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 19 с. Подвязновский	454
«О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 51 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Подвязновского сельского поселения»»»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 20 с. Подвязновский	463
«О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 53 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2015 № 23/1 с. Подвязновский	467
«О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 19.05.2011 г. № 60 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2015 № 23/2 с. Подвязновский	469
«О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 17.05.2012 г. № 23 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2015 № 24 с. Подвязновский	471
«О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 58 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Подвязновского сельского поселения»»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	478
«О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «многоквартирный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021233:389 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Железнодорожный»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2015 № 17 д. Тимошиха	479
«О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года № 77 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Тимошихского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2015 № 18 д. Тимошиха	487
«О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 № 55 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2015 № 19 д. Тимошиха	489
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2015 № 42-1 с. Чернореченский	494
«О внесении изменений в постановление от 04.05.2011 года № 63 «Перечень муниципальных услуг (функций) администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района» (в ред. от 27.02.2014г. № 37)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2015 № 42-2 с. Чернореченский	496
«О внесении изменений в постановление от 09.06.2012 года № 56 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Чернореченского сельского поселения, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия» (в ред. от 27.02.2014 г. № 38)»	

